



לשכת ראש העיר

יום שני 07 אפריל 2025

מכרז חיצוני מס' ע 17/2025 דרושים/ות

להגשת מועמדות לחץ כאן

תיאור המשרה: תואר התפקיד: **מפקח רישוי עסקים.**
היקף המשרה: **100%**
דירוג ודרגת המשרה: **מנהלי (6 – 8).**
כפיפות: **ישירה – מנהל מחלקת רישוי עסקים/ מנהל אגף שפ"ע**

תיאור התפקיד: פיקוח ואכיפת יישום של החקיקה הרלוונטית בתחום רישוי עסקים.

עיקר התפקיד:

1. בדיקה וליווי של הבקשות לקבלת רישיון עסק לעסקים חדשים.
2. בקרת עמידת העסק בדרישות ובהוראות הדין הקיים.
3. אכיפת החוקים והתקנות, בהתאם להוראות הדין הקיים.
4. תיעוד פעילות הפיקוח.

את פירוט מרכיבי התפקיד ניתן לראות בקובץ הגדרת התפקיד של משרד הפנים בקישור:
https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/mefakeach_rishuy_asakim_rashut_mekonit/he/role-descriptions_role-description-28-11-23-3.pdf

דרישות הסף:

- השכלה תיכונית
- המפקח יחויב לסיים בהצלחה את קורס רישוי עסקים שלב א) 'הכשרה בסיסית ברישוי עסקים) לא יאוחר מ-12 חודשים מתחילת מינויו
- המפקח יחויב לסיים בהצלחה הכשרת מפקחי רישוי עסקים שלבים א' ו- ב', לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.

תנאי כשירות נוספים:

- למועמד מלאו 21 שנים.
- אזרח או תושב קבע בישראל

מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד:

- ייצוגיות ואסרטיביות מול בעלי עסקים ומול גורמים ברשות המקומית.

ניסיון מקצועי:

לא נדרש. יתרון לבעלי ניסיון קודם בתחום האכיפה.

דרישות נוספות:

שפות - יתרון לדוברי השפה הערבית.
רישיון נהיגה – **חובה.**
רישום פלילי – אישור היעדר רישום פלילי.
מערכות ממוחשבות - היכרות עם תוכנות חבילת office.

הדגשה: נכון למועד פרסום הליך זה, המשרה מתוקצבת על-ידי משרד הפנים לתקופה של שנתיים (24 חודשים). המשך העסקת המועמד שיזכה בהליך זה מעבר לתקופה זו, מותנה בקיומו של תקציב מתאים. בהיעדר תקציב כאמור, העירייה תסיים את העסקת הזוכה בחלוף המועד הנ"ל.

חתימת המועמד/ת:

מכרז מס' 17/2025: מפקח רישוי עסקים.



אופן הגשת המועמדות ובדיקתן:

- יש לצרף לבקשה את נוסח המכרז המלא (מסמך זה) כשהוא חתום על-ידי המועמד/ת, וכן, קורות חיים מפורטים, כולל ניסיון תעסוקה קודם ותאריכים.
- לקורות החיים יש לצרף את המסמכים הבאים: צילום תעודת זהות, תעודות השכלה ו/או אישורי לימודים ו/או הכשרה מקצועית/השתלמויות, רישוי מקצועי, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים והיקפי משרה. מומלץ לצרף המלצות בכתב.
- טפסי מועמדות שיתקבלו שלא בהתאם לאמור לעיל, לא יטופלו.
- מובהר, כי המועמדים נדרשים להגיש את הצעת המועמדות שלהם באופן עצמאי ויישיר. לא יתקבלו הצעות שגייעו באמצעות חברות השמה או דרך אתרי אינטרנט לסוגיהם. עם זאת, העירייה תהיה רשאית להיעזר בשירותי השמה לצורך איתור מועמדים ו/או מיונם.
- מועמדים מתאימים יזומנו לראיון אישי בפני וועדת קבלת עובדים.
- טרם הזימון לוועדת קבלת עובדים, המועמדים המתאימים יידרשו לחתום על הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים או קרבת משפחה לעובדי עירייה או נבחרי ציבור, בנוסח המצורף, וזאת כתנאי מוקדם לזימונם לראיון בפני וועדת קבלת עובדים.
- איוש המשרה בפועל, מותנה בתקציב העירייה ויהיה בהתאם לצרכיה.
- העירייה תהיה רשאית להפנות מועמדים מתאימים, להליך אבחון בפני מכון הערכה חיצוני.
- משרה זו מופנית לגברים ולנשים ומנוסחת בלשון זכר רק לשם הנוחות.
- עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- בנוסף, הליך זה ינוהל בכפוף להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 והעירייה שומרת על זכותה להעדפה מתקנת של אנשים בעלי מוגבלות. מציעים העונים על דרישות החוק, יוכלו לציין זאת בפנייתם ולצרף אסמכתא מתאימה.

מועדים ומען להגשת הצעות ולבירורים

- המועד הסופי להגשת הצעות הוא עד ל- 29.4.2025 שעה : 12:00. הצעות שיוגשו באיחור, לא ייבדקו.
- את הצעות ניתן להגיש אך ורק באופן מקוון: להגשת מועמדות לחץ [כאן](#)
- לבירורים: טל': 08-9914804, 08-9914858, פקס' 08-9914932.

בכבוד רב

טלאל אלקרינאוי
ראש העיר