



לשכת ראש העיר

יום שלישי 12 מאי 2026

מכרז חיצוני מס' ע 10/2026 דרושים/ות

תיאור המשרה: תואר התפקיד: רכזת מתנדבים.
היקף המשרה: 100% משרה.
דירוג ודרגת המשרה: דירוג עו"ס/ דירוג הוראה/ דירוג מח"ר.
כפיפות: מנהל השירותים החברתיים.

תיאור התפקיד:

1. הכנת תכניות לקליטת מתנדבים והפעלתם למחלקה לשירותים חברתיים ולמוסדות ממשלתיים וציבוריים בתחום השיפוט של העירייה.
2. גיוס מתנדבים ראיונם והתאמתם לתפקידים מתאימים, הכנת המתנדב לתפקיד, ליווי פעילות סדירה של המתנדבים, תגמול מתנדבים ואחריות כי יינתן יעוץ מקצועי למתנדב במידת הצורך.
3. הגדרת תפקידים של מתנדבים לאוכלוסיות נזקקות בשיתוף העובדים במחלקה לשירותים חברתיים, ארגוני מתנדבים, מוסדות רווחה בתחום השיפוט של הרשות המקומית.
4. הכנת תכנית עבודה שנתית שתכלול: פרויקטים התנדבותיים קיימים, הדרכת מתנדבים, תגמול מתנדבים, תקציב הפעילות ההתנדבותית, פרסומים והכנת דוח סיכום בסוף כל שנת תקציב על הפעילות שנעשתה והעברתה ליחידה להתנדבות.
5. קיום קשר עם כל הארגונים וקבוצות המתנדבים הפועלים ברשות המקומית בתחום הרווחה, ריכוז מידע ותאום פעילות בין הארגונים.
6. הכנות לשעת חירום של מערך המתנדבים, על פי אוגדן "משך לזמן חירום - אוגדן נהלים בינתחומי לרשות המקומית" והפעלת מתנדבים על פי הנוהל בזמן חירום של כל הרשות המקומית ובתיאום עם הממונה על כ"א בחירום ברשות המקומית.
7. הכנת תכניות לשילוב נושא ההתנדבות בקרב עובדי המחלקה לשירותים חברתיים כדי לערוך הדרכות לעובדים המקצועיים להפעלה נכונה של מתנדבים.
8. ביטוח המתנדבים על פי הנחיות הביטוח הלאומי והעברת רשימות מתנדבים ליחידה להתנדבות.
9. ייזום פרויקטים התנדבותיים בשיתוף מנהל מחלקת הרווחה, הממונה המחוזית להתנדבות.
10. ייזום מבצעים לגיוס מתנדבים, תגמול מתנדבים, בודדים בחגים, מבצעי התרמה ושותפות במבצעי היחידה להתנדבות.
11. דיווח שוטף לממונה המחוזי על פעילות מרכז המתנדבים.
12. ביצוע מדיניות היחידה להתנדבות של משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

דרישות הסף:

השכלה:

- עובד סוציאלי או בעל תואר אקדמי רצוי במדעי החברה או הרוח א מורה מוסמך.
לעובד סוציאלי – רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

ניסיון מקצועי:

- עדיפות לבלעי ניסיון בעבודה בשירותי הרווחה.
יתרון לבלעי ניסיון בעבודה עם קהילה/קהל וניהול נתונים.

דרישות נוספות:

- שפות - יתרון לדוברי השפה הערבית.
רישיון נהיגה – יתרון.
רישום פלילי – אישור היעדר רישום פלילי.



אופן הגשת המועמדות ובדיקתן :

- יש לצרף לבקשה את נוסח המכרז המלא (מסמך זה) כשהוא חתום על-ידי המועמד/ת, וכן, קורות חיים מפורטים, כולל ניסיון תעסוקה קודם ותאריכים.
- לקורות החיים יש לצרף את המסמכים הבאים : צילום תעודת זהות, תעודות השכלה ו/או אישורי לימודים ו/או הכשרה מקצועית/השתלמויות, רישוי מקצועי, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים והיקפי משרה. מומלץ לצרף המלצות בכתב.
- טפסי מועמדות שיתקבלו שלא בהתאם לאמור לעיל, לא יטופלו.
- מובהר, כי המועמדים נדרשים להגיש את הצעת המועמדות שלהם באופן עצמאי ויישיר. לא יתקבלו הצעות שיגיעו באמצעות חברות השמה או דרך אתרי אינטרנט לסוגיהם. עם זאת, העירייה תהיה רשאית להיעזר בשירותי השמה לצורך איתור מועמדים ו/או מיונים.
- מועמדים מתאימים יזומנו לראיון אישי בפני וועדת קבלת עובדים.
- טרם הזימון לוועדת קבלת עובדים, המועמדים המתאימים יידרשו לחתום על הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים או קרבת משפחה לעובדי עירייה או נבחרי ציבור, בנוסח המצורף, וזאת כתנאי מוקדם לזימונם לראיון בפני וועדת קבלת עובדים.
- איוש המשרה בפועל, מותנה בתקציב העירייה ויהיה בהתאם לצרכיה.
- העירייה תהיה רשאית להפנות מועמדים מתאימים, להליך אבחון בפני מכון הערכה חיצוני.
- משרה זו מופנית לגברים ולנשים ומנוסחת בלשון זכר רק לשם הנוחות.
- עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- בנוסף, הליך זה ינוהל בכפוף להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 והעירייה שומרת על זכותה להעדפה מתקנת של אנשים בעלי מוגבלות. מציעים העונים על דרישות החוק, יוכלו לציין זאת בפנייתם ולצרף אסמכתא מתאימה.

מועדים ומען להגשת הצעות ולבירורים

המעוניינים/ות בתפקיד הנ"ל יגישו מועמדות עד תאריך 31.05.2026 באופן מקוון בקישור הבא להגשת מועמדות

בכבוד רב

טלאל אלקרינאוי
ראש העיר