



## לשכת ראש העיר

יום שלישי 16 ספטמבר 2025

### מכרז פנימי מס' ע 29/2025

#### דרושים/ות

**תיאור המשרה :** תואר התפקיד : רכזת שייכות חברתית. **להגשת מועמדות**  
היקף המשרה : 50% משרה.  
דירוג ודרגת המשרה : דירוג עו"ס / דירוג הוראה / דירוג מח"ר. (בהתאם להשכלה וותק)  
כפיפות : ישירה – השירותים החברתיים.

#### תיאור התפקיד :

1. איתור אוכלוסיית אזרחים ותיקים ברשות המקומית שאינם מוכרים למחלקה לשירותים חברתיים על פי סדר העדיפויות שיקבעו על ידי מנהל המחלקה לשירותים חברתיים או מדריך צוות או מנהל מדור לאזרחים ותיקים.
2. מיפוי צרכים של אזרחים ותיקים.
3. סיוע במיצוי זכויות וחיבור למענים בקהילה.
4. שמירה על קשר קבוע עם אזרחים ותיקים בודדים או חשים בדידות או בסיכון או המוגדרים על ידי מנהל המחלקה כמי שיש ללוות אותם.
5. פיתוח או ליווי תכניות להפחתת תחושת הבדידות והגברת תחושת השייכות החברתית של אזרחים ותיקים.
6. ליווי מתנדבים בפעילותם למען אזרחים ותיקים.
7. ריכוז ועדכון נתוני אזרחים ותיקים ברשות.
8. עריכת ביקורי בית.

#### תיאור מלא של התפקיד ניתן למצוא באתר :

[https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/molso-role-descriptions-social-services-departments-rachaz-maanhim/he/Jobs\\_JobsInfo\\_%D7%A8%D7%9B%D7%96%20%D7%A9%D7%99%D7%99%D7%9B%D7%95%D7%AA%20%D7%97%D7%91%D7%A8%D7%AA%D7%99%D7%AA%20%D7%9C%D7%A9%D7%A2%D7%91%D7%A8%20%D7%A8%D7%9B%D7%96%20%D7%9E%D7%A2%D7%A0%D7%99%D7%9D%20%20%D7%9E%D7%92%D7%9F%20%D7%96%D7%94%D7%91\)23062025.pdf](https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/molso-role-descriptions-social-services-departments-rachaz-maanhim/he/Jobs_JobsInfo_%D7%A8%D7%9B%D7%96%20%D7%A9%D7%99%D7%99%D7%9B%D7%95%D7%AA%20%D7%97%D7%91%D7%A8%D7%AA%D7%99%D7%AA%20%D7%9C%D7%A9%D7%A2%D7%91%D7%A8%20%D7%A8%D7%9B%D7%96%20%D7%9E%D7%A2%D7%A0%D7%99%D7%9D%20%20%D7%9E%D7%92%D7%9F%20%D7%96%D7%94%D7%91)23062025.pdf)

#### דרישות הסף:

##### השכלה :

12 שנות לימוד לפחות עם עדיפות לעובד עם תואר אקדמי.

##### ניסיון מקצועי :

עדיפות לבלעי ניסיון בעבודה בשירותי הרווחה .

##### דרישות נוספות:

שפות - יתרון לדוברי השפה הערבית.  
רישיון נהיגה – יתרון.  
רישום פלילי – אישור היעדר רישום פלילי.



#### **אופן הגשת המועמדות ובדיקתן:**

- יש לצרף לבקשה את נוסח המכרז המלא (מסמך זה) כשהוא חתום על-ידי המועמד/ת, וכן, קורות חיים מפורטים, כולל ניסיון תעסוקה קודם ותאריכים.
- לקורות החיים יש לצרף את המסמכים הבאים: צילום תעודת זהות, תעודות השכלה ו/או אישורי לימודים ו/או הכשרה מקצועית/השתלמויות, רישוי מקצועי, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים והיקפי משרה. מומלץ לצרף המלצות בכתב.
- טפסי מועמדות שיתקבלו שלא בהתאם לאמור לעיל, לא יטופלו.
- מובהר, כי המועמדים נדרשים להגיש את הצעת המועמדות שלהם באופן עצמאי ויישיר. לא יתקבלו הצעות שיגיעו באמצעות חברות השמה או דרך אתרי אינטרנט לסוגיהם. עם זאת, העירייה תהיה רשאית להיעזר בשירותי השמה לצורך איתור מועמדים ו/או מיונים.
- מועמדים מתאימים יוזמנו לראיון אישי בפני וועדת קבלת עובדים.
- טרם הזימון לוועדת קבלת עובדים, המועמדים המתאימים יידרשו לחתום על הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים או קרבת משפחה לעובדי עירייה או נבחרי ציבור, בנוסח המצורף, וזאת כתנאי מוקדם לזימון לראיון בפני וועדת קבלת עובדים.
- איוש המשרה בפועל, מותנה בתקציב העירייה ויהיה בהתאם לצרכיה.
- העירייה תהיה רשאית להפנות מועמדים מתאימים, להליך אבחון בפני מכון הערכה חיצוני.
- משרה זו מופנית לגברים ולנשים ומנוסחת בלשון זכר רק לשם הנוחות.
- עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- בנוסף, הליך זה ינוהל בכפוף להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 והעירייה שומרת על זכותה להעדפה מתקנת של אנשים בעלי מוגבלות. מציעים העונים על דרישות החוק, יוכלו לציין זאת בפנייתם ולצרף אסמכתא מתאימה.

#### **מועדים ומען להגשת ההצעות ולבירורים**

- המועד הסופי להגשת הצעות הוא עד ל- 01.10.2025 שעה: 12:00. הצעות שיוגשו באיחור, לא ייבדקו.
- את ההצעות ניתן להגיש אך ורק באופן מקוון, בקישור הבא:
- לבירורים: טל': 08-9914804, 08-9914858, פקס' 08-9914932.

**להגשת מועמדות**

בכבוד רב

טלאל אלקרינאוי  
ראש העיר