



לשכת ראש העיר

יום שלישי 04 אוגוסט 2026

קול קורא מס' 17/2026 **דרושים/ות ממלאות מקום לתומכות חינוך** **בגני ילדים/ בתי ספר** **להגשת מועמדות**

תיאור המשרה: תואר התפקיד: **ממלא/ת מקום לתומך/כת חינוך.**
היקף המשרה: **משתנה (לפי צרכי העירייה).**
דירוג ודרגת המשרה: **העסקה בחוזה אישי לתקופה קצובה (ללא קביעות).**
כפיפות: **מנהל/ת אגף חינוך בעירייה, מנהל/ת מחלקת גני הילדים.**

תיאור התפקיד:
טיפול בילדי הגן/ בייס וקידומם תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בהנחיית מנהלת הגן וכן בכפוף לתכנית העבודה של הגן ולמדיניות הרשות המקומית ומשרד החינוך. וכן, בכפוף למדיניות משרד החינוך והנחיות, ולרבות, המטלות הבאות:

1. הכנת הכיתה לקראת יום לימודים;
2. אחריות על תחום הזנת הילדים;
3. מתן סיוע פיזי לילדי הגן ודאגה לניקיונם ורווחתם;
4. שמירה על ניקיון הכיתה וסביבתה;
5. יצירת סביבה מוגנת ובטוחה בכלל לילדים ובפרט לילדים עם אלרגיה למוצרי מזון;
6. השתתפות מחייבת בהכשרות: עזרה ראשונה ושימוש במזרק אפינפרין בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך. ככל שתומכת החינוכית בגן תבחר לשמש כמלווה אישית לילד עם אלרגיות מסכנות חיים למזון, תחומי אחריותה בעניין זה יהיו כמפורט בחוזר;
7. סיוע בשמירה על בטיחות ילדי הגן;
8. תמיכה בגננת/מורה במימוש תכנית העבודה של הגן;
9. החלפת הגננת בהיעדרה ובהיעדר גננת מחליפה;
10. כל מטלה נוספת או אחרת, בתחום החינוך המיוחד לקטינים, אשר תוטל עליה.

דרישות הסף

השכלה: השלמת 12 שנות לימוד (אישור בכתב מבית ספר על יסודי בישראל). **יתרון** יינתן לבעלות השכלה אקדמית בתחום החינוך.

ניסיון מקצועי: לא נדרש. **עדיפות** תינתן לבעלות/בעלי ניסיון קודם בעבודה עם ילדים בתחום החינוך המיוחד.

רישום מקצועי: לא נדרש. יתרון יינתן לבעלות/ות הכשרה מקצועית ייעודית בתחום החינוך. **עדיפות** תינתן לבעלות/ות הכשרה מקצועית ייעודית בתחום הגיל הרך. **יתרון נוסף** יינתן למי שכבר עבר/ה הכשרה מקצועית בהתאם להסכם הקיבוצי מיום 8 אוגוסט 2023.

דגשים והבהרות:

1. מטרת הליך זה, היא ליצור מאגר כוח אדם של תומכים/ות חינוך בגני ילדים ובתי ספר, וזאת, ולצורך מילוי מקום של העובדים/ות **הקבועים/ות**, אשר נעדרות/ים מעת לעת ממקום העבודה בנסיבות שונות (כגון: חופשת מחלה, חל"ת, חופשת לידה, ימי אבל, טיפולי פוריות וכיו"ב).
2. פרסום הליך זה מיועד להקמתו של מאגר כוח אדם דגיטאלי **חדש לחלוטין**. מובהר, כי לאחר סיום הליך זה, יימחק לחלוטין מאגר כוח האדם הקיים המיועד לממלאות מקום בעיריית רהט.

לכן, חובה גם על כל מי שרשום/מה במאגר סיעים/ות בעיריית רהט, להגיש מחדש את כל המועמדות שלו באופן מקוון. עובד/ת שקיים במאגר הנוכחי, אשר לא ת/יגיש מחדש את מועמדותו/ה, לא ת/יכלל במאגר כוח האדם שיוקם בהתאם להוראות הליך זה.

3. העובדים/ות אשר ייקלטו בהתאם להוראות הליך זה, **יועסקו במילוי מקום בלבד**, ללא קביעות ומבלי שהעירייה תהיה חייבת להעסיקם בפועל. שיבוץ הזוכים/ות לעבודה **בפועל** בגני הילדים/כיתות חינוך מיוחד, יהיה אך ורק בהתאם לצרכי העירייה ולפי שיקול דעתם המקצועי של מנהל החינוך בעירייה ו/או מנהלת מחלקת גני הילדים (לפי העניין), וזאת, אך ורק לצורך מילוי מקומם של תומכיות החינוך הקבועים, אשר יעדרו מן העבודה באופן **זמני**, והכל, על מנת להמשיך ברצף הפעילות הפדגוגי בגני הילדים או כיתות הלימוד.

4. **תהליך קליטה, שיבוץ ותנאי המשך רישום במאגר**

4.1. **בדיקת קליטה והודעת קבלה**: תהליך הקליטה של המועמדים/ות ייבדק ויבוקר על ידי **אגף הון אנושי** בעירייה. הודעה רשמית בדבר רישום/קבלה לתפקיד ממלא/ת מקום ורישום במאגר כוח האדם תימסר למועמד/ת עם סיום הליך הבדיקה.

4.2. **השתתפות ביום היערכות**: כתנאי הכרחי לשיבוץ העובד/ת לעבודה בפועל בגני הילדים או בבתי הספר, מחויב/ת המועמד/ת **להשתתף ביום היערכות לממלאות מקום** שיתקיים **בסוף חודש אוגוסט** לקראת כל שנת לימודים.

4.3. **הצעות שיבוץ וגריעה מהמאגר**: לכל ממלא/ת מקום שתיקלט למאגר יוצעו שיבוצים להחלפת עובדות/ים שנעדרו מעבודתם בנסיבות שונות (כגון חופשת מחלה, אבל, וכיו"ב). מובהר בזאת, כי במידה והעובד/ת **תסרב להצעת שיבוץ במשך 5 פעמים**, מועמדותה תבוטל ושמה יגרע/ימחק **ממאגר כוח האדם הדיגיטלי** של העירייה.

5. מובהר, כי העירייה **תהיה רשאית** (אך לא חייבת), לעשות שימוש במאגר כוח האדם שיוקם בהתאם להוראות הליך זה, לצורך שיבוץ של תומכות/י חינוך בגני ילדים/ בתי ספר וזאת באופן **קבוע**.

שיבוץ קבע כאמור, יעשה אך ורק מתוך העובדות/ים **שיהיו במאגר כוח האדם**, על בסיס קריטריונים שייקבעו מראש (כגון: השכלה, וותק, ניסיון וכו'), על-פי חוות דעת מקצועית של הגורמים הרלבנטיים באגף החינוך, **ורק לאחר קבלת החלטה של ועדת שיבוץ מקצועית** שתורכב ממנהל החינוך, מנהל ההון האנושי ונציג של הגזברות שייקבע על-ידי גזבר העירייה.

עובד/ת שת/ישובץ במשרה קבועה, ת/יידרש לעבור **תקופת ניסיון של 24 חודשים** (שתי שנות לימוד מלאות), ורק בסיומה ת/יהפוך לעובד/ת קבועה. במידה והעובד/ת לא ת/ייקלט למשרה קבועה, הוא/היא תיכלל מחדש במאגר שיוקם לפי הליך זה.

בהתאם לאמור לעיל, שכרם של העובדים/ות אשר ייקלטו בהתאם להוראות הליך זה, יהיה בהתאם לשעות העבודה אשר יבוצעו על-ידם בפועל, ובכפוף להגשת דיווח של שעות העבודה שבוצעו באמצעות מערכת הנוכחות הדגיטלית, ורק לאחר אישור השעות כאמור בהתאם למקובל בעירייה.

מאחר ומדובר והעובדים/ות שייקלטו בהתאם להוראות הליך זה יכללו במאגר כוח אדם, מובהר כי העירייה תהיה רשאית להגביל את מספר העובדים/ות שיכללו במאגר שיוקם בהתאם להליך זה, באופן שיהיה תואם את מספר התקנים הכולל לתומכות החינוך המיוחד, ולשם כך, לבצע הליך סינון מוקדם של המועמדים/ות.



אופן הגשת המועמדות ובדיקתן :

- מובהר, כי המועמדים/ות נדרשים/ות להגיש את הצעת המועמדות שלהם/ן באופן עצמאי וישיר. לא יתקבלו הצעות שיגיעו באמצעות חברות השמה או דרך אתרי אינטרנט לסוגיהם. עם זאת, העירייה תהיה רשאית להיעזר בשירותי השמה לצורך איתור מועמדים/ות ו/או מיונים/ן.
- העירייה שומרת על זכותה לקיים **הליך סינון מוקדם** של המועמדים/ות (לפי קריטריונים של וותק, ניסיון, השכלה וכיו"ב), ולאחר מכן, המועמדים/ות שימצאו מתאימים/ות, יזומנו לראיון בפני וועדת קבלת עובדים.
- איוש המשרה בפועל, מותנה בתקציב העירייה ויהיה בהתאם לצרכיה.
- משרה זו מופנית לגברים ולנשים כאחד.
- עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד/ת הוא/היא בעלת/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים/ות אחרים/ות.
- בנוסף, הליך זה ינוהל בכפוף להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 והעירייה שומרת על זכותה להעדפה מתקנת של אנשים בעלי מוגבלות. מציעים/ות העונים על דרישות החוק, יוכלו לציין זאת בפנייתם ולצרף אסמכתא מתאימה.

מועדים ומען להגשת ההצעות ולבירורים

- המועד הסופי להגשת הצעות הוא עד ליום 23.08.2026 שעה: 12:00.
- הצעות שיוגשו באיחור, לא ייבדקו.
- את ההצעות ניתן להגיש באופן מקוון בלבד בקישור: **להגשת מועמדות**
- לבירורים: טל': 08-9914804, 08-9914858, פקס': 08-9914932.

בכבוד רב

טלאל אלקרינאוי
ראש עיריית רהט