



יום שני 05 אוגוסט 2024

**לשכת ראש העיר**  
**קול קורא מס' 25/2024 - סטודנט/ית**  
**ללשכת מבקר העירייה וממונה על תלונות הציבור בעיריית רהט דרושה**

**תיאור המשרה :** תואר התפקיד : עובד תלונות הציבור.  
היקף המשרה : חצי משרה (21 ש"ע בשבוע). אפשרות להגדלת היקף המשרה עד ל- 120 ש"ע בחודש.  
תנאי העסקה : שכר שעתי. לפי תנאי ההסכם קיבוצי בעניין העסקת סטודנטים במגזר הציבורי.  
כפיפות : מבקר העירייה והממונה על תלונות הציבור.



**תיאור התפקיד :**  
עובד תלונות הציבור, אשר יסייע למבקר העירייה במילוי תפקידו כממונה על תלונות הציבור, כאמור בחוק הרשויות המקומיות (ממונה על תלונות הציבור), תשס"ח-2008.  
ההתקשרות היא לפי תקנה 2(א)(10) לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979 (להלן: "תקנות קבלת עובדים"), משרה זמנית למשך שנה, עם אופציה להארכה לשנה נוספת, עד לחמש שנים במצטבר. המשך העסקה בשנה השנייה ומעבר לכך תלוי בין היתר בקיום מקור מתאים בתקציב העירייה.

**דרישות התפקיד**

1. המועמד חייב להיות במעמד של "סטודנט" כהגדרת מונח זה בתקנות קבלת עובדים.
2. **יתרון** לסטודנט/ית באחד התחומים הבאים: משפטים, כלכלה, ניהול, מנהל ציבורי או מדעי המדינה.
3. **יתרון** לבעלי רקע והיכרות בעבודה עם השלטון המקומי.
4. **עדיפות** תינתן לסטודנטים תושבי העיר רהט.
5. **יתרון** לדוברי ערבית ברמת שפת אם.

**מרכיבי התפקיד:**

- סיוע בהכנת תכנית עבודה למחלקת תלונות הציבור כולל הסברה לתושבים באותו עניין;
- קבלת תלונות מתושבים וביורם מול מחלקות/אגפי העירייה הרלוונטיים;
- למידת המצב בשטח כפי שהוא מתואר בתלונת התושב, ומעקב צמוד אחר התקדמות הטיפול בה במחלקה הרלוונטית;
- גיבוש מענה כתוב לתושב המתלונן ודיווח לממונה הישיר, כולל פתרון מוצע;
- עריכת דוח שנתי מסכם בנושא התלונות שטופלו בשנה מסוימת;
- מעקב אחר ביצועם בפועל של הפתרונות המוצעים ע"י המחלקות הרלוונטיות;
- כל משימה אחרת בתחום הרחב של עבודת הביקורת ותלונות הציבור, אשר תוטל על-ידי מבקר העירייה והממונה על תלונות הציבור.

**כישורים נדרשים:**

- ידע וניסיון בסביבת עבודה ממוחשבת;
- כושר הבעה בכתב ובע"פ בשפה העברית;
- ערבית שפת אם - יתרון;
- אנגלית ברמה גבוהה - יתרון;
- מוכוונות גבוהה למגזר הציבורי;
- יחסי אנוש מעולים;

המעוניינים/ות בתפקיד הנ"ל יפנו בכתב בצירוף קורות חיים והמסמכים הדרושים למשרד מנהל כח אדם בעירייה ת"ד 8 או בדואר האלקטרוני: [drushim@rahat.muni.il](mailto:drushim@rahat.muni.il) טלפון 08-9914804 / 08-9914858 עד לתאריך 25.08.2024 שעה 12:00.

בכבוד רב,  
טלאל אלקרינאוי  
ראש העירייה

חתימת המועמד/ת:

קול קורא מס' 25/2024: סטודנט(לשכת מבקר העירייה)



## הצהרת מועמד/ת לעבודה

**בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה לנבחר ציבור/עובד  
(לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 3/2011)**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ שכתובתי היא  
ב. \_\_\_\_\_ מצהירה/ה בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת כחלק מהגשת מועמדות לתפקיד **סטודנט (לשכת מבקר העירייה)** לפי מכרז קבלת עובדים מס' **25/2024** (להלן: "התפקיד").

2. **הצהרה לעניין סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש]**

2.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

**174. (א) פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה.**

2.2. הריני לאשר כי בכל מקרה שבמסגרת עבודתי בעירייה אני אהיה במצב של ניגוד עניינים כאמור בסעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אני אעדכן באופן מיידי את הממונים עליי וגם את יועץ המשפטי של העירייה.

3. **הצהרה לעניין עבודה בעיריית רהט או בתאגיד עירוני**

הריני להצהיר כי [נא לסמן בעיגול את הסעיף הרלבנטי, ואם צריך - להשלים את סעיף 3.2]:

3.1. **אנוכי ובן/בת זוגי איננו עובדים בעיריית רהט או בתאגיד עירוני השייך לעיריית רהט.**

3.2. **אנוכי ו/או בן/בת זוגי, עובדים בעיריית רהט או בתאגיד עירוני השייך לעיריית רהט, כמפורט להלן (ככל ששני בני הזוג מועסקים בעירייה או בתאגיד עירוני, יש למלא את ההצהרה ביחס לשניהם):**

מקום העבודה: \_\_\_\_\_

אגף/מחלקה: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

לעניין סעיף זה: "תאגיד עירוני" – חברה או עמותה (לרבות, חברה לתועלת הציבור), שלעיריית רהט או לתאגיד עירוני אחר, יש לפחות 25% מהמניות של התאגיד או זכות למינוי נושאי משרה בתאגיד (כגון: חברי דירקטוריון, חברי ועד מנהל, חברי ועדת ביקורת) או הזכות למנות את מנהלי התאגיד (כגון: מנכ"ל, יו"ר, סמנכ"לים).



4. הצהרה לעניין קרבת משפחה לעובד עיריית רהט או נבחר ציבור .4

4.1.1. הריני להצהיר כי [נא לסמן בעיגול את הסעיף הרלבנטי], ובמידת הצורך להשלים את סעיף 4.1.2:

4.1.1.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד עיריית רהט או נבחר ציבור בעיריית רהט.

א:

4.1.1.2. אנוכי קרוב משפחה של עובד בעיריית רהט או של נבחר ציבור בעיריית רהט, כמפורט להלן (יש למלא את ההצהרה בנפרד ביחס לכל נבחר ציבור או עובד):

שם העובד/נבחר ציבור: \_\_\_\_\_

תפקידו בעירייה: \_\_\_\_\_

קרבת משפחה: \_\_\_\_\_

4.1.1.3. לעניין הצהרה זו:

'קרוב משפחה' - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורג או מאומץ.

'נבחר ציבור' - ראש עיריית רהט, סגן לראש עיריית רהט, משנה לראש עיריית רהט, כל חבר אחר במועצת עיריית רהט;

4.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי ההסכם שנכרת ביני לבין עיריית רהט, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני לבין נבחר ציבור או עובד עיריית רהט ולא ידוע לי כי נבחר ציבור או עובד עיריית רהט נגוע או מעוניין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

5. הצהרה לעניין קרבת משפחה לעובדי מערכת החינוך שאינם עובדי עיריית רהט  
[סעיף זה מיועד למילוי על-ידי עובדים המיועדים לעבודה במוסדות חינוך בעיר רהט (בתי ספר, גני ילדים, מעונות יום, אשכול פיס, מרכז נוער, ולרבות, מוסדות חינוך מיוחד), שהמנהלים שלהם אינם עובדי עיריית רהט, אלא של גורם אחר].  
הצהרה זו אינה חלה על מלוות צמודות לילדים שניתן להם אישור מטעם משרד החינוך.

5.1. הריני להצהיר כי [נא לסמן בעיגול את הסעיף הרלבנטי], ובמידת הצורך להשלים את סעיף 4.1.2:

5.1.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא בעל תפקיד ניהולי במוסד החינוך הידוע כ: \_\_\_\_\_ (סמל מוסד: \_\_\_\_\_).

א:

5.1.2. אנוכי קרוב משפחה לאדם שהוא בעל תפקיד ניהולי במוסד החינוך:

שם העובד בעל התפקיד: \_\_\_\_\_

תפקידו במוסד החינוכי: \_\_\_\_\_

קרבת משפחה: \_\_\_\_\_



### 5.1.3. לעניין הצהרה זו:

**"קריוב משפחה"** – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורג או מאומץ.

**"תפקיד ניהולי"** – מנהל או סגן מנהל, אחראי על התחום הרלבנטי בבית הספר,

6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי עיריית רהט שומרת לעצמה הזכות לבטל את ההסכם ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה עימי אם יתברר כי הצהרתי לעיל איננה נכונה או מדויקת או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות העירייה בהסכם בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, ואני מוותר/ת בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מטעמה בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.

7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.

### ולראיה באתי על החתום

שם המצהיר:

\_\_\_\_\_

ת.ז.:

\_\_\_\_\_

תאריך:

\_\_\_\_\_

חתימה:

\_\_\_\_\_