



לשכת ראש העיר

יום ראשון 26 יולי 2026

מכרז חיצוני מס' ע 23/2026 דרושים/ות

להגשת מועמדות

תיאור המשרה: תואר התפקיד: רכז/ת גני ילדים
היקף המשרה: 100% (משרה מלאה)
דירוג ודרגת המשרה: מח"ר (39 – 37).
כפיפות: ישירה – מנהלת מחלקת גני ילדים

עיקר התפקיד:

- אחריות לבקרה אחר הפעילות השוטפת בגני הילדים .
- ניהול שוטף של צוותי הגן .
- ניהול הקשר עם הורי הילדים כולל ניהול תהליך רישום לגנים , שיבוץ וערעורים בעת שיבוץ הילדים לגנים .
- קשר שוטף של צוותי סייעות וגננות .
- שותפות פעילה בכתיבה והפעלה של תכניות פדגוגיות בגנים (תכניות עבודה שנתיות , תכניות הכשרה וכד') .
- כל מטלה אחרת כפי שתוגדר ע"י מנהלת המחלקה בתחום הרחב של העיסוק .

דרישות הסף:

- בעלת תואר אקדמי ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה
- יתרון לבעלות ניסיון בעבודה בגני ילדים .

מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד :

יכולת ניהול , ארגון והפעלת צוות, יכולת ליזום , להכין ולבצע פרויקטים חינוכיים, יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם בני נוער והורים , יכולת לשיתוף פעולה עם תושבים , בעלי תפקידים , מוסדות וארגונים , יכולת ניהול משא ומתן , יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות .

ניסיון מקצועי:

ניסיון מוכח בעבודה פדגוגית לפחות שנתיים- חובה

דרישות נוספות:

שפות - יתרון לדוברי השפה הערבית.
רישיון נהיגה – חובה.
רישום פלילי – אישור היעדר רישום פלילי.
מערכות ממוחשבות - היכרות עם תוכנות חבילת office.



אופן הגשת המועמדות ובדיקתן :

- יש לצרף לבקשה את נוסח המכרז המלא (מסמך זה) כשהוא חתום על-ידי המועמד/ת, וכן, קורות חיים מפורטים, כולל ניסיון תעסוקה קודם ותאריכים.
- לקורות החיים יש לצרף את המסמכים הבאים : צילום תעודת זהות, תעודות השכלה ו/או אישורי לימודים ו/או הכשרה מקצועית/השתלמויות, רישוי מקצועי, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים והיקפי משרה. מומלץ לצרף המלצות בכתב.
- טפסי מועמדות שיתקבלו שלא בהתאם לאמור לעיל, לא יטופלו.
- מובהר, כי המועמדים נדרשים להגיש את הצעת המועמדות שלהם באופן עצמאי ויישיר. לא יתקבלו הצעות שיגיעו באמצעות חברות השמה או דרך אתרי אינטרנט לסוגיהם. עם זאת, העירייה תהיה רשאית להיעזר בשירותי השמה לצורך איתור מועמדים ו/או מיונים.
- מועמדים מתאימים יזומנו לראיון אישי בפני וועדת קבלת עובדים.
- טרם הזימון לוועדת קבלת עובדים, המועמדים המתאימים יידרשו לחתום על הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים או קרבת משפחה לעובדי עירייה או נבחרי ציבור, בנוסח המצורף, וזאת כתנאי מוקדם לזימונם לראיון בפני וועדת קבלת עובדים.
- איש המשרה בפועל, מותנה בתקציב העירייה ויהיה בהתאם לצרכיה.
- העירייה תהיה רשאית להפנות מועמדים מתאימים, להליך אבחון בפני מכון הערכה חיצוני.
- משרה זו מופנית לגברים ולנשים ומנוסחת בלשון זכר רק לשם הנוחות.
- עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- בנוסף, הליך זה ינוהל בכפוף להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 והעירייה שומרת על זכותה להעדיף מתקנת של אנשים בעלי מוגבלות. מציעים העונים על דרישות החוק, יוכלו לציין זאת בפנייתם ולצרף אסמכתא מתאימה.

מועדים ומען להגשת ההצעות ולבירורים

- המועד הסופי להגשת הצעות הוא עד ליום 16.08.2026 שעה: 12:00. הצעות שיוגשו באיחור, לא ייבדקו.
- את ההצעות ניתן להגיש באופן מקוון בלבד : להגשת מועמדות- [לחץ כאן](#)
- לבירורים: טל': 08-9914804, 08-9914858, פקס' 08-9914932.

בכבוד רב

טלאל אלקרינאוי
ראש העיר