לשכת ראש העיר

יום חמישי 26 נובמבר 2026

פרסום נוסף -מכרז חיצוני מס' 42/2024
דרושים/ות

תיאור המשרה:
תואר התפקיד: **מזכיר/ה ראשי/ (מנהלן/ ית) בי"ס לחנ"מ אלחנאן .** **הגשת מועמדות**
היקף המשרה: **60% (משרה חלקית)**
דירוג ודרגת המשרה: **מנהלי (10-7).**
כפיפות: **מנהל החינוך בעירייה, מנהל בית הספר**.

תיאור התפקיד
תפעול מערך הכספים של בית הספר. כולל, תפעול חשבונות בית הספר, גביית כספים, בקרה ודיווח על הנתונים הכספיים של בית הספר.

- קבלת הצעות מחיר לצורך רכישת ציוד ושירותים לבית הספר.
- ריכוז הזמנות מספקים.
- ביצוע התקשרות מול ספקים וחתימה על חשבוניות.
- ייעוץ למנהל בית הספר בתכנון התקציב לשנה הבאה.
- ריכוז בקשות לוועדת הנחות בבית הספר ותיעוד דיוני הועדה.
- פנייה לרשות המקומית לקבלת שירותים.
- תשלום חשבונות בית הספר מחשבון בית הספר או חשבון הורים
- גבייה ורישום תשלומי הורים.
- גבייה ווידוא קבלת תשלומים מלקוחות חיצוניים, הפועלים בשטח בית הספר או מקבלים שירות ממנו.
- הנפקת קבלות ואישור תשלומים.
- ריכוז ווידוא רצף לכל דפי החשבון המתקבלים מהבנק ביחס לחשבון בית הספר וחשבון הורים.
- תיעוד כל פעולות הכספים הנעשית בבית הספר.
- הנפקת דוחות בקרה תקופתיים למנהל בית הספר ולרשות המקומית.
- מילוי דוחות הנוגעים לתחום הכספים, על פי דרישת מנהל בית הספר.
- הפקת דו"ח שנתי להורי התלמידים אודות הכנסות והוצאות בית הספר בשנה הקודמת
- וצפי עתידי

תיאור מלא של התפקיד ניתן למצוא באוגדן תיאורי התפקידים ברשויות המקומיות המצוי באתר:
https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/menahel_biet_sefer/he/role-descriptions_role-description-19-9-24.pdf

דרישות הסף

1. **השכלה:**
סיום 12 שנות לימוד. יתרון לבעל/ת תואר אקדמי או תעודת בגרות מלאה. (בעל תואר ראשון שאין ברשותו תעודת סוג 2 בהנהלת חשבונות או סיום קורס מנהלניות של מרכז השלטון המקומי, יוכל להשלים את ההכשרה כאמור תוך 12 חודשים מיום מינויו לתפקיד. בעלי תואר אקדמי בחשבונאות או בעלי תעודת רו"ח בתוקף , לא יידרשו להשלים את ההכשרה כאמור)

2. **ניסיון מקצועי:**
ניסיון מקצועי: ניסיון של שנתיים לפחות בתחום ניהול חשבונות או כספים.

3. **רישום מקצועי:**
סיום תעודת הנהלת חשבונות סוג 2 או תעודת סיום קורס מנהלניות 2שנערך על ידי מרכז השלטון המקומי.

דרישות נוספות:
רישום פלילי: אישור לפי חוק מניעת העסקת עברייני מין במקומות מסוימים, התשס"א-2001.
שפה: ערבית ועברית ברמה גבוהה.

יישומי מחשב: ידע בהפעלת מחשב ואינטרנט. היכרות עם חבילת office. **יתרון** לבעלי היכרות עם תכנות בתחום הרלבנטי.

אופן הגשת המועמדות ובדיקתן:

- יש לצרף לבקשה את נוסח המכרז המלא (מסמך זה) כשהוא חתום על-ידי המועמד/ת, וכן, קורות חיים מפורטים, כולל ניסיון תעסוקה קודם ותאריכים.
- לקורות החיים יש לצרף את המסמכים הבאים: צילום תעודת זהות, תעודות השכלה ו/או אישורי לימודים ו/או הכשרה מקצועית/השתלמויות, רישוי מקצועי, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים והיקפי משרה. מומלץ לצרף המלצות בכתב.
- טרם הזימון לוועדת קבלת עובדים, המועמדים/ות המתאימים/ות יידרשו לחתום על הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים או קרבת משפחה לעובדי עירייה או נבחרי ציבור, בנוסח המצורף **כנספח א'**, וזאת כתנאי מוקדם לזימונם/ן לראיון בפני וועדת קבלת עובדים.
- בנוסף, המועמדים/ות המתאימים/ות נדרשים לחתום על הסכמה לקבלת מידע מן המרשם הפלילי, בכפוף להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, בנוסח המצורף **כנספח ב'**
- טפסי מועמדות שיתקבלו שלא בהתאם לאמור לעיל, לא יטופלו.
- מועמדים מתאימים יזומנו לראיון אישי בפני וועדת קליטת עובדים. **העירייה רשאית לבצע סינון מוקדם טרם ביצוע ראיון כאמור.**
- איוש המשרה בפועל, מותנה בתקציב העירייה, ויהיה בהתאם לצרכיה.
- **העירייה תהיה רשאית להפנות מועמדים מתאימים, להליך בפני מכון אבחון חיצוני.**
- משרה זו מופנית לגברים ולנשים כאחד, ומנוסחת בלשון זכר רק לשם הנוחות.
- עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- קיימת הזכות למועמד עם מוגבלות לקבל את ההתאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- בנוסף, הליך זה ינוהל בכפוף להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 והעירייה שומרת על זכותה להעדפה מתקנת של אנשים בעלי מוגבלות. מציעים העונים על דרישות החוק, יוכלו לציין זאת בפנייתם ולצרף אסמכתא מתאימה.

מועדים ומען להגשת ההצעות ולבירורים

- **המועד הסופי להגשת הצעות הוא עד ליום 15.12.2026 שעה: 12:00. הצעות שיוגשו באיחור, לא ייבדקו.**
  את ההצעות ניתן להגיש באופן מקוון בלבד: הגשת מועמדות
- **לבירורים: טל': 08-9914804 , 08-9914858 , פקס': 08-9914932.**

בכבוד רב

טלאל אלקרינאוי
ראש עיריית רהט