



לשכת ראש העיר

יום שלישי 06 אוגוסט 2024

מכרז חיצוני מס' ע 24/2024 דרושים/ות

תיאור המשרה: תואר התפקיד: **חמש/חמישה (5) פקחים/ות מסייעים/ות במערך הפיקוח העירוני ("שיטור עירוני").**
היקף המשרה: **100% משרה (5 משרות)**
דירוג ודרגת המשרה: **מנהלי (6 – 8).**
כפיפות: **מנהל חירום ובטחון, מנכ"ל העירייה.**

הדגשה: נכון למועד פרסום הליך זה, כל אחת מן המשרות מתקצבת לתקופה של שנה (12 חודשים). המשך העסקת המועמד/ת שת/יזכה במשרה שלפי הליך זה מעבר לתקופה זו, מותנה בקיומו של תקציב מתאים להמשך העסקה. **בהיעדר תקציב כאמור, העירייה תסיים את העסקת הזוכה בחלוף המועד הנ"ל.**

תיאור התפקיד:

פקח/ית עירונית/ית ביחידת הפיקוח העירוני הייעודית, שאושר/ה והוסמך/כה כפקח/ית מסייע/ת בהתאם להוראות פרק ד' לחוק ליעול האכיפה והפיקוח העירוניים ברשויות המקומיות (הוראת שעה), התשע"א-2011 (להלן: "החוק"), האחראית על ביצוע פעולות פיקוח ואכיפה של חוקים ותקנות שבתחום סמכות הרשות המקומית, במסגרת פעילות מערך האכיפה העירוני, וכן סיוע למשטרת ישראל בפעולות למניעת אלימות.

עיקר התפקיד:

- ביצוע פעולות פיקוח ואכיפה של חוקים ותקנות שבתחום שיפוט הרשות המקומית וכמוגדר ב"סל העבירות" לעניין פעילות מערך האכיפה העירוני.
- שמירה ואבטחה נייחת וניידת במרחב הציבורי ובמתקני הרשות המקומית.
- סיוע למשטרת ישראל בפעולות למניעת אלימות, בהתאם להוראת החוק.
- כל מטלה נוספת או אחרת בתחום האכיפה העירונית, אשר תוטל עליו/ה מעת לעת, על-ידי הממונים עליו.

את פירוט מרכיבי התפקיד ניתן לראות בקובץ הגדרת התפקיד של משרד הפנים בקישור:

https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/role-descriptions-0109/he/home_main_human-assets_role-descriptions_role-descriptions-0109.pdf

דרישות הסף:

אזרחות:

ישראלית.

השכלה:

השלמת 12 לימוד או תעודת בגרות או תואר אקדמי.

ניסיון מקצועי:

עדיפות תינתן לבעלי/ות ניסיון מקצועי קודם בתחום המשרה. **יתרון** יינתן לבוגרי/ות קורס פיקודי של כוחות הביטחון (צה"ל, משטרת ישראל, שרות בטחון כללי, שב"ס). כל מי שת/יבחר, ת/יידרש לעבור בהצלחה של קורס פקחים מסייעים בן 5 ימים באחד מבתי הספר להכשרת פקחים מסייעים שאושרו על-ידי חטיבת האבטחה של משטרת ישראל, הכולל בין היתר בוחן כושר הנדרש למאבטח/ת רמה א', וכן, כל קורס ו/או השתלמות נוספים, מחויבים על-ידי המשרד לביטחון פנים – תוך שנה מיום קבלת התפקיד.

דרישות נוספות:

אישור יועץ משפטי:

אישור ובדיקה של היועץ המשפטי של העירייה, או מי מטעמו, כי המועמד/ת עומד/ת בדרישות פרקים ג' ו-ד' לחוק, או שהוא/היא בעלת תעודת פקח עירוני, כאמור בפרק ג' לחוק, וכי הוא/היא עומד/ת בתבחינים הקבועים בסעיף 10 לחוק.

אישור משטרה:

אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להסמיך את המועמד/ת מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות עברו/ה הפלילי באישור יחידת ביטחון המידע (יחב"מ).



היעדר רישום פלילי:

מבלי לגרוע מן האמור בדבר תנאי כשירות נוספים, יובהר, כי בהתאם להוראות החוק, נדרש אישור קצין משטרה בכיר כי אין מניעה להסמיך את המועמד/ת כפקח/ית מסייע/ת מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו/ה הפלילי.

אישור רפואי:

אישור מרופא תעסוקתי מורשה בדבר כשירות הרפואית.

שפה:

שליטה בעברית ובערבית.

יישומי מחשב:

היכרות עם חבילת office.

רישיון נהיגה:

דרגה ב'. חובה.

מאפייני העשייה הייחודיים לתפקיד:

אמינות, יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ, יכולת התמודדות עם לחץ, יחסי אנוש טובים, ייצוגיות, סמכותיות, יוזמה, עבודה בשעות לא שגרתיות (כולל, ביצוע תורנות כוננות בלילות, בסופי שבוע וחגים), פעילות בלבוש ייחודי (מדים).

אופן הגשת המועמדות ובדיקתן:

- יש לצרף לבקשה את נוסח המכרז המלא (מסמך זה) כשהוא חתום על-ידי המועמד/ת, וכן, קורות חיים מפורטים, כולל ניסיון תעסוקה קודם ותאריכים.
- לקורות החיים יש לצרף את המסמכים הבאים: צילום תעודת זהות, תעודות השכלה ו/או אישורי לימודים ו/או הכשרה מקצועית/השתלמויות, רישוי מקצועי, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים והיקפי משרה. מומלץ לצרף המלצות בכתב.
- טפסי מועמדות שיתקבלו שלא בהתאם לאמור לעיל, לא יטופלו.
- מובהר, כי המועמדים/ות נדרשים/ות להגיש את הצעת המועמדות שלהם/ן באופן עצמאי ויישיר. לא יתקבלו הצעות שיגיעו באמצעות חברות השמה או דרך אתרי אינטרנט לסוגיהם. עם זאת, העירייה תהיה רשאית להיעזר בשירותי השמה לצורך איתור מועמדים/ות ו/או מיונים/ן.
- מועמדים/ות מתאימים/ות יזומנו לראיון אישי בפני וועדת קבלת עובדים.
- טרם הזימון לוועדת קבלת עובדים, המועמדים/ות המתאימים/ות יידרשו לחתום על הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים או קרבת משפחה לעובדי עירייה או נבחרי ציבור, בנוסח המצורף **כנספח א'**, וזאת כתנאי מוקדם לזימונם/ן לראיון בפני וועדת קבלת עובדים.
- בנוסף, המועמדים/ות המתאימים/ות נדרשים לחתום על הסכמה לקבלת מידע מן המרשם הפלילי, בכפוף להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, בנוסח המצורף **כנספח ב'**.
- איוש המשרה בפועל, מותנה בתקציב העירייה ויהיה בהתאם לצרכיה.
- העירייה תהיה רשאית להפנות מועמדים/ות מתאימים/ות, להליך אבחון בפני מכון הערכה חיצוני.**
- משרה זו מופנית לגברים ולנשים כאחד.
- עדיפות תינתן למועמד/ת המשתיד/כת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד/ת הוא/היא בעלת/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים/ות אחרים/ות.
- בנוסף, הליך זה ינוהל בכפוף להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 והעירייה שומרת על זכותה להעדיף מתקנת של אנשים בעלי מוגבלות. מציעים/ות העונים על דרישות החוק, יוכלו לציין זאת בפנייתם ולצרף אסמכתא מתאימה.

מועדים ומען להגשת הצעות ולבירורים

- המועד הסופי להגשת הצעות הוא עד ל- 27.8.2024 שעה: 12:00. הצעות שיוגשו באיחור, לא ייבדקו.
- את הצעות ניתן להגיש במשרד כוח האדם אשר בבניין העירייה, לשלוח לתיבת דוא"ל: Drushim@rahat.muni.il.
- לבירורים: טל': 08-9914804, 08-9914858, פקס' 08-9914932.

בכבוד רב

טלאל אלקרינאוי
ראש עיריית רהט

חתימת המועמד/ת

מכרז מס' 24/2024: חמישה פקחים מסייעים ("שיטור עירוני")
[משרה מלאה כ"א] [לתקופה קצובה]



נספח א'

הצהרת מועמד/ת לעבודה

בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה לנבחר ציבור/עובד
(לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 3/2011)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ שכתובתי היא _____
ב. מצהירה/ה בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת כחלק מהגשת מועמדות לתפקיד פקח/ית מסייע במערך הפיקוח העירוני ("שיטור עירוני") לפי מכרז קבלת עובדים מס' 24/2024 (להלן: "התפקיד").

2. הצהרה לעניין סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש]

2.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

174. (א) פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

2.2. הריני לאשר כי בכל מקרה שבמסגרת עבודתי בעירייה אני אהיה במצב של ניגוד עניינים כאמור בסעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אני אעדכן באופן מיידי את הממונים עליי וגם את יועץ המשפטי של העירייה.

3. הצהרה לעניין עבודה בעיריית רהט או בתאגיד עירוני

הריני להצהיר כי [נא לסמן בעיגול את הסעיף הרלבנטי, ואם צריך - להשלים את סעיף 3.2]:

3.1. אנוכי ובן/בת זוגי איננו עובדים בעיריית רהט או בתאגיד עירוני השייך לעיריית רהט.

אנ:

3.2. אנוכי ו/או בן/בת זוגי, עובדים בעיריית רהט או בתאגיד עירוני השייך לעיריית רהט, כמפורט להלן (ככל ששני בני הזוג מועסקים בעירייה או בתאגיד עירוני, יש למלא את ההצהרה ביחס לשניהם):

_____ : מקום העבודה:

_____ : אגף/מחלקה:

_____ : תפקיד:

לעניין סעיף זה: "תאגיד עירוני" – חברה או עמותה (לרבות, חברה לתועלת הציבור), שלעיריית רהט או לתאגיד עירוני אחר, יש לפחות 25% מהמניות של התאגיד או זכות למינוי נושאי משרה בתאגיד (כגון: חברי דירקטוריון, חברי ועד מנהל, חברי ועדת ביקורת) או הזכות למנות את מנהלי התאגיד (כגון: מנכ"ל, יו"ר, סמנכ"לים).



4. הצהרה לעניין קרבת משפחה לעובד עיריית רהט או נבחר ציבור .4

4.1.1. הריני להצהיר כי [נא לסמן בעיגול את הסעיף הרלבנטי], ובמידת הצורך להשלים את סעיף 4.1.2:

4.1.1.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד עיריית רהט או נבחר ציבור בעיריית רהט.

או:

4.1.1.2. אנוכי קרוב משפחה של עובד בעיריית רהט או של נבחר ציבור בעיריית רהט, כמפורט להלן (יש למלא את ההצהרה בנפרד ביחס לכל נבחר ציבור או עובד):

שם העובד/נבחר ציבור: _____

תפקידו בעירייה: _____

קרבת משפחה: _____

4.1.1.3. לעניין הצהרה זו:

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורג או מאומץ.

"נבחר ציבור" - ראש עיריית רהט, סגן לראש עיריית רהט, משנה לראש עיריית רהט, כל חבר אחר במועצת עיריית רהט;

4.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי ההסכם שנכרת ביני לבין עיריית רהט, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני לבין נבחר ציבור או עובד עיריית רהט ולא ידוע לי כי נבחר ציבור או עובד עיריית רהט נגוע או מעוניין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

5. הצהרה לעניין קרבת משפחה לעובדי מערכת החינוך שאינם עובדי עיריית רהט
[סעיף זה מיועד למילוי על-ידי עובדים המיועדים לעבודה במוסדות חינוך בעיר רהט (בתי ספר, גני ילדים, מעונות יום, אשכול פיס, מרכז נוער, ולרבות מוסדות חינוך מיוחד), שהמנהלים שלהם אינם עובדי עיריית רהט, אלא של גורם אחר]
הצהרה זו אינה חלה על מלוות צמודות לילדים שניתן להם אישור מטעם משרד החינוך.

5.1. הריני להצהיר כי [נא לסמן בעיגול את הסעיף הרלבנטי], ובמידת הצורך להשלים את סעיף 4.1.2:

5.1.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא בעל תפקיד ניהולי במוסד החינוך הידוע כ: _____ (סמל מוסד: _____).

או:

5.1.2. אנוכי קרוב משפחה לאדם שהוא בעל תפקיד ניהולי במוסד החינוך:

שם העובד בעל התפקיד: _____

תפקידו במוסד החינוכי: _____

קרבת משפחה: _____



5.1.3. לעניין הצהרה זו:

"קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גישה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורג או מאומץ.

"תפקיד ניהולי" – מנהל או סגן מנהל, אחראי על התחום הרלבנטי בבית הספר,

6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי עיריית רהט שומרת לעצמה הזכות לבטל את זכייתי במכרז ו/או את החוזה שייחתם עימי ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה עימי, אם יתברר כי הצהרתי לעיל איננה נכונה או מדויקת או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות העירייה בהסכם בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, ואני מוותר/ת בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מטעמה בגין ביטול ההתקשרות הנסיבות אלה.

7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.

ולראיה באתי על החתום

שם המצהיר/ה:

ת.ז.:

תאריך:

חתימה:



נספח ב'

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (בהתאם לתוספת השלישית לחוק)

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליי מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן - החוק) לעו"ד דנה כ"ץ (הממונה על המרשם הפלילי בעיריית רהט), **לשם השתתפות במכרז כוח אדם מס' 24/2024 לתפקיד פקח מסייע במערך הפיקוח העירוני ("שיטור עירוני")**.

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי. הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברשומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה. הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותיי האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק. ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

_____ חתימה

_____ תאריך