



## לשכת ראש העיר

שבת 20 אפריל 2024  
0599 מכרזים

### קול קורא - 13/2024

לעיריית רהט – דרוש/ה

**תיאור המשרה:** תואר התפקיד: עו"ס נוער וצעירים.  
היקף המשרה: 100%.  
דירוג ודרגת המשרה: עובדים סוציאליים  
כפיפות: מנהל הרווחה.

#### תיאור התפקיד:

1. איסוף נתונים אודות אוכלוסיית היעד: מיפוי של מקומות הבילוי והשהיה של האוכלוסייה, מעקב אחר שעות השהות והבילוי, לימוד דרכי הבילוי וההתנהגות שלה.
2. קביעת סדר קדימויות להתערבות טיפולית במסגרת הצוות השכונתי ו/או צוות המחלקה לש"ח.
3. יצירת קשר משמעותי עם האוכלוסייה שהולט עליה.
4. יציאה אל המקומות הטבעיים בהם שוהה האוכלוסייה בשעות ובזמנים שלה, לשהייה מקסימלית של העובד וקיום דיאלוגים בנושאים חברתיים, אישיים וקבוצתיים.
5. לפתח בנערים רצון לשינוי ולהתמודדות עצמית עם הבעיות, תוך סיוע ועזרה בהכנת הסוכנויות ותפקידיהם.
6. ליווי ומעקב אישי אחר כל נער מהמטופלים, גם במהלך שילובם במסגרת שיקומית אחרת.
7. בניית תכניות אישיות וקבוצתיות תוך הצעת מודלים ופרויקטים חדשניים שיש בהם כדי להתמודד עם הבעיות המיוחדות של אוכלוסייה זו.
8. יצירת קשר עם מערכות מקדמות קיימות כגון: קורסים להכשרה מקצועית והשלמת השכלת יסוד.
9. מעורבות בחיי הקהילה והשתתפות בוועדות שונות לשם יצירת גשר וקשר לנערים עם קהילתם. בחינת דרכים ליצירת פתרונות אזוריים לאוכלוסייה זו בנוסף לפתרונות המקומיים.
10. תיווך בין הנערים לבין המוסדות הקיימים בקהילה שיש בהם כדי לתת מענה לשעות הפנאי בצורה חיובית כתחליף למקומות הטבעיים

#### דרישות הסף:

##### השכלה:

בעל תואר בעבודה סוציאלית שניתן מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל או מאת מוסד בחו"ל שהוכר על ידי מדינת ישראל.

- **ניסיון מקצועי:** עדיפות לבעלי רקע בעבודה קהילתית.
- **רישום מקצועי:** רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- עבודת "שטח" בשעות לא שגרתיות ובזירות בהן נדרשת הפעילות הקהילתית (שכונה, מקומות בילוי וכדו')
- יכולת הובלה והנעה של פעילים ומתנדבים
- **דרישות נוספות:** שפות - יתרון לדוברי השפה הערבית.
- היכרות משמעותית עם המאפיינים של קהל היעד.

#### אופן הגשת המועמדות ובדיקתן:

- יש לצרף לבקשה את נוסח המכרז המלא (מסמך זה) כשהוא חתום על-ידי המועמד/ת, וכן, קורות חיים מפורטים, כולל ניסיון תעסוקה קודם ותאריכים.
- לקורות החיים יש לצרף את המסמכים הבאים: צילום תעודת זהות, תעודות השכלה ו/או אישורי לימודים ו/או הכשרה מקצועית/השתלמויות, רישוי מקצועי, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים והיקפי משרה. מומלץ לצרף המלצות בכתב.
- טפסי מועמדות שיתקבלו שלא בהתאם לאמור לעיל, לא יטופלו.



- מובהר, כי המועמדים נדרשים להגיש את הצעת המועמדות שלהם באופן עצמאי ויישיר. לא יתקבלו הצעות שיגיעו באמצעות חברות השמה או דרך אתרי אינטרנט לסוגיהם. עם זאת, העירייה תהיה רשאית להיעזר בשירותי השמה לצורך איתור מועמדים ו/או מיונים.
- מועמדים מתאימים יזומנו לראיון אישי בפני וועדת קבלת עובדים.
- טרם הזימון לוועדת קבלת עובדים, המועמדים המתאימים יידרשו לחתום על הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים או קרבת משפחה לעובדי עירייה או נבחרי ציבור, בנוסח המצורף, וזאת כתנאי מוקדם לזימונם לראיון בפני וועדת קבלת עובדים.
- איוש המשרה בפועל, מותנה בתקציב העירייה ויהיה בהתאם לצרכיה.
- העירייה תהיה רשאית להפנות מועמדים מתאימים, להליך אבחון בפני מכון הערכה חיצוני.
- משרה זו מופנית לגברים ולנשים ומנוסחת בלשון זכר רק לשם הנוחות.
- עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- בנוסף, הליך זה ינוהל בכפוף להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 והעירייה שומרת על זכותה להעדפה מתקנת של אנשים בעלי מוגבלות. מציעים העונים על דרישות החוק, יוכלו לציין זאת בפנייתם ולצרף אסמכתא מתאימה.

#### מועדים ומען להגשת הצעות ולבירורים

- המועד הסופי להגשת הצעות הוא עד ל- 05.05.2024 שעה: 12:00. הצעות שיוגשו באיחור, לא ייבדקו.
- את הצעות ניתן להגיש במשרד משאבי אנוש, או בדוא"ל: [drushim@rahat.muni.il](mailto:drushim@rahat.muni.il)
- לבירורים: טל': 08-9914858, פקס' 08-9914932.

בכבוד רב  
טלאל אלקרינאוי  
ראש העיר