

קול קורא לקבלת הצעות לשכירת נכס השייך לעיריית רהט לצורך הפעלת מרפאה של קופת חולים

1. פנייה לקבלת הצעות לשכירת נכס

- 1.1 עיריית רהט (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת גורמים העוסקים בתחומים ומעוניינים בכך, לשכור מידי העירייה, חלק ממבנה המצוי בשכונה 21 ברהט (בהתאם לפרטים כאמור בסעיף 2 להלן), לצורך הפעלת מרפאה לטיפול בתושבי האזור (להלן: "המושכר").
- 1.2 לשם הגילוי הנאות יובהר כבר כעת, כי נכון למועד פרסום קול קורא, במקום מופעלת מרפאה על-ידי שירותי בריאות "כללית" (להלן: "הכללית") הידועה בשם "מרפאת שיפא". על כן, ככל ותוגש הצעה להליך זה מטעמה של ה"כללית", תינתן לה האפשרות להשוות ו/או לשפר כל הצעה שתוגש על-ידי המשתתפים בהליך זה.
- 1.3 מובהר, כי הפנייה במסגרת הליך זה, מיועדת אך ורק לגופים המוגדרים כ"קופת חולים" בהתאם לסעיף 24 לחוק ביטוח בריאות ממלכתי, תשמ"ד-1994.
- 1.4 הליך זה ינוהל בפני וועדת המכרזים של העירייה, בהתאם לפטור המצוי בתקנה 3(2)(ג) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987.

2. פרטי הנכס המיועד להשכרה

- 2.1 מקום המושכר:
שכונה 21 בעיר רהט.
- 2.2 זיהוי המקרקעין:
גוש: 100607. חלקה: 901. מגרש: 2א (חלק 2) לפי תכנית 2/245/03/7.
- 2.3 גודל המבנה בו מצוי המושכר
כ- 220 מ"ר.
- 2.4 שטח המושכר:
כ- 120 מ"ר.
- 2.5 זכויות העירייה במושכר:
חוזת חכירה מטעם רשות מקרקעי ישראל (מיום 31 יולי 2014), לתקופה של 49 שנים (החל מיום 8 ספטמבר 1995), להפעלת תחנה לאם ולילד.

3. עיקרי ההתקשרות במסגרת הקול הקורא

- 3.1 סוג השכירות:
שכירות בלתי מוגנת, לתקופה קצובה מראש, שדיני הגנת הדייר אינם חלים עליה. עם השוכר ייחתם חוזה שכירות בלתי מוגנת, בנוסח דומה לחוזה הקיים עם "הכללית".
- 3.2 מטרת השכירות:
 - 3.2.1 הפעלת מרפאה לרווחת תושבי האזור.
 - 3.2.2 מובהר, כי המרפאה לא תופעל כמרפאה פרטית, אלא שחובה שהיא תופעל ישירות על-ידי אחת מקופות החולים המוכרות בישראל לפי חוק ביטוח בריאות ממלכתי, תשמ"ד-1994, או כמרפאת רופאים עצמאית מטעמה של קופת חולים כאמור.

3.2.3. השירותים יכללו לכל הפחות שירותי רפואת משפחה ושירותי אחות (סיעוד).

3.2.4. הזוכה בהליך זה, יהיה רשאי להפעיל שירותים רפואיים נוספים, תוך מתן עדיפות לרפואת ילדים. לא ניתן יהיה להפעיל במקום מרפאת שיניים או שירותי רפואה אלקטיבית או טיפולים קוסמטיים.

3.3. מועד מסירת חזקה במושכר
מאחר ובעת פרסום קול קורא זה, המושכר מוחזק על-ידי "הכללית" אשר מפעילה במקום מרפאה, אזי מסירת החזקה לגורם אחר, תהיה בתיאום עם "הכללית", ובכפוף לפינוי המושכר והשבת החזקה בו לידי העירייה.

3.4. תקופת השכירות:

3.4.1. תקופת השכירות הנה ל- 24 חודשים, ממועד מסירת החזקה לידי הזוכה בהליך זה.

3.4.2. לעירייה עומדת האפשרות להאריך מעת לעת את תקופת השכירות, בכל פעם, לתקופה שלא תפחת מ- 6 חודשים, ולא תעלה על 12 חודשים נוספים, ובלבד שסך כל תקופת השכירות הכוללת, לא תעלה על 54 חודשים במצטבר.

3.4.3. מובהר, כי לקראת סיום תקופת השכירות, העירייה תהיה רשאית לפרסם הליך חדש להשכרת המושכר.

3.5. דמי השכירות:

3.5.1. דמי שכירות החודשיים המבוקשים, הנם, לכל הפחות, 60 ₪ (שישים) למ"ר + מע"מ, זאת, בהתאם להערכה שמאית (מר יניב ביליה) מיום 3 פברואר 2026.

3.5.2. דמי השכירות הנקובים לעיל, הנם דמי השכירות המינימאליים, והמשתתפים בהליך זה, יידרשו להגיש תוספת תשלום על דמי שכירות אלה.

3.5.3. ניתן יהיה להציע את דמי השכירות המבוקשים, אולם לא ניתן להגיש הצעה שהיא פחותה מהסכום הנקוב לעיל.

3.5.4. לקראת סיום התקופה הנקובה בסעיף 3.4.1 לעיל, העירייה תהיה רשאית לעדכן את דמי השכירות, בהתאם להערכה שמאית מעודכנת, כתנאי למימוש האופציה להארכת תקופת השכירות.

3.6. תדירות הפעלה ומתן השירותים

3.6.1. מאחר ומטרת השכירות היא מתן שירות לציבור, ישנה חשיבות מבחינת העירייה על הפעלת השירותים בהיקף שיענה על צרכי הציבור.

3.6.2. השירותים במרפאה, יסופקו במהלך הימים ראשון עד חמישי בשבוע, בשעות הבקר (עד לצהריים), ובשעות אחר הצהריים (עד לשעות הערב), בהיקף שלא יפחת משבע שעות מדי יום.

3.6.3. בנוסף, בימי שישי, ערבי חג ו/או ימי חול המועד לפי לוח השנה העברי, השירותים יסופקו לכל הפחות, בהיקף של ארבע שעות מדי יום.

3.6.4. המרפאה תהיה סגורה במהלך ימי חג מוכרים לפי לוח השנה המוסלמי.

3.6.5. המפעיל יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו, להרחיב את היקף שעות הפעילות במקום גם לימי שבת, ימי חג ומועד לפי לוח השנה המוסלמי, ולשעות הלילה, והכל, בתיאום מראש עם העירייה.

3.7. אחזקת המושכר

- 3.7.1. המושכר ימסר במצבו כפי שהוא (as is), כפי שהוא במועד פרסום הליך זה.
- 3.7.2. השוכר יהיה אחראי באופן בלעדי לאחזקה השוטפת של המושכר והציוד הרפואי שיהיה בתוכו, לרבות, תשלום עבור חשמל, מים, תקשורת וכיו"ב, תחזוקת שבר, ניקיון המקום וסביבתו, וכן, תשלום כל ההוצאות הכרוכות באחזקת המושכר והפעלת המרפאה במקום, לרבות, תשלומי חובה לעירייה.
- 3.7.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, השוכר יישא בכל העלויות הכרוכות בפינוי הפסולת מן המקום, לרבות, פסולת רפואית שלא ניתן לפנותה באמצעות העירייה.

3.8. אסדרה ורישוי

- 3.8.1. השוכר יהיה אחראי באופן בלעדי ויחיד לקבלת כל האישורים ו/או כל ההיתרים ו/או הרישיונות הנדרשים על-פי כל דין, לרבות, מטעם גורמים ברשות המקומית, לצורך הפעלת מרפאה במושכר.
- 3.8.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, השוכר יהיה אחראי באופן בלעדי ויחיד, לקבלת כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיון, הנדרשים לצורך מתן שירות ספציפי, המצריך אסדרה על-פי כל דין.

3.9. אחריות וביטוח

- 3.9.1. השוכר יהיה אחראי באופן בלעדי ויחיד לכל נזק שייגרם לאדם ו/או רכוש בשל הפעלת המרפאה במושכר, בין שנזק כאמור ייגרם למי מעובדיו ו/או למי מבין ספקים או קבלנים שלו ו/או למי מבין המטופלים המקבלים שירות כאמור.
- 3.9.2. מודגש, כי לעירייה לא תהיה אחריות מכל סוג שהוא בכל הנוגע לנזק מכל סוג, שייגרם לאדם ו/או רכוש הנובעים מאחזקת המושכר על-ידי השוכר ו/או השימוש בו ו/או הפעלת המרפאה במקום ו/או בגין השירותים לסוגיהם אשר יסופקו על-ידי השוכר.
- 3.9.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר כי בכל מקרה, העירייה לא תישא באחריות מכל סוג שהוא, בגין נזקי גוף שייגרמו למטופלים המבקרים במרפאה, אשר נובעים מן הטיפול הרפואי שניתן במקום.

4. ניהול ההליך

4.1. כללי

הליך זה ינוהל בפני וועדת המכרזים של עיריית רהט.

4.2. לוחות זמנים

- 4.2.1. את מסמכי הליך זה ניתן להוריד ישירות מאתר העירייה (לשונית "מסד נתונים", ואח"כ לשונית מכרזים"), זאת החל מיום 21 יוני 2026, ועד למועד הגשת ההצעות כמפורט להלן.
- 4.2.2. שאלות הבהרות ניתן להגיש עד ליום 8 יולי 2026 באמצעות משלוח לתיבת דוא"ל: michrazim@rahat.muni.il. המענה לשאלות הבהרה יפורסם באתר העירייה (ראה לעיל), ועל המשתתפים לעקוב בעצמם ובאופן יזום אחרי הפרסומים באתר.

4.2.3. את ההצעות יש להגיש עד ליום **15 יולי 2026** שעה: **13:00**, במעטפה סגורה ואטומה, לא מזוהה, עליה יירשם "שכירת נכס מרפאת שיפא", וזאת ישירות לתיבת המכרזים המצויה במשרדו של סמנכ"ל העירייה, מר עלי אבו אלחסן. סמנכ"ל העירייה או מי מטעמו, יהיה רשאי לבצע רישום של המציעים.

4.2.4. הצעה שלא תוגש במועד (עד לשעה הנקובה בסעיף 4.2.3 לעיל), לא תובא לדיון.

4.2.5. העירייה רשאית לשנות מעת לעת את לוחות הזמנים של הליך זה. הודעות על שינוי כאמור יפורסמו באתר העירייה, תחת לשונית "מכרזים" (ראה לעיל).

4.3. ביקור במושכר

4.3.1. כאמור לעיל, נכון לפרסום קול קורא זה, מופעלת במושכר מרפאה של ה"כללית", וניתן יהיה לבקר במקום אך ורק במהלך שעות הפעילות של המרפאה, ועל-פי הודעה מראש למנהל המרפאה.

4.3.2. **מובהר, כי הביקור במושכר יהיה תחת מגבלות החיסיון הרפואי של המטופלים המבקרים במקום, ושמירה על פרטיותם** (דבר אשר יכול להגביל את הנגישות לכל שטח המרפאה).

4.3.3. למען הסר כל ספק, מודגש כי לא ניתן יהיה לצלם את המרפאה בעת שנוכחים בה מטופלים, ובכל מקרה, לא ניתן יהיה לצלם מידע רפואי כלשהו.

4.4. עיון במסמכים

4.4.1. ניתן יהיה לעיין בהערכת השמאי (ראה: סעיף 3.5.1 לעיל), במשרדו של סמנכ"ל העירייה, מר עלי אבו אלחסן, בין הימים א' עד ה', בין השעות **09:00** ל- **12:00** בלבד, **ובכפוף** לתיאום טלפוני (טל': **08-9914800**).

4.4.2. מובהר, כי העתק הערכת השמאי לא יישלח והוא לא ניתן יהיה לצילום/העתקה.

4.4.3. ביחד עם הערכת השמאי, ניתן יהיה לעיין בהסכם החכירה של העירייה (ראה: סעיף 2.5 לעיל), וכן, בנוסח של חוזה השכירות.

4.5. מסמכים שיש לצרף להצעה

4.5.1. קול קורא זה, כשהוא חתום בשוליו על-ידי מורשי החתימה מטעם המציע.

4.5.2. טופס הצהרת מציע ופרטי המציע (**נספח א'** לקול קורא זה), כשהוא מלא בכתב ברור וקריא, מודפס או בעט כחול בלבד, חתום על-ידי גורם מוסמך מטעם המציע, ומאומת כדין על-ידי עו"ד.

4.5.3. טופס הצעת מחיר (**נספח ב'** לקול קורא זה), כשהוא מלא בכתב ברור וקריא, מודפס או בעט כחול בלבד, חתום על-ידי גורם מוסמך מטעם המציע, ומאומת כדין על-ידי עו"ד.

4.5.4. אישור עוסק מורשה/מלכ"ר, וכן, אישור ניכוי מס במקור, אישור ניהול ספרים, אישור ניהול תקין (לעמותות), כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה.

4.5.5. אישור מורשי החתימה (עו"ד או רו"ח בלבד), המורשים לחתום על ההצעה בשם המציע.

4.5.6. מענה לשאלות הבהרה שפורסמו באתר העירייה (ראה: סעיף 4.2.2 לעיל), כשהוא חתום בשוליו על-ידי המציע.

4.6. אופן הגשת ההצעות

- 4.6.1. את ההצעה ניתן יהיה להגיש אך ורק על גבי מסמכי הליך זה, ולא על גבי נוסח אחר.
- 4.6.2. את ההצעה יש למלא בעט כחול בלבד או באמצעות הדפסה על-גבי נוסח מסמכי ההליך, בצורה קריאה וברורה. וועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעות שאינן ברורות ו/או כוללות סתירה ו/או שהוגשו באופן חלקי או חסר.
- 4.6.3. כל מסמכי ההצעה ייחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעם המציעים. החתימה על נספחים א' וב', תאומת כדן בפני עו"ד.
- 4.6.4. יש למלא את מסמכי ההליך אך ורק במקומות המיועדים לשם כך. אין להוסיף על מסמכי הליך זה כל הערה ו/או הסתייגות ו/או שינוי לאמור בו. וועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול כל הצעה שיבוצע בה שינויים ו/או יתווספו לה הסתייגויות כלשהן.
- 4.6.5. את ההצעה הכספית יש למלא באופן ברור וקריא.
- 4.6.6. ההצעה הכספית תהיה נקובה בש"ח בלבד, וניתן יהיה להציע את דמי השכירות המוצעים בקפיצות של 1 ש"ח שלם. הצעות כספיות שיהיו נקובות בחלקי הש"ח (אג"ח), יעוגלו כלפי מעלה. במקרה של סתירה בין המילים למספרים, יגבר האמור במילים.

4.7. ניהול ההליך

- 4.7.1. הליך זה ינוהל בפני וועדת המכרזים של העירייה.
- 4.7.2. לצורך קבלת ההחלטה, וועדת המכרזים תהיה רשאית (אך לא חייבת), לזמן לדיון בפניה כל אחד מן המשתתפים, וכן, לדרוש מכל אחד מן המציעים כל השלמה ו/או הבהרה ו/או כל מסמך נוסף רלוונטי אשר יהיה דרוש לצורך קבלת ההחלטה.
- 4.7.3. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 1.2 לעיל, אזי ככלל, וועדת המכרזים תמליץ לעירייה להתקשר עם המציע שייתן את ההצעה הכספית הגבוהה ביותר.
- 4.7.4. על אף האמור לעיל, מובהר כי לאחר הגשת ההצעות הכספיות, וועדת המכרזים תהיה רשאית לערוך הליך התמחרות נוסף לשיפור ההצעות הכספיות (best & final).
- 4.7.5. העירייה תהיה רשאית (אך לא חייבת), בהתאם לשיקול דעתה היחידי והבלעדי, לנהל מו"מ עם המציעים, כולם או חלקם, ככל שתמצא לנכון, זאת בכפוף לכל דין.
- 4.7.6. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 1.2 לעיל, במקרה של שוויון בין הצעות (גם לאחר הליך התמחרות נוסף או ניהול משא ומתן בין המציעים), וועדת המכרזים תהיה רשאית לקבוע את זהות הזוכה באמצעות הגרלה בין ההצעות השוות.

5. הוראות כלליות

- 5.1. אין בהליך זה כדי להוות התחייבות כלשהי מצד העירייה כלפי גורם כלשהו ו/או לחייב את העירייה בכל דרך שהיא להתקשר עם גורם כלשהו, לרבות כל מציע שיגיש הצעה להליך זה.
- 5.2. כל אחד מן המשתתפים יישא בכל העלויות הקשורות בניהול הליך זה והגשת ההצעה להליך, לרבות, בירור כל הנתונים הנדרשים לצורך הגשת ההצעה להליך זה.

- 5.3. הצעות המציעים יעמדו בתוקפן למשך 90 ימים ממועד הגשת ההצעה (לרבות, לאחר הארכת המועד להגשת ההצעה כאמור), ובמהלך מועד זה, המציעים לא יהיו רשאים לחזור בהן מן ההצעה, אלא לאחר קבלת אישור וועדת המכרזים.
- 5.4. יראו כל אחד מן המציעים, כמי שבדק מראש, ובאופן בלתי אמצעי, את כל הנתונים הדרושים לו לצורך הגשת הצעתו, לרבות, איסוף כל המידע המשפטי ו/או התכנוני הנדרש לו לשם הגשת ההצעה.
- בכל מקרה, יראו כל אחד מן המציעים כמי שוויתר במפורש ומראש, על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין המידע שעמד לרשותו לצורך הגשת הצעתו.
- 5.5. הזוכה בהליך זה, יידרש לחתום על חוזה שכירות בלתי מוגנת בנוסח דומה לנוסח עליו חתומה ה"כללית", ואשר ייערך על-ידי היועץ המשפטי של העירייה. ההצעה הכספית של הזוכה בהליך זה, תהווה את נספח התמורה לחוזה השכירות כאמור.
- 5.6. מובהר, כי תנאי מוקדם לחתימת חוזה כאמור על-ידי העירייה, יהיה מסירת אישור קיום ביטוחים, לפוליסות ביטוח מקובלות (אחריות צד ג', חבות מעבידים, ביטוח אש לתחולת מבנה וכיו"ב), בהתאם לתנאים שייקבעו על-ידי יועץ הביטוח של העירייה.
- 5.7. באם הזוכה בהליך זה לא יחתום על חוזה שכירות כאמור, וזאת בתוך 14 ימים מן המועד שבו תימסר לידי החלטת וועדת המכרזים, יהווה הדבר משום וויתור על זכייתו, והעירייה תהיה רשאית להתקשר עם המציע הבא בתור.
- 5.8. אין בהליך זה כדי להגביל את שיקול דעתה המלא והמוחלט של העירייה לגבי ההתקשרות.
- 5.9. העירייה תהיה רשאית לבטל הליך זה בכל עת, לפי שיקול דעתה היחידה והבלעדי, ומבלי שתהיה חייבת לנמק את החלטתה. עירייה תפעל בהתאם להוראות סעיף זה, אם תקבל הנחייה מטעם גורם מוסמך כלשהו לבטל הליך זה.
- 5.10. הסמכות המקומית לדון בכל הליך משפטי הנוגע להליך זה ו/או לחתימת חוזה השכירות מכוחו, תהיה נתונה אך ורק לבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית, אשר מקום מושבו בעיר באר שבע.
- 5.11. משלוח הודעות
- 5.11.1. הודעות בהתאם להוראות הליך זה, יישלחו בכתב בלבד, ובאמצעות סמנכ"ל העירייה או היועץ המשפטי לעירייה.
- 5.11.2. לא יהיה תוקף לכל מצג ו/או אמירה מצד העירייה, שנעשה שלא בהתאם להוראות סעיף זה.
- 5.11.3. לעניין משלוח הודעות כאמור, יראו את כתובתה של העירייה, ככתובת משרדו של סמנכ"ל העירייה, ואת כתובתו של כל אחד מן המציעים, בהתאם למפורט בנספח א' להצעה.
- 5.11.4. יראו הודעה בכתב כאמור כאילו נמסרה לעירייה, בהתאם לאופנים ולמועדים הבאים:
- 5.11.4.1. אם היא נמסרה במסירה אישית (לרבות דואר שליחים) – במועד המסירה, ובלבד שהיא נחתמה באמצעות חותמת "נתקבל" של העירייה. מסירה כאמור תהיה אך ורק ללשכת סמנכ"ל העירייה ו/או ללשכה המשפטית.

- 5.11.4.2. אם נמסרה באמצעות משלוח דוא"ל – בתוך יום עסקים אחד שעות ממועד המשלוח, ובכפוף לכך שההודעה נמסרה לתיבת הדוא"ל של סמנכ"ל העירייה (ראה לעיל) או לתיבת הדוא"ל של הלשכה המשפטית (legal@rahat.muni.il).
- 5.11.4.3. למען הסדר הטוב, מובהר, כי בשל עיכובים בעבודת סניף הדואר ברהט, לא יתקבלו הודעות באמצעות משלוח בדואר רשום.
- 5.11.4.4. לא ניתן יהיה לשלוח הודעות באמצעות פקסימיליה.
- 5.11.5. יראו הודעה בכתב כאמור כאילו נמסרה למשתתף בהליך זה, בהתאם לאופנים ולמועדים הבאים:
- 5.11.5.1. אם היא נמסרה במסירה אישית – במועד המסירה, ובלבד שהיא נחתמה באמצעות חותמת "נתקבל" של העירייה.
- 5.11.5.2. אם נמסרה באמצעות משלוח דוא"ל – בתוך יום עסקים אחד שעות ממועד המשלוח, ובכפוף לכך שההודעה נמסרה לתיבת הדוא"ל של המציע כפי שפורטה בנספח א'.
- 5.11.5.3. באמצעות משלוח בדואר רשום – בתוך 4 ימי עסקים, ובכפוף לכך שיש בידי השולח אישור על המשלוח בדואר רשום.

בכבוד רב ובברכה,

טלאל אלקרינאוי
ראש עיריית רהט

נספח א'1

**קול קורא – הגשת הצעת לשכירת נכס
הצהרת מציע**

1. פרטי המציע¹:

- 1.1 שם המשתתף: _____
- 1.2 מס' מזהה: _____
- 1.3 כתובת (משרד ראשי): _____
- 1.4 טלפון משרד ראשי: _____
- 1.5 דוא"ל משרד ראשי: _____
- 1.6 הנציג מטעם המציע: _____
- 1.7 תפקידו של הנציג אצל המציע: _____
- 1.8 כתובת דוא"ל של הנציג: _____
- 1.9 מס' נייד/טלפון של הנציג: _____

2. אישור הבנת תנאים

- 2.1 אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי הקול הקורא לקבלת הצעות לשכירת נכס להפעלת מרפאה בשכונה 21 (מגרש 2 לפי תכנית 2/245/03/7), למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו לשכירת הנכס, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו לשכירת הנכס.
- 2.2 אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בקול הקורא ו/או במסמכים המצורפים לו.
- 2.3 עם קבלת אישור בכתב על קבלת הצעתנו, יהוו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, חוזה מחייב מבחינתנו.
- 2.4 אנו מתחייבים לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולחתום על חוזה שכירות בלתי מוגנת לשכירת הנכס, וכן, למסור אישור מבטחת לגבי פוליסות הביטוח המפורטות בחוזה.
- 2.5 הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד למועד הקבוע בקול הקורא (כולל הארכה).
- 2.6 אנו מתחייבים למנוע את גלוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים בהליך נשוא הצעתנו זו בפרט.
- 2.7 ידוע לנו, כי ככל שנוזכה בהליך, מסירת החזקה במושכר לידינו תהיה מותנית בחתימת החוזה עם העירייה בנוסח שיערך על-ידי היועץ המשפטי לעירייה, וכן, לאחר שנפקיד בידי העירייה את פוליסות הביטוח ויתר הבטוחות הנזכרות בחוזה השכירות.

¹ נא להקפיד ולמלא את פרטי הנציג מטעם המציע בכתב קריא וברור.

2.8. במידה ולא נפקיד את פוליסות הביטוח ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בחוזה השכירות בתוך 14 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה, יהווה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות העירייה, תהא העירייה זכאית לבטל את הזכייה שלי, ולהתקשר עם המציע הבא בתור.

2.9. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת החוזה על ידי העירייה ומסירת החזקה במושכר לידינו.

חתימה וחתימת המציע

שם החותם ותפקידו

שם החותם ותפקידו

אישור החתימה

הנני מאשר כי ביום _____ הופיעו/ו בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____ [המוכר/ת לי אישית] ומר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____ [המוכר/ת לי אישית], שהם מורשי החתימה מטעם _____ (להלן: "המציע"), ולאחר שהסברתי את משמעות החתימה על הצהרה לעיל, חתמה/מה עליה בפני.

חתימה וחתימת של עוה"ד

נספח ב'

טופס הצעה כספית

1. אני הח"מ _____ בע"מ ת.ז. ח.פ. _____, מגיש בזאת הצעה כספית לקול קורא לשכירת נכס בשכונה 21 לצורך הפעלת מרפאה.
2. הריני לאשר כי טרם מילוי הצעה כספית זו והגשת הצעתי להליך הנ"ל, קראתי היטב את ההליך על מסמכיו השונים, לרבות, כל הסעיפים העוסקים בהגשת ההצעה הכספית להליך, וכן, אופן בחירת ההצעה הזוכה, ולאחר שקראתי והבנתי היטב את הדברים, אני מוותר/ת בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות בכל הנוגע לאופן שבו מנוסחים מסמכי ההליך, לרבות, כל הנתונים ו/או הפרטים הנוגעים להגשת ההצעות הכספיות להליך ו/או לתמורה אשר תשולם על-ידי הזוכה בהליך.
3. הובהר לי והודגש כי עליי למלא את ההצעה הכספית, בצורה ברורה וקריאה וללא מחיקות ו/או תיקונים, בכתב יד או במכונת הדפסה, כאשר **בכל מקרה של סתירה בין הספרות למילים יגבר הרישום במילים.**
4. ידוע לי כי במקרה של מחיקה ו/או תיקון, כאמור, עליי לחתום (בהתאם לזכויות החתימה) בסמוך למקום המחיקה/התיקון אחרת תהא רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעתי.
5. **הובהר לי היטב כי אי מילוי ההצעה הכספית במלואה ו/או השמטה של נתונים, תביא לפסילת הצעתי זו.**
6. ידוע לי כי התמורה שתשולם על-ידי בהתאם להצעה הכספית המוצעת לעיל, אינה כוללת מע"מ, והמע"מ יצורף לה בנפרד בהתאם לשיעורו על-פי דין.
7. לאור כל האמור לעיל, הצעתי הכספית לקול הקורא הנה כדלקמן:
 - 7.1 הערכה שמאית מטעם העירייה (אומדן): 60 ₪ למ"ר (לפני מע"מ).
 - 7.2 המחיר המוצע על-ידי המציע למ"ר: _____ ₪ למ"ר (במילים: _____).
[ניתן להציע סכום השווה להערכת העירייה או גבוה ממנו. אך לא נמוך ממנו]
 - 7.3 תוספת מע"מ (18%) _____ ₪.
 - 7.4 סכום מוצע כולל מע"מ: _____ ₪ למ"ר.
8. ידוע לי כי הצעתי הכספית המפורטת לעיל מחייבת אותי לכל דבר ועניין, ובמידה ואזכה בהליך הנ"ל, הצעה זו והאמור בנספח זה, יהוו את נספח התמורה שלפי החוזה שיחתם עמי.

ולראיה באתי על החתום

שם החותם ותפקידו _____ שם החותם ותפקידו _____ חתימה וחותרמת המציע

אישור החתימה

הנני מאשר כי ביום _____ הופיעו/ו בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושאת ת.ז. _____ מס' _____ [המוכרת לי אישית] ומר/גב' _____ נושאת ת.ז. _____ מס' _____ [המוכרת לי אישית], שהם מורשי החתימה מטעם המציע, והם חתמו בפני על ההצעה כספית זו.

חתימה וחותרמת של עוה"ד _____