



לשכת ראש העיר

יום רביעי 05 אוגוסט 2026

מכרז חיצוני מס' 29/2026 דרושים/ות

להגשת מועמדות

תואר התפקיד : רכז/ת שייכות חברתית.
היקף המשרה : 100% משרה.
דירוג ודרגת המשרה : מנהלי (7-9) / מח"ר (37-39).
כפיפות : מנהל השירותים החברתיים.

תיאור המשרה :

תיאור התפקיד :

1. איתור אוכלוסיית אזרחים ותיקים ברשות המקומית שאינם מוכרים למחלקה לשירותים חברתיים על פי סדר העדיפויות שיקבעו על ידי מנהל המחלקה לשירותים חברתיים או מדריך צוות או מנהל מדור לאזרחים ותיקים.
2. מיפוי צרכים של אזרחים ותיקים.
3. סיוע במיצוי זכויות וחיבור למענים בקהילה.
4. שמירה על קשר קבוע עם אזרחים ותיקים בודדים או חשים בדידות או בסיכון או המוגדרים על ידי מנהל המחלקה כמי שיש ללוות אותם.
5. פיתוח או ליווי תכניות להפחתת תחושת הבדידות והגברת תחושת השייכות החברתית של אזרחים ותיקים.
6. ליווי מתנדבים בפעילותם למען אזרחים ותיקים.
7. ריכוז ועדכון נתוני אזרחים וותיקים ברשות.
8. עריכת ביקורי בית.

תיאור מלא של התפקיד ניתן למצוא באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בקישור: ← כאן

דרישות הסף:

השכלה :

12 שנות לימוד לפחות עם עדיפות לעובד עם תואר אקדמי.

ניסיון מקצועי :

עדיפות לבלעי ניסיון בעבודה בשירותי הרווחה .

דרישות נוספות:

שפות - יתרון לדוברי השפה הערבית.
רישיון נהיגה – יתרון.
רישום פלילי – אישור היעדר רישום פלילי

אופן הגשת המועמדות ובדיקתן :

- יש לצרף לבקשה את נוסח המכרז המלא (מסמך זה) כשהוא חתום על-ידי המועמד/ת, וכן, קורות חיים מפורטים, כולל ניסיון תעסוקה קודם ותאריכים.
- לקורות החיים יש לצרף את המסמכים הבאים : צילום תעודת זהות, תעודות השכלה ו/או אישורי לימודים ו/או הכשרה מקצועית/השתלמויות, רישוי מקצועי, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים והיקפי משרה. מומלץ לצרף המלצות בכתב.
- טפסי מועמדות שיתקבלו שלא בהתאם לאמור לעיל, לא יטופלו.
- מובהר, כי המועמדים נדרשים להגיש את הצעת המועמדות שלהם באופן עצמאי וישיר. לא יתקבלו הצעות שייגועו באמצעות חברות השמה או דרך אתרי אינטרנט לסוגיהם. עם זאת, העירייה תהיה רשאית להיעזר בשירותי השמה לצורך איתור מועמדים ו/או מיונים.
- מועמדים מתאימים יוזמנו לראיון אישי בפני וועדת קבלת עובדים.
- טרם הזימון לוועדת קבלת עובדים, המועמדים המתאימים יידרשו לחתום על הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים או קרבת משפחה לעובדי עירייה או נבחרי ציבור, בנוסח המצורף, וזאת כתנאי מוקדם לזימונם לראיון בפני וועדת קבלת עובדים.
- איוש המשרה בפועל, מותנה בתקציב העירייה ויהיה בהתאם לצרכיה .



- העירייה תהיה רשאית להפנות מועמדים מתאימים, להליך אבחון בפני מכון הערכה חיצוני.
- משרה זו מופנית לגברים ולנשים ומנוסחת בלשון זכר רק לשם הנוחות.
- עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- בנוסף, הליך זה ינוהל בכפוף להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 והעירייה שומרת על זכותה להעדפה מתקנת של אנשים בעלי מוגבלות. מציעים העונים על דרישות החוק, יוכלו לציין זאת בפנייתם ולצרף אסמכתא מתאימה.

מועדים ומען להגשת ההצעות ולבירורים

- המעוניינים/ות בתפקיד הנ"ל יגישו מועמדות עד תאריך 27.08.2026 באופן מקוון בקישור הבא: [להגשת מועמדות](#)
- לבירורים: טל': 08-9914804 , 08-9914858 , פקס' 08-9914932.

בכבוד רב

טלאל אלקרינאוי
ראש העיר