

מכרז פומבי מס' 16/2024 עיריית רהט

ניקיון וטיאוט ידני של רחובות ושטחים ציבוריים ברהט (2024)

לערוך באג'נטינג - לא להגשה !!

מכרז 16/2024 : תוכן עניינים

עמ'	מסמך א': הזמנה להציע הצעות למכרז	
5	לוחות זמנים וטבלת תיוג	
8	טבלת תנאים לחתימת חוזה עם הזוכה	
9	1. כללי	
9	1.1	הזמנה להציע הצעות למכרז
10	1.2	מהות העבודות והשירותים הנדרשים
14	1.3	התמורה והתקציב העומד לרשות העירייה
16	1.4	מסמכי ההליך
17	1.5	שיטת הבחירה בהצעה הזוכה
17	1.6	צירוף פרטי צוות מקצועי
18	1.7	חוזה למתן שירות אישי
18	1.8	שמירת זכויות העירייה
18	1.9	היעדר בלעדיות
18	1.10	מעמד הגורם המממן
18	1.11	אכיפת דיני העבודה
19	1.12	ניהול, פיקוח ובקרה על העבודות
20	1.13	הדגשה לגבי הצהרות ניגוד עניינים (טופס מס' 8)
20	1.14	מתן עדיפות לעסק בשליטת אישה (טופס מס' 12)
21	2. הגדרות	
23	3. תחולת הפרויקט	
24	4. תקופת ההתקשרות	
25	5. תנאים לחתימת חוזה בין העירייה לבין הזוכה	
25	5.1	אישור הצוות המקצועי מטעם הזוכה
26	5.2	ערבות להבטחת חיובי הזוכה ("ערבות ביצוע")
26	5.3	בוטל
26	5.4	פרטי חשבון בנק לתשלום
26	5.5	אישור קיום ביטוחים
27	5.6	הצהרה בדבר תוקף ההצעה הזוכה
27	5.7	אישור משפטי - היעדר ניגוד עניינים
27	5.8	ביטול זכייה בשל אי חתימת חוזה
27	6. לוחות זמנים	
27	6.1	תשלום עבור השתתפות במכרז
28	6.2	ביצוע רישום מוקדם ומפגש מציעים אופציונאלי
29	6.3	שאלות הבהרה
30	6.4	הגשת הצעות למכרז
31	6.5	שינוי לוחות הזמנים

31		7. הוראות כלליות
	31	7.1 מסמכי המכרז
	32	7.2 אישור הבנת תנאים
	32	7.3 שינוי תנאי המכרז
	33	7.4 מידע המסופק למשתתפים
33		8. הגשת הצעות
	33	8.1 התאמה לתנאי המכרז
	34	8.2 סודיות הצעה ושמירה על הליך הוגן
	34	8.3 הצעה חתומה
	34	8.4 אופן הגשת מסמכי המכרז
	35	8.5 תוקף הצעה
	36	8.6 בדיקת הצעות
	36	8.7 משא ומתן עם המשתתפים במכרז
37		9. תנאי הסף להשתתפות בהליך
	37	9.1 אזרחות או תושבות בישראל
	38	9.2 בוטל
	38	9.3 ניסיון קודם – מתן שירותים
	40	9.4 מחזור כספי מינימאלי
	41	9.5 העדר רישום הערת "עסק חי"
	41	9.6 ערבות הצעה
	42	9.7 אסמכתאות על-פי דין
	42	9.8 הצהרות על-פי דין
	45	9.9 רישוי כדין
	45	9.10 אסמכתא אודות ביצוע רישום מוקדם
	45	9.11 אסמכתא אודות תשלום דמי השתתפות במכרז
	45	9.12 סמכות לבחינה מחודשת של עמידה בתנאי הסף
45		10. מסמכים ונתונים שיש לצרף להצעה
	45	10.1 פרטי הצוות המקצועי
	46	10.2 בעלות בציווד עבודה
	47	10.3 בעלות ברכב עבודה ועגלה נגרדת
	47	10.4 בוטל
	47	10.5 פרופיל עסקי של המציע
48		11. מתן הבהרות להצעות והשלמת מסמכים
48		12. בדיקת הצעות למכרז
	48	12.1 כללי
	48	12.2 סדר פעולות לבדיקת הצעות
	49	12.3 הגשת הצעה הכספית – הוראות כלליות
	50	12.4 אופן מילוי טופס הצעה הכספית
52		13. הבחירה בין הצעות
	52	13.1 שיקול דעת ועדת המכרזים
	53	13.2 מתן עדיפות לעסק בשליטת אישה
	54	13.3 בחירה על דרך של הגרלה

54	תיקון טעויות	13.4
54	פסילת הצעות	13.5
55	הזוכה במכרז	13.6
55	הצעה יחידה	13.7
55	התקשרות עם המציע השני במדרג	13.8
55	סייגים	13.9
56	סמכות ראש העיר במקרים מיוחדים	13.10
56	החוזה	13.11
56	זכות העיון בהצעה הזוכה	13.12
56	תנאים כלליים	14
56	הדין החל	14.1
57	תניית שיפוט ייחודית	14.2
57	הוצאות השתתפות בהליך	14.3
57	ביטול ההליך או דחיית תחילת ביצוע	14.4
58	שיקולים תקציביים	14.5
58	ההצעה - הצעה בודדת	14.6
58	קביעה נוגדת של בית משפט מוסמך	14.7
59	התמורה לזוכה	14.8
59	כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות	14.8
	טפסים נספחים להזמנה להציע הצעות	
61	אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופסי ההצעה	טופס מס' 1
63	הצהרה בדבר אי תשלום דמי תיווך	טופס מס' 2
64	אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד	טופס מס' 3
65	תצהיר בדבר ניסיון קודם (פרויקטים/עבודות)	טופס מס' 4
67	אישור רואה חשבון	טופס מס' 5
69	ערבות בנקאית (להצעה)	טופס מס' 6
70	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	טופס מס' 7
71	הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה	טופס מס' 8
78	הצהרה בדבר התחייבות הספק לשמירה על דיני העבודה	טופס מס' 9
80	תצהיר בדבר רישום פלילי ומרשם משטרת	טופס מס' 10
83	הצהרה לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	טופס מס' 11
85	תצהיר הימנעות העסקת עובדים זרים + הוראת תכ"ס	טופס מס' 12
88	תצהיר הוכחת עסק בשליטת אישה	טופס מס' 13
90	בוטל	טופס מס' 14
91	טופס הצעה כספית + נוסח הוראת תכ"ס ה. 8.2.1.2	טופס מס' 15
100	ערבות בנקאית (ביצוע)	טופס מס' 16
101	פרטי חשבון בנק לתשלום	טופס מס' 17
102	נספח דרישות ביטוח	טופס מס' 18
104	הצהרת זוכה כתנאי לחתימה על החוזה עם העירייה	טופס מס' 19
105	טופס רישום מוקדם	טופס מס' 20
106	חוזה בין העירייה לזוכה	מסמך ב'
129	מפרט למתן שירותים ועבודות	מסמך ג'
143	הוראות בטיחות	מסמך ד'
145	נוהל טיפול בתלונות עובדים	מסמך ה'

מכרז 16/2024 - טבלת תיוג ומעקב אחרי הגשת מסמכים

לוחות זמנים לניהול ההליך

מסד	האירוע	תאריך	שעה	סעיף בהזמנה
1	התחלת תשלום עבור השתתפות במכרז	14.10.2024	10:00	6.1.1
2	סיום הליך רישום מוקדם	29.10.2024	10:30	6.2.1
3	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה	29.10.2024	13:00	6.3.1
4	סיום תשלום עבור השתתפות במכרז	4.11.2024	13:00	6.1.1
5	הגשת הצעות לתיבת המכרזים	6.11.2024	13:00	6.4.1

מובהר בזאת כי לוחות הזמנים הנקובים לעיל, כפופים לשינויים שיבוצעו במהלך הליך המכרז. בכל מקרה של סתירה בין לוחות הזמנים הנקובים לעיל לבין האמור בגוף המכרז, יגבר האמור בטבלה המפורטת לעיל.

טבלת תיוג ומעקב אחרי הגשת מסמכים

[הדגשה: הטבלה המצורפת היא לצרכי נוחות בלבד ועל מנת לסייע בידי המשתתפים לעקוב אחרי עמידתם בתנאי המכרז. תיאור הדרישה במסמכי המכרז היא לצורך התמצאות בלבד, ובכל מקרה של סתירה יגבר הדרישה המפורטות במסמכי המכרז ולא בטבלה זו]

סימון	אסמכתאות לצירוף	סעיף	הדרישה
	קבלה על תשלום דמי השתתפות במכרז, אשר תהיה על שם המציע	6.1.1 + 9.11	1. הוכחת תשלום עבור השתתפות במכרז בסכום של 1,300 ₪ במועדים הקבועים במכרז.
	טופס מס' 20 טופס רישום מוקדם ואסמכתא על מסירתו לסמנכ"ל העירייה	6.2.6 + 9.10	2. ביצוע רישום מוקדם עד ליום 29 אוקטובר 2024.
	העתק המענה לשאלות ההבהרה חתום ומאושר על-ידי המציע.	6.3.6	3. צירוף מענה לשאלות הבהרה (ככל שנסאלו וככל שניתן מענה). תשומת הלב להוראות בדבר אופן הגשת השאלות ופרסום המענה באתר העירייה
	הודעה בכתב מטעם העירייה על שינוי התנאים או לוחות הזמנים חתומה ומאושרת על-ידי המציע	6.5.3 + 7.3.4	4. אישור קבלת שינוי תנאי המכרז או לוחות זמנים (ככל שהיו שינויים) תשומת הלב להוראות בדבר פרסום השינוי באתר העירייה
	טופס מס' 1	7.2.2	5. אישור הבנת תנאי המכרז
	טופס מס' 2 חתום ומאושר על-ידי המציע	8.2.2	6. הצהרה על אי קבלת דמי תיוג
	הגשת כל מסמכי ההצעה חתומים על-ידי המציע במקום המיועד לכך	8.3.1	7. חתימה על כל מסמכי ההצעה
	טופס מס' 3 חתום על-ידי עו"ד או רו"ח	8.3.2	8. אישור מורשי החתימה מטעם המציע וזהות החותמים על ההצעה
	צילום נאמן למקור של תעודת התאגדות וכל תעודת שינוי שם	9.1.2.1.1	9. תעודת התאגדות/שינוי שם (לתאגיד)
	תדפיס מעודכן מרשם התאגידים	9.1.2.1.2	10. תדפיס מעודכן מרשם החברות (תאגיד)
	צילום נאמן למקור של תעודת זהות בצירוף הספח לתעודה	9.1.2.2.1	11. תעודת זהות (למציע יחיד בלבד)

	העתק חוזה השותפות + צילום נאמן למקור של תעודת הזהות בצירוף הספח לתעודה של כל השותפים	9.1.2.2.2	חוזה שותפים (שותפות לא רשומה)	12.
		9.2		13.
	טופס מס' 4 תצהיר מלא חתום ומאומת יש למלא תצהיר נפרד לכל פרויקט. יש לקרוא היטב את סעיף 9.3 בכל הנוגע לאופן מילוי התצהירים והגשתם. ראה האמור בסעיף 9.3.4 לגבי האפשרות להגיש תצהיר הוכחת ניסיון כאמור על בסיס ניסיון קודם כקבלן משנה	9.3	ניסיון קודם במהלך התקופה שבין 1 אפריל 2019 ל- 30 ספטמבר 2024 , המציע סיפק שירותי ניקיון וטיאוס ידני של רחובות ושטחים ציבוריים, לפחות לרשות מקומית אחת, שמספר התושבים שלה הוא 50,000 תושבים, או לשתי רשויות מקומיות, שמספר התושבים בכל אחת מהן הוא 30,000 תושבים , וזאת במשך 24 (עשרים וארבעה) חודשים רצופים בכל אחת מהן . ראה בסעיף 9.3.2 את ההגדרות למונחים: "רשות מקומית" , "אספקה" , "מספר תושבים" .	14.
	טופס מס' 5 חתום במקור על-ידי רו"ח תשומת הלב להוראות ונוסח הטופס לגבי מציעים שאין להם דו"ח מבוקר לשנת 2023	9.4	הוכחת מחזור כספי/פעילות על המציע להיות בעל מחזור כספי של 1,300,000 ₪ (במיליון: מיליון ושלוש מאות אלף ₪), לא כולל מע"מ, בכל אחת משנות הכספים 2021, 2022, 2023 , ע"פ הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לשנים אלה. ראה: סעיף 9.4.2 לגבי מציע שאין לו דו"ח מבוקר ל- 2023 .	15.
	טופס מס' 5 חתום במקור על-ידי רו"ח ראה הערה לעיל	9.5	היעדר הערת "עסק חי" לפי דו"ח כספי מבוקר לשנת 2023	16.
	טופס מס' 6	9.6	ערבות הצעה ע"ס 32,500 ₪ בתוקף עד ליום 10.2.2025 .	17.
			עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
	טופס מס' 7 תצהיר חתום ומאומת	9.7.1	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	18.
	אישור ניהול ספרים כדין תקף למועד הגשת ההצעה	9.7.2	אישור ניהול ספרים	19.
	אישור ניכוי מס במקור תקף למועד הגשת ההצעה	9.7.3	אישור ניכוי מס במקור	20.
	תעודת עוסק מורשה/מלכ"ר	9.7.4	אישור עוסק מורשה או מלכ"ר	21.
	טופס מס' 8 תצהיר מלא, חתום במקור ומאומת בפני עו"ד	9.8.1	הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עירייה או נבחר ציבור. הערה: נא ראה גם האמור בסעיף 1.13 להזמנה להציע הצעות למכרז.	22.
	טופס מס' 9 תצהיר מלא, חתום במקור ומאומת בפני עו"ד	9.8.2	הצהרה בדבר שמירה על זכויות עובדים.	23.
	טופס מס' 10 תצהיר מלא, חתום במקור ומאומת בפני עו"ד	9.8.3	הצהרה בדבר היעדר הרשעה בפלילים וייפוי כוח לעיון במרשם הפלילי	24.
	טופס מס' 11 תצהיר מלא, חתום במקור ומאומת בפני עו"ד	9.8.4	הצהרה לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	25.

26.	הצהרה בדבר הימנעות מהעסקת עובדים זרים	9.8.5	טופס מס' 12 תצהיר מלא, חתום במקור ומאומת בפני עו"ד
27.	רישיון על-פי חוק המציע הינו בעל רישיון בתוקף לפי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996.	9.9.1	העתק רישיון קבלן כוח אדם תקף מאומת על-ידי עו"ד
28.	חוזת חתום	8.4.1.5	מסמך ב'
29.	צירוף פרטי מנהל הפרויקט/מנהל העבודה:	10.1.1.1	תעודות הכשרה/השכלה קורות חיים המלצות צילום ת.ז.
30.	פירוט ציוד עבודה	10.2	אישור רואה החשבון של המציע
31.	פרטי רכב עבודה + עגלה נגררת	10.3	רישיון רכב על-שם המציע רישיון נגרר העתק תעודת ביטוח חובה צילום של הרכב והעגלה הנגררת
32.	פרופיל עסקי	10.5	פרופיל של המציע
33.	הוכחת בעלות של עסק בשליטת אישה	1.14 13.2	טופס מס' 13 תצהיר הוכחת בעלות טופס מס' 5 אישור רוי"ח (סעיף 7 לנוסח הטופס)
34.	טופס הצעה כספית	12.2.2	טופס מס' 15 את טופס ההצעה הכספית יש להגיש ביחד עם יתר מסמכי המכרז, במעטפה סגורה ואטומה. המעטפות שבהן הצעות המחיר, ייפתחו רק לאחר בדיקת עמידת המשתתפים בתנאי הסף, ורק ביחס לאותם משתתפים

לא להגשה !!

תנאים מוקדמים לחתימה על החוזה עם הזוכה

מסד	הדרישה	סעיף	אסמכתא	מועד להשלמה
1.	אישור מנהל הפרויקט מטעם הזוכה .	5.1	רישיון עו"ס בתוקף קורות חיים והמלצות	7 ימים
2.	ערבות להבטחת התחייבות הזוכה ("ערבות ביצוע")	5.2	טופס מס' 16	7 ימים
3.	לוח זמנים לביצוע הפרויקט	5.3	גאנט לאישור המנהל	7 ימים
4.	פרטי חשבון בנק לתשלום	5.4	טופס מס' 17	7 ימים
5.	אישורי ביטוח ערוך לפי הנחיות המפקח על הביטוח ושוק ההון מיום 15.5.2019 (חוזה ביטוח מס' 1-2019-6) או כל נוסח שיאושר במקומו.	5.5	חתום ומאושר על-ידי חברת ביטוח לפי דרישות טופס מס' 18	7 ימים
6.	הצהרת זוכה טרם חתימה	5.6	טופס מס' 19	7 ימים
7.	אישור יועמ"ש העירייה לעניין היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה	5.7	על בסיס הצהרות שיצורפו בנוסח של טופס מס' 8	7 ימים

מניין המועדים להשלמת הדרישה יחל ממועד צו התחלת עבודה או חתימת העירייה על החוזה.

לפרטים נוספים על התהליך והתנאים לחתימה על החוזה, אנא פנו למחלקת הקבלה והאגף הכלכלי של העירייה. **לא להגשה!!**

מסמך א': הזמנה להציע הצעות

1. תיאור המכרז והוראות כלליות

1.1 הזמנה להגיש הצעות למכרז

1.1.1 עיריית רהט (להלן: "העירייה") מתכבדת בזאת להזמיןכם, במקביל להזמנתם של גורמים נוספים, להציע הצעות למתן שירותי ניקיון וטיאוט ידני של רחובות ושטחים ציבוריים ברהט, והכל כמפורט להלן בהזמנה זו להציע הצעות (להלן: "הפרויקט").

1.1.2 כפי שיפורט להלן, ניקיון וטיאוט ידני של הרחובות יעשה באמצעות צוות עובדים שיועסק על-ידי הזוכה בהתאם להוראות הליך זה, לרבות, מנהל עבודה אשר יהיה אחראי על עבודתם ומתן מענה מיידי לבעיות שיעלו במהלך ביצוע העבודות, ולשם כך יהיה בקשר רציף וקבוע עם הגורמים בעירייה (כגון: אגף שפ"ע או המוקד העירוני).

בנוסף, יהיה על הזוכה להעמיד לרשות מנהל העבודה מטעמו, רכב עבודה שיעמוד בדרישות סעיף 10.2 להלן אשר ישמש אותו לפיזור ו/או איסוף של העובדים, וכן, לשם פיקוח על עבודתם. כמו כן, יהיה על הזוכה להעמיד לרשות העירייה עגלה נגררת, אשר תשמש להובלת הציוד אשר ישמש את צוות העובדים.

1.1.3 למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש, כי הזוכים בהליך זה, יידרשו לבצע את העבודות ולספק את השירותים הכלולים בהליך זה, בעצמם, באמצעות כלי רכב שבבעלותם ונוח עבודה שמועסק על-ידם באופן ישיר, ובכל מקרה, נאסר על הזוכים בהליך זה להפעיל או להעסיק קבלן משנה כלשהו (ללא קשר לאופן שבו יוגדר מעמדו על-ידי הזוכה), והפעלה או העסקה של קבלן משנה כאמור, תהווה הסבה שלא כדין של החוזה שייכרת עם הזוכה (ראה גם: סעיף 12 לחוזה המצורף. מסמך ב'), והפרה יסודית של החוזה כאמור, באופן שיזכה את העירייה במלוא הסעדים המגיעים לפי כל דין ומסמכי הליך זה.

סטייה מהוראות סעיף זה, תהיה רק לאחר קבלת חוות דעת כתובה של היועץ המשפטי לעירייה, ורק באמצעות פקודת שינויים החתומה על-ידי שלושת מורשי החתימה מטעם העירייה, ובכל מקרה, זוכה בהליך זה לא יוכל להסתמך על הוראה או הסכמה שנתנה לו בעל-פה, על-ידי כל גורם אחר בעירייה.

1.1.4



1.2. מהות העבודות והשירותים הנדרשים

1.2.1. כללי

1.2.1.1. ניקיון והטיאוט של הרחובות וכן, של השטחים הציבוריים ברחבי העיר רהט, יבוצע בהתאם למפורט להלן בסעיף זה, באמצעות כוח אדם, ציוד וכלים כפי שיפורט להלן בהליך זה, וזאת בהתאם לתכנית עבודה שתוכן על-ידי העירייה.

1.2.1.2. מודגש, כי ביצוע העבודות ומתן השירותים לפי הליך זה, יהיה אך ורק באמצעות כוח אדם הנדרש לשם כך אשר כל העובדים יועסקו כדין ובאופן ישיר על-ידי הזוכה, וכן באמצעות ציוד שיועמד על-ידי הזוכה בהליך זה (ראה: סעיף 10.2 להלן), רכב עבודה ועגלה נגררת (ראה: סעיף 10.3 להלן, וכן, סעיף 8 למפרט השירותים (מסמך ג')), אשר יהיו בבעלותו של הזוכה.

1.2.1.3. על מנת לוודא את מתן השירותים באופן רציף ויעיל, וכן, על מנת לאפשר מעקב ובקרה על תשלום שכרם של העובדים, הזוכה יידרש להעסיק מדי יומו ביומו את אותם העובדים.

1.2.1.4. מודגש, כי בכל מקרה, העירייה לא תאפשר לזוכה לבצע שינויים תדירים בכוח האדם המועסק על-ידו, וביצוע שינוי תדיר בזהות העובדים או ביצוע שינויים בסמיכות לתחילת יום העבודה, יהווה הפרה יסודית של החוזה שייכרת עם הזוכה, ויעניק לעירייה את כל הסעדים הנתונים לה על-פי הוראות הליך זה ונספחיו, ועל-פי כל דין.

1.2.1.5. נוטל.

1.2.1.6. עוד מובהר, כי ביצוע העבודות ומתן השירותים כרוך בהתקנת מערכת שליטה ובקרה רכב העבודה (האם יחובר ל-GPS), זאת בהתאם למפורט במפרט השירותים (מסמך ג').

1.2.1.7. כל אחת מהוראות סעיף זה לעיל, מהווה תנאי יסודי ומהותי בחוזה שייכרת עם הזוכה, והפרת הוראה מבין ההוראות שפורטו לעיל על-ידי הזוכה, תהווה הפרה יסודית של החוזה שנכרת עמו, והעירייה תהיה רשאית לבטלו.

1.2.2. אופן ביצוע העבודות

1.2.2.1. העבודות יבצעו על-ידי עובדי הזוכה (בליווי מנהל העבודה), אשר יועסקו על-ידי הזוכה, זאת במהלך הימים ראשון עד חמישי, בכל יום בין השעות 06:00 עד 14:00, במהלכו הספק העבודה של כל עובד כאמור, יהיה ניקיון של כ- 1.2 ק"מ אורך כביש ליום עבודה.

1.2.2.2. לפני תחילת כל יום עבודה, ועד לא יאוחר מהשעה 05:45, הזוכה ידאג שמנהל העבודה מטעמו וכל העובדים שיועסקו באותו יום עבודה, יגיעו לנקודת התכנסות אשר תיקבע על-ידי נציג העירייה, בכדי לוודא שכולם נוכחים ועל מנת שיחתמו על דף נוכחות.

נציג העירייה מטעם אגף שפ"ע יבצע בדיקת נוכחות של כל העובדים (כולל תעודות מזהות), אל מול רשימת העובדים שהועברה אליו מידי הזוכה, ולאחר שווידא את זהות הנוכחים, **הוא יחתים כל אחד מן העובדים על שעון נוכחות או דף נוכחות.**

1.2.2.3. **עם סיום כל יום עבודה, ולא יאוחר משעה 15:14 בכל יום כאמור, הזוכה ידאג שמנהל העבודה מטעמו וכל העובדים שהועסקו באותו יום עבודה, יגיעו לאותה נקודת ההתכנסות, על מנת לבצע בדיקת נוכחות של העובדים בסיום יום העבודה, וכן, עדכון לגבי תקלות או בעיות שהתעוררו במהלך יום העבודה.**

גם בסיום יום העבודה, הנציג מטעם אגף שפ"ע יבצע זיהוי של הנוכחים וכן, רישום שלהם, **ויחתים כל אחד מן העובדים על שעון נוכחות או דף נוכחות.**

1.2.2.4. **תיעוד הנוכחות של העובדים בכל יום עבודה (הן זה שנעשה בתחילת יום העבודה והן זה שנעשה בסיום היום), יאושר הן על-ידי נציג אגף שפ"ע והן על-ידי מנהל העבודה. התיעוד יישמר אצל אגף שפ"ע, והעתק של התיעוד יועבר לזוכה.**

מובהר כי העירייה לא תאשר חשבון חודשי לתשלום, מבלי שצורף לו התיעוד היומי של העובדים שנכחו במהלך היום. מנהל אגף שפ"ע (או עובד הכפוף לו שמונה על-ידו לשם כך), יהיה רשאי לקזז מכל חשבון שיוגש לאישור את התשלום בגין עובדים שנעדרו מן העבודה (בין באופן מלא ובין באופן חלקי), כן, את הפיצויים המוסמכים הקבועים בחוזה (מסמך ב').

1.2.2.5. **העבודות יבוצעו על-פי תכנית עבודה שתוכן על-ידי העירייה ותועבר לזוכה, והכל בהתאם להוראות הליך זה להלן.**

1.2.2.6. יובהר, כי כל עוד לא ייקבע אחרת בתכנית העבודה, אזי במהלך כל יום עבודה, **בין השעות 06:00 עד לשעה 07:00 יעסקו העובדים בעבודות ליקוט ואיסוף, וביתרת יום העבודה, העובדים יועסקו בעבודות טיאוט.**

1.2.2.7. יודגש כי שעות העבודה הנ"ל, הן שעות עבודה נטו, וכל הפסקה בביצוע העבודה, אינה כלולה בשעות העבודה שיאושרו לתשלום.

1.2.2.8. למען הסר ספק מובהר, כי הזוכה חייב לסיים בכל יום את כל המטלות שהוטלו עליו במסגרת תכנית העבודה שנקבעה לו (ראה: **סעיף 1.2.4 להלן**).

1.2.2.9. לצורך ביצוע העבודות, הזוכה לרשותו של כל עובד, עגלת ניקיון ניידת, וכן, ציוד נלווה, והכל בהתאם למפורט במפרט השירותים **(מסמך ג' להלן)**.

1.2.2.10. העבודות כוללת גם את כל הפעולות המקדימות ו/או המכינות לצורך ביצוע הפרויקט, לרבות, הכנת לוח הזמנים לביצוע ואישורו, גיוס כוח האדם ו/או הציוד הנדרשים, ביצוע כל התיאומים הנדרשים, הערכות בשטח לביצוע העבודות וכיו"ב.

1.2.2.11. למען הסר כל ספק, מובהר כי הזוכה בהליך זה, יחל בביצוע העבודות ומתן השירותים, רק לאחר חתימת החוזה עמו על-ידי העירייה באמצעות מורשי החתימה של העירייה (ראש העירייה, גזבר העירייה והחשב המלווה לעיריית רהט).

מובהר ומודגש כי נאסר במפורש על הזוכה בהליך זה לבצע עבודה כלשהי, אלא לאחר חתימת החוזה כאמור, ולאחר קבלת הזמנת עבודה חתומה על-ידי מורשי החתימה כאמור לעיל.

עוד מובהר ומודגש, כי במידה והזוכה יבצע עבודות כלשהן שלא על-פי חוזה חתום על-ידי העירייה ו/או מבלי שהוצאה הזמנת עבודה חתומה כאמור לעיל, האחריות היחידה והבלעדית בעניין העבודות ו/או אי התשלום עבורן תהיה של הזוכה בלבד, והעירייה תהיה רשאית שלא לשלם לזוכה בגין עבודות שבוצעו ללא חוזה ו/או הזמנת עבודה כאמור.

1.2.3. בוטל

1.2.4. עבודה לפי תכנית עבודה מאושרת

1.2.4.1. העבודות יבוצעו בהתאם לתכנית עבודה אשר תוכן על-ידי העירייה, והיא אשר תקבע את המיקומים, התדירות ואת הקצב והסדר של ניקיון הרחובות והשטחים הציבוריים בעיר רהט.

1.2.4.2. עבודות ניקיון הרחובות וטיאוט של רחובות ושטחים ציבוריים ברחבי העיר רהט, יהיה על בסיס יומי, במשך חמישה (5) ימים בשבוע (ימים א' עד ה'), כאשר כל יום עבודה יהיה בהתאם לאמור בסעיף 1.2.2 לעיל, והוא יסתיים עם גמר כל העבודות שנכללו בתכנית העבודה לאותו יום.

העירייה תהיה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדית, ולאחר שנתנה על כך הודעה מראש לזוכה בהליך זה, להקדים את שעת תחילת העבודה, עד לשעה 05:00, בין משיקולים של מזג אוויר (בעיקר בחודשי הקיץ), בין משיקולים של עומסי תנועה עיר בשעות הבקר, ובין משיקולים של שעות קיץ/חורף.

תכנית העבודה שתוכן לזוכה, תפרט את מקומות העבודה, תחולת העבודה וסוג העבודות הנדרשות בכל יום, נקודות לאיסוף פסולת, דגשים והערות. במהלך יום העבודה, הזוכה, יהיה חייב להשלים את ניקוי וטיאוט השטח שנקבע לו לאותו יום, ללא קשר לכמות (משקל) הפסולת שמצויה באותו יום.

אין באמור לעיל, כדי לגרוע מזכותה של העירייה לדרוש ולחייב את הזוכה לתגבר את מערך העובדים בתקופה שקודמת לחגים ו/או במהלך תקופות החגים ו/או מיד לאחר סיומם, הן לפי לוח השנה העברי והן לפי הלוח השרעי, וחובה על הזוכה להיות ערוך ומוכן עם כוח אדם זמין וכל הציוד הנדרש לפי הליך זה, לביצוע העבודות כאמור ו/או לתגבור העבודה בתקופות אלה.

מובהר, כי במידה וזוכה בהליך זה, לא יפעל בהתאם להוראות דלעיל בנוגע לתגבור מערך ניקיון הרחובות והשטחים הציבוריים, אזי מבלי לגרוע מכל סעד אחר המוקנה לעירייה על-פי כל דין, הליך זה ו/או החוזה שנכרת מכוחו, היא תהיה רשאית לתגבר את מערך ניקיון הרחובות והשטחים הציבוריים, באמצעות קבלן אחר מטעמה, מבלי שלזוכה תהיה כל טענה ו/או דרישה בעניין זה. יראו כל אחד מן המציעים בהליך זה, כאילו במפורש ומראש לדרישה.

1.2.4.3 העירייה תערוך תכנית עבודה שנתית (עקרונית או מפורטת), שתהיה מותאמת לאזורים השונים של העיר רהט, אשר תסדיר את ניקיון הרחובות והשטחים הציבוריים כאמור בהליך זה.

במסגרת התכנית השנתית, יילקחו בחשבון אזורים בעייתיים, וכן, צפי לימי תגבור (כגון: במהלך צום הרמדאן או חגים לפי לוח השנה השרעי וכו').

על בסיס תכנית זו, יוכנו תכניות עבודה חודשיות ו/או שבועיות, אשר יחייבו את הזוכה, ולפיהן, יבוצעו העבודות בפועל.

1.2.4.4 כל תכנית שתוכן, תאושר על-ידי מנהל שפ"ע, ולאחר אישורה היא תחייב את הזוכה בכל הנוגע לביצוע העבודות. אי קיומה של תכנית עבודה מאושרת (לרבות, מבחינת סדר ביצוע העבודות) ו/או חריגה מלוחות הזמנים שיקבעו בה, תהווה הפרה יסודית של החוזה שייכרת בין הצדדים, על-ידי הזוכה בהליך זה.

במסגרת הכנתה של תכנית כאמור, העירייה תהיה רשאית לקחת בחשבון מגבלות ו/או אילוצים שונים, כגון, כאלה הנוגעים לעומסי התנועה בתחום העיר, מיקום העבודות באזורים מסויימים (כגון: פינוי בסמוך למוסדות החינוך בעיר, בשעות הבקר (07:30 עד 08:30), או בסמוך למסגדים, בסמוך לשעות התפילה).

1.2.4.5 כל שינוי בתכנית עבודה שתימסר לזוכה, יעשה על פי הוראה מפורשת בלבד, אשר תינתן בכתב ומראש, ותהיה חתומה על-ידי מנהל שפ"ע בעירייה.

בכל מקרה, נאסר על הזוכה לסטות מהוראות התכנית המאושרת (מיקום העבודה, ימי העבודה, סוג העבודה, סדר העבודה, תדירות וכיו"ב), על בסיס הוראה בעל-פה ו/או כל הוראה שתתקבל על-ידי גורם אחר בעירייה, שאינו מנהל שפ"ע.

מנהל שפ"ע יהיה רשאי לאצול את סמכותו כאמור בסעיף זה, לעובד אחר של שפ"ע הכפוף לו, והכל בהתאם לשיקול דעתו היחידי והבלעדי. מנהל שפ"ע, יהיה רשאי ליטול חזרה סמכותו שהואצלה על-ידו כאמור בסעיף זה.

נכון למועד פרסום הליך זה, ובשל היעדרותו הזמנית של מנהל שפ"ע, הסמכויות כאמור, מוקנות לסגן מנהל האגף.

1.2.5 על הזוכה בהליך זה להיות ערוך באופן מיידי עם כל הציוד מתאים ו/או כל כוח האדם המתאים, לצורך ביצוע מיידי של עבודות ניקיון וטיאוס ידני הרחובות והשטחים הציבוריים, ולא תישמע כל טענה מצידו מכל סוג שהוא לעיכוב בתחילת ביצוע העבודות ו/או לאי-השלמתן במועדים הקבועים לעיל.

1.3. התמורה והתקציב העומד לרשות העירייה

1.3.1. מובהר כי **נכון למועד פרסום הליך זה**, התקציב המאושר העומדת לרשות העירייה לצורך ביצוע העבודות הכלולות בהליך זה הנו כ- **1,300,000 ₪ (מיליון ושלוש אלף ₪) (כולל מע"מ) לשנת תקציב**.

מספר העובדים **הסופי** שיועסקו בפרויקט והיקף העבודות והשירותים **בפועל**, **ייקבעו בהתאם למחירי ההצעה הזוכה**, ובכל מקרה, העירייה תהיה רשאית להקטין את היקף השירותים על מנת להתאים אותם לתקציב המאושר העומד לרשותה.

1.3.2. מובהר, כי **ביצוע מלוא העבודות נשוא מכרז זה, מותנה בקבלת מסגרת התקציב המלאה**.

משכך, **הצעות המציעים יוגשו ביחס לכלל העבודות נשוא המכרז, והעירייה תהיה רשאית להקטין את היקף העבודות המבוצע על מנת להתאים את הביצוע בפועל למסגרת התקציב שתאושר לביצוע העבודות כאמור**.

1.3.3. רכיב מסגרת עתידי

1.3.3.1. העירייה **מעריכה** כי היקף עבודות ניקיון וטיאוט ידני של רחובות ושטחים ציבוריים הנדרש לעיר רהט, מוערך בהיקף כספי גדול יותר.

על כן, כחלק מהכנת תקציב העירייה לשנת 2025 (או הכנת התקציב בשנים שלאחר מכן), העירייה תפעל לאיתור מקור תקציבי נוסף להגדלת היקף העבודות והשירותים הכלולים בהליך זה.

על מנת לאפשר לעירייה את הגמישות הנדרשת בעתיד, **הליך זה כולל רכיב מסגרת מותנה בקיומו של תקציב עתידי מאושר כדין לביצוע עבודות ומתן שירותים אלה, בין באופן קבוע, ובין באופן ארעי, כגון ביצוע מבצעי ניקיון ברחבי העיר** (להלן: "רכיב המסגרת העתידי").

1.3.3.2. רכיב המסגרת העתידי ישמש אך ורק לשם קבלת שירותי כוח אדם בתחום ניקיון רחובות ושטחים ציבוריים, בין כוח אדם **מקצועי** ובין כוח אדם **שאינו מקצועי**.

רכיב המסגרת לעבודות ושירותים כאמור בסעיף זה לעיל, **ככל שיאושר בעתיד**, לא יעלה על סכום של **650,000 ₪ (שש מאות וחמישים אלף) ₪ כולל מע"מ, בכל שנה**.

1.3.3.3. למען הסר ספק, התמורה עבור מתן השירותים מכוח רכיב המסגרת העתידי, שעניינם מתן שירותי ניקיון וטיאוט ידני של רחובות ושטחים ציבוריים, באמצעות כוח אדם **לא מקצועי** תשולם לזוכה בהליך זה, בהתאם להצעתו בהליך זה לפי שעת עבודה לעובד.

לעומת זאת, התמורה עבור מתן שירותי ניקיון וטיאוט ידני של רחובות ושטחים ציבוריים, באמצעות כוח אדם **מקצועי**, תקבע על בסיס ניתוח מחירים שיבוצע על-ידי מנהל שפ"ע, תוך התחשבות בהצעת המחיר של הזוכה בהליך זה.

1.3.3.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מודגש כי רכיב המסגרת הנ"ל **הינו מותנה, ומימושו כפוף לקיומו של תקציב מאושר כדין לביצוע עבודות ו/או מתן שירותים אלה.**

עוד מודגש, כי מימוש של רכיב מסגרת כאמור לעיל, יהיה אך ורק **לאחר קבלת פקודת שינויים חתומה על-ידי כל** שלושת מורשי החתימה מטעם העירייה (ראש העירייה, גזבר העירייה והחשב המלווה מטעם משרד הפנים).

לכן, **נאסר על הזוכה בהליך זה לבצע עבודות נוספות כלשהן מכוח רכיב המסגרת שפורט לעיל, אלא רק לאחר שהוצגה בפניו פקודת שינויים חתומה כדין.** ככל שהזוכה בהליך זה יבצע עבודות כלשהן, מבלי שנתנה לו פקודת שינויים חתומה כאמור, **הביצוע כאמור יהיה על אחריותו הבלעדית בלבד, והוא לא יהיה זכאי לתמורה בגין עבודות אלה.**

1.3.3.5. כאמור לעיל, הוספת רכיב המסגרת נועדה לאפשר לעירייה גמישות במקרה שבו יהיו לה מקורות תקציביים עתידיים אשר יאפשר לה להגדיל את היקף העבודות והשירותים הכלולים בהליך זה (או עבודות ושירותים דומים). עם זאת, אין באמור בסעיף זה לעיל, כדי לגרוע מן האמור בסעיף 1.10 להלן, בכל הנוגע להיעדר בלעדיות בביצוע העבודות הכלולות בהליך זה.

1.3.3.6. **יובהר, כי הוראות סעיף זה לעיל בנוגע למימוש רכיבי המסגרת העתידיים חלות על כלל העבודות והשירותים בתחום השיפוט של העיר רהט.**

אשר על כן, **מימוש רכיב מסגרת כלשהו, בין באופן מלא ובין באופן חלקי, יהיה אך ורק על בסיס הצרכים והיעדים שייקבעו על-ידי העירייה בנוגע לניקיון הרחובות והשטחים הציבוריים ו/או בהתאם להערכת היכולת של הזוכה בהליך זה.**

עם זאת, העירייה לא תעשה שימוש ברכיב מסגרת כלשהו, במצב שבו השירותים יכולים להינתן באמצעות קבלן אחר שלה, אשר זכה במכרז למתן שירותים אלה, ומסוגל לספק אותם באופן שוטף.

יראו כל אחד מן המציעים בהליך זה, כאילו **הסכימו במפורש ומראש לאמור לעיל, וכמי שוויתרו במפורש ומראש, על כל טענה ו/או דרישה בכל הנוגע לאופן שבו ימומשו בעתיד רכיבי המסגרת העתידיים.**

1.3.4. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש כי ההיקף הכספי הסופי של העבודות, הנו בגדר הערכה בלבד, ואין בו כדי להוות התחייבות כלשהי מצד העירייה לביצוע העבודות בהיקף מדויק כלשהו.

1.3.5. **בכל מקרה, יראו את כל המציעים כמוותרים מראש על כל טענה ו/או דרישה בגין צמצום היקף העבודות בגין אישורו של תקציב כאמור ו/או ביטול תקציבים שהוקצו לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז, וכן, יראו את הזוכה בהליך זה, כאילו הוא ויתר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או עילת תביעה בגין הפחתה או הקטנה או שינוי בהיקף העבודות כאמור.**

1.3.6. דגשים לגבי תשלום התמורה לזוכה

1.3.6.1. התמורה תשולם לפי **ביצוע בפועל** (על-פי בדיקה של הפיקוח של שפ"ע), קרי לפי מספר העובדים שהועסקו בפועל בכל יום עבודה (על-פי דוחו"ת הנוכחות שיוכנו בכל יום), וזאת **בכפוף** לעמידת הזוכה **ביעדים שנקבעו בתכנית העבודה היומית**.

1.3.6.2. **יודגש, כי לא תשולם תמורה נוספת בגין שעות עבודה חורגות מיום עבודה מלא, לרבות, חריגה אשר נובעת מזמני ההסעה נסיעה של העובדים אל העירייה ו/או ממנה.**

1.3.6.3. אין באמור במסמכי בהליך זה, כדי להוות התחייבות כלשהי מצד העירייה, לגבי היקפי עבודה מינימאליים או מקסימאליים מעבר לאמור בהליך זה, והנתונים הכמותיים נמסרים לצורך הליך זה בלבד הם לידיעה בלבד, **ובכל מקרה, הזוכה לא יהיה זכאי להסתמך על נתון זה בצורה כלשהי.**

1.3.6.4. במקרה של צורך בתגבור בעובדים נוספים, התמורה אשר תשולם, תהיה לפי שעת עבודה לכל עובד כאמור (בהתאם לדיווח ואישור השעות כאמור לעיל) ובהתאם להצעה שנתנה על-ידי הזוכה.

1.3.6.5. ככל שהמקור התקציבי לרכיב המסגרת העתידי יהיה מכוח החלטת ממשלה 1279 (או כל החלטת ממשלה דומה שתבוא במקומה או בנוסף לה), אזי **אישור התשלום** בגין השירותים שניתנו בפועל, יהיה מותנה גם בקבלת אישור המשרד המממן ו/או חברת הבקרה מטעמו.

1.3.6.6. למען הסר כל ספק, מודגש ומובהר, כי זוכה בהליך זה, וכן, כל אדם הפועל מטעמו, אחראי באופן ישיר ובלעדי לשלמותם של התשתיות הציבוריות (כגון: צנרת השקיה, מתקני האצירה הציבוריים המרוקנים מרחבי העיר וכיו"ב).

לפיכך, העירייה תקיז מן התמורה המגיעה לזוכה, את כל הנזקים שנגרמו לה או לצד שלישי (תושב או בית עסק), בגין פגיעה או נזק שנגרם במהלך ביצוע העבודות.

1.3.7. למען הסר כל ספק מובהר כי סכום ההצעה הכולל הינו סופי והוא יינתן עבור כל מרכיבי מתן השירות ויכלול את כל המרכיבים ויבטא את כל השיקולים של המציע בנוגע להצעת המחיר מטעמו לרבות (אך לא רק): שכר עבודה (כולל שכר העבודה של מנהל העבודה), שכר מנהלים, יועצים, ביטוח, תקורה, רווח קבלני, הובלה, ייעוץ משפטי, עלויות הנהלה וכלליות, תשלומי חובה, דלקים, חשמל, מים, הנהלת חשבונות וכיו"ב.

1.4. מסמכי ההליך

המסמכים המהווים את מסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז"), הנם כדלקמן:

1.4.1. **מסמך א'**: הזמנה זו להגיש הצעות למכרז דנן, על כל נספחיה והמסמכים שיצורפו לה תוך כדי ניהולו של מכרז זה.

1.4.2. **מסמך ב'**: חוזה התקשרות בין העירייה לבין המציע שהצעתו תזכה במכרז, לרבות נספחיו והמסמכים שיצורפו לו תוך כדי ניהול מכרז זה ו/או לאחר חתימתו של החוזה.

1.4.3. **מסמך ג'**: מפרט עבודות ושירותים, הכולל את כל הדרישות לביצוע העבודות והשירותים הכלולים בהליך זה, וכן, הדרישות הטכניות של כלי הרכב ו/או הציוד הנדרש מן המציעים;

1.4.4. **נספח ד'**: נספח בטיחות בעבודה;

1.4.5. **נספח ה'**: נוהל טיפול בתלונות של עובדי הקבלן הזוכה;

מסמכי המכרז מפרטים את שלבי המכרז, התנאים להגשת ההצעה, את אופן הגשת ההצעה ואת אופן בחירת ההצעה הזוכה. על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי המכרז ולהשיבם לעירייה כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמו, לרבות ערבות בנקאית בתוקף (להבטחת ההצעה) כמפורט להלן.

1.5. שיטת בחירת ההצעה הזוכה

1.5.1. מבלי לגרוע מן האמור בהזמנה זו להלן, הבחירה בהצעה הזוכה בהליך זה, תעשה **על-פי ההצעה הזולה ביותר**, בשיטה של מתן הצעת מחיר לשעת עבודה של עובד ניקיון (ראה: **טופס מס' 15** למסמכי הליך זה). מובהר, כי במסגרת העלות לשעת העבודה של כל אחד מעובדי הניקיון, כלול גם שכרו של מנהל העבודה, ושכרו לא ישולם בנפרד או בנוסף לשכרם של העובדים.

1.5.2. **לא ניתן להציע מחיר שהוא מעל לאומדן העירייה כפי שהוא מפורט בטופס מס' 15, ולא ניתן להציע מחיר שהוא מתחת למחיר המינימום שנקבע.** לעניין זה, ראה האמור בסעיף 12.4.5 להלן.

הצעות כספיות שיוגשו בחריגה מן האמור לעיל (הן לעניין מחיר המקסימום והן לעניין מחיר המינימום), יביאו לפסילת ההצעה במלואה

1.5.3. **בוטל**

1.5.4. **בוטל**

1.5.5. מובהר כי על המציעים להגיש את ההצעות הכספיות במעטפות **סגורות, אטומות ונפרדות**, אך ורק על גבי **טופס מס' 15**, ביחד עם יתר מסמכי ההצעה, והללו ייפתחו רק לאחר בדיקת עמידת המציעים בתנאי הסף.

1.5.6. **הצעות כספיות שיוגשו בצורה גלויה, יביאו לפסילה על הסף של ההצעה בכללותה, והן לא ייבדקו.**

1.5.7. העירייה שומרת לעצמה את הרשות לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז, בהתאם להוראות המפורטות בגוף המכרז ובכפוף לכל דין.

1.6. צירוף פרטי הצוות מקצועי (מנהל הפרויקט/עבודה)

1.6.1. למען הסדר הטוב מובהר כי על כל מציע להגיש במסגרת הצעתו, פירוט של מנהל הפרויקט מטעמו, אשר יועסק על-ידו ישירות (ראה: **סעיף 10.1** להלן). מנהל הפרויקט ישמש כמנהל העבודה.

יודגש, כי אישור מנהל הפרויקט כאמור, מהווה תנאי מוקדם לחתימת חוזה עם הזוכה (ראה: **סעיף 5.1** להלן), והזוכה יהיה **חייב** להעסיק בפרויקט את מנהל הפרויקט שהוצע על-ידו במסגרת ההצעה שהגיש.

1.6.2. עוד מובהר, ככל שהמציע יזכה בהליך זה, **הוא יהיה חייב** להשלים את כל כוח האדם והציוד הדרושים לביצוע העבודות כאמור **במסמך ג'**.

1.7. חוזה למתן שירות אישי

1.7.1. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי התקשרות בין הצדדים הנה בגדר שירות אישי כהגדרת מונח זה בסעיף 3(2) לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970 ולכן, היא איננה ניתנת לאכיפה על-ידי הזוכה בהליך.

1.7.2. המשתתפים מוותרים בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או תלונה ו/או זכות תביעה בכל הנוגע לדרישת סעד שעניינו אכיפת החוזה שיחתם עם הזוכה בהליך זה, על עיריית רהט.

1.8. שמירת זכויות העירייה

כבר עתה יובהר כי העירייה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר, או בכל הצעה שהיא, ובכל מקרה, היא שומרת לעצמה את הרשות לנהל מו"מ עם המציעים במכרז, בהתאם להוראות המפורטות בגוף המכרז ובכפוף לכל דין.

1.9. היעדר בלעדיות

למען הסר כל ספק, מובהר כי אין בהתקשרות הצדדים לפי החוזה המצורף להליך זה כדי להעניק לזוכה בלעדיות כלשהי לגבי מתן השירותים הכלולים בו, ובכל מקרה, אין בכל האמור במכרז ו/או בחוזה שייכרת עם הזוכה, כדי להגביל את העירייה בביצוע התקשרויות אחרות בנוגע לקבלת שירותים נשוא מכרז זה, לזוכה בהליך זה לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות בגין האמור.

1.10. מעמד גורם חיצוני מממן

1.10.1. נכון למועד זה, המקור התקציבי למימון העבודות והשירותים הכלולים בהליך זה, הנו מתוך תקציב העירייה.

1.10.2. עם זאת, ככל שבעתיד יתווסף תקציב לביצוע עבודות ו/או שירותים נוספים (לרבות, כחלק ממימוש רכיבי המסגרת כהגדרתם לעיל), אשר המקור להם יהיה גורם חיצוני (לעיל ולהלן: "הגורם המממן"), אזי על כל התשלומים שיבוצעו לזוכה מכוח מקור תקציבי זה, יחולו הוראות סעיף 3(ו) לחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017.

1.10.3. מבלי לגרוע מכל האמור במסמכי הליך זה, הזוכה יהיה חייב למלא אחר הוראות העירייה, הוראות הגורם המממן המתקצב את הפרויקט ואמור לאשר את החשבונות הנדרשים לתשלום התמורה.

1.11. אכיפת דיני העבודה

1.11.1. למען הסר כל ספק, מובהר כי על העסקת העובדים על-ידי הזוכה, יחולו הוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 והוראות הדין הנוגעות להעסקת עובדי ניקיון.

1.11.2. עוד מובהר, כי שכר העבודה אשר ישולם לעובדי הזוכה בהליך זה, לא יפחת מן הקבוע בהוראת תכ"ם ה. 8.2.1.2 והאמור בתחשיב המצוי בהוראה זו, כפי שיהיו מעת לעת, והמציעים יידרשו להצהיר במסגרת הצעת המחיר שלהם (טופס מס' 15) מהו השכר המינימאלי שהם מתחייבים לשלם לכל אחד מן העובדים שיועסקו על-ידם

לשם נוחות המשתתפים ולידיעתם, העתק הנוסח של הוראה ה. 8.2.1.2 והתחשיב המצוי בה (מעודכנים ליום 28 מאי 2024), מצורף כחלק בלתי נפרד כנספח לטופס הצעת המחיר (טופס מס' 15).

1.11.3. יודגש, כי יראו כל אחד מן המשתתפים בהליך זה, כאילו הוא מכיר היטב את הוראות הדינים החלים על העסקת עובדי ניקיון, וכן, כמי שהתחייב בכתב ומראש להעסיק את עובדיו בתנאים אשר לא יפחתו מן התנאים הקבועים בנספח התמחירי של הוראת תכ"ם ה. 8.2.1.2.

1.12. ניהול, פיקוח ובקרה על העבודות

1.12.1. העבודות הכלולות בהליך זה יבוצעו בהתאם לאמור בכל דין, ובהתאם להוראות נספח הבטיחות בעבודה (מסמך ד').

1.12.2. על מנת לפקח ולבקר את ביצוע העבודות, הזוכה מתחייב להתקין בכלי הרכב בו יעשה שימוש, מערכת בקרה ומעקב, בהתאם לנדרש הליך זה ו/או במפרט השירותים (מסמך ג').

1.12.3. העירייה רשאית לדרוש, כי היערכות לביצוע כלל העבודות או ביצועה של עבודה מסויימת, וכן, תחילת הביצוע של עבודות כאמור, יהיו לאחר קבלת אישור ממונה הבטיחות מטעם העירייה ו/או כי המשך ביצוע העבודות והשלמתן, יהיה בכפוף לבדיקה של ממונה הבטיחות כאמור.

מודגש, כי ממונה הבטיחות מטעם העירייה, מוסמך לדרוש מן הזוכה לבצע שינויים באופן ביצוע העבודה ו/או מתן השירותים ו/או בהסדרי הבטיחות במקום בו מבוצעות העבודות (ציוד, שילוט, תאורה, אביזרים וכיו"ב), הן כתנאי לתחילת ביצוע והן כתנאי להמשכן.

זוכה בהליך זה מתחייב לפעול בהתאם להוראות מנהל הבטיחות – ואי קיומן יהווה הפרה יסודית של החוזה שייכרת עם הזוכה. יראו כל אחד מן המציעים כמי שהסכים במפורש ומראש לפעול לפי הנחיות אלה.

1.12.4. הגורם המממן ו/או העירייה יהיו רשאים למנות גורם מפקח ו/או מנהל מטעמם (בין ביחד ובין כל אחד בנפרד) ו/או גורם מבקר כאמור, אשר ינהל ו/או יפקח ו/או יבקר אחר ביצוע העבודות המבוצעות בתחום העיר רהט, לרבות, בדיקת העבודות שבוצעו (כמויות, מיקום, שעות עבודה), עמידה בלוחות הזמנים לביצוע העבודה, התאמת כלי הרכב והציוד בו נעשה שימוש לתנאי הליך זה ולסוג העבודה הנדרשת, שמירה על הבטיחות (הן ביחס לעובדים במקום והם ביחס לצדדים שלישיים), וכן, שמירה על הניקיון במקום וסביבתו (בעיקר, לאחר השלמת העבודות במקום מסוים).

1.12.5. כמו כן, הגורם המממן ו/או העירייה יהיו רשאים לזמן בכל עת פגישות עבודה (בין באתר מסוים ובין באופן כללי), על מנת שיוכלו לפקח על מתן השירותים, ביצוע העבודות, וכן, לעקוב אחרי ביצוע העבודות, קצב ההתקדמות שלהן והתאמתן לתוכניות העבודה שהוכנו על-ידי העירייה.

1.12.6. במידת הצורך, לשיבות יזומן נציג הזוכה או מנהל הפרויקט מטעמו ו/או כל גורם אחר מטעמו, שהגורמים המפקחים יראו לנכון לזמנו.

1.12.7. למען הסר כל ספק, מובהר כי אין בקיומם של ניהול ו/או פיקוח ו/או בקרה על העבודות במקום או לחילופין, אי-קיומו של ניהול ו/או פיקוח ו/או בקרה כאמור, כדי להסיר מן הזוכה את האחריות המלאה, היחידה והבלעדית, המוטלת מכוח הליך זה ו/או מכוח הדין, לביצוע העבודות ומתן השירותים במלואם, ובהתאם למסמכי הליך זה, וכן, לכל נזק שעלול להיגרם לאדם או לרכוש בגין ביצוע העבודות על-ידי הזוכה.

1.13. הדגשה לגבי הגשת תצהיר ניגוד עניינים (טופס מס' 8)

1.13.1 בעקבות פסק הדין שניתן על-ידי בית המשפט לעניינים מנהליים בבאר שבע, בעת"ס 48258-02-21 **מעין השלום בע"מ [חל"צ] נגד עיריית רהט**, יינתן דגש לבחינת תצהירי ניגוד העניינים וקרבת משפחה לחברי מועצה ו/או עובדי עירייה ולהיקף הגילוי שנעשה בתצהירים אלה.

1.13.2 מובהר, כי האחריות למילוי תצהירי ניגוד העניינים (טופס מס' 8), **מוטלת על כתפי המשתתפים בלבד**, ואי מילוי של כל התצהירים הנדרשים ו/או אי גילוי מלא של ניגוד עניינים של בעל תפקיד אצל המציעים, עלול להביא לפסילת ההצעה כולה.

1.13.3 עוד מובהר, כי את התצהירים האמורים למלא בעלי המניות, נושאי המשרה ובעלי התפקידים הבכירים אצל המציעים. עם זאת, ככל שישנם בעלי תפקיד **נוספים** המעורבים במתן השירותים ואשר מצויים לכאורה במצב של ניגוד עניינים, מחובתו של המציע לגלות ניגוד עניינים זה מיוזמתו.

1.13.4 על אף האמור לעיל, ובשים לב למהות השירותים הנדרשים בהליך זה, וכן, בשים לב לזהות הגורמים אשר צפויים להגיש את הצעותיהם בהליך זה, הגשת תצהירי ניגוד העניינים תעשה באמצעות אותם בעלי התפקידים אצל המציע אשר יש להם נגיעה ישירה למתן השירותים לעיריית רהט.

1.13.5 עוד מובהר כי יש למלא תצהיר נפרד לכל אחד מנושאי המשרה ו/או בעלי התפקידים אצל המציע, ולאמת כל תצהיר כאמור בנפרד.

1.13.6 במקרה שישנו ספק לגבי זהות המצהירים, מומלץ לפנות מבעוד מועד בשאלת הבהרה לעירייה, בהתאם להוראות הליך זה (זהות המציעים ו/או בעלי התפקידים תשמר חסויה עד לשלב הגשת ההצעות).

1.14. מתן עדיפות לעסק בשליטת אישה (טופס מס' 13)

1.14.1 על הליך זה יחולו הוראות **תקנה 22(ה1) לתקנות העירויות (מכרזים) וסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים**, בעניין מתן עדיפות לעסק בשליטת אישה, ובמקרה של שוויון בין הצעות כשרות שהוגשו להליך זה, **תינתן העדיפות לעסק המצוי בשליטת אישה**.

1.14.2 **מודגש ומובהר, כי תנאי מוקדם לקבלת החלטה כאמור בסעיף 1.14.1 לעיל, הנו שהמציע להליך זה (בין שמדובר בתאגיד בשליטת אישה, ובין שמדובר בעוסק מורשה שהינו אישה), יעמוד בדרישות הקבועות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, ויצרף להצעה את כל המסמכים והנתונים הנדרשים לפי הליך זה להלן.**

1.14.3 מציע בהליך זה (בין שמדובר בתאגיד בשליטת אישה ובין שמדובר בעוסק מורשה שהינו אישה), המעוניין להסתמך על הוראות **תקנה 22(ה1) לתקנות העירויות (מכרזים) וסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים**, יפעל בהתאם להוראות **סעיף 13.2** להלן, ויצרף להצעתו, תצהיר להוכחת קיומו של עסק בשליטת אישה בנוסח המצורף **כטופס מס' 13**, ויצרף לתצהיר זה, אישור רואה חשבון (ראה: **סעיף 7 לטופס מס' 5**).

1.14.4 למען הסר ספק, מובהר כי על מנת המציע יוכל להתבסס על הוראות סעיף זה לעיל, חובה עליו לצרף את התצהיר (טופס מס' 13) ואישור רואה החשבון (ראה: סעיף 7 לטופס מס' 5). במידה ולא יצורפו תצהיר ו/או אישור רואה החשבון כאמור, וועדת המכרזים תתייחס להצעה שהוגשו, כאל הצעה רגילה לכל דבר ועניין.

מודגש, כי במידה ולא יצורפו להצעה המסמכים כאמור, להוכחת קיומו של עסק בשליטת אישה, לא ניתן יהיה להשלים אותם ו/או להגישם בשלב מאוחר יותר, גם אם יתברר בדיעבד, כי המציע הנו עסק בשליטת אישה (אין באמור כדי לגרוע מן האפשרות לתקן או להבהיר מסמכים שהוגשו במלואם כחלק בלתי נפרד מן ההצעה).

1.14.5 עוד מודגש, כי הוראות סעיף זה יחולו גם על עסק שהוא בשליטת מספר נשים יחדיו, בין כבעלות מניות בתאגיד ובין כשותפות בעסק, ובמקרה כאמור, יש לצרף להצעה תצהיר נפרד (טופס מס' 13) מטעם כל אחת מבעלות המניות בתאגיד או השותפות בעסק, וכן, אישור רואה חשבון, אשר בנוסף לכל הפרטים הנדרשים ממנו, הוא יבטא גם את חלקה של כל אחת מבעלות המניות או השותפות בעסק.

1.14.6 מודגש, כי הגשת הצעה הכוללת מידע חלקי ו/או מטעה ו/או כוזב, תהווה הפרה יסודית של הליך זה ו/או של החוזה שייכרת עם הזוכה, ותעניק לעירייה את האפשרות לפסול את ההצעה הרלבנטית (טרם הכרזה על הזוכה), או לבטל את הזכייה (טרם החתימה על החוזה עם הזוכה), או לבטל את החוזה שנכרת עם הזוכה בהליך זה.

הוראות סעיף זה יחולו, גם אם אין קשר בין הזכייה עצמה, לבין העדיפות שנתנה לעסק שבשליטת אישה.

1.14.7 עוד מודגש, כי העברת השליטה בזוכה, אשר זכייתו מבוססת על הוראות סעיף זה (וסעיף 13.2 להלן), תהווה הפרה יסודית של החוזה שנכרת עם הזוכה, והעירייה תבטל אותו. לעניין זה, לא תהיה משמעות לפרק הזמן שחלף ממועד הודעת הזכייה ועד למועד שבו נודע לעירייה על העברת השליטה כאמור.

2. הגדרות

2.1 למונחים ולמושגים בהזמנה זו, יהיו אותן הגדרות ואותן משמעויות כעולה משאר מסמכי המכרז; ככל שלא נאמר אחרת, הרי שלמונחים הבאים תהיה המשמעות הבאה, וזאת ביחס לשלושת האזורים הכלולים בהליך זה:

2.1.1 "העבודות ו/או השירותים": כלל הפעולות הנדרשות, כגון: אספקת כל כוח האדם הדרוש ותשלום שכר עובדים בהתאם לכל דין לרבות, כל התנאים הנלווים לשכר, וכן, אספקת כל הציוד הנדרש ואחזקתו התקינה, רכישה ושימוש בכל הכלים והאביזרים, וכן, ביצוע כל הבדיקות והטיפולים מונעים, רכישה של דלקים ושמונים, וכן, ביצוע כל פעולה אחרת נדרשת לצורך מתן שירותי ניקיון וטיאוט ידני של רחובות ושטחים ציבוריים בתחום העיר רהט, לרבות, הובלה, הכנה, אחסנה, החלפה, שימוש בכלים מיוחדים, שימוש ו/או התקנה של אמצעי בטיחות, וכן, כל פעולה נלווית לפעולות אלה;

2.1.2 "מפרט השירותים": מפרט העבודות והשירותים מיוחד למכרז זה, המצורף כמסמך (ג) למסמכי המכרז, על חלקיו השונים, ואשר מפרט את הדרישות המקצועיות בכל הנוגע למתן השירותים נשוא מכרז זה, לרבות, כל שינוי ו/או תיקון ו/או תוספת שיערך בו;

- 2.1.3 "החזקה" או "החזקה": חוזה בין העירייה למציע הזוכה (מסמך ב' למסמכי המכרז), לרבות, כל המסמכים המצורפים לחוזה;
- 2.1.4 "המציע": המגיש הצעה זו;
- 2.1.5 "הזוכה": מי שהצעתו תיבחר על ידי ועדת המכרזים של העירייה כהצעה הזוכה, ויומלץ על-ידה לראש עיריית רהט לשם חתימה על החוזה;
- 2.1.6 "העירייה": עיריית רהט;
- 2.1.7 "הפרויקט": כלל הפעולות ו/או השירותים הדרושים לעיריית רהט לשם ניקיון וטיאוט ידני של רחובות ושטחים ציבוריים בעיר רהט, וכן, כל השירותים הנלווים לעבודות אלה;
- 2.1.8 "איש הקשר": המציע או עובד בכיר אצל המציע, אשר ישמש כאיש כגורם המקצועי מטעם המציע וכאיש הקשר למתן מענה לעירייה, כל זאת בכל הנוגע לביצוע העבודות ו/או מתן השירותים, לרבות, סיוע לנציג העירייה בהכנת תכניות העבודה לביצוע העבודות ו/או מתן השירותים כאמור;
- 2.1.9 "מנהל העבודה": נציג הזוכה, אשר ישמש גם כמנהל צוות העובדים מטעם הזוכה ויהיה נוכח פיזית בעת ביצוע העבודות ומתן השירותים לפי החוזה, וישמש כנציג הזוכה לכל דבר ועניין בכל הנוגע לביצוע העבודות והשירותים כאמור ואשר יאושר על-ידי העירייה כאמור במסמכי המכרז;
- 2.1.10 "עובדי הקבלן הזוכה": עובדיו של המציע שיזכה בהליך זה ו/או שליחיו ו/או המועסקים על-ידו או אלה ששירותיהם יושכרו או יירכשו על-ידו או על-ידי עובדיו או על-ידי שליחיו בביצוע העבודות ו/או מתן השירותים הכלולים בחוזה שייכרת עם הזוכה ו/או או בקשר אליהם וכל מי שהזוכה אחראי על פי כל דין למעשיו או למחדליו.
- 2.1.11 "נציג העירייה" או "המנהל": כל מי שיקבע על-ידי העירייה. כל עוד לא נאמר אחרת, נציג העירייה הנו, מנהל שפ"ע, מר מחמוד אבו ג'אמע, ובהיעדרו, סגן מנהל שפ"ע, מר מוניר אבו פריח';
- 2.1.12 "מפקח" – כול גורם מטעם גורם מממן (אשר ייקבע על-ידו) ו/או גורם מטעם העירייה, אשר ייקבע על-ידי נציג העירייה, ואשר יינתנו לו סמכויות פיקוח ובקרה על עבודת הזוכה בהליך זה;
- 2.1.13 "מועד תחילת ההתקשרות": המועד שבו יחתמו ראש העירייה, גזבר העירייה והחשב המלווה על החוזה;
- 2.1.14 "חודש": חודש קלנדרי על-פי לוח השנה האזרחי (גרגוריאני);
- 2.1.15 "יום": יום עסקים (לא כולל: שבת, חגי ישראל, לרבות ערבי חג וחגים המוכרים על-פי הדת המוסלמית);
- 2.1.16 "הודעת הזכייה": הודעה בכתב אשר תשלח למציע אשר הצעתו נמצאה כהצעה הזוכה, ובה תפורט החלטת ועדת המכרזים בדבר זכייתו במכרז;
- 2.1.17 "ועדת המכרזים": ועדת המכרזים של עיריית רהט;

- 2.1.18. **"צוות בדיקה"**: צוות מקצועי שימונה על-ידי ועדת המכרזים לצורך בדיקת ההצעות למכרז, ריכוז הממצאים והגשת המלצות לוועדת המכרזים;
- 2.1.19. **"צו התחלת עבודה"**: כהגדרתו בחוזה. בהיעדר צו התחלת עבודה, יראו את מועד חתימת מורשי החתימה מטעם העירייה על החוזה, כמועד מתן צו התחלת עבודה;
- 2.1.20. **"עידן הנגב"**: אזור התעסוקה המשותף לעיריית רהט, המועצה האזורית בני שמעון והמועצה המקומית להבים, המצוי ברביע הצפון מערבי של צומת (בעתיד מחלף) להבים (חלק מתוכנית 49/305/02/7).
- 2.1.21. **"תקנות המכרזים"**: תקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, ולרבות כל תיקון ו/או שינוי שיהיה בהן מעת לעת;
- 2.1.22. **"חוק חובת המכרזים"**: חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, ולרבות כל תיקון ו/או שינוי שיהיו בו מעת לעת;
- 2.1.23. **"חוק המידע הפלילי"**: חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019, וכן, התקנות שהוצאו מכוחו, ולרבות, כל תיקון ו/או שינוי שיהיו בהם מעת לעת, **ולרבות, הנוהל בדבר קבלת מידע פלילי על-ידי עיריית רהט**;
- 2.1.24. **"החוק להגברת אכיפת דיני העבודה"**: החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, וכן, תקנות או צווי הרחבה שהוצאו מכוחו, ולרבות, כל שינוי ו/או עדכון שלהם כפי שיהיה מעת לעת;
- 2.1.25. **"צו ההרחבה"**: צו הרחבה מיום 5 פברואר 2014 (פורסם ב"פ מס' 6759 מיום 19 פברואר 2014 בעמ' 3942) שפורסם מכוח חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957 ועניינו העסקת עובדים בענף הניקיון;
- 2.1.26. **"המדד"**: לעניין מכרז זה, הנו שכר העובדים בענף הניקיון, כפי שיעודכן מעת לעת בהתאם לצו ההרחבה; ככל וצו ההרחבה יבוטל, ייקבע המדד בהתאם לשינוי השכר כאמור **בהוראת תכ"ם ה. 8.2.1.2** (ראה: הנספח לטופס הצעת המחיר, **טופס מס' 15**).
- 2.2. **כל האמור בלשון זכר -- יש לראותו גם בלשון נקבה**, וכן להפך, והאמור בלשון יחיד, גם בלשון רבים ולהפך, והכל על-פי הקשרם והדבקם של דברים. הוראות סעיף זה, יחולו ביתר שאת על הוראות הליך זה, הנוגעות להגשת הצעה מטעם עסק בשליטת אישה.
3. **תחולת הפרויקט**
- 3.1. מבלי לגרוע באמור במסמכי המכרז, הפרויקט כולל גם את הפעולות הבאות:
- 3.1.1. גיוס והכשרת כל כוח האדם הדרוש לביצוע העבודות ולמתן השירותים לפי מכרז זה, ניווד ו/או הסעה של כוח האדם הדרוש לביצוע העבודות ולמתן השירותים באתרים בתחום העיר רהט ו/או בחזרה מהם, ניהול כוח האדם וחלוקת העבודה המתאימה בין העובדים שיבצעו את העבודות ויספקו את השירותים לעירייה באופן רציף ובהתאם למועדים הקבועים בחוזה.

- 3.1.2. העסקה **כדין** של כל כוח האדם הדרוש לביצוע העבודות ומתן השירותים הכלולים בהליך זה, לרבות, גיוס ו/או הכשרה של כוח אדם כאמור ותשלום כל התשלומים הנדרשים לפי כל דין לצורך העסקת כוח האדם;
- 3.1.3. רכישה, אחזקה ושימוש תקין בכל הרכבים ו/או הציוד הנדרש למתן השירותים, לרבות, אחזקת הרכבים ו/או הציוד, ביטוח, טיפולים ותיקונים, חלפים, תדלוק, שילוט וכיו"ב;
- 3.1.4. רכישה, אספקה והחלפה של ביגוד ואמצעי מיגון, ציוד עבודה ואמצעי תקשורת (כולל החלפה של ציוד מתכלה),
- 3.1.5. כל השירותים הנלווים לביצוע העבודות ולמתן השירותים, כגון: ניהול משרד (כולל ביטוח, הנהלת חשבונות, ליווי משפטי וכיו"ב), תקשורת ומיחשוב (כולל ציוד היקפי, כגון: מחשבים, סורקים, מדפסות מחסניות דיו, כוננים, התקני אחסון ומערכות גיבוי, מערכת אל-פסק), אחזקת ציוד המחשוב והציוד ההיקפי וכדומה;
- 3.1.6. רכישת **כל הציוד** הדרוש לשם ביצוע העבודות נשוא הליך זה, לרבות, ציוד מתכלה, וכן, אחזקה של כל הציוד כאמור, במצב תקין וראוי ומתאים לביצוע על העבודות נשוא הליך זה, וכל זאת, כל אורך תקופת החוזה שייחתם עם הזוכה;
- 3.1.7. קבלת כל האישורים מהרשויות המוסמכות ו/או כל האישורים האחרים הנדרשים על פי כל דין;
- 3.1.8. מילוי יומני עבודה ו/או הגשת דוחות מעקב ו/או ביצוע למנהל או לגורם המממן, השתתפות בישיבות עבודה (בין במסגרת העירייה ו/או הגופים הכפופים לה, ובין השתתפות בישיבות עבודה מול גורמי חוץ (כגון: משרדי ממשלה, מפעל הפיס, חברות תשתיות), לרבות, הכנת חומר רקע לישיבות אלה.
- 3.1.9. שמירה על כל נהלי הבטיחות בעבודה, אספקה והתקנה של כל אביזרי הבטיחות הנדרשים, ציוד בטיחות ולבוש מגן, סימון ו/או שילוט אזהרה, תיקי עזרה ראשונה וכיו"ב.
- 3.1.10. שמירה על הניקיון במקומות בהם מבוצעת העבודה, ריכוז האשפה והפסולת ו/או שאריות, סילוק ופינוי כל הפסולת ו/או הלכלוך שנוצרו במהלך ביצוע העבודה.
- 3.2. מובהר, כי כל עוד לא הוגשו ההצעות למכרז דנא, רשאית העירייה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות את תחולת הפרויקט, להוסיף עליו או לגרוע ממנו. הודעה על שינוי כאמור תימסר בכתב לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.
- 3.3. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי האמור בסעיף זה לעיל, והאמור במפרטים ו/או בתכניות העבודה ו/או בחוזה, משלימים זה את זה, וככל שאין התאמה מלאה בין המסמכים, אזי היקף השירותים הנו במצטבר לאמור בכל המסמכים.
4. **תקופת ההתקשרות**
- 4.1. תקופת ההתקשרות עם כל אחד מן הזוכים, הינה החל ממועד חתימת החוזה בין העירייה לאותו צד ומתן צו לתחילת ביצוע הפרויקט, ולמשך 12 חודשים קלנדריים לאחר מכן.

4.2. הזוכה יהיה ערוך לתחילת מתן השירותים בפועל, זאת בתוך 14 (שבועיים) יום, ממועד קבלת הודעת הזכייה. תקופה זו כוללת את מילוי כל התנאים הדרושים לצורך חתימת החוזה עם העירייה (ראה סעיף 5 להלן), גיוס ואישור כוח העבודה הנדרש, השלמת רכישת כל הציוד הנדרש למתן השירותים, הכנה ואישור סופי של תכנית העבודה, ביצוע חפיפה וכיו"ב.

4.3. העירייה שומרת לעצמה בלבד את הזכות, להאריך מעת לעת את תקופת ההתקשרות בין הצדדים בכל פעם לתקופה שלא תעלה על **12 חודשים** נוספים (להלן: "התקופה המוארכת"), ובלבד שסך כל התקופה המצטברת של ההתקשרות בין הצדדים לא תעלה על **48 (ארבעים ושמונה) חודשים** וזאת על פי שיקול דעתה בלבד.

4.4. כל תנאי הליך זה וכל תנאי החוזה שייכרת מכוחו עם הזוכה, יחולו בשינויים המחויבים על התקופה המוארכת.

5. **תנאים מוקדמים לחתימת החוזה בין העירייה לבין המציע הזוכה**
[הערה: לנוחות המשתתפים, בעמ' 8 למסמך זה, מצורפת טבלה המרכזת ומתמצת את התנאים המוקדמים לחתימה החוזה עם הזוכה]

חתימת החוזה בין העירייה לבין הזוכה, מותנית בתנאים הבאים:

5.1. אישור מנהל העבודה מטעם הזוכה

5.1.1. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, הזוכה יגיש לאישורה של העירייה את פרטיו של מנהל העבודה מטעמו אשר ישמש כאיש המקצוע העיקרי אשר יספק את השירותים לעירייה.

5.1.2. מנהל צוות העבודה יהיה בעל תנאי הכשירות הקבועים בהליך זה להלן (ראה: **סעיף 10.1**) והחוזה שייכרת מכוחו.

5.1.3. אישור העירייה למנהל העבודה, יהווה תנאי מוקדם לחתימת חוזה עם הזוכה. מובהר, כי העירייה תהא רשאית בכל שלב לדרוש את החלפתו של מנהל העבודה שהוצע על ידי הזוכה, וממילא לדרוש פירוט ו/או הבהרות אודות השכלתו ו/או ניסיונו. מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי ויחיד בכל הנוגע לאישורו של מנהל העבודה כאמור.

5.1.4. אישור מנהל העבודה כחלק מהליכי המכרז

5.1.4.1. על אף האמור לעיל, מובהר ומודגש כי במסגרת הליך זה, וכפי שיפורט להלן, על המציעים לצרף להצעותיהם את פרטיו האישיים של מנהל העבודה המוצע על-ידי כל אחד מהם.

5.1.4.2. זהותו של מנהל העבודה המוצע על-ידי כל מציע, תהיה חלק מהליך בחירת ההצעה הזוכה, והדבר יחייב את הזוכה בכל הנוגע להעסקתו של מנהל העבודה בפרויקט לאחר חתימת החוזה בין הצדדים.

5.1.4.3. מובהר, כי החלפת מנהל העבודה לאחר חתימת החוזה, תהיה אך ורק בהתאם לתנאי החוזה, ובכל מקרה, לא יוסכם להחלפת מנהל העבודה במהלך חצי השנה (ששה חודשים) הראשונה למתן השירותים שעל-פי הפרויקט, אלא בנסיבות חריגות ומיוחדות.

החלפת מנהל העבודה, שלא בהתאם לתנאי הליך זה ו/או החוזה, תהווה הפרה יסודית של ההליך ו/או החוזה לפי העניין.

5.2. ערבות להבטחת התחייבויות הזוכה על-פי החוזה

5.2.1. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, ימסור הזוכה לגזברות העירייה, ערבות בנקאית להבטחת התחייבויותיו שלפי החוזה ("ערבות ביצוע"). מסירת הערבות כאמור לידי העירייה, **תהיה תנאי מוקדם להשבת הערבות להבטחת ההצעה** (ראה: סעיף 9.6 להלן).

5.2.2. הערבות להבטחת התחייבויות **הזוכה** תהיה ערוכה בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 16). היא תהיה צמודה למדד כאמור בנוסח כתב הערבות הידוע במועד הודעת הזכייה לזוכה, ובסכום של **130,000** ₪ (במילים: מאה ושלושים אלף ₪)

5.2.3. מובהר, כי הערבות להבטחת התחייבויות הזוכה תהיה בתוקפה למשך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים, **ולמשך שלושה חודשים לאחר מועד סיום ההתקשרות בין הצדדים**. הארכת תוקף הערבות האמורה תהווה תנאי מוקדם להארכת ההתקשרות בין העירייה לבין הזוכה.

5.2.4. מובהר, כי הערבות להבטחת התחייבויות הזוכה תהיה בתוקפה למשך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ולמשך שלושה חודשים לאחר מועד סיום ההתקשרות בין הצדדים. הארכת תוקף הערבות האמורה תהווה תנאי מוקדם להארכת ההתקשרות בין העירייה לבין הזוכה.

5.2.5. תשומת הלב, כי הוראות סעיף זה יחולו גם על מימוש רכיב המסגרת העתידית ו/או על כל הגדלה של החוזה בהתאם להוראות **תקנה 73 (לתקנות העיריות (מכרזים))**, במקרה והעירייה תממש את זכותה להוסיף רכיב מסגרת עתידית ו/או להגדיל את החוזה. הזוכה יידרש להגדיל את סכום הערבות הבנקאית כאמור בסעיף זה בשיעור של 10% מסכום הרכיב העתידית ו/או סכום ההגדלה לפי העניין או לחילופין, להפקיד בידי העירייה ערבות בנקאית נוספת כאמור (אשר תהיה בנוסח דומה לנוסח המצורף **כטופס מס' 16**).

5.3. בוטל

5.4. פרטי חשבון בנק לביצוע תשלום

5.4.1. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, ימסור הזוכה לגזברות העירייה את פרטי חשבון בנק להעברה התשלומים (טופס מס' 17).

5.4.2. הזוכה רשאי להגיש את פרטי חשבון הבנק לתשלום ביחד עם יתר מסמכי הצעתו, ובמקרה כאמור התשלומים יבוצעו לחשבון שיצורף להצעה.

5.5. אישור ביטוחים חתום

5.5.1. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, ימסור הזוכה לגזברות העירייה אישור קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח מורשית כדן בישראל, והכל בהתאם לדרישות המצורפות להליך זה **כטופס מס' 18**.

5.5.2. **אישור קיום הביטוחים עצמו יהיה ערוך בהתאם להנחיות המפקח על הביטוח ושוק ההון מיום 15 במאי 2019 (חוזר ביטוח מס' 6-1-2019) או כל נוסח שיאושר במקומו.**

5.5.3. בהתאם להנחיות של יועץ הביטוח של העירייה, העירייה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת, שינויים בתנאי הביטוח של הזוכה, והזוכה יפעל בהתאם להנחיות אלה ובמועדים שייקבעו.

5.5.4. תשומת הלב, כי הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה שבו העירייה תממש את זכותה להוספת רכיב מסגרת עתידי ו/או הגדלה של החוזה לפי תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), והזוכה יידרש להרחיב את פוליסת הביטוח המצויות בידי, באופן שהביטוח המורחב ישקף את הגדלת מתן השירותים כאמור.

5.6. הצהרת זוכה בדבר תוקף הצעתו

בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, יחתום הזוכה על הצהרה בנוסח המצורף כטופס מס' 19 למכרז זה, זאת באמצעות מנהליו. יובהר, כי חתימתו של הזוכה על טופס מס' 19 מהווה תנאי מהותי להתקשרות הצדדים בחוזה מחייב, ומהווה תנאי מוקדם לחתימת העירייה על חוזה עם הזוכה.

5.7. אישור משפטי בדבר היעדר ניגוד עניינים

5.7.1. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, חתימת העירייה על החוזה עם הזוכה, מותנית בקבלת אישור היועץ המשפטי של העירייה, לעניין היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובדי עירייה ו/או נבחרים הציבור.

5.7.2. כחלק מהגשת ההצעות להליך זה, על המציעים לצרף להצעותיהם, כחלק בלתי נפרד ממכרז זה, הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובדי עירייה או נבחר ציבור, זאת בנוסח המצורף כטופס מס' 8 להליך זה.

5.7.3. בדיקה ניגוד עניינים תעשה בין היתר על בסיס הצהרת המציע (ובעלי התפקידים בו, בתאם לנוסח מצורף כטופס מס' 8, והיא יכולה להתבצע כחלק מבדיקת ההצעות של המציעים השונים.

5.8. ביטול זכייה בשל אי חתימה על חוזה

יודגש, כי ככל שהזוכה לא יעמוד בתנאי סעיף זה לעניין קיום התנאים המוקדמים לחתימה על החוזה עימו (לרבות, חתימת ההצהרה מצורפת כטופס מס' 19 להליך זה), זאת בתוך 14 ימים מיום משלוח הודעת הזכייה ו/או שהזוכה יחזור בו מהצעתו, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו בהליך זה, ולמסור את ביצוע הפרויקט לכל מציע אחר, ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה בשל כך.

6. לוחות זמנים

לוחות הזמנים המתוכננים להליך זה הינם כדלקמן:

6.1. תשלום דמי השתתפות במכרז

6.1.1. קבלת מסמכי המכרז מותנית בתשלום דמי השתתפות בסך של 1,300 ₪ (אלף ושלוש מאות ₪) (כולל מע"מ). תשלום דמי השתתפות יהיה באופן ישיר על-ידי המשתתף.

יובהר, כי האסמכתא אודות התשלום, תהיה על שם הגורם אשר ביצע את התשלום בפועל, לפי אמצעי התשלום שבו שילם (אשראי, המחאה, מזומן וכו'), והשם הנקוב באסמכתא יהווה על שמו של מי ששילם את דמי השתתפות.

עובדי מחלקת הגבייה יהיו רשאים לבצע בירור אודות זהות הגורם המשלם.

6.1.2. את מסמכי המכרז ניתן יהיה לקבל לאחר תשלום דמי השתתפות כאמור, החל מיום 14 אוקטובר 2024 בשעה: 10:00, במהלך הימים א' – ה', בין השעות 09:00 עד ל- 13:00 ועד ליום 4 נובמבר 2024 בשעה: 13:00.

תשומת לב המשתתפים כי המועדים המפורטים לעיל הנם מועדים שעות קבלת הקהל במשרדי העירייה. עם זאת, על המשתתפים לקחת בחשבון כי יתכן ומשרדי העירייה לא יהיו פתוחים באופן רציף ולכל אורך התקופה הנקובה לעיל.

על כן, מחובתם של המשתתפים לבדוק באופן בלתי אמצעי ועצמאי לחלוטין את שעות הפתיחה ו/או קבלת הקהל במשרדי העירייה בכלל ובמשרדו של סמנכ"ל העירייה בפרט, ולא תשמע כל טענה מצד משתתף כלשהו בעניין שעות הפתיחה כאמור.

6.1.3. את מסמכי המכרז ניתן יהיה לקבל אצל סמנכ"ל עיריית רהט, רק לאחר תשלום דמי ההשתתפות במחלקת הגבייה של עיריית רהט ורק לאחר הצגת אסמכתא מתאימה המוכיחה את התשלום במחלקת הגבייה.

6.1.4. מובהר, כי לאחר ביצוע התשלום במחלקת הגבייה, דמי ההשתתפות לא יוחזרו בשום מקרה.

תשומת לב המשתתפים לאמור בסעיף 6.1.1 לעיל ביחס לשעות הפתיחה של משרדי העירייה. דברים אלה נכונים גם ביחס לשעות הפתיחה של מחלקת הגבייה ועל המשתתפים לברר באופן בלתי אמצעי ועצמאי לחלוטין את שעות הפתיחה של מחלקת הגבייה, ולא תשמע כל טענה מצד כל משתתף בעניין זה.

6.1.5. מודגש, כי תשלום דמי ההשתתפות על ידי המציע, במועדים הנקובים בסעיף זה לעיל, מהווה תנאי סף להגשת הצעת המציע. על כל מציע לצרף להצעתו אישור בדבר תשלום דמי השתתפות כאמור.

6.2. רישום מוקדם ומפגש מציעים אופציונאלי

6.2.1. בהליך זה לא יתקיים מפגש מציעים. עם זאת, חובה על המציעים להירשם אצל סמנכ"ל עיריית רהט, באמצעות משלוח טופס רישום מוקדם בנוסח המצורף כטופס מס' 20 להליך זה (לצורך הרישום המוקדם, ניתן להשתמש בטופס המצוי בקובץ שמפורסם באתר העירייה).

אין באי-קיומו של מפגש מציעים כדי להוות בסיס לכל טענה שהיא מצד המשתתפים בהליך זה, לרבות, הכרת השטח בו אמור להתבצע הפרויקט. מאחר והשטח המדובר הוא שטח פתוח, מחובתם של המשתתפים לבקר באופן בלתי אמצעי בשטח, וללמוד את מצבו.

6.2.2. הליך הרישום יתקיים החל מן המועד שבו ניתן לשלם עבור ההשתתפות במכרז זה, והוא יסתיים ביום 29 אוקטובר 2024 בשעה 13:00.

6.2.3. מובהר, כי הליך הרישום המוקדם עצמו אינו כרוך בתשלום, אולם הגשת ההצעות למכרז כרוכה בתשלום עבור רכישת מסמכי המכרז, בהתאם למפורט בסעיף 6.1 לעיל.

6.2.4. מציע המעוניין להשתתף בהליך זה, ישלח את טופס הרישום המוקדם (טופס מס' 19) כשהוא חתום על-ידו, עד למועד הסופי הקבוע לעיל, זאת לסמנכ"ל עיריית רהט, מר עלי אבו אלחסן, לתיבת דוא"ל: michrazim@rahat.muni.il.

את העתק הטופס יש לשלוח למס' פקסימיליה: 08-9914860 (או לחילופין, במסירה ידנית, למשרדו של סמנכ"ל העירייה המצוי בקומת הכניסה לבניין עיריית רהט).

6.2.5. מחובתנו ועל אחריותו הבלעדית של משתתף מעוניין, לברר בעצמו ובאופן יזום את קבלת טופס הרישום המוקדם (המלא), אצל סמנכ"ל עיריית רהט, ולא תשמע כל טענה בדבר אי קבלת הטופס אצל הסמנכ"ל, והאחריות היחידה והבלעדית לרישום המוקדם כאמור מוטלת על המשתתפים.

6.2.6. ביצוע הרישום המוקדם מהווה תנאי מוקדם להשתתפות במכרז, ועל כל מציע לצרף להצעתו את העתק טופס הרישום המוקדם, עם אסמכתא המעידה על הגשתו לסמנכ"ל העירייה (הודעת דוא"ל, אישור משלוח בפקסימיליה, חותמת "נתקבל").

6.2.7. מטרת הרישום המוקדם היא לאפשר משלוח של הודעות למשתתפים במכרז, לשנות מועדים ו/או את תנאי המכרז, וכן, להפיץ את המענה של העירייה לשאלות משתתפים שיתעוררו בעקבות עיון במסמכי המכרז.

6.2.8. מובהר, כי תשלום דמי ההשתתפות במכרז, אינו מהווה תנאי לביצוע הרישום המוקדם, ובלבד שכל אחת מן הפעולות בוצעה עד למועד הסופי הקבוע בהליך זה.

6.2.9. עוד מובהר, כי אין בתשלום דמי ההשתתפות משום ביצוע רישום מוקדם כאמור, ויש לבצע שתי פעולות אלה בנפרד ועד למועד שנקבע לכל אחת מהן.

6.2.10. מפגש מציעים אופציונאלי

6.2.10.1. על אף האמור לעיל, העירייה תהיה רשאית לקיים מפגש מציעים, בין לפני סיום המועד לרישום המוקדם, ובין לאחר חלוף המועד לרישום מוקדם (ובמקרה כאמור, יוכלו להשתתף בו רק מי שביצע את הרישום המוקדם).

6.2.10.2. מובהר, כי אם וככל שהעירייה תחליט על קיומו של מפגש מציעים כאמור, ההשתתפות בו תהיה בגדר בחירה בלבד ולפי שיקול דעתם של המשתתפים, ובכל מקרה, ההשתתפות במפגש מציעים כאמור לא תהווה תנאי מוקדם להגשת ההצעות למכרז.

6.2.10.3. הוחלט על קיומו של מפגש מציעים אופציונאלי כאמור בסעיף זה, מועד קיומו של המפגש יפורסם באתר העירייה (מחובת כל המשתתפים לעקוב אחרי פרסום כאמור), והודעה על קיומו תשלח לכל המשתתפים שביצעו רישום מוקדם עד לאותה עת.

6.2.10.4. פרוטוקול מפגש המציעים האופציונאלי יופץ בין משתתפים בו ובין מי שביצע רישום מוקדם, ובנוסף, יפורסם באתר העירייה.

6.2.10.5. המשתתפים יידרשו לצרף להצעות שלהם את פרוטוקול מפגש המציעים כאמור.

6.3. שאלות הבהרה

6.3.1. עד ליום 29 אוקטובר 2024 בשעה 13:00, רשאי כל אחד מן המציעים לפנות אל העירייה בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע למסמכי המכרז או לחלק מהם.

6.3.2. את שאלות הבהרה יש לשלוח בכתב בלבד לסמנכ"ל עיריית רהט, מר עלי אבו אלחסן, לתיבת דוא"ל: michrazim@rahat.muni.il בלבד. את העתק שאלות ההבהרה יש להעביר ללשכה המשפטית של העירייה לתיבת דוא"ל: Legal@rahat.muni.il.

6.3.3. על מנת לייעל את הליך המענה לשאלות ההבהרה ועל מנת לשמור על הדיסקרטיות של הפונה, על המשתתפים לשלוח את שאלות ההבהרה שלהם בפורמט וורד (Word) בלבד, וזאת בטבלה בלבד, אשר תכלול הפנייה לעמ' הרלבנטי בחוברת המכרז, המסמך הרלבנטי מבין מסמכי המכרז, הסעיף הרלבנטי במסמך, שאלת ההבהרה וכן, עמודה למתן מענה.

הטבלה תהיה ערוכה כדלקמן :

מסד	עמ' בחוברת	מסמך	סעיף	שאלה	מענה
1.					
2.					

6.3.4. למען הסר כל ספק מובהר ומודגש, כי העירייה לא תקבל שאלות הבהרה אשר יוגשו באופן שונה או בפורמט שאינו פורמט וורד (Word), כגון: הודעות דוא"ל, פקסימיליה, והעירייה לא תשיב לשאלות הבהרה שלא יוגשו בהתאם לאמור בסעיף 6.3.3 לעיל.

6.3.5. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות ההבהרה.

מובהר, כי תשובת העירייה לשאלות ההבהרה שיוגשו לה בהתאם להוראות סעיף 6.3.3 לעיל, לרבות, מענה אשר יהווה שינוי של תנאי מתנאי המכרז, יועלו לאתר העירייה כהודעה למשתתפים ומחובות המשתתפים לעקוב באופן ציף ושוטף אחרי המענה לשאלות ההבהרה ו/או לשינויים במסמכי הליך זה.

מובהר, כי הוראה זו בעניין חובת המעקב אחרי הפרסומים באתר העירייה, חלה גם על כל ההודעות מטעם העירייה שיועלו לאתר העירייה.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל, העירייה תהיה רשאית (אך היא אינה חייבת !!) למסור את המענה לשאלות ההבהרה שנמסרו, לכל המשתתפים אשר ביצעו רישום מוקדם, וזאת באמצעות הודעות דוא"ל בלבד.

6.3.6. חובה על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו למכרז את המענה של העירייה לשאלות ההבהרה, כולל במקרים שבהם המענה פורסם באתר העירייה (ניתן להוריד מהאתר), כשהן מאושרות וחתומות על-ידו.

6.3.7. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של העירייה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב בלבד.

6.4. הגשת ההצעות למכרז

6.4.1. ההצעות למכרז תוגשנה, במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מיום 6 נובמבר 2024 עד השעה 13:00, וזאת לתיבת המכרזים שתיועד לכך ושתמצא בלשכת סמנכ"ל העירייה בבניין עיריית רהט (להלן: "מועד הגשת ההצעות").

תשומת לב המציעים להוראות הליך זה, לפיהן, את ההצהרה בעניין התנאים הכספיים, יש לצרף ביחד עם יתר מסמכי ההצעה.

6.4.2. הגשת ההצעות תהיה על-ידי כל מציע בנפרד או באמצעות שליח מטעמו.

לא תתאפשר הגשת הצעות באמצעות משתתפים אחרים, עובדי עירייה או נבחרי ציבור.

6.4.3. סמנכ"ל העירייה (או מי מטעמו) יהיה רשאי לבצע רישום של שמות המציעים שהגישו את הצעותיהם לתיבת המכרזים, ולהחתיים את המציעים או שליחיהם על מסמך כאמור.

6.4.4. הצעות שתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות (לרבות, איחור בשעת הגשת ההצעות), לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן. על המציעים להיערך בהתאם לצורך הגשת ההצעות בשלמותן עד למועד והשעה הנקובים לעיל.

6.4.5. העירייה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד שפרסמה על כך הודעה באתר העירייה בהתאם להוראות הליך זה או שלחה על-כך הודעה בכתב לכל-אחד מן המציעים אשר ביצעו רישום מוקדם (או השתתפו במפגש המציעים האופציונלי, אם התקיים), או רכשו את מסמכי מכרז זה.

מודגש, כי לא יהיה כל תוקף להודעה בדבר שינוי המועד להגשת ההצעות (לרבות, שינוי שעת ההגשה) אשר תימסר בעל-פה או בכל דרך אחרת.

6.4.6. הוארך המועד להגשת ההצעות עוד בטרם חלף המועד להגשת ההצעות, יראו את כל המשתתפים כמסכימים להארכת המועד כאמור.

6.5. שינוי לוחות זמנים

6.5.1. מובהר, כי העירייה תקפיד על לוחות הזמנים המפורטים במסמך זה.

6.5.2. עם זאת, מובהר ומודגש כי כל העירייה רשאית, בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתידרש לנמק החלטתה, לשנות את לוחות הזמנים הנוגעים להליך זה, זאת בהודעה בכתב בלבד, שתיתן בהתאם להוראות מסמך זה.

6.5.3. הודעות בעניין שינוי מועדים של הליך זה (בכל שהיו), יפורסמו באתר העירייה, ומחובת המשתתפים לעקוב באופן שוטף ורציף אחרי הודעות העירייה כפי שיפורסמו באתר העירייה, לרבות, הודעות לגבי שינוי לוחות הזמנים.

7. הוראות כלליות

7.1. מסמכי המכרז

7.1.1. קבלת מסמכי המכרז תהיה כנגד תשלום דמי ההשתתפות והכל כאמור לעיל במסמך זה.

7.1.2. עד למועד מפגש המציעים, ניתן לעיין במסמכי המכרז (ללא זכות צילום וללא תשלום), אצל סמנכ"ל עיריית רהט, אך ורק על-פי תאום טלפוני מראש.

ככל שמסמכי מכרז זה יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה, יתקיים העיון במסמכי המכרז באתר האינטרנט בלבד. יובהר, כי העתק מסמכי המכרז שיפורסם באתר האינטרנט של העירייה, הנו לצורך עיון בלבד ולא לשם הגשתו לתיבת המכרזים.

7.1.3. זכויות היוצרים ומסמכי המכרז הם רכושה של העירייה והם נמסרים למציע לשם השתתפותו במכרז בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז כל שימוש אלא למטרה זו.

7.1.4. למען הסר ספק מובהר, כי מסמכי הליך זה במלואם, הם רכושה של העירייה גם לאחר שמולאו על ידי המציע, וכי העירייה תוכל לעשות בהם ובנתונים שמולאו בהצעות המציעים כל שימוש, על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת בין אם המציע נבחר לבצע את הפרויקט ובין אם לאו, מבלי שלמציע תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך.

7.1.5. למען הסר כל ספק, מובהר כי העירייה אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי המכרז, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא לצורך השתתפות במכרז זה.

7.2. אישור הבנת תנאים

7.2.1. כל מציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז וכל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל ביצוע הפרויקט.

7.2.2. כל מציע יאשר, כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז, קראם והבינם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות האמורות בהם. נוסח האישור מצורף להזמנה זו (טופס מס' 1).

7.2.3. לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי הבנת תנאי המכרז והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו כל עוד זו מוגדרת כתקפה על פי מסמך זה.

7.2.4. באם המציע חזר מהצעתו מכל סיבה שהיא - יעמדו לזכותה של עיריית רהט כל הסעדים על פי דין ועל פי מכרז זה, לרבות ומבלי לפגוע באמור, חילוט ערבות הבנקאית (ראה לחלק).

7.3. שינוי תנאי המכרז

7.3.1. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, העירייה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי ההזמנה, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי העירייה.

7.3.2. שינוי או עדכון או תיקון של תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב בלבד, שתופץ למשתתפים **באמצעות פרסום של הודעות באתר העירייה, ולכן מחובתם של המשתתפים לעקוב באופן רציף ושוטף אחרי המענה לפרסומים באתר העירייה ו/או לשינויים במסמכי הליך זה.**

7.3.3. כל פרסום כאמור, יהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

7.3.4. העירייה תהיה **רשאית** (אך אינה חייבת) לשלוח את ההודעות בדבר שינוי ו/או עדכון לתנאי המכרז, למשתתפים אשר ביצעו רישום מוקדם, זאת בהתאם לכתובת הדוא"ל שיימסרו **בטופס הרישום המוקדם (טופס מס' 19).**

7.3.5. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך **הודעה בכתב מטעם העירייה, באמצעות סמנכ"ל עיריית רהט, והמשתתפים מותרים מראש על כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.**

7.3.6. המציע יחתום בחתימת מרשי החתימה שלו על כל הודעה כאמור, לרבות הודעה בעניין שינוי לוחות הזמנים כאמור לעיל (בין שנשלחה אליו בדוא"ל ובין שפורסמה באתר העירייה), ויצרף אותה כחלק ממסמכי המכרז המוגשים ביחד עם הצעתו.

7.3.7. המשתתפים יאשרו קבלת ההודעה בתוך 24 שעות ממועד קבלתה. משתתף שלא אישר קבלת ההודעה על-ידי העירייה, תהיה ועדת המכרזים רשאית לראותו כמי שקיבל הודעה שניתנה בהתאם להוראות סעיף זה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה בעניין מסירת ההודעה לידי.

7.4. מידע המסופק למשתתפים

7.4.1. המידע, לרבות המקצועי, המסופק למשתתפים על ידי העירייה והמפורט ו/או כלול במסמכי מכרז זה, הינו בהתאם למירב ידיעתה והערכתה של העירייה במועד עריכת מכרז זה ופרסומו. עם זאת, מובהר כי מקום בו נמסרו נתונים כמותיים, המידע הוא בגדר אומדן בלבד, ואין העירייה מתחייבת לנכונות הנתונים הכמותיים שנמסרו, לא בעת עריכת המכרז ולא בתקופת ההתקשרות.

7.4.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מחובתם של המשתתפים לבדוק בעצמם ובאופן עצמאי את כל הנתונים המשפטיים, הטכניים, והמקצועיים או העסקיים הרלוונטיים לכל אחד מהם, לשם הגשת הצעותיהם או לשם מילוי מכלול התחייבויות הזוכה במכרז על פי המכרז והחוזה.

7.4.3. ההצעות תיערכנה ותוגשנה בהתאם להוראות כל דין, והמשתתפים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי ומקצועי מתאים לצורך ההשתתפות במכרז והגשת ההצעות. בחתימתו של כל מציע על גבי מסמכי מכרז זה, יראו כל אחד מן המציעים כמי שקיבל לידי את מסמכי המכרז, קרא אותם והבינם, ביצע את כל הבדיקות והבירורים שחפץ לברר, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הכלולות בהם.

8. הגשת ההצעות למכרז

8.1. התאמה לתנאי המכרז

8.1.1. ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי המכרז. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. חובה על המציע למלא את כל הסעיפים ו/או הפרטים המופיעים בהצעתו בשלמותם ואין להותיר סעיפים ללא מילוי.

8.1.2. המציע רשאי לצרף להצעתו העתקים של מסמכים מקוריים. המציעים רשאים לצרף העתקים צילומיים של מסמכים מקוריים, ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח. העירייה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לאפשר למציע לצרף אישור מעו"ד/רו"ח על תאימות למקור של המסמכים שהגיש, גם לאחר פתיחת הצעתו.

8.1.3. המציע מסכים, כי במידה שנפלו בהצעתו טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, תהא העירייה רשאית לתקן הטעויות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי ועדת המכרזים.

8.1.4. לא יהיה בתוכן ההצעה דבר שאינו מתיישב עם הוראות כל דין. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול כל הצעה שיש בה התניה, הסתייגות, שינוי, תוספת או השמטה ביחס לתנאי המכרז. ההחלטה בכל מקרה מהמקרים הנ"ל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

8.1.5. למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי אסור למציעים למחוק, לתקן, להוסיף או לשנות את מסמכי הליך זה.

במקרים כאלה, תהיה ועדת המכרזים רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה, תוספת או תיקון כאמור, משום הסתייגות של המציע מתנאי הליך זה או החוזה שאמור להיכרת מכוחו, ולפסול את ההצעה מטעם זה.

8.2. סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן

8.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מודגש כי המציע אינו רשאי לגלות את פרטי הצעתו לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום קנוניה ו/או תכסיסנות ו/או הטיה ו/או תיאום הצעות ו/או הגשת הצעה בלתי הוגנת הפוגעת בכללי השוויון החלים במכרז ציבורי.

8.2.2. בנוסף כל מציע יחתום על הצהרת אי קבלת דמי תיווך (טופס מס' 2) להזמנה זו ויגישה כחלק ממסמכי ההצעה.

8.2.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או החלטות של בית המשפט בדבר חובת הגילוי של פרטי ההצעות המשתתפות במכרז וכל מציע מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה בעניין גילוי תוכן מסמכי הצעתו.

8.3. הצעה חתומה

8.3.1. ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הזמנה זו להציע הצעות (בעט בלבד בצבע כחול).

8.3.2. המציע ימציא אישור של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו וכי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז נחתמו על-ידי מורשי החתימה כאמור (טופס מס' 3).

8.4. אופן הגשת מסמכי ההצעה

8.4.1. ההצעה תוגש אך ורק באמצעות מסמכי המכרז שנמסרו למשתתפים לאחר תשלום דמי ההשתתפות כאמור בהליך זה (ולא על שום מסמך אחר), כאשר על כל מציע לצרף להצעתו בעת ההגשה גם את המסמכים הבאים:

8.4.1.1. כל הנספחים והצרופות להצעתו, לרבות, פרוטוקול מפגש המציעים כשהוא חתום על-ידי המציע, תשובות לשאלות הבהרה וכל שינוי שבוצע במסמכי המכרז על-ידי העירייה כאמור במסמך זה, והכל, כשאלו חתומים ומלאים.

ההצעה עצמה תוגש כשהיא סגורה במעטפה לא מזוהה, למעט כתיבת מספרו של מכרז זה לצרכי זיהוי המכרז במסגרתו הוגשה ההצעה.

8.4.1.2. ההצעה הכספית (טופס מס' 15) תוגש ביחד עם יתר מסמכי ההצעה, כשהיא סגורה במעטפה אטומה, אשר תסומן במילים "הצעת מחיר".

המעטפה ובה הצעת המחיר תיפתח רק לאחר בדיקת עמידת המשתתפים בתנאי הסף של המכרז.

הצעות כספיות שיוגשו בצורה גלויה, יפסלו על הסף.

8.4.1.3 את המסמכים המפורטים בסעיף 10 למכרז זה (אסמכתאות הנוגעות לעובדים המוצעים (סעיף 10.1), ברכב שאמור לשמש את הזוכה (סעיף 10.2) ופרופיל עסקי (סעיף 10.5)) יש לצרף **בנפרד מיתר מסמכי המכרז, ולא לכרוך אותם ביחד עם יתר מסמכי ההצעה, זאת על מנת שניתן יהיה לבדוק אותם בנפרד.**

8.4.1.4 ערבות בנקאית להבטחת ההצעה, שתהיה בהתאם להוראות סעיף 9.6 להליך זה ובנוסף המצורף **כטופס מס' 6**, אשר **תצורף בנפרד** מכל יתר מסמכי המכרז.

8.4.1.5 המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף.

8.4.1.6 כל הטפסים המסומנים **כטפסים מס' 1 עד 20** המצורפים להזמנה זו, כשהם מלאים בהתאם לנדרש בהליך זה, וחתומים.

תשומת לב המשתתפים להוראות סעיף 1.14 לעיל וסעיף 13.2 להלן, בנוגע לצירוף המסמכים הנדרשים להוכחת קיומו של עסק בשליטת אישה (טופס מס' 13).

8.4.1.7 החוזה המצורף להזמנה זו (**מסמך ב'**), חתום על-ידי המציע או מורשי החתימה מטעמו, והחתימה מאומת על-ידי עורך-דין.

8.4.2 כל מסמכי ההצעה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח שנרכש מידי העירייה (עותק מקור בלבד). במידה ויש צורך בהגשת נתונים גם על גבי מדיה מגנטית, יצורפו תקליטורים בהתאם למסמכי המכרז (או אמצעי אחסון דיגיטלי אחר, כגון: דיסק און קי).

8.4.3 המציע יחתום באופן אישי על כל אחד מעמודי הצעתו, כאשר כל העמודים יהיו ממוספרים וחתומים לצורך זיהוי; מציע שהנו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימת מורשי החתימה מטעמו. מציע שהנו תאגיד יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה מטעמו, זאת בהתאם למסמך זה.

8.4.4 כל מסמכי המכרז המצורפים, לרבות המסמכים להוכחת תנאי הסף יוגשו בקלסר/תיקיה מסודרת, כולל מפתח עניינים מפורט ומספור רץ של כל העמודים. כל מסמך המוגש להוכחת תנאי סף יופרד בחוץ הנושא את מספר תנאי הסף, כקבוע במסמכי הזמנה זו. הערבות הבנקאית כאמור במסמך זה, תצורף בנפרד מכל יתר מסמכי המכרז.

8.4.5 ועדת המכרזים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית – אך לא חייבת – לפסול הצעה אשר לא יצורפו אליה המסמכים כמפורט לעיל.

8.5 תוקף ההצעה

8.5.1 ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך **תשעים** (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.

8.5.2 הוחלט על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך תשעים (90) ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות.

8.5.3 העירייה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

8.6. בדיקת ההצעות

8.6.1. כל הצעה תיבדק על ידי העירייה בהתאם להוראות הליך זה.

לצורך בדיקת ההצעות, תהא ועדת המכרזים רשאית למנות צוות בדיקה מקצועי שיורכב מעובדי העירייה הנמנים על הצוות הבכיר (כגון: מנכ"ל העירייה, סמנכ"ל העירייה, גזבר העירייה, היועץ המשפטי לעירייה העירייה) ונציגי היחידה הנוגעת בדבר.

8.6.2. העירייה רשאית לבצע את הבדיקה של ההיבטים הטכניים ו/או ההנדסיים של ההצעות (ככל שהדבר יידרש כחלק מהליך קבלת ההחלטה), זאת באמצעות איש מקצוע מטעמה שיבחר על-פי שיקול דעתה היחידה והבלעדי.

[REDACTED]

8.6.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להיעזר לצורך בדיקת ההצעות גם ביועצים ומומחים נוספים, כפי שתמצא לנכון, לרבות, אנשי מקצוע המועסקים על-ידיה כעובדים.

8.7. משא ומתן עם המשתתפים במכרז

8.7.1. העירייה שומרת על זכותה לנהל משא ומתן עם המתמודדים במכרז, שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בכפוף לכל דין ולפסיקת בית המשפט.

8.7.2. ראש העירייה רשאי למנות נציגים מטעם העירייה לניהול משא ומתן כאמור. לחילופין, וועדת המכרזים רשאית למנות צוות מטעמה.

8.7.3. אופן ניהול המשא ומתן ייקבע על-ידי ועדת המכרזים. מובהר, כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבוע כל צורה לניהול המשא ומתן עם המתמודדים במכרז, ולעניין זה, היא תהיה רשאית לקבוע כדלקמן:

8.7.3.1. כי המשא ומתן יתקיים עם כל המציעים שהצעותיהם נמצאו כשרות, או רק עם בעלי ההצעות הכשרות והמיטביות (לפי קביעת הוועדה כאמור לעיל), לרבות, עם מציע שהנו בעל הצעה יחידה;

8.7.3.2. כי המשא ומתן יתקיים עם כל מציע בנפרד, או בנוכחות כל המציעים שנמצאו ראויים להליך המשא ומתן כאמור; ועדת המכרזים תהיה רשאית להעניק לצוות המנהל את המשא ומתן מטעם העירייה, את הסמכות לקבוע את מסגרת הפגישות עם המשתתפים השונים;

8.7.3.3. כי לצוות שינהל את המשא ומתן, תינתן הסמכות לקיים במסגרת המשא ומתן, הליך של מתן ההצעה מיטבית וסופית (Best & final), בין שההצעה הסופית תינתן לצוות עצמו תוך כדי קיום הישיבה, ובין שההצעה הסופית תוגש באופן נפרד לתיבת המכרזים, וזאת בהתאם למועדים שייקבעו על-ידי הצוות המנהל את המשא ומתן.

8.7.3.4. כי טרם תחילת המשא ומתן בין נציגי העירייה לבין המשתתפים שונים, יהיו המציעים השונים רשאים להגיש לצוות הפועל מטעם העירייה, מסמכים שונים אודות המכרז.

8.7.4. בתום כל מפגש משא ומתן בין העירייה לבין מי מבין המשתתפים במכרז, ייערך פרוטוקול המתעד אופן ניהול המשא ומתן בין הצדדים. פרוטוקול המשא ומתן יהווה חלק ממסמכי המכרז.

8.7.5. מובהר, כי העירייה איננה מתחייבת לנהל משא ומתן כאמור, והיא לא תהיה חייבת לנמק את החלטתה שלא לנהל משא ומתן עם המשתתפים במכרז.

9. תנאי הסף להשתתפות במכרז ואסמכתאות

רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העונים בעצמם (ושלא באמצעות תאגיד קשור ו/או בעלי שליטה בו), על כל התנאים הבאים (אי עמידה באחד התנאים עלולה לגרום לפסילת ההצעה על הסף), כל זאת כדלקמן:

9.1. המציע הנו תושב או אזרח ישראל

9.1.1. המציע הינו תאגיד (עמותה, חברה, חברה לתועלת הציבור, שותפות רשומה), המאוגד ורשום כדין בישראל או יחיד תושב ואזרח ישראל (עוסק מורשה) או שותפות לא רשומה של תאגידים ו/או תושבים ואזרחים כאמור.

9.1.2. לצורך הוכחת עמידתו של הציע בתנאי הסף הנ"ל, על המציעים לצרף להצעותיהם את העתק המסמכים הבאים:

9.1.2.1. מציע שהוא תאגיד רשום

מציע שהוא תאגיד הרשום על-פי דין בישראל, יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

9.1.2.1.1. העתק של תעודת ההתאגדות של התאגיד (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה).

9.1.2.1.2. תדפיס מעודכן של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על חברה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות ואילו על עמותה לצרף אסמכתא שהוגשה לרשם המתארת את המבנה התאגידי העמותה).

מובהר, כי העירייה תהיה רשאית לאמת את הנתונים שהוצגו בפניה, בין היתר, באמצעות עיון באתרים ממשלתיים מוכרים.

9.1.2.2. מציע שהוא יחיד

9.1.2.2.1. מציע שאיננו תאגיד, יידרש לצרף להצעתו צילום תעודת הזהות שלו, באופן שיהיה קריא וברור, לרבות, צילום הספח של תעודת הזהות כאמור, בין היתר לצורך הוכחת מקום מגוריו.

9.1.2.2.2. מציע שהוא בגדר שותפות לא רשומה, יצרף להצעתו את חוזה השותפות בין השותפים כשהוא מאומת על-ידי עו"ד, וצילומי תעודות הזהות של השותפים.

9.1.3. תשומת הלב, כי יש להקפיד על מילוי הוראות סעיף זה לעיל, כאשר המציע הנו עסק בשליטת אישה או נשים (בין כתאגיד ובין כיחידות כעוסק מורשה), והוא מבקש להסתמך על הוראות **סעיף 1.14** לעיל, ו**סעיף 13.2** להלן.

9.2. **בוטל**

9.3. **ניסיון קודם במתן שירותים**

9.3.1. במהלך התקופה שבין **1 אפריל 2019 ל- 30 ספטמבר 2024**, המציע סיפק שירותי ניקיון וטיאוט ידני של רחובות ושטחים ציבוריים, **לפחות לרשות מקומית אחת, שמספר התושבים שלה הוא 50,000 תושבים, או לשתי רשויות מקומיות, שמספר התושבים בכל אחת מהן הוא 30,000 תושבים**, וזאת במשך **24** (עשרים וארבעה) חודשים **רצופים בכל אחת** מהן.

מובהר, כי ככל והמציע מסתמך על ניסיון קודם בעבודה **בשתי רשויות מקומיות, תקופת הניסיון הנדרש חייבת להיות חופפת ובמקביל בשתי הרשויות יחדיו**.

9.3.2. לעניין סעיף 9.3 זה:

"**רשות מקומית**" – עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית, איגוד ערים (לרבות, איגוד ערים מסוג אשכול רשויות), וכן, תאגיד עירוני המצוי בשליטה מלאה של הרשות המקומית כאמור (כגון: חברה כלכלית וכו');

"**אספקה**" – לעניין סעיף זה, היא באמצעות התקשרות ישירה בין המציע לבין הרשות המקומית, שלא כקבלן או ספק משנה של צד שלישי כלשהו, ושלא על דרך שותפות או שיתוף פעולה מכל סוג שהוא. עם זאת התקשרות ישירה כאמור מול הרשות המקומית, יכולה להיות כזכיון של החברה למשק וכלכלה או כזכיון של איגוד ערים מסוג אשכול רשויות;

"**מספר תושבים**" – לפי נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (כפי שהם מעודכנים למועד מתן השירותים על-ידי המציע).

9.3.3. **אופן הוכחת הניסיון לעניין תנאי סף זה:**

לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו תצהירי הוכחת ניסיון, זאת כדלקמן (**מובהר, כי הוכחת הניסיון תהיה על בסיס תצהירים אלה בלבד, ולא על בסיס מסמכים אחרים** /או **אסמכתאות אחרות אשר יצורפו להצעה, אך לא יפורטו בתצהירים**):

9.3.3.1. **תצהיר נושא משרה**

לצורך הוכחת עמידתו של כל אחד מן המציעים בתנאי סף זה, על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו תצהיר נושא משרה שיהיה ערוך בהתאם לנוסח המצורף להלן זה **כטופס מס' 4** – ובנוסף זה בלבד - אשר יכלול פירוט של עבודות שבוצעו במהלך התקופה הנקובה לעיל, בהתאם למפורט בטופס מס' 4.

יש למלא תצהיר נפרד לכל לקוח, עבודה או פרויקט עליה מסתמך המציע במסגרת הצעתו למכרז.

9.3.3.2. אישורים או המלצות של הגופים עבורם בוצעה העבודה

בנוסף, על המציעים לצרף לתצהיר **טופס מס' 4** הנ"ל, המלצות ו/או אישורים בכתב של הגורם האחראי אצל כל אחד מן המזמינים, לגבי מהות העבודות שבוצעו על-ידי המציע ואשר פורטו **בטופס מס' 4** הנ"ל, הבסיס להתקשרות בין הצדדים (כגון: מס' מכרז, מס' חוזה), התקופה שבהן הן בוצעו (מועד התחלה וסיום, אלא אם המסגרת עדיין מופעלת), ההיקף הכספי של כל עבודה בנפרד ומידת שביעות הרצון מן העבודה שבוצעה.

"הגורם האחראי אצל המזמין": לעניין סעיף זה, הנו **הגורם האחראי ברשות המקומית על תחום ניקיון הרחובות והשטחים הציבוריים מתחום השיפוט של הרשות המקומית** (כגון: מנהל אגף שפ"ע, מנהל יחידת חזות פני העיר ברשות, מנהל יחידת פינוי האשפה, מנהל תברואה וכיו"ב). מובהר, כי לא יתקבלו אישורים או המלצות מטעם גורמים שאינם מועסקים על-ידי הרשות המקומית (כגון: מנהל פרויקט חיצוני), או על-ידי נבחר ציבור ברשות המקומית או עובדי הרשות שאינם אחראים על תחום פינוי האשפה הביתית מן הרשות.

9.3.4. עמידה בתנאי סף זה על סמך ניסיון קבלן משנה

9.3.4.1. על אף האמור בסעיף 9.3.2 לעיל, המציעים יהיו רשאים לעמוד בתנאי סף זה, גם על סמך ניסיונם קבלני משנה בפרויקטים מתאימים כאמור לעיל, בין ביחס לחלק מן העבודות או הפרויקטים המשמשים להוכחת הניסיון המבוקש, ובין כולם.

9.3.4.2. מציע המבקש לבסס את עמידתו בתנאי הסף על סמך ניסיונו **קבלן משנה**, יצרף לתצהיר הוכחת הניסיון (**טופס מס' 4**), **בנוסף לאסמכתאות שנתבקשו גם** את המסמכים הבאים:

9.3.4.2.1. אסמכתא כי **הקבלן הראשי**, עומד בדרישות **סעיף 9.3.2** לעיל, והוא מספק באופן ישיר כאמור את השירותים לרשות המקומית.

9.3.4.2.2. העתק החוזה (או הזמנת עבודה) בינו לבין הקבלן הראשי, ואסמכתא על תקופת ההתקשרות בין הצדדים (לפי הקבלן משנה סיפק שירותים לקבלן הראשי במשך 24 חודשים).

9.3.4.2.3. פרטי איש קשר מטעם **הקבלן הראשי**

9.3.4.2.4. **אסמכתאות בכתב** (כגון: חשבון סופי מאושר, אישור המזמין, אישור רו"ח, חשבוניות מס), המצביעה על כמות האשפה שפונתה על-ידי המציע עבור **הקבלן הראשי** ו/או היקף הכספי של העבודות **שביצע המציע עבור הקבלן הראשי**.

9.3.5. העירייה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הנתונים שהוצגו על-ידי המציע כאמור (בין באופן מלא ובין באופן מדגמי), וכן, לבחון מיוזמתה ביצוע פרויקטים שבוצעו על-ידי המציע, ואשר לא פורטו על-ידו.

9.3.6. על המציעים **למספר את תצהירי הניסיון** המוגשים לפי תנאי סף זה (**טופס מס' 4**), לפי סדר רץ, ובמקום המיועד לכך בכותרת של התצהיר.

9.3.7. ניתן לצרף עד חמישה (5) תצהירי ניסיון שונים לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף. במידה ויצורפו יותר מחמישה (5) תצהירי ניסיון, ייבדקו רק חמשת התצהירים הראשונים לפי הסדר הרף של המספור שלהם, ובהיעדר מספור כאמור – בהתאם לסדר הגשתם.

9.4. מחזור כספי מינימאלי

9.4.1. על המציע להיות בעל מחזור כספי, של לפחות 1,300,000 ₪ (מיליון ושלוש מאות אלף ₪) (לא כולל מע"מ), בכל אחת משנות הכספים 2021, 2022, 2023 זאת על-פי הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לשנים אלה.

מציע אשר אינו תאגיד, ואשר אינו מחויב בהגשת דו"ח כספי מבוקר, יהיה רשאי להסתמך על נתונים המצויים בדוחות הכספיים שלו אשר הוגשו לרשות המיסים בגין כל אחת משנות הכספים המפורטות לעיל.

9.4.2. למען הסר ספק, מובהר כי לצורך חישוב הכנסות המציע, יש לקחת בחשבון את הכנסות המציע בלבד, ללא הכנסות הנובעות מפעילות של גופים או תאגידים הקשורים עמו או מפעילויות אחרות שהוא מבצע שאינן בתחום עבודות הבנייה הקבלניות.

9.4.3. מציע אשר אין בידינו דו"ח כספי מבוקר לשנת 2023, יהיה רשאי להסתמך על דוחות כספיים מבוקרים לשנים 2020, 2021, 2022, ובנוסף לכך, על הדו"ח הכספי הסקור על-ידי רואה החשבון שלו לשנת 2023.

עם זאת, מובהר, כי במקרה של שוויון כאמור בין ההצעות, תינתן עדיפות כאמור, לבעל ההצעה שיש לו דו"ח כספי מבוקר לשנת 2023.

9.4.4. אופן הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה:

לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף אלה, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

9.4.4.1. אישור רואה חשבון

על המציעים לצרף להצעותיהם אישור של רואה החשבון של המציע, המאשר את עמידתו של המציע בתנאי המפורטים בסעיף זה, זאת בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 5).

מובהר, כי את טופס מס' 5 יש לערוך על גבי נייר פירמה של משרד רואי החשבון של המציע.

9.4.4.2. דרישה לקבלת העתק דוחות כספיים

על מנת לאמת את נכונות הנתונים הכספיים, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש מן המציעים לצרף להצעותיהם, את העתק הדוחות הכספיים המבוקרים לשנים 2021, 2022, 2023 (ולגבי מציע שאין בידינו את הדו"ח המבוקר לשנת 2023 – את הדוחות המבוקרים לשנים 2020, 2021, 2022 ואת העתק הדו"ח הכספי הסקור על-ידי רואה החשבון שלו לשנת 2023).

הוראות סעיף זה יחולו בשינויים המחויבים לגבי דו"ח כספי של עוסק שאינו חייב בהגשת דו"ח כספי מבוקר.

9.4.5. מובהר, כי ככל שתנאי הסף מתייחסים לסכומים כספיים, הרי שנתונים אלה **אינם** כוללים מע"מ.

9.5. היעדר רישום הערת עסק חי או אזהרת עסק חי

9.5.1. בדו"ח הכספי **המבוקר** של המציע לשנת **2023**, לא רשומה הערת עסק חי או אזהרת עסק חי, או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

9.5.2. מציע **אשר אין בידו** דו"ח כספי מבוקר לשנת **2023**, יהיה רשאי להסתמך על הדו"ח הכספי **המבוקר** לשנת **2022**, ובנוסף לכך, רואה החשבון מטעמו, יתבקש לציין כי על בסיס הדו"ח הכספי **הסקור** על-ידי רואה החשבון שלו לשנת **2023**, לא צפויה להירשם אזהרה או הערה כאמור בדו"ח המבוקר לשנה זו.

9.5.3. לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה, עליו לצרף להצעתו את אישור רואה החשבון שלו, בנוסח המצורף **כטופס מס' 5** להליך זה.

9.6. ערבות ההצעה

9.6.1. המציע ימציא ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית מאת בנק מסחרי ישראלי (לעיל ולהלן: "**הערבות הבנקאית**"), בסכום **32,500 ₪ (שלושים ושתיים אלף וחמש מאות ₪) כולל מע"מ**, וזאת להבטחת התחייבותו לעמידה בתנאי המכרז; הערבות הבנקאית תהא ערוכה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 6**).

9.6.2. הערבות הבנקאית תעמוד בתוקפה עד ליום **10 פברואר 2025**. ככל שהעירייה תחליט על שינוי לוחות הזמנים הנוגעים למכרז זה, היא תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית, לפי לשקול דעתה הבלעדי.

9.6.3. **למען הסר כל ספק מובהר כי הצעה שתוגש ביחד עם ערבות בנקאית, שהיא בנוסח שונה מן הנוסח שצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 6), או בסטייה מהוראות סעיף זה (לרבות, לעניין סכום הערבות או מועד תוקפה), תיפסל ותגרור עמה את פסילת ההצעה.**

9.6.4. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל מציע הארכת הערבות בכל פעם לתקופה נוספת של עד שלושה (3) חודשים, ובלבד שדרישה זו הופנתה לכל המציעים.

9.6.5. העירייה תחזיר לידי המציע את הערבות הבנקאית בסמוך לאחר דחייתה של הצעה, או בסמוך לאחר שנחתם חוזה עם המציע שנבחר לבצע את הפרויקט המציע ערבות ביצוע.

9.6.6. העירייה תהא רשאית **להציג את הערבות הבנקאית לפירעון** ולחלט את הסכום הנקוב בה (או כל חלק ממנו), לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מקום שבו המציע **חזר בו מהצעתו** ו/או **לא קיים את תנאי המכרז** בדייקנות ובשלמות ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז, לרבות ההוראות בדבר קיום התנאים **לחתימת החוזה עם הזוכה** ו/או שלא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז ו/או שסטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז ו/או בכל מקרה שבו התברר לוועדת המכרזים כי המציע הגיש את הצעתו **בחוסר תום לב** ו/או **תוך הפרת ההליך ההוגן** ו/או **השווינוי** בין המשתתפים במכרז, ולרבות, בכל מקרה שיש חשש לקיום של **תיאום בין משתתפים** ו/או **קנוניה** ו/או **תכסיסנות** ו/או **הטיה** ו/או **הטעייה** ו/או הצגת **מצג שווא** ו/או הגשת **הצעה פיקטיבית** וכיו"ב ו/או **ניסיון לבצע** כל אחד מן המעשים המפורטים בסעיף זה לעיל.

9.6.7. מובהר, כי אין בזכויות העירייה כמפורט בסעיף זה, בכדי לגרוע מכל סעד אחר אשר עומד לרשות העירייה בהתאם למסמכי המכרז ועל פי כל דין.

9.6.8. העירייה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, מבלי שתצטרך להוכיח קיומו של נזק כלשהו שנגרם או לבססו ו/או לנמק בקשתה ו/או לבסס דרישתה ו/או לפנות קודם לכן אל המציע, אלא שדי בהצגת כתב הערבות בפני הבנק.

9.6.9. מציע אשר ערבותו הוחזרה לו, לא יוכל לערער על זכייה של אחר במכרז, אלא אם כן המציא לעירייה, במצורף לבקשתו לערער, ערבות המעידה כי תום תוקפה הינו 3 חודשים מיום החזרתה לעירייה. לעניין סעיף זה, "ערעור", לרבות, נקיטה בהליך משפטי בפני בית משפט.

9.7. אסמכתאות הדרושות על-פי דין

על המציע לצרף להצעה את כל האישורים הבאים, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:

9.7.1. הצהרה לפיה, המציע הוא בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. לשם כך, המציע יצרף להצעתו תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 7).

9.7.2. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

9.7.3. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

9.7.4. העתק אישור מלכ"ר או תעודת עוסק מורשה, בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976.

9.7.5. אישור ניהול תקין לשנת 2025 (רשות התאגידים), ככל שהמציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור.

9.8. הצהרות על-פי דין

מבלי לגרוע מחובתו של המציע לצרף את המסמכים ו/או האישורים המפורטים במסמך זה, עליו לצרף להצעתו גם את כל המסמכים הבאים:

9.8.1. תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

9.8.1.1. המציע יצהיר באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, כי השתתפותו בהליך זה וחתירת חוזה עם העירייה לא יהיה תוך כדי הימצאות במצב של ניגוד עניינים, וכי אין בינו המציע ו/או בעלי המניות שלו ו/או נושאי משרה בכירים בו קשרי משפחה, וזאת בהתאם לנוסח המצורף כטופס מס' 8 להליך זה.

9.8.1.2. תצהיר זה ישמש, בין היתר, לקבלת אישור היועץ המשפטי של העירייה טרם החתימה על החוזה עם הזוכה.

9.8.1.3. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף זה, אזי בכל הנוגע להגשת תצהירים ניגוד עניינים כאמור בסעיף זה, **הצדדים מופנים להדגשה שבסעיף 1.13 לעיל בהזמנה להציע הצעות למכרז**, הן לעניין זהות האנשים שנדרשים להגיש תצהירים, והן לעניין חשיבות הגשת התצהירים והמשמעות שבית המשפט ייחס לאי הגילוי.

9.8.2. תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים

9.8.2.1. המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב שלו ושל בעלי השליטה בו, בנוסח המצורף **כטופס מס' 9** למסמכי המכרז, בדבר קיום חובותיו בעניין זכויות העובדים, על-פי חוקי העבודה ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים.

9.8.2.2. לתצהיר יצורפו כל ההרשעות בדין פלילי של המציע, בעלי שליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, במידה והיו כאלה, וכן כל הקנסות שהושטו על מי מאלה על-ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת ההצעה.

9.8.2.3. **בנוסף לתצהיר הנ"ל, המציע יצרף להצעתו אישור מעודכן של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.**

9.8.2.4. אם המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשעו בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז, בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה והמפורטים **בטופס מס' 9, ההצעה תיפסל על הסף.**

9.8.2.5. אם המציע או מי מבעלי השליטה בו נקנסו על-ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בשני (2) קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים **בטופס מס' 9**, בשלוש השנים האחרונות, **ההצעה תיפסל על הסף.** מובהר בזאת כי מספר הקנסות בגין אותה עבירה ייספרו כקנסות שונים.

9.8.3. הצהרה בדבר רישום פלילי

9.8.3.1. המציע **עצמו** - באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, וכן, **כל אחד** מבעלי המניות שלו או השותפים בו או החברים בו, וכן, כל אחד מנושאי המשרה במציע, יצהיר כי נכון למועד הגשת ההצעה למכרז זה, לא קיים כנגד מי מהם רישום פלילי במרשם הפלילי או רישום במרשם המשטרה, אשר טרם התיישן באחת העבירות המנויות **בסעיף 3.1** לתצהיר המצורף **כטופס מס' 10**.

"נושא משרה" לעניין סעיף זה: מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, המנהל האחראי על תחום הכספים, המנהל האחראי על התפעול של העסק.

9.8.3.2. בנוסף, המציע עצמו - באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, וכן, כל אחד מבעלי המניות שלו ו/או השותפים בו או החברים בו, וכן, כל אחד מנושאי המשרה במציע (ראה הגדרה לעיל), יצהיר כי נכון למועד הגשת ההצעה למכרז זה, לא קיים כנגד מי הם רישום פלילי במרשם הפלילי או רישום במרשם המשטרה, אשר טרם התיישן, באחת העבירות הנוגעות לתחום שבו עוסק מכרז זה, ומפורטות **בסעיף 4.1** לתצהיר המצורף **כטופס מס' 10**.

9.8.3.3. בנוסף, ולמען הסר ספק, מובהר ומודגש, כי התצהיר המצורף **כטופס מס' 10**, מהווה גם **טופס הסכמה למסירת מידע פלילי** (ראה: **סעיף 5** לתצהיר המצורף **לטופס מס' 10**).

9.8.3.4. וועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעות מטעם מציעים, אשר המציע עצמו ו/או בעלי המניות שלו (או השותפים בו או החברים בו) ו/או נושאי המשרה בו, סירבו לחתום על התצהיר (טופס מס' 10).

9.8.3.5. ככל והמציע עצמו, ו/או מי מבעלי המניות בו ו/או השותפים ו/או החברים בו ו/או מי מנושאי המשרה, ציין במסגרת התצהיר שהגיש מטעמו, כי נכון למועד הגשת ההצעה למכרז, קיים בעניינו רישום במרשם הפלילי או במרשם המשטרתי, ביחס לאחת העבירות המפורטות בתצהיר (טופס מס' 10), העירייה - באמצעות הממונה על המידע הפלילי בעירייה - תהיה רשאית לעשות שימוש בטופס ההסכמה למסירת מידע פלילי, לשם פנייה למשטרת ישראל ולצורך קבלת המידע המלא מן המשטרה.

9.8.3.6. נתקבל מידע נוסף כאמור ממשטרת ישראל, וועדת המכרזים תפעל בהתאם לחוות דעתו של היועץ המשפטי של העירייה, והיא תהיה רשאית לקחת בחשבון את המידע שנמסר כחלק ממכלול השיקולים לגבי קבלה (או אי-קבלה) של ההצעה הרלבנטית.

לא נתקבל מידע נוסף כאמור ממשטרת ישראל בתוך שלושים (30) יום ממועד הפנייה לקבלת המידע הנוסף (או מועד ארוך יותר שנקבע על-ידי וועדת המכרזים), וועדת המכרזים תפעל בהתאם לחוות דעתו של היועץ המשפטי של העירייה, וזאת, לאחר שנתנה למציע עצמו, וכן, לבעל התפקיד הרלבנטי, את האפשרות להשמיע את טענותיו.

9.8.3.7. יובהר, כי מחובתם של המציעים לוודא כי המידע שנמסר על-ידם בהתאם להוראות סעיף זה, הנו מידע מדויק ואמין, וכי הפרת הוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של תנאי הליך זה ו/או של הוראות החוזה שייכרת עם הזוכה בהליך זה, ובהתאם, העירייה תהיה רשאית לבטל את החוזה עם הזוכה.

לכן, וועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעות שיתברר כי ההצהרה כאמור בסעיף זה ו/או המידע שנמסר במסגרתה (בין שמדובר בהצהרה מטעם המציע עצמו, ובין שמדובר בהצהרה מטעם בעל מניות בו ו/או שותף ו/או חבר בו ו/או נושא משרה בו), אינם מדויקים ו/או אינם נכונים.

וועדת המכרזים תפסול הצעות כאמור לעיל, אם יתברר כי ההצהרה כוללת מידע כוזב ו/או מטעה.

9.8.4. הצהרה לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

המציע יגיש הצהרה, באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, בהתאם לנדרש לפי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, זאת בהתאם לנוסח המצורף כטופס מס' 11.

9.8.5. הצהרה בדבר הימנעות מהעסקת עובדים זרים

המציע יגיש הצהרה, באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, לפיה הוא ימנע מהעסקת עובדים זרים, בין במישרין ובין בעקיפין, בהתאם להוראת תכ"ס מס' 7.11.6, זאת בהתאם לנוסח המצורף כטופס מס' 12 (הוראת תכ"ס 7.11.6 מצורפת לטופס מס' 12 כאמור).

9.9. רישוי כדון

9.9.1. המציע הינו בעל רישיון בתוקף לפי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996.

9.9.2. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יצרף להצעתו את העתק רישיון קבלן כוח האדם שברשותו, כשהוא בתוקף נכון למועד הגשת ההצעה למכרז.

9.9.3. מובהר, כי רישיון קבלן כוח אדם אשר הותלה או הוקפא בצורה כלשהי, לא ייחשב, כרישיון תקף לעניין מכרז זה.

9.10. אסמכתא אודות ביצוע רישום מוקדם

על המציעים לצרף להצעתם את העתק טופס הרישום המוקדם אשר נשלח לסמנכ"ל העירייה (טופס מס' 20), בצירוף אסמכתא המעידה על מסירת לסמנכ"ל העירייה במועדים הקבועים בהליך זה (כגון: אישור מסירה ביד, אישור משלוח בדוא"ל, אישור משלוח באמצעות פקסימיליה).

9.11. אסמכתא על תשלום דמי השתתפות במכרז

על המציעים לצרף להצעתם אסמכתא של מחלקת הגבייה בעירייה המעידה על תשלום דמי ההשתתפות במכרז, זאת במועדים ובתנאים הקבועים בסעיף 6.1 לעיל.

9.12. סמכות לבחינה נוספת של עמידה בתנאי הסף

9.12.1. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש, כי אין באישור של ועדת המכרזים לפיו משתתף מסוים עומד בתנאי הסף של המכרז כדי להוות אישור סופי ומוחלט לגבי עמידתו של אותו משתתף בתנאי הסף של המכרז.

9.12.2. בכל מקרה, עד לקבלתה של החלטה סופית, ועדת המכרזים רשאית לשוב ולבחון מחדש את עמידת המשתתפים בתנאי הסף, ובמידת הצורך, אף לפסול מטעם זה מציעים שהצעותיהם נבדקו לפני כן ואושר כי הן עומדות בתנאי הסף.

9.12.3. מודגש, כי אין באמור בסעיף זה כדי לחייב את ועדת המכרזים לשקול מחדש את עמדתה, והשימוש בסמכותה שלפי סעיף זה יעשה לפי שיקול דעתה היחיד והבלעדי של חברי הוועדה.

10. מסמכים ונתונים נוספים שיש לצרף לצורך הבחירה בין ההצעות

10.1. צירוף פרטי נציג הזוכה (מנהל הפרויקט/עבודה)

10.1.1. על כל מציע לצרף להצעתו את פרטיו האישיים של מנהל העבודה המוצע על-ידו. מנהל העבודה צריך להיות בעל תנאי הכשרות הבאים:

10.1.1.2. מנהל העבודה צריך להיות בעל ניסיון מקצועי כמנהל עבודה בתחום ניקיון רחובות ו/או שטחים ציבוריים באמצעות עובדי כפיים, של שלוש (3) שנים לפחות.

10.1.2. חובת העסקה ישירה

10.1.2.1. הזוכה יהיה חייב להיות המעסיק של הנציג (אלא אם מדובר בזוכה עצמו – במקרה שהזוכה הוא יחיד/עוסק מורשה, או בעל השליטה בזוכה (במקרה שהזוכה הוא תאגיד), ולהעסיק בפועל בפרויקט את הנציג שהוצע על-ידו במסגרת הצעתו.

10.1.2.2. כל שינוי בזהות של נציג הזוכה, לרבות, לאחר חתימת החוזה עם הזוכה, תהיה על-פי בקשה מנומקת בכתב, ורק לאחר קבלת אישור בכתב ומראש של נציג העירייה.

החלפת נציג הזוכה שלא בהתאם לאמור לעיל, ו/או ללא אישור העירייה, תהווה הפרה של ההתקשרות בין הצדדים, ובכל מקרה, לא יראו בהתעלמות העירייה מחילופי עובדים ללא אישורה כהסכמה מצדה וכתחליף לאישור בכתב.

10.1.2.3. מובהר, כי מציע רשאי לערוך התקשרות חוזית מותנית עם הנציג המוצע על-ידו, לצורך התמודדותו במכרז, ובתנאי שככל והמציע יזכה תשתכלל ההתקשרות המותנית של המציע עם הצוות המוצע ותהיה מחייבת.

10.1.2.4. נציג הזוכה המוצע, אינו יכול להיות עובד עיריית רהט, לרבות, עובד המצוי בחל"ת.

10.1.3. מסמכים שעל המציע לצרף

על כל מציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

- 10.1.3.1. קורות חיים של נציג הזוכה המוצע;
- 10.1.3.2. תעודות המעידות על השכלה ו/או הכשרות מקצועיות;
- 10.1.3.3. רישיונות מקצועיים ו/או רישום במרשמים מקצועיים, כשהם בתוקף נכון להיום;
- 10.1.3.4. המלצות של מעסיקים בעבר;
- 10.1.3.5. אסמכתא על העסקה ישירה של העובד (כגון: תלוש שכר עדכני, דיווח לביטוח הלאומי, אישור בכתב של רואה החשבון של המציע).
- 10.1.3.6. במקרה ומדובר בהתקשרות מותנית להעסקת העובד או העובדת, יש לצרף נוסח של חוזה העסקה מותנה כאמור.

10.2. בעלות בציוד עבודה

- 10.2.1. בבעלותו של המציע צריך להיות כל הציוד המפורט בסעיף 5.3 למפרט השירותים (מסמך ג'), כשהוא תקין ושמיש לצרכי עבודה.
- 10.2.2. לצורך אימות הנתונים על המציע לצרף מכתב של רואה החשבון שלו המאמת את הנתונים אשר צוינו על-ידי המציע.

10.3. בעלות ברכב עבודה (טנדר ועגלה נגררת)

- 10.3.1. המציע צריך להיות בעלים של **רכב עבודה** (טנדר עבודה) **ועגלה נגררת**, אשר יהיה תואם את דרישות המפרט הטכני, וישמש אותו להוביל עובדים ו/או ציוד, וכן, לפיקוח על העבודה מצד מנהל העבודה מטעמו.
- 10.3.2. הרכב צריך להיות רשום על שמו של המציע, או לחילופין, רשום על שם חברת ליסינג מוכרת העוסקת בהשכרת רכבים כאמור לעבודה (לא יתקבלו רכבים בשכירות מגורמים אחרים, או השכרת רכב לצורך השתתפות בהליך זה בלבד).
- 10.3.3. לצורך הוכחת האמור בסעיף זה, על המציעים לצרף צילום של רישיון הרכב (כולל וו גרירה) ושל העגלה הנגררת, כשהם בתוקף, וכן, צילום של תעודת ביטוח חובה בתוקף (הכול, נכון למועד הגשת ההצעה למכרז).
- 10.3.4. העיריה רשאית להתנות את חתימת החוזה עם הזוכה, עד לאחר קבלת צילום מעודכן של רישיון הרכב ו/או של תעודת ביטוח החובה של הרכב, כשהן בתוקף נכון למועד החתימה על החוזה.

10.4. **בוטל**

10.5. פרופיל עסקי של המציע

על המציע לצרף להצעתו פרופיל עסקי שלו, ובו יפורטו הפרטים הבאים:

- 10.5.1. צורת ההתאגדות של המציע ובתחילת הפעילות של המציע. ככל שהמציע נמנה על אשכול חברות, עליו לתאר בתמצית את הגופים האחרים החברים באשכול החברות, הקשר בינם לבין המציע, וכן, תחום הפעילות של כל אחד מן הגופים הללו.
- 10.5.2. תיאור פעילותו של המציע בתחום המכרז, לרבות, שירותים הניתנים לגופים ציבוריים, וכן, בתחומים אחרים (ככל שקיימים).
- 10.5.3. פירוט בעלי המניות או השותפים במציע.
- 10.5.4. פירוט חברי הדירקטוריון (או הגוף המנהל) ונושאי המשרה של המציע.
- 10.5.5. פירוט נושאי המשרה הבכירים אצל המציע (נשיא, מנכ"ל, סמנכ"לים, איש התפעול הבכיר, איש הכספים הבכיר, איש כוח האדם הבכיר, חברי הנהלה (ככל שאצל המפעיל פועלת הנהלה בנוסף לדירקטוריון או ועד מנהל);
- 10.5.6. פירוט לקוחות להם סיפק המציע שירותים בתחום המכרז, תוך מתן דגש לרשויות מקומיות וגופים ציבוריים כהגדרתם **בסעיף 9.3** לעיל). בכל שלמציע יש לקוחות הפועלים בתחום העיר רהט, עליו לציין גם את הלקוחות הפרטיים הללו.
- 10.5.7. כל נתון אחר או נוסף שהמציע יראה לראוי ולנכון בנסיבות העניין.

11. מתן הבהרות להצעה והשלמת מסמכים

11.1. העירייה שומרת על זכותה, ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מכל אחד מן המציעים מתן הבהרות בכתב לאמור בהצעתו, וכן, השלמת מסמכים או אסמכתאות נוספים הדרושים לדעתה לצורך בדיקת ההצעה ו/או הבהרתה (ויראו הליך זה כהליך למתן הבהרות להצעה), לרבות, לצורך הוכחת עמידת המשתתפים בתנאי הסף של הליך זה (נכון למועד הגשת ההצעה למכרז).

11.2. העירייה אינה חייבת לעשות שימוש בהליך הבהרות ו/או השלמת מסמכים חסרים בהצעה מסוימת, והדבר נתון לשיקול דעתו של צוות הבדיקה שימונה לבדיקת ההצעות או לשיקול דעתה של ועדת המכרזים עצמה.

11.3. משכך, אין באמור לעיל, כדי לגרוע מזכותה של ועדת המכרזים להחליט על פסילת הצעות שהחומר לא צורף במלואו ובהתאם לאמור לעיל בתנאי מכרז זה; עם זאת, בטרם פסילת הצעה כאמור, ועדת המכרזים תהא רשאית לפנות למציעים השונים בבקשה לקבלת השלמות לחומר שלא נמסר ו/או מסמכים נוספים, בנוסף לחומר שנמסר לידיה.

11.4. מודגש, כי אין באמור בסעיף זה כדי לאפשר השלמת מסמכים המוכיחים בדיעבד את עמידתו של מציע מסוים בתנאי הסף שפורטו לעיל (כאשר הללו לא התקיימו במציע במועד הגשת הצעתו למכרז) או הגשה באיחור של הערבות הבנקאית, לרבות, תיקונה של ערבות בנקאית פגומה לפי תנאי הליך זה.

11.5. צוות הבדיקה או ועדת המכרזים (לפי העניין) יקצבו מועדים לשם עמדתו של כל מציע כאמור בדרישתה להשלמת המסמכים.

12. בדיקת ההצעות שהוגש למכרז

12.1. כללי

12.1.1. מבלי לגרוע מכל האמור במסמכי הליך זה, ועדת המכרזים תמליץ על ההצעה הזולה ביותר שעומדת בתנאי הסף של הליך זה וביתר תנאיו, ובלבד שיהיה בהצעה זו כדי לתת את מירב היתרונות לעירייה.

12.1.2. עם זאת, ומבלי לגרוע מן האמור בהליך זה, מודגש כי אין העירייה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, ובהתקיים נסיבות מיוחדות המצדיקות סטייה מן האמור בסעיף 12.1.1 לעיל, היא רשאית לבחור בהצעה אחרת שהוגשה למכרז, שאינה הזולה ביותר (לאחר שנתנה לבעל ההצעה הזולה (ובנסיבות העניין, גם למספר בעלי ההצעות הזולות יותר) את האפשרות להשמיע את טענותיו, ולאחר שוועדת המכרזים נימקה את החלטתה).

12.1.3. לצורך קבלת החלטתה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לפנות למציעים לשם קבלת הסברים והשלמות פרטים הנדרשים לצורך גיבוש עמדתה.

12.2. סדר הפעולות לבדיקת ההצעות

12.2.1. כאמור לעיל, קביעת הזוכה בהליך זה, תהיה על בסיס מרכיב כספי בלבד (המחיר הכולל הנמוך ביותר) [REDACTED] ביחס לאומדן העירייה).

12.2.2. בשים לב לאמור לעיל, מובהר כי בדיקת ההצעות תעשה בשני שלבים, כאשר **בשלב הראשון** תיבדק עמידת ההצעות בכל תנאי-הסף, ולאחר מכן **(השלב השני)**, ייפתחו ההצעות הכספיות רק של אותם מציעים שעמדו בתנאי הסף של הליך זה.

12.2.3. פתיחת המעטפות עם הצעות המחיר, תהיה בישיבה של וועדת המכרזים אשר תיועד לשם כך.

פתיחה כאמור של הצעות המחיר, יכולה להתקיים **באותה הישיבה** בה נבדקת עמידת המשתתפים בתנאי הסף, **ולאחר** שוועדת המכרזים החליטה מי מבין המשתתפים עומד בתנאי הסף של הליך זה.

12.3. הגשת ההצעה הכספית – הוראות כלליות

12.3.1. הצעות המחיר תהיינה בשיטה של מתן הצעת מחיר על בסיס אומדן גלוי, כאשר ההצעה תהיה ביחס לעלות **שעת עבודה של עובד ניקיון**, הכל תוך השימוש בכלי הרכב והציוד המפורטים בהליך זה.

מובהר, כי **התמורה עבור שעות העבודה של מנהל העבודה כלולה בתוך שכרם של עובדי הניקיון ולא תשולם תמורה או נוספת עבור העסקת מנהל העבודה כנדרש בהליך זה.**

12.3.2. **ההצעה הכספית תוגש אך ורק באמצעות טופס ההצעה הכספית המצורף להליך זה (טופס מס' 15) המצורף למסמכי הליך, ולא על גבי כל מסמך אחר, לרבות, לא על גבי כל מסמך אחר המצורף להליך זה.**

הצעה כספית שלא תוגש על גבי טופס מס' 15 ו/או בכל דרך אחרת, תביא לפסילת ההצעה במלואה.

12.3.3. **על המציעים לצרף את הצעת המחיר שלהם (טופס מס' 15) ביחד עם יתר מסמכי ההצעה, זאת במעטפה נפרדת, סגורה ואטומה, אשר תסומן במילים "הצעה כספית למכרז".**

אין למלא את טופס מס' 15 יחד עם יתר מסמכי המכרז או להגיש אותו בצורה גלויה אחרת, אלא שיש לצרפו במעטפה סגורה, אטומה ונפרדת. המשתתפים יקבלו בנפרד את טופס הצעת המחיר, יחד עם יתר מסמכי המכרז, או יוכלו להורידו ישירות מאתר העירייה.

הצעות למכרז זה, אשר הצעות המחיר שלהן יוגשו בניגוד להוראות סעיף זה ו/או הצעת מחיר שתוגש בצורה גלויה (בין בדרך של מילוי מסמכי המכרז, ובין בכל דרך אחרת, לרבות, צירוף מעטפה פתוחה), תביא לפסילת ההצעה במלואה, ועל המציעים להקפיד את הגשת הצעת המחיר אך ורק במעטפה סגורה, אטומה ונפרדת.

12.3.4. **עוד מובהר, כי בכל מקרה ההצעה הכספית (המחיר המוצע), כפי שתפורט על גבי טופס ההצעה הכספית (טופס מס' 15) היא אשר תכריע, ולא יהיה כל תוקף להצעה אחרת (אחוז הנחה או סכום כספי), שתופיע בכל מקום אחר (בין גלוי ובין נסתר).**

12.3.5. **הצעות המחיר ייפתחו רק לאחר בחינה ובדיקה של עמידת המשתתפים בתנאי הסף, ורק ביחס לאותם משתתפים שעמדו בתנאי הסף כאמור.**

12.3.6. המציעים נדרשים למלא בטופס הצעת המחיר את המחיר המוצע על-ידם עבור ביצוע **כל העבודות** הכלולות במכרז.

- 12.3.7. **בוטל**
- 12.3.8. למען הסר כל ספק מובהר כי סכום ההצעה הכספית הכולל, הינו סופי והוא יינתן עבור כל מרכיבי הפרויקט, יכלול את כל המרכיבים, ויבטא את כל השיקולים של המציע בנוגע להצעת המחיר מטעם המציע, לרבות (אך לא רק): עלות ציוד ואביזרים (לרבות, ציוד ואביזרים מתכלים), שכר עבודה כולל, שכר מנהלים, יועצים, ביטוח, תקורה, רווח קבלני, הובלה, ייעוץ משפטי, עלויות הנהלה וכלליות, תשלומי חובה, הסעה, פינוי וסילוק פסולת ואשפה, חשמל, מים, הנהלת חשבונות, דלקים ושמונים, בלאי ושחיקה של ציוד הנדסי ומרכיביו וכיו"ב.
- 12.3.9. **כאמור לעיל, במידה המקור התקציבי לביצוע העבודות נשוא הליך זה יגיע לעיריית רהט מידינו של גורם חיצוני המממן את העבודות כאמור (לרבות, מכוח החלטת ממשלה מס' 1279 או החלטת ממשלה 550), אז ביצוע העבודות הכלולות באותו תקציב, וכן, אישור החשבונות לתשלום, מותנה בקבלת אישור הגורם המממן ו/או המשרד הממשלתי האחראי על יישום החלטת הממשלה ו/או של חברת בקרה מטעמים.**
- 12.4. **אופן מילוי טופס ההצעה הכספית (טופס מס' 15)**
- 12.4.1. כל מציע נדרש למלא את פרטיו המלאים ואת המחיר המוצע על-ידו, זאת על גבי טופס הצעת המחיר המצורף **כטופס מס' 15** למסמכי הליכי זה.
- כמו כן, חובה על המציע למלא במסגרת הצעת המחיר שלו, את שיעור השכר המינימאלי שישולם על-ידו לעובדיו, וכן, את עלות השכר למעביד לשעת עבודה (ראה: סעיפים 24.1 ו-24.2 לטופס מס' 15).**
- וועדת המכרזים תפסול הצעות כספיות של מציעים אשר לא ימלאו את סעיף 24.1 ו/או סעיף 24.2 לטופס הצעת המחיר (טופס מס' 15).**
- 12.4.2. **את ההצעה הכספית יש למלא בעט כחול בלבד, לחתום במקום הנדרש לכך בטופס מס' 15, ולהגיש אותה כעותק מקור בלבד (לא יתקבל העתק צילומי של ההצעה).**
- 12.4.3. על המציעים לציין את המחיר המוצע על-ידם, **לכל אחד ממרכיבי ההצעה הכספית, בצורה ברורה וקריאה, כל זאת במקום המיועד לכך בטופס מס' 15.**
- במקרה של מילוי הצעת המחיר בצורה לא ברורה או בלתי קריאה או מטעה, **ההצעה תיפסל במלואה, ועל כן, יש להקפיד על כתיבה ברורה וקריאה של המספרים.**
- 12.4.4. מובהר, כי על המציעים לציין על גבי טופס מס' 15 **אך ורק את המחיר המוצע על-ידם, ללא כל תוספת או הערה נוספת.**
- אין לכלול בהצעת המחיר (לא על גבי טופס מס' 15 ולא על גבי כל מסמך אחר), תוספות ו/או הסתייגויות ו/או הערות ו/או תנאים ו/או בקשות ו/או התניות כלשהן.**

הצעות שלא יוגשו בהתאם להוראות סעיף זה ויכללו תוספות ו/או הסתייגויות ו/או הערות ו/או תנאים ו/או בקשות ו/או התניות – תפסלנה על-ידי ועדת המכרזים.

12.4.5. מחירי מקסימום ומחירי מינימום

12.4.5.1. אומדן העירייה, כפי שמפורט בטופס מס' 15, יהווה מחיר מקסימום ביחס לשעת עבודה לעובד ניקיון.

לכן, לא ניתן להציע מחיר שהוא מעל אומדן העירייה.

עם זאת, בכפוף להוראות הליך זה להלן, ניתן שלא לציין מחיר מוצע או לציין מחיר השווה לאומדן העירייה, ובמקרה כאמור, יראו את ההצעה הכספית כתואמת את אומדן העירייה.

12.4.5.2. בנוסף, לא ניתן להציע מחיר שהוא מתחת למחירי המינימום שלהלן:

סכום ההנחה המוצע לשעת עבודה, לא יעלה על 8.2 ₪;

[הערה: הסכומים הנ"ל הם לפני מע"מ]

12.4.5.3. הצעה כספית שתכלול תוספת מחיר לאומדן העירייה, או לחילופין, הצעה כספית שתכלול הנחה בסכום שהוא מעבר לנקוב לעיל, באופן שיהיה מתחת למחיר המינימום, תביא לפסילת ההצעה במלואה על-ידי ועדת המכרזים.

12.4.6. המציעים יציינו את המחיר המוצע על-ידם, עד לרמה של עשר אגורות חדשות (0.1 ₪) (כלומר, לא ניתן יהיה לציין בהצעת המחיר, מחיר שהוא עד לרמה של אגורה בודדת)

במידה והמחיר המוצע יהיה ברמת דיוק מעבר לאמור לעיל, הוא יעוגל כלפי מעלה או כלפי מטה, בהתאם לכללי החשבון הרגילים, והמחיר המוצע לאחר ביצוע עיגול כאמור, הוא אשר ייקבע לעניין הליך זה.

12.4.7. על המציעים לציין את המחיר המוצע על-ידם הן במספרים והן במילים, כל זאת במקום המיועד לכך בטופס מס' 15.

במקרה של סתירה בין השניים, יגבר האמור במילים.

12.4.8. חובה על המציעים לחתום על טופס מס' 15. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול במלואן הצעות, אשר הצעותיהם הכספיות לא ייחתמו על-ידי המציע.

12.4.9. ההצעה הכספית, תהווה את התמורה הכספית המוצעת על-ידי המציע, עבור מתן השירותים הכלולים בהליך זה ביחס לאותו אזור (להלן: "התמורה הכספית". ראה: סעיף 14.8 להלן).

13. הבחירה בין ההצעות

13.1. שיקול הדעת של ועדת המכרזים

- 13.1.1. הבחירה בהצעה הזוכה תהיה בהתאם להוראות הליך זה.
- 13.1.2. מבלי לגרוע מכל האמור במסמכי הליך זה (לרבות, האמור לעיל ביחס לסטייה ממחירי המקסימום ו/או ממחירי המינימום), ועדת המכרזים תמליץ על הזוכה בהליך זה, בהתאם להצעה שעומדת בתנאי הסף של הליך זה, אשר תהיה הזולה ביותר.
- 13.1.3. על אף האמור לעיל, מודגש כי אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה שהיא, ובכל מקרה, ועדת המכרזים ו/או ראש העירייה (לפי העניין) שומרים על שיקול דעתם הבלעדי שלא להתקשר עם בעל ההצעה הזולה, לרבות (אך לא רק), במקרים שבהם ההצעה הכספית היא בלתי סבירה ו/או בלתי הגיונית ו/או שיש בה כדי להצביע על קיומו של חשש בדבר יכולת המציע להשלים את העבודות בהתאם להצעתו ו/או בהתקיים אחת הנסיבות כמפורט בסעיף 9.6.6 לעיל (נסיבות שיש בהן כדי להצדיק חילוט של ערבות ההצעה).
- ועדת המכרזים (או ראש העירייה בהתאם לסמכותו הקבועה בחוק), רשאים לבחור בהצעה שאינה ההצעה הזולה ביותר שעמדה בתנאי הסף, לאחר שנתנה לבעל ההצעה הזולה ביותר (ובנסיבות העניין, למספר בעלי ההצעות כאמור) את האפשרות להשמיע את טענותיו, ורק לאחר שניתן נימוק להחלטה זו.
- 13.1.4. העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה או שהינה בחוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 13.1.5. במסגרת שיקוליה בהליכי המכרז ובבחירת ההצעה הזוכה, וועדת המכרזים רשאית להביא בחשבון, בין היתר, גם את השיקולים שיפורטו להלן, ולדרוש מן המציעים ראיות לשביעות רצונה להוכחתם, וזאת, בכל שלב של הליך זה:
- 13.1.5.1. ניסיונו של המציע בביצוע עבודות דומות בעבר, אמינותו, כישוריו, מומחיותו ותחומי מומחיותו, לרבות קיומו של צוות ניהולי ו/או צוות טכני מתאימים וכן, המלצות אודות המציע, הן לחיוב והן לשלילה.
- 13.1.5.2. איכות העבודה או השירותים המוצעים, או נתונים מיוחדים שלהם, והתאמתם למערכות הקיימות בעירייה, לרבות, ניסיון עבר בעבודה עם המציע (לחיוב או לשלילה).
- לעניין זה, ניסיון העבר לשלילה (הן בעבודה מול העירייה והן מול גופים ציבוריים אחרים), ייבחן וייבדק במהלך שלוש (3) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז.
- 13.1.5.3. בחינת מידת יכולתו של בעל ההצעה הטובה ו/או הזולה ביותר לבצע את העבודה או לספק את השירותים, לרבות, בדיקת צבר העבודות ו/או העומס המוטל עליו ולרבות, בחינת יכולתו להשלים את העבודות בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו להשלמת הפרויקט.

13.1.5.4. כל שיקול אחר או אמת מידה המפורטים בתקנה 22 לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, לרבות, ניסיון עבר של מציע מסוים בביצוע עבודות קודמות עבור העירייה (לחיוב או לשלילה).

13.2. מתן עדיפות לעסק בשליטת אישה לפי תקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים) וסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים

13.2.1. על אף האמור בסעיף 9.4.3 לעיל, מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 13.1.5 לעיל, ועוד בטרם תפעל וועדת המכרזים בהתאם להוראות סעיף 13.3 להלן, אזי במקרה של שוויון בין הצעות, וועדת המכרזים תיתן עדיפות לעסק בשליטת אישה, ובלבד שהמציע פעל בהתאם להוראות סעיף 1.14 לעיל, וצירף להצעתו תצהיר עסק בשליטת אישה (טופס מס' 13), וכן, אישור של רואה חשבון בנוסח המצורף לתצהיר זה.

13.2.2. למען הסר ספק, מובהר כי מתן עדיפות כאמור תינתן בטרם ניהול משא ומתן עם המשתתפים כאמור בהליך זה (ראה: סעיף 8.7 לעיל), ובמקרה של שוויון בהצעות שהנן הצעות מטעם עסקים בשליטת אישה, יחולו הוראות הליך זה (סעיפים 8.7 ו-9.4.3 לעיל, וסעיף 13.3 להלן) רק לגבי המציעים שעסקיהם הם בשליטת נשים כאמור.

13.2.3. לעניין הוכחת קיומו של עסק בשליטת אישה, יחולו ההגדרות הבאות:

"אמצעי שליטה": כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981;

"מחזיקה בשליטה": נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, ביותר מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושאת משרה": מנהלת כללי, משנה למנהלת כללית, סגנית למנהלת כללית, מנהלת עסקים ראשית וכל הממלאת תפקיד כגון זה בעסק, אף אם התואר שלה שונה;

"עסק": חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל, או עסק בשליטת יחיד אחד בלבד;

"עסק בשליטת אישה": עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו; ובלבד שהתקיימו בה ובעסק התנאים שבסעיפים 7.2 ו-7.3 לאישור רואה החשבון שלה העסק (ראה: סעיף 7 לטופס מס' 5);

"קרוב": לעניין הסעיפים העוסקים בעסקת בשליטת אישה, בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה;

13.2.4. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש, כי במידה ולא יוגש התצהיר כאמור מטעם המציע ו/או במידה ולא יצורף אישור רואה חשבון כנדרש בהליך זה (ראה: סעיף 7 לטופס מס' 5), והכל כחלק מהגשת ההצעה להליך זה, תהיה המשמעות של הימנעות כאמור, שהמציע איננו עונה על ההגדרה של עסק בשליטת אישה.

עוד מודגש, כי לא ניתן יהיה לצרף או להשלים מסמכים אלה בשלב מאוחר יותר (לאחר הגשת ההצעות לתיבת המכרזים), גם אם יתברר בדיעבד כי המציע הנו עסק בשליטת אישה.

עם זאת, אין באמור כדי לגרוע מן האפשרות לתקן או להבהיר מסמכים כאמור, **שהוגשו** במלואם כחלק בלתי נפרד מן ההצעה.

13.3. בחירת ההצעה הזוכה על דרך של הגרלה

13.3.1. במידה ולא הוגשה במסגרת הליך זה, לפחות הצעה אחת מטעמו של עסק בשליטת אישה כאמור בסעיפים 1.14 ו-13.2 לעיל, ומבלי לגרוע מן האמור בסעיף 9.4.3 לעיל, במקרה של שוויון בין הצעות (לרבות במקרה של שוויון בין הצעות לאחר ניהול משא ומתן בין המציעים השונים), תהיה העירייה רשאית לערוך הגרלה בין המשתתפים שהצעותיהם הן הנמוכות ביותר.

13.3.2. ההגרלה תתבצע בפני נציגי המשתתפים (נציג מורשה בלבד), בנוכחות חברי ועדת המכרזים, בישיבה שתתכנס במיוחד לשם כך. משתתף יהיה רשאי להודיע בכתב בלבד, כי הוא מוותר על זכותו להשתתף בהגרלה, בין בעצמו ובין באמצעות נציג מטעמו.

13.3.3. ההגרלה תהיה על דרך של נטילת מעטפות אטומות ובלתי מזוהות, אשר יונחו על שולחן הישיבות של ועדת המכרזים. בתוך המעטפות יהיה פתקים, בהם ייכתב "זוכה" או "לא זוכה", והן יופקדו במעטפה אחת, בתיבת המכרזים טרם ישיבת ועדת המכרזים בה תתקיים ההגרלה.

13.3.4. קביעת סדר בחירת המעטפות יהיה בהסכמה בין המציעים המשתתפים בהגרלה. בהיעדר הסכמה, ייקבע הסדר בהטלת מטבע.

13.4. תיקון טעויות

13.4.1. ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות שהוגשו לה.

13.4.2. תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הועדה (או מי מטעמה) וירשם בפרוטוקול והודעה על התיקון תימסר למציע.

13.5. פסילת הצעות

13.5.1. ועדת המכרזים תפסול הצעות שאינן עומדות בתנאי הסף, והיא רשאית לפסול הצעות שהוגשו שלא בהתאם לאמור בהליך זה, ובעיקר, הצעות שהוגשו בחוסר תום לב ו/או שהן תכסיסניות ו/או בלתי הוגנות ו/או פוגעות בעקרונות השוויון במכרז ו/או בשל ניסיון שלילי קודם של המציע ו/או בכל מקרה אחר או נוסף המפורט בסעיף 9.6.6, וכך, הצעות שהן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, והכל, זולת אם החליטה הועדה אחרת.

13.5.2. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של העירייה למחול על פגמים טכניים שנפלו בהצעה בתום לב.

13.5.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד העומד לטובת העירייה על-פי כל דין.

13.6. הזוכה במכרז

- 13.6.1. ועדת המכרזים של העירייה תבחר את הזוכה בהתאם להוראות מכרז זה, ותמליץ לראש העירייה כי העירייה תתקשר עמו בחוזה.
- 13.6.2. ועדת המכרזים תשקול את ההצעות ו/או לאחר שניהלה מו"מ עם המציעים, כמפורט לעיל ו/או קיבלה מהם הבהרות, ולאחר מכן תקבל את החלטתה.
- 13.6.3. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות לעירייה.
- 13.6.4. המכרז דנא הנו ביחס לכלל הפרויקט (כהגדרתו לעיל) והוא חל כיחידה אחת. לא תתקבלנה הצעות רק ביחס לחלקים מתוך הפרויקט.

13.7. הצעה יחידה

- 13.7.1. ככל שתוגש למכרז הצעה יחידה, או ככל שלאחר בדיקת תנאי הסף ו/או ההצעות לגוף, יתברר לוועדת המכרזים כי נותרה בפניה הצעה יחידה, היא תחליט בהתאם להוראות תקנה 22(ו) לתקנות העיריות (מכרזים).
- 13.7.2. ועדת המכרזים תנמק את החלטותיה לעניין הצעה יחידה.
- 13.7.3. ככל שוועדת המכרזים תחליט על פסילת המכרז מן הנימוקים המפורטים בסעיף זה, יחולו הוראות סעיף זה להלן בכל הנוגע לפרסום מכרז חדש.

13.8. התקשרות עם המציע השני במדרג ההצעות ופרסום למכרז חדש

- 13.8.1. מבלי לגרוע מזכויות העירייה עפ"י כל דין, העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל המציע השני במדרג ההצעות שהוגשו, על מנת שיבצע את הפרויקט על-פי הצעתו וזאת גם לאחר שהוכרז על זוכה אחר במכרז, כל מקום שהזוכה הראשון אינו עומד בהתחייבויותיו על-פי תנאי המכרז ו/או המפרטים המצורפים לו ו/או החוזה או מכל טעם אחר.
- 13.8.2. למציע שידורג שני תהא שהות של 7 ימים להודיע לעירייה על קבלת הצעתה. לא עשה כן המציע המדורג שני, או שהשיב בשלילה, תהא רשאית העירייה לחזור ולהציע את הצעתה זו למציע שידורג שלישי וכך הלאה.
- 13.8.3. לא נמצא מציע בהתאם להוראות סעיף זה, תהיה העירייה רשאית לפרסם מכרז חדש.
- 13.8.4. התקשרות העירייה בהתאם להוראות סעיף זה מותנית בכך שהזוכה על-פי סעיף זה, ימציא לעירייה, במועדים הקבועים בהזמנה זו ובחוזה, הן את ערבות הביצוע והן את אישור עריכת הביטוח (ראה: סעיף 5 לעיל).

13.9. סייגים

- 13.9.1. על אף האמור לעיל, ומבלי לגרוע מסמכויותיה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית שלא להכריז על מציע כלשהו כזוכה במכרז.

13.9.2. במקרה כזה, המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת העירייה, לרבות, בגין תשלום דמי ההשתתפות במכרז.

13.10. סמכות ראש העירייה במקרים מיוחדים

אין באמור בהליך זה, כדי לגרוע מסמכותו של ראש העירייה ו/או של מועצת העיר רהט בהתאם להוראות סעיף 148(ג) לפקודת העיריות [נוסח חדש].

13.11. החוזה

למען הסר ספק מובהר, כי עובר לחתימת החוזה וקבלת צו התחלת עבודה לא יהא קיים חוזה בר-תוקף בין הצדדים.

13.12. זכות עיון בהצעה הזוכה

13.12.1. כל משתתף במכרז יהא רשאי לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בנימוקה, חוות דעת מקצועיות ו/או משפטיות אשר הוכנו כחלק מהליך קבלת ההחלטה, וכן, בהצעת הזוכה במכרז, זאת בתוך 30 יום מקבלת ההודעה על תוצאות המכרז.

13.12.2. משתתף במכרז לא יהא רשאי לעיין בחלקים של החלטת ועדת המכרזים וחוות הדעת שצורפו לה, או בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי, או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.

13.12.3. **טרם מימוש הזכות לעיון**, תפנה העירייה לבעל ההצעה הזוכה ותבקש את עמדתו (לא יאוחר משלושה ימי עסקים) לעניין הטלת חיסיון על חלקים מן ההצעה הזוכה, והיקף העיון ייקבע לאחר קבלת עמדה זו (או בהיעדרה אם בעל ההצעה הזוכה לא הגיב במועד שנקבע).

13.12.4. ניתן יהיה לעיין במסמכים כאמור במשרדי העירייה בלבד, בכפוף למשלוח בקשה בכתב לעיון, ולתיאום מראש של מועד העיון עם נציג העירייה, ובכפוף לתשלום קבוע (בגין הוצאות) בסך של **100** ₪ (במילים: **מאה שקלים חדשים**). כולל מע"מ, עבור כל פגישת עיון, וזאת לכיסוי העלויות הכרוכות בעיון; לסכום זה יצורף מע"מ כחוק.

13.12.5. משתתף שיבקש לקבל העתק צילומי של המסמכים הפתוחים לעיון ישלם לעירייה סך של 0.5 ₪ (חצי ₪) נוסף, עבור תצלום של כל עמוד סטנדרטי (בגודל A4).

13.12.6. קבלת העתק של חומרים שאינם מסמכים, תהיה כנגד תשלום סכום שיקבע ע"י גזבר העירייה, מעת לעת ולפי נסיבות העניין.

13.12.7. מובהר כי בעל ההצעה הזוכה יהיה זכאי לעיין במסמכים של כל אחד מן המשתתפים שמימש את זכותו לעיין במסמכי ההצעה הזוכה. עיון כאמור של בעל ההצעה הזוכה יהיה בהתאם להוראות סעיף זה.

14. תנאים כלליים

14.1. הדגן החל

14.1.1. הליך זה כפוף לדיני המכרזים החלים במדינת ישראל, כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.

- 14.1.2. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין.
- 14.1.3. המציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפותם בהליך והגשת ההצעות, וכן, כל ייעוץ מקצועי אחר.
- 14.2. תניית שיפוט ייחודית
- כל עניין הנוגע למכרז זה ו/או לחוזה הנכרת מכוחו, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתובענה ואשר מקום מושבו מצוי בעיר באר שבע.
- 14.3. הוצאות ההשתתפות בהליך
- 14.3.1. כל מציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, תשלום דמי ההשתתפות במכרז וביצוע בדיקות נשוא המכרז.
- 14.3.2. המציע לא יהא זכאי לכל החזר ו/או שיפוי מאת העירייה בגין הוצאות אלה.
- 14.4. ביטול על ידי העירייה או דחיית תחילת ביצוע הפרויקט
- 14.4.1. העירייה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההליך דנא.
- 14.4.2. בוטל ההליך על-ידי העירייה, היא תהא רשאית לבצע את הפרויקט בעצמה או באמצעות צדדים שלישיים, מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.
- 14.5. שיקולים תקציביים
- 14.5.1. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי ביצוע הפרויקט נשוא מכרז זה, לרבות ביצועו באופן מלא, מותנה בקבלת אישור תקציבי או קיומו של תקציב.
- 14.5.2. לפיכך, העירייה שומרת על זכותה המלאה לבטל את המכרז ו/או לדחות את מועד תחילת ביצוע העבודות (כולן או חלקן), או להקטין את היקף **ביצוע העבודות** כתוצאה מאי קבלת האישור התקציבי האמור (או מכל סיבה אחרת הקשורה באישור הגורמים המוסמכים מטעם המדינה).
- 14.5.3. מובהר בצורה מפורשת כי ההצעות של המציעים יוגשו בהתאם להיקפו המלא של הפרויקט, ובעצם הגשת ההצעות למכרז, יראו את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין זה ומתחייבים שלא להעלות כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה, בקשר עם ביטול המכרז ו/או דחיית מועד תחילת ביצוע העבודות לפי המכרז.
- 14.5.4. עוד מובהר, כי במקרה ובו יוקטן היקף הביצוע של המכרז בשל הנסיבות המפורטות בסעיף זה, לא ייחשב הדבר כהקטנה של החוזה שייחתם בין הצדדים. העירייה תפעל להקטנת היקף הביצוע, ככל הניתן, באופן יחסי לכלל השירותים.
- 14.5.5. מובהר ומודגש, כי יראו כל מציע המגיש את הצעתו למכרז, כאילו הסכים מראש לאמור לעיל, והזוכה מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי העירייה, בגין הקטנת היקף הביצוע בשל היעדר תקציב כאמור.

- 14.5.6. במקרה של ביטול המכרז כתוצאה מאי קבלת אישור תקציבי, ומטעם זה בלבד, יהיו זכאים רכשי מסמכי המכרז להחזר מחיר מסמכי המכרז שרכשו, אולם לא יהיו זכאים לפיצוי נוסף כלשהו, לרבות הוצאות הכנת ההצעה וכל הוצאה אחרת שהוציאו בקשר עם המכרז.
- 14.5.7. בנוסף לאמור לעיל, בעצם הגשת הצעה למכרז, מתחייב כל מציע, כי במקרה שתיבחר הצעתו כהצעה הזוכה במכרז, אך מסיבה שאינה תלויה בו תיגרם דחייה במועד תחילת ביצוע הפרויקט, הוא יאריך את תוקף הערבות הבנקאית שהגיש במסגרת הצעתו, ללא כל תמורה נוספת, לפי דרישת העירייה, ובלבד שהארכת הערבות כאמור, לא תעלה על ששה (6) חודשים מן המועד האחרון לפקיעת תוקף ערבות ההצעה שהגיש אותו מציע למכרז.
- הזוכה מוותר מראש על כל טענה, דרישה ו/או תביעה ומתחייב שלא להעלות כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר עם הארכת תוקף הערבות כאמור ולרבות במקרה של ביטול המכרז, לאחר חלוף תקופת הארכת הערבות כאמור.
- 14.5.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובכל מקום אחר במסמכי המכרז והחוזה, העירייה תהיה רשאית לחלט את ערבות ההצעה שהגיש המציע הזוכה במסגרת הצעתו למכרז, כולה או חלקה, בין היתר במקרה שיפר המציע את התחייבותו להאריך את תוקפה של ערבות ההצעה כאמור בסעיף זה.
- 14.6. ההצעה - הצעה בודדת
- 14.6.1. כל משתתף רשאי להגיש הצעה אחת בלבד למכרז.
- 14.6.2. המגבלה האמורה לעיל, חלה גם על מספר מציעים שהם שותפים ו/או על מי ששולט במציע, או הנשלט על ידו, או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט גם בו, ולא ניתן להגיש הצעות נפרדות לתאגידים הקשורים זה לזה (כולל תאגידים המצויים תחת שליטת אותו בעל שליטה) ו/או הצעות נפרדות לתאגיד ו/או בעלי השליטה בהם.
- לצורך כך מוגדר המונח "שליטה" כאחזקה של למעלה מ-20% מזכויות הצבעה באסיפה הכללית ו/או הזכות למנות יותר מ-25% מהחברים בגוף המנהל את התאגיד.
- 14.6.3. עוד מובהר, כי לא יתקבלו הצעות שהוגשו על-ידי מספר מציעים יחדיו ו/או שותפות שהוקמה לצורך הגשת הצעה להליך זה ו/או הצעות המשותפות לתאגיד ולבעל שליטה בו.
- 14.6.4. ועדת המכרזים תפסול הצעות שיתברר כי הוגשו בניגוד בסעיף זה.
- 14.7. קביעת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים
- 14.7.1. היה וייקבע על ידי ועדת המכרזים זוכה (להלן: "הזוכה המקורי"), והוא יחל בעבודתו, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר (להלן: "הזוכה האחר") ו/או ככל שיינתן צו מניעה להמשך ביצוע העבודות, מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע העבודות ולהעביר לעירייה את כל המידע המצוי אצלו בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר כניסת הזוכה האחר לעבודה באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את כל ההנחיות שיינתנו לו בדבר מועד העברת האחריות על ביצוע הפרויקט.

14.7.2. בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור העבודה שבוצעה על-ידיו בפועל, עד למועד הפסקתה בפועל.

14.8. התמורה לזוכה

14.8.1. **טופס מס' 15** (או כל עדכון שיבוצע בעקבות משא ומתן שיתקיים עם הזוכה), יצורף לחוזה שייחתם עם הזוכה בהליך זה, והוא **ישמש כנספח התמורה של החוזה** שייחתם עם הזוכה.

יובהר שוב, כי התמורה עבור שעות העבודה של מנהל העבודה, כלולה בתמורה המשולמת עבור שעות העבודה של עובדי הניקיון.

14.8.2. התמורה שתשולם לזוכה תהיה בש"ח, בהתאם להצעתו הכספית – לרבות, כפי שתהיה לאחר משא ומתן שנוהל עם הזוכה במכרז (אם ינוהל מו"מ כאמור).

14.8.3. לסכום התמורה יתווסף מע"מ כחוק, והוא יהיה בהתאם לשיעור המחייב בדיון, כפי שיהיה מעת לעת.

14.8.4. תנאי ההצמדה של התמורה יהיו בהתאם למוגדר בחוזה ולפי המדד המוגדר בסעיף 2 לעיל, ובהיעדר הגדרה כאמור, **התמורה לא תהיה צמודה**.

ככל שבחווזה נקבעה הצמדה כלשהי, אזי מדד הבסיס לעניין חישוב ההצמדה הנו בהתאם להגדרה ולמועד הקבועים בחוזה, ובהיעדר הגדרה כאמור, יחשב מדד הבסיס כמדד שיהיה ידוע **12 חודשים לאחר חתימת החוזה בין הצדדים**, ובכל מקרה, **לא תהיה הצמדה בגין 12 החודשים הראשונים של ההתקשרות בין הצדדים**.

14.8.5. תנאי תשלום התמורה לזוכה ומועדי התשלום, יהיו בהתאם למוגדר בחוזה. **מודגש, כי בכל מקרה, על מועדי התשלום יחולו הוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017 בהתחשב בכך שמימון הפרויקט מבוצע על-ידי גורם מממן חיצוני והעירייה מצויה תחת תכנית הבראה ומונה לה חשב מלווה**.

14.9. כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות

14.9.1. מבלי לגרוע מכל יתר הוראות הליך הזה, מובהר כן הודעות מטעם העירייה ו/או הודעות מטעם המשתתפים אל העירייה, יישלחו בכתב בלבד, ולא יהיה תוקף להודעה ו/או מצג שניתנו בעל-פה או בדרך אחרת.

14.9.2. כתובתה של ועדת המכרזים היא במשרדי העירייה כמפורט לעיל, אצל סמנכ"ל העירייה.

14.9.3. כתובתו של כל אחד מן מבין המשתתפים, תיראה הכתובת שפורטה בטופס ההשתתפות במפגש המציעים.

לאחר מפגש המציעים, כל משתתף רשאי לשלוח הודעה בכתב אל סמנכ"ל העירייה, ולהודיע על כתובת **אחרת** או שונה מזו שפורטה בטופס הרישום של המשתתפים במפגש המציעים, אשר תהווה את הכתובת שלו לעניין המשך הליכים אלה.

14.9.4. כל הודעה אשר תישלח על ידי העירייה ו/או ועדת המכרזים, יראו אותה כאילו התקבלה אצל המשתתפים (או הזוכה לפי העניין) בהתאם לתנאים הבאים:

14.9.4.1. על-ידי משלוח ההודעה באמצעות דואר רשום – ואז יראו את ההודעה כאילו התקבלה אצל המשתתפים בתוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח;

14.9.4.2. על-ידי משלוח בפקסימיליה או בדוא"ל – ואז יראו את ההודעה כאילו הגיעה ליעדה כעבור יום עסקים אחד;

14.9.4.3. באמצעות מסירה אישית או מסירה ביד – בעת מסירתה.

בכבוד רב ובברכה,

טלאל אלקרינאוי
ראש עיריית רהט

לעיון באתר העירייה - לא להגשה !!

טופס מס' 1

אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעה

לכבוד
עיריית רהט

ג.א.ג,

הנדון: מכרז מס' 16/2024 ניקיון וטיאוט ידני של רחובות ושטחים ציבוריים ברהט (2024)

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי מכרז מס' 16/2024 בנושא: ניקיון וטיאוט ידני של רחובות ושטחים ציבוריים ברהט (2024), למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט.
2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחים וצירופותיהם.
3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהוו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, חוזה מחייב מבחינתנו.
4. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם העירייה בחוזה לביצוע העבודות נשוא ההזמנה הינו קבלת אישורי העירייה לנציג הזוכה (מנהל הפרויקט) ו/או מנהל העבודה (כהגדרתם במסמכי המכרז), אישור העירייה על עמידה בדרישות הניסיון וצוות העובדים שיוצע על-ידינו, לרבות הגשת כל המסמכים הדרושים כתנאי לחתימה על החוזה כאמור בהזמנה להציע הצעות למכרז, לא יאוחר מחלוף 7 ימים ממועד קבלת הודעת העירייה למציע על הזכייה במכרז. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור העירייה למי מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה רשאית העירייה לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בחוזה לביצוע העבודות נשוא המכרז עם קבלן/ספק אחר כלשהו, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר להתקשרותה עם אחר, על אף זכייתנו במכרז.
5. אנו מתחייבים לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולהפקיד בידיכם את הערבות המפורטת בחוזה המצורף למכרז, את פוליסות הביטוח המפורטות בו ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.
6. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד למועד הקבוע בהזמנה להציע הצעות (כולל הארכה).
7. אנו מתחייבים למנוע את גלוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.
8. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות.
9. ככל שנזכה במכרז, כתב ערבות זה יוחזר לידינו לאחר שנפקיד בידיכם את פוליסות הביטוח, הערבויות והמסמכים האחרים הנזכרים בחוזה הנכלל בהצעתנו זו.

10. במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את פוליסות הביטוח ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בחוזה הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות העירייה, תהא העירייה זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת החוזה ו/או במהלך המו"מ.
11. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת החוזה על ידי העירייה וקבלת צו התחלת עבודה.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע

שם החותם ותפקידו

תאריך

לערוך באתר העירייה - לא להגשה !!

טופס מס' 2

מכרז 16/2024 הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977, אנו הח"מ _____ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

1.1 לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של עיריית רהט (להלן: "העירייה") או בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

1.2 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או כל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

1.3 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.

1.4 לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 עד 1.3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של העירייה ו/או כל חוזה/הזמנה שנובעים מהם.

2. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "הליך ההתקשרות") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של העירייה ו/או חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

4. הצהרה זו ניתנת כחלק מהגשת הצעה למכרז מס' 16/2024 שפורסם על-ידי עיריית רהט ושענינו: ניקיון וטיאוט ידני של רחובות ושטחים ציבוריים ברהט (2024).

ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם החותם: _____

תפקיד החותם: _____

חתימה: _____

חותמת (חברה): _____

טופס מס' 3

אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד

תאריך: _____ 2024

לכבוד:
עיריית רהט

א.ג.נ.

הנדון: אישור זכויות חתימה בשם תאגיד

הנני, עו"ד _____ מאשר בזאת, כי
החתום/ים על הצעה שהוגשה על ידי _____
(להלן: "המציע") במסגרת ההזמנה להציע הצעות
למכרז מס' 16/2024 בנושא **ניקיון וטיאוט ידני של רחובות ושטחים ציבוריים ברהט**
(2024) (להלן: "המכרז") מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת
את המציע לכל דבר ועניין בנוגע למכרז.

בכבוד רב,

מ.ר.

טופס מס' 4

תצהיר המציע בדבר ניסיון קודם (מס' סידורי: _____)

[תצהיר זה נדרש לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף לעניין הניסיון כאמור
בסעיף 9.3 להזמנה להציע הצעות]
[ניתן למלא עד חמישה (5) תצהירים שונים לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף.
יש לתת לכל תצהיר בנפרד מספר סידורי]

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל כללי/מנהל התפעול/שותף של _____ /חברת _____ בע"מ ח.פ. _____ /מס' עמותה _____ (להלן: "המציע") ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת מכרז מס' 16/2024 שפורסם על-ידי עיריית רהט שעניינו מתן שירותי ניקיון וטיאוט ידני של רחובות ושטחים ציבוריים (להלן: "המכרז").

2. הנני מצהיר, כי המציע סיפק שירותי ניקיון וטיאוט ידני של רחובות ושטחים ציבוריים, כמפורט להלן:

2.1. שם הרשות המקומית **בתחומה** בוצעו העבודות וסופקו השירותים:

2.2. שם הגוף הציבורי אשר **הזמין** את השירותים:

2.3. מספר התושבים שהתגוררו בתחום הרשות המקומית במועד מתן השירותים [יש למלא את הנתונים רק ביחס לשנים שבהם המציע סיפק את השירותים בפועל]:

2023	2022	2021	2020	2019

2.4. המעמד של המציע בפרויקט: קבלן ראשי / קבלן משנה (יש לסמן)

במידה מבקש להסתמך על ניסיונו כקבלן משנה:

שם הקבלן הראשי: _____

[בנוסף, חובה לצרף לתצהיר את האסמכתאות הנדרשות בסעיף 9.3.4 למכרז]:

2.5. בסיס להתקשרות בין המזמין לבין המציע (או הקבלן הראשי): (יש לסמן):

מכרז פומבי / מכרז מסגרת / מכרז זוטא / פטור ממכרז / אחר:

פירוט: _____

מס' מכרז או חוזה: _____

2.6. היקף כספי (ממוצע שנתי) של הפעילות שבוצעה (לא כולל מע"מ) [יש למלא את הנתונים רק ביחס לשנים שבהן המציע סיפק בפועל את השירותים לגוף הציבורי]:

2023	2022	2021	2020	2019

2.7. מספר עובדי הניקיון (לפי ממוצע חודשי בכל שנה) שהועסקו על-ידי המציע במתן שירותי ניקיון וטיאוט של רחובות ושטחים ציבוריים עבור הגוף הציבורי שהזמין את השירותים [יש למלא את הנתונים רק ביחס לשנים שבהן המציע סיפק בפועל את השירותים לגוף הציבורי]:

2023	2022	2021	2020	2019

2.1. מועד תחילת ביצוע העבודה או הפרויקט¹: _____

2.2. מועד סיום הביצוע של העבודה או הפרויקט²: _____

2.3. שם איש קשר מטעם המזמין ותפקידו: _____

2.4. דרכי התקשרות עם איש הקשר (נייד, דוא"ל):

טלפון: _____

נייד: _____

דוא"ל: _____

3. כמו כן, מצורפות האסמכתאות הבאות ו/או המלצות שונות שניתנו לבקשת המציע בעניין המסגרת נשוא תצהיר זה, כל זאת כדלקמן:

3.1. _____

3.2. _____

3.3. _____

4. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה +חותמת)

1 יש לציין שנה וחודש.

2 יש לציין שנה וחודש.

טופס מס' 5

תאריך: 2024/ /

{ יש להעלות את האישור על גבי נייר פירמה/לוגו של משרד הרו"ח }

לכבוד
ועדת המכרזים
עיריית רהט

ג.א.ג,

הנדון: חברת בע"מ/ח.פ.

כרואי חשבון של חברת/שותפות _____ (להלן: "המציע"), ובמסגרת הגשת הצעת המציע למכרז מס' 16/2024 שפורסם על-ידי עיריית רהט (שעניינו: **ניקיון וטיאוס ידני של רחובות ושטחים ציבוריים ברהטברהט (2024)**), אנו מתכבדים לדווח כדלקמן:

1. הריני לאשר כי המציע, הנו חברה/עמותה/שותפות רשומה/שותפות לא רשומה/יחיד שנרשמה בפנקסי רשם החברות/העמותות ביום _____ [לגבי שותפות לא רשומה או יחיד – אין צורך לציין את מועד הרישום].

2. המציע נרשם כעוסק מורשה/מלכ"ר ביום _____.

3. הריני לאשר כי המציע הינו בעל מחזור כספי של 1,300,000 ₪ (מיליון ושלוש מאות אלף ₪) ויותר, **לא כולל מע"מ**, בכל אחת משנות הכספים 2021, 2022, 2023, זאת על-פי הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לשנים אלה.

חלופה למציע שאין לו דו"ח כספי מבוקר לשנת 2023:

הריני לאשר כי המציע הינו בעל מחזור כספי של 1,300,000 ₪ (מיליון ושלוש מאות אלף ₪) ויותר, **לא כולל מע"מ**, בכל אחת משנות הכספים 2020, 2021, 2022, זאת על-פי הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לשנים אלה, וכן, על-פי הדו"ח הכספי הסקור לשנת 2023.

4. הריני לאשר כי המחזור הכספי של המציע לשנת 2023 על-פי הדו"ח הכספי המבוקר לשנה זו (לא כולל מע"מ): _____ - ₪.

חלופה למציע שאין לו דו"ח כספי מבוקר לשנת 2023:

הריני לאשר כי המחזור הכספי של המציע לשנת 2022 על-פי הדו"ח הכספי המבוקר לשנה זו (לא כולל מע"מ): _____.

5. הריני לאשר כי המחזור הכספי של המציע המפורט לעיל, הן מפעילותו של המציע בלבד, ללא הכנסות הנובעות מפעילות של גופים או תאגידים הקשורים עמו.

6. הריני לאשר כי בדו"ח הכספי המבוקר של המציע לשנת 2023, לא רשומה "הערת עסק חיי" או "אזהרת עסק חיי" או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע להמשיך לקיים את עסקיו ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

חלופה למציע שאין לו דו"ח כספי מבוקר לשנת 2023:

הריני לאשר כי בדו"ח הכספי המבוקר של המציע לשנת 2022, לא רשומה "הערת עסק חיי" או "אזהרת עסק חיי" או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע להמשיך לקיים את עסקיו ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, וכי בהתאם לדו"ח הכספי הסקור של המציע לשנת 2023, לא צפויה להירשם הערה כאמור בדו"ח הכספי המבוקר לשנת 2023.

7. אישור לעניין הוכחת קיומו של עסק בשליטת אישה לפי תקנה 22(ה1) לתקנות העירויות (מכרזים) וסעיף 2 לחוק חובת המכרזים:

[אישור זה יינתן רק במידה והמציע מבקש להוכיח כי הנו עסק בשליטת אישה בהתאם להוראות סעיפים 1.14 ו- 13.2 להזמנה להציע הצעות למכרז. אין צורך למלא סעיף זה, במידה והמציע אינו מבקש להסתמך על הוראות סעיף 2 לחוק חובת המכרזים]

7.1. הריני לאשר כי המציע הנו עסק בשליטת אישה כהגדרת מונח זה בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים.

7.2. הריני לאשר לגבי כהונת נושאי משרה (ראה הגדרת "נושא משרה" בסעיף 13.2.3 להזמנה להציע הצעות למכרז) במציע/בעסק [יש לבחור בחלופה המתאימה]:

7.2.1. במציע/בעסק, לא מכהן נושא משרה שהוא אינו אישה.

או לחילופין:

7.2.2. במציע/בעסק, מכהן נושא משרה שהוא אינו אישה, אולם נושא משרה זה, אינו קרוב משפחה של אף אחת מן הנשים שהם בעלות השליטה במציע/בעסק ("קרוב" משפחה לעניין אישור זה – כהגדרת מונח זה בסעיף 13.2.3 להזמנה להציע הצעות למכרז).

7.3. הריני לאשר לגבי כהונת דירקטורים או חברים בגוף המנהל של המציע/בעסק:

7.3.1. כי מספר הדירקטורים בדירקטוריון או מספר החברים בגוף המנהל של המציע/העסק, שאינם נשים, הנו קטן משליש (1/3) ממספר החברים הכולל בדירקטוריון או בגוף המנהל של המציע.

או לחילופין:

7.3.2. כי מספר הדירקטורים בדירקטוריון או מספר החברים בגוף המנהל של המציע/העסק, שאינם נשים, הנו שליש ויותר, מספר החברים הכולל בדירקטוריון או בגוף המנהל של המציע, אם אף אחד מהם אינו קרוב משפחה (כהגדרת מונח זה בסעיף 13.2.3 להזמנה להציע הצעות למכרז), של המחזיקה או המחזיקות בשליטה במציע/בעסק.

בכבוד רב,

ר"ח _____

טופס מס' 6

ערבות בנקאית (ערבות הצעה)

תאריך 2024/____/____

לכבוד
עיריית רהט

א.ג.נ.

הנדון: ערבות בנקאית מס'

על פי בקשת [שם המציע] _____ (להלן: "המבקש"), אנו _____ (להלן: "הערבים") ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם מרחוב _____ (להלן: "סכום הערבות"), בקשר לעמידתו של המבקש בהתחייבויותיו הכלולות בהצעה שהגיש במסגרת הליך הזמנה להציע הצעות למכרז מס' 16/2024 בנושא: **ניקיון וטיאוט ידני של רחובות ושטחים ציבוריים ברהט (2024)**.

1. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום אשר יצוין באותה דרישה, באופן מיידי ובכל מקרה לא יאוחר מתום שבעה (7) ימים ממועד קבלת דרישתכם במשרדנו, לפי הכתובת המופיעה בראשית כתב ערבות זה.
2. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
3. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה היא בלתי מותנית, ובכלל זה לא תהיו חייבים להסביר, לנמק, לפרט, לבסס או להוכיח את דרישתכם או לדרוש תחילה את התשלום מאת המבקש.
4. כתב ערבות זה אינו ניתן להסבה.
5. כתב ערבות זה יעמוד בתוקפו עד ליום 10 פברואר 2025.

בכבוד רב,

טופס מס' 7

תצהיר עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____ בעלת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהירה/ה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש/ת כמנהל/ת/בעלת/ מניות בחברת _____ בע"מ (להלן "המציע").
2. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), זאת כחלק מהגשת הצעת המציע למכרז מס' 16/2024 שפורסם על-ידי עיריית רהט (להלן: "המכרז").
3. הריני לאשר כי המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975;
4. הריני לאשר כי המציע נהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
5. עד למועד עריכת תצהירי זה לא הורשעה המציעה ולא הורשעה בעלת זיקה אליה (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
6. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.
7. אני מצהירה/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ שמשפרה התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה +חותמת)

טופס מס' 8

הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

יש להחתים על ההצהרה כל אחד מבעלי המניות, הדירקטורים, נושאי המשרה, חברי ועד מנהל, מנהל פעיל של המציע

אני הח"מ, _____ ת.ז. ____, שכתובתי היא _____, מצהירה ומאשרת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע _____ ח.פ./ת.ז. _____ (להלן: "המציע") למכרז 16/2024 שעניינו ניקיון וטיאוט ידני של רחובות ושטחים ציבוריים ברהט (2024) (להלן: "המכרז").

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של החוזה שייכרת עם המציע ולביטול החוזה על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי עיריית רהט ו/או מי מטעמה.

3. הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עיריית רהט או עובד תאגיד עירוני

3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש), אשר קובע כדלקמן:

174. (א) פקיד או עובד של עיריה לא יהיה נוגע או מעונין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העיריה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

3.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

3.2.1. אנוכי ובן/בת זוגי איננו עובדים בעיריית רהט או בתאגיד עירוני השייך לעיריית רהט.

אנ:

3.2.2. אנוכי או בן/בת זוגי עובדים בעיריית רהט או בתאגיד עירוני השייך לעיריית רהט. [יש למחוק את השורות/קטע הזה, אם חלק זה אינו רלבנטי]:

3.3. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

3.3.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד עיריית רהט או הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט.

לעניין הצהרה זו:

"קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חס או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

3.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי החוזה שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין עיריית רהט, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד עיריית רהט ולא ידוע לי כי עובד עיריית רהט נגוע או מעוניין בחוזה, בין במישרין ובין בעקיפין.

4. הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור

4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

122א. (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העיריה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות

4.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור במועצת עיריית רהט.

או

4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן [יש למחוק סעיף זה, אם חלק זה אינו רלבנטי]:

לעניין ההצהרה בסעיף זה:

"קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי החוזה שייכרת בין המציע (אם יזכה בין המכרז) לבין עיריית רהט, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור בעיריית רהט ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור ברהט יש נגיעה כלשהי לחוזה, בין במישרין ובין בעקיפין.

5. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

5.1. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש עיריית רהט ו/או כחבר במועצת עיריית רהט ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית רהט.

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה": יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

"תאגיד עירוני": נכון למועד חתימת חוזה זה, אחד מאלה: הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט, תאגיד המים והביוב "מי רהט"; "עידן הנגב" (החברה המנהלת את אזור התעשייה עידן הנגב), אשכול הנגב המערבי (בהקמה), חברה כלכלית לרהט (בהקמה), עמותת המתנ"ס ברהט.

5.2. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש עיריית רהט ו/או כחבר במועצת עיריית רהט ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית רהט, וכי במהלך חמש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו לא הייתי מועמד לאחד התפקידים שפורטו לעיל.

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה": יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

"תאגיד עירוני": נכון למועד חתימת חוזה זה, אחד מאלה: תאגיד המים והביוב "מי רהט"; "עידן הנגב" (החברה המנהלת את אזור התעשייה עידן הנגב), אשכול הנגב המערבי (בהקמה), חברה כלכלית לרהט (בהקמה), עמותת המתנ"ס ברהט.

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל, ו/או במהלך חמש השנים האחרונות היה מועמד לאחד התפקידים הללו – נא לפרט את הדברים (התפקיד בו כיהן היועץ או היה מועמד לו, הגוף שבו היה כיהן היועץ או היה מועמד לו, התקופות הנוגעות בדבר):
[יש למחוק את השורות/קטע הזה, אם חלק זה אינו רלבנטי]

5.3. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה או כבעל תפקיד מקצועי אצל ספק אשר סיפק לעיריית רהט שירותים כלשהם (עבודות קבלניות, עבודות אחזקה, שירותים בתחום הרווחה, שירותים בתחום החינוך, ייעוץ פיננסי), בין כספק יחיד עצמאי (עוסק), חברה, עמותה (לרבות, חברה לתועלת הציבור):

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה": כהגדרתו לעיל;

"בעל תפקיד": בעל תפקיד בכיר אצל הספק, בין שהועסק כשכיר ובין כספק עצמאי החיצוני לספק, לרבות יועץ חיצוני בתחומי תפעול, פיננסיים, תקציב או כוח אדם;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הספק, התפקיד בו שימש, התקופה בה כיהן) [יש למחוק את השורות/קטע הזה, אם הוא אינו רלבנטי]:

5.4. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה אצל רשות מקומית המצויה במחוז הדרום או תאגיד עירוני של רשות מקומית המצויה במחוז הדרום ו/או של מוסד תכנוני במחוז הדרום ו/או לא הייתי בעל תפקיד לאחד הגורמים הנ"ל:

לעניין סעיף זה:

"רשות מקומית": עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית;

"מוסד תכנוני": רשות רישוי, ועדה מקומית או ועדת משנה שלה, ועדה מחוזית או ועדת משנה שלה;

"נושא משרה": כהגדרתו לעיל;

"בעל תפקיד": כהגדרתו לעיל;

"תאגיד עירוני": כל תאגיד (חברה, עמותה, חברה לתועלת הציבור), אשר לרשות מקומית יש בו מניות בשיעור העולה על 20%, הזכות למנות דירקטורים או מנהלים ו/או זכות לקבלת רווחים, יהיה תחום העיסוק של התאגיד אשר יהיה;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושר המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הרשות המקומית ו/או שם התאגיד העירוני, התפקיד שבו כיהן נושא המשרה, התקופה בה כיהן) [יש למחוק את השורות/קטע הזה, אם חלק זה אינו רלבנטי]:

5.5. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור בעיריית רהט ו/או לעובד בכיר בעיריית רהט או עובד בכיר בועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט ו/או למנהל בתאגיד עירוני, לרבות, עבור תאגיד הקשור לנבחר ציבור או עובד בכיר בעיריית רהט או מנהל בתאגיד עירוני.

לעניין סעיף זה:

"נבחר ציבור": כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר מועצת עיריית רהט במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימה על חוזה זה, לרבות, נבחר ציבור אשר כהונתם הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות, התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר במועצת עיריית רהט;

"עובד בכיר בעירייה": מנכ"ל העירייה, סגן המנכ"ל, מזכיר העירייה, מהנדס העירייה, סגן מהנדס העירייה, גזבר העירייה, סגן גזברות העירייה, מבקר עיריית רהט, יועץ משפטי לעיריית רהט, וטרינר העירייה, מנהל אגף בעירייה; מנהל כוח האדם, מנהל התשלומים, חברי ועד העובדים;

"עובד בכיר בועדה": כל אחד מן המנויים לעיל בהגדרת עובד בכיר בעירייה, אשר מתוקף תפקידו הוא משמש גם כבעל תפקיד בועדה המקומית, וכן, מנהל הועדה המקומית, תובע עירוני העוסק בתחום התכנון ובנייה (לרבות, תובע חיצוני שאינו עובד של העירייה או של הועדה), מנהל יחידת הפיקוח על הבנייה;

"תאגיד עירוני": כהגדרתו בסעיף 4.2 לעיל;

"מנהל בתאגיד עירוני": מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או מבקר בתאגיד;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן השירותים)
[יש למחוק את השורות/קטע הזה, אם הוא אינו רלבנטי]:

.....

.....

.....

.....

5.6. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה או כבעל תפקיד מקצועי אצל ספק אשר סיפק לעיריית רהט שירותים כלשהם (עבודות קבלניות, עבודות אחזקה, שירותים בתחום הרווחה, שירותים בתחום החינוך, ייעוץ פיננסי), בין כספק יחיד עצמאי (עוסק), חברה, עמותה (לרבות, חברה לתועלת הציבור):

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה": כהגדרתו לעיל;

"בעל תפקיד": בעל תפקיד בכיר אצל הספק, בין שהועסק כשכיר ובין כספק עצמאי החיצוני לספק, לרבות יועץ חיצוני בתחומי תפעול, פיננסיים, תקציב או כוח אדם;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הספק, התפקיד בו שימש, התקופה בה כיהן): **[יש למחוק את השורות/קטע הזה, אם הוא אינו רלבנטי]:**

.....

.....

.....

5.7. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה אצל רשות מקומית המצויה במחוז הדרום או תאגיד עירוני של רשות מקומית המצויה במחוז הדרום ו/או של מוסד תכנוני במחוז הדרום ו/או לא הייתי בעל תפקיד לאחד הגורמים הנ"ל:

לעניין סעיף זה:

"רשות מקומית": עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית;

"מוסד תכנוני": רשות רישוי, ועדה מקומית או ועדת משנה שלה, ועדה מחוזית או ועדת משנה שלה;

"נושא משרה": כהגדרתו לעיל;

"בעל תפקיד": כהגדרתו לעיל;

"תאגיד עירוני": כל תאגיד (חברה, עמותה, חברה לתועלת הציבור), אשר לרשות מקומית יש בו מניות בשיעור העולה על 20%, הזכות למנות דירקטורים או מנהלים ו/או זכות לקבלת רווחים, יהיה תחום העיסוק של התאגיד אשר יהיה;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושר המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הרשות המקומית ו/או שם התאגיד העירוני, התפקיד שבו כיהן נושא המשרה, התקופה בה כיהן):
[יש למחוק את השורות/קטע הזה, אם הוא אינו רלבנטי]:

5.8. הריני לאשר כי במהלך ששת החודשים שקדמו לבחירות האחרונה לרשויות המקומיות (נערכו בחודש פברואר 2024), לא שימשתי בתפקיד רשמי (בהתאם לחוקי הבחירות לרשויות המקומיות) עבור מועמד כלשהו שהתמודד לראשות עיריית רהט ו/או עבור רשימה שהתמודדה למועצת העיר רהט; כמו כן, לא עסקתי בגיוס כספים ו/או גיוס תרומות למועמד שהתמודד לראשות עיריית רהט ו/או לרשימה כלשהי שהתמודדה למועצת העיר רהט; כמו כן הריני לאשר, כי אני בעצמי לא תרמתי כספים ו/או לא ספקתי שירותים כלשהם ללא תמורה, למועמד שהתמודד לראשות עיריית רהט ו/או לרשימה כלשהי שהתמודדה בבחירות למועצת העיר רהט.

ככל שבמהלך ששת החודשים שקדמו לבחירות לרשויות המקומיות, המציע ו/או נושא המשרה בו עסק באחת הפעולות המפורטות לעיל, עבור מועמד לראשות עיריית רהט ו/או עבור רשימה שהתמודדה למועצת העיר רהט, עליו לפרט את הדברים (שם המועמד או הרשימה שעבורם בוצעו הפעולות, מהות התפקיד ו/או הפעילות שבוצעה על-ידי המציע או נושא המשרה בו):

[יש למחוק את השורות/קטע הזה, אם הוא אינו רלבנטי]:

6. הרניני לאשר כי הובהר לי היטב כי הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט ו/או עיריית רהט שומרות לעצמם את הזכות לבטל את השתתפות המציע במכרז ו/או החוזה שנכרת מכוחו בין המציע לעיריית רהט ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת החוזה אם יתברר כי הצהרותיי לעיל אינן נכונות או אינן מדויקות או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות העירייה ו/או הועדה המקומית בחוזה בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, **לרבות בגין מצבים שבהם ייווצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של החוזה**, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד עיריית רהט ו/או הועדה המקומית ו/או מטעמן, בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.
7. הרניני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והרניני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.
8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע למחלקה המשפטית של העירייה ואפעל בהתאם להנחיותיה.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני, עו"ד, מאשר כי ביום הופיע בפני מר/גב' המוכרת לי אישית /נושא ת.ז. ולאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה + חותמת עוה"ד

טופס מס' 9

תצהיר התחייבות בדבר קיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן/נת תצהיר זה מטעם _____ (להלן: "המציע"), במסגרת מכרז מס' 16/2024 (להלן: "המכרז") שעניינו ניקיון וטיאוט ידני של רחובות ושטחים ציבוריים ברהט (2024).

2. אני משמש/ת בתפקיד _____ אצל המציע, ומוסמך/כת לתת תצהירי זה מטעמו.

3. הריני להצהיר כי המציע מקיים את כל החובות המוטלות עליו בעניין שמירת זכויות עובדים, על-פי חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק. לעניין תצהירי זה, "חוקי העבודה", הם כל אחד מן החוקים המפורטים להלן, וכן, תקנות שהותקנו מכוח חוקים אלה:

- 3.1 פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945;
- 3.2 פקודת הבטיחות בעבודה, 1946;
- 3.3 חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949;
- 3.4 חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951;
- 3.5 חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951;
- 3.6 חוק החניכות, תשי"ג-1953;
- 3.7 חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953;
- 3.8 חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954;
- 3.9 חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954;
- 3.10 חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958;
- 3.11 חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959;
- 3.12 חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967;
- 3.13 חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995;
- 3.14 חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957;
- 3.15 חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987;
- 3.16 חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988;
- 3.17 חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991;
- 3.18 חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996;
- 3.19 פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998;
- 3.20 סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998;
- 3.21 חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957;
- 3.22 חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001;
- 3.23 סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000;
- 3.24 חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002;
- 3.25 חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006;
- 3.26 סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997;

4. הריני להצהיר כי המציע, וכן, כל בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "בעל זיקה")) לא הורשעו ביותר משתי עבירות ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בעבירה שעניינה הפרת חוקי העבודה.

5. כמו כן, הריני להצהיר כי לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות של חוקי העבודה במהלך שלוש השנים האחרונות שלפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

6. הריני לאשר כי ככל שהצעתו של המציע תיבחר במסגרת המכרז לביצוע העבודות הכלולות בו, הריני להתחייב (גם בשם המציע), כי המציע ו/או מי מטעמו יקיימו בכל תקופת החוזה שייחתם מכוח המכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות לפי החוזה כאמור, את דרישות החוק המפורטות בכל אחד מחוקי העבודה (כהגדרתם לעיל), וכן, בכל חוקי העבודה העתידיים שיהיו בתוקף (לרבות, תיקון לחוקי עבודה קיימים), וכן, בכל הוראות ההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק ובכל ההסכמים העתידיים, ככל שייחתמו, ו/או יתוקנו לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

הובהר לי היטב כי הפרת ההתחייבויות של המציע כמפורט בתצהירי זה, תהווה הפרה של החוזה שייכרת בין המציע לבין עיריית רהט, והעירייה תהיה רשאית לבטל את החוזה.

7. **בהתאם להוראות סעיף 9.8.2.3 להזמנה להציע הצעות למכרז, מצורף לתצהירי זה אישור מעודכן של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות והקנסות כאמור בחוק או העדרם.**

8. זה שמי וזו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר/ה

אימות חתימה

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד, _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____ והזהרתיו/ה כי עלני/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

עו"ד, _____

טופס מס' 10

הצהרה בדבר רישום פלילי או מרשם משטרת (בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כדין כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. אני משמש/ת בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן: "המציע").
2. תצהיר זה ניתן מטעם המציע / מטעמי (יש לציין האם התצהיר מוגש מטעם המציע (התאגיד) או מטעם בעל התפקיד), זאת, במסגרת הגשת הצעתו של המציע למכרז פומבי מס' 16/2024 ניקיון וטיאוט ידני של רחובות ושטחים ציבוריים ברהט (2024) (להלן: "המכרז").
3. הצהרה בעניין אחת העבירות המנויות בתוספת הרביעית לחוק המידע הפלילי:

3.1. הריני לאשר, כי לא קיים בענייני רישום פלילי במרשם הפלילי או במרשם המשטרה, אשר טרם התיישן, וזאת ביחס לאחת העבירות המנויות להלן:

- 3.1.1. **חוק מס קנייה (סחורות ושירותים)**, התשי"ב-1952 (וכן, התקנות שלפיו);
- 3.1.2. **פקודת מס הכנסה [נוסח חדש]** (וכן, התקנות שלפיה);
- 3.1.3. **פקודת המכס [נוסח חדש]**, (וכן, התקנות שלפיה);
- 3.1.4. **חוק מס ערך מוסף**, תשל"ו-1975 (וכן, התקנות שלפיו);
- 3.1.5. **חוק הפיקוח על המטבע**, התשל"ח-1978, לעניין עבירה שנעברה לפני ביטולו;
- 3.1.6. **חוק העונשין**, תשל"ז-1977: סעיפים 290 עד 297 (עבירות שוחד - סימן ה' לפרק ט' של החוק), סעיפים 383 עד 393 (עבירות גניבה - סימן א' לפרק י"א של החוק), וסעיפים 414 עד 438 (עבירות מרמה, סחיטה ועושה, סימן ו' לפרק י"א של החוק);
- 3.1.7. **חוק ניירות ערך**, תשכ"ח-1968 (והתקנות שלפיו);
- 3.1.8. **חוק התחרות הכלכלית**, תשמ"ח-1988 (והתקנות שלפיו);
- 3.1.9. **חוק איסור הלבנת הון**, תש"ס-2000 (והתקנות שלפיו);
- 3.1.10. **חוק מאבק בארגוני פשיעה**, התשס"ג-2003.

לחילופין:

3.2. הריני לאשר, כי **קיים בענייני רישום פלילי במרשם הפלילי או במרשם המשטרה**, רישום באחת מן העבירות המפורטות **בסעיף 3.1 לעיל**, אולם, אין במידע זה כדי למנוע מן המציע לבצע את ההתקשרות נשוא המכרז, מהסיבות המפורטות להלן:

העבירה בגינה קיים הרישום (לפ הרשימה בסעיף 3.1 לעיל):

הנימוקים לכך שאין במידע כדי למנוע את ביצוע ההתקשרות נשוא המכרז:

4. הצהרה בעניין אחת העבירות הנוגעות לתחום המכרז:

4.1. הריני לאשר, כי **לא קיים בענייני** רישום פלילי במרשם הפלילי או במרשם המשטרתני, אשר טרם התיישן, וזאת ביחס לאחת העבירות המנויות להלן:

- 4.1.1. חוק שמירת הניקיון, תשכ"ה-1965, והתקנות שלפיו;
- 4.1.2. חוק הפיקדון על מכלי משקה, תשנ"ט-1999
- 4.1.3. פקודת מחלות בעלי חיים [נוסח חדש], תשמ"ה-1985
- 4.1.4. תקנות בריאות העם (מניעת מפגעים) (פינוי יריעות פלסטיק), תשנ"ג-1993
- 4.1.5. חוק מניעת זיהום הים ממקורות יבשתיים, תשמ"ח-1988 והתקנות שלפיו.
- 4.1.6. חוק מניעת זיהום הים (הטלת פסולת), תשמ"ג-1983
- 4.1.7. לחוק מניעת מפגעים, תשכ"א-1961 והתקנות שלפיו;
- 4.1.8. חוק למניעת מפגעי אסבסט ואבק מזיק, תשע"א-2011
- 4.1.9. חוק להסדרת הטיפול באריזות, תשע"א-2011
- 4.1.10. חוק לסילוק ולמיחזור צמיגים, תשס"ז-2007
- 4.1.11. חוק שמירת הסביבה החופית, תשס"ד-2004
- 4.1.12. חוק האחריות לפיצוי נזקי זיהום בשמן, תשס"ד-2004
- 4.1.13. חוק איסוף ופינוי פסולת למיחזור, תשנ"ג-1993
- 4.1.14. חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968 והתקנות שלפיו;
- 4.1.15. פקודת התעבורה [נוסח חדש], והתקנות שלפיה;
- 4.1.16. חוק המים, תשי"ט-1959, וכן, התקנות שלפיו;

לחילופין:

4.2. הריני לאשר, כי **קיים בענייני** רישום פלילי במרשם הפלילי או במרשם המשטרתני, רישום באחת מן העבירות המפורטות בסעיף 4.1 לעיל, אולם, אין במידע זה כדי למנוע מן המציע לבצע את ההתקשרות נשוא המכרז, מהסיבות המפורטות להלן:

העבירה בגינה קיים הרישום (לפי הרשימה בסעיף 4.1 לעיל):

הנימוקים לכך שאין במידע כדי למנוע את ביצוע ההתקשרות נשוא המכרז:

5. בנוסף, אני הח"מ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור **אודותיי**, מידע מן המרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים בענייני, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי, זאת, לממונה על המרשם הפלילי בעיריית רהט וליועץ המשפטי של העירייה (ובהתאם לחוות דעתו, גם לוועדת המכרזים של העירייה), והכל, לשם התמודדות של המציע במכרז האמור לעיל, לפי סעיף 14(א) לחוק המידע הפלילי.

יובהר כי הסכמתי זו חלה על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן, לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.



6. הנני מצהירה/ה כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אימות

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' המוכר/ת לי אישית (זיהיתיו/ת על פי ת.ז. מס' _____) ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

עו"ד, _____

לעיון באתר העירייה - לא להגשה !!

טופס מס' 11

תצהיר על-פי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

אני הח"מ, _____ בעלת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהירה/ה בכתב כדלהלן.

1. אני משמש כשותף/מנהל/בעל מניות ב _____ בע"מ (להלן "המציע").
2. אני עושה תצהירי זה בהתאם להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, (להלן: "חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות"), זאת כחלק מהגשת הצעת המציע למכרז 16/2024 שענייננו ניקיון וטיאוט ידני של רחובות ושטחים ציבוריים ברהט (2024) (להלן: "המכרז").
3. הצהרה בהתאם להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998:
 - 3.1. על המציעים לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
 - 3.1.1. חלופה א': הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, אינן חלות על המציע.
או:
 - 3.1.2. חלופה ב': הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, חלות על המציע והוא מקיים אותן.
 - 3.2. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 3.1 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
 - 3.2.1. חלופה א': המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
או:
 - 3.2.2. חלופה ב': המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- 3.3. דגשים למילוי סעיף 4.2
 - 3.3.1. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל (ראה: סעיף 4.2.2 לעיל), וכבר נעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה, הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הוא גם פעל ליישומן.
 - 3.3.2. למציע שסימן את החלופה (2) לעיל (ראה: סעיף 4.2.2 לעיל), הוא מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו העירייה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

4. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.
5. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן היא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

חתימת עוה"ד

תצהיר באתר העירייה - ללא להגשה !!

טופס מס' 12

תצהיר הימנעות מהעסקה של עובדים זרים

אני החתום מטה, מר/גב, _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה כדלקמן:

1. אני משמש כשותף/מנהל/בעל מניות ב _____ בע"מ (להלן "המציע").
2. תצהירי זה ניתן כחלק מהגשת הצעתו של המציע, למכרז 16/2024 שעניינו: ניקיון וטיאוט ידני של רחובות ושטחים ציבוריים ברהט (2024) (להלן: "המכרז"), והוראות תכ"ס מס' 7.11.6 המצורפת לתצהירי זה.
3. הריני לאשר את האמור בהוראת תכ"ס 7.11.6, וכן, להצהיר ולאשר כי המציע לא יעסיק לצורך ביצוע העבודות בהתאם למכרז, עובדים זרים, למעט מומחה חוץ ולמעט עובדים זרים שהנם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד במדינת ישראל, ושחל עליהם פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות)(תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994, ה (תשנ"ה-1994, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי המציע ובין באמצעות צד שלישי כלשהו, לרבות, קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר המציע במידה ויזכה במכרז.
4. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה


אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

חתימת עוה"ד

נספח לתצהיר הימנעות מהעסקת עובדים זרים

החשב הכללי

התקשרויות ורכישות	פרק ראשי	
7.11.6	מס' הוראה	הוראת תכ"ם 
2	מהדורה	

1. מבוא

1.1. עליון העסקת עובדים ישראלים תיעשה, בין היתר, במסגרת התקשרויות הממשלה בתחום הניקיון.

1.2. מטרת ההוראה להנחות את משרדי הממשלה לגבי איסור על העסקה של עובדים זרים בהתקשרויות שהם עורכים בתחום הניקיון.

1.3. ראה הגדרות הוראה זו **בנספח א – הגדרות**.

2. הנחיות לביצוע

2.1. בהתקשרות עם קבלני שירותים בתחום הניקיון יכלול עורך המכרז בתנאים להשתתפות במכרז תנאי נוסף, שלפיו הספק הזוכה יתחייב בחוזה ההתקשרות, כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי הספק הזוכה ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר הספק הזוכה, תנאי זה ייכתב בחוזה ההתקשרות גם במקרה של התקשרות שאינה מבוצעת בדרך של מכרז.

2.2. חוזה ההתקשרות של המשרד עם הספק יכלול את הסעיפים הבאים:

2.2.1. סעיף בדבר התחייבות הספק כאמור בסעיף 0.

2.2.2. סעיף המתייחס לנקיטת צעדים בשל הפרת חוזה, שלפיו הפרת התחייבות, כאמור בסעיף 0, הינה הפרה יסודית, והמשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו, לבטל את החוזה או לחלט את הערבות שברשותו, או שניהם יחד, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המשרד על פי כל דין, לרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

3. מסמכים ישימים

3.1. חוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994.

3.2. הוראת תכ"ם, "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.0.1.

4. נספחים

4.1. נספח א – הגדרות.

4.2. נספח ב – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

נספח א

הגדרות

1. עובדים זרים – עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהנם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994.
2. ראה הגדרות נוספות בהוראת תכ"ס, "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.0.1.

לעיון באתר העירייה - לא להגשה !!

טופס מס' 13

תצהיר הוכחת עסק בשליטת אישה
בהתאם להוראות תקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987
וסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992

אני הח"מ, _____ בעלת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהירה בכתב כדלהלן.

- אני משמשת כשותפה/מנהלת/בעלת מניות ב _____ בע"מ (להלן "המציע").
- אני עושה תצהירי זה בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1992 (להלן: "חוק חובת המכרזים"), זאת כחלק מהגשת הצעת המציע למכרז 16/2024 שענייננו ניקיון וטיאוט ידני של רחובות ושטחים ציבוריים ברהט (2024) (להלן: "המכרז").
- בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים הריני לאשר, כי המציע הנו עסק המצוי בשליטת אישה, וזאת כמפורט להלן:

מסד	שם + משפחה	מס' ת.ז.	מעמד *	חלק בעסק
3.1				
3.2				
3.3				

- * "מעמד" – יש לציין האם מדובר ב"בעלת מניות", "שותפה בעסק" או "נושאת משרה" כהגדרת מונח זה בסעיף 13.2.3 להזמנה להציע הצעות למכרז.
- בנוסף להצהרתי הנ"ל, רצ"ב לתצהירי זה כחלק בלתי נפרד הימנו, אישור רואה החשבון של העסק (ראה: סעיף 7 לאישור רואה החשבון, טופס מס' 5 להזמנה להציע הצעות למכרז).
 - אני מצהירה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

חתימת המצהירה

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני הגב' _____, אשר הזדהתה בפני באמצעות תעודת זהות מס' _____ (המוכרת לי באופן אישי), ולאחר שהסברתי את משמעות הצהרתה דלעיל, ולאחר שהוזהרתי כי עליה להצהיר אמת וכי אם לא תעשה כן, תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישרה את נכונות הצהרתה, וחתמה על תצהיר זה בפני.

חתימת עוה"ד



נספח א' לטופס מס' 13

יש לצרף לתצהיר את אישור רואה החשבון, המצורף **כטופס מס' 5**, כאשר הוא **כולל** את בתוכו גם את הוראות **סעיף 7** לעניין אישור קיומו של עסק בשליטת אישה.

לעיון באתר העירייה - לא להגשה !!



טופס מס' 14

בוטל

לעיון באתר העירייה - לא להגשה !!

טופס מס' 15

טופס הצעה כספית

את טופס ההצעה הכספית יש להכניס למעטפה נפרדת וסגורה ולצרף אותה ליתר מסמכי ההצעה. המעטפה תפתח רק לאחר בדיקת תנאי הסף. הצעות כספיות שיצורפו באופן גלוי, יביאו לפסילת ההצעה על הסף וההצעה כולה לא תיבדק. יש לוודא קבלת הטופס ביחד עם יתר מסמכי המכרז, או להורידו מאתר העירייה]

לכבוד
ועדת המכרזים
עיריית רהט

ג.א.נ.,

הנדון: **מכרז מס' 16/2024**
ניקיון וטיאוט ידני של רחובות ושטחים ציבוריים ברהט (2024)
הצעה כספית למכרז

1. אני הח"מ _____ בע"מ ת.ז. ח.פ. _____, מגיש בזאת הצעה כספית למכרז מס' 16/2024 שעניינו ניקיון וטיאוט ידני של רחובות ושטחים ציבוריים ברהט (2024).
2. הריני לאשר כי טרם מילוי הצעה כספית זו והגשת הצעתי למכרז הנ"ל, קראתי היטב את המכרז על מסמכיו השונים, לרבות, כל הסעיפים העוסקים בהגשת ההצעה הכספית למכרז, ולאחר שקראתי והבנתי היטב את הדברים, אני מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות בכל הנוגע לאופן שבו מנוסחים מסמכי המכרז, לרבות, כל הנתונים ו/או הפרטים הנוגעים להגשת ההצעות הכספיות למכרז ו/או למרכיב הכספי לו יהיה זכאי הזוכה במכרז.
3. הריני לאשר כי הצעתי זו ו/או התמורה הכספית שתשולם לי עבור מתן השירותים נשוא המכרז, כוללת את כל העלויות הדרושות לשם ביצוע העבודות בהתאם למסמכי המכרז ו/או החוזה, לרבות תשלומים לעובדים שלא יפחתו מן הקבוע בכל דין.
4. כמו כן, הריני להצהיר, כי ההצעה הכספית המוצעת על ידי להלן, כוללת את כל ההוצאות לשם ביצוע מלא ושלם של כל הפעילות בהתאם לתנאי מסמכי המכרז ועל פי כל דין וכי הוצאות אלה כוללות, בין היתר, את כל הפעילויות והפעולות הנדרשות על פי מסמכי המכרז, את המחויבויות הניהוליות הנוספות, הפעלת מערכת דיווחים, עלויות מנהלה, ביטוחים, ערבויות, עלויות ארגון, תיאום וריכוז כלל הפעולות הארגוניות בקשר לביצוע העבודות ועוד.
5. הובהר לי והודגש, כי עליו למלא את ההצעה הכספית בעט כחול בלבד, ובכל מקרה של סטייה מהוראות אלה, לא אוכל להעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בנוגע לנכונות הנתונים.
6. ידוע לי כי התמורה שתשולם בהתאם להצעה הכספית המוצעת לעיל, אינה כוללת מע"מ והמע"מ יצורף לה בנפרד בהתאם לשיעורו על-פי דין.
7. ידוע לי כי הצעתי הכספית מחייבת אותי לכל דבר ועניין, ובמידה ואזכה בהליך הנ"ל, הצעה זו והאמור בנספח זה, יהוו את נספח התמורה שלפי החוזה שייחתם עמי.
8. ידוע לי כי ועדת המכרזים תמליץ על ההצעה הכשירה הזולה ביותר, ביחס לכל אחד מן האזורים הכלולים במכרז, וזאת לפי התעריף היומי למתן השירותים.
9. ידוע לי כי ההצעה כוללת את כל הדרוש לביצוע העבודה, נשוא הצעה ולפי המחירים הרשומים בנספח זה, כוללים את כל ההוצאות הכלליות והמקריות שעלולות להידרש לביצוע העבודה בכל היקפה ושלמותה (כמפורט במסמכי המכרז).

10. ידוע לי כי התמורה הנה סופית ומוחלטת, והיא צמודה למדד כהגדרתו בסעיף 2 להזמנה להציע הצעות למכרז (מסמך א'), והכל בכפוף להוראות סעיף 14.8.4 (פסקה שנייה) להזמנה להציע הצעות למכרז.
11. הובהר לי והודגש כי עליי למלא את ההצעה לעיל בספרה/ות ובמלים בצורה ברורה וקריאה וללא מחיקות ו/או תיקונים, בכתב יד או במכונת הדפסה, כאשר בכל מקרה של סתירה בין הספרות למילים יגבר הרישום במילים.
12. ידוע לי כי במקרה של מחיקה ו/או תיקון, כאמור, עליי לחתום (בהתאם לזכויות החתימה) בסמוך למקום המחיקה/התיקון אחרת תהא רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעתי.
13. ידוע לי כי התמורה שתשולם בהתאם להצעה הכספית המוצעת לעיל, אינה כוללת מע"מ והמע"מ יצורף לה בנפרד בהתאם לשיעורו על-פי דין.
15. ידוע לי כי מסמך זה יהווה את נספח התמורה לחוזה שייכרת עם הזוכה במכרז שבנדון, והאמור בו כפוף לאמור בסעיף 1 להזמנה להציע הצעות למכרז (על סעיפי המשנה שבו), ואין באמור במסמך זה כדי לגרוע מן האמור במסמכי ההליך, אלא רק להוסיף על האמור בהם.
16. לאור כל האמור לעיל, להלן הצעתי לביצוע כלל העבודות הנדרשות הינה כדלקמן:
[תשומת לב המציעים להוראות בסעיף 12.4.5 להזמנה להציע הצעות למכרז, לגבי הגשת הצעה כספית מעל לאומדן העירייה ("מחיר מקסימום") או מתחת למחיר המינימום הקבוע שם]
- 16.1. הצעת מחיר עבור שעת עבודה של עובד ניקיון
- 16.1.1. אומדן העירייה (ללא מע"מ): 66.3 ₪
- 16.1.2. מחיר מוצע (ללא מע"מ): _____ (במילים: _____ ₪)
- 16.1.3. מחיר מוצע בתוספת מע"מ: _____ (במילים: _____ ₪).
17. ידוע לי כי במידה והעירייה תממש את זכותה להוספת שירותים מכוח מרכיב המסגרת העתידי (ראה סעיף 1.3.3 להזמנה להציע הצעות למכרז), יחולו הוראות נספח זה (לרבות, המחירים הנקובים לעיל), על מרכיבי העבודה שיתווספו לחוזה עם הזוכה.
18. ידוע לי כי התמורה המשולמת תהיה לפי ביצוע בפועל, כאשר הבסיס להתקשרות הנו היקף הפעילות החודשי כאמור במסמכי המכרז (הן מבחינת הציוד וכוח האדם, הן מבחינת מספר העובדים ושעות העבודה בפועל של כל עובד).
19. ידוע לי, ואני מסכים לכך במפורש, שמכך, העירייה תקזז מן התמורה המגיעה לי, את כל הנזקים שנגרמו לה או לצד שלישי (תושב או בית עסק), בגין פגיעה או נזק שנגרם לו במהלך ביצוע העבודות ו/או מתן השירותים.
20. ידוע לי כי במידה והמקור התקציבי לביצוע עבודות שיכללו במסגרת המכרז, יגיע לידי עיריית רהט מגורם חיצוני המממן אותן, יחולו על מועדי התשלום של כל אחד מן התשלומים בגין השירותים שיכללו במסגרת התקציב שיועמד על-ידי הגורם החיצוני, הוראות סעיף 3(ו) לחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017.

21. ידוע לי, כי במידה והמקור התקציבי לביצוע עבודות שיכללו במסגרת המכרז, יגיעו לידי עיריית רהט מגורם חיצוני המממן אותן, ביצוע העבודות בפועל, וכן, אישור כל החשבונות לתשלום, מותנה בקבלת אישור של הגורם המממן כאמור או של חברת בקרה מטעמו, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תלונה ו/או עילה בכל הנוגע לעיכוב תשלומים שמקורו בקבלת אישור של הגורם המממן או חברת הבקרה כאמור.

22. הריני לאשר כי הצעה זו מוגשת לאחר שבדקתי את כל מסמכי המכרז, לרבות, החוזה המצורף לו ומפרט השירותים, וכן, כל מסמך אחר אליו יש הפנייה במסמכי המכרז, וכי הצעתי זו מוגשת לאחר בדיקה ובחינה כאמור, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בכל הנוגע לחוסר הבנת האמור במסמכי המכרז ו/או מסמכי אליהם יש הפנייה במסמכי המכרז ואני מוותר עליהם מראש.

23. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף זה לעיל, הריני לאשר כי ידוע לי שכרם של העובדים המועסקים על-ידי ביצוע העבודות ו/או מתן השירותים, לא יפחת מן השכר המשולם לעובדי קבלן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ז-2011, וכן, הוראות החשב הכללי המעודכנת לעניין (הוראה מס' ה. 8.2.1.2). העתק הוראה המעודכנת נכון למועד הגשת הצעה זו, מצורף כנספח להצעתי זו, ואני מאשר את האמור בה.

24. כמו כן, הריני להצהיר ולאשר כדלקמן [יש להשלים את הנתונים החסרים]:

24.1. כי השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה ביום עבודה רגיל (שלא בימי חג, שעות נוספות וכו'), לא יפחת מ- _____ ש"ח לשעת עבודה.

24.2. כי עלות השכר למעביד לשעת עבודה ביום עבודה כנ"ל, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחירי המצורף להצעת מחיר זו, לא תפחת מ- _____ ש"ח לשעת עבודה.

24.3. כי הצעתנו למכרז כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין החוזה שייחתם עימי, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.

בכבוד רב ובברכה,

תאריך	שם החותם/מים	תפקידו/ם אצל המציע	חתימת המציע + חותמת
-------	--------------	--------------------	---------------------

נספח לטופס הצעת המחיר
הוראת תכ"ם ה. 8.2.1.2 (תחשיב עלות שעת עבודה לעובד ניקיון)

1. מבוא
 - 1.1. הודעה זו מציגה למשרדים את מרכיבי השכר המינימליים שעל המעסיק לשלם לעובדים בתחום הניקיון וכן מרכיבים נוספים, אליהם נדרשת ועדת המכרזים להתייחס בעת פרסום מכרז ובדיקת ההצעות. זאת על מנת שוועדת המכרזים תוכל לוודא כי המעסיק מתחייב לשלם את כל מרכיבי השכר הנדרשים, ללא מתן פרשנות וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.
 - 1.2. התחשיב שלהלן בוצע לפי 182 שעות עבודה חודשיות עבור משרה מלאה, לעובד המועסק 5 ימים בשבוע.
 - 1.3. הטבלאות המופיעות בסעיף 2 להלן נכונות למועד פרסום הודעה זו. ייתכנו שינויים בתעריפים השונים, הנובעים משינוי שכר המינימום ומשינוי חוקים והוראות שונות בתחום. **על המשרד לוודא כי טבלת רכיבי השכר עדכנית למועד עריכת המכרז. במקרה שבו נקבע במכרז תעריף הגבוה מהתעריף המינימלי המחושב לעיל, יש לעדכן את רכיבי השכר האחרים בהתאם.**
 - 1.4. המעסיק חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר. כמו כן, במקום שבו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לטבלה.
2. נספח תמחירי לעובדי הניקיון
 - 2.1. הנספח התמחירי שלהלן הינו מיום 1 באפריל 2024, בהתאם להסכם קיבוצי מיוחד מיום 4 בדצמבר 2012, צו ההרחבה בענף הניקיון, מיום 5 בפברואר 2014, ותקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023:

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
שכר היסוד החודשי לעובד ניקיון יעמוד על 5,880.02 ₪ לחודש עבור משרה מלאה, קרי 32.31 ₪ לשעת עבודה. לפירוט וחישוב עלות השכר למעסיק לכל שעת עבודה לעובד הניקיון, ראה קובץ מצורף, "סימולטור לחישוב עלות שכר למעסיק – ניקיון". מקור: <u>צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיפים 5, 6. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.</u>	32.31 ₪	32.31 ₪	שכר יסוד עובד ניקיון
12 ימי חופשה בתשלום או 14 ימי חופשה בתשלום בשנתיים הראשונות, לפי אורך שבוע העבודה של העובד. <u>אופן חישוב תעריף מרכיב חופשה:</u> מספר השעות היומיות במוצק * ימי חופשה * שכר יסוד שעות העבודה השנתיות בפועל לעובד במשרה מלאה ראו פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף 3.5. מקור: <u>חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951, צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 15, ותקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023.</u>	1.58 ₪ (4.84%)	1.56 ₪ (4.84%)	חופשה

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>תוספת ותק משולמת החל מהשנה השנייה ואילך לעבודה, 0.35 ₪ לכל שעת עבודה. מהשנה ה-6 ואילך התעריף הינו 0.46 ₪ לכל שעת עבודה.</p> <p>שנה מוגדרת כפרק זמן של 12 חודשים, שתחילתו באחד בינואר.</p> <p>חישוב הוותק ייעשה לפי ותק אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד.</p> <p>במקרה של חילופי קבלנים, הקבלן היוצא יעביר דוח לקבלן הנכנס ולמשרד, בגין שנות הוותק המוכרות שנצברו עבור כל עובד.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 7.</u></p>	0.35 ₪	-----	תוספת ותק
<p>ערך יום הבראה, החל מיום 1 באפריל 2024, עומד על 485 ₪ ליום. תעריף יום הבראה יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש אפריל של השנה בה משולמים דמי הבראה, לבין מדד חודש אפריל 2013, או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם.</p> <p>הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון. דמי הבראה ישולמו לעובד כרכיב נפרד, אשר ישולם לצד שכר השעה.</p> <p>יובהר כי רכיב השעה של דמי הבראה לא ישולם עבור העסקה מעבר להיקף משרה מלאה.</p> <p>ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף 0.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 11. הוראת תכ"ס, "תשלום קצובת הבראה", מס' 1.3.3.1. תקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023.</u></p>	1.63 ₪	1.63 ₪	הבראה
<p>הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע התקשרות. זאת למרות סעיף 6'ה' לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה.</p> <p>ההפרשה תתבצע על שכר יסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה.</p> <p>במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות או שעבד ביום המנוחה, יש להפריש גם תמורת עבודה זו.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 9, וצו ההרחבה בדבר "הגדלת פנסיה יסוד", התשמ"ט-1989.</u></p>	2.69 ₪ (7.5%)	2.66 ₪ (7.5%)	פנסיה

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות האמור בסעיף 6ה' לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה.</p> <p>ההפרשה תתבצע על שכר היסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה.</p> <p>במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות יש להפריש בגין עבודה זו בלבד 6%. יובהר כי שיעור הפרשה זה יהיה בעד העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין).</p> <p>במקרה שבו העובד עבד ביום המנוחה - בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין התוספת לעבודה בשבת יש להפריש 6%.</p> <p>מקור: חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963, וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, בסעיף 9.</p>	2.98 ₪ (8.33%)	2.95 ₪ (8.33%)	פיצויים
<p>עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 3.55% ביטוח לאומי. מעבר לשכר זה משולם 7.6%.</p> <p>יודגש כי בחישוב רכיבי השכר בטבלה זו נלקח בחשבון התעריף הנמוך וזאת בשל העובדה שמרבית העובדים משתכרים עד 60% מהשכר הממוצע במשק.</p> <p>ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים, כמפורט בחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, מעבר לשכר היסוד, כגון: חופשה, וותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות.</p> <p>מקור: חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995.</p>	1.27 ₪ (3.55%)	1.26 ₪ (3.55%)	ביטוח לאומי
<p>החל מיום 1 באוקטובר 2014 הקבלן מחויב לבצע הפרשות לעובד לקרן השתלמות. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן ההשתלמות ויופקדו בקרן שתיבחר מעת לעת על ידי ההסתדרות וארגוני הניקיון ותהווה קרן ברירת מחדל.</p> <p>ההפרשה תתבצע על שכר היסוד החודשי הנקוב בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה. ההפרשה תתבצע גם על ימי חופשה, חג ומחלה.</p> <p>יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או עבור הגמול המשולם עבור עבודה ביום המנוחה. כלומר, תתבצע הפרשה רק עבור השכר הרגיל המשולם בגין עבודה ביום המנוחה.</p> <p>אחת לשנה ימציא הקבלן אישור רואה חשבון לביצוע ההפקדות לעובדים לקרן השתלמות.</p> <p>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 10.</p>	2.66 ₪ (7.5%)	2.66 ₪ (7.5%)	קרן השתלמות
	45.49 ₪	45.05 ₪	סה"כ

להלן רכיבי שכר נוספים אשר ישולמו על פי הביצוע:

<p>עובדים זכאים ל-9 ימי חג בשנה לאחר 3 חודשי עבודה. הזכאות לימי חג הינה במקרים שבהם העובדים לא נעדרו יום לפני ו/או יום אחרי החג, אלא בהסכמת הקבלן.</p> <p>בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעסיק ביטוח לאומי).</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 19 (א') ותקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023.</u></p>			<p>חגים</p>
<p>יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל, עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 22.6 ₪ ליום עבודה.</p> <p>במקרה שבו הקבלן מספק שירותי הסעות, המשרד ישלם לקבלן עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בדבר השתתפות המעסיק בהוצאות נסיעה לעבודה.</u></p>			<p>נסיעות</p>
<p>הפרשות לגמל יעשו לקרן פנסיה אישית על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו על החזרי הוצאות נסיעה של העובד בלבד.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 9 (ב) (3).</u></p>	<p>(5%)</p>	<p>(5%)</p>	<p>הפרשות לגמל עבור החזר הוצאות נסיעה</p>
<p>תשלום זה יבוצע על ידי המשרד בהתאם לחוק דמי מחלה, ההתשליו-1976, כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לקבלן לפי זכאות ימי המחלה של העובד בחברה בתקופת התקשרות עם המשרד הממשלתי. אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של הקבלן כלפי העובד.</p> <p>בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעסיק ביטוח לאומי).</p> <p><u>מקור: חוק דמי מחלה, התשליו-1976, וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 14.</u></p>			<p>מחלה</p>

3. תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי הניקיון

- 3.1 שעות נוספות - במקרה שבו העובד ביצע שעות נוספות בפועל, יש לשלם לעובד בגין השעה ה-9
- ו-10 באותו יום עבודה (יום חול), שכר עבודה של 1.25 משכר היסוד ותוספת הוותק. בגין השעה ה-11 באותו יום עבודה (יום חול), יש לשלם לעובד שכר של 1.5 משכר היסוד ותוספת הוותק.

- 3.2 חופשת נישואין - בחופשת נישואין זכאי עובד המועסק 6 חודשי עבודה ומעלה ל-3 ימי חופשה על חשבון הקבלן, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 3.3 ימי אבל - בתקופת אבל זכאי העובד להעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר מלא בגין היעדרותו, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 3.4 היעדרות ביום הזיכרון - עובד שבן משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה, יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 3.5 ימי חופשה - כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

מספר שנות עבודה אצל המעסיק או במקום העבודה		אורך שבוע העבודה
5 ימים	6 ימים	5 ימים
1 - 4	14 ימי עבודה	12 ימי עבודה
5	15 ימי עבודה	13 ימי עבודה
6	20 ימי עבודה	18 ימי עבודה
7 - 8	21 ימי עבודה	19 ימי עבודה
9 ואילך	26 ימי עבודה	23 ימי עבודה

- 3.6 ימי הבראה - העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד, בהתאם לאמור להלן:

מספר ימי הבראה	תקופת העבודה (בשנים)
7	עד 3 שנים
9	4 - 10
10	11 - 15
11	16 - 19
12	20 - 24
13	מהשנה ה-25 ואילך

- 3.7 רכיבי שכר תלויי אירוע מזכה - המשרד ישלם לקבלן תוספת בגין רכיבי שכר תלויי אירוע מזכה כמשמעים בתקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023:
- 3.7.1 דמי מחלה, דמי חגים, החזר הוצאות נסיעה ותשלום לקופת גמל בעד הוצאות נסיעה, יום בחירות, חופשה לרגל נישואין, אבל, יום זיכרון, שי לחג ומענק מצוינות. בגין רכיבים אלו ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים הרלוונטיים.
- 3.7.2 הפרשות פנסיוניות, פיצויים, השתלמות וגמל, בתקופת לידה והורות או בעת זכאות לגמלת שמירת היריון, לפי חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954.
- 3.7.3 הפרשות פנסיוניות, פיצויים, השתלמות וגמל, וכן תשלומי מעסיק לביטוח לאומי בעת מילואים.
- 3.7.4 אחת לרבעון לפחות, תיערך התחשבות בין המשרד לבין הקבלן, לגבי כל עובד, בעניין רכיבי השכר המשולמים לעובד, והפרשי השכר בין הסכומים ששולמו לכל עובד ובין הסכומים המגיעים לו בפועל.
- 3.8 מענק מצוינות - ישולם כנגד אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדי ניקיון ואחראי ניקיון מצטיינים, על בסיס אמות מידה שנקבעו על ידי המדינה, בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון".
- 3.8.1 גובה המענק יהיה 1% מסך הרכיבים הבאים המשולמים לקבלן: שכר היסוד המפורסם בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב לעיל), גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה (ככל שהעובד זכאי להם) וקצובת הנסיעה.

- 3.8.2. המענק ישולם לא יאוחר ממשכורת חודש אפריל שלאחר תום התקופה בעדה משולם המענק.
- 3.8.3. המענק שישולם אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).
- 3.8.4. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.
- 3.9. שי לחג - גובה השי לרגל כל אחד מהחגים (ראש השנה וחג הפסח), יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש ינואר של השנה הקלנדארית בה משולם השי לחג, לבין מדד חודש ינואר 2013 (יש להצמיד את התעריף 212.5 ₪), או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם. נכון ליום 1 בינואר 2024, גובה השי לחג יעמוד על 300 ₪. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף (כגון תלושי קנייה).
- 3.9.1. תשלום כאמור יבוצע לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדים.
- 3.9.2. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.
4. מרכיבי עלות נוספים
- 4.1. נוסף לאמור לעיל, בעת ניתוח ההצעות על ועדת המכרזים לבחון מרכיבי עלות נוספים, כגון: ביגוד, ציוד הניקיון וכדומה, והכל בהתאם לדרישות המכרז. זאת על מנת לוודא כי אין מדובר בהצעת הפסד וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.
5. סימולטור לחישוב עלות שכר למעסיק
- 5.1. לחישוב עלות השכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון, ראה קובץ מצורף, "סימולטור לחישוב עלות שכר למעסיק - ניקיון".
6. נספחים

טופס מס' 16

כתב ערבות ביצוע

לכבוד: _____
עיריית רהט

שם הבנק: _____
סניף הבנק: _____
מס' טלפון של הסניף: _____
מס' הפקס של הסניף: _____

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

- לפי בקשת _____ [הספק] מס' זיהוי _____ מרחוב _____ [כתובת מלאה כולל מיקוד] (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך של 130,000 ₪ (במילים: מאה ושלשים אלף ₪) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז מס' 16/2024 או לחוזה שנכרת מכוחו.
- סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן: "המדד היסודי" לענין ערבות זו יהא מדד חודש _____ שהתפרסם בתאריך _____ (או בסמוך לכך), בשיעור _____ נקודות.
- "המדד החדש" לענין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם לפי ערבות זו.
- הפרשי הצמדה לענין ערבות זו יחשב כדלקמן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
- לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מחמישה (5) ימים ממועד קבלת דרישתכם בפקסימיליה או בכתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם את כל הסכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.
- מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
- התשלום כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
- ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב ולא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
- ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ח חותמת הסניף.



טופס מס' 17

טופס פרטי חשבון בנק

תאריך: _____ 2024

לכבוד
עיריית רהט (גזברות)

ג.א.ג,

הנדון: פרטי חשבון בנק

שם החברה / שותפות / עסק: _____
כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום: _____
מספר עוסק מורשה: _____
פרטי הבנק להעברת תשלומים: _____
שם הבנק _____ מס' סניף _____
כתובת הבנק _____
מס' חשבון _____
הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירם לגזברות עיריית רהט ללא שהות.

חתימה + חותמת

שם

אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד / רו"ח _____ מ.ר. _____ מרח' _____
מאשר/ת, כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם ("הספק"),
וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך

חתימה + חותמת

אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

חותמת הבנק

חתימת הבנק

תאריך

במקום אישור הבנק ניתן לצרף צילום של המחאה עם פרטי חשבון הבנק (לסמן אותה כ"מבוטלת").

טופס מס' 18

אין להגיש מסמך מטעם מבטח המציע בשלב הגשת ההצעה ואין לערוך שינויים במסמך זה

אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה תאריך:			
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבטוח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	מקום העבודות	ביצוע מעמד האישור מבקש
עיריית רהט	עיריית רהט (המזמינה)	רחבי העיר רהט	קבלן מבצע
500216610	ו/או חברות בנות ו/או עובדים של כ"א מהנ"ל		קבלן משנה
מרכז מסחרי רהט			שוכר
			אחר: מזמין

כיסויים							
פרקי הפוליסה לפי חלוקה גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	תאריך התחלה	תאריך סיום	גבול אחריות/סכום ביטוח/שווי עבודות		
					מט	סכום	
כל הסיכונים: עבודות קבלניות הרחבות לדוגמא (ניתן לפרט בהתאם לפרקי הפוליסה) גניבה/פריצה רכוש עליו עובדים רכוש סמוך רכוש בהעברה פינוי הריסה					4,000,000	נה	
						4,000,000	נה

ביטול סייג רכוש עליו פעלו במישרין (348); ביטול סייג רכוש בשליטה, בחזקה ופיקוד (349)							
הרחבת שיפוי (304) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) תביעות המל"ל (315) מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח (319) ראשוניות (328)	נח	20,000,000					אחריות מעבדים
							אחר

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') *
057 – ניקיון

ביטול/שינוי הפוליסה* שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
--

חתימת האישור המבטח:

טופס מס' 19

הצהרת הזוכה טרם חתימה על החוזה עיריית רהט (מכרז מס' 16/2024)

אנו הח"מ _____ ת.ז. _____ ו _____ ת.ז. _____ המשמשים/ים כמנהליה וכמורשי החתימה מטעמה של _____ בע"מ ח.פ. _____ (להלן: "הזוכה"), מצהירים ומאשרים בזאת כדלקמן:

1. הריני/ו לאשר כי הוגשה על-ידי הזוכה הצעה למכרז מס' 16/2024 (להלן: "ההצעה" ו"המכרז") וכי בהתאם להודעת העירייה מיום _____ לפיה ההצעה של הזוכה הומלצה על-ידי ועדת המכרזים של עיריית רהט כזוכה לביצוע העבודות נשוא המכרז.
2. הריני/ו להצהיר ולאשר כי ההצעה של הזוכה למכרז הינה בתוקף, כפי שהוגשה על-ידי הזוכה וכי אין בזמן שחלף ממועד הגשתה של ההצעה כדי להוות שינוי כלשהו בהצעת הזוכה למכרז הנ"ל, והיא מחייבת את הזוכה לכל דבר ועניין.
3. הריני/ו להצהיר ולאשר כי לא חל שינוי בכל ההצהרות, המצגים והנתונים שנמסרו על-ידי הזוכה במסגרת ההצעה ו/או במהלך הליך המכרז, והזוכה מתחייב לעמוד בתנאי הצעתו למכרז, שהוגשה למכרז, לכל דבר ועניין וללא הסתייגות.
4. הריני/ו להצהיר ולאשר כי במועד חתימתנו על הצהרה זו שמהווה תנאי לחתימת החוזה בין העירייה לבין הזוכה, הזוכה ו/או מי מבין מנהלי הזוכה זוכה ו/או מי מבין נושאי המשרה בו ו/או מי מבין מבעלי המניות שלו, איננו מצוי במצב של ניגוד עניינים כלשהו עם עיריית רהט ו/או עם נבחר ציבור ו/או עם עובד עירייה, ואין כל קשר בין הזוכה ו/או בין מי ממנהלי הזוכה ו/או מי מבין נושאי המשרה אצל הזוכה ו/או מי מבעלי המניות שלו, לבין המציעים האחרים שהשתתפו במכרז, בין קשר ישיר ובין קשר עקיף ו/או כל תיאום בינו לבין המשתתפים האחרים ו/או שיתוף פעולה כלשהו.
5. הריני/ו לאשר ולהצהיר כי העבודות נשוא המכרז והחוזה שאמור להיחתם מכוחו, יבוצעו באופן ישיר על-ידי, שלא באמצעות קבלן משנה ו/או באמצעות מנהל עבודה חיצוני שאינו עובד שכיר שלי. ידוע לי כי כל שינוי בזהות מבצע העבודות ו/או בזהות מנהל העבודה ו/או העברת עבודות לקבלני משנה או ספקי משנה (בין באופן מלא ובין באופן חלקי), יעשו אך ורק בכתב ומראש, באמצעות פקודת שינויים לחוזה שייחתם עם הזוכה, אשר תאושר בהתאם להוראות החוזה והגורמים המוסמכים בעירייה.
6. הריני/ו להצהיר כי הובהרה לי/לנו היטב משמעות הצהרתנו זו, והובהר כי אם יתברר כי האמור בהצהרה זו איננו נכון או איננו מדויק, יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה ועיריית רהט תהיה רשאית לבטל את החוזה שייחתם עם הזוכה.

ולראיה באתנו על החתום ביום _____

<p>הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____, ולאחר שהסברתי לו/ה את משמעות חתימתו/ה על התצהיר לעיל, והזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני _____ עו"ד, _____</p>	<p>הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____, ולאחר שהסברתי לו/ה את משמעות חתימתו/ה על התצהיר לעיל, והזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני _____ עו"ד, _____</p>
--	--

טופס מס' 20

מכרז 16/2024: טופס רישום מוקדם
[את טופס הרישום המוקדם יש למסור לסמנכ"ל עיריית רהט
עד ליום 29 אוקטובר 2024 בשעה 13:00]

לכבוד
מר עלי אבו אלחסן
סמנכ"ל עיריית רהט

דוא"ל: michrazim@rahat.muni.il ובפקסימיליה: 08-9914860.

א.נ.

הנדון: טופס רישום מוקדם – מכרז 16/2024
ניקיון וטיאוט ידני של רחובות ושטחים ציבוריים ברהט (2024)

בהתאם למפורט בסעיף 6.2 להזמנה להציע הצעות למכרז שבנדון, להלן פרטי המשתתף³:

1. שם המשתתף: _____
2. ת.ז./ח.פ...: _____
3. כתובת (משרד ראשי): _____
4. טלפון משרד ראשי: _____
5. פקס' משרד ראשי: _____
6. דוא"ל משרד ראשי: _____
7. שם הנציג של המשתתף: _____
8. תפקידו של הנציג אצל המציע: _____
9. כתובת דוא"ל של הנציג: _____
10. מס' נייד/טלפון של הנציג: _____

שם החותם _____ תפקידו _____ תאריך _____ חתימה _____

³ נא להקפיד ולמלא את פרטי הנציג מטעם המציע בכתב קריא וברור.

מסמך ב'

אישור יועמ"ש העירייה לחוזה

החוזה הוא חלק ממסמכי מכרז
16/2024 שפורסם. החוזה נבדק על-
ידי הח"מ והוא מאושר לחתימה.

עו"ד _____

תאריך: _____

חוזה הפעלה/מתן שירותים (מכרז מס' 16/2024)

שנערך ונחתם ברהט ביום _____ לחודש _____ שנת 2024

בין:

עיריית רהט 500211610

שכתובתה לעניין חוזה זה:

מרכז מסחרי רהט ת.ד. 8 רהט

על-ידי מורשי החתימה מטעמה:

ראש העירייה, גזבר העירייה והחשב המלווה

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לביין:

ח.פ./ עמותה/ ע.מ.מ. מס' _____

שכתובתו היא:

ברח' _____

על-ידי מורשי החתימה מטעמו:

ה"ה _____ ת.ז. _____

ו- _____ ת.ז. _____

(להלן: "הקבלן")

מצד שני

הואיל: והעירייה פרסמה פעם נוספת את מכרז מס' 16/2024 לקבלת שירותים ולביצוע עבודות לניקיון וטיאוט ידני של רחובות ושטחים ציבוריים ברהט (2024) (להלן: "המכרז"); העתק של מסמכי המכרז מצ"ב כנספח א' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה;

והואיל: והקבלן הגיש את הצעתו למכרז, והצעתו זו הומלצה על-ידי ועדת המכרזים של העירייה כהצעה הזוכה במכרז;

והואיל: והצדדים מעוניינים, כי הקבלן ייתן לעירייה את השירותים ויבצע את העבודות, המפורטים במסמכי המכרז ובהצעת הקבלן, והכל באופן, במועדים ובתנאים כמפורט בחוזה זה לרבות במכרז ובהצעה הקבלן (להלן: "השירותים" או "העבודות");

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין המפעיל, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

על כן הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא נספחים וכותרות

- 1.1 המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי הימנע.
- 1.2 מסמכי הליך מכרז מס' 16/2024 (על נספחיו ולרבות כל תיקון ו/או שינוי שיבוצע בהם), מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.3 כותרות סעיפי חוזה זה על נספחיו ניתנים להקלת ההתמצאות, והן לא תשמשנה לפרשנות החוזה.
- 1.4 הוראות חוזה זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות חוזה זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאית העירייה על פי המכרז ולא ייחשב האמור בחוזה זה כהקלה או כויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.5 הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בחוזה זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שחן ישימות על הוראות חוזה זה.
- 1.6 במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות חוזה זה יחולו הוראות המכרז, אלא אם נאמר במפורש אחרת.
- 1.7 מבלי לגרוע מן האמור בחוזה זה ו/או ביתר מסמכי המכרז, מובהר כי בכל מקרה, האמור בסעיף 1 להזמנה להציע למכרז, על סעיפי המשנה שלו, הנו מחייב וכריע בכל מקרה של סתירה או אי בהירות לעניין העבודות והשירותים נשוא המכרז.

2. מסמכי החוזה

- המסמכים שלהלן, לרבות כל המסמכים המתקנים ו/או המשנים אותם ו/או הנזכרים בהם ו/או הנוספים להם ומצוינים במפורש ככאלה, יהיו ו/או ייחשבו חלק בלתי נפרד מחוזה זה (להלן: "החוזה"):
- 2.1 מסמכי ההזמנה להציע הצעות (מסמך א' למסמכי המכרז) והצעתו של הקבלן למכרז, לרבות כל הפרטים ו/או המסמכים ו/או ההבהרות שנמסרו ע"י הקבלן במכרז;
 - 2.2 חוזה זה על נספחיו;
 - 2.3 המפרט הטכני/מפרט השירותים (מסמך ג' למסמכי המכרז);
 - 2.4 נספח הביטוח או אישור המבטח בדבר עריכת ביטוח (בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז), וכן, נוסח פוליסות הביטוח;
 - 2.5 ערבות בנקאית אוטונומית להבטחת קיום תנאי החוזה (בהתאם לנוסח הערבות המצורף לחוזה זה);

3. הגדרות ופרשנות

- 3.1 בחוזה זה, יהיו למונחים את המשמעות שניתנה להם בחוזה זה או בהזמנה להציע הצעות למכרז.
- 3.2 בכל מקום בחוזה בו מדובר על "ערבות" או על "ערבות בנקאית", הכוונה לערבות בנוסח שנקבע על ידי העירייה בסכום הקבוע בחוזה לפי העניין, מאת תאגיד בנקאי כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981 או מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981, ואשר אושרה לעניין זה על ידי החשב הכללי. ערבות תהא צמודה למדד כהגדרתו בחוזה זה או בכתב הערבות עצמו, זולת אם נקבע במפורש אחרת בתנאי המכרז.

3.3. מקום בו מחויבת העירייה לבצע תשלום או פעולה אחרת לפי חוזה זה, והמועד לביצוע אותו תשלום או אותה פעולה חל ביום ששי, שבת או מועד מוכר (בין לפי דיני הדת המוסלמית ובין לפי מועדי ישראל), ייחשב המועד כקבוע ליום העסקים הראשון שלאחריהם.

3.4. ביטוי שהוגדר באחד מן המסמכים המהווים את החוזה, כמפורט בחוזה, תהא לו אותה משמעות במסמכיו האחרים של החוזה, זולת אם נקבעה במסמך האחר הגדרה שונה או שהקשר הדברים מחייב פרשנות שונה.

4. סתירות במסמכים ועדיפות בין מסמכים

4.1. בכפוף לאמור בסעיף 1.7 לעיל, בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות לגבי הוראה כלשהי במסמכים השונים המהווים את החוזה, יגבר האמור בהזמנה להציע הצעות למכרז ונספחיה. בהעדר קביעה אחרת, תיקבע פרשנות המנהל ביחס לאופן בו יש לפרש את הדברים והדרך בה יש לנהוג ביחס לאי התאמה.

4.2. הוראה שנתנה העירייה בכתב לאחר פרסום המכרז ולפני המועד האחרון להגשת הצעות, בין בדרך של תיקון המכרז ושינויו ובין בדרך של תשובה לשאלות הבהרה או תשובות במסגרת מפגש מציעים, תיחשב כחלק ממסמכי החוזה ותגבר על הוראה מפורשת הסותרת אותה במסמכי החוזה שקדמו לה בזמן, זולת אם נקבע בה במפורש שלא תגבר כאמור.

4.3. גילה הקבלן סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין הוראה אחת מהוראות החוזה לבין הוראה אחרת, או שהיה הקבלן מסופק בפירושם הנכון של הוראה, מסמך או כל חלק מהם, אזי יפנה הקבלן בכתב למנהל וזה ייתן הוראות בכתב בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו.

5. התחייבות הקבלן

5.1. הקבלן מצהיר בזה כי קרא ולמד היטב את מסמכי הליך ואת מסמך ג' - מפרט עבודות נשוא ההתקשרות, המצורפים לחוזה זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח א' לחוזה, וכי אין במפורט בחוזה זה, כדי לגרוע מחובותיו על פי מסמך זה ו/או מסמכי ההליך.

5.2. הקבלן מצהיר כי הינו מכיר את העבודה נשוא חוזה זה, וכי העירייה מסרה לו כל הפרטים והמידע לצורך ביצוע העבודה עפ"י החוזה.

5.3. הקבלן מצהיר כי מוסכם עליו שהמבוא לחוזה זה, כל מסמכי המכרז, הוראות המפרט, הנספחים וחיובי הקבלן האמורים בו, מהווים חלק אחד ובלתי נפרד מן החוזה ומחייבים את הקבלן.

5.4. הקבלן מצהיר, כי מוסכם וידוע לו, כי המבוא לחוזה זה הינו חלק בלתי נפרד מחוזה זה, כי חוזה זה מבטל כל זיכרון דברים ו/או הסדר אחר ו/או מסמך אחר שנערך ונחתם בין הצדדים (אם נערך בכלל). עם חתימת הצדדים על חוזה זה יהיה מסמך זה המסמך המחייב בין הצדדים. כי חוק הפרשנות יחול על החוזה ולמטרה זו יראו את החוזה כחוק. כי אין להסתמך על כותרות סעיפים או כותרות פרקים למטרת פירוש החוזה, והן נעשו לצורך הנוחות בלבד.

5.5. בכל מקרה שהקבלן מסופק בפרוש הנכון של הוראה כלשהי מהוראות החוזה, יהיה הוא חייב לפנות לעירייה וזה יהיה מחליט בלעדית בדבר הפרוש הנכון שיש לנהוג לפיו, והוראותיו תחייבנה את הקבלן ללא זכות ערעור.

5.6. הקבלן מתחייב להפעיל מערך העבודה לא יאוחר מן המועד שנקבע במסמכי המכרז (ראה: סעיף 4.2 להזמנה להציע הצעות למכרז. מסמך א'), אלא אם כן תורה העירייה על מועד מוקדם יותר.

- 5.7. הקבלן מצהיר, כי הוא מסוגל לבצע את העבודה בהתאם למסמכי המכרז וכי הוא מתחייב לבצע כל התחייבויותיו עפ"י חוזה זה ומפרט השירותים (מסמך ג' למסמכי המכרז).
- 5.8. במשך תקופת החוזה מתחייב בזה הקבלן לבצע כל העבודות המפורטות בחוזה זה וכאמור בחוזה.
- 5.9. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין המתייחס במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור לביצוע השירותים לרבות בהתאם לתנאי היתר שניתן ו/או שניתן לעבודות וכפי שיתוקן, אם יתוקן מפעם לפעם ובהתאם לדרישות כל הרשויות הנוגעות לעניין ותנאיהן, הן אלו הידועות וקיימות עתה והן אלו שיהיו קיימות או כפי שישתנו בעתיד וזאת מבלי שהקבלן יהא זכאי לכל תמורה נוספת מעבר לזו הקבועה בחוזה זה. מוסכם על הקבלן, כי זה לא יגיש ולא תאושרנה תביעות של הקבלן על סמך טענת אי ידיעת הדין.
- 5.10. הקבלן מצהיר בזאת כי הוא ומנהליו לא הורשעו בעבירה שיש עמה קלון.

6. ביצוע העבודות ומתן השירותים

הקבלן יפעל לצורך ביצוע העבודות ומתן השירותים כדלקמן:

- 6.1. הקבלן מתחייב כי כל עובדיו במסגרת נשוא חוזה זה יהיו אזרחי מדינת ישראל מעל גיל 18.
- 6.2. הקבלן יחזיק רכבים ויעסיק לצורך ביצוע השירותים צוותי עובדים מיומנים וכשירים, לשביעות רצון העירייה וכאמור בהזמנה להציע הצעות (מסמך א'') והמפרט (מסמך ג'). העירייה תהיה רשאית לדרוש החלפה של כל עובד שהשכלתו או הכשרתו (כולל רישוי מתאים ותקף), אינם עומדים בדרישות המכרז, ועל הקבלן להחליף לאלתר כל עובד כאמור.
- 6.3. הקבלן ימנה נציג מטעמו שישמש כמנהל עבודה מטעם הקבלן בעיר. מנהל עבודה זה יהווה איש הקשר מול העירייה ויהיה נוכח בעיר במהלך כל יום העבודה.
- 6.4. העירייה תהיה רשאית למנות מפקח ו/או מפקחים מטעמה על ביצוע העבודות, שיקרא להלן "מפקח". המפקח יהיה רשאי לבדוק מטעם העירייה בכל זמן שהוא את העבודות, לפקח ולהשגיח על ביצוען וכן לבדוק את טיב המלאכה שנעשית ע"י הקבלן בביצוע העבודות ובאיזו מידה הוא עומד בתנאי החוזה המפרט ומבצע את הוראות העירייה והמפקח. הוראות המפקח בכל הקשור לביצוע העבודות תחייבנה את הקבלן.
- 6.5. הקבלן ינהל יומן עבודה על בסיס יומי הכולל את פרטי הרכבים והעובדים המצוותים לכל אחד מהרכבים בכל יום. הרישום יהיה ממוחשב.
- 6.6. הקבלן מתחייב כי, כל עובדיו יהיו בכל הלבוש והציוד הנדרש לצורך ביצוע העבודה ושמירה על בטיחות עובדיו ואשר יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונם.
- 6.7. העבודה תבוצע בהתאם למועדים ו/או השלבים המפורטים בהזמנה להציע הצעות למכרז או במפרט, ובהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו לשם כך..
- 6.8. הקבלן מתחייב כי, ינחה את עובדיו לעבוד בצורה שקטה, תוך הקפדה על הוראות החוק למניעת מפגעים ולצמצם את ההפרעות בעת ביצוע השירותים למינימום ולפעול בהתאם להוראות המנהל ו/או המפקח מטעם העירייה בשטח במקרים של תלונות ו/או בעיות אחרות שיעלו מעת לעת.

- 6.9 בעבודתו נשוא מכרז זה, מתחייב הקבלן שלא לפגוע ברכוש עירוני ופרטי ובניהם: בכלי אצירה, חשמל, גינון, ריהוט, ציוד, קווי מים, ביוב, כלי רכב חונים וכיוב'. באם נגרם נזק, מתחייב הקבלן לדווח הקבלן מידית למנהל, לבצע את התיקונים על חשבונו מיד ובתיאום עם המנהל. לא עשה כן הקבלן, תהיה העירייה רשאית לבצע את התיקון של חשבון הקבלן.
- 6.10 הקבלן מתחייב לבצע את השירות, נשוא מכרז זה, תוך שמירה על ניקיון הרחובות: מניעת פיזור פסולת ואשפה ברחובות, ושפיכת נוזלים (מיצי אשפה, שמנים). באם נוצר מטרד מסוג זה, מתחייב הקבלן לנקות את הרחוב באופן מידי ועל חשבונו.
- 6.11 המנהל זכאי לפי שיקול דעתו להורות לקבלן לחדול מלהעסיק עובד כלשהו בעבודות לפי חוזה זה, והקבלן יהא חייב להפסיק עבודתו של אותו עובד מיד עם קבלת דרישת המנהל לעשות כן.
- 6.12 העירייה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לשנות את היקף השירותים הניתנים ע"י הקבלן, לרבות שינוי בכמות כלי הרכב מכל סוג, שינוי באתרי הפינוי, שינוי בלוחות זמנים ו/או ימים שנקבעו לביצוע העבודה, בכל מקרה התמורה בגין השינויים האמורים לא יעלה על הקבוע בתקנה 3(7) לתקנות העירויות מכרזים.
- 6.13 במקרה של ביצוע שינויים, עבודות נוספות שידרשו יתומחרו על בסיס התמורה הנקובה בחוזה.
- כל שינוי שיש בו להגדיל את הוצאות העירייה יהיה לו תוקף אך ורק אם ניתן בכתב ונחתם על ידי ראש העירייה, הגזבר והחשב המלווה. באין חתימת אחד מהשלושה על המסמך, לא יהיה למסמך כל נפקות ואף אם בוצעה העבודה בפועל, לא יהיה בביצוע העבודה כדי לחייב את העירייה, והקבלן יהיה מושטק מלהעלות כל טענה בקשר לכך.**
- 6.14 ידוע לקבלן כי כל שינוי ו/או תוספת במחיר ו/או בהיקף העבודה ו/או ביצוע שינויים בעלי השלכה כספית, יהיה בכפוף להוראת שינויים ו/או הזמנת עבודה חתומות כדין כאמור לעיל, אחרת לא תחייב זו את העירייה.
- 6.15 ידוע לקבלן התקציב המאושר וכי חל איסור לחנוג ממסגרת התקציב המאושר. חריגה ללא אישור מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה מטעם העירייה, יהיו על חשבון הקבלן בלבד ולא יחייבו את העירייה.
- 6.16 הוראת שינויים ו/או הזמנת עבודה שלא נחתמו על ידי מורשי החתימה של העירייה, הקבלן יהיה מנוע מלתבוע בגינה.
- 6.17 הקבלן מתחייב כי יבצע את עבודתו כנדרש עפ"י החוזה ונספחיו גם בשעות חירום, וזאת בהתאם להוראות הגופים האחראיים ובניהם: פיקוד העורף, הג"א ומשטרת ישראל.

6.18 הקבלן מצהיר כי ידועות לו היטב הוראות ההזמנה להציע הצעות למכרז, לרבות, כל ההוראות הנוגעות להפרדה שבין שלב א' לבין שלב ב', ושלב האופציה, לרבות ההוראות הנוגעות לביצוע העבודות במקביל, והוא יפעל בהתאם לאמור בהזמנה להציע למכרז בעניין זה.

7. אופן ביצוע העבודה

- 7.1 ביצוע העבודה נשוא השירותים, ולוחות הזמנים להשלמת העבודה, יהיו בהתאם לאמור בהזמנה להציע הצעות למכרז (מסמך א') ובהתאם לאמור במפרט, ובהתאם לתוכנית עבודה שתוגש לקבלן על ידי נציג העירייה.

העבודה תיעשה בימי השבוע בשעות הבוקר המוקדמות במטרה להקל על התנועה בעיר, וכן בימי ו', שבת, ערבי חג למוסלמים וליהודים וכיו"ב זאת במועדים שיתואמו ויאושרו אל מול המנהל מטעם העירייה.

- 7.2. רכבי הקבלן יתייצבו נקיים ושטופים באופן יסודי בתחילת כל יום עבודה.
- 7.3. הקבלן מתחייב לאסוף ולפנות את האשפה והפסולת נשוא מכרז זה וברדיוס של 4 מטרים מכלי האצירה הנ"ל.
- 7.4. הקבלן מתחייב לסיים את עבודת הפינוי בהתאם לתכנית העבודה המפורטת והמסוכמת עם המנהל. באם כניסה לרחוב מסוים תהיה חסומה בזמן הפינוי, מתחייב הקבלן לבצע את עבודת הפינוי באותו יום בשעה אחרת, בתיאום עם המנהל.
- 7.5. הקבלן מתחייב למנות עד כמה שניתן נהגים קבועים למתן השירות. בכל מקרה של חילופי הנהג יהא על הקבלן להודיע על כך מראש למנהל מטעם העירייה.
- 7.6. הקבלן מתחייב להעביר את האשפה הביתית הנאספת, נשוא מכרז זה לתחנת המעבר ו/או ישירות לאתר הטמנה אחר מאושר בלבד, בהתאם להוראת העירייה.

8. רכבים, ציוד ושירותים

- 8.1. הקבלן מצהיר כי ברשותו כלי הרכב, הציוד והחומרים הנדרשים לשם ביצוע העבודה בהתאם לדרישות המכרז, וכי הציוד וכלי רכב כאמור עונים ויענו על כל הדרישות המפורטות במפרט השירותים (מסמך ג') וכי הינו בעל כל הרישיונות הדרושים על פי כל דין לשם ביצוע השירותים, לרבות, ומבלי למצות, רישיונות רכב ברי תוקף לרכבים השונים ו/או לכל ציוד אחר הטעון רישוי וכן פוליסת ביטוח חובה ומקיף בתוקף ומתחייב כי ישיג ויציג, במועד החוקי שיקבע לכך, כל רישיון ו/או ביטוח ו/או דרישה אחרת שתוצא על ידי רשות מוסמכת לאחר מועד חתימתן של חוזה זה ואשר תהיה דרושה לצורך ביצוע התחייבויותיו של הקבלן במסגרת חוזה זה.
- 8.2. הקבלן מתחייב כי בכל מקרה, לאורך כל החוזה, לא יופעלו ברחבי העיר רכבים בני יותר מ- 7 שנים.
- 8.3. על כל אחד מהרכבים שיעבדו בשירות העירייה ברחבי העיר יוצב שלט עם לוגו העיר ומסר שיוחלט ע"י העירייה. גודל השלט והכיתוב בו יתואמו עם המנהל ועל חשבון הקבלן.
- 8.4. כל רכב של הקבלן שיעבוד בשירות העירייה יצויד באמצעי תקשורת על חשבון הקבלן (טלפון סלולארי) בהתאם להוראות המנהל.
- 8.5. העירייה תהיה רשאית לדרוש להתקין במשאיות וביתר רכבי הקבלן מערכת איתור (GPS), המערכת תהיה מחוברת למשרד המנהל והתקנתה ואחזקתה תהיה על חשבון של הקבלן.
- 8.6. כל רכב של הקבלן שיעבוד בשירות העירייה יצויד באמצעי ניקוי (מטאטא ויעה) לצורך איסוף אשפה ופסולת שתהיה פזורה בסמוך לכלי האצירה, או אשפה או פסולת שנשפכה מכלי אצירה בזמן הפינוי.
- 8.7. הקבלן מצהיר כי ידועות לו הוראות ההזמנה להציע הצעות למכרז בעניין הכמות של הציוד ו/או כלי הרכב הנדרשת לביצוע העבודות, לרבות, **תגבור** ו/או **הגדלה** של הציוד ו/או כלי הרכב בהתאם להוראות המכרז. הקבלן מתחייב כי במקרה של עבודה במקביל, הוא יפעיל כמות מספיקה של כלי רכב וכוח אדם מתאימים, ויצייד אותם בכל הציוד הנדרש בהתאם לתנאי המכרז.

עוד מצהיר הקבלן, כי במידה והוא לא יפעל בהתאם להוראות סעיף זה לעיל, אזי מבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון בידי העירייה לפי כל דין, המכרז ו/או חוזה זה, היא תהיה רשאית לתגבר את ביצוע העבודה באמצעות קבלן אחר, ויראו את הקבלן כמסכים לכך במפורש, ובכל מקרה, לא תהיה לקבלן כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות בעניין תגבור העבודה באזור שלו באמצעות קבלן אחר.



9. התמורה

9.1 כנגד קיום כל התחייבויותיו של הקבלן על-פי המכרז וחוזה זה תשלם לו העירייה את התמורה בהתאם לאמור בסעיף 14.8 להזמנה להציע הצעות למכרז ועל בסיס הצעתו של הקבלן בטופס מס' 15 למסמכי הליך, בתוספת מע"מ וכנגד ביצוע השירות בפועל לשביעות רצון העירייה (להלן - "התמורה").

התמורה תשולם עבור ביצוע בפועל בלבד, וככל שהקבלן יבצע חלק מן העבודות והשירותים הכלולים בחוזה זה, הוא יהיה זכאי לתמורה בגין החלק היחסי בלבד שיבוצע על-ידו בפועל.

9.2 התמורה כוללת את עלות כלי הרכב ואת עלות כוח האדם הנדרש להפעלתו, וכל מרכיב אחר, ישיר או עקיף, ולרבות, רוח.

9.3 התמורה תהיה בהתאם לאמור בהצעת המכיר של הקבלן (טופס מס' 15), והיא תהיה צמודה למדד (כהגדרתו בסעיף 2 הזמנה להציע הצעות למכרז) ובכפוף להוראות סעיף 14.8.4 (פסקה שנייה) להזמנה להציע הצעות למכרז (מסמך א').

9.4 העירייה תהיה רשאית לדרוש מן הקבלן (בכפוף לכל דין החל על הגדלת חוזה), אספקה של כלי רכב וכוח האדם הנדרש להפעלתו ו/או ציוד נוספים, לצורך תגבור ביצוע העבודות (בעיקר, בתקופת החגים, לרבות, חגים לפי הדין השרעי), והתמורה עבור אספקה זו תהיה בהתאם למפורט בטופס מס' 15.

9.5 למניעת ספק מוצהר, כי כל ההוצאות והתשלומים מכל סוג ומין שהוא הכרוכים בביצוע התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה וכל הנובע ממנו במישרין או בעקיפין, ישולמו ע"י הקבלן בלבד (למעט תשלומים שנקבע לגביהם בחוזה זה במפורש כי העירייה תשלם אותם). כולל אספקת החומרים כהגדרתם בחוזה זה.

9.6 מבלי לפגוע בכל סעד אחר העומד לעירייה על פי חוזה זה ו/או על כפי כל דין הרי ביצוע התשלומים יידחה אוטומטית ללא ריבית אם לא יעמוד הקבלן בלוח הזמנים או אם לא תאשר העירייה ו/או המפקח בכתב כי העבודות הושלמו לשביעות רצונם.

9.7 התמורה מהווה תמורה מלאה עבור רווח הקבלן ועבור כל ההוצאות שעמד בהם בקשר עם ביצוע העבודות מבלי למעט מכלליות האמור, כוללת התמורה תשלום עבור מחירי והובלתם, ציוד, כלי-עבודה, מחיר החשמל הדלק והמים הדרושים לביצוע העבודות, שכר עבודה ותנאים סוציאליים של עובדי הקבלן, הוצאות שימוש בציוד ובכל עבודה וכן כל הוצאות העמסה, פריקה, והובלה של החומרים, ציוד וכלים כל ההוצאות הקשורות באחסון, הגנה, שמירה וביטוח, הוצאות הנהלת עבודה, מדידה, תיקונים אחרי עבודת קבלני המשנה השונים, הוצאות כלליות וכל המסים ותשלומי החובה האחרים הקשורים בביצוע העבודות ו/או הנובעים ממנו, לרבות המסים וההיטלים המוטלים על חומרים וציוד מכל סוג שהוא, מסים מכל מין וסוג שהוא החלים על התמורה, דמי הביטוח הלאומי החלים עליו ו/או מי מעובדיו, כמו כן התמורה בעבור האחריות ו/או התשלומים בעבור פעולות אחרות, והכל בין אם הקבלן חזה אותם מראש בעת הגשת ההצעה וחתמת החוזה ובין אם לאו.

9.8 בהעדר הסכמת העירייה **בכתב ומראש**, תהיה התמורה האמורה קבועה וסופית לכל תקופת החוזה ולא תשתנה מכל סיבה שהיא. כל שינוי ו/או ויתור שיעשו בקשר עם תשלומי ביניים ו/או תנאי ומועדי התשלום לא יהיה בהם כדי לשנות תנאי החוזה ו/או לחזור מתנאי חוזה.

9.9 ככל שבמסגרת המכרז נכלל רכיב מסגרת עתידי או כל תשלום עתידי אחר, יחולו הוראות חוזה זה ונספח התמורה (**טופס מס' 15**) על התמורה והתשלומים אשר יגיעו לקבלן אם העירייה תממש את רכיב המסגרת העתידי.



10. תוקף החוזה

10.1 תוקפו של חוזה זה הוא בהתאם לאמור בסעיף 4 להזמנה להציע הצעות למכרז (**מסמך א'**) (להלן: "**תקופה החוזה**").

10.2 העירייה תהיה רשאית להאריך את תוקף החוזה בהתאם לאמור בהזמנה להציע הצעות למכרז.

11. תנאי התשלום

11.1 הקבלן יגיש למנהל, עם סיום כל חודש, ועד ולא יאוחר מן ה- 15 לכל חודש קלנדר שלאחר סיום החודש הקודם, חשבון אשר יכלול את כל העבודות ואת כל התשלומים המגיעים לו עבור העבודה שביצע במהלך החודש הקודם.

החשבון יכלול את פירוט כל העבודות שבוצעו, המיקומים והאתרים בהם הן בוצעו, מספרי הרישוי של הרכבים שביצעו את העבודה, פירוט שמי של העובדים והנהגים על-פי תאריכי עבודה והעתק תלושי השכר שלהם או כל אסמכתא אחרת שתאושר על-ידי גזבר העירייה המוכיחה את תשלום השכר, ואישורי הטמנה של האשפה הביתית.

מובהר כי, התשלום יהיה **לפי שעות העבודה שבוצעו בפועל על-ידי הקבלן**, ולפי דיווח ואישור העירייה.

11.2 המנהל יבדוק ויאשר החשבון כאמור, עם או בלי תיקונים, ויעביר לגזברות תוך 7 ימים ממועד הגשתה. התשלום המגיע לקבלן ישולם לו בתוך 45 יום מתום החודש שבו הוא אושר לתשלום על-ידי גזבר העירייה.

תשלומים שמתנים קבלת אישור של גורם מממן חיצוני (כגון: משרד ממשלתי), ישולמו בתוך 10 ימים ממועד קבלת הכספים בידי העירייה.

התמורה עבור עבודות שהמקור התקציבי לביצוען הוא מכוח החלטת ממשלה (כגון: החלטת ממשלה 1279 או החלטת ממשלה 550, או כל החלטת ממשלה דומה שתבוא במקומן או בנוסף להן), תשולם בכפוף לקבלת אישור המשרד המממן או חברת הבקרה מטעמו.

11.3 ככל ויש למנהל (או למפקח) תיקונים או הערות, יאושר החשבון בניכוי עלות התיקונים בהערות המפקח מטעם העירייה, וזאת עד לברור טענות הקבלן על ידי מנהל שפ"ע בעירייה, אשר יבדוק את טענות הקבלן תוך 10 ימים והחלטתו בנוגע לטענות הקבלן תהיה סופית וללא זכות ערעור לקבלן.

11.4 מובהר, כי תשלום התמורה ייעשה בכפוף לכך שנמסר לקבלן צו התחלת עבודה חתום על ידי מנהל אגף שפ"ע המפרט את העבודה הנדרשת במסגרת מתן השירותים.

11.5 באין צו התחלת עבודה כאמור ו/או ככל שהקבלן יסטה בביצוע העבודה/שירות מהאמור בצו התחלת העבודה, הוא לא יהיה זכאי לכל תמורה בגין ביצוע העבודה, זאת אף אם העבודה בוצעה בפועל. הקבלן בחתימתו על החוזה מצהיר, כי יהיה מושתק והינו מוותר על כל טענה ו/או תביעה בשל כך כנגד העירייה ולרבות בעילת עשיית עושר ולא במשפט.

11.6 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, במקרה שהקבלן לא יוכל לבצע את העבודות נשוא החוזה בעצמו, מכל סיבה שהיא, מתחייב הקבלן להודיע על כך מיידית לעירייה.

11.7 אין האמור לעיל כדי לחייב את העירייה להסכים להסבת או העברת החוזה כולו או חלקו לצד שלישי או לביצוע העבודות באמצעות קבלן משנה ובכל מקרה שבו הקבלן לא יבצע או לא יוכל או לא ירצה לבצע את העבודות כלון או חלקן, בעצמו, רשאיות העירייה לראות בכך הפרה יסודית של החוזה.

11.8 הקבלן מצהיר כי בביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה הוא פועל "קבלן עצמאי" וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פציעה, נכות מוות נזק או הפסד שיקרו או ייגרמו לקבלן עצמו ו/או לעובדיו, תוך כדי או עקב ביצוע או אי ביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה.

11.9 הקבלן מצהיר כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הקבלן או מישהו מטעמו לבין העירייה "יחסי עובד-מעביד", וכי כל העובדים שיועסקו מטעם הקבלן לצורך ביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, יהיו ויחשבו כעובדים של הקבלן בלבד ולא יהיו בינם לבין העירייה כל יחסי "עובד-מעביד".

11.10 הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו שכר שלא יפחת מהמשכר המינימאלי עפ"י חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ואת כל התשלומים הסוציאליים בהם הוא מחויב עפ"י דין ועפ"י הסכמים ו/או הסדרים קיבוציים וצווי הרחבה החלים על הקבלן.

הפרה כשלהי של סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה. לפי דרישת העירייה ימציא הקבלן לעירייה מדי פעם, אישור רואה החשבון שלו בדבר ביצוע התחייבויותיו עפ"י ס"ק זה לעיל.

11.11 במידה וייקבע ע"י רשות מוסמכת כי מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין העירייה לבין עובד של הקבלן ובמסגרת קביעה כאמור תחויב העירייה לשלם לאותו עובד סכום כלשהו, מתחייב בזאת הקבלן לשפות את העירייה בגין כל סכום שתחויב לשלם כאמור.

12 איסור על הסבת החוזה

12.1 הקבלן אינו רשאי להסב או להעביר לצד שלישי כלשהו את החוזה או ביצוע עבודות כלשהן על פיו ואינו רשאי להעסיק קבלן משנה לביצוע העבודות עפ"י חוזה זה, כולן או חלקן ו/או לקבלן אחר הנותן שירות לעירייה באזור אחר במסגרת המכרז, אלא אם כן קיבלן לכך מראש ובכתב אישורה של העירייה.

הקבלן אינו רשאי להסב, למשכן או לשעבד לאחר את החוזה או כל חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר, להמחות או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, בין בתמורה בין שלא בתמורה.

12.2 מבלי לגרוע מהאמור, יהא הקבלן רשאי לבקש את העירייה כי תאשר לו להמחות את זכותו לקבל את התמורה לפי חוזה זה לטובת בנק מסחרי וזאת לצורך קבלת אשראי, והעירייה לא תסרב להמחאה כאמור, אלא מטעמים סבירים. אושרה המחאת הזכות לקבלת התמורה לפי חוק זה, תשולם התמורה אך ורק לחשבון פלוני בסניף בנק פלוני (להלן: "חשבון היעד") והחל ממועד האישור, לא תעביר העירייה תשלומים כלשהם אלא לחשבון היעד.

12.3 העירייה רשאית להסב את זכויותיה ו/או חובותיה לפי חוזה זה, כולן או מקצתן לממשלת ישראל ו/או לכל תאגיד ממשלתי כפי שיקבע על-ידה ו/או לכל תאגיד עירוני הכפוף לעירייה, ובלבד שלא ייפגעו זכויות הקבלן בשל כך.

12.4 הפרת הוראות סעיף זה על-ידי הקבלן תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

13 בוטל

14 ערבות לקיום החוזה ולביצוע תשלומים

14.1 להבטחת מילוי התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה וכתנאי לביצוע תשלום כלשהו על-ידי העירייה, תשמש הערבות הבנקאית שנמסרה על-ידי הקבלן כחלק מהגשת הצעתו למכרז. ערבות זו תשמש כערובה גם להבטחת קיום חוזה זה על-ידי הקבלן (להלן: "ערבות ביצוע").

14.2 ערבות הביצוע תהיה בהתאם לסכום והנוסח שצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 16), והיא תהיה בתוקף לתקופה הקבועה בה. ולא פחות מ- שלושה (3) חודשים לאחר המועד שנקבע לסיום העבודה.

14.3 ערבות הביצוע תהיה צמודה למדד (כהגדרתו ב**טופס מס' 15**), שמדד הבסיס הוא המדד הידוע בתאריך האחרון להגשת ההצעות.

14.4 כל ההוצאות הכרוכות בהפקת ערבות הביצוע ו/או חידושה מעת לעת, יחולו על הקבלן.

14.5 מובהר בזה, כי מבלי לגרוע מכל זכויותיה של העירייה, לא יוצא צו להתחלת העבודה בטרם המצאת ערבות הביצוע דרושה.

14.6 לא מסר הקבלן את ערבות הביצוע, במועדה האמור בסעיף-קטן (1), ייחשב הדבר כסירוב של הקבלן להתקשר עם העירייה בחוזה, והעירייה תהיה רשאית לחלט את הערבות שמסר הקבלן במסגרת המכרז (להלן: "ערבות ההצעה"), ללא צורך בהודעה או בהתראה נוספת מעבר לפרק הזמן הנקוב בסעיף זה. הקבלן מצהיר כי אין ולא יהיו לו כל טענות או דרישות כנגד חילוט ערבות ההצעה כאמור.

14.7 למרות האמור לעיל, הרי שאם החליטה העירייה, על פי שיקול דעתה המוחלט, כי מתן הצו להתחלת העבודה יתעכב, תהא העירייה רשאית להורות על עיכוב בהמצאת הערבות האמורה בסעיף-קטן (1) **ובלבד שערבות ההצעה שניתנה על ידי הקבלן תוסיף ותעמוד בעינה.**

14.8 מבלי לגרוע מחובתו של הקבלן לקיים בכל עת ערבות ביצוע בהתאם להוראות חוזה זה, הרי אם במהלך תקופת ביצוע החוזה (לרבות, בעת מימוש אופציה הנתונה לעירייה) עומדת תקופת הערבות בפני סיום, הקבלן מתחייב להאריך את תוקפה של ערבות הביצוע כאמור, בין על-פי דרישתה של העירייה ובין על-פי בקשת הבנק שהוציא את ערבות הביצוע.

14.9 **אי הארכת תוקפה של ערבות הביצוע בהתאם להוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה, ומבלי לגרוע מכל סעד אחר המוענק לעירייה – לרבות, חילוטה של הערבות המוחזקת על-ידי העירייה, תהיה העירייה רשאית לעכב את כל התשלומים המגיעים לקבלן, עד שימציא ערבות ביצוע חלופית או מוארכת, לפי דרישת העירייה.**

14.10 העירייה רשאית לנקוט בכל הצעדים הדרושים לדעתה, בכל עת, לרבות חילוט ערבות הביצוע ושימוש בכספיה, אם מצאה כי הקבלן הפר את חוזה זה הפרה יסודית (לרבות, הפרה יסודית שהוגדרה בחוזה זה) ו/או שהפר את החוזה הפרה שאינה יסודית ולא תיקן אותה בתוך 14 ימים. אין באמור בסעיף זה, כדי לגרוע מכל סעד ו/או זכות העומדים לעירייה בגין הפרה צפויה ו/או ממשית של החוזה על ידי הקבלן.

14.11 ככל שהמכרז כולל מרכיב מסגרת עתידי, מוסכם על הצדדים כי בכל מקרה שבו העירייה תממש את רכיב המסגרת כאמור, חובה על הקבלן להגדיל את סכום הערבות הבנקאית בשיעור הקבוע במסמכי המכרז או לפי הגידול היחסי הנובע מהוספת רכיב המסגרת, וזאת כתנאי לתחילת ביצוע העבודות כאמור. על הערבות הנוספת או המוגבלת כאמור, יחולו הוראות סעיף זה, וזאת בשינויים המחויבים.

אי הגדלה של הערבות כאמור ו/או אי מסירתה, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה, וכשלעצמה, תעניק לעירייה את הזכות לחלט כל ערבות מטעם הקבלן אשר מצויה בידה (גם אם נמסרה לצורך ביצוע עבודה אחרת).

15 מס ערך מוסף

15.1 המחירים הנקובים בהצעת הקבלן (טופס מס' 15 להזמנה להציע הצעות), אינם כוללים מס ערך מוסף, והמע"מ יצורף לתמורה שתשולם לקבלן בהתאם להוראות כל דין.

15.2 העירייה תשלם לקבלן את מס הערך המוסף בהתאם לדין, ובלבד שטרם ביצוע התשלום בפועל, הקבלן מסר בידי העירייה חשבונית מס כדין.

16 השגת רישיונות והיתרים

16.1 אותן פעולות הדרושות לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה, שביחס לאופן ביצוען קיימים חוקים, תקנות או הוראות מטעם רשויות מוסמכות, יבוצעו בהתאם לאותם חוקים, תקנות או הוראות.

16.2 הקבלן מתחייב להמציא, על חשבונו, אישורים רשמיים מהרשויות המוסמכות ומאת הגופים הרלוונטיים לצורך מתן השירותים על ידו.

16.3 הקבלן מצהיר ומתחייב בזה, כי הינו בעל כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים והרישומים הנדרשים ממנו על פי כל דין כתנאי למתן השירותים על פי החוזה, וכי כל אלה יהיו בתוקף החל ממועד חתימת חוזה זה על ידו וכל עוד החוזה יהיה בתוקף.

16.4 הפרת הוראות סיעיף זה תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

17 בדיקות מוקדמות

הקבלן מצהיר כי בדק באופן סביר, לפני הגשת הצעתו, את מקום מתן השירותים וסביבותיו, וכן כי השיג את כל המידע האחר העשוי להשפיע על הצעתו. הקבלן מצהיר כי המחירים שהציע בהצעתו חושבו על סמך הבדיקות הדרושות וכי מחירים אלה מהווים תמורה מלאה והוגנת לכל התחייבויותיו על פי החוזה ומסמכיו בעת חתימתו.

18 השגחה מטעם הקבלן

18.1 הקבלן או נציג מוסמך מטעמו, יהיו נוכחים במקום מתן השירותים וישגיחו עליו ברציפות לצורך מתן השירותים. מינוי נציג מוסמך מטעם הקבלן יהיה טעון אישורו המוקדם של המנהל, והמנהל יהיה רשאי לסרב לתת את אישורו או לבטלו בכל עת ללא צורך במתן נימוק.

18.2 מובהר בזה, כי דין בא-כוחו המוסמך של הקבלן כדין הקבלן. אין במתן האישור כאמור משום העברת אחריות כלשהי מכתפי הקבלן אל כתפי המנהל או העירייה ואין בכך כדי לגרוע מחובת הקבלן להעסיק נציג מוסמך בעל כישורים מתאימים.

19 רישיונות כניסה והרחקת עובדים

הקבלן ימלא כל דרישה מטעם המנהל להרחקת כל אדם המועסק על-ידו במתן השירותים, אם לדעת המנהל, התנהג אותו אדם באופן בלתי הולם או אינו מוכשר למלא תפקידיו או שהוא נוהג ברשלנות בביצוע תפקידיו. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור – לא יחזור הקבלן להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין, במתן השירותים.

20 נזיקין לגוף או לרכוש

20.1 הקבלן יהיה אחראי לכל נזק או אבדן, הנובעים ממעשה או מחדל רשלניים או זדוניים של הקבלן, או תוך הפרת חובה על פי דין או על פי החוזה, שייגרמו תוך כדי מתן השירותים לגופו או לרכושו של אדם כלשהו, בשטח בו מבוצעת העבודה או בקרבתו או כתוצאה של מתן השירותים, וינקוט את כל האמצעים המעשיים למניעתם.

20.2 אירע מקרה נזק במהלך מתן השירותים, יהא הנטל על הקבלן להוכיח שהנזק נגרם בנסיבות שאינן באחריותו.

20.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הקבלן מאשר כי ידוע לו, שבהתאם לתנאי המכרז, הקבלן עצמו, וכן, כל אדם הפועל מטעמו, אחראי באופן ישיר ובלעדי לשלמותם של מתקני האצירה המרוקנים מרחבי העיר.

ידוע לקבלן, והוא מאשר זאת מראש ובמפורש, שהעירייה תקיף מן התמורה המגיעה לו, את כל הנזקים שנגרמו לה או לצד שלישי (תושב או בית עסק), בגין פגיעה או נזק שנגרם לכל כלי אצירה במהלך ביצוע העבודות (כגון: שבר או סדק כלכלי, שבר או נפילה של גלגל, שבר, תלישה או פגיעה במכסה של כלי האצירה).

21 נזיקין לעובדים

ארע נזק לעובד של הקבלן או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו של הקבלן, הרי שיחולו הוראות שלעיל ולהלן, ובכפוף לכל דין:

21.1 הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו של הקבלן כתוצאה מתאונה או נזק כלשהם, תוך כדי מתן השירותים או בקשר להם.

21.2 העירייה לא תהיה אחראית לכל נזק שיגרם לקבלן ו/או למי מעובדי הקבלן ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב מתן השירותים. נתבעה העירייה ו/או מי מטעמה על ידי מי שנפגע כאמור לעיל, ישפה הקבלן את הנתבע כפי הוצאותיו וחביותיו בגין אותו עניין, ובלבד שניתנה לקבלן הזדמנות נאותה להתגונן מפני תביעה כאמור.

22 ביטוחי הקבלן

22.1 מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על-פי חוזה זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי דין, הקבלן מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט להלן ובנספח אישור על קיום ביטוחים המצ"ב **כטופס מס' 18** למסמכי ההליך.

נספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה (להלן: **"אישור על קיום ביטוחים"**).

22.2 בנוסף לביטוחים המפורטים באישור קיום הביטוחים, הקבלן יבטח בביטוח חובה את כל הרכבים המופעלים על-גדו במסגרת ביצוע העבודות ומתן השירותים.

22.3 עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחולו על הקבלן בלבד.

22.4 הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הנדרשים בחוזה זה הנם מזעריים. על הקבלן יהיה להסדיר ביטוח כפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו ולעירייה.

22.5 הקבלן יבטח את רכושו ואת הנזק התוצאתי שעלול להיגרם לו באם רכושו יפגע או יינזק.

22.6 בכל ביטוח שיערוך הקבלן ירשם סעיף בדבר וויתור על תחלוף כלפי העירייה והבאים מטעמה.

22.7 בכל ביטוח שיערוך הקבלן לא יחול סעיף ביטוח כפל כמפורט בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח התשמ"א-1981 לגבי פוליסות ביטוח של העירייה.

22.8 הקבלן יסדיר ביטוח המכסה אותו ואת העירייה בפני כל הסיכונים הגלומים בהפעלה ופעילות נשוא חוזה זה ולצורך כך גם ימסור למבטח שלו תיאור מלא ומדויק של כל הפעילות והשירותים המסופקים על ידו לעירייה.

22.9 במידה והקבלן יעסיק קבלנים מטעמו או ישכור רכב לשימוש, יחולו הסדרי הביטוח בהתאמה על הקבלנים והרכבים.

22.10 מוסכם כי תנאי מוקדם לחתימת העירייה על חוזה זה, הוא שהקבלן ימסור לעירייה את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים בו.

- 22.11 ככל שהמכרז כולל מרכיב מסגרת עתידי, מוסכם על הצדדים כי בכל מקרה שבו העירייה תממש את רכיב המסגרת כאמור, חובה על הקבלן להגדיל את סכום הערבות הבנקאית בשיעור הקבוע במסמכי המכרז, וזאת כתנאי לתחילת ביצוע העבודות כאמור. על הערבות הנוספת או המוגבלת כאמור, יחולו הוראות סעיף זה, וזאת בשינויים המחוייבים.
- אי הגדלה של הערבות כאמור ו/או אי מסירתה, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה, וכשלעצמה, תעניק לעירייה את הזכות לחלט כל ערבות מטעם הקבלן אשר מצוייה בידה (גם אם נמסרה לצורך ביצוע שלב אחר בפרויקט).
- 22.12 לפחות 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור על קיום ביטוחים, ימצא הקבלן לעירייה אותו שוב לעירייה כשהוא חתום על ידי מבטחיו בסיפא שלו תחת הכותרת "אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן: "...".
- 22.13 הפרה של סעיף זה (על סעיפי המשנה שלו), תהווה הפרה של תנאי יסודי ומהותי בחוזה, על כל המשתמע מכך.
- 22.14 האמור בסעיף זה (על סעיפי המשנה שלו), הינו תנאי מקדמי להתחלת פעילות של הקבלן על פי חוזה זה ו/או להמשך פעילותו אם וככל שתמומש האופציה להארכת תקופת ההתקשרות. העירייה תהיה זכאית למנוע מן הקבלן את פעילותו במקרה שהאישור כאמור לא הומצא לה לפי המועד שצוין לעיל או שהאישור שהומצא אינו תואם את הוראות חוזה זה ונספחיו.
- 22.15 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור ביטוח כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לקבלן מאחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור ביטוח לידי העירייה כאמור, אין בה כדי להטיל על העירייה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- 22.16 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי העירייה תהיה רשאית לבדוק את האישור על קיום ביטוחים אך לא תהיה חייבת לעשות כך.
- 22.17 מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע החוזה עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש לפי חוזה זה, יישא הקבלן בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב כך.
- 22.18 הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות.
- 22.19 הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנקובים בפוליסות.
- 22.20 הקבלן מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או הבאים מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עפ"י הביטוחים הנ"ל או ביטוחים אחרים, והוא פוטר בזאת את העירייה מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול במקרה של ביצוע נזק בזדון.
- 22.21 הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות העירייה, יהא הקבלן אחראי לנזקים שייגרמו לעירייה באופן מלא ובלעדיו, ולא תהינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי העירייה, והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה כאמור כלפי העירייה.

22.22 לא עמד הקבלן בהתחייבויות לפי המפורט לעיל במלואם או בחלקם, תהיה העירייה זכאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים או חלק מהם במקומו של הקבלן ועל חשבונו ו/או לשלם במקומו כל סכום שהוא, וכן כל הוצאה אחרת הקשורה בהסדרת הביטוח כאמור, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לכל סעד אחר. הזכות לערוך ביטוח במקומו של הקבלן תחול גם במקרה של ביטול הביטוח במהלך תקופת החוזה.

22.23 הקבלן מתחייב לשפות את העירייה, מיד עם דרישתה, בגין כל הנזקים, ההוצאות, הפסדי ההכנסות, וכו' אשר יוכח כי נגרמו לה כתוצאה מהפרת התחייבויות לעירייה לפי חוזה זה (כולן או חלקן), על ידו או על ידי מי מטעמו, וזאת מבלי לגרוע מכל יתר התרופות העומדות לעירייה כנגד הקבלן עקב הפרת התחייבויותיה על-פי כל דין.

22.24 ככל שהמכרז כולל מרכיב מסגרת עתידי, יורחב הקיף הביטוחים כאמור לעיל גם על העבודות והשירותים שיתווספו במסגרת מימוש רכיב המסגרת העתידי, והראות סעיף זה לעיל, יחולו בשינויים המחוייבים גם על הרחבת הביטוח לפי סעיף זה.

אי הרחבה של הביטוח כאמור, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה, וכשלעצמה, תעניק לעירייה את הזכות לחלט כל ערבות מטעם הקבלן אשר מצויה בידה.

23 זכויות קניין רוחני

הקבלן מתחייב כי בביצוע העבודה הוא לא יפר זכויות קניין רוחני של צדדים שלישיים. מבלי לגרוע מאמור לעיל, הקבלן ימנע כל נזק מהעירייה ויפצה אותה על כל חיוב הנובע מתביעה, דרישה, הליך, נזק, הוצאה, היטל וכיו"ב שייגרמו כתוצאה מפגיעה בזכויות פטנטים, מדגמים, סמלי מסחר או זכויות דומות בדבר השימוש, תוך כדי מתן השירותים, במכונות או בחומרים שסופקו על-ידי הקבלן ובלבד שניתנה לקבלן הזדמנות נאותה להתגונן.

24 מניעת פגיעה בנחיות הציבור ושמירה על בטיחות

הקבלן מתחייב לא לפגוע ולא להפריע שלא לצורך, תוך כדי מתן השירותים, בנחיות הציבור ו/או בזכות השימוש והמעבר של כל אדם בכביש, דרך, שביל וכיוצא באלה או בזכות השימוש והחזקה ברכוש ציבורי כלשהו.

25 תיקון נזקים לכביש, למובילים אחרים וכיו"ב

25.1 הקבלן אחראי שכל נזק שיגרם באקראי לכביש, לדרך, למדרכה, לשביל, למסילה, לרשות מים, לתיעול, לחשמל, לטלגרף, לטלפון, למתקני ולקווי בזק, לכבלים אופטיים, לצינורות להעברת נוזלים, או למובילים אחרים או למתקנים, לרבות המערכות התת-קרקעיות והעל-קרקעיות, תוך כדי מתן השירותים על-ידו או על ידי מי מטעמו, יתוקן, על חשבונו, באופן היעיל ביותר ולשביעות הצונן של כל אדם או רשות המוסמכים לפקח על הטיפול בדרך ובמתקנים האמורים.

25.2 במערכת ו/או תשתית, אשר תיקון והטיפול בהן אינו יכול להיעשות על ידי הקבלן אלא על ידי מי שמופקד על אותה מערכת או אותה תשתית, ידאג הקבלן על חשבונו לתיקון המערכת ו/או התשתית על ידי הגורם המוסמך לכך.

26 מניעת הפרעות לתנועה

הקבלן אחראי לכך שביצוע העבודה יעשה, ככל האפשר, בדרך שלא תגרום הפרעה לתנועה השוטפת, ואם יש צורך בהיתרים מיוחדים להובלת מטענים חורגים יהא על הקבלן להצטייד בהיתרים הדרושים מטעם הרשויות המוסמכות על חשבונו.

27 אכיפת דיני העבודה על הקבלן

- 27.1 הקבלן מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 (להלן: "**החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה**"), ככל שהללו יחולו על העבודות נשוא חוזה זה.
- 27.2 על מנת לאפשר לעירייה לקיים את הוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תהיה העירייה רשאית לדרוש מן הקבלן למסור לה את כל הנתונים הנדרשים על-פי החוק הנ"ל לצורך ביצוע חובות העירייה על-פי החוק, כל זאת בתוך 7 ימים מן המועד שבו תימסר לקבלן דרישה בכתב המפרטת מעת לעת את הנתונים המבוקשים על-ידה.
- 27-3 למען הסר כל ספק, במידה והעירייה תיתבע לשלם סכום כלשהו מן הקבלן ו/או מעובדיו, שמקורם בטענת יחסי עובד ומעביד ו/או בגין תישא בתשלום כלשהו בגין הפרת הוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, והקבלן מתחייב לשפותה בגין כל סכום כאמור, זאת על-פי דרישתה הראשונה של העירייה.
- 27.4 למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי סירובו או מחדלו של הקבלן למסור את הפרטים המפורטים לעיל ו/או במידה והוא יפר את הוראות סעיף זה תהווה הפרה יסודית של חוזה זה, וככל שהקבלן לא יתקן את ההפרה בתוך 7 ימים מן המועד שבו יידרש לכך על-ידי העירייה, תהיה העירייה רשאית לבטל חוזה זה ללא צורך בהודעה או התראה נוספת.

28 קבלני משנה

- 28.1 הקבלן לא רשאי למסור את ביצוע העבודות או חלק מהן לידי קבלני משנה אלא בהסכמתו בכתב ומראש של המנהל. ככלל, העירייה מבהירה כי היא תסרב לכל שינוי בזהות מבצע העבודות ו/או למסירת העבודות לכדי קבלן משנה כלשהו, והמנהל יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו, לסרב להרשות לקבלן למסור ביצוע העבודה לידי קבלני המשנה ללא צורך בנימוק.
- 28.2 מובהר, כי העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה – אין בה כשלעצמה משום מסירת ביצוע העבודה או חלקה לאחר.
- 28.3 ככל שיאושר לקבלן להעסיק קבלני משנה, מודגש כי קבלני המשנה כאמור **חייבים** להיות רשומים ובעלי רישוי מתאים בתחום עיסוקם, בסיווג ובהיקף המתאימים לעבודה או לכלל העבודות שבכוונת הקבלן להטיל עליהם. רישום כאמור חייב להיות בתוקף או בטרם מסירת העבודות לידי קבלן המשנה.
- 28.4 הקבלן מתחייב, כי בחוזים בינו לבין קבלני המשנה לא ייקבעו הוראות שאינן עולות בקנה אחד עם חוזה זה או עם ביצועו.
- 28.5 יודגש כי בכל מקרה, הקבלן הנו האחראי הבלעדי על מתן השירותים וביצוע העבודה כלפי העירייה, גם בגין אותם חלקים בעבודה המבוצעים על-ידי קבלני המשנה. אין בהסכמתה של העירייה להעסקתו של קבלן-משנה או של קבלני משנה כדי לפטור את הקבלן מאחריותו הכוללת למתן השירותים וביצוע העבודה, באופן בהתאם לחוזה וברמה המתחייבת ממנו ובמסגרת לוח הזמנים שנקבע לכך.
- 28.6 למען הסר ספק מוצהר בזאת כי הקבלן והוא בלבד יהיה אחראי כלפי קבלני המשנה בגין תמורת עבודתם וכי אין לראות בחוזה זה חוזה לטובת צד שלישי ביחס לקבלני-המשנה.

29 אספקת כוח-אדם ותנאי עבודה על-ידי הקבלן

- 29.1 מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בחוזה זה, הקבלן מצהיר כי כל ההצהרות שהצהיר במסגרת המכרז ו/או כל ההתחייבויות שנטל על עצמו במסגרת המכרז, הן בתוקף, הן מחייבות אותו גם לעניין חוזה זה, ומהוות חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 29.2 הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו, את כוח-האדם הדרוש למתן השירות, את ההשגחה על כוח-אדם זה, וכל דבר אחר הכרוך בכך.
- 29.3 **הקבלן מתחייב להעסיק עובדים, מקצועיים ואחרים, ובעבודה שלביצועה או ביחס לעובדים שלגביהם יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום או בעל רישיון או היתר כאמור, לפי העניין.**
- 29.4 הקבלן מתחייב להבטיח תנאי בטיחות וגהות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם, לרבות לקיים להם סידורי נוחיות ומקומות אכילה נאותים, ולמלא אחר החוראות הנוגעות לבטיחות בעבודה על-פי כל דין, ובאין דרישה חוקית – כפי שיידרש על-ידי מפקחי העבודה כמשמעותם בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954.
- 29.5 אין בסמכות הפיקוח ו/או בסמכות למתן הוראות שבידי המנהל כדי לגרוע מאחריותו הכוללת של הקבלן לשלומם ורווחתם של עובדיו ואין בכל האמור כדי להעביר מאחריות זו אל כתפי העירייה ו/או מי מטעמה.
- 29.6 מבלי לגרוע מחובתו של הקבלן לנהוג ולפעול לפי כל דין, הקבלן מתחייב כי בהעסקת כוח אדם במסגרת מתן השירותים יקפיד על קיום הוראות כל דין הנוגע להעסקת עובדים.

30 טיב ביצוע העבודות ופיצויים מוסכמים וקבועים מראש

- 30.1 קביעת טיב ורמת ביצוע העבודות והתחייבות הקבלן עפ"י חוזה זה- תהא בסמכותו הבלעדית ולפי שיקול דעתו הבלעדית של המנהל. קבע המנהל כי העבודות או חלק מהן לא בוצעו כראוי, ינוכה מכל תשלום המגיע לקבלן, לפי האמור בחוזה זה ונספחיו.
- 30.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, קבע המנהל כי טיב או רמת ביצוע העבודות ע"י הקבלן אינם לשביעות רצונו, יזהיר את הקבלן בכתב ואם לא שופר המצב תוך פרק הזמן שיקצב המנהל בעת מתן אזהרה וייחשב הדבר להפרה יסודית של החוזה.
- 30.3 הפסיק הקבלן לבצע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, כולן או מקצתן, ו/או לא ביצע העבודות ברמה ובטיב לפי שיקול דעת המנהל לאורך זמן או לסירוגין ייחשב הדבר הפרה של החוזה.
- 30.4 מבלי לגרוע או לפגוע בכל הוראה אחרת בחוזה זה, ובנוסף לה, אם הקבלן לא ימלא התחייבות כלשהי שקיבל על עצמו עפ"י החוזה, רשאית העירייה לפעול למילוי ההתחייבות ע"י צד ג' לפי בחירתה, וכל עלויות הכרוכות בכך יחולו וישולמו ע"י הקבלן בתוספת תקורה של 10%, וזאת בנוסף לאמור בסעיף קטן (ח) להלן.
- 30.5 בלי לגרוע בכל סעד ו/או תרופה המוקנים לעירייה עפ"י חוזה זה, מוסכם בין הצדדים כי בגין הפרת החוזה כמפורט להלן תהא העירייה זכאית לפיצויים מוסכמים, בהתאם למפורט **בנספח 1 לחוזה זה, וללא צורך בקיומו של נזק ו/או בהוכחת קיומו של נזק** (הסכומים אינם כוללים מע"מ והמע"מ יצורף להם בהתאם לשיעורו בדין).
- 30.6 למען הסר ספק, ברור ומסוכם כי, העירייה רשאית לנכות את הפיצויים מכל תשלום המגיע לקבלן או לחלטם מהערבות הבנקאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

30.7 האמור בסעיף זה לא יחול אם וככל אשר במסמכי המכרז נקבע הסדר שונה לגבי הפיצויים המוסכמים.

30.8 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של העירייה לתבוע פיצויים בהתאם לסימן ג' לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970 במקום הפיצוי המוסכם.

31 שימוש או אי שימוש בזכויות על-ידי הצדדים

31.1 הסכמת הצדדים או אחד מהם לסטות מהוראות חוזה זה במקרה מסוים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

31-2 לא השתמשו הצדדים או אחד מהם בזכויות הניתנות להם לפי חוזה זה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותו זכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות וחובות לפי חוזה זה.

32 הפרה יסודית של החוזה, ביטול החוזה עקב הפרה יסודית כאמור וסילוק יד הקבלן

32.1 העירייה תהיה רשאית לבטל חוזה זה ולהפסיק את מתן השירותים וביצוע העבודות על-ידי הקבלן, ולבצע את העבודות נשוא מתן השירותים בעצמה או באמצעות קבלן אחר או בכל דרך אחרת בכל אחד מהמקרים המנויים להלן:

32.1.1 כשהקבלן לא התחיל במתן השירותים במועד שנקבע בצו התחלת עבודה או שהפסיק את ביצועו או כשהסתלק ממתן השירותים בכל דרך אחרת, והכל אם קיבל הוראה בכתב מהמנהל להתחיל במתן השירותים ולא ציית לה תוך 14 יום מיום שקיבלה;

32.1.2 כשיש בידי המנהל הוכחות, שהקבלן אינו מבצע את השירותים בהתאם לחוזה ולמסמכי החוזה, לרבות לוח הזמנים השלדי ו/או אבני הדרך הקבועות בו (או שצורפו לו), לאחר שנתן על כך התראה בכתב והקבלן לא תיקן את הליקוי בתוך פרק זמן שנקבע בהתראה, ואם לא ננקב בה פרק זמן – בתוך שבעה (7) ימים מעת שנמסרה ההתראה.

32.1.3 כשהקבלן הסב את החוזה, כולו או כל חלק ממנו, בניגוד להוראות חוזה זה;

32.1.4 כשהקבלן העסיק קבלן משנה שלא בהתאם להוראות חוזה זה.

32.1.5 כשהקבלן פשט את הרגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים או כשעשה סידור עם או לטובת נושיו ובגוף מאוגד, כשהגוף בפירוק – פרט לפירוק ללא חיסול עסקים אלא לשם יצירת גוף מאוגד אחר ובאישור העירייה, ובלבד שיהיה הגוף המאוחד קבלן רשום לפי החוק;

32.1.6 כשיש בידי המנהל הוכחות, להנחת דעתו, שהקבלן או אדם אחר בשמו של הקבלן נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, בקשר לחוזה או לכל דבר הכרוך בביצוע החוזה ובלבד שניתן לקבלן, אם רצונו בכך, להשמיע טענותיו בפני המנהל;

32.1.7 כשהקבלן הורשע בפלילים בעבירה שיש חשש ממשי כי יש בה כדי לפגוע בקיום התחייבויותיו לפי החוזה.

32.1.8 לעירייה התברר כי הקבלן מפר את אמון העירייה, לרבות, כל מקרה שבו הקבלן מפנה לאתר ההטמנה אשפה או פסולת שאינה מתוך תחום השיפוט של העיר רהט ו/או שאינה מתוך אחד האתרים שנקבעו במסגרת המכרז ו/או הוספו במפורש על-ידי המנהל.

32.1.9 הפרת כל סעיף או כל הוראה אחרת שהוגדרו כי הפרתם מהווה הפרה יסודית של החוזה, בין שהוראה כאמור נמצאת **בחוזה זה**, ובין שהיא מופיע בהזמנה להציע הצעות למכרז (מסמך א').

32.1.10 ביצוע **שלוש (3) הפרות במצטבר**, מתוך הרשימה המופיעה **בנספח 1** לחוזה זה, אשר לא הוגדרו כהפרה יסודית, **במהלך תקופה של שישה (6) חודשים**.

32.2 הופר החוזה באופן יסודי על ידי הקבלן, תהיה העירייה רשאית לבטל את החוזה עם הקבלן, ובנוסף, לכך, היא תהיה זכאית **לפיצוי מוסכם שיהיה בסכום הכפול מסכום ערבות ההצעה** (כפי שמופיע במסמכי המכרז), זאת בגין כל הפרה יסודית כאמור, וללא צורך בהוכחת נזק כלשהי. כמו כן, עירייה תהיה רשאית לחלט את הערבות שהגיש הקבלן להבטחת חיוביו, כולה או חלקה, הן כנגד הפיצוי המוסכם כאמור, והן לכיסוי הנזקים שנגרמו לעירייה בשל הפרת החוזה על ידי הקבלן.

32.3 במקרה של הפרה יסודית כאמור בס"ק (1) זכאית העירייה לבטל את החוזה לאלתר במשלוח הודעה בדואר רשום או במסירה אישית לקבלן. במקרה של הפרה כאמור, תהיה העירייה רשאית למסור העבודות עפ"י חוזה זה לצד שלישי ולקבלן ולא יהיו כל טענות או תביעות נגד העירייה בגין ביטול החוזה ו/או השקעותיו ו/או הפסדיו.

32.4 במקרה של ביטול החוזה כאמור לעיל עקב הפרות הקבלן, ישלם הקבלן לעירייה כל הפסד או נזק שייגרם לה כתוצאה מהביטול, לרבות ההפרשים בין התמורה עפ"י חוזה זה לכל תשלום בו תישא העירייה לקבלן אחר לצורך ביצוע העבודות עד לתום תקופת תחולתו המקורית של החוזה או כל הארכה שלו.

32.5 אין באמור בסעיף זה לעיל כדי להטיל חובה על העירייה לבטח החוזה או לפגוע בכל זכות העומדת לעירייה עפ"י חוזה זה/או עפ"י כל דין בגין הפרת החוזה ע"י הקבלן.

33 קיזוז

33.1 העירייה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנו על-פי חוזה זה, כל חוב המגיע לה על-פי חוזה זה או על-פי כל חוזה אחר שבינה לבין הקבלן, וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מן הקבלן לעירייה לפי כל חוזה ו/או הדין.

33.2 מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בחוזה זה, מובהר כי העירייה רשאית לנכות כל סכום שיגיע לו מהקבלן בהתאם להוראות החוזה זה ו/או מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא מאת העירייה מכוח התקשרות אחרת שבין הצדדים, כל פיצוי ו/או נזק ו/או חוב ו/או תשלום המגיעים לעירייה על-פי חוזה זה.

33.3 בנוסף, העירייה תהא רשאית לגבות מהקבלן כל פיצוי ו/או נזק ו/או חוב ו/או תשלום כאמור, בכל דרך אחרת כולל על-ידי מימוש הערבויות הנזכרות בחוזה זה. תשלום הפיצויים או ניכויים אין בהם כשלעצמם משום שחרור הקבלן מהתחייבויותיו להשלים את ביצוע העבודות או מכל התחייבות אחרת לפי החוזה.

33.4 הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת, לרבות באמצעות חילוט הערבויות שהקבלן המציא לחוזה זה או לכל חוזה אחר שבינו לבין העירייה.

33.5 למרות האמור בכל דין, לא תהיה לקבלן זכות לקזז מתשלומים בהם הוא חייב כלפי העירייה כל תשלום המגיע לו מאת העירייה זולת תשלומים על פי חשבון שהגיש לפי חוזה זה וככל אשר אושר לתשלום.

34 היעדר זכות עיכבון וזכות קיזוז

למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי לקבלן לא תהיה זכות עיכבון ו/או זכות קיזוז מכל סוג שהן בשטח ו/או בעבודות ו/או בכל חלק מהם ו/או בכל עניין אחר הקשור בחוזה זה, והוראות סעיף 5 לחוק הקבלנות, התשל"ה-1974 וסעיף 53 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973 לא יחולו ביחס לקבלן. הפרת הוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

35 התיישנות חוזית

35.1 למרות האמור בכל דין, תביעות שיש לקבלן או מי מטעמו כנגד העירייה או מי מטעמה, בקשר עם חוזה זה, יתיישנו בתום שלוש שנים ממועד היווצרות העילה.

35.2 הקבלן מצהיר ומאשר כי עניינו של חוזה זה אינו במקרקעין וכי קביעתה של תקופת התיישנות מקוצרת כאמור בסעיף זה הנה בהתאם לסעיף 19 לחוק התיישנות, התשי"ח-1958.

35.3 אין באמור לעיל כדי למנוע מהקבלן להגיש כנגד העירייה הודעת צד שלישי בתביעות שהוגשו נגדו בקשר עם חוזה זה, אף לאחר תקופת התיישנות המקוצרת דלעיל.

36 היעדר יחסי עובד ומעביד, היעדר יחסי שליחות, היעדר יחסי שמירה

36.1 הקבלן וכל מי מעובדיו, שלוחיו, יועציו או מי מטעמו לא ייחשב לעובד של העירייה. אם ייקבע בפסק דין כי מי מטעם הקבלן הוא עובד של העירייה, יהא על הקבלן לשפות את העירייה בגין כל עלות שתושט עליו בשל קביעה זו. העירייה תיתן לקבלן הזדמנות סבירה להתגונן בפני תביעה או דרישה כאמור.

36.2 חוזה זה כשלעצמו לא יוצר בין העירייה ו/או מי מטעמה לבין הקבלן ו/או מי מטעמו יחסי שליחות, סוכנות, נציגות וכיוצא באלה. אם תושט על העירייה ו/או מי מטעמה עלות או חבות בשל קביעה שיפוטית לפיה הציג עצמו הקבלן כסוכן, כשלוח או כנציג של העירייה, ישפה הקבלן את העירייה בגין כל עלות כאמור.

36.3 העירייה לא תחוב בכל צורה שהיא בחובות שמירה ביחס לציוד, חומרים ומוצרים שהותיר הקבלן באתר או במקום אחר, בין אם בזמן ביצוע העבודה, בין אם בזמן הפסקת עבודה ובין אם לאחר סיום העבודה או לאחר סילוק היד של הקבלן מהמקום, למעט חומרים ומתקנים שהעירייה עושה בהם שימוש בהתאם הוראות חוזה זה.

37 שמירת זכויות וסעדים

37.1 להסיר ספק מוצהר ומוסכם בזה מפורשות, כי כל אימת שבחובה זה הוקנו או ניתנו לעירייה (לרבות באמצעות המפקח) תרופה ו/או סעד ו/או סמכות ו/או כוח כלשהם כלפי הקבלן, לא בא הדבר לגרוע מכל תרופה או סעד העומדים וגם ו/או שיעמדו לעירייה לפי כל דין, לרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970 וחוק חוזה הקבלנות, תשל"ד-1974, והעירייה תוכל, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לנקוט כנגד הקבלן בכל תרופה ו/או סעד ו/או סמכות ו/או כוח כפי שימצא לנכון.

37.2 כל המועדים הנקובים בחוזה ו/או בנספחיו ו/או בלוח הזמנים המפורט, מהווים תנאי עיקרי ויסודי בו.

38 חוזה ממצה

38.1 חוזה זה לא ניתן לשינוי, אלא בכתב ומראש, בחתימת מרשי החתימה כדין של הצדדים.

38.2 לא יהא תוקף לכל הבנה, הבטחה, מצג, אישור, הצהרה, כוונה או הסכמה של הצדדים, בין לפני ובין אחרי חתימתו של חוזה זה, אשר אינם קבועים בחוזה ובמסמכיו, כפי שיהיו מזמן לזמן ובחתימת מורשי החתימה של העירייה.

כיוצא בזה, כל הצעה, מסמך, מכתב, תוכנית, כתב כמויות ומחירים, מפרט, הצעת מחיר או חילופי דברים מכל סוג שהוא, בין בעל-פה בין בכתב, שהוחלפו בין הצדדים ו/או סוכניהם ו/או נציגיהם ו/או אחרים מטעמם, לפני חתימת חוזה זה, ואשר אינם מצורפים לחוזה זה, הנם בטלים ומבוטלים ואין להם כל תוקף מחייב כלפי הצדדים.

39 תחולת דין ושיפוט

39-1 למען הסר כל ספק, מובהר כי על חוזה זה יחול הדין החל במדינת ישראל.

39-2 כל סכסוך בקשר עם חוזה זה, לרבות לעניין כריתתו, קיומו, הפרתו ו/או ביטולו, ידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בסכסוך, ואשר מקום מושבו הוא בעיר באר-שבע בלבד.

40 כניסה לתוקף של החוזה

חוזה זה ייכנס לתוקפו עם חתימתו על-ידי מורשי החתימה מטעם העירייה.

41 כתובות והודעות

41.1 כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן כמופיע במבוא לחוזה.

41.2 כל הודעה שצד אחד צריך לתת למשנהו לפי החוזה זה, למעט הודעות שיש לרשמן ביומן העבודה, תינתן בכתב בלבד, באחת הדרכים הבאות:

41.2.1 משלוח מכתב רשום לפי כתובת הצד השני כנגד אישור קבלה, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה כעבור שלושה ימי עסקים מזמן מסירתה בדואר.

41.2.2 משלוח באמצעות פקסימיליה, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה בתוך יום עסקים אחד ממועד משלוחה.

41.2.3 במסירה ידנית, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה במועד המסירה.

ולראיה באנו על החתום:

הקבלן
באמצעות מורשי החתימה מטעמו ה"ה
ת.ז. _____
ו. _____ ת.ז. _____

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר כי
חוזה זה נחתם בשם הקבלן ע"י המורשים
לחתום בשמו על חוזה זה.

_____, עו"ד

תאריך: _____

עיריית רהט
באמצעות ראש עיריית רהט, גזבר
העירייה והחשב המלווה.

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר
כי חוזה זה נחתם בשם עיריית רהט על-ידי
המורשים לחתום בשמה.

_____, עו"ד

תאריך: _____

נספח 1 לחוזה

רשימת פיצויים מוסכמים [לפי סעיף 30.1 לחוזה]

סעיף	ההפרה	פיצוי מוסכם
1.	אי דיווח על תחילת העבודות בכל יום עבודה ו/או אי דיווח על סיום העבודות בסיומו של כל יום עבודה למקרה בודד	350 ₪ למקרה.
2.	איחור בתחילת ביצוע העבודה – עד לשעה אחת	1,000 ₪ למקרה/ליום.
3.	איחור בתחילת ביצוע העבודה – מעבר לשעה אחת.	750 ₪ לכל שעת איחור/ליום
4.	גרימת נזק לתשתיות לכל מקרה.	מלוא גובה הנזק
5.	התייצבות רכב שלא נוקה	500 ₪ למקרה.
6.	אי זמינות או היעדרות של מנהל העבודה מטעם הקבלן	750 ₪ למקרה לכל יום.
7.	יציאה לעבודה ללא אישור המנהל	2,000 ₪ למקרה.
8.	ביצוע העבודה באמצעות עובד שאינו עומד בדרישות מכרז זה (עובד זר או שוהה בלתי חוק) *.	5,000 ₪
9.	ביצוע העבודה באמצעות קבלן משנה *	50,000 ₪
10.	אי לבישת אפודה זוהרת ונעלי בטיחות-לעובד	100 ₪ לעובד
11.	לעירייה התברר כי הקבלן משליך אשפה או הפסולת למקום לא מאושר, לרבות, שטחים פתוחים, ואדיות, שטחים חקלאיים וכיו"ב, ולרבות, לאתר פיראטי או לכל אתר הטמנה שלא אושר על-ידה *.	10,000 ₪ לכל מקרה
12.	אי ביצוע ניקיון מסביב לכלי אצירה	100 למקרה
13.	אי החלפת שקית באשפתון	50 למקרה
14.	אי פינוי פגר במועד שנקבע בחוזה	200 למקרה
15.	אי ביצוע ניקיון בתוך פרק הזמן שנקבע לכך	250 למקרה
16.	אי העסקת עובדים עם מדים לכל עובד	250 למקרה
17.	אי העסקת עובדים בכמות נדרשת	1,000 למקרה/יום
18.	העסקת עובד בניגוד להוראות המנהל	250 למקרה
19.	אי העסקת עובדים בכמות נדרשת בתקופת תגבור.	250 למקרה
20.	אי ביצוע עבודת ניקיון בקטע שבתוכנית העבודה בתוך פרק הזמן שנקבע לכך	500 למקרה
21.	ביצוע עבודת ניקיון שלא לשביעות רצון המנהל	500 למקרה

הדגשה: הפרת הסעיפים המודגשים והמסומנים בכוכבית, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה. על הפרה כאמור, יחולו הוראות חוזה זה בנוגע להפרה יסודית של החוזה. במקרה של אי התאמה לגבי סכום הפיצוי המוסכם, בעת שהעירייה מממשת את זכותה לביטול החוזה (ראה: סעיף 32.2), יקבע סכום הפיצוי המוסכם הגבוה מבין השניים).

מסמך ג'

מפרט עבודות ושירותים

מכרז 16/2024

ניקיון וטיאוס ידני של רחובות ושטחים ציבוריים ברהט

- 1 מבוא**
- 1.1. נספח זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מן המכרז, והאמור בו יקרא בכפוף ובהתאם להוראות המכרז והמסמכים המצורפים בו.
- 1.2. נספח זה בא לפרט את האמור במכרז ומסמכיו, ואלא אם נאמר אחרת, הוא מוסיף על האמור במכרז ונספחיו, ואינו גורע מן האמור בו.
- 1.3. יש לקרוא את האמור במפרט זה, בכפוף לאמור בסעיף 1 להזמנה להציע הצעות למכרז (מסמך א').
- 2 כללי**
- 2.1. שירותי הניקיון כוללים: ניקיון כבישים, מדרכות, רחובות ושבילים, מגרשי חניה ציבוריים, פעולות הדברה, תחנות הסעה, מרכזים מסחריים בכל מקום סלול או מרוצף בתחום הציבורי באמצעות, עובדי ניקיון, חרמשים לניקוש עשבים, כלי עבודה ידניים, או מכניים לפי בהתאם לתוכנית עבודה שבועית/יומית, ריקון והחלפת שקיות מאשפתונים בכל תחום השיפוט של העירייה, שקיות האשפה יסופקו ע"י הקבלן ועל חשבונו, הפסולת תפונה לכלי האצירה הקיימים ברחוב ובתחום הבניינים, ריסוס מדרכות פעמיים בשנה במועדים שיקבעו ויתואמו עם מנהל אגף שפ"ע, הוצאת עשביה באופן יסודי באמצעות חרמשים באופן שוטף ע"י צוות עבודה והכול במפורט במסמכי המכרז.
- 2.2. מבלי לגרוע מהוראות המכרז, הקבלן יספק כמות עובדים שתאפשר עבודה סדירה ורציפה של כל עבודות הניקיון עפ"י תוכנית העבודה ולפי ק"מ ניקיון כפי שמוגדר בנספח זה ובתוכניות העבודה.
- 2.3. הקבלן יבצע את העבודות על פי תוכנית עבודה (יומית ושבועית). כאמור בסעיף ___ להזמנה להציע הצעות למכרז). תוכנית העבודה הינה בסיס לפעילות הניקיון ואשר תעודכן מפעם לפעם בכל מקרה בסוף יום העבודה האזור יהיה נקי מפסולת.
- 2.4. מנהל אגף שפ"ע יהיה רשאי להורות לקבלן לרכז מספר פועלים למאמץ ניקיון מיוחד במקומות שיקבעו על ידו ללא קשר לעבודה השוטפת של תוכניות העבודה.
- 2.5. העירייה רשאית לשנות את תוכנית העבודה, זמני העבודה ומספר העובדים ללא תמורה נוספת. התמורה הינה לפי ק"מ ניקיון בפועל בלבד.
- 2.6. מנהל העבודה מטעם הקבלן יהיה אחראי על כל העבודות, קיום מלא של הוראות העבודה, עריכת מבצעים מיוחדים על-פי הנחיות העירייה, ניווד עובדים לפי הצורך וכו'.
- 2.7. העובדים יתייצבו בתחילת יום העבודה ובסיומו במקום עליו יורה המפקח.

2.8 הקבלן יצייד על חשבונו כל פועל בציוד הקבוע בסעיף 3.10 והוא ינקה באמצעותם את המדרכות, הכבישים, הרחובות ושטחים סלולים או מרוצפים כך שבסיום עבודתו הרחוב יהא נקי ומטואטא מכל פסולת ואשפה (כל עגלות האשפה והכלים לכל עובדי הניקיון יהיו אחידים).

2.9 מדי יום יפוננו שקיות האשפה ואשפתוני הרחוב ובמקומן תונח שקית חדשה ואטומה שתאושר ע"י המפקח.

2.10 תחולת העבודה

עבודת הניקיון תכלול: ניקיון וטיאוט ידני, יסודיים של הרחובות לרבות: ניקוי תחנות הסעה וטיאוט יסודי של הרחובות, ריסוס והדברת עשבייה פעמים בשנה לכל הפחות וניקוש העשבייה בתחומי הרחוב וסילוקה בכל דרך אחרת, ריקון אשפתוני רחוב במהלך טיאוט הרחובות, הספקת שקיות ניילון, סילוק פגרי בעלי חיים בכל ימות השנה מהרחובות שבאחזקת הקבלן, תוך שעה ממועד הפניית המפקח. סילוק שוטף של מודעות שהודבקו שלא כדין על לוחות מודעות, עמודי חשמל, עצים וכיו"ב. ברחובות הגובלים במגרשים, הקבלן ינקה את המגרשים עד לקו המדרכות הצמודות למגרשים. הקבלן יאסוף את האשפה, השקיות והפסולת הנובעת מניקוי הרחובות, הקבלן ינקה את הרחובות כראוי ועל פי התדירות שיקבע מנהל אגף השפ"ע והמנהל יהא רשאי לשנות לתקן והוסיף או לגרוע משעות הניקוי, רשימת הרחובות ותדירות הניקוי על פי שיקול דעתו הבלעדי והקבלן יפעל בהתאם להוראותיו וללא תמורה נוספת.

2.11 שינו תכנית עבודה עקב גשמים

מנהל אגף שפ"ע בהודעה של 24 שעות מראש יוכל לשנות את אופי העבודה וסוגי הפעילות בימי גשם כשבמקום תשלום עבור ק"מ ישולם הסך של תוכנית העבודה באותו יום והעובדים יבצעו מטלות אחרות כגון: ניקיון חיצוני של קולטנים הניתנים לניקיון באמצעות כלי עבודה ידניים.

2.12 פקוח ואמצעי תקשורת

הקבלן מתחייב להעסיק על חשבונו מנהל עבודה אשר תפקידו יהיה להשגיח על ביצוע העבודות נשוא חוזה זה ע"י יתר עובדי הקבלן. מנהל העבודה יעמוד בקשר הדוק בכל יום עבודה עם מנהל אגף שפ"ע במשך כל שעות העבודה ולאחריו, הכול בהתאם לנוהל שיקבע מנהל אגף שפ"ע וידווח לו במשך העבודה על ביצוע עבודות הניקיון ועל התקלות, אם תהיינה כאלה. עם סיומו של יום העבודה באותו יום ימסור מנהל העבודה למנהל אגף שפ"ע, דו"ח על ביצוע ניקיון בכל יום. הקבלן יצייד את המנהל/מפקח במכשירי טלפון נייד, כך שיהא זמין למנהל אגף השפ"ע בכל עת.

2.13 ביגוד

הקבלן מתחייב לספק לעובדיו בגדי עבודה ולדאוג שכל העובדים יגיעו לעבודה לבושים בבגדי עבודה תואמים והעומדים בהוראות ודרישות החוק ביחס להוראות בטיחות עובדים, לרבות כובעים, נעליים, אפודים וכד'. בתקופת החורף יספק הקבלן לעובדיו ביגוד מתאים לעבודה בימים גשומים וחורפיים.

2.14 מילוי הוראות ומניעת רעש

הקבלן מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על-פי הוראות כל דין המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות נשוא הסכם זה לרבות הוראות בטיחות בעבודה, תקנות התעבורה, הנחיות ודיני איכות הסביבה, חוקי העזר העירוניים וכל דין. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בצורה שקטה, מסודרת ולהימנע מהקמת רעש שיהיה בו כדי להפריע לתושבים ולמנוחתם. ראש העירייה ו/או מנהל אגף השפ"ע יהיו רשאים להפסיק את ביצוע העבודות, אם הקבלן לא ימלא אחר ההוראות ולחייב את הקבלן בכל הנזקים.

2.15 רישיונות והיתרים

הקבלן מתחייב לקבל רישיון ו/או היתר טרם ביצוע פעולה כלשהי שיש צורך ברישיון ו/או היתר לשם בביצועה על ידו ו/או ע"י עובדיו ו/או מועסקיו, וזאת בכפוף לכל דין. הקבלן מתחייב לקבל כל רישיון ו/או היתר המחויב לביצוע עבודות ניקיון ולהעסקת עובדים עפ"י דין (לרבות לפי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו – 1996 ותקנותיו).

2.16 חרום

בעתות חרום על הקבלן לנהוג בהתאם להנחיות הביטחון, טיפול וסילוק מפגעים במקום האירוע תוך חצי שעה מקבלת הקריאה והכול על-פי הנחיות גורמי הביטחון בלבד.

3 הגדרות

במפרט (ובהיעדר הוראה אחרת – גם ביתר מסמכי המכרז) זה יהיו למונחים הבאים הפירושים שבצדם:

3.1 "המנהל", "המפקח", "הקבלן", "מנהל העבודה", "העבודות", "תכנית עבודה", "עובד" או עובד ניקיון": כהגדרתם בהזמנה להציע הצעות למכרז;

3.2 "רשות היחיד/ שטח פרטי": שטח שאינו רשות הרבים;

3.3 "רשות הרבים/ שטח ציבורי": כל שטח ציבורי לרבות, רחובות, כבישים, מדרכות, מדרחוב, טיילת, גנים ציבוריים, חורשות, שטח ציבורי פתוח, שטח המיועד לחנית כלי רכב, בין שהינו סלול ובין שאינו סלול או מרוצף בכל תחום השיפוט וכיוצא באלה;

3.4 "תשתיות": אבן שפה, תמרורים, מעקות, ריהוט רחוב (ספסלים, לוח מודעות, וכד'), תחנות אוטובוס, תחנות הסעת נוסעים, תיעול וניקוז, מערכת חשמל ועמודי חשמל לרבות בעלי 4 רגליים והשטח שבין הרגלים, מערכת טלפון וטלוויזיה בכבלים או בלוויין, מערכות הולכת גז, וכיו"ב;

3.5 "אתר": כל מקום בשטח השיפוט של העיר בכל גזרה, בין שכלול ובין שאינו כלול בתוכנית העבודה, בו יידרש הקבלן על ידי המפקח ו/ או המנהל לבצע ניקיון כהגדרתו להלן;

3.6 "רחוב": דרך סלולה או שאינה סלולה לכל אורכם ורוחבם ו/או חלק מאורכם ורוחבם ושטח המיסעה של: רחוב ראשי, כביש, אי תנועה, רחבה, מדרחוב, טיילת, מפרצי חניה, מדרכה, שביל, מעבר, מדרגות, פס ירק, וכיו"ב;

- 3.7 "רחוב ראשי": רחוב שיסומן בתוכנית העבודה השבועית בכל אזור כרחוב ראשי, לכל ארכו או לחלק מאורכו;
- 3.8 "כביש": דרך סלולה - אורך, רוחב, ושטח המיסעה של הדרך, העשויה מאספלט, מבטון, מאבנים משתלבות, או מכל חומר אחר, בין שהינם תקינים ובין שהינם פגומים;
- 3.9 "אי תנועה": שטח הפרדה לרבות ככרות ברחוב ו/או בכביש, בין שהינו סלול או מרוצף ובין שהינו בלתי סלול או מרוצף;
- 3.10 "רחבה": שטח לכל אורך, רוחב, ושטח המיסעה של אותו שטח, לרבות רחבה המיועדת לחניית רכב, העשויה מאספלט, מבטון, מאבנים משתלבות, או מכל חומר אחר, בין שהינם תקינים ובין שהינם פגומים, לרבות שטח ציבורי הגובל עם הרחבה, בצידו הרחוק מהכביש עד למרחק של 5 מטר לפחות;
- 3.11 "מדרכה": שטח המיועד להולכי רגל לאורך, רוחב, ושטח המדרך של אותו שטח, עם או ללא אבן שפה, העשוי מאספלט, מבטון, מאבנים משתלבות, או מכל חומר אחר, בין שהינם תקינים ובין שהינם פגומים, לרבות פס ירק ושטח ציבורי הגובל עם המדרכה בצידו הרחוק מהכביש, עד למרחק של 5 מטר מקצה גבול המדרכה או כנדרש בתוכנית העבודה;
- 3.12 "שביל": דרך לכל אורך, רוחב, ושטח המיסעה של הדרך, עם או ללא אבן שפה, בין שהינו סלול אספלט או בטון, או מרוצף באבנים משתלבות או כל חומר אחר, בין שהינם תקינים ובין שהינם פגומים, לרבות פס ירק ושטח ציבורי הגובל עם השביל משני צדדיו, עד למרחק של 5 מטר מקצה השביל או כנדרש בתוכנית העבודה;
- 3.13 "מעבר": כל אורך, רוחב, ושטח המיסעה של המעבר, עם או ללא אבן שפה, בין שהינו מקורה או שאינו מקורה, בין שהינו סלול אספלט או בטון, או מרוצף באבנים משתלבות או כל חומר אחר, בין שהינם תקינים ובין שהינם פגומים, לרבות פס ירק ושטח ציבורי הגובל עם המעבר משני צדדיו, עד למרחק של 5 מטר לפחות;
- 3.14 "מדרגות": מדרגה בודדת ו/או גרם מדרגות רצוף או מקוטע, בכל כמות של מדרגות, במדרכה, בשביל, במעבר, ברחבה, וברשות הרבים;
- 3.15 "פס ירק": שטח המיועד לשתילים עונתיים ורב שנתיים וגומות עצים, משולבים בחלק משטח המדרכה או הרחבה, בין שהשטח שתול ובין שאינו שתול;
- 3.16 "גשר": גשר מכל סוג ברשות הרבים המיועד למעבר הולכי רגל;
- 3.17 "ק"מ מדרכה": 1,000 מטר של מדרכה לכל רוחבה, מדרחוב, טיילת, שביל, מעבר, מדרגות, פס ירק, גשר, מחלף, וכיוצ"ב, לכל רוחבם לביצוע ניקיון ולביצוע טיפול ידני;
- 3.18 "אשפה": קליפות, אפר, בדלי סיגריות וגפרורים, שיירי מזון, אריזות למיניהם, קרטונים, תיבות, קופסאות, בקבוקים, פחים, פחיות, ארגזים, אריזות מכל סוג, מוצרי פלסטיק, כוסות, מתכת וכיוצא באלה, חתיכות עץ, לוחות עץ, קרשים, ענפים, חומרי בנין, נסורת, חלקי רהוט, גרוטאות לסוגיהן, פסולת עיבוד בשר ועוף, נוצות, שאריות פסולת מזון, פסולת מכל סוג לרבות חול, עפר, שברי זכוכית, אבנים, גללי בעלי חיים, עלים וחומרים צמחיים, ניירות, הנמצאים ברשות הרבים וכן כל דבר העלול לגרום אי נקיון או אי סדר ו/או עלול לסכן את בריאות הציבור;
- 3.19 "ניקיון שטחים פתוחים": יקיון של שטחים פתוחים ימדדו לפי גודל השטח הנדרש לטיפול, תפוקת ניקיון בסריקה ליום עבודה תהיה במוצע 5 דונם לעובד;

- 3.20 **"פסולת"**: אשפה מכל סוג לרבות חול, עפר, אבנים, עלים וחומרים צמחיים, ניירות, קרטונים, בקבוקים, פחיות, אריזות מכל סוג, מוצרי פלסטיק, מתכת וכיוצא באלה, הנמצאים ברשות הרבים;
- 3.21 **"פגר"**: גוויות בעלי חיים מכל סוג לרבות חלקי גוויות. איסוף פגרים בכל רחבי העיר בכל יום בין השעות 07:00- ועד לסיום יום העבודה, לקופסת קרטון או לשקית ניילון, מיד עם גילוי הפגר בתוך 60 דקות לאחר קבלת הודעה על פגר באזורי העבודה, והשלכת הפגר שנאסף, למכולה של פסולת ממכונות הטיאוט או למקומות כפי שיוורה המפקח;
- 3.22 **"אשפתון"**: כלי ייעודי לאיסוף אשפה המותקן בשטחים ציבוריים בקרקע ו/או על מבנים ו/או על מתקנים ו/או על עמודים;
- 3.23 **"טיאוט ידני"**: פעולת טיאוט וניקיון של רחובות ושטחים ציבוריים, הנעשית על ידי עובדים באופן ידני לרבות באמצעות מפוח אוויר כהגדרתו להלן;
- 3.24 **"מפוח אוויר"**: כלי מוטורי נישא על הגב, המייצר זרם אוויר חזק ומאפשר לנקות רחובות עם אוויר המוזרם בלחץ;
- 3.25 **"מחסן ציוד"**: מקום של הקבלן, בו יאוחסנו כלי העבודה וציוד הקבלן, לרבות עגלות, מיכלים, מטאטאים, אתים, מפוחי אוויר, וכיוצ"ב. שמירה על המקום ועל הציוד וכלי העבודה הינה באחריות הקבלן ועל חשבונו;
- 3.26 **"חרמש מכני"**: כלי מכני המאפשר ניקוי וניקוש עשבים וצמחיה;
- 3.27 **"ציוד ניקיון"**: עגלה עם מכל לאיסוף פסולת בנפח של 75 ליטר לפחות, מטאטא, את שפיכה מאלומיניום, מנשא לשקיות אשפה, כפפות, כלי עבודה, ציוד ואמצעים, הנדרשים לצורך ביצוע עבודות נשוא חוזה זה בדגם מהמצורפים, שיאושר ע"י המנהל;
- 3.28 **"רכב ניהולי"**: רכב לניהול ופיקוח על העבודות מסוג משא בלתי אחוד תא כפול (דאבל קבינה), שגילו לא יעלה על 5 שנים, עם רישיון רכב וביטוח חובה בתוקף במשך כל תקופת הביצוע העבודות, המאפשר הסעת 4 נוסעים בתא הנהג, הובלת ציוד בארגז הרכב - מפוח אוויר, חרמש מוטורי, מגריפה, את חפירה, את שפיכה, קלשון, מטאטא כביש, שני זוגות של כפפות, עם מכשיר קשר בתדר מותאם לתדר מערכת הקשר של העירייה;
- 3.29 **"צוות משימתי"**: שני עובדים ממונעים עם רכב משימתי, המבצעים עבודות ניקיון ואיסוף פסולת שנאספה על ידי עובדי ניקיון בשקיות, ומבצעים עבודות ניקיון ואיסוף פסולת בדחיפות בכל אתר, תוך 30 דקות מקבלת הוראה המנהל ו/או המפקח;
- 3.30 **"ימי עבודה"**: כל ימות השנה, לא כולל שבתות וחגים לפי לוח השנה השרעי;
- 3.31 **"אירוע מיוחד"**: אירועים רבי משתתפים, פתוחים לקהל רחב שיוגדר מראש;
- 3.32 **"חודשי קיץ"** מיום 1 מרץ למרץ של כל שנה, ועד ליום 31 אוקטובר של כל שנה;
- 3.33 **"חודשי חורף"** מיום 1 נובמבר של כל שנה, ועד ליום 28/9 פברואר של כל שנה;

3.34 "מוקד עירוני": יחידה ייעודית בעירייה, המקבלת בין היתר הודעות א תלונות לגבי העבודות נשוא החוזה;

3.35 "מקרה": כל הפרה של חבות מחבויות הקבלן לרבות, ביצוע לקוי של העבודות ו/או אי ביצוע העבודות, כנדרש בחוזה;

4 ניקיון יסודי וטיאוט ידני של רחובות ושטחים ציבוריים

4.1 "ניקיון יסודי" - ביצוע מכלול העבודות – ניקוי יסודי, ריקון אשפה, ריסוס עונתי והסרת מודעות בתפוקה שלא תפחת מ 1.2 ק"מ ליום עבודה כמפורט להלן:

4.2 ניקיון יסודי - ניקיון ידני ואיסוף של כל הפסולת המושלכת ברחובות וברשות הרבים באזורי העבודה כמפורט בתוכניות העבודה, במרחק של 5 מטר לפחות מקו המפגש של השטח הציבורי עם הרחבה, או המדרכה או השביל, ריכוז הפסולת שנאספה מעבודות הניקיון לשקיות ניילון שייאספו על ידי צוות משימה, או לתוך כלי אצירה המוצבים בסמוך לפי החלטת המנהל.

4.3 ניקיון יסודי מדי יום, מסביב לכלי אצירה לאשפה ולפסולת, המוצבים באזורי העבודה ברחובות וברשות הרבים, השלכת האשפה והפסולת שנאספה על ידי העובדים לכלי אצירה לאשפה או למקומות כפי שיוורה המפקח.

4.4 ריקון אשפה - מאשפתון רחוב והחלפת שקיות פלסטיק לאחר כל ריקון של אשפתון רחוב המותקן ברחובות, בשטחי הציבור ובגני משחקים באזורי העבודה המפורטים בתוכניות העבודה, ריכוז הפסולת שנאספה מאשפתוני הרחוב לשקיות ניילון שייאספו על ידי צוות משימה או לתוך כלי אצירה.

4.5 איסוף חול ואדמת סחף ברחובות וברשות הרבים באזורי העבודה המפורטים בתוכנית העבודה, לרבות סילוק עודפי עפר בגומות עצים עד לעומק של 15 ס"מ לפחות לצורך מילוי באדמת גן, איסוף כל החול והסחף במועד ביצוע העבודה והשלכתם למקומות כפי שיוורה המפקח.

4.6 ריסוס עונתי פעם בעונת החורף ופעם בעונת הקיץ למניעת עשבייה, בהתאם להוראת המנהל תוך 14 יום מהודעתו, ניקוש עשבים ידני ומכני ברחובות וברשות הרבים, איסוף כל העשבים במועד הוצאתם לשקיות ניילון שייאספו על ידי צוות משימה או למקומות כפי שיוורה המפקח.

4.7 הסרת מודעות שהודבקו ללא אישור מהעירייה ברשות הרבים באזורי העבודה ברחובות ובשטחים הציבוריים על עמודי חשמל, תחנות אוטובוס, ספסלים, ארונות סעף, עצים, וכיוצ"ב, מבלי לגרום לנזקים עקב הסרתם.

4.8 טיאוט ידני ו/או מכני יסודי של רחובות באזורי העבודה כמפורט בתוכניות העבודה;

5 ניקיון בסריקה

5.1 ניקיון בסריקה: ביצוע עבודות ניקיון כהגדרתו לעיל, ברחובות או אזורי עבודה, של הקטעים ברחובות באזורי העבודה המפורטים בתוכניות העבודה;

5.2 איסוף פסולת המושלכת ברשות הרבים, על ידי עובד, בתפוקה שלא תפחת מ- 2.5 ק"מ ליום עבודה (להלן: "המקטע"), לא כולל טיאוט ידני של המדרכה במקטע;

- 5.3 מובהר כי כל 2.5 ק"מ סריקה יחשב כשווה ערך ל- 1.2 ק"מ ניקיון יסודי ;
- 5.4 הקבלן יעמיד לטובת ביצוע משימותיו כח אדם בכמות מספקת לביצוע תוכנית העבודה ובלבד שמספר העובדים שיעמיד, על פי קביעתו בכל יום עבודה, לא יפחת מ- 10 עובדים ביום לכל העיר בהתאם לתדירות שנקבעה בתוכנית העבודה בכל אזור ובכל מתחם.
- 5.5 העובדים אותם יעמיד הקבלן לביצוע המשימות יהיו בעלי בריאות תקינה ובעלי יכולת פיזית לביצוע המשימות.
- 5.6 העובדים יתאימו לעבודה זו ולא יועסקו בעבודה עובדים שתפקודם ותפוקת עבודתם אינה מספיקה או אינה יעילה.
- 5.7 העובדים יתודרכו לפני תחילת עבודתם לשם ביצוע עבודה מקצועית טובה ובטיחותית ולהשגת תפוקת עבודה מרבית. כן יתודרכו לעבודה מול אזרחים באדיבות ובסבלנות.
- 5.8 החל ממועד תחילת עבודתו ומדי חודש ב- 1 לחודש במשך כל תקופת עבודתו, הקבלן ימסור למנהל רשימה, בה יפרט את כמות העובדים שהוא יעסיק מדי יום בכל אזור ובכל מתחם בכל אחת מהמשמרות. כמות העובדים הרשומים ברשימה מחייבת את הקבלן ותועסק על ידי הקבלן בפועל. בגין כל עובד שלא יועסק או יועסק חלקית, ישלם הקבלן פיצוי מוסכם מראש כמפורט להלן.
- 5.9 אם יתברר למפקח, כי לביצוע הדרישות וההתחייבויות נשוא חוזה זה באזורים ובמתחמים הקיימים המפורטים בתוכנית העבודה, יש צורך בעובדים ו/או בציוד ואמצעים נוספים ו/או בכלי רכב נוספים לפיזור העובדים בנוסף לכמות המופעלת על ידי הקבלן, הקבלן מתחייב לספק ולהעסיק לשם ביצוע הדרישות וההתחייבויות לכל אזור ולכל מתחם, עד 25% עובדים נוספים ו/או לספק ציוד ואמצעים נוספים ו/או כלי רכב נוספים לפיזור עובדים, ככל שיידרש על ידי המפקח ו/או המנהל.
- 5.10 בהתאם להזמנת מנהל אגף השפ"ע בכתב, הקבלן יבצע ניקיון וטיאוס ידני באזורים ו/או במתחמים נוספים שאינם נכללים באזורים או במתחמים הקבועים של הקבלן, והקבלן מתחייב לבצע את העבודות על פי הזמנת מנהל אגף השפ"ע. במקרים אלו העירייה תשלם לקבלן תמורה נוספת עבור כל עובד, בהתאם למחירים המפורטים בהצעה לק"מ ניקיון בכתב הכמויות והמחירים.
- 5.11 בהתאם להזמנה מיוחדת של המנהל בכתב, הקבלן יספק ויעסיק עובדים נוספים בכל אחת מהמשמרות, לביצוע עבודות ניקיון מיוחדות נוספות במקומות כפי שיוורה לו המפקח או המנהל. במקרה זה, העירייה תשלם לקבלן תמורה נוספת עבור כל עובד, בהתאם לתפוקות שבוצעו בפועל.
- 5.12 המנהל רשאי להורות במתן הודעה מוקדמת של 12 שעות לפחות לקבלן, בעל פה או בכתב, על הפחתה של מספר העובדים באזור ו/או מתחם מסוים או בכל האזורים ו/או המתחמים, בימים מסוימים בהם אין צורך בעבודת כל העובדים. במקרה זה יופחת מסכום התמורה החודשית לקבלן בגין כל עובד/ים שלא עבדו על פי הודעת המנהל כאמור, סכום בהתאם למחירים ליום עבודה לכל משמרת המפורטים בסעיף עבודות נוספות בכתב הכמויות והמחירים.
- 5.13 הקבלן יספק ויפעיל רכב שירות בכמות מספקת לפיזור העובדים לפני מועד תחילת עבודתם לאזורי העבודה ואיסופם במועד סיום עבודתם.

5.14 הקבלן יספק על חשבונו ציוד ואמצעים נדרשים לכל עובד/ת לביצוע עבודות הניקיון כהגדרתם בסעיף 1 לעיל וכל עובד, יופיע לעבודה לבושים בחולצות אחידות בצבע ובכיתוב שיקבע על ידי המנהל ועם הציוד המפורט להלן:

לכל עובד ועובד

- עגלת ניקיון עפ"י המפרט המצורף שאושר ע"י המנהל, עם מיכל בקיבולת של 75 ליטר לפחות ומיתקנים לנשיאת מטאטא, יעה (את), טוריה, מגרפה, שקיות אשפה, מדגם שיאושר מראש על ידי המנהל.
- מטאטא כבישים ומטאטא קש.
- יעה (את) עשוי מאלומיניום.
- טוריה.
- מגרפה 18 שיניים, עם ידית באורך 160 ס"מ לפחות.
- שקיות אשפה לאיסוף פסולת מעבודות הניקיון, מסוג ודגם שיאושר על ידי המנהל, בכמות מספקת.
- שקיות אשפה להחלפה באשפתונים, מסוג ודגם שיאושר על ידי המנהל, בכמות מספקת.

לכל הפעילות

- מפוח אוויר ו/או חרמש מוטרי מופעל על ידי עובד שיבצע ניקוי מדרכות ושטחים ומקומות המוגבלים בניקוי על ידי מכונות הטיאוט, כדוגמת תחנות אוטובוס, מתחת לספסלים, איי תנועה, וכיוצ"ב.
- האשפה של המפוח/חרמש תיאסף ע"י הקבלן ובאחריותו באופן ידני או מכני ולא תישאר בצידיי החוב, כביש, ערוגות ואזורי הגינון.
- הכלים המוטוריים יופעלו בתאום עם המנהל בלבד.

5.15 על אף האמור בסעיף לעיל, ידוע לקבלן כי העירייה רשאית, בכל עת שתראה לנכון, להעמיד לרשות הקבלן פריט ציוד כל שהוא מהפריטים לעיל ו/או כל הפריטים ו/או חלקם ו/או להוסיף פריט שאינו ברשימה לעיל, על חשבונה או לחייב את הקבלן, בעלותם הכוללת או בחלק מעלותם והכל כראות עיניה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והקבלן יהא מחויב לקלוט את הציוד כאמור.

6 נהלים ואופן ביצוע העבודות

- 6.1 עבודת ניקיון של העובדים, תתבצע בכל ימות השנה למעט בשבתות ובחגים כדלקמן:
- בימים א' עד ה' : יום עבודה** - בין השעות 06:00 ועד 14:00 (כולל 30 דקות הפסקת ארוחה)
- בימי שישי וערבי חג: יום עבודה** - בין השעות 06:00 ועד 14:00 (כולל 30 דקות הפסקת ארוחה) (במידה ויבוצעו עבודות בימים אלה)
- 6.2 העבודות לעיל יבוצעו בהתאם לתוכנית עבודה שבועית שתמסר לו על ידי המפקח ו/או המנהל, בה יפורטו סדר הרחובות לביצוע עבודות ניקיון וכמות העובדים בכל רחוב ראשי ובכל אזור ו/או בהתאם להוראות המפקח ו/או המנהל מדי יום, ללא תוספת מחיר.
- 6.3 למען הסר ספק, שעות העבודה הינן שעות עבודה בפועל ועל הקבלן לדאוג להצבת העובדים במקומות עבודתם לפני מועד תחילת עבודתם ולאספם עם סיום שעות עבודתם. בכל מקרה התמורה תשולם על פי תפוקות ניקיון ולא שעות או ימי עבודה.

- 6.4 המנהל רשאי להורות לקבלן, להימנע מהעסקתו של כל עובד (לרבות מנהל עבודה), שאינו מבצע עבודתו כראוי ו/או מתרשל בעבודה ו/או מכל סיבה של הפרת הסדר, חוסר משמעת, התנהגות בלתי הולמת וכיוצ"ב.
- 6.5 הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות המנהל בקשר לכך, תוך 24 שעות מקבלת ההודעה, ולהעסיק עובד אחר במקום העובד שעבודתו הופסקה, בתוך 24 שעות מקבלת הודעת המנהל כאמור.
- 6.6 כל העובדים העוסקים בביצוע העבודות, ילבשו כובע ירוק ובגדי עבודה אחידים מסוג סרבליים בצבע ירוק עם סרטים זוהרים, מותאמים לעבודה בקיץ ובחורף בהתאם לתנאי מזג האוויר בכל עונה, עם סמל העירייה וכיתוב על חזית הכובע ועל גב הסרבל בצבע לבן: "שרותי ניקיון רהט" (להלן: "מדי"). דוגמת המדים קודם לרכישתם, תובא לאישור המנהל ותימסר למנהל למשמרת. בימי חורף גשומים, ילבשו העובדים מגפיים וחליפות נגד גשם בצבע צהוב הכוללים – מכנסיים, שכמיה עם כובע מחובר כחלק משכמייה. באחריות הקבלן לוודא שכל העובדים מגיעים לעבודה עם המדים מידי יום.
- 6.7 כל העובדים יתודרכו על ידי הקבלן לפני תחילת עבודתם, לבצע את העבודות באופן מקצועי, בטיחותי ואיכותי, תוך עמידה במועדים ובלוחות זמנים לביצוע העבודות כנדרש בחוזה ותוך שימת דגש על רמת ניקיון גבוהה ביותר, התנהגות הולמת, אדיבות ונימוס לציבור, ונכונות לסייע במידת הצורך.
- 6.8 הקבלן מתחייב להחליף את בגדי העבודה האחידים לעובדיו פעמיים בשנה לפחות, לדאוג שכל העובדים יגיעו לעבודה לבושים בבגדי העבודה האחידים כשהם נקיים ועליהם מולבשת אפודה זוהרת. בתקופת החורף, יספק הקבלן לעובדיו ביגוד מתאים לעבודה בימים גשומים וחורפיים, כולל אפודה זוהרת מעליהם.

7 מנהלי עבודה ואמצעי תקשורת

- 7.1 מנהל העבודה מטעם הקבלן, יהיו בעלי תעודת זהות ישראלית בלבד ויהיו בעלי כישורים לפקח על ביצוע עבודות בעלות מאפיינים של עבודות נשוא חוזה זה. העסקתם בתפקיד זה מחייבת אישור מוקדם של המנהל וזאת לאחר ראיון היכרות שיערוך עמו. המנהל יהיה רשאי לבטל את אישורו להעסקת המנהל מטעם הקבלן בכל זמן מבלי לתת נימוק לכך.
- 7.2 ביטול המנהל את אישור ההעסקה של מנהל העבודה, הקבלן יביא מיידית מנהל עבודה אחר במקומו, שיאושר להעסקה על ידי המנהל.
- 7.3 מנהלי העבודה מטעם הקבלן, יהיה כפופים מקצועית לתוכנית העבודה אותה קבע המנהל, להנחיות והוראות המנהל בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא חוזה זה, וימלאו יומן עבודה בו יירשמו מדי יום את כל העבודות, האמצעים, לוח הזמנים של ביצוע העבודה בפועל, כמפורט בסעיף 8 להלן.
- 7.4 למנהלי העבודה יהיה מכשיר טלפון סלולארי אשר ישמש ליצירת קשר עם הממונה מטעם העירייה ולהעברת קריאות ותקלות.
- 7.5 אחזקת מכשירי הקשר והטלפונים, לרבות רישוי, תיקונים והחלפת חלקים, המשמשים את הקבלן בעבודתו מול עובדיו, הינה על אחריותו ועל חשבונו.
- 7.6 לצורך קבלת הוראות המנהל ו/או המפקח, דין מנהלי העבודה של הקבלן כדין הקבלן.

8 תיאום ופיקוח

- 8.1 העירייה רשאית מפעם לפעם למנות מפקח או מפקחים מטעמה ולהחליפם בכל עת, על מנת לוודא שהקבלן מבצע את העבודה בהתאם להוראות חוזה זה.
- 8.2 המפקח רשאי בכל עת, לבדוק את אופן ביצוע העבודה, קצב ההתקדמות ומידת ההתאמה של ביצוע העבודה לתכנית העבודה. הקבלן ימסור למפקח על פי דרישתו פרטים, הסברים ומסמכים בקשר לביצוע העבודה.
- 8.3 הקבלן מתחייב לתאם את ביצוע העבודות עם המפקח ו/או המנהל, ולהשגיח על אופן ביצוע העבודות. הקבלן או מנהל עבודה, יהיה במקום ביצוע העבודות בשעות העבודה הרגילות על מנת שהמפקח יוכל לתת לו הוראות שהוא רשאי לתת לפי חוזה זה לקבלן. הוראה, הודעה או דרישה שנמסרה למנהל עבודה של הקבלן, יראו אותה כאילו נמסרה לקבלן.
- 8.4 הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראותיהם של המנהל ושל המפקח לשביעות רצונם המלאה.
- 8.5 במועדים שיקבעו על ידי המפקח, יערכו סיורים עם הקבלן, על מנת לוודא שהעבודה מתבצעת בהתאם לתנאי החוזה.
- 8.6 מבלי לגרוע מכל סמכות שהוקנתה למפקח בחוזה זה, יהיה המפקח מוסמך:
- 8.6.1 להורות לקבלן, כי מכונות הטיאוט או ציוד אשר הוא משתמש בהם, אינם באיכות הדרושה ולדרוש מהקבלן לסלקם ולהחליפם במכונות טיאוט או ציוד מתאימים.
- 8.6.2 לקבוע, כי כל חלק של העבודה המתבצע או שבוצע, אינו בהתאם לתוכניות ו/או אינו עומד ברמה הדרושה על פי תנאי החוזה, ולדרוש את תיקונה של אי-ההתאמה על ידי ביצוע תיקונים, שינויים וכיוצא בזה של כל חלק של העבודה שאינם לשביעות רצון המפקח.
- 8.6.3 לתת כל הוראה אחרת לקבלן אשר תהיה דרושה לדעתו לשם ביצוע העבודה בשלמותה, במדויק ובמועד, בהתאם להוראות חוזה זה.
- 8.7 הקבלן מתחייב להחזיק ולהפעיל משרד מאויש החל ממועד תחילת עבודתו, באמצעותו ניתן יהיה ליצור עימו קשר מדי יום **בין השעות 08:00 ועד 16:00 בימי שישי וערבי חג בין השעות 08:00 ועד השעה 12:00**, וכן למנות נציג מוסמך לקשר ולקבלת פניות בטלפון נייד לאחר השעות הנ"ל עד לשעה 20:00, לניהול, קבלת הודעות ותלונות למעט בימי שישי וערבי חג עד שעתיים לפני כניסת השבת או החג.
- 8.8 לא ניתן למסור/להעביר/להעסיק קבלני משנה במטרה לבצע את העבודות נשוא המכרז אלא אם ניתן אישור מראש ובכתב ע"י העירייה, באמצעות מורשי החתימה שלה.
- 8.9 המפקח משמש כבא כוח העירייה ואין בכל סמכות או זכות שנמסרה לו, לגרוע מזכות העירייה להשתמש באותה סמכות או זכות בעצמה, ובלבד שבכל סתירה שתהיה בין העירייה לבין המפקח תגבר ידה של העירייה.

8.10 למען הסר ספק, מוצהר בזה, כי אין בתפקיד הפיקוח כאמור לעיל, כדי להטיל על העירייה אחריות בנוזיקין ו/או באחריות לטיב הביצוע או כל אחריות אחרת, או לשחרר את הקבלן מכל אחריות שיש לו על פי חוזה זה.

9 אחריות

9.1 הקבלן או בא כוחו המוסמך, ישגיח על ביצוע העבודה. מינוי בא כוח מוסמך מטעם הקבלן לצורך סעיף זה יהא טעון אישורה המוקדם של העירייה והעירייה תהא רשאית לסרב לתת את אישורה או לבטלו בכל זמן שהוא. לצורך קבלת הוראות מהעירייה, דין בא כוח מוסמך של הקבלן כדין הקבלן.

9.2 הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין נזק גוף או נזק רכוש או כל נזק אחר שיגרם לעירייה או לרכושה ו/או לכל צד שלישי או לרכושו הוא כתוצאה ממעשה או ממחדל תוך כדי, או עקב או במהלך ביצוע העבודה או בקשר אליה, מצד הקבלן, עובדיו, שלוחיו, אלה הנתונים למרותו, קבלני המשנה שלו ועובדיהם, שלוחיהם ומי שנתון למרותם, ו/או כל המצויים באתר ביצוע העבודה ובסביבתו, אך למעט נזק שנגרם על ידי העירייה בעצמה.

9.3 הקבלן מתחייב לפצות את העירייה ולשפותה בגין כל נזק שייגרם כאמור לעיל, או כל הפסד אחר שיגרם לה כתוצאה מכל תביעה שתוגש נגדה ו/או פסק דין שיפסק נגדה בגין מעשה או מחדל כאמור, ובכל מקרה שהעירייה תחויב בתשלום פיצויים או בכל תשלום אחר בקשר לתביעה כזו, מתחייב הקבלן לשלם כל סכום כזה במקום העירייה, או לעירייה. כן מתחייב הקבלן לשאת בכל הוצאות שהעירייה תחויב בהם בקשר או כתוצאה מכל תביעה כזאת, לרבות הוצאות ושכר טרחת עורך דין והכל בכפוף לכך שהעירייה תאפשר לקבלן להתגונן בתביעה כזו כאמור.

9.4 העירייה רשאית לממש את התשלומים המגיעים לה כאמור לעיל, גם מהערבות הבנקאית שבידיה, ומהתמורה המגיעה לקבלן עבוד עבודות שביצע.

9.5 הקבלן אחראי לכל נזק רכוש או נזק גוף שיגרם לעובדיו או לשלוחיו או לכל אדם אחר שנמצא ברשותו כתוצאה מהתאונה או פגיעה גופנית כלשהי או כל נזק אחר שיגרם תוך כדי, עקב או במהלך ביצוע העבודה, והוא ישפה את העירייה במידה ותוטל עליה אחריות כלשהי או תגרם לה הוצאה כלשהי, כתוצאה מנזק האמור בסעיף משנה זה.

9.6 חובת השיפוי כאמור בס"ק 7.2 ו- 7.3 לעיל, תחול במקרה בו תוטל אחריות ו/או הוצאה ו/או תשלום על העירייה במסגרת צו ו/או החלטה ו/או פס"ד /או הליך כדין ו/או פשרה שתהא מקובלת על הקבלן, ולא על פי דרישה בעלמא.

9.7 הקבלן אחראי לכל נזק או קלקול שיגרמו לרכוש ציבורי כלשהו, לרבות דרכים מכל סוג, מדרכות, רחבות, שבילים, רשת מים, ביוב, חשמל, טלקס, טלפון, טלוויזיה בכבלים וכיוצא באלה תוך כדי ביצוע העבודה, בין שהנזק או הקלקול נגרמו באקראי ובין שהיו מעשה הכרחי וצפוי מראש לביצוע העבודה, וכל נזק כזה יתוקן על חשבונו ואחריותו, לשביעות רצונו של המפקח ושל כל אדם או רשות המוסמכים לפקח על אותו רכוש שניזוק.

10 יומן העבודה

10.1 הקבלן מתחייב להביא מדי יום ולנהל יומן עבודה לכל אזור עם טופס מקור והעתק, בו יירשמו מדי יום כל הפרטים הנוגעים למהלך העבודות, פירוט שמות כל עובד, ציוד ואמצעים, ושעות עבודה בפועל.

- 10.2 ביומן יירשמו הוראות והערות המפקח בדבר מהלך ביצוע העבודות, לרבות הוראות והערות הקבלן בדבר מהלך ביצוע העבודות, נזקים שנגרמו, אם נגרמו וכן כל דבר אחר אשר לדעת המפקח יש בו כדי לשקף את המצב העובדתי במהלך ביצוע העבודות, לרבות כל דרישות ושינויים וכל סיכום בין הקבלן, למפקח ו/או למנהל ו/או לעירייה. לקראת סיום העבודות של כל יום עבודה, יאשר המפקח מטעם העירייה בחתימתו את סיום העבודות.
- 10.3 הקבלן מתחייב כי הפרטים שירשמו ביומן יהיו נכונים וישקפו נכונה כל מהלך ביצוע העבודות.
- 10.4 הוראות והערות אשר ירשמו ביומן על-ידי המפקח יחשבו כאילו ניתנו לקבלן בכתב ותחייבנה את הקבלן, בין אם נתנו בנוכחותו ובין אם לא.
- 10.5 היומן ייבדק, ייחתם ויאושר אחת לשבוע על-ידי מנהל העבודה מטעם הקבלן, על ידי המפקח ו/או מנהל אגף שפ"ע.
- 10.6 רישומי הנומן לא ישמשו כשלעצמם עילה לדרישת תשלום כלשהו על-פי החוזה, אלא אם כן אושרו בחתימת המנהל.
- 10.7 רישום ביומן העבודה יכלול בין היתר את הפרטים הבאים:

אנו הח"מ _____ מאשרים כי בתקופת החשבון דהיינו חודש:

- א. לא אירעו כל אירועים חריגים ולא נגרמו כל נזקים לגוף ו/או לרכוש.
 ב. אין כל אירוע העשוי לגרור דרישה ו/או תביעה מעיריית רהט.
 ג. גילינו את המפגעים הבאים: _____ ודיווחנו עליהם ל: _____
 והמפגעים הוסרו. להלן מקרים שלא טופלו מהסיבות הבאות:

ד. במקרה שאירעו אירועים להלן האירועים: _____

מיום: _____
 הנזק: _____ בטיפול: _____ עדים: _____

11 תיקון ליקויים

- 11.1 הקבלן מתחייב לתקן, על חשבונו, ליקויים ו/או פגמים בעבודות (להלן: "ליקויים"), לשביעות רצונם של המפקח, המנהל והעירייה..
- 11.2 לא תיקון הקבלן במועד ליקויים כאמור, תהא העירייה רשאית לתקן את הליקויים על חשבונו של הקבלן ותהא זכאית להשבה מיידית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה. אין האמור גורע מכל סעד אחר העומד לרשות העירייה.
- 11.3 אם לא ימלא הקבלן אחרי התחייבויותיו לפי סעיף זה, תהא רשאית העירייה לבצע את העבודות האמורות על-ידי קבלן אחר או בכל דרך אחרת, ובמידה שההוצאות האמורות חלות על הקבלן, תהא העירייה רשאית לגבות או לנכות את ההוצאות האמורות, בתוספת של 15% שייחשבו כהוצאות מיוחדות מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא העירייה רשאית לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת.

12 פיצויים מוסכמים מראש

- 12.1 הקבלן ישלם לעירייה פיצויים מוסכמים מראש לכל מקרה, בגין ביצוע לקוי או אי ביצוע של העבודה הנדרשת בהתאם לדרישות החוזה ונספחיו, **בנוסף להפחתת התמורה בגין כך מהתשלום בגין אותה עבודה**, כמפורט להלן:
- 12.2 העירייה רשאית לקזז ולנכות מהתמורה המגיע לקבלן לפי חוזה זה, את סכום הפיצויים המוסכמים מראש המפורטים בנספח 1 לחוזה (מסמך ב'), ו/או כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהקבלן לעירייה ו/או לכל צד ג', על-פי החוזה או על-פי דין. כל זאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה תוך 15 ימים על פי החוזה או על-פי דין.
- 12.3 הסכומים לעיל יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן (כולל פירות וירקות), על בסיס מדד הבסיס הידוע במועד חתימת חוזה זה.
- 12.4 מובהר כי על החלטת המנהל באשר להשתת סכומי הקנס על הקבלן המהווים את הפיצוי המוסכם והקבוע דלעיל, הקבלן רשאי לערער בפני ראש העירייה תוך 15 ימים והחלטתו של ראש העירייה בנושא הינה סופית.

13 עובדים וקבלני משנה

- 13.1 הקבלן מתחייב כי תינתן עדיפות, בקליטת עובדים לביצוע העבודות נשוא מכרז זה, לתושבי העיר רהט, בין באמצעות שרות התעסוקה ובין במישרין, ככל וכשירותם תתאים לצורכי ביצוע העבודה נשוא המכרז.
- 13.2 הקבלן אינו רשאי למסור ביצועה של עבודה מסוימת כלשהי מתוך העבודות לקבלן משנה ו/או להעביר ו/או להמיר ו/או להעסיק קבלני משנה בעבודות נשוא מכרז זה.

14 שמירת דינים

- 14.1 הקבלן מתחייב לבצע את העבודה תוך ציות לכל דין ובכלל זה חוקים, תקנות, הוראות, צווים וחוקי עזר עירוניים שהוצאו או יוצאו מטעם כל רשות מוסמכת בישראל, וכן לבצע כל הוראה חוקית שיצאה ו/או שתצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לעבודה וכל הכרוך בה, ולמלא אחר הוראות כל דין בדבר מתן הודעות, קבלת רשיונות, תשלום מסים, תשלום אגרות, וכל תשלום אחר החל בגין האמור לעיל. מבלי לפגוע באמור לעיל, יפעל הקבלן בביצוע העבודות על פי הנחיות מגופים ציבוריים כדוגמת חברת חשמל, בזק, חברות כבלים בהתייחס למערכות תשתית וכבלים.
- 14.2 הקבלן מתחייב להבטיח קיומם של כל תנאי הבטיחות והגהות ותנאים נוספים המפורטים בחוזה, לשם שמירה על שלומם של העובדים ו/או של כל אדם אחר במהלך ביצוע העבודה. הקבלן יספק לעובדיו ו/או לשלוחיו ו/או לכל הפועלים מטעמו, כל ציוד מגן וציוד בטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק ו/או אשר נהוג להשתמש בו לביצוע עבודה מסוגה של העבודה נשוא חוזה זה. הקבלן יפקח כי אכן יעשה על ידי העובדים שימוש בציוד זה.
- 14.3 הקבלן חייב לפצות ו/או לשפות את העירייה בגין כל תשלום שיהיה עליה לשלם בשל כל תביעה או הליך משפטי שיוגש נגדה בקשר לאי מילוי או הפרה של איזה דין על ידי הקבלן, לרבות הוצאות משפטיות והוצאות אחרות שיגרמו לה עקב משפט כזה, וכן בגין כל קנס או תשלום חובה מינהלי אחר שיוטל עליה אם יוטל, בגין מעשה או מחדל של הקבלן כאמור לעיל.

14.4 העירייה מתחייבת להעביר לידיעת הקבלן כל דרישה ו/או תביעה כאמור ולאפשר לו להתגונן מפניה והקבלן יהיה רשאי להתגונן על חשבונו, כנגד כל הליך כאמור, ביחד עם העירייה.

14.5 הקבלן מתחייב לקיים את כל דיני העבודה במהלך ובנוגע לביצוע העבודות, לרבות דיני העסקת עובדים בהתאם לחוק עבודת נוער תשי"ג – 1952, וכן לדאוג להשגתם ולקיומם של כל הרישיונות והאישורים וההיתרים, שידרשו על פי כל דין לצורך ביצוע העבודות לו ו/או לעובדיו.

14.6 הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לכל הוראות החוקים בנושא מפגעים ו/או מטורדים, לרבות החוק למניעת מפגעים, התשכ"א – 1961 **והתקנות שהותקנו לפיו**, לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת למנוע גרימת מטורדים ו/או מפגעים לרכוש ו/או לתושבים ו/או לכל גורם אחר עקב ביצוע העבודות ולקיים את כל הנחיות המנהל ו/או המפקח, לרבות בדבר ימי ושעות העבודה וכיוצ"ב. כמו כן, מתחייב הקבלן לבצע את העבודות בצורה שקטה ומסודרת, תוך הימנעות מהקמת רעש ואבק שיש בהם כדי להפריע לתושבים ולעסקים ותוך הימנעות מהפרעה לתנועה בכבישים ובמדרכות. הקבלן ועובדיו ינהגו בנימוס ובאדיבות כלפי תושבי העיר ובעלי העסקים עמם יבואו במגע תוך ביצוע העבודה.

15 פיקוח על עבודות הקבלן ובקרת איכות

15.1 המפקח יבדוק בכל עת את אופן ביצוע העבודות על ידי הקבלן, את קצב ההתקדמות בביצוען ואת מידת ההתאמה של ביצוע העבודות לתכנית העבודה היומית והשבועית, וכן את ביצוע הוראות החוזה והוראותיו הוא.

15.2 הקבלן ימסור למפקח על פי דרישתו, פרטים, הסברים ומסמכים בקשר לביצוע העבודות.

15.3 קבע המפקח כי העבודות או חלקן לא בוצעו בהתאם להוראות החוזה או שלא בהתאם להוראותיו, ירשום מזכר בו יפרט את השגותיו וימסור את מסמך המקור לקבלן והעתק למנהל אגף שפ"ע. על הקבלן יהא לשוב ולבצע את העבודות בהתאם להוראות החוזה והוראות המפקח, מהר ככל האפשר אך לא יאוחר משעתיים מהודעת המנהל. קביעת המפקח כאמור הינה סופית ואיננה ניתנת לערעור.

15.4 לא תיקן את הטעון תיקון לאחר שקיבל הודעה על כך ובהתאם לפרק הזמן שנקבע בהודעה, העירייה תהא רשאית לפי שקול דעתה הבלעדי, לבצע את העבודות הנדרשות, כולם או חלקם, לתקופה מסוימת או בכלל, בכוחות עצמה ו/או על ידי מי מטעמה, תוך שהינה רשאית לקזז את עלות ביצוע העבודות בתוספת של 15% בגין הוצאות מיוחדות, מהתמורה המגיעה לקבלן בגין חוזה זה. אין באמור לעיל בכדי לגרוע ו/או להקטין ו/או לשחרר את הקבלן מאי אלו מחובותיו ו/או התחייבויותיו על פי החוזה ועל פי כל דין.

15.5 למען הסר ספק, מוצהר בזה, כי אין בתפקיד הפיקוח כאמור לעיל, כדי להטיל על העירייה אחריות בניזיקין ו/או אחריות לטיב הביצוע או כל אחריות אחרת, או לשחרר את הקבלן מאחריות שיש לו על פי חוזה זה.

15.6 סמכות שנתייחדה או פעולה שרשאי או חייב המפקח לעשות לפי חוזה זה, אינה גורעת מזכויותיו של המנהל להשתמש באותה סמכות או לעשות אותה פעולה.

- 15.7 הקבלן יאפשר למנהל גישה לציוד שהינו מפעיל עפ"י דרישתו בכל עת לצורך פיקוח וביקורת על ביצוע העבודה מציודו. כן רשאי המנהל לבקר במשרדי הקבלן בכל עת בשעות עבודת המשרד, לצורך עריכת ביקורת ובירורים נדרשים.
- 15.8 העירייה תמנה מפקח מטעמה, לביצוע בקרה על איכות השירותים הניתנים על ידי הקבלן ולאישור חשבונות הקבלן שיוגשו על ידו לקבלת התמורה.
- 15.9 המפקח ירכז נתונים מהמנהל, המוקד העירוני, ומהקבלן, יסייר מדי יום בכל אזורי העיר, ויבדוק בשטח את טיב ורמת הביצוע של העבודות הנעשות על ידי הקבלן. מדי שבוע, ינתח מנהל אגף שפ"ע את הנתונים שאסף ויכין דו"ח בקרת איכות השירות.
- 15.10 תוצאות הדו"ח השבועי ימסרו במהלך השבוע שלאחרי הכנת הדו"ח, לראש העירייה, למנהל, למפקח, ולקבלן. התוצאות שיתקבלו מכל הדוחות השבועיים באותו חודש, ירוכזו לדו"ח בקרת איכות חודשית, ישוקללו בהתאם לטבלה המפורטת במסמך ב' סעיף 12 ויהוו את האסמכתא להפחתת התמורה הכללית לקבלן בגין אי ביצוע העבודות כנדרש ו/או בגין ליקויים בביצוע העבודות. זאת, בנוסף להפחתת קנסות, שיהיו פיצוי קבוע ומוסכם מראש לכל מקרה, בגין ביצוע לקוי או אי ביצוע של העבודות הנדרשות בהתאם למפורט בנספח זה.
- 15.11 הקבלן רשאי לערער בפני מזכיר העירייה או מי מטעמו, על הנתונים שקבע מבקר האיכות בדו"חות השבועיים. לאחר בדיקת השגותיו של הקבלן והתייחסותו של מנהל אגף שפ"ע לדו"חות, החלטתו של מנכ"ל העירייה תהיה סופית ומחייבת את הקבלן.

מסמך ד'

הוראות בטיחות בעבודה

1. הקבלן מתחייב לקיים הוראות כל דין בכל הקשור לבצוע העבודה, לרבות, בכל הנוגע להבטחת תנאי הבטיחות והגהות לשם שמירה על שלומם של העובדים ושל כל אדם אחר במהלך ביצוע העבודה.
2. מובהר כי דרישות הבטיחות מחייבות את הקבלן, את עובדיו, ספקים או קבלני משנה מטעמו (ככל שהותר שימוש בהם), וכן, כל אדם אחר מטעמו.
3. הקבלן מצהיר ומאשר כי מכיר את הוראות הדין בנוגע לשמירה על בטיחות בעבודה, לרבות, חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954, פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל-1970 וכו', התקנות, הצווים והנחיות שלפיהן, תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה), התשמ"ח-1988, תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), תשנ"ז-1997, תקנות הבטיחות בעבודה (עזרה ראשונה במקומות עבודה), תשמ"ח-1988, וכן, כל התקנות והצווים שפורסמו לפיהן. הקבלן מתחייב לנהוג לפיהם בקפדנות והוא לוקח על עצמו את כל האחריות לכל תביעה שתוגש נגדו ונגד העירייה וכל מי מטעמה עקב הפרת כל הוראה מהוראות הדין ומהוראות אלה.
4. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן, עובדיו, וכל הבאים מטעמו, יקיימו בקפדנות את כל ההוראות וההנחיות שתינתנה על-ידי כל רשות מוסמכת, לרבות, משרד הבריאות, משרד העבודה, משרד התחבורה, המשרד להגנת הסביבה, כיבוי אש והצלה, משטרת ישראל, והעירייה.
5. הקבלן, עובדיו וכל מי מטעמו, יבצעו את העבודות ויספקו את השירותים, תוך מילוי מדויק של כל הוראות הדין, התקנות וההוראות של הרשויות המוסמכות תוך עמידה בתקנים ישראלים והוראות הדין בתחום העבודות המבוצעות על ידו.
6. הקבלן מתחייב בזה להעסיק בביצוע העבודות אך ורק עובדים מקצועיים מיומנים שעברו הדרכת בטיחות כללית והם בקיאים במלאכתם ואחראים לעבודתם.
7. הקבלן יעסיק בביצוע העבודות, עובדים ו/או ספקים ו/או קבלני משנה ו/או כל גורם אחר מטעמו, לאחר שעברו הדרכת בטיחות, שהם מכירים את נוהלי הבטיחות ולאחר שחתמו על הצהרה לפיה עברו את הדרכת כאמור, והם הבינו אותה.
8. בכל מקרה, הקבלן לא יהיה רשאי להעסיק במתן השירותים ו/או להצלב בעבודה, עובדים שאינם מתאימים ו/או שאינם מקצועיים.
9. מבלי לגרוע מכל חובה מחובות הקבלן ומאחריותו על פי הדין ובהתאם לחוזה, העירייה רשאית לאשר או לסרב או להתנות את המשך העסקתו במתן השירותים, של כל עובד ו/או ספק ו/או גורם אחר, אשר אינו פועל בהתאם לדרישות הבטיחות, ולדרוש את הרחקתו ממתן השירותים ו/או ביצוע העבודות כאמור.
10. הקבלן מצהיר ומתחייב בזה כי העבודות תבוצענה בהתאם לכל הרשיונות והאישורים הדרושים, כי כל רישיונות הקבלן שבידו תקינים ותקפים וכל הכלים שבהם הוא עובד לרבות: כלי רכב, כלי הרמה, כלי שינוע, מכשירים ידניים (מכניים או חשמליים).
11. עוד מאשר הקבלן, כי כל כלי ו/או מכשיר ו/או פריט ציוד ו/או התקן, אשר השימוש בו דורש בדיקה תקופתית או אחרת שיש לבצעה על-ידי בודק מוסמך, אכן נבדקו על-ידי בודק מוסמך כאמור, והם נמצאו תקינים, בטיחותיים וראויים לשימוש.

- עוד מאשר הקבלן, כי כל אדם אשר אמור להשתמש בכלים כאמור, עבר הכשרה או הסכמה מתאימה כאמור, והם מורשים לעשות בהם על-פי כל דין.
9. הקבלן מתחייב לספק לעובדיו, שלוחיו ולכל הפועלים מטעמו, את כל ציודה מגן וציוד הבטיחות הדרוש למתן השירותים וביצוע העבודות בהתאם להוראות החוק והנוהג, אשר נהוג להשתמש בו לשם ביצוע עבודה מסוג העבודה נשוא ההסכם (לרבות, נעלי עבודה גבוהות וסגורות, בגדי עבודה מותאמים עם פס זוהר בצידו המכנס והחולצה, מעיל, אזניות/כיסוי אוזניים, כובעי מגן, משקפי מגן, אפוד זוהר), ויודא כי ציוד זה הינו תקין ונעשה בו שימוש בפועל לצורך מתן השירותים.
10. העובדים ילבשו אפוד זוהר בצבע כתום על בגדי העבודה שלהם בכול זמן העבודה. על האפוד יצויין בבירור כי הם עובדים בשירות העירייה.
11. הקבלן מתחייב לקיים סדרי עבודה תקינים וסדרי בטיחות נגד תאונות (לרבות, תאונות דרכים), פגיעות ונזקים אחרים לנפש ולרכוש בביצוע העבודה, וכן יהיה עליו לדאוג לאחסון ראוי ולמיקום נכון של החומרים, הציוד, המכשירים, המכונות וכלי העבודה שלו.
כמו כן, ידאג הקבלן להצבת ציוד כיבוי אש במקום העבודה.
12. הקבלן יסמן ובמידת הצורך ישלט ואף יגדר, את השטח או המקום שבו הוא מספק את השירותים או מבצע עבודות, כולל הצבת אמצעי הזהרה, ציוד מגן, כגון: תמרורים, מחסומים, זוהרונים, שלטים, סימון דרכי גישה ומעברים, כתובות אזהרה, סנסיים מהבהבים וכל ציוד אחר הנדרש לפי כל דין.
13. ככל שהדבר יידרש מביצוע עבודה מסוימת, הקבלן ידאג לתאורה במשך הלילה, יכוון את התנועה ויסדר מעברים זמניים בכל אותם המקומות שבטיחות הציבור והעובדים ידרשו זאת.
- למען הסר ספק, כל העלויות וההוצאות הכרוכות בקיום האמור הינן על חשבון הקבלן.
14. הקבלן ימנה מנהל עבודה מטעמו, שיהא אחראי, בין השאר, על קיום הוראות הבטיחות שבתוקף, הנוגעות לביצוע העבודה והבטחת שלומם ובריאותם של העובדים וכל אדם אחר.

מסמך ה'

נוהל טיפול בתלונות עובדי קבלן כוח אדם

1. מטרה

מטרת נוהל זה, היא לקבוע הסדר אודות הגשת תלונות עובדי קבלן כוח אדם בשל פגיעה בתנאי העסקתם על-ידי המעסיק שלהם, המשמש כקבלן של עיריית רהט.
2. הגדרות
 - 2.1 "עובד": כל עובד המועסק בתחום העיר רהט, על-ידי קבלן שירותי כוח אדם המספק באמצעות העובד שירותים לעיריית רהט, בין שהעובד מועסק באופן קבוע ובין שהעובד מועסק באופן ארעי;
 - 2.2 "קבלן": כל אדם או תאגיד (רשום או שאינו אשום), המספק שירותים לעיריית רהט או לתאגיד בשליטת העירייה, באמצעות עובדים שהחוק חל על תנאי העסקתם, בין שהשירותים מסופקים באופן ישיר (על-פי מכרז, חוזה, הזמנת עבודה וכיו"ב), ובין שהשירותים מסופקים באופן עקיף (כקבלן משנה, קבלן כוח אדם של ספק אחר וכיו"ב);
 - 2.3 "תלונה": כל דיווח בכתב של עובד אודות הפרת תנאי העסקתו על-ידי הקבלן או מי מטעמו;
 - 2.4 "החוק": החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, וכן, תקנות או צווי הרחבה שהוצאו מכוחו, ולרבות, כל שינוי ו/או עדכון שלהם כפי שיהיה מעת לעת;
 - 2.5 "תנאי העסקה": תנאי העסקה המינימאליים הקבועים בחוק, צו ההרחבה המסדיר את תנאי העסקת העובדים בענף הניקיון, והוראות החשבון הכללי (תכ"ס);
 - 2.6 "מתלונן": העובד עצמו, בן משפחתו מדרגה ראשונה, עו"ד המייצג את העובד, או כל גוף מוכר אשר עוסק בשמירה על זכויות העובדים;
3. הגורם האחראי טיפול בתלונות העובדים
 - 3.1 כל עוד לא ייקבע אחרת, הגורם האחראי על הטיפול בתלונות עובדי הקבלן, הנו מבקר העירייה מתוקף תפקידו כנציב תלונות הציבור (להלן: "הגורם המטפל").
 - 3.2 לצורך טיפול בתלונה ומתן מענה למתלונן, הגורם המטפל ייעזר בגורמי מקצוע נוספים בעירייה על מנת לתת מענה לתלונה (כגון: הלשכה המשפטית, יחידת כוח אדם, גזברות ומחלקת השכר).
 - 3.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, העירייה תהיה רשאית למנות עובד ספציפי, במקום נציב תלונות הציבור, אשר יהיה אחראי על הטיפול התלונות.
4. אופן הגשת תלונה
 - 4.1 עובד, אשר סבור כי שכרו ו/או תנאי העסקתו נפגעו על-ידי קבלן, רשאי להגיש לגורם המטפל תלונה בגין הפגיעה בשכר או בתנאי העסקה.
 - 4.2 העובד רשאי להגיש את התלונה לגורם המטפל בעירייה, או למשרד הכלכלה.

- 4.3. את התלונה לגורם המטפל בעירייה, ניתן להגיש באמצעים:
- 4.3.1. במעטפה סגורה, באמצעות הגשה לתיבת תלונות הציבור המצויה ליד משרדו של מבקר העירייה אשר בבניין העירייה.
- 4.3.2. במשלוח לתיבת דוא"ל: _____.
- 4.4. את התלונה להגיש באמצעות הטופס המצורף לנוהל זה, לצרף לו נימוקים ומסמכים המבססים את האמור בתלונה.
- 4.5. תלונה כאמור, ניתן להגיש בצורה מרוכזת עבור מספר עובדים, לרבות, באמצעות מתלונן אחד שיגיש אותה עבור כולם.
- 4.6. במסגרת התלונה, המתלונן רשאי לדרוש כי זהותו תשמר מפני הקבלן או כל גורם מטעמו. עם זאת, מובהר כי ככל ושמירה על זהות העובד לא תאפשר בירור ענייני של התלונה, בין באופן מלא ובין באופן חלקי, הדבר יובהר למתלונן, לרבות, האפשרות כי לא ניתן יהיה לברר את התלונה ללא הצגת פרטיו בפני הקבלן.
5. אופן הטיפול בתלונה
- 5.1. הטיפול בתלונה יעשה בהתאם לנהלי העבודה המקובלים אצל הגורם המטפל בטיפול בתלונות הציבור, אולם תינתן עדיפות בטיפול בתלונות של עובדי קבלן.
- 5.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, קבלת התלונה אצל הגורם המטפל, הוא יפעל לבירור התלונה, ובין היתר, הוא יהיה רשאי לשמוע את העובד ו/או את המתלונן, וכן, לקבל את התייחסות הקבלן ו/או מי מטעמו.
- 5.3. לצורך הטיפול בתלונה, הגורם המטפל יהיה רשאי לקבל התייחסות של גורמי המקצוע בעירייה, וכן, לפנות ליועץ מקצועי על מנת שיבדוק את התלונה.
- 5.4. השלמת הבדיקה של התלונה, יעשה מהר ככל הניתן וללא דיחוי.
- 5.5. עם השלמת הבדיקה, הגורם המטפל יערוך סיכום בכתב, ויעביר את הממצאים ואת ההמלצות, לאגף שפ"ע וללשכה המשפטית.
6. שמירה על זהותו וזכויותיו של המתלונן
- 6.1. הגורם המטפל לא יטפל בתלונות אנונימיות.
- 6.2. עם זאת, הגורם המטפל, יפעל ככל הניתן לשמור על זהותו של המתלונן, וחשיפת זהותו תהיה באופן מזערי ככל הניתן ולצורך בירור התלונה בלבד.
- 6.3. במידה והמתלונן ביקש לשמור על זהותו ופרטיו האישיים, הגורם המטפל יפעל בהתאם לבקשה זו וישמור על חיסיון פרטים אלה.
- 6.4. במידה ולא ניתן יהיה לברר את התלונה תחת החיסיון המבוקש, בין באופן מלא ובין באופן חלקי, הגורם המטפל יבהיר זאת למתלונן, לרבות, האפשרות כי התלונה תידחה בשל חוסר יכול לברר את פרטיה בשל החיסיון שנתבקש על-ידי העובד. במקרה כאמור, העובד יחליט האם לחשוף את הפרטים, או לבטל את תלונה.
- 6.5. מובהר כ בכל מקרה, חשיפת פרטי העובד או המתלונן, לא תביא לפגיעה בתנאי העסקתו של העובד ו/או שכרו, ובכל מקרה, הקבלן לא יהיה רשאי לסיים את העסקתו רק בשל התלונה שהוגשה על-ידו, אלא בנסיבות שהחוק מאפשר לו סיום העסקה כאמור.

6.6. הוראות סעיף זה יחולו בשינויים המחוייבים גם לגבי כל עובד אחר של הקבלן, אשר סייע או עזר לעובד או למתלונן להגיש את התלונה או שמסר מידע לגורם המטפל לצורך בירור התלונה ו/או שיתף עימו פעולה.

6.7. למען הסר ספק מובהר, כי הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה שבו התלונה הוגשה בתום לב על-ידי המתלונן, אולם בסיום הבדיקה והבירור, התברר כי אין מקום לקבל אותה ו/או שלא נפל פגם בהתנהלות הקבלן.

7. הממצאים ויישומם

7.1. נמצא כי התלונה מוצדקת, תפנה העירייה באמצעות אגף שפ"ע, אל הקבלן, ותדרוש ממנו לתקן את ההפרות שנמצאו בתוך 7 ימים ממועד פניית העירייה, וכן, להמציא מסמכים ו/או אסמכתאות לתיקון ההפרה.

7.2. נמצא כי ההפרה מתייחסת לעובדים נוספים ולא רק למתלונן, הקבלן יידרש לתקן את ההפרה ביחס לכל אותם עובדים.

7.3. סירב הקבלן לתקן את ההפרה ו/או שלא פעל בהתאם להוראות העירייה, תהיה העירייה רשאית לאחוז בכל האמצעים החוקיים העומדים לרשותה על מנת לאכוף על הקבלן את השמירה על תנאי העסקת העובדים כאמור בנוהל זה, לרבות, קיזוז כספים המגיעים לו מידו העירייה ו/או תאגיד עירוני, והעברת הכספים לידי העובדים שנפגעו ואף ביטול החוזה שנכרת עימו ומימוש בטוחות שנמסרו לעירייה.

7.4. העירייה תעדכן את המתלונן, באמצעים שבה נקטה על מנת לאכוף על הקבלן את תנאי העסקת העובד.

7.5. נמצא כי התלונה אינה מוצדקת והקבלן אינו מפר את תנאי העסקת בעוד, העירייה תעדכן בכתב את המתלונן ותציג בפניו את ממצאי הבדיקה והבירור.

7.6. עם סיום הטיפול בתלונה אל מול הקבלן או המתלונן (לפי העניין), אגף שפ"ע יעביר לגורם האחראי סיכום של הטיפול בתלונה בצירוף אסמכתאות, על מנת שהגורם האחראי יוכל לסיים את הטיפול בתלונה.

8. פנייה לגורמים נוספים

מבלי לגרוע מן האמור בנוהל זה לעיל, העובד (או המתלונן), רשאי לפנות בנוסף גם לגורמים הבאים ולהגיש את התלונה מטעמו, וזאת באחת הדרכים הבאות:

8.1. למוקד הטלפוני של משרד הכלכלה (בעברית, ערבית, רוסית, אנגלית), בטלפון:

1800-354-354

8.2. למוקד יחידת הביקורת בחשב הכללי במשרד האוצר, ביום שלישי בין השעות 09:00 – 15:00 בטלפון:

054-7599998

8.3. הגשת טופס תלונה באתר:

<http://www.mof.gov.il/Pages/Kablan.aspx>

9. הוראות כלליות

- 9.1. הקבלן מתחייב להביא לידיעת כל עובדיו את קיומה של הזכות לפנות לעירייה ו/או לגורמים אחרים בגין פגיעה בשכרם ו/או תנאי העסקתם, וכן, את דבר קיומו של נוהל זה.
- 9.2. הקבלן יצרף לתלוש השכר של כל עובד את העתק נוהל זה, לפחות אחת לחצי שנה, ויחתים כל עובד על אישור לפיו, קיבל לידי את הנוהל.
- 9.3. בנוסף, הקבלן יתלה במשרדיו את העתק נוהל זה, במקום בולט וגלוי לעין, וכן, ידאג כי בכל כלי רכב המשמש אותו לצורך מתן השירותים עבור העירייה, יהיה העתק של נוהל זה.
- 9.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, העירייה רשאית בכל עת, לדרוש כי הקבלן יעביר לעובדיו את העתק הנוהל, וכן, למסור באמצעות נציגיה את העתק הנוהל לידי העובדים.
- 9.5. לפי דרישת העירייה, הקבלן יתרגם על חשבונו את העתק נוהל זה לשפה הערבית.

10. סיום הטיפול בתלונה

- 10.1. עם משלוח התשובה הסופית למתלונן, יסתיים הטיפול בתלונה והגורם המטפל ידאג לכך שהפרטים הבאים יתעדו ויישמרו:
- 10.1.1. מהות התלונה;
 - 10.1.2. פרטי הגורמים המעורבים;
 - 10.1.3. תמצית הפעולות שנעשו לבירור התלונה;
 - 10.1.4. המלצות שנתנו (האם התלונה הייתה מוצדקת וכו');;
 - 10.1.5. תמצית הפעולות שננקטו כנגד הקבלן (אם ננקטו);
 - 10.1.6. אופן סיום הטיפול בתלונה ועדכון המתלונן;
 - 10.1.7. תאריכים רלבנטיים;
- 10.2. מובהר, כי פרטי התלונה יישמרו אצל הגורם המטפל, ויחידות העירייה השונות יהיו רשאיות לברר מול הגורם המטפל תלונות ובירורים שבוצעו כנגד הקבלן, לרבות, במסגרת מכרזים עתידיים ו/או התקשרויות שונות, וזאת כחלק מבדיקת "ניסיון רע".

נוסח של טופס הגשת תלונה על הפרת תנאי העסקה על-ידי הקבלן

לכבוד
נציב תלונות הציבור
עיריית רהט

הנדון: **תלונה בגין הפרת תנאי העסקה על-ידי קבלן המספק שירותים לעיריית רהט**

שם הקבלן: _____
סוג העבודות שהקבלן מספר לעירייה (לסמן):
ניקיון רחובות/שטחים פתוחים ניקיון מבנים אבטחה אחר: _____
שם העובד: _____
מספר זהות: _____
שם המתלונן: _____
(במידה והתלונה אינה מוגשת על-ידי העובד).
הקשר בין המתלונן לעובד: _____
פרטי התקשרות: טל/נייד: _____
דוא"ל: _____
פירוט התלונה/תנאי העבודה שהופרו: _____

אסמכתאות/מסמכים: _____
תלושי שכר. _____
חוזה העסקה. _____
אחר: _____
אחר: _____
אחר: _____

האם העובד פנה לקבלן לתיקון הפגיעה בשכרו או בתנאי העסקתו: כן / לא.

אם כן: נא לצרף אסמכתאות ואת התייחסות הקבלן לפנייה.

האם מבוקש לשמור על חסיון זהותו של העובד: כן / לא.

אם כן: נא לציין את הסיבה לשמירה על החיסיון: _____

חתימה

שם המתלונן

תאריך

חתימת המציע

מכרז 16/2024

ניקיון וטיאוס ידני של רחובות ושטחים ציבוריים ברהט (2024)
שפ"ע (לא כולל 1279) (רישום מוקדם) – סופי 11.10.2024
[הצעת מחיר - אומדן גלוי]: גרסה 16.6.2024

טופס מס' 15

טופס הצעה כספית

את טופס ההצעה הכספית יש להכניס למעטפה נפרדת וסגורה ולצרף אותה ליתר מסמכי ההצעה. המעטפה תפתח רק לאחר בדיקת תנאי הסף. הצעות כספיות שיצורפו באופן גלוי, יביאו לפסילת ההצעה על הסף וההצעה כולה לא תיבדק. יש לוודא קבלת הטופס ביחד עם יתר מסמכי המכרז, או להודיעו מאתר העירייה]

לכבוד
ועדת המכרזים
עיריית רהט

ג.א.נ.,

הנדון: מכרז מס' 16/2024
ניקיון וטיאוט ידני של רחובות ושטחים ציבוריים ברהט (2024)
הצעה כספית למכרז

1. אני הח"מ _____ בע"מ ת.ז.ח.פ. _____, מגיש בזאת הצעה כספית למכרז מס' 16/2024 שעניינו ניקיון וטיאוט ידני של רחובות ושטחים ציבוריים ברהט (2024).
2. הריני לאשר כי טרם מילוי הצעה כספית זו והגשת הצעתי למכרז הנ"ל, קראתי היטב את המכרז על מסמכיו השונים, לרבות, כל הסעיפים העוסקים בהגשת ההצעה הכספית למכרז, ולאחר שקראתי והבנתי היטב את הדברים, אני מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות בכל הנוגע לאופן שבו מנוסחים מסמכי המכרז, לרבות, כל הנתונים ו/או הפרטים הנוגעים להגשת ההצעות הכספיות למכרז ו/או למרכיב הכספי לו יהיה זכאי הזוכה במכרז.
3. הריני לאשר כי הצעתי זו ו/או התמורה הכספית שתשולם לי עבור מתן השירותים נשוא המכרז, כוללת את כל העלויות הדרושות לשם ביצוע העבודות בהתאם למסמכי המכרז ו/או החוזה, לרבות תשלומים לעובדים שלא יפחתו מן הקבוע בכל דין.
4. כמו כן, הריני להצהיר, כי ההצעה הכספית המוצעת על ידי להלן, כוללת את כל ההוצאות לשם ביצוע מלא ושלם של כל הפעילות בהתאם לתנאי מסמכי המכרז ועל פי כל דין וכי הוצאות אלה כוללות, בין היתר, את כל הפעילויות והפעולות הנדרשות על פי מסמכי המכרז, את המחויבויות הניהוליות הנוספות, הפעלת מערכת דיווחים, עלויות מנהלה, ביטוחים, ערבויות, עלויות ארגון, תיאום וריכוז כלל הפעולות הארגוניות בקשר לביצוע העבודות ועוד.
5. הובהר לי והודגש, כי עליי למלא את ההצעה הכספית בעט כחול בלבד, ובכל מקרה של סטייה מהוראות אלה, לא אוכל להעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בנוגע לנכונות הנתונים.
6. ידוע לי כי התמורה שתשולם בהתאם להצעה הכספית המוצעת לעיל, אינה כוללת מע"מ והמע"מ יצורף לה בנפרד בהתאם לשיעורו על-פי דין.
7. ידוע לי כי הצעתי הכספית מחייבת אותי לכל דבר ועניין, ובמידה ואזכה בהליך הנ"ל, הצעה זו והאמור בנספח זה, יהוו את נספח התמורה שלפי החוזה שייחתם עמי.
8. ידוע לי כי ועדת המכרזים תמליץ על ההצעה הכשירה הזולה ביותר, ביחס לכל אחד מן האזורים הכלולים במכרז, וזאת לפי התעריף היומי למתן השירותים.
9. ידוע לי כי ההצעה כוללת את כל הדרוש לביצוע העבודה, נשוא הצעה ולפי המחירים הרשומים בנספח זה, כוללים את כל ההוצאות הכלליות והמקריות שעלויות להידרש לביצוע העבודה בכל היקפה ושלמותה (כמפורט במסמכי המכרז).

10. ידוע לי כי התמורה הנה סופית ומוחלטת, והיא צמודה למדד כהגדרתו בסעיף 2 להזמנה להציע הצעות למכרז (מסמך א'), והכל בכפוף להוראות סעיף 14.8.4 (פסקה שנייה) להזמנה להציע הצעות למכרז.

11. הובהר לי והודגש כי עליי למלא את ההצעה לעיל בספרה/ות ובמלים בצורה ברורה וקריאה וללא מחיקות ו/או תיקונים, בכתב יד או במכונת הדפסה, כאשר בכל מקרה של סתירה בין הספרות למילים יגבר הרישום במילים.

12. ידוע לי כי במקרה של מחיקה ו/או תיקון, כאמור, עליי לחתום (בהתאם לזכויות החתימה) בסמוך למקום המחיקה/התיקון אחרת תהא רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעתי.

13. ידוע לי כי התמורה שתשולם בהתאם להצעה הכספית המוצעת לעיל, אינה כוללת מע"מ והמע"מ יצורף לה בנפרד בהתאם לשיעורו על-פי דין.

[REDACTED]

15. ידוע לי כי מסמך זה יהווה את נספח התמורה לחוזה שייכרת עם הזוכה במכרז שבנדון, והאמור בו כפוף לאמור בסעיף 1 להזמנה להציע הצעות למכרז (על סעיפי המשנה שבו), ואין באמור במסמך זה כדי לגרוע מן האמור במסמכי ההליך, אלא רק להוסיף על האמור בהם.

16. לאור כל האמור לעיל, להלן הצעתי לביצוע כלל העבודות הנדרשות הינה כדלקמן:
[תשומת לב המציעים להוראות בסעיף 12.4.5 להזמנה להציע הצעות למכרז, לגבי הגשת הצעה כספית מעל לאומדן העירייה ("מחיר מקסימום") או מתחת למחיר המינימום הקבוע שם]

16.1. הצעת מחיר עבור שעת עבודה של עובד ניקיון

16.1.1. אומדן העירייה (ללא מע"מ): 66.3 ₪

16.1.2. מחיר מוצע (ללא מע"מ): _____ (במילים: _____ ₪)

16.1.3. מחיר מוצע בתוספת מע"מ: _____ (במילים: _____ ₪).

17. ידוע לי כי במידה והעירייה תממש את זכותה להוספת שירותים מכוח מרכיב המסגרת העתידי (ראה סעיף 1.3.3 להזמנה להציע הצעות למכרז), יחולו הוראות נספח זה (לרבות, המחירים הנקובים לעיל), על מרכיבי העבודה שיתווספו לחוזה עם הזוכה.

18. ידוע לי כי התמורה המשולמת תהיה לפי ביצוע בפועל, כאשר הבסיס להתקשרות הנו היקף הפעילות החודשי כאמור במסמכי המכרז (הן מבחינת הציוד וכוח האדם, הן מבחינת מספר העובדים ושעות העבודה בפועל של כל עובד).

19. ידוע לי, ואני מסכים לכך במפורש, שמכך, העירייה תקזז מן התמורה המגיעה לי, את כל הנזקים שנגרמו לה או לצד שלישי (תושב או בית עסק), בגין פגיעה או נזק שנגרם לו במהלך ביצוע העבודות ו/או מתן השירותים.

20. ידוע לי כי במידה והמקור התקציבי לביצוע עבודות שיכללו במסגרת המכרז, יגיע לידי עיריית רהט מגורם חיצוני המממן אותן, יחולו על מועדי התשלום של כל אחד מן התשלומים בגין השירותים שיכללו במסגרת התקציב שיועמד על-ידי הגורם החיצוני, הוראות סעיף 3(ו) לחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017.

21. ידוע לי, כי במידה והמקור התקציבי לביצוע עבודות שיכללו במסגרת המכרז, יגיעו לידי עיריית רהט מגורם חיצוני המממן אותן, ביצוע העבודות בפועל, וכן, אישור כל החשבונות לתשלום, מותנה בקבלת אישור של הגורם המממן כאמור או של חברת בקרה מטעמו, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תלונה ו/או עילה בכל הנוגע לעיכוב תשלומים שמקורו בקבלת אישור של הגורם המממן או חברת הבקרה כאמור.
22. הריני לאשר כי הצעה זו מוגשת לאחר שבדקתי את כל מסמכי המכרז, לרבות, החוזה המצורף לו ומפרט השירותים, וכן, כל מסמך אחר אליו יש הפנייה במסמכי המכרז, וכי הצעתי זו מוגשת לאחר בדיקה ובחינה כאמור, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בכל הנוגע לחוסר הבנת האמור במסמכי המכרז ו/או מסמכי אליהם יש הפנייה במסמכי המכרז ואני מוותר עליהם מראש.
23. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף זה לעיל, הריני לאשר כי ידוע לי שכרם של העובדים המועסקים על-ידי בביצוע העבודות ו/או מתן השירותים, לא יפחת מן השכר המשולם לעובדי קבלן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ז-2011, וכן, הוראות החשב הכללי המעודכנת לעניין (הוראה מס' ה. 8.2.1.2). העתק הוראה המעודכנת נכון למועד הגשת הצעה זו, מצורף כנספח להצעתי זו, ואני מאשר את האמור בה.
24. כמו כן, הריני להצהיר ולאשר כדלקמן [יש להשלים את הנתונים החסרים]:
- 24.1. כי השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה ביום עבודה רגיל (שלא בימי חג, שעות נוספות וכו'), לא יפחת מ- _____ ש"ח לשעת עבודה.
- 24.2. כי עלות השכר למעביד לשעת עבודה ביום עבודה כנ"ל, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחירי המצורף להצעת מחיר זו, לא תפחת מ- _____ ש"ח לשעת עבודה.
- 24.3. כי הצעתנו למכרז כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין החוזה שייחתם עימי, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.

בכבוד רב ובברכה,

חתימת המציע + חותמת

תפקידו/ם אצל המציע

שם החותם/מים

תאריך

נספח לטופס הצעת המחיר
הוראת תכ"ם ה. 8.2.1.2 (תחשיב עלות שעת עבודה לעובד ניקיון)

1. מבוא
 - 1.1. הודעה זו מציגה למשרדים את מרכיבי השכר המינימליים שעל המעסיק לשלם לעובדים בתחום הניקיון וכן מרכיבים נוספים, אליהם נדרשת ועדת המכרזים להתייחס בעת פרסום מכרז ובדיקת ההצעות. זאת על מנת שוועדת המכרזים תוכל לוודא כי המעסיק מתחייב לשלם את כל מרכיבי השכר הנדרשים, ללא מתן פרשנות וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.
 - 1.2. התחשיב שלהלן בוצע לפי 182 שעות עבודה חודשיות עבור משרה מלאה, לעובד המועסק 5 ימים בשבוע.
 - 1.3. הטבלאות המופיעות בסעיף 2 להלן נכונות למועד פרסום הודעה זו. ייתכנו שינויים בתעריפים השונים, הנובעים משינוי שכר המינימום ומשינוי חוקים והוראות שונות בתחום. **על המשרד לוודא כי טבלת רכיבי השכר עדכנית למועד עריכת המכרז. במקרה שבו נקבע במכרז תעריף הגבוה מהתעריף המינימלי המחושב לעיל, יש לעדכן את רכיבי השכר האחרים בהתאם.**
 - 1.4. המעסיק חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר. כמו כן, במקום שבו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לטבלה.
2. נספח תמחירי לעובדי הניקיון
 - 2.1. הנספח התמחירי שלהלן הינו מיום 1 באפריל 2024, בהתאם להסכם קיבוצי מיוחד מיום 4 בדצמבר 2012, צו ההרחבה בענף הניקיון, מיום 5 בפברואר 2014, ותקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023:

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
שכר היסוד החודשי לעובד ניקיון יעמוד על 5,880.02 ₪ לחודש עבור משרה מלאה, קרי 32.31 ₪ לשעת עבודה. לפירוט וחישוב עלות השכר למעסיק לכל שעת עבודה לעובד הניקיון, ראה קובץ מצורף, "סימולטור לחישוב עלות שכר למעסיק – ניקיון". מקור: <u>צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיפים 5, 6. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.</u>	₪ 32.31	₪ 32.31	שכר יסוד עובד ניקיון
12 ימי חופשה בתשלום או 14 ימי חופשה בתשלום בשנתיים הראשונות, לפי אורך שבוע העבודה של העובד. <u>אופן חישוב תעריף מרכיב חופשה:</u> מספר השעות היומיות במוצק * ימי חופשה * שכר יסוד שעות העבודה השנתיות בפועל לעובד במשרה מלאה ראו פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף 3.5. מקור: <u>חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951, צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 15, ותקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023.</u>	₪ 1.58 (4.84%)	₪ 1.56 (4.84%)	חופשה

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>תוספת ותק משולמת החל מהשנה השנייה ואילך לעבודה, 0.35 ₪ לכל שעת עבודה. מהשנה ה-6 ואילך התעריף הינו 0.46 ₪ לכל שעת עבודה.</p> <p>שנה מוגדרת כפרק זמן של 12 חודשים, שתחילתו באחד בינואר.</p> <p>חישוב הוותק ייעשה לפי ותק אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד.</p> <p>במקרה של חילופי קבלנים, הקבלן היוצא יעביר דוח לקבלן הנכנס ולמשרד, בגין שנות הוותק המוכרות שנצברו עבור כל עובד.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 7.</u></p>	0.35 ₪	-----	תוספת ותק
<p>ערך יום הבראה, החל מיום 1 באפריל 2024, עומד על 485 ₪ ליום. תעריף יום הבראה יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש אפריל של השנה בה משולמים דמי הבראה, לבין מדד חודש אפריל 2013, או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם.</p> <p>הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון. דמי הבראה ישולמו לעובד כרכיב נפרד, אשר ישולם לצד שכר השעה.</p> <p>יובהר כי רכיב השעה של דמי הבראה לא ישולם עבור העסקה מעבר להיקף משרה מלאה.</p> <p>ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף 0.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 11. הוראת תכ"ס, "תשלום קצובת הבראה", מס' 1.3.3.1. תקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023.</u></p>	1.63 ₪	1.63 ₪	הבראה
<p>הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות סעיף 6'ה' לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה.</p> <p>ההפרשה תתבצע על שכר יסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה.</p> <p>במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות או שעבד ביום המנוחה, יש להפריש גם תמורת עבודה זו.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 9, וצו ההרחבה בדבר "הגדלת פנסיות יסוד", התשמ"ט-1989.</u></p>	2.69 ₪ (7.5%)	2.66 ₪ (7.5%)	פנסיה

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות האמור בסעיף 6ה' לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה.</p> <p>ההפרשה תתבצע על שכר היסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה.</p> <p>במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות יש להפריש בגין עבודה זו בלבד 6%. יובהר כי שיעור הפרשה זה יהיה בעד העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין).</p> <p>במקרה שבו העובד עבד ביום המנוחה - בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין התוספת לעבודה בשבת יש להפריש 6%.</p> <p>מקור: חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963, וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, בסעיף 9.</p>	2.98 ₪ (8.33%)	2.95 ₪ (8.33%)	פיצויים
<p>עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 3.55% ביטוח לאומי. מעבר לשכר זה משולם 7.6%.</p> <p>יודגש כי בחישוב רכיבי השכר בטבלה זו נלקח בחשבון התעריף הנמוך וזאת בשל העובדה שמרבית העובדים משתכרים עד 60% מהשכר הממוצע במשק.</p> <p>ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים, כמפורט בחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, מעבר לשכר היסוד, כגון: חופשה, וותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות.</p> <p>מקור: חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995.</p>	1.27 ₪ (3.55%)	1.26 ₪ (3.55%)	ביטוח לאומי
<p>החל מיום 1 באוקטובר 2014 הקבלן מחויב לבצע הפרשות לעובד לקרן השתלמות. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן ההשתלמות ויופקדו בקרן שתיבחר מעת לעת על ידי ההסתדרות וארגוני הניקיון ותהווה קרן ברירת מחדל.</p> <p>ההפרשה תתבצע על שכר היסוד החודשי הנקוב בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה. ההפרשה תתבצע גם על ימי חופשה, חג ומחלה.</p> <p>יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או עבור הגמול המשולם עבור עבודה ביום המנוחה. כלומר, תתבצע הפרשה רק עבור השכר הרגיל המשולם בגין עבודה ביום המנוחה.</p> <p>אחת לשנה ימציא הקבלן אישור רואה חשבון לביצוע ההפקדות לעובדים לקרן השתלמות.</p> <p>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 10.</p>	2.66 ₪ (7.5%)	2.66 ₪ (7.5%)	קרן השתלמות
	45.49 ₪	45.05 ₪	סה"כ

להלן רכיבי שכר נוספים אשר ישולמו על פי הביצוע:

<p>עובדים זכאים ל-9 ימי חג בשנה לאחר 3 חודשי עבודה. הזכאות לימי חג הינה במקרים שבהם העובדים לא נעדרו יום לפני ו/או יום אחרי החג, אלא בהסכמת הקבלן.</p> <p>בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעסיק ביטוח לאומי).</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 19 (א') ותקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023.</u></p>			<p>חגים</p>
<p>יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל, עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 22.6 ₪ ליום עבודה.</p> <p>במקרה שבו הקבלן מספק שירותי הסעות, המשרד ישלם לקבלן עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בדבר השתתפות המעסיק בהוצאות נסיעה לעבודה.</u></p>			<p>נסיעות</p>
<p>הפרשות לגמל יעשו לקרן פנסיה אישית על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו על החזרי הוצאות נסיעה של העובד בלבד.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 9 (ב)3.</u></p>	<p>(5%)</p>	<p>(5%)</p>	<p>הפרשות לגמל עבור החזר הוצאות נסיעה</p>
<p>תשלום זה יבוצע על ידי המשרד בהתאם לחוק דמי מחלה, ההתשל"ו-1976, כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לקבלן לפי זכאות ימי המחלה של העובד בחברה בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי. אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של הקבלן כלפי העובד.</p> <p>בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעסיק ביטוח לאומי).</p> <p><u>מקור: חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976, וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 14.</u></p>			<p>מחלה</p>

3. תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי הניקיון

- 3.1 שעות נוספות - במקרה שבו העובד ביצע שעות נוספות בפועל, יש לשלם לעובד בגין השעה ה-9 באותו יום עבודה (יום חול), שכר עבודה של 1.25 משכר היסוד ותוספת הוותק. בגין השעה ה-11 באותו יום עבודה (יום חול), יש לשלם לעובד שכר של 1.5 משכר היסוד ותוספת הוותק.

- 3.2 חופשת נישואין - בחופשת נישואין זכאי עובד המועסק 6 חודשי עבודה ומעלה ל-3 ימי חופשה על חשבון הקבלן, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 3.3 ימי אבל - בתקופת אבל זכאי העובד להעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר מלא בגין היעדרותו, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 3.4 היעדרות ביום הזיכרון - עובד שבן משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה, יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 3.5 ימי חופשה - כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

מספר שנות עבודה אצל המעסיק או במקום העבודה		אורך שבוע העבודה
4 - 1	6 ימים	5 ימים
4 - 1	14 ימי עבודה	12 ימי עבודה
5	15 ימי עבודה	13 ימי עבודה
6	20 ימי עבודה	18 ימי עבודה
7 - 8	21 ימי עבודה	19 ימי עבודה
9 ואילך	26 ימי עבודה	23 ימי עבודה

- 3.6 ימי הבראה - העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד, בהתאם לאמור להלן:

מספר ימי הבראה	תקופת העבודה (בשנים)
7	עד 3 שנים
9	4 - 10
10	11 - 15
11	16 - 19
12	20 - 24
13	מהשנה ה-25 ואילך

- 3.7 רכיבי שכר תלויי אירוע מזכה – המשרד ישלם לקבלן תוספת בגין רכיבי שכר תלויי אירוע מזכה כמשמעים בתקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023:
- 3.7.1 דמי מחלה, דמי חגים, החזר הוצאות נסיעה ותשלום לקופת גמל בעד הוצאות נסיעה, יום בחירות, חופשה לרגל נישואין, אבל, יום זיכרון, שי לחג ומענק מצוינות. בגין רכיבים אלו ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים הרלוונטיים.
- 3.7.2 הפרשות פנסיוניות, פיצויים, השתלמות וגמל, בתקופת לידה והורות או בעת זכאות לגמלת שמירת היריון, לפי חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954.
- 3.7.3 הפרשות פנסיוניות, פיצויים, השתלמות וגמל, וכן תשלומי מעסיק לביטוח לאומי בעת מילואים.
- 3.7.4 אחת לרבעון לפחות, תיערך התחשבות בין המשרד לבין הקבלן, לגבי כל עובד, בעניין רכיבי השכר המשולמים לעובד, והפרשי השכר בין הסכומים ששולמו לכל עובד ובין הסכומים המגיעים לו בפועל.
- 3.8 מענק מצוינות - ישולם כנגד אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדי ניקיון ואחראי ניקיון מצטיינים, על בסיס אמות מידה שנקבעו על ידי המדינה, בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון".
- 3.8.1 גובה המענק יהיה 1% מסך הרכיבים הבאים המשולמים לקבלן: שכר היסוד המפורסם בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב לעיל), גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה (ככל שהעובד זכאי להם) וקצובת הנסיעה.

- 3.8.2. המענק ישולם לא יאוחר ממשכורת חודש אפריל שלאחר תום התקופה בעדה משולם המענק.
- 3.8.3. המענק שישולם אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).
- 3.8.4. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.
- 3.9. שי לחג - גובה השי לרגל כל אחד מהחגים (ראש השנה וחג הפסח), יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש ינואר של השנה הקלנדארית בה משולם השי לחג, לבין מדד חודש ינואר 2013 (יש להצמיד את התעריף 212.5 ₪), או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם. נכון ליום 1 בינואר 2024, גובה השי לחג יעמוד על 300 ₪. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף (כגון תלושי קנייה).
- 3.9.1. תשלום כאמור יבוצע לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדים.
- 3.9.2. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.
4. מרכיבי עלות נוספים
- 4.1. נוסף לאמור לעיל, בעת ניתוח ההצעות על ועדת המכרזים לבחון מרכיבי עלות נוספים, כגון: ביגוד, ציוד הניקיון וכדומה, והכל בהתאם לדרישות המכרז. זאת על מנת לוודא כי אין מדובר בהצעת הפסד וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.
5. סימולטור לחישוב עלות שכר למעסיק
- 5.1. לחישוב עלות השכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון, ראה קובץ מצורף, "סימולטור לחישוב עלות שכר למעסיק - ניקיון".
6. נספחים