

מכרז פומבי מס' 16/2026 עיריית רהט

שיפוץ עומק בשני גני ילדים בשכונה 24 (מגרש ב) ברהט (2026)

לעניין בלתי ציבורי - לא להגשה !!

מכרז 16/2026: תוכן עניינים

עמ'	מסמך א': הזמנה להציע הצעות למכרז	
5	לוחות זמנים וטבלת תיוג	
8	טבלת תנאים לחתימת חוזה עם הזוכה	
8	1. כללי	
8	8	1.1 הזמנה להציע הצעות למכרז
8	8	1.2 מהות העבודות והשירותים הנדרשים
10	10	1.3 התמורה והתקציב העומד לרשות העירייה
10	10	1.4 מסמכי ההליך
12	12	1.5 שיטת הבחירה בהצעה הזוכה
12	12	1.6 צירוף פרטי צוות מקצועי
12	12	1.7 חוזה למתן שירות אישי
12	12	1.8 שמירת זכויות העירייה
12	12	1.9 היעדר בלעדיות
12	12	1.10 מעמד הגורם המממן
12	12	1.11 בוטל
12	12	1.12 ניהול, פיקוח ובקרה על העבודות
13	13	1.13 הדגשה לגבי הצהרות ניגוד עניינים (טופס מס' 8)
14	14	1.14 מתן עדיפות לעסק בשליטת אישה (טופס מס' 14)
15	2. הגדרות	
17	3. תחולת הפרויקט	
18	4. תקופת ההתקשרות	
18	5. תנאים לחתימת חוזה בין העירייה לבין הזוכה	
18	18	5.1 אישור הצוות המקצועי מטעם הזוכה
19	19	5.2 ערבות להבטחת חיובי הזוכה ("ערבות ביצוע")
19	19	5.3 הגשת לוח זמנים לביצוע הפרויקט
20	20	5.4 פרטי חשבון בנק לתשלום
20	20	5.5 אישור קיום ביטוחים
20	20	5.6 הצהרה בדבר תוקף ההצעה הזוכה
20	20	5.7 אישור משפטי - היעדר ניגוד עניינים
21	21	5.8 ביטול זכייה בשל אי חתימת חוזה
21	6. לוחות זמנים	
21	21	6.1 תשלום עבור השתתפות במכרז
22	22	6.2 ביצוע רישום מוקדם ומפגש מציעים אופציונאלי
23	23	6.3 שאלות הבהרה
24	24	6.4 הגשת הצעות למכרז
25	25	6.5 שינוי לוחות הזמנים

25		7. הוראות כלליות
	25	7.1 מסמכי המכרז
	26	7.2 אישור הבנת תנאים
	26	7.3 שינוי תנאי המכרז
	27	7.4 מידע המסופק למשתתפים
27		8. הגשת ההצעות
	27	8.1 התאמה לתנאי המכרז
	28	8.2 סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן
	28	8.3 הצעה חתומה
	28	8.4 אופן הגשת מסמכי המכרז
	29	8.5 תוקף ההצעה
	29	8.6 בדיקת ההצעות
	30	8.7 משא ומתן עם המשתתפים במכרז
30		9. תנאי הסף להשתתפות בהליך
	31	9.1 אזרחות או תושבות בישראל
	31	9.2 בוטל
	31	9.3 בוטל
	31	9.4 בוטל
	31	9.5 העדר רישום הערת "עסק חי"
	32	9.6 ערבות בנקאית (להבטחת ההצעה ולקיום החוזה)
	32	9.7 אסמכתאות על-פי דין
	33	9.8 הצהרות על-פי דין
	34	9.9 רישום וסיווג קבלני
	36	9.10 אסמכתא אודות ביצוע רישום מוקדם
	36	9.11 אסמכתא אודות תשלום דמי השתתפות במכרז
	36	9.12 סמכות לבחינה מחודשת של עמידה בתנאי הסף
37		10. מסמכים ונתונים שיש לצרף להצעה
	37	10.1 פרטי הצוות המקצועי
	39	10.2 בוטל
	39	10.3 בוטל
	39	10.4 בוטל
	39	10.5 פרופיל עסקי של המציע
39		11. מתן הבהרות להצעות והשלמת מסמכים
40		12. בדיקת הצעות למכרז
	40	12.1 כללי
	40	12.2 סדר פעולות לבדיקת ההצעות
	41	12.3 הגשת ההצעה הכספית – הוראות כלליות
	42	12.4 אופן מילוי טופס ההצעה הכספית
43		13. הבחירה בין ההצעות
	43	13.1 שיקול דעת ועדת המכרזים
	44	13.2 מתן עדיפות לעסק בשליטת אישה
	45	13.3 בחירה על דרך של הגרלה
	46	13.4 תיקון טעויות

46	פסילת הצעות	13.5
46	הזוכה במכרז	13.6
46	הצעה יחידה	13.7
46	התקשרות עם המציע השני במדרג	13.8
47	סייגים	13.9
47	סמכות ראש העיר במקרים מיוחדים	13.10
47	החוזה	13.11
47	זכות העיון בהצעה הזוכה	13.12

48	14. תנאים כלליים	
48	הדין החל	14.1
48	תניית שיפוט ייחודית	14.2
48	הוצאות השתתפות בהליך	14.3
48	ביטול ההליך או דחיית תחילת ביצוע	14.4
49	שיקולים תקציביים	14.5
49	ההצעה - הצעה בודדת	14.6
50	קביעה נוגדת של בית משפט מוסמך	14.7
50	התמורה לזוכה	14.8
51	כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות	14.8

טפסים נספחים להזמנה להציע הצעות

52	אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופסי ההצעה הכספית	טופס מס' 1
54	הצהרה בדבר אי תשלום דמי תיווך	טופס מס' 2
55	אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד	טופס מס' 3
56	בוטל	טופס מס' 4
57	אישור רואה חשבון	טופס מס' 5
59	ערבות בנקאית (להצעה ולקיום התחייבויות הזוכה)	טופס מס' 6
60	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	טופס מס' 7
61	הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה	טופס מס' 8
67	הצהרה בדבר התחייבות הספק לשמירה על דיני העבודה	טופס מס' 9
69	תצהיר בדבר רישום פלילי ומרשם משטרת	טופס מס' 10
71	הצהרה לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	טופס מס' 11
73	תצהיר הימנעות העסקת עובדים זרים + הוראת תכ"ם	טופס מס' 12
76	תצהיר בדבר זכויות קניין רוחני	טופס מס' 13
77	תצהיר הוכחת עסק בשליטת אישה	טופס מס' 14
79	בוטל	טופס מס' 15
80	טופס הצעה כספית	טופס מס' 16
82	בוטל	טופס מס' 17
83	פרטי חשבון בנק לתשלום	טופס מס' 18
84	נספח דרישות ביטוח	טופס מס' 19
87	הצהרת זוכה כתנאי לחתימה על החוזה עם העירייה	טופס מס' 20
88	טופס רישום מוקדם	טופס מס' 21
89	חוזה בין העירייה לזוכה + נספחים לחוזה	מסמך ב'
155	כתב כמויות (חלק א' – סמל גן 472530)	מסמך ג(1)
156	כתב כמויות (חלק ב' – סמל גן 671487)	מסמך ג(1)
157	בוטל [תכניות למכרז]	מסמך ג(2)'
158	מפרט מיוחד [מצורף על דרך הפניה]	מסמך ג(3)'

מכרז 16/2026 - טבלת תיוג ומעקב אחרי הגשת מסמכים

לוחות זמנים לניהול ההליך

מסד	האירוע	תאריך	שעה	סעיף בהזמנה
1	התחלת תשלום עבור השתתפות במכרז	6.7.2026	10:00	6.1.1
2	סיום רישום מוקדם	15.7.2026	13:00	6.2.1
3	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה	15.7.2026	13:00	6.3.1
4	סיום תשלום עבור השתתפות במכרז	21.7.2026	13:00	6.1.1
5	הגשת הצעות לתיבת המכרזים	22.7.2026	13:00	6.4.1

מובהר בזאת כי לוחות הזמנים הנקובים לעיל, כפופים לשינויים שיבוצעו במהלך הליך המכרז.

בכל מקרה של סתירה בין לוחות הזמנים הנקובים לעיל לבין האמור בגוף המכרז, **יגבר האמור בטבלה המפורטת לעיל.**

טבלת תיוג ומעקב אחרי הגשת מסמכים

[הדגשה: הטבלה המצורפת היא לצרכי נוחות בלבד ועל מנת לסייע בידי המשתתפים לעקוב אחרי עמידתם בתנאי המכרז. תיאור הדרישה במסמכי המכרז היא לצורך התמצאות בלבד, ובכל מקרה של סתירה יגבר התיאור הדרישה המפורטות במסמכי המכרז ולא בטבלה זו]

סימון	אסמכתאות לצירוף	סעיף	הדרישה
1.	קבלה על תשלום דמי השתתפות במכרז, אשר תהיה על שם המציע	6.1.1 + 9.11	הוכחת תשלום עבור השתתפות במכרז בסכום של 1,000 ₪, עד ליום 21.7.2026 שעה: 13:00.
2.	טופס מס' 21 טופס רישום מוקדם ואסמכתא על מסירתו לסמנכ"ל העירייה	6.2.6 + 9.10	ביצוע רישום מוקדם עד ליום 15.7.2026 שעה: 13:00.
3.	העתק המענה לשאלות ההבהרה חתום ומאושר על-ידי המציע.	6.3.6	צירוף מענה לשאלות הבהרה (ככל שנסאלו וככל שניתן מענה). תשומת הלב להוראות בדבר אופן הגשת השאלות ופרסום המענה באתר העירייה
4.	הודעה בכתב מטעם העירייה על שינוי התנאים או לוחות הזמנים חתומה ומאושרת על-ידי המציע	6.5.3 + 7.3.4	אישור קבלת שינוי תנאי המכרז או לוחות זמנים (ככל שהיו שינויים) תשומת הלב להוראות בדבר פרסום השינוי באתר העירייה
5.	טופס מס' 1	7.2.2	אישור הבנת תנאי המכרז
6.	טופס מס' 2 חתום ומאושר על-ידי המציע	8.2.2	הצהרה על אי קבלת דמי תיוג
7.	הגשת כל מסמכי ההצעה חתומים על-ידי המציע במקום המיועד לכך	8.3.1	חתימה על כל מסמכי ההצעה
8.	טופס מס' 3 חתום על-ידי עו"ד או רו"ח	8.3.2	אישור מורשי החתימה מטעם המציע וזוהות החותמים על ההצעה
9.	צילום נאמן למקור של תעודת התאגדות וכל תעודת שינוי שם	9.1.2.1.1	תעודת התאגדות/שינוי שם (לתאגיד)
10.	תדפיס מעודכן מרשם התאגידים	9.1.2.1.2	תדפיס מעודכן מרשם החברות (תאגיד)
11.	צילום נאמן למקור של תעודת הזהות בצירוף הספח לתעודה	9.1.2.2.1	תעודת זהות (למציע יחיד בלבד)
12.	העתק חוזה השותפות + צילום נאמן למקור של תעודת הזהות בצירוף הספח לתעודה של כל השותפים	9.1.2.2.2	חוזה שותפים (שותפות לא רשומה)

13.	היעדר הערת "עסק חי" לפי דו"ח כספי מבוקר לשנת 2024	9.5	טופס מס' 5 חתום במקור על-ידי רו"ח ראה הערה לעיל
14.	ערבות בנקאית להבטחת ההצעה וקיום החוזה, ע"ס 40,400 ₪ בתוקף עד ליום 31.12.2026	9.6	טופס מס' 6 ערבות ההצעה תשמש גם כ"ערבות ביצוע"
עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים			
15.	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	9.7.1	טופס מס' 7 תצהיר חתום ומאומת
16.	אישור ניהול ספרים	9.7.2	אישור ניהול ספרים כדין תקף למועד הגשת ההצעה
17.	אישור ניכוי מס במקור	9.7.3	אישור ניכוי מס במקור תקף למועד הגשת ההצעה
18.	אישור עוסק מורשה או מלכ"ר	9.7.4	תעודת עוסק מורשה/מלכ"ר
19.	הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עירייה או נבחר ציבור הערה: נא ראה גם האמור בסעיף 1.13 להזמנה להציע הצעות למכרז.	9.8.1	טופס מס' 8 תצהיר מלא, חתום במקור ומאומת בפני עו"ד
20.	הצהרה בדבר שמירה על זכויות עובדים.	9.8.2	טופס מס' 9 תצהיר מלא, חתום במקור ומאומת בפני עו"ד
21.	הצהרה בדבר היעדר הרשעה בפלילים וייפוי כוח לעיון במרשם הפלילי	9.8.3	טופס מס' 10 תצהיר מלא, חתום במקור ומאומת בפני עו"ד
22.	הצהרה לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	9.8.4	טופס מס' 11 תצהיר מלא, חתום במקור ומאומת בפני עו"ד
23.	הצהרה בדבר הימנעות מהעסקת עובדים זרים	9.8.5	טופס מס' 12 תצהיר מלא, חתום במקור ומאומת בפני עו"ד
24.	הצהרה בדבר זכויות קניין רוחני	9.8.6	טופס מס' 13 תצהיר מלא, חתום במקור ומאומת בפני עו"ד
25.	סיווג קבלני מתאים: ג(100)(1) ומעלה או א(131)(1) ומעלה.	9.9.1	העתק רישיון קבלן בתוקף (ניתן העתק נאמן למקור)
26.	קבלן מוכר לעבודות ממשלתיות	9.9.2	העתק אישור קבלן מוכר
27.	חוזה חתום	8.4.1.5	מסמך ב'
28.	צירוף פרטי מנהל הפרויקט:	10.1.1	תעודות הכשרה/השכלה קורות חיים המלצות צילום ת.ז.
29.	צירוף פרטי מנהל העבודה:	10.1.2	תעודות הכשרה/השכלה קורות חיים המלצות צילום ת.ז.
30.	פרופיל עסקי	10.5	פרופיל של המציע
31.	הוכחת בעלות של עסק בשליטת אישה	1.14 13.2	טופס מס' 14 תצהיר הוכחת בעלות טופס מס' 5 אישור רו"ח (סעיף 5 לנוסח הטופס)
32.	טופס הצעה כספית (נא ראה ההוראות במכרז לפיהן, שיעור ההנחה המקסימאלי לא יעלה על 10%)	12.2.2	טופס מס' 16 את הטופס יש להגיש יחד עם יתר מסמכי המכרז, במעטפה סגורה ואטומה. ההצעות הכספיות, ייפתחו רק לאחר בדיקת עמידת המשתתפים בתנאי הסף, ורק ביחס לאותם משתתפים

תנאים מוקדמים לחתימה על החוזה עם הזוכה

מסד	הדרישה	סעיף	אסמכתא	מועד להשלמה
1.	אישור מנהל הפרויקט מטעם הזוכה .	5.1.1	ראה סעיף 10.1.1	7 ימים
2.	אישור מנהל העבודה מטעם הזוכה .	5.1.2	ראה סעיף 10.1.2	7 ימים
3.	ערבות להבטחת התחייבות הזוכה ("ערבות ביצוע")	5.2	טופס מס' 6 (ערבות ההצעה תשמש גם כערבות ביצוע)	--
4.	לוח זמנים לביצוע הפרויקט	5.3	גאנט לאישור המנהל	7 ימים
5.	פרטי חשבון בנק לתשלום	5.4	טופס מס' 18	7 ימים
6.	אישורי ביטוח ערוך לפי הנחיות המפקח על הביטוח ושוק ההון מיום 15.5.2019 (חוזר ביטוח מס' 1-2019 או כל נוסח שיאושר במקומו.	5.5	חתום ומאושר על-ידי חברת ביטוח לפי דרישות טופס מס' 19	7 ימים
7.	הצהרת זוכה טרם חתימה	5.6	טופס מס' 20	7 ימים
8.	אישור יועמ"ש העירייה לעניין היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה	5.7	על בסיס הצהרות שיצורפו בנוסח של טופס מס' 8	7 ימים

מניין המועדים להשלמת הדרישה יחל ממועד צו התחלת עבודה או חתימת העירייה על החוזה.

מדינת ישראל
מחוז המרכז
באתר העירייה - לא להגשה !!

מסמך א': הזמנה להציע הצעות

1. הוראות כלליות

1.1.1. הזמנה להגיש הצעות למכרז

1.1.1.1. עיריית רהט (להלן: "העירייה") מתכבדת בזאת להזמין, במקביל להזמנתם של גורמים נוספים, להציע הצעות לביצוע עבודות בנייה קבלניות, כמפורט להלן בהזמנה זו להציע הצעות.

1.1.1.2. לתשומת לב המשתתפים, מובהר, כי הליך זה מפורסם ומנוהל במקביל לשני הליכים נוספים שפורסמו על-ידי העירייה (מכרז מס' 13/2026, ביצוע שיפוץ עומק באשכול פיס בחטיבת הביניים בבית הספר "אלראזי" ומכרז 14/2026 ביצוע שיפוץ עומק באולם ספורט בבית הספר "דאר אלקלם").

מובהר, כי במידה ולשלושת ההליכים, יוגשו הצעות כספיות בעלות שיעור הנחה זהה, אין במידה, וועדת המכרזים תשתכנע (על בסיס עמדה מקצועית של אגף ההנדסה בעירייה), כי קיים קושי לביצוע העבודות במקביל בשלושת האתרים, היא תהיה רשאית לבחור בשניים או שלושה זוכים שונים לביצוע העבודות על מנת לבצע חלוקת עומסים בביצוע הפרויקטים, אחד בכל אחד מן האתרים כאמור, או אחד שיבצע את העבודות בשני אתרים.

מודגש, כי לעניין החלופה השנייה לעיל, וועדת המכרזים תתנה את בחירתה בשניים או שלושה מציעים שונים בשלושת המכרזים, בכך שההצעות הכספיות שלהם, תהיינה בעלות שיעור הנחה זהה, ואף לדרוש מן המציעים הנוגעים בדבר, להשוות את הצעותיהם להצעה הזולה ביותר שהוגשה בשלושת ההליכים, כתנאי לבחירת מי מביניהם כזוכה באחד המכרזים.

לעניין זה, יראו כל אחד מן המשתתפים שהגיש הצעה למכרז, כאילו הסכים במפורש ומראש לאמור בסעיף זה, וכמי שוויתר על כל טענה ו/או דרישה בעניין חלוקת העבודה בין שניים או שלושה זוכים בהתאם להוראות סעיף זה.

1.2. מהות העבודות והשירותים הנדרשים

1.2.1. תיאור כללי

1.2.1.1. מכרז זה הנו מכרז לביצוע עבודות בנייה קבלניות - שיפוץ עומק בשני גני ילדים בשכונה 24 (מגרש ב) (בסמוך למסגד "אלרחמה") (ברהט (להלן: "הפרויקט").

1.2.1.2. במקום קיימים שני גני ילדים צמודים (סמל מוסד 472530 וסמל מוסד 671487), אולם לכל דבר ועניין, יראו את העבודות בשני גני הילדים, כפרויקט אחד שלם, זאת על אף שלהליך זה מצורפים שני כתבי כמויות נפרדים, אחד לכל גן (סמל מוסד).

1.2.1.3. לאור האמור לעיל, הצוות הניהולי מטעם הזוכה, יהיה אחראי על ביצוע העבודות בשני גני הילדים.

עם זאת, העבודות עצמן יבוצעו במקביל בשני גני הילדים, בין באופן מלא ובין באופן חלקי, וזאת על מנת להשלים את השיפוצים מוקדם ככל הניתן. על כן, הזוכה יידרש להעמיד לטובת הפרויקט, כמות מספקת של עובדים, על מנת שניתן יהיה לבצע את העבודות במקביל.

על המציעים לקחת בחשבון במסגרת ההצעה שלהם, את העובדה כי יידרשו להפעיל במקביל שני צוותי עבודה.

1.2.1.4. תשומת לב המשתתפים כי מאחר ומדובר בעבודות לביצוע שיפוץ עומק במוסד חינוכי, תינתן עדיפות לאמור בנספח ו' לחוזה המצורף כמסמך ב' למסמך הליך זה.

1.2.2. העבודות יבוצעו בהתאם לאמור במפרט ובתכניות העבודה המצורפים במסגרת מסמך ג' (על חלקיו. תשומת לב, כי קיימים שני כתבי כמויות, אחד לכל גון), לרבות, כל העבודות הנלוות לצורך השלמת הפרויקט באופן מלא ולשביעות רצונה של העירייה, לרבות, ניקוי כל שטח האתר, וכן, סילוק ופינוי כל הפסולת שנוצרה תוך ביצוע עבודות הבנייה, זאת אך ורק לאתר הטמנה מורשה כדין.

אי ניקוי השטח ו/או פינוי הפסולת שלא בהתאם להוראות סעיף זה ו/או שלא לאתר הטמנה מורשה כדין, יהווה הפרה יסודית של החוזה עם הזוכה, ויעניק לעירייה את מלוא הסעדים להם היא זכאית על-פי כל דין ו/או על-פי החוזה.

1.2.3. העבודות כוללת גם את כל הפעולות המקדימות ו/או המכינות לצורך ביצוע הפרויקט, לרבות, הכנת לוח הזמנים לביצוע ואישורו, גיוס כוח האדם ו/או הציוד הנדרשים, ביצוע כל התיאומים הנדרשים, הערכות בשטח לביצוע העבודות וכיו"ב.

1.2.4. למען הסר כל ספק, מובהר כי הזוכה בהליך זה, יחל בביצוע העבודות, רק לאחר חתימת החוזה עמו על-ידי העירייה באמצעות מורשי החתימה של העירייה (ראש העירייה, גזבר העירייה והחשב המלווה לעיריית רהט).

מובהר ומודגש כי נאסר במפורש על הזוכה בהליך זה לבצע עבודה כלשהי, אלא לאחר חתימת החוזה כאמור, ולאחר קבלת הזמנת עבודה חתומה על-ידי מורשי החתימה כאמור לעיל.

עוד מובהר ומודגש, כי במידה והזוכה יבצע עבודות כלשהן שלא על-פי חוזה חתום על-ידי העירייה והוצאת הזמנת עבודה חתומה, האחריות היחידה והבלעדית בעניין העבודות ו/או אי התשלום עבורן תהיה של הזוכה בלבד, והעירייה תהיה רשאית שלא לשלם לזוכה בגין עבודות שבוצעו ללא חוזה ו/או הזמנת עבודה כאמור, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר או נוסף המוקנה לה על-פי כל דין ו/או על-פי החוזה.

1.2.5. העברה של סעיפים בין כתבי כמויות

1.2.5.1. כאמור לעיל, משיקולי נוחות, הוכן לכל אחד מגני הילדים כתב כמויות נפרד, ולכן, בכתבי הכמויות יכולים להיות סעיפים בעלי מספר שונה, אולם העבודה הנדרשת בכל אחד מהם, דומה לעבודה הנדרשת בכתב הכמויות האחר, והשוני העיקרי ביניהם, הוא המספור של הסעיף בלבד, אשר נובע מכך שמדובר בשני מבנים שונים.

אשר על כן, מובהר כי במהלך ביצוע העבודות, העירייה תהיה רשאית להעביר סעיפים מכתב כמויות אחד, שתחולת העבודה בהם דומה לתחולת העבודה אשר כלולה בסעיף המצוי בכצב הכמויות השני, מבלי שהדבר יהווה שינוי בכתב הכמויות ו/או הגדלה ו/או הקטנה של הסעיפים הללו בכתבי הכמויות, ומבלי שהדבר יזכה את הזוכה בתשלום כלשהו.

1.2.5.2. עוד מובהר, כי גם לצורך שימוש בתקנה 3(7) לתקנות העירויות (מכרזים), תשמ"ח-1987, יראו כסעיף אחד, את כל הסעיפים המצויים בשני כתבי הכמויות, ובלבד, שתחולת העבודה בהם דומה באופן מהותי.

הוראות החוזה לגבי אופן חישוב התמורה המגיעה לקבלן בגין שינויים בכתב הכמויות, יחולו באופן מצטבר על סעיפים בשני כתבי הכמויות גם יחד, ולעניין זה, יראו אותם כסעיף אחד.

1.3. התמורה והתקציב העומד לרשות העירייה

1.3.1. מובהר, כי ביצוע העבודות נשוא מכרז זה, מותנה בקיומה של מסגרת תקציב מלאה. משכך, הצעות המציעים יוגשו ביחס לכלל העבודות נשוא המכרז. העירייה תהיה רשאית להקטין את היקף העבודות ו/או לבטל חלקים מן העבודות כאמור, על מנת להתאים את היקף העבודות בפועל למסגרת התקציב שתאושר לביצוע העבודות כאמור.

1.3.2. **עוד מובהר, כי מאחר והמקור התקציבי לביצוע העבודות נשוא הליך זה אמור להגיע לעיריית רהט מידי של גורם חיצוני המממן את העבודות, אזי הליך זה, אישור ביצוע העבודות /או השלמתם, מותנה בקבלת אישור הגורם המממן או גורם מבקר או מפקח מטעמו.**

עוד מובהר, כי מאחר והעברת הכספים לידי העירייה מידי הגורם החיצוני המממן, מותנית בביצוע דיווחים מלאים, המבוססים על תיעוד העבודות, אסמכתאות ואישורים נדרשים בהתאם לחוזה ו/או נספחיו, העירייה תקפיד על קבלת כל התיעוד, האסמכתאות והאישורים הנדרשים כאמור לשם ביצוע הדיווחים במלואם, ואי קיום הוראות החוזה ו/או נספחיו לעניין הגשת המסמכים כאמור לעיל, תהווה הפרה יסודית של החוזה שייחתם עם הזוכה.

1.3.3. יראו את המציעים כמוותרים מראש על כל טענה ו/או דרישה בגין צמצום היקף העבודות בגין אי-אישורו של תקציב כאמור ו/או ביטול תקציבים שהוקצו לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה ו/או בכל עיכוב שייגרם בתשלום (ככל שייגרם), בגין הצורך לקבל את אישור הגורם המממן ו/או את אישור הגורם המפקח או המבקר מטעמו.

1.4. מסמכי ההליך

מסמכי המכרז מפרטים את שלבי המכרז, התנאים להגשת הצעה, את אופן הגשת הצעה ואת אופן בחירת הצעה הזוכה.

על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי המכרז ולהשיבם לעירייה כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמו, לרבות ערבות בנקאית בתוקף (להבטחת ההצעה וקיום החוזה) כמפורט להלן.

המסמכים המהווים את מסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז"), הנם כדלקמן:

1.4.1. מסמך א': הזמנה זו להגיש הצעות למכרז דנן, על כל נספחיה והמסמכים שיצורפו לה תוך כדי ניהולו של מכרז זה.

1.4.2. מסמך ב': חוזה התקשרות בין העירייה לבין המציע שהצעתו תזכה במכרז, לרבות נספחיו והמסמכים שיצורפו לו תוך כדי ניהול מכרז זה ו/או לאחר חתימתו של החוזה.

1.4.3. מסמך ג': חומר טכני (ניתן לצרפו גם באמצעות מדיה מגנטית) כדלקמן:

- 1.4.3.1. מסמך ג(1): כתב כמויות (מהווה גם אומדן למכרז);
תשומת הלב, כי לכל אחד מגני הילדים (סמל מוסד), קיים כתב כמויות נפרד.
- 1.4.3.2. מסמך ג(2): תכניות למכרז;
- 1.4.3.3. מסמך ג(3): מפרט טכני מיוחד להליך זה.

מובהר, כי ככל שלא יצורף להליך זה מפרט טכני מיוחד, אזי לצורך הליך זה, יראו את המפרט הבינמשרדי (כהגדרתו להלן) כמפרט הטכני של הליך זה.

עוד מובהר, כי ככל שלהליך זה יצורף מפרט מיוחד, אזי יראו את המפרט המשרדי כאמור כחלק בלתי נפרד מן המפרט הטכני, זאת בכל הנוגע להשלמת הוראות חסרות או לפרש הוראות קיימות במפרט הטכני המיוחד שהוכן לצורך הליך זה.

1.5. שיטת בחירת ההצעה הזוכה

1.5.1. מבלי לגרוע מן האמור בהזמנה זו להלן, הבחירה בהצעה הזוכה בהליך זה, תעשה על-פי ההצעה הזולה ביותר, בשיטה של מתן הנחה אחידה על בסיס אומדן גלוי שמתייחס לכלל העבודות הכלולות בפרויקט, שתהיה זהה לכל סעיפי כתב הכמויות (ראה: **טופס מס' 16** למסמכי הליך זה).

תשומת הלב, כי האומדן האמור בטופס מס' 16, הינו אומדן כולל, ומהווה את הסכום המצטבר של שני כתבי הכמויות המצורפים (האחד לסמל מוסד 472530 ואחד לסמל מוסד 671487). מודגש, כי ההנחה המוצעת תינתן באופן אחיד וזהה לשני כתבי הכמויות, ולא ניתן יהיה להציע הנחה שונה לכל אחד מגנים הילדים.

אין באמור בסעיף זה, כדי לגרוע מן האמור בסעיף 1.1.2 לעיל, לעניין סמכותה של וועדת המכרזים לקבוע את חלוקת הזכיה בין שניים או שלושה זוכים שונים, אחד אשר יזכה מכרז זה, והאחרים, יזכו במכרזים 13/2026 ו-14/2026.

1.5.2. שיעור ההנחה, לא יעלה על 10% (עשרה) מסכום האומדן (להלן: "שיעור ההנחה המקסימאלי"), וכאמור לעיל, הוא יינתן בצורה אחידה לשני כתבי הכמויות.

הצעות כספיות שיוגשו עם שיעור הנחה מוצע גבוה משיעור ההנחה המקסימאלי, ייפסלו, ויביאו לפסילת ההצעה במלואה.

1.5.3. מובהר כי על המציעים להגיש את ההצעות הכספיות במעטפות סגורות, אטומות ונפרדות, אך ורק על גבי **טופס מס' 16**, ביחד עם יתר מסמכי ההצעה, והללו ייפתחו רק לאחר בדיקת עמידת המציעים בתנאי הסף.

1.5.4. הצעות כספיות שיוגשו בצורה גלויה, ייפסלו על הסף ולא ייבדקו.

1.5.5. העירייה שומרת לעצמה את הרשות לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז, בהתאם להוראות המפורטות בגוף המכרז ובכפוף לכל דין.

1.6. צירוף פרטי צוות מקצועי

1.6.1. למען הסדר הטוב מובהר כי על כל מציע להגיש במסגרת הצעתו, פירוט של **חלק** מצוות העובדים שיועסק על-ידו בביצוע הפרויקט (ראה: **סעיף 10.1** להלן).

1.6.2. אישור הצוות המקצועי מהווה תנאי מוקדם לחתימת חוזה עם הזוכה (ראה: **סעיף 5.1** להלן).

1.6.3. עוד מובהר, ככל שהמציע יזכה בהליך זה, **הוא יהיה חייב** להשלים את כל כוח האדם והציוד הדרושים לביצוע העבודות.

1.7. חוזה למתן שירות אישי

1.7.1. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי התקשרות בין הצדדים הנה בגדר שירות אישי כהגדרת מונח זה **בסעיף 3(2)** לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970 ולכן, **היא איננה ניתנת לאכיפה על-ידי הזוכה בהליך**.

1.7.2. המשתתפים מוותרים בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או תלונה ו/או זכות תביעה בכל הנוגע לדרישת סעד שעניינו אכיפת החוזה שיחתם עם הזוכה בהליך זה, על עיריית רהט.

1.8. שמירת זכויות העירייה

כבר עתה יובהר כי העירייה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר, או בכל הצעה שהיא, ובכל מקרה, היא שומרת לעצמה את הרשות לנהל מו"מ עם המציעים במכרז, בהתאם להוראות המפורטות בגוף המכרז ובכפוף לכל דין.

1.9. היעדר בלעדיות

למען הסר כל ספק, מובהר כי אין בהתקשרות הצדדים לפי החוזה המצורף להליך זה כדי להעניק לזוכה בלעדיות כלשהי לגבי מתן השירותים הכלולים בו, ובכל מקרה, אין בכל האמור במכרז ו/או בחוזה שייכרת עם הזוכה, כדי להגביל את העירייה בביצוע התקשרויות אחרות בנוגע לקבלת שירותים נשוא מכרז זה, לזוכה בהליך זה לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות בגין האמור.

1.10. מעמד הגורם המממן

1.10.1. העבודות הכלולות בהליך זה מתוקצבות על-ידי **משרד החינוך** ו/או על-ידי **מפעל הפיס** (לעיל ולהלן: "**הגורם המממן**"), ועל כל התשלומים שיבוצעו לזוכה יחולו הוראות **סעיף 3(ו)** לחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017.

1.10.2. מבלי לגרוע מכל האמור במסמכי הליך זה, על הזוכה יהיה **חייב** למלא אחר הוראות העירייה, הוראות הגורם המממן המתקצב את הפרויקט ואמור לאשר את החשבונות הנדרשים לתשלום התמורה.

1.11. בוטל

1.12. ניהול, פיקוח ובקרה על העבודות

1.12.1. העבודות הכלולות בהליך זה יבוצעו בהתאם לאמור בכל דין.

1.12.2. **היערכות לביצוע העבודות ותחילת הביצוע העבודות בפועל, יהיו לאחר קבלת אישור ממונה הבטיחות מטעם העירייה. המשך ביצוע העבודות והשלמתן, יהיה בכפוף לבדיקה של ממונה הבטיחות כאמור.**

מודגש, כי ממונה הבטיחות מוסמך לדרוש מן הזוכה לבצע שינויים בתכניות ו/או בהסדרי הבטיחות באתר (ציוד, שילוט, תאורה, אביזרים וכיו"ב), הן כתנאי לתחילת ביצוע והן כתנאי להמשכן. הזוכה בהליך זה מתחייב לפעול בהתאם להוראות מנהל הבטיחות, ויראו כל אחד מן המציעים כמי שהסכים במפורש ומראש לפעול בהתאם להנחיות אלה.

1.12.3 הגורם המממן ו/או העירייה יהיו רשאים למנות גורם מפקח ו/או מנהל מטעמם (בין ביחד ובין כל אחד בנפרד) ו/או גורם מבקר כאמור, אשר ינהל ו/או יפקח ו/או יבקר אחר ביצוע העבודות המבוצעות באתר, לרבות, הקפדה על איכות העבודה ו/או טיב החומרים בהם נעשה שימוש, עמידה בלוחות הזמנים לביצוע העבודה, התאמת העבודות לתכניות, שמירה על הבטיחות (הן ביחס לעובדים במקום והם ביחס לצדדים שלישיים), והשמירה על הניקיון באתר וסביבתו.

1.12.4 כמו כן, הגורם המממן ו/או העירייה יהיו רשאים לזמן בכל עת פגישות באתר, על מנת שיוכלו לפקח על הנעשה באתר, וכן, לעקוב אחרי ביצוע העבודות וקצב ההתקדמות שלהן.

1.12.5 במידת הצורך, לשיבות כאמור יזומן נציג הזוכה או מנהל הפרויקט מטעם הזוכה ו/או כל גורם אחר מטעמו, שהגורמים המפקחים יראו לנכון לזמנו.

1.12.6 למען הסר כל ספק, מובהר כי אין בקיומם של ניהול ו/או פיקוח ו/או בקרה על העבודות במקום או לחילופין, אי-קיומו של ניהול ו/או פיקוח ו/או בקרה כאמור, **כדי להסיר מן הזוכה את האחריות המלאה, היחידה והבלעדית, המוטלת מכוח הליך זה ו/או מכוח הדין, להשלמת העבודות במלואן בהתאם למסמכי הליך זה, וכן, לכל נזק שעלול להיגרם לאדם או לרכוש בגין ביצוע העבודות על-ידי הזוכה.**

1.13. הדגשה לגבי הגשת תצהיר ניגוד עניינים (טופס מס' 8)

1.13.1 בעקבות פסק הדין שניתן על-ידי בית המשפט לעניינים מנהליים בבאר שבע, בעת"מ 48258-02-21 מעיין השלום בע"מ [חל"צ] נגד עיריית רהט, יינתן דגש לבחינת תצהירי ניגוד העניינים וקרבת משפחה לחברי מועצה ו/או עובדי עירייה ולהיקף הגילוי שנעשה בתצהירים אלה.

1.13.2 מובהר, כי האחריות למילוי תצהירי ניגוד העניינים (טופס מס' 8), מוטלת על כתפי המשתתפים בלבד, ואי מילוי של כל התצהירים הנדרשים ו/או אי גילוי מלא של ניגוד עניינים של בעל תפקיד אצל המציעים, עלול להביא לפסילת ההצעה כולה.

1.13.3 עוד מובהר, כי את התצהירים האמורים למלא בעלי המניות, נושאי המשרה ובעלי התפקידים הבכירים אצל המציעים. עם זאת, ככל שישנם בעלי תפקיד נוספים המעורבים במתן השירותים ואשר מצויים לכאורה במצב של ניגוד עניינים, מחובתו של המציע לגלות ניגוד עניינים זה מיוזמתו.

1.13.4 על אף האמור לעיל, ובשים לב למהות השירותים הנדרשים בהליך זה, וכן, בשים לב לזהות הגורמים אשר צפויים להגיש את הצעותיהם בהליך זה, הגשת תצהירי ניגוד העניינים תעשה באמצעות אותם בעלי התפקידים אצל המציע אשר יש להם נגיעה ישירה למתן השירותים לעיריית רהט.

1.13.5 עוד מובהר, כי יש למלא תצהיר נפרד לכל אחד מנושאי המשרה ו/או בעלי התפקידים אצל המציע, ולאמת כל תצהיר כאמור בנפרד.

1.13.6. במקרה שישנו ספק לגבי זהות המצהירים, מומלץ לפנות מבעוד מועד בשאלת הבהרה לעירייה, בהתאם להוראות הליך זה (זהות המציעים ו/או בעלי התפקידים תשמר חסויה עד לשלב הגשת הצעות).

1.14. מתן עדיפות לעסק בשליטת אישה (טופס מס' 14)

1.14.1. על הליך זה יחולו הוראות תקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים) וסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, בעניין מתן עדיפות לעסק בשליטת אישה, ובמקרה של שוויון בין הצעות כשרות שהוגשו להליך זה, תניתן העדיפות לעסק המצוי בשליטת אישה.

1.14.2. מודגש ומובהר, כי תנאי מוקדם לקבלת החלטה כאמור בסעיף 1.14.1 לעיל, הנו שהמציע להליך זה (בין שמדובר בתאגיד בשליטת אישה, ובין שמדובר בעוסק מורשה שהינו אישה), יעמוד בדרישות הקבועות בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, ויצרף להצעה את כל המסמכים והנתונים הנדרשים לפי הליך זה להלן.

1.14.3. מציע בהליך זה (בין שמדובר בתאגיד בשליטת אישה ובין שמדובר בעוסק מורשה שהנו אישה), המעוניין להסתמך על הוראות תקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים) וסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, יפעל בהתאם להוראות סעיף 13.2 להלן, ויצרף להצעתו, תצהיר להוכחת קיומן של עסק בשליטת אישה בנוסח המצורף בטופס מס' 14, ויצרף לתצהיר זה, אישור רואה חשבון (ראה: סעיף 5 לטופס מס' 5).

1.14.4. למען הסר ספק, מובהר כי על מנת המציע יוכל להתבסס על הוראות סעיף זה לעיל, חובה עליו לצרף את התצהיר (טופס מס' 14) ואישור רואה החשבון (ראה: סעיף 5 לטופס מס' 5). במידה ולא יצורפו תצהיר ו/או אישור רואה החשבון כאמור, וועדת המכרזים תתייחס להצעה שהוגשו, כאל הצעה רגילה לכל דבר ועניין.

מודגש, כי במידה ולא יצורפו להצעה המסמכים כאמור, להוכחת קיומו של עסק בשליטת אישה, לא ניתן יהיה להשלים אותם ו/או להגישם בשלב מאוחר יותר, גם אם יתברר בדיעבד, כי המציע הנו עסק בשליטת אישה (אין באמור כדי לגרוע מן האפשרות לתקן או להבהיר מסמכים שהוגשו במלואם כחלק בלתי נפרד מן ההצעה).

1.14.5. עוד מודגש, כי הוראות סעיף זה יחולו גם על עסק שהוא בשליטת מספר נשים יחדיו, בין כבעלות מניות בתאגיד ובין כשותפות בעסק, ובמקרה כאמור, יש לצרף להצעה תצהיר נפרד (טופס מס' 14) מטעם כל אחת מבעלות המניות בתאגיד או השותפות בעסק, וכן, אישור רואה חשבון, אשר בנוסף לכל הפרטים הנדרשים ממנו, הוא יבטא גם את חלקה של כל אחת מבעלות המניות או השותפות בעסק.

1.14.6. מודגש, כי לעניין סעיף זה, הגשת הצעה הכוללת מידע חלקי ו/או מטעה ו/או כוזב, תהווה הפרה יסודית של הליך זה ו/או של החוזה שייבחר עם הזוכה, ותעניק לעירייה את האפשרות לפסול את ההצעה הרלבנטית (טרם ההכרזה על הזוכה), או לבטל את הזכייה (טרם החתימה על החוזה עם הזוכה), או לבטל את החוזה שנכרת עם הזוכה בהליך זה.

הוראות סעיף זה יחולו, גם אם אין קשר בין הזכייה עצמה, לבין העדיפות שנתנה לעסק שבשליטת אישה.

1.14.7. עוד מודגש, כי העברת השליטה בזוכה, אשר זכיינו מבוססת על הוראות סעיף זה (וסעיף 13.2 להלן), תהווה הפרה יסודית של החוזה שנכרת עם הזוכה, והעירייה תבטל אותו. לעניין זה, לא תהיה משמעות לפרק הזמן שחלף ממועד הודעת הזכייה ועד למועד שבו נודע לעירייה על העברת השליטה כאמור.

2. הגדרות

2.1. למונחים ולמושגים בהזמנה זו, יהיו בעלי אותן הגדרות ואותן משמעויות כעולה משאר מסמכי המכרז; ככל שלא נאמר אחרת, הרי שלמונחים הבאים תהיה המשמעות הבאה:

2.1.1. "כתב הכמויות": מסמך המצורף **כמסמך ג(1)** במסגרת מסמכי המכרז, ואשר מפרט לפי סעיפים ופרקים את הפריטים שהעירייה מעריכה כי יש לבצע במסגרת העבודות נשוא החוזה, ובכפוף לביצוע מדידות סופיות ו/או שינויים ותוספות שיבוצעו לכתב הכמויות תוך כדי הליך זה ו/או במהלך ביצוע העבודות;

כאמור לעיל, למכרז זה, מצורפים שני כתבי כמויות נפרדים, אחד לכל גן ילדים (סמל מוסד).

2.1.2. "תכניות למכרז": כל התוכניות המצורפות **כמסמך ג(2)** במסגרת מסמכי המכרז, לרבות כל שינוי ו/או תיקון ו/או תוספת שיערך בהן; ככלל, להליך זה לא יצורפו תכניות למכרז. עם זאת, העירייה תהיה רשאית לצרף תכניות לביצוע לכל הזמנה עבודה שתוצא ביחס לתחנה מסוימת או למספר תחנות יחדיו, ויראו אותן כחלק בלתי נפרד מן החוזה שייכרת עם הזוכה בהליך זה,

2.1.3. "המפרט הטכני" או "המפרט המיוחד": מפרט טכני מיוחד המצורף **כמסמך ג(3)** במסגרת מסמכי המכרז, ואשר מפרט את הדרישות הטכניות בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא מכרז זה, לרבות, כל שינוי ו/או תיקון ו/או תוספת שיערך בו;

2.1.4. "המפרט הבינמשרדי": המפרט הכללי לעבודות בניה בהוצאת הועדה הבין משרדית לסטנדרטיזציה של מסמכי החוזה לבניה ("הספר הכחול"), זאת בגרסתו המעודכנת ביותר נכון למועד הגשת ההצעות במכרז זה;

2.1.5. "החוזה": חוזה בין העירייה למציע הזוכה **(מסמך ב')** למסמכי המכרז, לרבות, כל המסמכים המצורפים לחוזה ו/או כל שינוי שיבוצע בו מעת לעת;

2.1.6. "המציע": המגיש הצעה זו;

2.1.7. "הזוכה": מי שהצעתו תיבחר על ידי ועדת המכרזים של העירייה כהצעה הזוכה, ויומלץ על-ידה לראש עיריית רהט לשם חתימה על החוזה;

2.1.8. "העירייה": עיריית רהט;

2.1.9. "הפרויקט": כלל הפעולות והעבודות הנדרשות לביצוע עבודות לשיפוץ עומק בשני גני ילדים בשכונה 24 (מגרש ב) (בסמוך למסגד "אלרחמה") ברהט, בהתאם למפורט בהליך זה;

2.1.10. "מבנה": חלק מן העבודות המבוצע באתר מסוים; לעניין מכרז זה, כל אחד מחלקי הפרויקט כמפורט לעיל ייחשב כ"מבנה";

- 2.1.11 "העבודות": כלל הפעולות הדרושות לשם ביצוע הפרויקט, לרבות, הכנה של השטח בו מבוצעות העבודות, הקמת המבנה בנייתו עד לסימו, ביצוע כל התשתיות הדרושות, חציבה, חפירה, ביסוס, עבודות גמר, מערכות, ניקיון, הובלה ופריקה, פינוי פסולת, עובדים, ציוד וכלי עבודה, אביזרי בטיחות, הסדרי תנועה זמניים, גידור וסימון, שמירה, ייעוץ, שימוש בחומרים, שירותי מעבדה, לרבות, כל הפעולות הדרושות לצורך התארגנות לביצוע העבודות או כל חלק מהן, ולרבות, כל עבודה נלווית הדרושה לצורך השלמת הפרויקט כהגדרתו בהליך זה (כגון: רישום, מנהלה, ניקיון והיגיינה, בטיחות, רישוי וכיו"ב).
- 2.1.12 "נציג הזוכה" או "איש הקשר" (מטעם הזוכה): מנהל הפרויקט מטעם הזוכה, אשר ישמש כנציג הזוכה בכל הנוגע לביצוע החוזה ואשר יאושר על-ידי העירייה כאמור במסמכי המכרז.
- מובהר, כי נציג הזוכה ישמש כאיש המקצוע הבכיר מטעם הזוכה, אשר יועסק על-ידו באופן ישיר והוא אשר ישמש כגורם האחראי מטעם הזוכה לצורך מתן מענה מקצועי (הן הנדסי והן ניהולי) בתחום נשוא מכרז זה, וכן, ישמש כאיש הקשר מטעמו של הזוכה לכל דבר ועניין;
- 2.1.13 "נציג העירייה": כל מי שיקבע על-ידי העירייה. כל עוד לא נאמר אחרת, ישמש כנציג העירייה, מר פאוזי אלקרינאוי, סגן מהנדס עיריית רהט. סגן מהנדס העיר, רשאי לקבוע כי נציגת העירייה תהיה הגבי שירין אבו פריח, מנהלת מחלקת אחזקת מבני ציבור ומוסדות חינוך בעירייה.
- 2.1.14 "מועד תחילת ההתקשרות": המועד שבו יחתמו ראש העירייה, גזבר העירייה והחשב המלווה על החוזה;
- 2.1.15 "חודש": חודש קלנדר על-פי לוח השנה האזרחי (גרגוריאני);
- 2.1.16 "יום": יום עסקים (לא כולל: שבת, חגי ישראל – לרבות ערבי חג, וכן, חגים ומועדים המוכרים על-פי הדת המוסלמית);
- 2.1.17 "הודעת הזכייה": הודעה בכתב אשר תשלח למציע אשר הצעתו נמצאה כהצעה הזוכה, ובה תפורט החלטת ועדת המכרזים בדבר זכייתו במכרז;
- 2.1.18 "ועדת המכרזים": ועדת המכרזים של עיריית רהט;
- 2.1.19 "צוות בדיקה": צוות מקצועי שימונה על-ידי ועדת המכרזים לצורך בדיקת ההצעות למכרז, ריכוז הממצאים והגשת המלצות לוועדת המכרזים;
- 2.1.20 "תקנות המכרזים": תקנות העירייה (מכרזים), תשמ"ח-1987, ולרבות כל תיקון ו/או שינוי שיהיה בהן מעת לעת;
- 2.1.21 "צו התחלת עבודה": כהגדרתו בחוזה. מובהר כי ככל שלא יינתן צו התחלת עבודה פורמלי, ייחשב מועד תחילת ביצוע הפרויקט, כמועד שבו יחתמו נציגי העירייה על החוזה;
- 2.1.22 "המפקח": כהגדרתו בחוזה;
- 2.1.23 "חוק רישום קבלנים": חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969, לרבות כל התקנות שהוצאו מכוחו, ולרבות כל תיקון או שינוי שיהיה בחוק או בתקנות כאמור;

- 2.1.24. "קבלן מוכר": הנו קבלן רשום לפי חוק רישום קבלנים, ובנוסף, שמו נכלל ברשימת הקבלנים המוכרים לביצוע עבודות ממשלתיות, אשר מפורסמת באתר האינטרנט של משרד האוצר, ומעודכנת מעת לעת.
- 2.1.25. "המדד" – מדד תשומות הבנייה, כפי שמפורסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, או כל מדד רשמי אחר שיחליף אותו;
- 2.2. כל האמור בלשון זכר -- יש לראותו גם בלשון נקבה, וכן להפך, והאמור בלשון יחיד, גם בלשון רבים ולהפך, והכל על-פי הקשרם והדבקם של דברים.

3. תחולת הפרויקט

- 3.1. מבלי לגרוע באמור במסמכי המכרז, הפרויקט כולל גם את הפעולות הבאות:
- 3.1.1. אחזקת שטח האתר או המבנה בו מבוצעות העבודות, בצורה תקינה, השגת כל אישורי הבטיחות הדרושים לביצוע העבודות, שמירה על הניקיון במקום, וביצוע תיקוני שבר בחלקי המבנה או האתר שניזוקו תוך כדי ביצוע העבודות;
- 3.1.2. רכישת כל הציוד הדרוש לשם ביצוע העבודות נשוא הליך זה, וכן, אחזקה של כל הציוד כאמור, במצב תקין וראוי ומתאים לביצוע על העבודות נשוא הליך זה, וכל זאת, כל אורך תקופת החוזה שייחתם עם הזוכה;
- 3.1.3. העסקה כדין של כל כוח האדם הדרוש לביצוע העבודות הכלולות בהליך זה (לרבות, גיוס ו/או הכשרה של כוח אדם כאמור ותשלום כל התשלומים הנדרשים לפי כל דין לצורך העסקת כוח האדם כאמור);
- 3.1.4. הצבה של כל התמרורים ו/או השילוט הנדרש לצורך הסדרת התנועה ו/או מעבר הולכי רגל בסמוך לכל אחד מן המקומות שבהם הזוכה יעבוד, ולא תשלום תמורה נוספת עבור תמרורים ו/או שילוט ו/או הסדרי תנועה כאמור.
- 3.1.5. קבלת כל האישורים מהרשויות המוסמכות ו/או כל האישורים האחרים הנדרשים על פי כל דין;
- 3.1.6. ניווד ו/או הסעה של כוח האדם ו/או הציוד הדרושים לביצוע העבודות הכלולות בהליך זה, ניהול כוח האדם וחלוקת העבודה המתאימה בין העובדים שיבצעו את העבודות כאמור, באופן רציף ולפי המועדים הקבועים בחוזה;
- 3.1.7. מילוי יומני עבודה ו/או הגשת דוחות מעקב ו/או ביצוע למנהל או לגורם המממן, השתתפות בישיבות עבודה (באתר או באגף ההנדסה, השתתפות בישיבות עבודה מול גורמי חוץ (כגון: משרדי ממשלה, מפעל הפיס, חברות תשתיות), לרבות, הכנת חומר רקע לישיבות אלה.
- 3.1.8. שמירה על כל נהלי הבטיחות בעבודה ו/או כל נהלי הבטיחות באתרי בנייה, לרבות, אספקה והתקנה של כל אביזרי הבטיחות הנדרשים, ציוד בטיחות ולבוש מגן, סימון ו/או שילוט אזהרה, תיקי עזרה ראשונה וכיו"ב.
- 3.1.9. שמירה על ניקיון האתר בו מבוצעת העבודה, ריכוז פסולת ו/או שאריות, סילוק ופינוי כל הפסולת ו/או הלכלוך שנוצרו בעת ההיערכות לביצוע העבודות ו/או במהלכן.
- 3.2. מובהר, כי כל עוד לא הוגשו ההצעות למכרז דנא, רשאית העירייה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות את תחולת הפרויקט, להוסיף עליו או לגרוע ממנו. הודעה על שינוי כאמור תימסר בכתב לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.

3.3. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי האמור בסעיף זה לעיל, והאמור במפרטים ו/או בתכניות העבודה ו/או בחוזה, משלימים זה את זה, וככל שאין התאמה מלאה בין המסמכים, אזי היקף השירותים הנו במצטבר לאמור בכל המסמכים.

4. תקופת ההתקשרות

4.1. תקופת הביצוע של הפרויקט, הנה החל מן המועד הנקוב בצו התחלת העבודה, ולמשך חודש וחצי (45 יום) לאחר מכן, והכל בהתאם למפורט בחוזה ו/או נספחיו.

4.2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, להאריך מעת לעת את תקופת ההתקשרות ו/או את תקופת הביצוע של הפרויקט, וזאת בהתאם להוראות החוזה. מובהר כי לעירייה ו/או לראש העירייה לפי העניין, שיקול דעת בלעדי ומוחלט בכל הנוגע להארכת תקופת ההתקשרות ו/או תקופת הביצוע כאמור לעיל.

4.3. למען הסר ספק, מובהר כי תקופת ההתקשרות בין הצדדים כוללת את התקופה הדרושה לצורך התארגנות הזוכה לשם ביצוע הפרויקט, לרבות, כל תקופה הדרושה להתארגנות ביניים במסגרת ביצוע העבודות; מובהר כי לא תינתן כל הארכת מועד לתקופת ההתקשרות בין הצדדים, בגין עיכובים בהתארגנות הזוכה.

4.4. תשומת לב המציעים מופנית לכך שבכוונת העירייה להקפיד כי העבודה הכלולה בפרויקט, תבוצע בתוך מסגרת לוח הזמנים המפורט שיוגש על-ידי המציע הזוכה.

מובהר, כי מבלי לגרוע מיתר מסמכי המכרז, אי עמידה בלוחות הזמנים לביצוע הפרויקט כאמור, תהווה הפרה של החוזה ותקנה לעירייה את מלוא הסעדים על פי דין ו/או על פי מסמכי המכרז, לרבות - ומבלי לגרוע מכלליות האמור - חילוט ערבות הביצוע (כהגדרתה בחוזה).

4.5. תנאי החוזה (מסמך ב') יחולו בשינויים המחויבים על התקופה המוארכת.

5. תנאים מוקדמים לחתימת החוזה בין העירייה לבין המציע הזוכה

[הערה: לנוחות המשתתפים, בעמ' 8 למסמך זה, מצורפת טבלה המרכזת ומתמצתת את התנאים המוקדמים לחתימה החוזה עם הזוכה]

חתימת החוזה בין המציע שהצעתו זכתה במכרז, מותנית בתנאים הבאים:

5.1. אישור הצוות המקצועי מטעם הזוכה טרם חתימה על החוזה
[תשומת לב המציעים לאמור בסעיף 1.2.1.3 לעיל, לגבי ניהול העבודה בשני גני הילדים הכלולים בהליך זה, באמצעות אותו צוות ניהולי כאמור בסעיף זה להלן]

5.1.1. אישור מנהל הפרויקט

5.1.1.1. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, הזוכה יגיש לאישורה של העירייה את הנציג מטעמו אשר ישמש כמנהל הפרויקט וכאיש קשר מטעמו של הזוכה.

5.1.1.2. נציג הזוכה יעמוד בתנאי הכשירות המפורטים בהליך זה להלן ובחוזה שייכרת מכוחו.

5.1.1.3. אישור העירייה לנציג הזוכה, יהווה תנאי מוקדם לחתימת חוזה עם הזוכה. מובהר, כי העירייה תהא רשאית בכל שלב לדרוש את החלפתו של נציג הזוכה שהוצע על ידו, וממילא לדרוש פירוט ו/או הבהרות אודות השכלתו ו/או ניסיונו.

5.1.1.4. לעירייה שיקול דעת בלעדי ויחידני בנוגע לאישורו של נציג הזוכה.

5.1.1.5. אישור נציג הזוכה כחלק מהליכי המכרז

5.1.1.5.1. על אף האמור לעיל, מובהר ומודגש כי במסגרת הליך זה, וכפי שיפורט להלן, על המציעים לצרף להצעותיהם את פרטיו האישיים של הנציג המוצע על-ידי כל אחד מהם.

5.1.1.5.2. זהותו של הנציג המוצע על-ידי כל מציע, תהיה חלק מהליך בחירת ההצעה הזוכה, **והדבר יחייב את הזוכה בכל הנוגע להעסקתו של הנציג מטעמו הפרויקט לאחר חתימת החוזה בין הצדדים** (כך, שהחלפת נציג הזוכה לאחר החתימה על החוזה, תהיה אך ורק בהתאם לתנאי החוזה, ובכפוף לקבלת אישור העירייה).

5.1.2. אישור מנהל העבודה מטעם הזוכה טרם החתימה על החוזה

5.1.2.1. ככל שבמסגרת הליכי מכרז זה, יידרשו המציעים להעסיק באופן ישיר מנהל עבודה מטעמם (שאינו נציג הזוכה), אזי **סעיפים 5.1.1.1 עד 5.1.1.4** לעיל יחולו בשינויים המחויבים גם לגבי אישורו של מנהל העבודה מטעם הזוכה כתנאי לחתימת העירייה על החוזה עם הזוכה (לרבות, המועדים הנקובים בסעיפים אלה).

5.1.2.2. מנהל העבודה יהיה בעל תנאי הכשירות הקבועים להלן, ובחוזה שייכרת עם הזוכה.

5.1.2.3. אישור מנהל העבודה כחלק מהליכי המכרז

ככל שבמסגרת הליך המכרז יידרשו המציעים לצרף להצעותיהם את פרטיו האישיים של מנהל העבודה המוצע על-ידי כל אחד מהם וזאת כחלק מהליך בחירת ההצעה הזוכה, יחולו הוראות **סעיף 5.1.1.5** לעיל גם לגבי מנהל העבודה המוצע על-ידי הזוכה.

5.2. ערבות להבטחת התחייבויות הזוכה על-פי החוזה

5.2.1. הערבות שהוגשה על-ידי הזוכה לצורך הבטחת הצעתו בהתאם להוראות **סעיף 9.6 (טופס מס' 6)**, תהווה גם ערבות להבטחת קיום התחייבות הזוכה לפי החוזה ("ערבות ביצוע"), והיא תושב ליד הזוכה רק לאחר סיום כל העבודות (כולל תיקונים), לשביעות רצונה המלא של העירייה).

5.2.2. מובהר, כי הערבות הנ"ל, תהיה בתוקפה למשך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים, **ולרבות, בתקופה שלאחר המועד הצפוי לסיום ביצוע הפרויקט**. הארכת תוקף הערבות האמורה תהווה תנאי מוקדם לכל הארכה של תקופת ההתקשרות בין העירייה לבין הזוכה.

5.3. הגשת לוח זמנים לביצוע הפרויקט

5.3.1. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה ימסור הזוכה למנהל, לוח זמנים **מפורט** המוצע על-ידו (גאנט או בפורמט אחר שייקבע על-ידי המנהל), אשר ישמש כבסיס ללוח הזמנים המפורט (כהגדרתו בחוזה).

5.3.2. אישורו **בכתב** של המנהל ללוח הזמנים שהוצע (לרבות, הטמעת הערות ו/או שינויים ו/או עדכונים בלוח הזמנים שהוצע) יהווה תנאי מוקדם לחתימת העירייה על החוזה עם הזוכה ולתחילת ביצוע הפרויקט.

5.4. פרטי חשבון בנק לביצוע תשלום

5.4.1. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, ימסור הזוכה לגזברות העירייה את פרטי חשבון בנק להעברה התשלומים (טופס מס' 18).

5.4.2. הזוכה רשאי להגיש את פרטי חשבון הבנק לתשלום ביחד עם יתר מסמכי הצעתו, ובמקרה כאמור התשלומים יבוצעו לחשבון שיצורף להצעה.

5.4.3. **בוטל** []

5.5. אישור קיום ביטוחים חתום

5.5.1. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, ימסור הזוכה לגזברות העירייה אישור קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח מורשית כדן בישראל, והכל בהתאם לדרישות המצורפות להליך זה כטופס מס' 19.

5.5.2. אישור קיום הביטוחים עצמו יהיה ערוך בהתאם להנחיות המפקח על הביטוח ושוק ההון מיום 15 במאי 2019 (חוזר ביטוח מס' 6-1-2019) או כל נוסח שיאושר במקומו.

5.5.3. בהתאם להנחיות של יועץ הביטוח של העירייה, העירייה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת, שינויים בתנאי הביטוח של הזוכה, והזוכה יפעל בהתאם להנחיות אלה ובמועדים שייקבעו.

5.6. הצהרת זוכה בדבר תוקף הצעתו

5.6.1. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, יחתום הזוכה על הצהרה בנוסח המצורף כטופס מס' 20 למכרז זה, זאת באמצעות מנהליו. יובהר, כי חתימתו של הזוכה על טופס מס' 20 מהווה תנאי מהותי להתקשרות הצדדים בחוזה מחייב, ומהווה תנאי מוקדם לחתימת העירייה על חוזה עם הזוכה.

5.6.2. מובהר, כי המשתתפים יהיו רשאים (אך לא חייבים) להגיש את טופס מס' 16 הנ"ל ביחד עם יתר מסמכי ההצעה, וחתימתם זו במסגרת ההצעה תחייב אותם לכל דבר ועניין גם לעניין ההתחייבות לפי סעיף זה, אפילו אם יחולו שינויים בתנאי ההצעה

5.7. אישור משפטי בדבר היעדר ניגוד עניינים

5.7.1. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, חתימת העירייה על החוזה עם הזוכה, מותנית בקבלת אישור היועץ המשפטי של העירייה, לעניין היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובדי עירייה ו/או נבחרי הציבור.

5.7.2. כחלק מהגשת ההצעות להליך זה, על המציעים לצרף להצעותיהם, כחלק בלתי נפרד ממכרז זה, הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובדי עירייה או נבחר ציבור, זאת בנוסח המצורף כטופס מס' 8 להליך זה.

5.7.3. בדיקה ניגוד עניינים תעשה בין היתר על בסיס הצהרת המציע (ובעלי התפקידים בו, בתאם לנוסח מצורף כטופס מס' 8, והיא יכולה להתבצע כחלק מבדיקת ההצעות של המציעים השונים.

5.8. ביטול זכייה בשל אי חתימה על חוזה

יודגש, כי ככל שהזוכה לא יעמוד בתנאי סעיף זה לעניין קיום התנאים המוקדמים לחתימה על החוזה עימו (לרבות, חתימת ההצהרה מצורפת **כטופס מס' 20** להליך זה), זאת בתוך 14 ימים מיום משלוח הודעת הזכייה ו/או שהזוכה יחזור בו מהצעתו, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו בהליך זה, ולמסור את ביצוע הפרויקט לכל מציע אחר, ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה בשל כך.

6. לוחות זמנים

לוחות הזמנים המתוכננים להליך זה הינם כדלקמן:

6.1. תשלום דמי השתתפות במכרז

6.1.1. קבלת מסמכי המכרז מותנית בתשלום דמי השתתפות בסך של **1,000 ₪** (אלף ₪) (כולל מע"מ). תשלום דמי ההשתתפות יהיה באופן ישיר על-ידי המשתתף.

נובהר, כי האסמכתא אודות התשלום, תהיה על שם הגורם אשר ביצע את התשלום בפועל, לפי אמצעי התשלום שבו שילם (אשראי, המחאה, מזומן וכו'), והשם הנקוב באסמכתא יהווה על שמו של מי ששילם את דמי ההשתתפות.

עובדי מחלקת הגבייה יהיו רשאים לבצע בירור אודות זהות הגורם המשלם.

6.1.2. את מסמכי המכרז ניתן יהיה לקבל לאחר תשלום דמי השתתפות כאמור, החל מיום **6 יולי 2026** בשעה: **10:00**, במהלך הימים א' – ה', בין השעות **09:00** עד ל- **13:00** ועד ליום **21 יולי 2026** בשעה: **13:00**.

תשומת לב המשתתפים כי המועדים המפורטים לעיל הנם מועדים שעות קבלת הקהל במשרדי העירייה. עם זאת, על המשתתפים לקחת בחשבון כי יתכן ומשרדי העירייה לא יהיו פתוחים באופן רציף ולכל אורך התקופה הנקובה לעיל.

על כן, מחובתם של המשתתפים לבדוק באופן בלתי אמצעי ועצמאי לחלוטין את שעות הפתיחה ו/או קבלת הקהל במשרדי העירייה בכלל ובמשרדו של סמנכ"ל העירייה בפרט, ולא תשמע כל טענה מצד משתתף כלשהו בעניין שעות הפתיחה כאמור.

6.1.3. את מסמכי המכרז ניתן יהיה לקבל אצל סמנכ"ל עיריית רהט, רק לאחר תשלום דמי ההשתתפות במחלקת הגבייה של עיריית רהט ורק לאחר הצגת אסמכתא מתאימה המוכיחה את התשלום במחלקת הגבייה.

6.1.4. מובהר, כי לאחר ביצוע התשלום במחלקת הגבייה, דמי ההשתתפות לא יוחזרו בשום מקרה.

תשומת לב המשתתפים לאמור בסעיף 6.1.1 לעיל ביחס לשעות הפתיחה של משרדי העירייה. דברים אלה נכונים גם ביחס לשעות הפתיחה של מחלקת הגבייה ועל המשתתפים לברר באופן בלתי אמצעי ועצמאי לחלוטין את שעות הפתיחה של מחלקת הגבייה, ולא תשמע כל טענה מצד כל משתתף בעניין זה.

6.1.5. מודגש, כי תשלום דמי ההשתתפות על ידי המציע, במועדים הנקובים בסעיף זה לעיל, מהווה תנאי סף להגשת הצעת המציע. על כל מציע לצרף להצעתו אישור בדבר תשלום דמי השתתפות כאמור.

עוד מודגש, כי האחריות היחידה והבלעדית לוודא כי דמי ההשתתפות במכרז שולמו בהתאם להוראות סעיף זה לעיל, מוטלת על המציעים בלבד, לרבות, בדיקה ווידוא כי דמי ההשתתפות שולמו עבור מכרז זה ולא עבור מכרז אחר ו/או כי מסמכי המכרז נתקבלו בפועל באמצעות גורם כלשהו מטעם העירייה (שאינו סמנכ"ל העירייה), וכל זאת עוד בטרם תוגש ההצעה לתיבת המכרזים.

בכל מקרה, לא תשמע כל טענה בדבר טעות או הטעה או אי-הבנה או חוסר תשומת לב וכיו"ב, מכל סוג שהן, וועדת המכרזים תקפיד על ביצוע תשלום דמי ההשתתפות במכרז, בהתאם להוראות סעיף זה לעיל, והיא תהיה רשאית לפסול על הסף הצעות שלא עמדו בתנאי סעיף זה.

6.2. ביצוע רישום מוקדם

6.2.1. בהליך זה לא יתקיים מפגש מציעים. עם זאת, חובה על המציעים להירשם אצל סמנכ"ל עיריית רהט, באמצעות משלוח טופס רישום מוקדם בנוסח המצורף כטופס מס' 21 להליך זה (לצורך הרישום המוקדם, ניתן להשתמש בטופס המצוי בקובץ שמפורסם באתר העירייה).

6.2.2. הליך הרישום המוקדם יתקיים החל מן המועד שבו ניתן לרכוש את מסמכי מכרז זה והוא יסתיים ביום 15 יולי 2026 בשעה 13:00.

6.2.3. מובהר, כי הליך הרישום המוקדם עצמו אינו כרוך בתשלום, אולם הגשת ההצעות למכרז כרוכה בתשלום דמי ההשתתפות וקבלת מסמכי המכרז מסמנכ"ל העירייה, בהתאם למפורט בסעיף 6.1 לעיל.

6.2.4. מי שמעוניין להשתתף בהליך זה, ישלח את טופס הרישום המוקדם (טופס מס' 21) כשהוא חתום על-ידו, עד למועד הסופי הקבוע לעיל, זאת לסמנכ"ל העירייה, מר עלי אבו אלחסן, לתיבת דוא"ל: michrazim@rahat.muni.il.

את העתק הטופס יש לשלוח למס' פקסימיליה: 08-9914860 (או לחילופין, במסירה ידנית, למשרדו של סמנכ"ל העירייה המצוי בקומת הכניסה לבניין עיריית רהט), ולצרף אותו להצעה ביחד עם אישור המסירה.

6.2.5. מחובתו ועל אחריותו הבלעדית של כל משתתף, לברר בעצמו ובאופן יזום את קבלת טופס הרישום המוקדם (המלא), אצל סמנכ"ל עיריית רהט, ולא תשמע כל טענה בדבר אי קבלת הטופס אצל הסמנכ"ל, והאחריות היחידה והבלעדית לרישום המוקדם כאמור מוטלת על המשתתפים.

6.2.6. ביצוע הרישום המוקדם במועדים הקבועים לעיל, מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז, ועל כל מציע לצרף להצעתו את העתק טופס הרישום המוקדם, עם אסמכתא המעידה על הגשתו לסמנכ"ל העירייה (הודעת דוא"ל, אישור משלוח בפקסימיליה, חותמת "נתקבל") בתקופת המועדים הקבוע לעיל.

6.2.7. מטרת הרישום המוקדם היא לאפשר משלוח של הודעות למשתתפים במכרז, לשנות מועדים ו/או את תנאי המכרז, וכן, להפיץ את המענה של העירייה לשאלות משתתפים שיתעוררו בעקבות עיון במסמכי המכר.

6.2.8. מובהר, כי תשלום דמי ההשתתפות אינו מהווה תנאי לביצוע הרישום המוקדם, וניתן לבצע את הרישום המוקדם גם טרם ביצוע התשלום עבור דמי ההשתתפות במכרז.

6.2.9. יודגש, כי התשלום עבור דמי ההשתתפות אינו מהווה ביצוע רישום מוקדם כאמור, ובכל מקרה יש לבצע את הרישום המוקדם במועדים הקבועים בסעיף זה לעיל.

6.2.10. מפגש מציעים אופציונאלי (אינו חובה).

6.2.10.1. על אף האמור לעיל, מובהר כי העירייה תהיה רשאית לקיים מפגש מציעים, בין לפני סיום המועד לרישום המוקדם, ובין לאחר חלוף המועד לרישום מוקדם כאמור (ובמקרה כאמור, יוכלו להשתתף בו רק מי שביצע את הרישום המוקדם).

6.2.10.2. מובהר, כי אם וככל שהעירייה תחליט על קיומו של מפגש מציעים כאמור, ההשתתפות בו תהיה בגדר בחירה בלבד ולפי שיקול דעתם של המשתתפים, ובכל מקרה, ההשתתפות במפגש מציעים כאמור לא תהווה תנאי מוקדם להגשת ההצעות למכרז.

6.2.10.3. הוחלט על קיומו של מפגש מציעים אופציונאלי כאמור בסעיף זה, מועד קיומו של המפגש יפורסם באתר העירייה (מחובת כל המשתתפים לעקוב אחרי פרסום כאמור), והודעה על קיומו תשלח לכל המשתתפים שביצעו רישום מוקדם עד לאותה עת.

6.2.10.4. פרוטוקול מפגש המציעים האופציונאלי יופץ בין המשתתפים בו, וכן, לכל משתתף אחר אשר ביצע רישום מוקדם, ובנוסף, יפורסם באתר העירייה.

6.2.10.5. **המציעים יידרשו לצרף להצעות שלהם את פרוטוקול מפגש המציעים כאמור, בין שהשתתפו בו, ובין שלא השתתפו בו, ולאשר בחתימתם כי הם מאשרים את האמור בו.**

6.2.10.6. **בכל מקרה, מציע אשר בחר שלא להשתתף במפגש המציעים האופציונאלי, יחשב כמי שוויתר במפורש ומראש על השתתפות במפגש המציעים האופציונאלי, ויהיה מנוע מלטעון כל טענה כנגד קיום המפגש ו/או הדברים שנאמרו בו ו/או האמור בפרוט' שהופץ.**

6.3. שאלות הבהרה

6.3.1. עד ליום **15 יולי 2026** בשעה **13:00**, רשאי כל אחד מן המציעים לפנות אל העירייה בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע למסמכי המכרז או לחלק מהם.

יובהר, כי גם משלוח שאלות הבהרה כאמור, אינו מהווה רישום מוקדם להליך זה, ובכל מקרה, יהא על כל משתתף לבצע את הליך הרישום המוקדם כאמור לעיל.

6.3.2. את שאלות הבהרה יש לשלוח **בכתב בלבד** לסמנכ"ל עיריית רהט, מר עלי אבו אלחסן, לתיבת דוא"ל: michrazim@rahat.muni.il בלבד.

את **העתק שאלות הבהרה** יש להעביר ללשכה המשפטית של העירייה לתיבת דוא"ל: Legal@rahat.muni.il.

6.3.3. על מנת לייעל את הליך המענה לשאלות הבהרה ועל מנת לשמור על הדיסקרטיות של הפונה, על המשתתפים לשלוח את שאלות הבהרה שלהם **בפורמט וורד (Word) בלבד**, וזאת **בטבלה בלבד**, אשר תכלול הפנייה לעמי הרלבנטי בחוברת המכרז, המסמך הרלבנטי מבין מסמכי המכרז, הסעיף הרלבנטי במסמך, שאלת הבהרה וכן, עמודה למתן מענה.

הטבלה תהיה ערוכה כדלקמן:

מסד	עמ' בחוברת	מסמך	סעיף	שאלה	מענה
.1					
.2					

6.3.4. למען הסר כל ספק מובהר ומודגש, כי העירייה לא תקבל שאלות הבהרה אשר יוגשו באופן שונה או בפורמט שאינו פורמט וורד (Word), כגון: הודעות דוא"ל, פקסימיליה, והעירייה לא תשיב לשאלות הבהרה שלא יוגשו בהתאם לאמור בסעיף 6.3.3 לעיל.

6.3.5. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות הבהרה.

מובהר, כי תשובת העירייה לשאלות הבהרה שיוגשו לה בהתאם להוראות סעיף 6.3.3 לעיל, לרבות, מענה אשר יהווה שינוי של תנאי מתנאי המכרז, יועלו לאתר העירייה כהודעה למשתתפים ומחובת המשתתפים לעקוב באופן רציף ושוטף אחרי המענה לשאלות הבהרה ו/או לשינויים במסמכי הליך זה.

מובהר, כי הוראה זו בעניין חובת המעקב אחרי הפרסומים באתר העירייה, חלה גם על כל ההודעות מטעם העירייה שיועלו לאתר העירייה.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל, העירייה תהיה רשאית (אך היא אינה חייבת !!) למסור את המענה לשאלות הבהרה שנמסרו, לכל המשתתפים אשר ביצעו רישום מוקדם עד למועד התשובה ו/או למשתתפים במפגש המציעים האופציונאלי, וזאת באמצעות הודעות דוא"ל בלבד.

6.3.6. חובה על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו למכרז את המענה של העירייה לשאלות הבהרה, כולל במקרים שבהם המענה פורסם באתר העירייה (ניתן להוריד מהאתר), כשהן מאושרות וחתומות על-ידו.

6.3.7. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של העירייה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב בלבד.

6.4. הגשת ההצעות למכרז

6.4.1. ההצעות למכרז תוגשנה, במסירה יזנית בלבד, לא יאוחר מיום **22 יולי 2026** עד השעה **13:00**, וזאת לתיבת המכרזים שתיועד לכך ושתימצא בלשכת סמנכ"ל העירייה בבניין עיריית רהט (להלן: "מועד הגשת ההצעות").

תשומת לב המציעים להוראות הליך זה, לפיהן, את ההצהרה בעניין התנאים הכספיים, יש לצרף ביחד עם יתר מסמכי ההצעה.

6.4.2. הגשת ההצעות תהיה על-ידי כל מציע בנפרד או באמצעות שליח מטעמו.

לא תתאפשר הגשת הצעות באמצעות משתתפים אחרים, עובדי עירייה או נבחרי ציבור.

6.4.3. סמנכ"ל העירייה (או מי מטעמו) יהיה רשאי לבצע רישום של שמות המציעים שהגישו את הצעותיהם לתיבת המכרזים, ולהחתים את המציעים או שליחיהם על מסמך כאמור.

6.4.4. הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות (לרבות, איחור בשעת הגשת ההצעות), לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן. על המציעים להיערך בהתאם לצורך הגשת ההצעות בשלמותן עד למועד והשעה הנקובים לעיל.

6.4.5. העירייה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד שפרסמה על כך הודעה באתר העירייה בהתאם להוראות הליך זה או שלחה על-כך הודעה בכתב לכל-אחד מן המציעים אשר ביצוע רישום מוקדם או רכשו את מסמכי מכרז זה.

מודגש, כי לא יהיה כל תוקף להודעה בדבר שינוי המועד להגשת ההצעות (לרבות, שינוי שעת ההגשה) אשר תימסר בעל-פה או בכל דרך אחרת.

6.4.6. הוארך המועד להגשת ההצעות עוד בטרם חלף המועד להגשת ההצעות, יראו את כל המשתתפים כמסכימים להארכת המועד כאמור.

6.5. שינוי לוחות זמנים

6.5.1. מובהר, כי העירייה תקפיד על לוחות הזמנים המפורטים במסמך זה.

6.5.2. עם זאת, מובהר ומודגש כי כל העירייה רשאית, בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתידרש לנמק החלטתה, לשנות את לוחות הזמנים הנוגעים להליך זה, זאת בהודעה בכתב בלבד, שתיתן בהתאם להוראות מסמך זה.

6.5.3. הודעה על שינוי בלוחות הזמנים של המכרז, תהווה שינוי לתנאי המכרז לעניין זה (בין שנעשתה לבקשת משתתף ובין שנעשתה ביוזמת העירייה), ודינה כדין מענה לשאלת הבהרה, ויחולו הוראות סעיף 6.3 לעיל, לרבות, לעניין חובת המשתתפים לצרף להצעותיהם את העתק ההודעות כאמור.

6.5.4. הודעות בעניין שינוי מועדים של הליך זה (ככל שיהיו), יפורסמו באתר העירייה, ומחובת המשתתפים לעקוב באופן שוטף ורציף אחרי הודעות העירייה כפי שיפורסמו באתר העירייה, לרבות, הודעות לגבי שינוי לוחות הזמנים.

7. הוראות כלליות

7.1. מסמכי המכרז

7.1.1. קבלת מסמכי המכרז תהיה כנגד תשלום דמי ההשתתפות והכל כאמור לעיל במסמך זה.

7.1.2. עד למועד סיום הרישום המוקדם, ניתן לעיין במסמכי המכרז (ללא זכות צילום וללא תשלום), אצל סמנכ"ל עיריית רהט, אך ורק על-פי תאום טלפוני מראש.

ככל שמסמכי מכרז זה יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה, יתקיים העיון במסמכי המכרז באתר האינטרנט בלבד. יובהר, כי העתק מסמכי המכרז שיפורסם באתר האינטרנט של העירייה, **הנו לצורך עיון בלבד ולא לשם הגשתו לתיבת המכרזים.**

7.1.3. זכויות היוצרים ומסמכי המכרז הם רכושה של העירייה והם נמסרים למציע לשם השתתפותו במכרז בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז כל שימוש אלא למטרה זו.

7.1.4. למען הסר ספק מובהר, כי מסמכי הליך זה במלואם, הם רכושה של העירייה גם לאחר שמולאו על ידי המציע, וכי העירייה תוכל לעשות בהם ובנתונים שמולאו בהצעות המציעים כל שימוש, על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת בין אם המציע נבחר לבצע את הפרויקט ובין אם לאו, מבלי שלמציע תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך.

7.1.5. למען הסר כל ספק, מובהר כי העירייה אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי המכרז, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא לצורך השתתפות במכרז זה.

7.2. אישור הבנת תנאים

7.2.1. כל מציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז וכל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל ביצוע הפרויקט.

7.2.2. כל מציע יאשר, כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז, קראם והבינם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות האמורות בהם. נוסח האישור מצורף להזמנה זו (טופס מס' 1).

7.2.3. לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי הבנת תנאי המכרז והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו כל עוד זו מוגדרת כתקפה על פי מסמך זה.

7.2.4. באם המציע חוזר מהצעתו מכל סיבה שהיא - יעמדו לזכותה של עיריית רהט כל הסעדים על פי דין ועל פי מכרז זה, לרבות ומבלי לפגוע באמור, חילוט ערבות הבנקאית (ראה להלן).

7.3. שינוי תנאי המכרז

7.3.1. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, העירייה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי ההזמנה, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי העירייה.

7.3.2. שינוי או עדכון או תיקון של תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב בלבד, שתופץ למשתתפים באמצעות פרסום של הודעות באתר העירייה, ולכן מחובתם של המשתתפים לעקוב באופן רציף ושוטף אחרי המענה לפרסומים באתר העירייה ו/או לשינויים במסמכי הליך זה.

7.3.3. כל פרסום כאמור, יהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

7.3.4. העירייה תהיה רשאית (אך אינה חייבת) לשלוח את ההודעות בדבר שינוי ו/או עדכון לתנאי המכרז, למשתתפים אשר ביצעו רישום מוקדם, זאת בהתאם לכתובת הדוא"ל שיימסרו בטופס הרישום המוקדם.

7.3.5. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך הודעה בכתב מטעם העירייה, באמצעות סמנכ"ל עיריית רהט, והמשתתפים מוותרים מראש על כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.

7.3.6. המציע יחתום בחתימת מרשי החתימה שלו על כל הודעה כאמור, לרבות הודעה בעניין שינוי לוחות הזמנים כאמור לעיל (בין שנשלחה אליו בדוא"ל ובין שפורסמה באתר העירייה), ויצרף אותה כחלק ממסמכי המכרז המוגשים ביחד עם הצעתו.

7.3.7. המשתתפים יאשרו קבלת ההודעה בתוך 24 שעות ממועד קבלתה. משתתף שלא אישר קבלת ההודעה על-ידי העירייה, תהיה ועדת המכרזים רשאית לראותו כמי שקיבל הודעה שניתנה בהתאם להוראות סעיף זה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה בעניין מסירת ההודעה לידיו.

7.4. מידע המסופק למשתתפים

7.4.1. המידע, לרבות המקצועי, המסופק למשתתפים על ידי העירייה והמפורט ו/או כלול במסמכי מכרז זה, הינו בהתאם למירב ידיעתה והערכתה של העירייה במועד עריכת מכרז זה ופרסומו. עם זאת, מובהר כי מקום בו נמסרו נתונים כמותיים, המידע הוא בגדר אומדן בלבד, ואין העירייה מתחייבת לנכונות הנתונים הכמותיים שנמסרו, לא בעת עריכת המכרז ולא בתקופת ההתקשרות.

7.4.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מחובתם של המשתתפים לבדוק בעצמם ובאופן עצמאי את כל הנתונים המשפטיים, הטכניים, והמקצועיים או העסקיים הרלוונטיים לכל אחד מהם, לשם הגשת הצעותיהם או לשם מילוי מכלול התחייבויות הזוכה במכרז על פי המכרז והחוזה.

7.4.3. ההצעות תיערכנה ותוגשנה בהתאם להוראות כל דין, והמשתתפים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי ומקצועי מתאים לצורך השתתפות במכרז והגשת ההצעות. בחתימתו של כל מציע על גבי מסמכי מכרז זה, יראו כל אחד מן המציעים כמי שקיבל לידיו את מסמכי המכרז, קרא אותם והבינם, ביצע את כל הבדיקות והבירורים שחפץ לברר, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הכלולות בהם.

8. הגשת ההצעות למכרז

8.1. התאמה לתנאי המכרז

8.1.1. ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי המכרז. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. חובה על המציע למלא את כל הסעיפים ו/או הפרטים המופיעים בהצעתו בשלמותם ואין להותיר סעיפים ללא מילוי.

8.1.2. המציע רשאי לצרף להצעתו העתקים של מסמכים מקוריים. המציעים רשאים לצרף העתקים צילומיים של מסמכים מקוריים, ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח. העירייה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לאפשר למציע לצרף אישור מעו"ד/רו"ח על תאימות למקור של המסמכים שהגיש, גם לאחר פתיחת הצעתו.

8.1.3. המציע מסכים, כי במידה שנפלו בהצעתו טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, תהא העירייה רשאית לתקן הטעויות, תהא החשכלה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי ועדת המכרזים.

8.1.4. לא יהיה בתוכן ההצעה דבר שאינו מתיישב עם הוראות כל דין. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול כל הצעה שיש בה התניה, הסתייגות, שינוי, תוספת או השמטה ביחס לתנאי המכרז. ההחלטה בכל מקרה מהמקרים הנ"ל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

8.1.5. למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי אסור למציעים למחוק, לתקן, להוסיף או לשנות את מסמכי הליך זה.

במקרים כאלה, תהיה ועדת המכרזים רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה, תוספת או תיקון כאמור, משום הסתייגות של המציע מתנאי הליך זה או החוזה שאמור להיכרת מכוחו, ולפסול את ההצעה מטעם זה.

8.2. סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן

8.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מודגש כי המציע אינו רשאי לגלות את פרטי הצעתו לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום קנוניה ו/או תכסיסנות ו/או הטיה ו/או תיאום הצעות ו/או הגשת הצעה בלתי הוגנת הפוגעת בכללי השוויון החלים במכרז ציבורי.

8.2.2. בנוסף כל מציע יחתום על הצהרת אי קבלת דמי תיווך (טופס מס' 2) להזמנה זו ויגישה כחלק ממסמכי ההצעה.

8.2.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או החלטות של בית המשפט בדבר חובת הגילוי של פרטי ההצעות המשתתפות במכרז וכל מציע מותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה בעניין גילוי תוכן מסמכי הצעתו.

8.3. הצעה חתומה

8.3.1. ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הזמנה זו להציע הצעות (בעט בלבד בצבע כחול).

8.3.2. המציע ימציא אישור של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו וכי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז נחתמו על-ידי מורשי החתימה כאמור (טופס מס' 3).

8.4. אופן הגשת מסמכי ההצעה

8.4.1. ההצעה תוגש אך ורק באמצעות מסמכי המכרז שנמסרו למשתתפים לאחר תשלום דמי ההשתתפות כאמור בהליך זה (ולא על שום מסמך אחר), כאשר על כל מציע לצרף להצעתו בלתי ההגשה גם את המסמכים הבאים:

8.4.1.1. כל הנספחים והצרופות להצעתו, לרבות, טופס הרישום מוקדם (טופס מס' 21) בצירוף אישור מסירתו, וכן, פרוטוקול מפגש המציעים אופציונאלי (במידה והעירייה מימשה את זכותה לקיים אותו), תשובות לשאלות הבהרה וכל שינוי שבוצע במסמכי המכרז על-ידי העירייה כאמור במסמך זה, והכל, כשאלו חתומים ומלאים.

ההצעה עצמה תוגש כשהיא סגורה במעטפה לא מזוהה, למעט כתיבת מספרו של מכרז זה לצרכי זיהוי המכרז במסגרתו הוגשה ההצעה.

8.4.1.2. ההצעה הכספית (טופס מס' 16) תוגש ביחד עם יתר מסמכי ההצעה, כשהיא סגורה במעטפה אטומה ונפרדת, אשר תסומן במילים "הצעת מחיר". המעטפה ובה הצעת המחיר תיפתח רק לאחר בדיקת עמידת המשתתפים בתנאי הסף של המכרז.

הצעות כספיות שיוגשו בצורה גלויה, ייפסלו על הסף, ויביאו לפסילת ההצעה במלואה.

8.4.1.3. את המסמכים המפורטים בסעיף 10 למכרז זה (אסמכתאות הנוגעות לעובדים המוצעים (סעיף 10.1), ופרופיל עסקי (סעיף 10.5)) יש לצרף בנפרד מיתר מסמכי המכרז, ולא לכרוך אותם ביחד עם יתר מסמכי ההצעה, זאת על מנת שניתן יהיה לבדוק אותם בנפרד.

8.4.1.4. ערבות בנקאית להבטחת ההצעה וקיום החוזה, שתהיה בהתאם להוראות **סעיף 9.6** להליך זה ובנוסח המצורף **כטופס מס' 6**, אשר **תצורף בנפרד** מכל יתר מסמכי המכרז.

8.4.1.5. המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף.

8.4.1.6. כל הטפסים המסומנים **כטפסים מס' 1 עד 21** המצורפים להזמנה זו, כשהם מלאים בהתאם לנדרש בהליך זה, וחתימים.

תשומת לב המשתתפים להוראות סעיף 1.14 לעיל וסעיף 13.2 להלן, בנוגע לצירוף המסמכים הנדרשים להוכחת קיומו של עסק בשליטת אישה (טופס מס' 14).

8.4.1.7. החוזה המצורף להזמנה זו (**מסמך ב'**), חתום על-ידי המציע או מורשי החתימה מטעמו, והחתימה מאומת על-ידי עורך-דין.

8.4.2. כל מסמכי ההצעה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח שנרכש מידי העירייה (עותק מקור בלבד). במידה ויש צורך בהגשת נתונים גם על גבי מדיה מגנטית, יצורפו תקליטורים בהתאם למסמכי המכרז (או אמצעי אחסון דיגיטלי אחר, כגון: דיסק און קי).

8.4.3. המציע יחתום באופן אישי על כל אחד מעמודי הצעתו, כאשר כל העמודים יהיו ממוספרים וחתימים לצורך זיהוי; מציע שהנו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימת מורשי החתימה מטעמו. מציע שהנו תאגיד יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה מטעמו, זאת בהתאם למסמך זה.

8.4.4. כל מסמכי המכרז המצורפים, לרבות המסמכים להוכחת תנאי הסף יוגשו בקלסר/תיקיה מסודרת, כולל מפתח עניינים מפורט ומספור רץ של כל העמודים. כל מסמך המוגש להוכחת תנאי סף יופרד בחוץ הנושא את מספר תנאי הסף, כקבוע במסמכי הזמנה זו. הערבות הבנקאית כאמור במסמך זה, תצורף בנפרד מכל יתר מסמכי המכרז.

8.4.5. ועדת המכרזים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית – אך לא חייבת – לפסול הצעה אשר לא יצורפו אליה המסמכים כמפורט לעיל.

8.5. תוקף ההצעה

8.5.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך **תשעים (90)** ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.

8.5.2. הוחלט על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך תשעים (90) ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות.

8.5.3. העירייה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

8.6. בדיקת ההצעות

8.6.1. כל הצעה תיבדק על ידי העירייה בהתאם להוראות הליך זה.

לצורך בדיקת ההצעות, תהא ועדת המכרזים רשאית למנות צוות בדיקה מקצועי שיורכב מעובדי העירייה הנמנים על הצוות הבכיר (כגון: מנכ"ל העירייה, סמנכ"ל העירייה, גזבר העירייה, היועץ המשפטי לעירייה העירייה) ונציגי היחידה הנוגעת בדבר.

8.6.2. העירייה רשאית לבצע את הבדיקה של ההיבטים הטכניים ו/או ההנדסיים של ההצעות (ככל שהדבר יידרש כחלק מהליך קבלת החלטה), זאת באמצעות איש מקצוע מטעמה שיבחר על-פי שיקול דעתה היחיד והבלעדי.

איש מקצוע כאמור יכול להיות עובד של אגף ההנדסה ו/או הוועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט.

8.6.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להיעזר לצורך בדיקת ההצעות גם ביועצים ומומחים נוספים, כפי שתמצא לנכון, לרבות, אנשי מקצוע המועסקים על-ידה כעובדים.

8.7. משא ומתן עם המשתתפים במכרז

8.7.1. העירייה שומרת על זכותה לנהל משא ומתן עם המתמודדים במכרז, שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בכפוף לכל דין ולפסיקת בית המשפט.

8.7.2. ראש העירייה רשאי למנות נציגים מטעם העירייה לניהול משא ומתן כאמור. לחילופין, וועדת המכרזים רשאית למנות צוות מטעמה.

8.7.3. אופן ניהול המשא ומתן ייקבע על-ידי ועדת המכרזים. מובהר, כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבוע כל צורה לניהול המשא ומתן עם המתמודדים במכרז, ולעניין זה, היא תהיה רשאית לקבוע כדלקמן:

8.7.3.1. כי המשא ומתן יתקיים עם כל המציעים שהצעותיהם נמצאו כשרות, או רק עם בעלי ההצעות הכשרות והמיטביות (לפי קביעת הוועדה כאמור לעיל), לרבות, עם מציע שהנו בעל הצעה יחידה;

8.7.3.2. כי המשא ומתן יתקיים עם כל מציע בנפרד, או בנוכחות כל המציעים שנמצאו ראויים להליך המשא ומתן כאמור; ועדת המכרזים תהיה רשאית להעניק לצוות המנהל את המשא ומתן מטעם העירייה, את הסמכות לקבוע את מסגרת הפגישות עם המשתתפים השונים;

8.7.3.3. כי לצוות שינהל את המשא ומתן, תינתן הסמכות לקיים במסגרת המשא ומתן, הליך של מתן ההצעה מיטבית וסופית (Best & final), בין שההצעה הסופית תינתן לצוות עצמו תוך כדי קיום הישיבה, ובין שההצעה הסופית תוגש באופן נפרד לתיבת המכרזים, וזאת בהתאם למועדים שייקבעו על-ידי הצוות המנהל את המשא ומתן.

8.7.3.4. כי טרם תחילת המשא ומתן בין נציגי העירייה לבין המשתתפים שונים, יהיו המציעים השונים רשאים להגיש לצוות הפועל מטעם העירייה, מסמכים שונים אודות המכרז.

8.7.4. בתום כל מפגש משא ומתן בין העירייה לבין מי מבין המשתתפים במכרז, ייערך פרוטוקול המתעד אופן ניהול השא ומתן בין הצדדים. פרוטוקול המשא ומתן יהווה חלק ממסמכי המכרז.

8.7.5. מובהר, כי העירייה איננה מתחייבת לנהל משא ומתן כאמור, והיא לא תהיה חייבת לנמק את החלטתה שלא לנהל משא ומתן עם המשתתפים במכרז.

9. תנאי הסף להשתתפות במכרז ואסמכתאות

רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העונים **בעצמם** (ושלא באמצעות תאגיד קשור ו/או בעלי שליטה בו), על כל התנאים הבאים (אי עמידה באחד התנאים עלולה לגרום לפסילת ההצעה על הסף), כל זאת כדלקמן:

9.1. המציע הנו תושב או אזרח ישראל

9.1.1. המציע הינו תאגיד (עמותה, חברה, חברה לתועלת הציבור, שותפות רשומה), המאוגד ורשום כדין בישראל או יחיד תושב ואזרח ישראל (עוסק מורשה) או שותפות לא רשומה של תאגידים ו/או תושבים ואזרחים כאמור.

9.1.2. לצורך הוכחת עמידתו של הציע בתנאי הסף הנ"ל, על המציעים לצרף להצעותיהם את העתק המסמכים הבאים:

9.1.2.1. מציע שהוא תאגיד רשום

מציע שהוא תאגיד הרשום על-פי דין בישראל, יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

9.1.2.1.1. העתק של **תעודת ההתאגדות של התאגיד** (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל תעודות שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה).

9.1.2.1.2. **תדפיס מעודכן** של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על חברה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות ואילו על עמותה לצרף אסמכתא שהוגשה לרשם המתארת את המבנה התאגידי העמותה).

מובהר, כי העירייה תהיה רשאית לאמת את הנתונים שהוצגו בפניה, בין היתר, באמצעות עיון באתרים ממשלתיים מוכרים.

9.1.2.2. מציע שהוא יחיד

9.1.2.2.1. מציע שאיננו תאגיד, יידרש לצרף להצעתו צילום תעודת הזהות שלו, באופן שיהיה קריא וברור, לרבות, צילום הספח של תעודת הזהות כאמור, בין היתר לצורך הוכחת מקום מגוריו.

9.1.2.2.2. מציע שהוא בגדר שותפות לא רשומה, יצרף להצעתו את חוזה השותפות בין השותפים כשהוא מאומת על-ידי עו"ד, וצילומי תעודות הזהות של השותפים.

9.2. **בוטל**

9.3. **בוטל**

9.4. **בוטל**

9.5. היעדר רישום הערת עסק חי או אזהרת עסק חי

9.5.1. בדו"ח הכספי **המבוקר** של המציע לשנת 2024, לא רשומה הערת עסק חי או אזהרת עסק חי, או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

9.5.2. מציע **אשר אין בדין** דו"ח כספי מבוקר לשנת 2024, יהיה רשאי להסתמך על הדו"ח הכספי **המבוקר** לשנת 2023, ובנוסף לכך, רואה החשבון מטעמו, יתבקש לציין כי על בסיס הדו"ח הכספי **הסקור** על-ידי רואה החשבון שלו לשנת 2024, לא צפויה להירשם אזהרה או הערה כאמור בדו"ח המבוקר לשנה זו.

9.5.3. לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה, עליו לצרף להצעתו את אישור רואה החשבון שלו, בנוסח המצורף **כטופס מס' 5** להליך זה.

9.6. ערבות בנקאית (להבטחת ההצעה וביצוע הפרויקט)

9.6.1. המציע ימציא ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית מאת בנק מסחרי ישראלי (לעיל ולהלן: "**הערבות הבנקאית**"), בסכום **40,400 ₪** (ארבעים אלף וארבע מאות ₪) **כולל מע"מ**, וזאת להבטחת התחייבותו לעמידה בתנאי המכרז וביצוע הפרויקט; הערבות הבנקאית תהא ערוכה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 6**).

9.6.2. הערבות הבנקאית תעמוד בתוקפה עד ליום **31 דצמבר 2026**. ככל שהעירייה תחליט על שינוי לוחות הזמנים הנוגעים למכרז זה, היא תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית, זאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

9.6.3. למען הסר כל ספק מובהר כי הצעה שתוגש ביחד עם ערבות בנקאית, שהיא בנוסח שונה מן הנוסח שצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 6), או בסטייה מהוראות סעיף זה (לרבות, לעניין סכום הערבות או מועד תוקפה), תיפסל ותגרור עמה את פסילת ההצעה במלואה.

9.6.4. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל מציע הארכת הערבות בכל פעם לתקופה נוספת של עד שלושה (3) חודשים, ובלבד שדרישה זו הופנתה לכל המציעים.

9.6.5. כאמור בסעיף 5.2 לעיל, הערבות שהוגשה מכוח סעיף זה, תשתמש גם כערבות להבטחת קיום התחייבויות הזוכה בהתאם לחוזה שיחתם עימו, והוא תחזור לידי הזוכה רק לאחר סיום העבודות ולשביעות רצונה המלא של העירייה, ובכפוף להוראות החוזה.

העירייה תחזיר לידי המציעים **שלא זכו במכרז**, את הערבות הבנקאית כאמור בסעיף זה, בסמוך לאחר דחייתה של הצעה, או בסמוך לאחר שנחתם חוזה עם המציע שנבחר לבצע את הפרויקט המציע ערבות ביצוע.

9.6.6. העירייה תהא רשאית להציג את הערבות הבנקאית לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה (או כל חלק ממנו), לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מקום שבו המציע חזר בו מהצעתו ו/או לא קיים את תנאי המכרז בדיוקנות ובשלמות ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז, לרבות ההוראות בדבר קיום התנאים לחתימת החוזה עם הזוכה ו/או שלא עמד במלוא התחייבויותו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז ו/או שסטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז ו/או בכל מקרה שבו התברר לוועדת המכרזים כי המציע הגיש את הצעתו בחוסר תום לב ו/או תוך הפרת ההליך ההוגן ו/או השווינוני בין המשתתפים במכרז, ולרבות, בכל מקרה שיש חשש לקיום של תיאום בין משתתפים ו/או קנוניה ו/או תכסיסנות ו/או הטיה ו/או הטעייה ו/או הצגת מצג שווא ו/או הגשת הצעה פיקטיבית וכיו"ב ו/או ניסיון לבצע כל אחד מן המעשים המפורטים בסעיף זה לעיל.

הוראות סעיף זה, יחולו בשינויים המחוייבים, גם לאחר חתימת החוזה עם הזוכה ובמהלך קיומו של החוזה ו/או ביצוע העבודות, וזאת מבלי לגרוע מכל יתר הוראות החוזה בנוגע לחילוט הערבות כאמור בשל הפרת החוזה.

9.6.7. מובהר, כי אין בזכויות העירייה כמפורט בסעיף זה, בכדי לגרוע מכל סעד אחר אשר עומד לרשות העירייה בהתאם למסמכי המכרז ועל פי כל דין.

9.6.8. העירייה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, מבלי שתצטרך להוכיח קיומו של נזק כלשהו שנגרם או לבססו ו/או לנמק בקשתה ו/או לבסס דרישתה ו/או לפנות קודם לכן אל המציע, אלא שדי בהצגת כתב הערבות בפני הבנק.

9.6.9. מציע אשר לא הוכרז כזוכה או כל מציע שערבותו הוחזרה לו, לא יוכל לערער על זכייה של אחר במכרז, אלא אם כן המציא לעירייה, במצורף לבקשתו לערער, ערבות המעידה כי תום תוקפה הינו 3 חודשים מיום החזרתה לעירייה. לעניין סעיף זה, "ערעור", לרבות, נקיטה בהליך משפטי בפני בית משפט.

9.7. אסמכתאות הדרושות על-פי דין

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הבאים, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:

9.7.1. הצהרה לפיה, המציע הוא בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. לשם כך, המציע יצרף להצעתו תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 7).

9.7.2. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

9.7.3. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

9.7.4. תעודת עוסק מורשה, בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976.

9.8. הצהרות על-פי דין

מבלי לגרוע מחובתו של המציע לצרף את המסמכים ו/או האישורים המפורטים במסמך זה, עליו לצרף להצעתו גם את כל המסמכים הבאים:

9.8.1. תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

9.8.1.1. המציע יצהיר באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, כי השתתפותו בהליך זה וחתירת חוזה עם העירייה לא יהיה תוך כדי הימצאות במצב של ניגוד עניינים, וכי אין בלגו המציע ו/או בעלי המניות שלו ו/או נושאי משרה בכירים בו קשרי משפחה, וזאת בהתאם לנוסח המצורף כטופס מס' 8 להליך זה.

9.8.1.2. תצהיר זה ישמש, בין היתר, לקבלת אישור היועץ המשפטי של העירייה טרם החתימה על החוזה עם הזוכה.

9.8.1.3. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף זה, אזי בכל הנוגע להגשת תצהירים ניגוד עניינים כאמור בסעיף זה, הצדדים מופנים להדגשה שבסעיף 1.13 לעיל בהזמנה להציע הצעות למכרז, הן לעניין זהות האנשים שנדרשים להגיש תצהירים, והן לעניין חשיבות הגשת התצהירים והמשמעות שבית המשפט ייחס לאי הגילוי.

9.8.2. תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים**

9.8.2.1. המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב שלו ושל בעלי השליטה בו, בנוסח המצורף כטופס מס' 9 למסמכי המכרז, בדבר קיום חובותיו בעניין זכויות העובדים, על-פי חוקי העבודה ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים.

9.8.2.2. לתצהיר יצורפו כל ההרשעות בדין פלילי של המציע, בעלי שליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, במידה והיו כאלה, וכן כל הקנסות שהושטו על מי מאלה על-ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת ההצעה.

9.8.2.3. על-פי דרישת העירייה, המציע יצרף להצעתו אישור מעודכן של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.

9.8.2.4. אם המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשעו בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז, בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה והמפורטים ב**טופס מס' 9, ההצעה תיפסל על הסף.**

9.8.2.5. אם המציע או מי מבעלי השליטה בו נקנסו על-ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בשני (2) קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים ב**טופס מס' 9**, בשלוש השנים האחרונות, **ההצעה תיפסל על הסף.** מובהר בזאת כי מספר הקנסות בגין אותה עבירה ייספרו כקנסות שונים.

9.8.3. הצהרה בדבר רישום פלילי

9.8.3.1. **המציע עצמו** - באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, וכן, **כל אחד** מבעלי המניות שלו או השותפים בו או החברים בו, וכן, כל אחד מנושאי המשרה במציע (כגון: חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב), **לא הורשעו** במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת, יצהירו כן נכון למועד הגשת ההצעה למכרז זה, לא קיים כנגד מי מהם רישום פלילי במרשם הפלילי או רישום במרשם המשטרה, אשר טרם התיישן באחת העבירות המנויות ב**סעיף 3.1** לתצהיר המצורף **כטופס מס' 10**.

"נושא משרה" לעניין סעיף זה: חבר דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, המנהל האחראי על תחום הכספים, המנהל האחראי על התפעול של העסק.

9.8.3.2. בנוסף, המציע עצמו - באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, וכן, כל אחד מבעלי המניות שלו ו/או השותפים בו או החברים בו, וכן, כל אחד מנושאי המשרה במציע (ראה הגדרה לעיל), יצהירו כי נכון למועד הגשת ההצעה למכרז זה, לא קיים כנגד מי הם רישום פלילי במרשם הפלילי או רישום במרשם המשטרה, אשר טרם התיישן, באחת העבירות הנוגעות לתחום שבו עוסק מכרז זה, ומפורטות ב**סעיף 4.1** לתצהיר המצורף **כטופס מס' 10**.

9.8.3.3. בנוסף, ולמען הסר ספק, מובהר ומודגש, כי התצהיר המצורף **כטופס מס' 10**, מהווה גם **טופס הסכמה למסירת מידע פלילי** (ראה: **סעיף 5** לתצהיר המצורף **לטופס מס' 10**).

9.8.3.4. וועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעות מטעם מציעים, אשר המציע עצמו ו/או בעלי המניות שלו (או השותפים בו או החברים בו) ו/או נושאי המשרה בו, סירבו לחתום על התצהיר (טופס מס' 10).

9.8.3.5. ככל והמציע עצמו, ו/או מי מבעלי המניות בו ו/או השותפים ו/או החברים בו ו/או מי מנושאי המשרה, ציין במסגרת התצהיר שהגיש מטעמו, כי נכון למועד הגשת ההצעה למכרז, קיים בעניינו רישום במרשם הפלילי או במרשם המשטירתי, ביחס לאחת העבירות המפורטות **בתצהיר (טופס מס' 10)**, העירייה - **באמצעות הממונה על המידע הפלילי בעירייה** - תהיה רשאית לעשות שימוש בטופס ההסכמה למסירת מידע פלילי, לשם פנייה למשטרת ישראל ולצורך קבלת המידע המלא מן המשטרה.

9.8.3.6. **נתקבל מידע נוסף** כאמור ממשטרת ישראל, וועדת המכרזים תפעל בהתאם לחוות דעתו של היועץ המשפטי של העירייה, והיא תהיה רשאית לקחת בחשבון את המידע שנמסר כחלק ממכלול השיקולים לגבי קבלה (או אי-קבלה) של ההצעה הרלבנטית.

לא נתקבל מידע נוסף כאמור ממשטרת ישראל בתוך **שלושים (30) יום** ממועד הפנייה לקבלת המידע הנוסף (או מועד **ארוך יותר** שנקבע על-ידי וועדת המכרזים), וועדת המכרזים תפעל בהתאם לחוות דעתו של היועץ המשפטי של העירייה, וזאת, **לאחר** שנתנה למציע עצמו, וכן, לבעל התפקיד הרלבנטי, את האפשרות להשמיע את טענותיו.

9.8.3.7. יובהר, כי מחובתם של המציעים לוודא כי המידע שנמסר על-ידם בהתאם להוראות סעיף זה, הנו מידע מדויק ואמין, וכי הפרת הוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של תנאי הליך זה ו/או של הוראות החוזה שייכרת עם הזוכה בהליך זה, ובהתאם, העירייה תהיה רשאית לבטל את החוזה עם הזוכה.

לכן, **וועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעות שיתברר כי ההצהרה כאמור בסעיף זה ו/או המידע שנמסר במסגרתה (בין שמדובר בהצהרה מטעם המציע עצמו, ובין שמדובר בהצהרה מטעם בעל מניות בו ו/או שותף ו/או חבר בו ו/או נושא משרה בו), אינם מדויקים ו/או אינם נכונים.**

וועדת המכרזים **תפסול** הצעות כאמור לעיל, אם יתברר כי ההצהרה כוללת מידע **כוזב** ו/או **מטעה**.

9.8.4. **הצהרה לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות**

המציע יגיש הצהרה, באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, בהתאם לנדרש לפי הוראות **סעיף 9** לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, זאת בהתאם לנוסח המצורף **כטופס מס' 11**.

9.8.5. **הצהרה בדבר הימנעות מהעסקת עובדים זרים**

9.8.5.1. המציע יגיש הצהרה, באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, לפיה הוא ימנע מהעסקת עובדים זרים, בין במישרין ובין בעקיפין, בהתאם להוראת **תכ"ס מס' 7.11.6**, זאת בהתאם לנוסח המצורף **כטופס מס' 12** (הוראת **תכ"ס 7.11.6** מצורפת ל**טופס מס' 12** כאמור).

9.8.5.2. **למען הסר ספק, מובהר כי העסקת עובדים זרים שלא בהתאם לאמור לעיל, תהווה יסודית של החוזה עם הזוכה.**

9.8.6. הצהרה בדבר זכויות קניין רוחני

9.8.6.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא בעל ו/או מורשה כדין מטעם הבעלים כאמור בכל התכנות ו/או החומרות ו/או במוצרי אחרים, לרבות, כל זכות קניין רוחני, זכות יוצרים, זכויות פטנט וכיו"ב, והוא מורשה להשתמש בה ו/או להרשות שימוש בהם לעירייה ו/או מי מטעמה, זאת בהתאם לנוסח המצורף **בטופס מס' 13**.

9.8.6.2. מבלי לגרוע מן האמור בטופס מס' 13 להליך זה, מובהר כי אם ובמהלך ההתקשרות בין העירייה לבין הזוכה בהליך זה, יתברר כי ההצהרה לא הייתה נכונה ו/או שהזוכה הפר את הוראות זה ואת האמור בהצהרה, יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה שייכרת עם הזוכה.

9.9. רישוי ורישום כדין

9.9.1. רישום וסיווג קבלני

9.9.1.1. המציע הנו קבלן מורשה כדין לביצוע עבודות בנייה בהתאם להוראות חוק רישום קבלנים והתקנות שהותקנו לפיו, והנו **לכל הפחות**, בעל סיווג קבלני **בתוקף** (נכון למועד הגשת ההצעה למכרז) בסיווג: **100(ג1)** או יותר ו/או **131(א1)** או יותר.

9.9.1.2. לצורך הוכחת תנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו את העתק רישיון הקבלן שלו, כשהוא **בתוקף למועד הגשת ההצעה למכרז**.

9.9.2. רישום כקבלן מוכר

9.9.2.1. בהתאם להוראת תכ"ס **7.10.6** של החשב הכללי במשרד האוצר, המציע נדרש להיות "קבלן מוכר" (כהגדרתו לעיל).

9.9.2.2. לצורך הוכחת תנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו את העתק אישור קבלן מוכר, כשהוא **בתוקף למועד הגשת ההצעה למכרז**.

9.10. אסמכתא אודות ביצוע רישום מוקדם

על המציעים לצרף להצעתם את העתק טופס הרישום המוקדם אשר נשלח לסמנכ"ל העירייה, בצירוף אסמכתא המעידה על מסירת לסמנכ"ל העירייה במועדים הקבועים בהליך זה לעיל (כגון: אישור מסירה ביד, אישור משלוח בדוא"ל, אישור משלוח באמצעות פקסימיליה).

9.11. אסמכתא על תשלום דמי השתתפות במכרז

על המציעים לצרף להצעתם אסמכתא של מחלקת הגבייה בעירייה המעידה על תשלום דמי השתתפות במכרז, זאת במועדים ובתנאים הקבועים בסעיף **6.1** לעיל.

תשומת לב המציעים לאמור בסעיף **6.1.5** לעיל, בנוגע לחובתם של המשתתפים לבדוק על אחריותם ובאופן עצמאי, כי אכן שילמו את דמי השתתפות בהתאם להוראות הליך זה.

9.12. סמכות לבחינה נוספת של עמידה בתנאי הסף

9.12.1. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש, כי אין באישור של ועדת המכרזים לפיו משתתף מסוים עומד בתנאי הסף של המכרז כדי להוות אישור סופי ומוחלט לגבי עמידתו של אותו משתתף בתנאי הסף של המכרז.

- 9.12.2 בכל מקרה, עד לקבלתה של החלטה סופית, ועדת המכרזים רשאית לשוב ולבחון מחדש את עמידת המשתתפים בתנאי הסף, ובמידת הצורך, אף לפסול מטעם זה מציעים שהצעותיהם נבדקו לפני כן ואושר כי הן עומדות בתנאי הסף.
- 9.12.3 מודגש, כי אין באמור בסעיף זה כדי לחייב את ועדת המכרזים לשקול מחדש את עמדתה, והשימוש בסמכותה שלפי סעיף זה יעשה לפי שיקול דעתה היחיד והבלעדי של חברי הוועדה.
10. מסמכים ונתונים נוספים שיש לצרף לצורך הבחירה בין ההצעות
- 10.1 צירוף פרטי הצוות המקצועי מטעם המציע
[תשומת לב המציעים להוראות סעיף 5.1 לעיל, לגבי ניהול ביצוע העבודות בפרויקט בשני גני הילדים הכלולים בהליך זה, באמצעות אותו צוות ניהול מקצועי]
- 10.1.1 מנהל הפרויקט (נציג המציע)
- כל מציע, יגיש במסגרת הצעתו, את פרטיו של הנציג מטעמו (אשר ישמש גם כאיש קשר ומנהל הפרויקט מטעמו), אשר יעמוד בדרישות הבאות:
- 10.1.1.1 בעל תואר ראשון בהנדסה או אדריכלות מטעם מוסד להשכלה גבוהה בישראל או מוסד להשכלה גבוהה שהוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל.
- לחילופין**, נציג הזוכה יכול להיות בעל תעודה של הנדסאי בניין או אדריכלות.
- 10.1.1.2 רישון בתוקף בפנקס האדריכלים והמהנדסים, באחד הענפים או המדורים הנוגעים לתחום הבנייה או לתחום ניהול הפרויקטים בתחום הבנייה או כאדריכל רישון.
- הנדסאי** יידרש להציג תעודת רישום בפנקס ההנדסאים בתחום הנדסת הבניין או אדריכלות.
- 10.1.1.3 בעל ניסיון של **שלוש (3) שנים** לפחות בביצוע ו/או ניהול של עבודות בנייה הנדסיות;
- במקרה שבו נציג הזוכה המוצע הינו **הנדסאי**, עליו להיות בעל **ארבע (4) שנות** ניסיון בביצוע ו/או ניהול של עבודות בנייה הנדסיות.
- 10.1.2 צירוף פרטי מנהל העבודה באתר
- על המציע להגיש במסגרת הצעתו, את מנהל העבודה באתר מטעמו, אשר יעמוד בדרישות הבאות:
- 10.1.2.1 מנהל עבודה מוסמך בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה), תשמ"ח-1988.
- 10.1.2.2 רשום כמנהל עבודה בתחום עבודות הבנייה או עבודות התשתית, לפי תחום המכרז.
- 10.1.2.3 בעל ניסיון של **שלוש (3) שנים** לפחות כמנהל עבודה באתרי בנייה.

	חובת העסקה ישירה	10.1.3.
10.1.3.1.	<u>הזוכה יהיה חייב להעסיק בפרויקט את העובדים שהוצעו על-ידו במסגרת הצעתו</u> (כאמור לעיל).	
10.1.3.2.	כל שינוי בזהות אחד מחברי הצוות הנ"ל, לרבות, לאחר חתימת החוזה עם הזוכה, תהיה אך ורק על-פי בקשה מנומקת בכתב, <u>ורק לאחר קבלת אישור בכתב ומראש של נציג העירייה, ולאחר קבלת התייחסות בכתב של היועץ המשפטי לעירייה.</u>	
	החלפת עובד הנמנה על הרשימה הנ"ל, ללא אישור העירייה, <u>תהווה הפרה של ההתקשרות בין הצדדים</u> , ובכל מקרה, לא יראו בהתעלמות העירייה מחילופי עובדים ללא אישורה כהסכמה מצדה וכתחליף לאישור בכתב.	
10.1.3.3.	מובהר, כי מציע רשאי לערוך התקשרות חוזית מותנית עם הצוות המוצע, לצורך התמודדותו במכרז, ובתנאי שכלל והמציע יזכה תשתכלל ההתקשרות המותנית של המציע עם הצוות המוצע ותהיה מחייבת.	
10.1.3.4.	העובדים אינם יכולים להיות עובדי עיריית רהט, לרבות, עובדים המצויים בחל"ת.	
10.1.3.5.	למען הסר ספק מובהר, כי על הזוכה יהיה להעסיק עובדים בכמות ובהיקף משרה הנדרש להפעלת הפרויקט.	
	על-כן, הגשת שמות העובדים המפורטים לעיל היא המינימום הנדרש בהתאם להוראת התע"ס, ובכל מקרה, אין בשלושת בעלי התפקידים המפורטים לעיל כדי למצות את הדרישה לכל צוות העובדים הנדרש להפעלת הפרויקט, ובמידת הצורך על הזוכה יהיה להשלים את כוח האדם הנדרש להפעלת הפרויקט, לרבות, ממלאי מקום לבעלי התפקידים הנ"ל.	
10.1.4.	<u>אסמכתאות שעל המציע לצרף</u>	
	על כל מציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:	
10.1.4.1.	קורות חיים של כל אחד מן העובדים המוצעים;	
10.1.4.2.	תעודות המעידות על השכלה ו/או הכשרות מקצועיות;	
10.1.4.3.	רישיונות מקצועיים ו/או רישום במרשמים מקצועיים, כשהם בתוקף נכון להיום;	
10.1.4.4.	אישור משטרה בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, וכן, בהתאם לחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג-2023;	
10.1.4.5.	המלצות בכתב של מעסיקים בעבר;	

10.1.4.6. אסמכתא על העסקה ישירה של העובד (כגון: תלוש שכר עדכני, דיווח לביטוח הלאומי, אישור בכתב של רואה החשבון של המציע).

10.1.4.7. במקרה ומדובר בהתקשרות מותנית להעסקת העובד או העובדת, יש לצרף נוסח של חוזה העסקה מותנה כאמור.

10.1.5. **בוטל**

10.2. **בוטל**

10.3. **בוטל**

10.4. **בוטל**

10.5. פרופיל עסקי של המציע

על המציע לצרף להצעתו פרופיל עסקי שלו, ובו יפורטו הפרטים הבאים:

10.5.1. צורת ההתאגדות של המציע ובתחילת הפעילות של המציע. ככל שהמציע נמנה על אשכול חברות, עליו לתאר בתמצית את הגופים האחרים החברים באשכול החברות, הקשר בינם לבין המציע, וכן, תחום הפעילות של כל אחד מן הגופים הללו.

10.5.2. תיאור פעילותו של המציע בתחום מתן שירותי רווחה, לרבות, שירותים הניתנים לגופים ציבוריים, וכן, בתחומים אחרים (ככל שקיימים).

10.5.3. פירוט בעלי המניות או השותפים במציע.

10.5.4. פירוט חברי הדירקטוריון (או הגוף המנהל) ונושאי המשרה של המציע.

10.5.5. פירוט נושאי המשרה הבכירים אצל המציע (נשיא, מנכ"ל, סמנכ"לים, איש התפעול הבכיר, איש הכספים הבכיר, איש כוח האדם הבכיר, חברי הנהלה פעילה (ככל שישנה בנוסף לדירקטוריון או ועד מנהל);

10.5.6. פירוט לקוחות להם סיפק המציע שירותים בתחום הרווחה, תוך מתן דגש לגופים ציבוריים כהגדרתם בסעיף 9.3 לעיל). ככל שלמציע יש לקוחות הפועלים בתחום העיר רהט, עליו לציין גם את הלקוחות הפרטיים הללו.

10.5.7. כל נתון אחר או נוסף שהמציע יראה לראוי ולנכון בנסיבות העניין.

11. מתן הבהרות להצעה והשלמת מסמכים

11.1. העירייה שומרת על זכותה, ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מכל אחד מן המציעים מתן הבהרות בכתב לאמור בהצעתו, וכן, השלמת מסמכים או אסמכתאות נוספים הדרושים לדעתה לצורך בדיקת ההצעה ו/או הבהרתה (ויראו הליך זה כהליך למתן הבהרות להצעה), לרבות, לצורך הוכחת עמידת המשתתפים בתנאי הסף של הליך זה (נכון למועד הגשת ההצעה למכרז).

11.2. העירייה אינה חייבת לעשות שימוש בהליך הבהרות ו/או השלמת מסמכים חסרים בהצעה מסוימת, והדבר נתון לשיקול דעתו של צוות הבדיקה שימונה לבדיקת ההצעות או לשיקול דעתה של ועדת המכרזים עצמה.

11.3. משכך, אין באמור לעיל, כדי לגרוע מזכותה של ועדת המכרזים להחליט על פסילת הצעות שהחומר לא צורף במלואו ובהתאם לאמור לעיל בתנאי מכרז זה; עם זאת, בטרם פסילת הצעה כאמור, ועדת המכרזים תהא רשאית לפנות למציעים השונים בבקשה לקבלת השלמות לחומר שלא נמסר ו/או מסמכים נוספים, בנוסף לחומר שנמסר לידיה.

11.4. מודגש, כי אין באמור בסעיף זה כדי לאפשר השלמת מסמכים המוכיחים בדיעבד את עמידתו של מציע מסוים בתנאי הסף שפורטו לעיל (כאשר הללו לא התקיימו במציע במועד הגשת הצעתו למכרז) או הגשה באיחור של הערבות הבנקאית, לרבות, תיקונה של ערבות בנקאית פגומה לפי תנאי הליך זה.

11.5. צוות הבדיקה או ועדת המכרזים (לפי העניין) יקצבו מועדים לשם עמדתו של כל מציע כאמור בדרישתה להשלמת המסמכים.

12. בדיקת ההצעות שהוגש למכרז

12.1. כללי

12.1.1. מבלי לגרוע מכל האמור במסמכי הליך זה, ועדת המכרזים תמליץ על ההצעה הזולה ביותר שעומדת בתנאי הסף של הליך זה וביתר תנאיו, **ובלבד שיהיה בהצעה זו כדי לתת את מירב היתרונות לעירייה.**

12.1.2. עם זאת, ומבלי לגרוע מן האמור בהליך זה, מודגש כי **אין העירייה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא**, ובהתקיים נסיבות מיוחדות המצדיקות סטייה מן האמור בסעיף 12.1.1 לעיל, היא רשאית לבחור בהצעה אחרת שהוגשה למכרז, **שאינה הזולה ביותר** (לאחר שנתנה לבעל ההצעה הזולה (ובנסיבות העניין, גם למספר בעלי ההצעות הזולות יותר) את האפשרות להשמיע את טענותיו, ולאחר שוועדת המכרזים נימקה את החלטתה).

12.1.3. לצורך קבלת החלטתה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לפנות למציעים לשם קבלת הסברים והשלמות פרטים הנדרשים לצורך גיבוש עמדתה.

12.1.4. **תשומת לב המציעים לאמור בסעיף 1.1.2 לעיל, לגבי סמכותה של ועדת המכרזים לקבוע כי הזוכה בהליך זה, יהיה שונה מן הזוכה בכל אחד מן המכרזים 13/2026 ו-14/2026.**

12.2. סדר הפעולות לבדיקת ההצעות

12.2.1. כאמור לעיל, קביעת הזוכה בהליך זה, תהיה על בסיס מרכיב כספי בלבד (המחיר הכולל הנמוך ביותר או ההנחה הגבוהה ביותר ביחס לאומדן העירייה).

12.2.2. בשים לב לאמור לעיל, מובהר כי בדיקת ההצעות תעשה בשני שלבים, כאשר **בשלב הראשון** תיבדק עמידת ההצעות בכל תנאי-הסף, ולאחר מכן **(השלב השני)**, ייפתחו ההצעות הכספיות רק של אותם מציעים שעמדו בתנאי הסף של הליך זה.

12.2.3. פתיחת המעטפות עם הצעות המחיר, תהיה בישיבה של ועדת המכרזים אשר תיועד לשם כך.

פתיחה כאמור של הצעות המחיר, יכולה להתקיים **באותה הישיבה** בה נבדקת עמידת המשתתפים בתנאי הסף, **ולאחר** שוועדת המכרזים החליטה מי מבין המשתתפים עומד בתנאי הסף של הליך זה.

12.3. הגשת ההצעה הכספית – הוראות כלליות

12.3.1. ההצעה הכספית תינתן בשיטה של מתן הנחה אחידה וכוללת, היא חלה באופן זהה על כל אחד מסעיפי כתבי הכמויות, וזאת על בסיס **אומדן גלוי**.

תשומת לב המשתתפים, כי האמור לעיל בעניין אחידות ההנחה, יחול באותו אופן ביחס לכל אחד מכתבי הכמויות המצורפים להליך זה.

12.3.2. האומדן הגלוי מבוסס על **הסכום הכולל** כאמור בכתב הכמויות המצורף כחלק **ממסמך ג'** להליך זה (הכולל פריטים, כמויות של פריטים ואומדן המחיר לכל פריט), והוא מהווה את הסכום הכולל של העבודות ו/או הפריטים הכלולים בכתב הכמויות כאמור.

תשומת לב המשתתפים, כי **סכום האומדן הכולל**, הנו הסכום המצטבר, של כל אחד מן הסכומים הנקובים בכל כתבי הכמויות המצורפים להליך זה, המהווים חלק **ממסמך ג'**.

12.3.3. **ההצעה הכספית תוגש אך ורק באמצעות טופס ההצעה הכספית המצורף להליך זה (טופס מס' 16) המצורף למסמכי הליך, ולא על גבי כל מסמך אחר, לרבות, לא על גבי כל מסמך אחר המצורף להליך זה.**

הצעה כספית שלא תוגש על גבי טופס מס' 16 ו/או בכל דרך אחרת, תביא לפסילת ההצעה במלואה.

12.3.4. **על המציעים לצרף את הצעת המחיר שלהם (טופס מס' 16) ביחד עם יתר מסמכי ההצעה, זאת במעטפה נפרדת, סגורה ואטומה, אשר תסומן במילים "הצעה כספית למכרז".**

אין למלא את טופס מס' 16 יחד עם יתר מסמכי המכרז או להגיש אותו בצורה גלויה אחרת, אלא שיש לצרפו במעטפה סגורה, אטומה ונפרדת. המשתתפים יקבלו בנפרד את טופס הצעת המחיר, יחד עם יתר מסמכי המכרז, או יוכלו להורידו ישירות מאתר העירייה.

הצעות למכרז זה, אשר הצעות המחיר שלהן יוגשו בניגוד להוראות סעיף זה ו/או הצעת מחיר שתוגש בצורה גלויה (בין בדרך של מילוי מסמכי המכרז, ובין בכל דרך אחרת, לרבות, צירוף מעטפה פתוחה), תביא לפסילת ההצעה במלואה, ועל המציעים להקפיד את הגשת הצעת המחיר אך ורק במעטפה סגורה, אטומה ונפרדת.

12.3.5. **עוד מובהר, כי בכל מקרה ההצעה (אחוז ההנחה המוצע), כפי שתפורט על גבי טופס ההצעה הכספית (טופס מס' 16) היא אשר תכריע, ולא יהיה כל תוקף להצעה אחרת (אחוז הנחה או סכום כספי), שתופיע על גבי כתב הכמויות או בכל מקום אחר (בין גלוי ובין נסתר).**

12.3.6. **הצעות המחיר ייפתחו רק לאחר בחינה ובדיקה של עמידת המשתתפים בתנאי הסף, ורק ביחס לאותם משתתפים שעמדו בתנאי הסף כאמור.**

12.3.7. המציעים נדרשים למלא בטופס הצעת המחיר את אחוז ההנחה הכולל **(הנחה בלבד)**, המוצע עבור ביצוע **כל העבודות** הכלולות במכרז. **אחוז ההנחה המוצע, יתייחס באופן אחיד וזהה ביחס לכל אחד מן הסעיפים המפורטים בכתב הכמויות.**

12.3.8. למען הסר כל ספק מובהר כי סכום ההצעה הכספית הכולל, הינו סופי והוא יינתן עבור כל מרכיבי הפרויקט, יכלול את כל המרכיבים, ויבטא את כל השיקולים של המציע בנוגע להצעת המחיר מטעם המציע, לרבות (אך לא רק): עלות ציוד ואביזרים (לרבות, ציוד ואביזרים מתכלים), אביזרי ואמצעי בטיחות, שכר עבודה כולל, שכר מנהלים, יועצים, ביטוח, תקורה, רווח קבלני, הובלה, ייעוץ משפטי, עלויות הנהלה וכלליות, תשלומי חובה, הסעה, פינוי וסילוק פסולת, חשמל, מים, הנהלת חשבונות, דלקים ושמיים, בלאי ושחיקה של ציוד הנדסי ומרכיביו וכיו"ב.

12.3.9. מאחר והמקור התקציבי לביצוע העבודות נשוא הליך זה אמור להגיע לעיריית רהט מידי גורם חיצוני המממן את העבודות כאמור (לרבות, מכוח החלטת ממשלה מס' 1279 או החלטת ממשלה 550), אז הליך זה וביצוע העבודות מכוחו (לרבות, אישור חשבונות לתשלום), מותנה בקבלת אישור הגורם המממן ו/או המשרד הממשלתי האחראי על יישום החלטת הממשלה ו/או של חברת בקרה מטעמים.

תשומת לב המשתתפים לאמור בסעיף 1.3 לעיל, בנוגע לחובת הגשת הדיווחים במועדים הקבועים על-ידי הגורם החיצוני המממן, כתנאי לקבלת הכספים, וחובת הגשת התיעוד וכל המסמכים, האסמכתאות והאישורים הנדרשים לצורך ביצוע הדיווח.

12.4. אופן מילוי טופס ההצעה הכספית (טופס מס' 16)

12.4.1. כל מציע נדרש למלא את פרטיו המלאים ואת שיעור ההנחה הכולל המוצע על-ידו, זאת על גבי טופס הצעת המחיר המצורף כטופס מס' 16 למסמכי הליכי זה.

מציע אשר לא מילא את שיעור ההנחה המוצע על-ידו (אך חתם על טופס ההצעה הכספית), יראו אותו כמי שהציע הנחה בשיעור של 0% (אפס אחוזים).

12.4.2. את ההצעה הכספית (אחוז ההנחה המוצע) יש למלא בעט כחול בלבד, לחתום במקום הנדרש לכך בטופס מס' 16, ולהגיש אותה כעותק מקור בלבד (לא יתקבל העתק צילומי של ההצעה).

12.4.3. מובהר, כי על המציעים לציין על גבי טופס מס' 16 אך ורק את אחוז ההנחה ואך ורק ביחס לסכום הכולל המפורט בסוף כתב הכמויות, ללא כל תוספת או הערה נוספת.

אין לכלול בהצעת המחיר (לא על גבי טופס מס' 16 ולא כל גבי כתב הכמויות המצורף להליך זה או כל מסמך אחר), תוספות ו/או הסתייגויות ו/או הערות ו/או תנאים ו/או בקשות ו/או התניות כלשהן.

הצעות שלא יוגשו בהתאם להוראות סעיף זה ויכללו תוספות ו/או הסתייגויות ו/או הערות ו/או תנאים ו/או בקשות ו/או התניות – תפסלנה על-ידי ועדת המכרזים.

12.4.4. ניתן להציע הנחה בשיעור אפס אחוזים (0%), אולם לא ניתן להציע תוספת על האומדן, והצעות שיכללו תוספת לאומדן ייפסלו במלואן.

כמו כן, שיעור ההנחה המוצע על-ידי המציע, לא יעלה על 10% (עשרה) מסכום האומדן ("שיעור ההנחה המקסימאלי"). הצעות כספיות שיוגשו עם שיעור הנחה מוצע גבוה משיעור ההנחה המקסימאלי, ייפסלו ויביאו לפסילת ההצעה במלואה.

12.4.5. **המציעים יצינו את ההנחה המוצעת על-ידם, עד לרמה של עשירית האחוז (כלומר, עד לספרה אחת לאחר הנקודה).**

במידה ושיעור ההנחה המוצע יהיה ברמת דיוק מעבר לאמור לעיל, הוא יעוגל כלפי מעלה או כלפי מטה, בהתאם לכללי החשבון הרגילים, ושיעור ההנחה לאחר ביצוע עיגול כאמור, הוא אשר ייקבע לעניין הליך זה.

על המציעים לציין את ההנחה (הנחה בלבד) המוצעת על-ידם הן במספרים והן במילים, כל זאת במקום המיועד לכך **בטופס מס' 16**. במקרה של סתירה בין השניים, **יגבר האמור במילים**.

12.4.6. **חובה על המציעים לחתום על טופס מס' 16**. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול במלואן הצעות, אשר הצעותיהם הכספיות לא ייחתמו על-ידי המציע.

12.4.7. **הסכום שלאחר ההנחה**, יהווה את התמורה הכספית המוצעת על-ידי המציע, עבור כל הפריטים הכלולים בכתב הכמויות, כאשר שיעור ההנחה המוצע חל באופן אחיד ושווה על כל הפריטים בכתב הכמויות (להלן: "התמורה הכספית"). ראה: סעיף 14.8 (להלן).

13. הבחירה בין ההצעות

13.1. **שיקול הדעת של ועדת המכרזים**

13.1.1. הבחירה בהצעה הזוכה תהיה בהתאם להוראות הליך זה.

13.1.2. מבלי לגרוע מכל האמור במסמכי הליך זה, ועדת המכרזים תמליץ על הזוכה בהליך זה, בהתאם להצעה שעומדת בתנאי הסף של הליך זה, אשר תהיה הזולה ביותר (שיעור ההנחה הגבוה ביותר).

אין באמור בסעיף זה, כדי לגרוע מן האמור בסעיף 1.1.2 לעיל בנוגע לסמכותה של ועדת המכרזים לקבוע כי הזוכה בהליך זה, ובהליכים שפורסמו במסגרת מכרז 13/2026 (שיפוץ עומק באשכול פיס בחטיבת הביניים בבית הספר "אלראזי") ומכרז 14/2026 (שיפוץ עומק באותם ספורט בבית הספר "דאר אלקלם"), ייבחרו שניים או שלושה זוכים שונים, לרבות, משיקולים של חלוקת עומסים בין הזוכים.

13.1.3. על אף האמור לעיל, מודגש כי אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה שהיא, ובכל מקרה, ועדת המכרזים ו/או ראש העירייה (לפי העניין) שומרים על שיקול דעתם הבלעדי שלא להתקשר עם בעל ההצעה הזולה, לרבות (אך לא רק), במקרים שבהם ההצעה הכספית היא בלתי סבירה ו/או בלתי הגיונית ו/או שיש בה כדי להצביע על קיומו של חשש בדבר יכולת המציע להשלים את העבודות בהתאם להצעתו ו/או בהתקיים אחת הנסיבות כמפורט בסעיף 9.6.6 לעיל (נסיבות שיש בהן כדי להצדיק חילוט של ערבות ההצעה).

ועדת המכרזים (או ראש העירייה בהתאם לסמכותו הקבועה בחוק), רשאים לבחור בהצעה שאינה ההצעה הזולה ביותר שעמדה בתנאי הסף, לאחר שנתנה לבעל ההצעה הזולה ביותר (ובנסיבות העניין, למספר בעלי ההצעות כאמור) את האפשרות להשמיע את טענותיו, ורק לאחר שניתן נימוק להחלטה זו.

13.1.4. העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה או שהינה בחוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

- 13.1.5. במסגרת שיקוליה בהליכי המכרז ובבחירת ההצעה הזוכה, וועדת המכרזים רשאית להביא בחשבון, בין היתר, גם את השיקולים שיפורטו להלן, ולדרוש מן המציעים ראיות לשביעות רצונה להוכחתם, וזאת, בכל שלב של הליך זה:
- 13.1.5.1. ניסיונו של המציע בביצוע עבודות דומות בעבר, אמינותו, כישוריו, מומחיותו ותחומי מומחיותו, לרבות קיומו של צוות ניהולי ו/או צוות טכני מתאימים וכן, המלצות אודות המציע, **הן לחיוב והן לשלילה.**
- 13.1.5.2. איכות העבודה או השירותים המוצעים, או נתונים מיוחדים שלהם, והתאמתם למערכות הקיימות בעירייה, לרבות, ניסיון עבר בעבודה עם המציע (לחיוב או לשלילה).
- לעניין זה, ניסיון העבר **לשלילה** (הן בעבודה מול העירייה והן מול גופים ציבוריים אחרים), **ייבחן ויבדק במהלך שלוש (3) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז.**
- 13.1.5.3. בחינת מידת יכולתו של בעל ההצעה הטובה ו/או הזולה ביותר לבצע את העבודה או לספק את השירותים, לרבות, בדיקת צבר העבודות ו/או העומס המוטל עליו ולרבות, בחינת יכולתו להשלים את העבודות בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו להשלמת הפרויקט.
- במסגרת זו, תיבחן גם בקשות עבר של מציעים לעשות שימוש בקבלני משנה מטעמם.**
- 13.1.5.4. כל שיקול אחר או אמת מידה המפורטים בתקנה 22 לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, לרבות, ניסיון עבר של מציע מסוים בביצוע עבודות קודמות עבור העירייה (לחיוב או לשלילה).
- 13.2. מתן עדיפות לעסק בשליטת אישה לפי תקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים) וסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים
- 13.2.1. **על אף האמור בכל מקום בהליך זה, ועוד בטרם תפעל וועדת המכרזים בהתאם להוראות סעיף 13.3 להלן, וועדת המכרזים תיתן עדיפות לעסק בשליטת אישה, ובלבד שהמציע פעל בהתאם להוראות סעיף 1.14 לעיל, וצירף להצעתו תצהיר עסק בשליטת אישה (טופס מס' 14), וכן, אישור של רואה חשבון בנוסח המצורף לתצהיר זה.**
- 13.2.2. **בוטל.**
- 13.2.3. לעניין הוכחת קיומו של עסק בשליטת אישה, יחולו ההגדרות הבאות:
- "אמצעי שליטה":** כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981;
- "מחזיקה בשליטה":** נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, **ביותר מ-50%** מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
- "נושאת משרה":** מנהלת כללית, משנה למנהלת/ כללית, סגנית למנהלת/ כללית, מנהלת/ עסקים ראשית וכל הממלאות תפקיד כגון זה בעסק, אף אם התואר שלה שונה;

"עסק": חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל, או עסק בשליטת יחיד אחד בלבד;

"עסק בשליטת אישה": עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו; ובלבד שהתקיימו בה ובעסק התנאים שבסעיפים 7.2 ו-7.3 לאישור רואה החשבון שלה העסק (ראה: סעיף 5 לטופס מס' 5);

"קרוב": לעניין הסעיפים העוסקים בעסקת בשליטת אישה, בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה;

13.3. בחירת ההצעה הזוכה על דרך של הגרלה

13.3.1 **בכפוף לאמור בסעיפים 1.14 ו-13.2 לעיל**, במקרה של שוויון בין הצעות (לרבות במקרה של שוויון בין הצעות לאחר ניהול משא ומתן בין המציעים השונים), תהיה העירייה רשאית לערוך הגרלה בין המשתתפים שהצעותיהם הן הנמוכות ביותר.

תשומת לב המציעים לאמור בסעיף 1.1.2 לעיל (וכן, במקומות אחרים במסמכי הליך זה), לגבי סמכותה של ועדת המכרזים לקבוע כי בהליך זה ובהליכים שפורסמו במסגרת מכרז 13/2026 (שיפוץ עומק באשכול פיס בחטיבת הביניים בבית הספר "אלראזי"), ובמסגרת מכרז 14/2026 (שיפוץ עומק בגני ילדים באולם ספורט בבית הספר "דאר אלקלם"), יהיו שניים או שלושה זוכים שונים, לרבות, במקרה של שוויון בהצעת המחיר (ההנחה המוצעת), בין המציעים בשניים או שלושת המכרזים. הוראות סעיף 13.2 להליך זה, יחולו בשינויים המחויבים גם לגבי ההחלטה בדבר בחירת זוכה שונה בכל אחד משלושת המכרזים.

13.3.2 ההגרלה תתבצע בפני נציגי המשתתפים (נציג מורשה בלבד), בנוכחות חברי ועדת המכרזים, בישיבה שתתכנס במיוחד לשם כך. משתתף יהיה רשאי להודיע בכתב בלבד, כי הוא מוותר על זכותו להשתתף בהגרלה, בין בעצמו ובין באמצעות נציג מטעמו.

13.3.3 ההגרלה תהיה על דרך של נטילת מעטפות אטומות ובלתי מזוהות או בכל דרך דומה שבה לא ניתן יהיה לראות את פתקי ההגרלה, אשר יונחו על שולחן הישיבות של ועדת המכרזים.

בתוך המעטפות יהיה פתקים, בהם ייכתב "זוכה" או "לא זוכה", והן יופקדו במעטפה אחת (או כלי אטום אחר), בתיבת המכרזים טרם ישיבת ועדת המכרזים בה תתקיים ההגרלה.

13.3.4 קביעת סדר בחירת המעטפות יהיה בהסכמה בין המציעים המשתתפים בהגרלה. בהיעדר הסכמה, ייקבע הסדר בהטלת מטבע.

13.3.5 תשומת הלב, כי שוויון בהצעות אינו מתייחס רק לשוויון בהצעות כספיות, אלא לאחר שההצעות נבחנו גם מהיבטים אחרים המפורטים בסעיף 13.1.5 לעיל, ובעיקר, האמור בסעיפים 13.1.5.1 ו-13.1.5.2.

13.4. תיקון טעויות

- 13.4.1. ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות שהוגשו לה.
- 13.4.2. תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הועדה (או מי מטעמה) וירשם בפרוטוקול והודעה על התיקון תימסר למציע.

13.5. פסילת הצעות

- 13.5.1. ועדת המכרזים תפסול הצעות שאינן עומדות בתנאי הסף.
- 13.5.2. וועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהוגשו בחוסר תום לב ו/או שהן תכסיסניות ו/או בלתי הוגנות ו/או פוגעות בעקרונות השוויון במכרז ו/או בשל ניסיון שלילי קודם של המציע ו/או בכל מקרה אחר או נוסף כאמור בסעיף 9.6.6.
- 13.5.3. וועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שלא הוגשו בהתאם להוראות הליך זה, לרבות, הצעות שהן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, והכל, זולת אם החליטה הועדה אחרת.
- 13.5.4. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של וועדת המכרזים למחול על פגמים טכניים בהצעה, שנפלו בתום לב.
- 13.5.5. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד העומד לטובת העירייה על-פי כל דין.

13.6. הזוכה במכרז

- 13.6.1. ועדת המכרזים של העירייה תבחר את הזוכה בהתאם להוראות מכרז זה, ותמליץ לראש העירייה כי העירייה תתקשר עמו בחוזה.
- 13.6.2. ועדת המכרזים תשקול את ההצעות ו/או לאחר שניהלה מו"מ עם המציעים, כמפורט לעיל ו/או קיבלה מהם הבהרות, ולאחר מכן תקבל את החלטתה.
- 13.6.3. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות לעירייה.
- 13.6.4. המכרז דנא הנו ביחס לכלל הפרויקט (כהגדרתו לעיל) והוא חל כיחידה אחת. לא תתקבלנה הצעות רק ביחס לחלקים מתוך הפרויקט.

13.7. הצעה יחידה

- 13.7.1. ככל שתוגש למכרז הצעה יחידה, או ככל שלאחר בדיקת תנאי הסף ו/או ההצעות לגוף, יתברר לוועדת המכרזים כי נותרה בפניה הצעה יחידה, היא תחליט בהתאם להוראות תקנה 22(ו) לתקנות העיריות (מכרזים).
- 13.7.2. ועדת המכרזים תנמק את החלטותיה לעניין הצעה יחידה.
- 13.7.3. ככל שוועדת המכרזים תחליט על פסילת המכרז מן הנימוקים המפורטים בסעיף זה, יחולו הוראות סעיף זה להלן בכל הנוגע לפרסום מכרז חדש.

13.8. התקשרות עם המציע השני במדרג ההצעות ופרסום למכרז חדש

13.8.1. מבלי לגרוע מזכויות העירייה עפ"י כל דין, העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל המציע השני במדרג ההצעות שהוגשו, על מנת שיבצע את הפרויקט על-פי הצעתו וזאת גם לאחר שהוכרז על זוכה אחר במכרז, כל מקום שהזוכה הראשון אינו עומד בהתחייבויותיו על-פי תנאי המכרז ו/או המפרטים הטכניים ו/או החוזה או מכל טעם אחר.

13.8.2. למציע שידורג שני תהא שהות של 7 ימים להודיע לעירייה על קבלת הצעתה. לא עשה כן המציע המדורג שני, או שהשיב בשלילה, תהא רשאית העירייה לחזור ולהציע את הצעתה זו למציע שידורג שלישי וכך הלאה.

13.8.3. לא נמצא מציע בהתאם להוראות סעיף זה, תהיה העירייה רשאית לפרסם מכרז חדש.

13.8.4. התקשרות העירייה בהתאם להוראות סעיף זה מותנית בכך שהזוכה על-פי סעיף זה, ימציא לעירייה, במועדים הקבועים בהזמנה זו ובחוזה, הן את ערבות הביצוע והן את אישור עריכת הביטוח (ראה: סעיף 5 לעיל).

13.9. סייגים

13.9.1. על אף האמור לעיל, ומבלי לגרוע מסמכויותיה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית שלא להכריז על מציע כלשהו כזוכה במכרז.

13.9.2. במקרה כזה, המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת העירייה, לרבות, בגין תשלום דמי ההשתתפות במכרז.

13.10. סמכות ראש העירייה במקרים מיוחדים

אין באמור בהליך זה, כדי לגרוע מסמכותו של ראש העירייה ו/או של מועצת העיר רהט בהתאם להוראות סעיף 148(ג) לפקודת העיריות [נוסח חדש].

13.11. החוזה

למען הסר ספק מובהר, כי עובר לחתימת החוזה וקבלת צו התחלת עבודה לא יהא קיים חוזה בר-תוקף בין הצדדים.

13.12. זכות עיון בהצעה הזוכה

13.12.1. בהתאם לכללי המכרזים, כל משתתף במכרז יהא רשאי לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בנימוקה ובהצעת הזוכה במכרז, זאת בתוך 30 יום מקבלת ההודעה על תוצאות המכרז.

13.12.2. משתתף במכרז לא יהא רשאי לעיין בחלקים של החלטת ועדת המכרזים, או בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי, או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.

13.12.3. **טרם מימוש הזכות לעיון**, תפנה העירייה לבעל ההצעה הזוכה ותבקש את עמדתו (לא יאוחר משלושה ימי עסקים) לעניין הטלת חסיון על חלקים מן ההצעה הזוכה, והיקף העיון ייקבע לאחר קבלת עמדה זו (או בהיעדרה אם בעל ההצעה הזוכה לא הגיב במועד שנקבע).

- 13.12.4. ניתן יהיה לעיין במסמכים כאמור במשרדי העירייה בלבד, בכפוף למשלוח בקשה בכתב לעיון, ולתיאום מראש של מועד העיון עם נציג העירייה, ובכפוף לתשלום קבוע (בגין הוצאות) בסך של 100 ₪ (במילים: **מאה שקלים חדשים**). כולל מע"מ, עבור כל פגישת עיון, וזאת לכיסוי העלויות הכרוכות בעיון; לסכום זה יצורף מע"מ כחוק.
- 13.12.5. משתתף שיבקש לקבל העתק צילומי של המסמכים הפתוחים לעיון ישלם לעירייה סך של 0.5 ₪ (חצי ₪) נוסף, עבור תצלום של כל עמוד סטנדרטי (בגודל A4).
- 13.12.6. קבלת העתק של חומרים שאינם מסמכים, תהיה כנגד תשלום סכום שיקבע ע"י גזבר העירייה, מעת לעת ולפי נסיבות העניין.
- 13.12.7. מובהר כי בעל ההצעה הזוכה יהיה זכאי לעיין במסמכים של כל אחד מן המשתתפים שמימש את זכותו לעיין במסמכי ההצעה הזוכה. עיון כאמור של בעל ההצעה הזוכה יהיה בהתאם להוראות סעיף זה.
14. **תנאים כלליים**
- 14.1. הדין החל
- 14.1.1. הליך זה כפוף לדיני המכרזים החלים במדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת.
- 14.1.2. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין.
- 14.1.3. המציעים יחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות, וכן, כל ייעוץ מקצועי אחר.
- המציעים יחשבו כמי שירתרו מראש על כל טענה ו/או דרישה בעניין קבלתו או אי-קבלתו של ייעוץ משפטי או ייעוץ מקצועי אחר.
- 14.2. תניית שיפוט ייחודית
- כל עניין הנוגע למכרז זה ו/או לחוזה הנכרת מכוחו, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתובענה ואשר מקום מושבו מצוי בעיר באר שבע.
- 14.3. הוצאות ההשתתפות בהליך
- 14.3.1. כל מציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, תשלום דמי ההשתתפות במכרז וביצוע בדיקות נשוא המכרז.
- 14.3.2. המציע לא יהא זכאי לכל שיפוי מאת העירייה בגין הוצאות אלה.
- 14.4. ביטול על ידי העירייה או דחיית תחילת ביצוע הפרויקט
- 14.4.1. העירייה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הליך זה.
- 14.4.2. בוטל ההליך על-ידי העירייה, היא תהא רשאית לבצע את הפרויקט בעצמה או באמצעות צדדים שלישיים, מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.

14.5. שיקולים תקציביים

- 14.5.1. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי ביצוע הפרויקט נשוא מכרז זה, לרבות ביצוע באופן מלא, מותנה בקבלת אישור תקציבי או קיומו של תקציב.
- 14.5.2. לפיכך, העירייה שומרת על זכותה המלאה לבטל את המכרז ו/או לדחות את מועד תחילת ביצוע העבודות (כולן או חלקן), או להקטין את היקף **ביצוע העבודות** כתוצאה מאי קבלת האישור התקציבי האמור (או מכל סיבה אחרת הקשורה באישור הגורמים המוסמכים מטעם המדינה).
- 14.5.3. מובהר בצורה מפורשת כי ההצעות של המציעים יוגשו בהתאם להיקפו המלא של הפרויקט, ובעצם הגשת ההצעות למכרז, יראו את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין זה ומתחייבים שלא להעלות כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה, בקשר עם ביטול המכרז ו/או דחיית מועד תחילת ביצוע העבודות לפי המכרז.
- 14.5.4. עוד מובהר, כי במקרה ובו יוקטן היקף הביצוע של המכרז בשל הנסיבות המפורטות בסעיף זה, לא ייחשב הדבר כהקטנה של החוזה שייחתם בין הצדדים. העירייה תפעל להקטנת היקף הביצוע, ככל הניתן, באופן יחסי לכלל השירותים.
- 14.5.5. מובהר ומודגש, כי יראו כל מציע המגיש את הצעתו למכרז, כאילו הסכים מראש לאמור לעיל, והזוכה מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי העירייה, בגין הקטנת היקף הביצוע בשל היעדר תקציב כאמור.
- 14.5.6. עוד מובהר, כי במקרה של ביטול המכרז כתוצאה מאי קבלת אישור תקציבי, ומטעם זה בלבד, יהיה כל מי ששילם דמי השתתפות במכרז, זכאי להחזר של עלות דמי ההשתתפות במכרז, אולם לא יהיו זכאים לפיצוי נוסף כלשהו, לרבות הוצאות הכנת ההצעה וכל הוצאה אחרת שהוציאו בקשר עם המכרז.
- 14.5.7. בנוסף לאמור לעיל, בעצם הגשת הצעה למכרז, מתחייב כל מציע, כי במקרה שתיבחר הצעתו כהצעה הזוכה במכרז, אך מסיבה שאינה תלויה בו תיגרם דחייה במועד תחילת ביצוע הפרויקט, הוא יאריך את תוקף הערבות הבנקאית שהגיש במסגרת הצעתו, ללא כל תמורה נוספת, לפי דרישת העירייה, ובלבד שהארכת הערבות כאמור, לא תעלה על ששה (6) חודשים מן המועד האחרון לפקיעת תוקף ערבות ההצעה שהגיש אותו מציע למכרז.
- הזוכה מוותר מראש על כל טענה, דרישה ו/או תביעה ומתחייב שלא להעלות כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר עם הארכת תוקף הערבות כאמור ולרבות במקרה של ביטול המכרז, לאחר חלוף תקופת הארכת הערבות כאמור.
- 14.5.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובכל מקום אחר במסמכי המכרז והחוזה, העירייה תהיה רשאית לחלט את ערבות ההצעה שהגיש המציע הזוכה במסגרת הצעתו למכרז, כולה או חלקה, בין היתר במקרה שיפר המציע את התחייבותו להאריך את תוקפה של ערבות ההצעה כאמור בסעיף זה.

14.6. ההצעה - הצעה בודדת

- 14.6.1. כל משתתף רשאי להגיש הצעה אחת בלבד למכרז.

- 14.6.2. המגבלה האמורה לעיל, חלה גם על מספר מציעים שהם שותפים ו/או על מי ששולט במציע, או הנשלט על ידו, או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט גם בו, ולא ניתן להגיש הצעות נפרדות לתאגידים הקשורים זה לזה ו/או הצעות נפרדות לתאגיד ו/או בעלי השליטה בהם.
- לצורך כך מוגדר המונח "שליטה" כאחזקה של למעלה מ-20% מזכויות הצבעה באסיפה הכללית ו/או הזכות למנות יותר מ-25% מהחברים בגוף המנהל את התאגיד.
- 14.6.3. עוד מובהר, כי לא יתקבלו הצעות שהוגשו על-ידי מספר מציעים יחדיו ו/או שותפות שהוקמה לצורך הגשת הצעה להליך זה ו/או הצעות המשותפות לתאגיד ולבעל שליטה בו.
- 14.6.4. ועדת המכרזים תפסול הצעות שיתברר כי הוגשו בניגוד לאמור בסעיף זה, והיא רשאית לראות בפעולה בניגוד לסעיף זה כפעולה המזכה בחילוט ערבות ההצעה כאמור בסעיף 9.6.6 לעיל.
- 14.7. קבלת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים
- 14.7.1. היה וייקבע על ידי ועדת המכרזים זוכה (להלן: "הזוכה המקורי"), והוא יחל בעבודתו, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר (להלן: "הזוכה האחר") ו/או ככל שיינתן צו מניעה להמשך ביצוע העבודות, מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע העבודות ולהעביר לעירייה את כל המידע המצוי אצלו בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר כניסת הזוכה האחר לעבודה באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את כל ההנחיות שיינתנו לו בדבר מועד העברת האחריות על ביצוע הפרויקט.
- 14.7.2. בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור העבודה שבוצעה על-ידו בפועל, עד למועד הפסקתה בפועל.
- 14.8. התמורה לזוכה
- 14.8.1. **טופס מס' 16** (או כל עדכון שיבוצע בעקבות משא ומתן שיתקיים עם הזוכה), יצורף לחוזה שייחתם עם הזוכה בהליך זה, והוא ישמש כנספח התמורה של החוזה שייחתם עם הזוכה.
- 14.8.2. התמורה שתשולם לזוכה תהיה בשה, בהתאם להצעתו הכספית – לרבות, כפי שתהיה לאחר משא ומתן שנוהל עם הזוכה (אם נוהל מו"מ כאמור).
- 14.8.3. לסכום התמורה יתווסף מע"מ כחוק, והוא יהיה בהתאם לשיעור המחייב בדיון, כפי שיהיה מעת לעת.
- 14.8.4. תנאי ההצמדה של התמורה יהיו בהתאם למוגדר בחוזה, ובהיעדר הגדרה כאמור, התמורה לא תהיה צמודה; ככל שתהיה הצמדה כלשהי, אזי מדד הבסיס לעניין חישוב ההצמדה הנו בהתאם להגדרה ולמועד הקבועים בחוזה, ובהיעדר הגדרה כאמור, יחשב מדד הבסיס כמדד הידוע במועד הגשת הצעות למכרז זה.
- 14.8.5. תנאי תשלום התמורה לזוכה ומועדי התשלום, יהיו בהתאם למוגדר בחוזה. מודגש, כי בכל מקרה, על מועדי התשלום יחולו הוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017 בהתחשב בכך שמימון הפרויקט מבוצע על-ידי גורם מממן חיצוני והעירייה מצויה תחת תכנית הבראה ומונה לה חשב מלווה.

14.9. כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות

- 14.9.1. מבלי לגרוע מכל יתר הוראות הליך הזה, מובהר כי הודעות מטעם העירייה ו/או הודעות מטעם המשתתפים אל העירייה, יישלחו בכתב בלבד, ולא יהיה תוקף להודעה ו/או מצג שניתנו בעל-פה או בדרך אחרת.
- 14.9.2. כתובתה של ועדת המכרזים היא במשרדי העירייה כמפורט לעיל, אצל סמנכ"ל העירייה.
- 14.9.3. כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם שצורפו להצעה.
- בהיעדר כתובת ו/או במקרה בו הוצגו מספר כתובות, תיחשב כתובתו של המציע אשר נמסרה **בטופס הרישום המוקדם**, ככתובת המחייבת מטעם המציע, אלא אם המציע הודיע בכתב ומסר כתובת אחרת.
- 14.9.4. כל הודעה אשר תישלח על ידי העירייה ו/או ועדת המכרזים, יראו אותה כאילו התקבלה אצל המשתתפים (או הזוכה לפי העניין) בהתאם לתנאים הבאים:
- 14.9.4.1. על-ידי משלוח ההודעה באמצעות דואר רשום – ואז יראו את ההודעה כאילו התקבלה אצל המשתתפים בתוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח;
- 14.9.4.2. על-ידי משלוח בפקסימיליה או בדוא"ל – ואז יראו את ההודעה כאילו הגיעה ליעדה כעבור יום עסקים אחד;
- 14.9.4.3. באמצעות מסירה אישית או מסירה ביד – בעת מסירתה.

בכבוד רב ובברכה,

טלאל אלקרינאוי
ראש עיריית רהט

לעיריית רהט - באמת העירייה - לא להגשה !!

טופס מס' 1

אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעה

לכבוד
עיריית רהט
ג.א.ג.

הנדון: מכרז מס' 16/2026 שיפוץ עומק בשני גני ילדים בשכונה 24 (מגרש ב) ברהט (2026)

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי מכרז מס' 16/2026 בנושא: שיפוץ עומק בשני גני ילדים בשכונה 24 (מגרש ב) ברהט (2026) למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט.
2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם וצירופותיהם.
3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהוו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, חוזה מחייב מבחינתנו.
4. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם העירייה בחוזה לביצוע העבודות נשוא ההזמנה הינו קבלת אישורי העירייה לנציג הזוכה (מנהל הפרויקט) ו/או מנהל העבודה (כהגדרתם במסמכי המכרז), אישור העירייה על עמידה בדרישות הניסיון וצוות העובדים שיוצע על-ידינו, לרבות הגשת כל המסמכים הדרושים כתנאי לחתימה על החוזה כאמור בהזמנה להציע הצעות למכרז, לא יאוחר מחלוף 7 ימים ממועד קבלת הודעת העירייה למציע על הזכייה במכרז. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור העירייה למי מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה רשאית העירייה לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בחוזה לביצוע העבודות נשוא המכרז עם קבלן/ספק אחר כלשהו, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר להתקשרותה עם אחר, על אף זכייתנו במכרז.
5. אנו מתחייבים לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולהפקיד בידכם את הערבות המפורטת בחוזה המצורף למכרז, את פוליסות הביטוח המפורטות בו ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.
6. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד למועד הקבוע בהזמנה לחצות הצעות (כולל הארכה).
7. אנו מתחייבים למנוע את גלוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.
8. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות.
9. ככל שנזכה במכרז, כתב ערבות זה יוחזר לידינו לאחר שנפקיד בידכם את פוליסות הביטוח, הערבויות והמסמכים האחרים הנזכרים בחוזה הנכלל בהצעתנו זו.

10. במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את פוליסות הביטוח ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בחוזה הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות העירייה, תהא העירייה זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת החוזה ו/או במהלך המו"מ.
11. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת החוזה על ידי העירייה וקבלת צו התחלת עבודה.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע

שם החותם ותפקידו

תאריך

לערוך בלבד באתר העירייה - לא להגשה !!

טופס מס' 2

מכרז 16/2026 הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977, אנו הח"מ _____ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

1.1 לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של עיריית רהט (להלן: "העירייה") או בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

1.2 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

1.3 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.

1.4 לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 עד 1.3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של העירייה ו/או כל חוזה/הזמנה שנובעים מהם.

2. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגבי קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "הליך ההתקשרות") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של העירייה ו/או חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

4. הצהרה זו ניתנת כחלק מהגשת הצעה למכרז מס' 16/2026 שפורסם על-ידי עיריית רהט ושעניינו: שיפוץ עומק בשני גני ילדים בשכונה 24 (מגרש ב) ברהט (2026).

ולראיה באתי/באנו על החתום:

תאריך	שם החותם ותפקידו	חתימה וחותמת המציע
תאריך	שם החותם ותפקידו	חתימה וחותמת המציע

טופס מס' 3

אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד

תאריך: _____ 2026

לכבוד:
עיריית רהט

א.ג.ג.

הנדון: אישור זכויות חתימה בשם תאגיד

הנני, עו"ד _____ מאשר בזאת, כי
החתיים על הצעה שהוגשה על ידי _____
(להלן: "המציע") במסגרת ההזמנה להציע הצעות
למכרז מס' 16/2026 בנושא שיפוץ עומק בשני גני ילדים בשכונה 24 (מגרש ב) ברהט
(2026) (להלן: "המכרז") מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת
את המציע לכל דבר ועניין בנוגע למכרז.

בכבוד רב,

מ.ר.

העירייה ברהט - לא להגשה !!

טופס מס' 4

בוטל

לעיון בלבד באתר העירייה - לא להגשה !!

טופס מס' 5

תאריך: 2026/____/____

{ יש להעלות את האישור על גבי נייר פירמה/לוגו של משרד הרו"ח }

לכבוד
ועדת המכרזים
עיריית רהט

ג.א.ג.

הנדון: חברת בע"מ/ח.פ.

כרואי חשבון של חברת/שותפות _____ (להלן: "המציע"), ובמסגרת הגשת הצעת המציע למכרז מס' 16/2026 שפורסם על-ידי עיריית רהט (שעניינו: שיפוץ עומק בשני גני ילדים בשכונה 24 (מגרש ב) ברהט (2026)), אנו מתכבדים לדווח כדלקמן:

1. הריני לאשר כי המציע, הנו חברה/עמותה/שותפות רשומה/שותפות לא רשומה/יחיד שנרשמה בפנקסי רשם החברות/העמותות ביום _____ [לגבי שותפות לא רשומה או יחיד – אין צורך לציין את מועד הרישום].

2. המציע נרשם כעוסק מורשה/מלכ"ר ביום _____.

3. הריני לאשר כי המחזור הכספי של המציע לשנת 2024 על-פי הדו"ח הכספי המבוקר לשנה זו (לא כולל מע"מ): _____ ₪.

חלופה למציע שאין לו דו"ח כספי מבוקר לשנת 2024:

הריני לאשר כי המחזור הכספי של המציע לשנת 2023 על-פי הדו"ח הכספי המבוקר לשנה זו (לא כולל מע"מ): _____.

הריני לאשר כי המחזור הכספי של המציע המפורט לעיל, הן מפעילותו של המציע בלבד, ללא הכנסות הנובעות מפעילות של גופים או תאגידים הקשורים עמו.

4. הריני לאשר כי בדו"ח הכספי המבוקר של המציע לשנת 2024, לא רשומה "הערת עסק חיי" או "אזהרת עסק חיי" או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע להמשיך לקיים את עסקיו ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

חלופה למציע שאין לו דו"ח כספי מבוקר לשנת 2024:

הריני לאשר כי בדו"ח הכספי המבוקר של המציע לשנת 2023, לא רשומה "הערת עסק חיי" או "אזהרת עסק חיי" או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע להמשיך לקיים את עסקיו ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, וכי בהתאם לדו"ח הכספי ה**סקור** של המציע לשנת 2024, לא צפויה להירשם הערה כאמור בדו"ח הכספי המבוקר לשנת 2024.

5. אישור לעניין הוכחת קיומו של עסק בשליטת אישה לפי תקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים) וסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים:

[אישור זה יינתן רק במידה והמציע מבקש להוכיח כי הנו עסק בשליטת אישה בהתאם להוראות סעיפים 1.14 ו- 13.2 להזמנה להציע הצעות למכרז. אין צורך למלא סעיף זה, במידה והמציע אינו מבקש להסתמך על הוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים]

5.1. הריני לאשר כי המציע הנו עסק בשליטת אישה כהגדרת מונח זה בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים.

5.2. הרניי לאשר לגבי כהונת נושאי משרה (ראה הגדרת "נושא משרה" בסעיף 13.2.3 להזמנה להציע הצעות למכרז) במציע/בעסק [יש לבחור בחלופה המתאימה]:

5.2.1. במציע/בעסק, לא מכהן נושא משרה שהוא אינו אישה.

או לחילופין:

5.2.2. במציע/בעסק, מכהן נושא משרה שהוא אינו אישה, אולם נושא משרה זה, אינו קרוב משפחה של אף אחת מן הנשים שהם בעלות השליטה במציע/בעסק ("קרוב" משפחה לעניין אישור זה – כהגדרת מונח זה בסעיף 13.2.3 להזמנה להציע הצעות למכרז).

5.3. הרניי לאשר לגבי כהונת דירקטורים או חברים בגוף המנהל של המציע/בעסק:

5.3.1. כי מספר הדירקטורים בדירקטוריון או מספר החברים בגוף המנהל של המציע/העסק, שאינם נשים, הנו קטן משליש (1/3) ממספר החברים הכולל בדירקטוריון או בגוף המנהל של המציע.

או לחילופין:

5.3.2. כי מספר הדירקטורים בדירקטוריון או מספר החברים בגוף המנהל של המציע/העסק, שאינם נשים, הנו שליש ויותר, מספר החברים הכולל בדירקטוריון או בגוף המנהל של המציע, אם אף אחד מהם אינו קרוב משפחה (כהגדרת מונח זה בסעיף 13.2.3 להזמנה להציע הצעות למכרז), של המחזיקה או המחזיקות בשליטה במציע/בעסק..

בכבוד רב,

רו"ח, _____

העירייה - לא להגשה !!

טופס מס' 6

ערבות בנקאית

[תשומת הלב כי ערבות זו תשמש גם כערבות להבטחת התחייבות הזוכה לקיום החוזה ("ערבות ביצוע")]

תאריך 2026 / ____ / ____

לכבוד
עיריית רהט

א.ג.נ.

הנדון: ערבות בנקאית מס'

על פי בקשת [שם המציע] _____ (להלן: "המבקש"), אנו _____ (להלן: "הערבים") ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם מרחוב _____ (להלן: "הערבים") ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום לפי דרישתכם, עד לסכום של 40,400 ₪ (במילים: ארבעים אלף וארבע מאות ₪) (להלן: "סכום הערבות"), בקשר לעמידתו של המבקש בכל התחייבויותיו הכלולות בהצעה שהגיש למכרז מס' 16/2026 בנושא: שיפוץ עומק בשני גני ילדים בשכונה 24 (מגרש ב) ברהט (2026) ולהבטחת התחייבויות המבקש מכוח חוזה שנכרת מכוח הליך זה.

1. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום אשר יצוין באותה דרישה, באופן מיידי ובכל מקרה לא מאוחר מתום שבעה (7) ימים ממועד קבלת דרישתכם במשרדנו, לפי הכתובת המופיעה בראשית כתב ערבות זה.
2. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
3. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה היא בלתי מותנית, ובכלל זה לא תהיו חייבים להסביר, לנמק, לפרט, לבסס או להוכיח את דרישתכם או לדרוש תחילה את התשלום מאת המבקש.
4. כתב ערבות זה אינו ניתן להסבה.
5. כתב ערבות זה יעמוד בתוקפו עד ליום 31 דצמבר 2026.

בכבוד רב,

טופס מס' 7

תצהיר עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל/בעל מניות בחברת _____ בע"מ (להלן "המציע").
2. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), זאת כחלק מהגשת הצעת המציע למכרז מס' 16/2026 שפורסם על-ידי עיריית רהט (להלן: "המכרז").
3. הריני לאשר כי המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975;
4. הריני לאשר כי המציע נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
5. עד למועד עריכת תצהירי זה לא הורשעה המציעה ולא הורשעה בעלת זיקה אליה/ה (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
6. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.
7. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

_____ חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____, התניצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

_____ עו"ד (חתימה +חותמת)

טופס מס' 8

הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

[ראה סעיף 1.13 להזמנה להציע הצעות למכרז. יש להחתים על ההצהרה כל אחד מבעלי המניות, הדירקטורים, נושאי המשרה, חברי ועד מנהל, מנהל פעיל של המציע]

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____, שכתובתי היא _____, מצהירה ומאשרת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע _____ ח.פ./ת.ז. _____ (להלן: "המציע") למכרז 16/2026 שעניינו **שיפוץ עומק בשני גני ילדים בשכונה 24 (מגרש ב) ברהט (2026)** (להלן: "המכרז").

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של החוזה שייכרת עם המציע ולביטול החוזה על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי עיריית רהט ו/או מי מטעמה.

3. הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עיריית רהט או עובד תאגיד עירוני [במידה וקיימת חלופה שאינה רלבנטית, יש לסמן אותה/את השורות בקו אלכסון חוצה]

3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

174. (א) פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

3.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

3.2.1. אנוכי ובן/בת זוגי איננו עובדים בעיריית רהט או בתאגיד עירוני השייך לעיריית רהט.

או:

3.2.2. אנוכי או בן/בת זוגי עובדים בעיריית רהט או בתאגיד עירוני השייך לעיריית רהט.

3.3. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

3.3.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד עיריית רהט או הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט.

לעניין הצהרה זו:

"קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

3.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי החוזה שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין עיריית רהט, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד עיריית רהט ולא ידוע לי כי עובד עיריית רהט נגוע או מעוניין בחוזה, בין במישרין ובין בעקיפין.

4. **הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור**
[במידה וקיימת חלופה **שאינה רלבנטית**, יש לסמן אותה/את השורות בקו אלכסון חוצה]

4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

122א. (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העיריה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות

4.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור במועצת עיריית רהט.

או

4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן:

לעניין ההצהרה בסעיף זה:

"קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי החוזה שייכרת בין המציע (אם יזכה בין המכרז) לבין עיריית רהט, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור בעיריית רהט ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור ברהט יש נגיעה כלשהי לחוזה, בין במישרין ובין בעקיפין.

5. **הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים**
[במידה וקיימת חלופה **שאינה רלבנטית**, יש לסמן אותה/את השורות בקו אלכסון חוצה]

5.1. הריני לאשר כי במהלך **שלוש השנים** שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש עיריית רהט ו/או כחבר במועצת עיריית רהט ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית רהט.

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה": יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

"תאגיד עירוני": נכון למועד חתימת חוזה זה, אחד מאלה: הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט, תאגיד המים והביוב "מי רהט"; "עידן הנגב" (החברה המנהלת את אזור התעשייה עידן הנגב), אשכול הנגב המערבי (בהקמה), חברה כלכלית לרהט (בהקמה), עמותת המתנ"ס ברהט.

5.2. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש עיריית רהט ו/או כחבר במועצת עיריית רהט ו/או בנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית רהט, וכי במהלך חמש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו לא הייתי מועמד לאחד התפקידים שפורטו לעיל.

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה": יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

"תאגיד עירוני": נכון למועד חתימת חוזה זה, אחד מאלה: תאגיד המים והביוב "מי רהט"; "עידן הנגב" (החברה המנהלת את אזור התעשייה עידן הנגב), אשכול הנגב המערבי (בהקמה), חברה כלכלית לרהט (בהקמה), עמותת המתנ"ס ברהט.

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל, ו/או במהלך חמש השנים האחרונות היה מועמד לאחד התפקידים הללו – נא לפרט את הדברים (התפקיד בו כיהן היועץ או היה מועמד לו, הגוף שבו היה כיהן היועץ או היה מועמד לו, התקופות הנוגעות בדבר):

.....
.....

5.3. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה או כבעל תפקיד מקצועי אצל ספק אשר סיפק לעיריית רהט שירותים כלשהם (עבודות קבלניות, עבודות אחזקה, שירותים בתחום הרווחה, שירותים בתחום החינוך, ייעוץ פיננסי), בין כספק יחיד עצמאי (עוסק), חברה, עמותה (לרבות, חברה לתועלת הציבור):

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה": כהגדרתו לעיל;

"בעל תפקיד": בעל תפקיד בכיר אצל הספק, בין שהועסק כשכיר ובין כספק עצמאי החיצוני לספק, לרבות יועץ חיצוני בתחומי תפעול, פיננסיים, תקציב או כוח אדם;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הספק, התפקיד בו שימש, התקופה בה כיהן):

.....
.....

5.4. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה אצל רשות מקומית המצויה במחוז הדרום או תאגיד עירוני של רשות מקומית המצויה במחוז הדרום ו/או של מוסד תכנוני במחוז הדרום ו/או לא הייתי בעל תפקיד לאחד הגורמים הנ"ל:

לעניין סעיף זה:

"רשות מקומית": עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית;

"מוסד תכנוני": רשות רישוי, ועדה מקומית או ועדת משנה שלה, ועדה מחוזית או ועדת משנה שלה;

"נושא משרה": כהגדרתו לעיל;

"בעל תפקיד": כהגדרתו לעיל;

"תאגיד עירוני": כל תאגיד (חברה, עמותה, חברה לתועלת הציבור), אשר לרשות מקומית יש בו מניות בשיעור העולה על 20%, הזכות למנות דירקטורים או מנהלים ו/או זכות לקבלת רווחים, יהיה תחום העיסוק של התאגיד אשר יהיה;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושר המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הרשות המקומית ו/או שם התאגיד העירוני, התפקיד שבו כיהן נושא המשרה, התקופה בה כיהן):

.....
.....

5.5. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור בעיריית רהט ו/או לעובד בכיר בעיריית רהט או עובד בכיר בועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט ו/או למנהל בתאגיד עירוני, לרבות, עבור תאגיד הקשור לנבחר ציבור או עובד בכיר בעיריית רהט או מנהל בתאגיד עירוני.

לעניין סעיף זה:

"נבחר ציבור": כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר מועצת עיריית רהט במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימה על חוזה זה, לרבות, נבחר ציבור אשר כהונתם הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות, התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר במועצת עיריית רהט;

"עובד בכיר בעירייה": מנכ"ל העירייה, סגן המנכ"ל, מזכיר העירייה, מהנדס העירייה, סגן מהנדס העירייה, גזבר העירייה, סגן גזברות העירייה, מבקר עיריית רהט, יועץ משפטי לעיריית רהט, וטרנר העירייה, מנהל אגף בעירייה; מנהל כוח האדם, מנהל התשלומים, חברי ועד העובדים;

"עובד בכיר בועדה": כל אחד מן המנויים לעיל בהגדרת עובד בכיר בעירייה, אשר מתוקף תפקידו הוא משמש גם כבעל תפקיד בועדה המקומית, וכן, מנהל הועדה המקומית, תובע עירוני העוסק בתחום התכנון ובנייה (לרבות, תובע חיצוני שאינו עובד של העירייה או של הועדה), מנהל יחידת הפיקוח על הבנייה;

"תאגיד עירוני": כהגדרתו בסעיף 4.2 לעיל;

"מנהל בתאגיד עירוני": מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או מבקר בתאגיד;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן השירותים):

.....
.....

5.6. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה או כבעל תפקיד מקצועי אצל ספק אשר סיפק לעיריית רהט שירותים כלשהם (עבודות קבלניות, עבודות אחזקה, שירותים בתחום הרווחה, שירותים בתחום החינוך, ייעוץ פיננסי), בין כספק יחיד עצמאי (עוסק), חברה, עמותה (לרבות, חברה לתועלת הציבור):

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה": כהגדרתו לעיל;

"בעל תפקיד": בעל תפקיד בכיר אצל הספק, בין שהועסק כשכיר ובין כספק עצמאי החיצוני לספק, לרבות יועץ חיצוני בתחומי תפעול, פיננסיים, תקציב או כוח אדם;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל, יש לפרט את הדברים (שם הספק, התפקיד בו שימש, התקופה בה כיהן):

.....
.....

5.7. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה אצל רשות מקומית המצויה במחוז הדרום או תאגיד עירוני של רשות מקומית המצויה במחוז הדרום ו/או של מוסד תכנוני במחוז הדרום ו/או לא הייתי בעל תפקיד לאחד הגורמים הנ"ל:

לעניין סעיף זה:

"רשות מקומית": עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית;

"מוסד תכנוני": רשות רישוי, ועדה מקומית או ועדת משנה שלה, ועדה מחוזית או ועדת משנה שלה;

"נושא משרה": כהגדרתו לעיל;

"בעל תפקיד": כהגדרתו לעיל;

"תאגיד עירוני": כל תאגיד (חברה, עמותה, חברה לתועלת הציבור), אשר לרשות מקומית יש בו מניות בשיעור העולה על 20%, הזכות למנות דירקטורים או מנהלים ו/או זכות לקבלת רווחים, יהיה תחום העיסוק של התאגיד אשר יהיה;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושר המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הרשות המקומית ו/או שם התאגיד העירוני, התפקיד שבו כיהן נושא המשרה, התקופה בה כיהן):

.....
.....

5.8. הריני לאשר כי במהלך ששת החודשים שקדמו לבחירות האחרונה לרשויות המקומיות (נערכו בחודש פברואר 2024), לא שימשתי בתפקיד רשמי (בהתאם לחוקי הבחירות לרשויות המקומיות) עבור מועמד כלשהו שהתמודד לראשות עיריית רהט ו/או עבור רשימה שהתמודדה למועצת העיר רהט; כמו כן, לא עסקתי בגיוס כספים ו/או גיוס תרומות למועמד שהתמודד לראשות עיריית רהט ו/או לרשימה כלשהי שהתמודדה למועצת העיר רהט; כמו כן הריני לאשר, כי אני בעצמי לא תרמתי כספים ו/או לא ספקתי שירותים כלשהם ללא תמורה, למועמד שהתמודד לראשות עיריית רהט ו/או לרשימה כלשהי שהתמודדה בבחירות למועצת העיר רהט.

ככל שבמהלך ששת החודשים שקדמו לבחירות לרשויות המקומיות, המציע ו/או נושא המשרה בו עסק באחת הפעולות המפורטות לעיל, עבור מועמד לראשות עיריית רהט ו/או עבור רשימה שהתמודדה למועצת העיר רהט, עליו לפרט את הדברים (שם המועמד או הרשימה שעבורם בוצעו הפעולות, מהות התפקיד ו/או הפעילות שבוצעה על-ידי המציע או נושא המשרה בו):

.....
.....

6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט ו/או עיריית רהט שומרות לעצמם את הזכות לבטל את השתתפות המציע במכרז ו/או החוזה שנכרת מכוחו בין המציע לעיריית רהט ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת החוזה אם יתברר כי הצהרותיי לעיל אינן נכונות או אינן מדויקות או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות העירייה ו/או הועדה המקומית בחוזה בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, לרבות בגין מצבים שבהם יוצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של החוזה, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד עיריית רהט ו/או הועדה המקומית ו/או מטעמן, בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.

7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.

8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע למחלקה המשפטית של העירייה ואפעל בהתאם להנחיותיה.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני, עו"ד, מאשר כי ביום הופיע בפני מר/גב' המוכרת לי אישית/נושא ת.ז. ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה + חותמת עוה"ד

טופס מס' 9

תצהיר התחייבות בדבר קיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה מטעם _____ (להלן: "המציע"), במסגרת מכרז מס' 16/2026 (להלן: "המכרז") שעניינו שיפוץ עומק בשני גני ילדים בשכונה 24 (מגרש ב) ברהט (2026).

2. אני משמש בתפקיד _____ אצל המציע, ומוסמך לתת תצהירי זה מטעמו.

3. הריני להצהיר כי המציע מקיים את כל החובות המוטלות עליו בעניין שמירת זכויות עובדים, על-פי חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק. לעניין תצהירי זה, "חוקי העבודה", הם כל אחד מן החוקים המפורטים להלן, וכן, תקנות שהותקנו מכוח חוקים אלה:

- 3.1. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945;
- 3.2. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946;
- 3.3. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949;
- 3.4. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951;
- 3.5. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951;
- 3.6. חוק החניכות, תשי"ג-1953;
- 3.7. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953;
- 3.8. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954;
- 3.9. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954;
- 3.10. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958;
- 3.11. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959;
- 3.12. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967;
- 3.13. חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995;
- 3.14. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957;
- 3.15. חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987;
- 3.16. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988;
- 3.17. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991;
- 3.18. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996;
- 3.19. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998;
- 3.20. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998;
- 3.21. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957;
- 3.22. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001;
- 3.23. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000;
- 3.24. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002;
- 3.25. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006;
- 3.26. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997;

4. הריני להצהיר כי המציע, וכן, כל בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "בעל זיקה")) לא הורשעו ביותר משתי עבירות ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בעבירה שעניינה הפרת חוקי העבודה.

5. כמו כן, הריני להצהיר כי לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות של חוקי העבודה במהלך שלוש השנים האחרונות שלפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

6. הריני לאשר כי ככל שהצעתו של המציע תיבחר במסגרת המכרז לביצוע העבודות הכלולות בו, הריני להתחייב (גם בשם המציע), כי המציע ו/או מי מטעמו יקיימו בכל תקופת החוזה שייחתם מכוח המכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות לפי החוזה כאמור, את דרישות החוק המפורטות בכל אחד מחוקי העבודה (כהגדרתם לעיל), וכן, בכל חוקי העבודה העתידיים שיהיו בתוקף (לרבות, תיקון לחוקי עבודה קיימים), וכן, בכל הוראות ההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק ובכל ההסכמים העתידיים, ככל שייחתמו, ו/או יתוקנו לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

הובהר לי היטב כי הפרת ההתחייבויות של המציע כמפורט בתצהירי זה, תהווה הפרה של החוזה שייכרת בין המציע לבין עיריית רהט, והעירייה תהיה רשאית לבטל את החוזה.

7. זה שמי וזו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

אימות חתימה

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ מס' _____, ולאחר שהסברתי לוו/ה את משמעות חתימתו/ה על התצהיר לעיל, והזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

עו"ד, _____

טופס מס' 10

הצהרה בדבר רישום פלילי או מרשם משטרתי
(בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כדין כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. אני משמש/ת בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן: "המציע").

2. תצהיר זה ניתן מטעם המציע / מטעמי (יש לציין האם התצהיר מוגש מטעם המציע (התאגיד) או מטעם בעל התפקיד), זאת, במסגרת הגשת הצעתו של המציע למכרז פומבי מס' 16/2026 שעניינו **שיפוץ עומק בשני גני ילדים בשכונה 24 (מגרש ב) ברהט (2026)** (להלן: "המכרז").

3. הצהרה בעניין אחת העבירות המנויות בתוספת הרביעית לחוק המידע הפלילי:

3.1. הריני לאשר, כי **לא קיים בענייני** רישום פלילי במרשם הפלילי או במרשם המשטרתי, אשר טרם התיישן, וזאת ביחס לאחת העבירות המנויות להלן:

3.1.1. **חוק מס קנייה (סחורות ושירותים)**, התשי"ב-1952 (וכן, התקנות שלפיו);

3.1.2. **פקודת מס הכנסה [נוסח חדש]** (וכן, התקנות שלפיה);

3.1.3. **פקודת המכס [נוסח חדש]**, (וכן, התקנות שלפיה);

3.1.4. **חוק מס ערך מוסף**, תשל"ו-1975 (וכן, התקנות שלפיו);

3.1.5. **חוק הפיקוח על המטבע**, התשל"ח-1978, לעניין עבירה שנעברה לפני ביטולו;

3.1.6. **חוק העונשין**, תשל"ז-1977: סעיפים 290 עד 297 (עבירות שוחד - סימן ה' לפרק ט' של החוק), סעיפים 383 עד 393 (עבירות גניבה - סימן א' לפרק י"א של החוק), וסעיפים 414 עד 438 (עבירות מרמה, סחיטה ועושק, סימן ו' לפרק י"א של החוק);

3.1.7. **חוק ניירות ערך**, תשכ"ח-1968 (והתקנות שלפיו);

3.1.8. **חוק התחרות הכלכלית**, תשמ"ח-1988 (והתקנות שלפיו);

3.1.9. **חוק איסור הלבנת הון**, תש"ס-2000 (והתקנות שלפיו);

3.1.10. **חוק מאבק בארגוני פשיעה**, התשס"ג-2003.

לחילופין:

[במידה וסעיף זה **אינו רלבנטי**, יש לסמן אותו בקו חוצה]

3.2. הריני לאשר, כי **קיים בענייני** רישום פלילי במרשם הפלילי או במרשם המשטרתי, רישום באחת מן העבירות המפורטות בסעיף 3.1 לעיל, אולם, אין במידע זה כדי למנוע מן המציע לבצע את ההתקשרות נשוא המכרז, מהסיבות המפורטות להלן:

העבירה בגינה קיים הרישום (לפי הרשימה בסעיף 3.1 לעיל):

הנימוקים לכך שאין במידע כדי למנוע את ביצוע ההתקשרות נשוא המכרז:

4. הצהרה בעניין אחת העבירות הנוגעות לתחום המכרז:

4.1. הריני לאשר, כי **לא קיים בענייני** רישום פלילי במרשם הפלילי או במרשם המשטרה, אשר טרם התיישן, וזאת ביחס לאחת העבירות המנויות להלן:

- 4.1.1. חוק התכנון והבנייה, תשכ"ה-1965;
- 4.1.2. חוק רישום קבלנים לעבודת הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969 (וכן, התקנות שלפיו);
- 4.1.3. חוק רישום ציוד הנדסי, תשי"ז-1957 (וכן, התקנות שלפיו);
- 4.1.4. פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תשל"ל-1970 (וכן, התקנות שלפיה);
- 4.1.5. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954 (וכן, התקנות שלפיו);

לחילופין:

[במידה וסעיף זה אינו רלבנטי, יש לסמן אותו בקו חוצה]

4.2. הריני לאשר, כי **קיים בענייני** רישום פלילי במרשם הפלילי או במרשם המשטרה, רישום באחת מן העבירות המפורטות בסעיף 4.1 לעיל, אולם, אין במידע זה כדי למנוע מן המציע לבצע את ההתקשרות נשוא המכרז, מהסיבות המפורטות להלן:

העבירה בגינה קיים הרישום (לפי הרשימה בסעיף 4.1 לעיל):

הנימוקים לכך שאין במידע כדי למנוע את ביצוע ההתקשרות נשוא המכרז:

5. בנוסף, אני הח"מ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שממשטרת ישראל תמסור **אודותיי**, מידע מן המרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים בענייני, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי, זאת, לממונה על המרשם הפלילי בעיריית רהט וליועץ המשפטי של העירייה (ובהתאם לחוות דעתו, גם לוועדת המכרזים של העירייה), והכל, לשם התמודדות של המציע במכרז האמור לעיל, לפי סעיף 14(א) לחוק המידע הפלילי.

יובהר כי הסכמתי זו חלה על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן, לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

6. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אימות חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' המוכר/ת לי אישית (זיהיתו/ת על פי ת.ז. מס' _____) ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

עו"ד, _____

טופס מס' 11

תצהיר על-פי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן.

1. אני משמש כשותף/מנהל/בעל מניות ב _____ בע"מ (להלן "המציע").
2. אני עושה תצהירי זה בהתאם להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, (להלן: "חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות"), זאת כחלק מהגשת הצעת המציע למכרז 16/2026 שענייננו שיפוץ עומק בשני גני ילדים בשכונה 24 (מגרש ב) ברהט (2026) (להלן: "המכרז").
3. הצהרה בהתאם להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998: [יש לסמן אחת מהחלופות]
 - 3.1. על המציעים לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
 - 3.1.1. חלופה א': הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, אינן חלות על המציע.
או:
 - 3.1.2. חלופה ב': הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, חלות על המציע והוא מקיים אותן.
 - 3.2. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 3.1 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
 - 3.2.1. חלופה א': המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
או:
 - 3.2.2. חלופה ב': המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- 3.3. דגשים למילוי סעיף 4.2
 - 3.3.1. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל (ראה: סעיף 4.2.2 לעיל), וכבר נעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה, הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הוא גם פעל ליישומן.
 - 3.3.2. למציע שסימן את החלופה (2) לעיל (ראה: סעיף 4.2.2 לעיל), הוא מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו העירייה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

4. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.
5. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

חתימת עוה"ד

הצהרה בלבד באתר העירייה - לא להגשה !!

טופס מס' 12

תצהיר הימנעות מהעסקה של עובדים זרים

אני החתום מטה, מר/גב, _____, נושא/ת ת.ז. _____, שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה כדלקמן:

1. אני משמש כשותף/מנהל/בעל מניות ב _____ בע"מ (להלן "המציע").
2. תצהירי זה ניתן כחלק מהגשת הצעתו של המציע, למכרז 16/2026 שעניינו: **שיפוץ עומק בשני גני ילדים בשכונה 24 (מגרש ב) (2026)** (להלן: "המכרז"), והוראות תכ"ס מס' 7.11.6 המצורפת לתצהירי זה.
3. הריני לאשר את האמור בהוראת תכ"ס 7.11.6, וכן, להצהיר ולאשר כי המציע לא יעסיק לצורך ביצוע העבודות בהתאם למכרז, עובדים זרים, למעט מומחה חוץ ולמעט עובדים זרים שהנם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד במדינת ישראל, ושחל עליהם פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות)(תיקוני חקיקה), (תשנ"ה-1994, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי המציע ובין באמצעות צד שלישי כלשהו, לרבות, קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר המציע במידה ויזכה במכרז.
4. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה


אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. _____ שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

חתימת עוה"ד

נספח לתצהיר הימנעות מהעסקת עובדים זרים

החשב הכללי

פרק ראשי התקשרויות ורכישות	 הוראת תכ"ם
מס' הוראה 7.11.6	
מהדורה 2	

1. מבוא

- 1.1. עידוד העסקת עובדים ישראלים תיעשה, בין היתר, במסגרת התקשרויות הממשלה בתחום הניקיון.
- 1.2. מטרת ההוראה
להנחות את משרדי הממשלה לגבי איסור על העסקה של עובדים זרים בהתקשרויות שהם עורכים בתחום הניקיון.
- 1.3. ראה הגדרות הוראה זו בנספח א – הגדרות.

2. הנחיות לביצוע

- 2.1. בהתקשרות עם קבלני שירותים בתחום הניקיון יכלול עורך המכרז בתנאים להשתתפות במכרז תנאי נוסף, שלפיו הספק הזוכה יתחייב בחוזה ההתקשרות, כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי הספק הזוכה ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר הספק הזוכה. תנאי זה ייכתב בחוזה התקשרות גם במקרה של התקשרות שאינה מבוצעת בדרך של מכרז.
- 2.2. חוזה ההתקשרות של המשרד עם הספק יכלול את הסעיפים הבאים:
 - 2.2.1. סעיף בדבר התחייבות הספק כאמור בסעיף 2.1 לעיל.
 - 2.2.2. סעיף המתייחס לנקיטת צעדים בשל הפרת חוזה, שלפיו הפרת ההתחייבות, כאמור בסעיף 2.1, הינה הפרה יסודית, והמשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו, לבטל את החוזה או לחלט את הערבות שברשותו, או שניהם יחד, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המשרד על פי כל דין, לרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

3. מסמכים ישימים

- 3.1. חוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994.
- 3.2. הוראת תכ"ם, "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.0.1.

4. נספחים

- 4.1. נספח א – הגדרות.
- 4.2. נספח ב – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

נספח א

הגדרות

1. עובדים זרים – עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהנם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994.
2. ראה הגדרות נוספות בהוראת תכ"ס, "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.0.1.

[בתוקף מיום 16.4.2018]

לעיון בלבד באתר העירייה - לא להגשה !!

טופס מס' 13

הצהרה בדבר זכויות בקניין רוחני

אני החתום/מה מטה _____ נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה כדלקמן:

1. אני משמש כשותף/מנהל/בעל מניות ב _____ בע"מ (להלן "המציע").
2. תצהירי זה ניתן כחלק מהגשת הצעתו של המציע למכרז פומבי מס' 16/2026 שעניינו: שיפוץ עומק בשני גני ילדים בשכונה 24 (מגרש ב) (2026) ברהט (להלן: "ההליך").
3. הריני להצהיר בשם המציע כדלקמן:

1.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא בעל ו/או מורשה כדין מטעם הבעלים כאמור, בכל התכונות ו/או החומרות ו/או במוצרים אחרים הנדרשים למתן השירותים מכוח המכרז, לרבות, כל זכות קניין רוחני, זכות יוצרים, סימן מסחרי, זכויות פטנט וכיו"ב, והוא מורשה כדין להשתמש בהן ו/או להרשות שימוש בהן לצדדים שלישיים, לרבות, לעירייה ו/או מי מטעמה.

1.2. כי אין בהצעה של המציע _____, כדי להוות פגיעה כלשהי בזכויות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, לרבות, זכויות יוצרים, סימן מסחרי, זכויות פטנטים, סודות מסחריים וכיו"ב, וכי נכון למועד הגשת ההצעה למכרז, לא ידוע למציע כי ננקט כנגדו ו/או כנגד מי מטעמו, הליך משפטי כלשהו בגין פגיעה נטענת כאמור, ולא ידוע לו על התראה כלשהי בדבר כוונה לנקיטת הליך משפטי כאמור.

1.3. _____

4. הריני להצהיר כי המציע מתחייב להודיע באופן מיידי (בתחילה בעל-פה ולאחר מכן בכתב), על כל שינוי שיחול בהצהרות לעיל, גם לאחר הגשת ההצעה למכרז, לרבות, במהלך תקופת ההתקשרות עם המציע (במידה ויזכה בהליך זה לקבלת הצעות) והתחייבות זו, תעמוד בתוקפה לאורך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

5. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל – אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גבי _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. _____ שמספרה _____/המוכרת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן היא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

חתימת עוה"ד

טופס מס' 14

תצהיר הוכחת עסק בשליטת אישה
בהתאם להוראות תקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987
וסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992

אני הח"מ, _____ בעלת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהירה בכתב כדלהלן.

- אני משמשת כשותפה/מנהלת/בעלת מניות ב _____ בע"מ (להלן "המציע").
- אני עושה תצהירי זה בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1992 (להלן: "חוק חובת המכרזים"), זאת כחלק מהגשת הצעת המציע למכרז 16/2026 שעניינו **שיפוץ עומק בשני גני ילדים בשכונה 24 (מגרש ב) (2026)** (להלן: "המכרז").
- בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים הריני לאשר, כי המציע הנו עסק המצוי בשליטת אישה, וזאת כמפורט להלן:

מסד	שם + משפחה	מס' ת.ז.	מעמד *	חלק בעסק
3.1				
3.2				
3.3				

- * "מעמד" – יש לציין האם מדובר ב"בעלת מניות", "שותפה בעסק" או "נושאת משרה" כהגדרת מונח זה בסעיף 13.2.3 להזמנה להציע הצעות למכרז.
- בנוסף להצהרתי הנ"ל, רצ"ב לתצהירי זה כחלק בלתי נפרד הימנו, אישור רואה החשבון של העסק (ראה: סעיף 5 לאישור רואה החשבון, טופס מס' 5 להזמנה להציע הצעות למכרז).
- אני מצהירה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

חתימת המצהירה

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני הגב' _____, אשר הזדהתה בפני באמצעות תעודת זהות מס' _____ (המוכרת לי באופן אישי), ולאחר שהסברתי את משמעות הצהרתה דלעיל, ולאחר שהוזהרתי כי עליה להצהיר אמת וכי אם לא תעשה כן, תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישרה את נכונות הצהרתה, וחתמה על תצהיר זה בפני.

חתימת עוה"ד

נספח א' לטופס מס' 14

יש לצרף לתצהיר את אישור רואה החשבון, המצורף כטופס מס' 5, כאשר הוא כולל את בתוכו גם את הוראות סעיף 5 לעניין אישור קיומו של עסק בשליטת אישה.

לעיון בלבד באתר העירייה - לא להגשה !!

טופס מס' 15

בוטל

[REDACTED]

לעיון בלבד באתר העירייה - לא להגשה !!

טופס מס' 16

טופס הצעה כספית

את טופס ההצעה הכספית יש להכניס למעטפה נפרדת וסגורה ולצרף אותה ליתר מסמכי ההצעה. המעטפה תפתח רק לאחר בדיקת תנאי הסף. הצעות כספיות שיצורפו באופן גלוי, יביאו לפסילת ההצעה על הסף וההצעה כולה לא תיבדק. יש לוודא קבלת הטופס ביחד עם יתר מסמכי המכרז, או להורידו מאתר העירייה

לכבוד
ועדת המכרזים
עיריית רהט

ג.א.נ.

הנדון: **מכרז מס' 16/2026**
שיפוץ עומק בשני גני ילדים בשכונה 24 (מגרש ב) ברהט (2026)
הצעה כספית

1. אני הח"מ _____ בע"מ ת.ז.ח.פ. _____, מגיש בזאת הצעה כספית למכרז מס' 16/2026 שעניינו שיפוץ עומק בשני גני ילדים בשכונה 24 (מגרש ב) ברהט (2026).
2. הריני לאשר כי טרם מילוי הצעה כספית זו והגשת הצעתי למכרז הנ"ל, קראתי היטב את המכרז על מסמכיו השונים, לרבות, כל הסעיפים העוסקים בהגשת ההצעה הכספית למכרז, וכן, אופן חישוב הניקוד בגין ההצעה הכספית כאמור, ולאחר שקראתי והבנתי היטב את הדברים, אני מוותר בזאת על כל טענה או דרישה ו/או זכות בכל הנוגע לאופן שבו מנוסחים מסמכי המכרז, לרבות, כל הנתונים ו/או הפרטים הנוגעים להגשת ההצעות הכספיות למכרז ו/או למרכיב הכספי לו יהיה זכאי הזוכה במכרז.
3. הריני לאשר כי הצעתי זו ו/או התמורה הכספית שתשולם לי עבור ביצוע העבודות נשוא הפרויקט, כוללת את כל העלויות הדרושות לשם ביצוע העבודות בהתאם למסמכי המכרז ו/או החוזה, לרבות תשלומים לעובדים שלא יפחתו מן הקבוע בכל דין.
4. כמו כן, הריני להצהיר, כי ההצעה הכספית המוצעת על ידי להלן, כוללת את כל ההוצאות לשם ביצוע מלא ושלם של כל הפעילות בהתאם לתנאי מסמכי המכרז ועל פי כל דין וכי הוצאות אלה כוללות, בין היתר, את כל הפעילויות והפעולות הנדרשות על פי מסמכי המכרז, את המחויבויות הניהוליות הנוספות (מנהל פרויקט, מנהל עבודה וכו'), הפעלת מערכת דיווחים, עלויות מנהלה, ביטוחים, ערבויות, עלויות ארגון, תיאום וריכוז כלל הפעולות הארגוניות בקשר לביצוע העבודות ועוד.
5. הובהר לי והודגש כי עליי למלא את ההצעה לעיל בספרה/ות ובמלים בצורה ברורה וקריאה וללא מחיקות ו/או תיקונים, בכתב יד או במכונת הדפסה, כאשר **בכל מקרה של סתירה בין הספרות למילים יגבר הרישום במילים**.
6. ידוע לי כי במקרה של מחיקה ו/או תיקון, כאמור, עליי לחתום (בהתאם לזכויות החתימה) בסמוך למקום המחיקה/התיקון אחרת תהא רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעתי.
7. **הובהר לי היטב כי אי מילוי ההצעה הכספית במלואה ו/או השמטה של הנתונים בגין אחת החלופות (או שתיהן), תביא לפסילת הצעתי זו.**
8. ידוע לי כי התמורה שתשולם בהתאם להצעה הכספית המוצעת לעיל, אינה כוללת מע"מ והמע"מ יצורף לה בנפרד בהתאם לשיעורו על-פי דין.

8. הובהר לי כי ההנחה המוצעת היא אחידה לכל סעיפי כתבי הכמויות (לרבות, פרקים או תת-פרקים), ותחול באופן זהה על כל אחד מסעיפי כתבי הכמויות, וכי ניתן לפרט את ההצעה עד לרמה של עשירית האחוז (ספרה אחת לאחר הנקודה).

ידוע לי, כי האמור בסעיף זה לעיל, חל באופן זהה על כל אחד מכתבי הכמויות המצורפים להליך זה.

9. לאור כל האמור לעיל, הצעתי הכספית למכרז הנה כדלקמן:

9.1. אומדן לפי כתב הכמויות: **456,069 ₪** (ארבע מאות חמישים ושישה אלף, ושישים ותשעה+ ₪) (**לא כולל מע"מ**).

[תשומת לב המשתתפים כי סכום האומדן, הנו הסכום המצטבר של שני כתבי הכמויות המצורפים במסגרת מסמך ג' להליך זה]

9.2. הנחה מוצעת (באחוזים): _____% . במילים: _____ אחוזים¹.
[תשומת לב המציעים להוראות המכרז האוסרות על מתן שיעור הנחה שהוא מעל ל- 10% (עשרה) ("שיעור ההנחה המקסימאלי").]

שיעור הנחה המוצע לעיל יחול באופן אחיד על כל חלקי כתב הכמויות, והוא חל באופן זהה על שני כתבי הכמויות המצורפים להליך זה.

9.3. סכום מוצע לאחר ההנחה (לא כולל מע"מ)²: _____ ₪.

9.4. מע"מ (18%) _____ ₪.

9.5. סכום מוצע לאחר הנחה כולל מע"מ: _____ ₪.

10. ידוע לי כי הצעתי הכספית המפורטת לעיל מחייבת אותי לכל דבר ועניין, ובמידה ואזכה בהליך הנ"ל, הצעה זו והאמור בנספח זה, יהוו את נספח התמורה שלפי החוזה שיחתם עמי.

11. ידוע לי כי המקור התקציבי לביצוע העבודות נשוא הפרויקט מגיעים לידי עיריית רהט מגורם חיצוני המממן אותן, ולכן, על מועדי התשלום של כל אחד מן התשלומים הכלולים בתמורה, יחולו הוראות סעיף 3(ו) לחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017.

12. ידוע לי, כי מאחר והמקור התקציבי לביצוע העבודות נשוא הפרויקט מגיעים לידי עיריית רהט מגורם חיצוני המממן אותן, ביצוע העבודות בפועל, וכן, אישור כל החשבונות לתשלום, מותנה בקבלת אישור של הגורם המממן כאמור או של חברת בקרה מטעמו, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תלונה ו/או עילה בכל הנוגע לעיכוב תשלומים שמקורו בקבלת אישור של הגורם המממן או חברת הבקרה כאמור.

13. הריני לאשר כי הצעה זו מוגשת לאחר שבדקתי את כל מסמכי המכרז, לרבות, החוזה המצורף לו ומפרט השירותים, וכן, כל מסמך אחר אליו יש הפנייה במסמכי המכרז, וכי הצעתי זו מוגשת לאחר בדיקה ובחינה כאמור, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בכל הנוגע לחוסר הבנת האמור במסמכי המכרז ו/או מסמכי אליהם יש הפנייה במסמכי המכרז ואני מוותר עליהם מראש.

בכבוד רב ובברכה,

תאריך	שם החותם/מים	תפקידו/ם אצל המציע	חתימת המציע + חותמת
-------	--------------	--------------------	---------------------

¹ במקרה של סתירה בין המספרים למילים – יגבר האמור במילים (ראה סעיף 12.4.6 להזמנה להציע הצעות)
² במקרה של אי התאמה בין סעיף 9.2 לבין סעיף 9.3 בטופס זה – יגבר האמור בסעיף 9.2.

טופס מס' 17

[REDACTED]
בוטל

לעיון בלבד באתר העירייה - לא להגשה !!

טופס מס' 18

טופס פרטי חשבון בנק

תאריך: _____ 2026

לכבוד
עיריית רהט (גזברות)

ג.א.ג,

הנדון: פרטי חשבון בנק

שם החברה / שותפות / עסק: _____
כתובת למשלוח הודעה על ביצוע
תשלום: _____
מספר עוסק מורשה: _____
פרטי הבנק להעברת תשלומים: _____
שם הבנק _____ מס' סניף _____
כתובת הבנק _____
מס' חשבון _____
הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית,
נחזירם לגזברות עיריית רהט ללא שהות.

_____ חתימה + חותמת

_____ שם

אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד / רו"ח _____ מ.ר. _____ מרח' _____
מאשר/ת, כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם _____ ("הספק"),
וחתימתם מחייבת את הספק.

_____ תאריך

_____ חתימה + חותמת

אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

_____ חותמת הבנק

_____ חתימת הבנק

_____ תאריך

במקום אישור הבנק ניתן לצרף צילום של המחאה עם פרטי חשבון הבנק (לסמן אותה כ"מבוטלת").

טופס מס' 19

אין להגיש מסמך מטעם מבטח המציע בשלב הגשת הצעה ואין לערוך שינויים במסמך זה

מבקש האישור		המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור	תאריך:
עיריית רהט	עיריית רהט (המזמינה)	נדל"ן	משכיר		
500216610	ו/או חברות בנות ו/או גופים הקשורים עמם	שירותים	שוכר		
מרכז מסחרי רהט	ו/או עובדים של כ"א מהנ"ל ו/או הגורם המממן של העבודות	אספקת מוצרים	זכיון		
		אחר:	קבלן משנה		
		X	מזמין שירותים		
			מזמין מוצרים		
			אחר:	X	
			מזמין העבודה		

פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	תאריך התחלה	תאריך סיום	גבול אחריות/סכום ביטוח/שווי עבודות		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	כיסויים נוספים יש לציין קוד כיסוי לפי נספח ד'
					סכום	מטבע		
עבודות קבלניות כל הסיכונים, בנוסף:		ביט			4,000,000	₪	אחריות צולבת (302) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309), כיסוי בגין נזקי טבע (313), גניבה ופריציה (314), כיסוי רעידת אדמה (316) מבטח נוסף, קבלנים וקבלני משנה (בכל דרגה) ו/או המפקח ו/או המנהל ו/או משכיר ציוד ו/או כל מי המבוטח התחייב לבטחו לפני קרות מקרה ביטוח (317) מבקש האישור מבטח נוסף (318) ראשוניות (328), תקופת תחזוקה 24 חודשים (מורחבת) (334)	יש לציין קוד כיסוי לפי נספח ד'
גניבה ופריציה רכוש עליו עובדים. רכוש סמוך. רכוש בהעברה פיננסי הריסות מבני עזר ותחולם ציוד קל, מתקנים, תבניות, פיגומים, נזק עדיף מתכנון לקוי, עבודה לקויה, חומרים לקויים, נזק ישיר מתכנון לקוי, עבודה לקויה, חומרים לקויים. הוצאות תכנון, מדידה, פיקוח והשגחה (של אדריכלים, מתכננים, יועצים, מומחים). הוצאות הכנת תביעה.								

						הוצאות משניוניים ו/או תוספות שיידרשו על-ידי רשויות, הוצאות להחשת נזק ותיקון זמני הוצאות מיוחדות לאחר הנזק
אחריות צולבת (302)	מ	4,000,000			ביט	צד ג' בנוסף
הרחבת שיפוי (304)		למקרה ולתקופה במשותף עם פוליסת צ"ג הנ"ל ולא בנוסף.				רעידות והחלשות משען נזק עדיף עקב פגיעה במתקנים או כבלים תת קרקעיים. נזק ישיר כתוצאה מפגיעה בצנרת או מתקנים תת קרקעיים. חבות בגין נזק לרכוש הנובע משימוש ברכב מנועי, מעל לגבולות האחריות בפוליסת רכב סטנדרטית נהוגה ביום מקרה הביטוח, חבות בגין נזק גוף הנובע בגין שימוש בכלי רכב מנועי שאינו בביטוח חובה. הגנה מפני הליכים פליליים, כולל הוצאות ייצוג בחקירה או הליכים מנהליים אחרים (חלה על פרק ב', ג').
קבלנים וקבלני משנה (307) ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור (309) כיסוי נזק גוף בגין שימוש בצמ"ח (312) תביעות המל"ל (315) מבוטח נוסף, קבלנים וקבלני משנה (בכל דרגה) ו/או המפקח ו/או המנהל ו/או משכיר ציוד ו/או כל מי המבוטח התחייב לבטוח לפני קרות מקרה ביטוח (317) מבקש האישור מבוטח נוסף (318) מבקש האישור מוגדר כצד ג' (322) ראשוניות (328) רכוש מבקש האישור ייחשב כצ"ג (למעט רכוש שהיה יכול להיות מבוטח בפרק רכוש) (329). תקופת תחזוקה 24 חודשים (מורחבת) (334) רעידות והחלשות משען (340).		למקרה ולתקופה במשותף עם פוליסת צ"ג הנ"ל ולא בנוסף.				הרחבת נזק עקב פגיעה במתקנים וכבלים תת קרקעיים.

הרחבת שיפוי (304) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) תביעות המל"ל (315) מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח (319) ראשוניות (328)	20,000,000			ביט		אחריות מעבדים
---	------------	--	--	-----	--	------------------

פירוט השירותים
(בכפוף, לשירותים המפורטים בחוזה בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') *
069 (קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות))
074 (שיפוצים)

ביטול/שינוי הפוליסה*
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

אזהרה - לא להגשה !!

טופס מס' 20

הצהרת הזוכה טרם חתימה על החוזה עיריית רהט (מכרז מס' 16/2026)

אנו הח"מ _____ ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז. _____ המשמשים כמנהליה וכמורשי החתימה מטעמה של _____ בע"מ ח.פ. _____ (להלן: "הזוכה"), מצהירים ומאשרים בזאת כדלקמן:

- הריני/ו לאשר כי הוגשה על-ידי הזוכה הצעה למכרז מס' 16/2026 (להלן: "ההצעה" ו"המכרז") וכי בהתאם להודעת העירייה מיום _____ לפיה ההצעה של הזוכה הומלצה על-ידי ועדת המכרזים של עיריית רהט כזוכה לביצוע העבודות נשוא המכרז.
- הריני/ו להצהיר ולאשר כי ההצעה של הזוכה למכרז הינה בתוקף, כפי שהוגשה על-ידי הזוכה וכי אין בזמן שחלף ממועד הגשתה של ההצעה כדי להוות שינוי כלשהו בהצעת הזוכה למכרז הנ"ל, והיא מחייבת את הזוכה לכל דבר ועניין.
- הריני/ו להצהיר ולאשר כי לא חל שינוי בכל ההצהרות, המצגים והנתונים שנמסרו על-ידי הזוכה במסגרת ההצעה ו/או במהלך הליך המכרז, והזוכה מתחייב לעמוד בתנאי הצעתו למכרז, שהוגשה למכרז, לכל דבר ועניין וללא הסתייגות.
- הריני/ו להצהיר ולאשר כי במועד חתימתנו על הצהרה זו שמהווה תנאי לחתימת החוזה בין העירייה לבין הזוכה, הזוכה ו/או מי מבין מנהלי הזוכה זוכה ו/או מי מבין נושאי המשרה בו ו/או מי מבין מבעלי המניות שלו, איננו מצוי במצב של ניגוד עניינים כלשהו עם עיריית רהט ו/או עם נבחר ציבור ו/או עם עובד עירייה, ואין כל קשר בינן הזוכה ו/או בין מי ממנהלי הזוכה ו/או מי מבין נושאי המשרה אצל הזוכה ו/או מי מבעלי המניות שלו, לבין המציעים האחרים שהשתתפו במכרז, בין קשר ישיר ובין קשר עקיף ו/או כל תיאום ביני לבין המשתתפים האחרים ו/או שיתוף פעולה כלשהו.
- הריני/ו לאשר ולהצהיר כי העבודות נשוא המכרז והחוזה שאמור להיחתם מכוחו, יבוצעו באופן ישיר על-ידי, שלא באמצעות קבלן משנה ו/או באמצעות מנהל עבודה חיצוני שאינו עובד שכיר שלי. ידוע לי כי כל שינוי בזהות מבצע העבודות ו/או בזהות מנהל העבודה ו/או העברת עבודות לקבלני משנה או ספקי משנה (בין באופן מלא ובין באופן חלקי), יעשו אך ורק בכתב ומראש, באמצעות פקודת שינויים לחוזה שייחתם עם הזוכה, אשר תאושר בהתאם להוראות החוזה והגורמים המוסמכים בעירייה.
- הריני/ו להצהיר כי הובהרה לי/לנו היטב משמעות הצהרתנו זו, והובהר כי אם יתברר כי האמור בהצהרה זו איננו נכון או איננו מדויק, יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה ועיריית רהט תהיה רשאית לבטל את החוזה שייחתם עם הזוכה.

ולראיה באתי/נו על החתום ביום _____

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד, מר/גב' _____ נושאת ת.ז. מס' _____, ולאחר שהסברתי לו/ה את משמעות חתימתו/ה על התצהיר לעיל, והזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמה/ה עליה בפני

_____, עו"ד

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד, מר/גב' _____ נושאת ת.ז. מס' _____, ולאחר שהסברתי לו/ה את משמעות חתימתו/ה על התצהיר לעיל, והזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמה/ה עליה בפני

_____, עו"ד

טופס מס' 21

מכרז 16/2026: טופס רישום מוקדם
[את טופס הרישום המוקדם יש למסור לסמנכ"ל עיריית רהט
עד ליום 15 יולי 2026 בשעה 13:00]

לכבוד
מר עלי אבו אלחסן
סמנכ"ל עיריית רהט

דוא"ל: michrazim@rahat.muni.il ובפקסימיליה: 08-9914860.

א.נ.

הנדון: טופס רישום מוקדם – מכרז 16/2026
שיפוץ עומק בשני גני ילדים בשכונה 24 (מגרש ב) ברהט (2026)

בהתאם למפורט בסעיף 6.2 להזמנה להציע הצעות למכרז שבנדון, להלן פרטי המשתתף³:

1. שם המשתתף: _____
2. ת.ז./ח.פ.: _____
3. כתובת (משרד ראשי): _____
4. טלפון משרד ראשי: _____
5. פקס' משרד ראשי: _____
6. דוא"ל משרד ראשי: _____
7. שם הנציג של המשתתף: _____
8. תפקידו של הנציג אצל המציע: _____
9. כתובת דוא"ל של הנציג: _____
10. מס' נייד/טלפון של הנציג: _____

שם החותם _____ תפקידו _____ תאריך _____ חתימה _____

³ נא להקפיד ולמלא את פרטי הנציג מטעם המציע בכתב קריא וברור.

מסמך ב'

אישור יועמ"ש העירייה לחוזה

החוזה הוא חלק ממסמכי מכרז פומבי שפורסם. החוזה נבדק על-ידי הח"מ והוא מאושר לחתימה.

עו"ד _____

תאריך: _____

חוזה לביצוע עבודות בנייה קבלניות

מכרז 16/2026

שנערך ונחתם ברהט ביום _____ לחודש _____ שנת 2026

עיריית רהט (מס' 500211610)

בין:

שכתובתה לעניין חוזה זה:
עיריית רהט, אגף הנדסה
מרכז מסחרי רהט, ת.ד. 8
על-ידי מורשי החתימה מטעמה:
ראש העירייה, גזבר העירייה והחשב המלווה
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין:

_____ ח.פ.ת.ז.
שכתובתו היא:
ברח'
על-ידי מורשי החתימה מטעמו:
ה"ה _____ ת.ז.
ו- _____ ת.ז.
(להלן: "הקבלן")

מצד שני

הואיל: והעירייה מעניינית בביצוע עבודות בנייה קבלניות, כמפורט להלן בחוזה זה וכהגדרת "המבנה" בחוזה זה להלן;

והואיל והעירייה פרסמה מכרז לביצוע העבודות הדרושות להקמת המבנה, והצעתו של הקבלן למכרז התקבלה על-ידי העירייה;

והואיל והקבלן הינו קבלן רשום בעל הסיווג הדרוש לשם ביצוע המבנה, כמפורט בחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969 ו/או התקנות שהותקנו לפיו, והוא מתחייב כי רישום כאמור יהיה בתוקף בכל מהלך תקופתו של חוזה זה;

והואיל והקבלן הינו קבלן מוכר על-ידי החשב הכללי במשרד האוצר, והוא מתחייב כי רישום והכרה כאמור יהיו בתוקף בכל מהלך תקופתו של חוזה זה;

לפיכך, הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

מבוא

1. כללי

1.1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

- 1.2. כותרות הסעיפים הן לשם הנוחות בלבד, ואין לגזור מהן פרשנות משפטית כלשהי, או כל פרשנות אחרות.
- 1.3. **כאמור במסמכי המכרז, מובהר ומודגש כי מאחר והמקור התקציבי לביצוע העבודות נשוא חוזה זה אמור להגיע לעיריית רהט מגורם מממן חיצוני (כגון: משרד ממשלתי, החלטת ממשלה (כגון: החלטת ממשלה מס' 1279) וכיו"ב, אז הליך זה וביצוע העבודות מכוחו (לרבות, אישור חשבונות לתשלום), מותנה בקבלת אישור הגורם החיצוני המממן (או חברת בקרה מטעמו, ככל וישנה).**
- 1.4. עוד מובהר, כי במסגרת ביצוע העבודות הכלולות בחוזה זה, יתכן והקבלן יידרש לרכוש ולהתקין מתקנים שונים הנדרשים לעמוד בכל דרישות התקן הישראלי למתקנים מסוג זה, ובשים לב לכך שעלות רכישת המתקנים כאמור יכולה להוות חלק ניכר מן ההוצאה הכרוכה בפרויקט, העירייה שומרת על זכותה המלאה לבצע את התשלומים בגין מתקני המשחק כאמור ישירות לידי הספק של המתקן, מבלי שהדבר יהווה הסבה של הוראות החוזה ומבלי שתידרש לשם כך הסכמתו של הקבלן.
- 1.5. על חוזה זה יחולו כל הוראות ההליך (שחוזה זה מצורף אליו), ויראו את הוראות ההליך כחלק בלתי נפרד מחוזה זה, **אלא אם שונו במפורש בחוזה זה.**
- 1.6. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בחוזה זה, הקבלן מצהיר כי כל ההצהרות שהצהיר במסגרת המכרז ו/או כל ההתחייבויות שנטל על עצמו במסגרת המכרז, הן בתוקף, הן מחייבות אותו גם לעניין חוזה זה, ומהוות חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
2. המסמכים שלהלן, לרבות כל המסמכים המתקנים ו/או המשנים אותם ו/או הנוכרים בהם ו/או הנוספים להם ומצויינים במפורש ככאלה, יהיו ו/או ייחשבו חלק בלתי נפרד מחוזה זה (להלן: "החוזה"):
- 2.1. הצעתו של הקבלן למכרז, לרבות כל פרטים ו/או המסמכים ו/או ההבהרות שנמסרו על ידי הקבלן במהלך המכרז;
- 2.2. חוזה זה על נספחיו, לרבות, נספחים ה' ו-ו' (לעניין עבודות שיפוצי עומק בלבד);
- 2.3. המפרט הכללי;
- 2.4. המפרט המיוחד ותנאים מיוחדים (ככל שיצורפו לחוזה זה);
- 2.5. כתב הכמויות (ככל שקיים);
- 2.6. התוכניות ורשימת התוכניות (ככל וצורפו למכרז או יצורפו להזמנות עבודה);
- 2.7. לוח הזמנים השלדי לביצוע המבנה (וככל שלא קיים לוח זמנים שילדי לביצוע המבנה, אזי לוח הזמנים שיוכן על-ידי הקבלן ויאושר על-ידי העירייה, ייחשב כלוח הזמנים הבסיסי לביצוע המבנה);
- 2.8. נספח הביטוח או אישור המבטח בדבר עריכת ביטוח (בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז), וכן, נוסח פוליסות הביטוח;
- 2.9. פרטי הצוות הניהולי מטעם הקבלן, כולל שמותיהם של בעלי התפקידים ותיאור תמציתי של ניסיונם, ככל שהדבר נדרש כחלק מהליכי המכרז;
- 2.10. ערבות בנקאית אוטונומית להבטחת קיום תנאי החוזה (בהתאם לנוסח הערבות המצורף לחוזה זה);

3. הגדרות ופרשנות

- 3.1. בחוזה זה, יהיו למונחים הבאים המשמעות הבאה:
- 3.1.1. "המכרז": מכרז מס' 16/2026 לביצוע עבודות לשיפוץ עומק בשני גני ילדים בשכונה 24 (מגרש ב) ברהט (2026), לרבות כל מסמך המהווה חלק ממסמכי המכרז, ולרבות, פרוטוקולים והבהרות למכרז האמור;
- 3.1.2. "החוזה" או "החוזה": מסמך זה, הנספחים המצורפים אליו וכן המסמכים הנוספים שאינם מצורפים לחוזה זה, ככל שהם נזכרים בהוראותיו של החוזה כנספחים מחייבים. הפניה בחוזה זה או באחד הנספחים ל"חוזה" או ל"מסמכי החוזה", משמעה הפניה לחוזה זה ולנספחיו;
- 3.1.3. "העירייה": לרבות כל אדם המורשה בכתב על-ידה, לפעול בשמו לצורך החוזה; כל עוד לא נאמר אחרת, ישמש סגן מהנדס העיר (או עובד הכפוף לו שייקבע על-ידו), כנציג העירייה המורשה לפעול מטעמה על-פי הוראות חוזה זה;
- 3.1.4. "הפרויקט"; "האתר"; "המבנה": כהגדרתם במסמך א' למסמכי המכרז;
- 3.1.5. "העבודה" או "העבודות": כהגדרתם במסמך א' למסמכי המכרז, לרבות כלל הפעולות הדרושות לשם ביצוע הפרויקט, לרבות, הכנה של השטח בו מבוצעות העבודות, הקמת המבנה בנייתו עד לסיומו, ביצוע כל התשתיות הדרושות, חציבה, חפירה, ביסוס, עבודות גמר, מערכות, ניקיון, הובלה ופריקה, פינוי פסולת, עובדים, ציוד וכלי עבודה, אביזרי בטיחות, הסדרי תנועה זמניים, גידור וסימון, שמירה, ייעוץ, שימוש בחומרים, שירותי מעבדה, לרבות, כל הפעולות הדרושות לצורך התארגנות לביצוע העבודות או כל חלק מהן, ולרבות, כל עבודה נלווית הדרושה לצורך השלמת הפרויקט כהגדרתו במכרז;
- 3.1.6. "חומרים" או "חומר": חומרים שסופקו על-ידי הקבלן למקום המבנה, למטרת ביצוע המבנה והשלמתו, לרבות אביזרים, מוצרים, וכן ציוד ומתקנים העתידים להיות חלק מן המבנה, בין מוגמרים בין אם לאו ולרבות כל פריטים, מוצרים, חלקים, אביזרים, ציוד, מערכות, מכונות, מכשירים, כלים וכיו"ב;
- 3.1.7. "תכניות" – התכניות המהוות חלק בלתי נפרד מהחוזה, לרבות כל שינוי בתכנית כזו שאושרה בכתב על-ידי המוסמך לכך על פי תנאי חוזה זה, וכן כל תכנית אחרת שתאושר בכתב על-ידי מנהל הפרויקט מזמן לזמן;
- 3.1.8. "חודש": חודש קלנדרי על-פי הלוח הגרגוריאני;
- 3.1.9. "המדד": כל עוד לא הוגדר אחרת במסגרת המכרז - המדד הנו מדד מחירי תשומות הבנייה למגורים כפי שמתפרסם בכל חודש ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, או כל מדד אחר אשר יבוא תחתיו;
- 3.1.10. "מדד הבסיס": המדד האחרון הידוע ביום הגשת הצעת הקבלן למכרז;

- 3.1.11 "המדד החדש": המדד האחרון הידוע בחודש שבו בוצעה או הייתה אמורה להתבצע העבודה בהתאם ללוח הזמנים עבורה זכאי הקבלן לתשלום ביניים כאמור להלן בחוזה זה.
- 3.1.12 "המנהל" – מי שנקבע כמנהל מטעם העירייה. כל עוד לא נאמר אחרת, המנהל יהיה סגן מהנדס עיריית רהט;
- 3.1.13 "מנהל הפרויקט" – מי שנתמנה בהודעה בכתב לקבלן, מעת לעת, על-ידי עיריית רהט לנהל את ביצוע העבודות הכלולות בפרויקט ו/או לפקח על ביצוע המבנה או כל חלק ממנו. עיריית רהט תהיה רשאית בכל עת לשנות בכתב את זהות מנהל הפרויקט וכן יהא רשאי, מבלי לשנותם, לתת בכתב כל הוראה אשר מצויה במסגרת סמכותם לפי חוזה זה או לפי הנוהג בסוג זה של עבודות. ככל שלא ימונה על-ידי העירייה מנהל הפרויקט מטעמה, ישמש סגן מהנדס עיריית רהט או מי שימונה על-ידי מנהל הפרויקט מטעם העירייה;
- 3.1.14 "המפקח": כפי שנקבע על-ידי העירייה במסגרת המכרז (ככל שנקבע), או כל אדם או גורם אחר אשר ימונה מעת לעת ע"י העירייה כבא-כוחו כדי להשגיח, לפקח ולבקר את אופן ביצוע העבודות ו/או כל חלק מהן והשלמתן בהתאם להוראות החוזה; למען הסר ספק, מובהר כי בכל מקום בחוזה זה שבו הוענקו סמכויות למפקח, הרי שסמכויות אלה ניתנות לביצוע גם על-ידי מהנדס העיר.
- 3.1.15 "הקבלן" – הקבלן, לרבות נציגיו של הקבלן, שלוחיו ומורשיו, בביצוע המבנה או כל חלק ממנו. מקום בו הקבלן הנקוב בכותרת החוזה מורכב מיותר מישות משפטיות אחת, יראו את כל הכלולים בהגדרת הקבלן כחייבים לפי החוזה בליחד ולחוד;
- 3.1.16 "המבנה" – המבנה או העבודה שיש לבצע בהתאם לחוזה;
- 3.1.17 "ביצוע המבנה" – ביצוע המבנה, לרבות השלמתו וביצוע בדק בתקופת הבדק כמפורט להלן, וביצועו של כל מבנה ארעי או עבודה ארעית בהתאם להוראות החוזה;
- 3.1.18 "יום תחילת ביצוע המבנה" - התאריך המפורט בצו התחלת העבודה, ובהיעדר תאריך כאמור – המועד שבו נשלח העתק חתום של חוזה זה לידי הקבלן;
- 3.1.19 "יום סיום ביצוע המבנה" – היום שבו מסתיים פרק הזמן הקבוע במפרטים המצורפים לחוזה זה לשם ביצוע כל העבודות להקמת המבנה, לרבות מועד מאוחר יותר או מוקדם יותר כפי שעודכן על ידי העירייה בהתאם להוראות החוזה;
- 3.1.20 "יום סיום המבנה בפועל" – המועד שצוין כמועד סיום המבנה בתעודת הגמר, תעודת הגמר החלקית או תעודת הגמר המותנית, לפי העניין. בהיעדר תעודת גמר כאמור, בכל מסמך אחר שיימסר לקבלן על-ידי מנהל הפרויקט, ובו אישור על השלמת המבנה;
- 3.1.21 "תעודת גמר" או "תעודת השלמת המבנה" – מסמך ערוך בנוסח המצורף כנספח א' לחוזה זה, אשר מעיד על השלמת המבנה בהתאם להוראות חוזה זה; תעודת גמר יכול להיות חלקית או מותנית, זאת בהתאם להוראות חוזה זה.

- 3.1.22 "תעודת סיום המבנה" או "תעודת סיום" – מסמך ערוך בנוסח המצורף כנספח ב' לחוזה זה, אשר מעיד השלמתו המלאה של המבנה, לרבות, תיקון כל הליקויים ו/או הפגמים ו/או הנזקים במהלך תקופת הבדק.
- 3.1.23 "לוח הזמנים השלדי" – המועדים, במשך תקופת ביצוע המבנה, של ביצוע שלבים ו/או חלקים בעבודה (בחוזה זה: "אבני הדרך"), הכל כאמור במסמכי המכרז, וככל אשר עודכן מזמן לזמן בהתאם לחוזה זה;
- 3.1.24 "לוח זמנים מפורט": לוח זמנים שיוכן על-ידי הקבלן בהתאם להוראות חוזה זה, אשר יהא תואם את הוראות המכרז, ואשר יאושר על-ידי העירייה או המפקח, לרבות, כל תיקון ו/או עדכון שיאושר על-ידי העירייה ו/או המפקח ללוח הזמנים המפורט;
- 3.1.25 "צו התחלת עבודה" – הוראה בכתב לקבלן המורה לקבלן להתחיל בביצוע המבנה, במועד הנקוב בה; לא יהא תוקף לצו התחלת עבודה שנערך ו/או שניתן לפני חתימתם של הצדדים על החוזה;
- למען הסר ספק, מובהר כי צו התחלת עבודה לא ייחתם אלא על ידי המורשים להתחייב בשם העירייה, וככל שלא יינתן צו התחלת עבודה, יראו את הודעת העירייה בדבר חתימת החוזה על-ידי העירייה כצו התחלת העבודה;
- 3.1.26 "היקף החוזה המקורי" – ההיקף הכספי הכולל, ללא מע"מ, של ביצוע המבנה על פי מסמכי החוזה, כפי שאושר על-ידי ועדת המכרזים של העירייה כחלק מהליך קבלת הצעתו למכרז;
- 3.1.27 "היקף החוזה המעודכן" או "שכר החוזה" – הסכום הנקוב בהצעתו של הקבלן כתמורה לביצוע החוזה, ללא מע"מ, לרבות כל תוספת שתיוסף לסכום הנקוב בהתאם להוראות החוזה, ולהוציא כל סכום שיופחת מהסכום הנקוב בהתאם להוראות החוזה;
- 3.1.28 "מקום המבנה" ו/או "אתר" – המקרקעין אשר בהם, דרכם, מתחתם או מעליהם, יבוצע המבנה, לרבות על מקרקעין אחרים שיעמדו לרשותו של הקבלן לצורך החוזה;
- 3.1.29 "המפרט הכללי לעבודות סלילה" – ("הספר הצהוב") המפרט הכללי לביצוע עבודות סלילה וגישור (במהדורה העדכנית במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז);
- 3.1.30 "המפרט הכללי לעבודות בנייה" – ("הספר הכחול") המפרט הכללי לעבודות בנייה בהוצאת הועדה הבינמשרדית בהשתתפות משרד הביטחון/אגף בינוי, משרד הבינוי והשיכון/מינהל התכנון וההנדסה וחברת "נתיבי ישראל" (לשעבר: מע"ץ ו/או החברה הלאומית לדרכים) (במהדורה העדכנית ביותר במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז; בסעיף זה: "מפרט הוועדה");
- 3.1.31 "המפרט המיוחד" – ככל שמצורף לחוזה – מכלול התנאים המיוחדים המתייחסים לעבודה הנדונה, הדרישות הנוספות, השונות או המנוגדות לכתוב במפרט הכללי, לרבות תנאים מיוחדים ונוספים לכל אחד ממסמכי החוזה;

- 3.1.32 "המפרט" – המפרט הכללי לעבודות סלילה והמפרט הכללי לעבודות בנייה והמפרט המיוחד כאחד, המהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה;
- 3.1.33 "רשימת בדיקות ואישורים" – רשימת בדיקות ו/או אישורים ו/או דיווחים, אשר תהיה בהתאם לנוסח המצורף לחוזה זה **בנספח ג'**, אשר כוללת את כל הבדיקות ו/או האישורים ו/או הדיווחים שעל הקבלן להמציא לידי העירייה כחלק מן החשבון הסופי המוגש על-ידו; העירייה תפרט מהם הבדיקות ו/או האישורים ו/או הדיווחים שעל הקבלן לצרף לחשבון הבדיקות (מתוך הרשימה הכללית);
- 3.1.34 "ריבית החשב הכללי" – הריבית בשיעור שיתפרסם מידי פעם על ידי החשב הכללי במשרד האוצר, לרבות חישוב הריבית שיעשה בהתאם להנחיות החשב הכללי, כפי שיתפרסמו מזמן לזמן;
- 3.1.35 "תו תקן" – לרבות אישור תהליך תקני מטעם מכון התקנים הישראלי;
- 3.2 בכל מקום בחוזה בו מדובר על "ערבות" או על "ערבות בנקאית", הכוונה לערבות בנוסח שנקבע על ידי העירייה בסכום הקבוע בחוזה לפי העניין, מאת תאגיד בנקאי כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981 או מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981, ואשר אושרה לעניין זה על ידי החשב הכללי. ערבות תהא צמודה למדד כהגדרתו בחוזה זה, זולת אם נקבע במפורש אחרת בתנאי המכרז.
- 3.3 מקום בו מחויבת העירייה לבצע תשלום או פעולה אחרת לפי חוזה זה, והמועד לביצוע אותו תשלום או אותה פעולה חל ביום ששי, שבת או מועד מוכר (בין לפי דיני הדת המוסלמית ובין לפי מועדי ישראל), ייחשב המועד כקבוע ליום העסקים הראשון שלאחריהם.
- 3.4 ביטוי שהוגדר באחד מן המסמכים המהווים את החוזה, כמפורט בחוזה, תהא לו אותה משמעות במסמכיו האחרים של החוזה, זולת אם נקבעה במסמך האחר הגדרה שונה או שהקשר הדברים מחייב פרשנות שונה.
- 3.5 ההגדרות בסעיף זה באות בנוסף להגדרות המופיעות בסעיפים שונים של החוזה, ואינן גורעות מהן.
- 3.6 **סתירות במסמכים ועדיפות בין מסמכים**
- 3.6.1 בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות לגבי הוראה כלשהי במסמכים השונים המהווים את החוזה, ובהעדר קביעת אחרת של סדר העדיפות במפרט המיוחד ובתנאים המיוחדים, יהא סדר העדיפות **לעניין הביצוע** כמפורט להלן:
- 3.6.1.1 התכניות;
 - 3.6.1.2 המפרט המיוחד והתנאים המיוחדים;
 - 3.6.1.3 כתב הכמויות;
 - 3.6.1.4 המפרט הכללי (ואופני המדידה);
 - 3.6.1.5 תנאי החוזה לרבות נספח הביטוח (טופס מס' 17 למכרז);
 - 3.6.1.6 תקנים ישראליים.

כל הוראה במסמך קודם ברשימה שלעיל עדיפה על ההוראה שבמסמך הבא אחריו.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר כי אם וככל ותוכן העבודות הכלולות בחוזה זה, הנם לביצוע **שיפוצי עומק** במוסד חינוכי כלשהו, תינתן עדיפות לדרישות המפורטות **בנספח ו'** לחוזה זה.

3.6.2. התיאורים של פרטי העבודות כפי שהם מובאים בכל מסמכי החוזה כאמור לעיל, משלימים את התיאורים התמציתיים אשר בכתב הכמויות, כל עוד אין סתירה ביניהם. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין סעיף בכתב הכמויות לבין פרטי העבודות במפרט ובכל יתר מסמכי החוזה, יראו את מחיר היחידה שבכתב הכמויות כמתייחס לעבודה, על כל פרטיה ואופן ביצועה, כפי שמצוין בכתב הכמויות.

3.6.3. בהעדר קביעה אחרת של סדר העדיפות במפרט המיוחד או בכל מסמך אחר ממסמכי החוזה, סדר העדיפות לעניין התשלום בלבד יהיה כדלקמן:

- 3.6.3.1. כתב הכמויות;
- 3.6.3.2. אופני המדידה המיוחדים;
- 3.6.3.3. המפרט המיוחד והתנאים המיוחדים לביצוע העבודה;
- 3.6.3.4. התכניות;
- 3.6.3.5. המפרט הכללי (ואופני המדידה);
- 3.6.3.6. תנאי החוזה לרבות נספח הביטוח;
- 3.6.3.7. תקנים ישראליים.

קביעת דרישה מסוימת ביחס לפרט הכלול בתיאורים התמציתיים בסעיף מסעיפי כתב הכמויות, אין בה כדי לגרוע מאותה דרישה לגבי אותו פרט בשאר הסעיפים בהם קביעה זו חסרה, בתנאי שהדרישה כאמור נקבעה באחד ממסמכי החוזה או נובעת או משתמעת ממנו.

3.6.4. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין האמור בפרקים השונים של המפרט הכללי, לגבי אותה עבודה, הן לעניין הביצוע והן לעניין התשלום, עדיף האמור בפרק המפרט הכללי הן באותה עבודה מסוימת.

3.6.5. הוראות העדיפות בין מסמכים לעניין הביצוע ולעניין התשלום כאמור לעיל, אינן חלות על עבודות לפי מחיר פאושלי כמוגדר במפרט הכללי ועל עבודות שתכנון נעשה על-ידי הקבלן.

3.6.6. הוראה שנתנה העירייה בכתב לאחר פרסום המכרז ולפני המועד האחרון להגשת הצעות, בין בדרך של תיקון המכרז ושינויו ובין בדרך של תשובה לשאלות הבהרה או תשובות במסגרת "סיור קבלנים" – תיחשב כחלק ממסמכי החוזה ותגבר על הוראה מפורשת הסותרת אותה במסמכי החוזה שקדמו לה בזמן, זולת אם נקבע בה במפורש שלא תגבר כאמור.

3.6.7. גילה הקבלן סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין הוראה אחת מהוראות החוזה לבין הוראה אחרת, או שהיה הקבלן מסופק בפירושים הנכונן של הוראה, מסמך או כל חלק מהם או שמנהל הפרויקט מסר הודעה לקבלן שלדעתו אין הקבלן מפרש כהלכה את החוזה, אזי יפנה הקבלן בכתב למנהל הפרויקט ומנהל הפרויקט ייתן הוראות בכתב, לרבות תכניות לפי הצורך, בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו.

עד לקבלת הוראותיו של מנהל הפרויקט, יעבד הקבלן את ביצועה של אותה עבודה שבגינה צריך היה לפנות למנהל הפרויקט כאמור לעיל.

4. סמכויות פיקוח

4.1. מנהל הפרויקט רשאי בכל עת לבדוק את המבנה ולהשגיח על ביצועו וכן לבדוק את טיב החומרים שמשתמשים בהם וטיב העבודה שנעשית על-ידי הקבלן בביצוע המבנה. כן רשאי הוא לבדוק את אופן ביצוע הוראות החוזה, לרבות הוראות המנהל והוראותיו הוא, על-ידי הקבלן.

4.2. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה לעירייה ו/או למנהל הפרויקט ו/או למפקח על ביצוע המבנה אלא אמצעי להבטיח, כי הקבלן יקיים את החוזה בכל שלביו במלואו. הפיקוח האמור לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי העירייה למילוי הוראות חוזה זה.

4.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של מנהל הפרויקט לפי חוזה זה, וכן, מסמכויות אגף שפי"ע בכל הנוגע לאסדרה והבטחה של פינוי הפסולת מן האתר.

5. ניהול יומן עבודה

5.1. במקום המבנה ינוהל יומן עבודה מידי יום ובאופן רציף, בשלושה עותקים (להלן – היומן) בו יירשמו, לפי העניין, הפרטים הבאים על-ידי הקבלן או בא-כוחו המוסמך, אלא אם קבע מנהל הפרויקט כי הרישומים כאמור ייעשו על-ידו:

5.1.1. מספרם של העובדים לסוגיהם המועסקים בביצוע המבנה;

5.1.2. הציוד המכני המועסק בביצוע המבנה והשימוש שנעשה בו;

5.1.3. החומרים והמוצרים לסוגיהם, אשר הובאו למקום הבניה או הוצאו ממנו;

5.1.4. כמויות החומרים והמוצרים שהושקעו על ידי הקבלן במבנה;

5.1.5. תקלות והפרעות בביצוע המבנה;

5.1.6. תנאי מזג האוויר השוררים במקום המבנה;

5.1.7. העבודות שבוצעו במשך היום;

5.1.8. העתקי ההוראות שניתנו על ידי מנהל הפרויקט;

5.1.9. כל דבר אשר לדעת הקבלן יש בו כדי לשקף את המצב העובדתי במהלך ביצוע המבנה;

5.2. בנוסף לפרטים כאמור בסעיף קטן (1) לעיל, רשאי מנהל הפרויקט לרשום ביומן העתק מהוראות שניתנו לקבלן, הסתייגויות והערות בדבר מהלך ביצוע המבנה, וכן כל דבר אחר שלדעת מנהל הפרויקט יש בו כדי לשקף את המצב העובדתי במהלך ביצוע המבנה, בציון תאריך הרישום. הקבלן או בא-כוחו המוסמך רשאי לרשום ביומן את הערותיו בקשר לביצוע המבנה לרבות את התייחסותו להערות שרשם מנהל הפרויקט ביומן, בציון תאריך רישומן.

כל דף יומן העבודה ייחתם, בתום הרישום בו, על-ידי הקבלן או בא-כוחו המוסמך, ובסמוך לאחר מכן יימסר לחתימת מנהל הפרויקט אשר יהיה רשאי אך לא חייב לבחון את האמור ברישום ולהעיר עליו לפי שיקול דעתו המלא.

5.3. היומן וכל האמור בו ישמשו אך ורק לתיעוד המצב העובדתי באתר ולא להכריע בזכויות הצדדים ובחובותיהם. דרישה ו/או תביעה כספית של מי מהצדדים תיעשה על פי הוראות החוזה בלבד.

5.4. אם חלק מהעבודות על-פי החוזה מבוצעות במפעלים, ינוהל במפעלים יומן עבודה נפרד בו ירשום הקבלן או בא-כוחו המוסמך מידי פעם את מצב התקדמות העבודה, בציון תאריך הרישום. שאר הרישומים ביומן לגבי העבודה המבוצעת במפעלים יהיו, בשינויים המחוייבים, כמפורט בסעיף קטן (1), והוראות סעיף זה יחולו גם על היומן כאמור בסעיף קטן זה.

5.5. על אף האמור לעיל, מובהר בזאת כי העירייה תהיה רשאית לדרוש מן הקבלן לנהל יומן עבודה דיגיטאלי, במקום יומן עבודה ידני ו/או בנוסף ליומן העבודה כאמור, זאת מבלי לקבלן תהיה עילה לדרוש תוספת תשלום כלשהי בגין ניהול יומן עבודה כאמור, והוא מתחייב לשאת בכל העלויות הכרוכות בניהול יומן עבודה דיגיטאלי כאמור.

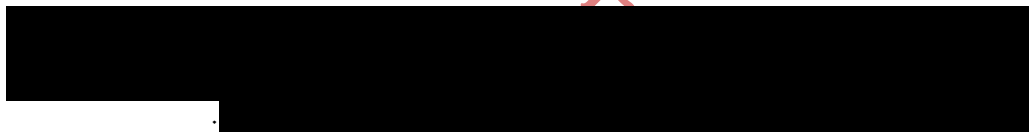
אופן ניהול יומן העבודה הדיגיטאלי (לרבות, סוג היומן והציוד באמצעותו ינוהל היומן כאמור), ייקבע על-ידי העירייה ו/או על-ידי מי מטעמה.

6. איסור על הסבת החוזה

- 6.1. העבודות יבוצעו על-ידי הקבלן בלבד באמצעות עובדיו שלו ו/או באמצעות בעלי מקצוע שיועסקו על-ידו.
- 6.2. הקבלן אינו רשאי להסב, למשכן או לשעבד לאחר את החוזה או כל חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר, להמחות או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, בין בתמורה בין שלא בתמורה.
- 6.3. מבלי לגרוע מהאמור, יהא הקבלן רשאי לבקש את העירייה כי תאשר לו להמחות את זכותו לקבל את התמורה לפי חוזה זה לטובת בנק מסחרי וזאת לצורך קבלת אשראי, והעירייה לא תסרב להמחאה כאמור, אלא מטעמים סבירים. אושרה המחאת הזכות לקבלת התמורה לפי חוק זה, תשולם התמורה אך ורק לחשבון פלוני בסניף בנק פלוני (להלן: "חשבון היעד") והחל ממועד האישור, לא תעביר העירייה תשלומים כלשהם אלא לחשבון היעד.
- 6.4. העירייה רשאית להסב את זכויותיה ו/או חובותיה לפי חוזה זה, כולן או מקצתן לממשלת ישראל ו/או לכל תאגיד ממשלתי כפי שיקבע על-ידיה ו/או לכל תאגיד עירוני הכפוף לעירייה, ובלבד שלא ייפגעו זכויות הקבלן בשל כך.
- 6.5. הפרת הוראות סעיף זה על-ידי הקבלן תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

7. תחולת החוזה

הוראות החוזה חלות על ביצוע המבנה, לרבות המצאת כוח האדם, החומרים, הכלים, הציוד, המכונות וכל מרכיב אחר, בין קבוע ובין ארעי, הנחוץ לשם כך.



8. אספקת תכניות

- 8.1. העירייה תהיה רשאית להעביר לידי הקבלן עותק דיגיטאלי של התכניות הנדרשות לביצוע העבודות ו/או שני עותקים מכל אחת מהתכניות הנדרשות לביצוע המבנה, ללא תשלום. כל עותק נוסף שיהיה דרוש לקבלן - יוכן על חשבון הקבלן.
- 8.2. התכניות כאמור, וכן, עותקים מכל מסמך המהווה חלק מהחוזה, יוחזקו על-ידי הקבלן במקום המבנה. והמנהל, מנהל הפרויקט וכל אדם שהורשה על-ידם בכתב יהיו רשאים לבדוק ולהשתמש בהם בכל עת סבירה.

9. ביצוע המבנה

- 9.1. הקבלן יבצע את המבנה בהתאם לחוזה, ברציפות ללא הפסקה ובהתאם ללוח הזמנים המפורט, זאת ברמה המתחייבת ממנו, וימלא לצורך זה אחרי כל הוראותיהם של מנהל הפרויקט.
- אי ביצוע העבודות נשוא החוזה ברציפות ו/או בהתאם ללוח הזמנים המפורט, יהווה הפרה יסודית של חוזה זה.
- 9.2. העירייה, לרבות, באמצעות מנהל הפרויקט מטעמה, רשאית להמציא לקבלן, מעת לעת, תוך כדי ביצוע המבנה, הוראות, לרבות תכניות לפי הצורך, לביצוע המבנה. הוראות מנהל הפרויקט מחייבות את הקבלן, אולם אין באמור בסעיף קטן זה בכדי לגרוע מהאמור בחוזה זה.

9.3. במהלך ביצוע העבודות, ולכל אורך ביצוען כאמור בחוזה זה, הקבלן יתעד באופן ויזואלי (הן בסרטונים והן בתמונות), את מהלך ביצוע העבודות (בעיקר ביחס למרכיבי העבודה שהם מכוסים או שאינם גלויים לעין) וכן, כל אירוע חריג במהלך הביצוע כאמור, ויצרף את התיעוד כאמור ליומני העבודה שלו.

העירייה תהיה רשאית שלא לאשר עבודות כלשהן (בעיקר, אבל לא רק, עבודות מכוסות ו/או שאינן גלויות לעין), שהקבלן לא תיעד את הביצוע שלהן, ולנכות מדרישות התשלום של הקבלן, עבודות נטענות כאמור.

9.4. למען הסר ספק, מובהר בזה כי הוראות בכתב שנתן מנהל הפרויקט במסגרת סמכויותיו בחוזה זה, תחייבנה את העירייה.

10. ערבות לקיום החוזה ולביצוע תשלומים

10.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה וכתנאי לביצוע תשלום כלשהו על-ידי העירייה, ימציא הקבלן לעירייה, בתוך שבעה ימי עבודה מעת שנתן העירייה לקבלן הודעה בכתב על זכייתו במכרז וכתנאי לחתימת העירייה על חוזה זה, ערבות בנקאית להבטחת קיום חוזה זה על-ידי הקבלן (להלן: "ערבות ביצוע").

10.2. ערבות הביצוע תהיה בהתאם לסכום והנוסח שצורף למסמכי המכרז. ככל שאין הוראה נפרדת במסמכי המכרז, ערבות הביצוע תהיה בגובה של 7% מערך החוזה (כולל מע"מ) או בסכום קבוע (לפי המוגדר במכרז), והיא תהיה בתוקף עד לשלושה חודשים לאחר המועד הצפוי לסיום העבודה.

10.3. ערבות הביצוע תהיה צמודה למדד, שמדד הבסיס הוא המדד הידוע בתאריך האחרון להגשת ההצעות.

10.4. הערבות תישאר בתוקף לפחות 30 יום לאחר סיום תקופת הבדק הקבועה בחוזה זה. הקבלן יהיה רשאי להחליף ערבות זו בערבות בדק לאחר שיקבל תעודת גמר למבנה, כמפורט להלן, ויחולו הוראות חוזה זה לעניין ערבות הבדק (כהגדרתה להלן).

10.5. כל ההוצאות הכרוכות בהפקת ערבות הביצוע ו/או חידושה מעת לעת, יחולו על הקבלן.

10.6. מובהר בזה, כי מבלי לגרוע מכל זכויותיה של העירייה, לא יוצא צו להתחלת העבודה בטרם המצאת ערבות הביצוע דרושה. למרות האמור, הרי אם לא ניתן צו התחלת עבודה בחלוף 90 ימים מיום שהודיעה העירייה לקבלן על זכייתו במכרז, תהיה העירייה רשאית להשיב לידי הקבלן לידי את ערבות הביצוע, ולדרוש ממנו להמציאה שוב, עובר למתן צו התחלת העבודה. זאת מבלי לגרוע מזכותו של הקבלן להודיע על חזרתו מהצעתו כמפורט להלן.

10.7. לא מסר הקבלן את ערבות הביצוע, במועדה האמור בסעיף קטן (1), יחשב הדבר כסירוב של הקבלן להתקשר עם העירייה בחוזה, והעירייה תהיה רשאית לחלט את הערבות שמסר הקבלן במסגרת המכרז (להלן: "ערבות ההצעה"), ללא צורך בהודעה או בהתראה נוספת מעבר לפרק הזמן הנקוב בסעיף זה. הקבלן מצהיר כי אין ולא יהיו לו כל טענות או דרישות כנגד חילוט ערבות ההצעה כאמור.

10.8. למרות האמור לעיל, הרי שאם החליטה העירייה, על פי שיקול דעתה המוחלט, כי מתן הצו להתחלת העבודה יתעכב, תהא העירייה רשאית להורות על עיכוב בהמצאת הערבות האמורה בסעיף קטן (1) **ובלבד שערבות ההצעה שניתנה על ידי הקבלן תוסיף ותעמוד בעינה להבטחת מסירתה של ערבות הביצוע.**

10.9. מבלי לגרוע מחובתו של הקבלן לקיים בכל עת ערבות ביצוע בהתאם להוראות חוזה זה, הרי אם במהלך תקופת ביצוע החוזה ו/או תקופת הבדק עומדת תקופת הערבות בפני סיום, הקבלן מתחייב להאריך את תוקפה של ערבות הביצוע כאמור, בין על-פי דרישתה של העירייה ובין על-פי בקשת הבנק שהוציא את ערבות הביצוע.

אי הארכת תוקפה של ערבות הביצוע בהתאם להוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה, ומבלי לגרוע מכל סעד אחר המוענק לעירייה – לרבות, חילוטה של הערבות המוחזקת על-ידי העירייה, תהיה העירייה רשאית לעכב את כל התשלומים המגיעים לקבלן, עד שימציא ערבות ביצוע חלופית או מוארכת, לפי דרישת העירייה.

10.10. מובהר בזה, כי העירייה רשאית לנקוט בכל הצעדים הדרושים לדעתה, בכל עת, לרבות חילוט ערבות הביצוע ושימוש בכספיה, אם מצאה כי הקבלן הפר את חוזה זה הפרה יסודית (לרבות, הפרה יסודית שהוגדרה בחוזה זה) ו/או שהפר את החוזה הפרה שאינה יסודית ולא תיקן אותה בתוך 14 ימים ו/או שהקבלן אינו מבצע את העבודות בצורה רציפה ו/או שהקבלן מבצע את הפרויקט באופן שלא יאפשר להשלים את הפרויקט או כל חלק הימנו במסגרת לוח הזמנים השלדי. אין באמור בסעיף זה, כדי לגרוע מכל סעד ו/או זכות העומדים לעירייה בגין הפרה צפויה ו/או ממשית של החוזה על ידו הקבלן.

11. מס ערך מוסף

11.1. המחירים הנקובים בסעיפי כתב הכמויות בחוזה זה אינם כוללים מס ערך מוסף.

11.2. העירייה תשלם לקבלן את מס הערך המוסף בגין חשבון פלוני ביום ה-15 בחודש שלאחר החודש שבו שולם אותו החשבון וכנגד חשבונית מס.

הכנה לביצוע

12. השגת רישיונות והיתרים

12.1. אותן פעולות הדרושות לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה, שביחס לאופן ביצוען קיימים חוקים, תקנות או הוראות מטעם רשויות מוסמכות, יבוצעו בהתאם לאותם חוקים, תקנות או הוראות. **הוראות סעיף זה יחולו במיוחד על רכישת מתקני המשחק והתקנתם.**

12.2. הקבלן מתחייב להמציא, על חשבונו, אישורים רשמיים מהרשויות המוסמכות ומאת הגופים הרלוונטיים לאותן פעולות, לרבות: חברות התקשורת ("בזק"), חברות סלולאר, כבלים, לוויין, חברת החשמל, מקורות, רשות העתיקות, תאגידי מים וביוב, רשות הניקוז וכיו"ב. כל כמה שהדבר מוטל על פי דין או על פי נוהג על מי שמבצע עבודות כגון העבודות נשוא חוזה זה.

12.3. בכל הכרוך בביצוע המבנה, ימלא הקבלן אחרי הוראות כל דין בדבר מתן הודעות, קבלת רישיונות ותשלום מסים ואגרות, ויישא בכל ההוצאות והתשלומים הקשורים והנובעים מהם ואשר חלים על פי דין או על פי נוהג על קבלן מבצע או שתשלומם הוטל עליו במסמכי החוזה.

מיסים ואגרות ששולמו על ידי הקבלן ואשר תשלומם חל על-פי דין או על פי האמור במסמכי החוזה על העירייה, יוחזרו לקבלן על ידי העירייה בתוך 30 ימים מיום ששולמו בפועל על ידי הקבלן או מיום שדיווח על הוצאתם, לפי המאוחר.

12.4. הקבלן מצהיר ומתחייב בזה, כי הינו בעל כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים והרישומים הנדרשים ממנו על פי כל דין כתנאי לביצוע העבודות מכוח חוזה זה, ובפרט רישום בפנקס הקבלנים כנדרש בחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969, ורישום **קבלן מוכר** אצל החשב הכללי של האוצר, כי כל אלה יהיו בתוקף החל ממועד חתימת חוזה זה על ידי הקבלן ועד לסיום תקופת הבדק.

הפרת הוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

12.5. אין באמור בסעיף זה כדי להטיל על הקבלן חובה לשאת בעלותם של היתרי בניה לפי חוק התכנון והבניה, אגרות הנגבות על ידי גורמי תשתית לשם מתן אישור לסילוק מתקנים, קווי תשתית, עתיקות וכיוצא באלה ותשלומים לקידום זמינות הקרקע לביצוע המבנה.

12.6. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בחוזה זה בדבר קבלני משנה, הקבלן מתחייב שלא למסור לקבלני משנה ביצועה של עבודה כלשהי, אלא אם אותו קבלן משנה עומד בכל התנאים הנדרשים על פי חוזה זה ועל פי דין ביחס לאותה עבודה או לכלל העבודות שאותו קבלן משנה מבצע במסגרת המבנה.

13. בדיקות מוקדמות

13.1. הקבלן מצהיר כי בדק באופן סביר, לפני הגשת הצעתו, את מקום המבנה וסביבותיו, את טיבם וזמינותם בשוק של העבודות והחומרים הדרושים לביצוע המבנה, את דרכי הגישה למקום המבנה, וכן כי השיג את כל המידע האחר העשוי להשפיע על הצעתו. הקבלן מצהיר כי המחירים שהציע בהצעתו חושבו על סמך הבדיקות הדרושות וכי מחירים אלה מהווים תמורה מלאה והוגנת לכל התחייבויותיו על פי החוזה ומסמכיו בעת חתימתו.

13.2. העירייה תמציא לקבלן דוחות וסקרים, עד כמה שכאלה נעשו מטעמו לצורך העבודה, אולם אלה לא יפטרו את הקבלן מהחובה המוטלת עליו לבצע בעצמו בדיקות, כנדרש בסעיף קטן (1). אין באמור כדי להטיל על העירייה חובה לבצע סקרים או מחקרים כלשהם.

14. שיטות ביצוע ולוח זמנים

14.1. הקבלן ימציא לאישור המנהל ו/או מנהל הפרויקט, תוך חמישה עשר (15) ימים מיום ההודעה על זכיית הצעתו, הצעה בכתב בדבר דרכי הביצוע ולוח הזמנים, לרבות הסדרים והשיטות אשר לפיהם יש בדעתו לבצע את המבנה, אם וככל אשר לא נדרשה הגשת הצעה כזו במסגרת המכרז והכל באופן שהמבנה יושלם עד ליום סיום המבנה ובמסגרת לוח הזמנים השלדי ואבני הדרך הקבועות בו.

14.2. בנוסף, ימציא הקבלן למנהל הפרויקט ו/או למפקח, לפי דרישתם מזמן לזמן, פרטים נוספים ועדכונים בכתב בקשר לדרכי הביצוע ולוח הזמנים האמורים, לרבות רשימת מתקני העבודה ומבני העזר שיש בדעת הקבלן להשתמש בהם. המצאת המסמכים האמורים על-ידי הקבלן, בין שמנהל הפרויקט אישר אותם במפורש ובין שלא אישר אותם, אינה פוטרת את הקבלן מאחריות כלשהי המוטלת עליו, לרבות אחריותו להשלים את המבנה לפי לוח הזמנים השלדי ועד ליום סיום המבנה.

14.3. במקרים מיוחדים שנקבעו בחוזה, רשאית העירייה לקבוע שהקבלן ימציא את ההצעה בדבר שיטות הביצוע ולוח הזמנים תוך פחות משלושים יום מיום התחלת ביצוע המבנה; אין בכוחה של ההצעה האמורה לשנות את התנאים שנקבעו בחוזה.

14.4. לוח הזמנים המפורט המוצע על ידי הקבלן לא יפר את לוח הזמנים השלדי ולא יחרוג ממנו. עם זאת, יהיה הקבלן רשאי להציע שינויים בקשר לאמור לעיל ורק אם אלה יאושרו בכתב על-ידי העירייה, ייערך לוח הזמנים השלדי בהתאם לשינויים שאושרו, והכל באופן שהעבודה תושלם עד למועד סיום המבנה.

14.5. מובהר בזה, כי למנהל הפרויקט נתונה הרשות לתת לקבלן הערות ללוח הזמנים שהכין, ואם העיר לקבלן יישם הקבלן את הערותיו. אולם, אין בכל האמור כדי להטיל חובה על העירייה ו/או על מנהל הפרויקט להעיר כאמור, ואין בעובדה שהעירייה ו/או מנהל הפרויקט לא העירו על לוח הזמנים של הקבלן, כדי להוות אישור לאותו לוח זמנים או כדי לפטור את הקבלן מאחריות כלשהי המוטלת עליו, לרבות לעמידה בלוח הזמנים השלדי וסיום העבודות עד יום סיום המבנה.

14.6. לא המציא הקבלן לוח זמנים כאמור בסעיף קטן (1), ייקבע לוח הזמנים על-ידי העירייה ו/או מנהל הפרויקט ויחייב את הקבלן.

14.7. הקבלן יעדכן את לוח הזמנים לפי דרישת המנהל ו/או מנהל הפרויקט, ולא יותר מאחת לחודש, או בתדירות אחרת שנקבעה באחד ממסמכי החוזה, אם נקבעה. לא עדכן הקבלן את לוח הזמנים, יעודכן לוח הזמנים על-ידי המנהל ו/או מנהל הפרויקט בהתאם לדרישות העירייה ויחייב את הקבלן.

מובהר בזה, כי עדכנו של לוח הזמנים כאמור בסעיף-קטן זה, נועד למטרות של ניהול הפרויקט בלבד, ולא ישנה את לוח הזמנים השלדי או את מועד סיום ביצוע המבנה כהגדרתם בסעיף 1 לעיל או יגרע מאחריותו של הקבלן לאיחור ביחס למועדים כאמור, והכל מבלי לגרוע מהאמור בחוזה זה. שינוי לוח הזמנים על ידי מנהל הפרויקט, כשלעצמו, אינו מהווה הוראת שינויים כמשמעותה בחוזה זה. סבר הקבלן כי יש מקום להוצאתה של הוראת שינויים, יפנה בעניין זה למנהל הפרויקט בהתאם להוראות חוזה זה.

14.8. ההוצאות הכרוכות בעריכת לוח הזמנים על-ידי העירייה ו/או בעדכנו על-ידי מנהל הפרויקט או המנהל, בנסיבות כמפורט לעיל, יחולו על הקבלן וינוכו מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או ייגבו ממנו בכל דרך אחרת. שיעור ההוצאות ייקבע על-ידי המנהל.

14.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מצהיר הקבלן, כי ידוע לו שביצוע המבנה עשוי להתבצע בשטח שבו עשויה להתקיים תנועה רבה של כלי רכב, המקשה על ביצוע העבודות, וכי עובדה זו כבר נלקחה בחשבון בעת הגשת הצעתו ובעת קביעת לוח הזמנים.

השגחה, נזיקין וביטוח

15. השגחה מטעם הקבלן

15.1. הקבלן או נציג מוסמך מטעמו, יהיו נוכחים במקום המבנה וישגיחו עליו ברציפות לצורך ביצוע המבנה. מינוי נציג מוסמך מטעם הקבלן יהיה טעון אישורו המוקדם של המנהל, והמנהל יהיה רשאי לסרב לתת את אישורו או לבטלו בכל עת ללא צורך במתן נימוק.

15.2. מובהר בזה, כי דין בא-כוחו המוסמך של הקבלן כדין הקבלן. אין במתן האישור כאמור משום העברת אחריות כלשהי מכתפי הקבלן אל כתפי המנהל או העירייה ואין בכך כדי לגרוע מחובת הקבלן להציג בכל עת במקום המבנה נציג מוסמך בעל כישורים מתאימים.

15.3. למען הסר כל ספק, מובהר כי הוראות סעיף זה, בשינויים המחוייבים, יחולו על העסקת קבלן משנה על-ידי הקבלן, בין שהעסקה כאמור אושרה בהתאם לתנאי המכרז ו/או חוזה זה, ובין שהיא לא אושרה כאמור.

16. רישיונות כניסה והרחקת עובדים

16.1. הקבלן ימלא כל דרישה מטעם המנהל להרחיק ממקום המבנה כל אדם המועסק על-ידי הקבלן במקום ביצוע המבנה, אם לדעת המנהל, התנהג אותו אדם באופן בלתי הולם או אינו מוכשר למלא תפקידיו או שהוא נוהג ברשלנות בביצוע תפקידיו.

אדם שהורחק לפי דרישה כאמור – לא יחזור הקבלן להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין, בביצוע המבנה.

16.2. המנהל רשאי לתת לקבלן הוראה בכתב על הצורך בהגבלת הכניסה למקום המבנה, כולו או מקצתו. משניתנה הוראה כאמור ימציא הקבלן למפקח ויעדכן, מזמן לזמן, את רשימות העובדים שיהיה זקוק להם במקום המבנה לביצוע המבנה וכן את תצלומיהם ופרטים אחרים אודותם – כפי שידרוש מנהל הפרויקט – ומנהל הפרויקט יסדיר את עניני הכניסה למקום המבנה לפי רישיונות כניסה, כפי שימצא לנכון, הכל כמפורט במפרט המיוחד ובתנאים המיוחדים.

- 16.3. כל רישיון כניסה לפי סעיף קטן (2) לעיל, יהיה רכוש של העירייה והקבלן מתחייב להחזיר למפקח את רישיון הכניסה של כל עובד שבשמו ניתן הרישיון, מיד עם סיום עבודתו של אותו עובד בביצוע המבנה, וכן בכל עת שמנהל הפרויקט ידרוש את החזרתו. כמו כן מתחייב הקבלן שהשימוש ברישיונות הכניסה יהיה מוגבל אך ורק לכניסה למקום המבנה לצורך ביצועו.
- 16.4. אדם שלא ניתן לו רישיון כניסה לפי סעיף זה, או עובד שמנהל הפרויקט דרש את החזרת רישיון הכניסה שלו – הקבלן יהא אחראי להרחקתו ממקום המבנה.
- 16.5. שימוש בסמכויות העירייה לפי סעיף זה, יהיה רק לאחר מתן הודעה בכתב מאת העירייה לקבלן.

17. שילוט, שמירה, גידור, אמצעי בטיחות ומתקנים באתר העבודה/סלילה

17.1. שילוט האתר

- 17.1.1. בתוך 15 (חמישה עשר) יום מן המועד שבו נתקבל בידי הקבלן צו התחלת עבודה (או אישור על חתימת העירייה על החוזה), יעמיד הקבלן על חשבונו ועל אחריותו שלו כמפורט בסעיף זה.
- 17.1.2. השילוט יוצב על גבי המבנה בו מבוצעות העבודות או בסמוך לגבול ביצוע העבודות, במקום בולט וגלוי לעין, תוך תיאום עם העירייה.
- 17.1.3. גודל השלט יהיה 3X6 מטר ויכללו בו כל הפרטים שידרשו על-ידי העירייה (בהתאם לפורמט שיימסר לו).
- 17.1.4. בהיעדר פורמט כאמור, יכלול השילוט את הפרטים הבאים: שמה של עיריית רהט כמזמין העבודה, מהות הפרויקט, צפי להשלמת העבודה, פרטי הקבלן (שם מלא, מס' רישיון קבלני, כתובת ומספרי טלפון), מהנדס האתר – ככל שנדרש על-ידי העירייה (שם מלא, מס' רישיון ומספרי טלפון), קונסטרוקטור – ככל שנדרש במסגרת הפרויקט (שם מלא, מס' רישיון, כתובת ומספרי טלפון), מנהל העבודה ו/או מנהל הבטיחות באתר (שם מלא, מעסיק ומספר טלפון), פרטי אנשי מקצוע נוספים (אדריכל, קבלן שלד, אדריכל נוף, יועצים או מתכננים).
- 17.1.5. הקבלן אחראי לקבלת כל האישורים ו/או ההיתרים הדרושים לצורך הצבת השילוט וישא על חשבונו ועל אחריותו בכל התשלומים ו/או תשלומי החובה שיוטלו על-ידי הרשויות לצורך הקמת השילוט באתר. למען הסר ספק, מובהר כי יראו את הצעתו של הקבלן למכרז, ככוללת בתוכה את כל העלויות הכרוכות בהתקנתו כדין של השילוט באתר.
- 17.1.6. הקבלן ידאג לניקיון ושלמותו של השילוט באתר, לחידושו ו/או להחלפתו ככל שיגרם לו נזק.
- 17.1.7. עם תום העבודות במקום, ולאחר קבלת אישור המנהל, יסלק הקבלן את השילוט מן האתר, בצורה בטיחותית, ללא השארת סימנים או לכלוך, והכל על חשבונו ואחריותו.
- 17.1.8. השילוט בהתאם להוראות סעיף זה, יהיה השילוט היחיד והבלעדי שיוצב על-ידי הקבלן או מי מטעמו (לרבות, קבלני משנה או ספקים), וכל שילוט נוסף כאמור יוסר על-ידי הקבלן באופן מיידי.

17.2. שמירה וגידור

הקבלן מתחייב לספק על חשבונו, שמירה, גידור ושאר אמצעי בטיחות לאתר ולמקום המבנה כנדרש על-פי כל דין, נוהג או הוראה מחייבת של רשות מוסמכת בעניין זה וכן לספק אמצעי בטיחות מיוחדים, אם אלה פורטו בחוזה או במפרט הטכני המיוחד.

17.3. אחראי בטיחות

17.3.1. הקבלן מתחייב להעסיק מנהל עבודה מוסמך עפ"י תקנות הבטיחות בעבודה (עבודת בניה), התשמ"ח-1988, שיהיה אחראי על הבטיחות בעבודה.

17.3.2. בעבודות סלילה - הקבלן מתחייב כי בצוותו מופיע ראש צוות אשר עבר קורס בטיחות באתרי סלילה בנייה ואושר על ידי העירייה.

17.3.3. אם לקבלן אין במסגרת צוותו בעלי תפקידים כאמור לעיל, חלה עליו החובה להתקשר עם קבלן-משנה לבטיחות שברשותו מצויים ראשי צוותים העונים לדרישה האמורה.

17.3.4. מובהר בזה, שאם משך ביצוע העבודה צפוי להמשך או יימשך בפועל מעל ששה-שבועות תחול על הקבלן חובה לדווח למפקח עבודה אזורי על התחלת ביצוע העבודה על גבי טופס שנקבע לכך.

17.3.5. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מיתר הוראות חוזה זה בעניין מינו בעלי תפקידים ו/או שמירה על הוראות הבטיחות באתר או סביבתו.

17.4. מובהר בזה, שאם משך ביצוע העבודה צפוי להמשך או יימשך בפועל מעל ששה שבועות תחול על הקבלן חובה לדווח למפקח עבודה אזורי על התחלת ביצוע העבודה על גבי טופס שנקבע לכך.

17.5. מובהר בזה, קבלן המעסיק בעצמו או באמצעות קבלני-משנה 100 עובדים או יותר חייב למנות ממונה על בטיחות. שמו, כישוריו וניסיונו יועברו לידיעת העירייה.

17.6. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מיתר הוראות חוזה זה בעניין מינו בעלי תפקידים ו/או שמירה על הוראות הבטיחות באתר או סביבתו.

18. נזיקין למבנה

18.1. מיום העמדת מקום המבנה, כולו או מקצתו, לרשותו של הקבלן ועד ליום השלמת העבודה כמצוין בתעודת השלמת המבנה, יהיה הקבלן אחראי לשמירת המבנה ולהשגחה עליו.

18.2. בכל מקרה של נזק למבנה הנובע מסיבה כלשהי, יהיה הקבלן מחויב לתקן את הנזק, על חשבונו, בהקדם האפשרי ולהביא לכך שעם השלמתו יהיה המבנה במצב תקין ומתאים בכל פרטיו להוראות החוזה.

18.3. הוראות סעיף זה יחולו גם על כל נזק שנגרם על-ידי הקבלן תוך כדי עבודות תיקון ובדק.

18.4. בכל מקרה של נזק למבנה שנגרם על-ידי הקבלן, יהיה על הקבלן לתקן את הנזק, בהקדם האפשרי על חשבונו ועל אחריותו.

19. נזיקין לגוף או לרכוש

- 19.1. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק או אבדן, הנובעים ממעשה או מחדל רשלניים או זדוניים של הקבלן, או תוך הפרת חובה על פי דין או על פי החוזה, שייגרמו תוך כדי ביצוע המבנה לגופו או לרכושו של אדם כלשהו, במבנה או בקרבתו או כתוצאה של העבודה על המבנה, וינקוט את כל האמצעים המעשיים למניעתם.
- 19.2. אירע מקרה נזק או אבדן במקום המבנה במהלך ביצוע העבודות לפי חוזה זה, יהא הנטל על הקבלן להוכיח שהנזק נגרם בנסיבות שאינן באחריותו.
- 19.3. אין בהוראות פרק זה כדי להוות חוזה לטובת צד שלישי.

20. נזיקין לעובדים

- אירע נזק לעובד של הקבלן או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו של הקבלן, הרי שיחולו הוראות שלעיל ולהלן, ובכפוף לכל דין:
- 20.1. הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו של הקבלן כתוצאה מתאונה או נזק כלשהו, תוך כדי ביצוע המבנה או בקשר עם ביצוע המבנה.
- 20.2. העירייה לא תהיה אחראית לכל נזק שיגרם לקבלן ו/או למי מעובדי הקבלן ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב ביצוע המבנה. נתבעה העירייה ו/או מי מטעמה על ידי מי שנפגע כאמור לעיל, ישפה הקבלן את הנתבע כפי הוצאותיו וחביותיו בגין אותו עניין, ובלבד שניתנה לקבלן הזדמנות נאותה להתגונן מפני תביעה כאמור.

21. ביטוחי הקבלן

- 21.1. מבלי לגרוע מאחריותו של הקבלן לנזיקין כאמור לעיל, מתחייב הקבלן כי לפני מועד תחילת ביצוע עבודות כלשהן ירכוש על חשבונו כיסוי ביטוחי בנוסח הקבוע במסמכי המכרז (טופס מס' 19), וכן, שינויים בו שייקבעו על-ידי יועץ הביטוח של העירייה.
- 21.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר בזה, כי מבלי לגרוע מכל זכויותיו של העירייה, לא יוצא צו להתחלת העבודה בטרם המצאת פוליסות הביטוח כנדרש על פי חוזה זה.
- למרות האמור, הרי אם לא ניתן צו התחלת עבודה בחלוף 90 ימים מיום שהודיעה העירייה לקבלן על זכיותו במכרז, וזאת בשל נסיבות שאינן תלויות בקבלן, תהיה העירייה רשאית להתיר לקבלן להשעות את תוקפן של הפוליסות או איזו מהן, ולדרוש ממנו להמציאן שוב כשהן בתוקף, עובר למתן צו התחלת העבודה. זאת מבלי לגרוע מזכותו של הקבלן להודיע על חזרתו מהצעתו כאמור בחוזה זה.
- 21.3. לא המציא הקבלן את פוליסות הביטוח כנדרש לפי חוזה זה במועדו, ייחשב הדבר כסירוב של הקבלן להתקשר עם העירייה בחוזה, והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות שנתן הקבלן במסגרת המכרז ("ערבות ההצעה"), ללא צורך בהודעה או בהתראה נוספת מעבר לפרק הזמן הנקוב בסעיף זה. הקבלן מצהיר כי אין ולא יהיו לו כל טענות או דרישות כנגד חילוט הערבות כאמור.
- 21.4. העירייה רשאית לבדוק את אישורי הביטוח שיומצאו על-ידי הקבלן כאמור לעיל והקבלן מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויותיו כאמור בסעיף זה.

הקבלן מצהיר כי זכות הביקורת של העירייה ביחס לאישורי הביטוח וזכותו להורות על תיקונם כמפורט לעיל, אינן מטילות על העירייה או מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותקפם של הביטוחים הנערכים על-פי האישורים כאמור, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על הקבלן על-פי חוזה זה ועל-פי כל דין.

21.5. הקבלן מתחייב למלא אחר תנאיהן של פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, ולדאוג ולוודא כי הביטוחים יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף.

21.6. הקבלן מתחייב לקיים על חשבונו את נהלי/הנחיות הבטיחות אשר יפורסמו (אם יפורסמו) או יידרשו מעת לעת על ידי המבטחים וזאת, בין היתר, כדי לשמור על תקפות הביטוחים. שינוי בנהלי או בהנחיות הבטיחות שמקורו אינו בקבלן או במבטחים יטופל לפי הוראות חוזה זה שעניינן שינוי החוזה.

21.7. למען הסר ספק, מוסכם ומובהר בזאת כי הוראות חוזה זה לגבי הביטוח אינם מהווים ייעוץ ביטוחי מצד העירייה לקבלן, ולא תישמע טענה שהוראות חוזה זה קבעו תקרה לחבותיו של הקבלן או לכיסוי הביטוחי שלו. הקבלן מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

21.8. אם לא יבצע הקבלן את הביטוחים אשר יש לבצעם על פי החוזה במלואם, אזי, מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לכל סעד או תרופה בגין ההפרה האמורה, תהיה העירייה רשאית – **אך לא תיחייב**, לרכוש את הכיסוי הביטוחי לפי ראות עיניה ולנכות את עלותו, בתוספת 10% דמי טיפול מוסכמים, מכל סכום שיגיע מהעירייה לקבלן ו/או לגבות את העלות הנ"ל מהקבלן בכל דרך אחרת שתמצא לנכון.

21.9. שבועיים לפני מועד מסירת המבנה לידי העירייה, מתחייב הקבלן להמציא לעירייה את פוליסת ביטוח חבות-המוצר, ככל שדרישה לכך מפורטת בנספח הביטוח.

22. פיצוי העירייה עקב אי קיום התחייבות על-ידי הקבלן

22.1. הקבלן אחראי כלפי כל צד שלישי במידה שאחריות כזאת מוטלת עליו על-פי חוזה זה ו/או לפי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] או לפי כל דין אחר, לנזקים שייגרמו תוך כדי ביצוע המבנה ובקשר לכך.

22.2. אם העירייה תידרש לשלם לצד שלישי פיצויים כלשהם, מתחייב הקבלן לשפות את העירייה כפי הסכום שישולם על-ידיה ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע לעירייה מהקבלן לפי חוזה זה, ובלבד שניתנה לקבלן הודעה על קיומה של דרישה כאמור.

התחייבויות כלליות

23. גישת מנהל הפרויקט למקום המבנה.

הקבלן יאפשר לנציגי העירייה, למנהל, למנהל הפרויקט או לכל נציג מטעמם, להיכנס בכל עת סבירה למקום המבנה ולכל מקום אחר שבו נעשית עבודה כלשהי לביצוע החוזה, וכן לכל מקום שממנו מובאים כלים, חומרים או מוצרים כלשהם לביצוע החוזה.

24. עתיקות

24.1. עתיקות כמשמעותן בחוק העתיקות, תשל"ח-1978 או בכל חוק בדבר עתיקות שיהיה בתוקף, מזמן לזמן, וכן חפצים אחרים כלשהם בעלי ערך גיאולוגי או ארכיאולוגי או בעל ערכי מורשת, אשר יתגלו במקום המבנה – הם נכסי המדינה, והקבלן מתחייב לנקוט באמצעי זהירות מתאימים למניעת הפגיעה בהם או הזתם שלא לצורך.

24.2. מיד לאחר גילוי עתיקה או חפץ כאמור לעיל ולפני הזתם ממקומם, יודיע הקבלן למנהל הפרויקט על הגילוי. כן מתחייב הקבלן לקיים את הוראות חוקי המדינה בדבר עתיקות ובדבר ממצאים דומים.

24.3. ההוצאות שנגרמו לקבלן עקב מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה, יחולו על העירייה וישולמו בהתאם לפרק ח' לחוזה זה, כאילו היו ההוצאות האמורות הוצאות שנגרמו לקבלן עקב הפסקה זמנית של ביצוע המבנה בהתאם להוראות המנהל, ובכפוף להוראות חוזה זה בדבר הפסקת זמנית של העבודות.

25. זכויות קניין רוחני

הקבלן מתחייב כי בביצוע המבנה לא יפר זכויות קניין רוחני של צדדים שלישיים. מבלי לגרוע מאמור לעיל, הקבלן ימנע כל נזק מהעירייה ויפצה אותה על כל חיוב הנובע מתביעה, דרישה, הליך, נזק, הוצאה, היטל וכיו"ב שייגרמו כתוצאה מפגיעה בזכויות פטנטים, מדגמים, סמלי מסחר או זכויות דומות בדבר השימוש, תוך כדי ביצוע המבנה, במתקני המבנה, במכונות או בחומרים שיופקו על-ידי הקבלן ובלבד שניתנה לקבלן הזדמנות נאותה להתגונן.

26. תשלום תמורת זכויות הנאה

26.1. אם לביצוע המבנה יהיה צורך בקבלת זכות הנאה או שימוש כלשהו במקרקעין המצויים מחוץ למקום המבנה, כגון: לצרכי חציבה או נטילת עפר או חול, או זכות מעבר או שימוש או כל זכות דומה, יהיה הקבלן אחראי לקבלת הזכות האמורה מבעליה ולתשלום תמורתה כפי שיוסכם בין הבעלים לבין הקבלן. לא תידרש ולא תשולם לקבלן תמורה נוספת בגין זכויות ההנאה האמורות ורכישתן.

26.2. למען הסר ספק מובהר בזה, כי העירייה תדאג ידאג לקיום דרך גישה לאתר וממנו, זולת אם צוין במסמכי המכרז מפורשות כי על הקבלן לדאוג לכך.

26.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזה, כי כל אוצרות הטבע, לרבות נפט, גז, מעיינות, מים, מחצבים, מחצבות וכן כל חפץ או חומר אחר בעל ערך, הקיים ו/או המתגלה באתר ו/או בסמוך לו, הנם רכוש של מדינת ישראל ואין הקבלן רשאי לקחת בהם חזקה ו/או בעלות ללא הסכמה מאת הגורם המוסמך להרשות זאת על פי כל דין וללא הסכמת העירייה.

27. מניעת פגיעה בנוחיות הציבור ושמירה על בטיחות

27.1. הקבלן מתחייב לא לפגוע ולא להפריע שלא לצורך, תוך כדי ביצוע המבנה, בנוחיות הציבור ו/או בזכות השימוש והמעבר של כל אדם בכביש, דרך, שביל וכיוצא באלה או בזכות השימוש והחזקה ברכוש ציבורי כלשהו. לצורך כך יבצע הקבלן, על חשבונו, דרכים זמניות ויתקין שלטי אזהרה והכוונה מצוידים בפנסים וינקוט בכל האמצעים הדרושים על-מנת שלא לפגוע בנוחיות הציבור. אין באמור כדי לגרוע מחובת הקבלן להציב אביזרי בטיחות כפי שנקבע בסעיף-קטן (2) להלן.

הוראות סעיף זה חלות בשם לעובדה כי מדובר בעבודת המבוצעות במבני ציבור בכלל, ובמבני חינוך (בתי ספר או גני ילדים) בפרט.

27.2. זולת אם נקבע אחרת במסמכי החוזה, יחולו הוראות אלה בנוגע להסדרי התנועה הזמניים יחולו הוראות אלה:

27.2.1. הקבלן יבצע הסדרי תנועה זמניים לאפשר תנועה כלי רכב במקום המבנה במהלך העבודה, לפי התוכניות שהומצאו לו במכרז ו/או לפי חוזה זה.

27.2.2. הקבלן יעשה לשם כך שימוש בנותני שירותים, בציוד ובאביזרים שיאושרו על ידי מנהל הפרויקט.

- 27.2.3. זולת אם נקבע אחרת בין הצדדים, יישא הקבלן בתשלום בגין הסדרי התנועה הזמניים שנקבעו במסמכי החוזה. שינוי בהסדרי התנועה הזמניים ייעשה במסגרת פקודת שינויים ובהתאם להוראות חוזה זה.
- 27.2.4. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהאמור בחוזה זה לגבי אחריות הקבלן לתיקון נזקים שנגרמו אגב ביצוע הסדרי התנועה הזמניים.
28. **תיקון נזקים לכביש, למובילים אחרים וכיו"ב**
- 28.1. הקבלן אחראי שכל נזק שיגרם לכביש, לדרך, למדרכה, לשביל, למסילה, לרשות מים, לתיעול, לחשמל, לטלפון, למתקני ולקווי בזק, לכבלים אופטיים, לצינורות להעברת נוזלים, או למובילים אחרים או למתקנים, לרבות המערכות התת-קרקעיות והעל-קרקעיות, תוך כדי ביצוע המבנה על-ידו או על ידי מי מטעמו.
- 28.2. גרם הקבלן לנזק כאמור, הוא יתקן את הנזק על חשבונו, באופן היעיל ביותר ולשביעות רצונו של כל אדם או רשות המוסמכים לפקח על הטיפול בדרך ובמתקנים האמורים.
- 28.3. במערכת ו/או תשתית, אשר תיקון והטיפול בהן אינו יכול להיעשות על ידי הקבלן אלא על ידי מי שמופקד על אותה מערכת או אותה תשתית, ידאג הקבלן על חשבונו לתיקון המערכת ו/או התשתית על ידי הגורם המוסמך לכך.
- 28.4. האמור בסעיף זה לא יחול על נזקים שגרמו הגוף הציבורי או קבלן אחר (כהגדרת מונח זה להלן), אשר תיקונם יהא בהתאם לאמור בחוזה זה.
29. **מניעת הפרעות לתנועה**
- הקבלן אחראי לכך שהובלת מטענים אל מקום המבנה וממנו תיעשה, ככל האפשר, בדרך שלא תגרום הפרעה לתנועה השוטפת, ואם יש צורך בהיתרים מיוחדים להובלת מטענים חורגים יהא על הקבלן להצטייד בהיתרים הדרושים מטעם הרשויות המוסמכות על חשבונו.
30. **אמצעי הגנה להעברת משאות מיוחדים**
- 30.1. אם לביצוע החוזה יהיה צורך להעביר חפץ כלשהו במקום שההעברה עלולה לגרום נזק לכביש, לגשר, לרשת חשמל, לרשת טלפון, לצינור, לכבל וכיו"ב, אם לא ישתמשו באמצעי הגנה מיוחדים, יודיע הקבלן בכתב למנהל הפרויקט, לפני ההעברה, על פרטי החפץ שיש להעבירו, ועל תכניתו להבטחת אמצעי הגנה מתאימים.
- 30.2. אין באמור לעיל בכדי לגרוע או למעט מחובתו של הקבלן לידע את הציבור, על חשבונו, באמצעי התקשורת הרלוונטיים, בדבר הובלת החפץ והסידורים שנקטו לשם כך.
- 30.3. הקבלן יהיה רשאי לבצע את הפעולות, הדרושות לנקיטת אמצעי הגנה בהתאם לתכניתו, אך ורק לאחר שיקבל את אישורו של מנהל הפרויקט, ולאחר שיהיה בידו רישיון מתאים מהרשויות המוסמכות. יובהר, כי אם דבר ההעברה החזויה צוינה במסמכי המכרז, הרי שהעירייה לא תחויב בתמורה נוספת בשל כך. לא צוי דבר ההעברה במסמכי המכרז, יחולו הוראות פרק ח' על ההעברה.
31. **אספקת חומרים, ציוד וכוח אדם**
- 31.1. מוסכם בזאת כי התמורה עבור ביצוע העבודה כאמור בחוזה זה, כוללת את התשלום עבור כל העבודות, החומרים וחומרי העזר הנדרשים לביצוע העבודות, לרבות, עלות הציוד, ההובלה, פיגומים, פינוי פסולת, כלי העבודה, ביטוחים, ייעוץ משפטי, וכן כל הוצאה מכל סוג שהוא וכל דבר אחר הנדרש כדי להשלים את ביצוע העבודות.

- 31.2. כתב הכמויות, המפרט הטכני והתכניות המצורפים לחוזה זה, באים לתאר מערך ביצוע שלם אשר עם סיומו תקבל העירייה מכלולים גמורים ומוכנים לשימוש. לפיכך, על הקבלן להביא בחשבון התשומות את כל הדרוש לביצוע העבודות, אספקת כל החומרים, הציוד שימוש בציוד וכד', גם אם לא נזכרו במפורש בכתבי הכמויות ו/או במפרטים אך חיוניים להשלמת המכלולים ורואים את מחיריו של הקבלן בהצעתו ככוללים מראש את כל האמור לעיל.
- 31.3. הקבלן מתחייב לספק לאתר, על חשבונו ועל אחריותו הבלעדית, את כל הציוד, החומרים, המוצרים והכלים הדרושים לצורך ביצוע העבודות ולאחסנם בהתאם להוראות שיינתנו על ידי העירייה או המפקח.
- 31.4. לעירייה תהא בעלות מלאה על כל החומרים ו/או האבירים ו/או והמוצרים (או חלקים של כל אחד מאלה), אשר יובאו על ידי הקבלן לאתר, ואסור לקבלן להוציא כל חומר שהוא מן האתר, אלא אם נתקבל אישורה בכתב ומראש של העירייה.
- 31.5. כל החומרים הנועדים לביצוע העבודות, ואשר על הקבלן לספק לפי חוזה זה יהיו מאובטחים ומסוג מעולים ויתאימו לדרישות התקנים הישראליים ולהוראות החוזה. העירייה ו/או המפקח יהיו רשאים לפסול חומרים ומוצרים שלא התאימו לדרישות.
- 31.6. כל חומר או מוצר אשר הובאו לאתר ואשר לדעת העירייה או לדעת המפקח, אינם מתאימים לדרישות החוזה, יורחק מיד על ידי הקבלן, על חשבונו ועל אחריותו הבלעדית.
- 31.7. בכל מקרה שבו הוראות מפרטי חוזה זה (לרבות, כל מסמך שיצורף לו) מחמירות מדרישות התקנים, תינתן עדיפות להוראות המצויות במפרטים.
- 31.8. על-אף האמור בכל דין, ומבלי לגרוע מיתר הוראות חוזה זה, לקבלן לא תהיה זכות עיכוב מכל סוג שהוא על האתר ו/או הפרויקט ו/או החומרים ו/או ציוד ו/או חלקי עבודות שיבוצעו על-ידו, וכן לא תהא לו זכות עיכוב על המבנה או כל חלק ממנו.
- 31.9. הקבלן ישלם על חשבונו ועל אחריותו הבלעדית, את כל ההוצאות הכרוכות באספקת כח האדם אשר יועסק על-ידו בביצוע העבודות, אמצעי התחבורה הדרושים להובלת כוח האדם כאמור, וכן, כל דבר אחר הכרוך בכך, לרבות תשלום מלוא שכר העובדים, כל תשלומים החובה על-פי הדין הנוגעים להעסקת עובדים (כגון: מס הכנסה, ביטוח לאומי וכיו"ב), ובמידה והדיון מחייב, הוא ינכה משכר העובדים את תשלומי החובה על-פי דין ויעבירם לרשויות הנוגעות בדבר.
- 31.10. הקבלן מתחייב להקפיד על כך שכח האדם המועסק על-ידו לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה, יועסק על-פי הוראות כל דין הנוגע להעסקת עובדים, וכן, על-פי תחיקת הביטחון החלה באזור יהודה ושומרון. במידה ולפי כל דין או תחיקת הביטחון, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום או בעל רישיון או היתר מתאימים לשהות בתחומי העיר רהט, מתחייב הקבלן לדאוג על חשבונו ועל אחריותו, להסדרת כל רישיון ו/או היתר כאמור.
- העירייה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי והיחיד, לדרוש מן הקבלן להחליף כל עובד המועסק על-ידו או על-ידי קבלן משנה מטעמו.**
- 31.11. על הקבלן מתחייב להסדיר נקודת מים לגבול האתר לצורך ביצוע העבודות, וזאת על אחריותו ועל חשבונו. הקבלן יתקין מונה על חשבונו וישלם את החשבונות שיומצאו לו מעת לעת עבור צריכת המים כאמור. במידת הצורך, הקבלן מתחייב לפנות לכל הגורמים המוסמכים על מנת להסדיר חיבור מים כאמור.
- 31.12. הקבלן יסדיר על חשבונו ועל אחריותו חיבור חשמל זמני לגבול האתר לצורך ביצוע העבודות והוצאות צריכת החשמל יחולו על הקבלן. במידת הצורך, הקבלן מתחייב לפנות לכל הגורמים המוסמכים על מנת להסדיר חיבורי חשמל זמניים כאמור.

31.13. על-פי דרישת העירייה, הקבלן יקים באתר על חשבונו ועל אחריותו, מבנה אשר ישמש כמשרד לניהול העבודות באתר, וכן, מקום מתאים לשימוש של המפקח. כמו כן, ידאג הקבלן לסידורים סניטריים מתאימים אשר ישמשו את עובדי הקבלן, נציגיו והמפקח.

ככל שלא יינתנו הוראות לפי סעיף זה, מתחייב הקבלן להודיע בתוך 7 ימים מיום חתימת חוזה זה, היכן ימוקם המשרד אשר ישמש אותו לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

31.14. אכיפת דיני העבודה על הקבלן

31.14.1. הקבלן מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 (להלן: "החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה"), ככל שהללו יחולו על העבודות נשוא חוזה זה.

31.14.2. על מנת לאפשר לעירייה לקיים את הוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תהיה העירייה רשאית לדרוש מן הקבלן למסור לה את כל הנתונים הנדרשים על-פי החוק הנ"ל לצורך ביצוע חובות העירייה על-פי החוק, כל זאת בתוך 7 ימים מן המועד שבו תימסר לקבלן דרישה בכתב המפרטת מעת לעת את הנתונים המבוקשים על-ידה.

31.14.3. למען הסר כל ספק, במידה והעירייה תיתבע לשלם סכום כלשהו מן הקבלן ו/או מעובדיו, שמקורם בטענת יחסי עובד ומעביד ו/או בגין תישא בתשלום כלשהו בגין הפרת הוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, והקבלן מתחייב לשפותה בגין כל סכום כאמור, זאת על-פי דרישתה הראשונה של העירייה.

31.14.4. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי סירובו או מחדלו של הקבלן למסור את הפרטים המפורטים לעיל ו/או במידה והוא יפר את הוראות סעיף זה תהווה הפרה יסודית של חוזה זה, וככל שהקבלן לא יתקן את ההפרה בתוך 7 ימים מן המועד שבו יידרש לכך על-ידי העירייה, תהיה העירייה רשאית לבטל חוזה זה ללא צורך בהודעה או התראה נוספת.

32. קבלני משנה

32.1. הקבלן לא רשאי למסור ביצוע מבנה או חלק ממנו לידי קבלני משנה אלא בהסכמתו בכתב ומראש של העירייה, אשר תינתן בהתאם להוראות ההזמנה להציע הצעות למכרז ולאמור בה (מסמך א'). העירייה (או מנהל הפרויקט מטעמה), תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לסרב להרשות לקבלן למסור ביצוע המבנה לידי קבלני המשנה, זאת ללא צורך בנימוק.

32.2. מובהר בזה, כי העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה – אין בה כשלעצמה משום מסירת ביצועו של המבנה או של חלק ממנו, לאחר.

32.3. קבלני המשנה חייבים להיות רשומים בתחום עיסוקם ככל שקיים רישום שכזה בסיווג ובהיקף המתאימים לעבודה או לכלל העבודות שבכוונת הקבלן להטיל עליהם בביצוע המבנה.

בנוסף, קבלן המשנה חייב להיות רשום כקבלן מוכר אצל החשב הכללי של האוצר.

32.4. הקבלן מתחייב, כי בחוזים בינו לבין קבלני המשנה לא ייקבעו הוראות שאינן עולות בקנה אחד עם חוזה זה או עם ביצועו.

32.5. יודגש כי הקבלן הנו האחראי הבלעדי על ביצוע המבנה כלפי העירייה, גם בגין אותם חלקים בעבודה המבוצעים על-ידי קבלני המשנה. אין בהסכמתה של העירייה להעסקתו של קבלן-משנה או של קבלני משנה כדי לפטור את הקבלן מאחריותו הכוללת לביצוע המבנה באופן בהתאם לחוזה וברמה המתחייבת ממנו ובמסגרת לוח הזמנים שנקבע לכך.

32.6. למען הסר ספק מוצהר בזאת כי הקבלן והוא בלבד יהיה אחראי כלפי קבלני המשנה בגין תמורת עבודתם וכי אין לראות בחוזה זה חוזה לטובת צד שלישי ביחס לקבלני-המשנה.

33. הקשר עם קבלנים אחרים

33.1. הקבלן ייתן אפשרויות פעולה נאותה, לפי הוראות מנהל הפרויקט, לכל גוף ציבורי או גוף הפועל מכוח סמכות שבדין, כדוגמת חברת החשמל, מקורות, בזק, הכבלים וכיוצא באלה וכן לבאים מטעמים (להלן בסעיף זה: "הגוף הציבורי"), הן במקום המבנה והן בסמוך אליו, וכן ישתף ויתאם פעולה איתם, יאפשר להם את השימוש הסביר בשירותים ובמתקנים שהותקנו על-ידו ויבצע כל דבר אחר – הכל בהתאם להוראות שבמפרט ולהוראות מנהל הפרויקט, ומבלי שיהא בדבר כדי לפגוע באופן מוחשי ביכולתו של הקבלן למלא התחייבויותיו לפי חוזה זה.

33.2. סבר הקבלן כי נגרמו לו, או כי עתידות להיגרם לו, הוצאות נוספות בגין עבודת הגוף הציבורי כמשמעותו בסעיף-קטן (1) לעיל, יפנה למנהל הפרויקט. הוצאות שנגרמו לקבלן בפועל כתוצאה מעבודת קבלן אחר כאמור לעיל יוסדרו לפי פרק ח' לחוזה זה.

33.3. העירייה רשאית להורות בכתב על ביצוען באתר של עבודות, שאינן כלולות בחוזה זה, על ידי קבלנים אחרים במהלך נוכחותו ועבודתו של הקבלן במקום (להלן בהתאמה: "קבלנים אחרים" ו"עבודות אחרות"), ויחולו הוראות אלה:

33.3.1. אם העירייה הורתה בכתב לקבלן להתקשר עם קבלנים האחרים לביצוע העבודות האחרות, יפעל הקבלן לביצוע ההתקשרות ומבלי שיהא בהוראת העירייה כדי לפגוע באופן מוחשי ביכולתו של הקבלן למלא התחייבויותיו לפי חוזה זה.

בכל מקרה לא יהא תוקף להתקשרות כאמור בטרם ניתן לה אישורה של העירייה והעירייה רשאית לסרב לתת את אישורה להתקשרות על פי שיקול דעתה המוחלט.

אישורה העירייה את ההתקשרות, יהא הקבלן זכאי לתמורה נוספת בגין הסיוע הכולל לביצוע העבודות האחרות ובגין טיפולו בהתקשרות עם קבלנים האחרים, בשיעור של 6% מהיקף העבודות האחרות שבוצעו לפי סעיף-קטן זה.

33.3.2. אם העירייה התקשרה עם קבלנים האחרים במישרין, לא ימנע הקבלן מהקבלנים האחרים סיוע סביר בעבודתם באתר וישלבם בעבודה הרגילה והתקינה של האתר. הקבלן יהא זכאי לתמורה נוספת בגין הסיוע הכולל לביצוע העבודות האחרות שתהיה 3% מהיקף העבודות האחרות שבוצעו לפי סעיף-קטן זה.

33.3.3. בנוסף לאחוזים הנקובים בסעיפים הקטנים לעיל, לפי העניין, הרי אם נדרש הקבלן לבצע בפועל עבודות נוספות, מעבר לקבוע במסמכי החוזה, למען הקבלנים האחרים, יחולו על עבודות אלה הוראות פרק ח' לחוזה זה.

33.3.4. מובהר בזה, כי זולת האמור בסעיף זה, לא יהא הקבלן זכאי לתמורה נוספת כלשהי בשל עבודתם של קבלנים אחרים באתר.

33.4. הורתה העירייה לקבלן להתקשר עם קבלן אחר ו/או התקשרה העירייה במישרין עם קבלן אחר לביצוע עבודות אחרות באתר, ומצא מנהל הפרויקט, על פי שיקול דעתו הבלעדי, כי נגרם עיכוב בביצוע המבנה ביחס לאבני הדרך הקבועות בלוח הזמנים השלדי או ביחס למועד סיום ביצוע המבנה, כתוצאה מאי עמידת הקבלן האחר בלוחות הזמנים שנקבעו לו, ולסיבת העיכוב אין קשר עם הקבלן, יהיה הקבלן זכאי לארכה להשלמת המבנה בהתאם להוראות חוזה בעניין עדכון לוחות הזמנים בגין אירועים שאינם באחריות הקבלן, הכל בתנאי שלדעת מנהל הפרויקט הפיגורים כאמור השפיעו על לוח הזמנים בפועל של עבודות הקבלן בפרויקט מאותה עת ואילך, באופן שהפיגורים האמורים מונעים מהקבלן, ללא תוספת עלויות מצדו, לעמוד בלוח הזמנים השלדי ו/או לסיים את המבנה ביום סיום המבנה כהגדרתו בסעיף 1, לפי העניין.

34. סילוק פסולת וניקוי מקום המבנה עם השלמה העבודה

34.1. הקבלן יסלק, מזמן לזמן ועל פי הנחץ, ממוקם המבנה את כל הפסולת שהצטברה במקום כתוצאה מפעילותו ופעילות קבלנים אחרים המועסקים ישירות על-ידי הקבלן, לרבות הפסולת כתוצאה מפעולות ניקוי השטח, הרחקת גרוטאות וכו' שקדמו לתחילת ביצוע העבודה, וכן הפסולת כתוצאה מפירוק, הריסה, עקירה או גדיעה של עצים, ככל שיידרש, וזאת מבלי לגרוע מהאמור בחוזה זה לגבי סילוק של חומרים בעלי ערך ממוקם המבנה.

34.2. בסמוך לאחר עם גמר ביצוע העבודות, ינקה הקבלן את מקום המבנה ויסלק ממנו את כל החומרים המיותרים, הפסולת והמבנים הארעיים מכל סוג שהוא, וימסור את המבנה כשהוא נקי ומתאים למטרתו.

34.3. הקבלן יסלק את הפסולת אך ורק לאתר שאושר למטרה זו על-ידי הרשויות המוסמכות, והסילוק לאתר, כולל דרכי הובלת הפסולת אל אתר הסילוק, הוא באחריותו הבלעדית של הקבלן ועל חשבונו. במקרים של חילוקי דעות בין קבלנים אחרים כלשהם כמשמעותו בסעיף 30 בתנאי החוזה, יקבע מנהל הפרויקט את אחריותו וחלקו של כל קבלן אחר לסילוק הפסולת ובלבד שהעירייה לא תידרש לשלם למי מהם תמורה נוספת בשל כך.

34.4. ניתנת הפסולת למחזור, יוכל הקבלן להעבירה על חשבונו למתקן בו מבוצע מחזור, והכל בכפוף לקבוע במפרט, ככל שנקבעו בו הוראות לעניין זה ובכפוף לכל דין.

34.5. מובהר בזה, כי האמור חל גם על פינוי פסולת רעילה, נפיצה או ביו-לוגית וכן על פסולת שיחולו עליה הוראות מיוחדות של המשרד לאיכות הסביבה, והעירייה לא תחוב בתמורה נוספת בשל כך, ובלבד שיכול היה הקבלן לדעת בעת הגשת הצעתו במכרז על קיומה של הפסולת כאמור, טיבה והיקפה.

34.6. לא מילא הקבלן אחר הוראה בכתב מאת מנהל הפרויקט לפי סעיף קטן (1), תהיה העירייה רשאית לבצעה על חשבונו הקבלן. הקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע ההוראה והעירייה תהיה רשאית לנכות הוצאות אלה מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת.

34.7. אם תוגש נגד העירייה דרישה ו/או תביעה בגין נזק ו/או הפרה שנגרמו על ידי סילוק האשפה ועודפי החומרים ו/או הקשורים בהם, שלא על פי הוראתו המפורשת בכתב של מנהל הפרויקט, ישפה הקבלן את העירייה על כל סכום שיוציא בקשר לאותה דרישה ו/או תביעה או לשם סילוקה. העירייה תאפשר לקבלן להתגונן באופן סביר בפני דרישה ו/או תביעה של צד שלישי כאמור.

עובדים

35. אספקת כוח-אדם ותנאי עבודה על-ידי הקבלן

35.1. הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו, את כוח-האדם הדרוש לביצוע המבנה, את ההשגחה על כוח-אדם זה, את אמצעי התחבורה עבורם אל מקום המבנה וממנו, וכל דבר אחר הכרוך בכך.

35.2. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים, מקצועיים ואחרים, במספר הדרוש לשם ביצוע המבנה תוך התקופה שנקבעה בחוזה, ובעבודה שלביצועה או ביחס לעובדים שלגביהם יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום או בעל רישיון או היתר כאמור, לפי העניין. כן מתחייב הקבלן לדאוג לכך שבא-כוחו המוסמך יהיה נוכח במקום ביצוע המבנה במשך כל שעות העבודה.

35.3. לביצוע המבנה יעסיק הקבלן עובדים על-פי הוראות חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959, ו/או על-פי הוראות כל חוק אחר בדבר העסקת עובדים, ישלם שכר עבודה ויקיים את תנאי העבודה, הכל בהתאם לקבוע בהסכמים הקיבוציים החלים עליהם ועל-פי כל דין.

35.4. הקבלן מתחייב לשלם בעד כל עובד, שהועסק על-ידו בביצוע המבנה, מיסים ותשלומי חובה לקרנות ביטוח סוציאלי בשיעור שייקבע לגבי אותו העובד על-פי ההסכמים הקיבוציים החלים עליו ועל-פי כל דין.

35.5. הקבלן מתחייב להבטיח תנאי בטיחות וגהות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם, לרבות לקיים להם סידורי נוחיות ומקומות אכילה נאותים, ולמלא אחר ההוראות הנוגעות לבטיחות בעבודה על-פי כל דין, ובאין דרישה חוקית – כפי שיידרש על-ידי מפקחי העבודה כמשמעותם בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954.

35.6. אין בסמכות הפיקוח ו/או בסמכות למתן הוראות שבידי העירייה ו/או כל גורם מטעמה, כדי לגרוע מאחריותו הכוללת של הקבלן לשלומם ורווחתם של עובדיו ואין בכל האמור כדי להעביר מאחריות זו אל כתפי העירייה ו/או מי מטעמה.

35.7. מבלי לגרוע מחובתו של הקבלן לנהוג ולפעול לפי כל דין, הקבלן מתחייב כי בהעסקת כוח אדם ביצוע המבנה יקפיד על קיום הוראות כל דין הנוגע להעסקת עובדים.

36. בעלי תפקידים מטעם הקבלן

36.1. במשך תקופת ביצוע המבנה ועד למסירתו לעירייה, מתחייב הקבלן כי מנהל עבודה מוסמך שמונה על-ידי כתנאי לחתימתו של חוזה זה וכחלק מחוזה זה (להלן: "מנהל העבודה"), ימצא באתר בכל מהלך ביצוע העבודה וישגיח על ביצוע המבנה.

36.2. ככל שהדבר נדרש מן הקבלן במסגרת המכרז, הוא מתחייב למנות מהנדס מוסמך מטעמו כמנהל הפרויקט (להלן: "המהנדס המוסמך"), שילווה את ביצוע המבנה באתר ויעמוד לרשות המנהל, בכל עת שיידרש על ידו זמן סביר מהצגת הדרישה.

36.3. מינויים של מנהל העבודה ושל המהנדס המוסמך מטעם הקבלן טעונים אישור מוקדם של העירייה. האישור ניתן לביטול ולהתניה מפעם לפעם ללא צורך בנימוק.

36.4. מוצהר בזאת כי המהנדס, ובהיעדרו מהאתר – מנהל העבודה מטעם הקבלן, רשאי לבוא בדברים עם מנהל הפרויקט מטעם העירייה ולקבל ממנו הודעות ו/או הוראות, אותן זכאי מנהל הפרויקט לתת לקבלן. הודעות כאמור תראינה כמתקבלות על-ידי הקבלן.

36.5. הקבלן מסמך בזאת את המהנדס המוסמך לפעול ולהתחייב בשמו.

36.6. מינויים של בעלי התפקידים כאמור בסעיף זה ייעשו בנקיבת שמם של היחידים שימלאו את התפקידים.

36.7. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הקבלן מצהיר כי הוראות המכרז בדבר מינויים של בעלי תפקידים נוספים (למעט מנהל העבודה והמהנדס המוסמך), מחייבות אותו אף לעניין חוזה זה, הן מהוות חלק בלתי נפרד מחוזה זה, והוא יפעל בהתאם להוראות המכרז.

ציוד, חומרים ועבודה

37. אספקת ציוד, מתקנים וחומרים

37.1. הקבלן יתקין ויחזיק על חשבונו במקום המבנה מחסן מתאים לאחסנת חומרים, כלים ומכשירים אחרים לצורך ביצוע המבנה. המחסן יהא רכושו של הקבלן והוא יסלקו מהאתר עם סיום המבנה.

37.2. הקבלן מתחייב לספק על חשבונו, את כל הציוד, המתקנים, החומרים, האביזרים, המים, החשמל, הדלק וכל הדברים האחרים הדרושים לביצועו היעיל של המבנה בקצב הדרוש בהתאם להוראות חוזה זה. במהלך כל תקופת ביצוע המבנה יראו את הקבלן כמי שכל הדברים הללו מצויים ברשותו. נדרשו חיבורים לרשתות המים והחשמל לשם ביצוע העבודה, יהא הקבלן לבדו אחראי להסדרת חיבורים כאמור על חשבונו לפי כל דין.

37.3. חומרים שסופקו למקום המבנה למטרת ביצוע המבנה והשלמתו, יעברו לבעלות העירייה במועד השקעתם במבנה.

37.4. ניתנה תעודת גמר למבנה על-פי תנאי חוזה זה, מחויב הקבלן להוציא ממקום המבנה את הציוד והמבנים הארעיים השייכים לו ואת עודפי החומרים, אלא אם וככל אשר הורה מנהל הפרויקט אחרת.

37.5. בכל מקרה שציוד וחומרים נפסלו על-פי הוראות סעיף קטן (9) או במקרה הקבלן קיבל הוראה בכתב מטעם העירייה או מנהל הפרויקט, שהציוד והחומרים לפי סעיפים קטנים (2) עד (4) אינם נחוצים עוד לביצוע המבנה, חייב הקבלן להוציאם ממקום המבנה.

37.6. העירייה או מי מטעמה, רשאית לתת הוראה לקבלן לפנות ציוד וחומרים כאמור בסעיפים קטנים (2) עד (4) ממקום המבנה. נקבע בהוראה מועד להוצאת הציוד או החומרים, חייב הקבלן להוציאם בהקדם האפשרי ולא יאוחר מהמועד שנקבע כאמור.

לא ציית הקבלן להוראה זו, רשאית העירייה להוציאם ממקום המבנה לכל מקום שיראה בעיניה, על חשבון הקבלן, והעירייה לא תהיה אחראית לכל נזק או אובדן שייגרמו להם.

37.7. הקבלן אחראי לשמירתם הבטוחה של הציוד והחומרים, ובהיעדר הוראה אחרת ממנהל הפרויקט יהא הקבלן רשאי להשתמש בהם לצורך ביצוע החוזה בלבד.

37.8. זכות השימוש של הקבלן לפי סעיף קטן זה כפופה לזכויותיה בעניין ביטול חוזה זה ו/או סילוק ידו של הקבלן מן האתר.

37.9. העירייה או מנהל הפרויקט, רשאים, אך לא חייבים, על-פי שיקול דעתם, לפסול בכל עת חומרים שהביא הקבלן למקום המבנה, כולם או חלקם, ולדרוש את החלפתם, אולם אין בעובדה שנמנע מהפעלת סמכותו משום אישור מפורש או משתמע לחומרים שהביא הקבלן.

37.10. הקבלן יתקין ויחזיק על חשבונו באתר, ככל אשר נדרש במסמכי החוזה לעשות כן, מבנה שישמש כמשרד לנציגי הקבלן ולמנהל הפרויקט והמפקח (להלן: "המשרד"). זולת אם נקבע אחרת במפרט המיוחד, המשרד יהא רכושו של הקבלן והוא יסלקו מהאתר עם סיום המבנה.

38. טיב החומרים והעבודה

38.1. הקבלן ישתמש בחומרים המיועדים לביצוע המבנה בהתאם לאמור במפרטים, בתכניות, בכתב הכמויות ובשאר מסמכי החוזה. כל החומרים למיניהם יתאימו לדרישות התקנים והמפרטים וכפי שנקבע בחוזה. אם מצויים בתקן יותר מסוג אחד של חומרים – יתאימו החומרים לסוג המובחר של החומר, פרט אם נקבע בחוזה סוג אחר מתוך התקן המתאים.

38.2. חומרים שאין לגביהם תו תקן:

38.2.1. חומרים מתוצרת הארץ, אשר לגביהם לא קיימים תקנים מתאימים מטעם מכון התקנים הישראלי – יתאימו בתכונותיהם לתקני חוץ אשר נקבעו בחוזה או לדרישות שפורטו בחוזה, ואם לא פורטו בחוזה – לפי קביעת מנהל הפרויקט;

38.2.2. חומרים מיובאים יתאימו בתכונותיהם לתקני חוץ או לתקנים ישראליים אשר נקבעו בחוזה או לדרישות שפורטו בחוזה;

38.2.3. נטל ההוכחה על ההתאמה כאמור לעיל, חלה על הקבלן.

38.3. חומרים שיש לגביהם תו תקן

38.3.1. חומרים אשר לגביהם קיימים תקנים ישראליים, יישאו תו תקן או סימן השגחה;

38.3.2. אם מהחומרים הנדרשים לא קיים חומר הנושא תו תקן או קיים רק חומר אחד בלבד הנושא תו תקן או סימן השגחה – יהיה הקבלן רשאי להציע חומרים שאינם נושאים תו תקן, אולם בתנאי שהחומרים המוצעים יתאימו לדרישות התקנים. ההחלטה בעניין זה תתקבל על פי שיקול דעתו הבלעדי של מנהל הפרויקט;

38.3.3. נטל ההוכחה על ההתאמה כאמור לעיל, חלה על הקבלן.

לא סופקו על-ידי הקבלן אסמכתאות המוכיחות כי המוצרים ו/או החומרים כאמור, עומדים בתנאי התקן כאמור בסעיף זה לעיל, יהווה הדבר הפרה יסודית חוזה זה, והעירייה תהיה זכאית לכל הסעדים הנתונים על-פי דין ו/או חוזה זה, לרבות, הפיזיו המוסכם לפי הסכם זה.

38.4. הקבלן חייב לקבל את האישור המוקדם של העירייה (או של מנהל הפרויקט מטעמה), הן ביחס למקורות החומרים בהם יש בדעתו להשתמש והן ביחס לטיב אותם חומרים. אולם מוסכם בזה במפורש, כי בשום פנים אין אישור המקור משמש אישור לטיב החומרים המובאים מאותו מקור. מנהל הפרויקט רשאי לפסול משלוחי חומרים ממקור מאושר, אם אין אותם החומרים מתאימים למפרט. חומרים מכל הסוגים לא יירכשו על-ידי הקבלן אלא באישור מוקדם של מנהל הפרויקט.

38.5. הקבלן ישתמש בחומרים המיועדים לביצוע המבנה רק לאחר שהחומרים אושרו על-ידי העירייה (המנהל, מפקח או מנהל הפרויקט) ועל-ידי המעבדה, במקרים בהם דרוש אישור מעבדה. החומרים שיספק הקבלן למקום המבנה יתאימו מכל הבחינות לאלה שאושרו והיו בכמות הדרושה לצורך התקדמות העבודה לפי לוח הזמנים שנקבע.

מצאה העירייה שהחומרים אינם תואמים לחומרים שאושרו כאמור, יפסיק הקבלן את העבודה ויסלק ממקום המבנה את החומרים שאינם תואמים אלא אם קיבל מן העירייה הוראה אחרת **בכתב**.

38.6. הקבלן יבצע את פעולות האריזה, ההובלה, ההעמסה והפריקה, האחסנה וכל יתר הפעולות הכרוכות בהבאת החומרים למקום המבנה, באופן שימנע את קלקולם, זיהומם או הפחתת ערכם בכל דרך אחרת. החומרים יאוחסנו בצורה אשר תימנע הפרעה לתנועה חופשית של כלי רכב והולכי רגל והפרעה מכל סוג אחר.

38.7. אספקת דוגמאות

38.7.1. הקבלן יספק, לפי דרישת מנהל הפרויקט, דוגמאות של חומרים ואביזרים בטרם יזמין אותם או בטרם יחל בייצורם או בביצוע העבודות במפעל או במקום המבנה;

38.7.2. הדוגמאות שאושרו על-ידי מנהל הפרויקט יישמרו במקום שיוסכם עליו עד לאחר גמר הביצוע וישמשו להשוואה לחומרים שסופקו ולעבודות המבוצעות. הדוגמאות תהיינה רכוש העירייה אלא אם נקבע בחוזה אחרת

38.7.3. בכל מקרה שחומר או אבזר הוזמן תחילה כדוגמא, תימדד הדוגמא במסגרת הסעיף המתאים של כתב הכמויות, אולם ישולם לקבלן רק בעד הדוגמא שאושרה ספיקת לביצוע כאשר ממחר הדוגמא יופחת הסכום בגין התקנת המוצר או האבזר המתאים.

38.8. על הקבלן למסור תעודות אחריות מקוריות או מוטבעות בחותמת "נאמן למקור" ובחתימת הקבלן, מנופקות על-ידי יצרנים או יבואנים, של חומרים המסופקים למקום המבנה, עבור כל אותם החומרים שלגביהם קיימת חובה על פי דין על מסירת תעודות אחריות לצרכן או אם הייתה דרישה כזו במפרט למרות שלא קיימת לגביהם חובה על-פי דין.

38.9. סופקו חומרים ו/או אביזרים ו/או ציוד כלשהו על-ידי העירייה – אין בעובדה זו כדי לגרוע מאחריותו של הקבלן לטיב העבודה. אין באמור בסעיף זה כדי להטיל על העירייה חובה כלשהי לספק חומרים ו/או ציוד ו/או אביזרים כלשהם.

38.10. בדיקות מעבדה

38.10.1. הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו ולפי הוראות מנהל הפרויקט, דגימות מהחומרים והעבודות שנעשו וכן את הכלים, כוח האדם וכל יתר האמצעים הדרושים לביצוע הבדיקות במקום המבנה על-ידי אחרים או להעברתם של החומרים לבדיקת מעבדה, כפי שיוורה מנהל הפרויקט.

38.10.2. מנהל הפרויקט יקבע לפי שיקול דעתו את המעבדה שתבצע את הבדיקות.

38.10.3. העירייה תישא בעלותן של הבדיקות, פרט להוצאות שלהלן, שיחולו על הקבלן:

- 38.10.3.1. ההוצאות בגין בדיקות מוקדמות של חומרים המיועדות לקביעת מקורות האספקה ;
- 38.10.3.2. הוצאות בגין בדיקות של חומרים ועבודה, שיימצאו בלתי מתאימים לדרישות החוזה ;
- 38.10.3.3. הוצאות בגין בדיקות שהקבלן הזמין למטרותיו הוא מבלי שחויב לכך על ידי העירייה.
- 38.10.4. אין בעצם זכותה של העירייה לבצע בדיקות כאמור כדי לגרוע מאחריותו של הקבלן לטיב החומרים והעבודות כנדרש בחוזה.
- 38.11. למרות האמור בסעיף-קטן (10) לעיל, הרי אם נכלל במפרט מיוחד שהוכן לצורך ביצוע חוזה זה (בפרק 02), המורה על קיום בקרת איכות (כהגדרתה במפרט) על ידי הקבלן והבטחת איכות (כהגדרתה שם) על ידי העירייה (בסעיף-קטן (11) זה: "המפרט"), כי אז יחולו הוראות הפרק האמור במפרט ומבלי לגרוע מהאמור בו יחולו הוראות אלה:
- 38.11.1. בקרת האיכות תבוצע על ידי הקבלן, באחריותו ועל חשבונו, לכל אורך תקופת ביצוע המבנה, על עבודתו ועל עבודתם של קבלני המשנה שלו. מובהר בזה, כי לקבלן תהא אחריות מוחלטת על בקרת האיכות באופן שוטף ובהתאם למפרט האמור, והעירייה לא תידרש לכל פעולה או תשלום נוסף בגין כך. מערכת בקרת האיכות של הקבלן תהא עצמאית ותפעל אך ורק מול מערך הבטחת האיכות מטעם העירייה.
- 38.11.2. המנהל יהא רשאי, אך לא חייב, לעיין בתוצאות של בקרת איכות שביצע הקבלן, מבלי שיהא בכך לחייב את העירייה בתמורה נוספת ומבלי שיהא בדבר כדי לפטור את הקבלן מחובתו לבצע את המבנה באיכות וברמה הדרושים לפי חוזה זה ולפי כל דין.
- 38.11.3. מנהל הפרויקט יהא רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להורות בכל עת על ביצועם של כל בדיקה, דגימה, מדידה, ניסוי וכיוצא באלה, על מנת לבדוק את האיכות שבה בוצע המבנה או כל חלק הימנו.
- העלויות של הבטחת האיכות יחולו על העירייה, זולת עלויותיהן של בדיקות נוספות שנדרשו עקב אי עמידה של המבנה או כל חלק הימנו בדרישות האיכות, וקיום צורך בתיקונים ו/או החלפתם.
- בדיקות חוזרות כאמור יבוצעו על חשבון הקבלן. אין בעצם קיומה של סמכות לעירייה לבצע אבטחת איכות כדי לגרוע מחובתו של הקבלן לבצע את המבנה באיכות וברמה הדרושים לפי חוזה זה וכל דין.
- 38.11.4. מצא מנהל הפרויקט כי הקבלן מפר את התחייבותו לבצע בקרת איכות באופן שוטף בהתאם להוראות המפרט האמור, יהא רשאי להורות על הפסקת ביצוע העבודה עד לתיקון ההפרה להנחת דעתו.
- בגין הפסקה כאמור לא יוארך לוח הזמנים השלדי והקבלן לא יהא זכאי להגדלת התמורה. אין באמור כדי לגרוע מכל סעד אחר שיעמוד לעירייה בשל כך.
- 38.11.5. אין באמור בסעיף זה ו/או במפרט המיוחד (פרק 02. ככל שקיים), כדי למעט מחובתו של הקבלן למלא כל חובה המוטלת עליו לפי דין או לפי חוזה זה, לרבות בנושאי בטיחות וגיחות.

39. חומרים במקום המבנה

- 39.1. על הקבלן האחריות לכך כי במקום המבנה יימצאו החומרים והמוצרים הדרושים לביצוע העבודה.
- 39.2. החומרים והמוצרים ייחשבו שנמסרו ושסופקו על ידי הקבלן רק כאשר הושקעו במבנה והפכו למחויבים בו. בטרם השקעתם של החומרים והמוצרים במבנה, יאפשר הקבלן למנהל הפרויקט ו/או למפקח לבחון אותם, הן לאיכות הן לכמות.

40. בדיקת חלקי המבנה שנועדו להיות מכוסים

- 40.1. הקבלן מתחייב למנוע את כיסויו או הסתרנו של חלק כלשהו מהמבנה שנועד להיות מכוסה או מוסתר, ללא הסכמתו של מנהל הפרויקט.
- 40.2. הושלם חלק מהמבנה שנועד להיות מכוסה או מוסתר, יודיע הקבלן למנהל הפרויקט בכתב שהחלק האמור מוכן לבדיקה והקבלן יאפשר ויעזור לו לבדוק, לבחון ולמדוד את החלק האמור מהמבנה לפני כיסויו או הסתרנו. בדיקת מנהל הפרויקט תיערך תוך זמן סביר מקבלת הודעת הקבלן.
- 40.3. הקבלן יחשוף, יקדח קידוחים ויעשה חורים בכל חלק מהמבנה, לפי הוראת מנהל הפרויקט, לצורך בדיקתו, בחינתו ומדידתו ולאחר מכן יחזירו לתיקנו, לשביעות רצונו של מנהל הפרויקט לא מילא הקבלן אחר הוראות מנהל הפרויקט לפי סעיף קטן זה, רשאי מנהל הפרויקט לחשוף, לקדוח קידוחים ולעשות חורים בכל חלק מהמבנה ולאחר מכן להחזירו לתיקונו.
- 40.4. ההוצאות הכרוכות בעבודה האמורה בסעיף קטן (3) תחולנה על הקבלן, פרט אם קיים הקבלן את התחייבותו לפי סעיף קטן (1) והבדיקות הוכיחו שהעבודה בוצעה בהתאם להוראות החוזה.
- 40.5. הוצאות שחלות לפי סעיף זה על הקבלן והעירייה נשאה בהן, העירייה תהיה רשאית לנכותן מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת.
- 40.6. מובהר, כי אין באמור בחוזה זה בדבר קיום בדיקות על ידי העירייה ו/או מי מטעמה כדי לשחרר את הקבלן מאחריותו הכוללת לטיב העבודה והמבנה בהתאם לחוזה.
- 40.7. ככל שעל חוזה זה חלות הוראות בדבר בקרת איכות ואבטחת איכות עצמית מטעם הקבלן, תבוא מערכת בקרת האיכות של הקבלן במקום מנהל הפרויקט בסעיף זה.

41. פסילת חומרים ועבודה וסילוקם

- 41.1. מנהל הפרויקט יהיה רשאי להורות לקבלן בכתב, בכל עת, תוך כדי מחלף העבודה:
- 41.1.1. על סילוק חומרים כלשהם ממקום המבנה, בתוך פרק זמן אשר ייקבע בהוראה, בכל מקרה שהחומרים אינם תואמים לדרישות החוזה, ועל הבאת חומרים אחרים התואמים לדרישות החוזה;
- 41.1.2. על סילוקו, הריסתו והקמתו מחדש של חלק כלשהו מהמבנה שהוקם על-ידי שימוש בחומרים או בעבודה שבוצעה בניגוד לדרישות החוזה, והכל על חשבונו של הקבלן.
- 41.1.3. סעיף-קטן (1) זה לא יחול על חומרים שסופקו על ידי העירייה.
- 41.2. כל בדיקה שנערכה על-ידי מנהל הפרויקט וכל תשלום ביניים שבוצע בקשר לחומרים ולעבודה האמורים, אינם גורעים מכוחו של מנהל הפרויקט לפי סעיף קטן (1).

41.3. לא מילא הקבלן אחר הוראת מנהל הפרויקט לפי סעיף קטן (1), העירייה תהיה רשאית לבצע על חשבון הקבלן. הקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע ההוראה והעירייה תהיה רשאית לנכות הוצאות אלה מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או לגבותן מהקבלן בדרך אחרת.

41.4. אין בעובדה, כי מנהל הפרויקט או כל בעל תפקיד אחר מטעם העירייה, לא הפעיל את סמכותו להורות על סילוק והחלפה של חומרים פסולים ועבודה פסולה, כדי למנוע מן העירייה לסרב לאשר את גמר העבודה ולדרוש בסיומה ביצוע עבודות נוספות ותיקונים, הכל עד להבאת המבנה לרמה הנדרשת בחוזה על נספחיו.

מהלך ביצוע המבנה

42. התחלת ביצוע המבנה

42.1. הקבלן יתחיל בביצוע המבנה בתאריך שייקבע בצו התחלת העבודה, וימשיך בביצוע בקצב הדרוש להשלמת המבנה תוך התקופה שנקבעה בחוזה ובהתאם ללוח הזמנים השלדי. מובהר בזה, כי בכל מקרה לא יתחיל הקבלן בביצוע העבודה בתאריך המוקדם לחתימתו של החוזה, על כל חלקיו, על ידי כל הצדדים.

בכל מקרה, הקבלן לא יתחיל בביצוע העבודה אלא לאחר קבלת אישור מטעם אגף שפ"ע בכל הנוגע לאסדרת פינוי הפסולת מן האתר, הן במהלך ביצוע העבודה והן לאחר סיומה.

42.2. לא ניתן צו התחלת עבודה בתוך 90 ימים מיום שהעירייה הודיעה בכתב לקבלן על זכייתו במכרז, יהא הקבלן רשאי להודיע לעירייה בכתב על ביטול החוזה, ובלבד שהודעה כאמור תימסר לעירייה בתוך 14 ימים מהיום שבו חלף פרק הזמן האמור.

42.3. ככל שלהזמנת עבודה יצורף לוח זמנים, הקבלן יבצע את העבודה בהתאם למפורט בלוח הזמנים.

42.4. טרם תחילת ביצוע העבודות, ולכל אורך ביצע עד לסיום העבודות כאמור בחוזה זה, על הקבלן להחזיק באתר "תיק מתקן" (או "תיק אתרי"), אשר יחיל את כל הנתונים ו/או הפרטים המפורטים בנספח 1' לחוזה זה.

הקבלן יתעד בתיק המתקן את כל השינויים שחלו בנתונים ו/או הפרטים המצויים בתיק האתר, **כל תיעוד כאמור, יהיה בכתב ומלווה בתיעוד ויזואלי של השינויים.**

43. העמדת מקום המבנה לרשות הקבלן

43.1. לפני מתן ההוראה להתחיל בביצוע המבנה, או במועד מתן אותה הוראה, יעמיד המנהל לרשות הקבלן את מקום המבנה או את אותו חלק ממנו הדרוש להתחלת ביצוע של המבנה והמשכתו בהתאם לאבני הדרך שבלוח הזמנים השלדי. עם העמדת האתר לרשותו של הקבלן, ישלט הקבלן את האתר בהתאם להוראות חוזה זה.

43.2. לאחר מכן יעמיד המנהל לרשות הקבלן, מזמן לזמן, חלקים נוספים ממקום המבנה, הכל כפי שיידרש לביצוע המבנה בהתאם ללוח הזמנים האמור. שינוי במועדי מסירתו של מקום המבנה או כל חלק ממנו, ביחס לקבוע במסמכי המכרז, יוסדר לפי האמור בפרק ח' לחוזה זה.

44. יום סיום ביצוע המבנה

44.1. הקבלן מתחייב להשלים את המבנה, לسلק את יתרת הציוד, הפסולת והחומרים ולמוסרו בהתאם לחוזה, ביום סיום המבנה.

44.2. הוראות סעיף קטן (1) תהיינה כפופות לכל תנאי מפורש בחוזה לגבי השלמתו של כל חלק מסוים מהמבנה תוך התקופה המסוימת שנקבעה בלוח הזמנים השלדי.

45. שינוי במועד יום סיום המבנה

45.1. ניתנה על ידי העירייה הוראה בכתב באמצעות מנהל הפרויקט המחייבת את ביצועה של עבודה נוספת או שונה מזו שהובאה בחשבון לצורך קביעת מועד השלמת המבנה או המחייבת את ביטולה של חלק מהעבודה או הפסקתה, כאמור להלן בחוזה זה, ויחולו על ההוראה הוראות חוזה זה.

45.2. אם, בכל עת שהיא, ימצא כי הקבלן אינו עומד בלוח הזמנים שנקבע לעבודות ו/או שקצב ביצוע המבנה איטי מכדי להבטיח את השלמת המבנה במועד, העירייה תודיע לקבלן בכתב, והקבלן ינקוט בהקדם באמצעים הדרושים כדי להבטיח את השלמת המבנה במועדים שנקבעו בהזמנת העבודה

45.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, העירייה תהיה רשאית לתת לקבלן הוראות בדבר האמצעים שלדעתה על הקבלן לנקוט על מנת לעמוד במועדים שנקבעו להשלמת העבודות, והקבלן יפעל בהתאם

45.4. נגרם עיכוב בביצוע המבנה כתוצאה מנסיבות התלויות בעירייה (לרבות המנהל ומנהל הפרויקט), רשאי הקבלן לבקש ארכה להשלמת המבנה, ומנהל הפרויקט ידון בבקשה ואם מצא שאכן נגרם עיכוב בביצוע המבנה מנסיבות התלויות בעירייה, יקבע את שיעור הארכה ותוצאותיה בפקודת שינויים לפי הוראות חוזה זה, בכפוף לתנאים בסעיף קטן (4).

45.5. נגרם עיכוב בביצוע המבנה על-ידי כוח עליון, סיכון מוסכם (כהגדרתם בחוזה זה) או כתוצאה מנסיבות אחרות שלקבלן לא הייתה שליטה עליהם ולא הייתה לו אפשרות סבירה למנוע את העיכוב, רשאי הקבלן לבקש ארכה להשלמת המבנה, ומנהל הפרויקט יקבע את שיעור הארכה ותוצאותיה בפקודת שינויים לפי פרק ח' לחוזה זה, בכפוף לתנאים בסעיף קטן (4).

45.6. לוח הזמנים להגשת בקשה לשינוי יום סיום המבנה יהיה כלהלן:

45.6.1. הקבלן יהיה חייב להודיע למנהל הפרויקט על כוונתו להגיש בקשה לארכה כאמור בתוך 60 יום מיום תום הנסיבות או האירוע שגרמו לעיכוב בביצוע המבנה, בצירוף פירוט, ככל שניתן, של הנסיבות והארכה שתבקש.

45.6.2. ניתנה הודעה כאמור בסעיף-קטן (א) ימסור הקבלן למנהל הפרויקט בקשה מפורטת בכתב ובה פירוט של טענותיו ומלוא האסמכתאות לביסוסן, לא יאוחר מ-30 יום מהמועד הקבוע בסעיף-קטן (א).

45.7. כל דרישה שתהא לקבלן בעניין דחייה ביום סיום המבנה, תמוצה בפקודת השינויים כאמור בסעיפים קטנים (1), (2) ו-(3) לעיל.

45.8. למען הסר ספק, מובהר כי לעניין סעיף זה: "יום סיום המבנה" – לרבות היום שנקבע בלוח הזמנים השלדי להשלמתו של חלק מסויים מהמבנה.

46. שעות העבודה וימי העבודה

46.1. הצדדים מצהירים כי ידועות להם הוראות הדין בדבר ימי עבודה ומנוחה ושעות עבודה ומנוחה (לרבות, לעניין החגים המוכרים על-פי הדת המוסלמית) וכי יפעלו בביצוע חוזה זה בהתאם להוראות הדין.

46.2. אין באמור בהוראות סעיף קטן (1) כדי לפטור את הקבלן מחובתו לבצע עבודה שצריכה להיעשות, מטבע הדברים, ללא הפסק או במשמרות רצופות, או כל עבודה שהיא הכרחית ובלתי נמנעת להצלת נפש או רכוש או לביטחון המבנה, ואולם במקרה של עבודה כזו על הקבלן להודיע על כך מיד למנהל הפרויקט.

47. החשת קצב ביצוע המבנה

47.1. אם, בכל עת שהיא, יבדוק מנהל הפרויקט וימצא כי הקבלן אינו עומד בלוח הזמנים שנקבע לעבודות (בין אם לוח הזמנים ובין אם לוח הזמנים השלדי), ו/או שקצב ביצוע המבנה איטי מכדי להבטיח את השלמת המבנה או כל חלק ממנו בלוח הזמנים השלדי, יודיע על כך לקבלן בכתב, והקבלן ינקוט בהקדם באמצעים הדרושים כדי להבטיח את השלמת המבנה בהתאם ללוח הזמנים השלדי, ויודיע בכתב למנהל הפרויקט על הצעדים שנקט.

47.2. סבר מנהל הפרויקט כי האמצעים, שנקט בהם הקבלן לפי סעיף-קטן (1) לעיל, אינם מספיקים כדי להבטיח את השלמת המבנה במסגרת לוח הזמנים השלדי, יורה לקבלן בכתב על האמצעים שלדעתו יש לנקוט והקבלן ינקוט בהקדם האפשרי באמצעים האמורים על חשבונו וללא כל תוספת תמורה מצד העירייה. סבר הקבלן כי הוראות שקיבל לפי סעיף-קטן זה לא היו נחוצות לשם השלמת המבנה בהתאם ללוח הזמנים או לוח הזמנים השלדי, יהא רשאי לבקש כי ההוראות יעוגנו בפקודת שינויים לפי פרק ח' לחוזה זה ויחולו הוראות הפרק האמור.

47.3. היה צורך, לדעת העירייה ו/או מי מטעמה, בכל עת, להחיש את קצב ביצוע המבנה יותר מכפי שנקבע תחילה ומכפי שקבוע בלוח הזמנים השלדי, יקבע לוח זמנים שלדי חדש ויחולו הוראות פרק ח' לעניין זה.

47.4. מנהל הפרויקט יהא מוסמך לקבוע כי הפרה של מועד הקבוע בלוח הגאנט ו/או באבני הדרך שבלוח הזמנים השלדי תהווה הפרה יסודית של החוזה על ידי הקבלן, אם נקבע במסמכי המכרז כי אי עמידה באותה אבן דרך מהווה הפרה של החוזה. אין באמור כדי לגרוע מיתר הוראות חוזה זה.

48. הפרה יסודית של החוזה פיצויים מוסכמים, ופיצויים מוסכמים בגין איחורים

48.1. אם לא ישלים הקבלן את ביצוע המבנה או כל חלק מסוים מהמבנה או אבני דרך בביצוע המבנה, שנקבע לגביהם בלוח הגאנט ו/או בלוח הזמנים השלדי כי איחור בהם יחייב בפיצוי (להלן: "אבן הדרך"), ישלם הקבלן לעירייה את הסכומים הבאים כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש על כל יום של איחור שבין המועד שנקבע בלוח הזמנים השלדי להשלמת אותה אבן דרך כאמור ועד מועד השלמתם בפועל.

48.2. אם לא ישלים הקבלן את ביצוע המבנה או כל חלק מסוים מהמבנה או אבני דרך בביצוע המבנה, שנקבע לגביהם בלוח הזמנים כי איחור בהם יחייב בפיצוי (להלן: "אבן הדרך"), ישלם הקבלן לעירייה את הפיצויים המוסכמים שייקבעו בהזמנת עבודה. בהיעדר קביעה כאמור יחולו ההוראות הבאות:

מסד	ההפרה	הפיצוי המוסכם
48.2.1	התחלת ביצוע העבודה ללא צו התחלת עבודה	10,000 ₪.
48.2.2	התחלת ביצוע העבודה ללא מינוי של מנהל פרויקט ו/או מנהל עבודה, או החלפה של מנהל הפרויקט או מנהל העבודה, ללא קבלת אישור.	15,000 ₪
48.2.3	אי דיווח על תחילת עבודה בכתב או אי הגשת דיווח למח' פיקוח על הבניה	2,500 ₪ לכל שבוע
48.2.4	אי הגשת לוח זמנים עפ"י המועדים המפורטים בחוזה, או איחור בהגשתם	2,500 ₪ לכל שבוע
48.2.5	אי הגשת תכנית סימון ותכניות עדות כמפורט בחוזה, או איחור בהגשתם.	2,500 ₪ לכל שבוע
48.2.6	הצבת גידור בניגוד לתכניות היתר הבניה	1,500 ₪ לכל יום
48.2.7	אי מילוי יומן עבודה	500 ₪ לכל יום

48.2.8.	אי הצגת אישור תו תקן לחומרים בהתאם להוראות החוזה.	1,500 ₪ לכל מקרה.
48.2.9.	חסימת כבישים ללא אישור	1,500 ₪ לכל מקרה
48.2.10.	שימוש במים ללא שיעור	2,000 ₪ לכל שבוע
48.2.11.	ערמת עפר/פסולת חוסמת חלקית כביש/מדרכה ערמה לא מגודרת	500 ₪ לכל מקרה/יום
48.2.12.	פועל או פועלים ללא אמצעי בטיחות לרבות ביגוד, הנעלה, כובעי מגן.	500 ₪ לכל מקרה/יום
48.2.13.	היעדרות מנהל עבודה מהשטח	500 ₪ לכל יום היעדרות
48.2.14.	אי ציות להוראות המנהל או המפקח	2,000 ₪ (לכל מקרה)
48.2.15.	אי ביצוע תיקון לאחר מסירת העבודות ע"פ לוח שנקבע	1,000 ₪ לכל יום איחור
48.2.16.	אי ציות להוראות המנהל / המפקח בקשר למועדי תיקון	500 ₪ לכל יום
48.2.17.	אי פינוי פסולת/ מפגעים מאתר העבודה בגמר יום עבודה	1,000 ₪ לכל יום איחור
48.2.18.	אי אספקת אמצעי שמירה, גידור ובטיחות בהתאם להוראות המנהל	2,500 ₪ לכל מקרה, כל יום
48.2.19.	אי תיקון נזק לתשתיות ציבוריות	5,000 ₪ לכל יום עיכוב
48.2.20.	אי ביצוע תיקון ליקויים שנתגלו בתקופת הבדק	פיצוי בשווי 15% ממחיר התיקון הנדרש מעבר לעלות
48.2.21.	אי ביצוע הוראות המנהל בדבר בטיחות אירוע.	1,000 ₪ לכל יום ולכל
48.2.22.	אי הגשת תיק מתקן עפ"י החוזה	1,000 ₪ לכל יום איחור
48.2.23.	השלכת פסולת ברחבי העיר	בהתאם לפירוט מטה (סעיפים 3.1-3.4)
48.2.24.	איחור במסירת שלב משלבי העבודות ביחס ללוח הזמנים המצורף או במסירת העבודות בכללותן	5,000 ₪ ליום

48.3. בהיעדר קביעה אחרת במסמכים אחרים של החוזה, יהא הפיצוי המוסכם מחושב בשיעור של **עשירית האחוז** (0.1%) מהיקף החוזה המעודכן, בגין כל יום איחור בהשלמת המבנה, **ולא** פחות מ- 1,000 ₪ (אלף) ליום, ובסך הכל, לא יותר **מחמישה עשר אחוזים** (15%) מהיקף החוזה המעודכן.

הפיצוי בגין חלקי חודש יחושב באופן יחסי, לחלק החודש בו היה האיחור. הצדדים מצהירים כי זהו פיצוי נכון והוגן בהיקף לנזקים הצפויים לעירייה, ואין בו כדי לגרוע מכל זכות וסעד העומדים לצדדים לפי כל דין.

48.4. למרות האמור בסעיף-קטן (א), איחור באבן דרך פלונית, שבגינו שילם הקבלן פיצוי מוסכם כאמור, לא יצטבר ולא יימנה בחישוב האיחור באבני דרך מאוחרות לה, זולת אם נקבע בלוח הזמנים השלדי פיצוי מיוחד לגבי אבן דרך מאוחרת לה.

48.5. סכום הפיצויים המוסכמים יהיה צמוד למדד כמוגדר בתנאי החוזה.

48.6. העירייה תהיה רשאית לנכות את סכום הפיצויים האמורים בסעיף קטן (1) מכל סכום שייגיע לקבלן בכל עת, בין בחשבון ביניים בין בחשבון סופי, או לגבותו מהקבלן בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים, ניכויים או גבייתם אינם פוטרים את הקבלן מהתחייבותו להשלים את המבנה או מכל התחייבות אחרת לפי החוזה.

48.7. אם לפני השלמת המבנה כולו נתן המנהל לקבלן תעודת גמר לגבי חלק כלשהו מהמבנה (בהתאם להוראות חוזה זה), יופחת לגבי כל יום לאחר מתן תעודת הגמר האמורה, חלק יחסי מהפיצויים המוסכמים והקבועים מראש האמורים בסעיף קטן (1), לפי הערך היחסי שבין חלק המבנה האמור לבין המבנה כולו.

48.8. אם בסיום המבנה כולו התברר, כי פיגורים שהיו לקבלן בביצוע העבודה צומצמו באופן שהמבנה כולו הושלם כשורה במסגרת לוח הזמנים המקורי שנקבע לכך או באיחור שהינו קצר מסך כל תקופות האיחור בגינן שילם הקבלן פיצויים מוסכמים, תחשב העירייה את הפיצוי המגיע בשל פרק הזמן שבין יום סיום המבנה לבין יום סיום המבנה בפועל, ותשיב לקבלן את יתרת הפיצוי ששולם לעירייה עד אותה עת, ובלבד שהקבלן ויתר במפורש על כל תביעה ו/או דרישה בגין החשת קצב הביצוע שנועדו לצמצם את הפער שנוצר בלוח הזמנים.

48.9. האמור בסעיף זה לא יחול אם וככל אשר במסמכי המכרז נקבע הסדר שונה לגבי הפיצויים המוסכמים.

48.10. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של העירייה לתבוע פיצויים בהתאם לסימן ג' לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970 במקום הפיצוי המוסכם.

49. הפסקת העבודה

49.1. מנהל הפרויקט יהא רשאי להורות לקבלן בכתב על הפסקה זמנית או הפסקה לצמיתות בביצוע המבנה, כולו או מקצתו, ואם הורה כן, יפסיק הקבלן את ביצוע המבנה, הכל כאמור בהוראת מנהל הפרויקט, בהתאם לתנאים ולמשך התקופה שיצוינו בהוראת מנהל הפרויקט, ולא יחדש את ביצוע המבנה אלא אם ניתנה לו על ידי מנהל הפרויקט הוראה בכתב על כך.

49.2. הופסק ביצוע המבנה כולו או מקצתו, ינקוט הקבלן באמצעים סבירים להבטחת המבנה ולהגנתו לפי הצורך, בהתאם להוראות חוזה זה.

49.3. הפסקה זמנית של העבודה

49.3.1. ניתנה הוראה כאמור יפסיק הקבלן את ביצוע המבנה כולו או מקצתו לתקופה שנקבעה בהוראה, והקבלן יהיה זכאי לתמורה בגין הוצאות בעין לרבות הוצאות הנהלה ורווח בגין אותן הוצאות שהוציא ו/או שיוציא כתוצאה מתחייבת מהפסקת ביצוע המבנה.

49.3.2. זכותו של הקבלן להחזר הוצאותיו כאמור תפקע אם לא יגיש למנהל הפרויקט תוך 30 יום מיום שהוצאה ההוצאה או ביצועה ההפסקה ולא יאוחר מתום 30 יום מסיום ההפסקה, דרישה מפורטת ומנומקת, בכתב, בציון ההוצאות שנגרמו לו ומקורן ויחולו לגביה ההוראות הקבועות בפרק ח'.

49.4. הקבלן לא יהיה זכאי להחזר הוצאותיו או לתשלום אחר בגין הפסקת העבודה, כמפורט בסעיף-קטן (3) לעיל, בכל אחד מן המקרים המפורטים להלן:

49.4.1. נקבעו במסמכי המכרז תקופות קצובות ומוגדרות להפסקות בביצוע המבנה כולו או מקצתו.

49.4.2. מנהל הפרויקט קבע כי ההפסקות נדרשו בשל הפרת החוזה על ידי הקבלן.

49.5. המשׁיך הקבלן בביצוע העבודות על אף קבלת הוראות בכתב כאמור בהתאם לסעיף זה לעיל, הוא לא יהיה זכאי לתמורה בגין ביצוע העבודות כאמור, והדבר יהווה הפרה יסודית של חוזה זה, ויזכה את העירייה בפיצוי המוסכם כאמור בחוזה זה מבלי לגרוע מסעד אחר המגיע לעירייה על-פי חוזה זה ו/או על-פי כל דין.

49.6. הפסקה לצמיתות של העבודה

מובהר בזה, כי העירייה תהיה רשאית, מכל טעם ולאחר מתן נימוק סביר, להודיע על הפסקת ביצוע המבנה לצמיתות. ניתנה הוראה להפסקה לצמיתות של הקמת המבנה לאחר חתימת החוזה יחולו הוראות אלה:

49.6.1. תוך 60 יום ממועד קבלת הוראה כאמור על הפסקה לצמיתות יגיש הקבלן חשבון סופי לגבי העבודה שבוצעה בפועל על ידי הקבלן. החשבון הסופי יוגש בהתאם למתכונת המפורטת בחוזה זה בשינויים המחויבים.

49.6.2. בנוסף לסכום שאושר בחשבון הסופי, תשלם העירייה את הפיצוי בגין ההפסקה או את הוצאות ההתקשרות (כהגדרתם בסעיף-קטן (5)(א) לעיל), לפי הגבוה מביניהם.

49.6.3. מוסכם ומוצהר בזה, כי התשלומים לפי סעיף זה הינם פיצוי הוגן וסביר, והם ממצים את מלוא זכויותיו של הקבלן בקשר עם הפסקת העבודה, לרבות בגין הכנת צוות, הקמת אתר, הבאת ציוד וחומרים, עריכת התקשרויות וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוג שהוא. תשלום הסכומים כאמור הוא לסילוק סופי ומוחלט של כל תביעות הקבלן.

49.6.4. על אף האמור לעיל, אם הודיעה העירייה או מי מטעמה על הפסקת ביצוע של המבנה לצמיתות בטרם חתימת החוזה, לא יהא הקבלן זכאי לפיצוי האמור.

49.6.5. בסעיף-קטן (5) זה:

"הוצאות ההתקשרות" – ההוצאות שהוציא הקבלן בעין בגין הערבות לפי חוזה זה ורכישת הביטוחים לפיו.

"הפיצוי בגין ההפסקה" – סכום שהוא בשיעור 5% מההפרש שבין 70% מהיקף החוזה המקורי (כהגדרתו לעיל) לבין הסכום המאושר בחשבון הסופי, כאמור בסעיף-קטן (5)(2) להלן;

49.7. מובהר, כי אם הופסק ביצוע המבנה בשל מעשה או מחדל זדוני או רשלני של הקבלן או בשל הפרת החוזה על ידו, לא יהא הקבלן זכאי לתשלומים המפורטים בסעיף זה.

49.8. המשׁיך הקבלן בביצוע העבודות על אף קבלת הוראות בכתב כאמור בהתאם לסעיף זה לעיל, הוא לא יהיה זכאי לתמורה בגין ביצוע העבודות כאמור, והדבר יהווה הפרה יסודית של חוזה זה, ויזכה את העירייה בפיצוי המוסכם כאמור בחוזה זה מבלי לגרוע מסעד אחר המגיע לעירייה על-פי חוזה זה ו/או על-פי כל דין.

50. שימוש או אי שימוש בזכויות על-ידי הצדדים

50.1. הסכמת הצדדים או אחד מהם לסטות מהוראות חוזה זה במקרה מסוים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

50.2. לא השתמשו הצדדים או אחד מהם בזכויות הניתנות להם לפי חוזה זה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותו זכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות וחובות לפי חוזה זה.

שינויים, תוספות והפחתות

51. שינויים – אישור, ביצוע והערכתם

העירייה או מנהל הפרויקט יהיו רשאים להורות בכל עת בכתב על כל שינוי לרבות צורתו, סגנונו, איכותו, סוגו, גודלו, כמותו, גובהו, מתאריו וממדיו של המבנה וכל חלק הימנו, פרט לשינויים מהותיים באופי המבנה, ולרבות שינוי בלוח הזמנים השלדי, בין על דרך של הוראה לביצוע ובין על דרך של הוראה להימנע מביצוע, והקבלן מתחייב למלא אחר הוראותיו והכל בהתאם לאמור להלן:

51.1. הקבלן ימלא אחר כל הוראה שניתנה לו בכתב על ידי מנהל הפרויקט במסגרת ביצוע המבנה.

51.2. סבר הקבלן כי להוראה בכתב שקיבל ממנהל הפרויקט עשויה להיות השפעה על מועדים שנקבעו לעניין ביצוע המבנה או לעניין התמורה שידרוש הקבלן, יודיע על כך למנהל הפרויקט ללא דיחוי, ויצרף באופן מיידי (ולא יאוחר מ- 5 ימים), טיעונים אסמכתאות ותחשיבים מפורטים לעניין זה.

51.3. מנהל הפרויקט, לאחר שבדק את החומר שהגיש הקבלן בכתב, יקבע את השינוי במועדים ו/או בתמורה המגיעה לקבלן והעירייה תודיע על כך לקבלן במסמך שייקרא "פקודת שינויים". פקודת השינויים תכלול פירוט של העבודה הדרושה או השינוי הדרוש וכן את השינוי בתמורה לקבלן כתוצאה מביצועם, ואופן חישובו של השינוי.

51.4. **פקודת השינויים תאושר על-ידי מנהל הפרויקט ועל ידי המנהל, ולאחר מכן, תיחתם על-ידי מורשי החתימה מטעם העירייה.**

לא יהיה תוקף לפקודת שינויים שלא אושרה על-ידי מנהל הפרויקט ועל-ידי המנהל ואשר לא נחתמה על-ידי מורשי החתימה מטעם העירייה, ומחובתו של הקבלן לוודא כי נתקבל אישור כאמור ופקודת השינויים נחתמה, טרם תחילת ביצוע העבודות על-ידו.

51.5. פקודת השינויים תיראה, בשינויים המחויבים, כאילו הייתה חלק מהחוזה.

51.6. למרות האמור, ככל אשר נדרשה פקודת השינויים בשל מעשה או מחדל רשלנים או זדוניים של הקבלן או מהפרת החוזה על ידו, לא יהא בשינוי כדי לזכות את הקבלן בתמורה נוספת או לפטור את הקבלן מחובה כלשהי המוטלת עליו.

51.7. שיעורו הכולל של סך כל השינויים לא יעלה על 25% לגבי הגדלה או הקטנה מהיקף החוזה המקורי ולא יעלה על 50% הגדלה או הקטנה מהיקף ערכו הכספי של פרט מסוים בכתב הכמויות. סבר הקבלן כי פקודת שינויים פלונית תגרום לשינוי מצטבר החורג מן האמור לעיל, יתריע על כך בפני מנהל הפרויקט בתוך 4 ימים מיום מתן פקודת השינויים, שאם לא כן ייחשב הוא כמסכים לבצע את פקודת השינויים כאילו לא חרגה אלא בהיקפים הקבועים לעיל.

51.8. העתק מכל פקודת שינויים יצורף ליומן העבודה.

51.9. אין באמור בסעיף זה כדי לחייב את העירייה להזמין מהקבלן שינויים ותוספות כלשהם והעירייה תהיה רשאית, אך לא חייבת, להורות כי השינויים ו/או התוספות ייערכו על ידי קבלן אחר, לפי שיקול דעתה של העירייה. הקבלן לא ימנע במישרין או בעקיפין את פעולתו של קבלן אחר שייבחר לשם כך, ויושיט לו סיוע ככל שיידרש.

51.10. חישוב השינוי בתמורה המגיעה לקבלן בגין שינויים בכמויות שנדרשו מהקבלן ייעשה כלהלן:

- 51.10.1 עבור כל שינוי שבוצע בהתאם לפקודת שינויים ושכמותו **אינה משנה** באופן מצטבר ביותר מ- 25% את הכמות הקבועה באותו פריט או עבודה בכתב הכמויות, וכמו כן אינו מגדיל את התמורה הכוללת המגיעה לקבלן ביותר מ-25% מהיקף החוזה המקורי, **יחושב לפי המחיר הנקוב בהצעתו של הקבלן שהתקבלה על ידי העירייה.**
- 51.10.2 עבור כל שינוי המשנה באופן מצטבר ביותר מ- 25% את הכמות הקבועה באותו פריט או עבודה בכתב הכמויות, או המגדיל את התמורה הכוללת המגיעה לקבלן ביותר מ- 25% מהיקף החוזה המקורי, ייקבע על ידי מנהל הפרויקט תוך התבססות על מחירון "דקל" העדכני – פחות **עשרים וחמישה אחוזים (25%)**, וכן, שיעור הנחה **נוסף** שייקבע על-ידי מנהל הפרויקט **בהתאם להצעת הקבלן למכרז**. מנהל הפרויקט יאפשר לקבלן הזדמנות סבירה להציג ניתוח מחירים מטעמו.
- קטן זה חל רק על אותו רכיב של השינוי החורג מעל להיקף האמור בסעיף קטן (1) לעיל.
- 51.10.3 כל שינוי המביא לתוספת של עבודה או פריטים **שאינם מופיעים** בכתב הכמויות ייקבע על ידי מנהל הפרויקט, על בסיס התמורה לאותם עבודות או פריטים כפי שמופיעה במחירון "דקל" המעודכן – פחות **עשרים וחמישה אחוזים (25%)**, ולאחר שניתנה לקבלן הזדמנות סבירה להציג ניתוח מחירים מטעמו.
- 51.10.4 ערכו של כל שינוי המביא לתוספת של עבודה או פריטים **שאינם מופיעים** במחירון "דקל", ייקבע על-ידי מנהל הפרויקט, על בסיס ניתוח מחירים. פריטים **דומים** בהצעת הקבלן למכרז.
- 51.10.5 **בכל מקרה, אין הקבלן רשאי לעכב ביצועו של השינוי מפאת אי קביעת ערכו של השינוי.**
- 51.10.6 קביעתו של מנהל הפרויקט, או לחילופין, קביעתה של העירייה, תחייב את הקבלן לכל דבר ועניין, והוא יהא חייב לפעול על-פי קביעות אלה.
- 51.10.7 למען הסר ספק מובהר, כי תשלום על רכיבי הקצב (ככל שהופיעו במסמכי המכרז) על-פי שיקול דעתה של העירייה, וכן, תשלום עבור עבודות ברגיי (ככל שהופיעו במסמכי המכרז), **עד להיקף ששורייין על-ידי העירייה במסגרת המכרז, לא יהוו הגדלה או שינוי לעניין חוזה זה, אלא יחשבו כחלק ממנו.**
- 51.11 בכל מקרה, התשלום בגין ביצועה של פקודת שינויים ייעשה על פי חישוב כמויות ו/או מדידות בפועל, לפי העניין, ויחולו ההוראות החלות על קביעת התמורה לקבלן כפי שחלות על יתר העבודה במבנה.
- 51.12 קיבל הקבלן פקודת שינויים וסבר כי היקף העבודה הנוספת מחייבת שינוי בסכום הפקודה יודיע הקבלן על כך בתוך ארבעה עשר (14) ימי עבודה מיום שקיבל את פקודת השינויים. לא הודיע על כך הקבלן, לא יהא זכאי לתמורה נוספת בגין פקודת השינויים.
- 51.13 מובהר בזה, כי פקודת שינויים עשויה לכלול הן תוספת והן גריעה של עבודה באופן שזו תאזן את זו וכך במצטבר, העירייה לא תהיה לקבלן בתשלום נוסף מעבר להיקף החוזה המקורי.

51.14. תמורה המגיעה בגין פקודת שינויים תיזדרש אך ורק במסגרת שני חשבונות הביניים הראשונים שיוגשו לאחר ביצועה, ואם לא נדרשה – לא יהא הקבלן זכאי לתמורה כלשהי בגינה.

51.15. על ביצועה של העבודה לפי פקודת השינויים יחולו כל יתר הוראות חוזה זה, כאילו הייתה חלק מהמבנה המקורי.

51.16. לא יהא תשלום החורג או השונה מכתב הכמויות אלא לפי סעיף זה (על סעיפי המשנה שלו).

51.17. מובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות תקנה 3 לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987.

51.18. למען הסר כל ספק, מובהר כי התשלום בפועל לקבלן יהיה בהתאם לכמויות שנמדדו בפועל. לצורך הגשת החשבון לתשלום ואישור התשלום, ובהתאם לאמור בסעיף זה לעיל, על הקבלן לצרף מסמכים ואסמכתאות שונות להוכחת הכמויות, זאת בהתאם למפורט בסעיף זה להלן.

מדידות וחישובי כמויות

52. המודד והמדידות

52.1. הקבלן יעסיק, בכל עת בה יבוצעו עבודות מדידה, מודד מוסמך בעל ותק של 5 שנים לפחות בעבודות מסוגים ומהיקפים דומים לעבודה לפי חוזה זה (להלן: "המודד"). זהותו של המודד תובא לאישורו של מנהל הפרויקט, אשר יהא רשאי לאשר או לסרב לאשר את המודד ללא צורך בנימוק.

52.2. הקבלן יעמיד לרשות המודד את התנאים הנחוצים לו לשם עבודה רצופה ותקינה.

52.3. המודד יהא כפוף לנוהלי בקרת האיכות הפנימיים של הקבלן (ISO) וכן לנהלים שיקבע מנהל הפרויקט לגבי הפיקוח הגיאומטרי הצמוד.

52.4. המודד ישתמש אך ורק בציוד מדידה תקין ומכוייל. ציוד המדידה יועמד לבדיקה של מי שיררה עליו מנהל הפרויקט.

52.5. אם וככל שהמודד לא יהיה מסוגל, מכל סיבה שהיא, לספק את שירותי המדידה בצורה תקינה, רציפה ובמועדה, רשאי מנהל הפרויקט להזמין שירותי מדידה חיצוניים אחרים מקבלן מדידות אחר, על חשבון הקבלן.

52.6. הקבלן יספק על חשבונו ועל אחריותו הבלעדית את כל חומרי הסימון הדרושים לעבודות המדידות, לרבות יתדות עץ, ברזלים עגולים, ברזלי זווית, סרטי פלסטיק צבעוניים, צבע, מברשות וכיוצא באלה.

52.7. באשר למסירת הנתונים על המצב הקיים יחולו הוראות אלה:

52.7.1. בסמוך למתן צו התחלת העבודה, יערוך מנהל הפרויקט או מי מטעמו סיור עם המודד באתר וימסור לו תיק מדידות, אשר יכלול את הנתונים שהתקבלו ממתכנן המבנה כלהלן:

52.7.1.1. רשימת נקודות הביסוס הפלני מטרי (פוליוגונים וערכיהם);

52.7.1.2. רשימת נקודות הביסוס האלטימטרי (B.M. וערכיהם);

52.7.1.3. גבולות ההכרזה וערכיהם, ככל אשר יסבור מנהל הפרויקט שיש מקום למסור נתונים אלה;

52.7.1.4. נוהלי עבודה (עבודת המדידה והיחסים הגומלין הפיקוח למודד).

52.7.2. מעת שנמסר תיק המדידות כאמור לעיל, יהא הקבלן רשאי לערער בפני מנהל הפרויקט על נכונותן של תכניות המצב הקיים (פליניטרית) ואלטימטרית). לא עשה כן בתוך 20 (עשרים) ימי עבודה מהמועד האמור, ייראה הקבלן כמי שהסכים לנכונותן.

53. חישובי כמויות

53.1. המדידות לצורך חישוב כמויות תבוצענה על ידי מודד מוסמך ועל חשבון הקבלן.

53.2. חישוב הכמויות יבוצע על חשבון הקבלן על-ידי חשב כמויות בעל ניסיון רלוונטי.

53.3. הקבלן ייתן למנהל הפרויקט הודעה מראש על כוונתו למדוד כמויות בפועל, שבוע בטרם המועד שקבע לכך הקבלן. לא הביע מנהל הפרויקט בפרק זמן זה התנגדות לביצוע המדידה או למועדה, יהא הקבלן רשאי לבצע. מנהל הפרויקט יהא רשאי שלא לקבל תוצאות של מדידה שבוצעה ללא הודעה מראש לפי סעיף קטן זה או בניגוד להתנגדותו של מנהל הפרויקט.

53.4. מנהל הפרויקט יהא רשאי לדרוש מהקבלן פירוט שימצא לנכון ביחס למדידות ולחישובי הכמויות.

53.5. קיבל מנהל הפרויקט את תוצאות המדידה וחישובי הכמויות, יהא רשאי לדרוש מהקבלן כי יבצע השלמות ועדכונים להם.

השלמה, בדק ותיקונים

54. גמר המבנה

54.1. הושלם המבנה, יודיע על-כך הקבלן למנהל הפרויקט בכתב ומנהל הפרויקט יתחיל בבדיקת המבנה, תוך 10 ימים מיום קבלת ההודעה וישלים את הבדיקה בתוך פרק זמן סביר. מצא מנהל הפרויקט את המבנה מתאים לדרישות החוזה – ימליץ מנהל הפרויקט לעירייה על הוצאת תעודת גמר לקבלן, כאשר העתק מההמלצה יועבר לידי הקבלן.

54.2. בכפוף למילוי כל הדרישות המוטלות על הקבלן מכוח הוראות חוזה זה, העירייה תמציא לידי הקבלן תעודת הגמר בתוך פרק זמן סביר, זולת אם מצא טעמים שלא לעשות כן, ואם מצא טעמים כאמור יודיעם בכתב למנהל הפרויקט ובהעתק לקבלן.

54.3. מצא מנהל הפרויקט כי המבנה טרם הושלם – ימסור מנהל הפרויקט לקבלן רשימת התיקונים ו/או עבודות השלמה הדרושים (להלן: "התיקונים הדרושים"), והקבלן חייב לבצעם תוך תקופה סבירה שתיקבע לכך בכתב על-ידי מנהל הפרויקט, ללא תמורה נוספת.

54.4. מובהר, כי בכל מקרה לא תימסר לקבלן תעודת גמר בטרם התקיימו שני אלה:

54.4.1. הקבלן מסר למנהל הפרויקט תוכניות לאחר ביצוע (as made plans) אשר משקפות במדויק את המבנה, על כל חלקיו, כפי שבוצע בפועל, (כמפורט להלן);

54.4.2. הושלם תהליך מסירת העבודה לגורמים הרלוונטיים, כמפורט במסמכי החוזה ובהתאם להם. העירייה תעשה יעשה מאמץ סביר לסייע לקבלן להשלים את מסירת העבודה לגורמים הרלוונטיים.

- 54.5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של העירייה להחזיק במבנה ולהשתמש בו גם אם טרם בוצעו במבנה עבודות התיקונים ו/או ההשלמה ולא ניתנה תעודת גמר, והקבלן חייב לבצע את התיקונים ו/או את עבודות ההשלמה תוך התקופה שנקבעה לכך על-די מנהל הפרויקט, זולת תיקונים ו/או עבודות שנדרשים לתיקון בלאי סביר.
- 54.6. על אף האמור לעיל, הרי שאם מצא מנהל הפרויקט כי המסירה לגורמים הרלוונטיים מתאחרת באופן בלתי סביר, בשל סיבות שאינן תלויות בקבלן ולמרות מאמצים נמרצים של הקבלן להשלימה, ימליץ לעירייה להוציא לקבלן תעודת גמר חלקית על המבנה, למעט רכיב המסירה לגורמים הרלוונטיים, וכל זאת מבלי שיופטר הקבלן מחובתו להשלים את תהליך המסירה כנדרש.
- העירייה תהיה רשאית להתנות את מתן תעודת הגמר החלקית כאמור בכך שהקבלן ימציא להנחת דעתו בטוחות לכך שימשיך במאמצים נמרצים להשלים את המסירה אף לאחר מתן תעודת הגמר החלקית. בטוחות כאמור יידרשו לתקופה שלא תעלה על שנה. על תעודת הגמר החלקית יחולו הוראות חוזה זה להלן.
- 54.7. הקבלן יכין על ידי מודד מוסמך ועל חשבונו תוכניות לאחר ביצוע (as made plans), על פי המתכונת המקובלת אצל הקבלן ועל פי הנחיות מנהל הפרויקט. תוכניות אלה יוכנו עם סיום העבודה ויימסרו למנהל הפרויקט תוך 60 ימים מסיום העבודה. מנהל הפרויקט יהא רשאי לבדוק את התאמת התוכניות למציאות, ואם מצא אי התאמה יהא רשאי להורות על עריכתן מחדש על ידי הקבלן ועל חשבונו הקבלן.
- 54.8. מובהר בזה, כי זולת אם נקבע אחרת בכתב על ידי המנהל, העירייה לא תסכים לקבל את המבנה לשיעורין אלא רק בסיומו.
- 54.9. העירייה תהיה רשאית לקבל חלק מהמבנה ולהוציא לגבי אותו חלק תעודת גמר חלקית (להלן: "תעודת גמר חלקית"). ניתנה תעודת גמר חלקית, יחולו הוראות חוזה זה בנוגע להגשת חשבונות, לעמידה בלוח הזמנים, לביטחונות ולבדק, ביחס לאותו חלק מהמבנה שלגביו ניתנה תעודת הגמר החלקית, בשינויים המחויבים. באשר לחלק המבנה שלגביו לא ניתנה תעודת גמר, ינסיפו לחול כל הוראות חוזה זה, בשינויים המחויבים.
- 54.10. לא יתקבל המבנה או חלק ממנו ולא ייחשב שנתקבל, אלא לפי תעודת גמר או תעודת גמר חלקית, לפי פרק זה.
- 54.11. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת, כי אין בשימוש במבנה או בכל חלק ממנו על ידי העירייה כדי להוות אישור מכל סוג שהוא בדבר קבלת המבנה או משום הודאה כי המבנה הושלם בהתאם לחוזה ולא יהיה בשימוש כאמור כדי לפטור את הקבלן מהתחייבויותיו לפי חוזה זה ומכוחו.
- 54.12. שימוש חלקי וזמני במבנה במהלך ביצוע העבודה וככל אשר נדרש לצורך ביצוע החוזה, כקבוע במסמכי החוזה, לרבות הסדרי תנועה זמניים, לא ייראה כקבלה של המבנה, כולו או חלקו.
- 54.13. לא יבצע הקבלן את התיקונים הדרושים תוך התקופה שנקבעה על-ידי מנהל הפרויקט, ולאחר שנתן לקבלן הודעה מוקדמת בת 14 יום על כוונתו לעשות כן העירייה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לבצע את התיקונים הדרושים, כהגדרתם בסעיף-קטן (1) לעיל, בעצמו או בכל דרך אחרת שימצא לנכון.
- הוצאות ביצוע התיקונים הדרושים יהיו על חשבון הקבלן והעירייה תנכה הוצאות אלה, בתוספת של 6% מהן כתמורה להוצאות משרדיות, מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או יגבה אותן מהקבלן בכל דרך אחרת, לרבות באמצעות חילוט ערבויות. הקבלן יהיה זכאי לקבל לעיונו את פירוט העלויות של השלמת המבנה.
- 54.14. לא בוצעו התיקונים הדרושים כנדרש – לא יתקבל המבנה.

54.15. למרות האמור, המנהל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, יהא רשאי (אך לא חייב) לתת לקבלן תעודת גמר מותנית, גם לפני ביצוע מלוא התיקונים הדרושים, כנגד קבלת התחייבות מהקבלן שיבצע וישלים את התיקונים הדרושים.

54.16. הסתיימה העבודה במבנה והורה מנהל הפרויקט לקבלן בכתב לסלק ממקום המבנה חומרים, ציוד ומתקנים אחרים בתוך זמן סביר שינקוב בהוראתו והקבלן לא סילקם או שלא ביצע פעולה אחרת בהתאם להוראות המנהל, יהווה הדבר הפרה יסודית של חוזה זה, והעירייה תהיה זכאית לפיצוי המוסכם כאמור בחוזה זה, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר המגיע לה על-פי כל דין ו/או חוזה זה.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל, העירייה רשאית (אך לא חייבת) לבצע את הפעולות האמורות על חשבון הקבלן, בעצמו או בכל דרך אחרת, והקבלן יישא בהוצאות הכרוכות בכך, בתוספת של 6% מהן כתמורה להוצאות משרדיות.

55. בדיקת תיקונים

55.1. הגדרות

55.1.1. בחוזה זה "תקופת הבדק" פירושה:

בפרויקט לעבודות תשתית בלבד (סלילה, דרכים, עפר, כיכרות, גישור, ניקוז, תאורה, חשמל, תקשורת) או שדרוג של תשתיות או תוספת לתשתיות - תקופה של 24 (עשרים וארבעה) חודשים שמניינה מיום הוצאתה של תעודת גמר למבנה כולו (לרבות תעודת גמר מותנית כהגדרתה לעיל), אלא אם נקבע אחרת במסגרת הליכי המכרז.

בפרויקט לעבודות בנייה של מבני ציבור או תוספת למבנה ציבור - תקופה של 12 (שנים עשר) חודשים שמניינה מיום הוצאתה של תעודת גמר למבנה כולו (לרבות תעודת גמר מותנית כהגדרתה לעיל), אלא אם נקבע אחרת במכרז.

55.1.2. מובהר, כי ככל שמדובר שהעבודות הן להקמת מבנה ציבורי או תוספת למבנה ציבורי (להבדיל מעבודות תשתית) או ברכיבים של מבנה אשר מפורטים בתוספת הראשונה לחוק המכר (דירות), התשל"ג-1973 (להלן: "חוק המכר - דירות"), תתווסף לתקופת הבדק הנקובה לעיל, גם תקופת הבדק הנקובה בתוספת לחוק הנ"ל.

55.1.3. תקופת הבדק ביחס לאי התאמה יסודית, תהיה בהתאם להוראות חוק המכר דירות.

55.1.4. ככל שיחולו שינויים בהוראות התוספת לחוק המכר - דירות, תקופת הבדק לפי חוזה זה, תהיה בהתאם

55.2. ניתנה תעודת גמר חלקית לחלק מהמבנה שעל פי הנסיבות ניתן לעשות בו שימוש בנפרד מיתר חלקי המבנה, תתחיל תקופת הבדק לגבי אותו חלק מהמבנה ביום מתן תעודת הגמר החלקית.

55.3. נקבעה במסמכי המכרז תקופה השונה מהאמור לעיל, יחול האמור באותם מסמכים.

55.4. נוצר או נתגלה במבנה, תוך תקופת הבדק, נזק או פגם כלשהם, יהא הקבלן חייב לתקנם על פי הוראות בכתב של מנהל הפרויקט ויחולו הוראות אלה:

55.4.1. נזק או פגם, שאירעו עקב סיבות התלויות בקבלן, יתוקנו על ידי הקבלן ועל חשבונו ללא תוספת תמורה מצד העירייה;

- 55.4.2. נזק או פגם, שאירעו עקב סיבות שאינן התלויות בקבלן, יתוקנו על ידי הקבלן ויחולו הוראות חוזה זה, ביחס לאותה הוראה של מנהל הפרויקט וביחס לאותה עבודה; והכל ובלבד שדרישה כאמור תימסר לקבלן במהלך תקופת הבדק.
- 55.5. הוראות סעיף קטן (2) יחולו גם לגבי כל נזק או קלקול שנתהווה תוך תקופת הבדק בכל תיקון שבוצע לפי חוזה זה.
- 55.6. אין באמור בסעיף קטן (2) כדי לגרוע מכל חובה אחרת של הקבלן לפי החוזה או מכוחו.
- 55.7. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מחבותו של הקבלן בגין פגמים, ליקויים וקלקולים במבנה, בהתאם לכל דין.
- 55.8. הקבלן יתקן את כל הנזקים ו/או הפגמים ו/או הליקויים שנתגלו, במהלך תקופת הבדק, בהתאם להוראות חוזה זה בדבר ביצוע העבודות, באופן רציף וקבוע, ללא הפסקה עד להשלמתם המלאה, כל זאת בהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו על-ידי המנהל. תשומת לב מיוחדת תינתן לעבודות שעתידות להיות מכוסות או מוסתרות.
- 55.9. דרכי הביצוע ו/או השיטות לתיקון הנזקים ו/או הפגמים בתקופת הבדק ייקבעו על-ידי מנהל הפרויקט, ובהיעדרו על-ידי המפקח ויאושרו על-ידי המנהל.
- 55.10. בעת ביצוע עבודות התיקון של הנזקים או הפגמים, יפעל הקבלן בהתאם להוראות חוזה זה בדבר הפחתת המטרדים או ההפרעות לציבור, והוא יימנע ככל האפשר מגרימת אי נוחות לציבור (בעיקר, באתרים הפתוחים לקהל הרחב).
- 55.11. עם השלמת העבודות לתיקון, יפעל הקבלן לקבלת כל האישורים הדרושים המצביעים על סיום העבודות ותיקון כל הנזקים ו/או הפגמים ו/או הליקויים שנתגלו, ורק לאחר מכן – יועברו לבדיקת המנהל.
- 55.12. עם תום תקופת הבדק הנקובה לעיל, ייקבע על-ידי העירייה מועד לקיומה של ביקורת בדק לבחינת השלמת המבנה באופן סופי. הקבלן יוזמן להשתתף בביקורת הבדק, וזאת על-ידי מתן הודעה בכתב בת 7 (שבעה) ימים מראש.
- 55.13. לאחר סיום ביקורת הבדק כאמור לעיל, ואישור תיקון כל הליקויים ו/או הפגמים ו/או הנזקים, לשביעות רצונה המלא של העירייה, תינתן לקבלן תעודת סיום מבנה. מתן תעודת סיום המבנה, תהווה תנאי להשבת ערבות הבדק לידי הקבלן.
- 55.14. ערבות בדק**
- 55.14.1. לאחר מתן תעודת גמר למבנה, הקבלן יהא רשאי להחליף את הערבות שנתן להבטחת ביצוע המבנה בערבות לביצוע הבדק, שתוקפה יהא לכל תקופת הבדק (להלן: "ערבות הבדק").
- 55.14.2. סכומה הראשוני של ערבות הבדק יהא 7% מסך כל התשלומים ששולמו ו/או שיש לשלם לקבלן בגין הפרויקט, והיא תופחת בסיום כל שנה שלאחר מתן תעודת הגמר לפי שיטת "הקו הישר" (מדי שנה תפחת ערבות הבדק בסכום שהוא סכום הערבות חלקי מספר שנות הבדק).
- 55.14.3. ערבות הבדק תהיה בנוסח שייקבע על-ידי העירייה, והיא תהיה צמודה למדד כהגדרתו בחוזה זה.

56. ביצוע במקום הקבלן

56.1. אם לא ימלא הקבלן אחרי התחייבויותיו לפי חוזה זה, לרבות, לעניין תיקון ליקויים ו/או פגמים ו/או נזקים בתקופת הבדק, וזאת לאחר שניתנה לו הודעה מוקדמת בכתב של 14 יום בו נדרש להשלים או לבצע עבודות מסוימות, העירייה תהיה רשאית לבצע את העבודות האמורות על-ידי קבלן אחר או בכל דרך אחרת, ואם ההוצאות הכרוכות במילוי התחייבויותיו כאמור חלות על הקבלן, העירייה תהיה רשאית לנכות את ההוצאות האמורות, בתוספת של 6% מהן כפיצוי מוסכם, מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת.

56.2. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד אחר או נוסף העומד לרשות העירייה בגין הפרת החוזה.

57. מקדמה על חשבון שכר החוזה

57.1. על-פי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, וללא כל צורך בנימוק, ומבלי שתהיה מחויבת לעשות כן, העירייה תהיה רשאית לאשר תשלום מקדמה לקבלן על חשבון התמורה אותה הוא אמור לקבל על-פי החוזה ובלבד שהמקדמה לא תעלה על 10% מיתרת היקף החוזה המקורי או יתרת היקף החוזה המעודכן שנותרו לביצוע, לפי הגדולה מביניהן (להלן: "המקדמה").

57.2. תנאי מוקדם ראשוני לאישור מקדמה כאמור לעיל, הוא שטרם מתן המקדמה לעירייה, הקבלן ימסור לעירייה ערבות בנקאית אוטונומית בנוסח שיקבע על-ידי העירייה, אשר תהיה בגובה כל המקדמה שתשולם לקבלן (להלן: "ערבות המקדמה").

ערבות המקדמה תהיה צמודה למדד כהגדרתו בחוזה זה, כשהחודש הקובע לחישוב ההצמדה יהיה החודש בו ניתנה המקדמה בפועל.

57.3. בקשת הקבלן למקדמה תוגש לעירייה כחלק מחשבון הביניים הקרוב ותידון במסגרתו. תשלום המקדמה, ככל אשר אושרה, ייעשה בלוח הזמנים הקבוע לתשלום חשבון הביניים, שבמסגרתו התבקשה.

57.4. העירייה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית לתת לקבלן מקדמה בהיקף שייקבע על ידי העירייה. ניתנה מקדמה כאמור בסעיף-קטן זה, ימציא הקבלן ערבות למקדמה כאמור בסעיף-קטן(1) לעיל ויחולו יתר הוראות סעיף זה בשינויים המחויבים.

57.5. על סכום ששולם כמקדמה לא תשולם התייקרות החל מהחודש שבחשבון הביניים בגינו שולמה המקדמה.

57.6. העירייה תקבע מראש את אופן החזרת המקדמה ותודיע על כך לקבלן בכתב וטרם מתן המקדמה או עם נתינתה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, העירייה רשאית לקבוע כי המקדמה תנוכה בשיעורים קבועים מתוך תשלומים עתידיים שיגיעו לקבלן, ובכל מקרה תוחזר המקדמה במלואה בטרם יום סיום ביצוע המבנה.

57.7. לבקשת הקבלן, ערבות המקדמה תוקטן בהתאם להחזר המקדמה, ותוחזר לקבלן לאחר שהמקדמה ששולמה לו על-ידי העירייה, הוחזרה על-ידו במלואה לעירייה.

57.8. למען הסר כל ספק, לא יישמע הקבלן בטענה שלא ביצע את מלוא התחייבויותיו בחוזה במועדן מחמת שלא אושרה בקשתו למקדמה.

58. חשבונות ביניים

58.1. בתקופת ביצוע המבנה יגיש הקבלן לעירייה כל חודש קלנדרי, עד ליום ה-5 בו חשבון ביניים שיפורטו בו:

58.1.1. ערכו של חלק מהמבנה, המבוסס על כמויות מסעיפי החוזה שבוצעו בפועל או באומדנא טובה, באופן מצטבר, מיום התחלת ביצועו של המבנה ועד למועד שאליו מתייחס חשבון הביניים, לרבות החומרים והמוצרים שהושקעו במבנה באותה תקופה ולרבות ערכן של עבודות שבוצעו על פי פקודת שינויים.

החשבון יפרט ככל שניתן את הכמויות, הסוגים והמחירים של העבודות שבוצעו והחומרים שנעשה בהם שימוש, על בסיס חישובים מקובלים או מדידות בפועל שיצורפו לחשבון;

58.1.2. ככל שהקבלן זכאי בהתאם לתנאי המכרז להתייקרויות - הקבלן יחשב את שיעור ההתייקרות ויצרפו לכל חשבון ביניים.

תשלום התייקרויות יהיה אך ורק על-פי הוראה מפורשת של העירייה, שתחתם בכתב בלבד על-ידי מורשי החתימה מטעם העירייה, ואישור כאמור יינתן (אם בכלל) רק בעבודות שתקופת הביצוע שלהם הוא מעל 12 חודשים.

הקבלן לא יהיה זכאי להתייקרויות כלשהן, מקום שבו תקופת הביצוע התארכה אל מעבר ל- 12 חודשים בשל מעשה ו/או מחדל שלו ו/או בשל הפרת הוראות חוזה זה על-ידי ו/או כל פעולה או היעדר פעולה שהן תחת אחריותו.

58.2. חשבון שיוגש לאחר ה-5 לחודש, ייראה כאילו הוגש ב-5 לחודש הבא. התאריך הקובע שבו ייראה החשבון כמוגש הוא התאריך המוטבע על החשבון בחותמת "נתקבל" של העירייה.

58.3. חשבונות הביניים יכללו את כל דרישות הקבלן עד אותה עת, כלהלן:

58.3.1. בכל חשבון ביניים יוגשו כל התביעות והדרישות של הקבלן בגין כל פעולה ו/או הוצאה של הקבלן בחודש נשוא החשבון, בכפוף לאמור בסעיף-קטן (2) להלן.

58.3.2. תביעות ו/או דרישות של הקבלן, שלא נכללו בחשבונות הביניים שהוגשו בשלושת החודשים שלאחר סיום החודש שבו בוצעה הפעולה, הושקעה העבודה או נעשה המעשה שבגינן התביעה ו/או הדרישה – ייראו כאילו ויתר עליהן הקבלן ולא יופיעו בחשבונות ביניים מאוחרים או בחשבון הסופי או בכל דרישה אחרת מצד הקבלן.

58.3.3. מבלי לגרוע מחובתו של הקבלן לפרט את כל תביעותיו בחשבונות הביניים שלו, הרי שאם סבר הקבלן כי מטעם כלשהו הוא זכאי לתמורה או לתשלום נוספים שלא הותנה עליהם בחוזה ואשר לדעתו הוא זכאי להם עקב ביצוע המבנה במשך חודש מסוים, לרבות שינויים שניתנה עליהם הוראה בכתב בהתאם להוראות חוזה זה, יגיש הקבלן דרישה מפורטת על כך בכתב למנהל הפרויקט, ויחולו הוראות סעיף זה על אותה דרישה, לרבות סעיף-קטן (2) לעיל.

58.3.4. דרישה מסוג כלשהו, שהוצגה בחשבון ביניים פלוני ואשר נדונה והוכרעה על ידי מנהל הפרויקט, לא יוכל הקבלן להציגה שוב.

- 58.3.5. למרות האמור בסעיף-קטן (3)(4) לעיל, הרי שאם השתכנע מנהל הפרויקט כי נודעו לקבלן עובדות חדשות שלא היה באפשרותו לדעת אותן באופן סביר במועדים הקבועים בסעיף-קטן (3) הנ"ל, יהא רשאי לדון בדרישות של הקבלן אף מעבר לפרקי הזמן האמורים. החלטה כאמור של מנהל הפרויקט תינתן בכתב ותהיה מוגבלת לאותם פריטים ו/או דרישות שצוינו בה.
- 58.3.6. הסתיימה העבודה על חלק מוגדר מהמבנה או הושלם ביצועו של פריט בכתב הכמויות והעירייה נתנה תעודת גמר חלקית לגבי אותו פריט או חלק מהמבנה – יגיש הקבלן את מלוא תביעותיו ודרישותיו בגין אותו חלק או אותו פריט, בתוך 90 ימים מעת שהסתיים אותו חלק או הושלם אותו פריט וחשבון זה ייראה כחשבון סופי ויחולו הוראות חוזה זה לענין אישור חשבון סופי.
- 58.3.7. הקבלן מצהיר בזה, כי ברור לו שהעירייה פועלת על פי מערכת תקציבית מסודרת, ומשום כך הוגבלה האפשרות להציג דרישות ו/או תביעות נוספות. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותו של הקבלן לתמורה שנדרשה בהתאם להוראות חוזה זה.
- 58.4. עוד מצהיר הקבלן, כי הצעתו במכרז תומחרה על סמך ההנחה שהעירייה ופועלת על פי מערכת תקציבית מסודרת ולפיכך התשלומים המגיעים ממנו על פי חוזה זה, ישולמו במלואם ובמועדם, על פי הקבוע בחוזה זה.
- 58.5. חשבונות הביניים יוגשו גם על גבי מדיה מגנטית (תקליטור או דיסק און קי), הם יערכו על בסיס תכנת "בינארית" או "דקל" (לפי החלטת המנהל), בפורמט מקובל, תוך הדגשת ההשוואה בין הכמויות הקבועות בחוזה זה על נספחיו, לבין הכמויות שבוצעו בפועל.
59. הטיפול בחשבון ביניים
- 59.1. חשבון-ביניים יוגש למשרדי העירייה. מנהל הפרויקט יבדוק את חשבון הביניים ויהיה מוסמך לאשר חשבון הביניים, כולו או חלקו, או לאשרו בסייגים.
- 59.2. מובהר בזה, כי אישור חשבון-ביניים לא יהא ראיה לנכונות האמור בו או אישור מטעם העירייה לנכונות הכמויות והמחירים המופיעים בו, או לטיב העבודה שבוצעה והחומרים שהושקעו, או לעצם ביצוע העבודה כנדרש.
- 59.3. מתוך הסכום שאושר לתשלום בגין חשבון ביניים פלוני תהיה העירייה רשאית לנכות כל סכום שהעירייה זכאית לתבוע מהקבלן (לרבות, מכוח התקשרות אחרת שבין הצדדים), וההפרש (להלן: "תשלום הביניים") ישולם לקבלן.
- 59.4. הוגש חשבון הביניים עד ליום 5 בחודש פלוני, ישולם תשלום הביניים בהתאם למועדים הקבועים בחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017.
- ככל שביצוע העבודות המבוצעות מכוח חוזה זה, ממומנות על-ידי גורם חיצוני, יבוצע התשלום בתוך 10 ימים מן המועד שבו יגיע לעירייה מן הגורם החיצוני המממן והקבלן מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה בכל הנוגע לעיכוב בקבלת הכספים מן הגורם החיצוני המממן, לרבות, דרישה לתשלום התייקרויות.**
- 59.5. הוגש חשבון הביניים לאחר ה-5 בחודש פלוני, יחל מנין המועדים לביצוע התשלום כאמור לעיל, החל מן היום העשירי (10) של החודש העוקב, וההוראות דלעיל יחולו בשינויים המחוייבים גם על חשבון ביניים שהוגש באיחור.

חל יום ה-5 לחודש ביום ששי, שבת או מועד ממועדי ישראל ו/או במועד אחר המוכר על-פי הדת המוסלמית, ייחשב יום העסקים הראשון שלאחריהם כיום ה-5 לחודש לעניין סעיף זה.

חלה שבייתה באותו מועד, ימסור הקבלן את חשבון הביניים לידי מנהל הפרויקט.

59.6. ביצועו של תשלום כלשהו לקבלן – אין בו כדי לאשר כי העבודה בוצעה על פי החוזה ואין בו כדי לגרוע מזכויותיה של העירייה לכל דבר ועניין.

59.7. מובהר, כי העירייה תעכב מכל חשבון ביניים סך המהווה 5% (חמישה אחוזים) מכל חשבון ביניים, וזאת עד לאישור החשבון הסופי וסילוק דרישות הקבלן (כאמור להלן).

60. חשבון סופי וסילוק דרישות הקבלן

60.1. לא יאוחר מ-60 יום מיום מתן תעודת הגמר (לרבות תעודת גמר מותנית), יגיש הקבלן למנהל הפרויקט חשבון סופי בצירוף כל המסמכים הקשורים בו ("החשבון הסופי").

60.2. לחשבון הסופי, יצורפו כל האישורים הנדרשים בהתאם לרשימת הבדיקות המצורפת **כנספח ג'** לחוזה זה, המסמכים, הרישומים, התעודות והתוכניות המתעדים את המבנה ואת העבודות, לרבות, כל השינויים במבנה שאושרו על-ידי העירייה. כמו כן, יצורפו לחשבון הסופי כל האישורים ו/או הדיווחים ו/או הבדיקות שנדרשו במסגרת רשימת הבדיקות והאישורים.

מובהר ומודגש כי אי-הגשת האישורים, המסמכים והאסמכתאות הנדרשות לעיל, עלולה להביא לעיכוב בבדיקה ו/או באישור של החשבון הסופי, ולעיכוב בתשלומים המגיעים לקבלן, ויראו את הקבלן כמוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין כל עיכוב באישור החשבון הסופי ו/או בביצוע התשלומים, אשר נובעים מאי קיום הוראות סעיף זה לעיל.

למען הסר ספק, מובהר כי הגשת כל האישורים, המסמכים והאסמכתאות כאמור לעיל, נדרש גם לצורך הגשת הדיווחים לגורם חיצוני מממן (כהגדרתו בהזמנה להציע הצעות למכרז) על כן, עיכוב של 60 יום בהגשת כל המסמכים כאמור לעיל (ממועד הגשת החשבון הסופי, או מן המועד שבו נדרש הקבלן לראשונה להשלים את החסר, לפי המאוחר ביניהם), **יהווה הפרה יסודית של חוזה זה על-ידי הקבלן**, ומבלי לגרוע מכל הוראה בחוזה זה המאפשרת לעירייה את הגשת החשבון הסופי במקום הקבלן, יחולו הוראות חוזה זה בעניין הפרה יסודית על-ידי הקבלן.

60.3. החשבון הסופי יכלול רשימה סופית וממצה של תביעותיו ודרגשותיו. כל דרישה, תביעה, זכות או צפייה שלא מצאו את ביטוייהן המפורש בחשבון הסופי ייראו כאילו הקבלן ויתר עליהן ולא יהא רשאי לתבוע בגינן. הקבלן יצרף לחשבון הסופי, כתב הצהרה וויתור על תביעות, בהתאם לנוסח המצורף **כנספח ד'** לחוזה זה.

למען הסר כל ספק יובהר, כי חשבון סופי שישתמע ממנו שהקבלן שומר לעצמו זכויות ו/או תביעות ו/או דרישות שאינן מפורטות ומנויות בו, לא ייחשב כחשבון סופי והעירייה תהיה רשאית להתעלם ממנו ולהשיבו לקבלן.

אין באמור כדי לחייב את העירייה להיענות לאילו מדרישות הקבלן, בין שהופיעו בין שלא הופיעו בחשבון הסופי.

60.4. אין באמור בסעיף-קטן (3) לעיל כדי למנוע מהקבלן להגיש כנגד העירייה הודעת צד שלישי בתביעות שהוגשו נגד הקבלן בקשר עם חוזה זה, אולם אם ביקש הקבלן להגיש הודעת צד שלישי כנגד העירייה במהלך תקופת ההתיישנות, וקמה מניעה מכוח דין או מכוח החלטה שיפוטית חלוטה לעשות כן, יהא זכאי הקבלן להגיש כנגד העירייה תביעת שייבוב.

60.5. היקף החשבון הסופי לא יעלה על 5% מהסכום המצטבר שהופיע בחשבון הביניים האחרון שלפני החשבון הסופי. מובהר, כי אם עובר להגשת החשבון הסופי יתברר כי היקפו עולה על השיעור הקבוע בסעיף-קטן זה, יהא הקבלן רשאי להגיש חשבו ביניים נוסף, ולאחריו את החשבון הסופי.

60.6. מנהל הפרויקט יחשב ויקבע את הסכום המגיע לקבלן לסילוק סופי של כל דרישותיו בגין החוזה, לפי הוראות החוזה ועל סמך החומר שנאסף בפניו בקשר לביצוע העבודה.

מנהל הפרויקט יגיש את המלצותיו לעירייה והעירייה תקבע על פיהן את גובה התשלום הסופי, בניכוי כל סכום ששולם לקבלן כתשלומי ביניים במהלך ביצוע המבנה וכל סכום המגיע לעירייה מהקבלן בקשר עם חוזה זה (להלן: "התשלום הסופי").

60.7. תנאי לתשלום החשבון הסופי הנו חתימה על כתב סילוק תביעות בנוסח כפי שיקבע על-ידי העירייה מעת לעת, וקיומן של יתר הדרישות בחוזה זה ביחס לאותו שלב, לרבות המצאתה של ערבות הבדק וקיום כיסויים ביטוחיים כנדרש. סירב הקבלן לחתום על מסמך סילוק התביעות או ביקש לסייג את האמור בו, אולם קיים את יתר הדרישות לשלב זה, תשלם העירייה לקבלן את הסכום שאינו שנוי במחלוקת.

60.8. על ביצוע התשלום הסופי יחולו הוראות סעיף 59.4 לעיל, לרבות, ההוראות העוסקות בתשלום כספים מגורם חיצוני המממן את ביצוע העבודות.

61. תשלומי יתר

61.1. אם יימצא בשלב הכנתו ואישורו של החשבון הסופי, כי סך כל התשלומים שהועברו עד אותה עת לקבלן, עולה על סך כל התמורה המגיעה לו, הרי שההפרש הוא תשלום ששולם ביתר לקבלן ועל הקבלן להחזירו לעירייה במזומן, תוך 15 יום ממועד שהתקבלה אצל הקבלן דרישתה בכתב של העירייה, בתוספת ריבית החשב הכללי, מיום היווצרות החוב ועד לתשלום בפועל.

הפרת הוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה, ותזכה את העירייה בפיצוי המוסכם הקבוע בחוזה זה, וכן, בכל הסעיפים המגיעים לה על-פי חוזה זה ו/או על-פי כל דין.

61.2. אין באמור לעיל גורע מזכותה של העירייה לקזז את תשלומי היתר בתוספת ההצמדה כאמור, מכל סכום המגיע ממנו לקבלן או לגבותם באמצעות חילוט הערבויות שהקבלן המציא לחוזה זה או לכל חוזה אחר שבינו לבין העירייה או לגבותם בכל דרך אחרת.

61.3. הוראות סעיף זה יחולו בשינויים המחויבים אם יתברר במהלך תקופת הבדק (עד לגמר החוזה כהגדרתו להלן), כי החשבון הסופי כפי שאושר הנו שגוי או מבוסס על נתונים לא מדויקים, וחובת ההשבה של הקבלן בגין תשלום ביתר תחול גם במקרה זה.

62. התייקרויות ושינויי מחירים

62.1. מחירי היחידות המפורטים בכתב הכמויות לרבות בעבור ציוד, חומרים, שכר עבודה והוצאות אחרות יהיו קבועים ולא ישתנו זולת אם נקבע במפורש אחרת במסמכי המכרז.

בכל מקרה, מובהר כי לא ישולמו לקבלן התייקרויות כלשהן בגין עבודות שהתקופה לביצוען על-פי האמור במסמכי המכרז, קצרה מ- 12 חודשים.

62.2. נקבע במפורש במסמכי המכרז כי הקבלן יהיה זכאי לתשלום בגין התייקרויות, ולא נקבע במסמכי המכרז הוראות בדבר תשלום התייקרויות, אזי ההוראות להלן יחולו בהיעדר הוראה אחרת במסמכי המכרז.

62.3. בסעיף זה –

62.3.1. "המדד": מדד מחירי תשומות הבנייה כפי שמתפרסם מזמן לזמן על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, **אלא אם נקבע מדד אחר שנקבע על-ידי העירייה במסמכי המכרז.**

62.3.2. "המדד הבסיסי": המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

62.3.3. "תנודות במדד": ההפרש שבין מדד הבסיס לבין המדד הידוע ביום הקבוע לפי חוזה זה להגשת החשבון שבעבורו זכאי הקבלן לתשלום.

62.4. אם יחולו תנודות במדד תגדל או תקטן התמורה המגיעה לקבלן לפי החוזה באופן יחסי לתנודות במדד, כך שההעלאה או ההפחתה של התמורה החוזית תחושב בכל חודש לגבי תשלומי הביניים של העבודה שבוצעה באותו חודש, בהתאם לשיעור התנודות במדד, בניכוי של כל תשלומי הביניים הקודמים ששולמו לקבלן.

62.5. נגרם עיכוב על ידי הקבלן בביצוע המבנה וקבע מנהל הפרויקט כי העיכוב נגרם מסיבות התלויות בקבלן, ועלה המדד לאחר חלוף המועד, שנקבע לפני כן כיום סיום ביצוע המבנה (בסעיף זה "המועד המקורי"), יראו את כל העבודה שבוצעה במבנה לאחר המועד המקורי כאילו בוצעה בחודש שבו חל המועד המקורי, באופן שהעירייה לא תחוב בתשלום התייקרויות בגין תקופת העיכוב. נגרם רק חלקו של העיכוב על ידי הקבלן, יקבע מנהל הפרויקט את שיעור העיכוב הנזקף לחובתו מתוך סך כל העיכוב, ועל אותו פרק זמן יחולו הוראות סעיף-קטן (5) זה בשינויים המחוייבים.

62.6. למען הסר כל ספק לא יחולו התייקרויות לגבי תשלומים לבצוע חלקי מבנה אשר עברו נקבע מחיר סופי, או אשר לגביהם שולמה מקדמה לקבלן, על אותו סכום ששולם כמקדמה.

62.7. לא ישולמו התייקרויות בגין התקופה שלאחר הביצוע בפועל של אותו חלק בעבודה והשקעת אותו החומר המוצר שלגביו מתבקש תשלום ההתייקרויות, ככל אשר הושלם אותו חלק בעבודה או הושקע אותו חומר במבנה במועד שנקבע להם בלוח הזמנים השלדי.

62.8. הוברר כי התמורה הסופית שנקבעה על ידי מנהל הפרויקט ו/או המנהל, עולה על כל תשלומי הביניים ששולמו לקבלן, יראו את יתרת התשלום לקבלן לפי המחירים המקוריים שנקבעו בחוזה, כעבודה שבוצעה כולה ביום סיום המבנה בפועל.

סיום החוזה או אי המשכת ביצוע

63. גמר החוזה

63.1. בתום תקופת הבדק, ובכפוף לביצוע מלא של כל התחייבויות הקבלן לפי החוזה, ימסור המנהל לקבלן אישור בכתב על כך שהמבנה בוצע והושלם בהתאם לחוזה וכי כל עבודות הבדק והכרוך בהן בוצעו אף הן בהתאם לחוזה.

63.2. מסירתו של מסמך כאמור אינה פוטרת את הקבלן מאחריות המוטלת עליו לפי החוזה ולפי כל דין.

64. ביטול החוזה וסילוק יד הקבלן ממקום המבנה

64.1. העירייה תהיה רשאית לבטל חוזה זה ולסלק את ידו של הקבלן ממקום המבנה ולהשלים את המבנה בעצמו או באמצעות קבלן אחר או בכל דרך אחרת ולהשתמש לשם כך בכל החומרים והמתקנים (כהגדרתם להלן) שבאתר לפי שיקול דעתו, בכל אחד מהמקרים המנויים להלן:

- 64.1.1. כשהקבלן לא התחיל בביצוע המבנה במועד שנקבע בצו התחלת עבודה או שהפסיק את ביצועו או כשהסתלק מביצוע המבנה בכל דרך אחרת, והכל אם קיבל הוראה בכתב מהמנהל להתחיל או להמשיך בביצוע המבנה, לפי העניין, ולא ציית לה תוך 14 יום מיום שקיבלה;
- 64.1.2. כשיש בידי המנהל הוכחות, שהקבלן אינו מבצע את המבנה בהתאם לחוזה ולמסמכי החוזה, לרבות לוח הזמנים השלדי ואבני הדרך הקבועות בו, לאחר שנתן על כך התראה מפורטת והקבלן לא תיקן את הליקוי בתוך פרק זמן שננקב בהתראה, ואם לא ננקב בה פרק זמן – בתוך 14 ימים מעת שנמסרה ההתראה.
- 64.1.3. כשהקבלן הסב את החוזה, כולו או כל חלק ממנו, בניגוד להוראות חוזה זה;
- 64.1.4. כשהקבלן העסיק קבלן משנה שלא בהתאם להוראות חוזה זה, ולא נענה להוראת מנהל הפרויקט לסלקו מביצוע המבנה, בתוך 14 ימים מיום שנמסרה לו דרישת מנהל הפרויקט בכתב לסלקו;
- 64.1.5. כשהקבלן פשט את הרגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים או כשעשה סידור עם או לטובת נושיו ובגוף מאוגד, כשהגוף בפירוק – פרט לפירוק ללא חיסול עסקים אלא לשם יצירת גוף מאוגד אחר ובאישור העירייה, ובלבד שיהיה הגוף המאוחד קבלן רשום לפי החוק;
- 64.1.6. כשיש בידי המנהל הוכחות, להנחת דעתו, שהקבלן או אדם אחר בשמו של הקבלן נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, בקשר לחוזה או לכל דבר הכרוך בביצוע החוזה ובלבד שניתן לקבלן, אם רצונו בכך, להשמיע טענותיו בפני המנהל;
- 64.1.7. כשהקבלן הושעה מרישום בפקס הקבלנים וחלפו 30 ימים מיום ההשעיה מבלי שניתן צו של ערכאה מוסמכת המתלה את תוקף ההשעיה;
- 64.1.8. כשהקבלן הורשע בפלילים בעבירה שיש חשש ממשי כי יש בה כדי לפגוע בקיום התחייבויותיו לפי החוזה.
- 64.2. סולקה ידו של הקבלן ממקום המבנה, באמצעות הודעה בכתב מהמנהל, רשאית העירייה לנהוג כדלהלן:
- 64.2.1. להשתמש בכל החומרים והמתקנים, או בכל חלק מהם, המצויים במקום המבנה, לצורך השלמת המבנה; לעניין סעיף-קטן (2)(א) זה, "המתקנים" משמעותם: המתקנים אשר הוכנו, הובאו ו/או הורכבו במיוחד לביצוע המבנה, כגון: תבניות, פיגומים ותמיכות. הוראת כך העירייה, יקבע מנהל הפרויקט את שווי השימוש במתקנים, על פי הכללים הקבועים בפרק ח' לחוזה זה.
- 64.2.2. לדרוש מהקבלן, באמצעות הודעה בכתב מהמנהל, לסלק ממקום המבנה את כל החומרים, הציוד והמתקנים או חלק מהם. לא ציית הקבלן לדרישה זו, תוך 14 יום או פרק זמן ארוך יותר שקבע מנהל הפרויקט בכתב, העירייה רשאית לסלקם ממקום המבנה לכל מקום שיראה בעיניו, על חשבון הקבלן, בתוספת 6%. העירייה לא תהיה אחראית לכל נזק או אבדן שייגרמו להם, זולת נזק שנגרם במזיד או ברשלנות חמורה על ידי העירייה או מי מטעמה.

- 64.2.3. לחלט את הערבות שהגיש הקבלן, כולה או חלקה, לכיסוי הנזקים שנגרמו לעירייה בשל הפרת החוזה על ידי הקבלן.
- 64.3. סילקה העירייה את ידו של הקבלן, הרי שמבלי לגרוע מן האמור, יחולו ההוראות שלהלן:
- 64.3.1. העירייה תהיה רשאית לתת הוראות להשלמת המבנה בהתאם לחוזה, על ידי קבלן אחר, לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה ולקבלן לא תהיה כל טענה או זכות בעניין זה. תנאי ההתקשרות עם הקבלן האחר ייקבעו על ידי העירייה ובלבד ששיקפו תמורה הוגנת וראויה על פי שיקול דעתה של העירייה.
- 64.3.2. הוצאות השלמת המבנה כאמור לעיל יהיו על חשבון הקבלן והוא ישא בנוסף להוצאות האמורות בתוספת של 6% מהן כתמורה להוצאות העירייה;
- 64.3.3. בגדר הוצאות השלמת המבנה כאמור בסעיף קטן (2) יבואו גם הוצאות סילוקם של חומרים, ציוד ומתקנים אחרים שהותיר הקבלן ושהמנהל הורה על סילוקם כאמור, והללו לא סולקו.
- 64.3.4. מנהל הפרויקט יזמין את הקבלן לערוך מדידות של העבודות שבוצעו עד למועד סילוק ידו וכן לערוך את רשימת החומרים והמתקנים (כהגדרתם בסעיף-קטן 64.3.3 לעיל) של הקבלן המצויים במקום המבנה;
- 64.3.5. הקבלן יגיש חשבון סופי בהתאם להוראות חוזה זה, ואילו התשלומים בפועל המגיעים לצדדים ייקבעו בהתאם להוראות סעיף זה;
- 64.3.6. נתפס מקום המבנה, העירייה לא תהיה חייבת לשלם לקבלן סכום כלשהו בקשר לחוזה, אלא תשלום בגין העבודות שכבר בוצעו ושתמורתן טרם שולמה וכן שווי ראוי בגין השימוש בחומרים ובמתקנים כהגדרתם לעיל של הקבלן שהעירייה עשתה בהם שימוש, בניכוי כל סכום שהעירייה זכאית לנכות מן הכספים המגיעים לקבלן, לרבות נזקיו והוצאותיו בשל הפרת החוזה על ידי הקבלן.
- 64.4. עלה הסכום הכולל של תשלומי הביניים והתשלומים האחרים ששולמו לקבלן לפני תפיסת מקום המבנה, על הוצאות השלמת המבנה ובדקו שייקבעו על יסוד חשבונות סופיים שיאושרו על-ידי המנהל, לרבות התוספת האמורה לעיל, ושל פיצויים על נזקים שנגרמו לעירייה בשל הפרת החוזה, על אומדן שכר החוזה – יהיה הקבלן חייב בתשלום הפרש שבין הסכום הכולל כאמור לבין אומדן שכר החוזה.
- 64.5. נותרה יתרה לזכותו של הקבלן בגין עבודות שביצע עד לסילוק ידו מהאתר, לאחר ניכוי תשלומי הביניים והתשלומים האחרים ששולמו לקבלן לפני סילוק ידו. ולאחר ניכוי כל הנזקים שנגרמו לעירייה בשל הפרת החוזה, תשלם העירייה לקבלן את היתרה.
- 64.6. זולת אם הודיעה על כך העירייה מפורשות ובכתב, הרי שתפיסת מקום המבנה וסילוק ידו של הקבלן ממנו, לפי סעיף קטן (1), אינן מפקיעים את זכויות העירייה על פי חוזה זה ועל פי כל דין. האמור לא יחול על זכויות העירייה אשר מעצם טיבן תלויות בתפיסת האתר על ידי הקבלן ובביצוע העבודות על ידו.
- 64.7. הוראות סעיף זה באות להוסיף על זכויות העירייה לפי חוזה זה ו/או על-פי כל דין ולא לגרוע מהן.

סעדים ותרופות

65. קיזוז

65.1. העירייה רשאית לקזוז כנגד כל סכום המגיע ממנו על-פי חוזה זה, כל חוב המגיע לה על-פי חוזה זה או על-פי כל חוזה אחר שבינה לבין הקבלן, וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מן הקבלן לעירייה לפי כל חוזה ו/או הדין.

65.2. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בחוזה זה, מובהר כי העירייה רשאית לנכות כל סכום שיגיע לו מהקבלן בהתאם להוראות החוזה זה ו/או מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא מאת העירייה מכוח התקשרות אחרת שבין הצדדים, כל פיצוי ו/או נזק ו/או חוב ו/או תשלום המגיעים לעירייה על-פי חוזה זה.

65.3. בנוסף, העירייה תהא רשאית לגבות מהקבלן כל פיצוי ו/או נזק ו/או חוב ו/או תשלום כאמור, בכל דרך אחרת כולל על-ידי מימוש הערבויות הנזכרות בחוזה זה. תשלום הפיצויים או ניכויים אין בהם כשלעצמם משום שחרור הקבלן מהתחייבויותיו להשלים את ביצוע העבודות או מכל התחייבות אחרת לפי החוזה.

65.4. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת, לרבות באמצעות חילוט הערבויות שהקבלן המציא לחוזה זה או לכל חוזה אחר בינו לעירייה.

65.5. למרות האמור בכל דין, לא תהיה לקבלן זכות לקזוז מתשלומים בהם הוא חייב כלפי העירייה כל תשלום המגיע לו מאת העירייה זולת תשלומים על פי חשבון שהגיש לפי חוזה זה וככל אשר אושר לתשלום.

66. איחורים בביצוע העבודות

66.1. אם לא ישלים הקבלן את העבודות במועד שנקבע במכרז ובחוזה זה, הרי החל מיום הראשון לאיחור מן המועד הסופי להשלמת העבודות כאמור, מתחייב הקבלן לשלם למזמין כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין כל יום איחור ישלם הקבלן פיצוי מוסכם בסכום בש"ח השווה ל- 0.1% (עשירית האחוז) בגין כל יום איחור, ולא פחות מסכום של 1,000 ₪ בגין כל יום איחור, אך לא יותר מ- 10% מסכום החוזה מעודכן.

לעניין סעיף זה "יום איחור" הנו כדלקמן:

66.1.1. בכל הנוגע לאיחור בתחילת ביצוע העבודות, ימדדו ימי האיחור מן הנקוב בצו התחלת עבודה;

66.1.2. בכל הנוגע לאיחור בגין אי-ביצוע העבודות ברצף והפרת הנחיות העירייה לתיקון הפרה זה, ימדדו ימי האיחור מן המועד שבו ייקבע בהודעה בכתב מטעם המפקח לקבלן;

66.1.3. בכל הנוגע לאיחור בגין אי-השלמת העבודות במועד, ימדדו ימי האיחור מן המועד שבו היה על הקבלן להשלים את ביצוע העבודות כאמור;

"יום" לעניין סעיף זה, הנו יום עבודה בלבד, לא כולל שבתות, מועדים וחגים (לרבות חגים ומועדים המוכרים על-פי הדת המוסלמית).

66.2. לסכום הפיצוי המוסכם בגין האיחור, יצורף מע"מ כדין והוא יהיה צמוד למדד תשומות הבניה שהיה ידוע בחודש הגשת הצעתו של הקבלן למכרז.

66.3. מובהר כי הפיצוי בגין כל יום של איחור כנזק הנו פיצוי מוערך ומוסכם מראש ומבלי שהעירייה תהיה חייב להוכיח את נזקה. עוד מובהר כי תשלום הפיצוי המוסכם בגין האיחור, אין בו כדי למנוע מהעירייה לתבוע מהקבלן בנוסף לפיצוי זה, גם את כל הנזקים שנגרמו לה בפועל עקב פיגורים בהשלמת העבודות. הקבלן מסכים בזאת כי העירייה תהיה רשאי לגבות סכומים אלה מהקבלן בכל דרך שיראה לנכון, לרבות, על-ידי קיזוז הפיצוי ו/או הנזקים מן התמורה המגיעה לקבלן על-פי חוזה זה ו/או על-ידי חילוט הערבות שהפקיד בידי העירייה.

66.4. בנוסף ומבלי לגרוע מן האמור לעיל, מסכימים בזאת הצדדים כי אם הקבלן לא ישלים את ביצוע העבודות במועד הקבוע על פי החוזה, תהא העירייה רשאית לעכב את כל התשלומים שנותר לשלם לקבלן (לאחר ניכוי הפיצויים והנזקים שנגרמו לה), ככל שיגיעו לקבלן עפ"י הוראות חוזה זה.

66.5. תשלום הפיצויים או קיזוזם כאמור בסעיף זה, אין בהם כשלעצמם משום שחרור הקבלן מהתחייבותו להשלים את העבודות בהתאם להוראות חוזה זה, או משום שחרור מכל התחייבות אחרת שלו לפי החוזה.

66.6. העירייה רשאית לנכות כל סכום שיגיע לו מהקבלן בהתאם להוראות החוזה מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא מאת המזמין, וכן יהא רשאי לגבות מן הקבלן בכל דרך אחרת, לרבות, על דרך קיזוז סכומים המגיעים לקבלן מכוח התקשרויות אחרות שבין הצדדים או חילוט בטחונות שהפקיד מכוח התקשרויות אחרות כאמור.

66.7. מובהר כי תרופות העירייה עפ"י סעיף זה, באות להוסיף על תרופותיה על-פי כל דין.

67. חוסר אפשרות להמשיך את ביצוע המבנה

67.1. אם יתגלה בכל עת, שאין אפשרות להמשיך בביצוע המבנה, כולו או מקצתו, מפאת סיבה שאינה תלויה בקבלן, יפנה הקבלן לעירייה והעירייה תיתן לקבלן אישור בכתב, כי אמנם אין אפשרות להמשיך בביצוע המבנה, כולו או מקצתו, והקבלן ימלא אחר הוראות המנהל בכל הנוגע לאי המשכתו של ביצוע המבנה כאמור.

67.2. נקבע כי אין אפשרות להמשיך בביצוע המבנה, תשלם העירייה לקבלן את ערך העבודה שבוצעה עד לתאריך מתן האישור האמור, בהתאם לשיעורים ולמחירים הנקובים בכתב הכמויות ו/או בפקודות השינויים, לפי העניין, או הוצאות ההתקשרות (כהגדרתן בחוזה זה), לפי הגבוה מביניהם.

67.3. תשלום הסכומים האמורים בסעיף-קטן (2) הוא לסילוק סופי ומוחלט של כל תביעות הקבלן, לרבות תביעות פיצויים ותביעות בגין הוצאות שנגרמו עקב אי-המשכת ביצוע המבנה כאמור.

67.4. הורה המנהל לקבלן לסלק ממקום המבנה חומרים, ציוד ומתקנים אחרים, והקבלן לא סילקם או שלא ביצע פעולה אחרת בהתאם להוראות המנהל לפי סעיף קטן (1) לעיל, העירייה רשאית לבצע את הפעולות האמורות על חשבון הקבלן, בין בעצמה ובין בכל דרך אחרת, והקבלן יישא בהוצאות הכרוכות בכך, בתוספת של 6%. העירייה לא תהיה אחראית לכל נזק או אבדן שייגרמו להם, זולת נזק שנגרם במזיד או ברשלנות חמורה על ידי העירייה או מי מטעמה.

68. הפרה יסודית של החוזה

68.1. מבלי לגרוע מכל האמור במסמכי המכרז ו/או בחוזה זה ונספחיו, יחשבו ההפרות הבאות של החוזה על-ידי הקבלן, כהפרה יסודית של החוזה:

68.1.1. כל הפרה של הוראה המצויה בהזמנה להציע הצעות למכרז (מסמך א'), אשר נקבע לגביה, כי הפרתה תהווה גם הפרה יסודית של חוזה זה.

- 68.1.2. כל הפרה של חוזה זה, אשר נקבע לגבי בחוזה זה, כי הפרתה תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.
- 68.1.3. כל הפרה של חוזה המפורטת בסעיף 64.1 לחוזה זה, כהפרה אשר מעניקה לעירייה את הזכות לבטל חוזה זה באופן מיידי, תהווה בנוסף הפרה יסודית של חוזה זה.
- 68.1.4. כל הפרה של הוראה אחרת בחוזה זה, שאינה כלולה בהוראות לעיל, אשר לא תוקנה בתוך ארבעה עשר (14) ימים מן המועד שבו נדרש הקבלן לתקן אותה באמצעות הודעה בכתב, וההפרה לא תוקנה או תוקנה באופן חלקי בלבד.
- מהנדס העיר או מנהל הפרויקט, רשאים לקצוב פרק זמן קצר יותר לתיקון ההפרה היסודית, אם הדבר מתבקש מנסיבות העניין, לרבות, בכל מקרה שבו אי התיקון כאמור, עלול לגרום לפרויקט נזק בלתי הפיך או להוות סיכון לגוף או לרכוש.
- 68.2. הופר חוזה זה באופן יסודי על-ידי הקבלן, תהיה העירייה זכאית לסעדים המפורטים להלן, והיא תהיה רשאית לפעול כדלקמן, כל זאת, מבלי לגרוע מכל סעד או זכות אחרים העומדים לרשותה בהתאם להוראות חוזה זה ו/או על-פי כל דין:
- 68.2.1. לבטל חוזה זה באופן מיידי, וללא כל התראה נוספת.
- 68.2.2. לפעול באופן מיידי לסילוק הקבלן מן האתר בהתאם להוראות סעיף 64 לעיל.
- 68.2.3. לפעול באופן מיידי להשלמת עבודות, בין בעצמה ובין באמצעות צד שלישי, זאת בהתאם להוראות חוזה זה בסעיף 64, ולשם כך לעשות שימוש בחומרים, מתקנים ו/או מוצרים אחרים אשר מצויים באתר, לצורך השלמת העבודות כאמור.
- 68.2.4. מבלי לגרוע מהוראות זה בעניין תשלום פיצוי מוסכם בגין איחורים ו/או עיכובים בביצוע הפרויקט (ראה: סעיף 48.2 לעיל), תהיה העירייה זכאית לפיצוי מוסכם בגין הפרה יסודית כאמור, ללא צורך בהוכחת נזק כלשהו, וזאת בסכום של הערבות שהוגשה להבטחת קיום הוראות חוזה זה.
- 68.2.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל בדבר זכותה של העירייה לפיצוי המוסכם בגין הפרה יסודית של חוזה זה, אזי **בנוסף לפיצוי מוסכם כאמור**, תהיה העירייה רשאית לדרוש מן הקבלן את כל הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת החוזה על-ידי הקבלן.
- 68.2.6. לשם מימוש האמור לעיל, לרבות, לעניין גביית סכום הפיצויים המגיע לעירייה (הן כפיצוי מוסכם והן כפי בגין נזק שנגרם לה), תהיה העירייה רשאית לממש באופן מיידי וללא צורך בהתראה נוספת כל ערובה ו/או בטוחה ו/או כספים המצויים בידיה להם זכאי הקבלן, לרבות (אך לא רק), הערבות להבטחת קיום חוזה זה, קיזוז כספים המגיעים לקבלן מכוח חוזה זה, קיזוז כספים המגיעים לקבלן מכוח התקשרויות אחרות בין הצדדים, לעכב תחת ידיה ציוד ו/או כלים השייכים לקבלן, וכן, לממש כל אמצעי תשלום אחר המצוי בידיה ואשר שייך לקבלן.

68.3. למען הסר ספק, מובהר כי מבלי לגרוע מעל הסעדים העומדים לרשות העירייה בגין הפרת החוזה באופן יסודי על-ידי הקבלן, אזי הפרה יסודית כאמור של החוזה, עלולה להיחשב כ"ניסיון רע", לענין מכרזים עתידיים בהם הקבלן יבקש להשתתף.

שונות

69. היעדר זכות עיכובן וזכות קיזוז

למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי לקבלן לא תהיה זכות עיכובן מכל סוג שהוא ו/או זכות קיזוז מכל סוג שהן במבנה ו/או בעבודות ו/או בכל חלק מהם ו/או בכל עניין אחר הקשור בחוזה זה, והוראות סעיף 5 לחוק הקבלנות, התשל"ה-1974 וסעיף 53 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973 לא יחולו ביחס לקבלן. הפרת הוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

70. התיישנות חוזית

70.1. למרות האמור בכל דין, תביעות שיש לקבלן או מי מטעמו כנגד העירייה או מי מטעמה, בקשר עם חוזה זה, יתיישנו בתום שלוש שנים ממועד היווצרות העילה או ממועד מתן תעודת גמר, תעודת גמר חלקית או תעודת גמר מותנית, ולפי המאוחר מביניהם.

70.2. הקבלן מצהיר ומאשר כי עניינו של חוזה זה אינו במקרקעין וכי קביעתה של תקופת התיישנות מקוצרת כאמור בסעיף זה הנה בהתאם לסעיף 19 לחוק ההתיישנות, התשי"ח-1958.

70.3. אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מן הקבלן להגיש כנגד העירייה הודעת צד שלישי בתביעות שהוגשו נגדו בקשר עם חוזה זה, אף לאחר תקופת התיישנות המקוצרת לפי סעיף זה.

71. כניסה לתקף של החוזה

חוזה זה ייכנס לתוקפו עם חתימתו על-ידי מורשי החתימה מטעם העירייה.

72. היעדר יחסי עובד ומעביד, היעדר יחסי שליחות, היעדר יחסי שמירה

72.1. הקבלן וכל מי מעובדיו, שלוחיו, יועציו או מי מטעמו לא ייחשב לעובד של העירייה. אם ייקבע בפסק דין כי מי מטעם הקבלן הוא עובד של העירייה, יהא על הקבלן לשפות את העירייה בגין כל עלות שתושט עליו בשל קביעה זו. העירייה תיתן לקבלן הזדמנות סבירה להתגונן בפני תביעה או דרישה כאמור.

72.2. חוזה זה כשלעצמו לא יוצר בין העירייה ו/או מי מטעמה לבין הקבלן ו/או מי מטעמו יחסי שליחות, סוכנות, נציגות וכיוצא באלה. אם תושט על העירייה ו/או מי מטעמה עלות או חבות בשל קביעה שיפוטית לפיה הציגו הקבלן כסוכן, כשלוח או כנציג של העירייה, ישפה הקבלן את העירייה בגין כל עלות כאמור.

72.3. העירייה לא תחוב בכל צורה שהיא בחובות שמירה ביחס לצידו, חומרים ומוצרים שהותיר הקבלן באתר או במקום אחר, בין אם בזמן ביצוע העבודה, בין אם בזמן הפסקת עבודה ובין אם לאחר סיום העבודה או לאחר סילוק היד של הקבלן מהמקום, למעט חומרים ומתקנים שהעירייה עושה בהם שימוש בהתאם הוראות חוזה זה.

73. שמירת זכויות וסעדים

73.1. להסיר ספק מוצהר ומוסכם בזה מפורשות, כי כל אימת שבחווזה זה הוקנו או ניתנו לעירייה (לרבות באמצעות המפקח) תרופה ו/או סעד ו/או סמכות ו/או כוח כלשהם כלפי הקבלן, לא בא הדבר לגרוע מכל תרופה או סעד העומדים וגם /או שיעמדו לעירייה לפי כל דין, לרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970 וחוק חוזה הקבלנות, תשל"ד-1974, והעירייה תוכל, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לנקוט כנגד הקבלן בכל תרופה ו/או סעד ו/או סמכות ו/או כוח כפי שימצא לנכון.

73.2. כל המועדים הנקובים בחוזה ו/או בנספחיו ו/או בלוח הזמנים המפורט, מהווים תנאי עיקרי ויסודי בו.

74. חוזה ממצה

74.1. חוזה זה ממצה את כל הסכמות הצדדים.

74.2. חוזה זה לא ניתן לשינוי אלא בכתב ומראש, בחתימת מורשי החתימה כדין של הצדדים.

74.3. לא יהא תוקף לכל הבנה, הבטחה, מצג, אישור, הצהרה, כוונה או הסכמה של הצדדים, בין לפני ובין אחרי חתימתו של חוזה זה, אשר אינם קבועים בחוזה ובמסמכיו, כפי שיהיו מזמן לזמן ובחתימת מורשי החתימה של העירייה.

כיוצא בזה, כל הצעה, מסמך, מכתב, תוכנית, כתב כמויות ומחירים, מפרט, הצעת מחיר או חילופי דברים מכל סוג שהוא, בין בעל-פה בין בכתב, שהוחלפו בין הצדדים ו/או סוכניהם ו/או נציגיהם ו/או אחרים מטעמם, לפני חתימת חוזה זה, ואשר אינם מצורפים לחוזה זה, הנם בטלים ומבוטלים ולא יהא להם כל תוקף מחייב כלפי הצדדים.

75. תחולת דין ושיפוט

75.1. למען הסר ספק כל ספק, מובהר כי על חוזה זה יחול הדין החל במדינת ישראל.

75.2. כל סכסוך בקשר עם חוזה זה, לרבות לעניין כריתתו, קיומו, הפרתו ו/או ביטולו, ידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בסכסוך, ואשר מקום מושבו הוא בעיר באר-שבע בלבד.

76. כתובות והודעות

76.1. כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן כמופיע במבוא לחוזה.

76.2. כל הודעה שצד אחד צריך לתת למשנהו לפי החוזה זה, למעט הודעות שיש לרשמן ביומן העבודה, תינתן בכתב בלבד, באחת הדרכים הבאות:

76.2.1. משלוח מכתב רשום לפי כתובת הצד השני כנגד אישור קבלה, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה כעבור שלושה ימי עסקים מזמן מסירתה בדואר.

76.2.2. משלוח באמצעות פקסימיליה, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה בתוך יום עסקים אחד ממועד משלוחה.

76.2.3. במסירה ידנית, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה במועד המסירה.

ולראיה באנו על החתום:

הקבלן
באמצעות מורשי החתימה מטעמו ה"ה
ת.ז. _____
ת.ז. _____

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר כי
חוזה זה נחתם בשם הקבלן ע"י המורשים
לחתום בשמו על חוזה זה.

עו"ד, _____
תאריך: _____

עיריית רהט
באמצעות ראש העירייה, גזבר העירייה
והחשב המלווה.

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר
כי חוזה זה נחתם בשם עיריית רהט על-ידי
המורשים לחתום בשמה.

עו"ד, _____
תאריך: _____

החתימה והחותם באתר העירייה - לא להגשה !!

נספח א'

**תעודת גמר/תעודת השלמת מבנה (סופית/חלקית/מותנית)
חוזה לביצוע עבודות לשיפוץ עומק בשני גני ילדים בשכונה 24 (מגרש ב) ברהט (2026)
לפי מכרז 16/2026**

פרטי זיהוי של המבנה

מחלקה	שכונה/אזור	אתר	שם הקבלן	הערות*

* במסגרת הערות יש לציין במפורש האם התעודה היא סופית, או שמא היא חלקית (ואז לציין את חלק המבנה בגינו נתנה התעודה), או שמא היא מותנית (ואז לציין את התנאים למתן התעודה).

תיאור המבנה וייעודו: _____

בהתאם להוראות החוזה, הרינו לאשר את השלמת המבנה (במלואו/באופן חלקי – כמפורט לעיל/בתנאים – כמפורט לעיל), ומבלי לגרוע מכל יתר התחייבויות הקבלן שלפי החוזה ו/או האחריות המלאה המוטלת עליו להשלמת הפרויקט (כהגדרתו במסמכי המכרז) באופן מלא ולשביעות רצונה של העירייה, ניתן בזה אישור להשלמת המבנה בהתאם לאמור לעיל.

מתן תעודה זו מעיד על תחילת תקופת הבדק כהגדרתה בחוזה, החל מיום _____ (תאריך השלמת המבנה באופן סופי/חלקי/בתנאים הנקובים לעיל).

הערות מנהל הפרויקט:

הערות המפקח:

שם + חתימת מקבל המבנה
מטעם העירייה
תאריך: _____

שם + חתימת מוסר המבנה
מטעם הקבלן
תאריך: _____

חתימת המפקח

חתימת מנהל הפרויקט

נספח ב' לחוזה

תעודת סיום מבנה

חוזה לביצוע עבודות

חוזה לביצוע עבודות לשיפוץ עומק בשני גני ילדים בשכונה 24 (מגרש ב) ברהט (2026)

לפי מכרז 16/2026

פרטי זיהוי של המבנה

<u>מחלקה</u>	<u>שכונה/אזור</u>	<u>אתר</u>	<u>שם הקבלן</u>	<u>תאריך ביקורת בדק</u>

בהתאם לחוראות החוזה, הריני לאשר כי העבודה כמפורט בחוזה, שעניינה עבודות לביצוע שיפוץ עומק בשני גני ילדים בשכונה 24 (מגרש ב) ברהט (2026), בוצעה והושלמה בהתאם לחוזה וכי כל עבודות הבדק לתיקון ליקויים ו/או פגמים ו/או נזקים בוצעו לשביעות רצוני המלאה.

ניתן להשיב לקבלן את ערבות הבדק.

בכבוד,

(המנהל)

רמת השרון
באתר העירייה - לא להגשה !!

נספח ג' לחוזה

רשימת בדיקות ואישורים נדרשים בחשבון הסופי
(יצורף בנפרד)

לעיון בלבד באתר העירייה - לא להגשה !!

נספח ד' לחוזה

לכבוד:
עיריית רהט

ג.א.ג.

הנדון: מכרז מס' 16/2026
בעניין: ביצוע שיפוץ עומק בשני גני ילדים בשכונה 24 (מגרש ב) ברהט (2026)
הצהרה על היעדר תביעות

1. החוזה שבנדון נחתם ביום _____.
2. מוגש בזאת חשבון סופי של העבודות בגין החוזה שבנדון (להלן: "החשבון הסופי").
3. הרינו להצהיר ולאשר כדלקמן:
 - 2.1 הסכום הכולל והסופי שאנו מבקשים תמורת כל העבודות שביצענו מכוח החוזה או בקשר אליו, ותמורת כל התחייבויותינו שלפי החוזה הינו הסכום המפורט בחשבון הסופי: _____ ₪ (במילים: _____) (להלן: "התמורה הסופית"). בתמורה הסופית כוללים חשבונות ביניים מס' _____, אשר הוגשו אך טרם אושרו.
 - 2.2 על חשבון התמורה הסופית קיבלנו עד כה תשלומים שונים במסגרת חשבונות ביניים, ואנו מאשרים כי עד כה קיבלנו לידינו סך של _____ ₪ (במילים: _____) (להלן: "התמורה ששולמה"); התמורה ששולמה כוללת חשבונות ביניים שאושרו אך טרם שולמו בפועל.
 - 2.3 הרינו לאשר כי עם פרט לתמורה הסופית, אין לנו ולא יהיו לנו כל תביעות ו/או טענות ו/או דרישות ו/או זכות תביעה ו/או זכות קיזוז מכך סוג ומין שהוא כלפי עיריית רהט ו/או כל גורם הפועל מטעמה בכל דבר ועניין הקשור בחוזה ו/או בעבודות שבוצעו מכוחו, בין במישרין ובין בעקיפין, למעט, הדרישות המפורשות המפורטות בנספח המצורף למכתבי זה (להלן: "רשימת התביעות הסופית של הקבלן").
 - 2.4 בכפוף לאמור ברשימת הדרישות הסופית של הקבלן, הרינו לאשר כי אנו מוותרים בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כאמור, בין שידועה לנו במועד החתימה על הצהרה הזו, ובין שאיננה ידועה במועד חתימת הצהרה זו, ולרבות, על כל זכות לתביעה שכנגד ו/או זכות קיזוז כנגד תביעה שתוגש כנגדי על-ידי העירייה, ולרבות על כל זכות תביעה כאמור כנגד כל עובד ציבור שפעל מטעם העירייה.
 - 2.5 ידועות לי הוראות החוזה בדבר התיישנות תביעות.

3. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מכל יתר ההתחייבויות המוטלות עלינו מכוח החוזה, לרבות, לעניין השלמת תקופת הבדק ותיקון הליקויים ו/או הפגמים ו/או הנזקים במהלך תקופת הבדק כאמור.

ולראיה באנו על החתום:

הקבלן
באמצעות מורשי החתימה מטעמו ה"ה
ת.ז. _____
ו) ת.ז. _____.

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר
כי חוזה זה נחתם בשם הקבלן ע"י המורשים
לחתום בשמו על חוזה זה.

עו"ד, _____
תאריך: _____

לוטה:
רשימת תביעות לחשבון הסופי

נספח ה' לחוזה

תכולת תיק מתקן

מצ"ב פרוט לתוכן תיק המתקן שעל הקבלן להכין עם גמר הפרויקט. כל מערכת בפרויקט תלווה ותיעזר במסמכי תיק המתקן הרלוונטיים אליה.

תיק המתקן יהיה מאוגד ושלם ויכלול את תוכן העניינים המצ"ב.

תיק המתקן יוגש למזמין ב- 3 עותקים.

תיק מתקן – תוכן עניינים

1. דף קשר
2. אישורים ונתונים טכניים
 - 2.1. תאור כללי של המתקן.
 - 2.2. תוכניות עדות, יומנים ותיעוד ויזואלי של ביצוע העבודות.
 - 2.3. קבצי תוכניות עדות (CD).
 - 2.4. רשימת גוונים.
 - 2.5. אישורי יועצים ומתכננים.
 - 2.6. תעודות אחריות.
 - 2.7. תעודות תו תקן.
 - 2.8. תעודות בדיקה (מעבדה מאושרות).
 - 2.9. אישורי בודק מוסמך.
 - 2.10. הוראות אחזקה והפעלה.

דף קשר

דף הקשר ירכז את פרטיהם (שם, תפקיד, חברה, כתובת, טלפון במשרד ובנייד, פקס, E-MAIL) של כל המעורבים בהקמת המתקן – מתכננים ומנהלת הפרויקט, קבלנים, קבלני משנה, ספקי ציוד ואביזרים ואנשי העירייה הרלוונטיים.

אישורים ונתונים טכניים

- 2.1. תאור כללי של המתקן מהווה הקדמה מילולית ובנוי מתיאור קצר של כל מערכת במתקן ועקרונות הפעלתה.
- 2.2. תוכניות העדות תהיינה מעודכנות לפי הביצוע בשטח ותכלולנה את כל הדיסציפלינות בפרויקט על תוכניות העדות יהיו חתומים הקבלן המבצע ומודד מוסמך מטעמו (לעבודות פיתוח בלבד).
- 2.3. קבצי תוכניות העדות ירוכזו על CD או בכל שיטה דיגיטלית אחרת שתיקבע על-ידי העירייה (כגון: דיסק און קי).
- 2.4. רשימת הגוונים וחומרי הגמר שהוגדרו ע"י אדריכל הפרויקט ואושרו ע"י עיריית רהט ושימשו את הקבלן/זם בבניית המתקן.
- 2.5. אישור כל היועצים המעורבים בפרויקט.

2.6. תעודות אחריות של ספקים שונים ואלמנטים שונים מתוך מערכות ומועדי תחילה וסיום האחריות. בנוסף, יש לקבל דף ריכוז המציין לכל נושא מהי תקופת האחריות ומי הוא האחראי.

2.7. תעודות תו תקן לאלמנטים מהותיים בפרויקט, בעיקר לאלמנטים בטיחותיים, אך לא בלבד לדוגמא:

- א. דלתות אש, פלדלת.
- ב. גופי תאורה וגופי תאורת חרום.
- ג. ברזים.
- ד. אביזרי חשמל.
- ה. חומרי איטום.
- ו. צנרת מים וביוב.
- ז. חומרי בידוד אקוסטי ותרמי.
- ח. שטיחים – חסיני אש.
- ט. חומרי ריצוף וחיפוי.

2.8. אישור יציבות מטעם מהנדס קונסטרוקציה:

- א. למתקנים תלויים, מזגנים, שילוט וכיו"ב (עלות האישור תהיה כלולה במחיר המתקן ו/או הצבתו).
- ב. לגדרות מפרופיל פלדה, מטעם מהנדס קונסטרוקציה (עלות האישור תהיה כלולה במחיר הגדר ו/או הצבתה).
- ג. לקירות בטון, עמודים וכיו"ב מטעם מהנדס קונסטרוקציה.

2.9. תעודות בדיקה של מעבדה מאושרת, ריכוז הבדיקות שבוצעו במהלך הקמת המתקן באותה המעבדה, לדוגמא:

- א. בדיקת תקרות
- ב. בדיקת מעי מתזים
- ג. גילוי אש ועשן
- ד. חומרים וכו'

2.10. אישורי בודק מוסמך במערכות המחייבות זאת, לדוגמא: עבודות חשמל והארקה ומזוג אויר.

2.11. הנחיות אחזקה והפעלה, הינן בעלות חשיבות רבה ויש להקפיד שתהיינה מנוסחות בבהירות. הוראות אלו צריכות להתייחס למספר נושאים:

- 2.11.1. הוראות הפעלת היצרן לכל אלמנט מערכת.
- 2.11.2. הוראות אחזקה מפורטות לטיפול יומי, שבועי, חודשי וכו'.
- 2.11.3. מקרים תגובות.
- 2.11.4. המלצה לכלי עבודה לטיפול במערכות.
- 2.11.5. חלפים מומלצים, מלאי חלפים מומלץ ורשימת ספקים
- 2.11.6. קטלוג מעודכן של הציוד והאביזרים

נספח ו' לחוזה

הנחיות כלליות לביצוע עבודות שיפוץ עומק

1. ניהול ופיקוח

1.1 הקבלן מחויב בניהול יומן עבודה יומי חתום כדין, הכולל פירוט עבודות שבוצעו, כוח אדם, ציוד, חומרים, תקלות, עיכובים ואירועים חריגים.

אי ניהול יומן עבודה כאמור, יהווה הפרה של החוזה, והעירייה תהיה זכאית לפיצויים מוסכמים בהתאם להוראות החוזה.

1.2 הקבלן מחויב במינוי מנהל עבודה מוסמך, לרבות מסירת הודעה כחוק למשרד העבודה.

אי מינוי מנהל עבודה כאמור יהווה הפרה יסודית של החוזה, וכן, עילה להפסקת ההתקשרות, ביטול ההזמנה והפעלת קנסות.

2. תנאי לאישור חשבונות

2.1 לא יאושר כל חשבון (ביניים או סופי) ללא צירוף מלא של המסמכים הבאים:

- דפי יומן עבודה רלוונטיים.
- אישורים חתומים מראש ע"י המפקח למוצרים שסופקו ו/או יסופקו לאתר.
- תעודות תקן ממכון התקנים הישראלי (מת"י) ומפרטים טכניים מקוריים של היצרן.
- אישורי מעבדה מוסמכת על ביצוע העבודות, בהתאם לכתב הכמויות.
- בדיקות נוספות הנדרשות לפי התקנים, המפרטים והמכרז.
- **תיק מתקן מלא**, הכולל את כל המבוקש **בנספח ה'** לחוזה זה, לרבות:
 - תיעוד מצולם (לפני-אחרי) על גבי USB על חשבון הקבלן.
 - דפי יומן עבודה,
 - תעודות תקן,
 - אישורי בדיקות בהתאם לאומדן וביצוע, ריצוף, תקרה אקוסטית וכו'...
 - תכניות As-Made מאושרות במידת הצורך.

3. לוחות זמנים

3.1 תקופת הביצוע הינה בהתאם לאמור בסעיף 4 להזמנה להציע הצעות למכרז. **ככל ולא נקבעה תקופת ביצוע כאמור**, תהיה תקופת הביצוע, **שלושה חודשים** ממועד הוצאת צו התחלת העבודה.

3.2 חריגה מלוחות הזמנים תחייב הפעלת קנסות ו/או נקיטת צעדים חוזיים נוספים, לרבות סילוק הקבלן לאחר שימוע.

4. עבודה במוסד פעיל

4.1 העבודות מבוצעות תוך כדי פעילות שוטפת של המוסד החינוכי. לפיכך:

- הקבלן אחראי לפינוי והחזרת ריהוט (שולחנות, כיסאות וכו') על חשבוננו.
- הקבלן מחויב לעבודה בשעות לא שגרתיות ככל שיידרש.
- הקבלן מחויב לניקיון יומי מלא של שטחי העבודה והמעברים.

5. ניקיון, שילוט ופינוי פסולת

- 5.1 המחיר כולל ניקיון יסודי ושטיפת שטח המוסד בתום העבודות.
- 5.2 המחיר כולל התקנת שלט הקמה בגודל מינימלי של 100×100 ס"מ.
- 5.3 המחיר כולל פינוי פסולת לאתר מורשה בלבד, לרבות תשלום אגרות.
- 5.4 לא יאושר חשבון סופי ללא אישור פינוי חתום מאתר מורשה.

6. עבודות חריגות ושינויים

- 6.1 כל עבודה חריגה מחייבת אישור מראש ובכתב.
- 6.2 עבודה חריגה שלא אושרה ותועדה ביומן העבודה – לא תיכלל בחשבון.
- 6.3 אין לחרוג מסכום הזכייה ו/או פקודת השינויים, ולו באגורה אחת.

7. נוהל הגשת חשבונות

- 7.1 החשבונות יוגשו אך ורק בהתאם לסכום ההזמנה/המכרז המאושר.
- 7.2 החשבון ישקף ביצוע בפועל בשטח בלבד.
- 7.3 חשבון סופי יכלול:
 - תעודת מסירה חתומה.
 - תעודת העדר תביעות.
- 7.4 עריכת החשבון תיעשה באמצעות תוכנה הנדסית (דקל / בנארית / שווה ערך), על בסיס:
 - כמות חוזה מול כמות ביצוע בפועל.
 - גם סעיף שכמותו "אפס" – יופיע בחשבון.
- 7.5 החשבון יכלול:
 - שם הקבלן.
 - שם הפרויקט,
 - מספר הזמנה/מכרז,
 - חתימה על כל דף.
- 7.6 לא יאושר חשבון שתוקן ידנית ע"י המפקח.
- 7.7 סעיף חריג שלא מופיע בכתב הכמויות – לא יאושר ללא תיעוד ביומן / מייל / תיעוד רשמי.
- 7.8 יש לצרף קובץ אקסל לחישובי כמויות, כולל:
 - סקיצה/תכנית ממוספרת,
 - מידות ברורות (אורך/רוחב/גובה),
 - מהות העבודה,
 - מספר הסעיף בכתב הכמויות.

7.9 במידה ומוטלים קנסות – הקבלן יתקן את החשבון ויכלול את סעיפי הקנסות.

7.10 ניתן להגיש חשבון ביניים אחד בלבד וחשבון סופי אחד בלבד

הנחיות אלו מהוות תנאי סף לאישור חשבונות, למסירה ולקבלת תשלום, ונועדו להבטיח ביצוע איכותי, בטיחותי, מתועד וניתן לבקרה בפרויקט שיפוץ עומק מורכבים במוסדות חינוך.

לעיון בלבד באתר העירייה - לא להגשה !!

מסמך ג(1)
[חלק א']

מכרז 16/2026

**לשיפוץ עומק בשני גני ילדים בשכונה 24
(מגרש ב) ברהט (2026)**

כתב כמויות
גן ילדים סמל מוסד מס' 472530

[מצורף בנפרד]

לעיריית רהוב
העירייה - לא להגשה !!

מסמך ג(1)
[חלק ב']

מכרז 16/2026

**לשיפוץ עומק בשני גני ילדים בשכונה 24
(מגרש ב) ברהט (2026)**

כתב כמויות
גן ילדים סמל מוסד מס' 671487

לעיון בלבד באתר העירייה - לא להגשה !!

מסמך ג(2)

מכרז 16/2026

שיפוץ עומק בשני גני ילדים בשכונה 24
(מגרש ב) ברהט (2026)

תכניות למכרז
{ ~~במידת הצורך – יצורף בנפרד~~ }

לעיון בלבד באתר העירייה - לא להגשה !!

מסמך ג(3)

מכרז 16/2026

**שיפוץ עומק בשני גני ילדים בשכונה 24
(מגרש ב) ברהט (2026)**

מפרט טכני

{מצורף על דרך הפנייה}

לעיון בלבד באתר העירייה - לא להגשה !!

טופס מס' 16

טופס הצעה כספית

את טופס ההצעה הכספית יש להכניס למעטפה נפרדת וסגורה ולצרף אותה ליתר מסמכי ההצעה. המעטפה תפתח רק לאחר בדיקת תנאי הסף. הצעות כספיות שיצורפו באופן גלוי, יביאו לפסילת ההצעה על הסף וההצעה כולה לא תיבדק. יש לוודא קבלת הטופס ביחד עם יתר מסמכי המכרז, או להורידו מאתר העירייה]

לכבוד
ועדת המכרזים
עיריית רהט

ג.א.נ.,

הנדון: **מכרז מס' 16/2026**
שיפוץ עומק בשני גני ילדים בשכונה 24 (מגרש ב) ברהט (2026)
הצעה כספית

1. אני הח"מ _____ בע"מ ת.ז.ח.פ. _____, מגיש בזאת הצעה כספית למכרז מס' 16/2026 שעניינו שיפוץ עומק בשני גני ילדים בשכונה 24 (מגרש ב) ברהט (2026).
2. הריני לאשר כי טרם מילוי הצעה כספית זו והגשת הצעתי למכרז הנ"ל, קראתי היטב את המכרז על מסמכיו השונים, לרבות, כל הסעיפים העוסקים בהגשת ההצעה הכספית למכרז, וכן, אופן חישוב הניקוד בגין ההצעה הכספית כאמור, ולאחר שקראתי והבנתי היטב את הדברים, אני מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות בכל הנוגע לאופן שבו מנוסחים מסמכי המכרז, לרבות, כל הנתונים ו/או הפרטים הנוגעים להגשת ההצעות הכספיות למכרז ו/או למרכיב הכספי לו יהיה זכאי הזוכה במכרז.
3. הריני לאשר כי הצעתי זו ו/או התמורה הכספית שתשולם לי עבור ביצוע העבודות נשוא הפרויקט, כוללת את כל העלויות הדרושות לשם ביצוע העבודות בהתאם למסמכי המכרז ו/או החוזה, לרבות תשלומים לעובדים שלא יפחתו מן הקבוע בכל דין.
4. כמו כן, הריני להצהיר, כי ההצעה הכספית המוצעת על ידי להלן, כוללת את כל ההוצאות לשם ביצוע מלא ושלם של כל הפעילות בהתאם לתנאי מסמכי המכרז ועל פי כל דין וכי הוצאות אלה כוללות, בין היתר, את כל הפעילויות והפעולות הנדרשות על פי מסמכי המכרז, את המחויבויות הניהוליות הנוספות (מנהל פרויקט, מנהל עבודה וכו'), הפעלת מערכת דיווחים, עלויות מנהלה, ביטוחים, ערבויות, עלויות ארגון, תיאום וריכוז כלל הפעולות הארגוניות בקשר לביצוע העבודות ועוד.
5. הובהר לי והודגש כי עליי למלא את ההצעה לעיל בספרה/ות ובמלים בצורה ברורה וקריאה וללא מחיקות ו/או תיקונים, בכתב יד או במכונת הדפסה, כאשר **בכל מקרה של סתירה בין הספרות למילים יגבר הרישום במילים.**
6. ידוע לי כי במקרה של מחיקה ו/או תיקון, כאמור, עליי לחתום (בהתאם לזכויות החתימה) בסמוך למקום המחיקה/התיקון אחרת תהא רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעתי.
7. **הובהר לי היטב כי אי מילוי ההצעה הכספית במלואה ו/או השמטה של הנתונים בגין אחת החלופות (או שתיהן), תביא לפסילת הצעתי זו.**
8. ידוע לי כי התמורה שתשולם בהתאם להצעה הכספית המוצעת לעיל, אינה כוללת מע"מ והמע"מ יצורף לה בנפרד בהתאם לשיעורו על-פי דין.

8. הובהר לי כי ההנחה המוצעת היא אחידה לכל סעיפי כתבי הכמויות (לרבות, פרקים או תת-פרקים), ותחול באופן זהה על כל אחד מסעיפי כתבי הכמויות, וכי ניתן לפרט את ההצעה עד לרמה של עשירית האחוז (ספרה אחת לאחר הנקודה).

ידוע לי, כי האמור בסעיף זה לעיל, חל באופן זהה על כל אחד מכתבי הכמויות המצורפים להליך זה.

9. לאור כל האמור לעיל, הצעתי הכספית למכרז הנה כדלקמן:

9.1. אומדן לפי כתב הכמויות: **456,069 ₪** (ארבע מאות חמישים ושישה אלף, ושישים ותשעה+ ₪) (לא כולל מע"מ).

[תשומת לב המשתתפים כי סכום האומדן, הנו הסכום המצטבר של שני כתבי הכמויות המצורפים במסגרת מסמך ג' להליך זה]

9.2. הנחה מוצעת (באחוזים): _____% . במילים: _____ אחוזים¹.
[תשומת לב המציעים להוראות המכרז האוסרות על מתן שיעור הנחה שהוא מעל ל- 10% (עשרה) ("שיעור ההנחה המקסימאלי").]

שיעור הנחה המוצע לעיל יחול באופן אחיד על כל חלקי כתב הכמויות, והוא חל באופן זהה על שני כתבי הכמויות המצורפים להליך זה.

9.3. סכום מוצע לאחר ההנחה (לא כולל מע"מ)²: _____ ₪.

9.4. מע"מ (18%) _____ ₪.

9.5. סכום מוצע לאחר הנחה כולל מע"מ: _____ ₪.

10. ידוע לי כי הצעתי הכספית המפורטת לעיל מחייבת אותי לכל דבר ועניין, ובמידה ואזכה בהליך הנ"ל, הצעה זו והאמור בנספח זה, יהוו את נספח התמורה שלפי החוזה שיחתם עמי.

11. ידוע לי כי המקור התקציבי לביצוע העבודות נשוא הפרויקט מגיעים לידי עיריית רהט מגורם חיצוני המממן אותן, ולכן, על מועדי התשלום של כל אחד מן התשלומים הכלולים בתמורה, יחולו הוראות סעיף 3(ו) לחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017.

12. ידוע לי, כי מאחר והמקור התקציבי לביצוע העבודות נשוא הפרויקט מגיעים לידי עיריית רהט מגורם חיצוני המממן אותן, ביצוע העבודות בפועל, וכן, אישור כל החשבונות לתשלום, מותנה בקבלת אישור של הגורם המממן כאמור או של חברת בקרה מטעמו, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תלונה ו/או עילה בכל הנוגע לעיכוב תשלומים שמקורו בקבלת אישור של הגורם המממן או חברת הבקרה כאמור.

13. הריני לאשר כי הצעה זו מוגשת לאחר שבדקתי את כל מסמכי המכרז, לרבות, החוזה המצורף לו ומפרט השירותים, וכן, כל מסמך אחר אליו יש הפנייה במסמכי המכרז, וכי הצעתי זו מוגשת לאחר בדיקה ובחינה כאמור, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בכל הנוגע לחוסר הבנת האמור במסמכי המכרז ו/או מסמכי אליהם יש הפנייה במסמכי המכרז ואני מוותר עליהם מראש.

בכבוד רב ובברכה,

תאריך	שם החותם/מים	תפקידו/ם אצל המציע	חתימת המציע + חותמת
-------	--------------	--------------------	---------------------

¹ במקרה של סתירה בין המספרים למילים – יגבר האמור במילים (ראה סעיף 12.4.6 להזמנה להציע הצעות)
² במקרה של אי התאמה בין סעיף 9.2 לבין סעיף 9.3 בטופס זה – יגבר האמור בסעיף 9.2.