



לשכת ראש העיר

13 ינואר 2026

מכרז פנימי/חיצוני מס' 3/2026 דרושים/ות

תיאור המשרה: תואר התפקיד: משנה ליועץ המשפטי לעירייה (תחום אכיפה) **הגשת מועמדות**
היקף המשרה: 100%
דירוג ודרגת המשרה: משפטים. אפשרות לחוזה אישי (דירוגי או בכירים), בכפוף לאישור משרד הפנים.
כפיפות: היועץ המשפטי לעירייה.

תיאור התפקיד:

1. אחראיות על כלל תחום האכיפה ברשות המקומית, יישום מדיניות התביעה של הרשות בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה, ייצוג העירייה ו/או הוועדה המקומית לתכנון ובנייה בהליכים המשפטיים בתחום הפלילי (תכנון ובנייה, רישוי עסקים, מוניציפאלי, אכיפה מנהלית לסוגיה) ניהולם ומעקב אחרי קיום פסקי דין ו/או צווים.
2. ביצוע משימות משפטיות וניהול תחום האכיפה, התכנון והבניה ורישוי עסקים בלשכה המשפטית של הרשות המקומית, בהתאם ובכפוף להנחיות היועץ המשפטי של העירייה.
3. ייצוג העירייה ו/או הוועדה המקומית בתחום האכיפה, התכנון והבניה ורישוי עסקים בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה.
4. מתן סיוע וייעוץ משפטי לגורמים שונים ברשות המקומית ו/או בוועדה המקומית, העוסקים בתחומי האכיפה, התכנון והבניה ורישוי העסקים, בהתאם להנחיות היועץ המשפטי של העירייה.
5. סיוע ליועץ המשפטי של העירייה, בניהול האכיפה בענייני התכנון והבניה ורישוי העסקים, בשירות המשפטי.
6. ניהול מערך התביעה בלשכה המשפטית, לרבות, ניהול כוח האדם במערך זה.
7. בנוסף לאמור לעיל, יכלול התפקיד גם את הפעולות המפורטות בקובצי הנחיות משרד הפנים לתפקיד תובע לוועדה המקומית לתכנון ובנייה ותובע עירוני, כפי שמפורטים באוגדן תיאורי התפקיד המפורסם באתר gov.il.

תיאור מלא של התפקידים ניתן למצוא באתר gov.il (תיאור תפקידים משרד הפנים) בקישורים:

www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/14-12-2022-3/he/Guides_personal-contract-hire_14-12-2022-role.pdf

www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/tuveaa_vaada_mekomit_tichnun_bniya/he/home_main_human-assets_role-descriptions_tuveaa_vaada_mekomit_tichnun_bniya.pdf

www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/tuveaa_eroni/he/role-descriptions_role-description-6-8-25.pdf

דרישות הסף (לפי רשות מקומית דרגה ב')

השכלה

בעל תואר ראשון במשפטים שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

רישוי

רישיון ישראלי תקף לעריכת דין, וחברות בלשכת עורכי הדין בישראל.

ניסיון מקצועי

1. ניסיון מקצועי של 5 (חמש) שנים לפחות, במתן ייעוץ משפטי בתחום המשפט האזרחי ו/או המנהלי ו/או המוניציפלי ו/או פלילי ו/או תכנון ובנייה. **יתרון לניסיון בהופעות בבתי משפט.**
2. ניסיון מקצועי של 4 (ארבע) שנים לפחות, בתחום המשפט הפלילי ו/או תכנון ובנייה ו/או מוניציפאלי, מתוכם, לפחות, שנה אחת ניסיון בניהול הליכים פליליים בבתי המשפט. **עדיפות לבעלי ניסיון כתובעים בתחומים הנ"ל (מכוח הסמכה של היועמ"ש לממשלה).**



דרישות נוספות:

1. חובת הסמכה מטעם היועמ"ש לממשלה:
המינוי מותנה בקבלת הסמכה כתובע (הן בתחום התכנון והבנייה והן בתחום המוניציפאלי), מטעם היועמ"ש לממשלה. המשך העסקת המועמד בתפקיד זה, מותנה בחידוש ההסמכה כאמור בהתאם לנדרש על-ידי המחלקה להנחיית תובעים בפרקליטות.
2. יישומי מחשב:
היכרות עם תוכנות ה-Office, תוכנות מאגרי מידע משפטי ומערכת "נט המשפט".
3. רישיון נהיגה.
- 4.

מאפיינים ייחודיים לתפקיד:

1. ניהול במקביל של מספר רב של הליכים פליליים.
2. עבודה מול גורמי אכיפה שונים (הן בתחום הרשות והן מחוץ לה).
3. ייצוגיות.
4. עבודה בשעות לא שגרתיות.

אופן הגשת המועמדות ובדיקתן:

- יש לצרף לבקשה של המועמד, את נוסח המכרז (מסמך זה) כשהוא חתום על-ידי המועמד/ת, וכן, קורות חיים מפורטים, כולל ניסיון תעסוקה קודם כולל תאריכי עבודה.
- בנוסף, לקורות החיים יש לצרף את המסמכים הבאים: צילום תעודת זהות, תעודות השכלה ו/או אישורי לימודים ו/או הכשרה מקצועית/השתלמויות, רישוי מקצועי, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים והיקפי משרה. מומלץ לצרף המלצות בכתב.
- טופסי מועמדות שיתקבלו שלא בהתאם לאמור לעיל, לא יטופלו.
- **המשרה מוגדרת כמשרה "גבוהה" והעירייה תהיה רשאית להפנות מועמדים מתאימים, להליך בפני מכון אבחון חיצוני, ולאחר קיומו של אבחון, המועמדים המתאימים, יזומנו לראיון בפני וועדת קבלת עובדים.**
- יש לחתום על הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים או קרבת משפחה לעובדי עירייה או נבחר ציבור בנוסח המצורף להלן **(נספח א')**, **כתנאי מוקדם לזימון המועמד לראיון בפני וועדת קבלת עובדים.**
- יש לחתום על הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (בהתאם לתוספת השלישית לחוק) בנוסח המצורף להלן **(נספח ב')**, **כתנאי מוקדם לזימון המועמד לראיון בפני וועדת קבלת עובדים.**
- **לתשומת לב המועמדים: עיריית רהט אינה מסתייעת באתרי דרושים לסוגיהם לצורך איש המשרה הכלולה בהליך זה. חובה על כל מועמד לשלוח באופן ישיר את הצעתו להליך זה, בצירוף כל המסמכים. העירייה לא תקבל הצעות שישלחו באמצעות אתרי דרושים, והן ייפסלו על הסף.**
- איש המשרה בפועל, מותנה בתקציב העירייה ויהיה בהתאם לצרכיה.
- משרה זו מופנית לגברים ולנשים ומנוסחת בלשון זכר רק לשם הנוחות.
- עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- בנוסף, הליך זה ינוהל בכפוף להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 והעירייה שומרת על זכותה להעדיף מתקנת של אנשים בעלי מוגבלות. מציעים העונים על דרישות החוק, יוכלו לציין זאת בפנייתם ולצרף אסמכתא מתאימה.
- מכרז זה מפורסם כמכרז פנימי/חיצוני. במסגרת שיקוליה, וועדת קבלת עובדים רשאית לתת עדיפות לעובדי עירייה העומדים בדרישות התפקיד, ולקידום.

מועדים ומען להגשת ההצעות ולבירורים

- המועד הסופי להגשת ההצעות הוא עד ליום 05.2.2026 שעה: 12:00. ההצעות שיוגשו באיחור, לא ייבדקו.
- את ההצעות ניתן להגיש באופן מקוון בלבד בקישור: [הגשת מועמדות](#)
- לבירורים: טל': 08-9914804, 08-9914858, פקס' 08-9914932.

בכבוד רב,

טלאל אלקרינאוי
ראש עיריית רהט