



לשכת ראש העיר

16.09.2025
0614 מכרזים

מכרז פומבי 37/2025 דרושים/ות

תיאור המשרה: תואר התפקיד: עו"ס מדריך ראש צוות. היקף המשרה: 100% (שתי משרות) דירוג ודרגת המשרה: עובדים סוציאליים – רמה מקצועית: רמת ניהול 2. כפיפות: מנהל הרווחה.

להגשת מועמדות

תיאור התפקיד:

1. חבר בצוות הבכיר של האגף או המחלקה ושותף לקביעת המדיניות.
2. בניית תוכנית העבודה של הצוות בתיאום עם מנהל האגף או המחלקה.
3. ניהול התקציב של הצוות.
4. אחראי על מתן השירות לאוכלוסייה על ידי הצוות שעליו הוא ממונה, באזור גיאוגרפי מוגדר או בצוות ייעודי או בצוות רב תחומי.
5. תיאום עבודת הצוות מול שירותים נוספים הפועלים באותו אזור וייצוג הצוות.
6. ייזום פעולות לפיתוח ולקידום השירותים האישיים והשירותים הקהילתיים בתחום האחריות של הצוות.
7. תכנון הדרכה מקצועית לכל עובד בצוות. מתן הדרכה מקצועית לעובדי הצוות ומעקב אחר הדרכות נוספות והערכתן.
8. ניהול מקצועי ומנהלי וקידום עובדי הצוות.
9. זיהוי צרכים להשלמת הכשרות בנושאים ספציפיים בקרב עובדי הצוות.
10. ביצוע תהליך מסודר של הערכת עובדים פעם אחת בשנה לפחות.

תיאור מלא של התפקיד ניתן למצוא באתר משרד השירותים החברתיים בקישור:

https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/molso-role-descriptions-social-services-departments-team-leader4/he/Jobs_JobsInfo_%D7%9E%D7%93%D7%A8%D7%99%D7%A%20%D7%A8%D7%90%D7%A9%20%D7%A6%D7%95%D7%95%D7%AA16062025.pdf

דרישות הסף:

- השכלה: בעל תואר בעבודה סוציאלית שניתן מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל או מאת מוסד בחו"ל שהוכר על ידי מדינת ישראל.
- ניסיון מקצועי: ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בעבודה סוציאלית. **יתרון** לבעלי ניסיון במחלקות לשירותים חברתיים. ניסיון המקצועי יימנה מיום הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים ולא קודם לכן.
- רישום מקצועי: רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- בוגר קורס מדרכי צוות המוכר על ידי המשרד. מועמד שאינו עונה לדרישה זו יתחייב לסיים קורס הכשרה לתפקיד בהצלחה בתוך שנתיים מיום בחירתו לתפקיד, בכפוף לקיום הקורס מסוג זה.

דרישות נוספות:

יכולת ניהול והדרכת עובדים.
שפות - **יתרון** לדוברי השפה הערבית.



אופן הגשת המועמדות ובדיקתן:

- יש לצרף לבקשה קורות חיים מפורטים, כולל ניסיון תעסוקה קודם ותאריכים.
- לקורות החיים יש לצרף את המסמכים הבאים: צילום תעודת זהות, תעודות השכלה ו/או אישורי לימודים ו/או הכשרה מקצועית/השתלמויות, רישוי מקצועי, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים והיקפי משרה. מומלץ לצרף המלצות בכתב.
- טופסי מועמדות שיתקבלו שלא בהתאם לאמור לעיל, לא יטופלו.
- מועמדים מתאימים יידרשו לחתום על הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים או קרבת משפחה לעובדי עירייה או נבחרי ציבור, ולאחר מכן, יזומנו לראיון בפני וועדת קבלת עובדים.
- איוש המשרה בפועל, מותנה בתקציב העירייה ויהיה בהתאם לצרכיה.
- העירייה תהיה רשאית להפנות מועמדים מתאימים, להליך בפני מכון אבחון חיצוני.
- משרה זו מופנית לגברים ולנשים ומנוסחת בלשון זכר רק לשם הנוחות.
- עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- בנוסף, הליך זה ינוהל בכפוף להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 והעירייה שומרת על זכותה להעדיף מתקנת של אנשים בעלי מוגבלות. מציעים העונים על דרישות החוק, יוכלו לציין זאת בפנייתם ולצרף אסמכתא מתאימה.
- מועמדים מתאימים יזומנו לראיון אישי בפני וועדת קבלת עובדים.

מועדים ומען להגשת הצעות ולבירורים

- המועד הסופי להגשת הצעות הוא עד ל- 08.10.2025 שעה: 12:00. הצעות שיוגשו באיחור, לא ייבדקו.
- את ההצעות ניתן להגיש באופן מקוון בלבד בקישור: [להגשת מועמדות](#)
- לבירורים: טל': 08-9914858, פקס' 08-9914932.

בכבוד רב

טלאל אלקרינאוי
ראש העיר