



לשכת ראש העיר

תאריך: 07/06/2026

מכרז חיצוני מס' 05/2026 - גרסת תיקון דרושים/ות

תיאור המשרה: תואר התפקיד: מנהל מחלקת תיאום ובקרה. **להגשת מועמדות - לחץ כאן**
היקף המשרה: 100%.
דירוג ודרגת המשרה: דירוג ודרגת המשרה: מח"ר (41-43) מח"ר (39/41)
אפשרות לחוזה אישי, בכפוף לאישור משרד הפנים
מנהל היחידה האסטרטגית או למנכ"ל העירייה כפיפות:

נכון למועד פרסום הליך זה, המשרה מתקצבת על-ידי משרד הפנים לתקופה של שנתיים (24 חודשים). המשך העסקת המועמד/ת שיזכה בהליך זה מעבר לתקופה זו, מותנה בקיומו של תקציב מתאים ואישור נחיצות משרה עדכני. בהיעדר תקציב ואישור כאמור, העירייה תסיים את העסקת הזוכה בחלוף המועד הנ"ל. מבלי שלזוכה תהיה כל טענה בעניין זה, ויראו כל מי שהגיש מועמדות כמי שהסכים לכך מראש ובמפורש.

תיאור התפקיד:

ניהול תהליכי עבודה ברשות, בהתאם לחזון הרשות והאסטרטגיה שהיא גיבשה, לרבות תכנית העבודה הרשותית ותהליכי רוחב. קידום פרויקטים שונים בהתאם להנחיות הנהלת הרשות. עיקרי התפקיד:

1. כתיבת תכנית העבודה הרשותית בתיאום עם יחידות הרשות ובהתאם לחזון הרשות
2. הנחיית עובדי הרשות בנושא תכנית העבודה
3. מעקב ובקרה על פעילות היחידות השונות ברשות
4. הובלת פרויקטים ותהליכי רוחב רשותיים
5. ניהול צוות העובדים ביחידה

תיאור מלא של התפקיד ניתן למצוא באתר (gov.il) תיאור תפקידים משרד הפנים בקישור:

https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/role-descriptions-0100/he/news_2025_02_role-description-17-2-25-1.pdf

דרישות הסף (לפי רשות מקומית דרגה ב')

השכלה

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לתואר אקדמי כאמור באחד או יותר מהתחומים הבאים: מדיניות ציבורית או מינהל ציבורי, מינהל עסקים, תכנון ערים או הנדסת תעשייה וניהול.

או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012

או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל
או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)

ניסיון מקצועי

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל – ארבע שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: ייזום או ריכוז פרויקטים, מעקב ובקרה אחר ביצועים, כתיבה והטמעת נהלי עבודה.
עבור הנדסאי רשום – חמש שנות ניסיון כאמור.
עבור טכנאי מוסמך – שש שנות ניסיון כאמור



ניסיון ניהולי: לא נדרש

דרישות נוספות:

מערכות מחשב: היכרות עם תוכנות חבילת office.

מאפיינים ייחודיים לתפקיד:

יכולת מעקב אחר תהליכים מרובים; יכולת ביטוי ברמה גבוהה בכתב ובעל פה; עצמאות ויצירתיות; יכולת הנעה וקידום של פרויקטים; עבודה מול מספר גורמים במקביל.

אופן הגשת המועמדות ובדיקתן:

- יש לצרף לבקשה של המועמד, את נוסח המכרז (מסמך זה) כשהוא חתום על-ידי המועמד/ת, וכן, קורות חיים מפורטים, כולל ניסיון תעסוקה קודם כולל תאריכי עבודה.
- בנוסף, לקורות החיים יש לצרף את המסמכים הבאים: צילום תעודת זהות, תעודות השכלה ו/או אישורי לימודים ו/או הכשרה מקצועית/השתלמויות, רישוי מקצועי, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים והיקפי משרה. מומלץ לצרף המלצות בכתב.
- טופסי מועמדות שיתקבלו שלא בהתאם לאמור לעיל, לא יטופלו.
- העירייה תפנה מועמדים מתאימים, להליך בפני מכוון אבחון חיצוני, ולאחר קיומו של אבחון המועמדים המתאימים, יזמנו לראיון בפני וועדת קבלת עובדים.
- יש לחתום על הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים או קרבת משפחה לעובדי עירייה או נבחרי ציבור בנוסח המצורף להלן, כתנאי מוקדם לזימון המועמד לראיון בפני וועדת קבלת עובדים.
- לתשומת לב המועמדים: עיריית רהט אינה מסתייעת באתרי דרושים לסוגיהם לצורך איוש המשרה הכלולה בהליך זה. חובה על כל מועמד לשלוח באופן ישיר את הצעתו להליך זה, בצירוף כל המסמכים. העירייה לא תקבל הצעות שישלחו באמצעות אתרי דרושים, והן ייפסלו על הסף.
- איוש המשרה בפועל, מותנה בתקציב העירייה ויהיה בהתאם לצרכיה.
- משרה זו מופנית לגברים ולנשים ומנוסחת בלשון זכר רק לשם הנוחות.
- עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- בנוסף, הליך זה ינוהל בכפוף להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 והעירייה שומרת על זכותה להעדפה מתקנת של אנשים בעלי מוגבלות. מציעים העונים על דרישות החוק, יוכלו לציין זאת בפנייתם ולצרף אסמכתא מתאימה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- מובהר, כי במסגרת שיקוליה, וועדת קבלת עובדים רשאית לתת עדיפות לעובדי עירייה ולקידומם.

מועדים ומען להגשת הצעות ולבירורים

- המועד הסופי להגשת הצעות הוא עד ליום 30.06.2026 שעה: 12:00. הצעות שיוגשו באיחור, לא ייבדקו.
- את ההצעות ניתן להגיש באופן מקוון בלבד: [להגשת מועמדות- לחץ כאן](#)
- לבירורים: טל': 08-9914804, 08-9914858, פקס' 08-9914932.

בכבוד רב

טלאל אלקרינאוי
ראש העירייה