



לשכת ראש העיר

יום שלישי 16 ספטמבר 2025

מכרז חיצוני מס' ע 28/2025 דרושים/ות

תיאור המשרה : תואר התפקיד : **תחשיבן.**
היקף המשרה : **200% משרה (שתי משרות)**
דירוג ודרגת המשרה : **מנהלי (7-10) / דירוג מח"ר (37-40).**
כפיפות : **ישירה – מנהל השירותים החברתיים.**

תיאור התפקיד :

1. אחריות למימוש הכספי של ההחלטות הטיפוליות ברמת הפרט ו/או הקהילה, בכפוף להנחיות המשרד
2. קבלת בקשות לחישוב זכאות מקבלי השירות לצורך קביעת השתתפות עצמית עבור הסיוע שקבע העובד הסוציאלי המטפל
3. העברת החישוב לממונה לאישור, תוך כדי הצגת המצב התקציבי בתקנה התואמת.
4. אחריות להסברת דרך החישוב למקבלי השירות. הכנת תשובה למקבל השירות לחתימת המנהל על פי תקנות שירותי הסעד(תפקידי המנהל וועדת הסעד), תשכ"ד – 1963.
5. מעקב אחר השתתפויות המשפחות בפועל והשתתפות גורמים נוספים. העברת מידע לעובדים על תכונות סיוע אשר עומדות לפני מועד סיומן לצורך בדיקה חוזרת.
6. הכנת הוראות תשלום או דיווחים למשרד לאחר אישור חישוב ההשתתפות על ידי הממונה. העברתם לחתימת מנהל המחלקה וגזבר הרשות המקומית.
7. דיווח למשרד באמצעות המערכות הממוחשבות של הרשויות וטיפול בשגויים.
8. דיווח למערכות ייעודיות חיצוניות במקרים נדרשים.
9. ריכוז ההיבט הכספי של הפרויקטים השונים של המחלקה או הצוות.
10. ביצוע מעקב אחר קליטת הדיווחים וביצוע מעקב חודשי אחר הביצוע התקציבי בהתאם להוצאות וקצב המימון, תוך כדי הבחנה בין התקציבים המאושרים על ידי המשרד הרשות המקומית, קרנות ומקורות תקציביים נוספים.
11. ביצוע הזמנות באמצעות מחלקת הרכש ברשות המקומית וכן ביצוע מעקב אחר הדיווחים של הספקים והעברת מידע על חריגות לממונה.

תיאור מלא של התפקיד ניתן למצוא באתר משרד השירותים החברתיים בקישור :

https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/molssa-role-descriptions-social-services-departments-budget/he/Jobs_JobsInfo_%D7%AA%D7%97%D7%A9%D7%99%D7%91%D7%9F-09062025.pdf

דרישות הסף :

השכלה :

תואר אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים מחוץ לארץ במשרד החינוך או הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012

ניסיון מקצועי :

עדיפות לבלעי ניסיון בעבודה בשירותי הרווחה .
יתרון לבעלי ניסיון בעבודה עם קהילה/ קהל וניהול נתונים.

דרישות נוספות :

שפות - יתרון לדוברי השפה הערבית.
מערכות ממוחשבות - היכרות עם תוכנות חבילת office.
רישיון נהיגה – יתרון
סיום קורס תחשיבנים בתוך שנה מיום קליטתו במשרה..



אופן הגשת המועמדות ובדיקתן:

- יש לצרף לבקשה את נוסח המכרז המלא (מסמך זה) כשהוא חתום על-ידי המועמד/ת, וכן, קורות חיים מפורטים, כולל ניסיון תעסוקה קודם ותאריכים.
- לקורות החיים יש לצרף את המסמכים הבאים: צילום תעודת זהות, תעודות השכלה ו/או אישורי לימודים ו/או הכשרה מקצועית/השתלמויות, רישוי מקצועי, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים והיקפי משרה. מומלץ לצרף המלצות בכתב.
- טפסי מועמדות שיתקבלו שלא בהתאם לאמור לעיל, לא יטופלו.
- מובהר, כי המועמדים נדרשים להגיש את הצעת המועמדות שלהם באופן עצמאי ויישיר. לא יתקבלו הצעות שיגיעו באמצעות חברות השמה או דרך אתרי אינטרנט לסוגיהם. עם זאת, העירייה תהיה רשאית להיעזר בשירותי השמה לצורך איתור מועמדים ו/או מיונים.
- מועמדים מתאימים יוזמנו לראיון אישי בפני וועדת קבלת עובדים.
- טרם הזימון לוועדת קבלת עובדים, המועמדים המתאימים יידרשו לחתום על הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים או קרבת משפחה לעובדי עירייה או נבחרי ציבור, בנוסח המצורף, וזאת כתנאי מוקדם לזימון לראיון בפני וועדת קבלת עובדים.
- איוש המשרה בפועל, מותנה בתקציב העירייה ויהיה בהתאם לצרכיה.
- העירייה תהיה רשאית להפנות מועמדים מתאימים, להליך אבחון בפני מכון הערכה חיצוני.
- משרה זו מופנית לגברים ולנשים ומנוסחת בלשון זכר רק לשם הנוחות.
- עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- בנוסף, הליך זה ינוהל בכפוף להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 והעירייה שומרת על זכותה להעדפה מתקנת של אנשים בעלי מוגבלות. מציעים העונים על דרישות החוק, יוכלו לציין זאת בפנייתם ולצרף אסמכתא מתאימה.

מועדים ומען להגשת ההצעות ולבירורים

- המועד הסופי להגשת הצעות הוא עד ל- 07.10.2025 שעה: 12:00. הצעות שיוגשו באיחור, לא ייבדקו.
- את ההצעות ניתן להגיש אך ורק באופן מקוון, בקישור הבא:
- לבירורים: טל': 08-9914804, 08-9914858, פקס' 08-9914932.

להגשת מועמדות

בכבוד רב

טלאל אלקרינאוי
ראש העיר