

מכרז פומבי מס' 27/2026 עיריית רהט

הפעלת מסגרות רווחה (בתחום
הטיפול בילדים ונוער) - אשכול
מס' 1 (2026)

לפרסום המכרז - לא להגשה !!

מכרז 27/2026 : תוכן עניינים

מסמך א': הזמנה להציע הצעות למכרז

עמ'

5 טבלת לוחות זמנים

5 טבלת תיוג ומעקב אחרי הגשת מסמכים

8 טבלת תנאים לחתימת חוזה עם הזוכה

9 **1. הוראות כלליות**

- | | | |
|----|------|--|
| 9 | 1.1 | הזמנה להציע הצעות למכרז |
| 10 | 1.2 | מהות השירות הנדרש |
| 12 | 1.3 | התמורה והתקציב העומד לרשות העירייה |
| 15 | 1.4 | מסמכי ההליך |
| 15 | 1.5 | שיטת הבחירה בהצעה הזוכה |
| 16 | 1.6 | צירוף פרטי צוות מוצע |
| 16 | 1.7 | חוזה למתן שירות אישי |
| 16 | 1.8 | שמירת זכויות העירייה |
| 16 | 1.9 | היעדר בלעדיות |
| 17 | 1.10 | מעמד משדד הרווחה |
| 17 | 1.11 | המבנה בו תתקיים הפעילות |
| 17 | 1.12 | פיקוח בקרה |
| 19 | 1.13 | הדגשה לגבי הצהרות ניגוד עניינים (טופס מס' 8) |
| 19 | 1.14 | מתן עדיפות לעסק בשליטת אישה (טופס מס' 14) |

20 **2. הגדרות**

22 **3. תחולת הפרויקט**

23 **4. תקופת ההתקשרות**

23 **5. תנאים לחתימת חוזה בין העירייה לבין הזוכה**

- | | | |
|----|-----|--|
| 23 | 5.1 | אישור מנהל הפרויקט מטעם הזוכה |
| 24 | 5.2 | ערבות להבטחת חיובי הזוכה ("ערבות ביצוע") |
| 25 | 5.3 | הגשת תכנית עבודה סופית |
| 25 | 5.4 | פרטי חשבון בנק לתשלום |
| 25 | 5.5 | אישור קיום ביטוחים |
| 25 | 5.6 | הצהרה בדבר תוקף ההצעה הזוכה |
| 26 | 5.7 | אישור יועמ"ש העירייה – היעדר ניגוד עניינים |
| 26 | 5.8 | ביטול זכייה בשל אי חתימת חוזה |

26 **6. לוחות זמנים**

- | | | |
|----|-----|--------------------------|
| 26 | 6.1 | תשלום עבור השתתפות במכרז |
| 27 | 6.2 | ביצוע רישום מוקדם |
| 28 | 6.3 | שאלות הבהרה |
| 29 | 6.4 | הגשת ההצעות למכרז |
| 29 | 6.5 | שינוי לוחות הזמנים |

30 **7. הוראות כלליות**

- | | | |
|----|-----|---------------------|
| 30 | 7.1 | מסמכי המכרז |
| 30 | 7.2 | אישור הבנת תנאים |
| 30 | 7.3 | שינוי תנאי המכרז |
| 31 | 7.4 | מידע המסופק למציעים |

31	8.	<u>הגשת ההצעות</u>
31	8.1	התאמה לתנאי המכרז
32	8.2	סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן
32	8.3	הצעה חתומה
32	8.4	אופן הגשת מסמכי המכרז
33	8.5	תוקף ההצעה
34	8.6	בדיקת ההצעות
34	8.7	משא ומתן עם המשתתפים במכרז
35	9.	<u>תנאי הסף להשתתפות בהליך</u>
35	9.1	אזרחות או תושבות בישראל
35	9.2	בוטל
36	9.3	ניסיון קודם בהפעלת מסגרות
38	9.4	מחזור כספי מינימאלי
39	9.5	העדר רישום הערת "עסק חי"
39	9.6	ערבות הצעה
41	9.7	אסמכתאות על-פי דין
41	9.8	הצהרות על-פי דין
43	9.9	בוטל
44	9.10	אסמכתאות אודות ביצוע רישום מוקדם
44	9.11	אסמכתאות אודות תשלום דמי השתתפות במכרז
44	9.12	סמכות לבחינה מחודשת של עמידה בתנאי הסף
44	10.	<u>מסמכים ונתונים שיש לצרף להצעה</u>
44	10.1	פרטי הצוות המוצע ודרגשות כשירות
46	10.2	תכנית עבודה מוצעת (שנתית/שבועית)
47	10.3	פרטי המבנה המוצע
49	10.4	צירוף תצהירי ניסיון לניקוד ההצעה
52	10.5	פרופיל עסקי של המציע
52	11.	<u>מתן הבהרות להצעות והשלמת מסמכים</u>
53	12.	<u>בדיקת הצעות למכרז</u>
53	12.1	כללי
53	12.2	סדר פעולות לבדיקת ההצעות
54	12.3	שלב א': בדיקת ההצעות – עמידה בתנאי הסף
54	12.4	שלב ב': בדיקת ההצעות – ניקוד מדדי האיכות
56	12.5	שלב ג': בדיקת ההצעות – ניקוד תכנית העבודה
57	12.6	שלב ד': בדיקת ההצעות – ראיון אישי
59	12.7	בוטל
59	13.	<u>הבחירה בין ההצעות</u>
59	13.1	שיקול דעת ועדת המכרזים
60	13.2	מתן עדיפות לעסק בשליטת אישה
61	13.3	בחירה על דרך של הגרלה
61	13.4	תיקון טעויות
61	13.5	פסילת הצעות
61	13.6	הזוכה במכרז
62	13.7	הצעה יחידה
62	13.8	התקשרות עם המציע השני במדרג
62	13.9	סייגים
62	13.10	סמכות ראש העיר במקרים מיוחדים
62	13.11	החווה
63	13.12	זכות העיון בהצעה הזוכה

63

14. תנאים כלליים

63	14.1	הדין החל
63	14.2	תניית שיפוט ייחודית
63	14.3	הוצאות השתתפות בהליך
64	14.4	ביטול ההליך או דחיית תחילת ביצוע
64	14.5	שיקולים תקציביים
65	14.6	ההצעה - הצעה בודדת
65	14.7	קביעה נוגדת של בית משפט מוסמך
65	14.8	התמורה לזוכה
66	14.9	כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות

טפסים נספחים להזמנה להציע הצעות

68	1	טופס מס' 1 אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופסי ההצעה
70	2	טופס מס' 2 הצהרה בדבר אי תשלום דמי תיווך
71	3	טופס מס' 3 אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד
72	4	טופס מס' 4 תצהיר בדבר ניסיון קודם (הוכחת עמידה בתנאי הסף)
75	5	טופס מס' 5 אישור רואה חשבון
77	6	טופס מס' 6 ערבות בנקאית (להצעה)
78	7	טופס מס' 7 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
79	8	טופס מס' 8 הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה
86	9	טופס מס' 9 הצהרה בדבר התחייבות הספק לשמירה על דיני העבודה
88	10	טופס מס' 10 תצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית
90	11	טופס מס' 11 הצהרה לפי חוק שונון זכויות לאנשים עם מוגבלות
92	12	טופס מס' 12 תצהיר הימנעות העסקת עובדים זרים + הוראת תכ"ס
95	13	טופס מס' 13 הצהרה בדבר זכויות קניין רוחני
96	14	טופס מס' 14 תצהיר הוכחת עסק בשליטת אישה
97	15	טופס מס' 15 תצהיר בדבר ניסיון קודם (ניקוד מרכיב איכות)
100	16	טופס מס' 16 הצהרה בדבר הבנת תנאים כספיים
102	17	טופס מס' 17 ערבות בנקאית (ביצוע)
103	18	טופס מס' 18 פרטי חשבון בנק לתשלום
104	19	טופס מס' 19 נספח דרישות ביטוח
106	20	טופס מס' 20 הצהרת זוכה כתנאי לחתימה על החוזה עם העירייה
107	21	טופס מס' 21 טופס רישום מוקדם
108		מסמך ב' נוסח חוזה בין העירייה לזוכה
122		מסמך ג' הוראות תע"ס ומפרט שירותים לאשכול
144		מסמך ד' אמות מידה ואופן ניקוד ההצעות

מכרז 27/2026 - טבלת תיוג ומעקב אחרי הגשת מסמכים

לוחות זמנים לניהול ההליך

מסד	האירוע	תאריך	שעה	סעיף בהזמנה
1	התחלת תשלום עבור השתתפות במכרז	23.9.2026	10:00	6.1.1
2	סיום רישום מוקדם	19.10.2026	13:00	6.2.1
3	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה	19.10.2026	13:00	6.3.1
4	סיום תשלום עבור השתתפות במכרז	26.10.2026	13:00	6.1.1
5	הגשת הצעות לתיבת המכרזים	28.10.2026	13:00	6.4.1

מובהר בזאת כי לוחות הזמנים הנקובים לעיל, כפופים לשינויים שיבוצעו במהלך הליך המכרז.

בכל מקרה של סתירה בין לוחות הזמנים הנקובים לעיל לבין האמור בגוף המכרז, יגבר האמור בטבלה המפורטת לעיל.

טבלת תיוג ומעקב אחרי הגשת מסמכים

[הדגשה: הטבלה המצורפת היא לצרכי נוחות בלבד ועל מנת לסייע בידי המשתתפים לעקוב אחרי עמידתם בתנאי המכרז. תיאור הדרישה במסמכי המכרז היא לצורך התמצאות בלבד, ובכל מקרה של סתירה תיגבר הדרישה המפורטת במסמכי המכרז ולא בטבלה זו]

סימון	אסמכתאות לצירוף	סעיף	הדרישה
1.	קבלה על תשלום דמי השתתפות במכרז, אשר תהיה על שם המציע	6.1.1 + 9.11	הוכחת תשלום עבור השתתפות במכרז בסכום של 3,000 ₪, וזאת עד לא יאחר מיום 26.10.2026 שעה 13:00.
2.	טופס מס' 21 אישור הגשה או משלוח לסמנכ"ל העירייה	6.2.6 + 9.10	ביצוע רישום מוקדם בהתאם להוראות המכרז, וזאת לא יאחר מיום 19.10.2026 שעה 13:00.
3.	העתק המענה לשאלות ההבהרה חתום ומאושר על-ידי המציע.	6.3.6	צירוף מענה לשאלות הבהרה (ככל שנסאלו וככל שניתן מענה). תשומת הלב להוראות בדבר אופן הגשת השאלות ופרסום המענה באתר העירייה
4.	הודעה בכתב מטעם העירייה על שינוי התנאים או לוחות הזמנים חתומה ומאושרת על-ידי המציע	6.5.3 + 7.3.4	אישור קבלת שינוי תנאי המכרז או לוחות זמנים (ככל שהיו שינויים) תשומת הלב להוראות בדבר פרסום השינוי באתר העירייה
5.	טופס מס' 1	7.2.2	אישור הבנת תנאי המכרז
6.	טופס מס' 2 חתום ומאושר על-ידי המציע	8.2.2	הצהרה על אי קבלת דמי תיוג
7.	הגשת כל מסמכי ההצעה חתומים על-ידי המציע במקום המיועד לכך	8.3.1	חתימה על כל מסמכי ההצעה
8.	טופס מס' 3 חתום על-ידי עו"ד או רו"ח	8.3.2	אישור מורשי החתימה מטעם המציע וזהות החותמים על ההצעה
9.	צילום נאמן למקור של תעודת התאגדות וכל תעודת שינוי שם	9.1.2.1.1	תעודת התאגדות/שינוי שם (לתאגיד)
10.	תדפיס מעודכן מרשם התאגידים	9.1.2.1.2	תדפיס מעודכן מרשם החברות (תאגיד)
11.	צילום נאמן למקור של תעודת הזהות בצירוף הספח לתעודה	9.1.2.2.1	תעודת זהות (למציע יחיד בלבד)
12.	העתק חוזה השותפות + צילום נאמן למקור של תעודת הזהות בצירוף הספח לתעודה של כל השותפים	9.1.2.2.2	חוזה שותפים (שותפות לא רשומה)

סימון	אסמכתאות לצירוף	סעיף	הדרישה
		9.2	13. נוטל []
		9.3	14. ניסיון קודם בהפעלת מסגרות במהלך התקופה שבין 1 יולי 2021 לבין 30 יוני 2026 המציע הפעיל עבור גוף ציבורי , לכל הפחות, למשך 24 (עשרים וארבעה חודשים) ברציפות , לפחות שתי מסגרות טיפוליות שונות , הפועלת על בסיס יומי , אשר כל אחת מהן עונה על אחת מבין הדרישות המפורטות להלן. 1. המסגרת הטיפולית האחת , מיועדת לטיפול בבני נוער המצויים במצב סיכון, לרבות, מסגרת טיפולית כאמור המיועדת לטיפול בבני נוער ובהוריהם. 2. המסגרת הטיפולית השנייה , מיועדת לטיפול בילדי גן או בילדים המצויים במצבי סיכון, ובהוריהם. [ראה בסעיף 9.3.2 את ההגדרות למונחים השונים]
	טופס מס' 5 חתום במקור על-ידי ר"ח תשומת הלב להוראות ונוסח הטופס לגבי מציעים שאין להם דו"ח מבוקר לשנת 2025	9.4	15. מחזור כספי מינימאלי מחזור כספי, של לפחות 6,000,000 ₪ (שישה מיליון ₪) (לא כולל מע"מ), בכל אחת משנות הכספים 2023, 2024, 2025 זאת על-פי הדוחות הכספיים המבוקרים לשנים אלה.
	טופס מס' 5 חתום במקור על-ידי ר"ח ראה הערה לעיל	9.5	16. היעדר הערת "עסק חי" לפי דו"ח כספי מבוקר לשנת 2025
	טופס מס' 6	9.6	17. ערבות הצעה ע"ס 75,000 ₪ בתוקף עד ליום 15.3.2027.
עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים			
	טופס מס' 7 תצהיר חתום ומאומת	9.7.1	18. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
	אישור ניהול ספרים כדון תקף למועד הגשת ההצעה	9.7.2	19. אישור ניהול ספרים
	אישור ניכוי מס במקור תקף למועד הגשת ההצעה	9.7.3	20. אישור ניכוי מס במקור
	תעודת עוסק מורשה/מלכ"ר	9.7.4	21. אישור עוסק מורשה או מלכ"ר
	העתק נאמן למקור של אישור ניהול תקין ל-2026	9.7.5	22. אישור ניהול תקין לשנת 2026
	טופס מס' 8 תצהיר מלא, חתום במקור ומאומת בפני עו"ד	9.8.1	23. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עירייה או נבחר ציבור. הערה: נא ראה גם האמור בסעיף 1.13 להזמנה להציע הצעות למכרז.
סימון	אסמכתאות לצירוף	סעיף	הדרישה
	טופס מס' 9 תצהיר מלא, חתום במקור ומאומת בפני עו"ד	9.8.2	24. הצהרה בדבר שמירה על זכויות עובדים.

הדרישה	סעיף	אסמכתאות לצירוף	סימון
25. הצהרה בדבר היעדר הרשעה בפלילים וייפוי כוח לעיון במרשם הפלילי	9.8.3	טופס מס' 10 תצהיר מלא, חתום במקור ומאומת בפני עו"ד	
26. הצהרה לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	9.8.4	טופס מס' 11 תצהיר מלא, חתום במקור ומאומת בפני עו"ד	
27. הצהרה בדבר הימנעות מהעסקת עובדים זרים	9.8.5	טופס מס' 12 תצהיר מלא, חתום במקור ומאומת בפני עו"ד	
28. הצהרה בדבר זכויות בקניין רוחני	9.8.6	טופס מס' 13 תצהיר מלא, חתום במקור ומאומת בפני עו"ד	
29. תזוה חתום	8.4.1.5	מסמך ב'	
צירוף פרטי צוות עובדים מוצע			
[יש לצרף את פרטי הצוות המוצע ביחס לכל מסגרת בנפרד]			
30. פרטי הצוות של המית"ר	סעיף 5 (מסמך ג')	קורות חיים צילום תעודת זהות תעודות השכלה/הכשרה רישוי/רישום מקצועי המלצות אישור משטרה אסמכתא על העסקה	
31. פרטי הצוות של מרכז הורים וילדים	סעיף 6 (מסמך ג')	קורות חיים צילום תעודת זהות תעודות השכלה/הכשרה רישוי/רישום מקצועי המלצות אישור משטרה אסמכתא על העסקה	
32. פרטי הצוות מרכז הורים ומתבגרים	סעיף 7 (מסמך ג')	קורות חיים צילום תעודת זהות תעודות השכלה/הכשרה רישוי/רישום מקצועי המלצות אישור משטרה אסמכתא על העסקה	
33. פרטי הצוות מועדונית לגיל הרך	סעיף 8 (מסמך ג')	קורות חיים צילום תעודת זהות תעודות השכלה/הכשרה רישוי/רישום מקצועי המלצות אישור משטרה אסמכתא על העסקה	
34. תוכנית עבודה (שנתית/שבועית) [יש לצרף תוכנית עבודה נפרדת לכל מסגרת הכלולה באשכול] תכנית עבודה – מית"ר תכנית עבודה – מרכז הורים וילדים תכנית עבודה – מרכז הורים ומתבגרים תכנית עבודה – מועדונית לגיל הרך	10.2, מסמך ג': 9.1 9.2 9.3 9.4	תכניות עבודה התואמות את הוראות התנ"ס והנחיות משרד הרווחה	
35. פרטי מבנים מוצעים [יש לצרף את הפרטים לכל מסגרת] מסגרות רלבנטיות: מית"ר מרכז הורים ומתבגרים	10.3 מסמך ג': סעיף 10.1 סעיף 10.3	אסמכתא על הזכויות בנכס. צילום היתר בנייה אישור בנייה לפי ההיתר תשריט של המבנה המוצע אישור בטיחות אישור נגישות	
36. פרופיל	10.5	פרופיל של המציע	

סימון	אסמכתאות לצירוף	סעיף	הדרישה	
	טופס מס' 14 תצהיר הוכחת בעלות טופס מס' 5 אישור רו"ח (סעיף 5 לנוסח הטופס)	1.14 13.2	הוכחת בעלות של עסק בשליטת אישה	37.
	טופס מס' 16	12.2.2	אישור הבנת תנאים כספיים	38.

תנאים מוקדמים לחתימה על החוזה עם הזוכה

מסד	הדרישה	סעיף	אסמכתא	מועד להשלמה
1.	אישור מנהל הפרויקט מטעם הזוכה .	5.1	רישיון עו"ס בתוקף קורות חיים והמלצות	7 ימים
2.	ערבות להבטחת התחייבות הזוכה (ערבות ביצוע)	5.2	טופס מס' 17	7 ימים
3.	תכנית עבודה סופית התואמת את הוראת התע"ס	5.3	תכנית מאושרת על-ידי מנהל הרווחה	7 ימים
4.	פרטי חשבון בנק לתשלום	5.4	טופס מס' 18	7 ימים
5.	אישורי ביטוח ערוך לפי הנחיות המפקח על הביטוח ושוק ההון מיום 15.5.2019 (חוזר ביטוח מס' 1-2019 6) או כל נוסח שיאושר במקומו.	5.5	חתום ומאושר על-ידי חברת ביטוח לפי דרישות טופס מס' 19	7 ימים
6.	הצהרת זוכה טרם חתימה	5.6	טופס מס' 20	7 ימים
7.	אישור יועמ"ש העירייה לעניין היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה	5.7	על בסיס הצהרות שיצורפו בנוסח של טופס מס' 8	7 ימים

מניין המועדים להשלמת הדרישה יחל ממועד צו התחלת עבודה או חתימת העירייה על החוזה.

מסמך א': הזמנה להציע הצעות

1. הוראות כלליות

1.1. הזמנה להגיש הצעות למכרז

1.1.1. עיריית רהט (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת מציעים אשר עומדים בתנאי הסף של הליך זה להלן, להשתתף בהליך זה, ולהציע הצעות להפעלת מסגרות רווחה (בתחום הטיפול בילדים ונוער) - אשכול מס' 1 (2026), בהתאם למפורט בסעיף 1.2 להלן.

1.1.2. בחירת זוכה במכרז אחד בלבד

1.1.2.1. לתשומת לב המשתתפים, מובהר, כי הליך זה מפורסם ומנוהל במקביל לשני הליכים נוספים שפורסמו על-ידי העירייה למתן שירותי רווחה נוספים בשיטה של חלוקה לאשכולות (אשכול מס' 2 (פרט ומשפחה)); 1 מכרז מס' 28/2026 (אשכול מס' 2 (פרט ומשפחה)); 1 מכרז מס' 29/2026 (אשכול מס' 3 (בעלי מוגבלות)).

1.1.2.2. מובהר, כי העירייה תיבחר במפעילים שונים לכל אחד מן האשכולות הנ"ל.

1.1.2.3. עוד מובהר, כי העירייה אינה מגבילה את מספר המכרזים אליהם יכול לגשת מציע מסוים. עם זאת, מודגש בשים לב לאמור לעיל, במידה והצעותיו של מציע אחד, תהיינה ההצעות המיטביות ביותר ממכרז אחד או שהוא יוותר כמציע יחיד ביותר ממכרז אחד (להלן: "המציע המיטבי"), וועדת המכרזים תהיה רשאית לקבוע באיזה מבין המכרזים המציע המיטבי יזכה, זאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והיחיד, ותוך כדי שהיא תיקח בחשבון את מספר ההצעות שהוגשו לכל מכרז, וההפרש בניקוד בין הצעתו של המציע המיטבי, לבין הצעותיהם של המציעים הבאים בתור, וכן, את המסגרות הכלולות בכל אחד מן האשכולות.

1.1.2.4. וועדת המכרזים תשמע את המציע טרם קבלת החלטה כאמור.

1.1.2.5. החליטה וועדת המכרזים על זכייתו המציע המיטבי במכרז מסוים, היא תקבע את הזוכים בשני המכרזים האחרים, בהתאם לניקוד שניתן להם (וככל והמציע השני במדרג, יהיה בעל ההצעה המיטבית בשני המכרזים הנותרים, יחולו הוראות סעיף זה לעיל, גם ביחס לקביעת הזכייה שלו).

במידה ולא יוותרו מציעים אחרים (למעט המציע המיטבי), באחד או יותר מן המכרזים, יפורסמו אותם המכרזים מחדש, אולם המציע המיטבי שהוכרז כזוכה באחד מן המכרזים הנ"ל, לא יהיה רשאי להשתתף במכרזים אלה.

1.1.2.6. לעניין זה, יראו כל אחד מן המשתתפים שהגיש הצעה למכרז, כאילו הסכים במפורש ומראש לאמור בסעיף זה, וכמי שוויתר על כל טענה ו/או דרישה בעניין חלוקת העבודה בין מספר זוכים, שניים או שלושה זוכים בהתאם להוראות סעיף זה.

1.2. מהות השירות הנדרש

1.2.1. הפרויקט - כללי

1.2.1.1. הזוכה בהליך זה, יידרש להפעיל את המסגרות הבאות, וזאת בהתאם למפורט בסעיף 1 למסמך ג':

1.2.1.1.1. מרכז יום תומך רב-תחומי (מית"ר) (לנערים) (להלן: "המית"ר");

1.2.1.1.2. מרכז הורים וילדים (להלן: "מרכז הורים וילדים");

1.2.1.1.3. מרכז הורים ומתבגרים (להלן: "מרכז הורים ומתבגרים");

1.2.1.1.4. מועדונית לגיל הרך (להלן: "מועדונית לגיל הרך");

1.2.1.2. הזוכה חייב להפעיל את כל אחת מן המסגרות, במבנים המצויים הפועל בתחום השיפוט של העיר רהט, וכל זאת כאמור בהתאם לסעיף 10.3 להלן וסעיף 10 למסמך ג'.

1.2.1.3. מטרת הפעילות של כל אחת מן המסגרות, הנה כמפורט בסעיף 3.1 למסמך ג'.

1.2.1.4. במהלך שעות הפעילות של כל מסגרת (ראה: סעיף 1.2.6 להלן), יידרש הזוכה לספק ארוחות למטופלים השוהים באותה מסגרת, באופן אשר יהיה מותאם לגיל המטופלים, ולפי דרישות משרד הרווחה ומשרד הבריאות.

1.2.1.5. כל עוד לא נקבע אחרת בהוראות התע"ס החלות (ראה גם: סעיף 1.12 להלן, וסעיף 1.2.6 למסמך ג'), הפעילות של כל מסגרת הכלולה בהליך זה, תלווה על ידי ועדת היגוי עירונית, אשר תכלול את מנהל הרווחה של עיריית רהט, עובד נוסף האחראי על התחום בעירייה, נציגי משרד הרווחה (האחראים על תחום הטיפול הרלבנטי לאותה מסגרת), וכן, נציגי הזוכה (מנהל המעון ואיש המקצוע מטעמו).

1.2.2. כפיפות להנחיות משרד הרווחה ולהוראות התע"ס

1.2.2.1. על הפעלת המסגרות הכלולות בפרויקט פרויקט יחולו הוראות משרד הרווחה המפורטות בסעיף 1.3 למסמך ג' (לפי המסגרת הרלבנטית. להלן: "ההנחיות משרד הרווחה"), וכן, כל אחת מהוראות התע"ס המפורטות בסעיף 1.2 למסמך ג' (המצורפות להליך זה על דרך הפנייה. להלן: "הוראות התע"ס"), וכן, כל הוראת תע"ס חדשה או נוספת שיחולו בעתיד לעניין הפעלת מעון יום רב תכליתי או כל מסגרת דומה או חלופית למסגרת מסוג זה.

1.2.2.2. לעניין זה, יראו את כל אחד מן המציעים כאילו הסכים מראש לכל שינוי ו/או תוספת ו/או עדכון שיבוצעו בעתיד לכל אחת מההנחיות משרד הרווחה ו/או בכל אחת מההוראות התע"ס הנ"ל, ויראו כל אחד מן המציעים כאילו ויתר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה שינבעו בעתיד מכל שינוי ו/או תוספת ו/או עדכון להנחיות משרד הרווחה ו/או להוראות התע"ס.

1.2.3. אוכלוסיית היעד

כל אחת מן המסגרות הכללות בפרויקט, מיועדת לכל אחת מן מאוכלוסיות היעד, בהתאם למפורט בסעיף **3.3 למסמך ג'**:

1.2.4. היקף הפרויקט

1.2.4.1. מספר המשתתפים בכל אחת מן המסגרות הכלולות בפרויקט, הנו בהתאם למפורט בסעיף **3.4 למסמך ג'**.

1.2.4.2. 

1.2.4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר כי בכוונת אגף הרווחה לפעול באופן שבו מספר המטופלים בכל אחת מן המסגרות הכלולות בפרויקט יהיה בהיקף מלא.

1.2.4.4. עם זאת, מובהר כי יתכן ומספר המטופלים באחת או יותר מן המסגרות הכלולות בפרויקט, **לא יגיע לכמות המקסימאלית**, או לחילופין, **מספר המטופלים יפחת במהלך תקופת ההפעלה**.

מודגש, כי הפחתה במספר המטופלים באחת או יותר מן המסגרות כאמור, **לא תהווה** עילה לביטול ההתקשרות ו/או לשינוי בתנאי ההתקשרות, והזוכה יידרש לספק את מלוא השירותים הנדרשים במסגרת הליך, באופן מלא וללא הגבלה, מבלי שתהיה לו כל טענה ו/או דרישה בעניין כמות המטופלים במסגרות (כל אחת בנפרד) ו/או בפרויקט (כמכלול).

1.2.4.5. על אף האמור לעיל, מובהר כי במקרה שבו מספר המטופלים באחת או יותר במסגרות הכלולות בפרויקט יפחת באופן **משמעותי** ממקסימום המטופלים לאותה מסגרת, היא תפעל להגדלת מספר המטופלים באותה מסגרת, לרבות, הוספת מטופלים שאינם נמנים באופן מובהק על אוכלוסיית היעד (כגון: הוספת מטופלים בקבוצת גיל קרובות או בעלות מאפיינים דומים). **מובהר, כי שינויים כאמור, מחייבים קבלת אישורו של משרד הרווחה**.

הזוכה מסכים מראש ומפורש לכל שינוי כאמור באוכלוסיית היעד, בין במסגרת אחת ובין ביותר ממסגרת אחת, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או עילה בעניין זה.

1.2.4.6. הפרת הוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של החוזה עם הזוכה.

1.2.5. בחירת המטופלים והשמה

1.2.5.1. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי בחירת המטופלים שיטפלו בכל אחת מבין המסגרות הכלולות בפרויקט (לפי אוכלוסיות היעד), והשמתם בפועל, תהיה בהתאם לאמור בהוראות משרד הרווחה ו/או הוראות התע"ס הרלבנטית לאותה מסגרת, ובהתאם להחלטתו הבלעדית והיחידה של אגף הרווחה של העירייה.

1.2.5.2. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או עילה לגבי האופן שבו תיקבע זהות המטופלים ו/או החלוקה של המטופלים בין המסגרות הכלולות בפרויקט.

1.2.6. זמני פעילות

כל אחת מן המסגרות הכלולות בפרויקט, תופעל בהתאם לימים ולשעות המפורטים בסעיף 3.5 למסמך ג'.

1.2.7. הפעלה לפי תכנית עבודה מאושרת

1.2.7.1. כל אחת מן המסגרות הכלולות בפרויקט, תופעל זאת בהתאם לתוכנית עבודה פרטנית לאותה מסגרת, אשר אושר על-ידי אגף הרווחה של העירייה.

כל תכנית עבודה, תתבסס על התכנית שתוגש על-ידי הזוכה לאותה מסגרת, במסגרת הגשת הצעתו למכרז.

1.2.7.2. כל תכנית עבודה תוכן בהתאם למטרות ולפרופיל הנדרש לכל מסגרת, בהתאם למפורט בהנחיות משרד הרווחה ובהוראות התע"ס, וכן, בהתאם להוראות אגף הרווחה של העירייה, בהיקפים ובשעות שייקבעו על-ידי מנהל הרווחה בהתאם להוראות התע"ס (להלן: "התוכנית").

1.2.8. התארגנות ותחילת הפעלה

1.2.8.1. כל אחת מן המסגרות הכלולות בפרויקט, תופעל לכל המאוחר, תוך 30 יום ממועד הודעת הזכייה (להלן: "תקופת ההתארגנות"), אלא אם קבעה העירייה מועד מאוחר יותר לתחילת הפעלה (כגון: שיקולים תקציביים, התאמת ההחלפה בין המפעיל הנוכחי של המסגרת לבין הזוכה בהלך זה, שינויים בכוח האדם הנדרש, עונות השנה וכיו"ב).

1.2.8.2. **במהלך תקופת ההתארגנות יהיה על הזוכה להשלים את כל המסמכים הנדרשים לשם חתימת החוזה על-ידי מורשי החתימה מטעם העירייה, להעביר ולקבל את כל האישורים הנדרשים לתחילת הפעילות, וכן, קבלת אישור של מנהל הרווחה בעירייה לצוות ולציוד הנדרשים לתחילת הפעילות.**

1.3. התמורה והתקציב העומד לרשות העירייה

1.3.1. התעריפים

1.3.1.1. כל אחת מן המסגרות הכלולות בפרויקט, וכן, הפרויקט בכללותו, יופעלו על-פי תקציבי משרד הרווחה (והתמורה תשולם בהתאם לתקציב שיועמד לשם כך על ידי משרד הרווחה), בהתאם לתעריפים המאושרים לכל אחד מסוגי הפעילות ו/או המטופלים במסגרת (כפי שיהיו מעת לעת), לפי המפורט בסעיף 4 למסמך ג'.

1.3.1.2. מובהר, כי סוג התעריף לכל מסגרת ולכל מטופל, נקבע על-ידי משרד הרווחה, בהתאם לגיל המטופל, שעות השהייה במסגרת, ומצבו של המטופל. לכן, שינוי בזהות המטופלים ו/או במצבם, יכול להוביל לשינוי בסמל התעריף לפיו המטופל מתוקצב על-ידי משרד הרווחה, לרבות, סמלי תעריף אחרים אשר נכון למועד פרסום המכרז, אינם מתקצבים את הפעילות באותה המסגרת.

1.3.2. גביית דמי השתתפות עצמית על-ידי הזוכה

1.3.2.1. מבלי לגרוע מן האמור בהליך זה בכלל ובסעיף זה בפרט, מובהר כי הזוכה בהליך זה יהיה רשאי לקבל דמי השתתפות עצמית מכל אחד מן המטופלים בפרויקט ובהתאם לסוג המסגרת, אך ורק אם נקבע בהוראת התע"ס החלה על המסגרת הרלבנטיות ו/או בהנחיות משרד הרווחה, כי הוא רשאי לגבות דמי השתתפות עצמית מן המטופלים.

במידה והוראת התע"ס שחלה על המסגרת הרלבנטית מאפשרת גבייה של דמי השתתפות עצמית, הגבייה תעשה אך ורק בהתאם להוראות סעיף זה להלן, ובכפוף לאמור בהוראת תע"ס ולהנחיות משרד הרווחה.

1.3.2.2. **תשלום דמי ההשתתפות העצמית יבוצע באמצעות מחלקת הגבייה בעירייה (לרבות, באמצעות הוראת קבע) ויועבר מדי חודש בחודשו לידי הזוכה (בהתאם לתשלומים שבוצעו עבור המטופלים שמקבלים שירות במסגרת הרלבנטית שתופעל על-ידי הזוכה).**

1.3.2.3. עם זאת, מובהר, כי העירייה תהיה רשאית לקבוע כי הזוכה בהליך זה יהיה אחראי בלעדי על גביית דמי ההשתתפות העצמית מן המטופלים, וידווח מדי חודש בחודשו על היקף הגבייה כאמור, בצירוף שמות המטופלים והסכום ששולם על-ידי כל אחד.

למען הסר כל ספק, מודגש, כי העירייה תהיה רשאית לעכב העברת תשלומים לידי הזוכה, אם וככל שהוא לא יפעל בהתאם להוראות סעיף זה;

עוד מודגש, כי נאסר על הזוכה לגבות ביתר דמי השתתפות מן המטופלים, והפרת הוראה זו תהווה הפרה יסודית של החוזה שייחתם בינו לבין העירייה.

1.3.2.4. הזוכה לא יהיה רשאי לבוא לעירייה בכל טענה ו/או דרישה ו/או עילה ו/או תביעה בכל הנוגע לגביית דמי ההשתתפות ו/או היקף הגבייה כאמור, והאחריות הבלעדית לדאוג כי המטופלים יבצעו את התשלומים כאמור, מוטלת על כל אחד מן הזוכים בנפרד.

1.3.3. שיעור התעריפים

1.3.3.1. התעריפים המעודכנים האחרונים הידועים לכל אחת מן המסגרות הכלולות בהליך זה, הינם בהתאם למפורט בסעיף 4 **למסמך ג'.**

1.3.3.2. מודגש, כי הסכום של כל אחד מן התעריפים, מהווה את מלוא התקצוב למתן השירות לחודש פעילות אחד (לכל מטופל), החל ממועד תחילת מתן השירותים.

1.3.4. התקציב והתמורה – סופיים

1.3.4.1. מובהר בזאת, כי ככל ויהיו שינויים בתעריפים של משרד הרווחה (תוספת/הפחתה) התקצוב לאותה מסגרת הכלולה בפרויקט יעודכן בהתאם, ומעבר לעדכונים כאמור בתעריפים של משרד הרווחה, לא יחול כל שינוי בתמורה שתשולם לזוכה.

1.3.4.2. יובהר, כי למעט התשלום לפי התעריפים המאושרים על-ידי משרד הרווחה ולמעט תשלום דמי השתתפות העצמית על-ידי המטופלים כאמור בסעיף 1.3.2 לעיל, לא יינתן תקצוב נוסף לפרויקט ובכל מקרה, העירייה תהיה רשאית להפסיק את הפעלת הפרויקט או לצמצם את היקפו, בשל ביטול התקציב שניתן ממשרד הרווחה או הקטנתו.

1.3.4.3. מודגש, כי בכוונת העירייה לנצל את התקציב במלואו, אולם אין באמור לעיל כדי להוות התחייבות כלשהי מצדה של עיריית רהט לנצל את מלוא התקציב, והמיצוי יהיה בהתאם למספר המטופלים שיופנו לפרויקט על-ידי אגף הרווחה בעירייה.

1.3.4.4. בכל מקרה, על הזוכה להפעיל את כל אחת מן המסגרות הכוללות בפרויקט באופן מלא, ועצם הגשת ההצעה על-ידי הזוכה למכרז מהווה התחייבות מראש מצדו להעסיק את כל כוח האדם הנדרש בהליך זה לכל אחת מן המסגרות הכוללות, גם אם המסגרת לא תופעל באופן מלא.

"העסקה" לעניין הליך זה – היא העסקה ישירה על-ידי הזוכה, שלא באמצעות קבלן כוח אדם או ספקי משנה (אלא אם נאמר אחרת במסמכי הליך זה להלן).

1.3.4.5. מתן השירותים כולל את אחזקתו השוטפת של המבנה שבו תבוצע הפעילות, בין שהמסגרת הרלבנטית פועלת במבנה של העירייה ובין שהיא פועלת במבנה אשר יועמד לשם כך על-ידי הזוכה, וכל הוצאות אחזקת המבנה והפעלת הפרויקט, יחולו על הזוכה בלבד, כאשר התמורה תהיה על בסיס תקצוב משרד הרווחה לפרויקט.

1.3.5. בוטל

1.3.6. אופן תשלום התמורה ומתן ייפוי כוח לקבלת כספים

1.3.6.1. מובהר, כי התמורה עבור מתן השירותים נשוא הליך זה, תועבר לזוכה רק לאחר אישור משרד הרווחה וקבלת הכספים מן המשרד, והכל, בהתאם להנחיות משרד הרווחה בדבר תשלומים לספקים.

1.3.6.2. עוד מובהר, כי הזוכה יידרש להכין בעצמו ועל אחריותו הבלעדית את כל הדוחות הנדרשים לצורך הגשת הדיווח למשרד הרווחה על מנת לקבל את הכספים ממשרד הרווחה כאמור.

מובהר, כי הוראה זו תחול בנפרד ביחס לכל אחת מן המסגרות הכוללות בהליך זה.

1.3.6.3. המשתתפים מוותרים מראש על כל טענה ו/או דרישה כנגד עיריית רהט ו/או משרד הרווחה ו/או מי מטעמם, בגין איחור ו/או עיכוב ו/או הפחתה בקבלת הכספים ממשרד הרווחה שמקורם בהכנת דיווח לקוי על-ידי הזוכה ו/או אי הכנת דיווח במועד ו/או הגשת דיווח שלא בהתאם לדרישות משרד הרווחה ו/או טעויות שנפלו בדיווחים כאמור.

1.3.6.4. על מנת להקל על העברת הכספים לידי הזוכה, העירייה תהא רשאית על-פי שיקול דעתה הבלעדי והיחיד - אך לא חייבת לעשות כן ומבלי שתהא חייבת לנמק את סירובה - למסור לידי הזוכה ייפוי כוח לצורך קבלת הכספים ישירות ממשרד הרווחה, מבלי שיהא במסירת ייפוי כוח כאמור כדי לשנות את מעמד הזוכה לפי החוזה שיחתם עמו מכוח הליך זה,

תשומת הלב, כי ייפוי הכוח ניתן לצורך קבלת כספים ישירות ממשרד הרווחה בלבד, ולא לצורך קבלת ההשתתפות העצמית של המטופלים.

מובהר, כי גם הוראה זו תחול בנפרד ביחס לכל אחת מן המסגרות הכלולות בהליך זה.

1.4. מסמכי ההליך

המסמכים המהווים את מסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז"), הנם כדלקמן:

1.4.1. מסמך א': הזמנה זו להגיש הצעות למכרז דגן, לרבות כל הטפסים המצורפים לה ו/או נספחים, ולרבות כל תוספת ו/או שינוי ו/או עדכון שיעשה בה במסגרת הליך זה;

1.4.2. מסמך ב': נוסח חוזה בין העירייה לבין המציע שהצעתו תזכה במכרז, לרבות צרופותיו ונספחיו, ולרבות כל תוספת ו/או עדכון ו/או שינוי שיעשה בו במסגרת הליך זה;

מובהר, כי הזוכה בהליך זה, יידרש לחתום על חוזה נפרד לכל אחת מן המסגרות הכלולות בהליך זה.

1.4.3. מסמך ג': הוראות התע"ס החלות על הפעלת המסגרות, וכן, פירוט השירותים והדרישות להפעלת כל אחת מן המסגרות הכלולה בפרויקט.

1.4.4. מסמך ד': אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה.

מסמכי המכרז מפרטים את שלבי המכרז, התנאים להגשת ההצעה, את אופן הגשת ההצעה ואת אופן בחירת ההצעה הזוכה. על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי המכרז ולהשיבם לעירייה כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמו, לרבות ערבות בנקאית בתוקף (להבטחת ההצעה) כמפורט להלן.

1.5. שיטת בחירת ההצעה הזוכה

1.5.1. הבחירה בהצעה הזוכה בהליך זה, תעשה על-פי מדדי איכות בלבד (ללא מרכיב כספי), זאת בהתאם לאמות המידה המפורטות במסמך ד' להליך זה.

1.5.2. תשומת לב המשתתפים כי חלק מן המסמכים המצורפים להליך זה ואשר על המציעים למלא אותם כחלק מהגשת ההצעה, משמשים גם לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף של ההליך וגם לניקוד להצעות השונות.

על כן, מומלץ לקרוא בעיון ובקפידה גם את הוראות הסעיפים הרלבנטיים לעניין הוכחת העמידה בתנאי הסף וגם את הוראות מסמך ד' להליך זה, הנוגעות לניקוד ההצעה.

בעיקר, תשומת הלב להוראות הנוגעות להוכחת הניסיון הנדרש לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף (ראה: סעיף 9.3 וטופס מס' 4), להוראות הנוגעות להוכחת הניסיון הנדרש לצורך ניקוד מרכיב הניסיון (ראה: סעיף 10.4, טופס מס' 14, והטבלה אשר במסמך ד'), וכן, לנתונים הכספיים הנדרשים בטופס מס' 5 – אישור רואה החשבון).

1.5.3. מובהר, כי העירייה אינה מתחייבת לבחור בהצעה כלשהי, ותהיה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב ככל שלא הוכרז זוכה או שזכייתו בוטלה, וכן, בכל מקרה בו הצוות המוצע לא עמד בתנאים הקבועים בהוראת התע"ס (מסמך ג').

1.5.4. העירייה שומרת לעצמה את הרשות לנהל מו"מ עם המציעים במכרז, בהתאם להוראות המפורטות בגוף המכרז ובכפוף לכל דין.

1.6. צירוף פרטי צוות עובדים מוצע

1.6.1. למען הסדר הטוב מובהר כי על כל מציע להגיש במסגרת הצעתו, פירוט של חלק מצוות העובדים שיופעל בכל אחת מן המסגרות הכלולות בפרויקט נשוא ההליך זה (ראה: סעיף 10.1 להלן, וכן, סעיפים 5, 6, 7, 8 למסמך ג').

1.6.2. עוד מובהר, כי המציע שיזכה בהליך זה, יהיה חייב להשלים את כל שאר חברי צוות הנדרשים להפעלת כל אחת מן המסגרות הכלולות בפרויקט, כמפורט בהוראות התע"ס ו/או הנחיות משרד הרווחה, זאת כתנאי לחתימת העירייה על החוזה עמו להפעלת אותה מסגרת, וכל זאת, עד למועד תחילת ההפעלה.

1.7. חוזה למתן שירות אישני

1.7.1. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי התקשרות בין הצדדים הנה בגדר שירות אישי כהגדרת מונח זה בסעיף 3(2) לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970 ולכן, היא איננה ניתנת לאכיפה על-ידי הזוכה בהליך.

1.7.2. המשתתפים מוותרים בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או תלונה ו/או זכות תביעה בכל הנוגע לדרישת סעד שעניינו אכיפת החוזה שייחתם עם הזוכה בהליך זה, על עיריית רהט.

1.7.3. למען הסדר הטוב, מובהר כי הזוכה בהליך זה, יידרש לחתום על חוזה נפרד לכל אחת מן המסגרות הכלולות בהליך זה, והוראות סעיף זה, יחולו בנפרד על כל חוזה כאמור.

1.8. שמירת זכויות העירייה

כבר עתה יובהר כי העירייה אינה מתחייבת לבחור בהצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר, או בכל הצעה שהיא, ובכל מקרה, היא שומרת לעצמה את הרשות לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז, בהתאם להוראות המפורטות בגוף המכרז ובכפוף לכל דין.

1.9. היעדר בלעדיות

1.9.1. למען הסר כל ספק, מובהר כי אין בהתקשרות הצדדים לפי החוזה המצורף להליך זה כדי להעניק לזוכה בלעדיות כלשהי לגבי מתן השירותים הכלולים בו, הן ביחס לכל אחת מן המסגרות הכלולות בו, והן באופן כללי.

1.9.2. בכל מקרה, אין בכל האמור במכרז ו/או בחוזה שייכרת עם הזוכה, כדי להגביל את העירייה בביצוע התקשרויות אחרות בנוגע לקבלת שירותים נשוא מכרז זה, לזוכה בהליך זה לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות בגין האמור.

1.10. מעמד משרד הרווחה

1.10.1. השירותים הכלולים בהליך זה מתוקצבים על-ידי **משרד הרווחה** (לעיל ולהלן: "**הגורם המממן**"), ועל כל התשלומים שיבוצעו לזוכה יחולו הוראות **סעיף 3(ו)** לחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017.

1.10.2. מבלי לגרוע מכל האמור במסמכי הליך זה, הזוכה יהיה **חייב** למלא אחר הוראות העירייה ו/או הוראות משרד הרווחה המתקצב את הפרויקט וכל אחת מן המסגרות הכלולות בו, ואמור לאשר את החשבונות הנדרשים לתשלום התמורה.

1.10.3. אין באמור בסעיף זה, כדי לגרוע מן האמור בסעיף 1.3.4 לעיל.

1.11. המבנים בהם יתקיימו הפעילויות

1.11.1. **כל אחת מן המסגרות הכלולות בפרויקט תופעל אך ורק במבנה המצוי בתחום השיפוט של העיר רהט**, וזאת כדלקמן:

1.11.1.1. **מבנה להפעלת המית"ר**:
מבנה אשר יועמד לשם כך על-ידי הזוכה בהליך זה, בהתאם להוראות הליך זה.

1.11.1.2. **מבנה להפעלת מרכז הורים וילדים**:
מבנה אשר יועמד לשם כך על-ידי הזוכה בהליך זה, וזאת כדלקמן:

1.11.1.3. **מבנה להפעלת מרכז הורים ומתבגרים**:
מבנה אשר יועמד לשם כך על-ידי הזוכה בהליך זה, בהתאם להוראות הליך זה.

1.11.1.4. **מבנה להפעלת מועדון גיל הרך**:
מבנה אשר יועמד לשם כך על-ידי הזוכה בהליך זה, וזאת כדלקמן:

השימוש בכל אחד מן המבנים, לצורך הפעלת כל אחת מן המסגרות הכלולות בפרויקט, יהיה בהתאם לאמור בסעיף 10.3 להלן, ובהתאם לדרישות המפורטות בסעיפים 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 **למסמך ג'.**

1.11.2. הזוכה יחויב בתשלום כל ההוצאות הכרוכות באחזקת כל אחד מן המבנים, בין שהמבנה שייך לעירייה ובין שהמבנה הועמד על-ידי הזוכה בהתאם להוראות הליך זה, לרבות, הוצאות ניקיון והוצאות החשמל והמים בגין השימוש במבנה.

1.11.3. מובהר, כי אין בהפעלת כל אחת מן המסגרות הכלולות בפרויקט עבור עיריית רהט, כדי לפטור את הזוכה מביצוע תשלומי החובה החלים עליו על-פי כל דין בגין השימוש במבנה, לרבות, תשלום ארנונה.

אין באמור בסעיף זה, כדי לגרוע מזכותו של הזוכה לבקש הנחה ו/או פטור מביצוע תשלום חובה כלשהו, וזאת בהתאם לכל דין.

1.12. פיקוח ובקרה

1.12.1. **הפעילות בכל אחת מן המסגרות הכלולות בפרויקט, תתנהל בהתאם לאמור בכל דין.**

- 1.12.2. משרד הרווחה ו/או העירייה יהיה רשאים לקבוע כי הפעילות במסגרת כלשהי או בכולן, תלווה על-ידי צוות מלווה או וועדת היגוי אשר הרכבה ייקבע בהתאם להוראות התע"ס ו/או הנחיות משרד הרווחה.
- 1.12.3. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת הקבועה בהוראות התע"ס ו/או בהנחיות משרד הרווחה, הצוות/וועדת ההיגוי, יהיו רשאים לבצע בקרה ו/או לפקח על הנושאים הבאים:
- 1.12.3.1. עקרונות לטיפול ו/או מניעה שיכללו בתכניות העבודה של המסגרת ו/או עדכונים מעת לעת.
- 1.12.3.2. בקרה והערכה בכפוף למדיניות משרד הרווחה והנהלים של החטיבה לקידום נוער וצעירים.
- 1.12.3.3. מעקב אחרי תוכנית העבודה וההפעלה של הפרויקט, עדכון של תוכניות העבודה שהוגשו במסגרת המכרז, אישור ומעקב אחר ביצוע, ובמידת הצורך, קביעת נהלים והנחיות לתפעול שוטף של הפרויקט.
- 1.12.3.4. מעקב אחרי שמירה על מסגרת התקציב.
- 1.12.3.5. דיון לשאלות אשר יועברו מטעם המפעיל ו/או העירייה ו/או משרד הרווחה ו/או מנהל הפרויקט הקשורה בהפעלת הפרויקט.
- 1.12.3.6. התייחסות לדו"חות מקצועיים מטעם מנהל הפרויקט לרבות טופסי דיווח על-פי הוראות משרד הרווחה, בכל הנוגע לפעולות שוטפות ו/או מיוחדות המתבצעות במסגרת הפרויקט: דו"חות סטטיסטיים, תקציביים, כח אדם וכיוצא בזה.
- 1.12.3.7. מעקב אחרי הגשת בקשות לגופים ממנים על-פי הנהלים המקובלים בבקשות מסוג זה.
- 1.12.3.8. הצוות יעקוב ויבקר אחרי השינוי בכוח האדם המועסק בפרויקט.
- 1.12.4. הצוות המלווה א הפעילות במסגרת מסוימת או וועדת היגוי יכונסו בהתאם למועדים שייקבעו. במידת הצורך, משרד הרווחה ו/או מנהל הרווחה בעירייה, יהיה רשאים לכנס את הצוות המלווה ו/או הוועדה לדיון, מעת לעת ולפי הצורך.
- 1.12.5. הוקם צוות מלווה ו/או וועדת ההיגוי כאמור, הוא יעקוב אחר אופן הפעלת המסגרת הרלבנטית, ויבקר הפעלה זו, לרבות, בעניין מימוש המדיניות והתכנים, קיום נהלים, מעקב אחרי עובדים, בטיחות והצעות לשיפור, וכן, כל עניין נוסף הנוגע להפעלה יעילה וקפדנית של המסגרת.
- 1.12.6. במידת הצורך, לישיבות כאמור יזומן נציג הזוכה או מנהל הפרויקט מטעם הזוכה ו/או כל גורם אחר, שהוועדה עצמה או נציג משרד הרווחה או מנהל הרווחה יראו לנכון לזמנו.

1.12.7 למען הסר כל ספק, מובהר כי אין בקיומה של בקרה על הפעילות במסגרת כלשהי (או על הפרויקט בכללותו), כדי להסיר מן הזוכה את מלוא האחריות המוטלת עליו מכוח הליך זה ו/או מכוח הדין, הן לגבי הפעילות, הן לגבי המטופלים ו/או מבקרים במקום, והן לגבי העובדים במקום.

1.13. הדגשה לגבי הגשת תצהיר ניגוד עניינים (טופס מס' 8)

1.13.1 בעקבות פסק הדין שניתן על-ידי בית המשפט לעניינים מנהליים בבאר שבע בעת"ס 48258-02-21 **מעין השלום בע"מ [חל"צ] נגד עיריית רהט**, יינתן דגש לבחינת תצהירי ניגוד העניינים וקרבת משפחה לחברי מועצה ו/או עובדי עירייה ולהיקף הגילוי שנעשה בתצהירים אלה.

1.13.2 מובהר, כי האחריות למילוי תצהירי ניגוד העניינים (טופס מס' 8), **מוטלת על כתפי המשתתפים בלבד**, ואי מילוי של כל התצהירים הנדרשים ו/או אי גילוי מלא של ניגוד עניינים של בעל תפקיד אצל המציעים, עלול להביא לפסילת ההצעה כולה.

1.13.3 עוד מובהר, כי את התצהירים האמורים למלא בעלי המניות, נושאי המשרה ובעלי התפקידים הבכירים אצל המציעים. עם זאת, ככל שישנם בעלי תפקיד **נוספים** המעורבים במתן השירותים ואשר מצויים לכאורה במצב של ניגוד עניינים, מחובתו של המציע לגלות ניגוד עניינים זה מיוזמתו.

1.13.4 

1.13.5 עוד מובהר, כי יש למלא תצהיר נפרד לכל אחד מנושאי המשרה ו/או בעלי התפקידים אצל המציע, ולאמת כל תצהיר כאמור בנפרד.

1.13.6 במקרה שישנו ספק לגבי זהות המציעים, מומלץ לפנות מבעוד מועד בשאלת הבהרה לעירייה, בהתאם להוראות הליך זה (זהות המציעים ו/או בעלי התפקידים תשמר חסויה עד לשלב הגשת ההצעות).

1.14. מתן עדיפות לעסק בשליטת אישה (טופס מס' 14)

1.14.1 על הליך זה יחולו הוראות **תקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים) וסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים**, בעניין מתן עדיפות לעסק בשליטת אישה, ובמקרה של שוויון בין הצעות כשרות שהוגשו להליך זה, **תינתן העדיפות לעסק המצוי בשליטת אישה**.

1.14.2 **מודגש ומובהר, כי תנאי מוקדם לקבלת החלטה כאמור בסעיף 1.14.1 לעיל, הנו שהמציע להליך זה (בין שמדובר בתאגיד בשליטת אישה, ובין שמדובר בעוסק מורשה שהינו אישה), יעמוד בדרישות הקבועות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, ויצרף להצעה את כל המסמכים והנתונים הנדרשים לפי הליך זה להלן.**

1.14.3 מציע בהליך זה (בין שמדובר בתאגיד בשליטת אישה ובין שמדובר בעוסק מורשה שהנו אישה), המעוניין להסתמך על הוראות **תקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים) וסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים**, יפעל בהתאם להוראות **סעיף 13.2** להלן, ויצרף **להצעתו**, תצהיר להוכחת קיומו של עסק בשליטת אישה בנוסח המצורף **כטופס מס' 14**, ויצרף לתצהיר זה, אישור רואה חשבון (ראה: **סעיף 7 לטופס מס' 5**).

1.14.4 למען הסר ספק, מובהר כי על מנת המציע יוכל להתבסס על הוראות סעיף זה לעיל, חובה עליו לצרף את התצהיר (טופס מס' 14) ואישור רואה החשבון (ראה: סעיף 7 לטופס מס' 5). במידה ולא יצורפו תצהיר ו/או אישור רואה החשבון כאמור, וועדת המכרזים תתייחס להצעה שהוגשו, כאל הצעה רגילה לכל דבר ועניין.

מודגש, כי במידה ולא יצורפו להצעה המסמכים כאמור, להוכחת קיומו של עסק בשליטת אישה, לא ניתן יהיה להשלים אותם ו/או להגישם בשלב מאוחר יותר, גם אם יתברר בדיעבד, כי המציע הנו עסק בשליטת אישה (אין באמור כדי לגרוע מן האפשרות לתקן או להבהיר מסמכים שהוגשו במלואם כחלק בלתי נפרד מן ההצעה).

1.14.5 עוד מודגש, כי הוראות סעיף זה יחולו גם על עסק שהוא בשליטת מספר נשים יחדיו, בין כבעלות מניות בתאגיד ובין כשותפות בעסק, ובמקרה כאמור, יש לצרף להצעה תצהיר נפרד (טופס מס' 14) מטעם כל אחת מבעלות המניות בתאגיד או השותפות בעסק, וכן, אישור רואה חשבון, אשר בנוסף לכל הפרטים הנדרשים ממנו, הוא יבטא גם את חלקה של כל אחת מבעלות המניות או השותפות בעסק.

1.14.6 מודגש, כי לעניין סעיף זה, הגשת הצעה הכוללת מידע חלקי ו/או מטעה ו/או כוזב, תהווה הפרה יסודית של הליך זה ו/או של החוזה שייכרת עם הזוכה, ותעניק לעירייה את האפשרות לפסול את ההצעה הרלבנטית (טרם ההכרזה על הזוכה), או לבטל את הזכייה (טרם החתימה על החוזה עם הזוכה), או לבטל את החוזה שנכרת עם הזוכה בהליך זה.

הוראות סעיף זה יחולו, גם אם אין קשר בין הזכייה עצמה, לבין העדיפות שנתנה לעסק שבשליטת אישה.

1.14.7 עוד מודגש, כי העברת השליטה בזוכה, אשר זכייתו מבוססת על הוראות סעיף זה (וסעיף 13.2 להלן), תהווה הפרה יסודית של החוזה שנכרת עם הזוכה, והעירייה תבטל אותו. לעניין זה, לא תהיה משמעות לפרק הזמן שחלף ממועד הודעת הזכייה ועד למועד שבו נודע לעירייה על העברת השליטה כאמור.

2. הגדרות

2.1.1 למונחים ולמושגים בהזמנה זו, יהיו בעלי אותן הגדרות ואותן משמעויות כעולה משאר מסמכי המכרז; ככל שלא נאמר אחרת, הרי שלמונחים הבאים תהיה המשמעות הבאה:

2.1.1.1 "ההנחיות משרד הרווחה": הנחיות פרטניות של משרד הרווחה להפעלת מסגרת מסוימת הכלולה בפרויקט, בהתאם למפורט בסעיף 1.2 למסמך ג' (ככל שקיימות הנחיות כאמור), , לרבות, התעריפים הקבועים בהנחיות אלה, ולרבות, כל שינוי ו/או תיקון ו/או תוספת שייערך בהנחיה מסוימת, ולרבות כל הנחיה שתבוא במקומה;

2.1.1.2 "הוראות התע"ס": כל אחת מהוראות התע"ס המפורטות בסעיף 1.3 למסמך ג', , לרבות, התעריפים הקבועים בה/או המתייחסים להוראה זו, ולרבות, כל שינוי ו/או תיקון ו/או תוספת שייערך בה, ולרבות כל הוראת תע"ס שתבוא במקומה;

2.1.1.3 "החוזה": כל אחד מבין החוזים שייחתם בין העירייה למציע הזוכה ביחס להפעלתה של מסגרת הכלולה בהליך זה (שיהיה בהתאם לנוסח המצורף למסמך ב' למסמכי המכרז), לרבות, כל המסמכים המצורפים לכל חוזה כאמור ו/או כל שינוי שיבוצע בו מעת לעת, לרבות תכנית העבודה השבועית;

- 2.1.4. "המציע": המגיש הצעה זו ;
- 2.1.5. "הזוכה": מי שהצעתו תיבחר על ידי ועדת המכרזים של העירייה כהצעה הזוכה, ויומלץ על-ידה לראש עיריית רהט לשם חתימה על החוזה, וזאת מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 1.1.2 לעיל ;
- 2.1.6. "העירייה": עיריית רהט ;
- 2.1.7. "הפרויקט": הפעלת מסגרות רווחה (בתחום הטיפול בילדים ונוער) - אשכול מס' 1, בהתאם להוראות התע"ס ו/או הנחיות אגף הרווחה בעירייה ו/או הנחיות משרד הרווחה, ולרבות, כל הפעולות הכרוכות בכך ;
- 2.1.8. "המסגרת": כל אחת מן המסגרות הכלולות בפרויקט (בנפרד), בהתאם למפורט בסעיף 1.1.1 להליך זה לעיל ;
- 2.1.9. "השירותים": כלל השירותים הנדרשים לפי הליך זה, אשר יכללו את כל הנדרש בהתאם להוראות התע"ס ו/או הנחיות משרד הרווחה לצורך הפעלת כל אחת מן המסגרות, וכן, כל הפעולות הנלוות לכך, ולרבות, הדרישות והפעולות המפורטות בסעיף 3.1 למסמכי הליך זה, וכן, כל פעולה נוספת הכלולה בחוזה.
- 2.1.10. "מנהל הפרויקט" או "נציג הזוכה" או "איש הקשר" (מטעם הזוכה) : מנהל כל אחת מן המסגרות, אשר ינהל בפועל את המסגרת שתחת אחריותו ומופעלת במסגרת הפרויקט והוא יהיה נציג הזוכה בכל הנוגע לביצוע החוזה ביחס לאותה מסגרת, ואשר יאושר על-ידי העירייה כאמור במסמכי המכרז.
- מובהר, כי נציג הזוכה ישמש כאיש המקצוע הבכיר מטעם הזוכה בנוגע למסגרת אותה הוא מנהל, וחובה כי הוא יועסק על-ידי הזוכה באופן ישיר. עוד מובהר, כי נציג הזוכה, ישמש כגורם האחראי מטעם הזוכה לצורך מתן מענה מקצועי וניהולי בתחום הפעילות של המסגרת שתחת ניהולו. כמו כן, מנהל הפרויקט, ישמש כאיש הקשר מטעמו של הזוכה לכל דבר ועניין ביחס למסגרת שהוא מנהל ; כל עוד לא יוסכם אחרת בין העירייה לבין הזוכה, מנהל הפרויקט ישמש גם כנציג הזוכה בצוות ההיגוי או וועדת ההיגוי המבקרת את הפעילות במסגרת שתחת אחריותו ;
- 2.1.11. "נציג העירייה": כל מי שיקבע על-ידי העירייה. כל עוד לא נאמר אחרת, ישמש כנציג העירייה, מר סעיד אלעוברה, מנהל הרווחה בעיריית רהט ;
- 2.1.12. "מועד תחילת ההתקשרות": המועד שבו יחתמו ראש העירייה, גזבר העירייה והחשב המלווה על החוזה ;
- 2.1.13. "חודש": חודש קלנדרי על-פי לוח השנה האזרחי (גרגוריאני) ;
- 2.1.14. "יום": יום עסקים (לא כולל: שבת, חגי ישראל – לרבות ערבי חג, וכן, חגים ומועדים המוכרים על-פי הדת המוסלמית) ;
- 2.1.15. "הודעת הזכייה": הודעה בכתב אשר תשלח למציע אשר הצעתו נמצאה כהצעה הזוכה, ובה תפורט החלטת ועדת המכרזים בדבר זכייתו במכרז ;
- 2.1.16. "ועדת המכרזים": ועדת המכרזים של עיריית רהט, וכן, כל ועדת משנה שתוקם על-ידה לצורך ניהול מכרז זה ;

- 2.1.17. **"צוות בדיקה"**: כל צוות מקצועי שימונה על-ידי ועדת המכרזים לצורך בדיקת ההצעות למכרז, ריכוז הממצאים והגשת המלצות לוועדת המכרזים;
- 2.1.18. **"חוקי הרווחה"**: כל אחד מן החוקים המפורטים בסעיף 2 למסמך ג', וכן, כל התקנות ו/או הצווים שהותקנו מכוחו של כל אחד מן החוקים הללו, ולרבות, כל שינוי ו/או תיקון ו/או תוספות שיהיו בחוק או בתקנות או בצווים כאמור;
- 2.1.19. **"תקנות המכרזים"**: תקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, ולרבות כל תיקון ו/או שינוי שיהיה בהן מעת לעת;
- 2.1.20. **"המפקח"**: כהגדרתו בחוזה, ולרבות, כל מפקח מטעם משרד הרווחה אשר יפקח מטעם המשרד על הפעילות בפרויקט ובמבנה;
- 2.1.21. **"המדד"** – מדד המחירים לצרכן (כולל פירות וירקות), כפי שמפורסם מעת לעת על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, או כל מדד רשמי אחר שיחליף אותו;
- 2.2. למען הסדר הטוב יובהר, כי כל עוד לא נאמר אחרת במסמכי הליך זה, למונחים ו/או ההגדרות במסמכי הליך זה (הן ההגדרות הנ"ל, והן כל הגדרה אחרת להלן), הן לצורך הליך זה בלבד, ואין לפרשם אלא בהתאם לאמור בהליך זה (ולא על פי הגדרות חיצוניות כלשהן).
- 2.3. **כל האמור בלשון זכר -- יש לראותו גם בלשון נקבה**, וכן להפך, והאמור בלשון יחיד, גם בלשון רבים ולהפך, והכל על-פי הקשרם והדבקם של דברים.
3. **תחולת הפרויקט**
- 3.1. מבלי לגרוע באמור במסמכי המכרז, הפרויקט כולל גם את הפעולות הבאות וזאת בנפרד וביחס לכל אחת מן המסגרות המופעלות במסגרתו:
- 3.1.1. אחזקת המבנה בצורה תקינה, השגת כל אישורי הבטיחות הדרושים למבנה, ניקיונו וביצוע תיקוני שבר;
- 3.1.2. רכישת הציוד הדרוש למתן השירותים לפי הליך זה, כגון: ריהוט, משחקים, כלים, חומרי לימוד וספרות, ציוד פנאי, חומרי ניקיון והיגיינה, וכן, אחזקת הציוד במצב תקין וראוי לכל אורך תקופת החוזה שייחתם עם הזוכה;
- 3.1.3. העסקה כדין של כל כוח האדם הדרוש למתן השירותים (לרבות, גיוס ו/או הכשרה של כוח אדם כאמור ותשלום כל התשלומים הנדרשים לפי כל דין לצורך העסקת כוח האדם כאמור);
- 3.1.4. קבלת כל האישורים מהרשויות המוסמכות ו/או כל האישורים האחרים הנדרשים על פי כל דין;
- 3.1.5. ניווד ו/או הסעה של כוח האדם הדרוש למתן השירותים אל המסגרת ו/או בחזרה ממנה; ניהול כוח האדם וחלוקת העבודה המתאימה בין העובדים שיספקו את השירותים לעירייה באופן רציף ובהתאם למועדים הקבועים בחוזה;
- 3.1.6. הגשת דוחות למנהל הרווחה בעירייה ו/או למשרד הרווחה, השתתפות בשיבות עבודה באגף הרווחה, השתתפות בשיבות עבודה מול גורמי חוץ (כגון: משרד הפנים, משרד הרווחה, משרד החינוך, עמותות וכו'), לרבות, הכנת חומר רקע לשיבות אלה.

3.1.7. אספקה של ארוחות חמות למטופלים, זאת בהתאם להוראות התע"ס והנחיות משרד הרווחה, משרד הבריאות ואגף הרווחה בעירייה.

3.2. מובהר, כי כל עוד לא הוגשו ההצעות למכרז דנא, רשאית העירייה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות את תחולת הפרויקט, להוסיף עליו או לגרוע ממנו. הודעה על שינוי כאמור תימסר בכתב לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.

3.3. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי האמור בסעיף זה לעיל, והאמור בהוראת התע"ס מצורפת להליך זה, משלימים זה את זה, וככל שאין התאמה מלאה בין המסמכים, אזי היקף השירותים הנו במצטבר לאמור בשני המסמכים. בכל מקרה של סתירה, העירייה והזוכה, יפעלו בהתאם להנחיות משרד הרווחה.

4. תקופת ההתקשרות

4.1. תקופת ההתקשרות להפעלת כל אחת מן המסגרות הכלולות בהליך זה, הינה החל ממועד חתימת החוזה בין הצדדים ביחס לאותה המסגרת ומתן צו לתחילת ביצוע הפרויקט בפרויקט ביחס לאותה מסגרת, ולמשך 12 חודשים קלנדריים לאחר מכן.

מובהר, כי תקופת ההתקשרות **כוללת** את תקופת ההתארגנות כהגדרתה בסעיף 1.2.7 לעיל, אלא אם ייקבע אחרת על-ידי העירייה.

4.2. החליטה העירייה לממש את זכותה לדחות את תחילת ההפעלה בהתאם לאמור בסעיף 1.2.7 לעיל, תחל תקופת ההתקשרות כאמור לעיל, במועד שבו יחל הזוכה להפעיל בפועל את המסגרת הרלבנטית, כפי שיפורט באישורו של מנהל הרווחה.

4.3. העירייה שומרת לעצמה בלבד את הזכות, להאריך מעת לעת את תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ביחס להפעלתה של כל אחת מן המסגרות הכלולות בהליך זה, בכל פעם לתקופה שלא תעלה על 12 חודשים נוספים (להלן: "התקופה המוארכת"), ובלבד שסך כל התקופה המצטברת (כולל התקופה האמורה בסעיף 4.1 לעיל) של ההתקשרות בין הצדדים להפעלת כל מסגרת בנפרד, לא תעלה על 48 (ארבעים ושמונה) חודשים וזאת על פי שיקול דעתה בלבד.

מובהר, כי הארכת תקופת הפעילות של הפרויקט בכללותו או הארכת תקופת ההתקשרות ביחס לכל אחת מן המסגרות בנפרד, תלויה בקבלת תקצוב להמשך הפעילות של אותה המסגרת.

4.4. תנאי החוזה (**מסמך ב'**) שייחתם ביחס לכל אחת מן המסגרות, יחולו בשינויים המחויבים על התקופה המוארכת של אותה מסגרת.

5. **תנאים מוקדמים לחתימת החוזה בין העירייה לבין המציע הזוכה**
[הערה: לנוחות המשתתפים, בעמ' 8 למסמך זה, מצורפת טבלה המרכזת ומתמצת את התנאים המוקדמים לחתימה החוזה עם הזוכה]

חתימת כל אחד מן החוזים להפעלת המסגרות הכלולות בהליך זה, בין המציע שהצעתו זכתה במכרז לבין העירייה, מותנית בתנאים הבאים:

5.1. אישור מנהלי הפרויקטים מטעם הזוכה טרם החתימה על החוזה

5.1.1. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, הזוכה יגיש לאישורה של העירייה את פרטי כל אחד מן הנציגים מטעמו, אשר כל אחד מהם ישמש כמנהל הפרויקט מטעמו וכאיש קשר מטעמו של הזוכה ביחס למסגרת שתחת אחריותו (להלן: "נציג הזוכה" או "מנהל הפרויקט מטעם הזוכה").

5.1.2. כל אחד מנציגי הזוכה, יהיה בעל תנאי הכשירות הקבועים בהליך זה והחוזה שייכרת מכוחו.

5.1.3. אישור העירייה לנציג הזוכה, יהווה תנאי מוקדם לחתימת חוזה עם הזוכה ביחס למסגרת אותה הוא אמור לנהל. מובהר, כי העירייה תהא רשאית בכל שלב לדרוש את החלפתו של כל אחד מנציג הזוכה שהוצעו על ידו, וממילא לדרוש פירוט ו/או הבהרות אודות השכלתו ו/או ניסיונו. מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי ויחיד בכל הנוגע לאישורו של כל אחד מנציגי הזוכה.

5.1.4. אישור נציגי הזוכה כחלק מהליכי המכרז

5.1.4.1. על אף האמור לעיל, מובהר ומודגש כי במסגרת הליך זה, וכפי שיפורט להלן, על המציעים לצרף להצעותיהם את פרטיו האישיים של כל אחד מן הנציגים המוצעים על-ידי כל אחד מהם.

5.1.4.2. תשומת הלב, כי זהותו של כל אחד מן הנציגים המוצעים על-ידי כל אחד מן המציעים, תהיה חלק מהליך בחירת ההצעה הזוכה, והדבר יחייב את הזוכה בכל הנוגע להעסקתו של כל אחד מן הנציגים כאמור במסגרת המנוהלת על-ידו, כל זאת גם **לאחר** חתימת החוזה בין הצדדים.

5.1.4.3. מובהר, כי החלפתו של כל אחד מנציגי הזוכה **לאחר** החתימה על החוזה, תהיה אך ורק בהתאם לתנאי החוזה להפעלת המסגרת אותה הוא מנהל, ובכל מקרה, לא יינתן אישור להחלפת נציג כלשהו של הזוכה במהלך ששת החודשים הראשונים להפעלת המסגרת המנוהלת על-ידו, אלא בנסיבות חריגות ומיוחדות.

החלפת נציג הזוכה, שלא בהתאם לתנאי הליך זה ו/או החוזה שנחתם ביחס למסגרת אותה הוא מנהל, תהווה הפרה יסודית של ההליך ו/או החוזה לפי העניין.

5.2. ערבויות להבטחת התחייבויות הזוכה על-פי החוזה

5.2.1. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, ימסור הזוכה לגזברות העירייה, ערבויות בנקאיות להבטחת התחייבויותיו שלפי החוזה שנחתם ביחס לכל אחת מן המסגרות הכלולות בפרויקט (כל אחת בנפרד: "ערבות ביצוע").

מסירת **כל** הערבויות כאמור בסעיף זה ליד העירייה, תהיה תנאי מוקדם להשבת הערבות להבטחת ההצעה (ראה: סעיף 9.6 להלן).

5.2.2. **כל אחת** מן הערבויות להבטחת התחייבויות הזוכה בהתאם לכל אחד מן החוזים שייחתמו עמו, תהיה ערוכה בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 17). היא תהיה צמודה למדד הידוע במועד הודעת הזכייה לזוכה, והסכום של כל אחת מן יהיה כדלקמן:

5.2.2.1. הערבות להבטחת התחייבויות הזוכה ביחס להפעלת המית"ר, תהיה בסכום של 108,750 ₪ (במילים: מאה ושמונה אלף שבע מאות וחמישים ₪).

5.2.2.2. הערבות להבטחת התחייבויות הזוכה ביחס להפעלת מרכז הורים וילדים, תהיה בסכום של 61,500 ₪ (במילים: שישים ואחד אלף וחמש מאות ₪).

5.2.2.3. הערבות להבטחת התחייבויות הזוכה ביחס להפעלת מרכז הורים ומתבגרים, תהיה בסכום של 53,750 ₪ (במילים: חמישים ושלושה אלף שבע מאות וחמישים ₪).

5.2.2.4. הערבות להבטחת התחייבויות הזוכה ביחס להפעלת מועדונית לגיל הרך, תהיה בסכום של 27,500 ₪ (במילים: עשרים ושבעה אלף וחמש מאות ₪).

5.2.3. מובהר, כי כל אחת מן הערבויות להבטחת התחייבויות הזוכה תהיה בתוקפה למשך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ולמשך שלושה חודשים לאחר מועד סיום ההתקשרות בין הצדדים של החוזה אותו היא מבטיחה. הארכת התוקף של הערבות האמורה תהווה תנאי מוקדם להארכת ההתקשרות בין העירייה לבין הזוכה ביחס לחוזה הרלבנטי.

5.3. הגשת תכניות עבודה סופיות

5.3.1. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, ימסור הזוכה למנהל הרווחה בעירייה, את תכניות העבודה הסופיות להפעלת כל אחת מן המסגרות הכלולות בפרויקט (תכניות נפרדות לכל מסגרת), אשר כל אחת מהן, תהיה מבוססת על התוכנית שהוגשה כחלק מהצעתו להליך זה.

5.3.2. קבלת אישורו בכתב של מנהל הרווחה לכל אחת מתוכניות העבודה השבועית הסופית, תהווה תנאי מוקדם לחתימת העירייה על החוזה עם הזוכה ולתחילת ביצוע הפרויקט ביחס לאותה מסגרת.

5.4. פרטי חשבון בנק לביצוע תשלום

5.4.1. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, ימסור הזוכה לגזברות העירייה את פרטי חשבון בנק להעברה התשלומים (טופס מס' 18).

5.4.2. הזוכה רשאי להגיש את פרטי חשבון הבנק לתשלום ביחד עם יתר מסמכי הצעתו, ובמקרה כאמור התשלומים יבוצעו לחשבון שיצורף להצעה.

5.4.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מן האמור בסעיף 1.3.6 לעיל כל הנוגע למתן ייפוי כוח מטעם העירייה לזוכה לצורך קבלת כספים ישירות ממשד הרווחה בהתאם לתנאים שייקבעו על-ידי המשרד.

5.5. אישור קיום ביטוחים חתום

5.5.1. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, ימסור הזוכה לגזברות העירייה אישור קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, והכל בהתאם לדרישות המצורפות להליך זה כטופס מס' 19.

מובהר, כי כל עוד לא ניתנה הנחייה אחרת (ולאחר קבלת עמדת יועץ הביטוח של העירייה), אזי אישור ביטוח כאמור יימסר בנפרד ביחס לכל אחת מן המסגרות הפועלות במסגרת הפרויקט.

5.5.2. כל אחד מאישורי קיום הביטוחים יהיה ערוך בהתאם להנחיות המפקח על הביטוח ושוק ההון מיום 15 במאי 2019 (חוזר ביטוח מס' 6-1-2019) או כל נוסח שיאושר במקומו.

5.5.3. בהתאם להנחיות של יועץ הביטוח של העירייה, העירייה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת, שינויים בתנאי הביטוח של הזוכה, והזוכה יפעל בהתאם להנחיות אלה ובמועדים שייקבעו.

5.6. הצהרת זוכה בדבר תוקף הצעתו

בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, יחתום הזוכה על הצהרה בנוסח המצורף כטופס מס' 20 למכרז זה, זאת באמצעות מנהליו. יובהר, כי חתימתו של הזוכה על טופס מס' 20 מהווה תנאי מהותי להתקשרות הצדדים בחוזה מחייב, ומהווה תנאי מוקדם לחתימת העירייה על החוזים עם הזוכה.

5.7. אישור משפטי בדבר היעדר ניגוד עניינים

5.7.1. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, חתימת העירייה על החוזה עם הזוכה, מותנית בקבלת אישור היועץ המשפטי של העירייה, לעניין היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובדי עירייה ו/או נבחר ציבור.

5.7.2. **כחלק מהגשת ההצעות להליך זה**, על המציעים לצרף להצעותיהם, כחלק בלתי נפרד ממכרז זה, הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עירייה או נבחר ציבור, זאת בנוסח המצורף **כטופס מס' 8** להליך זה.

5.7.3. **בדיקה** ניגוד עניינים תעשה בין היתר על בסיס הצהרת המציע ובעלי התפקידים בו, בהתאם לנוסח מצורף **כטופס מס' 8**, והיא יכולה להתבצע כחלק מבדיקת ההצעות של המציעים השונים.

5.8. ביטול זכייה בשל אי חתימה על חוזה

וודגש, כי ככל שהזוכה לא יעמוד בתנאי סעיף זה לעניין קיום התנאים המוקדמים לחתימה על **כל** החוזים עימו (לרבות, חתימת ההצהרה המצורפת **כטופס מס' 20** להליך זה), זאת בתוך 14 ימים מיום משלוח הודעת הזכייה ו/או שהזוכה יחזור בו מהצעתו, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו **בהליך זה**, ולמסור את ביצוע הפרויקט כולו לכל מציע אחר, ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה בשל כך.

6. לוחות זמנים

לוחות הזמנים המתוכננים להליך זה הינם כדלקמן:

6.1. תשלום דמי השתתפות במכרז

6.1.1. קבלת מסמכי המכרז מותנית בתשלום דמי השתתפות בסך של **3,000 ₪ (שלושת אלפים ₪)** (כולל מע"מ). תשלום דמי ההשתתפות יהיה באופן ישיר על-ידי המשתתף.

יובהר, כי האסמכתא אודות התשלום, תהיה על שם הגורם אשר ביצע את התשלום בפועל, לפי אמצעי התשלום שבו שילם (אשראי, המחאה, מזומן וכו'), והשם הנקוב באסמכתא יהווה על שמו של מי ששילם את דמי ההשתתפות.

עובדי מחלקת הגבייה יהיו רשאים לבצע בירור אודות זהות הגורם המשלם.

6.1.2. את מסמכי המכרז ניתן יהיה לקבל **לאחר** תשלום דמי השתתפות כאמור, החל מיום **23 ספטמבר 2026** בשעה: **10:00**, במהלך הימים **א' – ה'**, בין השעות **09:00 עד ל- 13:00** ועד ליום **26 אוקטובר 2026** בשעה: **13:00**.

תשומת לב המשתתפים כי המועדים המפורטים לעיל הנם מועדים שעות קבלת הקהל במשרדי העירייה. עם זאת, על המשתתפים לקחת בחשבון כי יתכן ומשרדי העירייה לא יהיו פתוחים באופן רציף ולכל אורך התקופה הנקובה לעיל.

על כן, מחובתם של המשתתפים לבדוק באופן בלתי אמצעי ועצמאי לחלוטין את שעות הפתיחה ו/או קבלת הקהל במשרדי העירייה בכלל ובמשרדו של סמנכ"ל העירייה בפרט, ולא תשמע כל טענה מצד משתתף כלשהו בעניין שעות הפתיחה כאמור.

6.1.3. את מסמכי המכרז ניתן יהיה לקבל אצל סמנכ"ל עיריית רהט בלבד (או מידי גורם אחר בעירייה, אליו יפנה סמנכ"ל העירייה), רק לאחר תשלום דמי ההשתתפות במחלקת הגבייה של עיריית רהט ורק לאחר הצגת אסמכתא מתאימה המוכיחה את התשלום במחלקת הגבייה.

6.1.4. מובהר, כי לאחר ביצוע התשלום במחלקת הגבייה, דמי ההשתתפות לא יוחזרו בשום מקרה.

תשומת לב המשתתפים לאמור בסעיף 6.1.1 לעיל ביחס לשעות הפתיחה של משרדי העירייה. דברים אלה נכונים גם ביחס לשעות הפתיחה של מחלקת הגבייה ועל המשתתפים לברר באופן בלתי אמצעי ועצמאי לחלוטין את שעות הפתיחה של מחלקת הגבייה, ולא תשמע כל טענה מצד כל משתתף בעניין זה.

6.1.5. מודגש, כי תשלום דמי ההשתתפות על ידי המציע, במועדים ובכל התנאים הנקובים בסעיף זה לעיל, מהווה תנאי סף להגשת הצעת המציע. על כל מציע לצרף להצעתו אישור בדבר תשלום דמי ההשתתפות כאמור.

עוד מודגש, כי האחריות היחידה והבלעדית לוודא כי דמי ההשתתפות במכרז שולמו בהתאם להוראות סעיף זה לעיל, מוטלת על המציעים בלבד, לרבות, בדיקה ווידוא כי דמי ההשתתפות שולמו עבור מכרז זה ולא עבור מכרז אחר ו/או כי מסמכי המכרז נתקבלו בפועל באמצעות גורם כלשהו מטעם העירייה (שאינו סמנכ"ל העירייה), וכל זאת עוד בטרם תוגש ההצעה לתיבת המכרזים.

בכל מקרה, לא תשמע כל טענה בדבר טעות או הטעיה או אי-הבנה או חוסר תשומת לב וכיו"ב, מכל סוג שהן, וועדת המכרזים תקפיד על ביצוע תשלום דמי ההשתתפות במכרז, בהתאם להוראות סעיף זה לעיל, והיא תהיה רשאית לפסול על הסף הצעות שלא עמדו בתנאי סעיף זה.

6.2. ביצוע רישום מוקדם

6.2.1. בהליך זה לא יתקיים מפגש מציעים. עם זאת, חובה על המציעים להירשם אצל סמנכ"ל עיריית רהט, באמצעות משלוח טופס רישום מוקדם בנוסח המצורף כטופס מס' 21 להליך זה (לצורך ביצוע הרישום המוקדם, ניתן להשתמש בטופס המצוי בקובץ שמפורסם באתר העירייה).

6.2.2. הליך הרישום המוקדם יתקיים החל מן המועד שבו ניתן לרכוש את מסמכי מכרז זה והוא יסתיים ביום 19 אוקטובר 2026 בשעה 13:00.

6.2.3. מובהר, כי הליך הרישום המוקדם עצמו אינו כרוך בתשלום, אולם הגשת ההצעות למכרז כרוכה בתשלום דמי ההשתתפות וקבלת מסמכי המכרז מסמנכ"ל העירייה, בהתאם למפורט בסעיף 6.1 לעיל.

6.2.4. מי שמעוניין להשתתף בהליך זה, ישלח את טופס הרישום המוקדם (טופס מס' 21) כשהוא חתום על-ידו, עד למועד הסופי הקבוע לעיל, זאת לסמנכ"ל העירייה, מר עלי אבו אלחסן, לתיבת דוא"ל: michrazim@rahath.muni.il.

את העתק הטופס יש לשלוח למס' פקסימיליה: 08-9914860 (או לחילופין, במסירה ידנית, למשרדו של סמנכ"ל העירייה המצוי בקומת הכניסה לבניין עיריית רהט), ולצרף אותו להצעה ביחד עם אישור המסירה.

6.2.5. מחובתו ועל אחריותו הבלעדית של כל משתתף, לברר בעצמו ובאופן יזום את קבלת טופס הרישום המוקדם (המלא), אצל סמנכ"ל עיריית רהט, ולא תשמע כל טענה בדבר אי קבלת הטופס אצל הסמנכ"ל, והאחריות היחידה והבלעדית לרישום המוקדם כאמור מוטלת על המשתתפים.

6.2.6. **ביצוע הרישום המוקדם במועדים הקבועים לעיל, מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז, ועל כל מציע לצרף להצעתו את העתק טופס הרישום המוקדם, עם אסמכתא המעידה על הגשתו לסמנכ"ל העירייה (הודעת דוא"ל, אישור משלוח בפקסימיליה, חותמת "נתקבל") בתקופת המועדים הקבוע לעיל.**

6.2.7. מטרת הרישום המוקדם היא לאפשר משלוח של הודעות למשתתפים במכרז, לשנות מועדים ו/או את תנאי המכרז, וכן, להפיץ את המענה של העירייה לשאלות משתתפים שיתעוררו בעקבות עיון במסמכי המכרז.

6.2.8. מובהר, כי **תשלום דמי ההשתתפות אינו מהווה תנאי לביצוע הרישום המוקדם**, וניתן לבצע את הרישום המוקדם גם טרם ביצוע התשלום עבור דמי ההשתתפות במכרז.

6.2.9. **יודגש, כי התשלום עבור דמי ההשתתפות אינו מהווה ביצוע רישום מוקדם כאמור, ובכל מקרה יש לבצע את הרישום המוקדם במועדים הקבועים בסעיף זה לעיל.**

6.3. שאלות הבהרה

6.3.1. עד ליום **19 אוקטובר 2026** בשעה **13:00**, רשאי כל אחד מן המציעים לפנות אל העירייה בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע למסמכי המכרז או לחלק מהם.

יובהר, כי גם משלוח שאלות הבהרה כאמור, אינו מהווה רישום מוקדם להליך זה, ובכל מקרה, יהא על כל משתתף לבצע את הליך הרישום המוקדם כאמור לעיל.

6.3.2. את שאלות הבהרה יש לשלוח **בכתב בלבד** לסמנכ"ל עיריית רהט, מר עלי אבו אלחסן, לתיבת דוא"ל: michrazim@rahat.muni.il בלבד. את העתק שאלות ההבהרה יש להעביר ללשכה המשפטית של העירייה לתיבת דוא"ל: Legal@rahat.muni.il.

6.3.3. על מנת לייעל את הליך המענה לשאלות ההבהרה ועל מנת לשמור על הדיסקרטיות של הפונה, על המשתתפים לשלוח את שאלות ההבהרה שלהם **בפורמט וורד (Word) בלבד**, וזאת **בטבלה בלבד**, אשר תכלול הפנייה לעמ' הרלבנטי בחוברת המכרז, המסמך הרלבנטי מבין מסמכי המכרז, הסעיף הרלבנטי במסמך, שאלת ההבהרה וכן, עמודה למתן מענה.

הטבלה תהיה ערוכה כדלקמן:

מסד	עמ' בחוברת	מסמך	סעיף	שאלה	מענה
1.					
2.					

6.3.4. למען הסר כל ספק מובהר ומודגש, כי העירייה לא תקבל שאלות הבהרה אשר יוגשו באופן שונה או בפורמט שאינו פורמט וורד (Word), כגון: הודעות דוא"ל, פקסימיליה, והעירייה לא תשיב לשאלות הבהרה שלא יוגשו בהתאם לאמור בסעיף 6.3.3 לעיל.

6.3.5. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות ההבהרה.

מובהר, כי תשובת העירייה לשאלות ההבהרה שיוגשו לה בהתאם להוראות סעיף 6.3.3 לעיל, לרבות, מענה אשר יהווה שינוי של תנאי מתנאי המכרז, יועלו לאתר העירייה כהודעה למשתתפים ומחובות המשתתפים לעקוב באופן רציף ושוטף אחרי המענה לשאלות ההבהרה ו/או לשינויים במסמכי הליך זה.

מובהר, כי הוראה זו בעניין חובת המעקב אחרי הפרסומים באתר העירייה, חלה גם על כל ההודעות מטעם העירייה שיועלו לאתר העירייה.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל, העירייה תהיה **רשאית** (אך **היא אינה חייבת**!!) למסור את המענה לשאלות ההבהרה שנמסרו, לכל המשתתפים אשר ביצעו רישום מוקדם עד למועד התשובה, וזאת באמצעות הודעות דוא"ל בלבד.

6.3.6. **חובה על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו למכרז את המענה של העירייה לשאלות ההבהרה, כולל במקרים שבהם המענה פורסם באתר העירייה (ניתן להוריד מהאתר), כשהן מאושרות וחתומות על-ידו.**

6.3.7. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של העירייה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב בלבד.

הגשת ההצעות למכרז

6.4.1. ההצעות למכרז תוגשנה, **במסירה ידנית בלבד**, לא יאוחר מיום **28 אוקטובר 2026** עד השעה **13:00**, וזאת לתיבת המכרזים שתיועד לכך ושתמצא בלשכת סמנכ"ל העירייה בבניין עיריית רהט (להלן: "**מועד הגשת ההצעות**").

תשומת לב המציעים להוראות הליך זה, לפיהן, את ההצהרה בעניין התנאים הכספיים, יש לצרף ביחד עם יתר מסמכי ההצעה.

6.4.2. הגשת ההצעות תהיה על-ידי כל מציע בנפרד או באמצעות שליח מטעמו.

לא תתאפשר הגשת הצעות באמצעות משתתפים אחרים, עובדי עירייה או נבחרי ציבור.

6.4.3. סמנכ"ל העירייה (או מי מטעמו) יהיה רשאי לבצע רישום של שמות המציעים שהגישו את הצעותיהם לתיבת המכרזים, ולהחתים את המציעים או שליחיהם על מסמך כאמור.

6.4.4. **הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות (לרבות, איחור בשעת הגשת ההצעות), לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן. על המציעים להיערך בהתאם לצורך הגשת ההצעות בשלמותן עד למועד והשעה הנקובים לעיל.**

6.4.5. העירייה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד שפרסמה על כך הודעה באתר העירייה בהתאם להוראות הליך זה או שלחה על-כך הודעה **בכתב** לכל-אחד מן המציעים אשר ביצעו רישום מוקדם או רכשו את מסמכי מכרז זה.

מודגש, כי לא יהיה כל תוקף להודעה בדבר שינוי המועד להגשת ההצעות (לרבות, שינוי שעת ההגשה) אשר תימסר בעל-פה או בכל דרך אחרת.

6.4.6. הוארך המועד להגשת ההצעות עוד בטרם חלף המועד להגשת ההצעות, יראו את כל המשתתפים כמסכימים להארכת המועד כאמור.

שינוי לוחות זמנים

6.5.1. מובהר, כי העירייה תקפיד על לוחות הזמנים המפורטים במסמך זה.

6.5.2. עם זאת, מובהר ומודגש כי כל העירייה רשאית, בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתידרש לנמק החלטתה, לשנות את לוחות הזמנים הנוגעים להליך זה, זאת בהודעה בכתב בלבד, שתינתן בהתאם להוראות מסמך זה.

6.5.3. הודעות בעניין שינוי מועדים של הליך זה (ככל שיהיו), יפורסמו באתר העירייה, ומחובת המשתתפים לעקוב באופן שוטף ורציף אחרי הודעות העירייה כפי שיפורסמו באתר העירייה, לרבות, הודעות לגבי שינוי לוחות הזמנים.

7. הוראות כלליות

7.1. מסמכי המכרז

7.1.1. קבלת מסמכי המכרז תהיה כנגד תשלום דמי ההשתתפות והכל כאמור לעיל במסמך זה.

7.1.2. עד למועד סיום הרישום המוקדם, ניתן לעיין במסמכי המכרז (ללא זכות צילום וללא תשלום), אצל סמנכ"ל עיריית רהט, אך ורק על-פי תאום טלפוני מראש.

ככל שמסמכי מכרז זה יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה, יתקיים העיון במסמכי המכרז באתר האינטרנט בלבד. יובהר, כי העתק מסמכי המכרז שיפורסם באתר האינטרנט של העירייה, **הנו לצורך עיון בלבד ולא** לשם הגשתו לתיבת המכרזים.

7.1.3. זכויות היוצרים ומסמכי המכרז הם רכוש של העירייה והם נמסרים למציע לשם השתתפותו במכרז בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז כל שימוש אלא למטרה זו.

7.1.4. למען הסר ספק מובהר, כי מסמכי הליך זה במלואם, הם רכוש של העירייה גם לאחר שמולאו על ידי המציע, וכי העירייה תוכל לעשות בהם ובנתונים שמולאו בהצעות המציעים כל שימוש, על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת בין אם המציע נבחר לבצע את הפרויקט ובין אם לאו, מבלי שלמציע תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך.

7.1.5. למען הסר כל ספק, מובהר כי העירייה אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי המכרז, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא לצורך השתתפות במכרז זה.

7.2. אישור הבנת תנאים

7.2.1. כל מציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז וכל התנאים וההנחיות העשויים להשפיע על הצעתו ועל ביצוע הפרויקט.

7.2.2. כל מציע יאשר, כי קיבל לידי את מסמכי המכרז, קראם והבין, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות האמורות בהם. נוסח האישור מצורף להזמנה זו (טופס מס' 1).

7.2.3. לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי הבנת תנאי המכרז והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו כל עוד זו מוגדרת כתקפה על פי מסמך זה.

7.2.4. באם המציע חזר מהצעתו מכל סיבה שהיא - יעמדו לזכותה של עיריית רהט כל הסעדים על פי דין ועל פי מכרז זה, לרבות ומבלי לפגוע באמור, חילוט ערבות הבנקאית (ראה להלן).

7.3. שינוי תנאי המכרז

7.3.1. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, העירייה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי ההזמנה, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי העירייה.

7.3.2. שינוי או עדכון או תיקון של תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב בלבד, שתופץ למשתתפים באמצעות פרסום של הודעות באתר העירייה, ולכן, מחובתם של המשתתפים לעקוב באופן רציף ושוטף אחרי המענה לפרסומים באתר העירייה ו/או לשינויים במסמכי הליך זה.

7.3.3. כל פרסום כאמור, יהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

7.3.4. העירייה תהיה רשאית (אך אינה חייבת) לשלוח את ההודעות בדבר שינוי ו/או עדכון לתנאי המכרז, למשתתפים אשר ביצעו רישום מוקדם, זאת בהתאם לכתובת הדוא"ל שיימסרו בטופס הרישום המוקדם.

7.3.5. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך הודעה בכתב מטעם העירייה, באמצעות סמנכ"ל עיריית רהט, והמשתתפים מוותרים מראש על כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.

7.3.6. המציע יחתום בחתימת מרשי החתימה שלו על כל הודעה כאמור, לרבות הודעה בעניין שינוי לוחות הזמנים כאמור לעיל (בין שנשלחה אליו בדוא"ל ובין שפורסמה באתר העירייה), ויצרף אותה כחלק ממסמכי המכרז המוגשים ביחד עם הצעתו.

7.3.7. המשתתפים יאשרו קבלת ההודעה בתוך 24 שעות ממועד קבלתה. משתתף שלא אישר קבלת ההודעה על-ידי העירייה, תהיה ועדת המכרזים רשאית לראותו כמי שקיבל הודעה שניתנה בהתאם להוראות סעיף זה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה בעניין מסירת ההודעה לידי.

7.4. מידע המסופק למשתתפים

7.4.1. המידע, לרבות המקצועי, המסופק למשתתפים על ידי העירייה והמפורט ו/או כלול במסמכי מכרז זה, הינו בהתאם למירב ידיעתה והערכתה של העירייה במועד עריכת מכרז זה ופרסומו. עם זאת, מובהר כי מקום בו נמסרו נתונים כמותיים, המידע הוא בגדר אומדן בלבד, ואין העירייה מתחייבת לנכונות הנתונים הכמותיים שנמסרו, לא בעת עריכת המכרז ולא בתקופת ההתקשרות.

7.4.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מחובתם של המשתתפים לבדוק בעצמם ובאופן עצמאי את כל הנתונים המשפטיים, הטכניים, והמקצועיים או העסקיים הרלוונטיים לכל אחד מהם, לשם הגשת הצעותיהם או לשם מילוי מכלול התחייבויות הזוכה במכרז על פי המכרז והחוזה.

7.4.3. ההצעות תיערכנה ותוגשנה בהתאם להוראות כל דין, והמשתתפים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי ומקצועי מתאים לצורך ההשתתפות במכרז והגשת ההצעות. בחתימתו של כל מציע על גבי מסמכי מכרז זה, יראו כל אחד מן המציעים כמי שקיבל לידי את מסמכי המכרז, קרא אותם והבין, ביצע את כל הבדיקות והבירורים שחפץ לברר, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הכלולות בהם.

8. הגשת ההצעות למכרז

8.1. התאמה לתנאי המכרז

8.1.1. ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי המכרז. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. חובה על המציע למלא את כל הסעיפים ו/או הפרטים המופיעים בהצעתו בשלמותם ואין להותיר סעיפים ללא מילוי.

8.1.2. המציע רשאי לצרף להצעתו העתקים של מסמכים מקוריים. המציעים רשאים לצרף העתקים צילומיים של מסמכים מקוריים, ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח. העירייה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לאפשר למציע לצרף אישור מעו"ד/רו"ח על תאימות למקור של המסמכים שהגיש, גם לאחר פתיחת הצעתו.

8.1.3. המציע מסכים, כי במידה שנפלו בהצעתו טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, תהא העירייה רשאית לתקן הטעויות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי ועדת המכרזים.

8.1.4. לא יהיה בתוכן ההצעה דבר שאינו מתיישב עם הוראות כל דין. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול כל הצעה שיש בה התניה, הסתייגות, שינוי, תוספת או השמטה ביחס לתנאי המכרז. ההחלטה בכל מקרה מהמקרים הנ"ל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

8.1.5. למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי אסור למציעים למחוק, לתקן, להוסיף או לשנות את מסמכי הליך זה.

במקרים כאלה, תהיה ועדת המכרזים רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה, תוספת או תיקון כאמור, משום הסתייגות של המציע מתנאי הליך זה או החוזה שאמור להיכרת מכוחו, ולפסול את ההצעה מטעם זה.

8.2. סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן

8.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מודגש כי המציע אינו רשאי לגלות את פרטי הצעתו לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום קנוניה ו/או תכסיסנות ו/או הטיה ו/או תיאום הצעות ו/או הגשת הצעה בלתי הוגנת הפוגעת בכללי השוויון החלים במכרז ציבורי.

8.2.2. בנוסף כל מציע יחתום על הצהרת אי קבלת דמי תיווך (טופס מס' 2) להזמנה זו ויגיש כחלק ממסמכי ההצעה.

8.2.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או החלטות של בית המשפט בדבר חובת הגילוי של פרטי ההצעות המשתתפות במכרז וכל מציע מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה בעניין גילוי תוכן מסמכי הצעתו.

8.3. הצעה חתומה

8.3.1. ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הזמנה זו להציע הצעות (בעט בלבד בצבע כחול).

8.3.2. המציע ימציא אישור של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו וכי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז נחתמו על-ידי מורשי החתימה כאמור (טופס מס' 3).

8.4. אופן הגשת מסמכי ההצעה

8.4.1. ההצעה תוגש אך ורק באמצעות מסמכי המכרז שנמסרו למשתתפים לאחר תשלום דמי ההשתתפות כאמור בהליך זה (ולא על שום מסמך אחר), כאשר על כל מציע לצרף להצעתו בעת ההגשה גם את המסמכים הבאים:

8.4.1.1. כל הנספחים והצרופות להצעתו, לרבות, טופס הרישום מוקדם (טופס מס' 21) בצירוף אישור מסירתו, תשובות לשאלות הבהרה וכל שינוי שבוצע במסמכי המכרז על-ידי העירייה כאמור במסמך זה (ככל שהיו), והכל, כשאלו חתומים ומלאים.

ההצעה עצמה תוגש כשהיא סגורה במעטפה לא מזוהה, למעט כתיבת מספרו של מכרז זה לצרכי זיהוי המכרז במסגרתו הוגשה ההצעה.

8.4.1.2. את המסמכים המפורטים בסעיף 10 למכרז זה ובהתאם בהתאם למפורט גם במסמך ג' (אסמכתאות הנוגעות לעובדים המוצעים (סעיף 10.1), תכניות עבודה מוצעות (שבועית ושנתית) (סעיף 10.2), פרטי המבנה המוצע (סעיף 10.3), תצהירי ניסיון לצורך ניקוד ההצעות (סעיף 10.4) ופרופיל עסקי (סעיף 10.5)) יש לצרף בנפרד מיתר מסמכי המכרז, ולא לכרוך אותם ביחד עם יתר מסמכי ההצעה, זאת על מנת שניתן יהיה לבדוק אותם בנפרד.

מאחר והליך בדיקת ההצעות אמור להתנהל במספר צוותי עבודה שכל אחד מהם אמור לבדוק מרכיב אחר של ההצעה, מבוקש כי ההצעות יוגשו בקלסרים באופן שיאפשר הוצאת דפים וצילומם, ולא בכריכה ובאופן שיחייב את פירוק החבילה (כגון: הדבקה בחוס, הידוק או ספירלה).

8.4.1.3. ערבות בנקאית להבטחת ההצעה, שתהיה בהתאם להוראות סעיף 9.6 להליך זה ובנוסח המצורף כטופס מס' 6, אשר תצורף בנפרד מכל יתר מסמכי המכרז.

8.4.1.4. המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף.

8.4.1.5. כל הטפסים המסומנים כטפסים מס' 1 עד 21 המצורפים להזמנה זו, כשהם מלאים בהתאם לנדרש בהליך זה, וחתומים.

8.4.1.6. החוזה המצורף להזמנה זו (מסמך ב'), חתום על-ידי המציע או מורשי החתימה מטעמו, והחתימה מאומת על-ידי עורך-דין.

8.4.2. כל מסמכי ההצעה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח שנרכש מידי העירייה (עותק מקור בלבד). במידה ויש צורך בהגשת נתונים גם על גבי מדיה מגנטית, יצורפו תקליטורים בהתאם למסמכי המכרז (או אמצעי אחסון דיגיטלי אחר, כגון: דיסק און קי).

8.4.3. המציע יחתום באופן אישי על כל אחד מעמודי הצעתו, כאשר כל העמודים יהיו ממוספרים וחתומים לצורך זיהוי; מציע שהנו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימת מורשי החתימה מטעמו. מציע שהנו תאגיד יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה מטעמו, זאת בהתאם למסמך זה.

8.4.4. כל מסמכי המכרז המצורפים, לרבות המסמכים להוכחת תנאי הסף יוגשו בקלסר/תיקיה מסודרת, כולל מפתח עניינים מפורט ומספור רץ של כל העמודים. כל מסמך המוגש להוכחת תנאי סף יופרד בחוץ הנושא את מספר תנאי הסף, כקבוע במסמכי הזמנה זו. הערבות הבנקאית כאמור במסמך זה, תצורף בנפרד מכל יתר מסמכי המכרז.

8.4.5. ועדת המכרזים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית – אך לא חייבת – לפסול הצעה אשר לא יצורפו אליה המסמכים כמפורט לעיל.

8.5. תוקף ההצעה

8.5.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.

8.5.2. הוחלט על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך תשעים (90) ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות.

8.5.3. העירייה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

8.6. בדיקת ההצעות

8.6.1. כל הצעה תיבדק על ידי העירייה בהתאם להוראות הליך זה.

לצורך בדיקת ההצעות, תהא ועדת המכרזים רשאית למנות צוותי בדיקה מקצועיים שיורכבו מעובדי העירייה הנוגעים בדבר, כגון: מנכ"ל העירייה, סמנכ"ל העירייה, גזבר העירייה, היועץ המשפטי לעירייה והעירייה ומנהל הרווחה.

8.6.2. העירייה רשאית לבצע את הבדיקה של ההיבטים ההנדסיים של ההצעות (ככל שהדבר יידרש כחלק מהליך קבלת ההחלטה), זאת באמצעות איש מקצוע מטעמה שיבחר על-פי שיקול דעתה היחיד והבלעדי. איש מקצוע כאמור יכול להיות עובד של אגף ההנדסה ו/או הוועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט.

8.6.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להיעזר לצורך בדיקת ההצעות גם ביועצים ומומחים נוספים, כפי שתמצא לנכון, לרבות, אנשי מקצוע המועסקים על-ידה כעובדים.

8.7. משא ומתן עם המשתתפים במכרז

8.7.1. העירייה שומרת על זכותה לנהל משא ומתן עם המתמודדים במכרז, שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בכפוף לכל דין ולפסיקת בית המשפט.

8.7.2. ראש העירייה רשאי למנות נציגים מטעם העירייה לניהול משא ומתן כאמור. לחילופין, וועדת המכרזים רשאית למנות צוות מטעמה.

8.7.3. אופן ניהול המשא ומתן ייקבע על-ידי ועדת המכרזים. מובהר, כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבוע כל צורה לניהול המשא ומתן עם המתמודדים במכרז, ולעניין זה, היא תהיה רשאית לקבוע כדלקמן:

8.7.3.1. כי המשא ומתן יתקיים עם כל המציעים שהצעותיהם נמצאו כשרות, או רק עם בעלי ההצעות הכשרות והמיטביות (לפי קביעת הוועדה כאמור לעיל), לרבות, עם מציע שהגו בעל הצעה יחידה;

8.7.3.2. כי המשא ומתן יתקיים עם כל מציע בנפרד, או בנוכחות כל המציעים שנמצאו ראויים להליך המשא ומתן כאמור; ועדת המכרזים תהיה רשאית להעניק לצוות המנהל את המשא ומתן מטעם העירייה, את הסמכות לקבוע את מסגרת הפגישות עם המשתתפים השונים;

8.7.3.3. כי לצוות שינהל את המשא ומתן, תינתן הסמכות לקיים במסגרת המשא ומתן, הליך של מתן ההצעה מיטבית וסופית (Best & final), בין שההצעה הסופית תינתן לצוות עצמו תוך כדי קיום הישיבה, ובין שההצעה הסופית תוגש באופן נפרד לתיבת המכרזים, וזאת בהתאם למועדים שייקבעו על-ידי הצוות המנהל את המשא ומתן.

8.7.3.4. כי טרם תחילת המשא ומתן בין נציגי העירייה לבין המשתתפים שונים, יהיו המציעים השונים רשאים להגיש לצוות הפועל מטעם העירייה, מסמכים שונים אודות המכרז.

8.7.4. בתום כל מפגש משא ומתן בין העירייה לבין מי מבין המשתתפים במכרז, ייערך פרוטוקול המתעד אופן ניהול השא ומתן בין הצדדים. פרוטוקול המשא ומתן יהווה חלק ממסמכי המכרז.

8.7.5. מובהר, כי העירייה איננה מתחייבת לנהל משא ומתן כאמור, והיא לא תהיה חייבת לנמק את החלטתה שלא לנהל משא ומתן עם המשתתפים במכרז.

9. תנאי הסף להשתתפות במכרז ואסמכתאות

רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העונים בעצמם (ושלא באמצעות תאגיד קשור ו/או בעלי שליטה בו), על כל התנאים הבאים (אי עמידה באחד התנאים עלולה לגרום לפסילת ההצעה על הסף), כל זאת כדלקמן:

9.1. המציע הנו תושב או אזרח ישראל

9.1.1. המציע הינו תאגיד (עמותה, חברה, חברה לתועלת הציבור, שותפות רשומה), המאוגד ורשום כדין בישראל או יחיד תושב ואזרח ישראל (עוסק מורשה) או שותפות לא רשומה של תאגידים ו/או תושבים ואזרחים כאמור.

9.1.2. לצורך הוכחת עמידתו של הציע בתנאי הסף הנ"ל, על המציעים לצרף להצעותיהם את העתק המסמכים הבאים:

9.1.2.1. מציע שהוא תאגיד רשום

מציע שהוא תאגיד הרשום על-פי דין בישראל, יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

9.1.2.1.1. העתק של תעודת ההתאגדות של התאגיד (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה).

9.1.2.1.2. תדפיס מעודכן של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על חברה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות ואילו על עמותה לצרף אסמכתא שהוגשה לרשם המתארת את המבנה התאגידי העמותה).

מובהר, כי העירייה תהיה רשאית לאמת את הנתונים שהוצגו בפניה, בין היתר, באמצעות עיון באתרים ממשלתיים מוכרים.

9.1.2.2. מציע שהוא יחיד

9.1.2.2.1. מציע שאיננו תאגיד, יידרש לצרף להצעתו צילום תעודת הזהות שלו, באופן שיהיה קריא וברור, לרבות, צילום הספח של תעודת הזהות כאמור, בין היתר לצורך הוכחת מקום מגוריו.

9.1.2.2.2. מציע שהוא בגדר שותפות לא רשומה, יצרף להצעתו את חוזה השותפות בין השותפים כשהוא מאומת על-ידי עו"ד, וצילומי תעודות הזהות של השותפים.

9.2. בוטל [REDACTED]

9.3. ניסיון קודם בהפעלת מסגרות בתחום הרווחה.

9.3.1. במהלך התקופה שבין **1 יולי 2021** לבין **30 יוני 2026** המציע הפעיל עבור **גוף ציבורי**, לכל הפחות, למשך **24 (עשרים וארבעה חודשים) ברציפות**, לפחות **שתי מסגרות טיפוליות שונות**, הפועלות על **בסיס יומי**, אשר **כל אחת** מהן עונה על **אחת** מבין הדרישות המפורטות להלן.

9.3.1.1. המסגרת הטיפולית **האחת**, מיועדת לטיפול בבני נוער המצויים במצב סיכון, לרבות, מסגרת טיפולית כאמור המיועדת לטיפול בבני נוער ובהוריהם ("קבוצה מס' 1").

9.3.1.2. המסגרת הטיפולית **השנייה**, מיועדת לטיפול בילדי גן או בילדים המצויים במצב סיכון, ובהוריהם ("קבוצה מס' 2").

הדגשה: כל אחת משתי המסגרות הנדרשות להוכחת עמידה בתנאי סף זה, צריכה להיכלל בקבוצה שונה מבין הקבוצות המפורטות לעיל, ולא ניתן יהיה להוכיח עמידה בתנאי הסף על בסיס שתי מסגרות הכלולות באותה הקבוצה.

מובהר, כי אין חובה שהמסגרות יופעלו עבור **אותו גוף ציבורי**.

9.3.2. לעניין סעיף 9.3 זה:

"הפעלה – הפעלה **ישירה** ו**בלעדית** על-ידי המציע (לא כקבלן משנה, לא באמצעות קבלן משנה, ללא שותפים), בהיקף **שלא יפחת מעשרים (20) שעות בכל שבוע**;

"גוף ציבורי" – מדינת ישראל, משרד ממשלתי, יחידת סמך ממשלתית, רשות ציבורית הפועלת לפי חוק, חברה ממשלתית הפועלת בתחום הרווחה או החינוך, צה"ל, משטרת ישראל, רשות מקומית, תאגיד עירוני הפועל בתחום הרווחה;

"מסגרת טיפולית" – מסגרת **נפרדת** (בעלת סמל מוסד נפרד של משרד הרווחה, הרשום על-שם המציע), המספקת שירותים על **בסיס יומי**, לכל הפחות ל- **15** (חמישה עשר) מטופלים שונים; ולמעט מסגרת כאמור, המספקת שירותים לגוף פרטי (לרבות, גוף פרטי המספק שירותים לגוף ציבורי);

"בסיס יומי" : לכל הפחות, **חמישה ימים** בשבוע, ולפחות **4 שעות** מדי יום, או לחילופין, **ארבעה ימים** בשבוע, ולפחות **5 שעות** מדי יום;

"בני נוער" – בנות או בנים, בטווח הגילאים שבין 12 ל- 18 (גילאי בית ספר על-יסודיים. חטיבות ביניים וחטיבות עליונות);

"נוער במצב סיכון וסכנה" – כאמור בסעיפים 1.2, 2 ו- 3 להוראת תע"ס 9.1.

"ילדי גן" – בנות או בנים, בטווח הגילאים שבין 3 ל- 6;

"ילדים" – בנים או בנות, בטווח הגילאים שבין 6 ל- 12 (גילאי בית ספר יסודי);

"ילדים או ילדי גן במצב סיכון" – ילדים או ילדי גן (כהגדרתם לעיל), במצב כאמור בסעיף 3.1 להוראת תע"ס 8.32 או בחוק הפעוטות בסיכון, וכן, ילדים או ילדי גן (כהגדרתם לעיל) הסובלים ממוגבלות שכלית התפתחותית ו/או מנכות פיזית (בינונית או קלה).

9.3.3. אופן הוכחת הניסיון לעניין תנאי סף זה ואופן הגשת תצהירי הניסיון

9.3.3.1. לצורך הוכחת עמידתו של כל אחד מן המציעים בכל אחד מתנאי

הסף הקבועים בסעיף 9.3.1 לעיל, על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו תצהיר נושא משרה שיהיה ערוך בהתאם לנוסח המצורף להלן זה **כטופס מס' 4**, לצורך הוכחת העמידה **בכל אחד** מתנאי הסף הקבועים בסעיף 9.3.1 לעיל.

על המציעים לציין בטופס מס' 4 הנ"ל, לאיזו קבוצה מבין הקבוצות המפורטות בסעיף 9.3.1 שייכת המסגרת המפורטת בתצהיר.

9.3.3.2. יש למלא תצהיר נפרד לכל עבודה או פרויקט עליה מסתמך

המציע במסגרת הצעתו למכרז (ראה סעיף 1.5.2 לעיל) ולכלול בכל תצהיר בנפרד את כל הפרטים המבוקשים בגוף התצהיר לגבי אותה עבודה או פרויקט.

9.3.3.3. כל משתתף רשאי להציג עד לחמישה (5) פרויקטים שונים בסך

הכול, שבאמצעותם יוכל להוכיח את עמידתו בכל אחד מתנאי הסף של המכרז כאמור בסעיף 9.3.1 לעיל.

9.3.3.4. על המציעים לתת מספר סידורי לכל אחד מתצהירי הניסיון

במקום המסומן לכך בכותרת של טופס מס' 4.

במידה ומבין חמשת (5) הפרויקטים שפורטו בתצהירי הניסיון הנדרשים לכל אחד מתנאי הסף שבסעיף 9.3.1, **קיים יותר מפרויקט אחד אשר עומד בתנאי הסף הנ"ל**, אזי לעניין הוכחת העמידה בתנאי הסף לעניין קבוצה מסוימת המפורטת בסעיף 9.3.1, יקבע הפרויקט הראשון שנכלל לפי **המספר הסידורי שניתן לו על-ידי המציע** (בהיעדר מספור כאמור, מה שייקבע זה **הסדר של התצהירים כפי שצורפו על-ידי המציע**).

9.3.3.5. מובהר, כי במצטבר, אין לצרף יותר מחמישה (5) תצהירי ניסיון

כאמור לצורך הוכחת העמידה בכל אחד תנאי הסף הנדרשים בסעיף 9.3.1 לעיל.

ככל שמציע יצרף להצעתו יותר מחמישה (5) פרויקטים כאמור לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף הנ"ל (במצטבר), ייבדקו רק חמשת הפרויקטים הראשונים כפי שמוספרו בסדר רץ על-ידי אותו מציע (ובהיעדר מספור – לפי סדר ההגשה של תצהירי הניסיון), ועל בסיס חמשת (5) התצהירים הראשונים כאמור, תתקבל ההחלטה של ועדת המכרזים.

9.3.3.6. ככל שיתברר כי אחד או יותר, מבין הפרויקטים שפורטו על-ידי

המציע בתצהירי הניסיון לעניין הוכחת עמידתו באחד מתנאי הסף של הליך זה, אינו תואם את דרישות סעיף זה לעיל, הצעתו תיפסל על הסף, גם אם יתברר כי קיים פרויקט אחר שצורף להצעה (כגון, לצורך ניקוד ההצעה. ראה: סעיף 10.4 להלן), אשר תואם את תנאי הסף של הליך זה.

9.3.3.7. המציעים רשאים לצרף את הפרויקטים שפורטו בתצהירי הניסיון

לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף, גם לצורך ניקוד מרכיב הניסיון כחלק מניקוד מרכיבי האיכות של ההצעה (ראה: סעיף 10.4 להלן, וכן, הטבלה אשר במסמך ד'), ויכלול להגיש אותם בנוסף במסגרת תצהירי הניסיון לעניין זה (טופס מס' 15 להלן).

למען הסר ספק מובהר, כי במקרה כאמור, על המציע להגיש את הפרויקטים הנ"ל, הן באמצעות תצהיר ניסיון להוכחת העמידה בתנאי הסף (טופס מס' 4), והן באמצעות תצהיר ניסיון לצורך ניקוד האיכות של ההצעה (טופס מס' 15).

עם זאת, מובהר כי הפרויקט אשר שימש לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף הקבועים בסעיף 9.3.1 לעיל, לא יישמש לצורך ניקוד ההצעה עצמה.

הפרויקטים האחרים שהוצגו לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף (ראה: סעיף 9.3.3.3 לעיל) ולא שימשו בפועל לצורך הוכחת עמידת בתנאי סף זה, ינוקדו בהתאם לטבלה המצורפת במסמך ד'.

9.3.3.8. צירוף אישורים או המלצות של הגופים עבורם בוצעה העבודה

בנוסף, על המציעים לצרף לכל אחד מן התצהירים הנ"ל (טופס מס' 4), המלצות ו/או אישורים בכתב של הגורם האחראי אצל כל אחד מן המזמינים, לגבי מהות העבודות שבוצעו על-ידי המציע ואשר פורטו בטופס מס' 4 הנ"ל, הבסיס להתקשרות בין הצדדים (כגון: מס' מכרז, מס' חוזה), התקופה שבה הן בוצעו (מועד התחלה וסיום, אלא אם המסגרת עדיין מופעלת), ההיקף הכספי של כל עבודה בנפרד ומידת שביעות הרצון מן העבודה שבוצעה.

9.3.3.9. למען הסדר הטוב מובהר, כי סמלי המוסד אותם יפרטו המציעים בכל אחד מתצהירי הוכחת הניסיון (טופס מס' 4), חייבים להיות על שמו של המציע.

9.3.4. העירייה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הנתונים שהוצגו על-ידי המציע כאמור (בין באופן מלא ובין באופן מדגמי), לרבות, בדיקת סמלי המוסד ועל שם מי הם, וכן, לבחון מיוזמתה ביצוע פרויקטים שבוצעו על-ידי המציע, ואשר לא פורטו על-ידו.

9.4. מחזור כספי מינימאלי

9.4.1. על המציע להיות בעל מחזור כספי, של לפחות 6,000,000 ₪ (שישה מיליון ₪) (לא כולל מע"מ), בכל אחת משנות הכספים 2022, 2024, 2025 זאת על-פי הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לשנים אלה.

מציע אשר אינו תאגיד, ואשר אינו מחויב בהגשת דו"ח כספי מבוקר, יהיה רשאי להסתמך על נתונים המצויים בדוחות הכספיים שלו אשר הוגשו לרשות המיסים בגין כל אחת משנות הכספים המפורטות לעיל.

9.4.2. למען הסר ספק, מובהר כי לצורך חישוב הכנסות המציע, יש לקחת בחשבון את הכנסות המציע בלבד, ללא הכנסות הנובעות מפעילות של גופים או תאגידים הקשורים עמו או מפעילויות אחרות שהוא מבצע שאינן בתחום הרווחה (כגון: חינוך, תרבות, ספורט וכיו"ב).

9.4.3. מציע אשר אין בידו דו"ח כספי מבוקר לשנת 2025, יהיה רשאי להסתמך על דוחות כספיים מבוקרים לשנים 2022, 2023, 2024 ובנוסף לכך, על הדו"ח הכספי הסקור על-ידי רואה החשבון שלו לשנת 2025.

9.4.4. אופן הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה:

לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף אלה, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

9.4.4.1. אישור רואה חשבון

על המציעים לצרף להצעותיהם אישור של רואה החשבון של המציע, המאשר את עמידתו של המציע בתנאי המפורטים בסעיף זה, זאת בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 5).

מובהר, כי את **טופס מס' 5** יש לערוך על גבי **נייר פירמה של משרד רואי החשבון של המציע**.

9.4.4.2. דרישה לקבלת העתק דוחות כספיים

על מנת לאמת את נכונות הנתונים הכספיים, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש מן המציעים לצרף להצעותיהם, את העתק הדוחות הכספיים המבוקרים לשנים 2023, 2024, 2025 (ולגבי מציע שאין בידיה את הדוח המבוקר לשנת 2025 – את הדוחות המבוקרים לשנים 2022, 2023, 2024 ואת העתק הדוח הכספי הסקור על-ידי רואה החשבון שלו לשנת 2025).

הוראות סעיף זה יחולו בשינויים המחויבים לגבי דוח כספי של עוסק שאינו חייב בהגשת דוח כספי מבוקר.

9.4.5. מובהר, כי ככל שתנאי הסף מתייחסים לסכומים כספיים, הרי שנתונים אלה **אינם** כוללים מע"מ.

9.5. היעדר רישום הערת עסק חי או אזהרת עסק חי

9.5.1. בדוח הכספי **המבוקר** של המציע לשנת **2025**, לא רשומה הערת עסק חי או אזהרת עסק חי, או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

9.5.2. מציע **אשר אין בידיה** דוח כספי מבוקר לשנת **2025**, יהיה רשאי להסתמך על הדוח הכספי **המבוקר** לשנת **2024**, ובנוסף לכך, רואה החשבון מטעמו, יתבקש לציין כי על בסיס הדוח הכספי **הסקור** על-ידי רואה החשבון שלו לשנת **2025**, לא צפויה להירשם אזהרה או הערה כאמור בדוח המבוקר לשנה זו.

עם זאת, מובהר, כי במקרה כאמור של היעדר דוח מבוקר לשנת **2025**, יופחת מן הניקוד הכולל של המציע (בגין רכיב האיתנות הפיננסית), מספר הנקודות המפורט במסמך ד'.

9.5.3. לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה, עליו לצרף להצעתו את אישור רואה החשבון שלו, בנוסח המצורף **כטופס מס' 5** להליך זה.

9.6. ערבות ההצעה

9.6.1. המציע ימציא ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית מאת בנק מסחרי ישראלי (לעיל ולהלן: "**הערבות הבנקאית**"), בסכום **75,000 ₪** (שבעים וחמישה אלף ₪) **כולל מע"מ**, וזאת להבטחת התחייבותו לעמידה בתנאי המכרז; הערבות הבנקאית תהא ערוכה בנוסח המצורף (טופס מס' 6).

למען הסר ספק מובהר, כי לא תתקבל ערבות בנקאית דיגיטלית מכל סוג שהוא ו/או כל בטוחה אחרת או נוספת, שאינה ערבות בנקאית מבנק מסחרי.

9.6.2. הערבות הבנקאית תעמוד בתוקפה עד ליום **15 מרץ 2027**. ככל שהעירייה תחליט על שינוי לוחות הזמנים הנוגעים למכרז זה, היא תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית, זאת בהתאם לשקול דעתה הבלעדי.

9.6.3. למען הסר כל ספק מובהר כי הצעה שתוגש ביחד עם ערבות בנקאית, שהיא בנוסח שונה מן הנוסח שצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 6), או בסטייה מהוראות סעיף זה (לרבות, לעניין סכום הערבות או מועד תוקפה), תיפסל ותגרוור עמה את פסילת ההצעה במלואה.

9.6.4. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל מציע הארכת הערבות בכל פעם לתקופה נוספת של עד שלושה (3) חודשים, ובלבד שדרישה זו הופנתה לכל המציעים.

9.6.5. 

העירייה תחזיר לידי המציעים שלא זכו במכרז, את הערבות הבנקאית כאמור בסעיף זה, בסמוך לאחר דחייתם של הצעה, או בסמוך לאחר שנחתם חוזה עם המציע שנבחר לבצע את הפרויקט המציא ערבות ביצוע.

9.6.6. העירייה תהא רשאית להציג את הערבות הבנקאית לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה (או כל חלק ממנו), לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מקום שבו המציע חזר בו מהצעתו ו/או לא קיים את תנאי המכרז בדייקנות ובשלמות ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז, לרבות ההוראות בדבר קיום התנאים לחתימת החוזה עם הזוכה ו/או שלא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז ו/או שסטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז ו/או בכל מקרה שבו התברר לוועדת המכרזים כי המציע הגיש את הצעתו בחוסר תום לב ו/או תוך הפרת ההליך ההוגן ו/או השווינוני בין המשתתפים במכרז, ולרבות, בכל מקרה שיש חשש לקיום של תיאום בין משתתפים ו/או קנוניה ו/או תכסיסנות ו/או הטיה ו/או הטעייה ו/או הצגת מצג שווא ו/או הגשת הצעה פיקטיבית וכי"ב ו/או ניסיון לבצע כל אחד מן המעשים המפורטים בסעיף זה לעיל.

הוראות סעיף זה, יחולו בשינויים המחוייבים, גם לאחר חתימת החוזה עם הזוכה ובמהלך קיומו של החוזה ו/או ביצוע העבודות, וזאת מבלי לגרוע מכל יתר הוראות החוזה בנוגע לחילוט הערבות כאמור בשל הפרת החוזה.

9.6.7. מובהר, כי אין בזכויות העירייה כמפורט בסעיף זה, בכדי לגרוע מכל סעד אחר אשר עומד לרשות העירייה בהתאם למסמכי המכרז ועל פי כל דין.

9.6.8. העירייה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, מבלי שתצטרך להוכיח קיומו של נזק כלשהו שנגרם או לבססו ו/או לנמק בקשתה ו/או לבסס דרישתה ו/או לפנות קודם לכן אל המציע, אלא שדי בהצגת כתב הערבות בפני הבנק.

9.6.9. מציע אשר לא הוכרז כזוכה או כל מציע שערבותו הוחזרה לו, לא יוכל לערער על זכייה של אחר במכרז, אלא אם כן המציא לעירייה, במצורף לבקשתו לערער, ערבות בנקאית חדשה/נוספת/מוארכת בהתאם להוראות סעיף זה לעיל, המעידה כי תום תוקפה הינו 3 חודשים מיום החזרתה לעירייה.

לעניין סעיף זה, "ערעור", לרבות, נקיטה בהליך משפטי בפני בית משפט.

9.7. אסמכתאות הדרושות על-פי דין

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הבאים, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:

9.7.1. הצהרה לפיה, המציע הוא בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. לשם כך, המציע יצרף להצעתו תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 7).

9.7.2. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

9.7.3. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

9.7.4. העתק אישור מלכ"ר או תעודת עוסק מורשה, בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976.

9.7.5. אישור ניהול תקין לשנת 2026 (רשות התאגידים), ככל שהמציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור.

9.8. הצהרות על-פי דין

מבלי לגרוע מחובתו של המציע לצרף את המסמכים ו/או האישורים המפורטים במסמך זה, עליו לצרף להצעתו גם את כל המסמכים הבאים:

9.8.1. תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

9.8.1.1. המציע יצהיר באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, כי השתתפותו בהליך זה וחתימת חוזה עם העירייה לא יהיה תוך כדי הימצאות במצב של ניגוד עניינים, וכי אין בינו המציע ו/או בעלי המניות שלו ו/או נושאי משרה בכירים בו קשרי משפחה, וזאת בהתאם לנוסח המצורף כטופס מס' 8 להליך זה.

9.8.1.2. תצהיר זה ישמש, בין היתר, לקבלת אישור היועץ המשפטי של העירייה טרם החתימה על החוזה עם הזוכה.

9.8.1.3. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף זה, אזי בכל הנוגע להגשת תצהירים ניגוד עניינים כאמור בסעיף זה, **הצדדים מופנים להדגשה שבסעיף 1.13 לעיל בהזמנה להציע הצעות למכרז**, הן לעניין זהות האנשים שנדרשים להגיש תצהירים, והן לעניין חשיבות הגשת התצהירים והמשמעות שבית המשפט ייחס לאי הגילוי.

9.8.2. תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים

9.8.2.1. המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב שלו ושל בעלי השליטה בו, בנוסח המצורף כטופס מס' 9 למסמכי המכרז, בדבר קיום חובותיו בעניין זכויות העובדים, על-פי חוקי העבודה ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים.

9.8.2.2. לתצהיר יצורפו כל ההרשעות בדין פלילי של המציע, בעלי שליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, במידה והיו כאלה, וכן כל הקנסות שהושטו על מי מאלה על-ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת ההצעה.

9.8.2.3. על-פי דרישת העירייה, המציע יצרף להצעתו אישור מעודכן של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.

9.8.2.4. אם המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשעו בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז, בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה והמפורטים **בטופס מס' 9, ההצעה תיפסל על הסף.**

9.8.2.5. אם המציע או מי מבעלי השליטה בו נקנסו על-ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בשני (2) קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים **בטופס מס' 9, בשלוש השנים האחרונות, ההצעה תיפסל על הסף.** מובהר בזאת כי מספר הקנסות בגין אותה עבירה ייספרו כקנסות שונים.

9.8.3. הצהרה בדבר רישום פלילי או רישום משטירי

9.8.3.1. המציע **עצמו** - באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, וכן, **כל אחד** מבעלי המניות שלו או השותפים בו או החברים בו, וכן, כל אחד מנושאי המשרה במציע (כגון: חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב), **לא הורשעו** במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת, יצהירו כי נכון למועד הגשת ההצעה למכרז זה, לא קיים כנגד מי מהם רישום פלילי במרשם הפלילי או רישום במרשם המשטירי, אשר טרם התיישן באחת העבירות המנויות **בסעיף 3.1 לתצהיר המצורף בטופס מס' 10.**

"נושא משרה" לעניין סעיף זה: חבר דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, המנהל האחראי על תחום הכספים, המנהל האחראי על התפעול של העסק.

9.8.3.2. בנוסף, המציע עצמו - באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, וכן, כל אחד מבעלי המניות שלו ו/או השותפים בו או החברים בו, וכן, כל אחד מנושאי המשרה במציע (ראה הגדרה לעיל), יצהירו כי נכון למועד הגשת ההצעה למכרז זה, לא קיים כנגד מי הם רישום פלילי במרשם הפלילי או רישום במרשם המשטירי, אשר טרם התיישן, באחת העבירות הנוגעות לתחום שבו עוסק מכרז זה, ומפורטות **בסעיף 4.1 לתצהיר המצורף בטופס מס' 10.**

9.8.3.3. בנוסף, ולמען הסר ספק, מובהר ומודגש, כי התצהיר המצורף **בטופס מס' 10, מהווה גם טופס הסכמה למסירת מידע פלילי** (ראה: **סעיף 5 לתצהיר המצורף לטופס מס' 10**).

9.8.3.4. וועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעות מטעם מציעים, אשר המציע עצמו ו/או בעלי המניות שלו (או השותפים בו או החברים בו) ו/או נושאי המשרה בו, סירבו לחתום על התצהיר (טופס מס' 10).

9.8.3.5. ככל והמציע עצמו, ו/או מי מבעלי המניות בו ו/או השותפים ו/או החברים בו ו/או מי מנושאי המשרה, ציין במסגרת התצהיר שהגיש מטעמו, כי נכון למועד הגשת ההצעה למכרז, קיים בעניינו רישום במרשם הפלילי או במרשם המשטירי, ביחס לאחת העבירות המפורטות **בתצהיר (טופס מס' 10), העירייה - באמצעות הממונה על המידע הפלילי בעירייה** - תהיה רשאית לעשות שימוש בטופס ההסכמה למסירת מידע פלילי, לשם פנייה למשטרת ישראל ולצורך קבלת המידע המלא מן המשטרה.

9.8.3.6. **נתקבל מידע נוסף** כאמור ממשטרת ישראל, וועדת המכרזים תפעל בהתאם לחוות דעתו של היועץ המשפטי של העירייה, והיא תהיה רשאית לקחת בחשבון את המידע שנמסר כחלק ממכלול השיקולים לגבי קבלה (או אי-קבלה) של ההצעה הרלבנטית.

לא נתקבל מידע נוסף כאמור ממשטרת ישראל בתוך **שלושים (30) יום** ממועד הפנייה לקבלת המידע הנוסף (או מועד **ארוך יותר** שנקבע על-ידי וועדת המכרזים), וועדת המכרזים תפעל בהתאם לחוות דעתו של היועץ המשפטי של העירייה, וזאת, **לאחר** שנתנה למציע עצמו, וכן, לבעל התפקיד הרלבנטי, את האפשרות להשמיע את טענותיו.

9.8.3.7. יובהר, כי מחובתם של המציעים לוודא כי המידע שנמסר על-ידם בהתאם להוראות סעיף זה, הנו מידע מדויק ואמין, וכי הפרת הוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של תנאי הליך זה ו/או של הוראות החוזה שייכרת עם הזוכה בהליך זה, ובהתאם, העירייה תהיה רשאית לבטל את החוזה עם הזוכה.

לכן, **וועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעות שיתברר כי ההצהרה כאמור בסעיף זה ו/או המידע שנמסר במסגרתה (בין שמדובר בהצהרה מטעם המציע עצמו, ובין שמדובר בהצהרה מטעם בעל מניות בו ו/או שותף ו/או חבר בו ו/או נושא משרה בו), אינם מדויקים ו/או אינם נכונים.**

וועדת המכרזים **תפסול** הצעות כאמור לעיל, אם יתברר כי ההצהרה כוללת מידע **כוזב** ו/או **מטעה**.

9.8.4. **הצהרה לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות**

המציע יגיש הצהרה, באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, בהתאם לנדרש לפי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, זאת בהתאם לנוסח המצורף **כטופס מס' 11**.

9.8.5. **הצהרה בדבר הימנעות מהעסקת עובדים זרים**

המציע יגיש הצהרה, באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, לפיה הוא ימנע מהעסקת עובדים זרים, בין במישרין ובין בעקיפין, בהתאם להוראת **תכ"ס מס' 7.11.6**, זאת בהתאם לנוסח המצורף **כטופס מס' 12** (הוראת **תכ"ס 7.11.6** מצורפת **לטופס מס' 12** כאמור).

9.8.6. **הצהרה בדבר זכויות קניין רוחני**

9.8.6.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא בעל ו/או מורשה כדין מטעם הבעלים כאמור בכל התכנות ו/או החומרות ו/או במוצרי אחרים, לרבות, כל זכות קניין רוחני, זכות יוצרים, זכויות פטנט וכיו"ב, והוא מורשה להשתמש בה ו/או להרשות שימוש בהם לעירייה ו/או מי מטעמה, זאת בהתאם לנוסח המצורף **כטופס מס' 13**.

9.8.6.2. **מבלי לגרוע מן האמור בטופס מס' 13 להליך זה, מובהר כי אם ובמהלך ההתקשרות בין העירייה לבין הזוכה בהליך זה, יתברר כי ההצהרה לא הייתה נכונה ו/או שהזוכה הפר את הוראות זה ואת האמור בהצהרה, יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה שייכרת עם הזוכה.**

9.9. **בוטל**

9.10. אסמכתא אודות ביצוע רישום מוקדם

על המציעים לצרף להצעתם את העתק טופס הרישום המוקדם אשר נשלח לסמנכ"ל העירייה, בצירוף אסמכתא המעידה על מסירת לסמנכ"ל העירייה במועדים הקבועים בהליך זה לעיל (כגון: אישור מסירה ביד, אישור משלוח בדוא"ל, אישור משלוח באמצעות פקסימיליה).

9.11. אסמכתא על תשלום דמי השתתפות במכרז

על המציעים לצרף להצעתם אסמכתא של מחלקת הגבייה בעירייה המעידה על תשלום דמי ההשתתפות במכרז, זאת במועדים ובתנאים הקבועים בסעיף 6.1 לעיל.

תשומת לב המציעים לאמור בסעיף 6.1.5 לעיל, בנוגע לחובתם של המשתתפים לבדוק על אחריותם ובאופן עצמאי, כי אכן שילמו את דמי ההשתתפות בהתאם להוראות הליך זה.

9.12. סמכות לבחינה נוספת של עמידה בתנאי הסף

9.12.1. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש, כי אין באישור של ועדת המכרזים לפיו משתתף מסוים עומד בתנאי הסף של המכרז כדי להוות אישור סופי ומוחלט לגבי עמידתו של אותו משתתף בתנאי הסף של המכרז.

9.12.2. בכל מקרה, עד לקבלתה של החלטה סופית, ועדת המכרזים רשאית לשוב ולבחון מחדש את עמידת המשתתפים בתנאי הסף, ובמידת הצורך, אף לפסול מטעם זה מציעים שהצעותיהם נבדקו לפני כן ואושר כי הן עומדות בתנאי הסף.

9.12.3. מודגש, כי אין באמור בסעיף זה כדי לחייב את ועדת המכרזים לשקול מחדש את עמדתה, והשימוש בסמכותה שלפי סעיף זה יעשה לפי שיקול דעתה היחידי והבלעדי של חברי הוועדה.

10. מסמכים ונתונים נוספים שיש לצרף לצורך הבחירה בין ההצעות

10.1. צירוף פרטי הצוות המוצע ודרישות כשירות

10.1.1. מובהר, כי התפקידים המפורטים בסעיף זה להלן, מיועדים לנשים ולגברים כאחד, והניסוח בלשון זכר הוא מטעמי נוחות בלבד, ולא מעבר לכך.

10.1.2. מאחר והנתונים של אנשי הצוות המוצעים על-ידי כל אחד מן המשתתפים מהווים חלק ממתן ניקוד האיכות (ראה: הטבלה אשר במסמך ד'), על כל אחד מן המציעים להגיש במסגרת הצעתו, פירוט של צוות העובדים שיועסק בפועל על-ידי לשם הפעלת הפרויקט. מובהר, כי היקף המשרה של כל אחד מן העובדים יהיה בהתאם לנדרש בכל אחת מהוראות התע"ס החלות על כך אחת מן המסגרות הכלולות בהליך זה, וככל שלא נכתב – הכוונה להעסקה מלאה).

10.1.3. צוות העובדים המוצע בכל אחת מן המסגרות, יכלול את כל בעלי התפקידים המפורטים בסעיפים 5.1, 6.1, 7.1, 8.1 למסמך ג'.

10.1.4. כל אחד מבעלי התפקידים כאמור, יהיה בעל הניסיון ותנאי הכשירות, המפורטים בסעיפים 5.2, 6.2, 7.2, 8.2 למסמך ג':

חובת העסקה ישירה 10.1.5.

10.1.5.1. הזוכה יהיה חייב להעסיק בכל אחת מן המסגרות הכלולות בפרויקט, את אותם העובדים שהוצעו על-ידו במסגרת הצעתו (כאמור לעיל ובמסמך ג').

10.1.5.2. כל שינוי בזהות אחד מחברי הצוות הנ"ל, לרבות, לאחר חתימת החוזה עם הזוכה, תהיה אך ורק על-פי בקשה מנומקת בכתב, ורק לאחר קבלת אישור בכתב ומראש של מנהל אגף הרווחה של העירייה.

החלפת עובד הנמנה על הרשימה הנ"ל, ללא אישור העירייה, תהווה הפרה של ההתקשרות בין הצדדים, ובכל מקרה, לא יראו בהתעלמות העירייה מחילופי עובדים ללא אישורה כהסכמה מצדה וכתחליף לאישור בכתב.

10.1.5.3. מובהר, כי מציע רשאי לערוך התקשרות חוזית מותנית עם מי מבין אנשי הצוות המוצעים, לצורך התמודדותו במכרז זה, ובתנאי שכלל והמציע יזכה תשתכלל ההתקשרות המותנית של המציע עם הצוות המוצע ותהיה מחייבת.

10.1.5.4. העובדים אינם יכולים להיות עובדי עיריית רהט, לרבות, עובדים המצויים בחל"ת.

10.1.5.5. למען הסר ספק מובהר, כי על הזוכה יהיה להעסיק עובדים בכמות ובהיקף משרה הנדרש להפעלת כל אחת מן המסגרות הכלולות בפרויקט.

על-כן, הגשת שמות העובדים המפורטים לעיל היא המנימום הנדרש בהתאם להוראת התע"ס, ובכל מקרה, אין בשלושת בעלי התפקידים המפורטים לעיל כדי למצות את הדרישה לכל צוות העובדים הנדרש להפעלת הפרויקט, ובמידת הצורך על הזוכה יהיה להשלים את כוח האדם הנדרש להפעלת הפרויקט, לרבות, ממלאי מקום לבעלי התפקידים הנ"ל.

אסמכתאות שעל המציע לצרף 10.1.6.

על כל מציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

10.1.6.1. קורות חיים של כל אחד מן העובדים המוצעים;

10.1.6.2. תעודות המעידות על השכלה ו/או הכשרות מקצועיות;

10.1.6.3. רישיונות מקצועיים ו/או רישום במרשמים מקצועיים, כשהם בתוקף נכון להיום;

10.1.6.4. אישור משטרה בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, וכן, בהתאם לחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג-2023;

10.1.6.5. המלצות בכתב של מעסיקים בעבר.

10.1.6.6. אסמכתא על העסקה ישירה של העובד (כגון: תלוש שכר עדכני, דיווח לביטוח הלאומי, אישור בכתב של רואה החשבון של המציע).

10.1.6.7. במקרה ומדובר בהתקשרות מותנית להעסקת העובד או העובדת, יש לצרף נוסח של חוזה העסקה מותנה כאמור.

10.1.7. איגום כוח אדם

10.1.7.1. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי על המציעים לצרף פרטים בהתאם לצוות המלא המפורט לעיל.

10.1.7.2. עם זאת, ככל שמשתתף סבור כי הוראת התע"ס (או כל הנחייה אחרת של משרד הרווחה), מאפשרת לו לבצע איגום של כוח אדם, עליו לפעול בהתאם להוראות שלהלן.

10.1.7.3. משתתף המעוניין לפעול כאמור לעיל, חייב להציג במסגרת הצעתו (במועד הגשת ההצעה), את החיסכון בכוח האדם שהוא מבקש לבצע במסגרת הפעלת הפרויקט, בין היתר, על מנת שוועדת המכרזים תוכל לדעת מי מבין אנשי הצוות המוצעים עלול שלא להיות מועסק בפרויקט.

10.1.7.4. משתתף המבקש לפעול בהתאם לאמור לעיל, חייב לנמק בכתב את בקשתו (כחלק מהגשת ההצעה למכרז !!).

10.1.7.5. חובה על המשתתפים להגיש את הצעותיהם בהתאם למפורט בהליך זה, לרבות, כל כוח האדם הנדרש (וההצעה תנוקד בהתאם).

עם זאת, לאחר הזכייה במכרז, וטרם תחילת ההפעלה, הזוכה יהיה רשאי לפנות למנהל הרווחה בבקשה לאיגום משאבי כוח האדם, ומנהל הרווחה יהיה רשאי לאשר לו את איגום כוח האדם ואיחוד תפקידים. אישור כאמור יהיה מותנה בקבלת אישור של משרד הרווחה.

10.1.7.6. כל עוד לא יינתן אישור בהתאם להוראות סעיף זה, חובה על הזוכה להעסיק בפרויקט את מלוא כוח האדם שהוצע על-ידו.

10.2. צירוף תכנית עבודה שנתית ושבועית

10.2.1. על כל מציע לצרף להצעתו תכנית עבודה מוצעת להפעלתה של כל אחת מן המסגרות הכלולות בפרויקט.

10.2.2. מובהר, כי המציע יגיש תכנית עבודה נפרדת לכל אחת מן המסגרות הכלולות בפרויקט, וכל אחת מן התכניות, תתייחס לדרישות המפורטות בסעיף 9 למסמך ג'.

כל אחת מתכניות העבודה תתבסס גם על האמור בהוראת תע"ס הרלבנטית לאותה מסגרת והוראות משרד הרווחה החלות עליה, ובכל מקרה היא תכלול הוראות בדבר התייחסות לטיפול האישי (הן למטופל והן לבני משפחתו), חוגים ופעילות החברתית שתתקיים במקום (כולל עם בני משפחה), הזנה, פעילות חוץ, פירוט הטיפול הבריאותי ופירוט הטיפול הסוציאלי, קליטה ופיזור המטופלים, ציוד והצטיידות.

כמו כן, על המציעים לפרט את הפעילויות והשירותים בתשלום שבדעתם לספק במסגרת הפרויקט, והערכה בדבר העלות של פעילויות ושירותים אלה והתשלום שיידרשו לשלם על כך.

10.2.3. כל מציע יכין מסגרת לתוכנית עבודה שנתית, וכן, מסגרת לתוכנית עבודה שבועית.

10.2.4. מובהר, כי כל אחת מתוכנית העבודה שתוכן על-ידי כל מציע, תוגש לעיון גורמי המקצוע ברווחה של עיריית רהט, היא תיבדק ותנוקד על-ידי גורמים מקצועיים (או על-ידי יועץ חיצוני ו/או על-ידי עובדי הרווחה בעירייה), וניקוד כאמור יהווה חלק מבחירת ההצעה הזוכה (ראה: מסמך ד' להליך זה).

10.2.5. העירייה תהיה רשאית לבקש הבהרות או תיקונים לכל אחת מתוכניות העבודה המוצעות, זאת עוד בטרם בחירה בהצעה הזוכה, ובלבד שהבהרות או תיקונים כאמור נדרשים על מנת להתאים את התוכנית לדרישות הוראות התע"ס הרלבנטיות לאותה מסגרת.

10.2.6. למען הסר ספק מובהר כי כל אחת מתוכנית העבודה שיוגשו על-ידי הזוכה, ויאושרו כחלק בלתי נפרד מן הבחירה בהצעה הזוכה, תחייב את הזוכה כאמור, והוא מחויב לפעול בהתאם לכל אחת מתוכניות העבודה כאמור כפי שהוצעו על-ידו.

10.2.7. כל אחת מתוכנית העבודה שאושרה כאמור בסעיף זה, תצורף ותהווה חלק בלתי נפרד מן החוזה שייחתם ביחס למסגרת הרלבנטית לאותה תכנית. הפרת הוראות תכנית עבודה ו/או אי עמידה של הזוכה בתנאי תוכנית עבודה שאושרה לו כחלק מן ההחלטה על בחירתו, תהווה הפרה יסודית של החוזה שייחתם עמו ביחס למסגרת הרלבנטית לאותה תכנית.

10.3. פרטי מבנה מוצע
[הוראות סעיף זה יחולו רק על אותן המסגרות הכלולות בפרויקט, שהמציע נדרש להעמיד מבנה מטעמו, אשר שיתאים לצורך מתן השירותים]

10.3.1. על המציע לצרף להצעתו, הצעה ראשונית להעמדת מבנה שבו תופעל המסגרת ויסופקו השירותים לעירייה ולמטופלים, אשר יהיה בתחום השיפוט של העיר רהט.

10.3.2. למציע יש זכויות שימוש וחזקה במבנה בהתאם לאחת משתי החלופות הבאות:

10.3.2.1. מבנה בבעלות או בחכירה לדורות

במקרה כזה, על המציע לצרף להצעתו נסח רישום מקרקעין מעודכן או אישור מעודכן מטעם רשות מקרקעי ישראל אודות זכויות המציע במקרקעין.

10.3.2.2. מבנה בשכירות לתקופה קצרה

10.3.2.2.1. המבנה הושכר למציע בשכירות, זאת לתקופה שלא תפחת מארבע שנים. לעניין זה, תקופת השימוש יכולה להיות מחושבת גם על דרך של מימוש אופציות להארכת תקופת השכירות מעת לעת.

10.3.2.2.2. במקרה כזה, על המציע לצרף להצעתו עותק נאמן למקור של חוזה שכירות תקף, המתייחס לנכס המצוי בתחום העיר רהט. לעותק יצורף אישור בכתב של הבעלים, לפיו, החוזה בינו לבין המציע הינו בתוקף, וכי אין הפרה של החוזה כאמור מצדו של המציע.

10.3.2.2.3. יש לצרף אסמכתא אודות זכויות בעל המבנה בנכס המושכר למציע; לעניין זה, לא תוכר זכות שכירות של בעל המבנה במושכר עצמו.

10.3.2.2.4. בחוזה השכירות (או נספחיו) קיימת הצהרה מפורשת של בעל המבנה כי הוא מודע לכך שהמבנה אמור לשמש את עיריית רהט לצורך הפעלת המרכז נשוא הליך זה, וכי אין לו התנגדות לכך.

10.3.2.2.5. ככל שלצורך חישוב תקופת השכירות הנקובה בסעיף זה לעיל מבוססת על מימוש זכות אופציה של השוכר, תהיה לעיריית רהט הזכות לממש את האופציה בנוסף ו/או במקום המציע (השוכר).

10.3.2.2.6. התחייבות מפורשת של שני הצדדים לחוזה השכירות (בעל המבנה - המשכיר למציע; השוכר - המציע עצמו), כי בכל מקרה שבו יבוטל חוזה השכירות בין הצדדים, לא יהא בכך כדי להביא להפסקת השימוש ו/או החזקה במושכר על-ידי עיריית רהט או מי מטעמה, ובכל מקרה, עיריית רהט תהיה רשאית לאכוף את השכירות לצורך השלמת מתן השירותים נשוא חוזה זה.

10.3.3. המבנה יהיה בהתאם להוראות התע"ס הרלבנטיות לאותה מסגרת, והוא יעמוד בדרישות המפורטות בסעיפים 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 למסמך ג'.

10.3.4. כל מבנה כאמור בסעיף זה, ירוהט ויאובז בהתאם לאמור בהוראות התע"ס הרלבנטיות, ובהתאם לאמור בסעיפים 10.1.6, 10.2.6, 10.3.6, 10.4.6 למסמך ג'.

10.3.5. כל מבנה כאמור בסעיף זה, יהיה מונגש לבעלי מוגבלות (על-פי אישור של מורשה נגישות).

10.3.6. כל מבנה כאמור בסעיף זה, יהיה במיקום נגיש ובסמיכות לאמצעי תחבורה ציבורית.

10.3.7. כל מבנה כאמור בסעיף זה, יהיה בנוי בהתאם להיתר בנייה. על המציעים לצרף העתק של היתר הבנייה של כל אחד מן המבנים המוצעים, וכן, סקיצה של כל מבנה כאמור, עם החלוקה לפונקציות (ניתן לצרף את הסקיצה מתוך היתר הבנייה).

בנוסף, יש לצרף אישור מהנדס או אדריכל רשוי או הנדסאי בניין מורשה, לפיו, נכון למועד הגשת ההצעה על-ידי המציע בהליך זה, אין במבנה המוצע חריגות בנייה ו/או עבירות בנייה לסוגיהן.

- 10.3.8. ככל שהפעלת המסגרת במבנה המוצע על-ידי מציע כלשהו תחייב קבלת היתר לשימוש חורג מהועדה המקומית לתכנון ובנייה "רהט", על אותו מציע יהיה להסדיר את השימוש במבנה טרם תחילת הפעילות במבנה.
- מובהר, כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לקצוב לוחות זמנים לצורך הסדרת השימוש במבנה על מנת להבטיח כי המסגרת תתחיל לפעול תוך פרק זמן סביר ממועד פרסום מכרז זה.
- 10.3.9. מובהר, כי תנאי לבחירה בזוכה וחתומת חוזה עם הזוכה, הינו קבלת אישור מנהל אגף הרווחה ומהנדס העיר (או גורם מקצועי אחר שייקבע על-ידם), כי כל אחד מן המבנים המוצעים על ידי מי שיוכרז כזוכה במכרז, עונה על דרישות הליך זה (גודל, מיקום, מצבו הפיזי וכיו"ב) ומתאים למתן השירות הנדרש לאותה מסגרת.
- 10.3.10. מודגש כי במידת הצורך, על הזוכה יהיה לבצע עבודות להתאמה בכל אחד מן המבנים המוצעים, על מנת להתאים את אותו המבנה למתן השירות בפועל, כל זאת עד מועד תחילת מתן השירות כאמור בסעיף 1.1.8 לעיל, ולרבות הצגת אישורים שיידרשו על ידי העירייה והמעידים, כי אין מניעה חוקית לקיים את הפעילות במבנה.
- 10.3.11. ככל ותוך שבועיים מהודעת הזכייה, לא התקבל אישור עקרוני ממנהל אגף הרווחה בקשר להתאמת מבנה כלשהו המוצע על-ידי הזוכה למתן השירותים, העירייה תהיה רשאית לבטל את הודעת הזכייה שנשלחה לאותו זוכה, והיא תהיה רשאית להתקשר עם המציע שהצעתו תהיה השנייה בטיבה וכך הלאה.
- 10.3.12. יראו את כל אחד ואחד מן המשתתפים בהליך זה כמי שנותן הסכמתו הבלתי חוזרת לתנאי דלעיל, וכל אחד מן המשתתפים יהיה מושתק מלטעון כל טענה בדבר פסילת הצעתו וביטול זכיותו במקרה ולא עמד בדרישות סעיף זה לעיל לענין התאמת מבנה שהוצע על-ידו.
- 10.3.13. על המפעיל יהיה לדאוג לכל הנדרש לביצוע הפעילות ומתן השירותים כאמור **במסמך ג'** במבנה המוצע על-ידו, ובין היתר ולא רק: ציוד משרדי, טלפון, כיבוד, תיקונים, ציוד הפעלה לטיפולים.
- 10.3.14. מובהר בזאת, כי במקרה בו העירייה תבנה מבנה המתאים לפעילות אחת המסגרות נשוא הליך זה, היא תהיה רשאית להעביר את הפעלתה של אותה מסגרת למבנה העירוני, והזוכה יידרש לחתום על חוזה ברשות ביחס למבנה זה, בנוסח שייקבע על-ידי היועץ המשפטי לעירייה.
- 10.4. צירוף תצהירי ניסיון לצורך ניקוד ההצעות (מרכיב הניסיון קודם) (טופס מס' 15)
- 10.4.1. לצורך הוכחת מרכיב הניסיון המהווה חלק מניקוד האיכות של ההצעות (ראה: הטבלה אשר **במסמך ד'** להליך זה), המציעים רשאים לצרף להצעות שלהם פירוט של ניסיון קודם **נוסף** (מעבר לתנאי הסף) - מסגרות נוספות שהופעלו על-ידם, והכל בהתאם להוראות סעיף זה להלן.
- 10.4.2. מציע המעוניין לקבל ניקוד בגין ניסיון קודם, שהוא מעבר לנדרש בתנאי הסף להליך זה (ראה: **סעיף 9.3 לעיל וטופס מס' 4**), יצרף להצעתו תצהירים להוכחת ניסיון קודם, זאת מטעם נושא משרה מטעמו, אשר יהיו ערוכים בהתאם לנוסח המצורף להלן זה **כטופס מס' 15**, ויכללו פירוט של עבודות ו/או מסגרות שהופעלו על-ידו במהלך התקופה הנקובה **במסמך ד'**.

10.4.3. למען הסר ספק, מובהר כי גם לעניין הוכחת הניסיון הקודם לצורך מתן ניקוד האיכות, תעשה על בסיס פרויקטים ומסגרות שבוצעו על-ידי המציע עצמו, ובאופן בלעדי (ללא שותפים, לא כקבלן משנה וכיו"ב).

עוד מובהר, כי סמלי המוסד אותם יפרטו המציעים בתצהירי הניסיון הקודם (טופס מס' 15), חייבים להיות על שמו של המציע.

10.4.4. בנוסף, על המציעים לצרף לכל אחד מתצהירי הניסיון לצורך ניקוד ההצעות (טופס מס' 15 הנ"ל), המלצות ו/או אישורים בכתב של הגורם האחראי אצל כל אחד מן המזמינים, לגבי מהות העבודות או הפרויקטים שבוצעו על-ידי המציע ואשר פורטו בתצהיר, מידע אודות הבסיס להתקשרות בין הצדדים (כגון: מס' מכרז, מס' חוזה), התקופה שבה הן בוצעו (מועד התחלה וסיום, אלא אם המסגרת עדיין מופעלת), ההיקף הכספי של כל עבודה בנפרד ומידת שביעות הרצון מן העבודה שבוצעה.

העירייה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הנתונים שהוצגו על-ידי המציע בתצהירי הניסיון הנוספים מטעמו (בין באופן מלא ובין באופן מדגמי), לרבות, בדיקת סמלי המוסד ועל שם מי הם, וכן, לבחון מיוזמתה ביצוע פרויקטים שבוצעו על-ידי המציע, ואשר לא פורטו על-ידו.

10.4.5. הערה בעניין מסגרות שימשו גם להוכחת העמידה בתנאי הסף וגם לעניין מתן ניקוד האיכות:

10.4.5.1. תשומת הלב המשתתפים כי הגשת התצהירים בנוסח המצורף כטופס מס' 4 נדרשת לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף כמפורט בסעיף 9.3 להליך זה.

לעומת זאת, הגשת התצהירים בנוסח המצורף כטופס מס' 15, היא בגדר אופציה בלבד, והיא נדרשת לצורך ניקוד ההצעה בהתאם להוראת מסמך ד'.

10.4.5.2. עוד תשומת הלב של המשתתפים, כי הדרישות הקבועות בסעיף 9.3 לעיל, לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף של הליך זה, שונות מן הדרישות לפי סעיף זה לעיל לצורך קבלת הניקוד לפי מסמך ד' להליך זה, וניקוד האיכות יכול להינתן גם עבור מסגרות שאינן עומדות בדרישה של תנאי הסף לעניין הניסיון כהגדרתם לעיל).

על כן, מחובתם של המשתתפים לבחון בצורה מדוקדקת ועצמאית את המסגרות המופעלות על-ידי כל אחד מהם, ולהחליט בעצמם, על אלו מסגרות הם מבקשים להסתמך לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף ועל אילו מסגרות הם מבקשים להסתמך לצורך ניקוד ההצעות שלהם, ובכל מקרה, לא תשמע כל טענה מצד משתתף לגבי אופן בחירתו בהתאם לאמור בסעיף זה ו/או השיקולים שלו.

10.4.5.3. אין באמור בסעיף 10.4.5.2 לעיל, כדי לגרוע מן האמור בסעיף 9.3.3.5 לעיל. מסגרות אשר לא שימשו בפועל לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף, יוכלו לשמש לצורך ניקוד מרכיב האיכות.

על כן, המציעים יהיו רשאים להציג את אותה המסגרת (עד שלוש מסגרות לכל היותר. ראה סעיף 9.3.3.3 לעיל), פעם אחת לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף ופעם אחת לצורך קבלת הניקוד. כאמור לעיל, המסגרת אשר שימשה בפועל לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף, לא תוכל לשמש לצורך ניקוד ההצעה.

מציע המבקש להסתמך על הוראות סעיף זה, יפרט את המסגרות הרלבנטיות, גם בתצהיר ניסיון לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף (טופס מס' 4) וגם בתצהיר נוסף, לצורך הוכחת הניסיון לשם קבלת הניקוד של ההצעה (טופס מס' 15). המציע יציין בתצהיר הוכחת הניסיון לצורך הניקוד (טופס מס' 15), שהמסגרת המפורטת בתצהיר, משמשת גם להוכחת עמידה בתנאי הסף.

10.4.5.4. למען הסר כל ספק מודגש, כי כל מסגרת נוספת אשר תוצע לצורך הוכחת ניסיון נוסף וקבלת ניקוד בהתאם, תנוקד אך ורק פעם אחת. אם וככל ומסגרת נוספת כאמור, מתאימה לשתי קטגוריות (או יותר) של ניקוד המפורטות במסמך ד', היא תנוקד בהתאם לניקוד הגבוה שהיא יכולה לקבל

10.4.6. על מנת לייעל את הבדיקה של ההצעות ואת הניקוד שלהן, על המציעים לפעול כדלקמן:

10.4.6.1. יש להגיש את תצהירי הניסיון בסדר רץ, ולסמן בכותרת של כל תצהיר את מספרו הסידורי (במקום המיועד לכך בכותרת התצהיר).

ככל שמציע לא יציין את המספר הסידורי של כל תצהיר, העירייה תסמן את סדר הרץ, בהתאם לסדר הופעתם בחוברת שהוגשה על-ידי המציע.

10.4.6.2. על המשתתפים לציין בגוף תצהיר הוכחת הניסיון, האם המסגרת המוצעת נועדה גם להוכחת עמידה בתנאי הסף, וזאת במקום המיועד לכך בגוף התצהיר.

10.4.6.3. המציעים יצרפו להצעה טבלת ניקוד המוצע על-ידם לכל אחת מן המסגרות שפורטו בתצהירי הניסיון כאמור בסעיף זה לעיל, אשר תהיה ערוכה בצורה הבאה:

מסד(של התצהיר)	שם המזמין	סוג המסגרת	הוראת תע"ס	סמל מוסד	ניקוד מוצע	הערות

10.4.6.4. מודגש, כי הטבלה הנ"ל והניקוד שיוצע על-ידי המשתתפים, הנה לצורך בדיקת ההצעות (כלי עבודה בלבד), ואין בנתונים שהמציעים יכללו בה כדי להוות התחייבות או מצג כלשהו מצד העירייה לקבל את הניקוד שיוצע על-ידי המציע, ובכל מקרה, הניקוד שייקבע לכל דבר ועניין, הנו הניקוד שיינתן בסופו של דבר על-ידי וועדת המכרזים ו/או מי מטעמה.

10.4.6.5. על מנת להבטיח כי המציעים יצרפו את התצהירים והאסמכתאות הנלוות בהתאם למבוקש לעיל, מובהר כי וועדת המכרזים תהיה רשאית להפחית (בהתאם לשיקול דעתה היחידה והבלעדית), **שתי (2) נקודות**, מן הניקוד שניתן בגין מרכיב הניסיון, מאותם מציעים אשר לא פעלו בהתאם להוראות סעיף זה לעיל, וצירפו את תצהירי הניסיון ואת האסמכתאות השונות באי-סדר.

10.5. פרופיל עסקי של המציע

על המציע לצרף להצעתו פרופיל עסקי שלו, ובו יפורטו הפרטים הבאים:

10.5.1. צורת ההתאגדות של המציע ובתחילת הפעילות של המציע. ככל שהמציע נמנה על אשכול חברות, עליו לתאר בתמצית את הגופים האחרים החברים באשכול החברות, הקשר בינם לבין המציע, וכן, תחום הפעילות של כל אחד מן הגופים הללו.

10.5.2. תיאור פעילותו של המציע בתחום מתן שירותי רווחה, לרבות, שירותים הניתנים לגופים ציבוריים, וכן, בתחומים אחרים (ככל שקיימים).

10.5.3. פירוט בעלי המניות או השותפים במציע.

10.5.4. פירוט חברי הדירקטוריון (או הגוף המנהל) ונושאי המשרה של המציע.

10.5.5. פירוט נושאי המשרה הבכירים אצל המציע (נשיא, מנכ"ל, סמנכ"ל, איש התפעול הבכיר, איש הכספים הבכיר, איש כוח אדם הבכיר, חברי הנהלה (ככל שאצל המפעיל פועלת הנהלה בנוסף לדירקטוריון או ועד מנהל);

10.5.6. פירוט לקוחות להם סיפק המציע שירותים בתחום הרווחה, תוך מתן דגש לגופים ציבוריים כהגדרתם **בסעיף 9.3** לעיל. ככל שלמציע יש לקוחות הפועלים בתחום העיר רהט, עליו לציין גם את הלקוחות הפרטיים הללו.

10.5.7. כל נתון אחר או נוסף שהמציע יראה לראוי ולנכון בנסיבות העניין.

11. מתן הבהרות להצעה והשלמת מסמכים

11.1. העירייה שומרת על זכותה, ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מכל אחד מן המציעים מתן הבהרות בכתב לאמור בהצעתו, וכן, השלמת מסמכים או אסמכתאות נוספים הדרושים לדעתה לצורך בדיקת ההצעה ו/או הבהרתה (ויראו הליך זה כהליך למתן הבהרות להצעה), לרבות, לצורך הוכחת עמידת המשתתפים בתנאי הסף של הליך זה (נכון למועד הגשת ההצעה למכרז).

11.2. העירייה אינה חייבת לעשות שימוש בהליך הבהרות ו/או השלמת מסמכים חסרים בהצעה מסוימת, והדבר נתון לשיקול דעתו של צוות הבדיקה שימונה לבדיקת ההצעות או לשיקול דעתה של ועדת המכרזים עצמה.

11.3. משכך, אין באמור לעיל, כדי לגרוע מזכותה של ועדת המכרזים להחליט על פסילת הצעות שהחומר לא צורף במלואו ובהתאם לאמור לעיל בתנאי מכרז זה; עם זאת, בטרם פסילת הצעה כאמור, ועדת המכרזים תהא רשאית לפנות למציעים השונים בבקשה לקבלת השלמות לחומר שלא נמסר ו/או מסמכים נוספים, בנוסף לחומר שנמסר לידיה.

11.4. מודגש, כי אין באמור בסעיף זה כדי לאפשר השלמת מסמכים המוכיחים בדיעבד את עמידתו של מציע מסוים בתנאי הסף שפורטו לעיל (כאשר הללו לא התקיימו במציע במועד הגשת הצעתו למכרז) או הגשה באיחור של הערבות הבנקאית, לרבות, תיקונה של ערבות בנקאית פגומה לפי תנאי הליך זה.

11.5. צוות הבדיקה או ועדת המכרזים (לפי העניין) יקצבו מועדים לשם עמידתו של כל מציע כאמור בדרישתה להשלמת המסמכים.

12. בדיקת ההצעות שהוגש למכרז

12.1. כללי

12.1.1. מבלי לגרוע מכל האמור במסמכי הליך זה, ועדת המכרזים תמליץ על הזוכה בהליך זה, בהתאם להצעה שעומדת בתנאי הסף של הליך זה, אשר תקבל את הניקוד המצטבר הגבוה ביותר בהתאם למדדי איכות והמשקלות שלהם, כמפורט **במסמך ד'** להליך זה, ובלבד שיהיה בהצעה זו כדי לתת את מירב היתרונות לעירייה.

12.1.2. עם זאת, ומבלי לגרוע מן האמור בהליך זה, מודגש כי אין העירייה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, ובהתקיים נסיבות מיוחדות המצדיקות סטייה מן האמור בסעיף 12.1.1 לעיל, היא רשאית לבחור בהצעה שלא קיבלה את הניקוד הגבוה ביותר (לאחר שנתנה לבעל ההצעה המיטבית את האפשרות להשמיע את טענותיו, ולאחר שוועדת המכרזים נימקה את החלטתה).

מובהר, כי העירייה לא תהיה מחוייבת לבחור בהצעה בה הצוות המוצע לאחת המסגרות או יותר, לא עמד בדרישות ההשכלה ו/או הניסיון הנדרשים לפי הוראות התע"ס החלות על מסגרות אלה.

12.1.3. העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה או שהינה בחוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

12.1.4. ועדת המכרזים רשאית לפנות אל המציעים לשם קבלת הסברים ו/או השלמת פרטים מן המציעים ו/או לשמוע את עמדתם (והכל בכתב או בעל-פה, לפי שיקול דעתה), ככל שהדבר נדרש לצורך גיבוש עמדתה בדבר עמידת המציעים בתנאי הסף של המכרז ו/או יתר תנאי הליך זה ו/או קבלת החלטה בדבר זהות הזוכה, והיא תהיה רשאית למנות יועצים לשם כך. יועץ כאמור, יכול להיות עובד העירייה שהוא מנהל היחידה הנוגעת בדבר או עובד כפוף לו, כפי שייקבע על-ידו.

12.2. סדר הפעולות לבדיקת ההצעות

12.2.1. כאמור לעיל, קביעת הזוכה בהליך זה, תהיה על בסיס מדדי איכות בלבד, ללא מרכיב כספי.

12.2.2. בשים לב לאמור לעיל, בדיקת ההצעות תעשה במספר שלבים, כאשר בשלב הראשון תיבדק עמידת ההצעות בכל תנאי-הסף, ולאחר מכן, ההצעות ייבדקו וינוקדו בהתאם לסדר המפורט להלן.

ממצאי הבדיקה בכל אחד מן השלבים, וכן, הניקוד שניתן בגין כל אחד מן המרכיבים שיפורטו להלן, יוכנסו (בנפרד) למעטפות סגורות ואטומות, יימסרו לסמנכ"ל העירייה, ויופקדו בתיבת המכרזים. פתיחת המעטפות וסיכום הניקוד שיינתן לכל הצעה, יהיה רק לאחר סיום כל הליכי הבדיקה, ויתקיים בישיבה של ועדת המכרזים אשר תתכנס לשם סיכום ממצאי הבדיקה, ניקוד ההצעות ובחירת הזוכה.

12.2.3. מובהר, כי הניקוד שיינתן להצעות מבוסס על דירוג של אמות המידה השונות והמרכיבים שלהם. לכן, בטבלה המצויה במסמך ד' מצוי הסבר לגבי הכללים והאופן יינתן ניקוד האיכות.

על כן, המציעים נדרשים לעיין היטב בהנחיות ובכללים אלה, ולא תשמע כל טענה מצד מציע כלשהו כי לא הבין את האופן שבו ינוקדו ההצעות.

12.3. שלב א' של בדיקת ההצעות: עמידת המשתתפים בתנאי הסף

12.3.1. בשלב זה (הראשון), ההצעות ייבדקו לגבי עמידתן בכל תנאי-הסף, לפי המפורט בסעיף 9 להליך זה.

12.3.2. הצעות שאינן עונות על תנאי-הסף, ייפסלו על הסף, ולא יינתן להן ניקוד.

12.3.3. בדיקת העמידה של המשתתפים בתנאי הסף, תהיה בהתאם לתנאים המפורטים בסעיף 9 לעיל, ובכפוף להמצאת המסמכים הנדרשים בכל אחד תנאי הסף.

תשומת הלב, כי בדיקת העמידה בתנאי הסף הנוגעים להוכחת הניסיון הקודם של המשתתפים תהיה אך ורק על בסיס תצהיר ניסיון בנוסח הערוך לפי טופס מס' 4, ובהתאם להוראות סעיפים 9.3.3.5 עד 9.3.3.7 לעיל (בנוגע לאופן החלוקה בין תצהירי ניסיון אשר ישמשו לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף לבין תצהירי ניסיון אשר ישמשו לניקוד ההצעות).

12.3.4. מובהר, כי אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מוועדת המכרזים לשוב ולבדוק פעם נוספת את עמידתן בתנאי הסף של ההצעות שעברו שלב זה, זאת עד לשלב בחירת ההצעה הזוכה במכרז, ובמידת הצורך, לפסול על הסף הצעות כאמור גם לאחר סיום הבדיקה לפי שלב זה.

12.3.5. שלב זה, יבוצע על-ידי צוות בדיקה מקצועי, אשר יכלול לפחות את מנכ"ל העירייה או הסמנכ"ל, גזבר העירייה והיועץ המשפטי לעירייה.

12.4. שלב ב' של בדיקת ההצעות: ניקוד של מדדי האיכות (למעט תכניות עבודה)

12.4.1. רק הצעות שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בחינת האיכות, אשר יכלול את מתן ניקוד האיכות למרכיבי ההצעה לפי המפורט במסמך ד', למעט ניקוד תכניות העבודה.

12.4.2. ההערכה והניקוד של מדדי יהיו מתוך המסמכים שצורפו להצעה, בהתאם למידע והאסמכתאות שהמציעים נדרשו לצרף להצעותיהם.

12.4.3. אמות-המידה לצורך בחירת ההצעה הזוכה, והמשקל היחסי של כל אחת מהן, הנן כמפורט במסמך ד' המצורף להלך זה.

מודגש, כי הניקוד שיינתן למציעים בהתאם לאמור בסעיף זה לעיל, ירוכז במסמך המסכם את הבדיקה. מסמך סיכום הבדיקה יימסר לסמנכ"ל העירייה בלבד, הוא יוכנס למעטפה סגורה, ויופקד בתיבת המכרזים. מעטפה כאמור תיפתח על-ידי וועדת המכרזים, ביחד עם יתר מרכיבי הניקוד של ההצעות, וזאת בישיבה אשר תתכנס לצורך ניקוד ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה.

מתן ניקוד עבור רכיב הניסיון של המציע 12.4.4.

12.4.4.1. כאמור **במסמך ד'**, חלק מן הניקוד ניתן עבור ניסיונם של המציעים בגין ניסיון קודם - הפעלת פרויקטים או ביצוע עבודות קודמות.

12.4.4.2. הוכחת הניסיון לצורך מתן הניקוד של ההצעה תהיה באמצעות תצהירי ניסיון קודם שיהיו ערוכים בהתאם לנוסח המצורף כטופס מס' 15, אשר יצורפו להצעה בהתאם להוראות סעיף 10.4 לעיל.

12.4.4.3. על מנת לייעל את הבדיקה, על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתם טבלה מפורטת בהתאם להוראות סעיף 10.4.6 לעיל, ולציין בה מהו הניקוד שלדעת המציע הוא זכאי לקבל לפי הקריטריונים המפורטים במסמך ד'.

12.4.4.4. מובהר בזאת כי, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ועדת המכרזים **רשאית להפחית ניקוד**, בשל **חוות דעת שליליות** בדבר היעדר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם העירייה או רשויות אחרות, או עם משרד הרווחה, או עם גופים ציבוריים אחרים.

מתן ניקוד לצוות העובדים המוצע 12.4.5.

12.4.5.1. כאמור **במסמך ד'**, חלק מן הניקוד ניתן עבור השכלתם וניסיונם של צוות העובדים המוצע על-ידי המציעים.

ניקוד כאמור יינתן ביחס לעובדים (כולם או חלקם), בהתאם למסגרות הכלולות בהליך זה.

12.4.5.2. הניקוד כאמור בגין צוות העובדים המוצע, יינתן בגין **ניסיון נוסף** (בין שמדובר בניסיון מקצועי ובין שמדובר בניסיון הניהולי) ו/או **השכלה נוספת** כאמור, **שהם מעבר לנדרש בהוראות התע"ס**.

12.4.5.3. **יודגש, כי מאחר והניקוד של צוות העובדים המוצע על-ידי המציעים, העירייה רואה חשיבות רבה בכך שצוות העובדים המוצע במסגרת הליך זה על-ידי המשתתפים, אכן יהיה צוות העובדים באמצעותו יספק הזוכה את השירותים לעירייה.**

על כן, יוטלו מגבלות על החלפה (על-ידי הזוכה), של מי מבין צוות העובדים המוצע (בעיקר, על החלפת מנהל המסגרת/הפרויקט המוצע ועל החלפת בעלי התפקידים הבכירים), לכל הפחות, במהלך מחצית השנה הראשונה שלאחר הזכייה.

12.4.5.4. מובהר, כי העירייה **רשאית** שלא לבחור במציע אשר הציע צוות שלא עמד בתנאים הקבועים לעניין ההשכלה ו/או הניסיון הקבועים בהוראת התע"ס **בסעיף 10.1** לעיל, **במסמך ג'** להלן.

12.4.5.5. שלב זה, יבוצע על-ידי צוות הבדיקה המקצועי שבדק את עמידת המשתתפים בתנאי הסף.

צוות הבדיקה המקצועי, יהיה רשאי לצרף לבדיקה ולניקוד של מרכיבי האיכות (כולה או חלקה) את מנהל הרווחה בעירייה (או עובד סוציאלי שייקבע על-ידו), וכן, לבדוק ולאמת את הנתונים שנמסרו על-ידי המציעים.

12.4.6. **נוטל** []

12.4.6.1. **רואה החשבון של המציעים (טופס מס' 5).**

12.4.6.2. []

12.5. **שלב ג' של בדיקת ההצעות : הערכה וניקוד של תכניות עבודה**

12.5.1. בנוסף, תכניות העבודה שהוכנו על-ידי המשתתפים שהצעותיהם עמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יועברו לבדיקה של גורם מקצועי (יועץ חיצוני או עובדי אגף הרווחה של העירייה), אשר ישמש כיועץ לעניין זה בלבד.

כאמור לעיל, הבדיקה והניקוד יבוצעו **בנפרד** ביחס לכל אחת מתוכניות העבודה שיוגשו (בהתאם למספר המסגרות הכלולות בפרויקט).

12.5.2. זהותו של היועץ החיצוני תיקבע על-ידי ועדת ההתקשרויות ליועצים חיצוניים של עיריית רהט. זהותם של עובדי הרווחה שידקו את התכניות, תקבע על-ידי מנהל הרווחה.

12.5.3. בדיקת תכניות העבודה תבוצע בנפרד, ובמנותק מבדיקת יתר הפרמטרים האיכותיים. היועץ המקצועי יסכם את ממצאי הבדיקה בחוות דעת כתובה ומנומקת (ככל שהבדיקה תבוצע רק על-ידי יועץ חיצוני, ניתן יהיה לבצעה לפני או במקביל לבדיקת הצוות המקצועי של יתר מרכיבי ההצעה).

12.5.4. במסגרת הבדיקה יינתן דגש להתאמת תכניות העבודה להוראת התע"ס, לאוכלוסיית היעד הרלבנטית להליך זה ונושאים ייחודיים לפרויקט.

12.5.5. תכנית העבודה תנוקד בהתאם לאמור **במסמך ד'** למסמכי הליך זה. לעניין זה, ראה גם האמור בסעיף 10.2 לעיל.

הניקוד שיינתן לתכניות העבודה, יימסר לסמנכ"ל העירייה בלבד, הוא יוכנס למעטפה סגורה, ויופקד בתיבת המכרזים. מעטפה כאמור תיפתח על-ידי ועדת המכרזים, ביחד עם יתר מרכיבי הניקוד, וזאת בישיבה אשר תתכנס לצורך ניקוד ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה.

12.5.6. על אף האמור לעיל בסעיף זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבוע מטעמים מיוחדים (כגון: היעדר תקציב ליועץ חיצוני, מגבלת לוח זמנים, דרישה מיוחדת של מנהל הרווחה וכיו"ב), כי הבדיקה תבוצע על-ידי אנשי מקצוע מטעם אגף הרווחה בעיריית רהט (העובד הסוציאלי האחראי על הפרויקט, ועובד נוסף שייקבע על-ידי מנהל הרווחה).

מובהר, כי העובדים מטעם הרווחה, אשר יבדקו את תכניות העבודה, לא יהיו מעורבים בבדיקת מרכיבי האיכות האחרים של ההצעה.

12.5.7. העירייה תשוב ותדגיש כי כל אחת מתכניות העבודה של הזוכה, אשר אושרה בהתאם להוראות הליך זה, תצורף ותהווה חלק בלתי נפרד מן החוזה שייחתם עם הזוכה ביחס להפעלת המסגרת לגביה הוכנה התכנית. הפרת הוראות תכנית עבודה ו/או אי עמידת הזוכה בתנאי תכנית העבודה שאושרה כחלק מן ההחלטה על בחירתו ביחס למסגרת מסויימת, תהווה הפרה יסודית של החוזה שייחתם עמו בנוגע להפעלת אותה המסגרת.

12.6. שלב ד' של בדיקת ההצעות: ראיון אישי

12.6.1. נציג של המציע, וכן, כל אחד מחברי צוות העובדים שהוצע על-ידו אשר מפורטים להלן בסעיף זה, יגיעו לראיון אישי שיערך עם צוות מראיינים מטעמה של וועדת המכרזים.

מובהר, כי מאחר והליך זה כולל הפעלה של מספר מסגרות, אנשי הצוות שיזומנו לראיון האישי, יהיו מקרב כל המסגרות הכלולות בפרויקט, בהתאם למפורט בסעיף זה להלן ובהתאם למסמך ד'.

12.6.2. הצוות שיבצע את הראיונות ייקבע על-ידי וועדת המכרזים, לצורך קיום הראיונות כאמור, הצוות יכלול נציג של וועדת המכרזים (אחד מחברי וועדת המכרזים ו/או גורם אחר מטעמה), וכן, את מנהל הרווחה בעיריית רהט (או עובד הכפוף לו שייקבע על-ידו), וכן, את העובד הסוציאלי האחראי על הפרויקט, ובסך הכל עד לשלושה (3) חברי צוות.

במידה וועדת המכרזים לא תמנה נציג מטעמה, יבוצעו הראיונות על-ידי צוות מראיינים שיורכב מגורמי מקצוע בלבד, וזאת כאמור לעיל.

12.6.3. לראיון יוזמן גם נציג משרד הרווחה (מטעם היחידה האחראית על התחום בו עוסק הפרויקט), אשר יגיע בהתאם לשיקול דעתו, והוא יצטרף לצוות המראיינים כחבר צוות רביעי.

מובהר, כי אי התייצבות או היעדרות של נציג משרד הרווחה מן הראיון האישי, לא תהווה עילה לפסילת הראיון האישי ו/או כביס לטענה כנגד הניקוד שיינתן למציעים לפי הראיון כאמור. במקרה כאמור, הניקוד יינתן על-ידי שלושת חברי הצוות שפורטו בסעיף 12.6.2 לעיל.

12.6.4. מטרת הראיון האישי היא להתרשם באופן בלתי אמצעי מן המציע עצמו, ומאנשי הצוות המוצעים על-ידו להפעלת כל אחת מן המסגרות הכלולות בפרויקט, מידת ההתאמה שלהם לפעילות המבוצעת בפרויקט בכללותו ובמסגרת שבה הם אמורים לעבוד, והיכרותם עם תחום הפעילות ותוכנית העבודה המוצעת, וכן, התרשמות כללית מן המציע והעובדים המוצעים על-ידו.

12.6.5. וועדת המכרזים תהיה רשאית לקבוע כי הראיון האישי, יתקיים עם נציגי המשתתפים (כולם או חלקם) זאת באמצעות אמצעי מדיה חזותיים (כגון: אפליקציית זום), אולם תהיה חייבת ליישם החלטה כאמור באופן שווה על כל המשתתפים.

12.6.6. לראיון האישי יתייצבו נציג של המציע (אשר ילווה את המראיינים, אולם לא ינוקד בפועל), וכן, כל העובדים המפורטים בטבלאות אשר בסעיפים 5.3, 6.3, 7.3, 8.3 של מסמך ג' (תשומת הלב, מדובר בעובדים המועסקים בכל אחת מן המסגרות הכלולות בפרויקט).

12.6.7. כל אחד מחברי הצוות המראיינים, ינקד את המראיינים בהתאם לאמות המידה והמשקלות המפורטים בטבלה אשר מצויה **במסמך ד'**. לשם הנוחות, חברי צוות המראיינים יהיו רשאים להיעזר במסמך אחד לניקוד ההצעות, אשר ישמש ככלי עזר לניקוד המראיינים.

בתום כל ריאיון, כל אחד מחברי צוות המראיינים, ינקד באופן עצמאי ונפרד, את כל אחד מחברי צוות העובדים שהוצע על-ידי מציע מסוים. בתום הניקוד, מסמכי הניקוד של צוות המראיינים יוכנסו למעטפה אטומה ונפרדת, אשר תימסר לסמנכ"ל העירייה ותופקד בתיבת המכרזים. המעטפות ובהם הניקוד שניתן לכל אחד מן המציעים, ייפתחו ביחד עם יתר מרכיבי הניקוד של ההצעות, זאת בישיבה של וועדת המכרזים, אשר תעסוק בניקוד ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה.

למען הסדר הטוב יובהר, כי הניקוד שיינתן על-ידי כל אחד מחברי צוות המראיינים יהיה בעל משקל שווה לניקוד של יתר חברי הצוות (לרבות, במצב שבו נציג משרד הרווחה יתייצב לדיון), והניקוד הסופי ייקבע בהתאם לממוצע של הניקוד שניתן על-ידי כל אחד מחברי צוות המראיינים.

12.6.8. **בוטל.**

12.6.9. הריאיון יתואם בהתראה מראש, שלא תפחת מ- 4 ימים לפני קיום הריאיון המוצע (אלא אם נציגי המשתתפים הביעו את הסכמתם בכתב להתראה קצרה יותר).

12.6.10. מובהר, ככל **שמנהל הפרויקט**, יעדר מן הריאיון האישי, יינתן ניקוד "0" עבור מנהל הפרויקט, ובנוסף, הניקוד שיינתן עבור כל יתר העובדים שיתייצבו לריאיון האישי, **יופחת במחצית** ולכלל הצוות יינתן מחצית מן הציון הכולל שקיבל מצוות המראיינים.

ככל שמן הריאיון האישי יעדר אחד מן האחרים העובדים המוצעים (שאינו מנהל הפרויקט), מבלי שניתן אישור להיעדרות כאמור, לא יינתן ניקוד בגין העובד שנעדר והוא יקבל "0".

12.6.11. לתשומת הלב, כי בכוונת העירייה לקיים ככל הניתן את הראיונות באותו מועד, ועל המציעים להיות ערוכים לקיים את הריאיון האישי כאמור בטווח של 4 ימים ממועד קבלת המועד על קיום הריאיון כאמור.

12.6.12. על אף האמור לעיל, במקרים חריגים ומיוחדים שנומקו (כגון: מצב חירום, אבל פתאומי וכיו"ב), הצוות המראיין יהיה רשאי לדחות בכמה ימים ו/או לפצל את הראיונות של מציע מסוים (אף זאת בכמה ימים), וזאת על בסיס בקשה בכתב בלבד אשר תופנה אליו (והמענה יינתן בכתב בלבד, ולא יהיה תוקף לכל הסתמכות על מענה בעל-פה או כל מצג אחר שאינו בכתב).

הצוות המראיין יהיה רשאי לעשות שימוש בסמכותו שלפי סעיף זה, פעם אחת בלבד לגבי כל מציע.

אין באמור בסעיף זה כדי להוות התחייבות כלשהי מצד העירייה להסכים מראש לפיצול הריאיון של הצוות המוצע, ואין באמור בסעיף זה כדי להוות בסיס להסתמכות כלשהי מצד מי מבין המשתתפים לדחיית מועד הריאיון שנקבע ו/או לא להתייצב לריאיון במועד שנקבע עמו.

12.6.13. מובהר, כי במקרה ובו יהיו שתי הצעות בעלות הניקוד הגבוה ובעלות תוצאה זהה, אז **בכפוף** לאמור בסעיף 13.2 להלן, ייקבע הזוכה בהתאם לניקוד שיינתן בעקבות הריאיון האישי כאמור בסעיף זה לעיל. לעניין זה, יראו את כל אחד מן המציעים, כמי שוויתר מראש על כל טענה כנגד החלטת ועדת המכרזים בעניין זה.

12.7. **נוטל** []

13. הבחירה בין ההצעות

13.1. שיקול הדעת של ועדת המכרזים

13.1.1. הבחירה בהצעה הזוכה תהיה בהתאם להוראות הליך זה.

13.1.2. מבלי לגרוע מכל האמור במסמכי הליך זה, ועדת המכרזים תמליץ על הזוכה בהליך זה, בהתאם להצעה שעומדת בתנאי הסף של הליך זה, אשר תקבל את הניקוד המצטבר הגבוה ביותר בהתאם למדדי איכות והמשקלות שלהם, כמפורט **במסמך ד'** להליך זה, ובלבד שיהיה בהצעה זו כדי **לתת את מירב היתרונות לעירייה**.

13.1.3. עם זאת, ומבלי לגרוע מן האמור בהליך זה (לרבות, בהתקיים נסיבות כמפורט לעיל, אשר יש בהן כדי להצדיק חילוט של ערבות ההצעה), מודגש כי **אין העירייה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, בכל מקרה, ועדת המכרזים ו/או ראש העירייה שומרים על שיקול דעתם הבלעדי שלא להתקשר עם בעל ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר**.

שימוש בסמכות כאמור לעיל, יהיה בהתקיים נסיבות מיוחדות המצדיקות סטייה מן האמור בסעיף 13.1.2 לעיל (כגון: נסיבות כמפורט בסעיף 9.6.6 לעיל, המצדיקות חילוט ערבות הצעה).

וועדת המכרזים (או ראש העירייה בהתאם לסמכותו הקבועה בחוק), רשאית לבחור בהצעה **שלא קיבלה את הניקוד הגבוה ביותר**, לאחר שנתנה לבעל ההצעה שקיבל את הניקוד הגבוה ביותר את האפשרות להשמיע את טענותיו, ורק לאחר שניתן נימוק להחלטה זו.

13.1.4. העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה או שהינה בחוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

13.1.5. במסגרת שיקוליה בהליכי המכרז ובבחירת ההצעה הזוכה, וועדת המכרזים רשאית להביא בחשבון, בין היתר, גם את השיקולים שיפורטו להלן, ולדרוש מן המציעים ראיות לשביעות רצונה להוכחתם, וזאת, בכל שלב של הליך זה:

13.1.5.1. ניסיונו של המציע בביצוע עבודות דומות בעבר, אמינותו, כישוריו, מומחיותו ותחומי מומחיותו, לרבות קיומו של צוות ניהולי ו/או צוות טכני מתאימים וכן, המלצות אודות המציע, **הן לחיוב והן לשלילה**.

13.1.5.2. איכות העבודה או השירותים המוצעים, או נתונים מיוחדים שלהם, והתאמתם למערכות הקיימות בעירייה, לרבות, ניסיון עבר בעבודה עם המציע (לחיוב או לשלילה).

לעניין זה, ניסיון העבר **לשלילה** (הן בעבודה מול העירייה והן מול גופים ציבוריים אחרים), **ייבחן ויבדק במהלך שלוש (3) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז**.

13.1.5.3. בחינת מידת יכולתו של בעל ההצעה הטובה ו/או הזולה ביותר לבצע את העבודה או לספק את השירותים, לרבות, בדיקת צבר העבודות ו/או העומס המוטל עליו ולרבות, בחינת יכולתו להשלים את העבודות בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו להשלמת הפרויקט.

13.1.5.4. כל שיקול אחר או אמת מידה המפורטים בתקנה 22 לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, לרבות, ניסיון עבר של מציע מסוים בביצוע עבודות קודמות עבור העירייה (לחיוב או לשלילה).

13.2. מתן עדיפות לעסק בשליטת אישה לפי תקנה 22(ה) לתקנות העיריות (מכרזים) וסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים

13.2.1. על אף האמור בכל מקום בהליך זה, ועוד בטרם תפעל וועדת המכרזים בהתאם להוראות סעיף 13.3 להלן, וועדת המכרזים תיתן עדיפות לעסק בשליטת אישה, ובלבד שהמציע פעל בהתאם להוראות סעיף 1.14 לעיל, וצירף להצעתו תצהיר עסק בשליטת אישה (טופס מס' 13), וכן, אישור של רואה חשבון שלו, בנוסח המצורף לתצהיר זה (ראה: סעיף 7 לטופס מס' 5).

13.2.2. לענין סעיף זה, מובהר כי מתן עדיפות כאמור לעיל, יהיה ביחס לניקוד הסופי שיינתן לכל אחת מן ההצעות, ורק לאחר סיום בדיקת ההצעות במלואן.

13.2.3. לענין הוכחת קיומו של עסק בשליטת אישה, יחולו ההגדרות הבאות:

"אמצעי שליטה": כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981;

"מחזיקה בשליטה": נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, ביותר מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושאת משרה": מנהלת כללי, משנה למנהלת כללית, סגנית למנהלת כללית, מנהלת עסקים ראשית וכל הממלאות תפקיד כגון זה בעסק, אף אם התואר שלה שונה;

"עסק": חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל, או עסק בשליטת יחיד אחד בלבד;

"עסק בשליטת אישה": עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו; ובלבד שהתקיימו בה ובעסק התנאים שבסעיפים 7.2 ו-7.3 לאישור רואה החשבון שלה העסק (ראה: סעיף 5 לטופס מס' 5);

"קרוב": לענין הסעיפים העוסקים בעסקת בשליטת אישה, בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה;

13.3. בחירת ההצעה הזוכה על דרך של הגרלה

13.3.1. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 9.5.2 לעיל (הפחתת ניקוד בשל היעדר דו"ח כספי מבוקר לשנת 2025) ובכפוף לאמור שם, ומבלי לגרוע מן האמור בסעיף 13.2 לעיל לגבי מתן עדיפות לעסק בשליטת אישה, אזי במקרה של שוויון בין הצעות (לרבות במקרה של שוויון בין הצעות לאחר ניהול משא ומתן בין המציעים השונים), תהיה העירייה רשאית לערוך הגרלה בין המשתתפים שהצעותיהם הן בעלות הניקוד הגבוה ביותר.

13.3.2. ההגרלה תתבצע בפני נציגי המשתתפים (נציג מורשה בלבד), בנוכחות חברי ועדת המכרזים, בישיבה שתתכנס במיוחד לשם כך. משתתף יהיה רשאי להודיע בכתב בלבד, כי הוא מוותר על זכותו להשתתף בהגרלה, בין בעצמו ובין באמצעות נציג מטעמו.

13.3.3. ההגרלה תהיה על דרך של נטילת מעטפות אטומות ובלתי מזוהות, אשר יונחו על שולחן הישיבות של ועדת המכרזים. בתוך המעטפות יהיה פתקים, בהם ייכתב "זוכה" או "לא זוכה", והן יופקדו במעטפה אחת, בתיבת המכרזים טרם ישיבת ועדת המכרזים בה תתקיים ההגרלה.

13.3.4. קביעת סדר בחירת המעטפות יהיה בהסכמה בין המציעים המשתתפים בהגרלה. בהיעדר הסכמה, ייקבע הסדר בהטלת מטבע.

13.4. תיקון טעויות

13.4.1. ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות שהוגשו לה.

13.4.2. תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הועדה (או מי מטעמה) וירשם בפרוטוקול והודעה על התיקון תימסר למציע.

13.5. פסילת הצעות

13.5.1. ועדת המכרזים תפסול הצעות שאינן עומדות בתנאי הסף, והיא רשאית לפסול הצעות שהוגשו שלא בהתאם לאמור בהליך זה, ובעיקר, הצעות שהוגשו בחוסר תום לב ו/או שהן תכסיסניות ו/או בלתי הוגנות ו/או פוגעות בעקרונות השוויון במכרז ו/או בשל ניסיון שלילי קודם של המציע ו/או בכל מקרה אחר או נוסף המפורט בסעיף 9.6.6, וכן, הצעות שהן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, והכל, זולת אם החליטה הועדה אחרת.

13.5.2. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של העירייה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.

13.5.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד העומד לטובת העירייה על-פי כל דין.

13.6. הזוכה במכרז

13.6.1. ועדת המכרזים של העירייה תבחר את הזוכה בהתאם להוראות מכרז זה, ותמליץ לראש העירייה כי העירייה תתקשר עמו בחוזה.

13.6.2. ועדת המכרזים תשקול את ההצעות ו/או לאחר שניהלה מו"מ עם המציעים, כמפורט לעיל ו/או קיבלה מהם הבהרות, ולאחר מכן תקבל את החלטתה.

13.6.3. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות לעירייה.

13.6.4. המכרז דנא הנו ביחס לכלל הפרויקט (כהגדרתו לעיל) והוא חל כיחידה אחת. לא תתקבלנה הצעות רק ביחס לחלקים מתוך הפרויקט.

13.7. הצעה יחידה

13.7.1. ככל שתוגש למכרז הצעה יחידה, או ככל שלאחר בדיקת תנאי הסף ו/או ההצעות לגוף, יתברר לוועדת המכרזים כי נותרה בפניה הצעה יחידה, היא תחליט בהתאם להוראות תקנה סעיף 22(ו) לתקנות העיריות (מכרזים) – תשמ"ח-1987.

13.7.2. ועדת המכרזים תנמק את החלטותיה לעניין הצעה יחידה.

13.7.3. ככל שוועדת המכרזים תחליט על פסילת המכרז מן הנימוקים המפורטים בסעיף זה, יחולו הוראות סעיף זה להלן בכל הנוגע לפרסום מכרז חדש.

13.8. התקשרות עם המציע השני במדרג ההצעות ופרסום למכרז חדש

13.8.1. מבלי לגרוע מזכויות העירייה עפ"י כל דין, העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל המציע השני במדרג ההצעות שהוגשו, על מנת שיבצע את הפרויקט עפ"י הצעתו וזאת גם לאחר שהוכרז על זוכה אחר במכרז, כל מקום שהזוכה הראשון אינו עומד בהתחייבויותיו עפ"י תנאי המכרז ו/או המפרטים הטכניים ו/או החוזה או מכל טעם אחר.

13.8.2. למציע שידורג שני תהא שהות של 7 ימים להודיע לעירייה על קבלת הצעתה. לא עשה כן המציע המדורג שני, או שהשיב בשלילה, תהא רשאית העירייה לחזור ולחצוץ את הצעתה זו למציע שידורג שלישי וכך הלאה.

13.8.3. לא נמצא מציע בהתאם להוראות סעיף זה, תהיה העירייה רשאית לפרסם מכרז חדש.

13.8.4. התקשרות העירייה בהתאם להוראות סעיף זה מותנית בכך שהזוכה על-פי סעיף זה, ימציא לעירייה, במועדים הקבועים בהזמנה זו ובחוזה, הן את ערבות הביצוע והן את אישור עריכת הביטוח (ראה: סעיף 5 לעיל).

13.9. סייגים

13.9.1. על אף האמור לעיל, ומבלי לגרוע מסמכויותיה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית שלא להכריז על מציע כלשהו כזוכה במכרז.

13.9.2. במקרה כזה, המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת העירייה, לרבות, בגין תשלום דמי ההשתתפות במכרז.

13.10. סמכות ראש העירייה במקרים מיוחדים

אין באמור בהליך זה, כדי לגרוע מסמכותו של ראש העירייה ו/או של מועצת העיר רהט בהתאם להוראות סעיף 148(ג) לפקודת העיריות [נוסח חדש].

13.11. החוזה

למען הסר ספק מובהר, כי עובר לחתימת החוזה וקבלת צו התחלת עבודה לא יהא קיים חוזה בר-תוקף בין הצדדים.

13.12. זכות עיון בהצעה הזוכה

- 13.12.1. בהתאם לכללי המכרזים, כל משתתף במכרז יהא רשאי לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בנימוקיה ובהצעת הזוכה במכרז, זאת בתוך 30 יום מקבלת ההודעה על תוצאות המכרז.
- 13.12.2. משתתף במכרז לא יהא רשאי לעיין בחלקים של החלטת ועדת המכרזים, או בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי, או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.
- 13.12.3. **טרם מימוש הזכות לעיון**, תפנה העירייה לבעל ההצעה הזוכה ותבקש את עמדתו (לא יאוחר משלושה ימי עסקים) לעניין הטלת חסיון על חלקים מן ההצעה הזוכה, והיקף העיון ייקבע לאחר קבלת עמדה זו (או בהיעדרה אם בעל ההצעה הזוכה לא הגיב במועד שנקבע).
- 13.12.4. ניתן יהיה לעיין במסמכים כאמור במשרדי העירייה בלבד, בכפוף למשלוח בקשה בכתב לעיון, ולתיאום מראש של מועד העיון עם נציג העירייה, ובכפוף לתשלום קבוע (בגין הוצאות) בסך של 100 ₪ (במילים: **מאה שקלים חדשים**). כולל מע"מ, עבור כל פגישת עיון, וזאת לכיסוי העלויות הכרוכות בעיון; לסכום זה יצורף מע"מ כחוק.
- 13.12.5. משתתף שיבקש לקבל העתק צילומי של המסמכים הפתוחים לעיון ישלם לעירייה סך של 0.5 ₪ (חצי ₪) נוסף, עבור תצלום של כל עמוד סטנדרטי (בגודל A4).
- 13.12.6. קבלת העתק של חומרים שאינם מסמכים, תהיה כנגד תשלום סכום שיקבע ע"י גזבר העירייה, מעת לעת ולפי נסיבות העניין.
- 13.12.7. מובהר כי בעל ההצעה הזוכה יהיה זכאי לעיין במסמכים של כל אחד מן המשתתפים שמימש את זכותו לעיין במסמכי ההצעה הזוכה. עיון כאמור של בעל ההצעה הזוכה יהיה בהתאם להוראות סעיף זה.

14. תנאים כלליים

14.1. הדין החל

- 14.1.1. הליך זה כפוף לדיני המכרזים החלים במדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת.
- 14.1.2. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין.
- 14.1.3. והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות, וכן, כל ייעוץ מקצועי אחר.

14.2. תניית שיפוט ייחודית

כל עניין הנוגע למכרז זה ו/או לחוזה הנכרת מכוחו, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתובענה ואשר מקום מושבו מצוי בעיר באר שבע.

14.3. הוצאות ההשתתפות בהליך

- 14.3.1. כל מציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, תשלום דמי ההשתתפות במכרז וביצוע בדיקות נשוא המכרז.
- 14.3.2. המציע לא יהא זכאי לכל שיפוי מאת העירייה בגין הוצאות אלה.

14.4. ביטול על ידי העירייה או דחיית תחילת ביצוע הפרויקט

- 14.4.1. העירייה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההליך דנא.
- 14.4.2. בוטל ההליך על-ידי העירייה, היא תהא רשאית לבצע את הפרויקט בעצמה או באמצעות צדדים שלישיים, מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.

14.5. שיקולים תקציביים

- 14.5.1. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי ביצוע הפרויקט נשוא מכרז זה, לרבות ביצוע באופן מלא, מותנה בקבלת אישור תקציבי או קיומו של תקציב.
- 14.5.2. לפיכך, העירייה שומרת על זכותה המלאה לבטל את המכרז ו/או לדחות את מועד תחילת ביצוע העבודות (כולן או חלקן), או להקטין את היקף **ביצוע העבודות** כתוצאה מאי קבלת האישור התקציבי האמור (או מכל סיבה אחרת הקשורה באישור הגורמים המוסמכים מטעם המדינה).
- 14.5.3. מובהר בצורה מפורשת כי ההצעות של המציעים יוגשו בהתאם להיקפו המלא של הפרויקט, ובעצם הגשת ההצעות למכרז, יראו את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין זה ומתחייבים שלא להעלות כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה, בקשר עם ביטול המכרז ו/או דחיית מועד תחילת ביצוע העבודות לפי המכרז.
- 14.5.4. עוד מובהר, כי במקרה ובו יוקטן היקף הביצוע של המכרז בשל הנסיבות המפורטות בסעיף זה, לא ייחשב הדבר כהקטנה של החוזה שייחתם בין הצדדים. העירייה תפעל להקטנת היקף הביצוע, ככל הניתן, באופן יחסי לכלל השירותים.
- 14.5.5. מובהר ומודגש, כי יראו כל מציע המגיש את הצעתו למכרז, כאילו הסכים מראש לאמור לעיל, והזוכה מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי העירייה, בגין הקטנת היקף הביצוע בשל היעדר תקציב כאמור.
- 14.5.6. במקרה של ביטול המכרז כתוצאה מאי קבלת אישור תקציבי, ומטעם זה בלבד, יהיו זכאים רוכשי מסמכי המכרז להחזר מחיר מסמכי המכרז שרכשו, אולם לא יהיו זכאים לפיצוי נוסף כלשהו, לרבות הוצאות הכנת ההצעה וכל הוצאה אחרת שהוציאו בקשר עם המכרז.
- 14.5.7. בנוסף לאמור לעיל, בעצם הגשת הצעה למכרז, מתחייב כל מציע, כי במקרה שתיבחר הצעתו כהצעה הזוכה במכרז, אך מסיבה שאינה תלויה בו תיגרם דחייה במועד תחילת ביצוע הפרויקט, הוא יאריך את תוקף הערבות הבנקאית שהגיש במסגרת הצעתו, ללא כל תמורה נוספת, לפי דרישת העירייה, ובלבד שהארכת הערבות כאמור, לא תעלה על ששה (6) חודשים מן המועד האחרון לפקיעת תוקף ערבות ההצעה שהגיש אותו מציע למכרז.
- הזוכה מוותר מראש על כל טענה, דרישה ו/או תביעה ומתחייב שלא להעלות כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר עם הארכת

תוקף הערבות כאמור ולרבות במקרה של ביטול המכרז, לאחר חלוף תקופת הארכת הערבות כאמור.

14.5.8 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובכל מקום אחר במסמכי המכרז והחוזה, העירייה תהיה רשאית לחלט את ערבות ההצעה שהגיש המציע הזוכה במסגרת הצעתו למכרז, כולה או חלקה, בין היתר במקרה שיפר המציע את התחייבותו להאריך את תוקפה של ערבות ההצעה כאמור בסעיף זה.

14.6. ההצעה - הצעה בודדת

14.6.1 **כל משתתף רשאי להגיש הצעה אחת בלבד למכרז.**

14.6.2 המגבלה האמורה לעיל, חלה גם על מספר מציעים שהם שותפים ו/או על מי ששולט במציע, או הנשלט על ידו, או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט גם בו, **ולא ניתן להגיש הצעות נפרדות לתאגידים הקשורים זה לזה ו/או הצעות נפרדות לתאגיד ו/או בעלי השליטה בהם.**

לצורך כך מוגדר המונח "שליטה" כאחזקה של למעלה מ-20% מזכויות הצבעה באסיפה הכללית ו/או הזכות למנות יותר מ-25% מהחברים בגוף המנהל את התאגיד.

14.6.3 עוד מובהר, כי לא יתקבלו הצעות שהוגשו **על-ידי מספר מציעים יחדיו ו/או שותפות שהוקמה לצורך הגשת הצעה להליך זה** ו/או הצעות המשותפות **לתאגיד ולבעל שליטה בו.**

14.6.4 **ועדת המכרזים תפסול הצעות שיתברר כי הוגשו בניגוד בסעיף זה.**

14.7. קביעת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים

14.7.1 היה וייקבע על ידי ועדת המכרזים זוכה (להלן: "**הזוכה המקורי**"), והוא יחל בעבודתו, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר (להלן: "**הזוכה האחר**") ו/או ככל שיינתן צו מניעה להמשך ביצוע העבודות, מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע העבודות ולהעביר לעירייה את כל המידע המצוי אצלו בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר כניסת הזוכה האחר לעבודה באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את כל ההנחיות שיינתנו לו בדבר מועד העברת האחריות על ביצוע הפרויקט.

14.7.2 בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור העבודה שבוצעה על-ידו בפועל, עד למועד הפסקתה בפועל.

14.8. התמורה לזוכה

14.8.1 מובהר, כי הבחירה בהצעה הזוכה תהיה על בסיס מרכיבים איכותיים, והרכיב הכספי יהיה בהתאם **לתקציב** שהועמד לביצוע הפרויקט על-ידי משרד הרווחה (התעריף החודשי למטופל מוכפל במספר המטופלים), ומהווה את מלוא התמורה למציע הזוכה בגין הפעלת הפרויקט.

14.8.2 המציע יצהיר במסגרת **טופס מס' 16** כי ידוע לו כי ככל שייבחר, התמורה הנקובה תהיה בהתאם לתעריף משרד הרווחה כפי שיהיה מעת לעת. נכון למועד פרסום מכרז, התעריף הידוע למטופל לכל חודש (לפי תעריף תע"ס), הנו כמפורט **בסעיף 1.2** לעיל.

14.8.3. ידוע למציעים, כי העירייה רשאית לשנות את התעריף בהתאם לסיווג התוכנית, כאשר התמורה תעודכן בהתאמה.

מעבר לכך, העדכון היחיד של התמורה יהיה רק אם וככל שמשרד הרווחה יעדכן את התעריף החודשי למטופל (תוספת או הפחתה).

14.8.4. התמורה תשולם למציע הזוכה על בסיס חודשי, זאת בתוך כ- 14 ימים **מקבלתה בקופת העירייה ממשרד הרווחה** ובכפוף לעמידת המציע הזוכה בהתחייבויותיו על פי מסמכי הליך זה, והכל, אלא אם ייקבע אחרת על-ידי העירייה.

14.8.5. ידוע למשתתפים כי העברת הכספים לקופת העירייה מידי משרד הרווחה, מותנית בהכנת אסמכתאות שונות על-ידי הזוכה (כגון: דוחו"ת ביצוע, חשבוניות וכיו"ב), והגשתן לאישור משרד הרווחה טרם העברת הכספים לעירייה.

המשתתפים מוותרים בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד עיריית רהט בגין כל עיכוב בהעברת כספים לקופת העירייה שנובע מכשלים ו/או מחדלים ו/או תקלות ו/או טעויות בהכנת החומר על-ידי הזוכה והאחריות המלאה והבלעדית בכל הנוגע להכנת האסמכתאות שיידרשו על-ידי משרד הרווחה לצורך העברת הכספים לקופת העירייה מוטלת אך ורק על הזוכה.

14.8.6. על מנת להקל בהליך קבלת הכספים, תהיה העירייה רשאית לחתום, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, על ייפוי כוח לטובת משרד הרווחה, שיאפשר את העברת התמורה ישירות לידי הזוכה, והכל בהתאם להנחיות המשרד (ראה: סעיף 1.3.6 לעיל).

14.8.7. יובהר, כי עיכוב סביר בהעברת התמורה מהעירייה למציע הזוכה, לא תהווה עילה להפרת החוזה על ידי העירייה ו/או לביטולו.

14.8.8. למען הסר כל ספק מובהר כי סכום התמורה במסגרת ההצעה הינו התמורה המלאה והסופית, ותכלול את כל המרכיבים לצורך מתן השירות, לרבות, שכר עבודה, הפרשות סוציאליות, ציוד וארוחה חמה.

14.8.9. **טופס מס' 16** יצורף לחוזה שייחתם עם הזוכה בהליך זה, ויהווה את נספח התמורה לחוזה שייחתם עמו.

14.9. כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות

14.9.1. מבלי לגרוע מכל יתר הוראות הליך הזה, מובהר כי הודעות מטעם העירייה ו/או הודעות מטעם המשתתפים אל העירייה, יישלחו בכתב בלבד, ולא יהיה תוקף להודעה ו/או מצג שניתנו בעל-פה או בדרך אחרת.

14.9.2. כתובתה של ועדת המכרזים היא במשרדי העירייה כמפורט לעיל, אצל סמנכ"ל העירייה.

14.9.3. כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם שצורפו להצעה.

בהיעדר כתובת ו/או במקרה בו הוצגו מספר כתובות, תיחשב כתובתו של המציע אשר נמסרה **בטופס הרישום המוקדם**, ככתובת המחייבת מטעם המציע, אלא אם המציע הודיע בכתב ומסר כתובת אחרת.

14.9.4. כל הודעה אשר תישלח על ידי העירייה ו/או ועדת המכרזים, יראו אותה כאילו התקבלה אצל המשתתפים (או הזוכה לפי העניין) בהתאם לתנאים הבאים:

14.9.4.1. על-ידי משלוח ההודעה באמצעות דואר רשום – ואז יראו את ההודעה כאילו התקבלה אצל המשתתפים בתוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח;

14.9.4.2. על-ידי משלוח בפקסימיליה או בדוא"ל – ואז יראו את ההודעה כאילו הגיעה ליעדה כעבור יום עסקים אחד;

14.9.4.3. באמצעות מסירה אישית או מסירה ביד – בעת מסירתה.

בכבוד רב ובברכה,

טלאל אלקרינאוי
ראש עיריית רהט

לעיריית רהט
באתר העירייה - לא להגשה !!

טופס מס' 1

אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעה

לכבוד
עיריית רהט
ג.א.ג,

הנדון: מכרז מס' 27/2026
הפעלת מסגרות רווחה (בתחום הטיפול בילדים ונוער) - אשכול מס' 1 (2026) ברהט

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי מכרז מס' 27/2026 שעניינו: הפעלת מסגרות רווחה (בתחום הטיפול בילדים ונוער) - אשכול מס' 1 (2026) ברהט, למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט.
2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיםם וצירופותיהם.
3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהיו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, חוזה מחייב מבחינתנו.
4. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תנאי להקשרות עם העירייה בחוזה למתן השירותים ו/או לביצוע העבודות נשוא המכרז (בהתאם למסגרת הרלבנטית הכלולה בפרויקט), הינו קבלת אישורי העירייה לנציג הזוכה (מנהל הפרויקט ביחס למסגרת מסויימת), אישור העירייה על עמידה בדרישות הניסיון וצוות העובדים שיוצג על-ידינו, לרבות הגשת כל המסמכים הדרושים כתנאי לחתימה על החוזה כאמור בהזמנה להציע הצעות למכרז, לא יאוחר מחלוף 7 ימים ממועד קבלת הודעת העירייה למציע על הזכייה במכרז. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור העירייה למי מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה רשאית העירייה לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בחוזה לביצוע העבודות נשוא המכרז עם קבל/ספק אחר כלשהו, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר להתקשרותה עם אחר, על אף זכייתנו במכרז.
5. אנו מתחייבים לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולהפקיד בידיכם את כל אחת מן הערבויות המפורטת בחוזה המצורף למכרז, את פוליסות הביטוח המפורטות בו ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.
6. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד למועד הקבוע בהזמנה להציע הצעות (כולל הארכה).
7. אנו מתחייבים למנוע את גלוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.
8. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות.
9. ככל שזוכה במכרז, כתב ערבות זה יוחזר לידינו לאחר שנפקיד בידיכם את פוליסות הביטוח, הערבויות והמסמכים האחרים הנזכרים בחוזה הנכלל בהצעתנו זו.

10. במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את פוליסות הביטוח ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בחוזה הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות העירייה, תהא העירייה זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת החוזה ו/או במהלך המו"מ.
11. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת החוזה על ידי העירייה וקבלת צו התחלת עבודה.

בכבוד רב,

תאריך	שם החותם	תפקיד החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	-------------	--------------------

לדיווח באתר העירייה - לא להגשה !!

טופס מס' 2

מכרז 27/2026

הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977, אנו הח"מ _____ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

1.1 לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של עיריית רהט (להלן: "העירייה") או בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

1.2 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

1.3 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.

1.4 לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 עד 1.3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של העירייה ו/או כל חוזה/הזמנה שנובעים מהם.

2. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "הליך ההתקשרות") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של העירייה ו/או חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

4. הצהרה זו ניתנת כחלק מהגשת הצעה למכרז מס' 27/2026 שפורסם על-ידי עיריית רהט ושעניינו: הפעלת מסגרות רווחה (בתחום הטיפול בילדים ונוער) - אשכול מס' 1 (2026) ברהט.

ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם: _____

תפקידו: _____

חתימה: _____

חותמת (חברה): _____

טופס מס' 3

אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד

תאריך: ____ 2026

לכבוד:
עיריית רהט

א.ג.ר.

הנדון: אישור זכויות חתימה בשם תאגיד

הנני, עו"ד _____ מאשר בזאת, כי
החתימים על ההצעה שהוגשה על ידי _____
(להלן: "המציע") במסגרת ההזמנה להציע הצעות
למכרז מס' 27/2026 בנושא הפעלת מסגרות רווחה (בתחום הטיפול בילדים ונוער)
- אשכול מס' 1 (2026) ברהט (להלן: "המכרז") מוסמך/ים לחייב את המציע
בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בנוגע למכרז.

בכבוד רב,

מ.ר.

אשרור חתימה - לא להעשה !!

טופס מס' 4

תצהיר המציע בדבר ניסיון במתן השירותים (מסד): _____
[תצהיר זה נדרש לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בהתאם לכל אחת מן
הקבוצות המפורטות בסעיף 9.3.1 להזמנה להציע הצעות]
[ניתן למלא במצטבר עד חמישה (5) תצהירים שונים לצורך הוכחת העמידה בתנאי
הסף, ויש לתת לכל אחד מספר סידורי. הבחירה בפרויקט אשר ישמש לצורך
הוכחת העמידה בתנאי הסף תהיה לפי המספור שלהם]

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר
את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב
כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל כללי/מנהל התפעול/שותף של _____/חברת
_____ בע"מ ח.פ. _____/מס' עמותה _____
(להלן: "המציע") ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת מכרז
מס' 27/2026 שפרסם על-ידי עיריית רהט (להלן: "המכרז").

2. תצהיר זה מוגש לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף **ביחס לקבוצה הבאה המפורטת** בסעיף
9.3.1 להזמנה להציע הצעות למכרז [יש לסמן במקום המיועד לכך, את הקבוצה הרלבנטית
מבין הקבוצות המפורטות בסעיף 9.3.1 להזמנה להציע הצעות למכרז]:

2.1 ☐ קבוצה מס' 1: (ראה הגדרה בסעיף 9.3.1.1)

2.2 ☐ קבוצה מס' 2: (ראה הגדרה בסעיף 9.3.1.2)

2.3 ☐ _____

3. התאם לאמור הנני מצהיר, כי המציע סיפק את השירותים הבאים כמפורט להלן:

3.1 שם המזמין עבורו בוצעה העבודה: _____

3.2 סמל מוסד: _____

3.3 על שם מי סמל המוסד (לסמן): **המציע/אחר**: _____

3.4 הוראת תע"ס מס': _____

3.5 סוג המסגרת שפועלת/הופעלה: _____

3.6 מהות הפעילות שבוצעה בפרויקט: _____

3.7 מספר המטופלים במסגרת: _____

3.8 ימי הפעילות במסגרת (יש לסמן את ימי הפעילות): **א / ב / ג / ד / ה / ו / ש**

3.9 מספר שעות הפעילות היומית במסגרת (לסמן את החלופה המתאימה):
[תשומת הלב כי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף, מספר השעות השבועי המצטבר של הפעילות במסגרת, צריך להיות לפחות 20 שעות בשבוע. ראה סעיף 9.3.1]

- 3.9.1 עד שעתיים ביום ☐
- 3.9.2 שעתיים עד ארבע שעות ביום ☐
- 3.9.3 ארבע עד שמונה שעות ביום ☐
- 3.9.4 מעל שמונה ביום ☐
- 3.9.5 יום מלא/כולל לינה ☐

3.10 טווח הגילאים של המטופלים (יש לסמן את החלופה המתאימה. אם ישנה יותר מחלופה אחת מתאימה, ניתן לסמן מספר חלופות, ולפרט במקום המסומן לכך ("הסבר")):

- 3.10.1 תינוקות (לידה עד 15 חודשים) ☐
- 3.10.2 פעוטות (15 חודשים עד 3) ☐
- 3.10.3 ילדי גן (3 עד 6 שנים) ☐
- 3.10.4 ילדים/בי"ס יסודי (6 עד 12) ☐
- 3.10.5 נוער/חטיבת ביניים (12 – 15) ☐
- 3.10.6 נוער/חטיבה עליונה (15 – 18) ☐
- 3.10.7 נוער/צעירים (18 – 21) ☐
- 3.10.8 בוגרים (21 ומעלה) ☐
- 3.10.9 גיל שלישי/קשישים/גיל זהב (65 ומעלה) ☐

הסבר:

3.11 היקף כספי (שנתי) של הפעילות שבוצעה במסגרת הפרויקט (כולל מע"מ):¹

שנת הפעילות	היקף פעילות שנתי (כולל מע"מ)
2021	3.11.1
2022	3.11.2
2023	3.11.3

¹ "היקף פעילות כספי של העבודה או הפרויקט" - יבוסס אך ורק על תשלומים בפועל שבוצעו על-ידי המזמין לפי חשבונות מאושרים. לגבי עבודות שהעבודה הסתיימה, אך טרם שולמה במלואה, ניתן להסתמך גם על חשבונות המאושרים על-ידי המזמין. הסכום כולל מע"מ.

	2024	3.11.4
	2025	3.11.5

3.12 תקופת ההפעלה של המסגרת [לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 9.3.1, יש להראות כי המסגרת פעלה במשך 24 חודשים רצופים]

3.12.1 מועד תחילת ביצוע העבודה או הפרויקט²:

3.12.2 מועד סיום הביצוע של העבודה או הפרויקט³:

3.13 פרטי איש הקשר הממליץ (מטעם המזמין):*

שם איש הקשר:

תפקידו אצל המזמין:

3.14 דרכי התקשרות עם איש הקשר (יש לפרט אמצעי אחד ליצירת קשר עם הממליץ):

נייד:

דוא"ל:

טלפון:

4. כמו כן, מצורפות האסמכתאות הבאות ו/או המלצות שונות שניתנו לבקשת המציע בעניין המסגרת נשוא תצהיר זה, כל זאת כדלקמן (יש לפרט את האסמכתאות, ולצרף אותן ביחד עם התצהיר):

4.1 אסמכתא א':

4.2 אסמכתא ב':

4.3 אסמכתא ג':

4.4 אסמכתא ד':

4.5 הערות:

5. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה + חותמת)

² יש לציין שנה וחודש.

³ יש לציין שנה וחודש.

טופס מס' 5

תאריך: 2026/ /

{ יש להעלות את האישור על גבי נייר פירמה/לוגו של משרד הרו"ח }

לכבוד
ועדת המכרזים
עיריית רהט

ג.א.נ.

הנדון: חברת _____ בע"מ/ח.פ.

כרואי חשבון של חברת/שותפות _____ (להלן: "המציע"), ובמסגרת הגשת הצעת המציע למכרז מס' 27/2026 שפורסם על-ידי עיריית רהט (שעניינו: הפעלת מסגרות רווחה (בתחום הטיפול בילדים ונוער) - אשכול מס' 1 (2026) ברהט, אנו מתכבדים לדווח כדלקמן:

1. הריני לאשר כי המציע, הנו חברת/שותפות/שותפות רשומה/שותפות לא רשומה/יחיד שנרשמה בפנקסי רשם החברות/העמותות ביום _____ [לגבי שותפות לא רשומה או יחיד – אין צורך לציין את מועד הרישום].

2. המציע נרשם כעוסק מורשה/מלכ"ר ביום _____.

3. הריני לאשר כי המציע הינו בעל מחזור כספי של 6,000,000 ₪ (שישה מיליון ₪) ויותר, לא כולל מע"מ, בכל אחת משנות הכספים 2023, 2024, 2025, זאת על-פי הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לשנים אלה.

חלופה למציע שאין לו דו"ח כספי מבוקר לשנת 2025:

הריני לאשר כי המציע הינו בעל מחזור כספי של 6,000,000 ₪ (שישה מיליון ₪) ויותר, לא כולל מע"מ, בכל אחת משנות הכספים 2022, 2023, 2024 זאת על-פי הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לשנים אלה, וכן, על-פי הדו"ח הכספי הסקור לשנת 2025.

4. הריני לאשר כי המחזור הכספי של המציע לשנת 2025 על-פי הדו"ח הכספי המבוקר לשנה זו (לא כולל מע"מ): _____ ₪.

חלופה למציע שאין לו דו"ח כספי מבוקר לשנת 2025:

הריני לאשר כי המחזור הכספי של המציע לשנת 2024 על-פי הדו"ח הכספי המבוקר לשנה זו (לא כולל מע"מ): _____.

5. הריני לאשר כי המחזור הכספי של המציע המפורט לעיל, הן מפעילותו של המציע בלבד, ללא הכנסות הנובעות מפעילות של גופים או תאגידים הקשורים עמו.

6. הריני לאשר כי בדו"ח הכספי המבוקר של המציע לשנת 2025, לא רשומה "הערת עסק חיי" או "אזהרת עסק חיי" או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע להמשיך לקיים את עסקיו ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

חלופה למציע שאין לו דו"ח כספי מבוקר לשנת 2025:

הריני לאשר כי בדו"ח הכספי המבוקר של המציע לשנת 2024, לא רשומה "הערת עסק חיי" או "אזהרת עסק חיי" או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע להמשיך לקיים את עסקיו ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, וכי בהתאם לדו"ח הכספי הסקור של המציע לשנת 2025, לא צפויה להירשם הערה כאמור בדו"ח הכספי המבוקר לשנת 2025.

7. אישור לעניין הוכחת קיומו של עסק בשליטת אישה לפי תקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים) וסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים:

[אישור זה יינתן רק במידה והמציג מבקש להוכיח כי הנו עסק בשליטת אישה בהתאם להוראות סעיפים 1.14 ו- 13.2 להזמנה להציע הצעות למכרז. אין צורך למלא סעיף זה, במידה והמציג אינו מבקש להסתמך על הוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים]

7.1. הריני לאשר כי המציג הנו עסק בשליטת אישה כהגדרת מונח זה בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים.

7.2. הריני לאשר לגבי כהונת נושאי משרה (ראה הגדרת "נושא משרה" בסעיף 13.2.3 להזמנה להציע הצעות למכרז) במציע/בעסק [יש לבחור בחלופה המתאימה]:

7.2.1. במציע/בעסק, לא מכהן נושא משרה שהוא אינו אישה.

או לחילופין:

7.2.2. במציע/בעסק, מכהן נושא משרה שהוא אינו אישה, אולם נושא משרה זה, אינו קרוב משפחה של אף אחת מן הנשים שהם בעלות השליטה במציע/בעסק ("קרוב" משפחה לעניין אישור זה – כהגדרת מונח זה בסעיף 13.2.3 להזמנה להציע הצעות למכרז).

7.3. הריני לאשר לגבי כהונת דירקטורים או חברים בגוף המנהל של המציע/בעסק:

7.3.1. כי מספר הדירקטורים בדירקטוריון או מספר החברים בגוף המנהל של המציע/העסק, שאינם נשים, הנו קטן משליש ($1/3$) ממספר החברים הכולל בדירקטוריון או בגוף המנהל של המציע.

או לחילופין:

7.3.2. כי מספר הדירקטורים בדירקטוריון או מספר החברים בגוף המנהל של המציע/העסק, שאינם נשים, הנו שליש ויותר, מספר החברים הכולל בדירקטוריון או בגוף המנהל של המציע, אם אף אחד מהם אינו קרוב משפחה (כהגדרת מונח זה בסעיף 13.2.3 להזמנה להציע הצעות למכרז), של המחזיקה או המחזיקות בשליטה במציע/בעסק..

בכבוד רב,

ר"ח _____

טופס מס' 6

ערבות בנקאית (ערבות הצעה)

תאריך 2026/____/____

לכבוד
עיריית רהט

א.ג.נ.

הנדון: ערבות בנקאית מס'

על פי בקשת [שם המציע] _____ (להלן: "המבקש"), אנו _____ (להלן: "הערבים") ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם מרחוב _____ עד לסכום של 75,000 ₪ (במילים: **שבעים וחמישה אלף ₪**) (להלן: "סכום הערבות"), בקשר לעמידתו של המבקש בהתחייבויותיו הכלולות בהצעה שהגיש במסגרת הליך הזמנה להציע הצעות למכרז מס' 27/2026 בנושא: **הפעלת תכנית מסגרות רווחה (בתחום הטיפול בילדים ונוער) - אשכול מס' 1 (2026)** ברהט.

1. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום אשר יצוין באותה דרישה, באופן מיידי ובכל מקרה לא יאוחר מתום שבעה (7) ימים ממועד קבלת דרישתכם במשרדנו, לפי הכתובת המופיעה בראשית כתב ערבות זה.
2. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
3. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה היא בלתי מותנית, ובכלל זה לא תהיו חייבים להסביר, לנמק, לפרט, לבסס או להוכיח את דרישתכם או לדרוש תחילה את התשלום מאת המבקש.
4. כתב ערבות זה אינו ניתן להסבה.
5. כתב ערבות זה יעמוד בתוקפו עד ליום 15 מרץ 2027.

בכבוד רב,

טופס מס' 7

תצהיר עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל/בעל מניות בחברת _____ בע"מ (להלן "המציע").
2. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), זאת כחלק מהגשת הצעת המציע למכרז מס' 27/2026 שפורסם על-ידי עיריית רהט שעניינו **הפעלת מסגרות רווחה (בתחום הטיפול בילדים ונוער) - אשכול מס' 1 (2026) ברהט** (להלן: "המכרז").
3. הריני לאשר כי המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975;
4. הריני לאשר כי המציע נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
5. עד למועד עריכת תצהירי זה לא הורשעה המציעה ולא הורשעה בעלת זיקה אליה/ה (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
6. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.
7. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____, שמספרה _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. _____ שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה + חותמת)

טופס מס' 8

הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

[יש להחתים על ההצהרה כל אחד מבעלי המניות, הדירקטורים, נושאי המשרה, חברי ועד מנהל, מנהל פעיל של המציע]

אני הח"מ, _____ ת.ז. ____, שכתובתי היא _____, מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע _____ ח.פ./ת.ז. _____ (להלן: "המציע") למכרז 27/2026 שעניינו הפעלת מסגרות רווחה (בתחום הטיפול בילדים ונוער) - אשכול מס' 1 (2026) ברהט (להלן: "המכרז").

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של החוזה שייכרת עם המציע ולביטול החוזה על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי עיריית רהט ו/או מי מטעמה.

3. הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עיריית רהט או עובד תאגיד עירוני

3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתני הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

174. (א) פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

3.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

3.2.1. אנוכי ובן/בת זוגי איננו עובדים בעיריית רהט או בתאגיד עירוני השייך לעיריית רהט.

או:

3.2.2. אנוכי או בן/בת זוגי עובדים בעיריית רהט או בתאגיד עירוני השייך לעיריית רהט.

3.3. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

3.3.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד עיריית רהט או הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט.

לעניין הצהרה זו:

"קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

3.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי החוזה שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין עיריית רהט, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד עיריית רהט ולא ידוע לי כי עובד עיריית רהט נגוע או מעוניין בחוזה, בין במישרין ובין בעקיפין.

4. הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור

4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

122א. (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העיריה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות

4.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור במועצת עיריית רהט.

או

4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן:

לענין ההצהרה בסעיף זה:

"קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיו, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי החוזה שייכרת בין המציע (אם יזכה בין המכרז) לבין עיריית רהט, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני המציע ו/או לבין נבחר ציבור בעיריית רהט ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור ברהט יש נגיעה כלשהי לחוזה, בין במישרין ובין בעקיפין.

5. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

5.1. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש עיריית רהט ו/או כחבר במועצת עיריית רהט ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית רהט.

לענין סעיף זה:

"נושא משרה": יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

"תאגיד עירוני": נכון למועד חתימת חוזה זה, אחד מאלה: הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט, תאגיד המים והביוב "מי רהט"; "עידן הנגב" (החברה המנהלת את אזור התעשייה עידן הנגב), אשכול הנגב המערבי (בהקמה), חברה כלכלית לרהט (בהקמה), עמותת המתנ"ס ברהט.

5.2. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש עיריית רהט ו/או כחבר במועצת עיריית רהט ו/או בנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית רהט, וכי במהלך חמש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו לא הייתי מועמד לאחד התפקידים שפורטו לעיל.

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה": יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

"תאגיד עירוני": נכון למועד חתימת חוזה זה, אחד מאלה: תאגיד המים והביוב "מי רהט"; "עידן הנגב" (החברה המנהלת את אזור התעשייה עידן הנגב), אשכול הנגב המערבי (בהקמה), חברה כלכלית לרהט (בהקמה), עמותת המתנ"ס ברהט.

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל, ו/או במהלך חמש השנים האחרונות היה מועמד לאחד התפקידים הללו – נא לפרט את הדברים (התפקיד בו כיהן היועץ או היה מועמד לו, הגוף שבו היה כיהן היועץ או היה מועמד לו, התקופות הנוגעות בדבר):

.....
.....
.....

5.3. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה או כבעל תפקיד מקצועי אצל ספק אשר ספק לעיריית רהט שירותים כלשהם (עבודות קבלניות, עבודות אחזקה, שירותים בתחום הרווחה, שירותים בתחום החינוך, ייעוץ פיננסי), בין כספק יחיד עצמאי (עוסק), חברה, עמותה (לרבות, חברה לתועלת הציבור):

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה": כהגדרתו לעיל;

"בעל תפקיד": בעל תפקיד בכיר אצל הספק, בין שהועסק כשכיר ובין כספק עצמאי החיצוני לספק, לרבות יועץ חיצוני בתחומי תפעול, פיננסיים, תקציב או כוח אדם;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הספק, התפקיד בו שימש, התקופה בה כיהן):

.....
.....

5.4. הרניי לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה אצל רשות מקומית המצויה במחוז הדרום או תאגיד עירוני של רשות מקומית המצויה במחוז הדרום ו/או של מוסד תכנוני במחוז הדרום ו/או לא הייתי בעל תפקיד לאחד הגורמים הנ"ל:

לעניין סעיף זה:

"רשות מקומית": עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית;

"מוסד תכנוני": רשות רישוי, ועדה מקומית או ועדת משנה שלה, ועדה מחוזית או ועדת משנה שלה;

"נושא משרה": כהגדרתו לעיל;

"בעל תפקיד": כהגדרתו לעיל;

"תאגיד עירוני": כל תאגיד (חברה, עמותה, חברה לתועלת הציבור), אשר לרשות מקומית יש בו מניות בשיעור העולה על 20%, הזכות למנות דירקטורים או מנהלים ו/או זכות לקבלת רווחים, יהיה תחום העיסוק של התאגיד אשר יהיה;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושר המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הרשות המקומית ו/או שם התאגיד העירוני, התפקיד שבו כיהן נושא המשרה, התקופה בה כיהן):

.....
.....

5.5. הרניי לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור בעיריית רהט ו/או לעובד בכיר בעיריית רהט או עובד בכיר בוועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט ו/או למנהל בתאגיד עירוני, לרבות, עבור תאגיד הקשור לנבחר ציבור או עובד בכיר בעיריית רהט או מנהל בתאגיד עירוני.

לעניין סעיף זה:

"נבחר ציבור": כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר מועצת עיריית רהט במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימה על חוזה זה, לרבות, נבחר ציבור אשר כהונתם הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות, התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר במועצת עיריית רהט;

"עובד בכיר בעירייה": מנכ"ל העירייה, סגן המנכ"ל, מזכיר העירייה, מהנדס העירייה, סגן מהנדס העירייה, גזבר העירייה, סגן גזבר העירייה, מבקר עיריית רהט, יועץ משפטי לעיריית רהט, וטרנר העירייה, מנהל אגף בעירייה; מנהל כוח האדם, מנהל התשלומים, חברי ועד העובדים;

"עובד בכיר בוועדה": כל אחד מן המנויים לעיל בהגדרת עובד בכיר בעירייה, אשר מתוקף תפקידו הוא משמש גם כבעל תפקיד בוועדה המקומית, וכן, מנהל הוועדה המקומית, תובע עירוני העוסק בתחום התכנון ובנייה (לרבות, תובע חיצוני שאינו עובד של העירייה או של הוועדה), מנהל יחידת הפיקוח על הבנייה;

"תאגיד עירוני": כהגדרתו בסעיף 4.2 לעיל;

"מנהל בתאגיד עירוני": מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או מבקר בתאגיד;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן השירותים):

5.6. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה או כבעל תפקיד מקצועי אצל ספק אשר סיפק לעיריית רהט שירותים כלשהם (עבודות קבלניות, עבודות אחזקה, שירותים בתחום הרווחה, שירותים בתחום החינוך, ייעוץ פיננסי), בין כספק יחיד עצמאי (עוסק), חברה, עמותה (לרבות, חברה לתועלת הציבור):

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה": כהגדרתו לעיל;

"בעל תפקיד": בעל תפקיד בכיר אצל הספק, בין שהועסק כשכיר ובין כספק עצמאי החיצוני לספק, לרבות יועץ חיצוני בתחומי תפעול, פיננסיים, תקציב או כוח אדם;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הספק, התפקיד בו שימש, התקופה בה כיהן):

5.7. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה אצל רשות מקומית המצויה במחוז הדרום או תאגיד עירוני של רשות מקומית המצויה במחוז הדרום ו/או של מוסד תכנוני במחוז הדרום ו/או לא הייתי בעל תפקיד לאחד הגורמים הנ"ל:

לעניין סעיף זה:

"רשות מקומית": עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית;

"מוסד תכנוני": רשות רישוי, ועדה מקומית או ועדת משנה שלה, ועדה מחוזית או ועדת משנה שלה;

"נושא משרה": כהגדרתו לעיל;

"בעל תפקיד": כהגדרתו לעיל;

"תאגיד עירוני": כל תאגיד (חברה, עמותה, חברה לתועלת הציבור), אשר לרשות מקומית יש בו מניות בשיעור העולה על 20%, הזכות למנות דירקטורים או מנהלים ו/או זכות לקבלת רווחים, יהיה תחום העיסוק של התאגיד אשר יהיה;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושר המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הרשות המקומית ו/או שם התאגיד העירוני, התפקיד שבו כיהן נושא המשרה, התקופה בה כיהן):

5.8. הריני לאשר כי במהלך ששת החודשים שקדמו לבחירות האחרונה לרשויות המקומיות (נערכו בחודש פברואר 2024), לא שימשתי בתפקיד רשמי (בהתאם לחוקי הבחירות לרשויות המקומיות) עבור מועמד כלשהו שהתמודד לראשות עיריית רהט ו/או עבור רשימה שהתמודדה למועצת העיר רהט; כמו כן, לא עסקתי בגיוס כספים ו/או גיוס תרומות למועמד שהתמודד לראשות עיריית רהט ו/או לרשימה כלשהי שהתמודדה למועצת העיר רהט; כמו כן הריני לאשר, כי אני בעצמי לא תרמתי כספים ו/או לא ספקתי שירותים כלשהם ללא תמורה, למועמד שהתמודד לראשות עיריית רהט ו/או לרשימה כלשהי שהתמודדה בבחירות למועצת העיר רהט.

ככל שבמהלך ששת החודשים שקדמו לבחירות לרשויות המקומיות, המציע ו/או נושא המשרה בו עסק באחת הפעולות המפורטות לעיל, עבור מועמד לראשות עיריית רהט ו/או עבור רשימה שהתמודדה למועצת העיר רהט, עליו לפרט את הדברים (שם המועמד או הרשימה שעבורם בוצעו הפעולות, מהות התפקיד ו/או הפעילות שבוצעה על-ידי המציע או נושא המשרה בו):

6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט ו/או עיריית רהט שומרות לעצמם את הזכות לבטל את השתתפות המציע במכרז ו/או החוזה שנכרת מכוחו בין המציע לעיריית רהט ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת החוזה אם יתברר כי הצהרותי לעיל אינן נכונות או אינן מדויקות או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות העירייה ו/או הועדה המקומית בחוזה בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, **לרבות בגין מצבים שבהם יוצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של החוזה**, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד עיריית רהט ו/או הועדה המקומית ו/או מטעמן, בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.

7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.

8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע למחלקה המשפטית של העירייה ואפעל בהתאם להנחיותיה.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני, עו"ד, מאשר כי ביום הופיע בפני מר/גב'
המוכר/ת לי אישית /נושא ת.ז. ולאחר שהזהרתי/ה כי
עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה
כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה + חותמת עוה"ד

לעיריית רהט - לא להגשה !!

טופס מס' 9

תצהיר התחייבות בדבר קיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה מטעם _____ (להלן: "המציע"), במסגרת מכרז מס' 27/2026 (להלן: "המכרז") שעניינו הפעלת מסגרות רווחה (בתחום הטיפול בילדים ונוער) - אשכול מס' 1 (2026) ברהט.

2. אני משמש בתפקיד _____ אצל המציע, ומוסמך לתת תצהירי זה מטעמו.

3. הריני להצהיר כי המציע מקיים את כל החובות המוטלות עליו בעניין שמירת זכויות עובדים, על-פי חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק. לעניין תצהירי זה, "חוקי העבודה", הם כל אחד מן החוקים המפורטים להלן, וכן, תקנות שהותקנו מכוח חוקים אלה:

- 3.1. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945;
- 3.2. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946;
- 3.3. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949;
- 3.4. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951;
- 3.5. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951;
- 3.6. חוק החניכות, תשי"ג-1953;
- 3.7. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953;
- 3.8. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954;
- 3.9. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954;
- 3.10. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958;
- 3.11. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959;
- 3.12. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967;
- 3.13. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995;
- 3.14. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957;
- 3.15. חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987;
- 3.16. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988;
- 3.17. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991;
- 3.18. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996;
- 3.19. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998;
- 3.20. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998;
- 3.21. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001;
- 3.22. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000;
- 3.23. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002;
- 3.24. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006;
- 3.25. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997;

4. הריני להצהיר כי המציע, וכן, כל בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "בעל זיקה")) לא הורשעו ביותר משתי עבירות ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בעבירה שעניינה הפרת חוקי העבודה.

5. כמו כן, הריני להצהיר כי לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות של חוקי העבודה במהלך שלוש השנים האחרונות שלפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

6. הריני לאשר כי ככל שהצעתו של המציע תיבחר במסגרת המכרז לביצוע העבודות הכלולות בו, הריני להתחייב (גם בשם המציע), כי המציע ו/או מי מטעמו יקיימו בכל תקופת החוזה שייחתם מכוח המכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות לפי החוזה כאמור, את דרישות החוק המפורטות בכל אחד מחוקי העבודה (כהגדרתם לעיל), וכן, בכל חוקי העבודה העתידיים שיהיו בתוקף (לרבות, תיקון לחוקי עבודה קיימים), וכן, בכל הוראות ההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק ובכל ההסכמים העתידיים, ככל שייחתמו, ו/או יתוקנו לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

הובהר לי היטב כי הפרת ההתחייבויות של המציע כמפורט בתצהירי זה, תהווה הפרה של החוזה שייכרת בין המציע לבין עיריית רהט, והעירייה תהיה רשאית לבטל את החוזה.

7. זה שמי וזו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

אימות חתימה

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____, ולאחר שהסברתי לו/ה את משמעות חתימתו/ה על התצהיר לעיל, והזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

עו"ד, _____

טופס מס' 10

הצהרה בדבר רישום פלילי או מרשם משטרת (בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כדין כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. אני משמש/ת בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן: "המציע").
2. תצהיר זה ניתן מטעם המציע / מטעמי (יש לציין האם התצהיר מוגש מטעם המציע (התאגיד) או מטעם בעל התפקיד), זאת, במסגרת הגשת הצעתו של המציע למכרז פומבי מס' 27/2026 שעניינו הפעלת מסגרות רווחה (בתחום הטיפול בילדים ונוער) - אשכול מס' 1 (2026) ברהט (להלן: "המכרז").

3. הצהרה בעניין אחת העבירות המנויות בתוספת הרביעית לחוק המידע הפלילי:

3.1. הריני לאשר, כי לא קיים בענייני רישום פלילי במרשם הפלילי או במרשם המשטרה, אשר טרם התיישן, וזאת ביחס לאחת העבירות המנויות להלן:

- 3.1.1. חוק מס קנייה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952 (וכן, התקנות שלפיו);
- 3.1.2. פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] (וכן, התקנות שלפיה);
- 3.1.3. פקודת המכס [נוסח חדש], (וכן, התקנות שלפיה);
- 3.1.4. חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 (וכן, התקנות שלפיו);
- 3.1.5. חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978, לעניין עבירה שנעברה לפני ביטולו;
- 3.1.6. חוק העונשין, תשל"ז-1977: סעיפים 290 עד 297 (עבירות שוחד - סימן ה' לפרק ט' של החוק), סעיפים 383 עד 393 (עבירות גניבה - סימן א' לפרק י"א של החוק), וסעיפים 414 עד 438 (עבירות מרמה, סחיטה ועושק, סימן ו' לפרק י"א של החוק);
- 3.1.7. חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968 (והתקנות שלפיו);
- 3.1.8. חוק התחרות הכלכלית, תשמ"ח-1988 (ותקנות שלפיו);
- 3.1.9. חוק איסור הלבנת הון, תש"ס-2000 (והתקנות שלפיו);
- 3.1.10. חוק מאבק בארגוני פשיעה, התשס"ג-2003.

לחילופין:

[במידה וסעיף זה אינו רלבנטי, יש לסמן אותו בקו חוצה]

3.2. הריני לאשר, כי קיים בענייני רישום פלילי במרשם הפלילי או במרשם המשטרה, רישום באחת מן העבירות המפורטות בסעיף 3.1 לעיל, אולם, אין במידע זה כדי למנוע מן המציע לבצע את ההתקשרות נשוא המכרז, מהסיבות המפורטות להלן:

העבירה בגינה קיים הרישום (לפי הרשימה בסעיף 3.1 לעיל):

הנימוקים לכך שאין במידע כדי למנוע את ביצוע ההתקשרות נשוא המכרז:

4. הצהרה בעניין אחת העבירות הנוגעות לתחום המכרז:

4.1. הריני לאשר, כי לא קיים בענייני רישום פלילי במרשם הפלילי או במרשם המשטרה, אשר טרם התיישן, וזאת ביחס לאחת העבירות המנויות להלן:

- 4.1.1. חוק העונשין, תשל"ז-1977: סעיפים 189 – 192, סימן י' לפרק ח', סימן ג' לפרק ט', פרק י';
4.1.2. חוק הסעד (טיפול באנשים עם מוגבלות שכלית-התפתחותית), תשכ"ט-1969 (וכן, התקנות שלפיו);
4.1.3. חוק הפיקוח על מעונות יום לפעוטות, תשע"ט-2018 (וכן, התקנות שלפיו);
4.1.4. חוק הפיקוח על מעונות, תשכ"ה-1965 (וכן, התקנות שלפיו);
4.1.5. חוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג-2023 (וכן, התקנות שלפיו);
4.1.6. חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 (וכן, התקנות שלפיו);

לחילופין:

[במידה וסעיף זה אינו רלבנטי, יש לסמן אותו בקו חוצה]

1.1. הריני לאשר, כי קיים בענייני רישום פלילי במרשם הפלילי או במרשם המשטרה, רישום באחת מן העבירות המפורטות בסעיף 4.1 לעיל, אולם, אין במידע זה כדי למנוע מן המציע לבצע את ההתקשרות נשוא המכרז, מהסיבות המפורטות להלן:

העבירה בגינה קיים הרישום (לפי הרשימה בסעיף 4.1 לעיל):

הנימוקים לכך שאין במידע כדי למנוע את ביצוע ההתקשרות נשוא המכרז:

2. בנוסף, אני הח"מ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור אודותיי, מידע מן המרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים בענייני, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי, זאת, לממונה על המרשם הפלילי בעיריית רהט וליועץ המשפטי של העירייה (ובהתאם לחוות דעתו, גם לוועדת המכרזים של העירייה), והכל, לשם התמודדות של המציע במכרז האמור לעיל, לפי סעיף 14(א) לחוק המידע הפלילי.

יובהר כי הסכמתי זו חלה על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן, לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

3. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית (זיהיתו/ת על פי ת.ז. מס' _____) ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

עו"ד, _____

טופס מס' 11

תצהיר על-פי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן.

1. אני משמש כשותף/מנהל/בעל מניות ב _____ בע"מ (להלן "המציע").
2. אני עושה תצהירי זה בהתאם להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, (להלן: "חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות"), זאת כחלק מהגשת הצעת המציע למכרז 27/2026 שענייננו הפעלת מסגרות רווחה (בתחום הטיפול בילדים ונוער) - **אשכול מס' 1 (2026)** ברהט (להלן: "המכרז").
3. הצהרה בהתאם להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998:
 - 3.1. על המציעים לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
 - 3.1.1. ☐ **חלופה א'**: הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, אינן חלות על המציע. **או:**
 - 3.1.2. ☐ **חלופה ב'**: הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, **חלות** על המציע והוא מקיים אותן.
 - 3.2. למציע שסימן את **החלופה ב' בסעיף 3.1** לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
 - 3.2.1. ☐ **חלופה א'**: המציע מעסיק **פחות מ-100** עובדים. **או:**
 - 3.2.2. ☐ **חלופה ב'**: המציע מעסיק **100** עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- 3.3. דגשים למילוי סעיף 4.2
 - 3.3.1. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל (ראה: **סעיף 4.2.2** לעיל), וכבר נעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה, הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, **הוא גם פעל ליישומן**.
 - 3.3.2. למציע שסימן את החלופה (2) לעיל (ראה: **סעיף 4.2.2** לעיל), הוא מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו העירייה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
4. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

5. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

חתימת עוה"ד

הצהיר באתר העירוני - לא להגשה !!

טופס מס' 12

תצהיר הימנעות מהעסקה של עובדים זרים

אני החתום מטה, מר/גב, _____, ינושא/ת ת.ז. _____, שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה כדלקמן:

1. אני משמש כשותף/מנהל/בעל מניות ב _____ בע"מ (להלן "המציע").
2. תצהירי זה ניתן כחלק מהגשת הצעתו של המציע, למכרז 27/2026 שעניינו: הפעלת מסגרות רווחה (בתחום הטיפול בילדים ונוער) - אשכול מס' 1 (2026) ברהט (להלן: "המכרז"), והוראות תכ"ס מס' 7.11.6 המצורפת לתצהירי זה.
3. הריני לאשר את האמור בהוראת תכ"ס 7.11.6, וכן, להצהיר ולאשר כי המציע לא יעסיק לצורך ביצוע העבודות בהתאם למכרז, עובדים זרים, למעט מומחה חוץ ולמעט עובדים זרים שהנם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד במדינת ישראל, ושחל עליהם פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי המציע ובין באמצעות צד שלישי כלשהו, לרבות, קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר המציע במידה ויזכה במכרז.
4. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____, התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. _____, שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

חתימת עוה"ד

נספח לתצהיר הימנעות מהעסקת עובדים זרים

החשב הכללי

פרק ראשי	התקשרויות ורכישות
מס' הוראה	7.11.6
מהדורה	2



1. מבוא

1.1. עידוד העסקת עובדים ישראלים תיעשה, בין היתר, במסגרת התקשרויות הממשלה בתחום הניקיון.

1.2. מטרת ההוראה להנחות את משרדי הממשלה לגבי איסור על העסקה של עובדים זרים בהתקשרויות שהם עורכים בתחום הניקיון.

1.3. ראה הגדרות הוראה זו בנספח א – הגדרות.

2. הנחיות לביצוע

2.1. בהתקשרות עם קבלני שירותים בתחום הניקיון יכלול עורך המכרז בתנאים להשתתפות במכרז תנאי נוסף, שלפיו הספק הזוכה יתחייב בחוזה ההתקשרות, כי לצורך ביצוע העבודות נשוא החוזה, לא יועסקו עובדים זרים וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי הספק הזוכה ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר הספק הזוכה. תנאי זה ייכתב בחוזה ההתקשרות גם במקרה של התקשרות שאינה מבוצעת בדרך של מכרז.

2.2. חוזה ההתקשרות של המשרד עם הספק יכלול את הסעיפים הבאים:

2.2.1. סעיף בדבר התחייבות הספק כאמור בסעיף 0.

2.2.2. סעיף המתייחס לנקיטת צעדים בשל הפרת חוזה, שלפיו הפרת ההתחייבות, כאמור בסעיף 0, הינה הפרה יסודית, והמשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו, לבטל את החוזה או לחלט את הערבות שברשותו, או שניהם יחד, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המשרד על פי כל דין, לרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

3. מסמכים ישימים

3.1. חוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994.

3.2. הוראת תכ"ס, "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.0.1.

4. נספחים

4.1. נספח א – הגדרות.

4.2. נספח ב – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

נספח א

הגדרות

1. עובדים זרים – עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהנם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994.
2. ראה הגדרות נוספות בהוראת תכ"ס, "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.0.1.

לעיריית רהט - לא להגשה !!

טופס מס' 13

הצהרה בדבר זכויות בקניין רוחני

אני החתום/מה מטה _____ נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה כדלקמן:

1. אני משמש כשותף/מנהל/בעל מניות ב _____ בע"מ (להלן "המציע").
2. תצהירי זה ניתן כחלק מהגשת הצעתו של המציע למכרז פומבי מס' 27/2026 שעניינו: הפעלת מסגרות רווחה (בתחום הטיפול בילדים ונוער) - אשכול מס' 1) ברהט (להלן: "ההליך").
3. הריני להצהיר בשם המציע כדלקמן:

3.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא בעל ו/או מורשה כדין מטעם הבעלים כאמור, בכל התכונות ו/או החומרות ו/או במוצרים אחרים הנדרשים למתן השירותים מכוח המכרז, לרבות, כל זכות קניין רוחני, זכות יוצרים, סימן מסחרי, זכויות פטנט וכיו"ב, והוא מורשה כדין להשתמש בהן ו/או להרשות שימוש בהן לצדדים שלישיים, לרבות, לעירייה ו/או מי מטעמה.

3.2. כי אין בהצעה של המציע _____, כדי להוות פגיעה כלשהי בזכויות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, לרבות, זכויות יוצרים, סימן מסחרי, זכויות פטנטים, סודות מסחריים וכיו"ב, וכי נכון למועד הגשת ההצעה למכרז, לא ידוע למציע כי ננקט כנגדו ו/או כנגד מי מטעמו, הליך משפטי כלשהו בגין פגיעה נטענת כאמור, ולא ידוע לו על התראה כלשהי בדבר כוונה לנקיטת הליך משפטי כאמור.

3.3. _____

4. הריני להצהיר כי המציע מתחייב להודיע באופן מיידי (בתחילה בעל-פה ולאחר מכן בכתב), על כל שינוי שיחול בהצהרות לעיל, גם לאחר הגשת ההצעה למכרז, לרבות, במהלך תקופת ההתקשרות עם המציע (במידה ויזכה בהליך זה לקבלת הצעות) והתחייבות זו, תעמוד בתוקפה לאורך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

5. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל – אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. _____ שמספרה _____/המוכרת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

חתימת עוה"ד

טופס מס' 14

תצהיר הוכחת עסק בשליטת אישה

בהתאם להוראות תקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987
וסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992

אני הח"מ, _____ בעלת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהירה בכתב כדלהלן.

- אני משמשת כשותפה/מנהלת/בעלת מניות ב _____ בע"מ (להלן "המציע").
- אני עושה תצהירי זה בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "חוק חובת המכרזים"), זאת כחלק מהגשת הצעת המציע למכרז 27/2026 שעניינו: הפעלת מסגרות רווחה (בתחום הטיפול בילדים ונוער) - אשכול מס' 1 (2026) ברהט (להלן: "המכרז").
- בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים הריני לאשר, כי המציע הנו עסק המצוי בשליטת אישה, וזאת כמפורט להלן:

מסד	שם + משפחה	מס' ת.ז.	מעמד *	חלק בעסק
3.1				
3.2				
3.3				

* "מעמד" – יש לציין האם מדובר ב"בעלת מניות", "שותפה בעסק" או "נושאת משרה" כהגדרת מונח זה בסעיף 13.2.3 להזמנה להציע הצעות למכרז.

- בנוסף להצהרתי הנ"ל, רצ"ב לתצהירי זה כחלק בלתי נפרד הימנו, אישור רואה החשבון של העסק (ראה: סעיף 5 לאישור רואה החשבון, טופס מס' 5 להזמנה להציע הצעות למכרז).
- אני מצהירה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

חתימת המצהירה

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני הגב' _____, אשר הזדהתה בפני באמצעות תעודת זהות מס' _____ (המוכרת לי באופן אישי), ולאחר שהסברתי את משמעות הצהרתה דלעיל, ולאחר שהוזהרתי כי עליה להצהיר אמת וכי אם לא תעשה כן, תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישרה את נכונות הצהרתה, וחתמה על תצהיר זה בפני.

חתימת עוה"ד

טופס מס' 15

תצהיר המציע בדבר ניסיון במתן השירותים (מסד): _____
 [תצהיר זה נדרש לצורך מתן ניקוד האיכות בגין ניסיון קודם ונוסף בהתאם
 למפורט **במסמך ד'**. ראה גם: **סעיפים 10.4 ו- 12.4.4** להזמנה להציע הצעות]
**[יש למלא תצהיר נפרד לכל מסגרת או פרויקט עליו מסתמך המציע בהצעתו
 למכרז ולתת לו מספר סידורי לפי סדר ההופעה בטבלה שבסעיף 10.4.7]**

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עללי להצהיר את
 האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל כללי/מנהל התפעול/שותף של _____ /חברת
 _____ בע"מ ח.פ. _____ מס' עמותה _____
 (להלן: "**המציע**") ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת מכרז
 מס' 27/2026 שפורסם על-ידי עיריית רהט, שעניינו: **הפעלת מסגרות רווחה (בתחום הטיפול
 בילדים ונוער) - אשכול מס' 1 (2026)** ברהט (להלן: "**המכרז**").

2. האם הפרויקט/עבודה המפורטת בתצהיר זה, **שימשה גם לצורך הוכחת העמידה בתנאי
 הסף** כאמור בסעיף 9.3 להזמנה להצעה הצעות למכרז [יש לסמן]: **כן / לא**

3. הנני מצהיר, כי המציע סיפק את השירותים הבאים כמפורט להלן:

3.1 שם המזמין עבורו בוצעה העבודה: _____

3.2 סמל מוסד: _____

3.3 על שם מי סמל המוסד (לסמן): **המציע / אחר**: _____

3.4 הוראת תע"ס מס': _____

3.5 סוג המסגרת שפועלת/הופעלה: _____

3.6 מהות הפעילות שבוצעה בפרויקט: _____

3.7 מספר המטופלים במסגרת: _____

3.8 ימי הפעילות במסגרת (יש לסמן את ימי הפעילות): **א / ב / ג / ד / ה / ו / ש**

3.9 מספר שעות הפעילות **היומית** במסגרת (לסמן את החלופה המתאימה):
 [תשומת הלב **למסמך ד'**, לגבי היקף הפעילות השבועי במסגרת הנדרש לצורך קבלת
 הניקוד עבור המסגרת המוצעת, הן מבחינת מספר הימים והן מבחינת מספר השעות
 השבועיות המצטבר]

3.9.1 עד שתיים ביום ☐

3.9.2 שתיים עד ארבע שעות ביום ☐

3.9.3 ארבע עד שמונה שעות ביום ☐

3.9.4 מעל שמונה ביום ☐

3.9.5 יום מלא/כולל לינה ☐

3.10. טווח הגילאים של המטופלים (יש לסמן את החלופה המתאימה. אם ישנה יותר מחלופה אחת מתאימה, ניתן לסמן יותר מחלופה אחת, ולפרט בהמשך הסיבות לכך (בסעיף ה"הסבר")):
[תשומת הלב למסמך ד' ולסוג המסגרות המזכות בניקוד. לא יינתן ניקוד עבור מסגרות שאינן עומדות בדרישות מסמך ד']

- 3.10.1. ☐ ילודים/תינוקות (לידה עד 15 חודשים)
- 3.10.2. ☐ פעוטות (15 חודשים ועד 3 שני)
- 3.10.3. ☐ גיל רך/ילדי גן (3 עד 6 שנים)
- 3.10.4. ☐ ילדים/בי"ס יסודי (6 עד 12)
- 3.10.5. ☐ נוער/חטיבת ביניים (12 – 15)
- 3.10.6. ☐ נוער/חטיבה עליונה (15 – 18)
- 3.10.7. ☐ נוער/צעירים (18 – 21)
- 3.10.8. ☐ בוגרים (21 ומעלה)
- 3.10.9. ☐ גיל שלישי/קשישים/גיל זהב (65 ומעלה)
- הסבר:

3.11. היקף כספי (שנתי) של הפעילות שבוצעה במסגרת הפרויקט (כולל מע"מ):⁴

שנת הפעילות	היקף פעילות שנתי (כולל מע"מ)
2021	
2022	
2023	
2024	
2025	

3.12. מועד תחילת ביצוע העבודה או הפרויקט:⁵

3.13. מועד סיום הביצוע של העבודה או הפרויקט:⁶
[תשומת לב המציעים לאמור במסמך ד'. על מנת שהמסגרת תזכה את המציע בניקוד, היא צריכה לפעול במשך 12 חודשים רצופים טרם הגשת ההצעה למכרז].

⁴ "היקף פעילות כספי של העבודה או הפרויקט" - יבוסס אך ורק על תשלומים בפועל שבוצעו על-ידי המזמין לפי חשבונות מאושרים. לגבי עבודות שהעבודה הסתיימה, אך טרם שולמה במלואה, ניתן להסתמך גם על חשבונות המאושרים על-ידי המזמין. הסכום כולל מע"מ.

⁵ יש לציין שנה וחודש.

⁶ יש לציין שנה וחודש.

3.14. פרטי איש הקשר הממליץ (מטעם המזמין):

שם איש הקשר: _____

תפקידו אצל המזמין: _____

3.15. דרכי התקשרות עם איש הקשר (יש לפרט אמצעי אחד ליצירת קשר עם הממליץ):

נייד: _____

דוא"ל: _____

טלפון: _____

4. כמו כן, מצורפות האסמכתאות הבאות ו/או המלצות שונות שניתנו לבקשת המציע בעניין המסגרת נשוא תצהיר זה, כל זאת כדלקמן (יש לפרט את האסמכתאות, ולצרף אותן ביחד עם התצהיר):

4.1. אסמכתא א': _____

4.2. אסמכתא ב': _____

4.3. אסמכתא ג': _____

4.4. אסמכתא ד': _____

4.5. אסמכתא ה': _____

4.6. הערות: _____

5. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התקייב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה +חותמת)

טופס מס' 16

לכבוד
ועדת המכרזים
עיריית רהט

ג.א.נ.,

**הנדון: מכרז מס' 27/2026 הפעלת מסגרות רווחה (בתחום הטיפול בילדים ונוער) -
אשכול מס' 1**

טופס הצעה למכרז – אישור הבנת התנאים הכספיים

אישור מוגש בהתאם לתנאי המכרז שבנדון, מטעם המציע:

שם המציע: _____

מספר זיהוי: _____

1. התמורה

1.1 ידוע לי כי התמורה בגין מתן השירותים כאמור במסמכי ההליך לעניין הפעלת
מסגרות רווחה (בתחום הטיפול בילדים ונוער) - אשכול מס' 1 (2026), הינה כדלקמן:

1.1.1. עבור הפעלת מרכז יום תומך רב-תחומי (מית"ר) (לנערים):

1.1.1.1 סמל התעריף: 4105.

1.1.1.2 סכום התעריף: 2,502 ₪ (חודש)

1.1.1.3 אוכלוסיית יעד: בהתאם למפורט בסעיף 3.3 למסמך ג'.

1.1.2. עבור הפעלת מרכז הורים וילדים:

1.1.2.1 סמל התעריף: 9224.

1.1.2.2 סכום התעריף: 882 ₪ (חודש)

1.1.2.3 אוכלוסיית יעד: בהתאם למפורט בסעיף 3.3 למסמך ג'.

1.1.3. עבור הפעלת מרכז הורים ומתבגרים:

1.1.3.1 סמל התעריף: 9224.

1.1.3.2 סכום התעריף: 882 ₪ (חודש)

1.1.3.3 אוכלוסיית יעד: בהתאם למפורט בסעיף 3.3 למסמך ג'.

1.1.4. עבור הפעלת מועדונית לגיל הרך:

1.1.4.1 סמל התעריף: 9411.

1.1.4.2 סכום התעריף: 2,214 ₪ (חודש)

1.1.4.3 אוכלוסיית יעד: בהתאם למפורט בסעיף 3.3 למסמך ג'.

1.2. ידוע לי, כי כל הנתונים המפורטים בסעיף 1.1 הנ"ל, הם נכון למועד פרסום מכרז זה, וסכום זה, מהווה את מלוא התקצוב למתן השירות לחודש פעילות אחד (לכל מטופל), החל ממועד תחילת מתן השירותים.

1.3. ידוע לי הסכומים המפורטים לעיל הנם מוערכים ליום הגשת ההצעה למכרז.

1.4. בכפוף להוראות כל דין, המאפשרות לי לגבות דמי השתתפות עצמית מן המטופלים, ידוע לי כי ככל וניתן לגבות דמי השתתפות עצמית כאמור, אז לסכומים המפורטים לעיל, מצטרפים דמי ההשתתפות העצמית של המטופלים, אשר יגבו על-ידי בהתאם להוראת התע"ס (כהגדרתה בהזמנה להציע הצעות למכרז), ובכפוף להוראות סעיף 1.3.2 להזמנה להציע הצעות למכרז.

2. ידוע לי ומוסכם עליי כי התמורה תועבר אליי מהעירייה, בכפוף לביצוע השירותים בפועל, ובהתאם למספר המטופלים בפועל, זאת על בסיס חודשי, תוך כ- 14 יום מקבלתו בקופת העירייה ממועד הרווחה.

מוסכם עליי, כי עד מועד קבלת התמורה ממועד הרווחה אהיה אחראי בלעדית למימון הביניים ויהיה עליי לספוג את עלויות מימון הפרויקט על כל המשתמע מכך ולא אבוא בכל טענה לעיריית רהט, זאת אלא אם החליטה העירייה למסור המחאת זכות למשרד הרווחה להעברת התשלום ישירות אליי.

3. התמורה הנ"ל הינה מלאה סופית ומוחלטת וכוללת בין היתר, את כל עלויות ההפעלה של התוכנית ולרבות ולא רק: הוצאות (לרבות, חשמל, מים וביו, טלפון, תקשורת), שכ"ע, ביטוח, ציוד, הסעות, ארוחות, עלות הפעלות, טיפולים, תקורה, וכן, את העלויות הכרוכות בגביית דמי ההשתתפות העצמית מכל משתתף (ככל שתהיה השתתפות עצמית) והפקדתן בקופת העירייה.

4. ידוע לי בחינת ההצעה הזוכה תהיה על בסיס בחינת מדדי איכות של המציעים העומדים בתנאי הסף.

5. הנני מתחייב במסגרת הצעתי לפעול בהתאם להוראות התע"ס החלות על הפעלת המסגרת הכלולה בהליך או כל שינוי ו/או עדכון שיהיה בה או כל הוראה שתחליף אותה, לרבות, ולא רק, בהתייחס לצוות שיפעיל את הפרויקט, היקף המשרות, המבנה ואחזקתו, שעות ההפעלה, תוספת נדרשות לפעילות, אספקת ארוחות (ככל שנדרש), וכן, שיתוף פעולה עם הפיקוח מטעם העירייה ו/או ועדת היגוי.

בכבוד רב ובברכה,

תאריך	שם החותם/מים	תפקידו/ם אצל המציע	חתימת המציע + חותמת
-------	--------------	--------------------	---------------------

טופס מס' 17

כתב ערבות ביצוע

[תשומת הלב כי יש להמציא כתב ערבות נפרד להפעלת כל מסגרת]

לכבוד: _____
עיריית רהט
שם הבנק: _____
סניף הבנק: _____
מס' טלפון של הסניף: _____
מס' הפקס של הסניף: _____

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

- לפי בקשת _____ [הספק] מס' זיהוי _____ מרחוב _____
[כתובת מלאה כולל מיקוד] (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה
כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח [כל אחד מן הסכומים
יהיה בהתאם למפורט בסעיף 5.2.2 להזמנה להציע הצעות למכרז] (במילים:
_____ ש"ח) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר
למכרז מס' 27/2026 או לחוזה שנכרת מכוחו.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:
"המדד היסודי" לענין ערבות זו יהא מדד חודש _____ שהתפרסם בתאריך
_____ (או בסמוך לכך), בשיעור _____ נקודות.
"המדד החדש" לענין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם לפי
ערבות זו.
3. הפרשי הצמדה לענין ערבות זו יחשב כדלקמן:
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה
למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד
לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מחמישה (5) ימים ממועד קבלת דרישתכם
בפקסימיליה או בכתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם את כל הסכום הנקוב בדרישה,
ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שתהיו חייבים לנמק את
דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב
כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.
5. מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי
התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות
זה לא יעלה על סכום הערבות.
6. התשלום כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי
הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם על
פי שיקול דעתכם הבלעדי.
7. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה
בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב ולא יאוחר
מהתאריך הנ"ל.
8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת הסניף.

טופס מס' 18

טופס פרטי חשבון בנק

תאריך: _____ 2026

לכבוד
עיריית רהט (גזברות)

ג.א.נ,

הנדון: פרטי חשבון בנק

שם החברה / שותפות / עסק: _____
כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום: _____
מספר עוסק מורשה: _____
פרטי הבנק להעברת תשלומים: _____
שם הבנק _____ מס' סניף _____
כתובת הבנק _____
מס' חשבון _____
הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירם לגזברות עיריית רהט ללא שהות.

חתימה + חותמת

שם

אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד / רו"ח _____ מ.ר. _____ מרח' _____
מאשר/ת, כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם _____ ("הספק"),
וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך

חתימה + חותמת

אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

חותמת הבנק

חתימת הבנק

תאריך

במקום אישור הבנק ניתן לצרף צילום של המחאה עם פרטי חשבון הבנק (לסמן אותה כ"מבוטלת").

טופס מס' 19

אין להגיש מסמך מטעם מבטח המציע בשלב הגשת ההצעה ואין לערוך שינויים במסמך זה
[תשומת הלב לסעיף 5.5.1 למסמך א' בדבר המצאת אישור ביטוחים נפרד לכל מסגרת]

אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה תאריך:			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
עיריית רהט	עיריית רהט (המזמינה)	נדל"ן	משכיר
500216610	ו/או חברות בנות ו/או עובדים של כ"א מהנ"ל	X שירותים	שוכר
מרכז מסחרי רהט		אספקת מוצרים	זכייך
		אחר-	קבלן משנה
			X מזמין שירותים
			מוזמין מוצרים
			אחר-

כיסויים						
פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	תאריך התחלה	תאריך סיום	גבול אחריות/סכום ביטוח/שווי עבודות	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
צד ג'	ביט				סכום	יש לציין קוד כיסוי לפי נספח ד'
אחריות צולבת (302) הרחבת שיפוי (304) קבלנים וקבלני משנה (307) ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור (309) תביעות המל"ל (315) מבקש האישור מבטח נוסף (318) ראשוניות (328) רכוש מבקש האישור ייחשב כצ"ג (329)					4,000,000	נ
אחר - צד ג': כולל כיסוי לנזק הנובע מהרעלה ו/או חומר זר במאכל ו/או במשקה. צד ג' כולל חריג אחריות מקצועית לנזקי גוף * (* ראה להלן)					4,000,000	נ
					למקרה ולתקופה במשותף עם פוליסת צ"ג הנ"ל ולא בנוסף.	
					למקרה ולתקופה במשותף עם פוליסת צ"ג הנ"ל ולא בנוסף.	

רכוש מבקש האישור ייחשב כצ"ג (329)							
הרחבת שיפוי (304) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) תביעות המל"ל (315) מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח (319) ראשוניות (328)	20,000,000				ביט		אחריות מעבדים

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בחוזה בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') *
092 (שירותים לציבור (לרבות, מלכ"ר, חל"צ))

ביטול/שינוי הפוליסה*
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

טופס מס' 20

הצהרת הזוכה טרם חתימה על החוזה עיריית רהט (מכרז מס' 27/2026)

אנו הח"מ _____ ת.ז. _____ ו _____ ת.ז. _____
המשמשים/ים כמנהליה וכמורשי החתימה מטעמה של _____ בע"מ ח.פ. _____
(להלן: "הזוכה"), מצהירים ומאשרים בזאת כדלקמן:

- הריני/ו לאשר כי הוגשה על-ידי הזוכה הצעה למכרז מס' 27/2026 (להלן: "ההצעה" ו"המכרז") וכי בהתאם להודעת העירייה מיום _____ לפיה ההצעה של הזוכה הומלצה על-ידי ועדת המכרזים של עיריית רהט כזוכה לביצוע העבודות נשוא המכרז.
- הריני/ו להצהיר ולאשר כי ההצעה של הזוכה למכרז הינה בתוקף, כפי שהוגשה על-ידי הזוכה וכי אין בזמן שחלף ממועד הגשתה של ההצעה כדי להוות שינוי כלשהו בהצעת הזוכה למכרז הנ"ל, והיא מחייבת את הזוכה לכל דבר ועניין.
- הריני/ו להצהיר ולאשר כי לא חל שינוי בכל ההצהרות, המצגים והנתונים שנמסרו על-ידי הזוכה במסגרת ההצעה ו/או במהלך הליך המכרז, והזוכה מתחייב לעמוד בתנאי הצעתו למכרז, שהוגשה למכרז, לכל דבר ועניין וללא הסתייגות.
- הריני/ו להצהיר ולאשר כי במועד חתימתנו על הצהרה זו שמהווה תנאי לחתימת החוזה בין העירייה לבין הזוכה, הזוכה ו/או מי מבין מנהלי הזוכה זוכה ו/או מי מבין נושאי המשרה בו ו/או מי מבין מבעלי המניות שלו, איננו מצוי במצב של ניגוד עניינים כלשהו עם עיריית רהט ו/או עם נבחר ציבור ו/או עם עובד עירייה, ואין כל קשר בינן הזוכה ו/או בין מי ממנהלי הזוכה ו/או מי מבין נושאי המשרה אצל הזוכה ו/או מי מבעלי המניות שלו, לבין המציעים האחרים שהשתתפו במכרז, בין קשר ישיר ובין קשר עקיף ו/או כל תיאום ביני לבין המשתתפים האחרים ו/או שיתוף פעולה כלשהו.
- הריני/ו לאשר ולהצהיר כי העבודות נשוא המכרז והחוזה שאמור להיחתם מכוחו, יבוצעו באופן ישיר על-ידי, שלא באמצעות קבלן משנה ו/או באמצעות מנהל עבודה חיצוני שאינו עובד שכיר שלי. ידוע לי כי כל שינוי בזהות מבצע העבודות ו/או בזהות מנהל העבודה ו/או העברת עבודות לקבלני משנה או ספקי משנה (בין באופן מלא ובין באופן חלקי), יעשו אך ורק בכתב ומראש, באמצעות פקודת שינויים לחוזה שייחתם עם הזוכה, אשר תאושר בהתאם להוראות החוזה והגורמים המוסמכים בעירייה.
- הריני/ו להצהיר כי הובהרה לי/לנו היטב משמעות הצהרתנו זו, והובהר כי אם יתברר כי האמור בהצהרה זו איננו נכון או איננו מדויק, יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה ועיריית רהט תהיה רשאית לבטל את החוזה שייחתם עם הזוכה.

ולראיה באתי/נו על החתום ביום _____

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני
עו"ד, מר/גב' _____
נושאת ת.ז. מס' _____
ולאחר שהסברתי לו/ה את משמעות חתימתו/ה
על התצהיר לעיל, והזהרתי/ה כי עליו/ה לומר
את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים
בחקק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות
הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני

עו"ד, _____

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני
עו"ד, מר/גב' _____
נושאת ת.ז. מס' _____, ולאחר
שהסברתי לו/ה את משמעות חתימתו/ה על
התצהיר לעיל, והזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את
האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים
בחקק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות
הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

עו"ד, _____

טופס מס' 21

מכרז 27/2026: טופס רישום מוקדם
[את טופס הרישום המוקדם יש למסור לסמנכ"ל עיריית רהט
עד ליום 19 אוקטובר 2026 בשעה 13:00]

לכבוד
מר עלי אבו אלחסן
סמנכ"ל עיריית רהט

דוא"ל: michrazim@rahath.muni.il ובפקסימיליה: 08-9914860.

א.נ,

הנדון: **טופס רישום מוקדם – מכרז 27/2026**
הפעלת מסגרות רווחה (בתחום הטיפול בילדים ונוער) - אשכול מס' 1 (2026) ברהט

בהתאם למפורט בסעיף 6.2 להזמנה להציע הצעות למכרז שבנדון, להלן פרטי המשתתף⁷:

1. שם המשתתף: _____
2. ת.ז./ח.פ.: _____
3. כתובת (משרד ראשי): _____
4. טלפון משרד ראשי: _____
5. פקס' משרד ראשי: _____
6. דוא"ל משרד ראשי: _____
7. שם הנציג של המשתתף: _____
8. תפקידו של הנציג אצל המציע: _____
9. כתובת דוא"ל של הנציג: _____
10. מס' נייד/טלפון של הנציג: _____

שם החותם	תפקידו	תאריך	חתימה
----------	--------	-------	-------

⁷ נא להקפיד ולמלא את פרטי הנציג מטעם המציע בכתב קריא וברור.

מסמך ב'

אישור יועמ"ש העירייה לחוזה

החוזה הוא חלק ממסמכי מכרז פומבי
שפורסם והוא מאושר לחתימה.

_____, עו"ד

_____: תאריך

חוזה הפעלה/מתן שירותים (מכרז מס' 27/2026)

שנערך ונחתם ברהט ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין:

עיריית רהט (מס' רשות 500211610)

שכתובתה לעניין חוזה זה:
מרכז מסחרי רהט ת.ד. 8 רהט
על-ידי מורשי החתימה מטעמה:
ראש העירייה, גזבר העירייה והחשב המלווה
(להלן: "העירייה" או "המזמין")

מצד אחד

לבין:

ח.פ./עמותה/ע.מ.מ. מס'. _____
שכתובתו היא:
ברחי _____
על-ידי מורשי החתימה מטעמו:
ה"ה _____ ת.ז. _____
ו- _____ ת.ז. _____
(להלן: "המפעיל")

מצד שני

והעירייה פרסמה את מכרז מס' 27/2026 להפעלת "מסגרות רווחה (בתחום הטיפול בילדים ונוער) - אשכול מס' 1 (2026) ברהט" (להלן: "המכרז"); העתק של מסמכי המכרז מצ"ב כנספח א' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה;

והמפעיל הגיש את הצעתו למכרז, והצעתו זו הומלצה על-ידי ועדת המכרזים של העירייה כהצעה הזוכה במכרז;

והואיל: והצדדים מעוניינים, כי המפעיל ייתן לעירייה את השירותים המפורטים בתחום _____ [תיאור המסגרת] (להלן: "המסגרת המופעלת" ובהתאם למסמכי המכרז ובהצעת המפעיל באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בחוזה זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין המפעיל, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

על כן הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא נספחים וכותרות

1.1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי הימנו.

1.2. מסמכי הליך **מכרז 27/2026** (על נספחיו ולרבות כל תיקון ו/או שינוי שיבוצע בהם), מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.3. כותרות סעיפי חוזה זה על נספחיו ניתנים להקלת ההתמצאות, והן לא תשמשנה לפרשנות החוזה.

1.4. הוראות חוזה זה באות **להוסיף** על הוראות המכרז, אין בהוראות חוזה זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאית העירייה על פי המכרז ולא ייחשב האמור בחוזה זה כהקלה או כויתור על הוראה מהוראות המכרז.

1.5. הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בחוזה זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות חוזה זה, ולכל דבר ועניין, יראו את האמור במכרז כמשלים את האמור בחוזה וכבא בנוסף להוראות חוזה זה.

1.6. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות חוזה זה, **יקבעו ההוראות הקבועות במכרז**, אלא אם נאמר במפורש אחרת בחוזה זה.

2. הצהרות הצדדים

2.1. העירייה מצהירה בזאת, כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בחוזה זה מותנים בהרשאה תקציבית שתתקבל ממשרד הרווחה לתקצוב ההתקשרות ולמשך תקופת ההתקשרות.

2.2. המפעיל מצהיר, כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו לעירייה בהתאם לחוזה זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

2.3. עוד מצהיר המפעיל בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

2.4. המפעיל מצהיר ומתחייב לבצע את השירות בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג העירייה המוסמך.

2.5. **המפעיל מתחייב שלא להעסיק קבלני משנה למתן השירות, כאשר העסקת קבלן משנה ללא אישור של העירייה בכתב ומראש, תביא לביטול מידי של החוזה וכן תחייב את נותן השירות בפיצוי מוסכם בסכום השווה לפעמיים (כפול) לסכום הנקוב בסעיף 9.6.1 להזמנה להציע הצעות למכרז, לכל מקרה הפרה בנפרד, אשר מוסכם על הצדדים כי הינו מהווה את אומד דעתם לנזק הצפוי, זאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לעירייה.**

2.6. המפעיל מצהיר כי הוא מקבל על עצמו את הפעלת המסגרת המופעלת (כהגדרתה במבוא לחוזה זה), כחלק מהפעלת פרויקט מסגרות רווחה (בתחום הטיפול בילדים ונוער) – הכלולות באשכול מס' 1, לאחר שערך בדיקה מקיפה לצורך הגשת הצעתו למכרז ולשם כך עמדו לרשותו מלוא הנתונים הנדרשים, לרבות כל האסמכתאות, והכל, תוך שימוש בכוח האדם המפורט במכרז ובחוזה זה ובמבנה הנדרש לפי האמור במכרז ובחוזה זה.

3. היתרים רישיונות ואישורים

3.1. המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות, ואלה יהיו בתוקף כל תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה. המפעיל מתחייב להציגם לעירייה בכל עת שידרוש.

3.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות המפעיל המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בחוזה זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת חוזה זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של חוזה זה מצד המפעיל ויקנה לעירייה את הזכות לפיצוי הקבוע בסעיף 2.5 לחוזה זה, כפיצוי מוסכם בגין הפרתו היסודית, מבלי לגרוע בכל זכות המוקנית למזמין.

3.3. המפעיל מתחייב להודיע לעירייה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם לחוזה זה על נספחיו.

3.4. המפעיל מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא חוזה זה.

4. תקופת החוזה

4.1. תקופת ההתקשרות לפי חוזה זה, היא בהתאם למפורט בסעיף 4.1 להזמנה להציע הצעות למכרז (מסמך א'), והיא תחל במועדים הקבועים בסעיף זה או בסעיף 4.2.

4.2. העירייה שומרת לעצמה בלבד את הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בין הצדדים, זאת בהתאם למפורט בסעיף 4.3 להזמנה להציע הצעות למכרז (להלן: "התקופה המוארכת"), זאת על פי שיקול דעתה בלבד, כאשר מובהר, כי הארכת התוכנית וקיומה הינו תלוי בקבלת תקצוב משרד הרווחה.

4.3. במקרה של הפרה יסודית של החוזה מצד המפעיל או במקרה של ביצוע פשע על ידו – תהיה העירייה, באישור ראש העיר, רשאית לבטל חוזה זה ללא התראה מוקדמת וכן תהיה זכאית לפיצוי המוסכם הקבוע בחוזה בסעיף 2.5 לחוזה זה, בגין הפרתו היסודית מבלי לגרוע בכל זכות המוקנית למזמין.

4.4. מובהר, כי המפעיל אינו זכאי להארכת החוזה מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת העירייה, והעירייה תהיה רשאית לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

4.5. בכל מקרה של ביטול החוזה, כולו או חלק ממנו, על-ידי העירייה, לא תהיה על העירייה חובה לפצות את המפעיל או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בחוזה עבור השירותים שסיפק המפעיל בפועל עד לביטול החוזה.

4.6. בכל מקרה של הפסקת החוזה מכל סיבה שהיא, המפעיל מחויב להעביר לעירייה את כל החומר שברשותו והשייך לעירייה ואת כל העבודה שעשה עבור העירייה עד להפסקת החוזה, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי המפעיל אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל טענה לתשלום המגיע לו.

4.7. למען הסר ספק מובהר, כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת חוזה זה.

5. תיאור השירותים

5.1. השירותים אותם ייתן המפעיל לעירייה מכוח חוזה זה הם: הפעלת התוכנית כאמור במסמך ג' למסמכי המכרז, בהתאם לתכנית העבודה שאושרה בהתאם להוראות המכרז, והכל, בתאום עם מנהל הרווחה בעירייה.

5.2. תכנית העבודה של הזוכה (וכל עדכון שלה), תצורף ותהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה. הפרת הוראות תכנית העבודה על-ידי המפעיל ו/או אי עמידה שלו בתנאי תכנית העבודה, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

5.3. מקום מתן השירותים:

5.3.1. השירותים יסופקו אך ורק במבנה שהוצע על-ידי המפעיל (בהתאם להוראות אשר **בסעיפים 1.11 ו- 10.3** להזמנה להציע הצעות למכרז **ומסמך ג'**) ואושר על-ידי העירייה כחלק מבחירת ההצעה הזוכה (לעיל ולהלן: **"המבנה"**).

5.3.2. מובהר כי לאורך כל מתן השירותים, על המפעיל לספק את השירותים במבנה הנ"ל, אלא אם הורתה העירייה אחרת.

5.3.3. הפרת הוראות סעיף זה תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

5.3.4. מובהר כי לאורך כל מתן השירותים, על המפעיל לספק את השירותים במבנה הנ"ל, אלא אם הורתה העירייה אחרת.

5.3.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, העירייה תהיה רשאית לשנות את מיקום מתן השירותים למבנה אחר שיהיה ברשותה, והמפעיל מתחייב להעביר את הפעילות למבנה אחר כאמור, בהתאם ללוחות הזמנים שייקבע על-ידי העירייה.

5.3.6. הפרת הוראות סעיף זה תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

5.4. זמני מתן השירותים:

5.4.1. המפעיל יספק את השירותים בימים ובשעות שייקבעו על ידי אגף הרווחה ובהתבסס על מסמכי המכרז ולרבות הוראות **מסמך ג'**.

5.4.2. ככלל ימי הפעילות יהיו, בהתאם למפורט **בסעיף 1.2.2** להזמנה להציע הצעות למכרז, אלא אם אושר אחרת **ומראש** על ידי מנהל הרווחה בעירייה.

5.5. למען הסר כל ספק מובהר כי השירותים נשוא חוזה זה יינתנו כשירותי קבלן עצמאי (כהגדרת מונח זה בחוק חוזה הקבלנות, התשל"ה-1974), וכן, כשירות אישי כהגדרתו בסעיף 3(2) לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התש"ל-1970.

משכך, בכל מקרה שבו בוטל חוזה זה על-ידי העירייה, בין בשל הפרתו ובין בשל כל סיבה אחרת, המפעיל לא יהיה זכאי לכל סעד של אכיפה ו/או לכל סעד של צו מניעה (בין ארעי או זמני ובין קבוע), והוא מוותר בזאת מראש על סעד כאמור ו/או זכות כאמור לאכיפת החוזה על העירייה.

5.6. המפעיל יפעיל את הפרויקט בהתאם לתנאי המכרז, חוזה זה ונספחיו וכן, על-פי המדיניות והעקרונות אשר יקבעו על-ידי ועדת ההיגוי (ככל שפועלת), והנחיות אגף הרווחה של העירייה בהתאם לכל דין ונוהלים אשר יתפרסמו ומתפרסמים מעת לעת על-ידי משרד הרווחה.

6. פיקוח העירייה ומשרד הרווחה

6.1. המפעיל מתחייב לשתף פעולה עם העירייה, בין השאר לאפשר לנציג העירייה ו/או משרד הרווחה או מי שבא מטעמם לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע המכרז, ההצעה והחוזה, לרבות פיקוח על השירותים.

6.2. המפעיל מתחייב להישמע להוראות העירייה בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.

6.3. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי חוזה זה לעירייה ו/או למשרד הרווחה לפקח, להדריך או להורות למפעיל, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות החוזה במלואו. למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי אין בזכות הפיקוח שניתנה על-ידי העירייה ו/או באי-מימוש זכות הפיקוח כאמור על-ידי המפעיל, כדי לגרוע מכל התחייבויות המפעיל על-פי חוזה זה ו/או כדי להסיר ממנו אחריות כלשהי לעניין קיומו של חוזה זה במלואו ולשביעות רצונה של העירייה ו/או כדי להטיל אחריות מכל סוג שהוא על העירייה ו/או מי מטעמה.

6.4. המפעיל מתחייב לספק לעירייה ו/או למשרד הרווחה (לפי העניין), עפ"י דרישתה כל מסמך וכל ידיעה הקשורים לביצוע העבודה נושא חוזה זה.

6.5. המפעיל מתחייב למלא כל טופס וכל מסמך הדרוש להוכחת ביצוע השירות, אופי הטפסים, צורתם ייקבע על ידי העירייה.

6.6. לצורך הבטחת מתן השירותים וביצוע בקרת שכר על התשלומים המשולמים לעובדי המפעיל, המפעיל מתחייב להעביר לעירייה מידי חודש את תלושי השכר של העובדים שהועסקו על ידו ככל שידרש על ידי העירייה.

6.7. לא מסר נותן השירות את תלושי השכר כאמור, או מסר אותם ונתגלה בהם שאין נותן השירות מקיים את הוראות חוקי העבודה על פי קביעת המזמין, לא יהיה זכאי לכל תמורה בגין אותה התקופה והדבר יהווה הפרה יסודית של החוזה, על כל המשתמע מכך.

6.8. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מחובתו של הספק להפעיל פיקוח מטעם עצמו.

7. העדר זכות ייצוג

7.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים, כי המפעיל איננו סוכן, שלוח או נציג של העירייה ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את העירייה בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נושא חוזה זה.

7.2. המפעיל מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק לעירייה או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג העירייה לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי מורשי החתימה של העירייה, מראש ובכתב.

8. העסקת עובדים

8.1. המפעיל מתחייב לשם אספקת השירותים להעסיק כח אדם בהיקפי המשרה, בעל כישורים, ניסיון כנדרש במכרז, בהצעה ובחוזה ובהוראת תע"ס.

8.2. מובהר, למען הסר ספק, כי על המפעיל חל איסור להעסיק קבלני משנה.

8.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי העירייה תהיה רשאית לקזז מהתמורה שהיא חייבת להעביר למפעיל עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי המפעיל אינו מקיים את מצבת כוח האדם, או אינו ממלא את מלוא התחייבויותיו בהתאם לדרישות העירייה והוראות חוזה זה על נספחיו.

8.4. המפעיל לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע חוזה זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.

8.5. העסיק המפעיל עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה: חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951; חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950; חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954; חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו – 1965; חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953; חוק החניכות, תשי"ג – 1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א – 1951; חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958; חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג – 1963; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002 (כולם ביחד להלן: "חוקי העבודה").

8.6. המפעיל מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: "החוק"). העסקת בני נוער כאמור תהיה רק לאחר קבלת אישור בכתב ומראש של מנהל הרווחה.

8.7. בנוסף לאמור, יהיה המפעיל אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים, משך כל זמן חוזה זה.

8.8. המפעיל מתחייב לדאוג לכך שכל העובדים המועסקים על ידו יהיו בעלי אישור משטרה לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001 ולתקנותיו ולפי חוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג-2023 ולתקנותיו. כמו כן, מתחייב המפעיל שלא להעסיק במקום מתן השירותים בזמן נוכחותם של קטינים עובדים שאין להם אישור משטרה כאמור.

8.9. המפעיל מתחייב להמציא לעירייה אחת לחצי שנה, אישור החתום על ידי רואה חשבון מטעמו, אודות עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה וחוזה ההתקשרות כלפי העובדים נותני השירותים מטעמו המוצבים באתרי ומתקני העירייה, חתום בידי מורשי החתימה מטעם המפעיל ומאושר על ידי רואה חשבון.

8.10. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרה יסודית של חוזה זה ותזכה את העירייה בפיצוי המוסכם הקבוע בסעיף 2.5 לחוזה מבלי לגרוע בכל סעד המצוין בחוזה.

8.11. המפעיל מתחייב להפסיק העסקת עובד ו/או מי מטעמו של המפעיל במסגרת מתן השירותים, זאת במקרה של קביעת מנהל אגף הרווחה ו/או מי שהסמך מטעמו, כי העובד ו/או מי מטעמו אינו ממלא לשביעות רצון העירייה את תפקידו ו/או אינו עומד בתנאי הקבועים בהוראת התע"ס. אי מילוי דרישת מנהל אגף הרווחה תהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את המזמין בכל סעד בגין האמור.

8.12. המפעיל מתחייב, כי לא יחליף עובד ו/או מי מטעמו במתן השירותים ללא אישור מראש ובכתב ממנהל אגף הרווחה ו/או מי שהסמך מטעמו. הפר המפעיל הוראה זו יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה ותזכה את המזמין בפיצוי המוסכם הקבוע בסעיף 2.5 לחוזה מבלי לגרוע בכל זכות המוקנית למזמין.

9. שימוש בציוד בחומרים

9.1. כל החומרים והציוד, הדרושים לשם הספקת השירותים, יירכשו על ידי המפעיל ועל חשבוננו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.

9.2. כל החומרים והציוד בהם יעשה המפעיל שימוש לצורך הספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ביותר.

9.3. מובהר כי עשיית שימוש בחומרים או רכוש, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת חוזה זה.

10. המבנה

- 10.1 על המפעיל האחריות הבלעדית לשמור על תחזוקת המבנה בעת השימוש בו, ולבצע את כל הנדרש על מנת שהמבנה יאפשר ביצוע הפעילות בצורה הטובה ביותר.
- 10.2 ידוע למפעיל כי המבנה שהציע להפעלת הפרויקט אושר על-ידי עיריית רהט כחלק מן המכרז, לרבות התאמות שבוצעו במבנה לצורך ביצוע הפרויקט. המפעיל לא יהיה רשאי לבצע שינוי במבנה ו/או לשנות את מיקום הפעלת הפרויקט למבנה אחר, אלא לאחר תיאום עם עיריית רהט ומשרד הרווחה, ורק לאחר קבלת אישור מראש בכתב ומראש מטעם הגורמים המוסמכים בעירייה.
- 10.3 **בסוף כל יום פעילות, ידאג המפעיל לניקיון כל המבנה על חשבוננו, סידורו וארגונו לקראת יום הפעילות שלמחרת ויודא תקינות הציוד שבמבנה והשארית המקום נקי.**
- 10.4 יהיה וימצא פגם ו/או ליקוי ו/או נזק ו/או חוסר ניקיון במבנה ו/או פגם בציוד ביום הפעילות שלאחר מכן, ייחשב הדבר כנזק ו/או ליקוי שבאחריות הבלעדית של המפעיל ויהא על המפעיל לפעול מידית לתיקונו.
- 10.5 המפעיל יישא בכל הוצאות החשמל, המים ביוב, טלפון תקשורת ומחשוב.
- 10.6 **המפעיל ידאג באופן בלעדי ועל חשבוננו המלא לתחזוקתו השוטפת של המבנה, לרבות, תחזוקת שבר, תיקוני צבע ובלאי הנובע מן השימוש במבנה.**
- מובהר, כי המפעיל לא יהיה רשאי לחזור אל העירייה בכל בקשה ו/או דרישה ו/או תביעה בכל הנוגע להחזר ו/או השבה של הוצאות כאמור ו/או כל דרישה כאמור כלפי העירייה כי תבצע על אחריותה ועל חשבונה פעולות המוטלות עליו מכוח חוזה זה.
- 10.7 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, **המפעיל יהיה חייב לדאוג לניקיון סביבת המבנה, לפנות אשפה בצורה מסודרת ונקיה, וכן, לגנן את חצר המבנה ולדאוג לאחזקה שוטפת של הגינות כאמור.**

11. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 11.1 המפעיל רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת העירייה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי חוזה זה.
- 11.2 על אף האמור, המפעיל אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת העירייה- משום פגיעה בהספקת השירותים לעירייה לפי חוזה זה.
- 11.3 המפעיל מצהיר כי החל ממועד חתימת חוזה זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י חוזה זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע חוזה זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 11.4 המפעיל לא ימצא בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח המפעיל על כך מייד לנציג העירייה המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות העירייה בנדון.

12. התמורה

- 12.1 התמורה הנקובה בחוזה **ובטופס מס' 16** להזמנה להציע הצעות הנה התמורה המלאה עבור מתן השירותים לפי חוזה זה תהיה כוללת מלאה, סופית ומוחלטת.

מובהר, כי בנוסף לתמורה אשר תשולם למפעיל בהתאם להוראות סעיף זה, הוא יהיה זכאי לקבלת דמי השתתפות מכל מטופל, בהתאם למפורט בהוראות התע"ס ובכפוף לאמור בסעיף 1.3 להזמנה להציע הצעות למכרז.

12.2. התמורה הינה בהתאם לקביעת משרד הרווחה נכון למועד מתן השירות. מובהר, כי העברת התמורה המפעיל, תהיה אך ורק לאחר קבלת הכספים בעירייה מאת משרד הרווחה, אלא אם הוסכם אחרת.

12.3. התמורה עבור הספקת השירותים לפי חוזה זה, תהיה כפופה לכך שמתן השירותים נעשה בפועל וברמה הגבוהה ולשביעות רצון העירייה.

13. דרך תשלום התמורה

13.1. אחת לחודש במהלך תקופת חוזה זה יעביר המפעיל לעירייה חשבון (להלן: "דרישת תשלום"), מלווה בדין וחשבון על הספקת השירותים על ידו. החשבון ילווה בכל האישורים הנדרשים לאימות האמור בו.

13.2. לעירייה נתונה הסמכות לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקו.

13.3. תשלום התמורה עבור החלק מדרישת התשלום המקובל על ידי העירייה יעשה תוך 14 יום מקבלת התקצוב בקופת עירייה מאת משרד הרווחה.

מובהר, כי עיכובים ממשרד הרווחה בהעברת הכספים לקופת העירייה, לא יהוו עילה למפעיל להפסיק את מתן השירותים ולא יקנו לו זכות תביעה ו/או טענה ו/או דרישה כלפי העירייה וככל ועומדת למפעיל זכות כאמור, הרי שיהיה מושתק מלהעלותה כנגד העירייה.

13.4. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. המפעיל מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או חוזה במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות במידה ואלה יחולו על המפעיל.

13.5. למפעיל לא תהיינה כל דרישות וטענות לעירייה בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או מכך שדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.

13.6. המפעיל מתחייב להחזיר לעירייה מיד כל סכום עודף שקיבל מהעירייה.

13.7. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי העירייה לא תהא אחראית לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם למפעיל עקב מתן השירותים.

13.8. הוראות סעיף זה באות בנוסף לאמור בהזמנה להציע הצעות למכרז בכל הנוגע לביצוע התשלומים.

13.9. אין באמור בסעיף זה לעיל כדי לגרוע מזכותה של העירייה לפעול בהתאם לאמור בהזמנה להציע להליך, ולמסור בידי המפעיל ייפוי כוח מתאים להסדרת ביצוע התשלומים ישירות ממשרד הרווחה.

פעלה העירייה בהתאם לזכות הנתונה לפי סעיף זה, המפעיל יהיה אחראי באופן בלעדי ויחיד להסדרת התשלומים ממשרד הרווחה אליו, ובכל מקרה לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה אשר עניינה אי קבלת התמורה.

14. התמורה – סופית ומוחלטת

14.1. מובהר ומוסכם בזאת, כי התמורה כאמור **בטופס מס' 16**, היא התמורה היחידה שתשולם למפעיל עבור הספקת השירותים כמפורט בחוזה. העברת התמורה מותנה בקבלת הכספים ממשד הרווחה.

העירייה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי בלבד ומבלי שתהיה חייבת לעשות כן ו/או לנמק את החלטותיה, לחתום לטובת הספק על הוראה או ייפוי כוח המאשר לו את קבלת הכספים ישירות ממשד הרווחה, ובמקרה כזה, האחריות היחידה והבלעדית לקבלת התמורה בפועל תהיה על כתפי הספק בלבד.

14.2. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי העירייה לא במהלך תקופת חוזה זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא למפעיל ולא לאדם אחר וכי התמורה היא מלאה, סופית ומוחלטת ולא יתווספו עליה כל סכומים, אלה אם הוסכם אחרת מראש ובכתב על ידי העירייה, זאת בחתימת ראש העירייה, גזבר העירייה, החשב המלווה לעירייה ובצירוף חותמת העירייה.

15. חובת ביטוח

15.1. המפעיל מתחייב להציג בפני העירייה את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת העירייה כאשר הביטוחים כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים, וגבולות האחריות לא יפחתו מהקבוע בדרישות הביטוח האמורות בנספח דרישות הביטוח (טופס מס' 19 למסמכי ההליך).

15.2. במידה והמפעיל ייתן את השירותים באמצעות קבלנים עצמאים או קבלני משנה, המפעיל מתחייב לדאוג להרחבת הביטוחים הנ"ל על מנת לכסות את אחריותם המלאה במסגרת פוליסות הביטוח כאילו היו המפעיל עצמו, ושמו יתווסף לשם המבוטח כמבוטחים נוספים.

מובהר, כי אין באמור בסעיף זה כדי להוות אישור מראש להעסקת קבלנים עצמאיים ו/או קבלני משנה כאמור, והפעלתם בפרויקט תלויה בכל מקרה בקבלת אישור בכתב ומראש של העירייה.

15.3. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל ייכללו התנאים הבאים:

15.3.1. לשם המבוטח יתווסף כמבוטח נוסף – עיריית רהט; בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על ידי אחד הצדדים, לא יהיה להם כל תוקף אלא אם נתנה על כך הודעה בכתב לפחות שנים יום מראש לגזבר העירייה.

15.3.2. המפעיל אחראי כלפי המבוטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על המפעיל.

15.3.3. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבוטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי העירייה, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.

15.3.4. בכל אחת מהפוליסות ייכלל תנאי מפורש לפיו מעשה או מחדל של יחיד מיחידי המבוטח העלול לגרוע מזכויות על פי הפוליסה לא ייגרע מזכויות המבוטחים האחרים.

15.3.5. המבוטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי העירייה, עובדיה וכל הפועלים מטעמו, ובלבד שהוויתור לא יחול על אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

- 15.3.6. תקופת הביטוח בפוליסות הביטוח תהיה חופפת את תקופת ההתקשרות החוזית עם העירייה. המפעיל מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו כל עוד החוזה בתוקף.
- 15.3.7. לבקשת העירייה, ימציא המפעיל אישור מאת המבטח על ביצוע הביטוחים האמורים בהתאם לכל התנאים דלעיל ולהלן.
- 15.3.8. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפתור את המפעיל מכל חובה החלה עליו על פי כל דין או על פי חוזה זה; ואין לפרש את האמור כויתור של המשרד על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין או על פי חוזה זה.
- 15.3.9. הפוליסה תכסה כל אירוע שארע בעת מתן השירות, בין אם התביעה הוגשה במהלך תקופת הפוליסה ובין אם התביעה הוגשה לאחר סיום תקופתה.
16. **קיזוז ועכבון**
- 16.1. המפעיל מסכים ומצהיר בזאת, כי העירייה תהא רשאית לקזז מהתמורה שעל העירייה לשלם למפעיל על-פי חוזה זה על נספחיו ומכוח כל חוזה אחר - כל סכום המגיע לעירייה מהמפעיל על-פי חוזה זה או על-פי כל חוזה אחר.
- כמו כן, העירייה תהיה רשאית לעכב ו/או לקזז מן התמורה, תשלומים עודפים ו/או דמי השתתפות עצמית שלא דווחו, וכן, בכל מקרה שבו המפעיל לא יפעל בהתאם לאמור בסעיף 1.3 להזמנה להציע הצעות למכרז.
- 16.2. למפעיל **לא תהיה** כל זכות קיזוז מכל סוג שהוא ו/או כל זכות עכבון, לרבות, זכות הכללית מכוח סעיף 53 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973 וזכות עיכבון קבלני מכוח סעיף 5 לחוק חוזה הקבלנות, תשל"ה-1974.
17. **משמעות קביעה כי המפעיל או מי מטעמו הם עובדי העירייה**
- 17.1. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בחוזה זה, רואים את המפעיל או מי מעובדיו או מי מטעמו כעובד העירייה, הרי ששכרו של המפעיל יחושב למפרע למשך כל תקופת חוזה זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בחוזה, או במקרה שלא נקבעו בחוזה דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד עירייה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל המפעיל יהיה להשיב לעירייה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי חוזה זה לבין השכר המגיע לו כעובד העירייה.
- 17.2. היה וייקבע כי עובד של המפעיל או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד העירייה, יהיה על המפעיל לשפות את העירייה, מיד עם דרישה ראשונה, על כל ההוצאות שיהיו לעירייה בשל קביעה כאמור.
- 17.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם העירייה תחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאית העירייה לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע למפעיל מהעירייה.
18. **נזיקין**
- 18.1. המפעיל יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של מי מטעמו, או לרכוש העירייה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של חוזה זה.

18.2. מוסכם בין הצדדים כי העירייה לא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של המפעיל או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של מי מטעמו או לרכוש העירייה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של חוזה זה; וכי אחריות זו תחול על המפעיל בלבד.

18.3. המפעיל מתחייב לשפות את העירייה על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של המפעיל כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של חוזה זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת העירייה.

19. ערבות בנקאית להבטחת התחייבויות המפעיל

19.1. להבטחת זכויות העירייה לפי חוזה זה, ומילוי התחייבויות המפעיל על-פי המכרז, ההצעה והוראות חוזה זה, במועד חתימת החוזה ימציא המפעיל על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת העירייה, אשר תהיה בסכום המפורט בהזמנה להציע הצעות ותהיה ערוכה בהתאם לנוסח המסומן **כטופס מס' 15** למסמכי ההליך.

19.2. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. "מדד הבסיס" ו- "יום הבסיס" משמעותו – מועד החתימה על חוזה זה כאמור ברישא של חוזה זה.

19.3. עלויות הערבות, לרבות, העלויות הכרוכות בחידושה ו/או הארכתה מעת לעת, יחולו על המפעיל בלבד.

19.4. המפעיל יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת החוזה. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.

19.5. לא האריך המפעיל את תוקף הערבות תהיה העירייה רשאית לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם המפעיל מילא אחר יתר כל חיוביו.

19.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהיה רשאית לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת העירייה הפר המפעיל או לא קיים תנאי מתנאי חוזה זה, הוראות המכרז וההצעה שהגיש או לא תיקן מעוות עפ"י דרישת העירייה.

19.7. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של העירייה לבנק שעליה תינתן הודעה למפעיל.

19.8. חילטה העירייה את הערבות, וחוזה זה לא בוטל או הופסק, יהיה על המפעיל לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

20. הפרות יסודיות

מבלי לפגוע בכל האמור לעיל בחוזה זה מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של החוזה ויזכו את העירייה בפיצוי מוסכם בסכום השווה הערבות להבטחת קיומי הספק לפי חוזה זה בהתאם למפורט בסעיף **5.2.2 למסמך א'**, וכן בכל התרופות המוקנות לה במקרה של הפרה יסודית על פי חוזה זה ועל פי כל דין:

20.1. השירותים לא סופקו תוך 14 יום מהיום שהיה על המפעיל לספקם.

20.2. התגלה לעירייה כי נותן השירות מבצע את העבודה באמצעות קבלן משנה.

20.3. הוטל עיקול זמני או קבוע או כל פעולה של הוצל"פ לגבי נכסי המפעיל, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

20.4. ניתן נגד המפעיל צו כינוס נכסים, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או הוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה עם נושיו כולם או חלקם או שהוא פנה לנושיו לצורך קבלת הארכה או פשרה או הסדר איתם לפי סעיף 350 לחוק החברות.

20.5. הוכח להנחת דעתה של העירייה כי המפעיל הסתלק מביצוע החוזה. לעניין זה, יראו הסתלקות מביצוע החוזה הפסקה של מתן השירותים לתקופה של שלושה (3) ימי פעילות ברציפות, המפעיל ולא שב להפעלה בתוך 24 שעות מן המועד שקיבל התראה בכתב מן העירייה.

20.6. כשיש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי המפעיל או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, מתנה או טובת הנאה כלשהי בקשר עם המכרז, החוזה או ביצועו.

20.7. התברר כי הצהרה כלשהי שנתן המפעיל בקשר עם חוזה זה אינה נכונה, או שהמפעיל לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת העירייה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימו.

20.8. הפרת כל סעיף בחוזה זה ו/או סעיף כלשהו בהזמנת להציע הצעות למכרז (מסמך א') ו/או בכל אחד מיתר המסמכים המצורפים לחוזה זה (לרבות, הטפסים המצורפים להזמנה להציע הצעות), אשר שבו נקבע מפורשות כי הפרתו תהווה הפרת יסודית של החוזה.

21. זכויות יוצרים

21.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו כחלק מחוזה זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה, אשר הופקו לצורך ביצוע המחקר על ידי המפעיל עצמו, יהיו שייכות לעירייה ולמפעיל, והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.

21.2. המפעיל מתחייב לשתף פעולה ולסייע לאגף הרווחה אצל המזמין ככל שיידרש.

22. שמירת סודיות

22.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי המפעיל, או עובדיו עקב או בקשר לחוזה זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור העירייה מראש ובכתב.

22.2. המפעיל מצהיר, כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

22.3. המפעיל מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח כפי שיידרש על ידי העירייה.

23. נציג העירייה

23.1. נציג העירייה לביצוע חוזה זה הוא עובד העירייה הנושא בתפקיד מנהל הרווחה.

23.2. הזכות בידי העירייה להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שתיתן על כך הודעה בכתב.

24. שינוי בחוזה או בתנאים

24.1. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בחוזה או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

24.2. המפעיל מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו. זכויותיו וחובותיו של המפעיל על פי חוזה זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו.

24.3. העירייה מודיעה בזאת, כי מדיניותה היא להתנגד לכל המחאת זכויות וחובות, ועל כן אין נותן השירות רשאי להמחאת זכויותיו עפ"י חוזה זה.

25. חילוקי דעות

25.1. המפעיל מתחייב לשתף פעולה עם כל גורם מבקר מטעמה של עיריית רהט ו/או של מדינת ישראל, ככל שהליך בירור ו/או ביקורת כאמור ייעשה לצורך בחינת התנהלותו ו/או אופן מתן השירותים על ידו.

25.2. חילוקי דעות ו/או מחלוקות מכל סוג שיתגלו בין הצדדים, לא יהיו עילה לאי קיום התחייבות כלשהי של המפעיל או לעיכוב בביצוע התחייבויותיו ולא יפגעו בביצוע הפרויקט ובלבד שהעירייה ישלם את תשלומי התמורה עפ"י חוזה זה במועד.

26. שמירת זכויות וסעדים

26.1. להסיר ספק מוצהר ומוסכם בזה מפורשות, כי כל אימת שבחוזה זה הוקנו או ניתנו לעירייה (לרבות באמצעות המפקח) תרופה ו/או סעד ו/או סמכות ו/או כוח כלשהם כלפי הקבלן, לא בא הדבר לגרוע מכל תרופה או סעד העומדים וגם /או שיעמדו לעירייה לפי כל דין, לרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970 וחוק חוזה הקבלנות, תשל"ד-1974, והעירייה תוכל, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לנקוט כנגד הקבלן בכל תרופה ו/או סעד ו/או סמכות ו/או כוח כפי שימצא לנכון.

26.2. כל המועדים הנקובים בחוזה ו/או בנספחיו ו/או בתכנית העבודה השבועית, מהווים תנאי עיקרי ויסודי בו.

27. מיצוי זכויות

27.1. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה מהווים ביטוי שלום ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל חוזה, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

27.2. כל שינוי בהוראות חוזה זה, יהיה בכתב בלבד ולאחר חתימת מורשי החתימה מטעם העירייה, ובכל מקרה לא יהיה כל תוקף לשינוי מכוח התנהגות או בעל-פה. מוסכם כי הימנעות מדרישה ו/או תביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

28. היעדר זכות עיכבון וזכות קיזוז

למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי לקבלן לא תהיה זכות עיכבון מכל סוג שהוא ו/או זכות קיזוז מכל סוג שהן במבנה ו/או בעבודות ו/או בכל חלק מהם ו/או בכל עניין אחר הקשור בחוזה זה, והוראות סעיף 5 לחוק הקבלנות, התשל"ה-1974 וסעיף 53 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973 לא יחולו ביחס לקבלן. הפרת הוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

29. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור לחוזה זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים מבחינה עניינית, אשר מקום מושבם בעיר באר שבע.

30. תקופת התיישנות מוסכמת

30.1. למרות האמור בכל דין, תביעות שיש למפעיל או מי מטעמו כנגד העירייה או מי מטעמה, בקשר עם חוזה זה ו/או כל הזמנת עבודה שתוצא מכוחו, יתיישנו בתום שלוש שנים ממועד היווצרות העילה.

30.2. המפעיל מצהיר ומאשר כי עניינו של חוזה זה אינו במקרקעין וכי קביעתה של תקופת התיישנות מקוצרת כאמור בסעיף זה הנה בהתאם לסעיף 19 לחוק ההתיישנות, התשי"ח-1958.

30.3. אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מהמפעיל להגיש כנגד העירייה הודעת צד שלישי בתביעות שהוגשו נגדו בקשר עם חוזה זה, אף לאחר תקופת ההתיישנות המקוצרת לפי סעיף זה.

31. כניסה לתקף של החוזה

חוזה זה ייכנס לתוקפו רק לאחר חתימתו על-ידי מורשי החתימה מטעם העירייה.

32. כתובות והודעות

32.1. כתובת המפעיל והעירייה הינן:

עירייה: מרכז מסחרי רהט, ת.ד. 8, רהט

המפעיל: _____

32.2. המפעיל רשאי להודיע לעירייה, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג העירייה ולגזברות העירייה.

32.3. כל הודעה בין הצדדים תשלח בכתב בלבד, ולעניין זה יראו את מועד הגעת ההודעה ליעדה בהתאם להוראות הבאות:

32.3.1. אם ההודעה נשלחה בדואר רשום, יראו אותה כאילו התקבלה אצל הצד שכנגד תוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח;

32.3.2. אם ההודעה נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל יראו אותה כאילו התקבלה אצל הצד שכנגד ביום העסקים שלאחר היום בו נשלחה;

32.3.3. אם ההודעה נמסרה ביד – יראו אותה כמתקבלת ברגע המסירה.

ולראייה באו הצדדים על החתום

המפעיל
באמצעות מורשי החתימה מטעמו ה"ה
ת.ז. _____
ו. ת.ז. _____

אימות חתימה
הריני לאשר את חתימת מורשי החתימה
בשם _____ בע"מ

_____, עו"ד

עיריית רהט
באמצעות ראש העירייה, גזבר העירייה
והחשב המלווה לעיריית רהט.

אימות חתימה
הריני לאשר את חתימת מורשי החתימה
בשם עיריית רהט

_____, עו"ד

מסמך ג'

הוראות התע"ס ופירוט השירותים הנדרשים
לכל מסגרת הכלולה בפרויקט

לערוך באתר העירייה - לא להגשה !!

1. **פרק א': הוראות התע"ס והוראות משרד הרווחה**

1.1. **המסגרות הכלולות במכרז**

בהתאם למפורט בסעיף 1.2.1 **למסמך א'**.

1.2. **הוראות התע"ס הרלבנטיות**
[מצורפות על דרך הפנייה בלבד]

על הפעלת הפרויקט והמסגרות הכלולות באשכול נשוא המכרז, יחולו הוראות התע"ס הבאות (או כל הוראת תע"ס שתבוא במקומן במהלך תקופת ההתקשרות שלפי המכרז):

שם המסגרת	הוראת תע"ס 1	הוראת תע"ס 2
מרכז יום תומך רב-תחומי (מית"ר) (לנערים)	9.3	9.2 (משלים בלבד)
מרכז הורים וילדים	8.38	---
מרכז הורים ומתבגרים	8.38	---
מועדונית לגיל הרך	8.32	---

1.3. **הנחיות משרד הרווחה הרלבנטיות**

בנוסף, על הפעלת הפרויקט והמסגרות הכלולות באשכול נשוא המכרז, יחולו ההנחיות הבאות של משרד הרווחה:

שם המסגרת	שם ההנחייה	תאריך
מרכז יום תומך רב-תחומי (מית"ר) (לנערים)	---	---
מרכז הורים וילדים	---	---
מרכז הורים ומתבגרים	---	---
מועדונית לגיל הרך	התוכנית הלאומית 360" (פרק מועדוניות לגיל הרך – סמל תוכנית: 1010008).	ראה הוראות התכנית

2. **פרק ב': הגדרות**

[ראה: סעיף 2 למסמך א']

לעניין מכרז זה, "חוקי הרווחה" כוללים את החוקים הבאים:

2.1. **"חוק הסדרת מקצועות הבריאות"**: חוק הסדרת העיסוק במקצועות הבריאות, תשס"ח-2008;

2.2. **"חוק העובדים הסוציאליים"**: חוק העובדים הסוציאליים, תשנ"ו-1996;

2.3. **"חוק הפסיכולוגים"**: חוק הפסיכולוגים, תשל"ז-1977;

- 2.4. "חוק פעוטות בסיכון": חוק פעוטות בסיכון (הזכות למעון יום), תש"ס-2000;
- 2.5. "תקנות פעוטות בסיכון": תקנות פעוטות בסיכון (הזכות למעון יום) (דרכי הפנייה לוועדה וסדרי פעולתה), תשע"ו-2016;
- 2.6. "חוק מוגבלות שכלית התפתחותית" – חוק הסעד (טיפול באנשים עם מוגבלות שכלית-התפתחותית), תשכ"ט-1969 והתקנות שלפיו;
- 2.7. "חוק הנוער השגחה" – חוק הנוער (השגחה וטיפול), תש"ך-1960, והתקנות שלפיו;
3. פרק ג': תיאור הפרויקט, המסגרות והשירותים הכלולים בו
[ראה: סעיף 1.2.1 למסמך א']
- 3.1. תיאור הפעילות בכל אחת מן המסגרות הכלולות בפרויקט
[סעיף 1.2.1.3 למסמך א']
- 3.1.1. תיאור הפעילות מרכז יום תומך רב-תחומי (מית"ר) (לנערים) [סעיף 1.2.1 למסמך א']
- מית"ר הינו מרכז יום תומך רב תחומי לבני נוער וצעירים בגילאי 12 עד 18, המצויים במצבי סיכון ומצוקה, אשר מטרתו לצמצם את תופעת הניחוח של בני נוער אלו באמצעות מענה טיפולי, חינוכי – רב תחומי משולב בקהילה.
- 3.1.2. תיאור הפעילות מרכז הורים וילדים [סעיף 1.2.1 למסמך א']
- המסגרת תופעל לפי דגם של "מרכז הורים וילדים" כאמור בהוראת תע"ס 8.38 המיועד למתן שירות ל-100 מטופלים (הורים ובני נוער).
- 3.1.3. תיאור הפעילות מרכז הורים ומתבגרים [סעיף 1.2.1 למסמך א']
- המסגרת תופעל לפי דגם "מרכז הורים ומתבגרים" כאמור בהוראת תע"ס 8.38 המיועד למתן שירות ל-100 מטופלים (הורים ובני נוער).
- 3.1.4. תיאור הפעילות מועדונית לגיל הרך [סעיף 1.2.1 למסמך א']
- המועדונית והפעילות שתבוצע בה, יהיו מסגרת שיקומית חברתית המיועדת לעד חמישה עשר (15) ילדים, בגילאי 3 עד 6, אשר נמצאים במסגרות חינוכיות לגיל הרך בשעות הבוקר וחייבים להימצא במסגרת חינוכית-טיפולית משעות הצהריים.
- הטיפול הנדרש במועדונית, הוא בשל המצב המשפחתי ו/או לצורך קידום תפקודו של הילד, על מנת להקנות לאוכלוסיית היעד (כהגדרתה בסעיף 3 להוראת התע"ס) מסגרת מעשית טיפולית חברתית, והכל בהתאם להוראת תע"ס 8.32, הוראות משרד הרווחה והשירותים החברתיים כפי שיפורסמו מעת לעת, וכן בהתאם להוראות "התוכנית הלאומית 360" (פרק מועדוניות לגיל הרך – סמל תוכנית: 1010008).
- 3.2. כפיפות להוראות התע"ס והנחיות משרד הרווחה
- 3.2.1. הפעלת כל אחת מן המסגרות הכלולות בפרויקט, תהיה כפופה להוראות התע"ס החלות על הפעלת כל אחת מן המסגרות, בהתאם למפורט בסעיף 1.1 למסמך זה.
- 3.2.2. הפעלת כל אחת מן המסגרות הכלולות בפרויקט, תהיה כפופה להוראות משרד הרווחה החלות על הפעלת כל אחת מן המסגרות, בהתאם למפורט בסעיף 1.1 למסמך זה.

3.2.3. במקרה של סתירה בין האמור בהוראות התע"ס לבין האמור בהנחיות משרד הרווחה, יגבר האמור במסמך המאוחר יותר (אבל אם נקבע אחרת באותו מסמך).

3.3. אוכלוסיית היעד בכל אחת מן המסגרות הכלולות בפרויקט [סעיף 1.2.3 למסמך א']

שם המסגרת	אוכלוסיית יעד 1	אוכלוסיית יעד 2
מרכז יום תומך רב-תחומי (מית"ר) (לנערים)	בני נוער וצעירים (בנים) בגילאי 12 עד 18, ובהתאם לסעיף 3.9.3 להוראת תע"ס	---
מרכז הורים וילדים	ילדים (משני המינים) בגילאי 6 עד 12 (בית ספר יסודי), והוריהם, ובהתאם לסעיף 3.8.8 להוראת תע"ס	---
מרכז הורים ומתבגרים	בני נוער (משני המינים) בגילאי 12 עד 18 (בית ספר על-יסודי), והוריהם, ובהתאם לסעיף 3.8.8 להוראת תע"ס	---
מועדונית לגיל הרך	ילדים (משני המינים) בגיל הרך, בגילאי 3 עד 6 (גני ילדים, טרום חובה וחובה), ובהתאם לסעיף 3.8.32 להוראת תע"ס	---

3.4. היקף הפרויקט [סעיף 1.2.4.1 למסמך א']

מספר המשתתפים (או מכסת המשתתפים), המקסימאלי, בכל אחת מן המסגרות הכלולות בפרויקט, הנו בהתאם לקבוצות הגיל הבאות:

שם המסגרת	אוכלוסיית יעד 1	אוכלוסיית יעד 2
מרכז יום תומך רב-תחומי (מית"ר) (לנערים)	עד ל- 50 בני נוער מטופלים (ראה" סעיף 3.9.3 להוראת תע"ס)	---
מרכז הורים וילדים	עד ל- 100 מטופלים (ילדים והורים)	---
מרכז הורים ומתבגרים	עד ל- 100 מטופלים (ילדים והורים)	---
מועדונית לגיל הרך	עד ל- 15 ילדים מטופלים.	---

3.5. זמני פעילות
[סעיף 1.2.6 למסמך א']

זמני הפעילות בכל אחת מן המסגרות:

שם המסגרת	שעות	ימי שבוע	מס' חודשים
מרכז יום תומך רב-תחומי (מית"ר) (לנערים)	22:00 – 08:00 13:00 – 08:00	א' – ה' ו' וערבי חג	שנתי
מרכז הורים וילדים	30 שעות בשבוע	גמיש. 6 שעות ביום.	שנתי
מרכז הורים ומתבגרים	30 שעות בשבוע	גמיש. 6 שעות ביום.	שנתי
מועדונית לגיל הרך	17:00 – 12:30	א' – ה'	שנתי

3.6. ועדת היגוי/צוות בקרה
[סעיפים 1.2.1.5 ו-12 למסמך א']

3.6.1. הרכב וועדת היגוי/צוות בקרה – מית"ר

ראה: סעיפים 1.2.1.5 ו-12 למסמך א'.

3.6.2. הרכב וועדת היגוי/צוות בקרה – מרכז הורים וילדים

הפעילות תלויה על ידי ועדת היגוי בהתאם למפורט בסעיף 13.1 להוראת תע"ס 8.38 (לרבות, הרכב חברי ועדת ההיגוי), וכן, על-ידי ועדת ביצוע בהתאם למפורט בסעיף 13.2 להוראת תע"ס 8.38 (לרבות, הרכב חברי ועדת הביצוע).

3.6.3. הרכב וועדת היגוי/צוות בקרה – מרכז הורים ומתבגרים

הפעילות תלויה על ידי ועדת היגוי בהתאם למפורט בסעיף 13.1 להוראת תע"ס 8.38 (לרבות, הרכב חברי ועדת ההיגוי), וכן, על-ידי ועדת ביצוע בהתאם למפורט בסעיף 13.2 להוראת תע"ס 8.38 (לרבות, הרכב חברי ועדת הביצוע).

3.6.4. הרכב וועדת היגוי/צוות בקרה – מועדונית לגיל הרך

ראה: סעיפים 1.2.1.5 ו-12 למסמך א'. בנוסף, הפעילות תלויה על-ידי מנהל תכנית 360 בעיריית רהט.

4. **פרק ד': התעריפים**
[ראה: סעיף 1.3.1 למסמך א']

סמלי התעריפים – כפי שהם נכון למועד פרסום המכרז או כפי שיהיו מעת לעת, וכן, התעריפים עצמם (שיעורם במועד פרסום המכרז), הנם לפי המפורט להלן:

הערות	סכום תעריף	סמל תעריף	המסגרת ואוכלוסיית היעד
--	2,502	4105	מרכז יום תומך רב-תחומי (מית"ר) (לנערים)
--	882	9224	מרכז הורים וילדים
--	882	9224	מרכז הורים ומתבגרים
--	2,214	9411	מעדונית לגיל הרך

מובהר, כי סמל (סוג) התעריף נקבע על-ידי משרד הרווחה, בהתאם לגיל המטופל, שעות השהייה במסגרת, ומצבו של המטופל. ולכן, שינוי בזהות המטופלים ו/או מצבם, יכול להוביל לשינוי בסמל התעריף לפיו המטופל מתוקצב על-ידי משרד הרווחה, לרבות, לסמלי תעריף אחרים אשר נכון למועד פרסום מכרז זה, אינם מתקצבים את פעילות המסגרת.

5. **פרק ה(1): צוות העובדים המוצע: מרכז יום תומך רב-תחומי (מית"ר) (לנערים)**
[ראה: סעיף 10.1 למסמך א']

5.1. **העובדים הנדרשים למרכז יום תומך רב-תחומי (מית"ר) (לנערים)**

5.1.1. **מנהל הפרויקט (מנהל המית"ר)**

5.1.1.1. מנהל הפרויקט יהיה בעל הניסיון, ההשכלה, ההכשרה ויתר תנאי הכשירות המפורטים בטבלה שבסעיף 5.2 להלן, ויועסק בהיקף המשרה כאמור בטבלה הזו.

5.1.1.2. מנהל הפרויקט ינהל בשוטף את המסגרת ואת כוח האדם המועסק בה, ויהיה אחראי על קבוצות הגיל השונות.

5.1.1.3. כל עוד לא יוסכם אחרת הוא ישמש כנציג הזוכה מול העירייה ומול משרד הרווחה, וכנציגו בוועדת ההיגוי.

5.1.1.4. מנהל הפרויקט, יהיה נוכח במקום במשך כל זמן הפעילות במקום.

5.1.1.5. מודגש, כי אם מנהל הפרויקט הוא עובד סוציאלי בהכשרתו, הוא **לא יוכל** למלא גם את שעות הפעילות של העובד הסוציאלי הנדרשות על-פי הוראות התע"ס.

5.1.1.6. בחירתו של מנהל הפרויקט, תהיה כפופה לבחינה ואישור של משרד הרווחה.

5.1.2. עובד סוציאלי

5.1.2.1. העובד הסוציאלי יהיה בעל הניסיון, ההשכלה, ההכשרה ויתר תנאי הכשירות המפורטים בטבלה שבסעיף 5.2 להלן, ויועסק בהיקף המשרה כאמור בטבלה הזו.

5.1.2.2. העובד הסוציאלי, ישמש כעוגן המקצועי והטיפול במית"ר, ובין היתר, יהיה אחראי על התחומים הבאים: בניית מערכת לטיפול פרטני וקבוצתי (בניית תוכנית התערבות אישית, ליווי רגשי וטיפול ישיר, הנחיית קבוצות), ניהול מקרה ועבודה מערכתית (תיאום מול גורמי חוץ, שמירה על רצף טיפולי), עבודה עם משפחות החניכים, איתור וחיבור, ליווי מקצועי של צוות המדריכים, סיוע ושותפות על מנהל הפרויקט.

5.1.2.3. העובד הסוציאלי יהיה נוכח במסגרת מדי יום. שעות הנוכחות של העובד הסוציאלי במסגרת, יהיו בהתאם לחלוקת ימים ושעות שתוצג בתכנית העבודה, וכפי שיאושר על-ידי מנהל הרווחה בעיריית רהט.

5.1.3. רכז מועדון

5.1.3.1. רכז המועדון יהיה בעל הניסיון, ההשכלה, ההכשרה ויתר תנאי הכשירות המפורטים בטבלה שבסעיף 5.2 להלן, ויועסק בהיקף המשרה כאמור בטבלה הזו.

5.1.3.2. רכז המועדון, ינהל ויפעיל את המרחב החברתי-טיפולי של המועדון במסגרת, תוך יצירת מענה מותאם לבני הנוער המטופלים במית"ר, תוך מתן דגש ליצירת סביבה מוגנת, מפתחת ומעצימה המותאמת למאפיינים, לצרכים ולתחומי העניין של הנערים במטרה להחזירם למסלול תפקודי נורמטיבי. תחומי האחריות המרכזיים של הרכז כוללים בין היתר: ניהול והפעלת המרכז מבחינה לוגיסטית וארגונית (ניהול שוטף, בעיקר בשעות אחר הצהריים והערב, בניית תוכנית עבודה ותכנון מערך הפעילות החברתי, הערכי והחינוכי במסגרת, עבודה מול ספקים ומפעילים (סדנאות, חוגים, אירועי שיא), הדרכה, ליווי וקשר ישיר עם הנערים (הפן החינוכי-טיפולי, בניית קשר אישי, גיבוש קבוצתי, חיזוק מיומנויות (כישורי חיים, כלים להתמודדות עם מצבי משבר), ניהול צוות המדריכים והמתנדבים וליווי שלהם, עבודה מערכתית עם מנהל המית"ר ויתר אנשי הצוות.

5.1.3.3. רכז המועדון יהיה נוכח במסגרת מדי יום. שעות הנוכחות של רכז המועדון, יהיו בהתאם לחלוקת ימים ושעות שתוצג בתכנית העבודה, וכפי שיאושר על-ידי מנהל הרווחה בעיריית רהט.

5.1.4. רכז תעסוקה

5.1.4.1. רכז התעסוקה, יהיה בעל הניסיון, ההשכלה, ההכשרה ויתר תנאי הכשירות המפורטים בטבלה שבסעיף 5.2 להלן, ויועסק בהיקף המשרה כאמור בטבלה הזו.

5.1.4.2. תפקידו של רכז התעסוקה הוא להוביל, לפתח ולנהל את כלל המערך התעסוקתי והיצרני במרכז, וזאת ככלי טיפולי ושיקומי מרכזי. תפקיד הרכז נע על הציר שבין חינוך וטיפול לבין ניהול עסקי ויזמות, ובין היתר יעסוק בהובלת סדנאות ומיזמים, הקניה והטמעה של תפיסה עסקית ויצרנית הן בקרב בני הנוער והן בקרב אנשי הצוות, בניית תוכנית תעסוקתית אישית, הקניית כישורי חיים מהיבט התעסוקה, ליווי, איתור מעסיקים ושמירה על קשרי קהילה עם מעסיקים פוטנציאליים, ריכוז מערך המתנדבים הפועל במסגרת.

5.1.4.3. רכז התעסוקה יהיה נוכח במסגרת מדי יום (או לכל הפחות ארבעה ימים, בהתאם לתכנית העבודה). שעות הנוכחות של רכז התעסוקה, יהיו בהתאם לחלוקת ימים ושעות שתוצג בתכנית העבודה, וכפי שיאושר על-ידי מנהל הרווחה בעיריית רהט.

5.1.5. אם בית

5.1.5.1. אם הבית, תהיה בעלת הניסיון, ההשכלה, ההכשרה ויתר תנאי הכשירות המפורטים בטבלה שבסעיף 5.2 להלן, ותועסק בהיקף המשרה כאמור בטבלה הזו.

5.1.5.2. תפקידה של אם הבית היא להיות אחראית על ניהול ההזנה של המטופלים ואנשי הצוות (הכנה והגשת של הארוחות במהלך שעות הפעילות של המרכז, וזאת בדגש על כך שהארוחות המוגשות במית"ר הן כלי טיפולי וחינוכי, המגבש את התלמידים ומשמש כמרחב לשיחה והקניית הרגלים), תפעול ולוגיסטיקה של משר הבית (תקציב מטבח, רכש, הזמנת חומרי גלם וחומרי ניקוי, ניהול מלאי), אחדויות לנראות הפיזית של המרכז על החללים הכלולים בו (ניקיון, אסתטיקה, היגיינה). באופן לא פורמלי, אם הבית תשמש כעוד "מבוגר אחראי" במסגרת בעל מאפיינים "רכים".

5.1.5.3. אם הבית תהיה נוכחת במסגרת מדי יום, ולאורך כל שעות הפעילות ובעיקר, בשעות הצהריים. שעות הנוכחות של אם הבית, יהיו בהתאם לחלוקת ימים ושעות שתוצג בתכנית העבודה, וכפי שיאושר על-ידי מנהל הרווחה בעיריית רהט.

5.1.6. שני מדריכים

5.1.6.1. כל אחד מן המדריכים, יהיה בעל הניסיון, ההשכלה, ההכשרה ויתר תנאי הכשירות המפורטים בטבלה שבסעיף 5.2 להלן, ותועסק בהיקף המשרה כאמור בטבלה הזו.

5.1.6.2. תפקידו של כל אחד מן המדריכים הוא לתפעל באופן שוטף ויומיומי את הפעילות במרכז, ולהיות בקשר ישיר עם הנערים המטופלים. המדריכים ינהלו את סדר היום של הפעילות ואת הנערים המטופלים, וישגחו עליהם במהלך הפעילות כאמור (משלב ההגעה, דרך הפעילויות השונות הארוחות וההפסקות, ועד לסיום הפעילות ושלב היציאה לבתי המגורים), וידאגו ליצירת קשר אישי עם כל אחד מן הנערים, ככל מן הטיפול הכולל במרכז. העבודה הקבוצתית ו/או סדנאות יבוצעו בליווי ובהדרכה של המדריכים וישמשו כלי מרכזי להקניית תכנים וערים, ולניהול דינמיקה קבוצתית בין הנערים.

5.1.6.3. כל אחד מן המדריכים יהיה נוכח במסגרת מדי יום, ולאורך כל שעות היום. שעות הנוכחות של כל מדריך, יהיו בהתאם לחלוקת ימים ושעות שתוצג בתכנית העבודה, וכפי שיאושר על-ידי מנהל הרווחה בעיריית רהט.

5.2. תנאי כשירות של העובדים הנדרשים למרכז יום תומך רב-תחומי (מית"ר) (לנערים):

המשרה	היקף משרה	השכלה/הכשרה מקצועית	רישוי/רישום נדרשים	ניסיון מקצועי נדרש	ניסיון ניהולי
מנהל"פ (מנהל המית"ר)	120%	תואר ראשון באחד התחומים: עבודה סוציאלית, חינוך, חינוך מיוחד, סוציולוגיה, פסיכולוגיה, קרימינולוגיה, מנהל ציבורי	נדרש לעובד סוציאלי	--	שנתיים ניסיון ניהולי קודם של מסגרות רווחה או פרויקטים בתחום רווחה
עו"ס	100%	תואר ראשון בעבודה סוציאלית	נדרש	שנה לפחות כעו"ס (לאחר הרישום)	--
רכז מועדון	100%	תואר אקדמי, או תעודה מקצועית בתחום הנוגע לפעילויות של בני נוער כגון: הוראה, ספורט, אומנות, הדרכת נוער.	נדרש אם התואר האקדמי דורש רישום או לבעלי תעודת הוראה או מאמן ספורט	שנה לפחות בעבודה עם בני נוער (לאחר קבלת התואר או התעודה)	--
רכז תעסוקה	75%	בעל תואר או בעל תעודה מקצועית בתחום עבודות הכפיים, כגון: נגרות, מסגרות, מכונאות, אלומיניום, רתכות, עיבוד שבבי, עיצוב שיער, בניין, חשמלאות, שרברבות, טבחות או קונדיטוריה	נדרש למי שתחום העיסוק מחייב רישום או מי הוא טכנאי או הנדסאי או מהנדס	שנה לפחות בעבודה, הוראה או חונכות, עם בני נוער	--
אם בית	100%	זכאות לבגרות	--	--	--
מדריך [2]	100%	תעודת בגרות.	--	--	--

5.3. מרכז יום תומך רב-תחומי (מית"ר) (לנערים): תוספת לניקוד עובדים בגין תנאי כשירות עובדים והתייבות לראיון אישי
[פירוט של התוספות ואופן הניקוד נמצא בסעיף 2.1 למסמך ד']

המשרה	השכלה/הכשרה מקצועית נוספת	רישוי/רישום נוספים	ניסיון מקצועי נוסף	ניסיון ניהולי נוסף	האם נדרש להגיע לראיון אישי
מנה"פ	+	+	+	+	+
עו"ס					+
רכז מועדון					+
רכז תעסוקה					+
אס בית					--
מדריך [2]					--

6. פרק ה(2): צוות העובדים המוצע: מרכז הורים וילדים
[ראה: סעיף 10.1 למסמך א']

6.1. העובדים הנדרשים למרכז הורים וילדים

6.1.1. מנהל הפרויקט (מנהל המרכז)

6.1.1.1. מנהל הפרויקט יהיה בעל הניסיון, ההשכלה, ההכשרה ויתר תנאי הכשירות המפורטים בטבלה שבסעיף 6.2 להלן, ויועסק בהיקף המשרה כאמור בטבלה הזו.

6.1.1.2. מנהל הפרויקט ינהל בשוטף את המסגרת ואת כוח האדם המועסק בה, בהתאם למפורט בסעיף 13.5 להוראת תע"ס 8.38, ויהיה אחראי על קבוצות הגיל השונות.

6.1.1.3. כל עוד לא יוסכם אחרת הוא ישמש כנציג הזוכה מול העירייה ומול משרד הרווחה, וכנציג בוועדת ההיגוי.

6.1.1.4. מנהל הפרויקט, יהיה נוכח במקום במשך כל זמן הפעילות במקום.

6.1.1.5. מודגש, כי מאחר ומנהל הפרויקט נדרש להיות עובד סוציאלי בהכשרתו, הוא לא יוכל למלא גם את שעות הפעילות של העובד הסוציאלי הנדרשות על-פי הוראות התע"ס.

6.1.1.6. בחירתו של מנהל הפרויקט, תהיה כפופה לבחינה ואישור של משרד הרווחה.

6.1.2. עובד סוציאלי

6.1.2.1. העובד הסוציאלי יהיה בעל הניסיון, ההשכלה, ההכשרה ויתר תנאי הכשירות המפורטים בטבלה שבסעיף 6.2 להלן, ויועסק בהיקף המשרה כאמור בטבלה הזו.

6.1.2.2. העובד הסוציאלי יתן מענה טיפולי שמטרתו שיפור התפקוד ההורי, מניעת הוצאת ילדים מהבית וחיזוק הקשר והמערכת המשפחתית, ובין היתר, יעסוק בהערכה, אבחון ובניית תוכנית טיפול, אבחון, צרכי המשפחה, גיבוש תוכנית טיפולית מוגדרת בזמן, התערבות טיפולית ישירה (טיפול רגשי ממוקד הורות, הנחיית מפגשים משותפים של הורה-ילד (או שני ההורים והילד), הנחיית קבוצות הורים (למשל בנושאי סמכות הורית, התפתחות הילד) ו/או קבוצות טיפוליות לילדים, עבודה מול עו"ס המשפחה או עו"ס לפי חוק נוער, רצף טיפולי ומעקה, מיצוי זכויות וחיבור לקהילה.

6.1.2.3. העובד הסוציאלי יהיה נוכח במסגרת מדי יום ולאורך שעות הפעילות של המרכז. שעות הנוכחות של העובד הסוציאלי במסגרת, יהיו בהתאם לחלוקת ימים ושעות שתוצג בתכנית העבודה, וכפי שיאושר על-ידי מנהל הרווחה בעיריית רהט.

6.1.3. מטפל פרא-רפואי

6.1.3.1. המטפל הפרא-רפואי יהיה בעל הניסיון, ההשכלה, ההכשרה ויתר תנאי הכשירות המפורטים בטבלה שבסעיף 6.2 להלן, ויועסק בהיקף המשרה כאמור בטבלה הזו.

6.1.3.2. **פירוט התפקיד/אחריות:** בהתאם למפורט בסעיף 13.7 להוראות תע"ס 8.38.

6.1.3.3. המטפל הפרא-רפואי יהיה נוכח במסגרת בשני ימי פעילות, אשר יקבעו בהתאם לחלוקת ימים ושעות עבודה שתוצג בתכנית העבודה, וכפי שיאושר על-ידי מנהל הרווחה בעיריית רהט.

6.1.4. אם בית/מדריכה

6.1.4.1. אם הבית/מדריכה תהיה בעלת הניסיון, ההשכלה, ההכשרה ויתר תנאי הכשירות המפורטים בטבלה שבסעיף 6.2 להלן, ותועסק בהיקף המשרה כאמור בטבלה הזו.

6.1.4.2. **פירוט התפקיד/אחריות:** בהתאם למפורט בסעיף 13.6 להוראות תע"ס 8.38.

6.1.4.3. אם הבית/מדריכה תהיה נוכחת במסגרת מדי יום, ולפחות חמש (5) שעות בכל יום כאמור. שעות הנוכחות של אם הבית/מדריכה, יהיו בהתאם לחלוקת ימים ושעות שתוצג בתכנית העבודה, וכפי שיאושר על-ידי מנהל הרווחה בעיריית רהט.

6.1.5. מזכירה

6.1.5.1. המזכירה תהיה בעלת הניסיון, ההשכלה, ההכשרה ויתר תנאי הכשירות המפורטים בטבלה שבסעיף 6.2 להלן, ותועסק בהיקף המשרה כאמור בטבלה הזו.

6.1.5.2. המזכירה, תהיה נוכחת במקום לפחות במשך 4 שעות בכל יום (העירייה רשאית להנחות כי היא תתייצב בתחילת שעות הפעילות של המרכז).

6.1.6. עובדים נוספים

בנוסף לעובדים המפורטים לעיל, נדרש הזוכה להעסיק במרכז ההורים וילדים, גם את יתר בעלי התפקידים הנדרשים בהפעלת מסגרת לפי דגם של מרכז הורים וילדים מקומי (עבור 100 נפשות) (ראה פירוט בעמ' 22 להוראות תע"ס 8.38).

6.2. תנאי כשירות של העובדים הנדרשים למרכז הורים וילדים

המשרה	היקף משרה	השכלה/הכשרה מקצועית	רישוי/רישום נדרשים	ניסיון מקצועי נדרש	ניסיון ניהולי
מנהל (מנהל המרכז)	100% + 25% שעות כוננות	תואר בעבודה סוציאלית	רישום בפנקס עובדים סוציאליים	לפחות 5 שנות ניסיון כע"ס (לאחר הרישום בפנקס).	לפחות שנה ניסיון בניהול פרויקטים או מסגרות בתחום הרווחה
				לפחות, שנה (1) ניסיון קודם בעבודה עם ילדים ובני משפחותיהם, הנמצאים במצבי מצוקה או סיכון.	
ע"ס	75%	תואר בעבודה סוציאלית	רישום בפנקס עובדים סוציאליים	לפחות שנה (1) ניסיון כע"ס (לאחר הרישום בפנקס).	---
				ניסיון קודם בעבודה עם ילדים ו/או בני נוער (גילאי 6 עד 18).	
מטפל פרא-רפואי	25%	תואר אקדמי או הכשרה מקצועית באחד שלפי חוק	תעודה מקצועית בתחום בהתאם לנדרש בתוספת	שנתיים ניסיון קודם בתחום העיסוק (לאחר קבלת	---

	התעודה (המקצועית)	הראשונה לחוק הסדרת העיסוק במקצועות הבריאות	הסדרת עיסוק במקצועות הבריאות		
	ניסיון קודם בעבודה עם ילדים ו/או בני נוער (גילאי 6 עד 18).				
---	לפחות שנתיים ניסיון קודם בעבודה עם ילדים בגילאי אוכלוסיית היעד (גילאי 6 עד 12).	נדרש לגבי בעלות הכשרה המחייבת רישוי (כגון: גננת מוסמכת)	הכשרה פדגוגית בתחום החינוך לגיל הרך (כגון: גננת, עוזרת גננת, בוגרת קורס הדרכה, הכשרה בתחום האומנות וכו')	2/3 משרה	אם בית/ מדריכה
--	לפחות שנה ניסיון קודם בעבודת מזכירות	--	--	50%	מזכירה

6.3. מרכז הורים וילדים: תוספת לניקוד עובדים בגין תנאי כשירות עודפים והתייבבות לראיון אישי

[פירוט של התוספות ואופן הניקוד נמצא בסעיף 2.2 למסמך ד']

המשרה	השכלה/ הכשרה מקצועית נוספת	רישוי/רישום נוספים	ניסיון מקצועי נוסף	ניסיון ניהולי נוסף	האם נדרש להגיע לראיון אישי
מנה"פ	+	--	+	+	+
עו"ס					+
מטפל פ"ר					--
אם בית/ מדריכה					+
מזכירה					--

7. פרק ה(3): צוות העובדים המוצע: מרכז הורים ומתבגרים
[ראה: סעיף 10.1 למסמך א']

7.1. העובדים הנדרשים למרכז הורים ומתבגרים

7.1.1. מנהל הפרויקט (מנהל המרכז)

7.1.1.1. מנהל הפרויקט יהיה בעל הניסיון, ההשכלה, ההכשרה ויתר תנאי הכשירות המפורטים בטבלה שבסעיף 7.2 להלן, ויועסק בהיקף המשרה כאמור בטבלה הזו.

7.1.1.2. מנהל הפרויקט ינהל בשוטף את המסגרת ואת כוח האדם המועסק בה, בהתאם למפורט בסעיף 13.5 להוראות תע"ס 8.38, ויהיה אחראי על קבוצות הגיל השונות.

7.1.1.3. כל עוד לא יוסכם אחרת הוא ישמש כנציג הזוכה מול העירייה ומול משרד הרווחה, וכנציג בוועדת ההיגוי.

7.1.1.4. מנהל הפרויקט, יהיה נוכח במקום במשך כל זמן הפעילות במקום.

7.1.1.5. מודגש, כי מאחר ומנהל הפרויקט נדרש להיות עובד סוציאלי בהכשרתו, הוא לא יוכל למלא גם את שעות הפעילות של העובד הסוציאלי הנדרשות על-פי הוראות התע"ס.

7.1.1.6. בחירתו של מנהל הפרויקט, תהיה כפופה לבחינה ואישור של משרד הרווחה.

7.1.2. עובד סוציאלי

7.1.2.1. העובד הסוציאלי יהיה בעל הניסיון, ההשכלה, ההכשרה ויתר תנאי הכשירות המפורטים בטבלה שבסעיף 7.2 להלן, ויועסק בהיקף המשרה כאמור בטבלה הזו.

7.1.2.2. העובד הסוציאלי יתן מענה טיפולי שמטרתו שיפור התפקוד ההורי, מניעת הוצאת ילדים מהבית וחזוקת הקשר והמערכת המשפחתית, ובין היתר, יעסוק בהערכה, אבחון ובניית תוכנית טיפול, אבחון, צרכי המשפחה, גיבוש תוכנית טיפולית מוגדרת בזמן, התערבות טיפולית ישירה (טיפול רגשי ממוקד הורות, הנחיית מפגשים משותפים של הורה-ילד (או שני ההורים והילד), הנחיית קבוצות הורים (למשל בנושאי סמכות הורית, גיל ההתבגרות) ו/או קבוצות טיפוליות לבני הנוער, עבודה מול עו"ס המשפחה או עו"ס לפי חוק נוער, רצף טיפולי ומעקה, מיצוי זכויות וחיבור לקהילה.

7.1.2.3. העובד הסוציאלי יהיה נוכח במסגרת מדי יום ולאורך שעות הפעילות של המרכז. שעות הנוכחות של העובד הסוציאלי במסגרת, יהיו בהתאם לחלוקת ימים ושעות שתוצג בתכנית העבודה, וכפי שיאושר על-ידי מנהל הרווחה בעיריית רהט.

7.1.3. מטפל פרא-רפואי

7.1.3.1. המטפל הפרא-רפואי יהיה בעל הניסיון, ההשכלה, ההכשרה ויתר תנאי הכשירות המפורטים בטבלה שבסעיף 7.2 להלן, ויועסק בהיקף המשרה כאמור בטבלה הזו.

7.1.3.2. **פירוט התפקיד/אחריות:** בהתאם למפורט בסעיף 13.7 להוראת תע"ס 8.38.

7.1.3.3. המטפל הפרא-רפואי יהיה נוכח במסגרת בשני ימי פעילות, אשר יקבעו בהתאם לחלוקת ימים ושעות עבודה שתוצג בתכנית העבודה, וכפי שיאושר על-ידי מנהל הרווחה בעיריית רהט.

7.1.4. אם בית/מדריכה

7.1.4.1. אם הבית/מדריכה תהיה בעלת הניסיון, ההשכלה, ההכשרה ויתר תנאי הכשירות המפורטים בטבלה שבסעיף 7.2 להלן, ותועסק בהיקף המשרה כאמור בטבלה הזו.

7.1.4.2. **פירוט התפקיד/אחריות:** בהתאם למפורט בסעיף 13.6 להוראת תע"ס 8.38.

7.1.4.3. אם הבית/מדריכה תהיה נוכחת במסגרת מדי יום, ולפחות חמש (5) שעות בכל יום כאמור. שעות הנוכחות של אם הבית/מדריכה, יהיו בהתאם לחלוקת ימים ושעות שתוצג בתכנית העבודה, וכפי שיאושר על-ידי מנהל הרווחה בעיריית רהט.

7.1.5. מזכירה

7.1.5.1. המזכירה תהיה בעלת הניסיון, ההשכלה, ההכשרה ויתר תנאי הכשירות המפורטים בטבלה שבסעיף 7.2 להלן, ותועסק בהיקף המשרה כאמור בטבלה הזו.

7.1.5.2. המזכירה, תהיה נוכחת במקום לפחות במשך 4 שעות בכל יום (העירייה רשאית להנחות כי היא תתייצב בתחילת שעות הפעילות של המרכז).

7.1.6. עובדים נוספים

בנוסף לעובדים המפורטים לעיל, נדרש הזוכה להעסיק במרכז ההורים וילדים, גם את יתר בעלי התפקידים הנדרשים בהפעלת מסגרת לפי דגם של מרכז הורים וילדים מקומי (עבור 100 נפשות) (ראה פירוט בעמ' 22 להוראת תע"ס 8.38).

7.2. תנאי כשירות של העובדים הנדרשים למרכז הורים ומתבגרים

המשרה	היקף משרה	השכלה/ מקצועית	רישוי/רישום נדרשים	ניסיון מקצועי נדרש	ניסיון ניהולי
מנה"פ (מנהל המרכז)	100% + 25% שעות כוננות	תואר בעבודה סוציאלית	רישום בפנקס עובדים סוציאליים	לפחות 5 שנות ניסיון כעו"ס (לאחר הרישום בפנקס).	לפחות שנה ניסיון בניהול פרויקטים או מסגרות בתחום הרווחה
				לפחות, שנה (1) ניסיון קודם בעבודה עם ילדים ובני משפחותיהם, הנמצאים במצבי מצוקה או סיכון.	
עו"ס	75%	תואר בעבודה סוציאלית	רישום בפנקס עובדים סוציאליים	לפחות שנה (1) ניסיון כעו"ס (לאחר הרישום בפנקס).	---
				ניסיון קודם בעבודה עם ילדים ו/או בני נוער (גילאי 6 עד 18).	
מטפל פרא-רפואי	25%	תואר אקדמי או הכשרה מקצועית באחד שלפי חוק הסדרת עיסוק במקצועות הבריאות	תעודת מקצועית בתחום בהתאם לנדרש בתוספת הראשונה לחוק הסדרת העיסוק במקצועות הבריאות	שנתיים ניסיון קודם בתחום העיסוק (לאחר קבלת התעודה המקצועית)	---
				ניסיון קודם בעבודה עם בני נוער (גילאי 12 עד 18).	
אם בית/מדריכה	2/3 משרה	הכשרה פדגוגית בתחום החינוך לגיל הרך (כגון: גננת,	נדרש לגבי בעלות הכשרה המחייבת רישוי (כגון:	לפחות שנתיים ניסיון קודם בעבודה עם ילדים בגילאי אוכלוסיית	---

	היעד (גילאי 12 עד 18).	גננת (מוסמכת)	עוזרת גננת, בוגרת קורס הדרכה, הכשרה בתחום האומנות (וכו')		
--	לפחות שנה ניסיון קודם בעבודת מזכירות	--	--	50%	מזכירה

7.3 מרכז הורים ומתבגרים : תוספת ניקוד עובדים בגין תנאי כשירות עודפים והתייצבות

לראיון אישי

[פירוט של התוספות ואופן הניקוד נמצא בסעיף 2.3 במסמך ד']

האם נדרש להגיע לראיון אישי	ניסיון ניהולי נוסף	ניסיון מקצועי נוסף	רישוי/רישום נוספים	השכלה/הכשרה מקצועית נוספת	המשרה
+	+	+	--	+	מנה"פ
+					עו"ס
--					מטפל פ"ר
+					אם בית/מדריכה
--					מזכירה

8. פרק ה(4): צוות העובדים המוצע: מועדונית לגיל הרך
[ראה : סעיף 10.1 למסמך א']

8.1 העובדים הנדרשים למועדונית לגיל הרך

8.1.1 מנהלת הפרויקט (מנהלת המועדונית)

8.1.1.1 מנהלת הפרויקט תהיה בעלת הניסיון, ההשכלה, ההכשרה ויתר תנאי הכשירות המפורטים בטבלה שבסעיף 8.2 להלן, ותועסק בהיקף המשרה כאמור בטבלה הזו.

8.1.1.2 מנהלת הפרויקט ינהל בשוטף את המסגרת ואת כוח האדם המועסק בה, ותהיה אחראית על קבוצות הגיל השונות.

8.1.1.3 כל עוד לא יוסכם אחרת היא ישמש כנציגת הזוכה מול העירייה ומול משרד הרווחה, וכנציגתו בוועדת ההיגוי.

8.1.1.4 מנהלת הפרויקט, תהיה נוכח במקום במשך כל זמן הפעילות במקום.

8.1.1.5

8.1.1.6. בחירתה של מנהלת הפרויקט, תהיה כפופה לבחינה ואישור של משרד הרווחה.

8.1.2. עובד סוציאלי

8.1.2.1. העובד הסוציאלי יהיה בעל הניסיון, ההשכלה, ההכשרה ויתר תנאי הכשירות המפורטים בטבלה שבסעיף 8.2 להלן, ויועסק בהיקף המשרה כאמור בטבלה הזו.

8.1.2.2. העובד הסוציאלי היא הגורם המקצועי במועדוניות, והוא אחראי על העבודה אל מול גורמי המקצוע באגף הרווחה של העירייה, ילווה את קליטת הילדים במסגרת ואת הוריהם כדי להבטיח הסתגלות מיטבית, עבודה טיפולית עם הורי הילדים, בין היתר, לצורך העלאת מעורבות ההורים בחיי הילד. קיום פגישות קבועות עם ההורים (פרטניות או קבוצתיות) לצורך הדרכה הורית, חיזוק הסמכות ההורית ושיפור התפקוד המשפחתי. בנוסף, העובד הסוציאלי יקיים ביקורי בית, ילווה מקצועית את הצוות מקצועי של צוות המועדוניות וידריך אותו, בניית תכנית טיפול בהתאם למצבו הרגשי וההתפתחותי של הילד, וכן, תיווך מול גורמי חוץ שונים.

8.1.2.3. העובד הסוציאלי יהיה נוכח במסגרת מדי יום. שעות הנוכחות של העובד הסוציאלי במסגרת, יהיו בהתאם לחלוקת ימים ושעות שתוצג בתכנית העבודה, וכפי שיאושר על-ידי מנהל הרווחה בעיריית רהט.

8.1.3. מטפל פרא-רפואי

8.1.3.1. המטפל הפרא-רפואי יהיה בעל הניסיון, ההשכלה, ההכשרה ויתר תנאי הכשירות המפורטים בטבלה שבסעיף 8.2 להלן, ויועסק בהיקף המשרה כאמור בטבלה הזו.

8.1.3.2. [REDACTED]

8.1.3.3. המטפל הפרא-רפואי יהיה נוכח במסגרת מדי יום. שעות הנוכחות של המטפל הפרא-רפואי, יהיו בהתאם לחלוקת ימים ושעות שתוצג בתכנית העבודה, וכפי שיאושר על-ידי מנהל הרווחה בעיריית רהט.

8.1.4. עוזרת גננת

8.1.4.1. עוזרת הגננת תהיה בעלת הניסיון, ההשכלה, ההכשרה ויתר תנאי הכשירות המפורטים בטבלה שבסעיף 8.2 להלן, ותיועסק בהיקף המשרה כאמור בטבלה הזו.

8.1.4.2. [REDACTED]

8.1.4.3. עוזרת הגננת תהיה נוכחת במסגרת מדי יום, ולאורך כל שעות הפעילות במקום, ובהתאם לחלוקת ימים ושעות שתוצג בתכנית העבודה, וכפי שיאושר על-ידי מנהל הרווחה בעיריית רהט.

8.2. תנאי כשירות של העובדים הנדרשים למועדונית לגיל הרך

המשרה	היקף משרה	השכלה/ הכשרה מקצועית	רישוי/רישום נדרשים	ניסיון מקצועי נדרש	ניסיון ניהולי
מנהל (מנהל המועדונית)	100%	גננת מוסמכת	גננת מוסמכת	ניסיון של לפחות חמש (5) שנים בניהול גן ילדים כגננת או ניהול מסגרת בתחום הרווחה המיועדת לילדים מתחת לגיל בית ספר	ראה ניסיון מקצועי
עו"ס	25%	תואר ראשון בעבודה סוציאלית	רישום בפנקס העו"ס	ניסיון של שנה (1) לפחות כעובד סוציאלי	---
מטפל פרא-רפואי		בעל תואר ראשון או תעודה מקצועית, של קלינאי תקשורת או פיזיותרפיסט או ריפוי בעיסוק כאמור בחוק להסדרת העיסוק במקצועות הבריאות	רישום כנדרש בתוספת הראשונה לחוק להסדרת העיסוק במקצועות הבריאות	ניסיון של שלוש (3) לפחות בעבודה בתחום העיסוק (לאחר הרישום בפנקס הרלבנטי)	---
עוזרת גננת	100%	זכאות לתעודת בגרות, והכשרה בתחום (עוזרת גננת).	תעודה מקצועית מטעם משרד החינוך	לפחות שנה (1) ניסיון בתחום	---

8.3. מועדוניות לגיל הרך : תוספת ניקוד עובדים בגין תנאי כשירות עודפים והתייצבות לראיון אישי
[פירוט של התוספות ואופן הניקוד נמצא בסעיף 2.4 **במסמך ד'**]

המשרה	השכלה/הכשרה מקצועית נוספת	רישוי/רישום נוספים	ניסיון מקצועי נוסף	ניסיון ניהולי נוסף	האם נדרש להגיע לראיון אישי
מנה"פ	+	--	+	+	+
עו"ס					--
מטפל פרא-רפואי					--
עוזרת גנות					+

9. **פרק ו': צירוף תכניות עבודה**
[סעיף 10.2 למסמך א' ובסעיף 3 למסמך ד']

9.1. עיקרי תכנית עבודה למרכז יום תומך רב-תחומי (מית"ר) (לנערים)
[סעיף 10.2.2]

9.1.1. התוכנית תתייחס למטרות וליעדים המפורטים בסעיפים 1.3 ו- 4 להוראת תע"ס 9.3 ולשירותים הנדרשים לפי סעיף 7.4 להוראת תע"ס 9.3.

9.1.2. התוכנית תפרט את אופן אספקת הארוחות במקום והרכבן, פירוט הטיפול האישי למטופל, פירוט הפעילות החברתית שתתקיים במקום ופירוט העשרה, פירוט אודות הדרכת הורים ומעורבות ההורים ופירוט הטיפול הסוציאלי.

9.1.3. כמו כן, על המציעים לפרט את הפעילויות והשירותים בתשלום שבדעתם לספק במסגרת הפרויקט (ככל שישנם פעילויות ושירותים כאמור), והערכה בדבר העלות של פעילויות ושירותים אלה והתשלום שיידרשו לשלם על כך.

9.2. עיקרי תכנית עבודה למרכז הורים וילדים
[סעיף 10.2.2]

9.2.1. על כל מציע לצרף להצעתו תכנית עבודה מוצעת להפעלת הפרויקט, זאת בהתאם למודל ג' המפורט בהוראת התע"ס.

9.2.2. תוכנית העבודה תוכן בהתאם להוראות התע"ס. תוכנית העבודה תתייחס למטרות המפורטות בסעיף 4 להוראת התע"ס, ליעדים המפורטים בסעיף 5 להוראת התע"ס, והיא תתייחס לעקרונות הטיפול היחודיים, עקרונות ההפעלה ודרכי ההתערבות והכל כמפורט בסעיפים 6, 7 ו- 8 להוראת התע"ס. בנוסף, על המציעים לפרט את הפעילויות והשירותים הקנויים שבדעתם לספק במסגרת הפרויקט.

9.2.3. כל מציע יכין מסגרת לתוכנית עבודה שנתית, וכן, מסגרת לתוכנית עבודה שבועית (המבוססת על היקף פעילות לפי דגם מרכז הורים וילדים **מקומי** (עד 100 מטופלים) שלפי הוראת התע"ס).

9.3. עיקרי תכנית עבודה למרכז הורים ומתבגרים
[סעיף 10.2.2]

9.3.1. על כל מציע לצרף להצעתו תכנית עבודה מוצעת להפעלת הפרויקט, זאת בהתאם למודל ג' המפורט בהוראת התע"ס.

9.3.2. תוכנית העבודה תוכן בהתאם להוראות התע"ס. תוכנית העבודה תתייחס למטרות המפורטות בסעיף 4 להוראת התע"ס, ליעדים המפורטים בסעיף 5 להוראת התע"ס, והיא תתייחס לעקרונות הטיפול היחודיים, עקרונות ההפעלה ודרכי ההתערבות והכלל כמפורט בסעיפים 6, 7 ו-8 להוראת התע"ס. בנוסף, על המציעים לפרט את הפעילויות והשירותים הקנויים שבדעתם לספק במסגרת הפרויקט.

9.3.3. כל מציע יכין מסגרת לתוכנית עבודה שנתית, וכן, מסגרת לתוכנית עבודה שבועית (המבוססת על היקף פעילות לפי דגם מרכז הורים ומתבגרים שלפי הוראת התע"ס).

9.4. עיקרי תכנית עבודה למועדונית לגיל הרך
[סעיף 10.2.2]

תוכנית העבודה תוכן בהתאם להוראות התע"ס, כדלקמן:

9.4.1. התוכנית תתייחס למטרות המפורטות בסעיף 4 להוראת תע"ס 8.32 ולפרופיל התוכנית בתוכנית 360 (סמל 1010008).

9.4.2. התוכנית תפרט את אופן אספקת הארוחות במקום והרכבן, פירוט הטיפול האישי למטופל, פירוט הפעילות החברתית שתתקיים במקום ופירוט העשרה, פירוט אודות הדרכת הורים ומעורבות ההורים ופירוט הטיפול הסוציאלי.

9.4.3. כמו כן, על המציעים לפרט את הפעילויות והשירותים בתשלום שבדעתם לספק במסגרת הפרויקט (ככל שישנם פעילויות ושירותים כאמור), והערכה בדבר העלות של פעילויות ושירותים אלה והתשלום שידרשו לשלם על כך).

10. פרק ז': פרטי מבנים
[סעיף 10.3 למסמך א']

10.1. פירוט/דרישות – מבנה למרכז יום תומך רב-תחומי (מית"ר) (לנערים):

10.1.1. המבנה יכלול את כל הפונקציות המפורטות בסעיף 5(ב) להוראות תע"ס 9.3.

10.1.2. המבנה יכלול חצר בהתאם למפורט בסעיף 5(ב) הנ"ל.

10.2. פירוט/דרישות – מבנה למרכז הורים וילדים:
[לא נדרש. מופעל במבנה עירוני]

10.3. פירוט/דרישות – מבנה למרכז הורים ומתבגרים

10.3.1. המבנה יהיה במתכנת של מבנה מגורים, שאינו במרכז העיר רהט.

10.3.2. המבנה יהיה תואם (לכל הפחות) את דרישות פרק ג' לנספח ב' להוראת התע"ס 8.38, לרבות, כל הפונקציות המתוארות בסעיף זה.

10.3.3. המבנה ירוהט ויאובזר בהתאם להוראת התע"ס ויכלול (לכל הפחות), את הרהיטים והאביזרים המפורטים בטבלה אשר בפרק ג' לנספח ב' להוראת התע"ס.

10.3.4. המבנה יהיה בקומת קרקע, עם חצר צמודה ומתוחמת. תינתן עדיפות למבנים שיהיו בבתים מבודדים.

10.4. פירוט/דרישות – מבנה למועדונית גיל רך :
[לא נדרש. מופעל במבנה עירוני]

לעיריית רהט - לא להגשה !!

מסמך ד'

מכרז 27/2026 : מסגרות רווחה (בתחום הטיפול בילדים ונוער) - אשכול מס' 1 אמות המידה ואופן ניקוד ההצעות

לעיריית רהט - לא להגשה !!

הוראות כלליות לגבי קביעת ניקוד האיכות

1. ניקוד האיכות יינתן בהתאם להוראות סעיפים 12.4 עד 12.6 להזמנה להצעות למכרז.
2. יש לקרוא היטב את הוראות המכרז בכל הנוגע להגשת החומר הנדרש לצורך קבלת הניקוד הנוסף, לרבות את הסעיפים הבאים:
 - 2.1. תצהירי ניסיון נוסף (**טופס מס' 15**) בהתאם להוראות סעיף 10.4 (בנוגע לניסיון נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף של המכרז), וכן, החומר שיש לצרף לתצהירים אלה.
 - 2.2. נתוני מנהלי הפרויקטים המוצעים בהתאם להוראות סעיף 10.1 וסעיפים 5, 6, 7, 8 למסמך ג', לרבות, מתן ניקוד בגין דרישות עודפות (ראה: (ראה: כל אחת מן הטבלאות בסעיפים 5.3, 6.3, 7.3, 8.3).
 - 2.3. חובת הגשת תכניות עבודה בהתאם לסעיף 10.2 וסעיף 9 למסמך ג'.
 - 2.4. אופן קיום הריאיון האישי, וחובת ההתייצבות של חלק מן העובדים המפורטים במסמך ג' (ראה: העמודה הרלבנטית בכל אחת מן הטבלאות בסעיפים 5.3, 6.3, 7.3, 8.3).
3. הפניות בטבלאות הנ"ל אל סעיפי ההזמנה להציע הצעות למכרז, הן לצורך התמצאות בלבד. בכל מקרה, במקרה של אי-התאמה בין האמור בטבלה הנ"ל לבין האמור בסעיפי ההזמנה להציע הצעות למכרז, יגבר האמור בטבלה הנ"ל.

1.	אמת המידה:	ניסיון נוסף/קודם בהפעלת מסגרות
	ניקוד מקסימאלי:	18 נק'.
	סעיפים במכרז:	10.4, 12.4.4, טופס מס' 15
מסד	שיטת הניקוד	תוספת ניקוד למסגרת
1.1.	עבור כל מסגרת נוספת, אשר מופעלת בהתאם לאחת מהוראות הבאות: מס' 9.3, מס' 9.2, מס' 8.38, מס' 8.32.	4 נק'
1.2.	עבור כל מסגרת אחרת המיועדת לבני נוער המופעלת מכוח פרק 8 (למעט מכוח הוראת תע"ס מס' 8.38), או מכוח פרק 17 להוראות התע"ס:	3 נק'
1.3.	עבור כל מסגרת אחרת המופעלת מכוח פרק 8 להוראות התע"ס (למעט, לפי הוראות מס' 8.32 ומס' 8.38), המיועדת לילדי גן או ילדים (כהגדרת מונחים אלה בהזמנה להציע הצעות למכרז).	2 נק'
1.4.	עבור כל מסגרת אחרת המופעלת מכוח פרק 8 להוראות התע"ס (למעט, לפי הוראות מס' 8.32 ומס' 8.38) או מכוח פרק מס' 5 או פרק מס' 14 להוראות התע"ס, המיועדת לילדי גן או ילדים או בני נוער (כהגדרת מונחים אלה בהזמנה להציע הצעות למכרז).	1 נק'
	ניקוד מקסימאלי לאמת מידה (ניסיון קודם):	18 נק'
1.5.	הערות לגבי ניקוד אמת המידה:	
	הדגשה: ההגדרות להלן הן לעניין קבלת ניקוד עבור הניסיון, והן אינן זהות להגדרות שנתנו למונחים אלה לעניין העמידה בתנאי הסף (סעיף 9.3), ויש לשים לב להבדלים אלה.	
	"מסגרת" לעניין מתן הניקוד: מסגרת כאמור בסעיף 1.1 - ללא קשר למספר המטופלים בה, או כל מסגרת אחרת כאמור ביתר הסעיפים לעיל, שהיא מסגרת המוכרת על-ידי משרד הרווחה בלבד, המופעלת על-ידי המציע בלבד (לא כקבלן משנה או בשותפות וכיו"ב), אשר מספקת שירותים ל- <u>10 מטופלים לפחות</u> , הנמנים על קבוצת הגיל או קבוצת המוגבלות הרלבנטית, ואשר ניתן לה סמל מוסד נפרד מטעם משרד הרווחה ורשום על שם המציע (מובהר, כי מסגרת המשלבת מספר קבוצות גיל או מספר קבוצות של בעלי מוגבלות, תנוקד פעם אחת בלבד, בהתאם לניקוד הגבוה ביותר המגיע למסגרת זו); <u>מובהר, כי לא יינתן ניקוד למסגרות ביתיות.</u>	
	"הפעלה": המסגרת פועלת נכון למועד הגשת ההצעה למכרז, ובאופן רציף במשך 12 חודשים לפחות לפני הגשת ההצעה למכרז זה.	
	"בני נוער", "ילדים", "ילדי גן" לפי ההגדרה בסעיף 9.3.2 להזמנה להציע הצעות למכרז (מסמך א').	
	"בסיס יומי" - לעניין מסמך זה, (להבדיל מן האמור בסעיף 9.3 להזמנה להציע הצעות) הוא הפעלה במשך לפחות שלושה ימים בשבוע ולמשך 6 שעות בכל יום, או במשך חמישה ימים בשבוע, למשך 4 שעות בכל יום.	

מנהלי הפרויקטים המוצעים			2. אמת המידה:	ניקוד מקסימאלי: 27 נק'.
סעיפים במכרז: 10.1, 12.4.5, מסמך ג'.				
מנהל/ת הפרויקט (מית"ר)			2.1. אמת מידה משנית:	
10.1.1.1, 10.1.2.1			סעיפים במכרז:	
מסד	שיטת הניקוד	ניקוד	ניקוד מקסימאלי לאמת המידה המשנית	
2.1.1.	תואר ראשון בעבודה סוציאלית.	1 נק'	8 נק'	
2.1.2.	תואר שני בחינוך או עבודה סוציאלית או פסיכולוגיה.	1 נק'		
2.1.3.	מעל חמש (5) שנות ניסיון בניהול מסגרת בתחום הרווחה ו/או ניסיון ניהולי בעבודה במחלקת רווחה של רשות מקומית:	1 נק'		
2.1.4.	מעל עשר (10) שנות ניסיון בניהול מסגרת בתחום הרווחה ו/או ניסיון ניהולי בעבודה במחלקת רווחה רשות מקומית:	2 נק'		
2.1.5.	תוספת ניקוד למנהל פרויקט שהוא בעל ניסיון קודם בניהול מסגרת מית"ר או מפת"ן:	2 נק'		
2.1.6.	שבע (7) שנות ניסיון ויותר, בעבודה עם בני נוער.	1 נק'		
2.1.7.	עשר (10) שנות ניסיון ויותר, בעבודה עם בני נוער.	2 נק'		
מנהל הפרויקט (מרכז הורים וילדים)			2.2. אמת מידה משנית:	
10.1.1.1, 10.1.2.1			סעיפים במכרז:	
מסד	שיטת הניקוד	ניקוד	ניקוד מקסימאלי לאמת המידה המשנית	
2.2.1.	תואר שני בעבודה סוציאלית	1 נק'	7 נק'	
2.2.2.	ניסיון קודם בניהול מסגרת "מרכז הורים וילדים"	2 נק'		
2.2.3.	מעל לשבע (7) שנות ניסיון כעו"ס	1 נק'		
2.2.4.	מעל לעשר (10) שנות ניסיון כעו"ס	2 נק'		
2.2.5.	מעל לחמש (5) שנות ניסיון בניהול מסגרת רווחה	1 נק'		
2.2.6.	מעל לשבע (7) שנות ניסיון בניהול מסגרת רווחה	2 נק'		
מנהל הפרויקט (מרכז הורים ומתבגרים)			2.3. אמת מידה משנית:	
10.1.1.1, 10.1.2.1			סעיפים במכרז:	
מסד	שיטת הניקוד	ניקוד	ניקוד מקסימאלי לאמת המידה המשנית	
2.3.1.	תואר שני בעבודה סוציאלית	1 נק'	7 נק'	
2.3.2.	ניסיון קודם בניהול מסגרת "מרכז הורים ומתבגרים"	2 נק'		

2.3.3	מעל לשבע (7) שנות ניסיון כעו"ס	1 נק'	
2.3.4	מעל לעשר (10) שנות ניסיון כעו"ס	2 נק'	
2.3.5	מעל לחמש (5) שנות ניסיון בניהול מסגרת רווחה	1 נק'	
2.3.6	מעל לשבע (7) שנות ניסיון בניהול מסגרת רווחה	2 נק'	
2.4	אמת מידה משנית:	מנהל הפרויקט (מועדונית לגיל הרך)	
	סעיפים במכרז:	10.1.1.1, 10.1.2.1	
מסד	שיטת הניקוד	ניקוד	ניקוד מקסימאלי לאמת המידה המשנית
2.4.1	תואר ראשון בעבודה סוציאלית	1 נק'	5 נק'
2.4.2	ניסיון קודם בניהול קודם בניהול מועדונית (לפי הוראות תע"ס כלשהי) המיועדת לקטינים עד לגיל ילדי גן (עד גיל 6 או עד כיתה א' (לא כולל)).	2 נק'	
2.4.3	מעל לשבע (7) שנות ניסיון בניהול גן ילדים ו/או מסגרת בתחום הרווחה המטפלת בקטינים (עד גיל 18):	1 נק'	
2.4.4	מעל לעשר (10) שנות ניסיון בניהול גן ילדים ו/או מסגרת בתחום הרווחה המטפלת בקטינים (עד גיל 18):	2 נק'	
2.5	הערות לגבי ניקוד אמת המידה המשנית (מנהל הפרויקט):		
2.5.1	ניקוד כל אחד ממנהלים הפרויקטים, יהיה בהתאם לחומר שיצורף להצעה (קורות חיים, מכתבי המלצה, אסמכתאות בדבר השכלה וניסיון).		
2.5.2	מנהל הפרויקט המוצע בגינו יינתן הניקוד למציע הזוכה, יהיה חייב להיות מועסק בפרויקט, וכל שינוי בזהותו תהיה לאחר קבלת אישור העירייה ובהתאם להוראות החוזה.		
2.5.3	הניסיון המקצועי או הניהולי יחושב רק על בסיס ניסיון בפועל, כפי שהוכח במסגרת החומר שהוגש למכרז, ולגבי תחומים שבהם נדרש רישוי מקצועי, תילקח בחשבון התקופה שלאחר מועד הרישום.		

3.	אמת המידה:	תכניות העבודה המוצעות
	ניקוד מקסימאלי:	23 נק'.
	סעיפים במכרז:	12.5, 10.2
מסד	שיטת הניקוד	תוספת ניקוד למסגרת
3.1.	התרשמות מתוכנית העבודה המוצעת למית"ר (שנתית ושבועית), לפי הפרמטרים הבאים:	
3.1.1.	התאמת התכנית העבודה המוצעת להוראת התע"ס.	עד 2 נק'
3.1.2.	מידת ההיכרות של המציע עם אוכלוסיית היעד של השירות, הבנתי הצרכים של אוכלוסייה זו, והתאמת המענים לצרכים אלה.	עד 2 נק'
3.1.3.	התרשמות כללית (כגון: שיטות העבודה, גיוון הפעילויות, שילוב הקהילה, שיתופי פעולה).	עד 2 נק'
3.1.4.	שירותים נוספים מוצעים או רעיונות ייחודיים.	עד 1 נק'
	ניקוד מקסימאלי לתכנית עבודה (מית"ר):	7 נק'
3.2.	התרשמות מתוכנית העבודה המוצעת למרכז הורים וילדים, לפי הפרמטרים הבאים:	
3.2.1.	התאמת התכנית העבודה המוצעת להוראת התע"ס.	עד 1 נק'
3.2.2.	מידת ההיכרות של המציע עם אוכלוסיית היעד של השירות, הבנתי הצרכים של אוכלוסייה זו, והתאמת המענים לצרכים אלה.	עד 2 נק'
3.2.3.	התרשמות כללית (כגון: שיטות העבודה, גיוון הפעילויות, שילוב הקהילה, שיתופי פעולה).	עד 2 נק'
3.2.4.	שירותים נוספים מוצעים או רעיונות ייחודיים.	עד 1 נק'
	ניקוד מקסימאלי לתכנית עבודה למרכז הורים וילדים:	6 נק'
3.3.	התרשמות מתוכנית העבודה המוצעת למרכז הורים ומתבגרים, לפי הפרמטרים הבאים:	
3.3.1.	התאמת התכנית העבודה המוצעת להוראת התע"ס.	עד 1 נק'
3.3.2.	מידת ההיכרות של המציע עם אוכלוסיית היעד של השירות, הבנתי הצרכים של אוכלוסייה זו, והתאמת המענים לצרכים אלה.	עד 2 נק'
3.3.3.	התרשמות כללית (כגון: שיטות העבודה, גיוון הפעילויות, שילוב הקהילה, שיתופי פעולה).	עד 2 נק'
3.3.4.	שירותים נוספים מוצעים או רעיונות ייחודיים.	עד 1 נק'
	ניקוד מקסימאלי לתכנית עבודה למרכז הורים ומתבגרים:	6 נק'
3.4.	התרשמות מתוכנית העבודה המוצעת למועדונית לגיל הרך, לפי הפרמטרים הבאים:	
3.4.1.	התאמת התכנית העבודה המוצעת להוראת התע"ס.	עד 1 נק'

3.4.2.	מידת ההיכרות של המציע עם אוכלוסיית היעד של השירות, הבנתי הצרכים של אוכלוסייה זו, והתאמת המענים לצרכים אלה.	עד 2 נק'
3.4.3.	התרשמות כללית (כגון: שיטות העבודה, גיוון הפעילויות, שילוב הקהילה, שיתופי פעולה).	עד 1 נק'
3.4.4.		
	ניקוד מקסימאלי לתכנית עבודה למועדונית לגיל הרך:	4 נק'
3.5.	הערות לגבי ניקוד אמת המידה	
	תכנית העבודה תנותח על ידי יועץ מקצועי חיצוני או לחילופין, על-ידי מנהל הרווחה בעירייה בשיתוף גורמי מקצוע בעירייה (ראה: סעיף 12.5.1 להזמנה להציע הצעות למכרז).	
	הנימוקים והניקוד של ההצעות מטעם הגורם הבדוק, יועלו הכתב ויופקדו בתיבת המכרזים. חוות דעת תוצג בפני חברי וועדת המכרזים רק לאחר מתן הניקוד של כל יתר מרכיבי ההצעה (כולל קיום ראיון אישי).	

העירייה - לא להגשה !!

4.	אמת המידה:	ראיונות אישי עם צוות העובדים המוצע
	ניקוד מקסימאלי:	32 נק'.
	סעיפים במכרז:	12.6, 10.1.2.
4.1.	התרשמות מצוות העובדים המוצע (מית"ר)	
4.1.1.	התרשמות ממנהל המית"ר (מנהל הפרויקט)	עד 4 נק'
4.1.2.	התרשמות מהעובד הסוציאלי	עד 3 נק'
4.1.3.	התרשמות מרכז המועדון	עד 3 נק'
4.1.4.	התרשמות מרכז התעסוקה	עד 3 נק'
	ניקוד מקסימאלי לאמת המידה למסגרת זו:	13 נק'
4.2.	התרשמות מצוות העובדים המוצע (מרכז הורים וילדים)	
4.2.1.	התרשמות ממנהל המרכז (מנהל הפרויקט)	עד 3 נק'
4.2.2.	התרשמות מהעובד הסוציאלי	עד 2 נק'
4.2.3.	התרשמות מאם הבית	עד 2 נק'
4.2.4.	ניקוד מקסימאלי לאמת המידה למסגרת זו:	7 נק'
4.3.	התרשמות מצוות העובדים המוצע (מרכז הורים ומתבגרים)	
4.3.1.	התרשמות ממנהל המרכז (מנהל הפרויקט)	עד 3 נק'
4.3.2.	התרשמות מהעובד הסוציאלי	עד 2 נק'
4.3.3.	התרשמות מאם הבית	עד 2 נק'
4.3.4.	ניקוד מקסימאלי לאמת המידה למסגרת זו:	7 נק'
4.4.	התרשמות מצוות העובדים המוצע (מועדונית לגיל הרך)	
4.4.1.	התרשמות ממנהלת המועדונית	עד 3 נק'
4.4.2.	התרשמות מעוזרת הגננת	עד 2 נק'
4.4.3.	ניקוד מקסימאלי לאמת המידה למסגרת זו:	5 נק'
4.5.	הערות לגבי התייצבות:	
4.5.1.	בגין אי התייצבות של מנהל המסגרת, יינתן לעובד זה ניקוד "0" בגין רכיב הראיון האישי, ואילו הניקוד שיינתן לייתר העובדים שירואיינו בגין אותה מסגרת, הניקוד שיינתן יופחת למחצית מן הניקוד שניתן להם.	
4.5.2.	בגין אי התייצבות של אחד העובדים האחרים לראיון האישי, יינתן ניקוד "0" לאותו עובד בגין רכיב הראיון האישי.	

[illegible]

הער העריכה - לא להעשה!!