

מדיניות פרטיות

מדיניות פרטיות – עיריית רהט

עדכון אחרון: 17 באוגוסט 2025

מבוא והתחייבות העירייה

עיריית רהט להלן ("העירייה") מכבדת את הפרטיות של התושבים ושל המשתמשים בערוצים הדיגיטליים שלה ושל כל הפונים אליה .

מדיניות הפרטיות של העירייה גובשה במסגרת מחויבות העירייה לפעול בהתאם להוראות [חוק](#)

[הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 נפתח בחלון חדש נפתח בחלון חדש](#) (להלן: "חוק הגנת

הפרטיות") והתקנות שהותקנו מכוחו.

מדיניות זו חלה על כלל השירותים הדיגיטליים המופעלים על ידי העירייה, לרבות אתר האינטרנט, אזורים אישיים, טפסים מקוונים ואפליקציות, וכן על מידע הנמסר לעירייה בשיחות טלפון, בדוא"ל, במסרונים או פנים אל פנים.

הסכמה למדיניות פרטיות

השימוש והגלישה באתר וביתר שירותי העירייה הדיגיטליים מהווים אישור והסכמה מדעת מצדך לכל האמור במדיניות פרטיות זו.

המידע האישי נמסר על ידך מרצונך החופשי. ידוע לך כי אינך מחויב על פי חוק למסור את המידע, אולם ללא מסירתו, ייתכן שלא נוכל לספק לך שירותים מסוימים דרך האתר, כגון: ביצוע תשלומים, רישום לשירותים מקוונים או כל שירות אחר שדורש זיהוי.

אם אינך מסכים לתנאי מדיניות זו, כולם או חלקם, הינך מתבקש שלא לעשות שימוש באתר

ובשירותי העירייה המספקים דרך אתר זה.

סוגי המידע שאנו אוספים

העירייה אוספת סוגים שונים של מידע, בהתאם לשירות המבוקש:

מידע שהמשתמש מוסר באופן יזום: פרטים אישיים ומזהים הנמסרים בעת קבלת שירותים, כגון שם מלא, תעודת זהות, כתובת, פרטי התקשרות (טלפון ודוא"ל), פרטי בני משפחה (לדוגמה: לצורך רישום לחינוך), ועוד. מידע זה נדרש, למשל, בעת: ביצוע תשלומים ארנונה, דוחות חניה וכו' . (בעת ביצוע תשלומים, פרטי כרטיס אשראי מועברים ישירות לחברות הסליקה המאובטחות, ואינם

נשמרים במאגרי המידע של העירייה), רישום למערכת החינוך העירונית, פנייה למוקד העירוני או ליחידות העירייה, הגשת בקשות להיתרים או הנחות.

מידע שמתקבל על פי דין ממוסדות ממשלתיים לרבות ביטוח לאומי או גורמי רווחה וכו..,
מידע הנאסף באופן אוטומטי (מידע טכני): בעת גלישה בערוצים הדיגיטליים שלנו, נאסף מידע טכני שאינו מזהה אישית באופן ישיר, כגון: כתובת IP, סוג הדפדפן, סוג המכשיר, נתוני מיקום כלליים, והעמודים שבהם ביקרת.

מדוע אנו אוספים את המידע וכיצד נשתמש בו?

אנו אוספים ומעבדים מידע אישי אך ורק למטרות לגיטימיות ומוגדרות, ובהן: **אספקת שירותים מוניציפליים**: לצורך מתן השירותים שהעירייה מחויבת לספק על פי חוק, כגון: גביית ארנונה, ניהול מערכת החינוך, פיקוח ועוד, מידע פיננסי עלול לעבור דרך ספק חיצוני בלינק קישור מאובטח לצורך מתן שירותים שכרוכים בתשלום.

טיפול בפניות הציבור: כדי ליצור קשר עם הפונה, להעניק תמיכה ולטפל בבקשותיו ביעילות.
שיפור השירותים וחווית המשתמש: ניתוח נתונים סטטיסטיים ואנונימיים מסייע לנו להבין את צורכי התושבים, לשפר את תפעול האתר ולהתאים תכנים ושירותים לקהל היעד.
שליחת עדכונים ודיוור: העירייה עשויה לשלוח עדכונים ומידע חיוני לתושבים (למשל באמצעות דוא"ל, וואטסאפ או SMS), בכפוף להסכמת המשתמש והוראות הדין.

אחסון מידע והעברתו לצדדים שלישיים

העירייה עלולה ורשאית להעביר מידע אישי לגוף שלישי לצורך מתן השירותים המוניציפליים, כמו: **העברת המידע לקבלני משנה וספקי שירותים**: אנו עשויים להעביר מידע לגופים המספקים לנו שירותים (כגון חברות תוכנה, חברות סליקה, בתי דפוס למשלוח דואר רשמי), לצורך ביצוע פעולות מטעם העירייה. גופים אלה מחויבים חוזית לשמור על סודיות ואבטחת המידע, ויכולים להשתמש בו אך ורק למטרה שלשמה נמסר.

העברת המידע היא חובה על פי דין: אם נדרש לכך על פי הוראת חוק, תקנה, צו שיפוטי או דרישה של רשות מוסמכת.

העברת המידע לצורך הגנה על זכויות העירייה: במקרים בהם העברת המידע הכרחית כדי להגן על זכויותיה, רכושה או ביטחונה של העירייה, עובדיה או הציבור.

המידע יישמר במאגרי העירייה למשך התקופה הנדרשת לקיום המטרות שלשמן נאסף, או כנדרש על פי דיני הארכיונים והוראות הדין הרלוונטיות. מידע אנונימי וסטטיסטי שאינו מזהה אישית עשוי להישמר ללא הגבלת זמן.
לא מועבר מידע ממאגרי העירייה מחוץ לגבולות מדינת ישראל .

זכויותיך בנוגע למידע האישי שלך

על פי חוק הגנת הפרטיות, עומדות לך **זכות לעיון/ לתיקון במידע**: הינך זכאי/ת לעיין במידע האישי שלך המוחזק במאגרי המידע של העירייה, אם גילית שהמידע אינו נכון, שלם, ברור או עדכני, באפשרותך לבקש לתקנו, כמו כן עומד לך **זכות לבקש מחיקה**: בקשת המחיקה תיבחן בהתאם להוראות הדין ותענה בהתאם.

על מנת לטפל בבקשתך, נדרש לקבל פרטי זיהוי שיאמתו כי הפונה הוא אכן בעל המידע. העירייה תפעל לטיפול בבקשתך **עד 30 יום** ובהתאם להוראות הדין. יחד עם זאת, המוצעה רשאית לדחות בקשות אשר חוזרות על עצמן באופן בלתי סביר, דורשות מאמץ טכני שאינו פרופורציונלי, מסכנות את פרטיותם של אחרים או בקשות שהחוק אינו מחייב את היענות להן .
למימוש זכויות אלו יש לשלוח בקשה מפורטת לממונה על הגנת הפרטיות העירייה, במייל

dpo@rahat.muni.il

אבטחת מידע

העירייה מתחייבת לעמוד בהוראות כל דין לעניין אבטחת מידע, לרבות חוק הגנת הפרטיות, המוצעה מיישמת מערכות ונהלים עדכניים ומחמירים לאבטחת מידע ומשקיעה מאמצים רבים ביישום ובשמירה על אבטחת האתר והמידע האישי של המשתמשים בין בעצמנו ובין באמצעות קבלת שירותים מצדדים שלישיים שהינם ספקי שירותים מוסמכים, בעוד שמערכות אלה מצמצמות את הסיכונים לחדירה בלתי-מורשית למחשבי האתר, אין בהן בטחון מוחלט.
באחריות המשתמש לנקוט אמצעי הגנה על מכשיר הקצה המשמש למתן השירותים, ולשמור על חיסיון הסיסמה באתר ולהימנע מהעברתה לגורם אחר

שינויים ועדכונים במדיניות

העירייה שומרת לעצמה את הזכות לעדכן מדיניות פרטיות זו מעת לעת, בהתאם לשינויים בשירותים, בטכנולוגיה ובהוראות הדין.