לשכת ראש העיר

יום רביעי 25 נובמבר 2026

פרסום נוסף- מכרז חיצוני מס׳ 26/2026
דרושים/ות

תיאור המשרה: תואר התפקיד: **מנהל/ת מחלקת תשתיות תיעול, מים וביוב** **להגשת מועמדות**
היקף המשרה: **100%**.
דירוג ודרגת המשרה: דירוג ודרגת המשרה: **הנדסאים (38-41).** אפשרות לשקלי סכומי- חוזר העסקת עובדי יחידות הנדסה- בכפוף לאישור משרד הפנים.
כפיפות: **מהנדס העיר או מנהל אגף מטעמו**

תיאור התפקיד:

אחראי על תכנון, ליווי ופיקוח על עבודות התשתיות בתחומי תיעול ,מים וביוב ברשות המקומית, בכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום.
עיקרי התפקיד:

1. ניהול יחידת תשתיות תיעול, מים וביוב של הרשות
2. ליווי ופיקוח על עבודות התשתיות המתקיימות ברשות
3. גורם מייצג ומנחה מקצועית בתחומי תשתיות תיעול, מים וביוב ברשות
4. מתן מענה לפניות הציבור ומתן מידע בתחומי תשתיות תיעול, מים וביוב ברשות
5. **תפקיד בשעת חירום**- ניהול אספקת המים ברשות בחירום

תיאור מלא של התפקיד ניתן למצוא באוגדן תיאורי התפקידים ברשויות המקומיות המצוי באתר:
https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/role-descriptions-0106/he/role-descriptions_role-description-8-4-24.pdf

דרישות הסף:

1- **השכלה-** בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסה אזרחית באחד או יותר מתחומים הבאים: תשתיות ,מים, אינסטלציה או הנדסאי רשום באותם התחומים מהנדס אינסטלציה – יתרון.

רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי״ח1958- או רישום בפנקס ההנדסאים באותם התחומים.

2- **ניסיון מקצועי-**

עבור בעל תואר אקדמי כמפורט לעיל: ניסיון של 4 שנים לפחות בתחום המים או הביוב או האינסטלציה.
עבור הנדסאי רשום : 5 שנות ניסיון בתחום המים או הביוב או האינסטלציה.

3- **ניסיון מקצועי- ברשות מקומית רמה ב׳** –

ניסיון ניהולי של 2 שנים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה או עקיפה

אופן הגשת המועמדות ובדיקתן:

- יש לצרף לבקשה של המועמד, את נוסח המכרז (מסמך זה) כשהוא חתום על-ידי המועמד/ת, וכן, קורות חיים מפורטים, כולל ניסיון תעסוקה קודם כולל תאריכי עבודה.
- בנוסף, לקורות החיים יש לצרף את המסמכים הבאים: צילום תעודת זהות, תעודות השכלה ו/או אישורי לימודים ו/או הכשרה מקצועית/השתלמויות, רישוי מקצועי, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים והיקפי משרה. מומלץ לצרף המלצות בכתב.
- טופסי מועמדות שיתקבלו שלא בהתאם לאמור לעיל, לא יטופלו.
- **העירייה רשאית להפנות מועמדים מתאימים, להליך בפני מכון אבחון חיצוני, ולאחר קיומו של אבחון, המועמדים המתאימים, יזומנו לראיון בפני וועדת קבלת עובדים.**
- יש לחתום על הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים או קרבת משפחה לעובדי עירייה או נבחרי ציבור בנוסח המצורף להלן, **כתנאי מוקדם לזימון המועמד לראיון בפני וועדת קבלת עובדים.**

- **<u>לתשומת לב המועמדים: עיריית רה"ט אינה מסתייעת באתרי דרושים לסוגיהם לצורך איוש המשרה הכלולה בהליך זה. חובה על כל מועמד לשלוח באופן ישיר את הצעתו להליך זה, בצירוף כל המסמכים. העירייה לא תקבל הצעות שיישלחו באמצעות אתרי דרושים, והן ייפסלו על הסף</u>**.
- איוש המשרה בפועל, מותנה בתקציב העירייה ויהיה בהתאם לצרכיה.
- משרה זו מופנית לגברים ולנשים ומנוסחת בלשון זכר רק לשם הנוחות.
- עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- בנוסף, הליך זה ינוהל בכפוף להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 והעירייה שומרת על זכותה להעדפה מתקנת של אנשים בעלי מוגבלות. מציעים העונים על דרישות החוק, יוכלו לציין זאת בפנייתם ולצרף אסמכתא מתאימה.

<u>מועדים ומען להגשת ההצעות ולבירורים</u>

המועד הסופי להגשת הצעות הוא עד ליום 17.12.2026 שעה: 12:00. הצעות שיוגשו באיחור, לא ייבדקו.
את ההצעות ניתן להגיש אך ורק באופן מקוון, בקישור הבא: **<u>להגשת מועמדות</u>**
לבירורים: טל': 08-9914804, 08-9914858, פקס' 08-9914932.

בכבוד רב

טלאל אלקרינאוי
ראש העירייה