



לשכת ראש העיר

31 דצמבר 2024

גרסת תיקון- מכרז פנימי מס' 41/2024 דרושים/ות

תיאור המשרה:

תואר התפקיד: סגן/סגנית מנהל בי"ס שש שנתי שיח' סלמאן אלהווייל
היקף המשרה: משרה מלאה (100%)
דירוג ודרגת המשרה: עובדי הוראה (סגני מנהלים בבתי ספר)
כפיפות: מנהלית: מנהל החינוך בעירייה; מקצועית/פדגוגית: מנהל בית הספר.

מכרז זה הנו מכרז פנימי המיועד למורים/ות אשר עומדים/ות בדרישות התפקיד. עדיפות תינתן למורים/ות המלמדים בבית הספר "שיח' סלמאן אלהווייל".

תיאור התפקיד:

תיאור תפקיד סגן מנהל בית הספר וכל דרישות התפקיד מפורטים בחוזר מנכ"ל משרד החינוך, בהוראת קבע מס' 0414 החלפה (מיום 3 מרץ 2024).
עיקרי הדרישות יפורטו להלן, כאשר את הדרישות המלאות והמחייבות ניתן לראות בהוראה עצמה (סעיף 2.1 להוראת הקבע הנ"ל) ובקישור:
<https://apps.education.gov.il/Mankal/horaa.aspx:siduri=516# Toc256000010>

דרישות הסף לתפקיד:

ניסיון בהוראה:

1. ניסיון בהוראה בפועל חמש שנים לפחות בבתי ספר יסודיים או על-יסודיים (בכיתות א'-י"ב ועד בכלל) המפוקחים על-ידי משרד החינוך, בהיקף המזכה בוותק בהוראה.
2. לעניין זה, ניסיון בהוראה יוכר רק בגין הוראה בפועל במוסד חינוך כאמור, ורק הוראה שהוכרה כוותק בהוראה על-ידי משרד החינוך.
3. לא יוכר ניסיון בהוראה שלא במסגרות שצוינו לעיל, כגון: מרצה או מתרגל באוניברסיטה או במכללה, רכז פר"ח, עבודה במסגרת תל"ן בחינוך הרשמי או תכנית "קרב", וכיוצא באלה.

השכלה אקדמית:

ראשון אקדמי מוכר ממוסד להשכלה גבוהה בארץ או ממוסד להשכלה גבוהה בחו"ל אשר קיבל אישור שקילות מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל.

הכשרה פדגוגית (אחת מהתעודות הבאות):

1. מורה מוסמך בכיר לחינוך העל-יסודי.
2. תעודת הוראה לחינוך על-יסודי ממוסד מוכר להכשרת עובדי הוראה.
3. רישיון הוראה קבוע בחינוך העל-יסודי או רישיון לעיסוק בהוראה לעל-יסודי.
4. תעודת הוראה אוניברסיטאית ממוסד אקדמי בארץ לחינוך העל-יסודי.

הכישורים נדרשים:

- היכרות עם מאפייניו הייחודיים של בית הספר, בעקבות ניסיון בהוראה בבית ספר זה או בכל אופן אחר, ובכלל זה השתתפות בהשתלמויות בתחום בית הספר.
- יכולת לתכנן תמונת עתיד של בית הספר, ולבנות תכנית עבודה יישומית בשיתוף עם המנהל וצוות בית הספר.
- יכולת להניע צוות לעבודה ולמטרה משותפת.
- יכולת לעבוד בצוות ולשתף פעולה.
- יכולת להציב את הפרט במרכז תוך הבנת הצרכים הפיזיים, הקוגניטיביים והרגשיים שלו ולפעול לשוויון חברתי ולקידום כל תלמיד ועובד הוראה שבאחריותו.

חתימת המועמד/ת

מכרז מס' 41/2024: סגן מנהל בי"ס שיח' סלמאן אלהווייל

עמוד 1 מתוך 5



- ניסיון בהוראה לתלמידים עם צרכים ייחודיים.
- ידיעת החוק ובקיאיות בהוראות משרד החינוך בתחומי פעילותו של בית הספר.
- יכולת לנהל קשרים חיוביים ופוריים בין בית הספר לקהילה.
- יכולת לקיים קשרים עם מוסדות ממשלתיים ועם רשויות ציבוריות.
- יכולת הבעה טובה בכתב ובעלפה בשפה העברית. בבתי ספר שבהם שפת ההוראה אינה עברית, נדרשת יכולת הבעה טובה גם באותה שפה.
- ידע מינהלי בנייהול משרד, חשבונות וכספים של מוסד חינוכי.
- יכולת לבנות תוכנית פעילות פדגוגית וארגונית מתוקצבת על בסיס נתונים.
- יכולת לבנות תוכנית לימודים בית ספרית על בסיס תוכנית לימודים רשמית.
- בבית ספר דתי רצויה גם השכלה תורנית.

אופן הגשת המועמדות ובדיקתן:

- יש לצרף לבקשה של המועמד, את נוסח המכרז (מסמך זה) כשהוא חתום על-ידי המועמד/ת, וכן, קורות חיים מפורטים, כולל ניסיון תעסוקה קודם כולל תאריכי עבודה.
 - בנוסף, לקורות החיים יש לצרף את המסמכים הבאים: צילום תעודת זהות, תעודות השכלה ו/או אישורי לימודים ו/או הכשרה מקצועית/השתלמויות, רישוי מקצועי, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים והיקפי משרה. מומלץ לצרף המלצות בכתב.
 - טופסי מועמדות שיתקבלו שלא בהתאם לאמור לעיל, לא יטופלו.
 - **העירייה רשאית להפנות מועמדים מתאימים, להליך בפני מכון אבחון חיצוני, ולאחר קיומו של אבחון, המועמדים המתאימים, יזומנו לראיון בפני וועדת קבלת עובדים.**
 - יש לחתום על הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים או קרבת משפחה לעובדי עירייה או נבחר ציבור בנוסח המצורף להלן, כתנאי מוקדם לזימון המועמד לראיון בפני וועדת קבלת עובדים.
 - **לתשומת לב המועמדים: עיריית רמת הגולן אינה מסתייעת באתרי דרושים לסוגיהם לצורך איוש המשרה הכלולה בהליך זה. חובה על כל מועמד לשלוח באופן ישיר את הצעתו להליך זה, בצירוף כל המסמכים. העירייה לא תקבל הצעות שישלחו באמצעות אתרי דרושים, והן ייפסלו על הסף.**
 - **העירייה שומרת על זכותה להפנות מועמדים מתאימים להליך אבחון בפני מכון הערכה חיצוני.**
 - איוש המשרה בפועל, מותנה בתקציב העירייה ויהיה בהתאם לצרכיה.
 - משרה זו מופנית לגברים ולנשים ומנוסחת בלשון זכר רק לשם הנוחות.
 - עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
 - בנוסף, הליך זה ינוהל בכפוף להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 והעירייה שומרת על זכותה להעדפה מתקנת של אנשים בעלי מוגבלות. מציעים העונים על דרישות החוק, יוכלו לציין זאת בפנייתם ולצרף אסמכתא מתאימה.
- מועדים ומען להגשת הצעות ולבירורים**
- המועד הסופי להגשת הצעות הוא עד ליום 13.1.2025 שעה: 12:00. הצעות שיוגשו באיחור, לא ייבדקו.
 - את הצעות יש להגיש אך ורק באמצעות משרד כוח האדם בעירייה. את הצעה ניתן להגיש ישירות למשרד כוח האדם בבנין העירייה, או לשלוח לתיבת דוא"ל: Drushim@rahat.muni.il.
 - לבירורים: טל': 08-9914804, 08-9914858, פקס' 08-9914932.

בכבוד רב
טלאל אלקרינאוי
ראש העירייה

חתימת המועמד/ת

מכרז מס' 41/2024: סגן מנהל ב"ס שיח' סלמן אלהווייל



הצהרת מועמד/ת לעבודה

בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה לנבחר ציבור/עובד
(לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 3/2011)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ שכתובתי היא
ב. _____ מצהירה/ה בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת כחלק מהגשת מועמדות לתפקיד סגן מנהל/ת בית ספר שיח' סלמן לפי מכרז קבלת עובדים מס' 41/2024 (להלן: "התפקיד").

2. הצהרה לעניין סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש]

2.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

174. (א) פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

2.2. הריני לאשר כי בכל מקרה שבמסגרת עבודתי בעירייה אני אהיה במצב של ניגוד עניינים כאמור בסעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אני אעדכן באופן מיידי את הממונים עליי וגם את יועץ המשפטי של העירייה.

3. הצהרה לעניין עבודה בעיריית רהט או בתאגיד עירוני

הריני להצהיר כי [נא לסמן בעיגול את הסעיף הרלבנטי, ואם צריך - להשלים את סעיף 3.2]:

3.1. אנוכי ובן/בת זוגי איננו עובדים בעיריית רהט או בתאגיד עירוני השייך לעיריית רהט.

א:

3.2. אנוכי ו/או בן/בת זוגי, עובדים בעיריית רהט או בתאגיד עירוני השייך לעיריית רהט, כמפורט להלן (ככל ששני בני הזוג מועסקים בעירייה או בתאגיד עירוני, יש למלא את ההצהרה ביחס לשניהם):

_____ : מקום העבודה:

_____ : אגף/מחלקה:

_____ : תפקיד:

לעניין סעיף זה: "תאגיד עירוני" – חברה או עמותה (לרבות, חברה לתועלת הציבור), שלעיריית רהט או לתאגיד עירוני אחר, יש לפחות 25% מהמניות של התאגיד או זכות למינוי נושאי משרה בתאגיד (כגון: חברי דירקטוריון, חברי ועד מנהל, חברי ועדת ביקורת) או הזכות למנות את מנהלי התאגיד (כגון: מנכ"ל, יו"ר, סמנכ"לים).



4. הצהרה לעניין קרבת משפחה לעובד עיריית רהט או נבחר ציבור .4

4.1.1. הריני להצהיר כי [נא לסמן בעיגול את הסעיף הרלבנטי], ובמידת הצורך להשלים את סעיף 4.1.2:

4.1.1.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד עיריית רהט או נבחר ציבור בעיריית רהט.

או:

4.1.1.2. אנוכי קרוב משפחה של עובד בעיריית רהט או של נבחר ציבור בעיריית רהט, כמפורט להלן (יש למלא את ההצהרה בנפרד ביחס לכל נבחר ציבור או עובד):

שם העובד/נבחר ציבור: _____

תפקידו בעירייה: _____

קרבת משפחה: _____

4.1.1.3. לעניין הצהרה זו:

'קרוב משפחה' - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורג או מאומץ.

'נבחר ציבור' - ראש עיריית רהט, סגן לראש עיריית רהט, משנה לראש עיריית רהט, כל חבר אחר במועצת עיריית רהט;

4.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי ההסכם שנכרת ביני לבין עיריית רהט, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני לבין נבחר ציבור או עובד עיריית רהט ולא ידוע לי כי נבחר ציבור או עובד עיריית רהט נגוע או מעוניין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

5. הצהרה לעניין קרבת משפחה לעובדי מערכת החינוך שאינם עובדי עיריית רהט
[סעיף זה מיועד למילוי על-ידי עובדים המיועדים לעבודה במוסדות חינוך בעיר רהט (בתנאי ספר, גני ילדים, מעונות יום, אשכול פיס, מרכז נוער, ולרבות, מוסדות חינוך מיוחד), שהמנהלים שלהם אינם עובדי עיריית רהט, אלא של גורם אחר].
הצהרה זו אינה חלה על מלוות צמודות לילדים שניתן להם אישור מטעם משרד החינוך.

5.1. הריני להצהיר כי [נא לסמן בעיגול את הסעיף הרלבנטי], ובמידת הצורך להשלים את סעיף 4.1.2:

5.1.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא בעל תפקיד ניהולי במוסד החינוך הידוע כ: _____ (סמל מוסד: _____).

או:

5.1.2. אנוכי קרוב משפחה לאדם שהוא בעל תפקיד ניהולי במוסד החינוך:

שם העובד בעל התפקיד: _____

תפקידו במוסד החינוכי: _____

קרבת משפחה: _____

חתימת המועמד/ת

מכרז מס' 41/2024: סגן מנהל ביי"ס שייח' סלמן אלהווייל



5.1.3. לעניין הצהרה זו:

"קרב משפחה" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורג או מאומץ.

"תפקיד ניהולי" – מנהל או סגן מנהל, אחראי על התחום הרלבנטי בבית הספר,

6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי עיריית רהט שומרת לעצמה הזכות לבטל את ההסכם ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה עימי אם יתברר כי הצהרתי לעיל איננה נכונה או מדויקת או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות העירייה בהסכם בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, ואני מוותר/ת בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מטעמה בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.

7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.

ולראיה באתי על החתום

שם המצהיר:

ת.ז.:

תאריך:

חתימה:
