

8 אפריל 2025

הנדון: כתיבת וליווי תוכנית פעולה אסטרטגית לחינוך (2040) - פנייה להפקת כנסי

חשיבה, תכלול יועצי תוכן והכנת תוצר אסטרטגי עירוני בתחום החינוך

1. מטרת ההליך ותוצרים נדרשים:

- עיריית רהט ובאמצעות אגף החינוך (להלן: "אגף החינוך"), מעוניינת לקבל הצעות מחיר למתן שירותי כתיבת וליווי תוכנית פעולה אסטרטגית לחינוך (2040) שתכלול, בין היתר, הפקת כנסי חשיבה, תכלול וגיוס יועצי תוכן אסטרטגיים לכתיבת תוכנית אסטרטגית אחודה בתחומי החינוך הבאים:
 - תחום 1: חינוך לשלב הגיל הרך
 - תחום 2: חינוך לשלב היסודי
 - תחום 3: חינוך לשלב העל יסודי
 - תחום 4: תחום השכלה גבוהה
 - תחום 5: חינוך מיוחד
 - תחום 6: חינוך בלתי פורמלי
- כחלק מקידום התהליך, אגף החינוך מעוניין לקיים 2 כנסי חשיבה (תחילת יולי 2025 ותחילת אוגוסט 2025) בהתאם לתחומים המוזכרים לעיל ובנוסף, יועץ מתכלל ליועצי התוכן.
- הליך זה יובא בפני וועדת התקשרויות ליועצים משפטיים הפועלת בהתאם לפטור המצוי בתקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987.

2. תוצרים נדרשים:

• כללי:

- i. כלל התוצרים הנדרשים בהליך זה הינם חלק משלבי מימוש תקציבים פנימיים ו-/או תקציבים חיצוניים. לאור זאת, על התוצרים להיות מותאמים הן לצרכי

עיריית רהט – אגף החינוך

- האגף והן להצלחת מימוש התקציבים בכפוף להנחיות המשרד ו-/או הגוף המממן.
- ii. בהמשך לכך, תכלול התהליך וגיוס יועצי התוכן יעמוד בסטנדרטים הנדרשים, בהתאם לסוג התחום לפי שביעות רצונו של אגף החינוך.
- iii. תיתכן בקשה לגיוס יועצים שאינם נופלים באופן מדויק תחת אחד התחומים המופיעים להלן.
- iv. האגף ידרוש מהגוף המתכלל להעמיד בפניה יועצי תוכן אסטרטגיים לפי דרישתה ולמכסת שעות עד 516 שעות סה"כ.
- v. ככלל, אגף החינוך ידרוש עד כ- 86 שעות ייעוץ בכל תחום ותחום כפי שמוזכר לעיל ושומר לעצמו את הזכות להגדיל/ להקטין את מספר שעות הייעוץ בכל תחום ולנייד את שעות הייעוץ מתחום לתחום לפי שיקולו הבלעדי ובהתאם לתהליך האסטרטגי של האגף ובתנאי שסה"כ היקף העבודה לא יעלה על סה"כ השעות בסעיף הקודם (516 שעות סה"כ).
- vi. ככלל, עבודת היועצים יכולה להיות, **לפני הכנסים, במהלך הכנסים ולאחר הכנסים**. אגף החינוך שומר לעצמו את הזכות לקבוע את הנוכחות של היועצים לפי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי העבודה בתהליך.
- vii. בין היתר, על היועצים יוטלו משימות כגון: איסוף נתונים, הפקת הכנס, סיכום תובנות מרכזיות מהשולחן, שיתוף ציבור, ראיונות עומק פנים וחץ ארגוניים וניתוח תובנות בהתאם, קבוצות מיקוד חוץ ארגוניות, סיכום וניתוח תובנות במהלך ימי הכנסים והבאתם לפורמט הנדרש, סיכום הפעולות הנדרשות וכתיבתם בפורמט אחוד שיסופק ע"י אגף החינוך לפני הכנסים, במהלך הכנסים ואחריהם וכו'.
- viii. אין בדרישת אגף החינוך כל הגבלה על אופן עבודת היועצים. ייתכנו מדדים כמותיים/ איכותניים שיש לאסוף דרך סקרים, שאלונים ו/או כל דרך אחרת.

עיריית רהט – אגף החינוך

3. אבני דרך לתהליך העבודה

- אישור אבני הדרך לרבות הערות/ תיקונים והנחיות כולל השעות המוקצות לכל אבן דרך יהיו כפופות לאישור אגף החינוך. יש לשים לב, כפי שנכתב לעיל, שאבני הדרך כפופות לדרישות חיצוניות ולמרכיבים משתנים. על כן – אבני הדרך הרשומות להלן אינן מובטחות וכפופות להנחיות האגף בהתאם לתהליך ועשויות להשתנות מעת לעת.
- אבן דרך ראשונה: מיפוי והכנת נתונים כמותיים ואיכותניים לקראת התהליך האסטרטגי, ממקורות מידע שונים (בין היתר, מאגרי מידע ממשלתיים, מאגרי מידע עירוניים ורשותיים, מאגרי מידע ממוסדות חינוך ומאגרי מידע מבעלי מקצוע פנים ו- /או חוץ ארגוניים ולרבות איסוף איכותני) לרבות איסוף מדדים לכל תחום לפני, במהלך ואחרי הכנסים (עד 45 מדדים לכל היועצים ובהתאם לדרישות אגף החינוך) ויוכנו האתגרים האסטרטגיים בתחומים כאמור לפני הכנס וישמשו להכוונת הצוותים לפעולות ביום הכנס כגון: ניסוח חזון ו- /או תתי חזון לכל תחום, מטרות, יעדים, מדדי הצלחה, פעולות אסטרטגיות, פרויקטים מחוללי שינוי וכו'.
- אבן דרך שנייה: מפגש היועצים (יועצי התוכן והיועץ המתכלל) עם בעלי עניין בתהליך האסטרטגי (פנים ו- /או חוץ ארגוניים) בשני ימים נפרדים (09:00 עד 15:30) בהתאם לתאריכים המוצעים לעיל. במהלך שני הימים, יועצי התוכן והיועץ המתכלל יובילו דיונים, ירכזו את התוצרים האסטרטגיים בכל שולחן ו/או כל משימה אחרת שתוטל על היועץ מצד אגף החינוך.
- אבן דרך שלישית: סיכום ועיבוד הפעולות ו/או הנתונים ו/או היעדים הרב שנתיים בכל שולחן אסטרטגי ו/או כל משימה אחרת שתוטל על היועץ מצד האגף לאחר כל כנס.
- אבן דרך רביעית: הכנת התוצרים והבאתם לפורמט הדרוש (ראה נספח ב' לנוסח פניה זה).
- אבן דרך חמישית: התאמת החומרים מאבן הדרך הרביעית והצגתם בוועדת היגוי רשותית.

עיריית רהט – אגף החינוך

- אבן דרך שישית: שיתוף ציבור בתוצרים לאחר הכנתם ובהתאם לאמור באבן הדרך הרביעית. שיתוף הציבור יהיה כללי, קבוצות מיקוד (עד 30 משתתפים לכל תחום) וראיונות עומק (עד 10 ראיונות עומק לכל תחום).
- אבן דרך שביעית: ניתוח התובנות מהליך שיתוף הציבור, הטמעת התובנות במסמך הפעולה האסטרטגי בכפוף לפורמט הדרוש תוך היועצות מחייבת ומנחה מאגף החינוך.
- אבן דרך שמינית: התאמת החומרים מאבן הדרך השביעית והצגתם בוועדת היגוי רשותית.
- אבן דרך תשיעית: עיצוב גרפי וכתיבת התכנים בשתי שפות: עברית וערבית לפי הסטנדרט הדרוש. ככלל, על המציע להכין 3 חלופות עיצוב המסמך שיהיו אחודות ובסטנדרט המקובל לתוצרים אסטרטגיים סופיים דומים ברשויות אחרות.
- אבן דרך עשירית: הצגת התוצרים בוועדת היגוי רשותית (ועדת היגוי רשותית לאישור התוצר הסופי).

4. מסמכים שיש לצרף להצעה:

- יש להגיש ביחד עם הצעת המחיר דוגמה לתוצר אסטרטגי דומה בתחום החינוך. תינתן עדיפות למסמך פעולה אסטרטגי דומה בתחום החינוך ובנוסף, לתוצר שהוכן עבור רשות מקומית המונה 15,000 תושבים לכל הפחות.
- מפרט לציוד שיסופק במהלך ימי הכנס וישמש ככלי עזר בכל שולחן אשר יכלול, בין היתר: ציוד כתיבה, תבניות ופורמט לניסוח תובנות, אופן הצגת נתונים בשולחנות ובמליאה וכו' (לא נדרש כיבוד, לא נדרש שריון ותשלום עבור מקום ע"י המציע).
- לו"ז מוצע במהלך ימי הכנסים (פירוט למפגש הראשון ופירוט למפגש השני).
- על המציע לצרף קורות חיים לכל יועץ אשר יכלול פירוט, בין היתר, על: שם היועץ היועץ, השכלתו, תחומי התמחותו, ניסיונו ביועץ אסטרטגי בתחום החינוך ובתתי התחומים המוזכרים בנוסח פניה זה. תינתן עדיפות ליועצים עם ניסיון בהובלת

עיריית רהט – אגף החינוך

תהליכים אסטרטגיים ברשויות ערביות עם אתגרים דומים (היכרות עם אתגרים חינוכיים ייחודיים) המונות 15,000 תושבים לכל הפחות.

- יש להגיש 2 המלצות מגופים ציבוריים. ניתן לצרף במקום המלצה של גוף ציבורי (לרבות תאגידים עירוניים), המלצות מגופי מגזר שלישי / פרטיים שתקציבם (לפי הנתונים מהשנתיים האחרונות באתר "גידסטאר") עולה על 15 מיליון ₪ בשנה.
- פירוט של אנשי הצוות המקצועי המועסקים אצל המציע (בעלי שליטה, שותפים, עובדים וכו').
- לצורך מתן ניקוד האיכות, אגף החינוך יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והיחיד של הוועדה, לפנות לממליצים או ללקוחות שונים של המציע לצורך קבלת חוות דעת.

5. הצעת המחיר

- את הצעת המחיר יש להגיש לפי שיטה של מתן הנחה באחוזים מהסכום הכולל המוקצה ע"י אגף החינוך ("אומדן") לתכלול והפקת התהליך וגיוס יועצי תוכן אסטרטגיים בתחום החינוך.
- את הצעת המחיר יש למלא על גבי טופס הצעת המחיר המצורף למסמכי הליך זה, ועל גבי טופס זה בלבד.

6. אופן הבחירה בהצעה הזוכה

- הבחירה בהצעה הזוכה תהיה משלבת מרכיב כמותי ומרכיב איכותי.
- משקל המרכיב הכמותי (התקציבי וגודל ההנחה) ומשקלו 20%.
- המרכיב האיכותי, ייקבע על בסיס הפירוט של הציע ובהתאם לסעיף 4 בנוסח פניה זה ומשקל המרכיב האיכותי יהיה 80% בבחירת הזוכה.
- ניקוד המרכיב האיכותי יהיה בהתאם לשיקול הדעת של הוועדה, על בסיס החומר שיוצג בפניה.

עיריית רהט – אגף החינוך

7. תקציב אגף החינוך והתמורה לזוכה:

- התקציב העומד לרשות אגף החינוך, נכון למועד זה, רלוונטי לביצוע העבודה בהתאם לתחומים כמתואר לעיל. הארכה / הגדלה של התקשרות זו לשם כתיבת פרויקטים נוספים, מותנת בקיומו של תקציב נוסף מאושר.
- התשלום לזוכה יהיה על בסיס אישור התוצר ע"י אגף החינוך. תשלום ראשון (50%) לאחר יום הכנס הראשון והתשלום השני (50%) לאחר אישור התוצר הסופי ובהתאם לאבן הדרך העשירית בסעיף 3 בנוסח פניה זה.
- יובהר בזאת שהצעת המחיר הגלובאלית המבוקשת תתייחס ל- 5 התחומים כ"יחידה" לשם מתן תמורה.

תקופת ההתקשרות:

- תקופת ההתקשרות מותנת בזמן, ל- 6 חודשים בלבד שיחלו ממועד חתימת מורשי החתימה מטעם העירייה על חוזה או הזמנת עבודה (ראש העיר, הגזבר, והחשב המלווה לעירייה) ואגף החינוך.
- לעירייה בלבד הזכות להגדיל את מתן השירותים בבקשה לקבלת תוצרים נוספים מעבר לפירוט המוזכר בנוסח פניה זה.
- עם בקשה שכזו, תהיה לעירייה בלבד הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בכל פעם לתקופה של עד 2 חודשים נוספים להלן: "תקופת האופציה" וזאת עד לתקופה כוללת ומצטברת של 12 חודשים, כולל את תקופת ההתקשרות הנ"ל, וזאת על-ידי מתן הודעה בכתב, 10 יום מראש ולפני סיום תקופת ההתקשרות או תקופת האופציה הרלבנטית.
- תנאי למימוש האופציה הוא קיומו של תקציב מאושר. במהלך תקופת האופציה (על חלקיה), יחולו הוראות הליך זה והחוזה, והכל בשינויים המחויבים.
- על אף האמור לעיל, אגף החינוך יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות בין הצדדים במתן הודעה מראש ובכתב בת 14 ימים. מובהר, כי אגף החינוך יעשה שימוש בזכות



עיריית רהט – אגף החינוך

זו במקרה של היעדר תקציב (בין הקטנת תקציב ובין ביטולו) ו-/או חוסר שביעות רצון מטיב השירות של הספק. במקרה שכזה, הזוכה יראה כמסכים לכך מראש והתשלום לספק יהיה בהתאם לאבני הדרך המוזכרים לעיל ובכפוף לאישור כל אבן דרך ע"י אגף החינוך. למען הספר ספק, משקל כל אבן דרך מאושרת הקודם להודעת הפסקת השירות מצד האגף תהיה 10% מסך האומדן שהוצע ע"י הספק.

- את הצעות המחיר, יש להגיש עד ליום 15 מאי 2025, בשעה 13:00, **אך ורק** לתיבת הדוא"ל michrazim@rahat.muni.il.
- שאלות הבהרה או לצורך קבלת פרטים נוספים, ניתן להפנות ללשכה המשפטית של עיריית רהט, עד לתאריך 8 מאי 2025 בדוא"ל: legal@rahat.muni.il.

שם המציע: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____



טופס הצעה כספית ואישור הבנת תנאי ההליך

שם: _____

ת.ז./ח.פ.: _____

כתובת: _____

טל': _____ / פקס': _____

שם איש קשר: _____

טל'/נייד: _____

כתובת דוא"ל: _____

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי הליך קבלת ההצעות להכנת תכניות למימוש תקציבי החומש של משרד הפנים עבור עיריית רהט (להלן: "ההליך"), למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט.
2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים במסמכי ההליך.
3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהיו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, חוזה מחייב מבחינתנו.
4. אנו מתחייבים למנוע את גלוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים בהליך נשוא הצעתנו זו בפרט.
5. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת החוזה על ידי העירייה.
6. להלן הצעתנו הכספית למתן השירותים הנה כדלקמן:
10.1. אומדן העירייה (כולל מע"מ): 200,000 ₪ (מחיר כולל לפרויקט).

10.2. הנחה מוצעת (באחוזים): _____

10.3. מחיר לאחר הנחה (כולל מע"מ): ₪ _____

- במקרה של סתירה בין שיעור ההנחה באחוזים לבין המחיר לאחר הנחה, יגבר האמור בסעיף 10.2 (וכל החישוב יהיה לפי שיעור ההנחה באחוזים).

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע

תאריך



נספח א':

הערות	אחוז מהניקוד	סעיף	
	20%	הצעת מחיר	מרכיב כמותי ***
	20%	ניסיון של הצוות (יועץ לדוגמה מכל תחום ותחום)	מרכיב איכותי
	30%	הובלת תהליך דומה	
	30%	התרשמות כללית	

*** הניקוד בסעיף זה יינתן לפי גובה ההנחה של כל מציע. בכלל, מציע שמדורג ראשון עם ההנחה הגבוהה ביותר ידורג במקום הראשון ויהיה זכאי למלוא הנקודות (20%). המציע עם ההנחה השנייה הגבוהה ביותר ידורג במקום השני ויהיה זכאי ל- 15% מהנקודות. המציעים שהציעו הנחה שאינה מדורגת במקום הראשון או השני יזכו ב- 10% מהנקודות. שאר המציעים, שלא הציעו הנחה בכלל, יקבלו 0% מהנקודות.