



לשכת ראש העיר

יום רביעי 05 אוגוסט 2026

מכרז חיצוני מס' 33/2026 דרושים/ות

תיאור המשרה: תואר התפקיד: **מתאם חירום רשות.**
היקף המשרה: **100%.**
דירוג ודרגת המשרה: **עובדים סוציאליים/מח"ר**
כפיפות: **מנהל השירותים החברתיים.**

הגשת מועמדות

תיאור התפקיד:

- גיבוש תפיסת הפעלה לחירום למחלקה לשירותים חברתיים, לפי הנחיות משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- ביצוע של מכלול הפעולות בנושאי החירום במחלקה לשירותים חברתיים, לפי מדיניות משרד הרווחה והביטחון החברתי:
 - הטמעת תוכניות העבודה שנקבעו על ידי המטה המקצועי בחירום.
 - יישום הנחיות, נהלים והוראות התחום וביצועם.
 - עדכון שוטף והעברת מידע רלוונטי.
 - תיאום לצורך ביצוע משימות ומטלות בתחום מוכנות לחירום.
- הכנת מיפוי ותמונת מצב של מוכנות המחלקה לשירותים חברתיים לחירום בשגרה ובחירום בדגש על צורכי אוכלוסיית המטופלים במחלקה לשירותים חברתיים.
- היערכות שוטפת בדבר כשירות ומוכנות המחלקה לשירותים חברתיים לנושאי החירום, מעקב ותיעוד אחר תיקון הליקויים שנמצאו.
- בעיתות שגרה הכנת המחלקה למצבי חירום, בין היתר הכנת "תורת לחימה" ונהלים וייזום תרגולים של עובדי המחלקה לשירותים חברתיים.
- השתלבות בעיתות חירום ומשבר במערך החירום של הרשות המקומית.
- תיעוד, ריכוז ועדכון נתוני החירום במערכת הממוחשבת הרלוונטית.
- ייצוג המחלקה לשירותים חברתיים במפגשי עבודה בתחום החירום המאורגנים על ידי הרשות המקומית, ממשרד הרווחה והביטחון החברתי או כל גורם רלוונטי אחר.
- יצירת קשר עם גורמים ועם גופי חירום שונים, כגון פיקוד העורף, רשות חירום לאומית ועוד.
- ביצוע מטלות נוספות, לפי הצורך ולפי הוראות הממונה.

תיאור מלא של התפקיד ניתן למצוא באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בקישור: [כאן](#)

דרישות הסף:

השכלה:

בעל תואר אקדמי ראשון שנרכש במוסד מוכר במועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוף לארץ או הנדסאי או טכנאי מוסמך לפי סעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012, או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה"), לפי אישור הרבנות הראשית לישראל, או אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, 6 שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר של שלוש בחינות לפחות.

ניסיון מקצועי:

ניסיון של שנה לפחות בתחום העיסוק של המשרה.

רישום מקצועי:

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

דרישות נוספות:

שפות - יתרון לדוברי השפה הערבית.



אופן הגשת המועמדות ובדיקתן :

- יש לצרף לבקשה קורות חיים מפורטים, כולל ניסיון תעסוקה קודם ותאריכים.
- לקורות החיים יש לצרף את המסמכים הבאים : צילום תעודת זהות, תעודות השכלה ו/או אישורי לימודים ו/או הכשרה מקצועית/השתלמויות, רישוי מקצועי, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים והיקפי משרה. מומלץ לצרף המלצות בכתב.
- טופסי מועמדות שיתקבלו שלא בהתאם לאמור לעיל, לא יטופלו.
- מועמדים מתאימים יידרשו לחתום על הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים או קרבת משפחה לעובדי עירייה או נבחרי ציבור, ולאחר מכן, יזומנו לראיון בפני וועדת קבלת עובדים.
- איוש המשרה בפועל, מותנה בתקציב העירייה ויהיה בהתאם לצרכיה.
- העירייה תהיה רשאית להפנות מועמדים מתאימים, להליך בפני מכון אבחון חיצוני.
- משרה זו מופנית לגברים ולנשים ומנוסחת בלשון זכר רק לשם הנוחות.
- עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- בנוסף, הליך זה ינוהל בכפוף להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 והעירייה שומרת על זכותה להעדיף מתקנת של אנשים בעלי מוגבלות. מציעים העונים על דרישות החוק, יוכלו לציין זאת בפנייתם ולצרף אסמכתא מתאימה.
- מועמדים מתאימים יזומנו לראיון אישי בפני וועדת קבלת עובדים.

מועדים ומען להגשת הצעות ולבירורים

- המועד הסופי להגשת הצעות הוא עד ל-27.08.2026 שעה: 12:00. הצעות שיוגשו באיחור, לא ייבדקו.
- את ההצעות ניתן להגיש באופן מקוון בלבד בקישור: [הגשת מועמדות](#)
- לבירורים: טל': 08-9914858, פקס' 08-9914932.

בכבוד רב

טלאל אלקרינאוי
ראש העיר