



## לשכת ראש העיר

יום שלישי 03 דצמבר 2024  
0556 מכרזים

### מכרז חיצוני מס' ע40/2024 דרושים/ות

#### תיאור המשרה:

תואר התפקיד: מנהל יחידת קידום נוער היל"ה  
היקף המשרה: 100% משרה  
דירוג ודרגת המשרה: דירוג חינוך נוער חברה וקהילה (בהתאם להשכלה)  
כפיפות: מנהל אגף החינוך.

#### תיאור התפקיד:

אחריות על מכלול הנושאים הקשורים לחינוך, טיפול והשלמת השכלה לנוער. עיקרי תפקידו:

1. הכנת תכנית עבודה שנתית בהתאם למדניות הרשות המקומית ומשרד החינוך ואחריות לביצועה.
2. תיאום ושיתוף פעולה של כלל הגורמים והשירותים העוסקים בחינוך, בטיפול והשכלה לנוער מנותק ובסיכון ברשות המקומית.
3. גיוס, ניהול והפעלת צוות העובדים ביחידה לקידום נוער-היל"ה וביצוע שינויי במערך כח האדם של היחידה על פי צרכים משתנים.
4. שותף באיתור וגיוס מורים למערך ההשכלה בתוכנית היל"ה.
5. פיקוח והנחיית רכז ההשכלה בכל הקשור למדניות האגף.
6. מעקב אחר ההישגים הלימודיים כחלק מבניית תכניות אישיות לתלמידי היחידה.
7. קביעת נהלים לביצוע עבודתם של הצוותים החינוכיים, טיפוליים, מנהליים ופדגוגיים.
8. ניהול תקציב היחידה ופועל להשגת משאבים ממקורות חוץ.
9. אחראי לפיתוח ולהתמקצעות מתמדת של צוות העובדים והמורים של היחידה.
10. אחראי לייזום, פיתוח וביצוע של תכניות טיפוליות, חינוכיות ופדגוגיות לנוער מנותק ברשות.
11. אחראי על פעילויות המתקיימות ביישוב או מחוץ ליישוב כגון: מחנות, קורסים, סמינרים ומרתונים לימודיים.
12. הגעה למוסדות רלוונטיים לתהליך ההתערבות כגון: מוסדות חינוך, חוק ומשפט, ביקורי בית וכו'.
13. מגיש דו"חות ביצוע, תקציבים, כח אדם, תכניות חינוכיות, טיפוליות ופדגוגיות.
14. פועל עפ"י הנחיות הממונים עליו ברשות ובשת"פ עם גורמים מטפלים, מוסדות עירוניים וממשלתיים ועם המפקח הממונה על קידום נוער-היל"ה במחוז, ליישום המדיניות של המחלקה לקידום נוער-היל"ה והאגף לחינוך ילדים ונוער בסיכון במשרד החינוך.

**תיאור מלא של התפקיד ניתן למצוא באתר משרד הפנים בקישור: (תפקיד ג' 2): מנהל יחידה לקידום נוער היל"ה- עמ' 46) ומצורף לנוסח מכרז זה כנספח ג'.**

[https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/role-descriptions-0015/he/role-descriptions\\_role-description-24-7-24-access.pdf](https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/role-descriptions-0015/he/role-descriptions_role-description-24-7-24-access.pdf)

#### דרישות הסף:

##### 1. השכלה:

1.1 בעלת תואר אקדמי ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל באחד או יותר מהתחומים הבאים: קידום נוער בסיכון, עבודה סוציאלית, פסיכולוגיה, חינוך מיוחד, מדעי ההתנהגות, קרימינולוגיה, מנהל חינוכי ותעודת הוראה או תעודת סמיכות לרבנות "יורה יורה" לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקימת הרבנות הראשית לישראל (שתים משלוש הבחינות יהי בדיני שבת ודיני איסור והיתר), יועדפו בעלי תואר שני.

1.2 תעודת הוראה ו/או תעודת עובד חינוך - בהתמחות קידום נוער

1.3 תינתן עדיפות לבעלי תואר אקדמי שני.



## 2. הכשרה:

סיום בהצלחה השתלמות פדגוגיה טיפולית (תפיסת העבודה האגפית) שאושרה ע"י אגף א' ל חינוך ילדים ונוער בסיכון עד שנתיים ממועד תחילת עבודתו.

## 3. דרישות ניסיון:

5 שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים : חינוך / טיפול בבני נוער, ניהול וארגון, הכנת תכניות וניהולן, תכנון ניהול תקציב, הנחיית צוות או ניהול מסגרת חינוכית לנוער בסיכון

## דרישות נוספות:

שפות: ידיעת השפה העברית על בוריה ויכולת הבעה בכתב ובע"פ, יתרון לבעלי שליטה בשפה הערבית.

רישום פלילי: אישור משטרה בדבר היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א-2001.

חתימה על טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי (נספח ב').

מערכות ממוחשבות: ידע בהפעלת מחשב ואינטרנט והיכרות עם חבילת office

## אופן הגשת המועמדות ובדיקתן:

- יש לצרף לבקשה את נוסח המכרז המלא (מסמך זה) כשהוא חתום על-ידי המועמד/ת, וכן, קורות חיים מפורטים, כולל ניסיון תעסוקה קודם ותאריכים.
- לקורות החיים יש לצרף את המסמכים הבאים: צילום תעודת זהות, תעודות השכלה ו/או אישורי לימודים ו/או הכשרה מקצועית/השתלמויות, רישוי מקצועי, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים והיקפי משרה. מומלץ לצרף המלצות בכתב.
- טפסי מועמדות שיתקבלו שלא בהתאם לאמור לעיל, לא יטופלו.
- מועמדים מתאימים יזומנו לראיון אישי בפני וועדת קבלת עובדים.
- מועמדים מתאימים יידרשו לחתום על הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים או קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחר ציבור, ולאחר מכן, יזומנו לראיון בפני וועדת קבלת עובדים.
- איוש המשרה בפועל, מותנה בתקציב העירייה ויהיה בהתאם לצרכיה.
- משרה זו מופנית לגברים ולנשים ומנוסחת בלשון זכר רק לשם הנוחות.
- עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- קיימת הזכות למועמד עם מוגבלות לקבל את ההתאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- בנוסף, הליך זה ינוהל בכפוף להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 והעירייה שומרת על זכותה להעדיף מתקנת של אנשים בעלי מוגבלות. מציעים העונים על דרישות החוק, יוכלו לציין זאת בפנייתם ולצרף אסמכתא מתאימה.

## מועדים ומען להגשת הצעות ולבירורים

- המועד הסופי להגשת הצעות הוא עד ל- 24.12.2024 שעה: 12:00. הצעות שיוגשו באיחור, לא ייבדקו.
- את הצעות ניתן להגיש במשרד משאבי אנוש אשר בבניין העירייה, או לשלוח לתיבת דוא"ל: [Drushim@rahat.muni.il](mailto:Drushim@rahat.muni.il).
- לבירורים: טל': 08-9914804, 08-9914858, פקס' 08-9914932.

בכבוד רב  
טלאל אלקרינאוי  
ראש העיר



**הצהרת מועמד/ת לעבודה**  
**בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה לנבחר ציבור/עובד**  
**(לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 3/2011)**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ שכתובתי היא \_\_\_\_\_  
ב. מצהירה/ה בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת כחלק מהגשת מועמדות לתפקיד מנהל יחידת קידום נוער היל"ה לפי מכרז מס' 40/2024 (להלן: "התפקיד").

2. הצהרה לעניין סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש]

2.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

**174. (א) פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה.**

2.2. הריני לאשר כי בכל מקרה שבמסגרת עבודתי בעירייה אני אהיה במצב של ניגוד עניינים כאמור בסעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אני אעדכן באופן מיידי את הממונים עליי וגם את יועץ המשפטי של העירייה.

3. הצהרה לעניין עבודה בעיריית רהט או בתאגיד עירוני

הריני להצהיר כי [נא לסמן בעיגול את הסעיף הרלבנטי, ואם צריך - להשלים את סעיף 3.2]:

3.1. אנוכי ובן/בת זוגי איננו עובדים בעיריית רהט או בתאגיד עירוני השייך לעיריית רהט.

או:

3.2. אנוכי ו/או בן/בת זוגי, עובדים בעיריית רהט או בתאגיד עירוני השייך לעיריית רהט, כמפורט להלן (ככל ששני בני הזוג מועסקים בעירייה או בתאגיד עירוני, יש למלא את ההצהרה ביחס לשניהם):

מקום העבודה: \_\_\_\_\_

אגף/מחלקה: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

לעניין סעיף זה: "תאגיד עירוני" – חברה או עמותה (לרבות, חברה לתועלת הציבור), שלעיריית רהט או לתאגיד עירוני אחר, יש לפחות 25% מהמניות של התאגיד או זכות למינוי נושאי משרה בתאגיד (כגון: חברי דירקטוריון, חברי ועד מנהל, חברי ועדת ביקורת) או הזכות למנות את מנהלי התאגיד (כגון: מנכ"ל, יו"ר, סמנכ"לים).



#### 4. הצהרה לעניין קרבת משפחה לעובד עיריית רהט או נבחר ציבור

4.1. הריני להצהיר כי [נא לסמן בעיגול את הסעיף הרלבנטי], ובמידת הצורך להשלים את סעיף 4.1.2:

4.1.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד עיריית רהט או נבחר ציבור בעיריית רהט.

**א:**

4.1.2. אנוכי קרוב משפחה של עובד בעיריית רהט או של נבחר ציבור בעיריית רהט, כמפורט להלן (יש למלא את ההצהרה בנפרד ביחס לכל נבחר ציבור או עובד):

שם העובד/נבחר ציבור:

\_\_\_\_\_

תפקידו בעירייה:

\_\_\_\_\_

קרבת משפחה:

\_\_\_\_\_

4.1.3. לעניין הצהרה זו:

**'קרוב משפחה'** - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורג או מאומץ.

**'נבחר ציבור'** - ראש עיריית רהט, סגן לראש עיריית רהט, משנה לראש עיריית רהט, כל חבר אחר במועצת עיריית רהט;

4.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי ההסכם שנכרת ביני לבין עיריית רהט, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני לבין נבחר ציבור או עובד עיריית רהט ולא ידוע לי כי נבחר ציבור או עובד עיריית רהט נגוע או מעוניין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

5. הצהרה לעניין קרבת משפחה לעובדי מערכת החינוך שאינם עובדי עיריית רהט [סעיף זה מיועד למילוי על-ידי עובדים המיועדים לעבודה במוסדות חינוך בעיר רהט (בתי ספר, גני ילדים, מעונות יום, אשכול פיס, מרכז נוער, ולרבות, מוסדות חינוך מיוחד), שהמנהלים שלהם אינם עובדי עיריית רהט, אלא של גורם אחר] הצהרה זו אינה חלה על **מלוות צמודות** לילדים שניתן להם אישור מטעם משרד החינוך.

5.1. הריני להצהיר כי [נא לסמן בעיגול את הסעיף הרלבנטי], ובמידת הצורך להשלים את סעיף 4.1.2:

5.1.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא בעל תפקיד ניהולי במוסד החינוך הידוע כ: \_\_\_\_\_ (סמל מוסד: \_\_\_\_\_).

**א:**

5.1.2. אנוכי קרוב משפחה לאדם שהוא בעל תפקיד ניהולי במוסד החינוך:

שם העובד בעל התפקיד: \_\_\_\_\_

תפקידו במוסד החינוכי: \_\_\_\_\_

קרבת משפחה: \_\_\_\_\_



5.1.3. לעניין הצהרה זו:

**'קרוב משפחה'** - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורג או מאומץ.

**'תפקיד ניהולי'** - מנהל או סגן מנהל, אחראי על התחום הרלבנטי בבית הספר;

6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי עיריית רהט שומרת לעצמה הזכות לבטל את ההסכם ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה עימי אם יתברר כי הצהרתי לעיל איננה נכונה או מדויקת או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות העירייה בהסכם בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, ואני מוותר/ת בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מטעמה בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.

7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.

#### ולראיה באתי על החתום

שם המצהיר:

\_\_\_\_\_

ת.ז.:

\_\_\_\_\_

תאריך:

\_\_\_\_\_

חתימה:

\_\_\_\_\_



## נספח ב'

**הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט - 2019 (בהתאם לתוספת השלישית לחוק)**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' זהות \_\_\_\_\_ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליי מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן- החוק) לעו"ד דנה כ"ץ (הממונה על המרשם הפלילי בעיריית רהט), לשם הגשת הצעות למשרת **מנהל יחידת קידום נוער היל"ה**, לפי מכרז קבלת עובדים מס' **40/2024**.

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.  
הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברשומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.  
הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותיי האישיות כדי שילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.  
ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

# נספח ג'

## תפקיד ג' 2: מנהל יחידה לקידום נוער היל"ה

### תיאור התפקיד:

- ✓ אחראי על מכלול הנושאים הקשורים לחינוך, טיפול והשלמת השכלה בנוער מנותק ובסיכון ברשות המקומית.
- ✓ מכין תכנית עבודה שנתית בהתאם למדיניות הרשות המקומית ומדיניות משרד החינוך ואחראי לביצועה.
- ✓ דואג לתיאום ולשיתוף פעולה של כלל הגורמים והשירותים העוסקים בחינוך, בטיפול והשכלה בנוער מנותק ובסיכון ברשות המקומית
- ✓ מגייס, מנהל ומפעיל את צוות העובדים ביחידה לקידום נוער – היל"ה ומבצע שינויים במערך כוח האדם של היחידה על פי צרכים משתנים.
- ✓ שותף באיתור וגיוס מורים למערך ההשכלה בתוכנית היל"ה שביחידתו.
- ✓ מפקח ומנחה את רכז ההשכלה בכל הקשור למדיניות האגף.
- ✓ עוקב אחר ההישגים הלימודיים כחלק מבניית תכניות אישיות לתלמידי היחידה.
- ✓ קובע נהלים לביצוע עבודתם של הצוותים החינוכיים, טיפוליים, מנהליים ופדגוגיים.
- ✓ אחראי לשמירה על סודיות, לאבטחת המחשבים והציוד של היחידה לקידום נוער היל"ה.
- ✓ מנהל את תקציב היחידה לקידום נוער – היל"ה ופועל להשגת משאבים ממקורות חוץ.
- ✓ פועל לפיתוח ולהתמקצעות מתמדת של צוות העובדים והמורים של היחידה.
- ✓ אחראי לייזום, פיתוח וביצוע של תכניות טיפוליות, חינוכיות ופדגוגיות לנוער מנותק ברשות.
- ✓ אחראי אדמיניסטרטיבית ומקצועית על עבודת העובדים לקידום נוער ותוכנית היל"ה ביחידתו.
- ✓ מפקח ומבקר על תכנון וביצוע של תכניות לכלל מטופלי היחידה
- ✓ מפקח ומלווה את הצוותים ביצירה ושמירה על קשר עם משפחות המטופלים ביחידה
- ✓ במידת הצורך, מדריך ומנחה, אישית וקבוצתית, תוכניות לבני הנוער המצויים באחריותו
- ✓ אחראי על פעילות המתקיימת ביישוב או מחוץ ליישוב, כגון: מחנות, קורסים, סמינרים ומרתונים לימודיים
- ✓ מגיע למוסדות, ארגונים ומסגרות הרלבנטיים לתהליך ההתערבות של הנער/ה, כגון: מוסדות חינוך, חוק ומשפט, ביקורי בית וכיו"ב.
- ✓ מגיש דו"חות ביצוע, תקציבים, כוח אדם, תכניות חינוכיות, טיפוליות ופדגוגיות.
- ✓ פועל על פי הנחיות הממונים עליו ברשות ובשיתוף פעולה עם גורמים מטפלים, מוסדות עירוניים וממשלתיים ועם המפקח הממונה על קידום נוער – היל"ה במחוז, ליישום המדיניות של המחלקה לקידום נוער – היל"ה והאגף לחינוך ילדים ונוער בסיכון במשרד החינוך.

### דרישות התפקיד:

#### השכלה:

תואר אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: קידום נוער, עבודה סוציאלית, פסיכולוגיה, חינוך, מדעי התנהגות, קרימינולוגיה ומנהל חינוכי. תעודת הוראה ו/או תעודת עובד חינוך - בהתמחות קידום נוער. תינתן עדיפות לבעלי תואר אקדמי שני.

#### הכשרה:

סיום בהצלחה השתלמות פדגוגיה טיפולית (תפיסת העבודה האגפית) שאושרה ע"י אגף א' לחינוך ילדים ונוער בסיכון עד שנתיים ממועד תחילת עבודתו.

#### ניסיון:

5 שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים:  
חינוך / טיפול בבני נוער, ניהול וארגון, הכנת תוכניות וניהולן, תכנון ניהול תקציב, הנחיית צוות או ניהול מסגרת חינוכית לנוער בסיכון



### **כישורים אישיים:**

- יכולת ניהול וארגון.
- יכולת תכנון וניהול תקציב.
- יכולת לשיתוף פעולה ולעבודת צוות.
- יכולת ליצירת קשר חיובי וקיום יחסי אנוש תקינים.
- יכולת לראייה חברתית וקהילתית כוללת.
- יכולת עמידה בלחצים.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- ידיעת אנגלית.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות ובסביבות בלתי שגרתיות.
- יכולת עבודה בסביבה מתקשבת

### **רישום פלילי:**

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

