



לשכת ראש העיר

יום שלישי 06 אוקטובר 2026

פרסום נוסף- מכרז חיצוני מס' 38/2026

דרושים/ות

תיאור המשרה : תואר התפקיד : **אדריכל הרשות המקומית (מנהל אגף).** **הגשת מועמדות**
היקף המשרה : 100%
דירוג ודרגת המשרה : מח"ר (41 – 43). אפשרות לחוזה אישי, בכפוף לאישור
משרד הפנים
כפיפות : **מהנדס הרשות**

נכון למועד פרסום הליך זה, המשרה מתקצבת על-ידי משרד הפנים לתקופה של שנתיים (24 חודשים). המשך העסקת המועמד/ת שיזכה בהליך זה מעבר לתקופה זו, מותנה בקיומו של תקציב מתאים ואישור נחיצות משרה עדכני. בהיעדר תקציב ואישור כאמור, העירייה תסיים את העסקת הזוכה בחלוף המועד הנ"ל. מבלי שלזוכה תהיה כל טענה בעניין זה, ויראו כל מי שהגיש מועמדות כמי שהסכים לכך מראש ובמפורש.

תיאור התפקיד :
אמון על העיצוב האורבני (urban designer), המרחב הציבורי ותכלול עם מדיניות התכנון העירונית כמו כן אמון על קידום וליווי הבנייה הציבורית. עיקרי התפקיד :
1. הגדרה והכוונת התפיסה העיצובית של התכנון, הבינוי והפיתוח במרחב הציבורי.
2. פיתוח אסטרטגיית מדיניות התכנון של הרשות המקומית ויישומה.
3. ליווי אדריכל לתהליכי התכנון והרישוי ברשות ולמגוון פרויקטים עירוניים לרבות התשתיות העירוניות והאלמנטים במרחב הציבורי.
4. ניהול משרד אדריכל העיר ו/או אגף/מח' התכנון בהתאם למבנה הארגוני ברשות.
5. ייצוג מינהל/ אגף ההנדסה / הוועדה המקומית לתכנון ולבנייה בפורומים פנימיים וייצוג הרשות בפורומים חיצוניים.
תיאור מלא של התפקיד ניתן למצוא באתר (gov.il) תיאור תפקידים משרד הפנים בקישור :

← לצפייה בתיאור המלא [לחץ כאן](#)

דרישות הסף (לפי רשות מקומית דרגה ב')

השכלה

בעל תואר אקדמי באדריכלות שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון יינתן לבעלי תארים מתקדמים באדריכלות, תכנון עירוני, עיצוב אורבני.
רישום ורישוי בפנקס המהנדסים והאדריכלים, במדור ארכיטקטורה לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.

ניסיון מקצועי

ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות, בתחום התכנון והבנייה.

ניסיון ניהולי

שנת ניסיון אחת לפחות בניהול עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות :

מערכות מחשב : היכרות עם תוכנות תיב"מ (CAD) office-i.



מאפיינים ייחודיים לתפקיד :

ייצוגיות ויכולת הצגה בפני קהל מקצועי, ועדות מקצועיות וגורמי ממשל, יכולת כתיבה של מסמכים, חוות דעת וניירות עמדה, עבודה בשעות לא שגרתיות.

אופן הגשת המועמדות ובדיקתן :

- יש לצרף לבקשה של המועמד, את נוסח המכרז (מסמך זה) כשהוא חתום על-ידי המועמד/ת, וכן, קורות חיים מפורטים, כולל ניסיון תעסוקה קודם כולל תאריכי עבודה.
- בנוסף, לקורות החיים יש לצרף את המסמכים הבאים : צילום תעודת זהות, תעודות השכלה ו/או אישורי לימודים ו/או הכשרה מקצועית/השתלמויות, רישוי מקצועי, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים והיקפי משרה. מומלץ לצרף המלצות בכתב.
- העירייה תפנה מועמדים מתאימים, להליך בפני מכוון אבחון חיצוני, ולאחר קיומו של אבחון, המועמדים המתאימים, יזומנו לראיון בפני וועדת קבלת עובדים.**
- יש לחתום על הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים או קרבת משפחה לעובדי עירייה או נבחר ציבור בנוסח המצורף להלן, כתנאי מוקדם לזימון המועמד לראיון בפני וועדת קבלת עובדים.
- לתשומת לב המועמדים : עיריית רהט אינה מסתייעת באתרי דרושים לסוגיהם לצורך איש המשרה הכלולה בהליך זה. חובה על כל מועמד לשלוח באופן ישיר את הצעתו להליך זה, בצירוף כל המסמכים. העירייה לא תקבל הצעות שישלחו באמצעות אתרי דרושים, והן ייפסלו על הסף.**
- איש המשרה בפועל, מותנה בתקציב העירייה ויהיה בהתאם לצרכיה.
- משרה זו מופנית לגברים ולנשים ומנוסחת בלשון זכר רק לשם הנוחות.
- עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- בנוסף, הליך זה ינוהל בכפוף להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 והעירייה שומרת על זכותה להעדיף מתקנת של אנשים בעלי מוגבלות. מציעים העונים על דרישות החוק, יוכלו לציין זאת בפנייתם ולצרף אסמכתא מתאימה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- מובהר, כי במסגרת שיקוליה, וועדת קבלת עובדים רשאית לתת עדיפות לעובדי עירייה ולקידומם.

מועדים ומען להגשת ההצעות ולבירורים

- המועד הסופי להגשת הצעות הוא עד ליום 1.11.2026 שעה: 12:00. הצעות שיוגשו באיחור, לא ייבדקו.
- את ההצעות ניתן להגיש באופן מקוון בלבד : **הגשת מועמדות**
-
- לבירורים: טל': 08-9914804, 08-9914858, פקס' 08-9914932.

בכבוד רב

טלאל אלקרינאוי
ראש העירייה