



08 יולי 2024

**הנדון: יעוץ וליווי תהליך אסטרטגי - פנייה לתכלול יועצים**

**1. מטרת ההליך ותוצרים נדרשים:**

- עיריית רהט (להלן: "העירייה"), מעוניינת לקבל הצעות מחיר למתן שירותי תכלול וגיוס יועצי תוכן אסטרטגיים בתחומים הבאים:
  - תחום 1: דיור, כלכלה ותעסוקה (תת תחום ראשון: דיור, תת תחום שני: כלכלה, תת תחום שלישי: תעסוקה).
  - תחום 2: סביבה, קיימות ותפעול עירוני (תת תחום רביעי: סביבה, תת תחום חמישי: קיימות, תת תחום שישי: תפעול עירוני).
  - תחום 3: חינוך, רווחה וקהילה (תת תחום שביעי: חינוך, תת תחום שמיני: קיימות, תת תחום תשיעי: תפעול עירוני).
  - תחום 4: בטחון אישי, משילות ומרחב ציבורי (תת תחום שמיני: חינוך, תת תחום תשיעי: קיימות, תת תחום עשירי: תפעול עירוני).
  - תחום 5: שירות לתושב וחדשנות (תת תחום אחד עשר: שירות לתושב, תת תחום שתיים עשרה: חדשנות)
- כחלק מקידום התהליך, העירייה מעוניינת לקיים כנסי חשיבה בהתאם לתחומים המוזכרים לעיל.
- זאת ועוד, העירייה מעוניינת לקבל הצעות מחיר למתן שירותי הקצאת יועצים והכנת חומרים לשני הכנסים תאריכים מוצעים: אמצע ספטמבר ואמצע נובמבר 2024.
- הליך זה נוהל בפני וועדת התקשרויות ליועצים משפטיים הפועלת בהתאם לפטור המצוי בתקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987.

**2. תוצרים נדרשים:**

- **כללי:**
  - i. כלל התוצרים הנדרשים בהליך זה הינם חלק משלבי מימוש תקציב הפיתוח של משרד הפנים. לאור זאת, על התוצרים להיות מותאמים הן לצרכי הרשות והן להצלחת מימוש התקציבים בכפוף להנחיות המשרד המממן.



## עיריית רהט

- .ii בהמשך לכך, תכלול התהליך וגיוס יועצי התוכן יעמוד בסטנדרטים הנדרשים, בהתאם לסוג התחום לפי שביעות רצונה של העירייה.
- .iii תיתכן בקשה לגיוס יועצים שאינם נופלים באופן מדויק תחת אחד התחומים המופיעים להלן.
- .iv העירייה תדרוש מהגוף המתכלל להעמיד בפניה יועצי תוכן אסטרטגיים לפי דרישתה ולמכסת שעות עד 370 שעות.
- .v ככלל, העירייה תדרוש עד כ- 74 שעות ייעוץ בכל תחום ו/או תת-תחום כפי שמוזכר לעיל ושומרת לעצמה את הזכות להגדיל/ להקטין את מספר שעות הייעוץ בכל תחום ולנייד את שעות הייעוץ מתחום ו/או תת-תחום לפי שיקולה הבלעדי ובהתאם לתהליך האסטרטגי של העירייה ובתנאי שסה"כ היקף העבודה לא יעלה על סה"כ השעות בסעיף הקודם (370 שעות)
- .vi ככלל, עבודת היועצים יכולה להיות, לפני הכנסים, במהלך הכנסים ולאחר הכנסים. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבוע את הנוכחות של היועצים לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכי העבודה בתהליך.
- .vii בין היתר, על היועצים יוטלו משימות כגון: איסוף נתונים, סיכום תובנות מרכזיות מהשולחן שהם משויכים אליו, סיכום הפעולות הנדרשות וכתיבתם בפורמט אחוד שיסופק ע"י העירייה במהלך הכנסים ואחריהם וכו'.
- .viii אין בדרישת העירייה כל הגבלה על אופן עבודת היועצים. ייתכנו מדדים כמותיים/ איכותניים שיש לאסוף דרך סקרים, שאלונים ו/או כל דרך אחרת.

### 3. אבני דרך לתהליך העבודה

- אישור אבני הדרך לרבות הערות/ תיקונים והנחיות יהיו כפופים לאישור העירייה באמצעות המחלקה האסטרטגית. יש לשים לב, כפי שנכתב לעיל, שאבני הדרך כפופות לדרישות חיצוניות ולמרכיבים משתנים. על כן – אבני הדרך הרשומות להלן אינן מובטחות.
- אבן דרך ראשונה: קביעת התחומים ו/או תתי התחומים שנדרש לספק בהם יועצים, היכרות עם מובילי צוותי האסטרטגיה לקראת הכנסים.
- אבן דרך שניה: מפגש עם מובילי צוותי האסטרטגיה ביום מרוכז ארוך אחד במהלך חודש ספטמבר 2024 ומתן ייעוץ לכל צוות אסטרטגיה לרבות ייזום וריכוז האסטרטגיה בכל שולחן ו/או כל משימה אחרת שתוטל על היועץ מצד העירייה ביום



## עיריית רהט

זה, לרבות איסוף מדדים לכל תחום (עד 4 מדדים לכל יועץ ובהתאם לדרישות המחלקה האסטרטגית ו/או מוביל הצוות האסטרטגי בכל שולחן).

- אבן דרך שלישית: השתתפות בשני ימים (רצופים ו/או נפרדים) מלאים במהלך חודש ספטמבר 2024 ונובמבר 2024 ומתן ייעוץ לכל צוות אסטרטגיה לרבות ייזום וריכוז האסטרטגיה בכל שולחן ו/או כל משימה אחרת שתוטל על היועץ מצד העירייה ביום זה.

- אבן דרך רביעית: סיכום הפעולות ו/או הנתונים ו/או היעדים הרב שנתיים בכל שולחן אסטרטגי ו/או כל משימה אחרת שתוטל על היועץ מצד העירייה ביום זה לאחר כל מפגש שיהיו ספטמבר ונובמבר.

### 4. מסמכים שיש לצרף להצעה:

- יש להגיש ביחד עם הצעת המחיר דוגמה להקצאת יועצים לרשויות אחרות.
- על המציע לצרף כולל פירוט שמות היועצים, תחומים, ניסיון יועצים לרבות פירוט לדרג הבכיר ביותר שקיבל את השירות ברשות המקומית. ככלל, העירייה תדרוש פירוט לניסיון, ההשכלה ליועץ אחד לדוגמה בכל תחום ותחום.
- יש להגיש 2 המלצות מגופים ציבוריים. ניתן לצרף במקום המלצה של גוף ציבורי (לרבות תאגידים עירוניים), המלצות מגופי מגזר שלישי / פרטיים שסך ובלבד שתקצבו של הגוף (לפי הנתונים באתר "גייידסטאר") עולה על 30 מיליון ₪ בשנה.
- פירוט של אנשי הצוות המקצועי המועסקים אצל המציע (בעלי שליטה, שותפים, עובדים וכו'), אשר אמורים לספק את השירותים לעירייה/ אחראי להקצאת יועצים מקומיים, תינתן עדיפות למתכלל שיש לו ניסיון בעבר ברשויות מעל 250 אלף/או ניסיון בכיר במשרד ממשלתי. לרשימה זו, יש לצרף קורות חיים של אנשי הצוות, פירוט ניסיון מקצועי, המלצות ותעודת השכלה.

5. לצורך מתן ניקוד האיכות, העירייה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והיחיד של הוועדה, לפנות לממליצים או ללקוחות שונים של המציע לצורך קבלת חוות דעת.

### 6. הצעת המחיר

- את הצעת המחיר יש להגיש לפי שיטה של מתן הנחה באחוזים מהסכום הכולל המוקצה ע"י העירייה ("אומדן") לתכלול התהליך וגיוס יועצי תוכן אסטרטגיים.
- את הצעת המחיר יש למלא על גבי טופס הצעת המחיר המצורף למסמכי הליך זה, ועל גבי טופס זה בלבד.



7. אופן הבחירה בהצעה הזוכה

- הבחירה בהצעה הזוכה תהיה המשלבת מרכיב כמותי ומרכיב איכותי.
- המרכיב הכמותי ומשקלו 25% .
- המרכיב האיכותי, ייקבע על בסיס הפירוט של הציע ובהתאם לסעיף 4 בנוסח פניה זה ומשקל המרכיב האיכותי יהיה 75% בבחירת הזוכה.
- ניקוד המרכיב האיכותי יהיה בהתאם לשיקול הדעת של הוועדה, על בסיס החומר שיוצג בפניה.

8. תקציב העירייה והתמורה לזוכה:

- התקציב העומד לרשות העירייה, נכון למועד זה, רלוונטי לביצוע העבודה בהתאם לתחומים כמתואר לעיל. הארכה / הגדלה של התקשרות זו לשם כתיבת פרויקטים נוספים, מותנת בקיומו של תקציב נוסף מאושר.
- התשלום לזוכה יהיה על בסיס אישור התוצר ע"י גורמי העירייה הרלבנטיים לפרויקט (המחלקה האסטרטגית ו/או מוביל הצוות של כל תחום אסטרטגי). תשלום ראשון (50%) לאחר המפגש החוץ רשותי שיהיה בחודש ספטמבר והתשלום השני (50%) לאחר המפגש בחודש ספטמבר.
- יובהר בזאת שהצעת המחיר הגלובאלית המבוקשת תתייחס ל- 5 התחומים כ"יחידה" לשם מתן תמורה.

תקופת ההתקשרות:

- תקופת ההתקשרות אינה מותנת בזמן אלא בבקשה למתן שירותים / תוצרים נוספים. למרות זאת, תקופת ההתקשרות בין הצדדים לא תעלה על 12 חודשים שיחלו ממועד חתימת מורשי העירייה מטעם העירייה על חוזה או הזמנת עבודה (ראש העיר, הגזבר, והחשב המלווה לעירייה).
- לעירייה בלבד הזכות להגדיל את מתן השירותים בבקשה לקבלת תוצרים נוספים מעבר לפירוט המוזכר לעיל בסעיף "תוצרים דרושים". עם בקשה שכזו, תהיה לעירייה בלבד הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בכל פעם לתקופה של עד 12 חודשים נוספים להלן: "תקופת האופציה" וזאת עד לתקופה



## עיריית רהט

כוללת ומצטברת של 48 חודשים, כולל את תקופת ההתקשרות הנ"ל, וזאת על-ידי מתן הודעה בכתב, 30 יום מראש ולפני סיום תקופת ההתקשרות או תקופת האופציה הרלבנטית.

- תנאי למימוש האופציה הוא קיומו של תקציב מאושר. במהלך תקופת האופציה (על חלקיה), יחולו הוראות הליך זה והחוזה, והכל בשינויים המחוייבים.
- על אף האמור לעיל, העירייה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות בין הצדדים במתן הודעה מראש ובכתב בת 60 ימים. מובהר, כי העירייה תעשה שימוש בזכותה זו במקרה של היעדר תקציב (בין הקטנת תקציב ובין ביטולו) ירא את הזוכה כמסכים לכך מראש.
- את הצעות המחיר, יש להגיש עד ליום 25 יולי 2024, בשעה 13:00, אך ורק לתיבת הדוא"ל [michrazim@rahat.muni.il](mailto:michrazim@rahat.muni.il).
- שאלות הבהרה או לצורך קבלת פרטים נוספים, ניתן להפנות ללשכה המשפטית של עיריית רהט, עד לתאריך 21 יולי 2024 בדוא"ל: [legal@rahat.muni.il](mailto:legal@rahat.muni.il).

שם המציע: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



טופס הצעה כספית ואישור הבנת תנאי ההליך

שם: \_\_\_\_\_  
ת.ז./ח.פ.: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
טל': \_\_\_\_\_ / פקס': \_\_\_\_\_  
שם איש קשר: \_\_\_\_\_  
טל'/נייד: \_\_\_\_\_  
כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי הליך קבלת ההצעות להכנת תכניות למימוש תקציבי החומש של משרד הפנים עבור עיריית רהט (להלן: "ההליך"), למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט.
2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים במסמכי ההליך.
3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהיו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, חוזה מחייב מבחינתנו.
4. אנו מתחייבים למנוע את גלוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים בהליך נשוא הצעתנו זו בפרט.
5. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת החוזה על ידי העירייה.
6. להלן הצעתנו הכספית למתן השירותים הנה כדלקמן:

10.1. אומדן העירייה (כולל מע"מ): 130,000 ₪ (מחיר כולל לפרויקט).

10.2. הנחה מוצעת (באחוזים): \_\_\_\_\_

10.3. מחיר לאחר הנחה (כולל מע"מ): :: \_\_\_\_\_ ₪

- במקרה של סתירה בין שיעור ההנחה באחוזים לבין המחיר לאחר הנחה, יגבר האמור בסעיף 10.2 (וכל החישוב יהיה לפי שיעור ההנחה באחוזים).

בכבוד רב,



נספח א':

הערות	אחוז מהניקוד	סעיף	
	25%	הצעת מחיר	מרכיב כמותי ***
	15%	ניסיון של הצוות (יועץ לדוגמה מכל תחום ותחום)	מרכיב איכותי
	15%	הובלת תהליך דומה	
	45%	התרשמות כללית	

הניקוד בסעיף זה יינתן לפי גובה ההנחה של כל מציע.

מציע ההנחה הגבוהה ביותר יקבל את מלוא הנקודות ושאר ההצעות ידורגו לפי גובה ההנחה בהתאמה. מקום שני: 20 נק', מקום שלישי: 15 נק', מקום רביעי ואילך: 0 נק'.