



לשכת ראש העיר

יום רביעי 05 אוגוסט 2026

גרסת תיקון- מכרז חיצוני מס' 40/2026

דרושים/ות

תיאור המשרה : תואר התפקיד : מנהל אגף אכיפה .
היקף המשרה : 100% .
דירוג ודרגת המשרה : מח"ר (41 – 43). אפשרות לחוזה אישי, בכפוף לאישור משרד הפנים
כפיפות : מנכ"ל העירייה/ בהיעדר מנכ"ל לראש העיר

הגשת מועמדות

נכון למועד פרסום הליך זה, המשרה מתקצבת על-ידי משרד הפנים לתקופה של שנתיים (24 חודשים). המשך העסקת המועמד/ת שיזכה בהליך זה מעבר לתקופה זו, מותנה בקיומו של תקציב מתאים ואישור נחיצות משרה עדכני. בהיעדר תקציב ואישור כאמור, העירייה תסיים את העסקת הזוכה בחלוף המועד הנ"ל. מבלי שלזוכה תהיה כל טענה בעניין זה, ויראו כל מי שהגיש מועמדות כמי שהסכים לכך מראש ובמפורש.

תיאור התפקיד :

הובלת אסטרטגיית אכיפה ומשילות עירונית באמצעות איחוד זרועות הפיקוח וניהול האגף כיחידה מניבה במימון עצמי מלא. התפקיד כולל :

1. גיבוש, התווייה וביצוע של מדיניות האכיפה הכוללת של העירייה בתחומים המוניציפליים (חוקי עזר, רישוי עסקים, בנייה וסדר ציבורי).
2. ריכוז כלל גופי הפיקוח והאכיפה העירוניים תחת "מטרייה אחת" ושרשרת פיקוד אחת, כולל ניהול ישיר של צוות העובדים והנחיותם.
3. גיבוש תוכנית עבודה שנתית מבוססת נתונים וניהול מבצעי אכיפה משולבים והוליסטיים בין כלל הגורמים (שיטור עירוני, פקחי בנייה, איכות הסביבה ועוד).
4. יצירה ותחזוקה של קשרי עבודה שוטפים עם משטרת ישראל וגופי אכיפה ארציים לצורך גיבוי וחזוק פעולות הפיקוח העירוניות.
5. המנהל נדרש להפוך את מערך הפיקוח ליחידה בעלת יכולת מימון עצמי מלאה, המבוססת על תקבולי האכיפה. עליו לנהל את הכנסות היחידה ולהבטיח איזון תקציבי, כך שפעילות האגף – לרבות שכר העובדים – תתקיים ותמומן מהכנסות אלו

דרישות הסף של התפקיד ניתן למצוא באתר (gov.il) תיאור תפקידים משרד הפנים בקישור :

לצפייה בתיאור המלא [לחץ כאן](#) ←

דרישות הסף (לפי רשות מקומית דרגה ב')

השכלה

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל.
או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012
או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל
או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)



ניסיון מקצועי

בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור – 4 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי של המשרה.
עבור הנדסאי רשום – 5 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי של המשרה.
עבור טכנאי מוסמך – 6 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי של המשרה.

בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור – 5 שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים היטלי פיתוח, היטלי השבחה או שמאות מקרקעין.
עבור הנדסאי רשום – 6 שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים היטלי פיתוח, היטלי השבחה או שמאות מקרקעין לצד הצגת רישיון שמאי כאמור.
עבור טכנאי מוסמך – 7 שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים היטלי פיתוח, היטלי השבחה או שמאות מקרקעין לצד הצגת רישיון שמאי כאמור.

ניסיון ניהולי: שלוש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

מאפיינים ייחודיים לתפקיד:

שירותיות וייצוגיות גבוהה; יחסי אנוש מעולים ליצירת שותפויות עם גורמי חוץ (משטרה, גופי אכיפה) וניהול עובדים; יכולת הובלה ומנהיגות; סדר, ארגון ועמידה בלוחות זמנים, יעדים ומדדי ביצוע; יכולת עבודה עצמאית, יוזמה אישית והובלת תהליכי הקמה ומבצעים יזומים; עמידה בלחץ ועבודה בשעות בלתי שגרתיות; ניהול מספר משימות במקביל וריכוז זרועות אכיפה שונות תחת שרשרת פיקוד אחת; חשיבה אסטרטגית, ניתוח נתונים ופתרון בעיות הוליסטי

דרישות נוספות:

מערכות מחשב: היכרות עם תוכנות חבילת office

אופן הגשת המועמדות ובדיקתן:

- יש לצרף לבקשה של המועמד, את נוסח המכרז (מסמך זה) כשהוא חתום על-ידי המועמד/ת, וכן, קורות חיים מפורטים, כולל ניסיון תעסוקה קודם כולל תאריכי עבודה.
- בנוסף, לקורות החיים יש לצרף את המסמכים הבאים: צילום תעודת זהות, תעודות השכלה ו/או אישורי לימודים ו/או הכשרה מקצועית/השתלמויות, רישוי מקצועי, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים והיקפי משרה. מומלץ לצרף המלצות בכתב.
- העירייה תפנה מועמדים מתאימים, להליך בפני מכון אבחון חיצוני, ולאחר קיומו של אבחון, המועמדים המתאימים, יוזמנו לראיון בפני וועדת קבלת עובדים.**
- יש לחתום על הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים או קרבת משפחה לעובדי עירייה או נבחר ציבור בנוסח המצורף להלן, כתנאי מוקדם לזימון המועמד לראיון בפני וועדת קבלת עובדים.
- לתשומת לב המועמדים: עיריית רהט אינה מסתייעת באתרי דרושים לסוגיהם לצורך איש המשרה הכלולה בהליך זה. חובה על כל מועמד לשלוח באופן ישיר את הצעתו להליך זה, בצירוף כל המסמכים. העירייה לא תקבל הצעות שישלחו באמצעות אתרי דרושים, והן ייפסלו על הסף.**
- איש המשרה בפועל, מותנה בתקציב העירייה ויהיה בהתאם לצרכיה.
- משרה זו מופנית לגברים ולנשים ומנוסחת בלשון זכר רק לשם הנוחות.
- עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- בנוסף, הליך זה ינוהל בכפוף להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 והעירייה שומרת על זכותה להעדרה מתקנת של אנשים בעלי מוגבלות. מציעים העונים על דרישות החוק, יוכלו לציין זאת בפנייתם ולצרף אסמכתא מתאימה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- מובהר, כי במסגרת שיקוליה, וועדת קבלת עובדים רשאית לתת עדיפות לעובדי עירייה ולקידומם.

מועדים ומען להגשת ההצעות ולבירורים

- המועד הסופי להגשת ההצעות הוא עד ליום 30.08.2026 שעה: 12:00. הצעות שיוגשו באיחור, לא ייבדקו.
- את ההצעות ניתן להגיש באופן מקוון בלבד: **הגשת מועמדות**
- לבירורים: טל': 08-9914804, 08-9914858, פקס' 08-9914932.

בכבוד רב



טלאל אלקרינאוי
ראש העירייה