



לשכת ראש העיר

יום חמישי 23 יולי 2026

מכרז חיצוני מס' 16/2026 דרושים/ות

תיאור המשרה: תואר התפקיד: אחראי תחום מקלטים ברשות המקומית.
היקף המשרה: 100% (משרה מלאה). להגשת מועמדות - לחץ כאן
דירוג ודרגת המשרה: מנהלי (7-9)
כפיפות: מנהל אגף חירום וביטחון

תיאור התפקיד:
אחזקה, טיפול ושמירת כשירות להפעלת המקלטים ברשות המקומית במצבי חירום, לרבות הפעולות הבאות:
1. בקרה ומעקב אחר כשירות המקלטים הציבוריים ברשות המקומית
2. אחזקה ושיפוץ מקלטים ציבוריים
3. פיקוח על תקינות ומוכנות הפעלת המקלטים ציבוריים / משותפים פרטיים לשעת חירום.
4. ריכוז תחום החירום
5. כל מטלה אשר תוטל על העובד על ידי הממונים בתחום העיסוק של המשרה.

עיקר התפקיד:
1. מימוש תכניות עבודה בהתאם לאבחון ואפיון מצב המקלטים לשעת חירום ברשות המקומית, בהתאם להנחיות הגורמים המקצועיים, התוכנית הכללית בין היתר פירוט המשימות, דרכי פעולה להשגתן, ציוד של כ"א, אמצעים, לוח זמנים, תקציב, ביקורות גורמי חוץ וביקורות עצמאיות
2. אחראי על מיפוי תמונת מצב של סטטוס מקלטים קיימים ברשות

דרישות הסף:
השכלה: 12 שנות לימוד.
ניסיון מקצועי: ניסיון מקצועי של שנתיים בתחום העיסוק של התפקיד או בתחומי האחזקה.

דרישות נוספות:
המועמד שיתקבל יחויב לסיים בהצלחה קורס ממוני הג"א – תוך שנה מיום קבלת התפקיד
שפה: שליטה בעברית ובערבית.
יישומי מחשב: היכרות עם חבילת office.
רישיון נהיגה: רישיון נהיגה דרגה B בתוקף.

אופן הגשת המועמדות ובדיקתן:

- יש לצרף לבקשה את נוסח המכרז המלא (מסמך זה) כשהוא חתום על-ידי המועמד/ת, וכן, קורות חיים מפורטים, כולל ניסיון תעסוקה קודם ותאריכים.
- לקורות החיים יש לצרף את המסמכים הבאים: צילום תעודת זהות, תעודות השכלה ו/או אישורי לימודים ו/או הכשרה מקצועית/השתלמויות, רישוי מקצועי, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים והיקפי משרה. מומלץ לצרף המלצות בכתב.
- טפסי מועמדות שיתקבלו שלא בהתאם לאמור לעיל, לא יטופלו.
- מובהר, כי המועמדים/ות נדרשים/ות להגיש את הצעת המועמדות שלהם/ן באופן עצמאי ויישיר. לא יתקבלו הצעות שיגיעו באמצעות חברות השמה או דרך אתרי אינטרנט לסוגיהם. עם זאת, העירייה תהיה רשאית להיעזר בשירותי השמה לצורך איתור מועמדים/ות ו/או מיונים/ן.
- מועמדים/ות מתאימים/ות יוזמנו לראיון אישי בפני וועדת קבלת עובדים.
- טרם הזימון לוועדת קבלת עובדים, המועמדים/ות המתאימים/ות יידרשו לחתום על הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים או קרבת משפחה לעובדי עירייה או נבחרי ציבור, בנוסח המצורף **כנספח א'**, וזאת כתנאי מוקדם לזימונם/ן לראיון בפני וועדת קבלת עובדים.
- בנוסף, המועמדים/ות המתאימים/ות נדרשים לחתום על הסכמה לקבלת מידע מן המרשם הפלילי, בכפוף להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, בנוסח המצורף **כנספח ב'**.



- איוש המשרה בפועל, מותנה בתקציב העירייה ויהיה בהתאם לצרכיה.
- **העירייה תהיה רשאית להפנות מועמדים/ות מתאימים/ות, להליך אבחון בפני מכון הערכה חיצוני.**
- משרה זו מופנית לגברים ולנשים כאחד.
- עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/כת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד/ת הוא/היא בעל/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים/ות אחרים/ות.
- בנוסף, הליך זה ינוהל בכפוף להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 והעירייה שומרת על זכותה להעדיף מתקנת של אנשים בעלי מוגבלות. מציעים/ות העונים על דרישות החוק, יוכלו לציין זאת בפנייתם ולצרף אסמכתא מתאימה.

מועדים ומען להגשת הצעות ולבירורים

- **המועד הסופי להגשת הצעות הוא עד ליום 16.08.2026 שעה: 12:00. הצעות שיוגשו באיחור, לא ייבדקו.**
- **את ההצעות ניתן להגיש באופן מקוון בלבד: [להגשת מועמדות- לחץ כאן](#)**
- **לבירורים: טל': 08-9914804, 08-9914858, פקס' 08-9914932.**

בכבוד רב

טלאל אלקרינאוי
ראש עיריית רהט