



לשכת ראש העיר

יום ראשון 07 יוני 2026

מכרז חיצוני מס' 15/2026 דרושים/ות

תיאור המשרה: תואר התפקיד: מנהל יחידת בריאות ברשות המקומית להגשת מועמדות
היקף המשרה: 100%
דירוג ודרגת המשרה: מח"ר (39 - 41)
כפיפות: מנכ"ל/ ראש הרשות בהיעדר מנכ"ל

תיאור התפקיד:

ניהול וקידום תפיסת בריאות בתחומי אחריות הרשות המקומית ובשטחה, לטובת קידום הבריאות לתושבי הרשות לרבות:

1. ניהול יחידת הבריאות הרשותית.
2. הובלה והטמעת תכנית העבודה לקידום הבריאות כחלק ממדיניות הרשות כתפיסת 'בריאות בכל מדיניות' (בהתאם לתפיסת ארגון הבריאות העולמי).
3. תיאום עם משרדי הממשלה, גורמי חוץ במערכת הבריאות, ארגוני הבריאות וגופים אחרים וכן תיאום מדיניות בריאות בין יחידות הרשות המקומית.
4. פיתוח מקצועי והכשרת כוח אדם בתחומי העיסוק של היחידה.
5. ריכוז מידע באשר ליישום חוקים, תקנות ונהלים בתחומי בריאות ברשות המקומית.
6. הנגשת מידע, נהלים ונתונים בתחומי הבריאות לקובעי מדיניות ברשות, ליחידות מקצועיות ברשות, למוסדות בפיקוח עירוני ובפלטרומות רשותיות שונות.
7. הכנת מערך החירום הבריאותי בשגרה וניהול מכלול הבריאות הרשותי בחירום.

תיאור מלא של התפקיד ניתן למצוא באתר gov.il (תיאור תפקידים משרד הפנים) בקישור:

https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/menahel_yechida_brioot/h/e/role-descriptions_role-description-7-4-24.pdf

נכון למועד פרסום הליך זה, המשרה מתוקצבת על-ידי משרד הבריאות לתקופה של שנה (12 חודשים). המשך העסקת המועמד שיזכה בהליך זה מעבר לתקופה זו, מותנה בקיומו של תקציב מתאים. בהיעדר תקציב כאמור, העירייה תסיים את העסקת הזוכה בחלוף המועד הנ"ל.

דרישות הסף

השכלה:

בעל תואר אקדמי המוכר במוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל באחד או יותר מהתחומים הבאים: קידום בריאות, בריאות הציבור, סיעוד, מקצועות הבריאות בעלי רישוי משרד הבריאות (בהתאם להגדרות חוק הסדרת העיסוק במקצועות הבריאות התשס"ח-2008), עבודה קהילתית (כגון עבודה סוציאלית קהילתית, ניהול מלכ"רים), מדעי הרפואה, מדעי הטבע, מדעי החיים, מדעי החקלאות, עבודה סוציאלית, מדיניות ציבורית, מינהל ציבורי, לימודי סביבה, גאוגרפיה ותכנון ערים, פסיכולוגיה ארגונית, חינוך גופני וחינוך. עדיפות לבעלי תואר אקדמי שני במקצועות לעיל או בקידום בריאות או בבריאות הציבור, או לרופאים ורופאי שיניים מומחים בבריאות הציבור או ברפואת שיניים ציבורית.

ניסיון מקצועי:

ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול פרויקטים, רצוי בתחומי בריאות הציבור, תכנון, קידום בריאות, עבודה קהילתית ו/או תחומי תוכן רוחביים וחוצי ארגון. יתרון לבעלי היכרות עם עבודה ברשויות מקומיות שלטון איזורי.

ניסיון ניהולי: ניסיון בניהול של 2 עובדים מקצועיים לפחות בכפיפות ישירה, כאשר על תקופת הניהול לעלות על משך של שנה לפחות.

קורסים והשתלמויות:

סיום בהצלחה של קורס מוכר של המחלקה לקידום בריאות במשרד הבריאות (לרבות הקורס המבוצע ע"י רשת ערים בריאות) בפרק זמן שלא עולה על שנה וחצי מעת המינו לתפקיד.



דרישות נוספות:

מערכות מחשב: היכרות עם תוכנות חבילת office, מערכות מידע (crm) שפות: ערבית ועברית ברמה גבוהה

מאפיינים ייחודיים לתפקיד:

הזדהות עם הערכים והעקרונות של עיר בריאה ומקיימת, ניהול וביצוע עבודה בצוות לאורך זמן, הובלת תכניות אינטגרטיביות, איכותיות ויכולת דיווח, התעדכנות מקצועית מתמדת, מנהיגות משתפת ויכולת קבלת החלטות בצוות בין תחומי, ייצוג הרשות בפורומים מקצועיים ברשות ומחוצה לה, רתימה והנעת תושבים וארגונים לקידום בריאות.

אופן הגשת המועמדות ובדיקתן:

- יש לצרף לבקשה של המועמד, את נוסח המכרז (מסמך זה) כשהוא חתום על-ידי המועמד/ת, וכן, קורות חיים מפורטים, כולל ניסיון תעסוקה קודם כולל תאריכי עבודה.
- בנוסף, לקורות החיים יש לצרף את המסמכים הבאים: צילום תעודת זהות, תעודות השכלה ו/או אישורי לימודים ו/או הכשרה מקצועית/השתלמויות, רישוי מקצועי, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים והיקפי משרה. מומלץ לצרף המלצות בכתב.
- טופסי מועמדות שיתקבלו שלא בהתאם לאמור לעיל, לא יטופלו.
- העירייה רשאית להפנות מועמדים מתאימים, להליך בפני מכון אבחון חיצוני, ולאחר קיומו של אבחון, המועמדים המתאימים, יזומנו לראיון בפני ועדת קבלת עובדים.
- יש לחתום על הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים או קרבת משפחה לעובדי עירייה או נבחרי ציבור בנוסח המצורף להלן, כתנאי מוקדם לזימון המועמד לראיון בפני ועדת קבלת עובדים.
- לתשומת לב המועמדים: עיריית רמת גן אינה מסתייעת באתרי דרושים לסוגיהם לצורך איש המשרה הכלולה בהליך זה. חובה על כל מועמד לשלוח באופן ישיר את הצעתו להליך זה, בצירוף כל המסמכים. העירייה לא תקבל הצעות שישלחו באמצעות אתרי דרושים, והן ייפסלו על הסף.
- איש המשרה בפועל, מותנה בתקציב העירייה ויהיה בהתאם לצרכיה.
- משרה זו מופנית לגברים ולנשים ומנוסחת בלשון זכר רק לשם הנוחות.
- עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- בנוסף, הליך זה ינוהל בכפוף להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 והעירייה שומרת על זכותה להעדיף מתקנת של אנשים בעלי מוגבלות. מציעים העונים על דרישות החוק, יוכלו לציין זאת בפנייתם ולצרף אסמכתא מתאימה.

מועדים ומען להגשת הצעות ולבירורים

- המועד הסופי להגשת הצעות הוא עד ל- 25.6.2026 שעה: 12:00. הצעות שיוגשו באיחור, לא ייבדקו. את הצעות ניתן להגיש אך ורק באופן מקוון, בקישור הבא: [להגשת מועמדות](#)
- לבירורים: טל': 08-9914804, 08-9914858, פקס' 08-9914932.

בכבוד רב

טלאל אלקרינאוי
ראש העירייה