



## לשכת ראש העיר

יום רביעי 05 אוגוסט 2026

### קול קורא 35/2026 דרושים/ות

**תיאור המשרה:** תואר התפקיד: עו"ס משפחה - חרבות ברזל. היקף המשרה: 100%. דירוג ודרגת המשרה: עובדים סוציאליים – רמה מקצועית: מתחיל כפיפות: מנהל הרווחה.

**הגשת מועמדות**

#### דגשים:

**המשרה הינה זמנית לתקופה של עד שנה בלבד, בכפוף לתקצוב משרד הרווחה. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להפסיק את ההעסקה עם תום תקופת התקצוב או בהתאם להנחיות משרד הרווחה, ללא התחייבות להמשך העסקה.**

#### תיאור התפקיד:

- טיפול במטופלי הרווחה, על מנת לשפר את תפקודם האישי, המשפחתי והחברתי, על-ידי ייעוץ, טיפול ישיר ועקיף, והפנייה למוסדות או שירותים רלבנטיים, על-פי השיטות והמיומנויות המקובלות במקצוע, והכל בהתאם למדיניות המשרד והנחיותיו המקצועיות.
- לפתח ולקיים קשרים עם אנשים או מוסדות בקהילה, למען קידום מתן השירותים וטיפול באוכלוסיות היד של המוסדות הללו (שלוחה).
- לשפר את מצבן של האוכלוסיות שבטיפולו, באמצעות הפעלת תכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות.
- לקיים פגישות ושיחות עם לקוחות לצורך איתור וטיפול.
- לקיים קשר עם מטופלים במוסדות, לערוך ביקורים לשם הבטחת המשכיות הטיפול.
- לנקוט יוזמות לאיתור בעיות וצרכים חברתיים בקהילה ולהציג בפני הממונים עליו.
- לבצע את עבודתו לפי תכנית עבודה. להתחיל ולסיים טיפול בצורה מבוקרת.
- לנהל רישום ומעקב אחרי תכניות טיפוליות, ולדווח כנדרש לממונים עליו, הן בכתב והן בע"פ.
- להשתתף בוועדות ובדיונים, בהתאם להנחיות הממונים עליו.
- להפעיל חוקים ותקנות, הרלבנטיים לצרכי הטיפול.
- להיות חבר פעיל בצוות השכונתי, לרבות, קביעת סדרי עדיפויות בצוות, ושותף באחריות הצוותים הכוללת לאוכלוסייה.
- הפעלה, הנחייה ומעקב אחרי עובדי סמך מקצועי ו/או מתנדבים (בכפוף לקבלת הכשרה לכך).
- כל מטלה אחרת או נוספת בתחום העבודה הסוציאלית והרווחה, אשר תוטל על העובד על-ידי מנהליו.

#### דרישות הסף:

##### השכלה:

בעל תואר בעבודה סוציאלית שניתן מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל או מאת מוסד בחו"ל שהוכר על ידי מדינת ישראל.

##### ניסיון מקצועי:

לא נדרש. עדיפות לבעלי ניסיון קודם.

##### רישום מקצועי:

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

##### דרישות נוספות:

שפות - יתרון לדוברי השפה הערבית.

#### אופן הגשת המועמדות ובדיקתן:

- יש לצרף לבקשה קורות חיים מפורטים, כולל ניסיון תעסוקה קודם ותאריכים.
- לקורות החיים יש לצרף את המסמכים הבאים: צילום תעודת זהות, תעודות השכלה ו/או אישורי לימודים ו/או הכשרה מקצועית/השתלמויות, רישוי מקצועי, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים והיקפי משרה. מומלץ לצרף המלצות בכתב.
- טופסי מועמדות שיתקבלו שלא בהתאם לאמור לעיל, לא יטופלו.
- מועמדים מתאימים יידרשו לחתום על הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים או קרבת משפחה לעובדי עירייה או נבחר ציבור, ולאחר מכן, יזומנו לראיון בפני וועדת קבלת עובדים.
- איוש המשרה בפועל, מותנה בתקציב העירייה ויהיה בהתאם לצרכיה.
- העירייה תהיה רשאית להפנות מועמדים מתאימים, להליך בפני מכון אבחון חיצוני.



- משרה זו מופנית לגברים ולנשים ומנוסחת בלשון זכר רק לשם הנוחות.
- עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- בנוסף, הליך זה ינוהל בכפוף להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 והעירייה שומרת על זכותה להעדפה מתקנת של אנשים בעלי מוגבלות. מציעים העונים על דרישות החוק, יוכלו לציין זאת בפנייתם ולצרף אסמכתא מתאימה.
- מועמדים מתאימים יזומנו לראיון אישי בפני וועדת קבלת עובדים.

#### מועדים ומען להגשת הצעות ולבירורים

- המועד הסופי להגשת הצעות הוא עד ל-27.08.2026 שעה: 12:00. הצעות שיוגשו באיחור, לא ייבדקו.
- את ההצעות ניתן להגיש באופן מקוון בקישור: [הגשת מועמדות](#)
- לבירורים: טל': 08-9914858, פקס' 08-9914932.

בכבוד רב

טלאל אלקרינאוי  
ראש העיר

