מכרז פומבי מס׳ 15/2025
עיריית רהט

עבודות פיתוח נופי ושיפור חזות של חצר בית הספר "אלהילאל" ברהט (2025)

לעיון בלבד - לא להגשה !!!

מכרז זה נערך בסיועו של:
אבישי פרידמן
מתכנן נוף אקולוגי

מכרז 15/2025: תוכן עניינים

		עמ'
מסמך א': הזמנה להציע הצעות למכרז		
לוחות זמנים וטבלת תיוג		5
טבלת תנאים לחתימת חוזה עם הזוכה		8
1. כללי		9
1.1	הזמנה להציע הצעות למכרז	9
1.2	מהות העבודות והשירותים הנדרשים	9
1.3	התמורה והתקציב העומד לרשות העירייה	10
1.4	מסמכי המכרז	10
1.5	שיטת הבחירה בהצעה הזוכה	11
1.6	צירוף פרטי צוות מקצועי	11
1.7	חוזה למתן שירות אישי	11
1.8	שמירת זכויות העירייה	11
1.9	היעדר בלעדיות	12
1.10	מעמד הגורם הממומן	12
1.11	הוראות לעניין התקנת מתקנים לשימוש הציבור	12
1.12	ניהול, פיקוח ובקרה על העבודות	13
1.13	הדגשה לגבי הצהרות ניגוד עניינים (טופס מס' 8)	13
1.14	מתן עדיפות לעסק בשליטת אישה (טופס מס' 12)	14
2. הגדרות		15
3. תחולת הפרויקט		17
4. תקופת ההתקשרות		18
5. תנאים לחתימת חוזה בין העירייה לבין הזוכה		18
5.1	אישור הצוות המקצועי מטעם הזוכה	18
5.2	ערבות להבטחת חיובי הזוכה ("ערבות ביצוע")	19
5.3	הגשת לוח זמנים לביצוע הפרויקט	20
5.4	פרטי חשבון בנק לתשלום	20
5.5	אישור קיום ביטוחים	20
5.6	הצהרה בדבר תוקף ההצעה הזוכה	20
5.7	אישור משפטי - היעדר ניגוד עניינים	21
5.8	ביטול זכייה בשל אי חתימת חוזה	21
6. לוחות זמנים		21
6.1	תשלום עבור השתתפות במכרז	21
6.2	ביצוע רישום מוקדם ומפגש מציעים אופציונאלי	22
6.3	שאלות הבהרה	23
6.4	הגשת ההצעות למכרז	24
6.5	שינוי לוחות הזמנים	24

לעיון בלבד - לא להדפסה !!!

7.	**הוראות כלליות**	**24**
7.1	מסמכי המכרז	24
7.2	אישור הבנת תנאים	25
7.3	שינוי תנאי המכרז	25
7.4	מידע המסופק למשתתפים	26
8.	**הגשת ההצעות**	**26**
8.1	התאמה לתנאי המכרז	26
8.2	סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן	27
8.3	הצעה חתומה	27
8.4	אופן הגשת מסמכי המכרז	27
8.5	תוקף ההצעה	28
8.6	בדיקת ההצעות	29
8.7	משא ומתן עם המשתתפים במכרז	29
9.	**תנאי הסף להשתתפות בהליך**	**30**
9.1	אזרחות או תושבות בישראל	30
9.2	הסמכה מקצועית בתחום הגינון	30
9.3	ניסיון קודם – מתן שירותים	32
9.4	*בוטל*	34
9.5	העדר רישום הערת "עסק חי"	34
9.6	ערבות הצעה	34
9.7	אסמכתאות על-פי דין	35
9.8	הצהרות על-פי דין	36
9.9	*בוטל*	38
9.10	אסמכתא אודות ביצוע רישום מוקדם	38
9.11	אסמכתא אודות תשלום דמי השתתפות במכרז	38
9.12	סמכות לבחינה מחודשת של עמידה בתנאי הסף	38
10.	**מסמכים ונתונים נוספים שיש לצרף להצעה**	**38**
10.1	פרטי הצוות המקצועי	38
10.2	בעלות בציוד עבודה	40
10.3	בעלות ברכב עבודה ובעגלה נגררת	40
10.4	*בוטל*	40
10.5	פרופיל עסקי של המציע	41
11.	**מתן הבהרות להצעות והשלמת מסמכים**	**41**
12.	**בדיקת הצעות למכרז**	**42**
12.1	כללי	42
12.2	סדר פעולות לבדיקת ההצעות	42
12.3	הגשת ההצעה הכספית – הוראות כלליות	42
12.4	אופן מילוי טופס ההצעה הכספית	43
13.	**הבחירה בין ההצעות**	**44**
13.1	שיקול דעת ועדת המכרזים	44
13.2	מתן עדיפות לעסק בשליטת אישה	45
13.3	בחירה על דרך של הגרלה	46
13.4	תיקון טעויות	46

לעיון בלבד - אתר בלבד - אין להעתיק!!!

13.5	פסילת הצעות	47
13.6	הזוכה במכרז	47
13.7	הצעה יחידה	47
13.8	התקשרות עם המציע השני במדרג	47
13.9	סייגים	48
13.10	סמכות ראש העיר במקרים מיוחדים	48
13.11	החוזה	48
13.12	זכות העיון בהצעה הזוכה	48

14.	תנאים כלליים	49
14.1	הדין החל	49
14.2	תניית שיפוט ייחודית	49
14.3	הוצאות השתתפות בהליך	49
14.4	ביטול ההליך או דחיית תחילת ביצוע	49
14.5	שיקולים תקציביים	49
14.6	ההצעה - הצעה בודדת	50
14.7	קביעה נוגדת של בית משפט מוסמך	51
14.8	התמורה לזוכה	51
14.8	כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות	51

טפסים נספחים להזמנה להציע הצעות

טופס מס' 1	אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופסי ההצעה	53
טופס מס' 2	הצהרה בדבר אי תשלום דמי תיווך	55
טופס מס' 3	אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד	56
טופס מס' 4	תצהיר בדבר ניסיון קודם (פרויקטים/עבודות)	57
טופס מס' 5	אישור רואה חשבון	60
טופס מס' 6	ערבות בנקאית (להצעה)	62
טופס מס' 7	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	63
טופס מס' 8	הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה	64
טופס מס' 9	הצהרה בדבר התחייבות הספק לשמירה על דיני העבודה	70
טופס מס' 10	תצהיר בדבר רישום פלילי ומרשם משטרתי	72
טופס מס' 11	הצהרה לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	74
טופס מס' 12	תצהיר הימנעות העסקת עובדים זרים + הוראת תכ"ם	76
טופס מס' 13	תצהיר הוכחת עסק בשליטת אישה	79
טופס מס' 14	*בוטל*	81
טופס מס' 15	טופס הצעה כספית	82
טופס מס' 16	ערבות בנקאית (ביצוע)	84
טופס מס' 17	פרטי חשבון בנק לתשלום	85
טופס מס' 18	נספח דרישות ביטוח	86
טופס מס' 19	הצהרת זוכה כתנאי לחתימה על החוזה עם העירייה	89
טופס מס' 20	טופס רישום מוקדם	90

מסמך ב'	חוזה בין העירייה לזוכה + נספחים לחוזה	91
מסמך ג(1)	כתב כמויות (אומדן למכרז)	116
מסמך ג(2)'	תכניות למכרז	125
מסמך ג(3)'	מפרט טכני/עבודות (מצורף על דרך הפנייה)	141
מסמך ד'	נספח בטיחות בעבודה	142

לעניין באתר בלבד - אין להגישה !!!

מכרז 15/2025 - טבלת תיוג ומעקב אחרי הגשת מסמכים

לוחות זמנים לניהול ההליך

מסד	האירוע	תאריך	שעה	סעיף בהזמנה
1	התחלת תשלום עבור השתתפות במכרז	**7.5.2025**	**10:00**	6.1.1
2	סיום רישום מוקדם	**21.5.2025**	**13:00**	6.2.1
3	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה	**21.5.2025**	**13:00**	6.3.1
4	סיום תשלום עבור השתתפות במכרז	**26.5.2025**	**13:00**	6.1.1
5	הגשת הצעות לתיבת המכרזים	**28.5.2025**	**13:00**	6.4.1

מובהר בזאת כי לוחות הזמנים הנקובים לעיל, כפופים לשינויים שיבוצעו במהלך הליך המכרז.

בכל מקרה של סתירה בין לוחות הזמנים הנקובים לעיל לבין האמור בגוף המכרז, **יגבר האמור בטבלה המפורטת לעיל**.

טבלת תיוג ומעקב אחרי הגשת מסמכים

[הדגשה: הטבלה המצורפת היא לצרכי נוחות בלבד ועל מנת לסייע בידי המשתתפים לעקוב אחרי עמידתם בתנאי המכרז. תיאור הדרישה במסמכי המכרז היא לצורך התמצאות בלבד, ובכל מקרה של סתירה תיגבר הדרישה המפורטות במסמכי המכרז ולא בטבלה זו]

	הדרישה	סעיף	אסמכתאות לצירוף	סימון
.1	הוכחת תשלום עבור השתתפות במכרז בסכום של **1,500** ₪ במועדים הקבועים במכרז, עד ליום **26.5.2025**.	**6.1.1** + **9.11**	קבלה על תשלום דמי השתתפות במכרז, אשר תהיה על שם המציע	
.2	ביצוע רישום מוקדם עד ליום **21.5.2025** שעה: **13:00**.	**6.2.6** + **9.10**	**טופס מס' 20** טופס רישום מוקדם ואסמכתא על מסירתו לסמנכ"ל העירייה	
.3	צירוף מענה לשאלות הבהרה (ככל שנשאלו וככל שניתן מענה). **תשומת הלב להוראות בדבר אופן הגשת השאלות ופרסום המענה באתר העירייה**	**6.3.6**	העתק המענה לשאלות ההבהרה חתום ומאושר על-ידי המציע.	
.4	אישור קבלת שינוי תנאי המכרז או לוחות זמנים (ככל שהיו שינויים) **תשומת הלב להוראות בדבר פרסום השינוי באתר העירייה**	**6.5.3** + **7.3.4**	הודעה בכתב מטעם העירייה על שינוי התנאים או לוחות הזמנים חתומה ומאושרת על-ידי המציע	
.5	אישור הבנת תנאי המכרז	**7.2.2**	**טופס מס' 1**	
.6	הצהרה על אי קבלת דמי תיווך	**8.2.2**	**טופס מס' 2** חתום ומאושר על-ידי המציע	
.7	חתימה על כל מסמכי ההצעה	**8.3.1**	הגשת כל מסמכי ההצעה חתומים על-ידי המציע במקום המיועד לכך	
.8	אישור מורשי החתימה מטעם המציע וזהות החותמים על ההצעה	**8.3.2**	**טופס מס' 3** חתום על-ידי עו"ד או רו"ח	
.9	תעודת התאגדות/שינוי שם (לתאגיד)	**9.1.2.1.1**	צילום נאמן למקור של תעודת התאגדות וכל תעודת שינוי שם	
.10	תדפיס מעודכן מרשם החברות (תאגיד)	**9.1.2.1.2**	תדפיס מעודכן מרשם התאגידים	
.11	תעודת זהות (למציע יחיד בלבד)	**9.1.2.2.1**	צילום נאמן למקור של תעודת הזהות בצירוף הספח לתעודה	
.12	חוזה שותפים (שותפות לא רשומה)	**9.1.2.2.2**	העתק חוזה השותפות + צילום נאמן למקור של תעודת הזהות בצירוף הספח לתעודה של כל השותפים	

לשימוש פנימי בלבד - לא לחתימה!!!

.13	<u>ניסיון קודם</u> במהלך התקופה שבין **<u>1 אפריל 2020 ל-31 מרץ 2025</u>**, המציע ביצע עבור **<u>גופים ציבוריים</u>**, עבודות **<u>גינון ופיתוח נופי של חצרות מבני ציבור או שטחים ציבוריים פתוחים</u>**, בהתאם **<u>לאחת מהחלופות</u>** הבאות: פרויקט **<u>אחד</u> <u>(1) בהיקף של 450,000 ₪</u> <u>(לא כולל מע"מ)</u>**; **או**: **<u>בין שניים (2) לארבעה (4)</u>** פרויקטים **<u>שונים</u>** כאמור לעיל, שהסכום **<u>המצטבר</u>** של הפרויקטים הללו **<u>ביחד</u>** הוא **<u>לפחות 700,000 (שבע מאות אלף) ₪</u>** (**לא** כולל מע"מ), כאשר הסכום של כל פרויקט **<u>בודד לא יפחת מ- 150,000 ₪</u>** (ללא מע"מ). *ראה **בסעיף 9.3.2** את ההגדרות למונחים: "**גוף ציבורי**", "**גינון נופי**", "**מבנה ציבור**", "**שטח ציבורי פתוח**".*	**9.3**	**טופס מס' 4** תצהיר מלא חתום ומאומת ***יש למלא תצהיר נפרד לכל פרויקט. יש לקרוא היטב את סעיף 9.3 בכל הנוגע לאופן מילוי התצהירים והגשתם.*** **ראה האמור בסעיף 9.3.4 לגבי האפשרות להגיש תצהיר הוכחת ניסיון כאמור על בסיס ניסיון קודם כקבלן משנה**	
.14	היעדר הערת "עסק חי" לפי דו"ח כספי מבוקר לשנת **2023**	**9.5**	**טופס מס' 5** חתום במקור על-ידי רו"ח ***ראה הערה לעיל***	
.15	ערבות הצעה ע"ס **12,500** ₪ בתוקף עד ליום **31.7.2025**	**9.6**	**טופס מס' 6**	
	עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים			
.16	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	**9.7.1**	**טופס מס' 7** תצהיר חתום ומאומת	
.17	אישור ניהול ספרים	**9.7.2**	אישור ניהול ספרים כדין תקף למועד הגשת ההצעה	
.18	אישור ניכוי מס במקור	**9.7.3**	אישור ניכוי מס במקור תקף למועד הגשת ההצעה	
.19	אישור עוסק מורשה או מלכ"ר	**9.7.4**	תעודת עוסק מורשה/מלכ"ר	
.20	הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עירייה או נבחר ציבור. ***הערה: נא ראה גם האמור בסעיף 1.13 להזמנה להציע הצעות למכרז.***	**9.8.1**	**טופס מס 8** תצהיר מלא, חתום במקור ומאומת בפני עו"ד	
.21	הצהרה בדבר שמירה על זכויות עובדים.	**9.8.2**	**טופס מס' 9** תצהיר מלא, חתום במקור ומאומת בפני עו"ד	
.22	הצהרה בדבר היעדר הרשעה בפלילים וייפוי כוח לעיון במרשם הפלילי	**9.8.3**	**טופס מס' 10** תצהיר מלא, חתום במקור ומאומת בפני עו"ד	
.23	הצהרה לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	**9.8.4**	**טופס מס' 11** תצהיר מלא, חתום במקור ומאומת בפני עו"ד	
.24	הצהרה בדבר הימנעות מהעסקת עובדים זרים	**9.8.5**	**טופס מס' 12** תצהיר מלא, חתום במקור ומאומת בפני עו"ד	
.25	חוזה חתום	**8.4.1.5**	**מסמך ב'**	
.26	צירוף פרטי מנהל העבודה:	**10.1.2**	תעודות הכשרה/השכלה קורות חיים המלצות צילום ת.ז.	
.27	צירוף פרטי ציוד עבודה	**10.2**	רשימת ציוד עבודה אישור רו"ח	

לעדכון בלבד - לא לחתימה !!!

.28	צירוף פרטי רכב ועגלה	**10.3**	רישיון רכב ע"ש המציע תעודת ביטוח חובה רישיון עגלה צילום של הרכב והעגלה	
.29	פרופיל עסקי	**10.5**	פרופיל של המציע	
.30	הוכחת בעלות של עסק בשליטת אישה	**1.14** **13.2**	**טופס מס' 13** תצהיר הוכחת בעלות **טופס מס' 5** אישור רו"ח **(סעיף 5 לנוסח הטופס)**	
.31	טופס הצעה כספית	**12.2.2**	**טופס מס' 15** **את טופס ההצעה הכספית יש להגיש ביחד עם יתר מסמכי המכרז, במעטפה סגורה ואטומה. המעטפות שבהן הצעות המחיר, ייפתחו רק לאחר בדיקת עמידת המשתתפים בתנאי הסף, ורק ביחס לאותם משתתפים**	

לעיון באתר בלבד - לא להגשה !!!

תנאים מוקדמים לחתימה על החוזה עם הזוכה

מסד	הדרישה	סעיף	אסמכתא	מועד להשלמה
.1	אישור מנהל העבודה מטעם הזוכה .	**5.1.2**	**ראה סעיף 10.1.2**	7 ימים
.2	ערבות להבטחת התחייבות הזוכה (״ערבות ביצוע״)	**5.2**	**טופס מס׳ 16**	7 ימים
.3	לוח זמנים לביצוע הפרויקט	**5.3**	**גאנט לאישור המנהל**	7 ימים
.4	פרטי חשבון בנק לתשלום	**5.4**	**טופס מס׳ 17**	7 ימים
.5	אישורי ביטוח ערוך לפי הנחיות המפקח על הביטוח ושוק ההון מיום 15.5.2019 (חוזר ביטוח מס׳ 6-1-2019) או כל נוסח שיאושר במקומו.	**5.5**	**חתום ומאושר על-ידי חברת ביטוח לפי דרישות טופס מס׳ 18**	7 ימים
.6	הצהרת זוכה טרם חתימה	**5.6**	**טופס מס׳ 19**	7 ימים
.7	אישור יועמ״ש העירייה לעניין היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה	**5.7**	**על בסיס הצהרות שיצורפו בנוסח של טופס מס׳ 8**	7 ימים

מניין המועדים להשלמת הדרישה יחל ממועד צו התחלת עבודה או חתימת העירייה על החוזה.

לעדכון באתר בלבד - לא להדפסה !!!

מסמך א': הזמנה להציע הצעות

1. **הוראות כלליות**

1.1. הזמנה להגיש הצעות למכרז

1.1.1. עיריית רהט (להלן: "**העירייה**") מתכבדת בזאת להזמינכם, במקביל להזמנתם של גורמים נוספים, להציע הצעות לביצוע עבודות פיתוח נופי ושיפור חזות חצר בית "אלהילאל" ברהט, כמפורט להלן בהזמנה זו להציע הצעות.

1.1.2. הפרויקט כולל את הרכישה ו/או היבוא ו/או הרכבה ו/או **ייצורם** בפועל של מתקנים לשימוש הציבור (ראה: הגדרה ב**סעיף 1.11** להלן), על חלקיהם השונים, וכן, את הובלתם והתקנתם בפועל, **והכל**, בהתאם לתקנים הישראלי או תקן בינלאומי מוכר (ארצות הברית ו/או מערב אירופאי ו/או יפני - **בלבד**)..

1.2. מהות העבודות והשירותים הנדרשים

1.2.1. כללי

1.2.1.1. בכפוף לאמור **במסמך ג' (על חלקיו)**, העבודות הכלולות בהליך זה, כוללת גם את כל האספקה של כל חומרי הגלם וביצוע עבודות הפיתוח הנדרשות לצורך פיתוח חצר בית הספר "אלהילאל", לרבות, עבודות עפר, נטיעה ושתילה, התקנת מערכות השקייה, עיצוב נופי, התקנה של מתקן לשימוש הציבור (ראה הגדרה ב**סעיף 1.11** להלן) ו/או פיסול סביבתי, הסדרת שבילים ו/או מעברים, גידור, תמיכה וייצוב קרקע, גינון ועיצוב גן, , התקנה ו/או צביעה של שילוט, ניקוז, תאורה , חיבורי חשמל וכיו"ב.

1.2.1.2. **מובהר כי ההצעות של המציעים יוגשו ביחס לכלל העבודות ביחד**, ובעת הוצאת כתבי כמויות לביצוע (ככל ויוצאו), העירייה תהיה **רשאית להעביר סעיפים מפרק כלשהו** (על מנת לשמור על גמישות העבודה), שתחולת העבודה בהם **דומה לתחולת העבודה** אשר בסעיף המצוי בפרק **אחר**, **מבלי שהדבר יהווה שינוי** בכתב הכמויות ו/או הגדלה ו/או הקטנה של הסעיפים הללו בכתבי הכמויות.

1.2.1.3. עוד מובהר, כי גם לצורך שימוש **בתקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987**, יראו כסעיף אחד, את כל הסעיפים בפרקים **השונים**, שתחולת העבודה בהם זהה.

1.2.2. העבודות יבוצעו בהתאם לאמור במפרט ובתכניות העבודה המצורפים במסגרת **מסמך ג' (על חלקיו)**, לרבות, כל העבודות הנלוות לצורך השלמת הפרויקט באופן מלא ולשביעות רצונה של העירייה, לרבות, ניקוי כל שטח האתר, וכן, סילוק ופינוי כל הפסולת שנוצרה תוך ביצוע העבודות לאתר הטמנה מורשה כדין.

1.2.3. העבודות כוללת גם את כל הפעולות המקדימות ו/או המכינות לצורך ביצוע הפרויקט, לרבות, הכנת לוח הזמנים לביצוע ואישורו, גיוס כוח האדם ו/או הציוד הנדרשים, ביצוע כל התיאומים הנדרשים, הערכות בשטח לביצוע העבודות וכיו"ב.

1.2.4. למען הסר כל ספק, מובהר כי הזוכה בהליך זה, יחל בביצוע העבודות, רק לאחר חתימת החוזה עמו על-ידי העירייה באמצעות מורשי החתימה של העירייה (ראש העירייה, גזבר העירייה והחשב המלווה לעיריית רהט).

לעיון בלבד - אין לחתום!!

מובהר ומודגש כי נאסר במפורש על הזוכה בהליך זה לבצע עבודה כלשהי, אלא לאחר חתימת החוזה כאמור, ולאחר קבלת הזמנות עבודה חתומות על-ידי מורשי החתימה כאמור לעיל.

עוד מובהר ומודגש, כי במידה והזוכה יבצע עבודות כלשהן שלא על-פי חוזה חתום על-ידי העירייה והוצאת הזמנת עבודה חותמה, האחריות היחידה והבלעדית בעניין העבודות ו/או אי התשלום עבורן תהיה של הזוכה בלבד, והעירייה תהיה רשאית שלא לשלם לזוכה בגין עבודות שבוצעו ללא חוזה ו/או הזמנת עבודה כאמור.

1.3. התמורה והתקציב העומד לרשות העירייה

1.3.1. מובהר, כי ביצוע העבודות נשוא מכרז זה, מותנה בקיומה של מסגרת תקציב מלאה. משכך, הצעות המציעים יוגשו ביחס לכלל העבודות נשוא המכרז. העירייה תהיה רשאית להקטין את היקף העבודות ו/או לבטל חלקים מן העבודות כאמור, על מנת להתאים את היקף העבודות בפועל למסגרת התקציב שתאושר לביצוע העבודות כאמור.

1.3.2. **עוד מובהר, כי מאחר והמקור התקציבי לביצוע העבודות נשוא הליך זה אמור להגיע לעיריית רהט מידיו של גורם חיצוני המממן את העבודות, אזי הליך זה, אישור ביצוע העבודות /או השלמתם, מותנה בקבלת אישור הגורם המממן או גורם מבקר או מפקח מטעמו.**

1.3.3. יראו את המציעים כמוותרים מראש על כל טענה ו/או דרישה בגין צמצום היקף העבודות בגין אי-אישורו של תקציב כאמור ו/או ביטול תקציבים שהוקצו לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה ו/או בכל עיכוב שייגרם בתשלום (ככל שייגרם), בגין הצורך לקבל את אישור הגורם המממן ו/או את אישור הגורם המפקח או המבקר מטעמו.

1.4. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז מפרטים את שלבי המכרז, התנאים להגשת ההצעה, את אופן הגשת ההצעה ואת אופן בחירת ההצעה הזוכה. המסמכים המהווים את מסמכי המכרז (להלן: "**מסמכי המכרז**"), הנם כדלקמן:

1.4.1. **מסמך א'**: הזמנה זו להגיש הצעות למכרז דנן, על כל נספחיה והמסמכים שיצורפו לה תוך כדי ניהולו של מכרז זה.

1.4.2. **מסמך ב'**: חוזה התקשרות בין העירייה לבין המציע שהצעתו תזכה במכרז, לרבות נספחיו והמסמכים שיצורפו לו תוך כדי ניהול מכרז זה ו/או לאחר חתימתו של החוזה.

1.4.3. **מסמך ג'**: חומר טכני (ניתן לצרפו גם באמצעות מדיה מגנטית) כדלקמן:

1.4.3.1. **מסמך ג(1)**: כתב כמויות (מהווה גם אומדן למכרז);

1.4.3.2. **מסמך ג(2)**: תכניות למכרז;

1.4.3.3. **מסמך ג(3)**: מפרט טכני (מצורף על דרך הפנייה).

מובהר, כי ככל **שלא יצורף** להליך זה מפרט טכני מיוחד, אזי לצורך הליך זה, יראו את המפרט הבינמשרדי (כהגדרתו להלן) כמפרט הטכני של הליך זה (מצורף על דרך הפנייה).

לעיון בלבד - לא להגשה!!!

~~עוד מובהר, כי ככל שלהליך זה **יצורף** מפרט מיוחד, אזי יראו את המפרט המשרדי כאמור כחלק בלתי נפרד מן המפרט הטכני, זאת בכל הנוגע להשלמת הוראות חסרות או לפרש הוראות קיימות במפרט הטכני המיוחד שהוכן לצורך הליך הזה.~~

1.4.4. **מסמך ד'**: נספח בטיחות בעבודה.

1.5. שיטת בחירת ההצעה הזוכה

1.5.1. מבלי לגרוע מן האמור בהזמנה זו להלן, הבחירה בהצעה הזוכה בהליך זה, תעשה על-פי ההצעה הזולה ביותר, **בשיטה של מתן הנחה אחידה על בסיס אומדן גלוי שמתייחס לכלל העבודות הכלולות בפרויקט**, שתהיה זהה לכל סעיפי כתב הכמויות (ראה: **טופס מס' 15** למסמכי הליך זה).

1.5.2. מבלי לגרוע מכל היתר ן האמור בהליך זה להלן, מובהר וועדת המכרזים תהיה רשאית שלא לקבל הצעות כספיות, ששיעור ההנחה שיינתן בהן הוא בלתי סביר ו/או שהן בגדר הצעות הפסד ו/או שאינו מתיישב עם עקרונות דיני המכרזים (ראה לדוגמא: **סעיף 9.6.6** להלן).

1.5.3. מובהר כי על המציעים להגיש את ההצעות הכספיות במעטפות **סגורות**, **אטומות ונפרדות**, אך ורק על גבי **טופס מס' 15**, ביחד עם יתר מסמכי ההצעה, והללו ייפתחו רק **לאחר** בדיקת עמידת המציעים בתנאי הסף.

1.5.4. **הצעות כספיות שיוגשו בצורה גלויה, ייפסלו על הסף, לא ייבדקו, ויביאו לפסילתה של ההצעה במלואה**.

1.5.5. העירייה שומרת לעצמה את הרשות לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז, בהתאם להוראות המפורטות בגוף המכרז ובכפוף לכל דין.

1.6. צירוף פרטי צוות מקצועי

1.6.1. למען הסדר הטוב מובהר כי על כל מציע להגיש במסגרת הצעתו, פירוט של **חלק** מצוות העובדים שיועסק על-ידו בביצוע הפרויקט (ראה: **סעיף 10.1** להלן).

1.6.2. אישור הצוות המקצועי מהווה תנאי מוקדם לחתימת חוזה עם הזוכה (ראה: **סעיף 5.1** להלן).

1.6.3. עוד מובהר, ככל שהמציע יזכה בהליך זה, **הוא יהיה חייב** להשלים את כל כוח האדם והציוד הדרושים לביצוע העבודות.

1.7. חוזה למתן שירות אישי

1.7.1. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי התקשרות בין הצדדים הנה בגדר שירות אישי כהגדרת מונח זה **בסעיף 3(2)** לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970 ולכן, **היא איננה ניתנת לאכיפה על-ידי הזוכה בהליך**.

1.7.2. המשתתפים מוותרים בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או תלונה ו/או זכות תביעה בכל הנוגע לדרישת סעד שעניינו אכיפת החוזה שייחתם עם הזוכה בהליך זה, על עיריית רהט.

1.8. שמירת זכויות העירייה

כבר עתה יובהר כי העירייה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר, או בכל הצעה שהיא, ובכל מקרה, היא שומרת לעצמה את הרשות לנהל מו"מ עם המציעים במכרז, בהתאם להוראות המפורטות בגוף המכרז ובכפוף לכל דין.

לעיון בלבד - לא רלוונטי !!!

1.9. <u>היעדר בלעדיות</u>

למען הסר כל ספק, מובהר כי אין בהתקשרות הצדדים לפי החוזה המצורף להליך זה כדי להעניק לזוכה בלעדיות כלשהי לגבי מתן השירותים הכלולים בו, ובכל מקרה, אין בכל האמור במכרז ו/או בחוזה שייכרת עם הזוכה, כדי להגביל את העירייה בביצוע התקשרויות אחרות בנוגע לקבלת שירותים נשוא מכרז זה, לזוכה בהליך זה לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות בגין האמור.

1.10. <u>מעמד הגורם הממומן</u>

1.10.1. העבודות הכלולות בהליך זה מתוקצבות על-ידי **גורם חיצוני** (לעיל ולהלן: "**הגורם הממומן**"), ועל כל התשלומים שיבוצעו לזוכה יחולו הוראות **סעיף 3(ו)** לחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017.

1.10.2. מבלי לגרוע מכל האמור במסמכי הליך זה, על הזוכה יהיה **חייב** למלא אחר הוראות העירייה, הוראות הגורם הממומן המתקצב את הפרויקט ואמור לאשר את החשבונות הנדרשים לתשלום התמורה.

1.11. <u>הוראות לעניין רכישה והצבה של מתקנים לשימוש הציבור</u>

1.11.1. במסגרת הפרויקט דנא, הזוכה **<u>יכול להידרש</u>** לרכוש **ריהוט רחוב** (ריהוט גן) ו/או **מתקני משחק** ו/או **מתקני ספורט וכושר**, אשר יותקנו במרחב הציבורי ו/או בשטח פתוח, ויעמדו לשימוש חופשי של הציבור (להלן: "**מתקנים לשימוש הציבור**").

1.11.2. כל רכישה של מתקן לשימוש הציבור, תהיה אך ורק של מתקנים אשר עומדים **<u>בכל דרישות התקן הישראלי לסוג המתקן האמור</u>** (כפי שיפורט בכתב הכמויות המצורף), ובהיעדר של תקן ישראלי לסוג מתקן זה, כל מתקן לשימוש הציבור יהיה בהתאם לתקן הקיים בארצות הברית או במדינות אירופה המערבית (כגון: גרמניה, צרפת, ארצות סקנדינביה, בריטניה וכו') או ביפן.

1.11.3. בנוסף, רכישת מתקנים לשימוש הציבור כאמור לעיל, תהיה אך ורק של מתקנים, **<u>העומדים בתקן הנגישות המחייב לסוג המסוים של המתקן</u>** (כגון: תקן מס' **1918**).

1.11.4. מודגש, כי הפרויקט כולל את הרכישה והיבוא של המתקנים לשימוש הציבור (לרבות, טיפול בשחרור מן המכרז), או לחילופין, ייצור בפועל של המתקנים כאמור, וכן, את ההובלה בפועל לאתר בו מבוצע הפרויקט (כולל טעינה ופריקה), והתקנה של המתקנים כאמור באתר.

1.11.5. עוד מודגש, כי חובה על הזוכה לבטח את השימוש במתקנים המשמשים את הציבור, וכי לאחר השלמת הקמת המתקנים לשימוש הציבור הכלולים בפרויקט, **<u>הם יימסרו בפועל לידי העירייה רק לאחר קבלת אישורי תקינה ואישורי בטיחות על-פי על דין</u>**.

<u>עד למועד מסירת המתקנים לשימוש הציבור בפועל לידי העירייה, הזוכה יהיה אחראי באופן ייחודי ובלעדי לכל שימוש שיעשה במתקנים אלה, ועליו לוודא כי הכיסוי הביטוחי שלו, יחול על השימוש שיעשו צדדים שלישיים כלשהם במתקני משחק אלה</u>.

1.11.6. הזוכה ימשיך להיות אחראי כלפי העירייה לכל נזק ו/או אי התאמה שייגרמו בשל ליקוי או פגם שיהיו במתקנים לשימוש הציבור כאמור, והכל **<u>למשך 12 חודשים נוספים</u>**, מעבר לתנאי האחריות והבדק מטעם היצרן של המתקן כאמור.

לעירון באתר בלבד - לא לאמשר!!

1.11.7. מאחר ועלותם של המתקנים לשימוש הציבור יכולה להוות חלק ניכר מן ההוצאה הכרוכה בפרויקט, העירייה **שומרת על זכותה** לבצע את התשלומים עבור המתקנים כאמור, ישירות לידי הספק שלהם, מבלי שהדבר יהווה הסבה של הוראות החוזה ומבלי שתידרש לשם כך הסמכתו של הזוכה.

1.12. ניהול, פיקוח ובקרה על העבודות

1.12.1. **העבודות הכלולות בהליך זה יבוצעו בהתאם לאמור בכל דין. מובהר, כי העבודות יבוצעו בתוך חצר בית הספר "אלהילאל", שהוא בית ספר יסודי, והן כוללות הצבה של כל המחסומים ו/או השילוט הנדרש לצורך מניעת התקרבות של תלמידי בית הספר ו/או צוות העובדים במקום ו/או מעבר הולכי רגל כלשהם בסמוך לאתר בו יבוצעו העבודות, ולא תשולם תמורה נוספת עבור הצבת מחסומים ו/או שילוט כאמור. במידת הצורך, העבודות יכללו גם ביצוע הסדרי תנועה זמניים כאמור.**

1.12.2. **ההיערכות לביצוע העבודות ותחילת הביצוע העבודות בפועל, יהיו לאחר קבלת אישור ממונה הבטיחות מטעם העירייה. המשך ביצוע העבודות והשלמתן, יהיה בכפוף לבדיקה של ממונה הבטיחות כאמור.**

מודגש, כי ממונה הבטיחות מוסמך לדרוש מן הזוכה לבצע שינויים בתכניות ו/או בהסדרי הבטיחות באתר (ציוד, שילוט, תאורה, אביזרים וכיו"ב), הן כתנאי לתחילת ביצוע והן כתנאי להמשכן. הזוכה בהליך זה מתחייב לפעול בהתאם להוראות מנהל הבטיחות, ויראו כל אחד מן המציעים כמי שהסכים במפורש ומראש לפעול בהתאם להנחיות אלה.

1.12.3. הגורם הממומן ו/או העירייה יהיו רשאים למנות גורם מפקח ו/או מנהל מטעמם (בין ביחד ובין כל אחד בנפרד) ו/או גורם מבקר כאמור, אשר ינהל ו/או יפקח ו/או יבקר אחר ביצוע העבודות המבוצעות באתר, לרבות, הקפדה על איכות העבודה ו/או טיב החומרים בהם נעשה שימוש, עמידה בלוחות הזמנים לביצוע העבודה, התאמת העבודות לתכניות, שמירה על הבטיחות במקום (הן ביחס לעובדים במקום והם ביחס לצדדים שלישיים), והשמירה על הניקיון באתר וסביבתו.

1.12.4. כמו כן, הגורם הממומן ו/או העירייה יהיו רשאים לזמן בכל עת פגישות באתר, על מנת שיוכלו לפקח על הנעשה באתר, וכן, לעקוב אחרי ביצוע העבודות וקצב ההתקדמות שלהן.

1.12.5. במידת הצורך, לישיבות כאמור יזומן נציג הזוכה או מנהל הפרויקט מטעם הזוכה ו/או כל גורם אחר מטעמו, שהגורמים המפקחים יראו לנכון לזמנו.

1.12.6. למען הסר כל ספק, מובהר כי אין בקיומם של ניהול ו/או פיקוח ו/או בקרה על העבודות במקום או לחילופין, אי-קיומו של ניהול ו/או פיקוח ו/או בקרה כאמור, **כדי להסיר מן הזוכה את האחריות המלאה, היחידה והבלעדית, המוטלת מכוח הליך זה ו/או מכוח הדין, להשלמת העבודות במלואן בהתאם למסמכי הליך זה, וכן, לכל נזק שעלול להיגרם לאדם או לרכוש בגין ביצוע העבודות על-ידי הזוכה.**

1.13. הדגשה לגבי הגשת תצהיר ניגוד עניינים **(טופס מס' 8)**

1.13.1. בעקבות פסק הדין שניתן על-ידי בית המשפט לעניינים מנהליים בבאר שבע בעת"ם 48258-02-21 **מעיין השלום בע"מ [חל"צ] נגד עיריית רהט**, יינתן דגש לבחינת תצהירי ניגוד העניינים וקרבת משפחה לחברי מועצה ו/או עובדי עירייה ולהיקף הגילוי שנעשה בתצהירים אלה.

לעיון באתר בלבד - אין הדגשה, אין חתימה

1.13.2. מובהר, כי האחריות למילוי תצהירי ניגוד העניינים (**טופס מס' 8**), **מוטלת על כתפי המשתתפים בלבד**, ואי מילוי של כל התצהירים הנדרשים ו/או אי גילוי מלא של ניגוד עניינים של בעל תפקיד אצל המציעים, עלול להביא לפסילת ההצעה כולה.

1.13.3. עוד מובהר, כי את התצהירים האמורים למלא בעלי המניות, נושאי המשרה ובעלי התפקידים הבכירים אצל המציעים. עם זאת, ככל שישנם בעלי תפקיד **נוספים** המעורבים במתן השירותים ואשר מצויים לכאורה במצב של ניגוד עניינים, מחובתו של המציע לגלות ניגוד עניינים זה מיוזמתו.

1.13.4. על אף האמור לעיל, ובשים לב למהות השירותים הנדרשים בהליך זה, וכן, בשים לב לזהות הגורמים אשר צפויים להגיש את הצעותיהם בהליך זה, הגשת תצהירי ניגוד העניינים תעשה באמצעות אותם בעלי התפקידים אצל המציע אשר יש להם נגיעה ישירה למתן השירותים לעיריית רהט.

1.13.5. עוד מובהר, כי יש למלא תצהיר נפרד לכל אחד מנושאי המשרה ו/או בעלי התפקידים אצל המציע, ולאמת כל תצהיר כאמור בנפרד.

1.13.6. במקרה שישנו ספק לגבי זהות המצהירים, מומלץ לפנות מבעוד מועד בשאלת הבהרה לעירייה, בהתאם להוראות הליך זה (זהות המציעים ו/או בעלי התפקידים תשמר חסויה עד לשלב הגשת ההצעות).

1.14. <u>מתן עדיפות לעסק בשליטת אישה (**טופס מס' 12**)</u>

1.14.1. על הליך זה יחולו הוראות **תקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים) וסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים**, בעניין מתן עדיפות לעסק בשליטת אישה, ובמקרה של שוויון בין הצעות כשרות שהוגשו להליך זה, **<u>תינתן העדיפות לעסק המצוי בשליטת אישה</u>**.

1.14.2. **<u>מודגש ומובהר, כי תנאי מוקדם לקבלת החלטה כאמור בסעיף 1.14.1 לעיל, הנו שהמציע להליך זה (בין שמדובר בתאגיד בשליטת אישה, ובין שמדובר בעוסק מורשה שהינו אישה), יעמוד בדרישות הקבועות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, ויצרף להצעה את כל המסמכים והנתונים הנדרשים לפי הליך זה להלן</u>**.

1.14.3. מציע בהליך זה (בין שמדובר בתאגיד בשליטת אישה ובין שמדובר בעוסק מורשה שהנו אישה), המעוניין להסתמך על הוראות **תקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים) וסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים**, יפעל בהתאם להוראות **סעיף 13.2** להלן, ויצרף **<u>להצעתו</u>**, תצהיר להוכחת קיומו של עסק בשליטת אישה בנוסח המצורף **<u>כטופס מס' 12</u>**, ויצרף לתצהיר זה, אישור רואה חשבון (ראה: **סעיף 5 לטופס מס' 5**).

1.14.4. למען הסר ספק, מובהר כי על מנת המציע יוכל להתבסס על הוראות סעיף זה לעיל, חובה עליו לצרף את התצהיר (**טופס מס' 12**) ואישור רואה החשבון (ראה: **סעיף 5** ל**טופס מס' 5**). במידה ולא יצורפו תצהיר ו/או אישור רואה החשבון כאמור, וועדת המכרזים תתייחס להצעה שהוגשו, כאל הצעה רגילה לכל דבר ועניין.

מודגש, כי במידה ולא יצורפו להצעה המסמכים כאמור, להוכחת קיומו של עסק בשליטת אישה, **<u>לא ניתן יהיה להשלים אותם ו/או להגישם בשלב מאוחר יותר, גם אם יתברר בדיעבד, כי המציע הנו עסק בשליטת אישה</u>** (אין באמור כדי לגרוע מן האפשרות לתקן או להבהיר מסמכים **<u>שהוגשו</u>** במלואם כחלק בלתי נפרד מן ההצעה).

לעיון בלבד - לא לפרסום!!!

1.14.5. עוד מודגש, כי הוראות סעיף זה יחולו גם על עסק שהוא בשליטת מספר נשים יחדיו, בין כבעלות מניות בתאגיד ובין כשותפות בעסק, ובמקרה כאמור, יש לצרף להצעה תצהיר **נפרד** (**טופס מס' 12**) מטעם כל אחת מבעלות המניות בתאגיד או השותפות בעסק, וכן, **אישור רואה חשבון, אשר בנוסף לכל הפרטים הנדרשים ממנו, הוא יבטא גם את חלקה של כל אחת מבעלות המניות או השותפות בעסק**.

1.14.6. **מודגש, כי לעניין סעיף זה, הגשת הצעה הכוללת מידע חלקי ו/או מטעה ו/או כוזב, תהווה הפרה יסודית של הליך זה ו/או של החוזה שייכרת עם הזוכה, ותעניק לעירייה את האפשרות לפסול את ההצעה הרלבנטית (טרם ההכרזה על הזוכה), או לבטל את הזכייה (טרם החתימה על החוזה עם הזוכה), או לבטל את החוזה שנכרת עם הזוכה בהליך זה.**

הוראות סעיף זה יחולו, גם אם אין קשר בין הזכייה עצמה, לבין העדיפות שנתנה לעסק שבשליטת אישה.

1.14.7. **עוד מודגש, כי העברת השליטה בזוכה, אשר זכייתו מבוססת על הוראות סעיף זה (וסעיף 13.2 להלן), תהווה הפרה יסודית של החוזה שנכרת עם הזוכה, והעירייה תבטל אותו. לעניין זה, לא תהיה משמעות לפרק הזמן שחלף ממועד הודעת הזכייה ועד למועד שבו נודע לעירייה על העברת השליטה כאמור.**

2. **הגדרות**

2.1. למונחים ולמושגים בהזמנה זו, יהיו בעלי אותן הגדרות ואותן משמעויות כעולה משאר מסמכי המכרז; ככל שלא נאמר אחרת, הרי שלמונחים הבאים תהיה המשמעות הבאה:

2.1.1. "**כתב הכמויות**": מסמך המצורף **כמסמך ג(1)** במסגרת מסמכי המכרז, ואשר מפרט לפי סעיפים ופרקים את הפריטים שהעירייה מעריכה כי יש לבצע במסגרת העבודות נשוא החוזה, ובכפוף לביצוע מדידות סופיות ו/או שינויים ותוספות שיבוצעו לכתב הכמויות תוך כדי הליך זה ו/או במהלך ביצוע העבודות;

2.1.2. "**תכניות למכרז**": כל התוכניות המצורפות **כמסמך ג(2)** במסגרת מסמכי המכרז, לרבות כל שינוי ו/או תיקון ו/או תוספת שייערך בהן; ככלל, להליך זה לא יצורפו תכניות למכרז. עם זאת, העירייה תהיה רשאית לצרף תכניות לביצוע לכל הזמנה עבודה שתוצא ביחס לתחנה מסוימת או למספר תחנות יחדיו, ויראו אותן כחלק בלתי נפרד מן החוזה שייכרת עם הזוכה בהליך זה,

2.1.3. "**המפרט הטכני**" או "**המפרט המיוחד**": מפרט טכני מיוחד המצורף **כמסמך ג(3)** במסגרת מסמכי המכרז, ואשר מפרט את הדרישות הטכניות בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא מכרז זה, לרבות, כל שינוי ו/או תיקון ו/או תוספת שייערך בו;

2.1.4. "**המפרט הבינמשרדי**": המפרט הכללי לעבודות בניה בהוצאת הועדה הבין משרדית לסטנדרטיזציה של מסמכי החוזה לבניה ("הספר הכחול"), זאת בגרסתו המעודכנת ביותר נכון למועד הגשת ההצעות במכרז זה;

2.1.5. "**החוזה**": חוזה בין העירייה למציע הזוכה (**מסמך ב'** למסמכי המכרז), לרבות, כל המסמכים המצורפים לחוזה ו/או כל שינוי שיבוצע בו מעת לעת;

לעדכון בלבד - לא חתומה!

2.1.6. "**המציע**": המגיש הצעה זו;

2.1.7. "**הזוכה**": מי שהצעתו תיבחר על ידי ועדת המכרזים של העירייה כהצעה הזוכה, ויומלץ על-ידה לראש עיריית רהט לשם חתימה על החוזה;

2.1.8. "**העירייה**": עיריית רהט;

2.1.9. "**הפרויקט**": כלל הפעולות והעבודות הנדרשות לביצוע עבודות לפיתוח נופי ושיפור חזות של חצר בית הספר "אלהילאל" בעיר רהט, בהתאם למפורט בהליך זה;

2.1.10. "**מבנה**": חלק מן העבודות המבוצע באתר מסוים; לעניין מכרז זה, **כל אחד** מחלקי הפרויקט כמפורט לעיל ייחשב כ"מבנה";

2.1.11. "**העבודות**": כלל הפעולות הדרושות לשם ביצוע הפרויקט, לרבות, הכנה של השטח בו מבוצעות העבודות, והשלמתו עד לסיומו לשביעות רצונה של העירייה, ביצוע כל התשתיות הדרושות, חציבה, חפירה, ביסוס, עבודות עפר, פיזור אדמת גן, נטיעה ושתילה, מערכות השקיה, ניקיון, הובלה ופריקה, פינוי פסולת, עובדים, ציוד וכלי עבודה, אביזרי בטיחות, גידור וסימון, שמירה, ייעוץ, שימוש בחומרים, שירותי מעבדה, לרבות, כל הפעולות הדרושות לצורך התארגנות לביצוע העבודות או כל חלק מהן, ולרבות, כל עבודה נלווית הדרושה לצורך השלמת הפרויקט כהגדרתו בהליך זה (כגון: רישום, מנהלה, ניקיון והיגיינה, בטיחות, רישוי וכיו"ב).

מובהר, כי העבודות כוללות בנוסף, את כלל הפעולות הדרושות לשם רכישה אספקה והתקנה מתקנים לשימוש הציבור (כהגדרתם בסעיף 1.11 לעיל) , , **ולרבות**: ייבוא ו/או ייצור המתקנים, הרכבת המתקנים (על כל חלקיהם) טעינה הובלה ופריקה, התקנה בפועל של המתקנים במיקומים שיימסרו לזוכה (כולל ביסוס וייצוב במקום והתאמה לתקן נגישות **1918**), ניקוי השטח לאחר ההתקנה ופינוי אריזות, ביטוח; ;

2.1.12. "**נציג הזוכה**" או "**איש הקשר**" (מטעם ה זוכה): מנהל הפרויקט מטעם הזוכה, אשר ישמש כנציג הזוכה בכל הנוגע לביצוע החוזה ואשר יאושר על-ידי העירייה כאמור במסמכי המכרז.

מובהר, כי נציג הזוכה ישמש כאיש המקצוע הבכיר מטעם הזוכה, אשר יועסק על-ידו באופן ישיר והוא אשר ישמש כגורם האחראי מטעם הזוכה לצורך מתן מענה מקצועי (הן מקצועי והן ניהולי) בתחום נשוא מכרז זה, וכן, ישמש כאיש הקשר מטעמו של הזוכה לכל דבר ועניין;

2.1.13. "**נציג העירייה**": כל מי שיקבע על-ידי העירייה. כל עוד לא נאמר אחרת, ישמש כנציג העירייה, מר אברהים אבו סהיבאן, מהנדס עיריית רהט.

2.1.14. "**מועד תחילת ההתקשרות**": המועד שבו יחתמו ראש העירייה, גזבר העירייה והחשב המלווה על החוזה;

2.1.15. "**חודש**": חודש קלנדרי על-פי לוח השנה האזרחי (גרגוריאני);

2.1.16. "**יום**": יום עסקים (**לא** כולל: שבת, חגי ישראל – לרבות ערבי חג, וכן, חגים ומועדים המוכרים על-פי הדת המוסלמית);

2.1.17. "**הודעת הזכייה**": הודעה בכתב אשר תשלח למציע אשר הצעתו נמצאה כהצעה הזוכה, ובה תפורט החלטת ועדת המכרזים בדבר זכייתו במכרז;

2.1.18. "**ועדת המכרזים**": ועדת המכרזים של עיריית רהט;

לעירון באתר בלבד - לא להעתיק!!!

2.1.19. "**צוות בדיקה**": צוות מקצועי שימונה על-ידי ועדת המכרזים לצורך בדיקת ההצעות למכרז, ריכוז הממצאים והגשת המלצות לועדת המכרזים;

2.1.20. "**תקנות המכרזים**": תקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, ולרבות כל תיקון ו/או שינוי שיהיה בהן מעת לעת;

2.1.21. "**צו התחלת עבודה**": כהגדרתו בחוזה. מובהר כי ככל **שלא** יינתן צו התחלת עבודה פורמלי, ייחשב מועד תחילת ביצוע הפרויקט, כמועד שבו יחתמו נציגי העירייה על החוזה;

2.1.22. "**המפקח**": כהגדרתו בחוזה;

2.1.23. ***בוטל***;

2.1.24. "**המדד**" – מדד תשומות הבנייה, כפי שמפורסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, או כל מדד רשמי אחר שיחליף אותו;

2.2. **כל האמור בלשון זכר -– יש לראותו גם בלשון נקבה**, וכן להפך, והאמור בלשון יחיד, גם בלשון רבים ולהפך, והכל על-פי הקשרם והדבקם של דברים.

3. **תחולת הפרויקט**

3.1. מבלי לגרוע באמור במסמכי המכרז, הפרויקט כולל גם את הפעולות הבאות:

3.1.1. אחזקת שטח האתר ו/או המבנה בו מבוצעות העבודות, בצורה תקינה, השגת כל אישורי הבטיחות הדרושים לביצוע העבודות, שמירה על הניקיון במקום, וביצוע תיקוני שבר בחלקי המבנה או האתר שניזוקו תוך כדי ביצוע העבודות;

3.1.2. רכישת **כל הציוד** הדרוש לשם ביצוע העבודות נשוא הליך זה, וכן, אחזקה של כל הציוד כאמור, במצב תקין וראוי ומתאים לביצוע על העבודות נשוא הליך זה, וכל זאת, כל אורך תקופת החוזה שייחתם עם הזוכה;

3.1.3. העסקה **כדין** של כל כוח האדם הדרוש לביצוע העבודות הכלולות בהליך זה (לרבות, גיוס ו/או הכשרה של כוח אדם כאמור ותשלום כל התשלומים הנדרשים לפי כל דין לצורך העסקת כוח האדם כאמור);

3.1.4. **הצבה של הגידור ו/או המחסומים ו/או השילוט הנדרש לצורך שמירת ביטחונם של כל העובדים באתר ו/או כל מי שמצוי בסמיכות לאתר ו/או הסדרת התנועה באתר או בסמוך לו ו/או מעבר הולכי רגל בסמוך לכל מקום שבו הזוכה יעבוד. מובהר, כי לא תשולם תמורה נוספת עבור מחסומים ו/או תמרורים ו/או שילוט ו/או הסדרי תנועה כאמור**.

3.1.5. קבלת כל האישורים מהרשויות המוסמכות ו/או כל האישורים האחרים הנדרשים על פי כל דין;

3.1.6. ניוד ו/או הסעה של כוח האדם ו/או הציוד הדרושים לביצוע העבודות הכלולות בהליך זה, ניהול כוח האדם וחלוקת העבודה המתאימה בין העובדים שיבצעו את העבודות כאמור, באופן רציף ולפי המועדים הקבועים בחוזה;

3.1.7. מילוי יומני עבודה ו/או הגשת דוחו"ת מעקב ו/או ביצוע למנהל או לגורם הממונה, השתתפות בישיבות עבודה (באתר ו/או באגף ההנדסה ו/או בכל יחידה אחרת מיחידות העירייה, השתתפות בישיבות עבודה מול גורמי חוץ (כגון: משרדי ממשלה, מפעל הפיס, חברות תשתיות), לרבות, הכנת חומר רקע לישיבות אלה.

לעניין האתר בלבד - לא לחתימה!!!

3.1.8. שמירה על כל נהלי הבטיחות בעבודה ו/או כל נהלי הבטיחות באתר, לרבות, אספקה והתקנה של כל אביזרי הבטיחות הנדרשים, ציוד בטיחות ולבוש מגן, סימון ו/או שילוט אזהרה, תיקי עזרה ראשונה וכיו"ב.

3.1.9. שמירה על ניקיון האתר בו מבוצעת העבודה, ריכוז פסולת ו/או שאריות, סילוק ופינוי כל הפסולת ו/או הלכלוך שנוצרו בעת ההיערכות לביצוע העבודות ו/או במהלכן.

3.2. מובהר, כי כל עוד לא הוגשו ההצעות למכרז דנא, רשאית העירייה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות את תחולת הפרויקט, להוסיף עליו או לגרוע ממנו. הודעה על שינוי כאמור תימסר בכתב לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.

3.3. **למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי האמור בסעיף זה לעיל, והאמור במפרטים ו/או בתכניות העבודה ו/או בחוזה, משלימים זה את זה, וככל שאין התאמה מלאה בין המסמכים, אזי היקף השירותים הנו במצטבר לאמור בכל המסמכים.**

4. **<u>תקופת ההתקשרות</u>**

4.1. תקופת הביצוע של הפרויקט, הנה החל מן המועד הנקוב בצו התחלת העבודה, ולמשך **שלושה (3) חודשים** לאחר מכן, והכל בהתאם למפורט בחוזה ו/או נספחיו (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

מודגש, תקופה ההתקשרות כאמור לעיל, כוללת את פרק הזמן הדרוש לרכישה, הובלה והתקנה של כל המתקנים לשימוש הציבור (כהגדרתם **בסעיף 1.11** לעיל). ככל שהם כלולים בפרויקט ו/או יתווספו לו במהלך ביצוע הפרויקט.

4.2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, להאריך מעת לעת את תקופת ההתקשרות ו/או את תקופת הביצוע של הפרויקט, זאת בהתאם להוראות החוזה. מובהר כי לעירייה ו/או לראש העירייה לפי העניין, שיקול דעת בלעדי ומוחלט בכל הנוגע להארכת תקופת ההתקשרות ו/או תקופת הביצוע כאמור לעיל.

4.3. למען הסר ספק, מובהר כי תקופת ההתקשרות בין הצדדים כוללת את התקופה הדרושה לצורך התארגנות הזוכה לשם ביצוע הפרויקט, לרבות, כל תקופה הדרושה להתארגנות ביניים במסגרת ביצוע העבודות; מובהר כי לא תינתן כל הארכת מועד לתקופת ההתקשרות בין הצדדים, בגין עיכובים בהתארגנות הזוכה.

4.4. תשומת לב המציעים מופנית לכך שבכוונת העירייה להקפיד כי העבודה הכלולה בפרויקט, תבוצע בתוך מסגרת לוח הזמנים המפורט שיוגש על-ידי המציע הזוכה.

מובהר, כי מבלי לגרוע מיתר מסמכי המכרז, אי עמידה בלוחות הזמנים לביצוע הפרויקט כאמור, תהווה הפרה של החוזה ותקנה לעירייה את מלוא הסעדים על פי דין ו/או על פי מסמכי המכרז, לרבות - ומבלי לגרוע מכלליות האמור - חילוט ערבות הביצוע (כהגדרתה בחוזה).

4.5. תנאי החוזה (**<u>מסמך ב'</u>**) יחולו בשינויים המחויבים על התקופה המוארכת (כהגדרתה ב**סעיף 4.2** לעיל).

לעדכון באתר בלבד - אין לאמצה!!!

5. **<u>תנאים מוקדמים לחתימת החוזה בין העירייה לבין המציע הזוכה</u>**
[<u>הערה</u>: לנוחות המשתתפים, **בעמ' 8** למסמך זה, מצורפת טבלה המרכזת ומתמצתת את התנאים המוקדמים לחתימה החוזה עם הזוכה]

חתימת החוזה בין המציע שהצעתו זכתה במכרז, מותנית בתנאים הבאים:

5.1. <u>אישור הצוות המקצועי מטעם הזוכה טרם החתימה על החוזה</u>

5.1.1. <u>אישור מנהל העבודה מטעם הזוכה</u>

5.1.1.1. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, הזוכה יגיש לאישורה של העירייה את הנציג מטעמו אשר ישמש כמנהל העבודה במקום וכאיש קשר מטעמו של הזוכה (להלן בסעיף זה: "**נציג הזוכה**").

5.1.1.2. נציג הזוכה יעמוד בתנאי הכשירות המפורטים בהליך זה (ראה: **סעיף 10.1** להלן) ובחוזה שייכרת מכוחו.

5.1.1.3. אישור העירייה לנציג הזוכה, יהווה תנאי מוקדם לחתימת חוזה עם הזוכה. מובהר, כי העירייה תהא רשאית בכל שלב לדרוש את החלפתו של נציג הזוכה שהוצע על ידו, וממילא לדרוש פירוט ו/או הבהרות אודות השכלתו ו/או ניסיונו.

5.1.1.4. לעירייה שיקול דעת בלעדי ויחידי בכל הנוגע לאישורו של נציג הזוכה.

5.1.1.5. <u>אישור נציג הזוכה כחלק מהליכי המכרז</u>

5.1.1.5.1. על אף האמור לעיל, מובהר ומודגש כי במסגרת הליך זה, וכפי שיפורט להלן, על המציעים לצרף להצעותיהם את פרטיו האישיים של הנציג המוצע על-ידי כל אחד מהם (ראה: **סעיף 10.1** להלן).

5.1.1.5.2. זהותו של הנציג המוצע על-ידי כל מציע, תהיה חלק מהליך בחירת ההצעה הזוכה, והדבר יחייב את הזוכה בכל הנוגע להעסקתו של הנציג מטעמו הפרויקט לאחר חתימת החוזה בין הצדדים (כך, שהחלפת נציג הזוכה לאחר החתימה על החוזה, תהיה אך ורק בהתאם לתנאי החוזה).

5.1.2. ***בוטל***

5.2. <u>ערבות להבטחת התחייבויות הזוכה על-פי החוזה</u>

5.2.1. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, ימסור הזוכה לגזברות העירייה, ערבות בנקאית להבטחת התחייבויותיו שלפי החוזה (*"ערבות ביצוע"*). מסירת הערבות כאמור לידי העירייה, **<u>תהיה תנאי מוקדם להשבת הערבות להבטחת ההצעה</u>** (ראה: **סעיף 9.6** להלן).

5.2.2. הערבות להבטחת התחייבויות **<u>הזוכה</u>** תהיה ערוכה בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 16**). היא תהיה צמודה למדד כאמור בנוסח כתב הערבות הידוע במועד הודעת הזכייה לזוכה, ובסכום של **37,500** ₪ (במילים: **שלושים ושבעה אלף וחמש מאות** ₪)

לעיון בלבד - לא תוגשה !!!

5.2.3. מובהר, כי הערבות להבטחת התחייבויות הזוכה תהיה בתוקפה למשך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים, **ולמשך שלושה חודשים לאחר מועד סיום ההתקשרות בין הצדדים**. הארכת תוקף הערבות האמורה תהווה תנאי מוקדם להארכת ההתקשרות בין העירייה לבין הזוכה.

5.2.4. מובהר, כי הערבות להבטחת התחייבויות הזוכה תהיה בתוקפה למשך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ולמשך שלושה חודשים לאחר מועד סיום ההתקשרות בין הצדדים. הארכת תוקף הערבות האמורה תהווה תנאי מוקדם להארכת ההתקשרות בין העירייה לבין הזוכה.

5.2.5. ***בוטל***.

5.3. הגשת לוח זמנים לביצוע הפרויקט

5.3.1. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה ימסור הזוכה למנהל, לוח זמנים **מפורט** המוצע על-ידו (גאנט או בפורמט אחר שייקבע על-ידי המנהל), אשר ישמש כבסיס ללוח הזמנים המפורט (כהגדרתו בחוזה).

5.3.2. אישורו **בכתב** של המנהל ללוח הזמנים שהוצע (לרבות, הטמעת הערות ו/או שינויים ו/או עדכונים בלוח הזמנים שהוצע) יהווה תנאי מוקדם לחתימת העירייה על החוזה עם הזוכה ולתחילת ביצוע הפרויקט.

5.4. פרטי חשבון בנק לביצוע תשלום

5.4.1. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, ימסור הזוכה לגזברות העירייה את פרטי חשבון בנק להעברה התשלומים (**טופס מס' 17**).

5.4.2. הזוכה רשאי להגיש את פרטי חשבון הבנק לתשלום ביחד עם יתר מסמכי הצעתו, ובמקרה כאמור התשלומים יבוצעו לחשבון שיצורף להצעה.

5.4.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מן האמור **בסעיף 1.3.6** לעיל כל הנוגע למתן ייפוי כוח מטעם העירייה לזוכה לצורך קבלת כספים ישירות ממשרד הרווחה בהתאם לתנאים שייקבעו על-ידי המשרד.

5.5. אישור קיום ביטוחים חתום

5.5.1. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, ימסור הזוכה לגזברות העירייה אישור קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, והכל בהתאם לדרישות המצורפות להליך זה **כטופס מס' 18**.

5.5.2. **אישור קיום הביטוחים עצמו יהיה ערוך בהתאם להנחיות המפקח על הביטוח ושוק ההון מיום 15 במאי 2019 (חוזר ביטוח מס' 6-1-2019) או כל נוסח שיאושר במקומו.**

5.5.3. בהתאם להנחיות של יועץ הביטוח של העירייה, העירייה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת, שינויים בתנאי הביטוח של הזוכה, והזוכה יפעל בהתאם להנחיות אלה ובמועדים שייקבעו.

5.6. הצהרת זוכה בדבר תוקף הצעתו

בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, יחתום הזוכה על הצהרה בנוסח המצורף **כטופס מס' 19** למכרז זה, זאת באמצעות מנהליו. יובהר, כי חתימתו של הזוכה על **טופס מס' 19** מהווה תנאי **מהותי להתקשרות הצדדים בחוזה מחייב, ומהווה תנאי מוקדם** לחתימת העירייה על חוזה עם הזוכה.

לעירון מאתר מקור - אין לגשת!!!

5.7. <u>אישור משפטי בדבר היעדר ניגוד עניינים</u>

5.7.1. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, חתימת העירייה על החוזה עם הזוכה, מותנית בקבלת אישור היועץ המשפטי של העירייה, לעניין היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובדי עירייה ו/או נבחרי הציבור.

5.7.2. **כחלק מהגשת ההצעות להליך זה**, על המציעים לצרף להצעותיהם, כחלק בלתי נפרד ממכרז זה, הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עירייה או נבחר ציבור, זאת בנוסח המצורף **כטופס מס' 8** להליך זה.

5.7.3. בדיקה ניגוד עניינים תעשה בין היתר על בסיס הצהרת המציע (ובעלי התפקידים בו, בתאם לנוסח מצורף **כטופס מס' 8**, והיא יכולה להתבצע כחלק מבדיקת ההצעות של המציעים השונים.

5.8. <u>ביטול זכייה בשל אי חתימה על חוזה</u>

יודגש, כי ככל שהזוכה לא יעמוד בתנאי סעיף זה לעניין קיום התנאים המוקדמים לחתימה על החוזה עימו (לרבות, חתימת ההצהרה מצורפת **כטופס מס' 19** להליך זה), זאת בתוך 14 ימים מיום משלוח הודעת הזכייה ו/או שהזוכה יחזור בו מהצעתו, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו בהליך זה, ולמסור את ביצוע הפרויקט לכל מציע אחר, ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה בשל כך.

6. **<u>לוחות זמנים</u>**

לוחות הזמנים המתוכננים להליך זה הינם כדלקמן:

6.1. <u>תשלום דמי השתתפות במכרז</u>

6.1.1. קבלת מסמכי המכרז מותנית בתשלום דמי השתתפות בסך של **1,500** ₪ (**אלף וחמש מאות** ₪) (כולל מע"מ). תשלום דמי ההשתתפות יהיה באופן ישיר על-ידי המשתתף.

יובהר, כי האסמכתא אודות התשלום, תהיה על שם הגורם אשר ביצע את התשלום בפועל, לפי אמצעי התשלום שבו שילם (אשראי, המחאה, מזומן וכו'), **והשם הנקוב באסמכתא יהווה על שמו של מי ששילם את דמי ההשתתפות**.

עובדי מחלקת הגבייה יהיו רשאים לבצע בירור אודות זהות הגורם המשלם.

6.1.2. את מסמכי המכרז ניתן יהיה לקבל **לאחר** תשלום דמי השתתפות כאמור, החל מיום **<u>7 מאי 2025</u>** בשעה: **<u>10:00</u>**, במהלך **הימים א' – ה'**, בין השעות **09:00** עד ל- **13:00** ועד ליום **<u>26 מאי 2025</u>** בשעה: **<u>13:00</u>**.

תשומת לב המשתתפים כי המועדים המפורטים לעיל הנם מועדים שעות קבלת הקהל במשרדי העירייה. עם זאת, על המשתתפים לקחת בחשבון כי יתכן ומשרדי העירייה לא יהיו פתוחים באופן רציף ולכל אורך התקופה הנקובה לעיל.

על כן, מחובתם של המשתתפים לבדוק באופן בלתי אמצעי ועצמאי לחלוטין את שעות הפתיחה ו/או קבלת הקהל במשרדי העירייה בכלל ובמשרדו של סמנכ"ל העירייה בפרט, ולא תשמע כל טענה מצד משתתף כלשהו בעניין שעות הפתיחה כאמור.

6.1.3. את מסמכי המכרז ניתן יהיה לקבל אצל סמנכ"ל עיריית רהט, **רק לאחר תשלום דמי ההשתתפות במחלקת הגבייה של עיריית רהט** ורק לאחר הצגת אסמכתא מתאימה המוכיחה את התשלום במחלקת הגבייה.

לצורך בחינה בלבד - לא להגשה!!!

6.1.4. מובהר, כי לאחר ביצוע התשלום במחלקת הגבייה, דמי ההשתתפות לא יוחזרו בשום מקרה.

תשומת לב המשתתפים לאמור בסעיף 6.1.1 לעיל ביחס לשעות הפתיחה של משרדי העירייה. דברים אלה נכונים גם ביחס לשעות הפתיחה של מחלקת הגבייה ועל המשתתפים לברר באופן בלתי אמצעי ועצמאי לחלוטין את שעות הפתיחה של מחלקת הגבייה, ולא תשמע כל טענה מצד כל משתתף בעניין זה.

6.1.5. מודגש, כי תשלום דמי ההשתתפות על ידי המציע, במועדים הנקובים בסעיף זה לעיל, מהווה תנאי סף להגשת הצעת המציע. **על כל מציע לצרף להצעתו אישור בדבר תשלום דמי השתתפות כאמור**.

6.2. ביצוע רישום מוקדם

6.2.1. **בהליך זה לא יתקיים מפגש מציעים**. עם זאת, **חובה על המציעים** להירשם אצל סמנכ"ל עיריית רהט, באמצעות משלוח טופס רישום מוקדם בנוסח המצורף **כטופס מס' 20** להליך זה (**לצורך הרישום המוקדם, ניתן להשתמש בטופס המצוי בקובץ שמפורסם באתר העירייה**).

6.2.2. **הליך הרישום המוקדם יתקיים החל מן המועד שבו ניתן לשלם עבור ההשתתפות במכרז זה, והוא יסתיים ביום 21 מאי 2025 בשעה 13:00**.

6.2.3. מובהר, כי **הליך הרישום המוקדם עצמו אינו כרוך בתשלום**, אולם הגשת ההצעות למכרז כרוכה בתשלום דמי ההשתתפות וקבלת מסמכי המכרז מסמנכ"ל העירייה, בהתאם למפורט **בסעיף 6.1** לעיל.

6.2.4. מי שמעוניין להשתתף בהליך זה, ישלח את טופס הרישום המוקדם (**טופס מס' 20**) כשהוא חתום על-ידו, עד למועד הסופי הקבוע לעיל, זאת לסמנכ"ל העירייה, מר עלי אבו אלחסן, לתיבת דוא"ל: michrazim@rahat.muni.il.

את **העתק** הטופס יש לשלוח למס' פקסימיליה: 08-9914860 (או לחילופין, במסירה ידנית, למשרדו של סמנכ"ל העירייה המצוי בקומת הכניסה לבניין עיריית רהט)., **ולצרף אותו להצעה ביחד עם אישור המסירה**.

6.2.5. **מחובתו ועל אחריותו הבלעדית של כל משתתף, לברר בעצמו ובאופן יזום את קבלת טופס הרישום המוקדם (המלא), אצל סמנכ"ל עיריית רהט, ולא תשמע כל טענה בדבר אי קבלת הטופס אצל הסמנכ"ל, והאחריות היחידה והבלעדית לרישום המוקדם כאמור מוטלת על המשתתפים**.

6.2.6. **ביצוע הרישום המוקדם במועדים הקבועים לעיל, מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז**, ועל כל מציע לצרף להצעתו את העתק טופס הרישום המוקדם, עם אסמכתא המעידה על הגשתו לסמנכ"ל העירייה (הודעת דוא"ל, אישור משלוח בפקסימיליה, חותמת "נתקבל") **בתקופת המועדים הקבוע לעיל**.

6.2.7. מטרת הרישום המוקדם היא לאפשר משלוח של הודעות למשתתפים במכרז, לשנות מועדים ו/או את תנאי המכרז, וכן, להפיץ את המענה של העירייה לשאלות משתתפים שיתעוררו בעקבות עיון במסמכי המכר

6.2.8. מובהר, כי **תשלום דמי ההשתתפות אינו מהווה תנאי לביצוע הרישום המוקדם**, וניתן לבצע את הרישום המוקדם גם טרם ביצוע התשלום עבור דמי ההשתתפות במכרז.

6.2.9. **יודגש, כי התשלום עבור דמי ההשתתפות אינו מהווה ביצוע רישום מוקדם כאמור**, ובכל מקרה יש לבצע את הרישום המוקדם במועדים הקבועים בסעיף זה לעיל.

לעירון באתר בלבד - אין הגבלה!!!

6.3. <u>שאלות הבהרה</u>

6.3.1. עד ליום **<u>21 מאי 2025</u>** בשעה **<u>13:00</u>**, רשאי כל אחד מן המציעים לפנות אל העירייה בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע למסמכי המכרז או לחלק מהם.

יובהר, כי גם משלוח שאלות הבהרה כאמור, אינו מהווה רישום מוקדם להליך זה, ובכל מקרה, יהא על כל משתתף לבצע את הליך הרישום המוקדם כאמור לעיל.

6.3.2. את שאלות הבהרה יש לשלוח **בכתב בלבד** לסמנכ"ל עיריית רהט, מר עלי אבו אלחסן, לתיבת דוא"ל: michrazim@rahat.muni.il בלבד.

את **העתק שאלות ההבהרה** יש להעביר ללשכה המשפטית של העירייה לתיבת דוא"ל: Legal@rahat.muni.il.

6.3.3. על מנת לייעל את הליך המענה לשאלות ההבהרה ועל מנת לשמור על הדיסקרטיות של הפונה, על המשתתפים לשלוח את שאלות ההבהרה שלהם **בפורמט וורד (Word) בלבד**, וזאת **בטבלה בלבד**, אשר תכלול הפנייה לעמ' הרלבנטי בחוברת המכרז, המסמך הרלבנטי מבין מסמכי המכרז, הסעיף הרלבנטי במסמך, שאלת ההבהרה וכן, עמודה למתן מענה.

הטבלה תהיה ערוכה כדלקמן:

מסד	עמ' בחוברת	מסמך	סעיף	שאלה	מענה
1.					
2.					

6.3.4. **למען הסר כל ספק מובהר ומודגש, כי העירייה לא תקבל שאלות הבהרה אשר יוגשו באופן שונה או בפורמט שאינו פורמט וורד (Word), כגון: הודעות דוא"ל, פקסימיליה, והעירייה לא תשיב לשאלות הבהרה שלא יוגשו בהתאם לאמור בסעיף 6.3.3 לעיל.**

6.3.5. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות ההבהרה.

מובהר, כי תשובת העירייה לשאלות ההבהרה שיוגשו לה בהתאם להוראות סעיף 6.3.3 לעיל, לרבות, מענה אשר יהווה שינוי של תנאי מתנאי המכרז, <u>יועלו לאתר העירייה כהודעה למשתתפים ומחובת המשתתפים לעקוב באופן רציף ושוטף אחרי המענה לשאלות ההבהרה ו/או לשינויים במסמכי הליך זה</u>.

<u>מובהר, כי הוראה זו בעניין חובת המעקב אחרי הפרסומים באתר העירייה, חלה גם על כל ההודעות מטעם העירייה שיועלו לאתר העירייה</u>.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל, העיריה תהיה **<u>רשאית</u>** (אך **<u>היא אינה חייבת</u>** !!) למסור את המענה לשאלות ההבהרה שנמסרו, לכל המשתתפים אשר בוצעו רישום מוקדם עד למועד התשובה, וזאת באמצעות הודעות דוא"ל בלבד.

6.3.6. **חובה על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו למכרז את המענה של העירייה לשאלות ההבהרה, כולל במקרים שבהם המענה פורסם באתר העירייה (ניתן להוריד מהאתר), כשהן מאושרות וחתומות על-ידו.**

6.3.7. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של העירייה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב בלבד.

לעניין באתר בלבד - לא חתום!!!

6.4. הגשת ההצעות למכרז

6.4.1. ההצעות למכרז תוגשנה, **במסירה ידנית בלבד**, לא יאוחר מיום **28 מאי 2025** עד השעה **13:00**, וזאת לתיבת המכרזים שתיועד לכך ושתימצא בלשכת סמנכ"ל העירייה בבניין עיריית רהט (להלן: "**מועד הגשת ההצעות**").

תשומת לב המציעים להוראות הליך זה, לפיהן, את טופס ההצעה הכספית (**טופס מס' 15**), יש לצרף ביחד עם יתר מסמכי ההצעה, **במעטפה נפרדת, סגורה ואטומה**, אשר תפתח רק לאחר בדיקת העמידה של המשתתפים בתנאי הסף של המכרז. **הצעות כספיות שיוגשו בצורה גלויה ו/או שלא בהתאם להוראות הליך זה, יביאו לפסילת ההצעה במלואה**.

6.4.2. הגשת ההצעות תהיה על-ידי כל מציע בנפרד או באמצעות שליח מטעמו.

לא תתאפשר הגשת הצעות באמצעות משתתפים אחרים, עובדי עירייה או נבחרי ציבור.

6.4.3. סמנכ"ל העירייה (או מי מטעמו) יהיה רשאי לבצע רישום של שמות המציעים שהגישו את הצעותיהם לתיבת המכרזים, ולהחתים את המציעים או שליחיהם על מסמך כאמור.

6.4.4. **הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות (לרבות, איחור בשעת הגשת ההצעות), לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן. על המציעים להיערך בהתאם לצורך הגשת ההצעות בשלמותן עד למועד והשעה הנקובים לעיל**.

6.4.5. העירייה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד שפרסמה על כך הודעה באתר העירייה בהתאם להוראות הליך זה או שלחה על-כך הודעה **בכתב** לכל-אחד מן המציעים אשר ביצוע רישום מוקדם או רכשו את מסמכי מכרז זה.

מודגש, כי לא יהיה כל תוקף להודעה בדבר שינוי המועד להגשת ההצעות (לרבות, שינוי שעת ההגשה) אשר תימסר בעל-פה או בכל דרך אחרת.

6.4.6. הוארך המועד להגשת ההצעות עוד בטרם חלף המועד להגשת ההצעות, יראו את כל המשתתפים כמסכימים להארכת המועד כאמור.

6.5. שינוי לוחות זמנים

6.5.1. מובהר, כי העירייה תקפיד על לוחות הזמנים המפורטים במסמך זה.

6.5.2. עם זאת, מובהר ומודגש כי כל העירייה רשאית, בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתידרש לנמק החלטתה, לשנות את לוחות הזמנים הנוגעים להליך זה, זאת בהודעה בכתב בלבד, שתינתן בהתאם להוראות מסמך זה.

6.5.3. הודעות בעניין שינוי מועדים של הליך זה (ככל שיהיו), יפורסמו באתר העירייה, **ומחובת המשתתפים לעקוב באופן שוטף ורציף אחרי הודעות העירייה כפי שיפורסמו באתר העירייה**, לרבות, הודעות לגבי שינוי לוחות הזמנים.

7. **הוראות כלליות**

7.1. מסמכי המכרז

7.1.1. קבלת מסמכי המכרז תהיה כנגד תשלום דמי ההשתתפות והכל כאמור לעיל במסמך זה.

לעיון באתר בלבד - אין הגבלה!!!

7.1.2. עד למועד סיום הרישום המוקדם, ניתן לעיין במסמכי המכרז (ללא זכות צילום וללא תשלום), אצל סמנכ"ל עיריית רהט, אך ורק על-פי תאום טלפוני מראש.

ככל שמסמכי מכרז זה יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה, יתקיים העיון במסמכי המכרז באתר האינטרנט בלבד. יובהר, כי העתק מסמכי המכרז שיפורסם באתר האינטרנט של העירייה, **הנו לצורך עיון בלבד ולא** לשם הגשתו לתיבת המכרזים.

7.1.3. זכויות היוצרים ומסמכי המכרז הם רכושה של העירייה והם נמסרים למציע לשם השתתפותו במכרז בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז כל שימוש אלא למטרה זו.

7.1.4. למען הסר ספק מובהר, כי מסמכי הליך זה במלואם, הם רכושה של העירייה גם לאחר שמולאו על ידי המציע, וכי העירייה תוכל לעשות בהם ובנתונים שמולאו בהצעות המציעים כל שימוש, על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת בין אם המציע נבחר לבצע את הפרויקט ובין אם לאו, מבלי שלמציע תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך.

7.1.5. למען הסר כל ספק, מובהר כי העירייה אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי המכרז, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא לצורך השתתפות במכרז זה.

7.2. <u>אישור הבנת תנאים</u>

7.2.1. כל מציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז וכל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל ביצוע הפרויקט.

7.2.2. כל מציע יאשר, כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז, קראם והבינם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות האמורות בהם. נוסח האישור מצורף להזמנה זו (**טופס מס' 1**).

7.2.3. לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי הבנת תנאי המכרז והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו כל עוד זו מוגדרת כתקפה על פי מסמך זה.

7.2.4. באם המציע חזר מהצעתו מכל סיבה שהיא - יעמדו לזכותה של עיריית רהט כל הסעדים על פי דין ועל פי מכרז זה, לרבות ומבלי לפגוע באמור, חילוט ערבות הבנקאית (ראה להלן).

7.3. <u>שינוי תנאי המכרז</u>

7.3.1. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, העירייה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי ההזמנה, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי העירייה.

7.3.2. שינוי או עדכון או תיקון של תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב בלבד, שתופץ למשתתפים **<u>באמצעות פרסום של הודעות באתר העירייה</u>**, **<u>ולכן, מחובתם של המשתתפים לעקוב באופן רציף ושוטף אחרי המענה לפרסומים באתר העירייה ו/או לשינויים במסמכי הליך זה</u>**.

7.3.3. כל פרסום כאמור, **<u>יהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז</u>**.

7.3.4. העירייה תהיה **<u>רשאית</u>** (אך **<u>אינה חייבת</u>**) לשלוח את ההודעות בדבר שינוי ו/או עדכון לתנאי המכרז, למשתתפים אשר ביצעו רישום מוקדם, זאת בהתאם לכתובת הדוא"ל שיימסרו **בטופס הרישום המוקדם**.

לעיון בלבד - אין להגיש!!!

7.3.5. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך **הודעה בכתב מטעם העירייה**, **באמצעות סמנכ"ל עיריית רהט**, והמשתתפים מוותרים מראש על כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.

7.3.6. **המציע יחתום בחתימת מרשי החתימה שלו על כל הודעה כאמור, לרבות הודעה בעניין שינוי לוחות הזמנים כאמור לעיל (בין שנשלחה אליו בדוא"ל ובין שפורסמה באתר העירייה), ויצרף אותה כחלק ממסמכי המכרז המוגשים ביחד עם הצעתו.**

7.3.7. המשתתפים יאשרו קבלת ההודעה בתוך 24 שעות ממועד קבלתה. משתתף שלא אישר קבלת ההודעה על-ידי העירייה, תהיה ועדת המכרזים רשאית לראותו כמי שקיבל הודעה שניתנה בהתאם להוראות סעיף זה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה בעניין מסירת ההודעה לידיו.

7.4. מידע המסופק למשתתפים

7.4.1. המידע, לרבות המקצועי, המסופק למשתתפים על ידי העירייה והמפורט ו/או כלול במסמכי מכרז זה, הינו בהתאם למירב ידיעתה והערכתה של העירייה במועד עריכת מכרז זה ופרסומו. עם זאת, מובהר כי מקום בו נמסרו נתונים כמותיים, המידע הוא בגדר אומדן בלבד, ואין העירייה מתחייבת לנכונות הנתונים הכמותיים שנמסרו, לא בעת עריכת המכרז ולא בתקופת ההתקשרות.

7.4.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מחובתם של המשתתפים לבדוק בעצמם ובאופן עצמאי את כל הנתונים המשפטיים, הטכניים, והמקצועיים או העסקיים הרלוונטיים לכל אחד מהם, לשם הגשת הצעותיהם או לשם מילוי מכלול התחייבויות הזוכה במכרז על פי המכרז והחוזה.

7.4.3. ההצעות תיערכנה ותוגשנה בהתאם להוראות כל דין, והמשתתפים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי ומקצועי מתאים לצורך ההשתתפות במכרז והגשת ההצעות. בחתימתו של כל מציע על גבי מסמכי מכרז זה, יראו כל אחד מן המציעים כמי שקיבל לידיו את מסמכי המכרז, קרא אותם והבינם, ביצע את כל הבדיקות והבירורים שחפץ לברר, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הכלולות בהם.

8. **הגשת ההצעות למכרז**

8.1. התאמה לתנאי המכרז

8.1.1. ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי המכרז. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. חובה על המציע למלא את כל הסעיפים ו/או הפרטים המופיעים בהצעתו בשלמותם ואין להותיר סעיפים ללא מילוי.

8.1.2. המציע רשאי לצרף להצעתו העתקים של מסמכים מקוריים. המציעים רשאים לצרף העתקים צילומיים של מסמכים מקוריים, ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח. העירייה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לאפשר למציע לצרף אישור מעו"ד/רו"ח על תאימות למקור של המסמכים שהגיש, גם לאחר פתיחת הצעתו.

8.1.3. המציע מסכים, כי במידה שנפלו בהצעתו טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, תהא העירייה רשאית לתקן הטעויות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי ועדת המכרזים.

לצורך מיתאם בלבד - לא להגשה !!!

8.1.4. לא יהיה בתוכן ההצעה דבר שאינו מתיישב עם הוראות כל דין. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול כל הצעה שיש בה התניה, הסתייגות, שינוי, תוספת או השמטה ביחס לתנאי המכרז. ההחלטה בכל מקרה מהמקרים הנ"ל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

8.1.5. **<u>למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי אסור למציעים למחוק, לתקן, להוסיף או לשנות את מסמכי הליך זה</u>**.

במקרים כאלה, תהיה ועדת המכרזים רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה, תוספת או תיקון כאמור, משום הסתייגות של המציע מתנאי הליך זה או החוזה שאמור להיכרת מכוחו, ולפסול את ההצעה מטעם זה.

8.2. <u>סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן</u>

8.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מודגש כי המציע אינו רשאי לגלות את פרטי הצעתו לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום קנוניה ו/או תכסיסנות ו/או הטיה ו/או תיאום הצעות ו/או הגשת הצעה בלתי הוגנת הפוגעת בכללי השוויון החלים במכרז ציבורי.

8.2.2. בנוסף כל מציע יחתום על הצהרת אי קבלת דמי תיווך (**טופס מס' 2**) להזמנה זו ויגישה כחלק ממסמכי ההצעה.

8.2.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או החלטות של בית המשפט בדבר חובת הגילוי של פרטי ההצעות המשתתפות במכרז וכל מציע מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה בעניין גילוי תוכן מסמכי הצעתו.

8.3. <u>הצעה חתומה</u>

8.3.1. ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הזמנה זו להציע הצעות (בעט בלבד בצבע כחול).

8.3.2. המציע ימציא אישור של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו וכי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז נחתמו על-ידי מורשי החתימה כאמור (**טופס מס' 3**).

8.4. <u>אופן הגשת מסמכי ההצעה</u>

8.4.1. ההצעה תוגש **<u>אך ורק באמצעות מסמכי המכרז שנמסרו למשתתפים לאחר תשלום דמי ההשתתפות</u>** כאמור בהליך זה (ולא על שום מסמך אחר), כאשר על כל מציע לצרף להצעתו בעת ההגשה גם את המסמכים הבאים:

8.4.1.1. **<u>כל</u>** הנספחים והצרופות להצעתו, לרבות, **טופס הרישום מוקדם (טופס מס' 20)** בצירוף אישור מסירתו, **תשובות לשאלות הבהרה וכל שינוי שבוצע במסמכי המכרז על-ידי העירייה** כאמור במסמך זה, והכל, כשאלו חתומים ומלאים.

ההצעה עצמה תוגש כשהיא **<u>סגורה</u>** במעטפה **<u>לא מזוהה</u>**, **למעט כתיבת <u>מספרו</u> של מכרז זה לצרכי זיהוי המכרז במסגרתו הוגשה ההצעה**.

8.4.1.2. ההצעה **<u>הכספית</u>** (**טופס מס' 15**) תוגש ביחד עם יתר מסמכי ההצעה, כשהיא **<u>סגורה</u>** במעטפה **<u>אטומה ונפרדת</u>**, אשר תסומן במילים "**הצעת מחיר**". המעטפה ובה הצעת המחיר תיפתח רק **<u>לאחר</u>** בדיקת עמידת המשתתפים בתנאי הסף של המכרז.

לעירון בלבד - לא להעתיק!

הצעות כספיות שיוגשו בצורה **גלויה**, **ייפסלו על הסף**, ויביאו לפסילת ההצעה **במלואה**.

8.4.1.3. **את המסמכים המפורטים בסעיף 10 למכרז זה (אסמכתאות הנוגעות לעובדים המוצעים (סעיף 10.1), אסמכתאות לגבי ציוד (סעיף 10.2), אסמכתאות לגבי רכב עבודה ועגלה נגררת (סעיף 10.3), ופרופיל עסקי (סעיף 10.5)) יש לצרף בנפרד מיתר מסמכי המכרז, ולא לכרוך אותם ביחד עם יתר מסמכי ההצעה, זאת על מנת שניתן יהיה לבדוק אותם בנפרד.**

8.4.1.4. ערבות בנקאית להבטחת ההצעה, שתהיה בהתאם להוראות **סעיף 9.6** להליך זה ובנוסח המצורף **כטופס מס' 6**, אשר **תצורף בנפרד** מכל יתר מסמכי המכרז.

8.4.1.5. המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף.

8.4.1.6. כל הטפסים המסומנים **כטפסים מס' 1 עד 20** המצורפים להזמנה זו, כשהם מלאים בהתאם לנדרש בהליך זה, וחתומים.

תשומת לב המשתתפים להוראות סעיף 1.14 לעיל וסעיף 13.2 להלן, בנוגע לצירוף המסמכים הנדרשים להוכחת קיומו של עסק בשליטת אישה (טופס מס' 12).

8.4.1.7. החוזה המצורף להזמנה זו (**מסמך ב'**), חתום על-ידי המציע או מורשי החתימה מטעמו, והחתימה מאומתת על-ידי עורך-דין.

8.4.2. כל מסמכי ההצעה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח שנרכש מידי העירייה (עותק מקור בלבד). במידה ויש צורך בהגשת נתונים גם על גבי מדיה מגנטית, יצורפו תקליטורים בהתאם למסמכי המכרז (או אמצעי אחסון דיגיטלי אחר, כגון: דיסק און קי).

8.4.3. המציע יחתום באופן אישי על כל אחד מעמודי הצעתו, כאשר כל העמודים יהיו ממוספרים וחתומים לצורך זיהוי; מציע שהנו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימת מורשי החתימה מטעמו. מציע שהנו תאגיד יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה מטעמו, זאת בהתאם למסמך זה.

8.4.4. כל מסמכי המכרז המצורפים, לרבות המסמכים להוכחת תנאי הסף יוגשו בקלסר/תיקיה מסודרת, כולל מפתח עניינים מפורט ומספור רץ של כל העמודים. כל מסמך המוגש להוכחת תנאי סף יופרד בחוצץ הנושא את מספר תנאי הסף, כקבוע במסמכי הזמנה זו. הערבות הבנקאית כאמור במסמך זה, תצורף בנפרד מכל יתר מסמכי המכרז.

8.4.5. ועדת המכרזים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית – אך לא חייבת - לפסול הצעה אשר לא יצורפו אליה המסמכים כמפורט לעיל.

8.5. <u>תוקף ההצעה</u>

8.5.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך **תשעים** (**90**) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.

8.5.2. הוחלט על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך תשעים (90) ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות.

8.5.3. העירייה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

לעיון באתר בלבד - לא לחתימה !!!

8.6. בדיקת ההצעות

8.6.1. כל הצעה תיבדק על ידי העירייה בהתאם להוראות הליך זה.

לצורך בדיקת ההצעות, תהא ועדת המכרזים **רשאית** למנות צוות בדיקה מקצועי שיורכב מעובדי העירייה הנמנים על הצוות הבכיר (**כגון**: מנכ"ל העירייה, סמנכ"ל העירייה, גזבר העירייה, היועץ המשפטי לעירייה וכיו"ב) וכן, נציגי היחידה הנוגעת בדבר.

8.6.2. העירייה רשאית לבצע את הבדיקה של ההיבטים הטכניים ו/או ההנדסיים של ההצעות (ככל שהדבר יידרש כחלק מהליך קבלת ההחלטה), זאת באמצעות איש מקצוע מטעמה שיבחר על-פי שיקול דעתה היחידי והבלעדי.

איש מקצוע כאמור יכול להיות עובד של אגף ההנדסה ו/או הוועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט.

8.6.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להיעזר לצורך בדיקת ההצעות גם ביועצים ומומחים נוספים, כפי שתמצא לנכון, לרבות, אנשי מקצוע המועסקים על-ידה כעובדים.

8.7. משא ומתן עם המשתתפים במכרז

8.7.1. העירייה שומרת על זכותה לנהל משא ומתן עם המתמודדים במכרז, שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בכפוף לכל דין ולפסיקת בית המשפט.

8.7.2. ראש העירייה רשאי למנות נציגים מטעם העירייה לניהול משא ומתן כאמור. לחילופין, וועדת המכרזים רשאית למנות צוות מטעמה.

8.7.3. אופן ניהול המשא ומתן ייקבע על-ידי ועדת המכרזים. מובהר, כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבוע כל צורה לניהול המשא ומתן עם המתמודדים במכרז, ולעניין זה, היא תהיה רשאית לקבוע כדלקמן:

8.7.3.1. כי המשא ומתן יתקיים עם כל המציעים שהצעותיהם נמצאו כשרות, או רק עם בעלי ההצעות הכשרות והמיטביות (לפי קביעת הועדה כאמור לעיל), לרבות, עם מציע שהנו בעל הצעה יחידה;

8.7.3.2. כי המשא ומתן יתקיים עם כל מציע בנפרד, או בנוכחות כל המציעים שנמצאו ראויים להליך המשא ומתן כאמור; ועדת המכרזים תהיה רשאית להעניק לצוות המנהל את המשא ומתן מטעם העירייה, את הסמכות לקבוע את מסגרת הפגישות עם המשתתפים השונים;

8.7.3.3. כי לצוות שינהל את המשא ומתן, תינתן הסמכות לקיים במסגרת המשא ומתן, הליך של מתן ההצעה מיטבית וסופית (Best & final), בין שההצעה הסופית תינתן לצוות עצמו תוך כדי קיום הישיבה, ובין שההצעה הסופית תוגש באופן נפרד לתיבת המכרזים, וזאת בהתאם למועדים שייקבעו על-ידי הצוות המנהל את המשא ומתן.

8.7.3.4. כי טרם תחילת המשא ומתן בין נציגי העירייה לבין המשתתפים שונים, יהיו המציעים השונים רשאים להגיש לצוות הפועל מטעם העירייה, מסמכים שונים אודות המכרז.

8.7.4. בתום כל מפגש משא ומתן בין העירייה לבין מי מבין המשתתפים במכרז, ייערך פרוטוקול המתעתד אופן ניהול השא ומתן בין הצדדים. פרוטוקול המשא ומתן יהווה חלק ממסמכי המכרז.

לעיון בלבד - לא לחתימה!!!

8.7.5. **מובהר, כי <u>העירייה איננה מתחייבת לנהל משא ומתן כאמור</u>, והיא <u>לא תהיה חייבת לנמק את החלטתה שלא לנהל משא ומתן עם המשתתפים במכרז</u>.**

9. **<u>תנאי הסף להשתתפות במכרז ואסמכתאות</u>**

רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העונים <u>בעצמם</u> (<u>ושלא</u> באמצעות תאגיד קשור ו/או בעלי שליטה בו), על <u>כל</u> התנאים הבאים (אי עמידה באחד התנאים עלולה לגרום לפסילת ההצעה על הסף), כל זאת כדלקמן:

9.1. <u>המציע הנו תושב או אזרח ישראל</u>

9.1.1. המציע הינו תאגיד (עמותה, חברה, חברה לתועלת הציבור, שותפות רשומה), המאוגד ורשום כדין בישראל **או** יחיד תושב ואזרח ישראל (עוסק מורשה) **או** שותפות לא רשומה של תאגידים ו/או תושבים ואזרחים כאמור. .

9.1.2. לצורך הוכחת עמידתו של הציע בתנאי הסף הנ"ל, על המציעים לצרף להצעותיהם את העתק המסמכים הבאים:

9.1.2.1. <u>מציע שהוא תאגיד רשום</u>

מציע שהוא תאגיד הרשום על-פי דין בישראל, יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

9.1.2.1.1. העתק של **תעודת ההתאגדות של התאגיד** (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה).

9.1.2.1.2. **תדפיס מעודכן** של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על חברה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות ואילו על עמותה לצרף אסמכתא שהוגשה לרשם המתארת את המבנה התאגידי העמותה).

מובהר, כי העירייה תהיה רשאית לאמת את הנתונים שהוצגו בפניה, בין היתר, באמצעות עיון באתרים ממשלתיים מוכרים.

9.1.2.2. <u>מציע שהוא יחיד</u>

9.1.2.2.1. מציע שאיננו תאגיד, יידרש לצרף להצעתו צילום תעודת הזהות שלו, באופן שיהיה קריא וברור, לרבות, צילום הספח של תעודת הזהות כאמור, בין היתר לצורך הוכחת מקום מגוריו.

9.1.2.2.2. מציע שהוא בגדר שותפות לא רשומה, יצרף להצעתו את חוזה השותפות בין השותפים כשהוא מאומת על-ידי עו"ד, וצילומי תעודות הזהות של השותפים.

9.2. <u>המציע או בעל השליטה בו הנו בעל הסמכה מקצועית בתחום הגינון</u>

9.2.1. המציע עצמו (ככל שמדובר במציע שהנו יחיד) או בעל שליטה במציע (ככל שהמציע הנו תאגיד, לרבות, שותפות לא רשומה), **<u>הוא בעל תעודת הסמכה מקצועית בתחום הגינון</u>**.

לחילופין,

לעיון באתר בלבד - לא מהגשה!!!

המציע רשום כקבלן רשום בארגון הגננות והנוף בישראל (ללא קשר לסוג הסיווג);

מובהר, כי הרישום כאמור בחלופה לעיל, חייב להיות בתוקף במועד הגשת ההצעה למכרז, וכן, הרישום כאמור חייב להיות בתוקף לכל אורך תקופת ההתקשרות עם המציע. ביטול הרשום כאמור במהלך תקופת ההתקשרות, מבלי לתקנה בתוך חודש ימים, יהווה הפרה יסודית של החוזה עם הזוכה.

9.2.2. **לעניין סעיף זה:**

9.2.2.1. "***שליטה***" הנה אחזקה בלפחות ב- 25% מהון המניות המונפק של החברה ו/או בזכות למנות לפחות רבע מן המנהלים בתאגיד, וככל שמדובר בשותפות שאינה רשומה, הכוונה היא לחלק שהוא לפחות מחצית (50%) מן הזכויות בשותפות;

9.2.2.2. "***תעודת הסמכה מקצועית בתחום הגינון***", יכולה להיות אחת מאלה:

תואר אקדמי מטעם מוסד להשכלה גבוהה, המוכר בישראל, באחד התחומים הבאים: **אגרונומיה** או **מדעי הצמח** או **ביולוגיה** (בתחום הצומח);

אדריכל נוף הרשום בפנקס האדריכלים, ובעל רישיון בתוקף נכון למועד הגשת ההצעה למכרז; **<u>או</u>**:

הנדסאי או ***טכנאי מוסמך***, הרשום בפנקס ההנדסאים והטכנאים (לפי חוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, תשע"ג-2012), ובעל רישיון/תעודת הנדסאי **או** טכנאי מוסמך בתוקף נכון למועד הגשת ההצעה למכרז, באחד התחומים הבאים: **אדריכלות נוף (בענף אדריכלות נוף), יערנות (בענף הנדסה חקלאית), קרקע וחקלאות (בענף טכנולוגיות מים)**; **<u>או</u>**

בעל תעודה מקצועית גננות נוי סוג 2, מטעם משרד ממשלתי מוסמך בתחום (כגון: משרד העבודה/כלכלה/התמ"ת לגלגליהם השונים).

9.2.3. לצורך הוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי סף זה עליו לצרף את העתק המסמכים הבאים:

9.2.3.1. במידה והמציע **<u>איננו</u>** יחיד, יש לצרף אישור בכתב של רואה החשבון או של עורך הדין של המציע, המאשר כי בעל תעודת הסמכה מקצועית בתחום הגינון, **<u>הנו בעל השליטה במציע</u>**;

9.2.3.2. צילום תעודת הזהות של בעל תעודת הסמכה מקצועית בתחום הגינון;

9.2.3.3. קורות חיים של בעל תעודת הסמכה מקצועית בתחום הגינון;

9.2.3.4. צילום של התעודות בדבר השכלתו (אקדמית או אחרת) של בעל תעודת הסמכה מקצועית בתחום הגינון;

9.2.3.5. צילום של התעודה או הרישיון המקצועי (התקף) של בעל תעודת הסמכה מקצועית בתחום הגינון;

לעיון באתר בלבד - לא להגשה!!!

9.2.3.6. מציע המבקש להסתמך על החלופה שבסעיף **9.2.1** לעיל (קבלן הרשום באיגוד הגננות והנוף), יצרף להצעתו העתק מאומת של הרישום כאמור, ואסמכתא כי הרישום הנו בתוקף נכון למועד הגשת ההצעה למכרז. מובהר, כי העירייה תהיה רשאית לבדוק את נכונות הרישום.

9.3. ניסיון קודם בביצוע עבודות

9.3.1. במהלך התקופה שבין **1 אפריל 2020 ל- 31 מרץ 2025**, המציע ביצע עבור **גופים ציבוריים**, עבודות **גינון ופיתוח נופי של חצרות מבני ציבור או שטחים ציבוריים פתוחים**, בהתאם **לאחת מהחלופות** הבאות:

9.3.1.1. פרויקט **אחד (1) בהיקף של 450,000 ₪ (לא כולל מע"מ)**; **או**:

9.3.1.2. **בין שניים (2) לארבעה (4)** פרויקטים **שונים** כאמור לעיל, שהסכום **המצטבר** של הפרויקטים הללו **ביחד** הוא **לפחות 700,000 (שבע מאות אלף) ₪** (**לא** כולל מע"מ), כאשר הסכום של כל פרויקט **בודד לא יפחת מ- 150,000 ₪** (ללא מע"מ).

9.3.2. לעניין **סעיף 9.3** זה:

"גוף ציבורי": מדינת ישראל, משרד ממשלתי (לרבות יחידת סמך ממשלתית), צה"ל, משטרת ישראל, חברה ממשלתית, קרן קיימת לישראל, רשות הפועלת על-פי חוק, רשות מקומית (כולל איגוד ערים ואשכול רשויות), תאגיד עירוני המצוי בשליטה של רשות מקומית אחת, תאגיד מים וביוב, מוסד להשכלה גבוהה, מוסד רפואי השייך למדינה או לקופת חולים;

"גינון ופיתוח נופי": עבודות גינון לסוגיהן, הכוללות נטיעה ו/או שתילה של צמחים – לרבות, התקנת מערכות השקיה - **בשילוב** עם עיצוב נופי (כגון: מסלעות, שבילים, פיסול סביבתי, בריכות, מזרקות, חממות) ו/או עבודות גינון כאמור, בשילוב עם התקנה של מתקנים לשימוש הציבורי (כהגדרת מונח זה **בסעיף 1.11** לעיל);

"חצרות מבני ציבור": חצר הצמודה למבנה ציבור (כגון: מוזיאון, ספרייה, מרכז קהילתי, תיאטרון או אולם מופעים, מבנה משרדים של גוף ציבורי, בית יד לבנים, מרכזי תרבות ו/או מורשת, בית חולים, מרפאה, מועדון נוער, תחנת כיבוי אש או תחנת משטרה) או חצר הצמודה למוסד חינוכי או מוסדות להשכלה גבוהה או חצר הצמודה לאולמות או מתקני ספורט;

"שטח ציבורי פתוח": **שטח פתוח** המשמש את הציבור, כגון: פארק, מדשאה, בית עלמין, חוף ים, נחל, גן או גינה ציבוריים, גן לאומי, אתר עתיקות, שמורת טבע, גן לבעלי חיים;

9.3.3. אופן הוכחת הניסיון לעניין תנאי סף זה:

לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו תצהירי הוכחת ניסיון, זאת כדלקמן (**מובהר, כי הוכחת הניסיון תהיה על בסיס תצהירים אלה בלבד, ולא על בסיס מסמכים אחרים ו/או אסמכתאות אחרות אשר יצורפו להצעה, אך לא יפורטו בתצהירים**):

לעיון בלבד - לא לחתימה!!!

9.3.3.1. <u>תצהיר נושא משרה</u>

לצורך הוכחת עמידתו של כל אחד מן המציעים בתנאי סף זה, על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו תצהיר נושא משרה שיהיה ערוך בהתאם לנוסח המצורף להלן זה **<u>כטופס מס׳ 4</u>** – ובנוסח זה בלבד - אשר יכלול פירוט של עבודות שבוצעו במהלך התקופה הנקובה לעיל, בהתאם למפורט בטופס מס׳ 4.

<u>יש למלא תצהיר נפרד לכל לקוח, עבודה או פרויקט עליה מסתמך המציע במסגרת הצעתו למכרז</u>.

9.3.3.2. <u>אישורים או המלצות של הגופים עבורם בוצעה העבודה</u>

בנוסף, על המציעים לצרף לתצהיר **<u>טופס מס׳4</u>** הנ״ל, המלצות ו/או אישורים בכתב של הגורם האחראי אצל כל אחד מן המזמינים, לגבי מהות העבודות שבוצעו על-ידי המציע ואשר פורטו **<u>בטופס מס׳ 4</u>** הנ״ל, הבסיס להתקשרות בין הצדדים (כגון: מס׳ מכרז, מס׳ חוזה), התקופה שבהן הן בוצעו (מועד התחלה וסיום, אלא אם המסגרת עדיין מופעלת), ההיקף הכספי של כל עבודה בנפרד ומידת שביעות הרצון מן העבודה שבוצעה.

״***הגורם האחראי אצל המזמין***״: לעניין סעיף זה, הנו **<u>הגורם האחראי בגוף הציבורי על תחום הגינון ו/או החזות של המבנים הציבוריים</u>** (כגון: מנכ״ל הגוף או המוסד, מהנדס הגוף הציבורי, מנהל שפ״ע, מנהל גינון, מנהל תשתיות וכיו״ב). מובהר, כי **<u>לא יתקבלו</u>** אישורים או המלצות מטעם גורמים **<u>שאינם מועסקים על-ידי הגוף הציבורי</u>** (כגון: מנהל פרויקט חיצוני), או על-ידי נבחרי ציבור בגוף הציבורי או עובדי גוף הציבורי שאינם אחראים על תחום הגינון או החזות.

9.3.4. <u>עמידה בתנאי סף זה על סמך ניסיון כקבלן משנה</u>

9.3.4.1. **על אף האמור בסעיף 9.3.2 לעיל, המציעים יהיו רשאים לעמוד בתנאי סף זה, <u>גם</u> על סמך ניסיונם כקבלני משנה בפרויקטים מתאימים כאמור לעיל, בין ביחס לחלק מן העבודות או הפרויקטים המשמשים להוכחת הניסיון המבוקש, ובין כולם**.

9.3.4.2. מציע המבקש לבסס את עמידתו בתנאי הסף על סמך ניסיונו **<u>כקבלן משנה</u>**, יצרף לתצהיר הוכחת הניסיון (**<u>טופס מס׳ 4</u>**), **<u>בנוסף לאסמכתאות שנתבקשו גם</u>** את המסמכים הבאים:

9.3.4.2.1. אסמכתא כי **הקבלן הראשי**, עומד בדרישות **סעיף 9.3.2** לעיל, והוא ביצע באופן ישיר כאמור את העבודות עבור הגוף הציבורי.

9.3.4.2.2. העתק החוזה (או הזמנת עבודה) בין המציע לבין הקבלן הראשי, ואסמכתא על תקופת ההתקשרות ביניהם, וההיקף הכספי של ההתקשרות כאמור.

9.3.4.2.3. פרטי איש קשר מטעם **<u>הקבלן הראשי</u>**.

לעיון באתר בלבד - לא לחתימה!!!

9.3.4.2.4. **אסמכתאות בכתב המוכיחות את הנתונים המפורטים בתצהיר** (כגון: חשבון סופי מאושר, אישור המזמין, אישור רו"ח, חשבוניות מס), המצביעים על המהות והיקף העבודות שבוצעו על-ידי המציע עבור **הקבלן הראשי בפרויקט** המסוים.

9.3.5. העירייה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הנתונים שהוצגו על-ידי המציע כאמור (בין באופן מלא ובין באופן מדגמי), וכן, לבחון מיוזמתה ביצוע פרויקטים שבוצעו על-ידי המציע, ואשר לא פורטו על-ידו.

9.3.6. על המציעים **למספר את תצהירי הניסיון** המוגשים לפי תנאי סף זה (**טופס מס' 4**), **לפי סדר רץ**, ובמקום המיועד לכך **בכותרת** של התצהיר.

9.3.7. הגבלת מספר תצהירי הניסיון שניתן לצרף להצעה

9.3.7.1. מציע המבקש להוכיח את הניסיון שלו בהתאם לחלופה שבסעיף **9.3.1.1** לעיל (פרויקט בודד), רשאי לצרף **עד שלושה (3) תצהירי ניסיון** שונים לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף.

9.3.7.2. מציע המבקש להוכיח את הניסיון שלו בהתאם לחלופה שבסעיף **9.3.1.2** לעיל (שניים עד ארבעה פרויקטים), רשאי לצרף **עד שישה (6) תצהירי ניסיון** שונים לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף.

9.3.7.3. במידה ויצורפו **יותר** תצהירי ניסיון מן האמור לעיל, ייבדקו **אך ורק שלושת או ששת התצהירים הראשונים** (לפי החלופה הרלבנטית) לפי הסדר הרץ של המספור שלהם, ובהיעדר מספור כאמור – בהתאם לסדר הגשתם.

9.4. ***בוטל***

9.5. היעדר רישום הערת עסק חי או אזהרת עסק חי

9.5.1. בדו"ח הכספי **המבוקר** של המציע לשנת **2023**, לא רשומה הערת עסק חי או אזהרת עסק חי, או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

9.5.2. מציע **אשר אין בידיו** דו"ח כספי מבוקר לשנת **2023**, יהיה רשאי להסתמך על הדו"ח הכספי **המבוקר** לשנת **2022**, ובנוסף לכך, רואה החשבון מטעמו, יתבקש לציין כי על בסיס הדו"ח הכספי **הסקור** על-ידי רואה החשבון שלו לשנת **2023**, לא צפויה להירשם אזהרה או הערה כאמור בדו"ח המבוקר לשנה זו.

9.5.3. לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה, עליו לצרף להצעתו את אישור רואה החשבון שלו, בנוסח המצורף **כטופס מס' 5** להליך זה.

9.6. ערבות בנקאית (להבטחת ההצעה וביצוע הפרויקט)

9.6.1. המציע ימציא ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית מאת בנק מסחרי ישראלי (לעיל ולהלן: "**הערבות הבנקאית**"), בסכום **12,500** ₪ (שניים עשר אלף וחמש מאות ₪) **כולל מע"מ**, וזאת להבטחת התחייבותו לעמידה בתנאי המכרז וביצוע הפרויקט; הערבות הבנקאית תהא ערוכה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 6**).

לעיון באתר בלבד - לא מהדורה !!!

9.6.2. הערבות הבנקאית תעמוד בתוקפה עד ליום **31 יולי 2025**. ככל שהעירייה תחליט על שינוי לוחות הזמנים הנוגעים למכרז זה, היא תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית, זאת בהתאם לשקול דעתה הבלעדי.

9.6.3. **למען הסר כל ספק מובהר כי הצעה שתוגש ביחד עם ערבות בנקאית, שהיא בנוסח שונה מן הנוסח שצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 6), או בסטייה מהוראות סעיף זה (לרבות, לעניין סכום הערבות או מועד תוקפה), תיפסל ותגרור עמה את פסילת ההצעה במלואה**.

9.6.4. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל מציע הארכת הערבות בכל פעם לתקופה נוספת של עד שלושה (3) חודשים, ובלבד שדרישה זו הופנתה לכל המציעים.

9.6.5. העירייה תחזיר לידי המציעים **שלא זכו במכרז**, את הערבות הבנקאית כאמור בסעיף זה, בסמוך לאחר דחייתה של הצעה, או בסמוך לאחר שנחתם חוזה עם המציע שנבחר לבצע את הפרויקט המציא ערבות ביצוע.

9.6.6. העירייה תהא רשאית **להציג את הערבות הבנקאית לפירעון** ולחלט את הסכום הנקוב בה (או כל חלק ממנו), לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מקום שבו המציע **חזר בו מהצעתו** ו/או **לא קיים את תנאי המכרז** בדייקנות ובשלמות ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז, לרבות ההוראות בדבר קיום התנאים **לחתימת החוזה עם הזוכה** ו/או שלא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז ו/או שסטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז ו/או בכל מקרה שבו התברר לוועדת המכרזים כי המציע הגיש את הצעתו **בחוסר תום לב** ו/או תוך **הפרת ההליך ההוגן** ו/או **השוויוני** בין המשתתפים במכרז, ולרבות, בכל מקרה שיש חשש לקיום של **תיאום בין משתתפים** ו/או **קנוניה** ו/או **תכסיסנות** ו/או **הטיה** ו/או **הטעייה** ו/או הצגת **מצג שווא** ו/או הגשת **הצעה פיקטיבית** וכיו"ב ו/או **ניסיון לבצע** כל אחד מן המעשים המפורטים בסעיף זה לעיל.

הוראות סעיף זה, יחולו בשינויים המחויבים, גם לאחר חתימת החוזה עם הזוכה ובמהלך קיומו של החוזה ו/או ביצוע העבודות, וזאת מבלי לגרוע מכל יתר הוראות החוזה בנוגע לחילוט הערבות כאמור בשל הפרת החוזה.

9.6.7. מובהר, כי אין בזכויות העירייה כמפורט בסעיף זה, בכדי לגרוע מכל סעד אחר אשר עומד לרשות העירייה בהתאם למסמכי המכרז ועל פי כל דין.

9.6.8. העירייה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, מבלי שתצטרך להוכיח קיומו של נזק כלשהו שנגרם או לבסוסו ו/או לנמק בקשתה ו/או לבסס דרישתה ו/או לפנות קודם לכן אל המציע, אלא שדי בהצגת כתב הערבות בפני הבנק.

9.6.9. **מציע אשר לא הוכרז כזוכה** או כל מציע שערבותו הוחזרה לו, **לא יוכל לערער על זכייה של אחר במכרז**, אלא אם כן המציא לעירייה, במצורף לבקשתו לערער, ערבות המעידה כי תום תוקפה הינו 3 חודשים מיום החזרתה לעירייה. לעניין סעיף זה, "ערעור", **לרבות**, **נקיטה בהליך משפטי בפני בית משפט**.

9.7. אסמכתאות הדרושות על-פי דין

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הבאים, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:

9.7.1. הצהרה לפיה, המציע הוא בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. לשם כך, המציע יצרף להצעתו תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 7**).

לעיון בלבד - אינו מהווה הזמנה לדבר

9.7.2. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

9.7.3. אישור ניכוי מס במקור בתוקף בהתאם לפקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

9.7.4. תעודת עוסק מורשה, בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976.

9.8. <u>הצהרות על-פי דין</u>

מבלי לגרוע מחובתו של המציע לצרף את המסמכים ו/או האישורים המפורטים במסמך זה, עליו לצרף להצעתו גם את כל המסמכים הבאים:

9.8.1. <u>תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים</u>

9.8.1.1. המציע יצהיר באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, כי השתתפותו בהליך זה וחתימת חוזה עם העירייה לא יהיה תוך כדי הימצאות במצב של ניגוד עניינים, וכי אין בינו המציע ו/או בעלי המניות שלו ו/או נושאי משרה בכירים בו קשרי משפחה, וזאת בהתאם לנוסח המצורף **כטופס מס' 8** להליך זה.

9.8.1.2. תצהיר זה ישמש, בין היתר, לקבלת אישור היועץ המשפטי של העירייה טרם החתימה על החוזה עם הזוכה.

9.8.1.3. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף זה, אזי בכל הנוגע להגשת תצהירים ניגוד עניינים כאמור בסעיף זה, **<u>הצדדים מופנים להדגשה שבסעיף 1.13 לעיל בהזמנה להציע הצעות למכרז</u>**, הן לעניין זהות האנשים שנדרשים להגיש תצהירים, והן לעניין חשיבות הגשת התצהירים והמשמעות שבית המשפט ייחס לאי הגילוי.

9.8.2. <u>תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים</u>

9.8.2.1. המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב שלו ושל בעלי השליטה בו, בנוסח המצורף כ**טופס מס' 9** למסמכי המכרז, בדבר קיום חובותיו בעניין זכויות העובדים, על-פי חוקי העבודה ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים.

9.8.2.2. לתצהיר יצורפו כל ההרשעות בדין פלילי של המציע, בעלי שליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, במידה והיו כאלה, וכן כל הקנסות שהושתו על מי מאלה על-ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת ההצעה.

9.8.2.3. **<u>על-פי דרישת העירייה, המציע יצרף להצעתו אישור מעודכן של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם</u>**.

9.8.2.4. אם המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשעו בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז, בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה והמפורטים **בטופס מס' 9, ההצעה תיפסל על הסף**.

9.8.2.5. אם המציע או מי מבעלי השליטה בו נקנסו על-ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בשני (2) קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים **בטופס מס' 9**, בשלוש השנים האחרונות, **ההצעה תיפסל על הסף**. מובהר בזאת כי מספר הקנסות בגין אותה עבירה ייספרו כקנסות שונים.

לעיון באתר בלבד - לא לחתימה!!

9.8.3. <u>הצהרה בדבר רישום פלילי</u>

9.8.3.1. המציע **<u>עצמו</u>** - באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, וכן, **<u>כל אחד</u>** מבעלי המניות שלו או השותפים בו או החברים בו, וכן, כל אחד מנושאי המשרה במציע, יצהירו כי נכון למועד הגשת ההצעה למכרז זה, לא קיים כנגד מי מהם רישום פלילי במרשם הפלילי או רישום במרשם המשטרתי, אשר טרם התיישן באחת העבירות המנויות **בסעיף 3.1** לתצהיר המצורף **כטופס מס' 10**.

"נושא משרה" לעניין סעיף זה: מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, המנהל האחראי על תחום הכספים, המנהל האחראי על התפעול של העסק.

9.8.3.2. בנוסף, המציע עצמו - באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, וכן, כל אחד מבעלי המניות שלו ו/או השותפים בו או החברים בו, וכן, כל אחד מנושאי המשרה במציע (ראה הגדרה לעיל), יצהירו כי נכון למועד הגשת ההצעה למכרז זה, לא קיים כנגד מי הם רישום פלילי במרשם הפלילי או רישום במרשם המשטרתי, אשר טרם התיישן, באחת העבירות הנוגעות לתחום שבו עוסק מכרז זה, ומפורטות **בסעיף 4.1** לתצהיר המצורף **כטופס מס' 10**.

9.8.3.3. בנוסף, ולמען הסר ספק, מובהר ומודגש, כי התצהיר המצורף **כטופס מס' 10**, מהווה גם **טופס הסכמה למסירת מידע פלילי** (ראה: **סעיף 5** לתצהיר המצורף ל**טופס מס' 10**).

9.8.3.4. **<u>וועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעות מטעם מציעים, אשר המציע עצמו ו/או בעלי המניות שלו (או השותפים בו או החברים בו) ו/או נושאי המשרה בו, סירבו לחתום על התצהיר (טופס מס' 10)</u>**.

9.8.3.5. ככל והמציע עצמו, ו/או מי מבעלי המניות בו ו/או השותפים ו/או החברים בו ו/או מי מנושאי המשרה, ציין במסגרת התצהיר שהגיש מטעמו, כי נכון למועד הגשת ההצעה למכרז, קיים בעניינו רישום במרשם הפלילי או במרשם המשטרתי, ביחס לאחת העבירות המפורטות **בתצהיר (טופס מס' 10)**, העירייה - **<u>באמצעות הממונה על המידע הפלילי בעירייה</u>** - תהיה רשאית לעשות שימוש בטופס ההסכמה למסירת מידע פלילי, לשם פנייה למשטרת ישראל ולצורך קבלת המידע המלא מן המשטרה.

9.8.3.6. **נתקבל מידע נוסף** כאמור ממשטרת ישראל, וועדת המכרזים תפעל בהתאם לחוות דעתו של היועץ המשפטי של העירייה, והיא תהיה רשאית לקחת בחשבון את המידע שנמסר כחלק ממכלול השיקולים לגבי קבלה (או אי-קבלה) של ההצעה הרלבנטית.

לא נתקבל מידע נוסף כאמור ממשטרת ישראל בתוך **<u>שלושים (30) יום</u>** ממועד הפנייה לקבלת המידע הנוסף (או מועד **<u>ארוך יותר</u>** שנקבע על-ידי וועדת המכרזים), וועדת המכרזים תפעל בהתאם לחוות דעתו של היועץ המשפטי של העירייה, וזאת, **<u>לאחר</u>** שנתנה למציע עצמו, וכן, לבעל התפקיד הרלבנטי, את האפשרות להשמיע את טענותיו.

9.8.3.7. יובהר, כי מחובתם של המציעים לוודא כי המידע שנמסר על-ידם בהתאם להוראות סעיף זה, הנו מידע מדויק ואמין, וכי הפרת הוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של תנאי הליך זה ו/או של הוראות החוזה שייכרת עם הזוכה בהליך זה, ובהתאם, העירייה תהיה רשאית לבטל את החוזה עם הזוכה.

לעיון באתר בלבד - אין מקור!!!

לכן, **<u>וועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעות שיתברר כי ההצהרה כאמור בסעיף זה ו/או המידע שנמסר במסגרתה (בין שמדובר בהצהרה מטעם המציע עצמו, ובין שמדובר בהצהרה מטעם בעל מניות בו ו/או שותף ו/או חבר בו ו/או נושא משרה בו), אינם מדויקים ו/או אינם נכונים</u>**.

וועדת המכרזים **<u>תפסול</u>** הצעות כאמור לעיל, אם יתברר כי ההצהרה כוללת מידע **<u>כוזב</u>** ו/או **מטעה**.

9.8.4. <u>הצהרה לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות</u>

המציע יגיש הצהרה, באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, בהתאם לנדרש לפי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, זאת בהתאם לנוסח המצורף **כטופס מס' 11**.

9.8.5. <u>הצהרה בדבר הימנעות מהעסקת עובדים זרים</u>

המציע יגיש הצהרה, באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, לפיה הוא ימנע מהעסקת עובדים זרים, בין במישרין ובין בעקיפין, בהתאם להוראת **תכ"ם מס' 7.11.6**, זאת בהתאם לנוסח המצורף **כטופס מס' 12** (הוראת **תכ"ם 7.11.6** מצורפת **<u>לטופס מס' 12</u>** כאמור).

9.9. ***בוטל***

9.10. <u>אסמכתא אודות ביצוע רישום מוקדם</u>

על המציעים לצרף להצעתם את העתק טופס הרישום המוקדם אשר נשלח לסמנכ"ל העירייה, בצירוף אסמכתא המעידה על מסירת לסמנכ"ל העירייה במועדים הקבועים בהליך זה לעיל (כגון: אישור מסירה ביד, אישור משלוח בדוא"ל, אישור משלוח באמצעות פקסימיליה).

9.11. <u>אסמכתא על תשלום דמי השתתפות במכרז</u>

על המציעים לצרף להצעתם אסמכתא של מחלקת הגבייה בעירייה המעידה על תשלום דמי ההשתתפות במכרז, זאת במועדים ובתנאים הקבועים ב**סעיף 6.1** לעיל.

9.12. <u>סמכות לבחינה נוספת של עמידה בתנאי הסף</u>

9.12.1. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש, כי **אין** באישור של ועדת המכרזים לפיו משתתף מסוים עומד בתנאי הסף של המכרז כדי להוות אישור סופי ומוחלט לגבי עמידתו של אותו משתתף בתנאי הסף של המכרז.

9.12.2. **<u>בכל מקרה, עד לקבלתה של החלטה סופית, ועדת המכרזים רשאית לשוב ולבחון מחדש את עמידת המשתתפים בתנאי הסף</u>**, ובמידת הצורך, **<u>אף לפסול מטעם זה מציעים שהצעותיהם נבדקו לפני כן ואושר כי הן עומדות בתנאי הסף</u>**.

9.12.3. **מודגש, כי אין באמור בסעיף זה כדי לחייב את וועדת המכרזים לשקול מחדש את עמדתה, והשימוש בסמכותה שלפי סעיף זה יעשה לפי שיקול דעתה היחידי והבלעדי של חברי הוועדה.**

10. **<u>מסמכים ונתונים נוספים שיש לצרף לצורך הבחירה בין ההצעות</u>**

10.1. <u>צירוף פרטי הצוות המקצועי מטעם המציע</u>

10.1.1. ***בוטל***

לעיון באתר בלבד - לא לדגשה!

10.1.2. <u>צירוף פרטי מנהל העבודה</u>

על כל מציע לצרף להצעתו את פרטיו האישיים של מנהל העבודה המוצע על-ידו (אשר יכול להיות המציע עצמו או בעלי השליטה, או עובד של המציע כאמור), אשר יהיה בעל תנאי הכשרות הבאים:

10.1.2.1. בעל תעודת מקצועית בתחום הגינון (כהגדרתה **בסעיף 9.2.2.2** לעיל, באחת מבין האפשרויות המפורטות שם).

10.1.2.2. מנהל העבודה צריך להיות בעל ניסיון מקצועי כמנהל עבודה בתחום הגינון, של **<u>שלוש (3) שנים</u>** לפחות.

10.1.3. <u>חובת העסקה ישירה</u>

10.1.3.1. **<u>הזוכה יהיה חייב להעסיק בפרויקט את העובדים שהוצעו על-ידו במסגרת הצעתו</u>** (כאמור לעיל).

10.1.3.2. כל שינוי בזהות אחד מחברי הצוות הנ"ל, לרבות, לאחר חתימת החוזה עם הזוכה, תהיה אך ורק על-פי בקשה מנומקת בכתב, **<u>ורק לאחר קבלת אישור בכתב ומראש של מנהל אגף הרווחה של העירייה</u>**.

החלפת עובד הנמנה על הרשימה הנ"ל, ללא אישור העירייה, **<u>תהווה הפרה של ההתקשרות בין הצדדים</u>**, ובכל מקרה, לא יראו בהתעלמות העירייה מחילופי עובדים ללא אישורה כהסכמה מצדה וכתחליף לאישור בכתב.

10.1.3.3. מובהר, כי מציע רשאי לערוך התקשרות חוזית מותנית עם הצוות המוצע, לצורך התמודדותו במכרז, ובתנאי שככל והמציע יזכה תשתכלל ההתקשרות המותנית של המציע עם הצוות המוצע ותהיה מחייבת.

10.1.3.4. העובדים אינם יכולים להיות עובדי עיריית רהט, לרבות, עובדים המצויים בחל"ת.

10.1.3.5. למען הסר ספק מובהר, כי על הזוכה יהיה להעסיק עובדים בכמות ובהיקף משרה הנדרש להפעלת הפרויקט.

על-כן, הגשת שמות העובדים המפורטים לעיל היא המינימום הנדרש בהתאם להליך זה, ובכל מקרה, אין בבעלי התפקידים המפורטים לעיל כדי למצות את הדרישה לכל צוות העובדים הנדרש לביצוע העבודות נשוא הפרויקט, ועל הזוכה יהיה להשלים ולהעסיק את כל כוח האדם הנדרש לביצוע הפרויקט במלואו ובמועדים שנקבעו להשלמת העבודה, לרבות, ממלאי מקום לבעלי התפקידים הנ"ל.

10.1.4. <u>אסמכתאות שעל המציע לצרף</u>

על כל מציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

10.1.4.1. קורות חיים של כל אחד מן העובדים המוצעים;

10.1.4.2. תעודות המעידות על השכלה ו/או הכשרות מקצועיות;

לעיון באתר בלבד - לא לחתימה!!!

10.1.4.3. רישיונות מקצועיים ו/או רישום במרשמים מקצועיים, כשהם בתוקף נכון למועד הגשת ההצעה ;

10.1.4.4. **אישור משטרה בהתאם לחוק למניעת העסקת עבריינים מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.**

10.1.4.5. המלצות בכתב של מעסיקים בעבר.

10.1.4.6. אסמכתא על העסקה ישירה של העובד (כגון: תלוש שכר עדכני, דיווח לביטוח הלאומי, אישור בכתב של רואה החשבון של המציע).

10.1.4.7. במקרה ומדובר בהתקשרות מותנית להעסקת העובד או העובדת, יש לצרף נוסח של חוזה העסקה מותנה כאמור.

10.1.5. ***בוטל***

10.2. <u>בעלות בציוד עבודה</u>

10.2.1. על המציע לצרף להצעתו פירוט של ציוד עבודה המצוי ברשותו, ואשר הוא מתעתד לעשות בו לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז זה.

10.2.2. לצורך אימות הנתונים על המציע לצרף מכתב של רואה החשבון שלו המאמת את הנתונים אשר צוינו על-ידי המציע (הן לעניין סוג הציוד והן לעניין הכמות).

10.2.3. מובהר, כי ככל שבידי הזוכה לא יהיו את כל פרטי הציוד הנדרשים לביצוע העבודות, יהא עליו להשלים את רכישת כל הציוד לביצוע העבודות, והעירייה תנאי רשאית לעכב את חתימתה על החוזה עם הזוכה כאמור, עד שהזוכה יוכיח כי יש בידיו את כל הציוד הנדרש לביצוע העבודות.

10.3. <u>בעלות ברכב עבודה ועגלה נגררת</u>

10.3.1. המציע צריך להיות בעלים של **רכב עבודה ועגלה נגררת**, אשר יהיה תואם את דרישות המפרט הטכני, וישמש אותו להוביל עובדים ו/או ציוד, וכן, לפיקוח על העבודה מצד מנהל העבודה מטעמו.

10.3.2. הרכב צריך להיות רשום על שמו של המציע, או לחילופין, רשום על שם חברת ליסינג מוכרת העוסקת בהשכרת רכבים כאמור לעבודה (לא יתקבלו רכבים בשכירות מגורמים אחרים, או השכרת רכב לצורך השתתפות בהליך זה בלבד).

10.3.3. לצורך הוכחת האמור בסעיף זה, על המציעים לצרף צילום של רישיון הרכב (כולל וו גרירה) ושל העגלה הנגררת, כשהם בתוקף, וכן, צילום של תעודת ביטוח חובה בתוקף (הכול, נכון למועד הגשת ההצעה למכרז).

10.3.4. העיריה רשאית להתנות את חתימת החוזה עם הזוכה, עד לאחר קבלת צילום מעודכן של רישיון הרכב ו/או של תעודת ביטוח החובה של הרכב, כשהן בתוקף נכון למועד החתימה על החוזה.

10.4. ***בוטל***

לעדכון בלבד - לא מחייב!!!

10.5. <u>פרופיל עסקי של המציע</u>

על המציע לצרף להצעתו פרופיל עסקי שלו, ובו יפורטו הפרטים הבאים:

10.5.1. צורת ההתאגדות של המציע ובתחילת הפעילות של המציע. ככל שהמציע נמנה על אשכול חברות, עליו לתאר בתמצית את הגופים האחרים החברים באשכול החברות, הקשר בינם לבין המציע, וכן, תחום הפעילות של כל אחד מן הגופים הללו.

10.5.2. תיאור פעילותו של המציע בתחום מתן שירותי רווחה, לרבות, שירותים הניתנים לגופים ציבוריים, וכן, בתחומים אחרים (ככל שקיימים).

10.5.3. פירוט בעלי המניות או השותפים במציע.

10.5.4. פירוט חברי הדירקטוריון (או הגוף המנהל) ונושאי המשרה של המציע.

10.5.5. פירוט נושאי המשרה הבכירים אצל המציע (נשיא, מנכ"ל, סמנכלי"ם, איש התפעול הבכיר, איש הכספים הבכיר, איש כוח האדם הבכיר, חברי הנהלה פעילה (ככל שישנה בנוסף לדירקטוריון או ועד מנהל);

10.5.6. פירוט לקוחות להם סיפק המציע שירותים בתחום הרווחה, תוך מתן דגש לגופים ציבוריים כהגדרתם **בסעיף 9.3** לעיל). ככל שלמציע יש לקוחות הפועלים בתחום העיר רהט, עליו לציין גם את הלקוחות הפרטיים הללו.

10.5.7. כל נתון אחר או נוסף שהמציע יראה לראוי ולנכון בנסיבות העניין.

11. **<u>מתן הבהרות להצעה והשלמת מסמכים</u>**

11.1. העירייה שומרת על זכותה, ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מכל אחד מן המציעים מתן הבהרות בכתב לאמור בהצעתו, וכן, השלמת מסמכים או אסמכתאות נוספים הדרושים לדעתה לצורך בדיקת ההצעה ו/או הבהרתה (ויראו הליך זה כהליך למתן הבהרות להצעה), לרבות, לצורך הוכחת עמידת המשתתפים בתנאי הסף של הליך זה (נכון למועד הגשת ההצעה למכרז).

11.2. העירייה אינה חייבת לעשות שימוש בהליך הבהרות ו/או השלמת מסמכים חסרים בהצעה מסוימת, והדבר נתון לשיקול דעתו של צוות הבדיקה שימונה לבדיקת ההצעות או לשיקול דעתה של ועדת המכרזים עצמה.

11.3. משכך, אין באמור לעיל, כדי לגרוע מזכותה של ועדת המכרזים להחליט על פסילת הצעות שהחומר לא צורף במלואו ובהתאם לאמור לעיל בתנאי מכרז זה; עם זאת, בטרם פסילת הצעה כאמור, ועדת המכרזים תהא רשאית לפנות למציעים השונים בבקשה לקבלת השלמות לחומר שלא נמסר ו/או מסמכים נוספים, בנוסף לחומר שנמסר לידיה.

11.4. **מודגש, כי אין באמור בסעיף זה כדי לאפשר השלמת מסמכים המוכיחים בדיעבד את עמידתו של מציע מסוים בתנאי הסף שפורטו לעיל (כאשר הללו <u>לא</u> התקיימו במציע במועד הגשת הצעתו למכרז) או הגשה באיחור של הערבות הבנקאית, לרבות, תיקונה של ערבות בנקאית פגומה לפי תנאי הליך זה.**

11.5. צוות הבדיקה או ועדת המכרזים (לפי העניין) יקצבו מועדים לשם עמדתו של כל מציע כאמור בדרישתה להשלמת המסמכים.

לעניין באתר בלבד. לא חתומה!!!

12. **בדיקת ההצעות שהוגש למכרז**

12.1. כללי

12.1.1. מבלי לגרוע מכל האמור במסמכי הליך זה, ועדת המכרזים תמליץ על ההצעה הזולה ביותר שעומדת בתנאי הסף של הליך זה וביתר תנאיו, **ובלבד שיהיה בהצעה זו כדי לתת את מירב היתרונות לעירייה**.

12.1.2. עם זאת, ומבלי לגרוע מן האמור בהליך זה, מודגש כי **אין העירייה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא**, ובהתקיים נסיבות מיוחדות המצדיקות סטייה מן האמור **בסעיף 12.1.1** לעיל, היא רשאית לבחור בהצעה אחרת שהוגשה למכרז, **שאינה הזולה ביותר** (לאחר שנתנה לבעל ההצעה הזולה (ובנסיבות העניין, גם למספר בעלי ההצעות הזולות יותר) את האפשרות להשמיע את טענותיו, ולאחר שוועדת המכרזים נימקה את החלטתה).

12.1.3. לצורך קבלת החלטתה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לפנות למציעים לשם קבלת הסברים והשלמות פרטים הנדרשים לצורך גיבוש עמדתה.

12.1.4. ***בוטל***.

12.2. סדר הפעולות לבדיקת ההצעות

12.2.1. כאמור לעיל, קביעת הזוכה בהליך זה, תהיה על בסיס מרכיב כספי בלבד (המחיר הכולל הנמוך ביותר או ההנחה הגבוהה ביותר ביחס לאומדן העירייה) .

12.2.2. בשים לב לאמור לעיל, מובהר כי בדיקת ההצעות תעשה בשני שלבים, כאשר **בשלב הראשון** תיבדק עמידת ההצעות בכל תנאי-הסף, ולאחר מכן (**השלב השני**), ייפתחו ההצעות הכספיות רק של אותם מציעים שעמדו בתנאי הסף של הליך זה.

12.2.3. פתיחת המעטפות עם הצעות המחיר, תהיה בישיבה של וועדת המכרזים אשר תיועד לשם כך.

פתיחה כאמור של הצעות המחיר, יכולה להתקיים **באותה הישיבה** בה נבדקת עמידת המשתתפים בתנאי הסף, **ולאחר** שוועדת המכרזים החליטה מי מבין המשתתפים עומד בתנאי הסף של הליך זה.

12.3. הגשת ההצעה הכספית – הוראות כלליות

12.3.1. ההצעה הכספית תינתן בשיטה של מתן הנחה אחידה וכוללת (על סעיפי כתב הכמויות) על בסיס **אומדן גלוי**.

12.3.2. האומדן הגלוי מבוסס על **הסכום הכולל** כאמור בכתב הכמויות המצורף כחלק **ממסמך ג'** להליך זה (הכולל פריטים, כמויות של פריטים ואומדן המחיר לכל פריט), והוא מהווה את הסכום הכולל של העבודות ו/או הפריטים הכלולים בכתב הכמויות כאמור.

12.3.3. **ההצעה הכספית תוגש אך ורק באמצעות טופס ההצעה הכספית המצורף להליך זה (טופס מס' 15) המצורף למסמכי הליך, ולא על גבי כל מסמך אחר, לרבות, לא על גבי כל מסמך אחר המצורף להליך זה**.

הצעה כספית שלא תוגש על גבי טופס מס' 15 ו/או בכל דרך אחרת, תביא לפסילת ההצעה במלואה.

לעיון בלבד - לא ניתן לשנות!!!

12.3.4. **על המציעים לצרף את הצעת המחיר שלהם (טופס מס' 15) ביחד עם יתר מסמכי ההצעה, זאת במעטפה נפרדת, סגורה ואטומה, אשר תסומן במילים "הצעה כספית למכרז _____".**

אין למלא את טופס מס' 15 יחד עם יתר מסמכי המכרז או להגיש אותו בצורה גלויה אחרת, אלא שיש לצרפו במעטפה סגורה, אטומה ונפרדת. המשתתפים יקבלו בנפרד את טופס הצעת המחיר, יחד עם יתר מסמכי המכרז, או יוכלו להורידו ישירות מאתר העירייה.

הצעות למכרז זה, אשר הצעות המחיר שלהן יוגשו בניגוד להוראות סעיף זה ו/או הצעת מחיר שתוגש בצורה גלויה (בין בדרך של מילוי מסמכי המכרז, ובין בכל דרך אחרת, לרבות, צירוף מעטפה פתוחה), תביא לפסילת ההצעה במלואה, ועל המציעים להקפיד את הגשת הצעת המחיר אך ורק במעטפה סגורה, אטומה ונפרדת.

12.3.5. **עוד מובהר, כי בכל מקרה ההצעה (אחוז ההנחה המוצע), כפי שתפורט על גבי טופס ההצעה הכספית (טופס מס' 15) היא אשר תכריע, ולא יהיה כל תוקף להצעה אחרת (אחוז הנחה או סכום כספי), שתופיע על גבי כתב הכמויות או בכל מקום אחר (בין גלוי ובין נסתר).**

12.3.6. **הצעות המחיר ייפתחו רק לאחר בחינה ובדיקה של עמידת המשתתפים בתנאי הסף, ורק ביחס לאותם משתתפים שעמדו בתנאי הסף כאמור.**

12.3.7. המציעים נדרשים למלא בטופס הצעת המחיר את אחוז ההנחה הכולל (**הנחה בלבד**), המוצע עבור ביצוע **כל העבודות** הכלולות במכרז. **אחוז ההנחה המוצע, יתייחס באופן אחיד וזהה ביחס לכל אחד מן הסעיפים המפורטים בכתב הכמויות.**

12.3.8. למען הסר כל ספק מובהר כי סכום ההצעה הכספית הכולל, הינו סופי והוא יינתן עבור כל מרכיבי הפרויקט, יכלול את כל המרכיבים, ויבטא את כל השיקולים של המציע בנוגע להצעת המחיר מטעם המציע, לרבות (אך לא רק): עלות ציוד ואביזרים (לרבות, ציוד ואביזרים מתכלים), שכר עבודה כולל, שכר מנהלים, יועצים, ביטוח, תקורה, רווח קבלני, הובלה, ייעוץ משפטי, עלויות הנהלה וכלליות, תשלומי חובה, הסעה, פינוי וסילוק פסולת, חשמל, מים, הנהלת חשבונות, דלקים ושמנים, בלאי ושחיקה של ציוד הנדסי ומרכיביו וכיו"ב.

12.3.9. **מאחר והמקור התקציבי לביצוע העבודות נשוא הליך זה אמור להגיע לעיריית רהט מידיו של גורם חיצוני הממומן את העבודות כאמור (לרבות, מכוח החלטת ממשלה מס' 1279 או החלטת ממשלה 550), אז הליך זה וביצוע העבודות מכוחו (לרבות, אישור חשבונות לתשלום), מותנה בקבלת אישור הגורם הממומן ו/או המשרד הממשלתי האחראי על יישום החלטת הממשלה ו/או של חברת בקרה מטעמם.**

12.4. אופן מילוי טופס ההצעה הכספית (טופס מס' 15)

12.4.1. כל מציע נדרש למלא את פרטיו המלאים ואת שיעור ההנחה הכולל המוצע על-ידו, זאת על גבי טופס הצעת המחיר המצורף **כטופס מס' 15** למסמכי הליכי זה.

מציע אשר לא מילא את שיעור ההנחה המוצע על-ידו (אך חתם על טופס ההצעה הכספית), יראו אותו כמי שהציע הנחה בשיעור של 0% (אפס אחוזים).

לעיון בלבד - אין לראות כמסמך רשמי!!!

12.4.2. **את ההצעה הכספית (אחוז ההנחה המוצע) יש למלא בעט כחול בלבד, לחתום במקום הנדרש לכך בטופס מס' 15, ולהגיש אותה כעותק מקור בלבד (לא יתקבל העתק צילומי של ההצעה)**.

12.4.3. מובהר, כי על המציעים לציין על גבי **טופס מס' 15** **אך ורק את אחוז ההנחה** ואך ורק ביחס לסכום **הכולל** המפורט **בסוף** כתב הכמויות, **ללא כל תוספת או הערה נוספת**.

אין לכלול בהצעת המחיר (לא על גבי **טופס מס' 15** ולא כל גבי כתב הכמויות המצורף להליך זה או כל מסמך אחר), תוספות ו/או הסתייגויות ו/או הערות ו/או תנאים ו/או בקשות ו/או התניות כלשהן.

הצעות שלא יוגשו בהתאם להוראות סעיף זה ויכללו תוספות ו/או הסתייגויות ו/או הערות ו/או תנאים ו/או בקשות ו/או התניות – תפסלנה על-ידי ועדת המכרזים.

12.4.4. **ניתן להציע הנחה בשיעור אפס אחוזים (0%), אולם לא ניתן להציע תוספת על האומדן, והצעות שיכללו תוספת לאומדן ייפסלו במלואן**.

12.4.5. **המציעים יציינו את ההנחה** המוצעת על-ידם, עד לרמה של **עשירית האחוז (כלומר, עד לספרה אחת לאחר הנקודה)**.

במידה ושיעור ההנחה המוצע יהיה ברמת דיוק מעבר לאמור לעיל, הוא יעוגל כלפי מעלה או כלפי מטה, בהתאם לכללי החשבון הרגילים, ושיעור ההנחה לאחר ביצוע עיגול כאמור, הוא אשר ייקבע לעניין הליך זה.

על המציעים לציין את ההנחה (הנחה בלבד) המוצעת על-ידם הן במספרים והן במילים, כל זאת במקום המיועד לכך **בטופס מס' 15**. במקרה של סתירה בין השניים, **יגבר האמור במילים**.

12.4.6. **חובה על המציעים לחתום על טופס מס' 15**. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול במלואן הצעות, אשר הצעותיהם הכספיות לא ייחתמו על-ידי המציע.

12.4.7. **הסכום שלאחר ההנחה**, יהווה את התמורה הכספית המוצעת על-ידי המציע, עבור כל הפריטים הכלולים בכתב הכמויות, כאשר שיעור ההנחה המוצע חל באופן אחיד ושווה על כל הפריטים בכתב הכמויות (להלן: "**התמורה הכספית**". ראה: **סעיף 14.8** להלן).

13. **הבחירה בין ההצעות**

13.1. שיקול הדעת של ועדת המכרזים

13.1.1. הבחירה בהצעה הזוכה תהיה בהתאם להוראות הליך זה.

13.1.2. מבלי לגרוע מכל האמור במסמכי הליך זה, ועדת המכרזים תמליץ על הזוכה בהליך זה, בהתאם להצעה שעומדת בתנאי הסף של הליך זה, **אשר תהיה הזולה ביותר** (שיעור ההנחה הגבוה ביותר).

13.1.3. על אף האמור לעיל, מודגש כי **אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה שהיא**.

לעדכון באתר בלבד - לא תתקבל!!!

בכל מקרה, ועדת המכרזים ו/או ראש העירייה (לפי העניין) **שומרים על שיקול דעתם הבלעדי שלא להתקשר עם בעל ההצעה הזולה, לרבות (אך לא רק), במקרים שבהם ההצעה הכספית היא בלתי סבירה ו/או בלתי הגיונית ו/או שיש בה כדי להצביע על קיומו של חשש בדבר יכולת המציע להשלים את העבודות בהתאם להצעתו** ו/או בהתקיים אחת הנסיבות כמפורט **בסעיף 9.6.6** לעיל (נסיבות שיש בהן כדי להצדיק חילוט של ערבות ההצעה).

13.1.4. וועדת המכרזים (או ראש העירייה בהתאם לסמכותו הקבועה בחוק), רשאים לבחור בהצעה **שאינה ההצעה הזולה ביותר שעמדה בתנאי הסף**, לאחר שנתנה לבעל ההצעה הזולה ביותר (ובנסיבות העניין, למספר בעלי ההצעות כאמור) את האפשרות להשמיע את טענותיו, ורק לאחר שניתן נימוק להחלטה זו.

13.1.5. העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה או שהינה בחוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

13.1.6. במסגרת שיקוליה בהליכי המכרז ובבחירת ההצעה הזוכה, וועדת המכרזים רשאית להביא בחשבון, בין היתר, גם את השיקולים שיפורטו להלן, ולדרוש מן המציעים ראיות לשביעות רצונה להוכחתם, וזאת, בכל שלב של הליך זה:

13.1.6.1. ניסיונו של המציע בביצוע עבודות דומות בעבר, אמינותו, כישוריו, מומחיותו ותחומי מומחיותו, לרבות קיומו של צוות ניהולי ו/או צוות טכני מתאימים וכן, המלצות אודות המציע, **הן לחיוב והן לשלילה**.

13.1.6.2. איכות העבודה או השירותים המוצעים, או נתונים מיוחדים שלהם, והתאמתם למערכות הקיימות בעירייה, לרבות, ניסיון עבר בעבודה עם המציע (לחיוב או לשלילה).

לעניין זה, ניסיון העבר **לשלילה** (הן בעבודה מול העירייה והן מול גופים ציבוריים אחרים), **ייבחן וייבדק במהלך שלוש (3) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז**.

13.1.6.3. בחינת מידת יכולתו של בעל ההצעה הטובה ו/או הזולה ביותר לבצע את העבודה או לספק את השירותים, לרבות, בדיקת צבר העבודות ו/או העומס המוטל עליו ולרבות, בחינת יכולתו להשלים את העבודות בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו להשלמת הפרויקט.

13.1.6.4. כל שיקול אחר או אמת מידה המפורטים בתקנה 22 לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, לרבות, ניסיון עבר של מציע מסוים בביצוע עבודות קודמות עבור העירייה (לחיוב או לשלילה).

13.2. <u>מתן עדיפות לעסק בשליטת אישה לפי תקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים) וסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים</u>

13.2.1. **על אף האמור בכל מקום בהליך זה**, ועוד בטרם תפעל וועדת המכרזים בהתאם להוראות **סעיף 13.3** להלן, וועדת המכרזים תיתן עדיפות לעסק בשליטת אישה, **ובלבד שהמציע פעל בהתאם להוראות סעיף 1.14 לעיל, וצירף להצעתו תצהיר עסק בשליטת אישה (טופס מס' 13), וכן, אישור של רואה חשבון בנוסח המצורף לתצהיר זה**.

לעיון בלבד - לא לחתימה!

13.2.2. ***בוטל.***

13.2.3. לעניין הוכחת קיומו של עסק בשליטת אישה, יחולו ההגדרות הבאות:

"אמצעי שליטה": כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981;

"מחזיקה בשליטה": נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, **ביותר** מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושאת משרה": מנהלת כללי, משנה למנהל/ת כללי/ת, סגנית למנהל/ת כללי/ת, מנהל/ת עסקים ראשי/ת וכל הממלאת תפקיד כגון זה בעסק, אף אם התואר שלה שונה;

"עסק": חברה הרשומה בישראל שמניותיה **אינן** רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל, או עסק בשליטת יחיד אחד בלבד;

"עסק בשליטת אישה": עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו; ובלבד שהתקיימו בה ובעסק התנאים שב**סעיפים 7.2 ו- 7.3** לאישור רואה החשבון שלה העסק (ראה: **סעיף 5 לטופס מס' 5**);

"קרוב": לעניין הסעיפים העוסקים בעסקת בשליטת אישה, בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה;

13.3. <u>בחירת ההצעה הזוכה על דרך של הגרלה</u>

13.3.1. **<u>בכפוף לאמור בסעיפים 1.14 ו- 13.2 לעיל</u>**, במקרה של שוויון בין הצעות (לרבות במקרה של שוויון בין הצעות לאחר ניהול משא ומתן בין המציעים השונים), תהיה העירייה רשאית לערוך הגרלה בין המשתתפים שהצעותיהם הן הנמוכות ביותר.

13.3.2. ההגרלה תתבצע בפני נציגי המשתתפים (נציג מורשה בלבד), בנוכחות חברי ועדת המכרזים, בישיבה שתתכנס במיוחד לשם כך. משתתף יהיה רשאי להודיע בכתב בלבד, כי הוא מוותר על זכותו להשתתף בהגרלה, בין בעצמו ובין באמצעות נציג מטעמו.

13.3.3. ההגרלה תהיה על דרך של נטילת מעטפות אטומות ובלתי מזוהות, אשר יונחו על שולחן הישיבות של ועדת המכרזים. בתוך המעטפות יהיה פתקים, בהם ייכתב "זוכה" או "לא זוכה", והן יופקדו במעטפה אחת, בתיבת המכרזים טרם ישיבת ועדת המכרזים בה תתקיים ההגרלה.

13.3.4. קביעת סדר בחירת המעטפות יהיה בהסכמה בין המציעים המשתתפים בהגרלה. בהיעדר הסכמה, ייקבע הסדר בהטלת מטבע.

13.4. <u>תיקון טעויות</u>

13.4.1. ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות שהוגשו לה.

לעיון באתר בלבד - לא לדפיסה!

13.4.2. תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הועדה (או מי מטעמה) וירשם בפרוטוקול והודעה על התיקון תימסר למציע.

13.5. <u>פסילת הצעות</u>

13.5.1. ועדת המכרזים **<u>תפסול</u>** הצעות **<u>שאינן עומדות בתנאי הסף</u>**.

13.5.2. וועדת המכרזים **<u>רשאית</u>** לפסול הצעות שהוגשו שלא בהתאם לאמור בהליך זה, ובעיקר, הצעות שהוגשו בחוסר תום לב ו/או שהן תכסיסניות ו/או בלתי הוגנות ו/או פוגעות בעקרונות השוויון במכרז ו/או בשל ניסיון שלילי קודם של המציע ו/או בכל מקרה אחר או נוסף המפורט **בסעיף 9.6.6**, וכן, הצעות שהן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, והכל, זולת אם החליטה הועדה אחרת.

13.5.3. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של העירייה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.

13.5.4. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד העומד לטובת העירייה על-פי כל דין.

13.6. <u>הזוכה במכרז</u>

13.6.1. ועדת המכרזים של העירייה תבחר את הזוכה בהתאם להוראות מכרז זה, ותמליץ לראש העירייה כי העירייה תתקשר עמו בחוזה.

13.6.2. ועדת המכרזים תשקול את ההצעות ו/או לאחר שניהלה מו"מ עם המציעים, כמפורט לעיל ו/או קיבלה מהם הבהרות, ולאחר מכן תקבל את החלטתה.

13.6.3. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות לעירייה.

13.6.4. המכרז דנא הנו ביחס לכלל הפרויקט (כהגדרתו לעיל) והוא חל כיחידה אחת. לא תתקבלנה הצעות רק ביחס לחלקים מתוך הפרויקט.

13.7. <u>הצעה יחידה</u>

13.7.1. ככל שתוגש למכרז הצעה יחידה, או ככל שלאחר בדיקת תנאי הסף ו/או ההצעות לגוף, יתברר לוועדת המכרזים כי נותרה בפניה הצעה יחידה, היא תחליט בהתאם להוראות תקנה סעיף 22(ו) לתקנות העיריות (מכרזים).

13.7.2. ועדת המכרזים תנמק את החלטותיה לעניין הצעה יחידה.

13.8. <u>התקשרות עם המציע השני במדרג ההצעות ופרסום למכרז חדש</u>

13.8.1. מבלי לגרוע מזכויות העירייה עפ"י כל דין, העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל המציע השני במדרג ההצעות שהוגשו, על מנת שיבצע את הפרויקט על-פי הצעתו וזאת גם לאחר שהוכרז על זוכה אחר במכרז, כל מקום שהזוכה הראשון אינו עומד בהתחייבויותיו על-פי תנאי המכרז ו/או המפרטים הטכניים ו/או החוזה או מכל טעם אחר.

לעיון באתר בלבד - לא הוגש!!!

13.8.2. למציע שידורג שני, תהא שהות של 7 ימים להודיע לעירייה על קבלת הצעתה. לא עשה כן המציע המדורג שני, או שהשיב בשלילה, תהא רשאית העירייה לחזור ולהציע את הצעתה זו למציע שידורג שלישי וכך הלאה.

13.8.3. לא נמצא מציע בהתאם להוראות סעיף זה, תהיה העירייה רשאית לפרסם מכרז חדש.

13.8.4. התקשרות העירייה בהתאם להוראות סעיף זה מותנית בכך שהזוכה על-פי סעיף זה, ימציא לעירייה, במועדים הקבועים בהזמנה זו ובחוזה, הן את ערבות הביצוע והן את אישור עריכת הביטוח (ראה: **סעיף 5** לעיל).

13.9. <u>סייגים</u>

13.9.1. על אף האמור לעיל, ומבלי לגרוע מסמכויותיה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית שלא להכריז על מציע כלשהו כזוכה במכרז.

13.9.2. במקרה כזה, המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת העירייה, לרבות, בגין תשלום דמי ההשתתפות במכרז.

13.10. <u>סמכות ראש העירייה במקרים מיוחדים</u>

אין באמור בהליך זה, כדי לגרוע מסמכותו של ראש העירייה ו/או של מועצת העיר רהט בהתאם להוראות **סעיף 148(ג)** לפקודת העיריות [נוסח חדש].

13.11. <u>החוזה</u>

למען הסר ספק מובהר, כי עובר לחתימת החוזה וקבלת צו התחלת עבודה לא יהא קיים חוזה בר-תוקף בין הצדדים.

13.12. <u>זכות עיון בהצעה הזוכה</u>

13.12.1. בהתאם לכללי המכרזים, כל משתתף במכרז יהא רשאי לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בנימוקיה ובהצעת הזוכה במכרז, זאת בתוך 30 יום מקבלת ההודעה על תוצאות המכרז.

13.12.2. משתתף במכרז לא יהא רשאי לעיין בחלקים של החלטת ועדת המכרזים, או בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי, או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.

13.12.3. **טרם מימוש הזכות לעיון**, תפנה העירייה לבעל ההצעה הזוכה ותבקש את עמדתו (לא יאוחר משלושה ימי עסקים) לעניין הטלת חסיון על חלקים מן ההצעה הזוכה, והיקף העיון ייקבע לאחר קבלת עמדה זו (או בהיעדרה אם בעל ההצעה הזוכה לא הגיב במועד שנקבע).

13.12.4. ניתן יהיה לעיין במסמכים כאמור במשרדי העירייה בלבד, בכפוף למשלוח בקשה בכתב לעיון, ולתיאום מראש של מועד העיון עם נציג העירייה, ובכפוף לתשלום קבוע (בגין הוצאות) בסך של **100** ₪ (במילים: **מאה שקלים חדשים**. כולל מע"מ), עבור כל פגישת עיון, וזאת לכיסוי העלויות הכרוכות בעיון; לסכום זה יצורף מע"מ כחוק.

13.12.5. משתתף שיבקש לקבל העתק צילומי של המסמכים הפתוחים לעיון ישלם לעירייה סך של 0.5 ₪ (חצי ₪) נוסף, עבור תצלום של כל עמוד סטנדרטי (בגודל A4).

לעירון באתר בלבד - אין לפרסם!!!

13.12.6. קבלת העתק של חומרים שאינם מסמכים, תהיה כנגד תשלום סכום שיקבע ע"י גזבר העירייה, מעת לעת ולפי נסיבות העניין.

13.12.7. מובהר כי בעל ההצעה הזוכה יהיה זכאי לעיין במסמכים של כל אחד מן המשתתפים שמימש את זכותו לעיין במסמכי ההצעה הזוכה. עיון כאמור של בעל ההצעה הזוכה יהיה בהתאם להוראות סעיף זה.

14. **תנאים כלליים**

14.1. הדין החל

14.1.1. הליך זה כפוף לדיני המכרזים החלים במדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת.

14.1.2. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין.

14.1.3. המציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות, וכן, כל ייעוץ מקצועי אחר.

14.2. תניית שיפוט ייחודית

כל עניין הנוגע למכרז זה ו/או לחוזה הנכרת מכוחו, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתובענה ואשר מקום מושבו מצוי בעיר באר שבע.

14.3. הוצאות ההשתתפות בהליך

14.3.1. כל מציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, תשלום דמי ההשתתפות במכרז וביצוע בדיקות נשוא המכרז.

14.3.2. המציע לא יהא זכאי לכל שיפוי מאת העירייה בגין הוצאות אלה.

14.4. ביטול על ידי העירייה או דחיית תחילת ביצוע הפרויקט

14.4.1. העירייה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הליך זה.

14.4.2. בוטל ההליך על-ידי העירייה, היא תהא רשאית לבצע את הפרויקט בעצמה או באמצעות צדדים שלישיים, מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.

14.5. שיקולים תקציביים

14.5.1. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי ביצוע הפרויקט נשוא מכרז זה, לרבות ביצוע באופן מלא, מותנה בקבלת אישור תקציבי או קיומו של תקציב.

14.5.2. לפיכך, העירייה שומרת על זכותה המלאה לבטל את המכרז ו/או לדחות את מועד תחילת ביצוע העבודות (כולן או חלקן), **או להקטין את היקף ביצוע העבודות** כתוצאה מאי קבלת האישור התקציבי האמור (או מכל סיבה אחרת הקשורה באישור הגורמים המוסמכים מטעם המדינה).

14.5.3. מובהר בצורה מפורשת כי ההצעות של המציעים יוגשו בהתאם להיקפו המלא של הפרויקט, ובעצם הגשת ההצעות למכרז, יראו את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין זה ומתחייבים שלא להעלות כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה, בקשר עם ביטול המכרז ו/או דחיית מועד תחילת ביצוע העבודות לפי המכרז.

לעדכון בלבד - לא הוגשה!!!

14.5.4. **עוד מובהר, כי במקרה ובו יוקטן היקף הביצוע של המכרז בשל הנסיבות המפורטות בסעיף זה, לא ייחשב הדבר כהקטנה של החוזה שייחתם בין הצדדים. העירייה תפעל להקטנת היקף הביצוע, ככל הניתן, באופן יחסי לכלל השירותים.**

14.5.5. **מובהר ומודגש, כי יראו כל מציע המגיש את הצעתו למכרז, כאילו הסכים מראש לאמור לעיל, והזוכה מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי העירייה, בגין הקטנת היקף הביצוע בשל היעדר תקציב כאמור.**

14.5.6. במקרה של ביטול המכרז כתוצאה מאי קבלת אישור תקציבי, ומטעם זה בלבד, יהיו זכאים רכשי מסמכי המכרז להחזר מחיר מסמכי המכרז שרכשו, אולם לא יהיו זכאים לפיצוי נוסף כלשהו, לרבות הוצאות הכנת ההצעה וכל הוצאה אחרת שהוציאו בקשר עם המכרז.

14.5.7. בנוסף לאמור לעיל, בעצם הגשת הצעה למכרז, מתחייב כל מציע, כי במקרה שתיבחר הצעתו כהצעה הזוכה במכרז, אך מסיבה שאינה תלויה בו תיגרם דחייה במועד תחילת ביצוע הפרויקט, הוא יאריך את תוקף הערבות הבנקאית שהגיש במסגרת הצעתו, ללא כל תמורה נוספת, לפי דרישת העירייה, ובלבד שהארכת הערבות כאמור, לא תעלה על ששה (6) חודשים מן המועד האחרון לפקיעת תוקף ערבות ההצעה שהגיש אותו מציע למכרז.

הזוכה מוותר מראש על כל טענה, דרישה ו/או תביעה ומתחייב שלא להעלות כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר עם הארכת תוקף הערבות כאמור ולרבות במקרה של ביטול המכרז, לאחר חלוף תקופת הארכת הערבות כאמור.

14.5.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובכל מקום אחר במסמכי המכרז והחוזה, העירייה תהיה רשאית לחלט את ערבות ההצעה שהגיש המציע הזוכה במסגרת הצעתו למכרז, כולה או חלקה, בין היתר במקרה שיפר המציע את התחייבותו להאריך את תוקפה של ערבות ההצעה כאמור בסעיף זה.

14.6. <u>ההצעה - הצעה בודדת</u>

14.6.1. **<u>כל משתתף רשאי להגיש הצעה אחת בלבד למכרז</u>.**

14.6.2. המגבלה האמורה לעיל, חלה גם על מספר מציעים שהם שותפים ו/או על מי ששולט במציע, או הנשלט על ידו, או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט גם בו, **<u>ולא ניתן להגיש הצעות נפרדות לתאגידים הקשורים זה לזה ו/או הצעות נפרדות לתאגיד ו/או בעלי השליטה בהם</u>**.

לצורך כך מוגדר המונח "שליטה" כאחזקה של למעלה מ-20% מזכויות הצבעה באסיפה הכללית ו/או הזכות למנות יותר מ- 25% מהחברים בגוף המנהל את התאגיד.

14.6.3. עוד מובהר, כי לא יתקבלו הצעות שהוגשו **<u>על-ידי מספר מציעים יחדיו</u>** ו/או **<u>שותפות שהוקמה לצורך הגשת הצעה להליך זה</u>** ו/או הצעות המשותפות **<u>לתאגיד ולבעל שליטה בו</u>**.

14.6.4. **<u>ועדת המכרזים תפסול הצעות שיתברר כי הוגשו בניגוד בסעיף זה</u>**.

לעדכון בלבד - לא לתגובה!!!

14.7. <u>קביעת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים</u>

14.7.1. היה וייקבע על ידי ועדת המכרזים זוכה (להלן: "**הזוכה המקורי**"), והוא יחל בעבודתו, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר (להלן: "**הזוכה האחר**") ו/או ככל שיינתן צו מניעה להמשך ביצוע העבודות, מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע העבודות ולהעביר לעירייה את כל המידע המצוי אצלו בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר כניסת הזוכה האחר לעבודה באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את כל ההנחיות שיינתנו לו בדבר מועד העברת האחריות על ביצוע הפרויקט.

14.7.2. בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור העבודה שבוצעה על-ידיו בפועל, עד למועד הפסקתה בפועל.

14.8. <u>התמורה לזוכה</u>

14.8.1. **טופס מס' 15** (או כל עדכון שיבוצע בעקבות משא ומתן שיתקיים עם הזוכה), יצורף לחוזה שייחתם עם הזוכה בהליך זה, והוא ישמש כנספח התמורה של החוזה שייחתם עם הזוכה.

14.8.2. התמורה שתשולם לזוכה תהיה בש"ח, בהתאם להצעתו הכספית – לרבות, כפי שתהיה לאחר משא ומתן שנוהל עם הזוכה (אם נוהל מו"מ כאמור).

14.8.3. לסכום התמורה יתווסף מע"מ כחוק, והוא יהיה בהתאם לשיעור המחייב בדין, כפי שיהיה מעת לעת.

14.8.4. תנאי ההצמדה של התמורה יהיו בהתאם למוגדר בחוזה, ובהיעדר הגדרה כאמור, **<u>התמורה לא תהיה צמודה</u>**; ככל שתהיה הצמדה כלשהי, אזי מדד הבסיס לעניין חישוב ההצמדה הנו בהתאם להגדרה ולמועד הקבועים בחוזה, ובהיעדר הגדרה כאמור, יחשב מדד הבסיס כמדד הידוע במועד הגשת ההצעות למכרז זה.

14.8.5. תנאי תשלום התמורה לזוכה ומועדי התשלום, יהיו בהתאם למוגדר בחוזה. **<u>מודגש, כי בכל מקרה, על מועדי התשלום יחולו הוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017 בהתחשב בכך שמימון הפרויקט מבוצע על-ידי גורם ממלן חיצוני והעירייה מצויה תחת תכנית הבראה ומונה לה חשב מלווה</u>**.

14.9. <u>כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות</u>

14.9.1. מבלי לגרוע מכל יתר הוראות הליך הזה, מובהר כי הודעות מטעם העירייה ו/או הודעות מטעם המשתתפים אל העירייה, יישלחו בכתב בלבד, ולא יהיה תוקף להודעה ו/או מצג שניתנו בעל-פה או בדרך אחרת.

14.9.2. כתובתה של ועדת המכרזים היא במשרדי העירייה כמפורט לעיל, אצל סמנכ"ל העירייה.

14.9.3. כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם שצורפו להצעה.

בהיעדר כתובת ו/או במקרה בו הוצגו מספר כתובות, תיחשב כתובתו של המציע אשר נמסרה **בטופס הרישום המוקדם**, ככתובת המחייבת מטעם המציע, אלא אם המציע הודיע בכתב ומסר כתובת אחרת.

לעדכון באתר בלבד - יש מגרסה!

14.9.4. כל הודעה אשר תישלח על ידי העירייה ו/או ועדת המכרזים, יראו אותה כאילו התקבלה אצל המשתתפים (או הזוכה לפי העניין) בהתאם לתנאים הבאים:

14.9.4.1. על-ידי משלוח ההודעה באמצעות דואר רשום – ואז יראו את ההודעה כאילו התקבלה אצל המשתתפים בתוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח;

14.9.4.2. על-ידי משלוח בפקסימיליה או בדוא"ל – ואז יראו את ההודעה כאילו הגיעה ליעדה כעבור יום עסקים אחד;

14.9.4.3. באמצעות מסירה אישית או מסירה ביד – בעת מסירתה.

בכבוד רב ובברכה,

טלאל אלקרינאוי
ראש עיריית רהט

לעיון באתר בלבד - לא להגשה !!!

טופס מס' 1

אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעה

לכבוד
עיריית רהט

ג.א.נ,

הנדון: **מכרז מס' 15/2025**
עבודות פיתוח נופי ושיפור חזות של חצר בית הספר "אלהילאל" בעיר רהט (2025)

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי **מכרז מס' 15/2025 בנושא: עבודות פיתוח נופי ושיפור חזות של חצר בית הספר "אלהילאל" בעיר רהט (2025)** למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט.

2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם וצרופותיהם.

3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהוו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, חוזה מחייב מבחינתנו.

4. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם העירייה בחוזה לביצוע העבודות נשוא ההזמנה הינו קבלת אישורי העירייה לנציג הזוכה (מנהל הפרויקט) ו/או מנהל העבודה (כהגדרתם במסמכי המכרז), אישור העירייה על עמידה בדרישות הניסיון וצוות העובדים שיוצע על-ידינו, לרבות הגשת כל המסמכים הדרושים כתנאי לחתימה על החוזה כאמור בהזמנה להציע הצעות למכרז, לא יאוחר מחלוף 7 ימים ממועד קבלת הודעת העירייה למציע על הזכייה במכרז. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור העירייה למי מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה רשאית העירייה לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בחוזה לביצוע העבודות נשוא המכרז עם קבלן/ספק אחר כלשהו, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר להתקשרותה עם אחר, על אף זכייתנו במכרז.

5. אנו מתחייבים לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולהפקיד בידיכם את הערבות המפורטת בחוזה המצורף למכרז, את פוליסות הביטוח המפורטות בו ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.

6. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד למועד הקבוע בהזמנה להציע הצעות (כולל הארכה).

7. אנו מתחייבים למנוע את גלוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.

8. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות.

9. ככל שנזכה במכרז, כתב ערבות זה יוחזר לידינו לאחר שנפקיד בידיכם את פוליסות הביטוח, הערבויות והמסמכים האחרים הנזכרים בחוזה הנכלל בהצעתנו זו.

רק לצורך בדיקה - אין להגיש!!!

10. במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את פוליסות הביטוח ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בחוזה הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות העירייה, תהא העירייה זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת החוזה ו/או במהלך המו"מ.

11. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת החוזה על ידי העירייה וקבלת צו התחלת עבודה.

בכבוד רב,

תאריך	שם החותם ותפקידו	חתימה וחותמת המציע

לעיון באתר בלבד - לא להגשה !!!

טופס מס' 2

מכרז 15/2025
הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות **חוק העונשין, התשל"ז-1977**, אנו הח"מ _____ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

1.1. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של עיריית רהט (להלן: "**העירייה**") או בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

1.2. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

1.3. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.

1.4. לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק **1.1** עד **1.3** לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של העירייה ו/או כל חוזה/הזמנה שנובעים מהם.

2. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור ב**סעיף 1** לעיל, ידוע לנו כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "**הליך ההתקשרות**") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של העירייה ו/או חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

4. הצהרה זו ניתנת כחלק מהגשת הצעה **למכרז מס' 15/2025** שפורסם על-ידי עיריית רהט ושעניינו: **עבודות פיתוח נופי ושיפור חזות של חצר בית הספר "אלהילאל" בעיר רהט (2025)**.

ולראיה באתי/באנו על החתום:

_____		_____
תאריך	שם החותם ותפקידו	חתימה וחותמת המציע

לעדכון בלבד - לא להגשה !!!

טופס מס' 3

אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד

תאריך: ____ _____ 2025

לכבוד:
עיריית רהט

א.ג.נ.

הנדון: אישור זכויות חתימה בשם תאגיד

הנני, עו"ד _____ מאשר בזאת, כי _____, החתום/ים על ההצעה שהוגשה על ידי _____ (להלן: "**המציע**") במסגרת ההזמנה להציע הצעות למכרז **מס' 15/2025** בנושא **עבודות פיתוח נופי ושיפור חזות של חצר בית הספר "אלהילאל" בעיר רהט (2025)** (להלן: "**המכרז**") מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בנוגע למכרז.

בכבוד רב,

_____

מ.ר. _____

לעיון בלבד - לא להגשה !!!

טופס מס' 4

תצהיר המציע בדבר ניסיון במתן השירותים (מסד: _____)

[נא ראה סעיף 9.3 להזמנה להציע הצעות למכרז. יש למלא תצהיר נפרד לכל לקוח, עבודה או פרויקט עליו מסתמך המציע בהצעתו למכרז, ועד למספר התצהירים המקסימלי הקבוע בסעיפים 9.3.7.1 או 9.3.7.2]

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל כללי/מנהל התפעול/שותף של _____/חברת _____ בע"מ ח.פ. _____/מס' עמותה _____ (להלן: "**המציע**") ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת מכרז **מס' 15/2025** שעניינו **עבודות פיתוח נופי ושיפור חזות של חצר בית הספר "אלהילאל" בעיר רהט (2025)** (להלן: "**המכרז**") שפורסם על-ידי עיריית רהט (להלן: "**המכרז**").

2. הנני מצהיר, כי המציע סיפק את השירותים הבאים כמפורט להלן:

2.1 שם המזמין עבורו בוצעה העבודה: _____.

2.2 מהות הגוף הציבורי שהזמין את העבודה: _____.
[לפי אחת ההגדרות **בסעיף 9.3.2** להזמנה להציע הצעות למכרז]

2.3 תיאור המקום וסוג העבודה שבוצעה (ראה ההגדרות בסעיף **9.3.2** להזמנה להציע הצעות למכרז, ולהתאים את התיאור של העבודות, לחלופות המפורטות שם):
[יש לסמן את החלופה המתאימה, ולפרט בקצרה את תוכן העבודה]:

2.3.1 ☐ חצר של מבנה ציבורי

מבנה הציבור שבוצעו העבודה:

_____

תיאור של העבודות שבוצעו:

_____

_____

_____

או:

2.3.2 ☐ חצר של מוסד חינוכי

שם המוסד הציבורי שבו בוצעה העבודה:

_____

תאירו העבודות שבוצעו: חוף ים

_____

_____

_____

לעיון בלבד - לא להגשה !!!

או:

2.3.3 ☐ שטח פתוח ציבורי

סוג/מהות השטח הציבורי שבו בוצעה העבודה:

_____

תאירו העבודות שבוצעו: חוף ים

_____

_____

_____

2.4 הבסיס להתקשרות עם המזמין:

מכרז מס' _____ / פטור ממכרז / אחר: _____.

פירוט: _____

2.5 מעמד המציע בפרויקט שבוצע: קבלן ראשי / קבלן משנה / אחר: _____.

2.6 **היקף כספי** של העבודה שבוצעה (**לא** כולל מע"מ): [1] _____ ₪.

2.7 מועד **תחילת** ביצוע העבודה או הפרויקט[2]: _____.

2.8 מועד **סיום** הביצוע של העבודה או הפרויקט[3]: _____.

2.9 שם איש קשר מטעם המזמין ותפקידו:

_____

_____

2.10 דרכי התקשרות עם איש הקשר (נייד, דוא"ל): _____

_____.

3. כמו כן, מצורפות האסמכתאות הבאות ו/או המלצות שונות שניתנו לבקשת המציע בעניין המסגרת נשוא תצהיר זה, כל זאת כדלקמן:

3.1 _____.

3.2 _____.

3.3 _____.

לעדכון בלבד - לא להגשה!!!

[1] "*היקף פעילות כספי של העבודה או הפרויקט*" – **תשומת הלב להגדרה בסעיף 9.3.2 להזמנה להציע הצעות למכרז**. היקף כספי יבוסס אך ורק על תשלומים בפועל שבוצעו על-ידי המזמין לפי חשבונות מאושרים. לגבי עבודות שהסתיימו, אך טרם שולמה מלוא התמורה עבורן, ניתן להסתמך גם על חשבונות המאושרים על-ידי המזמין.

[2] יש לציין **שנה וחודש**.

[3] יש לציין **שנה וחודש**.

4. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____
חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

_____
עו"ד (חתימה +חותמת)

לעיון באתר בלבד - לא להגשה !!!

טופס מס' 5

תאריך: 2025/_____/_____

{יש להעלות את האישור על גבי נייר פירמה/לוגו של משרד הרו"ח}

לכבוד
ועדת המכרזים
עיריית רהט

ג.א.נ,

הנדון: חברת _____ בע"מ/ח.פ. _____

כרואי חשבון של חברת/שותפות _____ (להלן: "**המציע**"), ובמסגרת הגשת הצעת המציע למכרז **מס' 15/2025** שפורסם על-ידי עיריית רהט (שעניינו: **עבודות פיתוח נופי ושיפור חזות של חצר בית הספר "אלהילאל" בעיר רהט (2025)**, אנו מתכבדים לדווח כדלקמן:

1. הריני לאשר כי המציע, הנו חברה/עמותה/שותפות רשומה/שותפות לא רשומה/יחיד שנרשמה בפנקסי רשם החברות/העמותות ביום _____ [לגבי שותפות לא רשומה או יחיד – אין צורך לציין את מועד הרישום].

2. המציע נרשם כעוסק מורשה/מלכ"ר ביום _____ .

3. הריני לאשר כי המחזור הכספי של המציע לשנת **2023** על-פי הדו"ח הכספי המבוקר לשנה זו (לא כולל מע"מ): _____ ₪.

חלופה למציע שאין לו דו"ח כספי מבוקר לשנת 2023:
*הריני לאשר כי המחזור הכספי של המציע לשנת **2022** על-פי הדו"ח הכספי המבוקר לשנה זו (לא כולל מע"מ): _____.*

4. הריני לאשר כי בדו"ח הכספי המבוקר של המציע לשנת **2023**, לא רשומה "הערת עסק חי" או "אזהרת עסק חי" או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע להמשיך לקיים את עסקיו ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

חלופה למציע שאין לו דו"ח כספי מבוקר לשנת 2023:
*הריני לאשר כי בדו"ח הכספי המבוקר של המציע לשנת **2022**, לא רשומה "הערת עסק חי" או "אזהרת עסק חי" או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע להמשיך לקיים את עסקיו ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, וכי בהתאם לדו"ח הכספי **הסקור** של המציע לשנת **2023**, לא צפויה להירשם הערה כאמור בדו"ח הכספי המבוקר לשנת **2023**.*

5. אישור לעניין הוכחת קיומו של עסק בשליטת אישה לפי תקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים) וסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים:
[אישור זה יינתן רק במידה והמציע מבקש להוכיח כי הנו עסק בשליטת אישה בהתאם להוראות סעיפים 1.14 ו- 13.2 להזמנה להציע הצעות למכרז. אין צורך למלא סעיף זה, במידה והמציע אינו מבקש להסתמך על הוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים]

5.1. הריני לאשר כי המציע הנו עסק בשליטת אישה כהגדרת מונח זה בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים.

5.2. הריני **לאשר** לגבי כהונת נושאי משרה (ראה הגדרת "נושא משרה" **בסעיף 13.2.3** להזמנה להציע הצעות למכרז) במציע/בעסק [יש לבחור בחלופה המתאימה]:

5.2.1. במציע/בעסק, **לא מכהן** נושא משרה שהוא **אינו** אישה.

לעדכון בלבד - לא לחתימה!!!

או **לחילופין**:

5.2.2. במציע/בעסק, **מכהן** נושא משרה שהוא אינו אישה, אולם נושא משרה זה, **אינו קרוב משפחה** של אף אחת מן הנשים שהם בעלות השליטה במציע/בעסק ("קרוב" משפחה לעניין אישור זה – כהגדרת מונח זה **בסעיף 13.2.3** להזמנה להציע הצעות למכרז).

5.3. הריני לאשר לגבי כהונת דירקטורים או חברים בגוף המנהל של המציע/בעסק:

5.3.1. כי מספר הדירקטורים בדירקטוריון או מספר החברים בגוף המנהל של המציע/העסק, **שאינם נשים**, הנו **קטן** משליש (1/3) ממספר החברים הכולל בדירקטוריון או בגוף המנהל של המציע.

או **לחילופין**:

5.3.2. כי מספר הדירקטורים בדירקטוריון או מספר החברים בגוף המנהל של המציע/העסק, **שאינם נשים**, הנו שליש ויותר, מספר החברים הכולל בדירקטוריון או בגוף המנהל של המציע, אם אף אחד מהם אינו קרוב משפחה (כהגדרת מונח זה **בסעיף 13.2.3** להזמנה להציע הצעות למכרז), של המחזיקה או המחזיקות בשליטה במציע/בעסק.

בכבוד רב,

_____, רו"ח

לעיון באתר בלבד - לא להגשה !!!

טופס מס' 6

ערבות בנקאית

תאריך 2025/_____/_____

לכבוד
עיריית רהט

א.ג.נ.

הנדון: ערבות בנקאית מס'_____

על פי בקשת [*שם המציע*]_____ (להלן: "**המבקש**"), אנו _____ מרחוב _____ (להלן: "**הערבים**") ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום לפי דרישתכם, עד לסכום של **12,500** ₪ (במילים: שתיים עשר אלף וחמש מאות ₪) (להלן: "**סכום הערבות**"), בקשר לעמידתו של המבקש בכל התחייבויותיו הכלולות בהצעה שהגיש למכרז מס' **15/2025** בנושא: **עבודות פיתוח נופי ושיפור חזות של חצר בית הספר "אלהילאל" בעיר רהט (2025)**.

1. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום אשר יצוין באותה דרישה, באופן מיידי ובכל מקרה לא יאוחר מתום שבעה (7) ימים ממועד קבלת דרישתכם במשרדנו, לפי הכתובת המופיעה בראשית כתב ערבות זה.

2. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.

3. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה היא בלתי מותנית, ובכלל זה לא תהיו חייבים להסביר, לנמק, לפרט, לבסס או להוכיח את דרישתכם או לדרוש תחילה את התשלום מאת המבקש.

4. כתב ערבות זה אינו ניתן להסבה.

5. כתב ערבות זה יעמוד בתוקפו עד ליום **31 יולי 2025**.

בכבוד רב,

לעדכון באתר בלבד - אין להגישה !!!

טופס מס' 7

תצהיר עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל/בעל מניות בחברת _____ בע"מ (להלן "**המציע**").

2. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"), זאת כחלק מהגשת הצעת המציע למכרז מס' **15/2025** שפורסם על-ידי עיריית רהט (להלן: "**המכרז**").

3. הריני לאשר כי המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

4. הריני לאשר כי המציע נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

5. עד למועד עריכת תצהירי זה לא הורשע/ה המציע/ה ולא הורשע/ה בעל/ת זיקה אליו/ה (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.

6. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

7. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

_____
חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

_____
עו"ד (חתימה +חותמת)

יש לחתום בכל הדפים - לא לחתימה !!!

טופס מס' 8

הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

[יש להחתים על ההצהרה כל אחד מבעלי המניות, הדירקטורים, נושאי המשרה, חברי ועד מנהל, מנהל פעיל של המציע]

אני הח"מ, _____ ת.ז.. _____, שכתובתי היא _____ מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע _____ ח.פ./ת.ז. _____ (להלן: "**המציע**") למכרז **15/2025** שעניינו **עבודות פיתוח נופי ושיפור חזות של חצר בית הספר "אלהילאל" בעיר רהט (2025)** (להלן: "**המכרז**").

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של החוזה שייכרת עם המציע ולביטול החוזה על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי עיריית רהט ו/או מי מטעמה.

3. **הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עיריית רהט או עובד תאגיד עירוני**
[במידה וקיימת חלופה **שאינה רלבנטית**, יש לסמן אותה/את השורות בקו אלכסון חוצה]

3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

> ***174. (א) פקיד או עובד של עיריה לא יהיה נוגע או מעונין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העיריה ובשום עבודה המבוצעת למענה.***

3.2. הריני להצהיר כי [***נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי***]:

3.2.1. אנוכי ובן/בת זוגי **איננו עובדים בעיריית רהט או בתאגיד עירוני השייך לעיריית רהט**.

או:

3.2.2. אנוכי או בן/בת זוגי **עובדים בעיריית רהט או בתאגיד עירוני השייך לעיריית רהט**.

_____.

_____.

3.3. הריני להצהיר כי [***נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי***]:

3.3.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד עיריית רהט או הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט.

לעניין הצהרה זו:

"***קרוב***" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

לעדכון בלבד - לא להגשה !!!

3.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי החוזה שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין עיריית רהט, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד עיריית רהט ולא ידוע לי כי עובד עיריית רהט נגוע או מעוניין בחוזה, בין במישרין ובין בעקיפין.

4. **הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור**
[במידה וקיימת חלופה **שאינה רלבנטית**, יש לסמן אותה/את השורות בקו אלכסון חוצה]

4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

> ***122א. (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העיריה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות***

4.2. הריני להצהיר כי [***נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי***]:

4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור במועצת עיריית רהט.

או

4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן:

_____.

_____.

לעניין ההצהרה בסעיף זה:

"***קרוב***" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי החוזה שייכרת בין המציע (אם יזכה בין המכרז) לבין עיריית רהט, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור בעיריית רהט ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור ברהט יש נגיעה כלשהי לחוזה, בין במישרין ובין בעקיפין.

5. **הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים**
[במידה וקיימת חלופה **שאינה רלבנטית**, יש לסמן אותה/את השורות בקו אלכסון חוצה]

5.1. הריני לאשר כי במהלך **שלוש השנים** שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש עיריית רהט ו/או כחבר במועצת עיריית רהט ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית רהט.

לעניין סעיף זה:

"**נושא משרה**": יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

לעיון בלבד - לא לחתימה!!!

"**תאגיד עירוני**": נכון למועד חתימת חוזה זה, אחד מאלה: הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט, תאגיד המים והביוב "מי רהט"; "עידן הנגב" (החברה המנהלת את אזור התעשייה עידן הנגב), אשכול הנגב המערבי (בהקמה), חברה כלכלית לרהט (בהקמה), עמותת המתנ"ס ברהט.

5.2. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש עיריית רהט ו/או כחבר במועצת עיריית רהט ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית רהט, וכי במהלך חמש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו לא הייתי מועמד לאחד התפקידים שפורטו לעיל.

לעניין סעיף זה:

"**נושא משרה**": יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

"**תאגיד עירוני**": נכון למועד חתימת חוזה זה, אחד מאלה: תאגיד המים והביוב "מי רהט"; "עידן הנגב" (החברה המנהלת את אזור התעשייה עידן הנגב), אשכול הנגב המערבי (בהקמה), חברה כלכלית לרהט (בהקמה), עמותת המתנ"ס ברהט.

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל, ו/או במהלך חמש השנים האחרונות היה מועמד לאחד התפקידים הללו – נא לפרט את הדברים (התפקיד בו כיהן היועץ או היה מועמד לו, הגוף שבו היה כיהן היועץ או היה מועמד לו, התקופות הנוגעות בדבר):

_____.

_____.

5.3. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה או כבעל תפקיד מקצועי אצל ספק אשר סיפק לעיריית רהט שירותים כלשהם (עבודות קבלניות, עבודות אחזקה, שירותים בתחום הרווחה, שירותים בתחום החינוך, ייעוץ פיננסי), בין כספק יחיד עצמאי (עוסק), חברה, עמותה (לרבות, חברה לתועלת הציבור):

לעניין סעיף זה:

"**נושא משרה**": כהגדרתו לעיל;

"**בעל תפקיד**": בעל תפקיד בכיר אצל הספק, בין שהועסק כשכיר ובין כספק עצמאי החיצוני לספק, לרבות יועץ חיצוני בתחומי תפעול, פיננסיים, תקציב או כוח אדם;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הספק, התפקיד בו שימש, התקופה בה כיהן):

_____.

_____.

לעיון באתר בלבד - לא מהגשה!!!

5.4. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה אצל רשות מקומית המצויה במחוז הדרום או תאגיד עירוני של רשות מקומית המצויה במחוז הדרום ו/או של מוסד תכנוני במחוז הדרום ו/או לא הייתי בעל תפקיד לאחד הגורמים הנ"ל:

לעניין סעיף זה:

"**רשות מקומית**": עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית;

"**מוסד תכנוני**": רשות רישוי, ועדה מקומית או ועדת משנה שלה, ועדה מחוזית או ועדת משנה שלה;

"**נושא משרה**": כהגדרתו לעיל;

"**בעל תפקיד**": כהגדרתו לעיל;

"**תאגיד עירוני**": כל תאגיד (חברה, עמותה, חברה לתועלת הציבור), אשר לרשות מקומית יש בו מניות בשיעור העולה על 20%, הזכות למנות דירקטורים או מנהלים ו/או זכות לקבלת רווחים, יהיה תחום העיסוק של התאגיד אשר יהיה;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושר המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הרשות המקומית ו/או שם התאגיד העירוני, התפקיד שבו כיהן נושא המשרה, התקופה בה כיהן):

_____.

_____.

5.5. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור בעיריית רהט ו/או לעובד בכיר בעירית רהט או עובד בכיר בועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט ו/או למנהל בתאגיד עירוני, לרבות, עבור תאגיד הקשור לנבחר ציבור או עובד בכיר בעיריית רהט או מנהל בתאגיד עירוני.

לעניין סעיף זה:

"**נבחר ציבור**": כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר מועצת עיריית רהט במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימה על חוזה זה, לרבות, נבחרי ציבור אשר כהונתם הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות, התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר במועצת עיריית רהט;

"**עובד בכיר בעירייה**": מנכ"ל העירייה, סגן המנכ"ל, מזכיר העירייה, מהנדס העירייה, סגן מהנדס העירייה, גזבר העירייה, סגן גזברות העירייה, מבקר עיריית רהט, יועץ משפטי לעיריית רהט, וטרינר העירייה, מנהל אגף בעירייה; מנהל כוח האדם, מנהל התשלומים, חברי ועד העובדים;

"**עובד בכיר בועדה**": כל אחד מן המנויים לעיל בהגדרת עובד בכיר בעירייה, אשר מתוקף תפקידו הוא משמש גם כבעל תפקיד בועדה המקומית, וכן, מנהל הועדה המקומית, תובע עירוני העוסק בתחום התכנון ובנייה (לרבות, תובע חיצוני שאינו עובד של העירייה או של הועדה), מנהל יחידת הפיקוח על הבנייה;

"**תאגיד עירוני**": כהגדרתו ב**סעיף 4.2** לעיל;

לעדכון באתר בלבד - לא לחתימה!!

"**מנהל בתאגיד עירוני**": מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או מבקר בתאגיד;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן השירותים):

_____.

_____.

5.6. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה או כבעל תפקיד מקצועי אצל ספק אשר סיפק לעיריית רהט שירותים כלשהם (עבודות קבלניות, עבודות אחזקה, שירותים בתחום הרווחה, שירותים בתחום החינוך, ייעוץ פיננסי), בין כספק יחיד עצמאי (עוסק), חברה, עמותה (לרבות, חברה לתועלת הציבור):

לעניין סעיף זה:

"**נושא משרה**": כהגדרתו לעיל;

"**בעל תפקיד**": בעל תפקיד בכיר אצל הספק, בין שהועסק כשכיר ובין כספק עצמאי החיצוני לספק, לרבות יועץ חיצוני בתחומי תפעול, פיננסים, תקציב או כוח אדם;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל, יש לפרט את הדברים (שם הספק, התפקיד בו שימש, התקופה בה כיהן):

_____.

_____.

5.7. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה אצל רשות מקומית המצויה במחוז הדרום או תאגיד עירוני של רשות מקומית המצויה במחוז הדרום ו/או של מוסד תכנוני במחוז הדרום ו/או לא הייתי בעל תפקיד לאחד הגורמים הנ"ל:

לעניין סעיף זה:

"**רשות מקומית**": עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית;

"**מוסד תכנוני**": רשות רישוי, ועדה מקומית או ועדת משנה שלה, ועדה מחוזית או ועדת משנה שלה;

"**נושא משרה**": כהגדרתו לעיל;

"**בעל תפקיד**": כהגדרתו לעיל;

"**תאגיד עירוני**": כל תאגיד (חברה, עמותה, חברה לתועלת הציבור), אשר לרשות מקומית יש בו מניות בשיעור העולה על 20%, הזכות למנות דירקטורים או מנהלים ו/או זכות לקבלת רווחים, יהיה תחום העיסוק של התאגיד אשר יהיה;

לעניין בלבד - לא מהגשה !!!

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושר המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הרשות המקומית ו/או שם התאגיד העירוני, התפקיד שבו כיהן נושא המשרה, התקופה בה כיהן):

_____.

_____.

5.8. הריני לאשר כי **במהלך ששת החודשים שקדמו לבחירות האחרונה לרשויות המקומיות** (נערכו בחודש **פברואר 2024**), לא שימשתי בתפקיד רשמי (בהתאם לחוקי הבחירות לרשויות המקומיות) עבור מועמד כלשהו שהתמודד לראשות עיריית רהט ו/או עבור רשימה שהתמודדה למועצת העיר רהט; כמו כן, לא עסקתי בגיוס כספים ו/או גיוס תרומות למועמד שהתמודד לראשות עיריית רהט ו/או לרשימה כלשהי שהתמודדה למועצת העיר רהט; כמו כן הריני לאשר, כי אני בעצמי לא תרמתי כספים ו/או לא ספקתי שירותים כלשהם ללא תמורה, למועמד שהתמודד לראשות עיריית רהט ו/או לרשימה כלשהי שהתמודדה בבחירות למועצת העיר רהט.

ככל שבמהלך ששת החודשים שקדמו לבחירות לרשויות המקומיות, המציע ו/או נושא המשרה בו עסק באחת הפעולות המפורטות לעיל, עבור מועמד לראשות עיריית רהט ו/או עבור רשימה שהתמודדה למועצת העיר רהט, עליו לפרט את הדברים (שם המועמד או הרשימה שעבורם בוצעו הפעולות, מהות התפקיד ו/או הפעילות שבוצעה על-ידי המציע או נושא המשרה בו):

_____.

_____.

6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט ו/או עיריית רהט שומרות לעצמם את הזכות לבטל את השתתפות המציע במכרז ו/או החוזה שנכרת מכוחו בין המציע לעיריית רהט ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת החוזה אם יתברר כי הצהרותיי לעיל אינן נכונות או אינן מדויקות, או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות העירייה ו/או הועדה המקומית בחוזה בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, **לרבות בגין מצבים שבהם יווצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של החוזה**, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד עיריית רהט ו/או הועדה המקומית ו/או מטעמן, בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.

7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.

8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/ את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע למחלקה המשפטית של העירייה ואפעל בהתאם להנחיותיה.

_____
חתימת המצהיר/ה

אישור

אני, ... עו"ד, מאשר כי ביום ..... הופיע בפני מר/גב' ..... המוכר/ת לי אישית /נושא ת.ז. ..... ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____
חתימה + חותמת עוה"ד

לעיון באתר בלבד - אין לבצע!!!

טופס מס' 9

תצהיר התחייבות בדבר קיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה מטעם _____ (להלן: "**המציע**"), במסגרת מכרז מס' **15/2025** (להלן: "**המכרז**") שעניינו עבודות פיתוח נופי ושיפור חזות של חצר בית הספר "אלהילאל" בעיר רהט (2025).

2. אני משמש בתפקיד _____ אצל המציע, ומוסמך לתת תצהירי זה מטעמו.

3. הריני להצהיר כי המציע מקיים את כל החובות המוטלות עליו בעניין שמירת זכויות עובדים, על-פי חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק. לעניין תצהירי זה, "*חוקי העבודה*", הם כל אחד מן החוקים המפורטים להלן, וכן, תקנות שהותקנו מכוח חוקים אלה:

   3.1. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945;
   3.2. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946;
   3.3. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט- 1949;
   3.4. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951;
   3.5. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951;
   3.6. חוק החניכות, תשי"ג-1953;
   3.7. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953;
   3.8. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954;
   3.9. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954;
   3.10. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958;
   3.11. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959;
   3.12. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967;
   3.13. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995;
   3.14. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957;
   3.15. חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987;
   3.16. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988;
   3.17. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991;
   3.18. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996;
   3.19. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998;
   3.20. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998;
   3.21. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957;
   3.22. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001;
   3.23. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000;
   3.24. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002;
   3.25. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006;
   3.26. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות אגב מינהל התקין), תשנ"ז-1997;

4. הריני להצהיר כי המציע, וכן, כל בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "**בעל זיקה**") לא הורשעו ביותר משתי עבירות ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בעבירה שעניינה הפרת חוקי העבודה.

5. כמו כן, הריני להצהיר כי לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות של חוקי העבודה במהלך שלוש השנים האחרונות שלפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

לעניין בטיחות בעבודה - לא להגשה !!!

לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

6. הריני לאשר כי ככל שהצעתו של המציע תיבחר במסגרת המכרז לביצוע העבודות הכלולות בו, הריני להתחייב (גם בשם המציע), כי המציע ו/או מי מטעמו יקיימו בכל תקופת החוזה שייחתם מכוח המכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות לפי החוזה כאמור, את דרישות החוק המפורטות בכל אחד מחוקי העבודה (כהגדרתם לעיל), וכן, בכל חוקי העבודה העתידיים שיהיו בתוקף (לרבות, תיקון לחוקי עבודה קיימים), וכן, בכל הוראות ההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק ובכל ההסכמים העתידיים, ככל שייחתמו, ו/או יתוקנו לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

הובהר לי היטב כי הפרת ההתחייבויות של המציע כמפורט בתצהירי זה, תהווה הפרה של החוזה שייכרת בין המציע לבין עיריית רהט, והעירייה תהיה רשאית לבטל את החוזה .

7. זה שמי וזו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

_____

_____

אימות חתימה

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____ , ולאחר שהסברתי לו/ה את משמעות חתימתו/ה על התצהיר לעיל, והזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

_____

_____, עו"ד

רעדון באתר בלבד - לא להגשה !!!

טופס מס' 10

הצהרה בדבר רישום פלילי או מרשם משטרתי
(בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כדין כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. אני משמש/ת בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן: "**המציע**").

2. תצהיר זה ניתן מטעם המציע / מטעמי (יש לציין האם התצהיר מוגש מטעם המציע (התאגיד) או מטעם בעל התפקיד), זאת, במסגרת הגשת הצעתו של המציע למכרז פומבי מס' **15/2025** שעניינו עבודות פיתוח נופי ושיפור חזות של חצר בית הספר "אלהילאל" בעיר רהט (2025) (להלן: "**המכרז**").

3. <u>הצהרה בעניין אחת העבירות המנויות בתוספת הרביעית לחוק המידע הפלילי</u>:

3.1. הריני לאשר, כי **<u>לא קיים בענייני</u>** רישום פלילי במרשם הפלילי או במרשם המשטרתי, אשר טרם התיישן, וזאת ביחס לאחת העבירות המנויות להלן:

3.1.1. **חוק מס קנייה (סחורות ושירותים)**, התשי"ב-1952 (וכן, התקנות שלפיו);
3.1.2. **פקודת מס הכנסה [נוסח חדש]** (וכן, התקנות שלפיה);
3.1.3. **פקודת המכס [נוסח חדש]**, (וכן, התקנות שלפיה);
3.1.4. **חוק מס ערך מוסף**, תשל"ו-1975 (וכן, התקנות שלפיו);
3.1.5. **חוק הפיקוח על המטבע**, התשל"ח-1978, לעניין עבירה שנעברה לפני ביטולו;
3.1.6. **חוק העונשין**, תשל"ז-1977: סעיפים **290 עד 297** (עבירות שוחד - סימן ה' לפרק ט' של החוק), סעיפים **383 עד 393** (עבירות גניבה – סימן א' לפרק י"א של החוק), וסעיפים **414 עד 438** (עבירות מרמה, סחיטה ועושק, סימן ו' לפרק י"א של החוק);
3.1.7. **חוק ניירות ערך**, תשכ"ח-1968 (והתקנות שלפיו);
3.1.8. **חוק התחרות הכלכלית**, תשמ"ח-1988 (ותקנות שלפיו);
3.1.9. **חוק איסור הלבנת הון**, תש"ס-2000 (והתקנות שלפיו);
3.1.10. **חוק מאבק בארגוני פשיעה**, התשס"ג-2003.

לחילופין:
[במידה וסעיף זה **<u>אינו רלבנטי</u>**, יש לסמן אותו בקו חוצה]

3.2. הריני לאשר, כי **קיים <u>בענייני</u>** רישום פלילי במרשם הפלילי או במרשם המשטרתי, רישום באחת מן העבירות המפורטות **בסעיף 3.1 לעיל**, אולם, אין במידע זה כדי למנוע מן המציע לבצע את ההתקשרות נשוא המכרז, מהסיבות המפורטות להלן:

העבירה בגינה קיים הרישום (לפי הרשימה בסעיף 3.1 לעיל):

_____

הנימוקים לכך שאין במידע כדי למנוע את ביצוע ההתקשרות נשוא המכרז:

_____

_____

לידיעת המציע - אין להגישו!!!

4. ***בוטל***

5. בנוסף, אני הח"מ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור **אודותיי**, מידע מן המרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים בענייני, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי, זאת, לממונה על המרשם הפלילי בעיריית רהט וליועץ המשפטי של העירייה (ובהתאם לחוות דעתו, גם לוועדת המכרזים של העירייה), והכל, לשם התמודדות של המציע במכרז האמור לעיל, לפי סעיף 14(א) לחוק המידע הפלילי.

יובהר כי הסכמתי זו חלה על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן, לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

6. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____
חתימת המצהיר/ה

אימות חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית (זיהיתיו/ת על פי ת.ז. מס' _____) ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

_____
_____, עו"ד

לעיון בלבד - לא להגשה !!!

טופס מס' 11

תצהיר על-פי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן.

1. אני משמש כשותף/מנהל/בעל מניות ב_____ בע"מ (להלן "**המציע**").

2. אני עושה תצהירי זה בהתאם להוראות סעיף 9 ל חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, (להלן: "**חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות**"), זאת כחלק מהגשת הצעת המציע למכרז **15/2025** שעניינו עבודות פיתוח נופי ושיפור חזות של חצר בית הספר "אלהילאל" בעיר רהט (2025) (להלן: "**המכרז**").

3. הצהרה בהתאם להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998: [יש לסמן אחת מהחלופות]

3.1. על המציעים לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

3.1.1. ☐ **חלופה א'**: הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, **אינן** חלות על המציע.

או:

3.1.2. ☐ **חלופה ב'**: הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, **חלות** על המציע והוא מקיים אותן.

3.2. למציע שסימן את <u>החלופה ב'</u> ב**סעיף 3.1** לעיל - **יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:**

3.2.1. ☐ חלופה **א'**: המציע מעסיק **פחות** מ-100 עובדים.

או:

3.2.2. ☐ חלופה **ב'**: המציע מעסיק **100** עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

3.3. **דגשים למילוי סעיף 4.2**

3.3.1. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל (ראה: **סעיף 4.2.2** לעיל), וכבר נעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה, הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998,**הוא גם פעל ליישומן**.

3.3.2. למציע שסימן את החלופה (2) לעיל (ראה: **סעיף 4.2.2** לעיל), הוא מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו העירייה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

רק לצורך בחינה - אין לחתום

4. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

5. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

_____
חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

_____
חתימת עוה"ד

עדכון באתר בלבד - לא להגשה !!!

טופס מס' 12

תצהיר הימנעות מהעסקה של עובדים זרים

אני החתום מטה ,מר/גב ,_____ ינושא/ת ת.ז .שמספרה ,_____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה כדלקמן:

1. אני משמש כשותף/מנהל/בעל מניות ב_____ בע"מ (להלן "**המציע**").

2. תצהירי זה ניתן כחלק מהגשת הצעתו של המציע, למכרז **15/2025** שעניינו: עבודות פיתוח נופי ושיפור חזות של חצר בית הספר "אלהילאל" בעיר רהט (2025) (להלן: "**המכרז**"), והוראות תכ"ם מס' **7.11.6** המצורפת לתצהירי זה.

3. הריני לאשר את האמור בהוראת תכ"ם **7.11.6**, וכן, להצהיר ולאשר כי המציע לא יעסיק לצורך ביצוע העבודות בהתאם למכרז, עובדים זרים, למעט מומחה חוץ ולמעט עובדים זרים שהנם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה **תקף** משירות התעסוקה לעבוד במדינת ישראל, ושחל עליהם פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות)(תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994, ה ,)תשנ"ה-1994, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי המציע ובין באמצעות צד שלישי כלשהו, לרבות, קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר המציע במידה ויזכה במכרז.

4. זה שמי ,זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____
חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

_____
חתימת עוה"ד

לעדכון תאריך הלבנה - לא להגשה !!!

נספח לתצהיר הימנעות מהעסקת עובדים זרים

החשב הכללי

הוראת תכ"ם	**פרק ראשי**	התקשרויות ורכישות
	מס' הוראה	7.11.6
	מהדורה	2

1. מבוא

1.1. עידוד העסקת עובדים ישראלים תיעשה, בין היתר, במסגרת התקשרויות הממשלה בתחום הניקיון.

1.2. מטרת ההוראה
להנחות את משרדי הממשלה לגבי איסור על העסקה של עובדים זרים בהתקשרויות שהם עורכים בתחום הניקיון.

1.3. ראה הגדרות הוראה זו בנספח א – הגדרות.

2. הנחיות לביצוע

2.1. בהתקשרות עם קבלני שירותים בתחום הניקיון יכלול עורך המכרז בתנאים להשתתפות במכרז תנאי נוסף, שלפיו הספק הזוכה יתחייב בחוזה ההתקשרות, כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי הספק הזוכה ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר הספק הזוכה. תנאי זה ייכתב בחוזה התקשרות גם במקרה של התקשרות שאינה מבוצעת בדרך של מכרז.

2.2. חוזה ההתקשרות של המשרד עם הספק יכלול את הסעיפים הבאים:

2.2.1. סעיף בדבר התחייבות הספק כאמור בסעיף 0.

2.2.2. סעיף המתייחס לנקיטת צעדים בשל הפרת חוזה, שלפיו הפרת ההתחייבות, כאמור בסעיף 0, הינה הפרה יסודית, והמשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו, לבטל את החוזה או לחלט את הערבות שברשותו, או שניהם יחד, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המשרד על פי כל דין, לרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

3. מסמכים ישימים

3.1. חוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994.

3.2. הוראת תכ"ם, "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.0.1.

4. נספחים
4.1. נספח א – הגדרות.
4.2. נספח ב – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

לעדכון אחרון בבית - לא לעשות !!!

נספח א

הגדרות

1. עובדים זרים – עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהנם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994.

2. ראה הגדרות נוספות בהוראת תכ"ם, "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.0.1.

לעיון באתר בלבד - לא להגשה !!!

טופס מס' 13

תצהיר הוכחת עסק בשליטת אישה

בהתאם להוראות תקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987
וסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992

אני הח"מ, _____ בעלת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהירה בכתב כדלהלן.

1. אני משמשת כשותפה/מנהלת/בעלת מניות ב_____ בע"מ (להלן "**המציע**").

2. אני עושה תצהירי זה בהתאם להוראות **סעיף 2ב** לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1992 (להלן: "**חוק חובת המכרזים**"), זאת כחלק מהגשת הצעת המציע למכרז **15/2025** שעניינו עבודות פיתוח נופי ושיפור חזות של חצר בית הספר "אלהילאל" בעיר רהט (2025) (להלן: "**המכרז**").

3. בהתאם להוראות **סעיף 2ב** לחוק חובת המכרזים הריני לאשר, כי המציע הנו עסק המצוי בשליטת אישה, וזאת כמפורט להלן:

מסד	שם + משפחה	מס' ת.ז.	מעמד *	חלק בעסק
3.1.				
3.2.				
3.3.				

* "*מעמד*" – יש לציין האם מדובר ב"בעלת מניות", "שותפה בעסק" או "נושאת משרה" כהגדרת מונח זה **בסעיף 13.2.3** להזמנה להציע הצעות למכרז.

4. בנוסף להצהרתי הנ"ל, רצ"ב לתצהירי זה כחלק בלתי נפרד הימנו, אישור רואה החשבון של העסק (ראה: **סעיף 5** לאישור רואה החשבון, **טופס מס' 5** להזמנה להציע הצעות למכרז).

5. אני מצהירה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

_____
חתימת המצהירה

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני הגב' _____, אשר הזדהתה בפני באמצעות תעודת זהות מס' _____ (המוכרת לי באופן אישי), ולאחר שהסברתי את משמעות הצהרתה דלעיל,ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי אם לא תעשה כן, תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישרה את נכונות הצהרתה, וחתמה על תצהיר זה בפני.

_____
חתימת עוה"ד

לעדכון באתר בלבד - אל תדגשו!!!

נספח א' לטופס מס' 13

יש לצרף לתצהיר את אישור רואה החשבון, המצורף **כטופס מס' 5**, כאשר הוא **כולל** את בתוכו גם את הוראות **סעיף 5** לעניין אישור קיומו של עסק בשליטת אישה.

לעיון באתר בלבד - לא להגשה !!!

טופס מס' 14

בוטל

לעיון באתר בלבד - לא להגשה !!!

טופס מס' 15

טופס הצעה כספית

[את טופס ההצעה הכספית יש להכניס למעטפה נפרדת וסגורה ולצרף אותה ליתר מסמכי ההצעה. המעטפה תפתח רק לאחר בדיקת תנאי הסף. הצעות כספיות שיצורפו באופן גלוי, יביאו לפסילת ההצעה על הסף וההצעה כולה לא תיבדק. יש לוודא קבלת הטופס ביחד עם יתר מסמכי המכרז, או להורידו מאתר העירייה]

לכבוד
ועדת המכרזים
עיריית רהט

ג.א.נ.,

הנדון: **מכרז מס' 15/2025**
עבודות פיתוח נופי ושיפור חזות של חצר בית הספר "אלהילאל" בעיר רהט (2025)

הצעה כספית

1. אני הח"מ _____ בע"מ ת.ז./ח.פ. _____, מגיש בזאת הצעה כספית **למכרז מס' 15/2025** שעניינו עבודות פיתוח נופי ושיפור חזות של חצר בית הספר "אלהילאל" בעיר רהט (2025).

2. הריני לאשר כי טרם מילוי הצעה כספית זו והגשת הצעתי למכרז הנ"ל, קראתי היטב את המכרז על מסמכיו השונים, לרבות, כל הסעיפים העוסקים בהגשת ההצעה הכספית למכרז, וכן, אופן חישוב הניקוד בגין ההצעה הכספית כאמור, ולאחר שקראתי והבנתי היטב את הדברים, אני מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות בכל הנוגע לאופן שבו מנוסחים מסמכי המכרז, לרבות, כל הנתונים ו/או הפרטים הנוגעים להגשת ההצעות הכספיות למכרז ו/או למרכיב הכספי לו יהיה זכאי הזוכה במכרז.

3. הריני לאשר כי הצעתי זו ו/או התמורה הכספית שתשולם לי עבור ביצוע העבודות נשוא הפרויקט, כוללת את כל העליות הדרושות לשם ביצוע העבודות בהתאם למסמכי המכרז ו/או החוזה, לרבות תשלומים לעובדים שלא יפחתו מן הקבוע בכל דין.

   כמו כן, הריני להצהיר, כי ההצעה הכספית המוצעת על ידי להלן, כוללת את כל ההוצאות לשם ביצוע מלא ושלם של כל הפעילות בהתאם לתנאי מסמכי המכרז ועל פי כל דין וכי הוצאות אלה כוללות, בין היתר, את כל הפעילויות והפעולות הנדרשות על פי מסמכי המכרז, את המחויבויות הניהוליות הנוספות (מנהל פרויקט, מנהל עבודה וכו'), הפעלת מערכת דיווחים, עלויות מנהלה, ביטוחים, ערבויות, עלויות ארגון, תיאום וריכוז כלל הפעולות הארגוניות בקשר לביצוע העבודות ועוד.

4. הובהר לי והודגש כי עליי למלא את ההצעה לעיל בספרה/ות ובמלים בצורה ברורה וקריאה וללא מחיקות ו/או תיקונים, בכתב יד או במכונת הדפסה, כאשר **בכל מקרה של סתירה בין הספרות למילים יגבר הרישום במילים**.

5. ידוע לי כי במקרה של מחיקה ו/או תיקון, כאמור, עליי לחתום (בהתאם לזכויות החתימה) בסמוך למקום המחיקה/התיקון אחרת תהא רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעתי.

6. **הובהר לי היטב כי אי מילוי ההצעה הכספית במלואה ו/או השמטה של הנתונים בגין אחת החלופות (או שתיהן), תביא לפסילת הצעתי זו**.

7. ידוע לי כי התמורה שתשולם בהתאם להצעה הכספית המוצעת לעיל, אינה כוללת מע"מ והמע"מ יצורף לה בנפרד בהתאם לשיעורו על-פי דין.

לעדכון בלבד - לא לחתימה!!!

8. הובהר לי כי **ההנחה המוצעת היא אחידה לכל סעיפי כתב הכמויות** (לרבות, פרקים או תת-פרקים), וכי ניתן לפרט את ההצעה עד לרמה של **עשירית האחוז (ספרה אחת לאחר הנקודה)**.

9. לאור כל האמור לעיל, הצעתי הכספית למכרז הנה כדלקמן:

9.1. אומדן לפי כתב הכמויות: **423,774** ₪ (ארבע מאות עשרים ושלושה אלף שבע מאות שבעים וארבעה ₪) (**לא כולל** מע"מ).

9.2. הנחה מוצעת (באחוזים): %_____. במילים: _____ אחוזים[4].

שיעור הנחה המוצע לעיל יחול באופן אחיד על כל חלקי כתב הכמויות.

9.3. סכום מוצע לאחר ההנחה (לא כולל מע"מ)[5]: _____ ₪.

9.4. מע"מ (18%) _____ ₪.

9.5. סכום מוצע לאחר הנחה כולל מע"מ: _____ ₪.

10. ידוע לי כי הצעתי הכספית המפורטת לעיל מחייבת אותי לכל דבר ועניין, ובמידה ואזכה בהליך הנ"ל, הצעה זו והאמור בנספח זה, יהוו את נספח התמורה שלפי החוזה שייחתם עמי.

11. ידוע לי כי **המקור התקציבי לביצוע העבודות נשוא הפרויקט מגיעים לידי עיריית רהט מגורם חיצוני הממומן אותן, ולכן, על מועדי התשלום של כל אחד מן התשלומים הכלולים בתמורה, יחולו הוראות סעיף 3(ו) לחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017**.

12. **ידוע לי, כי מאחר והמקור התקציבי לביצוע העבודות נשוא הפרויקט מגיעים לידי עיריית רהט מגורם חיצוני הממומן אותן, ביצוע העבודות בפועל, וכן, אישור כל החשבונות לתשלום, מותנה בקבלת אישור של הגורם הממומן כאמור או של חברת בקרה מטעמו, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תלונה ו/או עילה בכל הנוגע לעיכוב תשלומים שמקורו בקבלת אישור של הגורם הממומן או חברת הבקרה כאמור**.

13. **הריני לאשר כי הצעה זו מוגשת לאחר שבדקתי את כל מסמכי המכרז, לרבות, החוזה המצורף לו ומפרט השירותים, וכן, כל מסמך אחר אליו יש הפנייה במסמכי המכרז, וכי הצעתי זו מוגשת לאחר בדיקה ובחינה כאמור, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בכל הנוגע לחוסר הבנת האמור במסמכי המכרז ו/או מסמכי אליהם יש הפנייה במסמכי המכרז ואני מוותר עליהם מראש**.

בכבוד רב ובברכה,

תאריך	שם החותם/מים	תפקידו/ם אצל המציע	חתימת המציע + חותמת

[4] **במקרה של סתירה בין המספרים למילים – יגבר האמור במילים (ראה סעיף 12.4.5 להזמנה להציע הצעות)**
[5] **במקרה של אי התאמה בין סעיף 9.2 לבין סעיף 9.3 בטופס זה– יגבר האמור בסעיף 9.2.**

לעניין בהתאם לבקשה לא להגשה !!!

טופס מס׳ 16

כתב ערבות ביצוע

לכבוד :
עיריית רהט

שם הבנק : _____.
סניף הבנק : _____.
מס׳ טלפון של הסניף : _____ .
מס׳ הפקס של הסניף : _____.

הנדון : **ערבות בנקאית מספר _____**

1. לפי בקשת _____ [הספק] מס׳ זיהוי _____ מרחוב _____ [כתובת מלאה כולל מיקוד] (להלן : **"הנערב"**) אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך של **37,500** ₪ (במילים : **שלושים ושבעה אלף וחמש מאות** ₪) (להלן : **"סכום הערבות"**) שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז מס׳ **15/2025** או לחוזה שנכרת מכוחו.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן : **"המדד"**) בתנאי הצמדה שלהלן :
"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש _____ שהתפרסם בתאריך _____ (או בסמוך לכך), בשיעור _____ נקודות.
"המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם לפי ערבות זו.
3. הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחשב כדלקמן :
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מחמישה (5) ימים ממועד קבלת דרישתכם בפקסימיליה או בכתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם את כל הסכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.
5. מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
6. התשלום כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
7. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב ולא יאוחר מהתאריך הנ״ל.
8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____ בע״מ

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה״ה _____ וחותמת הסניף.

לצרכי הצגת הבנק בלבד !!!

טופס מס' 17

טופס פרטי חשבון בנק

תאריך: _____ 2025

לכבוד
עיריית רהט (גזברות)

ג.א.נ,

הנדון: פרטי חשבון בנק

שם החברה / שותפות / עסק: _____ ("**הספק**")
כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום: רח' _____ מס' _____ עיר _____ מיקוד _____ טלפון _____ פקס _____
מספר עוסק מורשה: _____
פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק _____ מס' סניף _____ כתובת הבנק _____ מס' חשבון _____

הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירם לגזברות עיריית רהט ללא שהות.

_____ שם
_____ חתימה + חותמת

אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד / רו"ח _____ מ.ר. _____ מרח' _____
מאשר/ת, כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם _____("הספק"), וחתימתם מחייבת את הספק.

_____ חתימה + חותמת
_____ תאריך

אישור הבנק
הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

_____ תאריך
_____ חתימת הבנק
_____ חותמת הבנק

במקום אישור הבנק ניתן לצרף צילום של המחאה עם פרטי חשבון הבנק (לסמן אותה כ"מבוטלת").

העתק בלבד - לא להגשה!!!

טופס מס׳ 18

אין להגיש מסמך מטעם מבטח המציע בשלב הגשת ההצעה ואין לערוך שינויים במסמך זה

אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה					**תאריך:**
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.					
מבקש האישור	**המבוטח**	**אופי העסקה**		**מעמד מבקש האישור**	
עיריית רהט	עיריית רהט (המזמינה) ו/או חברות בנות ו/או גופים הקשורים עמם ו/או עובדים של כ"א מהנ"ל ו/או הגורם הממומן של העבודות		נדל"ן		משכיר
500216610			שירותים		שוכר
מרכז מסחרי רהט			אספקת מוצרים		זכיין
			אחר:		קבלן משנה
		X	**עבודות בנייה**		מזמין שירותים
					מזמין מוצרים
				X	אחר:
					מזמין העבודה

כיסויים							
פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	**מספר הפוליסה**	**נוסח ומהדורת פוליסה**	**תאריך התחלה**	**תאריך סיום**	**גבול אחריות/סכום ביטוח/שווי עבודות**		**כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים**
					סכום	**מטבע**	**יש לציין קוד כיסוי לפי נספח ד׳**
עבודות קבלניות כל הסיכונים, בנוסף:		**ביט**			4,000,000	₪	**אחריות צולבת (302) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309), כיסוי בגין נזקי טבע (313), גניבה ופריצה (314), כיסוי רעידת אדמה (316) מבוטח נוסף, קבלנים וקבלני משנה (בכל דרגה) ו/או המפקח ו/או המנהל ו/או משכיר ציוד ו/או כל מי המבוטח התחייב לבטחו לפני קרות מקרה ביטוח (317) מבקש האישור מבוטח נוסף (318) ראשוניות (328), תקופת תחזוקה 24 חודשים (מורחבת) (334)**
גניבה ופריצה רכוש עליו עובדים. רכוש סמוך. רכוש בהעברה פינוי הריסות מבני עזר ותחולם ציוד קל, מתקנים, תבניות, פיגומים, נזק עדיף מתכנון לקוי, עבודה לקויה, חומרים לקויים, נזק ישיר מתכנון לקוי, עבודה לקויה, חומרים לקויים. הוצאות תכנון, מדידה, פיקוח והשגחה (של אדריכלים, מתכננים, יועצים, מומחים). הוצאות הכנת תביעה.		———					

לעדכון בלבד - לא לחתימה

הוצאות משינויים ו/או תוספות שיידרשו על-ידי רשויות, הוצאות להחשת נזק ותיקון זמני הוצאות מיוחדות לאחר הנזק							
צד ג' בנוסף		**ביט**		**4,000,000**	₪	**אחריות צולבת (302)**	
רעידות והחלשות משען נזק עדיף עקב פגיעה במתקנים או כבלים תת קרקעיים. נזק ישיר כתוצאה מפגיעה בצנרת או מתקנים תת קרקעיים. חבות בגין נזק לרכוש הנובע משימוש ברכב מנועי, מעל לגבולות האחריות בפוליסת רכב סטנדרטית נהוגה ביום מקרה הביטוח, חבות בגין נזק גוף הנובע בגין שימוש בכלי רכב מנועי שאינו חב בביטוח חובה. הגנה מפני הליכים פליליים, כולל הוצאות ייצוג בחקירה או הליכים מנהליים אחרים (חלה על פרק ב', ג'). _____				למקרה ולתקופה במשותף עם פוליסת צ"ג הנ"ל ולא בנוסף. למקרה ולתקופה במשותף עם פוליסת צ"ג הנ"ל ולא בנוסף.		**הרחבת שיפוי (304)** **קבלנים וקבלני משנה (307)** **ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309)** **כיסוי נזק גוף בגין שימוש בצמ"ה (312)** **תביעות המל"ל (315)** **מבוטח נוסף, קבלנים וקבלני משנה (בכל דרגה) ו/או המפקח ו/או המנהל ו/או משכיר ציוד ו/או כל מי המבוטח התחייב לבטחו לפני קרות מקרה ביטוח (317)** **מבקש האישור מבוטח נוסף (318)** **מבקש האישור מוגדר כצד ג' (322)** **ראשוניות (328)** **רכוש מבקש האישור ייחשב כצ"ג (למעט רכוש שהיה יכול להיות מבוטח בפרק רכוש) (329).** **תקופת תחזוקה 24 חודשים (מורחבת) (334)** **רעידות והחלשות משען (340).** **הרחבת נזק עקב פגיעה במתקנים וכבלים תת קרקעיים.**
אחריות מעבדים		**ביט** _____		**20,000,000**	₪	**הרחבת שיפוי (304)**	

מסמך באתר בלבד - לא לדגש

							ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) **תביעות המל"ל (315)** **מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח (319)** **ראשוניות (328)**

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בחוזה בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') *
017 (גינון, גיזום, צמחיה). **051 (מערכות השקיה, הולכת מים).**

ביטול/שינוי הפוליסה*
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

מסמך פנימי בלבד - לא להגשה !!!

טופס מס' 19

הצהרת הזוכה טרם חתימה על החוזה עיריית רהט (מכרז מס' 15/2025)

אנו החו"מ _____ ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז. _____ המשמש/ים כמנהליה וכמורשי החתימה מטעמה של _____ בע"מ ח.פ. _____ (להלן: "**הזוכה**"), מצהירים ומאשרים בזאת כדלקמן:

1. הריני/ו לאשר כי הוגשה על-ידי הזוכה הצעה למכרז מס' **15/2025** (להלן: "**ההצעה**" ו"**המכרז**") וכי בהתאם להודעת העירייה מיום _____ לפיה ההצעה של הזוכה הומלצה על-ידי ועדת המכרזים של עיריית רהט כזוכה לביצוע העבודות נשוא המכרז.

2. הריני/ו להצהיר ולאשר כי ההצעה של הזוכה למכרז הינה בתוקף, כפי שהוגשה על-ידי הזוכה וכי אין בזמן שחלף ממועד הגשתה של ההצעה כדי להוות שינוי כלשהו בהצעת הזוכה למכרז הנ"ל, והיא מחייבת את הזוכה לכל דבר ועניין.

3. הריני/ו להצהיר ולאשר כי לא חל שינוי בכל ההצהרות, המצגים והנתונים שנמסרו על-ידי הזוכה במסגרת ההצעה ו/או במהלך הליך המכרז, והזוכה מתחייב לעמוד בתנאי הצעתו למכרז, שהוגשה למכרז, לכל דבר ועניין וללא הסתייגות.

4. הריני/ו להצהיר ולאשר כי במועד חתימתי/נו על הצהרה זו שמהווה תנאי לחתימת החוזה בין העירייה לבין הזוכה, הזוכה ו/או מי מבין מנהלי הזוכה זוכה ו/או מי מבין נושאי המשרה בו ו/או מי מבין מבעלי המניות שלו, איננו מצוי במצב של ניגוד עניינים כלשהו עם עיריית רהט ו/או עם נבחר ציבור ו/או עם עובד עירייה, ואין כל קשר בינן הזוכה ו/או בין מי ממנהלי הזוכה ו/או מי מבין נושאי המשרה אצל הזוכה ו/או מי מבעלי המניות שלו, לבין המציעים האחרים שהשתתפו במכרז, בין קשר ישיר ובין קשר עקיף ו/או כל תיאום ביני לבין המשתתפים האחרים ו/או שיתוף פעולה כלשהו.

5. הריני/ו לאשר ולהצהיר כי העבודות נשוא המכרז והחוזה שאמור להיחתם מכוחו, יבוצעו באופן ישיר על-ידי, שלא באמצעות קבלן משנה ו/או באמצעות מנהל עבודה חיצוני שאינו עובד שכיר שלי. ידוע לי כי כל שינוי בזהות מבצע העבודות ו/או בזהות מנהל העבודה ו/או העברת עבודות לקבלני משנה או ספקי משנה (בין באופן מלא ובין באופן חלקי), יעשו אך ורק בכתב ומראש, באמצעות פקודת שינויים לחוזה שייחתם עם הזוכה, אשר תאושר בהתאם להוראות החוזה והגורמים המוסמכים בעירייה.

6. הריני/ו להצהיר כי הובהרה לי/לנו היטב משמעות הצהרתי/נו זו, והנבהר כי אם יתברר כי האמור בהצהרה זו איננו נכון או איננו מדויק, יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה ועיריית רהט תהיה רשאית לבטל את החוזה שייחתם עם הזוכה.

ולראיה באתי/נו על החתום ביום _____

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____, ולאחר שהסברתי לו/ה את משמעות חתימתו/ה על התצהיר לעיל, והזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.	הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____, ולאחר שהסברתי לו/ה את משמעות חתימתו/ה על התצהיר לעיל, והזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני
_____, עו"ד	_____, עו"ד

לעיון בלבד - אין להגיש!!!

טופס מס׳ 20

מכרז 15/2025: טופס רישום מוקדם
[את טופס הרישום המוקדם יש למסור לסמנכ״ל עיריית רהט עד ליום 21 מאי 2025 בשעה 13:00]

לכבוד
מר עלי אבו אלחסן
סמנכ״ל עיריית רהט

דוא״ל: **michrazim@rahat.muni.il ובפקסימיליה: 08-9914860.**

לעניין באתר בלבד - לא להגשה !!!

א.נ,

הנדון: **טופס רישום מוקדם – מכרז 15/2025**
עבודות פיתוח נופי ושיפור חזות של חצר בית הספר "אלהילאל" בעיר רהט (2025)

בהתאם למפורט **בסעיף 6.2** להזמנה להציע הצעות למכרז שבנדון, להלן פרטי המשתתף[6]:

1. שם המשתתף: _____.
2. ת.ז./ח.פ..: _____.
3. כתובת (משרד ראשי): _____.
4. טלפון משרד ראשי: _____.
5. פקס׳ משרד ראשי: _____.
6. דוא״ל משרד ראשי: _____.
7. שם הנציג של המשתתף: _____.
8. תפקידו של הנציג אצל המציע: _____.
9. כתובת דוא״ל של הנציג: _____.
10. מס׳ נייד/טלפון של הנציג: _____.

שם החותם	תפקידו	תאריך	חתימה

[6] **נא להקפיד ולמלא את פרטי הנציג מטעם המציע בכתב קריא וברור.**

מסמך ב'

אישור יועמ"ש העירייה לחוזה

החוזה הוא חלק ממסמכי מכרז פומבי שפורסם. החוזה נבדק על-ידי הח"מ והוא מאושר לחתימה.

_____
_____, עו"ד

תאריך: _____

חוזה לביצוע עבודות פיתוח וגינון

מכרז 15/2025

שנערך ונחתם ברהט ביום _____ לחודש_____ שנת 2025

בין: **עיריית רהט (מס' 500211610)**
שכתובתה לעניין חוזה זה:
עיריית רהט, אגף הנדסה
מרכז מסחרי רהט, ת.ד. 8
על-ידי מורשי החתימה מטעמה:
ראש העירייה, גזבר העירייה והחשב המלווה
(להלן: "**העירייה**")

מצד אחד

לבין: _____.
ח.פ./ת.ז. _____.
שכתובתו היא:
ברח' _____.
על-ידי מורשי החתימה מטעמו:
ה"ה _____ ת.ז. _____.
ו- _____ ת.ז. _____.
(להלן: "**הקבלן**")

מצד שני

הואיל: והעירייה פרסמה את מכרז מס' 15/2025 שעניינו ביצוע עבודות פיתוח נוף ושיפור חזות חצר בית הספר "אלהילאל" ברהט (2025) ברהט (להלן: "**המכרז**"); העתק של מסמכי המכרז מצ"ב **כנספח א'** לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה;

והואיל: והקבלן הגיש את הצעתו למכרז, והצעתו זו הומלצה על-ידי ועדת המכרזים של העירייה כהצעה הזוכה במכרז (להלן: "**ההצעה**");

והואיל: והצדדים מעוניינים, כי הקבלן יבצע עבור העירייה את העבודות ו/או השירותים המפורטים במסמכי המכרז ובהצעת הקבלן באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בחוזה זה על נספחיו, לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "**העבודות והשירותים**");

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין הקבלן, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

על כן הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. **כללי**

1.1. המבוא והנספחים למסמכי המכרז ולחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

לעיון בלבד - לא מאושר!!!

1.2. כותרות הסעיפים נועדו לנוחיות בלבד, והן לא תשמשנה לפרשנותו של חוזה זה.

1.3. כל עוד לא אחרת, למונחים בחוזה זה, תהיה אותה המשמעות שנתנה להם ב**סעיף 2** להזמנה להציע הצעות למכרז (**מסמך א'** למסמכי המכרז), ו/או בכל מקום אחר כמפורט בהזמנה להציע הצעות כאמור.

1.4. יראו את מסמכי המכרז (הזמנה להציע הצעות למכרז (**מסמך א'**), מפרט השירותים (**מסמך ג'** למסמכי המכרז, על חלקיו השונים), וכן, טפסים המכרז שסומנו **כטפסים מס' 1 עד 20**), כאילו הם מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה (כל המסמכים המפורטים לעיל, לרבות החוזה, יכונו לעיל ולהלן "**מסמכי החוזה**").

1.5. סתירות במסמכים ועדיפות בין מסמכים

1.5.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראה כלשהי שבמסמכי החוזה לבין הוראה אחרת שבמסמכי החוזה, ואשר יש לה משמעות כספית, תגבר ההוראה שלדעת גזבר העירייה נוטה יותר לטובת העירייה.

1.5.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות לגבי הוראה כלשהי במסמכים השונים המהווים את החוזה, ובהעדר קביעה אחרת של סדר העדיפות בחוזה זה, יהא סדר העדיפות בין המסמכים כמפורט להלן:

1.5.2.1. כתב כמויות (בנפרד או כחלק מההצעה הכספית או כחלק מהזמנת רכש לעניין רכיב המסגרת);
1.5.2.2. תקן ישראלי או תקן אירופאי/אמריקאי ככל שלא קיים תקן ישראלי;
1.5.2.3. מפרט מיוחד (ככל שקיים);
1.5.2.4. ההזמנה להציע הצעות;
1.5.2.5. מפרט כללי;
1.5.2.6. חוזה זה;

כל הוראה במסמך קודם ברשימה שלעיל עדיפה על ההוראה שבמסמך הבא אחריו.

1.6. גילה הקבלן סתירה או אי התאמה בין מסמכי החוזה, יפנה הקבלן מיד עם גילוי הסתירה או אי ההתאמה, בכתב, לגזבר העירייה בבקשה שייתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג.

1.7. הקבלן מצהיר כי קרא את מסמכי החוזה, כי ברורים וידועים לו לאשורם התנאים והדרישות שבמסמכי החוזה וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל הדרוש למתן השירות על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועדים שנקבעו למסירתם.

1.8. **יודגש, כי העבודה נשוא חוזה זה כוללת גם אספקה והתקנה של מתקני משחק הנדרשים לפי תנאי המכרז ובהתאם לדרישות התקן. יובהר, כי מתקני משחק כאמור חייבים להיות בהתאם לתקן הישראלי (והוראות התקן בעניין זה גוברות על כל הוראה טכנית אחרת הקיימת במסמכי המכרז), וטרם אספקתם ו/או התקנתם הקבלן יידרש לקבל אישור בכתב ומראש.**

2. **תקופת החוזה**

2.1. תקופת ההתקשרות בחוזה זה בין העירייה לבין הקבלן הינה בהתאם לאמור **בסעיף 4** להזמנה להציע הצעות למכרז (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"). בהיעדר צו התחלת עבודה, תחל תקופת ההתקשרות מן המועד שבו חתמה העירייה על חוזה זה.

לעיון בלבד - לא חתום

2.2. העירייה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תקופת החוזה ~~בכל פעם לתקופה שלא תעלה על שנה נוספת~~, על ידי מתן הודעה בכתב לקבלן, 15 (חמישה עשר) יום לפני תום התקופה, זאת עד לתקופה המירבית של חצי שנה (שישה חודשים)הקבועה בהזמנה להציע הצעות למכרז.

2.3. בתקופות בהן הוארך החוזה, יחולו הוראות חוזה זה על נספחיו.

2.4. למרות האמור בכל מקום אחר, לאחר שנה מיום תחילת חוזה זה תהא העירייה רשאית, בכל עת, מכל סיבה ואף ללא סיבה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, מבלי שתהא חייבת לנמק החלטתה, להפסיק את ההתקשרות על פי חוזה זה, בהודעה מוקדמת בכתב לספק של 90 (תשעים) יום מראש ולספק לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירות שניתן על ידו בפועל, אם ניתן עד למועד הפסקת ההתקשרות כאמור בהודעה.

2.5. כדי למנוע כל ספק, מאחר והשירות הנדרש מהקבלן דורש יחסי אמון מיוחדים הרי בכל מקרה בו יתערערו יחסי האמון בין העירייה לבין הקבלן, תהא רשאית העירייה להודיע לקבלן על ביטולו המיידי של חוזה זה ללא כל הודעה מוקדמת ובמקרה כזה ידאג הקבלן לפעול כאמור בסעיף זה והוא לא יהיה זכאי לכל פיצוי מכל מין וסוג שהוא.

2.6. בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי חוזה זה, יפעל הקבלן להעברה מסודרת של השירות לידי נציג העירייה או לקבלן אחר שיבוא במקומו, וכל המסמכים, המידע, הנתונים, ההצעות, ההמלצות וכיו"ב מסמכים שהוכנו על ידי הקבלן במסגרת חוזה זה, יועברו על ידו לידי נציג העירייה או למי שהוא יורה ולשביעות רצונה המלא של העירייה. ביצוע העברה מסודרת כאמור הינו תנאי לזכותו של הקבלן לכל תשלום שהוא מהעירייה אשר טרם שולם לו עד אותו מועד.

2.7. הפרתו התחייבות מהתחייבויות הקבלן על פי סעיף זה תהווה הפרה יסודית של החוזה.

3. **<u>מהות החוזה</u>**

3.1. הקבלן יבצע עבור העירייה את כל עבודות הכלולות במכרז על מסמכי השונים, , על פי הוראות חוזה זה והנספחים לו.

3.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העבודות כאמור לעיל יכללו בין היתר את הפעולות המפורטות בסעיף 3 להזמנה להציע הצעות למכרז.

3.3. עוד מובהר, כי במידה ובמסגרת ביצוע העבודות הכלולות בחוזה זה, הקבלן ידרש לרכוש ולהתקין מתקני לשימוש הציבור (ראה הגדרה **בסעיף 1.11** להזמנה להציע הצעות למכרז), מתקנים כאמור יעמדו בכל דרישות התקן הישראלי למתקנים כאמור (או תקן מכור אחר, כהגדרתו בהזמנה להציע הצעות למכרז).

מובהר, כי אם וככל ועלותם של המתקנים לשימוש הציבור, יהוו חלק ניכר מן ההוצאה הכרוכה בביצוע הפרויקט, העירייה שומרת על זכותה המלאה לבצע את הרכישה עצמה ו/או לבצע את התשלומים בגין המתקנים לשימוש הציבור ישירות לידי הספק של מתקנים אלם, מבלי שהדבר יהווה הסבה של הוראות החוזה ומבלי שתידרש לשם כך הסכמתו של הקבלן.

3.4. אותן פעולות הדרושות לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה, שביחס לאופן ביצוען קיימים חוקים, תקנות או הוראות מטעם רשויות מוסמכות, יבוצעו בהתאם לאותם חוקים, תקנות או הוראות.

<u>הוראות סעיף זה יחולו במיוחד על רכישת מתקנים לשימוש הציבור כאמור, והתקנתם</u>.

לעיון בלבד - לא חתומה!!!

3.5. לצורך מתן השירותים וביצוע העבודות, הקבלן יחזיק במהלך כל תקופת ההתקשרות, מלאי זמין של החומרים והציוד הנדרשים על פי מסמכי המכרז, לרבות זבל אורגני, סמוכות, דשן, חומרי הדברה וריסוס, גופרת אמון ואשלגן גופרית או דשן בשחרור איטי, חלקי חילוף למערכות ההשקיה, ממטרות, טפטפות וכל חומר או חלק חילוף אחר הדרוש לצורך ביצוע העבודות על-פי המכרז.

3.6. מובהר, כי כל החומרים וכל הציוד יסופקו על ידי הקבלן, באחריותו ועל חשבונו הבלעדיים.

3.7. הקבלן יבצע את העבודות על פי תכנית עבודה שיימסרו לו מידי העירייה. העירייה תהיה רשאית לשנות את תכנית העבודה מעת לעת, בהתאם לצרכיה ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

בתחילת כל יום עבודה, הקבלן, מנהל העבודה מטעמו ועובדיו, יתייצבו במקום העבודה (או לחילופין, במשרדי העירייה), לצורך ביצוע סיור ו/או קבלת תדריך לגבי העבודות שיבוצעו במהלך היום.

3.8. הקבלן יבצע את העבודות באופן שוטף ובאופן איכותי וידאג לכך ששטחי הגינון שנמסרו לחזקתו יהיו בכל עת תקינים ומטופחים. הקבלן יקצה את כל התשומות הנדרשות (כוח אדם, ציוד, מנהלה) על מנת להבטיח את איכות עבודתו כאמור במסמכי המכרז.

3.9. העירייה תהיה רשאי להורות על שינויים במתכונת העבודה, לרבות שינויים בקשר עם גודל השטחים ,לוחות הזמנים, מטלות הקבלן, חומרים וכיוצא בזאת.

3.10. העירייה תהיה רשאית לבצע שינויים בהיקף העבודות (אל מעבר לקבוע בהזמנה להציע הצעות למכרז), זאת על דרך של הוספה או הפחתה של שטחי גינון, שינויים במתכונת עבודות הגינון באזורים מסוימים או בחלק מהם וכיוצא בזאת, והכל לפי צרכיה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, ולקבלן לא תהיה כל טענה, דרישה או תביעה כנגד העירייה בעניין זה.

4. **<u>הצהרות והתחייבויות הקבלן</u>**

4.1. העבודות יבוצעו על ידי הקבלן באופן עצמאי וללא הנחיות נוספות בהתאם למפרט הטכני (**<u>מסמך ג'</u>** על חלקיו), ולתכנית העבודה היומית/שבועית ובהתאם להחלטת המנהל, אך אין בכך כדי לפגוע בזכות המנהל לתת לקבלן הנחיות נוספות והערות באשר לדרך ביצוע העבודות ו/או מתן השירותים, ועל הקבלן לבצען במועדים שנקבעו לביצועם תוך אותו שבוע עבודה ולא יאוחר מ- 4 ימים ממועד קבלת ההנחיות.

4.2. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות הכלולות בחוזה זה, ברמה מקצועית גבוהה להנחת דעתו של המנהל, לציית להוראותיו ולנהוג בהתאם להנחיותיו.

בכל מקרה של חילוקי דעות ביחס לטיב העבודות או לעדיפות בסדרי הביצוע ההכרעה תהיה בידי המנהל, והרשות בידו לפסול עבודה שאינה עונה לתנאי החוזה ועל הקבלן יהיה לבצע את התיקונים הנדרשים בהתאם לצורך וללא תוספת תשלום.

4.3. מוסכם מראש בכל מקרה כי אם הקבלן לא יתקן את הטעון תיקון, רשאית העירייה לבצע את התיקון על חשבונו של הקבלן.

4.4. חומרים, ציוד, צנרת ואביזרי השקיה, חומרי דשן, חומרי הדברת עשבים, חומרי הדברת מחלות ומזיקים, צבע, שקיות ניילון לפחי אשפה וכד' הדרושים לביצוע תקין של העבודה יסופקו על-ידי ועל חשבון הקבלן ויהיו מאושרים דין.

הצמחים יירכשו ממשתלה שתאושר קודם הרכישה על-ידי המנהל. המנהל רשאי להגביל שימוש בצמחים גורמי אלרגיה ו/או רעילים ו/או קוצניים ו/או בעלי שורשים תוקפניים.

לעיון בלבד - לא מאושר!!!

4.5. במשך כל שעות העבודה יהיו הקבלן ומנהל העבודה מצוידים במכשירי טלפון נייד, באופן אשר יאפשר לקבלן ולמנהל העבודה שליטה מלאה על אופן ביצוע העבודות על ידי עובדי ופועלי הקבלן.

4.6. הקבלן מתחייב להפעיל עובד כונן יום ולילה שיטפל בכל הקריאות המופנות אליו על-ידי המוקד העירוני ו/או על-ידי נציג מטעם העירייה ומשום כך עליו להיות בקשר רציף במכשיר הטלפון הנייד ו/או אחר שיקבע ויתואם מראש.

למען הסר ספק יובהר כי בגין הפעלת עובד כונן לא תשולם לקבלן כל תוספת תמורה.

4.7. הקבלן ידווח למנהל על כל אירוע חריג אשר אירע במהלך ביצוע העבודות לפי חוזה זה, והוא יגיש דו"ח בכתב על כל אירוע כאמור, אם יידרש לעשות זאת על-ידי העירייה.

4.8. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין לרבות חוקי העזר והוראות הרשויות המוסמכות.

4.9. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בתיאום ובשיתוף פעולה עם המנהל, על-מנת להוציא לפועל את התחייבויותיו על פי חוזה זה במלואן ולשביעות רצונו המלאה של העירייה. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו הבלעדית של הקבלן לביצוע העבודות בהתאם למכרז ו/או חוזה זה.

4.10. קבע המנהל כי העבודות ו/או השירותים, כולם או חלקם, אינם מבוצעים על פי הוראות חוזה זה, תהא קביעתו סופית, ועל הקבלן לשוב מיד ולבצע את העבודות ו/או השירותים, כפי שיידרש על ידי המנהל.

לא שיפר הקבלן את המצב בתוך חמישה ימים לאחר קבלת התראה, רשאי המנהל להעסיק עובדים או קבלנים עצמאיים שיבצעו את השירותים ולשלם עבור עבודתם מתוך הכספים המגיעים לקבלן וזאת מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בחוזה זה.

4.11. הקבלן יהיה אחראי לשלמות הריהוט, המתקנים לשימוש הציבור, מתקנים טכניים, הצמחייה, מערכות ההשקיה והתשתיות הקיימות באתרים ובשטחים הפתוחים הנוספים בסביבתם, ויתקן על חשבונו כל נזק שיגרם לאלה כתוצאה ובמהלך ביצוע העבודה.

עם גילוי מתקן ו/או מערכת ו/או קווי תשתית כלשהם המפריעים למהלך החופשי של העבודה על הקבלן להודיע מיד למנהל ולקבל את הוראותיו לגבי אופן הטיפול בו, כמו כן, על הקבלן להודיע מיד למפקח ולקבל הוראותיו לגבי אופן הטיפול בו.

4.12. מערכות ההשקיה והמחשוב מהוות חלק אינטגרלי מכל אתר שנמסר לטיפולו של הקבלן. בתחילת העבודה ייערך סיור מסירת האתרים לקבלן שבמהלכו יירשמו כל הפריטים של מערכות אלה.

הקבלן ימסור לעירייה את מערכות ההשקיה, הצמחייה, הריהוט, המתקנים, מתקנים טכניים והתשתיות שקיבל עם תום תקופת החוזה, ויקבל את אישור המנהל, בדבר החזרת המערכות על כל חלקיהן במצב תקין ולשביעות רצונו.

שווי מערכות השקיה ומחשוב, צמחייה, ריהוט, מתקנים, מתקנים טכניים ותשתיות כאמור, שאינם במצב תקין או שיחסרו, ינוכה שווים מן החשבונות המאושרים שיגישו על-ידי הקבלן.

4.13. כל כלי העבודה הידניים והמכנים יובאו על-ידי הקבלן ועל חשבונו. הדלק וכל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא לצורך ביצוע עבודות מהות המכרז יהיה על חשבון הקבלן.

4.14. הקבלן מתחייב להשתתף, ככל שיידרש בישיבות שיתקיימו, בנוגע לעבודות המתבצעות על ידו ו/או בנוגע לתפקודו במשרדי העירייה.

לעירייה באתר ביצוע. לא תוגשה, !!!

5. **צוות העובדים מטעם הקבלן**

5.1. אכיפת דיני העבודה על הקבלן

5.1.1. הקבלן מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 (להלן: "**החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה**"), ככל שהללו יחולו על העבודות נשוא חוזה זה.

5.1.2. על מנת לאפשר לעירייה לקיים את הוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תהיה העירייה רשאית לדרוש מן הקבלן למסור לה את כל הנתונים הנדרשים על-פי החוק הנ"ל לצורך ביצוע חובות העירייה על-פי החוק, כל זאת בתוך 7 ימים מן המועד שבו תימסר לקבלן דרישה בכתב המפרטת מעת לעת את הנתונים המבוקשים על-ידה.

5.1.3. למען הסר כל ספק, במידה והעירייה תיתבע לשלם סכום כלשהו מן הקבלן ו/או מעובדיו, שמקורם בטענת יחסי עובד ומעביד ו/או בגין תישא בתשלום כלשהו בגין הפרת הוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, והקבלן מתחייב לשפותה בגין כל סכום כאמור, זאת על-פי דרישתה הראשונה של העירייה.

5.1.4. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי סירובו או מחדלו של הקבלן למסור את הפרטים המפורטים לעיל ו/או במידה והוא יפר את הוראות סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, וככל שהקבלן לא יתקן את ההפרה בתוך 7 ימים מן המועד שבו יידרש לכך על-ידי העירייה, תהיה העירייה רשאית לבטל הסכם זה ללא צורך בהודעה או התראה נוספת.

5.1.5. עוד מובהר, כי שכר העבודה אשר ישולם לעובדי הקבלן, לא יפחת מן הקבוע בהוראת תכ"ם ה. 7.3.9.2.2 והאמור בנספח התמחירי של הוראה זו, כפי שיהיו מעת לעת (העתק ההוראה והנספח התמחירי שלה (מעודכנים ליום 20 ספטמבר 2020), מצורפים כנספח לטופס הצעת המחיר (טופס מס' 12)).

5.1.6. הקבלן מצהיר ומאשר כי הוא מכיר היטב את הוראות הדינים החלים על העסקת עובדי ניקיון, והוא מהתחייב במפורש ומראש להעסיק את עובדיו בתנאים אשר לא יפחתו מן התנאים הקבועים בנספח התמחירי של הוראת תכ"ם ה. 7.3.9.2.2 (לרבות, עדכון או שינוי של הוראה זו, או כל הוראה שתבוא במקומה או בנוסף אליה).

5.2. מספר העובדים הנדרש:

5.2.1. הקבלן ידאג להעסקה רצופה של מנהל עבודה לכל העיר, בעל תעודת גנן סיווג 2 חדש ומעלה (ראה האמור **בסעיף 10.1** להזמנה להציע הצעות למכרז), אשר לא ייכלל במניין מספר העובדים שפורט לעיל.

5.2.2. הקבלן ידאג להעסקה רצופה של עובד המוסמך בנושא השקיה ובעל תעודה מטעם משרד החקלאות/ העבודה, או בעל תעודה מטעם הארגון לגננות ונוף בישראל, שהינו בעל ידע באחזקת מערכות השקיה בגינון הציבורי וניסיון מוכח עם המלצות אישיות לשביעות רצון המנהל, על כי ביכולתו לטפל במערכת ההשקיה, בהיקף דומה למערכת הקיימת באתרים בהם מבצע הקבלן עבודות על פי חוזה זה.

מובהר, כי העובד האמור לעיל, ייכלל במסגרת מספר העובדים הדרושה לפי מסמכי המכרז וכאמור לעיל.

לעיון בלבד - לא להגשה!!!

5.2.3. לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה מתחייב הקבלן להעסיק מספר עובדים ככל שיידרש **<u>ולא פחות מן האמור בהזמנה להציע הצעות למכרז</u>** (הן לגבי המספר המינימאלי והן לגבי תקן כוח אדם נוסף לטיפול ואחזקה מעבר ל-60 דונם (באזור).

5.3. העובדים יהיו מיומנים ומתורגלים בביצוע העבודות ובשימוש בציוד, באביזרים ובחומרים וכן בכל נושאי הגהות ובטיחות הקשורות במתן השירותים, על פי כל דין.

5.4. על העובדים להתייצב בכל בוקר, בשעה שתקבע על-ידי המנהל ובמקום שייקבע על-ידי המנהל, כשהם לבושים בגדי עבודה כנדרש על-פי חוק כאשר שם הקבלן מוטבע עליהן והמילים "בשירות עיריית רהט", ובחליפות בטיחות זוהרות.

מנהל האחזקה יהיה רשאי לדחות את שעת ההתייצבות הנדרשת, עד לשעה 07:00, ובהתאם לכך תידחה שעת סיום העבודה.

5.5. הקבלן מתחייב כי במשך כל תקופת החוזה יעסיק לצורך ביצוע העבודות עובדים בעלי תעודת זהות ישראלית או בעלי רישיון עבודה בישראל ושאין מניעה על-פי דין להעסיקם בישראל.

5.6. במקרה והעירייה תיתבע על ידי עובד מעובדי הקבלן ו/או בגין עובד מעובדי הקבלן כאמור ,ישפה הקבלן את העירייה בגין כל סכום שזו תשלם ו/או תחויב בתשלומו.

5.7. הקבלן אחראי באחריות מוחלטת למהימנות עובדיו וליושרם האישי ויפצה את העירייה ו/או את עובדיה ו/או כל נזק שיגרם להם כתוצאה מגניבה ו/או חבלה ו/או הפרת אמון, שנגרמה על ידי אחד מעובדיו של הקבלן.

5.8. מבלי לפגוע באמור, יהא המנהל רשאי להורות לקבלן, בין בע"פ ובין בכתב, לחדול מלהעסיק בביצוע השירותים כל עובד מעובדיו והקבלן יהא חייב להפסיק את עבודת העובד, כאמור מיד עם דרישת המנהל לעשות כן. הוראת המנהל אינה טעונה הנמקה.

5.9. פיטורי עובד המועסק על ידי הקבלן, לרבות במקרה שהדבר נעשה על פי דרישת המנהל, לא יזכו את הקבלן בפיצויים ואין בהם כדי להטיל על העירייה חבות כלשהי.

5.10. הקבלן מצהיר ומאשר בזה כי עובדיו יהיו תחת פיקוחו, השגחה וביקורת מתמדת שלו או של מנהל העבודה מטעמו.

5.11. <u>שעות העבודה</u>

5.11.1. לשם ביצוע העבודות נשוא חוזה זה, הקבלן יעסיק את העובדים בימים א' עד ו' כל שבוע, בין השעות 06.00 ל- 14.00 על-פי החלטת המנהל, ניתן היה לבצע שינויים בשעת תחילת העבודה (הקדמה או דחייה, כגון, בהתאם לעונות השנה), ובמקרה כאמור יחול שינוי בשעת סיום העבודה.

5.11.2. על אף האמור לעיל, אם יידרשו השלמות דחופות לעבודות על פי דרישת המנהל, הן ייעשו מיידית גם מעבר לשעות העבודה המפורטות.

5.11.3. במקרים מיוחדים שיקבעו על-ידי המנהל רשאית העירייה במידת הצורך, לדרוש מהקבלן להגדיל את מס' עובדים. מספר העובדים הנוסף יקבע בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

למען הסר ספק לא תשולם כל תוספת תמורה לקבלן עבור הגדלת מס' העובדים עבור מקרים אלו.

לצרכי בחינת בלבד - אין להגיש!!!

6. **<u>העדר יחסי עובד מעביד</u>**

6.1. הקבלן מצהיר בזאת כי בביצוע התחייבויותיו למתן השירותים על פי חוזה זה, הוא פועל כעצמאי המעניק את השירותים לעירייה על בסיס קבלני, ומקבל תמורה עבור ביצועם בהתאם לאמור בחוזה זה.

6.2. הקבלן מצהיר בזאת כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הקבלן או מי מטעמו, לבין העירייה או מי מטעמה, יחסי עובד ומעביד, וכי כל העובדים שיועסקו מטעם הקבלן במתן השירותים, ויתר התחייבויותיו של הקבלן על פי חוזה זה, יהיו ויחשבו כעובדים של הקבלן בלבד.

6.3. הקבלן מתחייב לשלם ולהעניק לעובדיו את כל התשלומים המחויבים בדין ולשאת בכל התשלומים, ההוצאות והמסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות, שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר, ככל שיחול.

יובהר, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי חוזה זה לעירייה ו/או למי מטעמה, לרבות לפקח, להדריך או להורות לספק ו/או לעובדים מטעמו, אלא אמצעים להבטחת ביצוע הוראות חוזה זה במלואן, ולא תהיינה לספק ו/או למי מטעמו, כל זכויות של עובד המועסק על ידי העירייה והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים, הטבות, ו/או זכויות של עובד כלפי מעבידו מטעם העירייה.

6.4. במידה והעירייה תרצה לבדוק ולוודא כי הקבלן עומד בכל תנאי העסקת העובדים על-פי דין, יעמיד הקבלן לרשות העירייה את תלושי השכר של העובדים לעיון ראש העיר וגזבר העירייה, ללא תנאי ולאלתר.

6.5. <u>הצהרה אודות קיום יחסי עובד ומעביד</u>

6.5.1. מוסכם על הצדדים כי אם ייקבע, מסיבה כלשהי, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בחוזה זה, כי יש לראות בספק או מי מעובדיו כעובד של העירייה, הרי ששכרו של העובד מטעמו של הקבלן יחושב על פי השכר שהיה משולם לעובד עירייה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של הקבלן.

6.5.2. במקרה כזה, לרבות בכל מקרה שבו יפסוק בית משפט ו/או ערכאה שיפוטית אודות קיומם של יחסי עובד ומעביד וכי עובד, או עובדים של הקבלן, או מי מטעמו הינם עובדים של העירייה, בין ביחד עם הקבלן ובין בנפרד, כי אז מתחייב הקבלן לפצות ולשפות את העירייה, מייד לפי דרישתה הראשונה, על כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהעירייה תידרש לשלם לכל אדם, תאגיד או גוף בעקבות פסיקה כאמור, לרבות כל ההוצאות המשפטיות אשר נשאה העירייה בגין האמור.

6.5.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יהיה על הקבלן להשיב לעירייה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי חוזה זה לבין השכר שהיה מגיע לו, אילו היה עובד העירייה.

6.6. להבטחת התחייבויותיו של הקבלן, כאמור לעיל, ערבים מורשי החתימה של הקבלן, החתומים בשמו על חוזה זה, באופן אישי וללא כל סייג.

7. **<u>ניהול העבודה על-ידי הקבלן</u>**

7.1. הקבלן מתחייב למנות מנהל עבודה מטעמו, אשר יועסק על חשבונו, מנהל העבודה יהא בעל התעודות הבאות: תעודת גנן סיווג 2 חדש ומעלה או תעודות בתחום דומה (ראה: **סעיף 10.1** להזמנה להציע למכרז).

לעירייה אין אחריות לנכונות המידע!!!

7.2. מנהל העבודה יהיה בעל ידע באחזקת גינון ציבורי ובעל תנאי הכשירות הקבועים במכרז, עם המלצות אישיות לשביעות רצון המנהל, על כי ביכולתו לנהל ביעילות ובמקצועיות עבודות בהיקף דומה לעבודות אותן מבצע הקבלן על פי חוזה זה.

7.3. מינוי מנהל העבודה מטעם הקבלן ו/או כל החלפה של שלו, יהיה טעון אישורו המוקדם של המנהל. המנהל יהא רשאי לסרב לתת את אישורו או לבטלו בכל זמן שהוא מבלי לתת נימוק לכך. המנהל לא יאשר החלפת מנהל עבודה שיהיה בעל תנאי כשירות פחותים מן הנדרש במכרז. .

7.4. המנהל יהיה רשאי לדרוש מהקבלן בהודעה בכתב מראש של 48 שעות, את החלפת מנהל העבודה, והקבלן יהא מחויב להחליף מנהל עבודה אחר לשביעות רצונו של המנהל.

אי החלפה של מנהל העבודה בהתאם להוראות סעיף, תיחשב כהיעדרות מנהל עבודה לצורך חוזה זה, לרבות לעניין הפיצויים המוסכמים כאמור בהסכם. סירוב נוסף לאי החלפה של מנהל העבודה, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

7.5. קבלן או מנהל העבודה יהיה מצוי במקום מתן השירותים, במשך כל שעות העבודה, ויוודא את הרציפות בביצוע העבודה ויבצע ביקורת איכות לעבודות שנעשו.

מובהר, כי לעניין קבלת הוראות מן המנהל, דין מנהל העבודה כדין הקבלן, והמנהל יוכל לפנות אל הקבלן ו/או אל מנהל העבודות בדרישות שונות ולהעיר הערותיו.

8. **<u>תיאום ופיקוח</u>**

8.1. כל עוד לא נאמר אחרת, מנהל האחזקה בעיריית רהט, ישמש כנציג העירייה לצורך מתן הוראות הנוגעות לביצוע חוזה זה ומתן השירותים.

8.2. הקבלן מתחייב לפעול בביצוע העבודות ובמתן השירותים, תוך שיתוף פעולה מלא עם גזבר העירייה (או כל נציג אחר מטעם העירייה שייקבע על-ידי הגזבר) ולפעול בהתאם לכל ההנחיות שיינתנו על-ידי הגזבר, כל זאת, מבלי לגרוע מאחריות הקבלן ומחובותיו על פי חוזה זה, או על פי כל דין ומבלי שיהא בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה בכל הנוגע לביצוע העבודות ולמתן השירותים לפי חוזה זה.

8.3. למען הסר ספק יובהר כי פעולותיו של נציג העירייה, לא יטילו על העירייה אחריות כלשהי לגבי טיב העבודות ו/או שירותי הקבלן, והאחריות הבלעדית לביצוע העבודות ולמתן השירותים תחול על הקבלן בלבד.

8.4. הקבלן ימסור בכתב לעירייה, ובכל עת לפי דרישת הגזבר, דין וחשבון ו/או הסברים לעניין ביצע העבודות ומתן השירותים, מעת לעת, וכן ימסור לגזבר או למבקר העירייה כל הסבר שיידרש על ידם.

8.5. בנוסף ומבלי לפגוע באמור במפרטים למיניהם, מובהר בזאת למען הסר ספק, כי למזמין זכות לפקח על עבודות הקבלן ולבדוק, בכל עת, את רמת השירות וביצוע העבודות.

מעקב שוטף כאמור ודיווחים שוטפים, יהיו על בסיס טפסים שיערכו על-ידי עיריית רהט ויובאו לידיעת הקבלן. דוגמא לטפסי דיווח ומעקב כאמור, מצורפים למפרט הטכני.

8.6. <u>סיורי ביקורת</u>

8.6.1. סיורי ביקורת על טיב ביצוע העבודות על ידי הקבלן יתבצעו ברציפות על ידי המנהל.

8.6.2. העירייה תהיה רשאית לדרוש, מעת לעת, כי הקבלן יצטרף לסיורים.

לעיון בלבד - אין הגרסה הרשמית!!

8.6.3. נציג הקבלן יוודא כי הגיע מצויד בכל המידע הדרוש לביצוע הסיורים.

8.6.4. המנהל יהיה רשאי להחליט באופן אקראי על נתיב הסיור וסוג הביקורת שתתבצע.

8.6.5. כל הוצאות הקבלן לקיום הסיורים, נכללות בעלות העבודות. כמות הסיורים המשותפים אינה מוגבלת ותהא בהתאם לשיקול דעת המנהל.

8.7. <u>זימון אגרונום או מומחה אחר</u>

8.7.1. העירייה רשאית לזמן מפעם לפעם אגרונום או מומחה אחר מטעמה על מנת לקבוע את רמת ביצוע העבודות הכלולות במכרז, וכן להנחות את הקבלן בעבודתו, והקבלן מתחייב למלא אחר הנחיותיו.

8.7.2. כמו כן, העירייה רשאית לדרוש מהקבלן לזמן אגרונום או מומחה אחר, שתבחר העירייה על חשבון הקבלן, לצורך קביעה וטיפול בבעיות ובנושאים הקשורים לביצוע העבודות ו/או הטיפול של שטחי הגינון.

8.8. לצורך ביצוע העבודות רשאי המנהל ו/או המפקח למסור מעת לעת הנחיות ו/או הוראות עבודה, והקבלן מתחייב לפעול על פיהן. מוסכם כי בכל עניין, קביעת המנהל תהיה סופית ומכרעת, והקבלן מתחייב לפעול על פיה.

8.9. הקבלן יבצע את עבודות מהות חוזה זה בתיאום עם המפקח ועם כל גורם אחר. התיאום, הדיווח וההנחיות יהיו באופן שוטף ויומיומי. לצורך כך יתייצב הקבלן מידי שבוע במשרדי המנהל לצורך קבלת תוכנית עבודה שבועית.

8.10. המנהל רשאי, על פי שיקול דעתנו לקבוע כי תוכנית העבודה שתימסר תהיה שבועית, ואולם ביצועה יהא בכפוף לשינויים והנחיות שוטפות שיימסרו על ידו.

8.11. הקבלן יאפשר למנהל לבדוק בכל עת את דרך פעולתו וקיומן של הוראות חוזה זה על-ידו וקיום ההסדרים שנקבעו על ידי המנהל ויסייע למנהל בביצוע הבדיקות והביקורת הדרושה. לשם כך ימסור הקבלן למנהל כל מידע שיידרש לרבות עיון בספרים, ביומני עבודה, בחשבונות וכיו"ב.

9. **<u>יומני עבודה, דיווח וביקורת</u>**

9.1. הקבלן ינהל יומן עבודה יומי (להלן "היומן"), וימציא למנהל/מפקח בבוקר של כל יום העבודה, עד השעה 07:00, את היומן המתייחס ליום העבודה שקדם לו, חתום על ידו. העתק מהיומן יישאר בידי הקבלן.

9.2. על הקבלן לרשום ביומן את מספר העובדים שנכחו באותו יום, את סוג וכמות החומרים שהשתמש בהם. כמו כן, הקבלן ירשום ביומן את הסטיות מתכנית העבודה המוסכמת, ואת המועד המתוכנן לתיקון סטיות אלה.

9.3. באם לא יימסר יומן העבודה למנהל/מפקח כאמור בסעיף זה, יהא רשאי המנהל (או מי מטעמו), **<u>שלא</u>** לאשר את מלוא מכסת העובדים ואת הסטיות מתכנית העבודה המוסכמת באם היו כאלו.

9.4. המנהל (או מי מטעמו), ירשום ביומן את ממצאי הפיקוח שערך על עבודות הימים הקודמים, ואת דרישותיו לתיקון העבודות הנ"ל. כמו כן ירשום המפקח ביומן את דגשיו לעבודות בימים הבאים ודרישות לביצוע נוספות או לביצוע עבודות שלא לפי תכנית העבודה המוסכמת. הקבלן יחתום שקיבל ההערות. חתימת מנהל העבודה של הקבלן על קבלת הערות המפקח, תיחשב כאילו קיבל אותן הקבלן עצמו.

לעירון בלבד לא להעתיק!!!

9.5. הקבלן מתחייב לתקן את הטעון תיקון ולבצע את הוראות המפקח במסגרת אותו שבוע עבודה ולא יאוחר מ-4 ימים מיום רישום ההערות ע"י המפקח ביומן.

9.6. מבלי לגרוע מכלליות מן האמור לעיל, היומן יכלול את הפרטים הבאים:

9.6.1. מספר העובדים שמותיהם והיכן הם משובצים בעבודה.

9.6.2. החומרים שנתקבלו כולל תעודת משלוח מאושרת על ידי המנהל (או מי מטעמו).

9.6.3. התקדמות העבודה.

9.6.4. הוראות שנמסרו לקבלן.

9.6.5. הוראות שנמסרו למנהל העבודה של הקבלן.

9.6.6. מזג אוויר.

9.6.7. אירועים חריגים או תקלות חריגות.

9.6.8. כל עניין אחד שנוגע לביצוע החוזה.

9.7. היומן הינו רכוש העירייה, אולם הקבלן יהיה רשאי לקבל העתק ממנו.

9.8. כל הודעה המיועדת לקבלן ואשר תירשם ביומן, תחשב כאילו נמסרה לקבלן אישית.

9.9. מובהר בזאת, כי חתימתו של הקבלן ו/או מי מטעמו ביומן, וכל הערה וקביעה מטעמו, אינן מהוות אישור לנכונות הרישום ביומן או לקבלת עבודה, אינן גורעות מאחריות הקבלן, ואינן מטילות אחריות על המנהל ו/או על מי מטעם מפקח ו/או העירייה.

9.10. הקבלן יוכל לרשום ביומן הסתייגויות מהערות המנהל (או מי מטעמו). בהיעדר הסתייגות של הקבלן, יהוו הערות המנהל (או מי מטעמו), ראיה בדבר המצב בשטח ואופן ביצוע העבודה.

9.11. אישור וחתימות המנהל כאמור על היומן תהווה תנאי לתשלום התמורה המגיעה לקבלן על-פי החוזה לאותו יום עבודה.

10. **<u>תמורה ותנאי תשלום</u>**

10.1. תמורת ביצוע כל עבודות התחזוקה על ידי הקבלן ומילוי כל התחייבויותיו על פי החוזה ונספחיו, תשלם העירייה לקבלן תמורה חודשית המתקבלת לפי הצעתו הכספית של הקבלן למכרז (**טופס מס' 15**) (להלן: "**התמורה**").

10.2. <u>הצמדה</u>

10.2.1. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

10.2.2. התמורה תיבדק ובמידת הצורך תעודכן, אחת לשישה חודשים, בהתאם לשינוי שחל במדד המחירים לצרכן בין המדד הידוע במועד הגשת ההצעה למכרז, לבין המדד הידוע בחודש השביעי שלאחר **<u>תחילת</u>** עבודתו של הקבלן.

לעדכון בלבד - לא להגשה !!!

10.2.3. עם זאת, מובהר כי ככל שבמהלך התקופה שחלפה ממועד העדכון **הקודם** (**ולא** ביחס למועד שחלף ממועד הגשת ההצעה), סך כל השינויים המצטברים במדד המחירים לצרכן לא עלו חצי אחוז (0.5%), לא יחול שינוי בתמורה, והיא תוותר על כנה וללא שינוי (עד לנקודת הזמן שבו תבוצע בדיקה ועדכון נוסף של התמורה).

10.2.4. על אף האמור לעיל, מובהר כי בכל עת שבו עדכון של שכר העבודה ותנאי העבודה הנלווים שיש לשלם לעובדים בתחום עבודות הניקיון (כפי שמפורסם מעת לעת על-ידי החשב הכללי של האוצר), יהיה הקבלן רשאי לפנות לעירייה בבקשה מנומקת לשינוי התמורה (בגין השינוי במרכיב שכר העבודה), ולדימשרד הכלכלה או על-ידי החשב העל עת שבה יבוצע עדכון של טבלאות השכר לגבי השכר המינימאלי המשולם לעובדים ;

10.3. התמורה הינה קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לקבלן, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מן העבודות וכן יתר התחייבויותיו של הקבלן על פי חוזה זה, או על פי כל דין.

10.4. בכפוף לאמור לעיל, הקבלן לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהעירייה העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עליות בשכר עבודה, שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, או מחמת כל גורם נוסף אחר. המחיר יהיה התמורה המלאה והיחידה שתידרש העירייה לשלם לקבלן תמורת ביצוע העבודות בהתאם לחוזה זה.

10.5. <u>אופן תשלום התמורה</u>

10.5.1. בראשית כל חודש ועד היום ה-5 יגיש הקבלן למנהל חשבון בגין עבודות האחזקה שבוצעו על ידו בחודש הקודם.

10.5.2. בחשבון יפורטו הנתונים באשר לאתרים בהם ביצע הקבלן טיפול, שטחם, מספר הטיפולים שבוצעו ושאר נתונים רלוונטיים ותחשיבי התמורה לה הוא זכאי.

10.5.3. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו במלואו או בחלקו או שלא יאשרו כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ויעבירו לגזברות העירייה בתוך 14 ימים מיום הגשתו למנהל, בצרוף חשבונית מס שתומצא לו על ידי הקבלן, על גובה התמורה המאושרת.

10.5.4. תשלום בגין חשבונות ו/או חלקי חשבונות לא מאושרים יעוכב ללא כל חבות עד לבירורים הסופים ואישורם על-ידי המנהל.

10.5.5. העירייה תשלם לקבלן את הסכום שאושר כאמור לעיל לתשלום, בהתאם למועדים המקסימאליים הקבועים לחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017; ככל שהמוקד התקציבי לתשלום הנו מימי גורם חיצוני, התמורה תשולם במועדים הקבועים בסעיף 3(ו) לחוק זה.

10.5.6. המצאת החשבונית הינה תנאי הכרחי לתשלום התמורה וכי במקרה של איחור בהמצאתה ימנו המועדים האמור לעיל לביצוע התשלום, החל מיום המצאתה לגזברות העירייה.

10.5.7. הקבלן לא יהא רשאי להעלות כל דרישות ו/או טענות כלפי העירייה בגין עיכובים בתשלום הנובעים מחוסר פרטים בחשבונית או עקב קיומם של פרטים לא נכונים שמקורם בקבלן.

לעיון בלבד - לא לחתימה!!!

10.6. כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג, החלים, או אשר יחולו בעתיד, על העבודות או על העסקה שעל פי חוזה זה, יחולו על הקבלן וישולמו על ידו. המנהל ינכה מהסכומים שיגיעו לקבלן כל סכומים שעליו לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי יהווה תשלום לקבלן.

10.7. בנוסף, ומבלי לפגוע באמור לעיל, מצהיר הקבלן כי ידוע לו שהמנהל ינכה מכל תשלום שישולם לו על פי חוזה זה את כל הפיצויים המוסכמים ו/או הקיזוזים שיחולו עליו עקב אי ביצוע בשלמות של כל הנדרש ממנו במסגרת החוזה.

10.8. <u>שינויים בתמורה בשל שינוי בגודל השטחים המתוחזקים על-ידי הקבלן</u>

10.8.1. שינויים בתמורה לקבלן בגין שטחי גינון שיתווספו או יופחתו יקבעו בהתאם לתמורה לה זכאי הקבלן בהתאם להצעתו למכרז.

10.8.2. כל עוד לא ייקבע אחרת על-ידי העירייה, לא יהיה בשינוי **<u>בסוג</u>** השטח שהוסף או הופחת מתחולת העבודה של הקבלן, כדי לשנות את התמורה הנוספת או המופחתת לה זכאי הקבלן, והיא תהיה אחידה לפי הצעת הקבלן למכרז בהתאם השטח בפועל שהוסף או הופחת מתחולת עבודתו.

10.8.3. שינוי ההיקף הכספי של החוזה שמשמעותו **<u>הפחתה</u>** של ההיקף הכספי מחייב אישור בכתב החתום על ידי המנהל.

10.8.4. שינוי ההיקף הכספי של החוזה שמשמעותו הגדלה של ההיקף הכספי של ההתקשרות מחייב אישור בכתב (פקודת שינויים או הזמנת עבודה), החתום על-ידי שלושת מורשי החתימה מטעם העירייה.

בהיעדר אישור בכתב כאמור לעיל, לא יגדיל הקבלן את היקף העבודה ואת ההיקף הכספי של החוזה, ובכל מקרה של חריגה כאמור ללא אישור מראש ובכתב כאמור החתום על-ידי שלושת מורשי החתימה, הקבלן לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי בגין החריגה.

10.8.5. <u>מדידה חוזרת של השטחים</u>

10.8.5.1. השטח הכולל של השטחים שמועברים לטיפול הזוכה (כמפורט במסמכי המכרז), ושעל בסיסם נקבעת התמורה המשולמת לקבלן(נמדדו באמצעות מבט על ועל פי הערכות ולפיכך ייתכנו סטיות בין מידות השטחים בשיטה האמורה לבין הממצאים שעשויים להתקבל במדידה קרקעית שתבוצע באמצעות מודד מוסמך, ככל שתבוצע מדידה כאמור.

10.8.5.2. העירייה תהיה רשאית, מעת לעת, לאמת את הנתונים באמצעות מדידה של מודד מוסמך, ולעדכן את התמורה בהתאם.

10.8.5.3. הקבלן יהיה רשאי לבצע מדידה כאמור של מודד מוסמך מטעמו, ובהתאם לה, להגיש בקשה לשינוי גודל השטחים על פי החוזה.

לחילופין, במידה והקבלן סבור כי סבר הקבלן כי קיים פער משמעותי בין גודל השטחים המוגדרים בחוזה לבין גודל השטחים בפועל (בהיקף העולה על 10%), הוא יהיה רשאי לפנות למנהל בדרישה כי העירייה תבצע את המדידה של השטחים ותעדכן את התמורה. פנייה כאמור תוגש בתוך 4 חודשים ממועד תחילת העבודה בפועל, ולאחר חלוף מועד זה, יחשב הקבלן כמי שוויתר על זכותו זו.

לעירון באתר בלבד - לאחר מכן !!!

הקבלן יהיה רשאי לפעול בהתאם לאמור לעיל, בכל פעם שהועבר לאחריותו שטח חדש נוסף, שהוא מעבר לשטח שנקבע במסמכי המכרז כמצוי באזור שלו (מעבר ל- 110 דונם לאזור הצפוני ומעבר ל- 100 דונם לאזור הדרומי).

כל בקשה כאמור תהיה מנומקת, ותתבסס על חוות דעת מקצועית של מודד מוסמך ומדידה (אפשר על בסיס גרפי בלבד), אשר מפרטת את גודל השטחים השונים בפועל. בקשה שלא יצורפו לה מדידה וחוות דעת מפורטת מטעם מודד מוסמך כאמור, לא תתקבל ותדחה על הסף.

יודגש ויובהר כי הגשת בקשה לא מנומקת ו/או ללא אסמכתאות ו/או הגשת בקשה למראית עין בלבד, לצורך עמידה בלוחות הזמנים בלבד, תדחה על הסף וללא בדיקה.

10.8.5.4. כל בקשה לתיקון גודל השטחים תיבדק על ידי המנהל וגורמי מקצוע נוספים בעירייה, וככל שהיא תמצא נכונה, היא תאושר בהתאם להוראות חוזה זה.

10.8.5.5. מובהר, כי על בקשות אלה יחולו המגבלות החלות על העירייה על-פי דין, בעניין הגדלת חוזה קיים (מעבר להיקף הקבוע במכרז).

10.8.6. יודגש, כי תנאי להגדלת התמורה שתשולם לקבלן בגין עדכון השטחים מכל סיבה שהיא (הוספת שטחים חדשים, עדכון של שטחים קיימים וכו'), הוא שינוי והתאמת התשומות של הקבלן הנדרשות ממנו לאחזקת השטחים שנקבעו, לרבות, הוספת כוח אדם, ציוד, חומרים וכיו"ב.

10.9. <u>תשלום התמורה עבור עבודות ברג"י</u>

10.9.1. בהתאם למפורט במסמכי המכרז, העירייה תהיה רשאית לפנות לקבלן לביצוע עבודות ברג"י, בנוסף לעבודות האחזקה הכלולות בחוזה זה.

10.9.2. דרישה לביצוע עבודות ברג"י, תהיה אך ורק בכפוף למגבלות אשר קבועות בתקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), ורק לאחר מסירת הזמנת עבודה חתומה על-ידי מורשי החתימה מטעם העירייה.

10.9.3. התמורה עבור עבודות ברג"י, תהיה רק לאחר קבלת הצעת מחיר מסודר מטעם הקבלן, ולאחר אישורה על-ידי גזבר העירייה והחשב המלווה לעירייה.

10.9.4. מימשה העירייה את זכותה לביצוע עבודות ברג"י, יחולו על הגשת החשבונות של הקבלן ההוראות הבאות:

10.9.4.1. לכל חשבון כאמור, תצורף הזמנת העבודה שנמסרה לקבלן.

10.9.4.2. לכל חשבון כאמור, יצורף תיעוד ויזואלי של העבודות שבוצעו על-ידי הקבלן.

10.9.4.3. לכל חשבון כאמור, יצורף פירוט העבודות שבוצעו בפועל, וכן, התעריף לכל עבודה ברג"י שבוצעה.

לעיון באתר בלבד - לא מאושר !!!

10.9.5. הוראות סעיף זה לעיל בכל הנוגע לאופן הגשת החשבון עבור העבודות שבוצעו על-ידי הקבלן. מובהר, כי חובה על הקבלן לצרף לכל דרישת תשלום בראשית כל חודש ועד היום ה-5 יגיש הקבלן למנהל חשבון בגין עבודות האחזקה שבוצעו על ידו בחודש הקודם.

11. חומרים וציוד

11.1. לצורך ביצוע האחזקה על הקבלן להשתמש בציוד ובחומרים מאיכות טובה, תקינים וכשירים מהסוגים שנקבעו במפרט ו/או על-פי דרישת המנהל להפעלה בכל עת, שירכשו מכספו הוא, הקבלן יהיה אחראי לטיפול בהם להפעלתם, לאחסונם, לאחזקתם ולשמירתם.

11.2. הקבלן ישתמש בחומרים שלגביהם קיימים אישורים ממכון התקנים הישראלי ו/או מהמוסד שעל יד הטכניון בחיפה, אם ניתנים אישורים כאלה לאותו סוג של חומרים.

הוראות סעיף זה יחולו בעיקר על חומרי הדברה לסוגיהם ו/או כל חומר מסוכן אחר שהקבלן עושה בו שימוש.

11.3. השתמש הקבלן בחומר לגביו לא התקיימו התנאים או האישורים האמורים, יהיה הוא אחראי לטיב החומר ולתוצאות השימוש בו וכל העלויות שידרשו לבדיקת החומרים במעבדות המתאימות או לפיצוי בגין נזקים שנגרמו כתוצאה מהשימוש בו, יהיו על חשבונו.

11.4. הקבלן ימסור למנהל תעודת אחריות מן היצרן לגבי כל ציוד ו/או חומר בהם השתמש לביצוע העבודות.

11.5. רכישת הציוד והחומרים הדרושים לביצוע העבודות הובלתם ואספקתם תיעשה על ידי הקבלן ועל חשבונו.

11.6. בנוסף לציוד הנדרש במסגרת המכרז, חובה על הקבלן להצטייד בטנדר ועגלה נגררת, וכן, במכשירי טלפון סלולרי (לפחות לקבלן עצמו ולמנהל העבודה מטעמו), והכל בהתאם לדרישת המכרז.

11.7. נוכח המנהל כי הציוד או חלק ממנו, או החומרים שמשתמש בהם הקבלן או חלק מהם ו/או השיטות הכרוכות בביצוע העבודות או חלק מהן, אינם תקינים ו/או אינם מתאימים לעבודות, תהא קביעתו סופית והקבלן לא ישתמש בציוד ובחומרים ולא יפעיל את השיטות שנפסלו כאמור אלא ירחיק לאלתר הציוד ו/או החומרים ו/או פגומים מאתר העבודה.

סרב הקבלן לעשות כן, רשאי המנהל להרחיק החומרים ו/או הציוד הפסולים בעצמו ועל חשבון הקבלן.

11.8. במשך כל שעות העבודה יהיו הקבלן ומנהל העבודה של הקבלן מצוידים במכשירי טלפון נייד, באופן אשר יאפשר לקבלן ולמנהל העבודה שליטה מלאה על אופן ביצוע שירותי הטיפול ואחזקת השטחים על ידי עובדיו.

11.9. הקבלן יאחסן את החומרים והכלים המשמשים אותו לביצוע עבודותיו, אך ורק במחסניו (או במחסן שיועמד לשם כך על-ידי העירייה). במקרים חריגים בלבד יאחסן הקבלן כלים וחומרים המשמשים לביצוע עבודה מסוימת, באתר ביצוע העבודה.

במקרים אלה ולאחר קבלת אישור בכתב מהמנהל, ידאג הקבלן לאחסון מסודר, תוך נקיטת כל אמצעי הבטיחות הנדרשים.

11.10. החזקת החומרים והכלים הנ"ל במקום תהיה בתוקף הרשאה בלבד של המנהל ואין בכוונת הצדדים ליצור ביניהם קשר שכירות וכי לקבלן לא תהיה חזקה על המקום או חלק ממנו.

לעניין האתר בלבד - לא להגשה!!

11.11. מיד עם תום ביצוע העבודה באותו אתר, או תום החוזה או ביטולו מתחייב הקבלן להוציא מכל האתרים את כל הציוד, החומרים והחפצים השייכים לו ולעובדיו, או שהובאו לשם על-ידו.

12. **בטיחות בעבודה וסילוק מפגעים**

12.1. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת המוטלת על הקבלן מכוח כל דין, הוא מתחייב לפעול לאמור במסמך ד' למסמכי המכרז (נספח בטיחות), ולספק לעובדיו את כל ציוד המגן הנדרש על-פי דין ועל פי נספח הבטיחות.

12.2. נוצר מפגע בטיחותי במהלך ועקב ביצוע העבודות יטפל בו הקבלן באופן מידי וברציפות עד לפתרון המלא לרבות בדרך של התקנת אמצעי בטיחות מתאימים לרבות גידור אזור המפגע.

12.3. הקבלן יסלק מאתר העבודה, מיד עם סיום העבודה, את כל הפסולת לרבות גזם עצים, שיחים ודשא מכוסח שתיווצר על ידי עובדיו במהלך עבודתם, למקום ריכוז שיאושר על ידי המנהל וינקה את האתר בשלמות.

12.4. גזם דשא ועלים ייאסף בשקיות ניילון וב"באלות" שיסופקו על-ידי הקבלן ועל חשבונו, בהתאם לדרישות המנהל.

12.5. בעבודות שבמהלך ביצוען נוצר לכלוך רב ינקה הקבלן את מקום העבודה גם במהלך ביצוע העבודה ובלבד שלא תגרם הפרעה מיותרת לשגרת עוברי אורח.

12.6. עבודת הקבלן לא תחשב כמושלמת לפני שסולקה כל הפסולת והלכלוך שנוצרו עקב עבודתו אל מקום איסוף עליו יורה לו המנהל, על חשבון הקבלן.

12.7. הפרת הוראות סעיף זה, על סעיפי המשנה שלו, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

12.8. למען הסר כל ספק, מובהר כי הפרת הוראות הבטיחות כאמור בנספח המצורף לחוזה זה (טבלת פיצויים מוסכמים), תעניק לעירייה את הזכות לנכות פיצוי מוסכם בגין כל הפרה המפורטת בנספח לחוזה זה, וזאת מבלי לגרוע מיתר הזכויות המוקנות לה בחוזה זה, והוראות חוזה והנספח בעניין זה הן מצטברות.

13. **התחייבות להיעדר ניגוד עניינים**

13.1. הקבלן מצהיר ומתחייב כי הוא בעצמו ו/או מי מבין בעלי השליטה בו ו/או מי מבין נושאי המשרה בו ו/או מי בין עובדיו הנוטל חלק במתן השירותים לפי חוזה זה ו/או כל קבלן משנה או ספק משנה שיופעל על-ידו ו/או כל נותן שירותים עצמאי מטעמו (לרבות, כל בעל שליטה ו/או נושא בגורמים אלה), איננו נמצא במצב של ניגוד עניינים בין מתן שירותיו במסגרת חוזה זה לבין עיסוקיו האחרים (זאת בהתאם להצהרתו שצורפה כחלק בלתי נפרד כחלק ממסמכי המכרז **כטופס מס' 8**), וכי יימנע מלהימצא במצב זה כל תקופת החוזה וכן לתקופה של 6 חודשים לאחר סיומו.

13.2. במשך תקופת מתן השירותים לא יעסוק הקבלן בכל עיסוק אשר עשוי להוות ניגוד עניינים עם מתן השירותים לעירייה.

13.3. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כאמור של המציע ו/או מי מטעמו (לרבות, מי מבין הגורמים המפורטים **בסעיף 10.1** להזמנה להציע הצעת למכרז)ל, בין שקיים במועד חתימת הצדדים על חוזה זה ובין שיווצר במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, יפנה הקבלן ליועץ המשפטי של עירייה ויפעל בהתאם להנחיותיו.

13.4. במשך תקופת החוזה, לא ישתתף הקבלן בדרך כלשהי בהכנה או הצגה של פרויקט המוגש למימון העירייה, אלא באישור הממונה בכתב ומראש.

לעיון מאתר בלבד - לא לחתימה!!!

13.5. הקבלן מצהיר כי אין בינו ו/או בין בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה לבין מי מבין נבחרי הציבור בעיריית רהט או עובדי עיריית רהט קשר משפחתי כהגדרת מונח זה במסמכי המכרז (**טופס מס' 8** למסמכי המכרז), וכי האמור בנספח זה הנו נכון אף למועד חתימתו על חוזה זה. בכל מקרה של היווצרות קרבת משפחה כאמור במהלך תקופת ההתקשרות לפי חוזה זה, יפנה הקבלן ליועץ המשפטי של העירייה ויפעל בהתאם להנחיותיו.

13.6. הפרת הוראות סעיף זה, על סעיפי המשנה שלו, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

14. **<u>ביטוח</u>**

14.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על-פי חוזה זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי דין, הקבלן מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט להלן ובנספח דרישות הביטוחים אשר צורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 18**) ומהווה חלק בלתי נפרד חוזה זה (להלן: "**אישור על קיום ביטוחים**").

14.2. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחולו על הקבלן בלבד.

14.3. הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הנדרשים בחוזה זה הנם מזעריים. על הקבלן יהיה להסדיר ביטוח כפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו ולעירייה.

14.4. בכל ביטוח שיערוך הקבלן ירשם סעיף בדבר וויתור על תחלוף כלפי העירייה והבאים מטעמה.

14.5. בכל ביטוח שיערוך הקבלן לא יחול סעיף ביטוח כפל כמפורט בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח התשמ"א-1981 לגבי פוליסות ביטוח של העירייה .

14.6. מוסכם כי תנאי מוקדם לחתימת העירייה על חוזה זה, הוא שהקבלן ימסור לעירייה את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים בו.

14.7. לפחות 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור על קיום ביטוחים, ימציא הקבלן לעירייה אותו שוב לעירייה כשהוא חתום על ידי מבטחיו בסיפא שלו תחת הכותרת "...*אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן* :...".

14.8. אם הקבלן יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה , ימסור הקבלן לעירייה את העתק האישור המקורי כשהוא חתום על ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד חוזה זה בתוקפו וכל עוד לא הסתיימו ההתחייבויות נשוא החוזה, המאוחר מביניהם.

14.9. הקבלן מתחייב להסדיר ביטוח אחריות מקצועית גם לאחר תום תקופת החוזה ו/או ביצוע העבודות על ידו ולהחזיקו בתוקף כל עוד קיימת לו חבות חוקית על פי דין .

14.10. הפרה של סעיף זה (על סעיפי המשנה שלו), תהווה הפרה של תנאי יסודי ומהותי בחוזה, על כל המשתמע מכך.

14.11. האמור בסעיף זה (על סעיפי המשנה שלו), הינו תנאי מקדמי להתחלת פעילות של הקבלן על פי חוזה זה ו/או להמשך פעילותו אם וככל שתמומש האופציה להארכת תקופת ההתקשרות. העירייה תהיה זכאית למנוע מן הקבלן את פעילותו במקרה שהאישור כאמור לא הומצא לה לפי המועד שצוין לעיל או שהאישור שהומצא אינו תואם את הוראות חוזה זה ונספחיו.

לצורך מאתר הבית - אין חתימה!!!

14.12. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור ביטוח כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לספק מאחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור ביטוח לידי העירייה כאמור לעיל, אין בו כדי להטיל על העירייה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.

14.13. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי העירייה תהיה רשאית לבדוק את האישור על קיום ביטוחים אך לא תהיה חייבת לעשות כך .

14.14. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע החוזה עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש לפי חוזה זה , יישא הקבלן בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב כך .

14.15. הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות .

14.16. הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנקובים בפוליסות.

14.17. הקבלן מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או הבאים מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי על-פי הביטוחים הנ"ל או ביטוחים אחרים , והוא פוטר בזאת את העירייה מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול במקרה של ביצוע נזק בזדון.

14.18. הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות העירייה, יהא הקבלן אחראי לנזקים שייגרמו לעירייה באופן מלא ובלעדי, ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי העירייה, והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה כאמור כלפי העירייה.

14.19. לא עמד הקבלן בהתחייבויות לפי המפורט לעיל במלואם או בחלקם, תהיה העירייה זכאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים או חלק מהם במקומו של הקבלן ועל חשבונו ו/או לשלם במקומו כל סכום שהוא, וכן כל הוצאה אחרת הקשורה בהסדרת הביטוח כאמור, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לכל סעד אחר. הזכות לערוך ביטוח במקומו של הקבלן תחול גם במקרה של ביטול הביטוח במהלך תקופת החוזה

15. **<u>אחריות</u>**

15.1. הקבלן מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים לעירייה כקבלן עצמאי, על כל המשתמע מכך ומבלי שייווצרו יחסי עובד מעביד בין הקבלן ו/או מי מעובדיו או נותני השירותים מטעמו לבין העירייה וכי העירייה ו/או מי מטעמה, לא יהיו אחראי בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו בשל מתן השירותים על פי חוזה זה.

15.2. הקבלן יישא באחריות הבלעדית בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש העירייה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של חוזה זה.

15.3. מוסכם בין הצדדים כי העירייה לא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הקבלן או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש העירייה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של חוזה זה וכי אחריות זו תחול על הקבלן בלבד.

15.4. הקבלן מתחייב לשפות את העירייה, מיד על-פי דרישתה הראשונה, בגין כל נזק, פיצוי, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים מרשלנותו, במעשה או מחדל, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של חוזה זה.

לצורך הגשת מכרז - אינו לדרישה!!!

16. **<u>פיצויים מוסכמים</u>**

16.1. מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים המוקנים ל**עירייה** על פי חוזה זה או על פי כל דין, ומבלי לגרוע מכל הוראה אחרת הקיימת בחוזה זה או בנספחיו המעניקה לעירייה את הזכות לפיצויים מוסכמים (במקרה של סתירה, תגבר ההוראה המחמירה), תהא **העירייה** זכאית לפיצויים קבועים ומוסכמים מראש, ללא צורך בהוכחת נזק כלשהו, זאת בהתאם לטבלה המצורפת **<u>כנספח מס' 1</u>** לחוזה זה.

הפיצויים המוסמכים יקוזזו מעת לעת, מן החשבונות השוטפים הקבלן, בהתאם להוראות חוזה זה.

16.2. בגין הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, אשר נקבע לגביה כי הפרתה תהווה הפרה יסודית של חוזה זה, תהיה העירייה זכאית לפיצוי מוסכם וללא צורך בהוכחת נזק, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לעירייה מכוח חוזה זה ו/או לפי כל דין, וזאת בסכום הערבות להבטחת קיומו של חוזה זה כפי שמופיע במסמכי המכרז.

לעניין סעיף זה, מוסכם (ומבלי לגרוע מן האמור בסעיפים ספציפיים שנקבע בהם כי הפרתם תהווה הפרה יסודית של חוזה זה), הפרת הוראות הסעיפים הבאים בחוזה זה, תהווה הפרה יסודית של החוזה: סעיף 3.4, סעיף 3.5, סעיף 3.6, סעיף 4 (על סעיפי המשנה שלו, לרבות הצהרות ו/או מצגים שהקבלן הציג במסגרת המכרז), סעיף 5 (על סעיפי המשנה שלו), סעיף 7 (על סעיפי המשנה שלו), 8.2, 8.4, 8.6, 8.7, 8.8, 9.1, 9.2, 9.5, 11 (על סעיפי המשנה שלו), 12 (על סעיפי המשנה שלו), 13 (על סעיפי המשנה שלו), 14 (על סעיפי המשנה שלו), 18 (על סעיפי המשנה שלו), 19.1.2, 19.3.

16.3. הקבלן מצהיר כי כל סכומי הפיצויים הנקובים לעיל, הנם סבירים ומקובלים בנסיבותיו של חוזה זה, והוא מסכים להם במפורש.

17. **<u>ביטול החוזה עקב הפרתו על-ידי הקבלן</u>**

17.1. עם קרות כל אחד מהמקרים המפורטים להלן, תהיה העירייה זכאית לבטל החוזה מיידית ולהיפרע מן הקבלן את כל נזקיה, הן על-פי חוזה והן לפי דין, כל זאת כדלקמן:

17.1.1. הקבלן הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו היסודיות האמורות בחוזה זה ולא תיקן את ההפרה בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים לאחר שקבל התראה על כך בכתב מאת העירייה.

17.1.2. הקבלן הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בחוזה זה ולא תיקן את ההפרה בתוך 30 (שלושים) ימים לאחר שקבל התראה על כך בכתב מהעירייה.

17.1.3. הקבלן קיבל החלטה על פרוק מרצון, או ניתן נגד הקבלן צו כינוס נכסים, או שהחלו הליכי פשיטת רגל נגד הקבלן או שהקבלן נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית.

17.1.4. פוליסות הביטוח שהיה על הקבלן לעשות על פי הוראות חוזה זה פקעו והקבלן לא חידש אותן בתוך 10 (עשרה) ימי עבודה ימים לאחר שניתנה לו התרעה על כך בכתב מהעירייה.

17.1.5. הוכח כי הקבלן קיבל תמורה כלשהי מהיועצים ו/או הקבלנים המועסקים בפרויקט ו/או מכל צד שלישי אחר הקשור בפרויקט או בביצועו.

17.1.6. הקבלן הפסיק לספק את שירותי התכנון, כולם או חלקם, ולא שב לספק שירותים אלה בתוך שבעה ימים מן המועד שבו נדרש לעשות כן בהודעה בכתב מטעם העירייה.

לעדכון בלבד - לא להגשה!!!

17.2. ביטול חוזה זה כאמור בסעיף זה לא ישמש עילה לספק להעלאת דרישה ו/או טענה ו/או תביעה כלשהי כלפי העירייה ו/או עובדיה לרבות, תביעת פיצויים כלשהם, ובכלל זה פיצויי קיום ופיצויי הסתמכות, בין אם עקב נזק (ובכלל זה נזק עקיף ו/או נזק עקב הפסד השתכרות ו/או הזדמנות) שנגרם לספק, פגיעה במוניטין, הפסד השתכרות ו/או ריווח של הקבלן, או מכל סיבה אחרת.

17.3. האמור בסעיף זה לא יפגע בכלל זכויות ו/או תרופות אחרות שיעמדו לעירייה לפי כל דין.

17.4. בכל מקרה של ביטול החוזה והפסקת השירותים כאמור בסעיף זה, לא יהא זכאי הקבלן לתשלום תמורה נוספת כלשהי מעבר לזו ששולמה לו עד לאותו מועד ולזו שהוא זכאי לה בגין השירותים אשר ביצע עד למועד זה.

17.5. ביטלה העירייה את החוזה מחמת הפרתו על-ידי הקבלן כאמור בסעיף זה, תהיה העירייה לקזז מכל סכום שהיה מגיע לספק (לרבות, מכוח חיובים אחרים) אלמלא ההפרה סכומי נזק ו/או הוצאות שנגרמו לו עקב ההפרה ו/או לממש כל בטוחה אחרת המצויה בידיה העירייה.

18. **<u>העברת הטיפול לקבלן חלופי</u>**

18.1. בכל מקרה של הפסקת השירותים **<u>מכל סיבה שהיא</u>** תהיה העירייה זכאית כדלקמן:

18.1.1. למסור ולהעביר את ביצוע העבודות והשירותים, כולם או מקצתם, **לעירייה עצמה** ו/או **לכל קבלן אחר** שהיא תקבע את זהותו, והקבלן לא יהיה זכאי להתנגד לכך או להכשיל זאת, בכל דרך ומכל סיבה שהיא;

18.1.2. העירייה רשאית לעשות שימוש, ללא הגבלה, בעבודות שבוצעו ו/או בשירותים שסופקו ו/או התוצרים שיוצרו על ידי הקבלן בהתאם לחוזה זה. יובהר, כי הקבלן לא יהא זכאי לתמורה או פיצוי כלשהם בשל מימוש זכויות העירייה.

18.2. במקרה של הפסקת השירותים כאמור לעיל, הקבלן מתחייב לפעול כדלקמן:

18.2.1. ימסור לעירייה, לאלתר ומיד עם קבלת דרישתה הראשונה, את כל המידע ו/או המסמכים ו/או האסמכתאות ו/או החשבונות הנוגעים למתן השירותים (לרבות, כל מידע המצוי על גבי מדיה מגנטית);

18.2.2. ישתף פעולה עם העירייה ועם ספק אחר אשר ייבחר על ידי העירייה, בכל הקשור להעברת האחריות לגבי מתן השירותים ו/או הפרויקט בכללותו, ויבצע העברת תפקיד מסודרת לספק אחר כאמור;

18.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר כי הוראות סעיף זה יחולו גם על הנתונים המצויים בידי הקבלן, והקבלן יהיה חייב למסור לעירייה – גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות בין הצדדים וללא כל הגבלה בזמן – את כל הנתונים המצויים בידיו (פיזיים או דיגיטליים) ו/או לאפשר לעירייה גישה נוחה וחופשית לנתונים דיגיטליים המצויים בידיו ואשר נוגעים למתן השירותים לעירייה על-ידי הקבלן.

18.4. **הפרת הוראות סעיף זה על-ידי הקבלן, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.**

19. **<u>שונות</u>**

19.1. <u>קיזוז ועכבון</u>

19.1.1. העירייה תהא זכאית לקזז מהכספים המגיעים לספק כל סכום המגיע לה ממנו, בין על פי מסמכי החוזה ובין מכל עילה אחרת שהיא.

לצורך הצגה בלבד - לא חתום!

19.1.2. **לספק לא תהיה זכות עיכבון ו/או זכות קיזוז מכל סוג שהן בכל עניין הקשור בחוזה זה, והוראות סעיף 5 לחוק הקבלנות, התשל"ה-1974 וסעיף 53 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973 לא יחולו ביחס לספק. הפרת הוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.**

הקבלן מצהיר במפורש כי כי הוא לא יעכב בידיו בשום מקרה ונסיבות כל חלק מהשירות ו/או כל מסמך ו/או כל ציוד ו/או כל תוכנה ו/או כל קובץ נתונים שניתנו לו על ידי העירייה ו/או שהגיעו לידיו לצורך ביצוע חוזה זה והוא מוותר על כל זכות עכבון כאמור ובכלל זה על כל זכות עכבון המוקנית לו על פי כל דין. הקבלן מתחייב שלא לבצע ולא לדרוש ביצוע עכבון כאמור ומתחייב שלא לבקש כל צו שיפוטי בדבר עכבון.

19.2. <u>חוזה ממצה</u>

19.2.1. מוסכם בין הצדדים כי חוזה זה משקף נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות בכתב או בעל פה שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו קודם לחתימתו על ידי העירייה.

19.2.2. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים והקבלן יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.

19.3. מוסכם בזה במפורש כי הקבלן לא יוכל בשום מקרה ונסיבות לבקש ו/או לקבל בבית משפט ו/או בבית דין כלשהו, צווי ביצוע בעין ו/או צווי עשה ו/או צווי מניעה ו/או סעד הצהרתי, זמניים או קבועים בקשר לחוזה זה ו/או לביצועו ו/או לאי ביצועו על ידו ו/או על ידי גורם אחר. הקבלן מסכים כי הוא יוכל לתבוע את העירייה ו/או כל צד ג' אחר בקשר לחוזה זה ו/או בקשר לשירות רק לסעד כספי..

19.4. <u>התיישנות חוזית</u>

19.4.1. למרות האמור בכל דין, תביעות שיש לספק או מי מטעמו כנגד העירייה או מי מטעמה, בקשר עם חוזה זה, יתיישנו בתום שלוש שנים ממועד היווצרות העילה או ממועד סיום ההתקשרות בין הצדדים, לפי **<u>המוקדם</u>** בין השניים.

19.4.2. הקבלן מצהיר ומאשר כי עניינו של חוזה זה אינו במקרקעין וכי קביעתה של תקופת התיישנות מקוצרת כאמור בסעיף זה הנה בהתאם לסעיף 19 לחוק ההתיישנות, התשי"ח-1958.

19.4.3. אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מן הקבלן להגיש כנגד העירייה הודעת צד שלישי בתביעות שהוגשו נגדו בקשר עם חוזה זה, אף לאחר תקופת ההתיישנות המקוצרת לפי סעיף זה.

19.5. הצדדים לחוזה זה מתחייבים לפעול בביצוע חוזה זה תוך שיתוף פעולה מלא.

19.6. <u>יישוב חילוקי דעות</u>

19.6.1. במקרה של חילוקי דעות בין הצדדים בכל הנוגע לחוזה זה או הנובע ממנו, ינסו הצדדים להגיע להבנה באמצעות ראש העירייה ומנהל הקבלן.

19.6.2. לא הגיעו הצדדים להבנה, יפעל הקבלן על פי הנחיות ראש העירייה באופן מלא, מבלי לפגוע בזכותו לקבל סעד באמצעות הליך שיפוטי אשר יסיים את המחלוקת והכל בכפוף לכל יתר הוראות חוזה זה באשר לסעדים אשר הקבלן רשאי לבקשם.

לעירון באתר בלבד - אין לשנות !!!

19.6.3. **למען הסר ספק, יודגש כי הקבלן לא יהיה זכאי בשום מקרה ונסיבות לבקש צו מניעה זמני ו/או קבוע ו/או לעכב בידו כל רכוש, ציוד, מידע וכל דבר אחר השייכים לעירייה, והוא יהיה זכאי לסעד כספי בלבד.**

19.7. מוסכם בזאת בין הצדדים כי אם תינתן לעירייה הוראה מאת משרד הפנים ו/או כל גורם סטטוטורי אחר ו/או תיווצר כל מניעות חוקית או אחרת לביצוע חוזה זה, תהא העירייה רשאית להביא חוזה זה לידי סיום וגמר באופן מיידי, ויחולו הוראות חוזה זה לעיל בנוגע לסיום ההתקשרות בין הצדדים.

19.8. כל הסכמה ו/או ויתור של העירייה על כל זכות מזכויותיה על פי חוזה זה לא יהיה בהם כדי לגרוע מזכות העירייה לשוב ולדרוש את מימוש זכותה כאמור בכל עת.

19.9. העירייה תהיה רשאית לבדוק וליישם הצעות העשויות להביא לתוספת הכנסות לעירייה או להקטנת הכנסותיה והקבלן יפעל ליישומן המהיר תוך שיתוף פעולה מלא עם העירייה.

19.10. בתי המשפט המוסמכים לדון בכל הנובע מחוזה זה, הינם בתי המשפט המוסמכים מבחינה עניינית, אשר מקום מושבם הוא בעיר באר שבע.

19.11. הקבלן מצהיר כי ביצוע השירות על ידו כאמור בחוזה זה אינו מעמיד אותו בכל מצב של ניגוד אינטרסים או חשש כלשהו לניגוד אינטרסים וכי הוא ימנע מלקבל על עצמו בעתיד ביצוע עבודות שיש להן נגיעה כלשהי לשירות ו/או חשש כלשהו לכך שיקלע למצב של ניגוד אינטרסים.

19.12. חוזה זה ייכנס לתוקפו עם חתימתו על-ידי מורשי החתימה מטעם העירייה.

19.13. כל הודעה שישלח צד אחד למשנהו, לפי חוזה זה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב שהתקבלה 72 (שבעים ושתיים) שעות לאחר שיגורה מבית דואר בישראל.

20. **<u>כתובות והודעות</u>**

20.1. כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן כמופיע במבוא לחוזה.

20.2. כל הודעה שצד אחד צריך לתת למשנהו לפי החוזה זה, למעט הודעות שיש לרשמן ביומן העבודה, תינתן בכתב בלבד, באחת הדרכים הבאות:

20.2.1. משלוח מכתב רשום לפי כתובת הצד השני כנגד אישור קבלה, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה כעבור שלושה ימי עסקים מזמן מסירתה בדואר.

20.2.2. משלוח באמצעות פקסימיליה או בדוא"ל, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה בתוך יום עסקים אחד ממועד משלוחה.

20.2.3. במסירה ידנית, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה במועד המסירה.

רעדות בחתימה בלבד - לא חדשה!!!

ולראיה באנו על החתום:

עיריית רהט
באמצעות ראש העירייה, גזבר העירייה והחשב המלווה לעיריית רהט.

אימות חתימה
הריני לאשר את חתימת מורשי החתימה בשם עיריית רהט

שרון שטיין, עו"ד
ינעמ"ש לעיריית רהט
תאריך: _____

הקבלן
באמצעות מורשי החתימה מטעמו ה"ה _____ ו_____.

אימות חתימה
הריני לאשר את חתימת מורשי החתימה בשם _____ בע"מ

_____, עו"ד
תאריך: _____

לעיון באתר בלבד - לא להגשה !!!

נספח 1 לחוזה

טבלת פיצויים מוסכמים

הדגשה: יובהר ויודגש כי אין בהטלת קנסות מוסכמים לפי נספח זה, בכדי לגרוע מזכותה של העירייה לסעדים נוספים ו/או מצטברים הנתונים לה לפי החוזה ו/או לפי כל דין, לרבות פיצוי מוסכם בגין הפרה יסודית של החוזה.

1. כללי

מסד	האירוע/הפרה	תדירות/יחידה	פיצוי ב ₪ (ללא מע"מ)+
1.1.	אי-ביצוע עבודה באתר	לפי עניין/מקרה	1,500
1.2.	אי מילוי הנחיה/הוראה שניתנה על ידי המנהל ו/או ביצוע עבודות חלקי (כגון: טיפול גנני חלקי או ניקיון חלקי באתר).*	אתר/יום עבודה	500
1.3.	עובדים המגיעים לאתר ללא ציוד מתאים כנדרש במפרט הטכני.	למקרה	3,600
1.4.	היעדרות מנהל עבודה.	למקרה	5,000
1.5.	אי התייצבות מנהל עבודה באתר בתוך 20 דקות מקריאת המנהל ו/או אי מענה טלפוני למנהל.	אירוע	200
1.6.	שימוש במפוח עלים בניגוד לדין או המפרט הטכני.	אתר/מקרה	2,500
1.7.	אי הגשת יומן עבודה מלא בכל בוקר שלמחרת הרישום לא יאוחר משעה 09:00 ביום של מחרת.	לכל מקרה	1,000
1.8.	אי דיווח על ביצוע עבודות בהתאם לנדרש בחוזה.	לכל מקרה	1,500
1.9.	אי התייצבות רכב עבודה כנדרש בחוזה או במפרט הטכני	למקרה	2,000
1.10.	היעדרות עובד	ליום	500
1.11.	היעדרות או יציאה של רכב קבלן מתחום אזור ביצוע העבודות, ללא אישור מראש של המנהל (על פי מערכת האיתור והאיכון).	למקרה	1,000

לעדכון בלבד - לא להגשה !!!

2. הפרת הוראות בטיחות

מסד	מהות העבודה	תיאור הליקוי	פיצוי ב ₪ (ללא מע"מ)+
2.1.	עבודה ברשות הרבים	אי ביצוע ו/או אי השלמה של גידור, שילוט, חסימה, סימון ו/או תמרור של אתר בו מבוצעות עבודות	3,000/מקרה
2.2.	כל סוגי העבודות	ביצוע עבודה על-ידי עובד, ללא ציוד מגן נדרש כגון: משקפי מגן, כפפות, אוזניות מגן, אפוד זוהר, קסדת מגן, נעלי עבודה בטיחותיות, בגדי עבודה, מגיני מכונות, ציוד אבטחה, היעדר תיק עזרה ראשונה, היעדר מיכל מי שתייה זמין, אביזרים להתמגנות מפני השמש (קרן הגנה, כובעים רחבי שוליים וכו').	300/עובד לכל מקרה
2.3.	עבודה בגובה	אי קיום ו/או מילוי ו/או אכיפה של תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), לרבות שימוש ברתמות, קסדות, חבלים בטיחותיים, ביצוע הדרכות לעובדים וכיו"ב.	1,500 ₪ לכל מקרה
2.4.	כל עבודה המחייבת נוכחות מנהל עבודה לפי חוק הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954 והתקנות שהותקנו לפיו	אי מינוי מנהל עבודה או אי נוכחות של מנהל עבודה מורשה באתר.	2,500 ₪ לכל מקרה
2.5.	כל סוגי העבודות	הפרה של דיני התעבורה	2,000 ₪ למקרה

הדגשה: לגבי ההפרות המפורטות לעיל, מובהר כי בכל מקרה של הפרה כאמור בטבלה, העירייה תפסיק לאלתר את עבודת הקבלן ועובדיו, זאת במקביל להטלת הפיצוי המוסכם.

המשך העבודה יהיה רק לאחר תיקון ו/או השלמת החוסרים הנדרשים וביצוע כל הפעולות הדרושות לשם הימנעות מחזרה על ההפרה.

אי ביצוע התיקון ו/או ההשלמות כאמורר לעיל, או ביצוע כל הפעולות הנדרשות עד לקבלת אישור ממנהל האחזקה, תוך פרק זמן של יום עבודה אחד (וכן, חזרה על אותן ההפרות) תהווה הפרה יסודית של החוזה על כל המשתמע מכך.

לעיון באתר בלבד - לא להגשה!!

מסמך ג(1)

מכרז מס' 15/2025

כתב כמויות (מהווה גם אומדן למכרז)

[אין למלא את הצעת המחיר על גבי כתב הכמויות. משתתף שימלא את הצעת המחיר על גבי כתב הכמויות, הצעתו תיפסל במלואה]

לעיון באתר בלבד - לא להגשה !!!

סעיף	תאור	יח'	כמות	מחיר	סה"כ
01	**עבודות עפר**				
01.050	**מילוי מובא, מצעים והידוק**				
01.050.0090	מצע סוג א', לרבות פיזור בשכבות של 20 ס"מ והידוק לא מבוקר, המצע יסופק ממחצבה מאושרת. המחיר הינו לכמות של עד 250 מ"ק	מ"ק	15.00	202.00	3,030.00
	סה"כ למילוי מובא, מצעים והידוק				**3,030.00**
	סה"כ לעבודות עפר				**3,030.00**
40	**פיתוח נופי**				
40.001	**הערות כלליות לפרק 40 פיתוח נופי**				
	1. הנחיות כלליות לאחוזי קבלן ראשי - אם קיים בפרויקט (בתוספת למחירי קבלן עבודות פיתוח נופי שלהלן) - ראה בקבצים מצורפים- נספחים ועלויות בניה. תשומת לב המשתמש מופנית ל"הנחות יסוד לתמחיר מאגר המחירים" המפורטות בתחילת החוברת; כמו כן לחישוב בקבצים מצורפים עבור תוספת לפי אזורים (למחיר הכולל של הבניה) ותוספות או הפחתות בגין היקף העבודה.				
	2. כל העבודות בפרק זה כפופות לנאמר ב"מפרט כללי לעבודות בנין" ("האוגדן הכחול"), כולל אופני המדידה, אלא אם צויין אחרת בסעיף.				
	8. כל המחירים (אלא אם צויין בסעיף "עבודה/התקנה בלבד") כוללים חומר + עבודה + רווח ונקובים בשקלים חדשים (ללא מע"מ) והינם מחירי קבלן עבודות פיתוח וסלילה.				
40.051	**ריצוף משטחים ושבילים**				
40.051.0010	משטח בטון ב-30 לשבילים ומדרכות יצוק באתר בעובי 10 ס"מ, לרבות רשת ברזל מרותכת קוטר 8 מ"מ כל 20/20 ס"מ, החלקת פני הבטון ומישקים	מ"ר	35.00	192.00	6,720.00
40.051.0100	אלמנט נחל - ריצוף בחלוקי נחל בגדלים מעורבים מוטבעים בשכבת בטון ב-30 בעובי 15 ס"מ, לרבות רשת ברזל קוטר 8 מ"מ כל 15/15 ס"מ ומצע סוג א' בעובי 20 ס"מ מהודק. אורך הנחל 30מ"א ברוחב של 50 ס"מ. כולל איזורי חישה שונים ב4מ"ר לכל אחד של חול, חצץ וחלוקי נחל. כולל הצבה של 6 סלעים גדולים לצידי מתווה הנחל (משאבה מתומחרת בנפרד)	קומפ	1.00	8,000.00	8,000.00
	סה"כ לריצוף משטחים ושבילים				**14,720.00**
40.053	**ריצוף באבנים משתלבות**				

סעיף	תאור	יח'	כמות	מחיר	סה"כ
	2. סעיפי ריצוף באבנים משתלבות כוללים את שכבת החול בעובי 5 ס"מ, ואינם כוללים את הידוק השתית, מצע וחגורת בטון, שימדדו בנפרד. 3. סעיפי הריצופים בגוון צבעוני אינם כוללים צבע כחול וירוק. 4. סעיפי ריצוף באבן - ראה תת פרק 14.080. 5. ארגזי ניקוז ואגירה למי גשם מפוליפרופילן בגובה 5 ס"מ למדרכות - ראה סעיף 51.068.0128.				
40.053.0310	ריצוף באבנים משתלבות בעובי 6 ס"מ, מלבניות במידות 10/20 ס"מ או רבועיות במידות 20/20 ס"מ, לרבות חול 5 ס"מ (לא כולל מצע), גוון אפור	מ"ר	43.00	127.00	5,461.00
40.053.0311	תיקון מקומי של רחבת אבן משתלבת	מ"ר	4.00	90.00	360.00
	סה"כ לריצוף באבנים משתלבות				**5,821.00**
40.054	**אבני שפה וגן, אבני תיחום**				
40.054.0600	אבן גן במידות 10/20/100 ס"מ לרבות יסוד ומשענת בטון, גוון אפור	מ'	30.00	84.00	2,520.00
	סה"כ לאבני שפה וגן, אבני תיחום				**2,520.00**
40.080	**מסלעות גניות**				
40.080.0050	שורת אבני מסלעה מגושי סלע מובאים, טבעיים וקשיחים, בנפח כ- 0.5 מ"ק, לרבות חפירה לצורך הנחת תושבת לסלעים. מרווח בין הסלעים מעל 0.5 מ' ועד 1 מ', במילוי קרקע מקומית בעובי 20 ס"מ	מ'	250.00	240.00	60,000.00
	סה"כ למסלעות גניות				**60,000.00**
40.090	**חיפויים**				
40.090.0001	רסק גזם טבעי המורכב משאריות עץ, עלים וגזם צמחי, ללא פסולת פלסטיק, מתכות או חומרים זרים. גודל החלקיקים: 1-5 ס"מ. עובי שכבת החיפוי 10 ס"מ. כולל פריסה אחידה של רסק הגזם תוך הקפדה על עובי מתאים, עם חיזוק נוסף באזורי שיפועים למניעת סחף. יש לקבל אישור מוקדם מאת המפקח או המתכנן לגבי מקור ואיכות החומר.	מ"ק	100.00	180.00	18,000.00
	סה"כ לחיפויים				**18,000.00**
	סה"כ לפיתוח נופי				**101,061.00**
41	**גינון והשקיה**				
41.011	**עיבוד הקרקע, אדמת גן וקומפוסט**				
41.011.0030	קומפוסט לשטחים שגודלם עד 250 מ"ר (בכמות של כ-20 מ"ק לדונם)	מ"ק	4.00	271.00	1,084.00

בית ספר אלהילאל רהט

Design With Nature

אבישי פרידמן

סעיף	תאור	יח'	כמות	מחיר	סה"כ
41.011.0210	אדמה גננית, לרבות פיזור בשטח - בכמויות גדולות מעל 20 מ"ק	מ"ק	145.00	70.00	10,150.00
	סה"כ לעיבוד הקרקע, אדמת גן וקומפוסט				**11,234.00**
41.020	**נטיעות שתילים ועצים**				
	הערות: 1. עץ בוגר - עץ שגובהו 2 מטרים לפחות מעל פני הקרקע וקוטר גזעו (הנמדד בגובה 130 ס"מ מעל פני הקרקע) הוא 10 ס"מ לפחות. עץ קטן גובהו עד 4 מ', עץ בינוני גובהו מעל 4 מ' ועד 7 מ', עץ גדול גובהו מעל 7 מ' ועד 10 מ', עץ ענק גובהו מעל 10 מ'.				
	2. גודל שתילים - מבוסס על "הגדרת סטנדרטים ("תקנים") לשתילי גננות ולנוי" שמתפרסם ע"י משרד החקלאות ופיתוח הכפר.				
	3. מחירי הנטיעה והשתילה כוללים אחריות לקליטה וטיפול במשך 60 יום.				
	4. בורות לנטיעה בגדלים המתאימים ומילויים באדמה גננית, כלולים במחירי השתילה והנטיעה.				
41.020.0011	שתילים עונתיים בגודל 1	יח'	80.00	3.60	288.00
41.020.0030	נטיעת שתילים רב שנתיים גודל מס' 3 (1 ליטר)	יח'	105.00	15.20	1,596.00
41.020.0040	נטיעת מטפסים גודל מס' 4 (3 ליטר)	יח'	16.00	24.20	387.20
41.020.0180	עצים ממיכל (60 ליטר) "גודל 8" בקוטר גזע "2 מדוד 0.3 מ' מפני הקרקע, לרבות זוג סמוכות מחוטאות ו- 30 ליטר קומפוסט לעץ	יח'	12.00	464.00	5,568.00
41.020.0751	זריעת פרחי בר כולל גירוף מקדים פיזור וכיסוי תוצרת 'זרעים מצוין' מיקס זרעים לאזור הנגב מסוג : חוטמית זיפנית, פרג, חרצית, תורמוס, מרגנית השדה, ציפורנית, נורית המלל, קחוון מצוי, סביון אביבי ועולש מצוי 2 גרם זרעים למ"ר	מ"ר	750.00	6.00	4,500.00
	סה"כ לנטיעות שתילים ועצים				**12,339.20**
41.070	**צנרת השקיה**				
41.070.0120	צינורות פוליאתילן לרבות אביזרי חיבור דרג 6 רך, קוטר 16 מ"מ שחור, לרבות אביזרים, חיבורים והנחה מעל פני הקרקע או בתעלה (חפירה וכיסוי נמדדים בנפרד)	מ'	120.00	6.80	816.00
41.070.0150	צינורות פוליאתילן לרבות אביזרי חיבור דרג 6 רך, קוטר 32 מ"מ שחור, לרבות אביזרים, חיבורים והנחה מעל פני הקרקע או בתעלה (חפירה וכיסוי נמדדים בנפרד)	מ'	100.00	11.80	1,180.00
	סה"כ לצנרת השקיה				**1,996.00**

בית ספר אלהילאל רהט

אבישי פרידמן

סעיף	תאור	יח'	כמות	מחיר	סה"כ
41.080	**שלוחות טפטוף**				
41.080.0070	שלוחת טפטוף מווסת, דוגמת "טקנט" או ש"ע, קוטר 16 מ"מ חום, טפטפת כל 60 ס"מ לרבות אביזרי חיבור ומייצבים	מ'	75.00	6.80	510.00
	סה"כ לשלוחות טפטוף				**510.00**
41.092	**ראשי מערכת**				
41.092.0010	חידוש ושדרוג מערכת השקייה. כולל מחשב השקייה וארון, חפירה, כיסוי וכל החיבורים הנדרשים לביצוע העבודה, מחברים, מחברי T וכו' (במידת הצורך)	יח'	1.00	6,000.00	6,000.00
	סה"כ לראשי מערכת				**6,000.00**
	סה"כ לגינון והשקיה				**32,079.20**
42	**ריהוט חוץ, מתקני משחק וצליל**				
42.001	**מתקני צליל**				
42.001.0001	גן הצלילים - מטלופון תוצרת 'גן צליל' או ש"ע מאושר	יח'	1.00	12,500.00	12,500.00
42.001.0002	גן הצלילים - פרח תוצרת 'גן צליל' או ש"ע מאושר	יח'	1.00	7,400.00	7,400.00
42.001.0003	גן הצלילים - תופים תוצרת 'גן צליל' או ש"ע מאושר	יח'	1.00	4,400.00	4,400.00
42.001.0004	גן הצלילים - תופה תוצרת 'גן צליל' או ש"ע מאושר	יח'	1.00	6,600.00	6,600.00
42.001.0005	גן הצלילים - מרימבה תוצרת 'גן צליל' או ש"ע מאושר	יח'	1.00	12,500.00	12,500.00
42.001.0006	שילוט לגן הצלילים כולל הסבר ושירים לדוגמא עשוי מלוקובונד - צורה עפ"י דרישת המזמין והמתכנן כולל גרפיקה והתקנה	קומפ	1.00	2,500.00	2,500.00
	סה"כ למתקני צליל				**45,900.00**
42.062	**מתקני משחק לפארקים ולגנים ציבוריים**				
42.062.7351	בנייה בעץ - ערוגה מוגבהת בגובה 50 ס"מ עשויה עץ אורן פיני מטופל ומהוקצע כולל מילוי באדמה גננית וחיבור להשקייה. מידות לפי תכנית ופרט	יח'	2.00	7,000.00	14,000.00
42.062.7352	סוכת גפנים פתוחה בגודל 20 מ"ר, עשויה מעץ אורן מחוטא וצבוע, לרבות ראפטרים מעץ אורן וכבלי פלדה (לצמחים מטפסים), ספסלי ישיבה ברוחב 40 ס"מ ומשענת צמודים לצלעות הכיתה כולל ביסוס בטון ואישור קונסטרוקטור	יח'	1.00	22,000.00	22,000.00

בית ספר אלהילאל רהט

אבישי פרידמן

סעיף	תאור	יח'	כמות	מחיר	סה"כ
42.062.7356	כיתת חוץ פתוחה ומקורה בצורת מלבן, בגודל 30 מ"ר, עשויה מעץ אורן מחוטא וצבוע, לרבות ספסלי ישיבה עם משענות ברוחב 40 ס"מ ובאורך 15מ' צמודים לצלעות הכיתה, קירוי עם 70% הצללה מרפפות עץ אורן ומעליהם קירוי בסנטף כולל ביסוס בטון ואישור קונסטרוקטור	יח'	1.00	31,000.00	31,000.00
42.062.7357	פינת ישיבה עגולה מעץ בקוטר 210 ס"מ, לרבות ספסלים מחוברים בקו עגול, תוצרת 'גן וצליל' או ש"ע מאושר	יח'	2.00	3,500.00	7,000.00
42.062.7358	פינת ישיבה עגולה מעץ בקוטר 150 ס"מ, לרבות ספסלים מחוברים בקו עגול. תוצרת 'גן וצליל' או ש"ע מאושר	יח'	2.00	2,300.00	4,600.00
42.062.7359	משאבת מים ידנית עשויות ברזל שחור צבוע בתחילת ערוץ הנחל כולל חיבור למקור מים של 'גן וצליל או ש"ע	יח'	1.00	15,000.00	15,000.00
42.062.7360	מטבח חוץ- משטח עבודה מחופה קרמיקה או אבן, כיור ובסמוך פינת מדורה עם סאג'. כולל חיבור למים וניקוז הכיור לערוגה סמוכה.של 'גן וצליל' או ש"ע	יח'	1.00	14,000.00	14,000.00
42.062.7362	קני ציור ממתכת מגוללונת כולל קיבוע וביסוס תוצרת 'גן וצליל' או ש"ע מאושר	יח'	3.00	5,750.00	17,250.00
42.062.7363	בול עץ לישיבה חתוך בגובה 40 ס"מ קוטר מינ' 35 ס"מ	יח'	12.00	150.00	1,800.00
42.062.7364	שילוט הסבר למתחמים השונים 60*60 עשוי מלוקובונד - צורה עפ"י דרישת המזמין והמתכנן כולל גרפיקה והתקנה	יח'	1.00	2,200.00	2,200.00
42.062.7365	שילוט הפרויקט לפי דרישת משרד החינוך 40*60 עשוי מלוקובונד - כולל גרפיקה והתקנה	יח'	1.00	2,000.00	2,000.00
	סה"כ למתקני משחק לפארקים ולגנים ציבוריים				**130,850.00**
42.068	**סככות ורשתות צל**				
42.068.0018	סככה מרשת צל דגם "מפרש" או "ממבראנה" או ש"ע, בנויה מקונסטרוקצית פלדה ורשת צל. הרשת עשויה מסיבי פוליאתילן בצפיפות גבוהה, הצללה 91%-98%, עמידה בפני U.V, עשויה מחומרים מעכבי בעירה לפי ת"י 5093, האריג אינו נרקב ודוחה עובש, לרבות עמודי פלדה יצוקים/מעוגנים בקרקע, קוטר וגובה עמודים עפ"י תוכניות ובאישור מהנדס. הרשת מאושרת ע"י משרד החינוך, משרד הבריאות וכיבוי אש להתקנה בסביבה של ילדים ובוגרים. המחיר הינו לסככה בשטח עד 100 מ"ר, מינימום הזמנה 36 מ"ר	מ"ר	239.00	286.00	68,354.00
42.068.0019	מאהל בדואי מסורתי 25 מ"ר- כולל עמודים, קשירות, כיסוי נגד גשם, ריסוס מעקב בעירה, כולל שולחנות נמוכים מזרונים וקישוטים מסורתיים . אחריות ל10 שנים	יח'	1.00	0.00	0.00
	סה"כ לסככות ורשתות צל				**68,354.00**
	סה"כ לריהוט חוץ, מתקני משחק וצליל				**245,104.00**

בית ספר אלהילאל רהט

אבישי פרידמן

סעיף	תאור	יח'	כמות	מחיר	סה"כ
99	**חריגים**				
99.0001	תכנון אדריכלי	יח'	1.00	37,500.00	37,500.00
99.0002	אישור בטיחות למתקנים ולחצר	יח'	1.00	5,000.00	5,000.00
	סה"כ ל חריגים				**42,500.00**

ריכוז תתי פרקים לבית ספר אלהילאל רהט

01	עבודות עפר	3,030.00
01.050	מילוי מובא, מצעים והידוק	3,030.00
40	פיתוח נופי	101,061.00
40.051	ריצוף משטחים ושבילים	14,720.00
40.053	ריצוף באבנים משתלבות	5,821.00
40.054	אבני שפה וגן, אבני תיחום	2,520.00
40.080	מסלעות גנניות	60,000.00
40.090	חיפויים	18,000.00
41	גינון והשקיה	32,079.20
41.011	עיבוד הקרקע, אדמת גן וקומפוסט	11,234.00
41.020	נטיעות שתילים ועצים	12,339.20
41.070	צנרת השקיה	1,996.00
41.080	שלוחות טפטוף	510.00
41.092	ראשי מערכת	6,000.00
42	ריהוט חוץ, מתקני משחק וצליל	245,104.00
42.001	מתקני צליל	45,900.00
42.062	מתקני משחק לפארקים ולגנים ציבוריים	130,850.00
42.068	סככות ורשתות צל	68,354.00
99	חריגים	42,500.00
	סה"כ	423,774.20

סה"כ לבית ספר אלהילאל רהט

סה"כ לבית ספר אלהילאל רהט

01	עבודות עפר	3,030.00
40	פיתוח נופי	101,061.00
41	גינון והשקיה	32,079.20
42	ריהוט חוץ, מתקני משחק וצליל	245,104.00

אבישי פריידמן	בית ספר אלהילאל רהט **בית ספר אלהילאל רהט**	19/02/2025 עמוד 8

סה"כ לבית ספר אלהילאל רהט

99	**חריגים**	**42,500.00**
	סה"כ עלות	**423,774.20**
	מע"מ בשיעור 18%	**76,279.36**
	סה"כ כולל מע"מ	**500,053.56**

מאשר כתב הכמויות	מנהל הפרוייקט	הממונה על הכספים	הנהלת החברה

הופק ע"י "תוכנת דקל" - חיפה 04-8145400	יוצר המסמך: אבישי פריידמן
אתר דקל www.dekel.co.il	אבישי פריידמן

מסמך ג(2)

מכרז מס' 15/2025

תכניות למכרז
[אין מדובר בתכניות סופיות לביצוע]

לעיון באתר בלבד - לא להגשה !!!

19.02.2025

רשימת גיליונות למכרז

פיתוח נוף

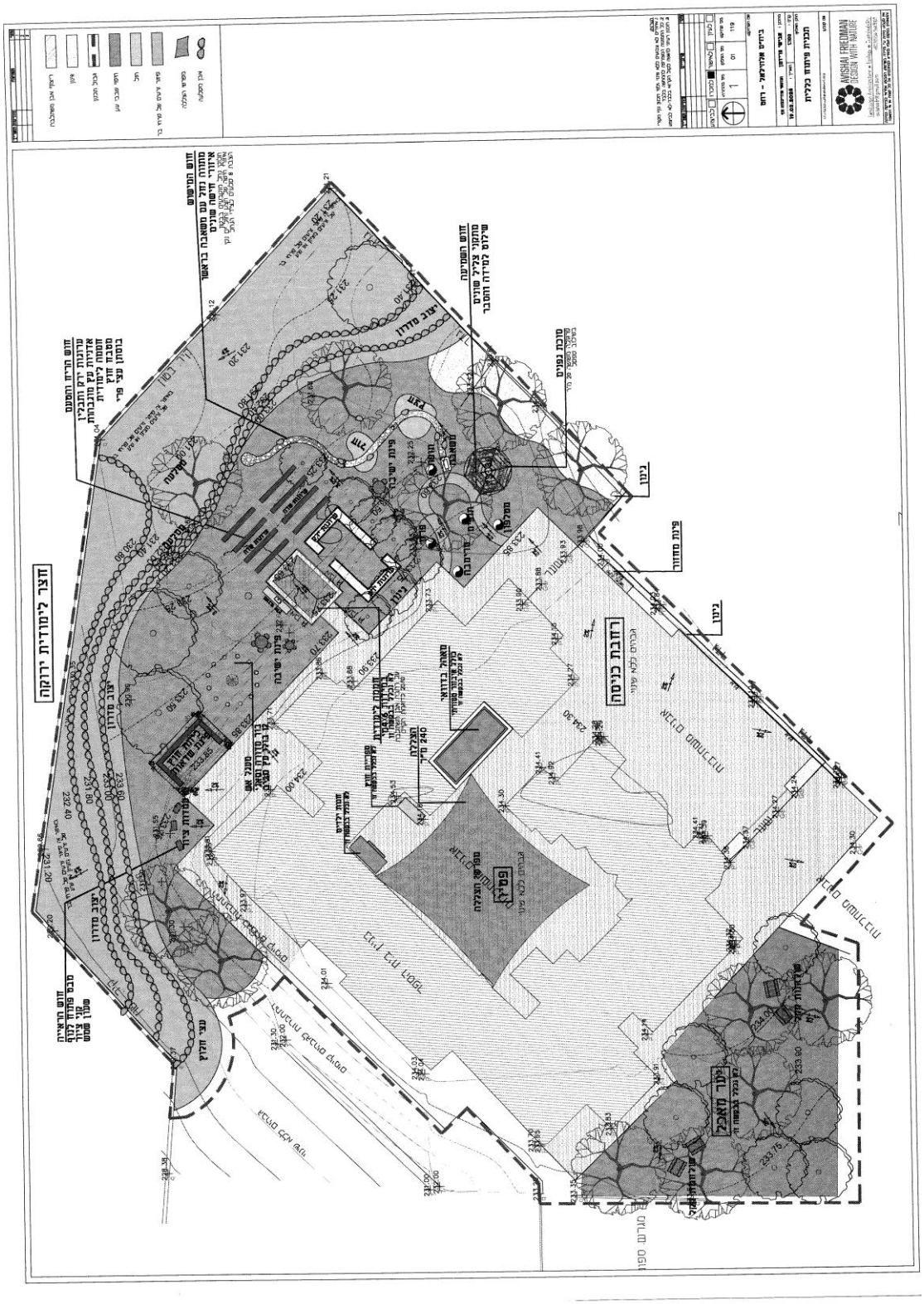
חצרות בי"ה"ס אלהילאל

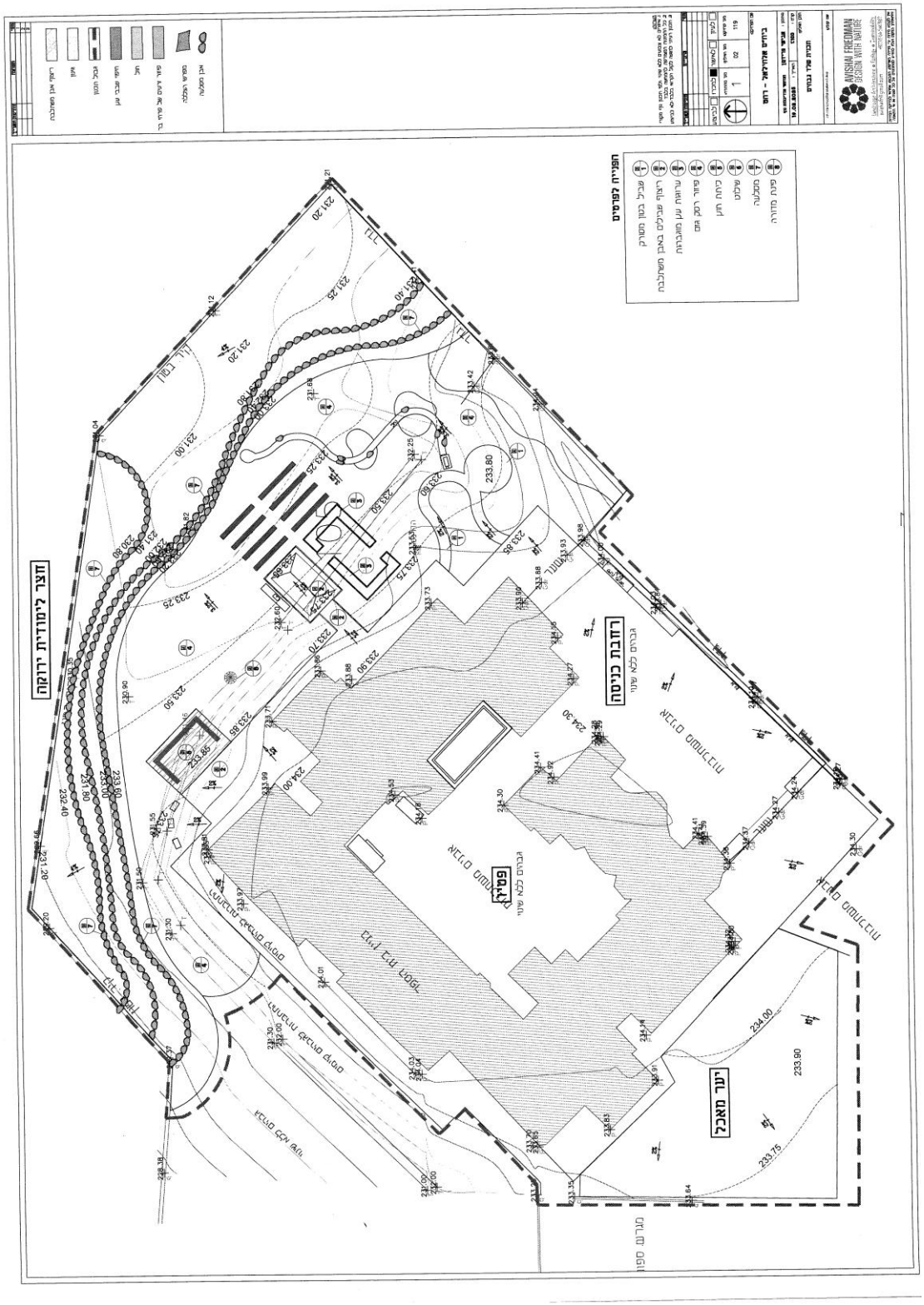
עיריית רהט

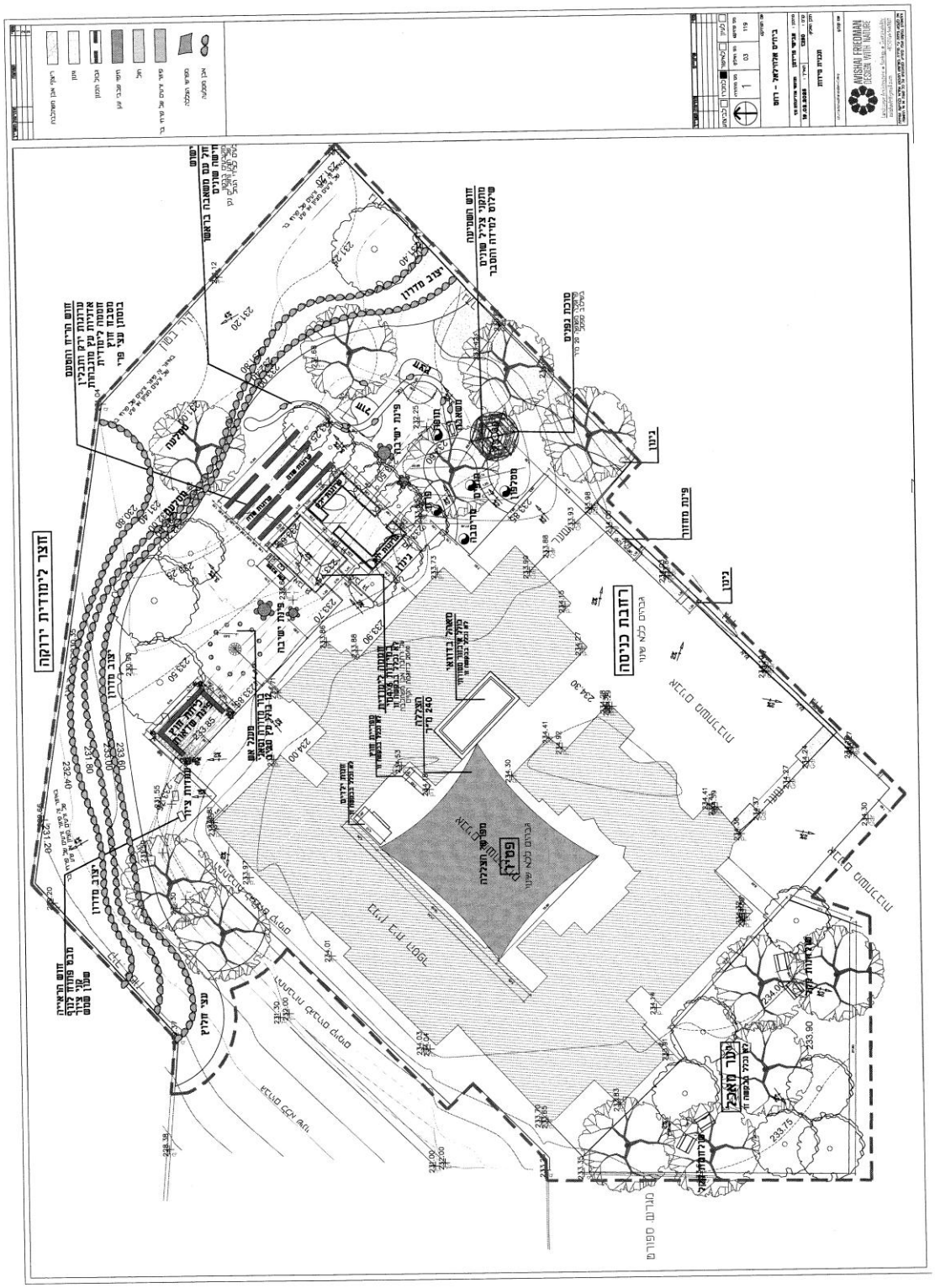
מס' גיליון	תוכן הגיליון	קנ"מ
119-01	**תכנית פיתוח כללית**	**1:100**
119-02	תכנית שלד גבהים והפנייה לפרטים	**1:100**
119-03	תכנית מידות	**1:100**
119-04	תכנית צמחייה	**1:100**
119-05	חוברת פרטים	**משתנה**
	כתב כמויות ואומדן מחירים	**-**

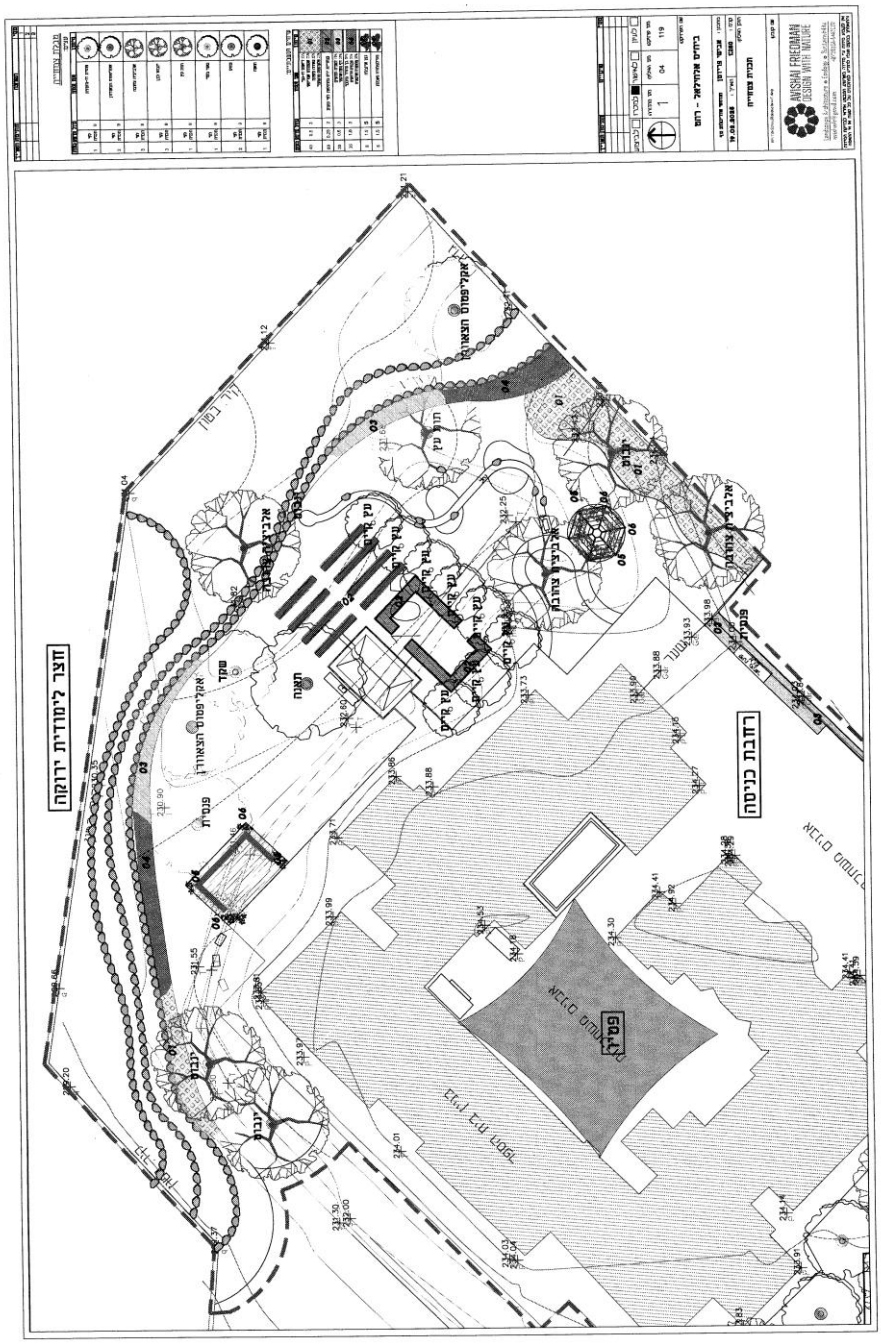
וכן כל תכנית אחרת אשר תתווסף באם תתווסף תוך מהלך ביצוע העבודות לצורך עדכון, שינוי ו/או הסבר נוסף.

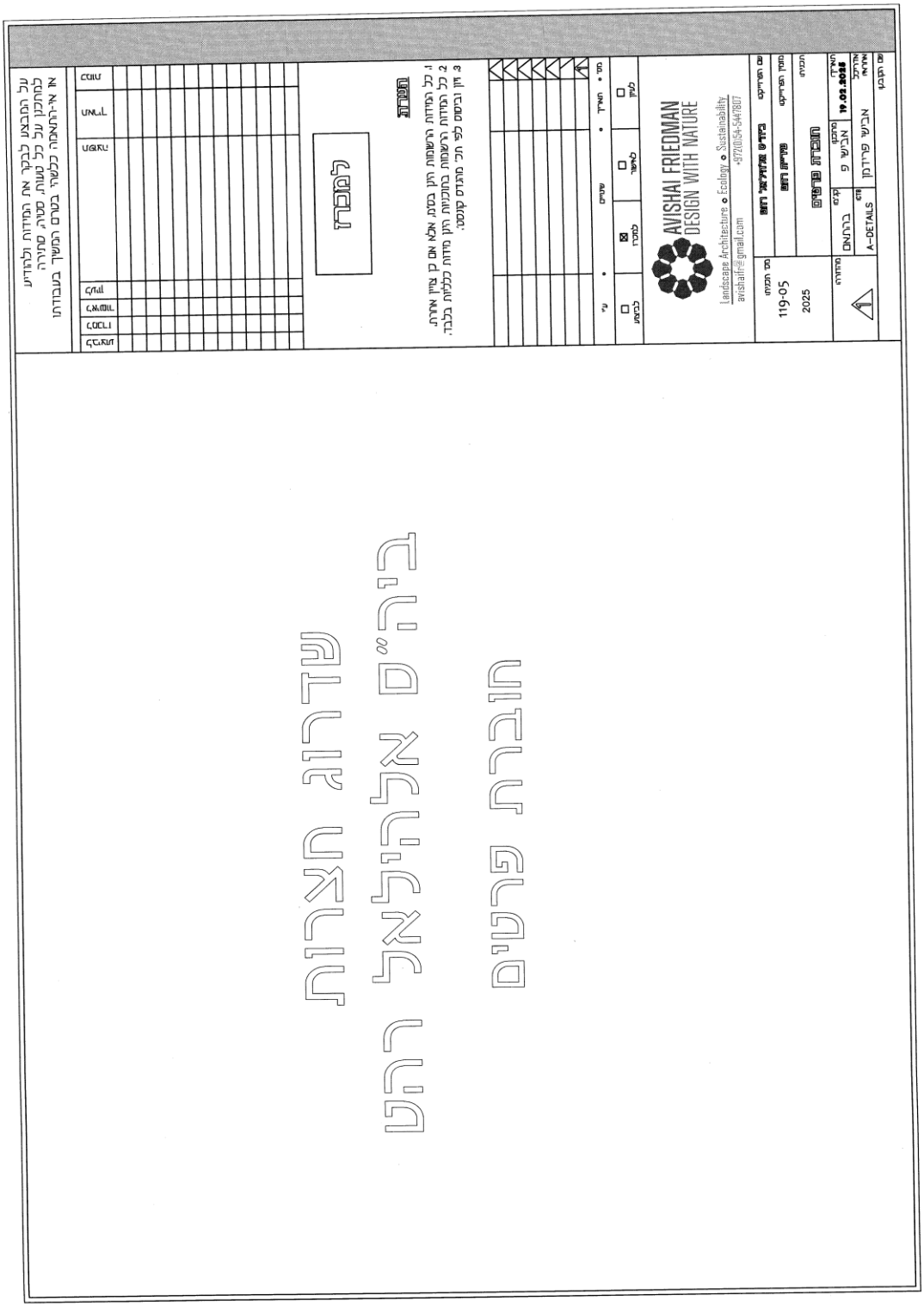
אבישי פרידמן - אדריכלות נוף
כתובת: הרימון 55, מושב ניר-ישראל | נייד: 054-5447807 | מייל: avishaifr@gmail.com
AVISHAI FRIEDMAN
DESIGN WITH NATURE


AVISHAI FRIEDMAN
DESIGN WITH NATURE
חצר לימודית ירוקה
רחבת כניסה
מגרש
מגרש חניה
מגרש חניה
מגרש חניה

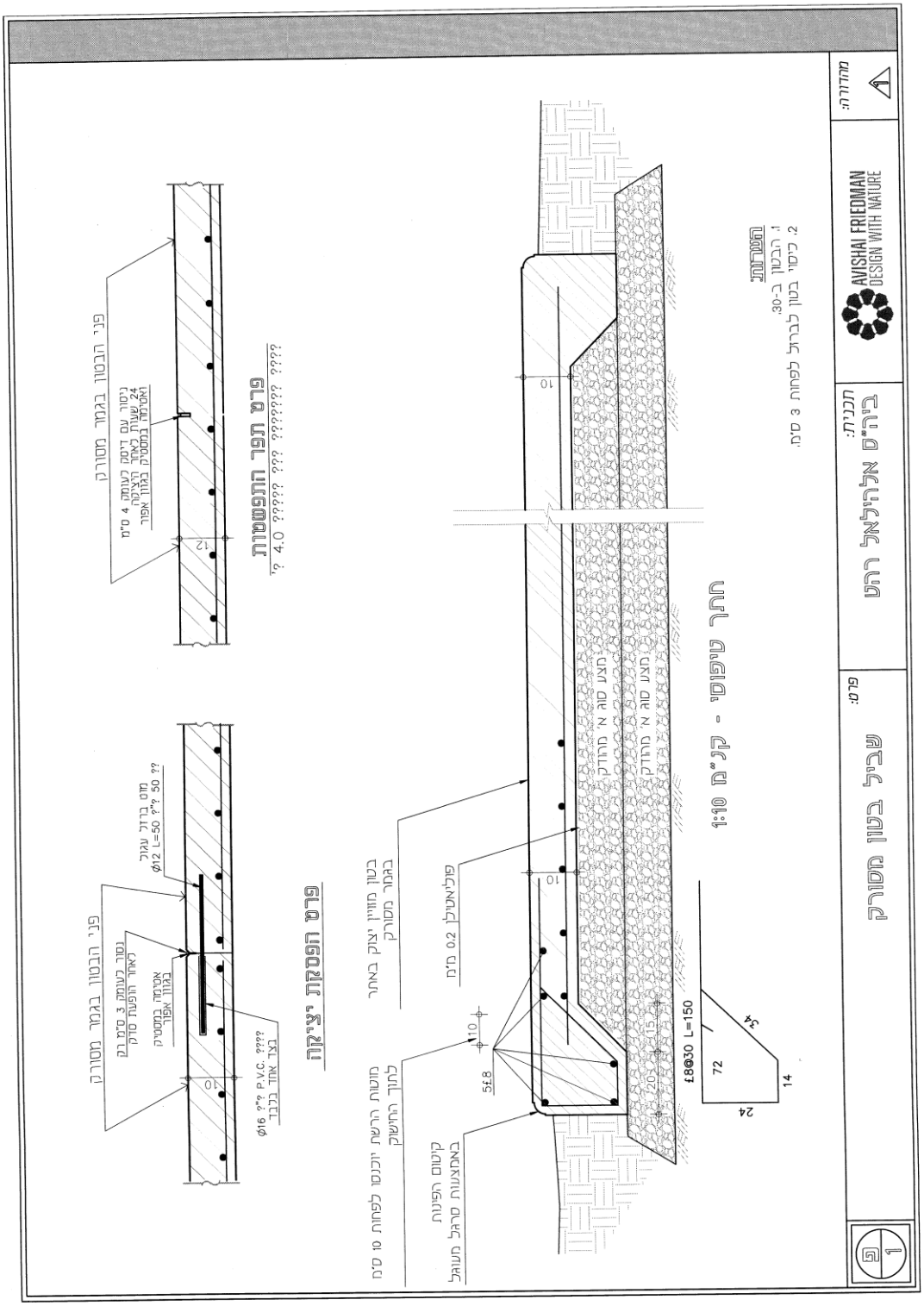

AVISHAI FRIEDMAN
DESIGN WITH NATURE
חצר לימודית ירוקה
מגרש ספורט
בית ספר
יער עירוני
233.60
233.85
232.40
231.20
231.00
234.00
233.90
233.75

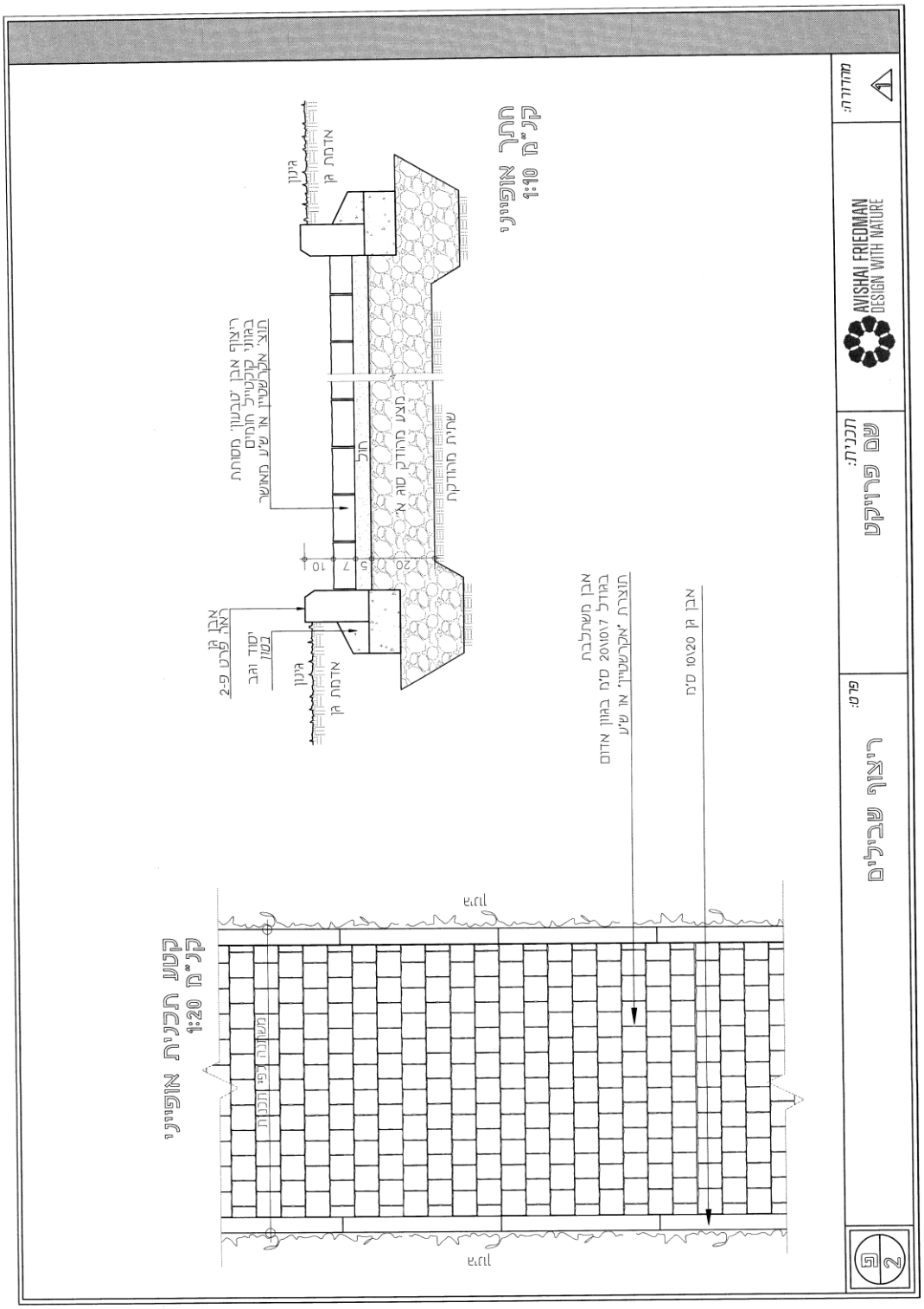

AVISHAI FRIEDMAN
DESIGN WITH NATURE
חצר לימודית ירוקה
רחבת כניסה
מגרש כדורגל
מגרש כדורסל
מגרש כדורעף
מגרש כדורת
מגרש כדורת
מגרש כדורת

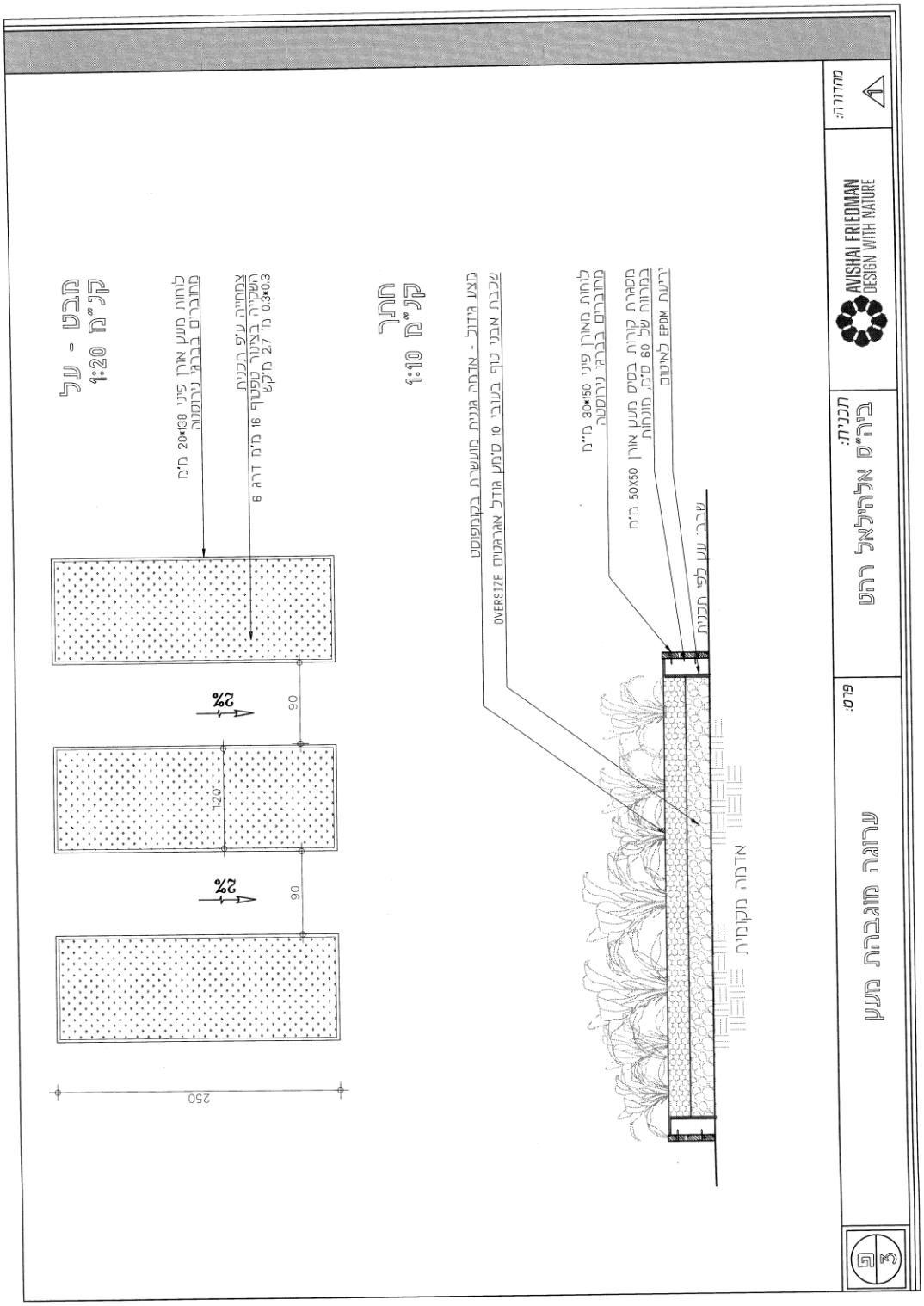

חוצר לימודית ירוקה
רשבת כניסה
פסל
מקלט
תצפית
מגרש כדורגל
מגרש כדורסל
מגרש כדורעף
מגרש כדורגל
מגרש כדורגל
מגרש כדורגל

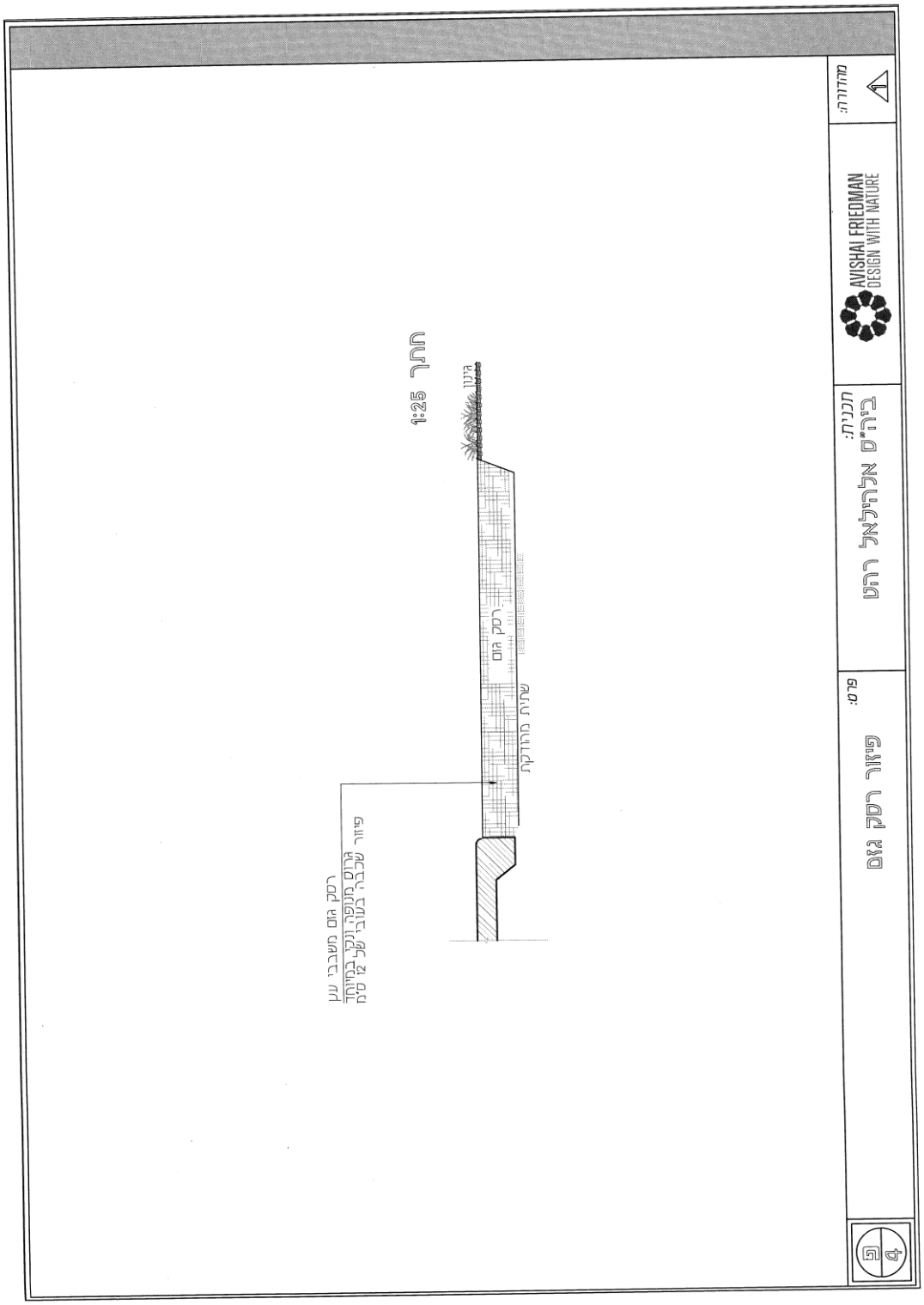

AVISHAI FRIEDMAN
DESIGN WITH NATURE
Landscape Architecture • Ecology • Sustainability
avishaifr@gmail.com
+972(0)54-5447807
119-05
2025
DETAILS
חוברת פרטים
גן אלהילאל ס"ל
עדכון אחרון

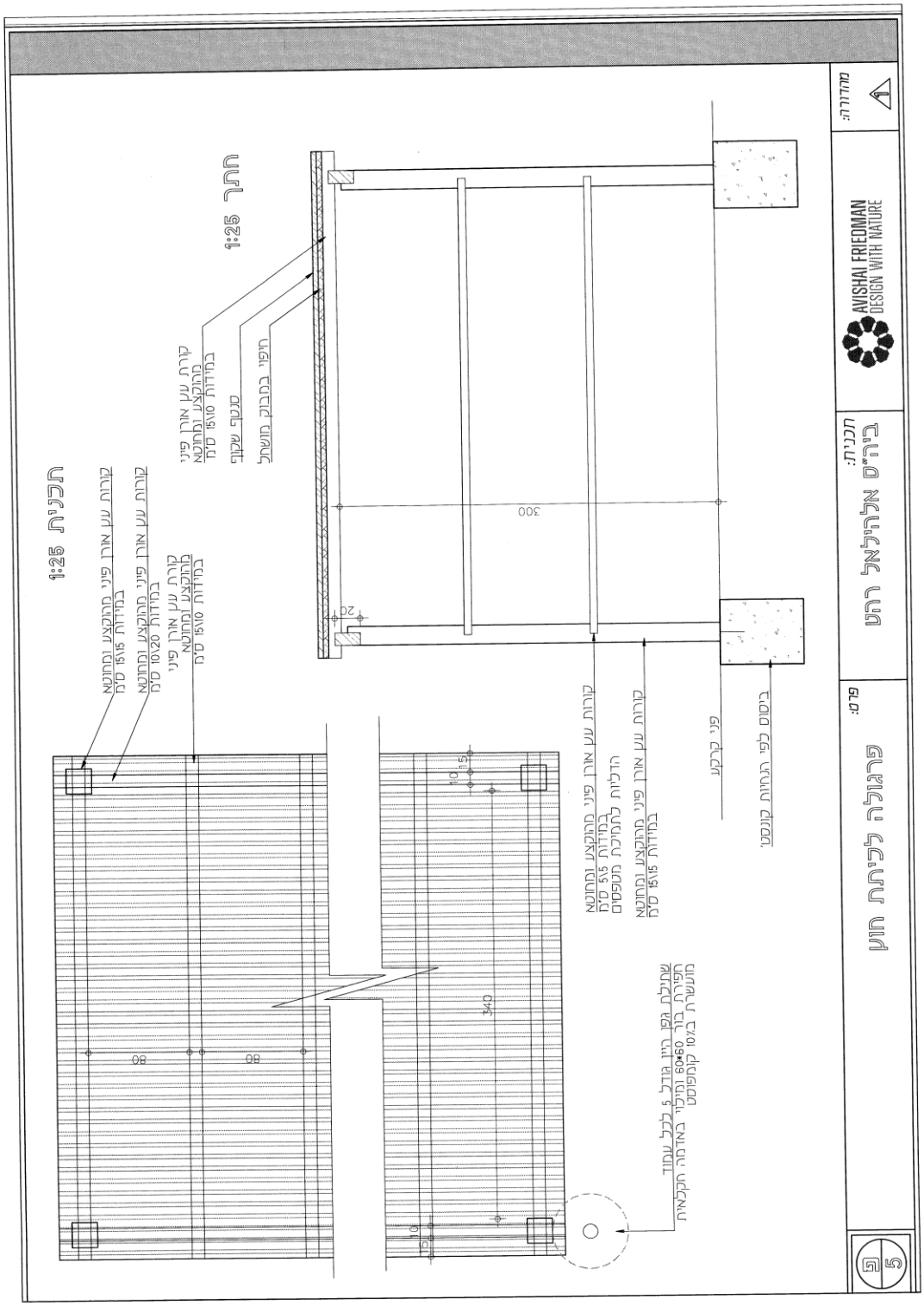
מהדורה:
AVISHAI FRIEDMAN
DESIGN WITH NATURE
תכנית:
בי"ס אלהילאל רהט
שם:
תוכן עניינים
8 פינת מדורה
7 מסלעה
6 שילוט
5 כיתת חוץ
4 פיזור רסק גזם
3 ערוגות עץ מוגבהות
2 ריצוף אבני סלעים לאבן
1 עציץ בטון מסורק
מקרא שלבים

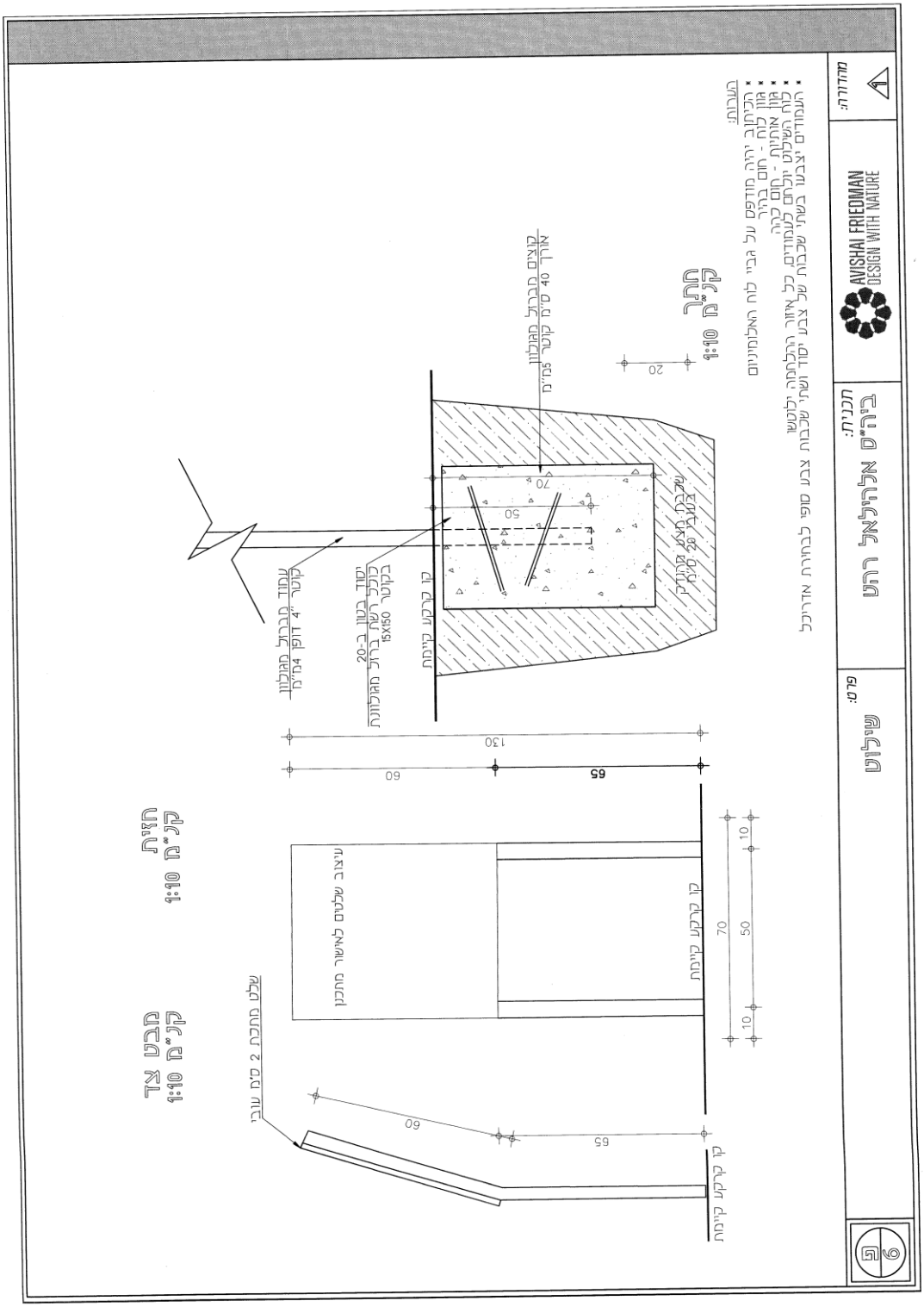

מהדורה:
AVISHAI FRIEDMAN
DESIGN WITH NATURE
תכנית:
ביה"ס אלהילאל רהט
פרט:
שביל בטון מסורג
1:10 מ"מ קנ - סופי - חתך
הערות:
1. הבטון יהיה בטון לבהיל לפחות 3 מ"מ.
2. כיסוי בטון ב-30.
מדרון אדמה מהודק
מצע מס' 1 מהודק
מצע מס' 2 מהודק
בטון חדיר יצוק באתר
פוליאתילן 0.2 מ"מ
בטון חדיר יצוק באתר
מדרגות בטון יש"ר יכסו 10 מ"מ
לחלק הנישקה
מאמצעות מרבל מעוגן
מקום מגבר מעוגן
5Ø8
110
10
15
20
Ø8@30 L=150
72
14
24
34
פרט חפסת שלבים
פרט חפסת שלבים
מדרון אדמה מהודק
מקום ברזל אוגן
Ø12 L=50 ??
מקום ברזל אוגן
מקום מגבר מסורג
מקום מגבר מסורג
Ø16 ?" P.V.C. ????
צינור אוגן בבנד
לפי הבטון בגמר מסורג
לפי הבטון בגמר מסורג

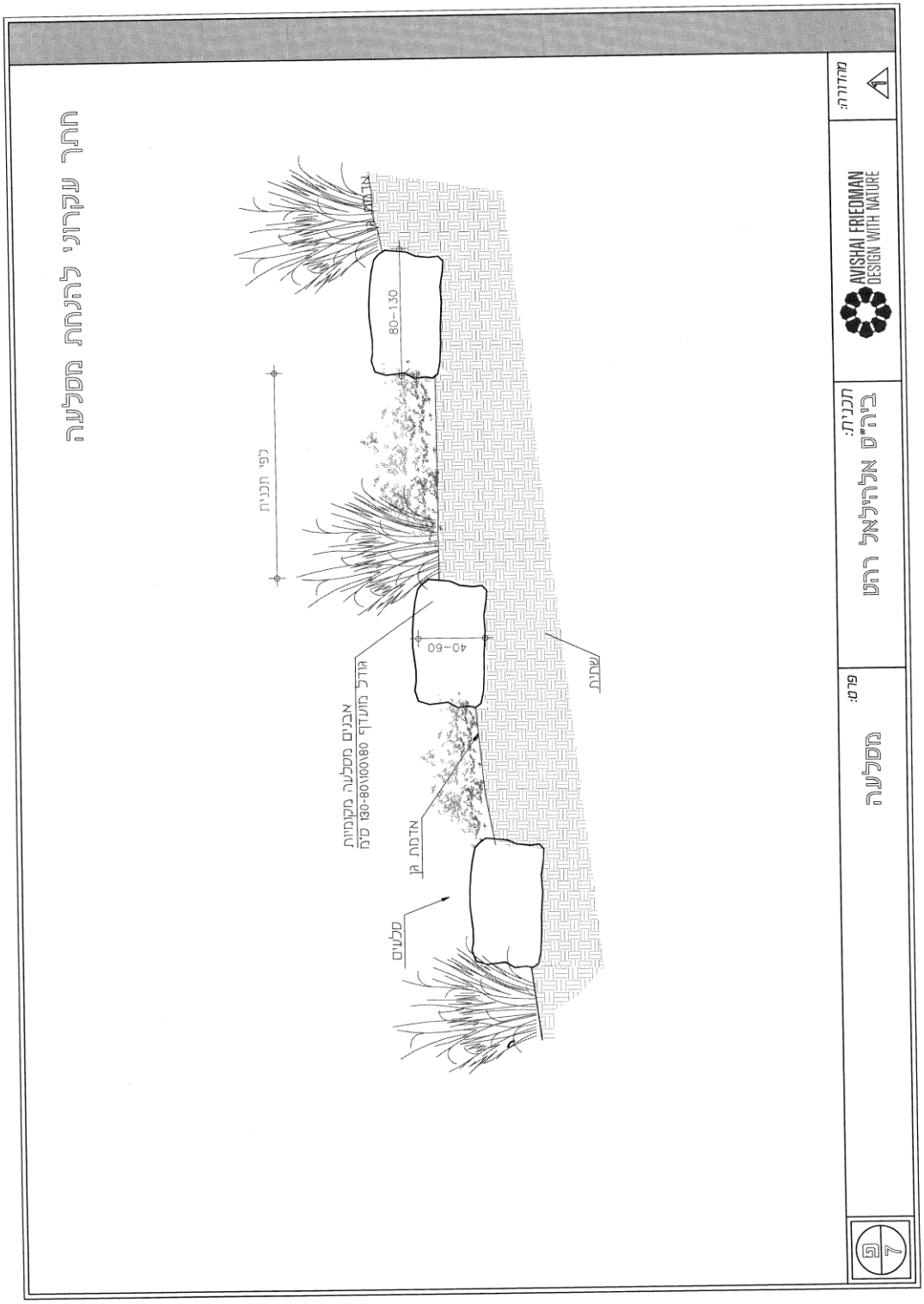

מהדורה:
AVISHAI FRIEDMAN
DESIGN WITH NATURE
תכנית:
שם פרויקט
פרט:
ריצוף שבילים
חתך אופקי
1:10 קנ"מ
גינון
אדמת גן
ריצוף אבן "טבעי" חומים סוגות
חוצ' אלתשקיין אל ע"ג מאושר
חול
מצע מהודק סוג א'
שתית מהודקת
20
5
7
10
אבן גן פרט 2-ב
יסוד ובר
1:20 קנ"מ
חתך אופקי
אבן משתלבת
בגודל 20\10\7 סמ בגוון אדום
חוצרת אלתשקיין אל ע"ג
אבן גן 10\20 סמ
1:20 קנ"מ
חתך רוחבי אופקי

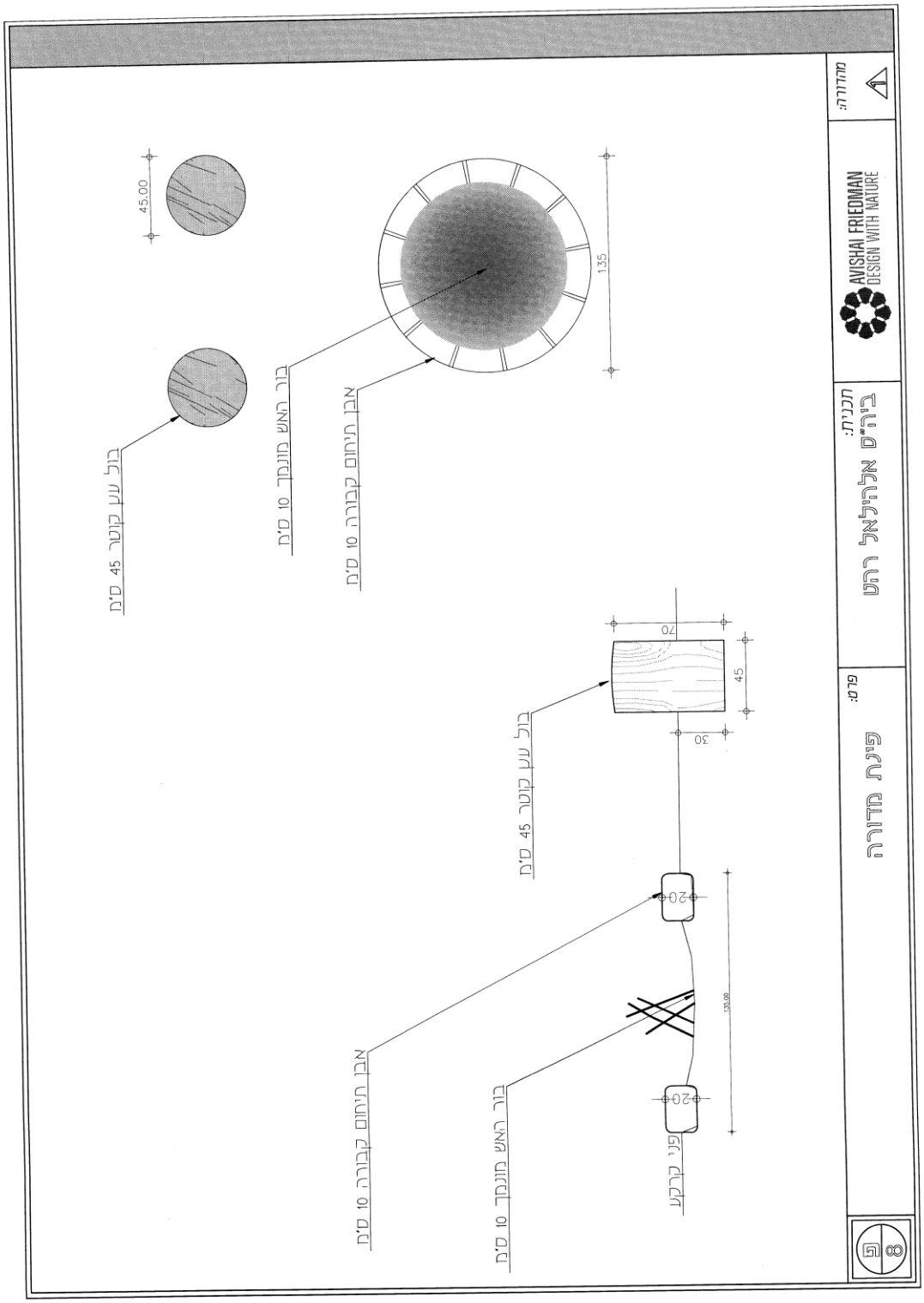

מבט - על
1:20 קנ"מ
לוחות מעץ ארז פיני 20×138 מ"מ
מחוברים בברגי נירוסטה
צמחייה ע"פ תכנית
המלצה בציטוט טפטוף 16 מ"מ דרג 8
מרחק 0.3×0.3 מ' 2.7 מ' מקסימ
2%
90
1:20
2%
90
250
חתך
1:10 קנ"מ
מצע גרוסל - אדמה הגנים מתשרת בקומפוסט
OVERSIZE עובר מבני טוף בעובי 10 סמ"מ גדל מאבנים
לוחות מאורן פיני 30×150 מ"מ
מחוברים בברגי נירוסטה
מסגרת קורות בסיס מעץ ארז 50x50 מ"מ
במרווח של 60 סמ"מ מונחות
יריעת EPDM לאיטום
מבנה מסגרת עץ
אדמה מקומית
AVISHAI FRIEDMAN
DESIGN WITH NATURE
מהדורה:
בינה: אלהילאל רהט
GL:
עבודה מוגבלת מס


מהדורה:
AVISHAI FRIEDMAN
DESIGN WITH NATURE
תכנית:
בי"ס אלהילאל רהט
פרט:
פיתוח רסק גזם
גינון
רסק גזם
עלי דוגמא צמח
1:25 חתך
רסק גזם משבבי עץ
פיזור
הרוס מקומי בנקי במיוחד
שכבה במבי של 12 סמ


AVISHAI FRIEDMAN
DESIGN WITH NATURE
בי"ס אלהילאל רהט
פרגולה לכיתת חוץ
1:25 חתך
1:25 תכנית
300
20
80
80
340
10
15
10
15
10
15
קורות עץ ארז פיני מהוקצע ומחוטא במידות 5\5 סמ' הדליות להמכים מטפסים
קורות עץ ארז פיני מהוקצע ומחוטא במידות 15\15 סמ'
בסיס לפי הנחיות קונסט.
פני הקרקע
שעונים בקו היין ברדל 5 בכל עמוד תפירה בור 60*60 ומקיר באדמה תקנית מומשרת ב10 קונפוסים
קורות עץ ארז פיני מהוקצע ומחוטא במידות 15\15 סמ'
קורות עץ ארז פיני מהוקצע ומחוטא במידות 15\15 סמ'
קורות עץ ארז פיני מהוקצע ומחוטא במידות 10\20 סמ'
קורות עץ ארז פיני מהוקצע ומחוטא במידות 15\15 סמ'
מבנה שקוף
מבנה קיים מחומר
מס:
הכנית:
מהדורה:


AVISHAI FRIEDMAN
DESIGN WITH NATURE
מהדורה:
תכנית:
ביו"ס אלהילאל רהט
פרט:
עיצוב
חתך A-A
1:10
חתך B-B
1:10
חתך C-C
1:10
חתך D-D
1:10
מבט מלמעלה
מבט מלמעלה
מבט מלמעלה


מהדורה:
AVISHAI FRIEDMAN
DESIGN WITH NATURE
תכנית:
ביה"ס אלהילאל רהט
פרט:
חסלאה
7
פ
80-130
40-60
כפי תכנית
מדרגות
מגרש
מדמת גן
סלעים
מגרש כדורגל 80\100\80 עם 180-130 לשחקנים מבוגרים
יעקב שבתאי, אביגיל חסלאה


מהדורה:
AVISHAI FRIEDMAN
DESIGN WITH NATURE
תכנית:
ב"ה"ס אלהילאל רהט
פרט:
פינת מדורה
בול עץ קוטר 45 ס"מ
בור האש מונמך 10 ס"מ
אבן חיפוי גבוהה 10 ס"מ
45.00
135
70
45
30
20
135.00
מתלה לפני הרכש

מסמך ג(3)

מכרז מס' 15/2025

מפרט טכני/מפרט עבודות
[מצורף על דרך הפנייה]

לעיון באתר בלבד - לא להגשה !!!

מסמך ד'

מכרז 15/2025

לעבודות פיתוח נופי ושיפור חזות של חצר בית הספר "אלהילאל" בעיר רהט (2025)

נספח בטיחות בעבודה

לעיון באתר בלבד - לא להגשה !!!

מכרז מס' 15/2025
נספח בטיחות בעבודה

1. **עמידה בכללי הוראות הבטיחות בביצוע העבודות נשוא מכרז זה**

1.1. באחריות הקבלן לנהוג ולנקוט לפי הוראות הבטיחות הקיימות במדינת ישראל, לפי הוראות והנחיות ספציפיות בהקשר לעבודתו, במידה וקיימות כאלה, ולפי כל כללי הבטיחות והשכל הישר הקיים על מנת למנוע היפגעות בגוף וברכוש.

1.2. באחריות הקבלן להדריך את עובדיו, קבלני המשנה שלו ונותני השירותים שלו לנהוג ולבצע את כל הנחיות והוראות הבטיחות הקיימות.

2. **הנחיות כלליות**

2.1. על הקבלן להדריך כל עובד חדש ו/או עובד שהתחיל את עבודתו בעיר בדבר הוראות הבטיחות ולהזהירו מפני הסיכונים הקיימים בעבודה.

2.2. יש לוודא שהעובד מבין את ההוראות ולהחתים את העובד על טופס קבלת הוראות בטיחות.

2.3. הקבלן יוודא שהעובדים נוהגים ע"פ כל הוראות הבטיחות, ישגיח וינקוט בכל האמצעים לוודא שהעובד משתמש בציוד מגן אישי תקין מתאים וכנדרש.

2.4. יש לוודא שכלי העבודה והציוד מותאמים לייעודם והם במצב תקין.

2.5. במידה ונתגלה בציוד פגם או נזק ידאג הקבלן לאספקה מידית של ציוד חליפי תקין לעובדיו.

2.6. באחריות מנהל העבודה של הקבלן להודיע מידיית לנציג העירייה על כל מפגע בטיחות.

3. **ביגוד וציוד מגן**

3.1. נעלי בטיחות.

3.2. חולצה עם שרוולים הדוקים.

3.3. מכנסים ארוכים.

3.4. כפפות.

3.5. מגן אוזנים או אטמים בעת עבודות עם כלים מכאנים.

3.6. משקפי מגן או מסיכת פנים בעת: גיזום וניסור, עבודה עם כלים מכאנים, כיסוח.

3.7. כובע ומשחת הגנה בעבודה בתנאי שמש.

3.8. קסדת מגן בעבודת גיזום או מגן.

3.9. אפוד זוהר אשר מופיע עליו שם הקבלן.

3.10. מסיכת נשימה וכפפות מתאימות ומשקפי מגן בעת עבודות ריסוס.

לעניין הכאתי - הלבד - לא להגשה !!!

4. **הסדרי תנועה**

בכל מקום בו עבודות תחזוקת הגינון יוצרות הפרעה/סיכון לתנועה ו/או לעובדי הגינון, יש לנקוט ולהסדיר מראש את הסדרי התנועה המתאימים ע"פ תקנות מדינת ישראל בעת עבודה בכביש, אי תנועה, או שוליהם יש ללבוש ביגוד מחזיר אור, להציב קונוסים, תמרורים, מחסומים, פנסים מהבהבים, בהתאם לתנאי המקום והתנועה בדרך מסביב לאזור העבודה כולו.

5. **עבודה עם כלי גינון ממונעים**

5.1. כלי גינון ממונעים יופעלו אך ורק על-ידי אנשים מיומנים, בעלי הכשרה והרישיונות הנדרשים, אשר עוברים הכשרת ריענון מדי חצי שנה.

5.2. יש לאחסן את הדלק הדרוש לכלים הממונעים במקום מוצל ומאוורר.

5.3. מילוי הדלק בכלי הגינון יבוצע במקום מאוורר, ואין לעשן בעת התדלוק.

5.4. אם נשפך דלק באזור העבודה אין להפעיל את המנוע, יש להרחיק את הכלי מאותו אזור ולהימנע מהצתה עד אשר הדלק יתאדה באזור הסכנה.

5.5. הפעלת כלי הגינון תיעשה בשטח פתוח, אין לבצע שינוים בכלים או לבטל מכלולי בטיחות, אין להשתמש באביזרים מאולתרים, יש לוודא הימצאות כל המגינים במקומם וחל איסור להסירם.

5.6. יש להרחיק עוברים ושבים ממקום העבודה למניעת פגיעה.

5.7. לפני העברת משורי שרשרת יש לכבותם ולכסותם במיגון המתאים לאחר שהתקררו.

6. **גיזום וכריתת עצים**

6.1. בעת עבודות גיזום הסמוכות לקווי חשמל יש להזמין ניתוק הזרם מחברת החשמל

6.2. ציוד מגן לגוזם: נעלי בטיחות תקניות, כפפות, אוזניות מגן, מגן פנים או משקפי מגן, בגדי עבודה ארוכים ומהודקים, אפוד זוהר, קסדת מגן, חבל תקין ושלם עם יכולת נשיאת עומס של 3 טון.

6.3. עבודת הגיזום תתבצע אך ורק על-ידי עובדים מיומנים אשר קיבלו הדרכה מתאימה ובעלי תעודת גוזם מומחה.

6.4. לא תבוצע כל עבודה בגובה, לרבות עבודה על סולמות, סלים, במות הרמה, גגות, טיפולים בעצים וגיזומם, אלא על-ידי עובדים שעברו הכשרה ובעלי תעודת גוזם בכפוף לאישור על הדרכת עובד כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה).

6.5. עבודות גיזום יתואמו בהתאם לצורך עם הרשויות הרלבנטיות: משטרת ישראל, חברת החשמל, בזק והיחידות הנוגעות לעבודה בעירייה.

6.6. גיזומים מורכבים וממושכים יעשו רק על-ידי סגירת אזור, הצבת שוטרים להכוונת תנועה וניתוק זרם החשמל.

6.7. במידה ולצורך ביצוע הגיזום יהיה בעגלת חץ תוסדר עבודתה מראש ובתזמון המתאים עד לגמר העבודה בשלמותה והסרת כל המפגעים שהיו בדרך.

6.8. עבודת גיזום בגובה תעשה על-ידי סל הרמה, כשאין הדבר ישים יאבטח עצמו העובד על-ידי רתמת בטיחות לנקודת עיגון איתנה, בכל מצב בו עלול ליפול עובד מגובה העולה על 2 מטרים יש לנקוט באמצעים למניעת נפילתו.

לצורך הצגה בלבד - לא להגבה!!!

6.9. מומלץ לא להשתמש בסולמות מתקפלים, יש להניח את הסולם כך שיבלוט מעבר לענף שהוא מונח. יש לייצב את רגלי הסולם ולקשור אותו לענף שעליו הוא נשען.

6.10. שימוש בסולמות יעשה אך ורק בסולמות תקנים ותקניים.

6.11. בכל מקום של כריתה וגיזום יש לדאוג שתימצא עזרה ראשונה ואמצעי קשר למקרה של פגיעה.

6.12. אין לבצע עבודות גיזום בימים גשומים או בתנאי מזג אויר סוער, רוחות, סופות, או ברקים.

6.13. אין להשאיר ענפי חצי כרותים למשך היום או הלילה ללא השגחה.

6.14. לפני הגיזום יש לחסום את השטח ולהציב שלטי אזהרה, קונוסים וכדומה,

6.15. לסרוק את אזור העבודה מכל הכיוונים, להכין תכנית מפורטת ובכתב לפעולת הגיזום על פי כללי המקצוע המקובלים, ולנהוג ע"פ תקנות הבטיחות.

6.16. לפני שכורתים ו/או גוזמים עץ יש להזהיר את האנשים באזור ולהרחיק אותם לאזור טוח למרחק של פעמיים גובה העץ או הענף המתוכנן להגזם לפחות.

7. **<u>שימוש בכמיקלים</u>**

בעת הדברת עשבים או פגעים כימיים יש להקפיד על הכללים הבאים:

7.1. השימוש בחומרים כימיים יעשה רק בתכשירי הדברה המורשים למכירה ושימוש בישראל בגן הנוי על פי האגף להגנת הצומח ובתנאי שקיים אישור לשימוש בהם בר תוקף על-ידי משרד הבריאות.

7.2. אחסנת קוטלי העשבים במחסן מיוחד, סגור ונעול , הרחק ממזונות אדם ובעלי חיים ותכשירי הדברה אחרים תוך שמירה על שלמות האריזות בכפוף לחוק החומרים המסוכנים.

7.3. לפני השימוש יש לקרוא היטב את תוויות האריזה ולנהוג בהתאם להוראות השימוש ואמצעי הזהירות.

7.4. יש להקפיד ולרסס עם נחירי פומית תקינים ולא שחוקים.

7.5. יש להימנע מריסוס בעת משב רוחות.

7.6. חובה להימנע מזיהום מקורות מים.

7.7. לאחר ריסוס בקוטלי עשבים יש לשטוף מיד ובקפדנות את המרסס על כל חלקיו ואביזריו במים בתוספת דטגרנט.

7.8. יש להשמיד כלי אריזה ריקים כמפורט בתווית האריזה ואין להשתמש בהם עבור שום מטרה אחרת.

לעניין האתר בחלק - לא להגשה !!!

טופס מס' 15

טופס הצעה כספית

[את טופס ההצעה הכספית יש להכניס למעטפה נפרדת וסגורה ולצרף אותה ליתר מסמכי ההצעה. המעטפה תפתח רק לאחר בדיקת תנאי הסף. הצעות כספיות שיצורפו באופן גלוי, יביאו לפסילת ההצעה על הסף וההצעה כולה לא תיבדק. יש לוודא קבלת הטופס ביחד עם יתר מסמכי המכרז, או להורידו מאתר העירייה]

לכבוד
ועדת המכרזים
עיריית רהט

ג.א.נ.,

הנדון: **מכרז מס' 15/2025**
עבודות פיתוח נופי ושיפור חזות של חצר בית הספר "אלהילאל" בעיר רהט (2025)

הצעה כספית

1. אני הח"מ _____ בע"מ ת.ז./ח.פ. _____, מגיש בזאת הצעה כספית **למכרז מס' 15/2025** שעניינו עבודות פיתוח נופי ושיפור חזות של חצר בית הספר "אלהילאל" בעיר רהט (2025).

2. הריני לאשר כי טרם מילוי הצעה כספית זו והגשת הצעתי למכרז הנ"ל, קראתי היטב את המכרז על מסמכיו השונים, לרבות, כל הסעיפים העוסקים בהגשת ההצעה הכספית למכרז, וכן, אופן חישוב הניקוד בגין ההצעה הכספית כאמור, ולאחר שקראתי והבנתי היטב את הדברים, אני מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות בכל הנוגע לאופן שבו מנוסחים מסמכי המכרז, לרבות, כל הנתונים ו/או הפרטים הנוגעים להגשת ההצעות הכספיות למכרז ו/או למרכיב הכספי לו יהיה זכאי הזוכה במכרז.

3. הריני לאשר כי הצעתי זו ו/או התמורה הכספית שתשולם לי עבור ביצוע העבודות נשוא הפרויקט, כוללת את כל העליות הדרושות לשם ביצוע העבודות בהתאם למסמכי המכרז ו/או החוזה, לרבות תשלומים לעובדים שלא יפחתו מן הקבוע בכל דין.

   כמו כן, הריני להצהיר, כי ההצעה הכספית המוצעת על ידי להלן, כוללת את כל ההוצאות לשם ביצוע מלא ושלם של כל הפעילות בהתאם לתנאי מסמכי המכרז ועל פי כל דין וכי הוצאות אלה כוללות, בין היתר, את כל הפעילויות והפעולות הנדרשות על פי מסמכי המכרז, את המחויבויות הניהוליות הנוספות (מנהל פרויקט, מנהל עבודה וכו'), הפעלת מערכת דיווחים, עלויות מנהלה, ביטוחים, ערבויות, עלויות ארגון, תיאום וריכוז כלל הפעולות הארגוניות בקשר לביצוע העבודות ועוד.

4. הובהר לי והודגש כי עליי למלא את ההצעה לעיל בספרה/ות ובמלים בצורה ברורה וקריאה וללא מחיקות ו/או תיקונים, בכתב יד או במכונת הדפסה, כאשר **בכל מקרה של סתירה בין הספרות למילים יגבר הרישום במילים**.

5. ידוע לי כי במקרה של מחיקה ו/או תיקון, כאמור, עליי לחתום (בהתאם לזכויות החתימה) בסמוך למקום המחיקה/התיקון אחרת תהא רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעתי.

6. **הובהר לי היטב כי אי מילוי ההצעה הכספית במלואה ו/או השמטה של הנתונים בגין אחת החלופות (או שתיהן), תביא לפסילת הצעתי זו**.

7. ידוע לי כי התמורה שתשולם בהתאם להצעה הכספית המוצעת לעיל, אינה כוללת מע"מ והמע"מ יצורף לה בנפרד בהתאם לשיעורו על-פי דין.

8. הובהר לי כי **ההנחה המוצעת היא אחידה לכל סעיפי כתב הכמויות** (לרבות, פרקים או תת-פרקים), וכי ניתן לפרט את ההצעה עד לרמה של **עשירית האחוז (ספרה אחת לאחר הנקודה)**.

9. לאור כל האמור לעיל, הצעתי הכספית למכרז הנה כדלקמן:

9.1. אומדן לפי כתב הכמויות: **423,774** ₪ (ארבע מאות עשרים ושלושה אלף שבע מאות שבעים וארבעה ₪) (**לא כולל** מע"מ).

9.2. הנחה מוצעת (באחוזים): %_____. במילים: _____ אחוזים[1].

שיעור הנחה המוצע לעיל יחול באופן אחיד על כל חלקי כתב הכמויות.

9.3. סכום מוצע לאחר ההנחה (לא כולל מע"מ)[2]: _____ ₪.

9.4. מע"מ (18%) _____ ₪.

9.5. סכום מוצע לאחר הנחה כולל מע"מ: _____ ₪.

10. ידוע לי כי הצעתי הכספית המפורטת לעיל מחייבת אותי לכל דבר ועניין, ובמידה ואזכה בהליך הנ"ל, הצעה זו והאמור בנספח זה, יהוו את נספח התמורה שלפי החוזה שייחתם עמי.

11. ידוע לי כי **המקור התקציבי לביצוע העבודות נשוא הפרויקט מגיעים לידי עיריית רהט מגורם חיצוני הממומן אותן, ולכן, על מועדי התשלום של כל אחד מן התשלומים הכלולים בתמורה, יחולו הוראות סעיף 3(ו) לחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017**.

12. **ידוע לי, כי מאחר והמקור התקציבי לביצוע העבודות נשוא הפרויקט מגיעים לידי עיריית רהט מגורם חיצוני הממומן אותן, ביצוע העבודות בפועל, וכן, אישור כל החשבונות לתשלום, מותנה בקבלת אישור של הגורם הממומן כאמור או של חברת בקרה מטעמו, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תלונה ו/או עילה בכל הנוגע לעיכוב תשלומים שמקורו בקבלת אישור של הגורם הממומן או חברת הבקרה כאמור**.

13. **הריני לאשר כי הצעה זו מוגשת לאחר שבדקתי את כל מסמכי המכרז, לרבות, החוזה המצורף לו ומפרט השירותים, וכן, כל מסמך אחר אליו יש הפנייה במסמכי המכרז, וכי הצעתי זו מוגשת לאחר בדיקה ובחינה כאמור, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בכל הנוגע לחוסר הבנת האמור במסמכי המכרז ו/או מסמכי אליהם יש הפנייה במסמכי המכרז ואני מוותר עליהם מראש**.

בכבוד רב ובברכה,

_____	_____	_____	_____
תאריך	שם החותם/מים	תפקידו/ם אצל המציע	חתימת המציע + חותמת

[1] **במקרה של סתירה בין המספרים למילים – יגבר האמור במילים (ראה סעיף 12.4.5 להזמנה להציע הצעות)**
[2] **במקרה של אי התאמה בין סעיף 9.2 לבין סעיף 9.3 בטופס זה– יגבר האמור בסעיף 9.2.**