



## לשכת ראש העיר

יום שני 02 ספטמבר 2024

### מכרז חיצוני מס' ע 29/2024

לעיריית רהט – מחלקת הרווחה (הרשות לשיקום האסיר)  
דרושה

**תיאור המשרה:** תואר התפקיד: מתאם שיקום ותעסוקה מתכלל - רש"א.  
היקף המשרה: 100% משרה  
דירוג ודרגת המשרה: דירוג מח"ר (40-37).  
כפיפות: מנהל הרווחה /מפקח שיקום מחוזי של רש"א.

#### תיאור התפקיד:

- תיאום ושקלול כלל הפעילויות והמהלכים למען שיקום אסירים משוחררים ובני משפחותיהם ביישוב.
- העובד יהיה אחראי על ליווי תעסוקתי והשתלבות של אסירים בתקופת הפיקוח ואסירים משוחררים, במקומות תעסוקה, במסגרות להכשרה מקצועית ו/או מסגרות התנדבותיות, הכוללת בין היתר:
  1. תעסוקה והכשרות מקצועיות: יצירת שת"פ עם גופים מקומיים, אזורים וממשלתיים העוסקים בהשמה והתפתחות תעסוקתית ותעסוקה מותאמת, הכוונה לקידום מקצועי בשילוב הכשרות מקצועיות תוך שת"פ עם מכללות ומוסדות אקדמיים רלבנטיים, סיוע בהתמודדות עם חסמים בשוק התעסוקה, הקניית מיומנויות רלבנטיות להשתלבות מיטבית בעולם התעסוקה, גיוס מעסיקים "ידידים", הפניית אסירים ללא יכולת תעסוקתית למסגרות המסייעות במצבים מורכבים או למקומות התנדבות.
  2. מיפוי קהילתי להכרת כלל השירותים והמענים המקומיים הרלבנטיים
  3. קיום פגישות היכרות עם הגורמים והגופים ביישוב ובסביבתו; גורמים מהמנהיגות הקהילתית המקומית והדתית, משטרה מקומית, משטרה קהילתית, רווחה, לשכת התעסוקה ועוד.
  4. איתור ויצירת שת"פ עם איש קשר מכל גוף שנחשב רלוונטי לתכנית, אשר יהווה כתובת עבור המתאם בעניין מתן שירותים וסיוע לאסירים המשוחררים ובני משפחותיהם.
  5. גיוס והפעלת מתנדבים.
  6. בתיאום עם שב"ס, קיום מפגשים פרטניים וקבוצתיים בכלא עם האסירים לקראת שחרורם.
  7. קיום מפגשים עם הגורמים הרלבנטיים ברווחה לגיבוש והכנת תכנית סיוע.
  8. יצירת קשר עם האסיר המשוחרר ומשפחתו להתנעת וקידום תהליך השיקום.
  9. הכנת סדנאות תעסוקה לקראת השחרור מן המאסר או לאחר השחרור מן המאסר.
  10. אבחון תעסוקתי לצורך השמה במקומות עבודה.
  11. בדיקה ואישור של מקומות תעסוקה המוגשים לוועדת השחרורים בהתאם לתכנית הפיקוח שנבנתה לאסיר.
  12. מעקב ודיווח על עמידתו של האסיר בתנאי הפיקוח התעסוקתי.
  13. גיוס מעסיקים ידידים.
  14. קיום קשר שוטף ופיתוח מענים עם מעסקים בתחום השיקום התעסוקתי ו/או שיקום האסיר.
  15. כל מטלה אחרת או נוספת בתחום שיקום האסירה, אשר תוטל על העובד על-ידי מנהליו.

#### דרישות הסף:

#### השכלה:

1. תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הערכה מן המחלקה להערכת תארים. יתרון לבעלי/ות תואר אקדמי בתחומים הנוגעים לתחום העיסוק.

#### ניסיון מקצועי:

- ניסיון בעבודה של שלוש שנים לפחות בעבודה עם אוכלוסיית תיקון או עוברי חוק.
- הכשרות/קורסים והסמכות – יתרון לבעלי הכשרה בתחום התמכרויות, עבודה קהילתית.
- שפות – ערבית: שפת אם, עברית רמה גבוהה, אנגלית רמה טובה

חתימת המועמד/ת:

מכרז מס' 29/2024: מתאם שיקום ותעסוקה מתכלל.



**יתרון** לבעלי ניסיון בעבודה עם קהילה/ קהל וניהול נתונים.

**דרישות נוספות:**

שפות - **יתרון** לדוברי השפה הערבית.  
מערכות ממוחשבות - היכרות עם תוכנות חבילת office.  
רישיון נהיגה – **יתרון**



#### אופן הגשת המועמדות ובדיקתן:

- יש לצרף לבקשה את נוסח המכרז המלא (מסמך זה) כשהוא חתום על-ידי המועמד/ת, וכן, קורות חיים מפורטים, כולל ניסיון תעסוקה קודם ותאריכים.
- לקורות החיים יש לצרף את המסמכים הבאים: צילום תעודת זהות, תעודות השכלה ו/או אישורי לימודים ו/או הכשרה מקצועית/השתלמויות, רישוי מקצועי, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים והיקפי משרה. מומלץ לצרף המלצות בכתב.
- טפסי מועמדות שיתקבלו שלא בהתאם לאמור לעיל, לא יטופלו.
- מובהר, כי המועמדים נדרשים להגיש את הצעת המועמדות שלהם באופן עצמאי ויישיר. לא יתקבלו הצעות שיגיעו באמצעות חברות השמה או דרך אתרי אינטרנט לסוגיהם. עם זאת, העירייה תהיה רשאית להיעזר בשירותי השמה לצורך איתור מועמדים ו/או מיונים.
- מועמדים מתאימים יזומנו לראיון אישי בפני וועדת קבלת עובדים.
- טרם הזימון לוועדת קבלת עובדים, המועמדים המתאימים יידרשו לחתום על הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים או קרבת משפחה לעובדי עירייה או נבחרי ציבור, בנוסח המצורף, וזאת כתנאי מוקדם לזימונם לראיון בפני וועדת קבלת עובדים.
- איוש המשרה בפועל, מותנה בתקציב העירייה ויהיה בהתאם לצרכיה.
- העירייה תהיה רשאית להפנות מועמדים מתאימים, להליך אבחון בפני מכון הערכה חיצוני.
- משרה זו מופנית לגברים ולנשים ומנוסחת בלשון זכר רק לשם הנוחות.
- עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- בנוסף, הליך זה ינוהל בכפוף להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 והעירייה שומרת על זכותה להעדפה מתקנת של אנשים בעלי מוגבלות. מציעים העונים על דרישות החוק, יוכלו לציין זאת בפנייתם ולצרף אסמכתא מתאימה.

#### מועדים ומען להגשת הצעות ולבירורים

- המועד הסופי להגשת הצעות הוא עד ל- 20.9.2024 שעה: 12:00. הצעות שיוגשו באיחור, לא ייבדקו.
- את ההצעות ניתן להגיש במשרד כוח האדם אשר בבניין העירייה, לשלוח לתיבת דוא"ל: [Drushim@rahat.muni.il](mailto:Drushim@rahat.muni.il)
- לבירורים: טל': 08-9914804, 08-9914858, פקס' 08-9914932.

בכבוד רב

טלאל אלקרינאוי  
ראש העיר



## הצהרת מועמד/ת לעבודה

**בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה לנבחר ציבור/עובד  
(לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 3/2011)**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ שכתובתי היא  
ב. \_\_\_\_\_ מצהירה/ה בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת כחלק מהגשת מועמדות לתפקיד **מתאם שיקום ותעסוקה מתכלל** לפי מכרז קבלת עובדים מס' **29/2024** (להלן: "התפקיד").

2. הצהרה לעניין סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש]

2.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

**174. (א) פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה.**

2.2. הריני לאשר כי בכל מקרה שבמסגרת עבודתי בעירייה אני אהיה במצב של ניגוד עניינים כאמור בסעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אני אעדכן באופן מיידי את הממונים עליי וגם את יועץ המשפטי של העירייה.

3. הצהרה לעניין עבודה בעיריית רהט או בתאגיד עירוני

הריני להצהיר כי [נא לסמן בעיגול את הסעיף הרלבנטי, ואם צריך - להשלים את סעיף 3.2]:

3.1. אנוכי ובן/בת זוגי **איננו עובדים בעיריית רהט או בתאגיד עירוני השייך לעיריית רהט.**

**או:**

3.2. אנוכי ו/או בן/בת זוגי, עובדים בעיריית רהט או בתאגיד עירוני השייך לעיריית רהט, כמפורט להלן (ככל ששני בני הזוג מועסקים בעירייה או בתאגיד עירוני, יש למלא את ההצהרה ביחס לשניהם):

\_\_\_\_\_ : מקום העבודה:

\_\_\_\_\_ : אגף/מחלקה:

\_\_\_\_\_ : תפקיד:

לעניין סעיף זה: "תאגיד עירוני" – חברה או עמותה (לרבות, חברה לתועלת הציבור), שלעיריית רהט או לתאגיד עירוני אחר, יש לפחות 25% מהמניות של התאגיד או זכות למינוי נושאי משרה בתאגיד (כגון: חברי דירקטוריון, חברי ועד מנהל, חברי ועדת ביקורת) או הזכות למנות את מנהלי התאגיד (כגון: מנכ"ל, יו"ר, סמנכ"לים).



4. הצהרה לעניין קרבת משפחה לעובד עיריית רהט או נבחר ציבור .4

4.1.1. הריני להצהיר כי [נא לסמן בעיגול את הסעיף הרלבנטי], ובמידת הצורך להשלים את סעיף 4.1.2:

4.1.1.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד עיריית רהט או נבחר ציבור בעיריית רהט.

**א**:

4.1.1.2. אנוכי קרוב משפחה של עובד בעיריית רהט או של נבחר ציבור בעיריית רהט, כמפורט להלן (יש למלא את ההצהרה בנפרד ביחס לכל נבחר ציבור או עובד):

שם העובד/נבחר ציבור: \_\_\_\_\_

תפקידו בעירייה: \_\_\_\_\_

קרבת משפחה: \_\_\_\_\_

4.1.1.3. לעניין הצהרה זו:

'קרוב משפחה' - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורג או מאומץ.

'נבחר ציבור' - ראש עיריית רהט, סגן לראש עיריית רהט, משנה לראש עיריית רהט, כל חבר אחר במועצת עיריית רהט;

4.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי ההסכם שנכרת ביני לבין עיריית רהט, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני לבין נבחר ציבור או עובד עיריית רהט ולא ידוע לי כי נבחר ציבור או עובד עיריית רהט נגוע או מעוניין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

5. הצהרה לעניין קרבת משפחה לעובדי מערכת החינוך שאינם עובדי עיריית רהט  
[סעיף זה מיועד למילוי על-ידי עובדים המיועדים לעבודה במוסדות חינוך בעיר רהט (בתי ספר, גני ילדים, מעונות יום, אשכול פיס, מרכז נוער, ולרבות מוסדות חינוך מיוחד), שהמנהלים שלהם אינם עובדי עיריית רהט, אלא של גורם אחר].  
הצהרה זו אינה חלה על מלוות צמודות לילדים שניתן להם אישור מטעם משרד החינוך.

5.1. הריני להצהיר כי [נא לסמן בעיגול את הסעיף הרלבנטי], ובמידת הצורך להשלים את סעיף 4.1.2:

5.1.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא בעל תפקיד ניהולי במוסד החינוך הידוע כ: \_\_\_\_\_ (סמל מוסד: \_\_\_\_\_).

**א**:

5.1.2. אנוכי קרוב משפחה לאדם שהוא בעל תפקיד ניהולי במוסד החינוך:

שם העובד בעל התפקיד: \_\_\_\_\_

תפקידו במוסד החינוכי: \_\_\_\_\_

קרבת משפחה: \_\_\_\_\_



### 5.1.3. לעניין הצהרה זו:

**"קריוב משפחה"** – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורג או מאומץ.

**"תפקיד ניהולי"** – מנהל או סגן מנהל, אחראי על התחום הרלבנטי בבית הספר,

6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי עיריית רהט שומרת לעצמה הזכות לבטל את ההסכם ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה עימי אם יתברר כי הצהרתי לעיל איננה נכונה או מדויקת או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות העירייה בהסכם בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, ואני מוותר/ת בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מטעמה בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.

7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.

### ולראיה באתי על החתום

שם המצהיר:

\_\_\_\_\_

ת.ז.:

\_\_\_\_\_

תאריך:

\_\_\_\_\_

חתימה:

\_\_\_\_\_



## נספח ב'

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (בהתאם לתוספת השלישית לחוק)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' זהות \_\_\_\_\_ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליי מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן- החוק) לעו"ד דנה כ"ץ (הממונה על המרשם הפלילי בעיריית רהט), לשם הגשת הצעות למשרת **מתאם שיקום ותעסוקה מתכלל באגף לשירותים חברתיים בעיריית רהט**, לפי מכרז עובדים מס' 29/2024.

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי. הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברשומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה. הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותיי האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק. ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

חתימה

תאריך