



לשכת ראש העיר

יום שני 21 אפריל 2025

מכרז חיצוני מס' 18/2025 דרושים/ות

תיאור המשרה:

תואר התפקיד: **אם בית אשכול גנים- אלסדרה.**
היקף המשרה: **100% (משרה מלאה)**
דירוג ודרגת המשרה: **מנהלי (7-4).**
כפיפות: **מנהל החינוך בעירייה, מנהלת אשכול הגנים.**

להגשת מועמדות

תיאור התפקיד

אם בית אחראית על ניהול ופיקוח על ניקיון המוסד החינוכי, תוך שמירה על סביבה נקייה, היגיינית ובטוחה לתלמידים ולצוות. תפקידה כולל תיאום עבודות הניקיון, מעקב אחר ביצוע, טיפול בתחזוקה בסיסית וסיוע בשמירה על סדר במוסד.

- ניהול עבודות הניקיון, ויודא עמידה בסטנדרטים גבוהים של ניקיון בכל המרחבים במוסד (כיתות, שירותים, מסדרונות, חדרי אוכל, חדר מורים).
- ביצוע סיורים יומיים במוסד כדי לבדוק את רמת הניקיון והסדר, זיהוי אזורים הדורשים תשומת לב מיוחדת, ודיווח על בעיות תחזוקה שדורשות טיפול.
- הזמנת חומרי ניקוי וציוד רלוונטי, ניהול המלאי, ודאגה לזמינות החומרים הנדרשים לביצוע ניקיון שוטף.

דרישות הסף

השכלה:
לא נדרש

רישום מקצועי:

לא נדרש.

כישורים נדרשים:

- יכולת ארגון ותיאום בין משימות ניקיון שונות.
- אחריות אישית גבוהה, עם יכולת לשמור על סטנדרטים גבוהים של ניקיון והיגיינה.
- יכולת עבודה תחת לחץ במצבים דחופים.
- יחסי אנוש טובים ויכולת עבודה בצוות.

דרישות נוספות:

רישום פלילי: אישור לפי חוק מניעת העסקת עברייני מין במקומות מסויימים, התשס"א-2001.
שפה: ערבית ועברית ברמה גבוהה.
אופן הגשת המועמדות ובדיקתן:

- יש לצרף לבקשה את נוסח המכרז המלא (מסמך זה) כשהוא חתום על-ידי המועמד/ת, וכן, קורות חיים מפורטים, כולל ניסיון תעסוקה קודם ותאריכים.
- לקורות החיים יש לצרף את המסמכים הבאים: צילום תעודת זהות, תעודות השכלה ו/או אישורי לימודים ו/או הכשרה מקצועית/השתלמויות, רישוי מקצועי, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים והיקפי משרה. מומלץ לצרף המלצות בכתב.
- טרם הזימון לוועדת קבלת עובדים, המועמדים/ות המתאימים/ות יידרשו לחתום על הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים או קרבת משפחה לעובדי עירייה או נבחר ציבור, בנוסח המצורף **כנספח א'**, וזאת כתנאי מוקדם לזימונם/ן לראיון בפני וועדת קבלת עובדים.
- בנוסף, המועמדים/ות המתאימים/ות נדרשים לחתום על הסכמה לקבלת מידע מן המרשם הפלילי, בכפוף להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, בנוסח המצורף **כנספח ב'**.
- טפסי מועמדות שיתקבלו שלא בהתאם לאמור לעיל, לא יטופלו.
- מועמדים מתאימים יוזמנו לראיון אישי בפני וועדת קליטת עובדים. **העירייה רשאית לבצע סינון מוקדם טרם ביצוע ראיון כאמור.**
- איוש המשרה בפועל, מותנה בתקציב העירייה, ויהיה בהתאם לצרכיה.
- העירייה תהיה רשאית להפנות מועמדים מתאימים, להליך בפני מכון אבחון חיצוני.**
- משרה זו מופנית לגברים ולנשים כאחד, ומנוסחת בלשון זכר רק לשם הנוחות.

18-2025 - אם בית אשכול אלסדרה

חתימת המועמד/ת:

עמוד 1 מתוך 2



- עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- בנוסף, הליך זה ינוהל בכפוף להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 והעירייה שומרת על זכותה להעדפה מתקנת של אנשים בעלי מוגבלות. מציעים העונים על דרישות החוק, יוכלו לציין זאת בפנייתם ולצרף אסמכתא מתאימה.

מועדים ומען להגשת הצעות ולבירורים

- המועד הסופי להגשת הצעות הוא עד ליום 11.05.2025 שעה: 12:00. הצעות שיוגשו באיחור, לא ייבדקו.
- את הצעות ניתן להגיש אך ורק באופן מקוון, בקישור הבא:
- לבירורים: טל': 08-9914804, 08-9914858, פקס': 08-9914932.

[להגשת מועמדות](#)

בכבוד רב

טלאל אלקרינאוי
ראש עיריית רהט