



לשכת ראש העיר

Sunday 07 April 2024

מכרז חיצוני מס' ע 10/2024 דרושים/ות

תיאור המשרה: תואר התפקיד: **רכז מתנדבים.**
היקף המשרה: **100% משרה.**
דירוג ודרגת המשרה: **דירוג עו"ס/ דירוג הוראה/ דירוג מח"ר.**
כפיפות: **ישירה - מנהל כח אדם/ השירותים החברתיים.**

תיאור התפקיד:

1. הכנת תכניות לקליטת מתנדבים והפעלתם למחלקה לשירותים חברתיים ולמוסדות ממשלתיים וציבוריים בתחום השיפוט של העירייה.
2. גיוס מתנדבים ראיונם והתאמתם לתפקידים מתאימים, הכנת המתנדב לתפקיד, ליווי פעילות סדירה של המתנדבים, תגמול מתנדבים ואחריות כי יינתן יעוץ מקצועי למתנדב במידת הצורך
3. הגדרת תפקידים של מתנדבים לאוכלוסיות נזקקות בשיתוף העובדים במחלקה לשירותים חברתיים, ארגוני מתנדבים, מוסדות רווחה בתחום השיפוט של הרשות המקומית.
4. הכנת תכנית עבודה שנתית שתכלול: פרויקטים התנדבותיים קיימים, הדרכת מתנדבים, תגמול מתנדבים, תקציב הפעילות ההתנדבותית, פרסומים והכנת דוח סיכום בסוף כל שנת תקציב על הפעילות שנעשתה והעברתה ליחידה להתנדבות.
5. קיום קשר עם כל הארגונים וקבוצות המתנדבים הפועלים ברשות המקומית בתחום הרווחה, ריכוז מידע ותאום פעילות בין הארגונים.
6. הכנות לשעת חירום של מערך המתנדבים, על פי אוגדן "משך לזמן חירום - אוגדן נהלים בינתחומי לרשות המקומית" והפעלת מתנדבים על פי הנהל בזמן חירום של כל הרשות המקומית ובתיאום עם הממונה על כ"א בחירום ברשות המקומית.
7. הכנת תכניות לשילוב נושא ההתנדבות בקרב עובדי המחלקה לשירותים חברתיים כדי לערוך הדרכות לעובדים המקצועיים להפעלה נכונה של מתנדבים.
8. ביטוח המתנדבים על פי הנחיות הביטוח הלאומי והעברת רשימות מתנדבים ליחידה להתנדבות.
9. ייזום פרויקטים התנדבותיים בשיתוף מנהל מחלקת הרווחה, הממונה המחוזית להתנדבות.
10. ייזום מבצעים לגיוס מתנדבים, תגמול מתנדבים, בודדים בחגים, מבצעי התרמה ושותפות במבצעי היחידה להתנדבות.
11. דיווח שוטף לממונה המחוזי על פעילות מרכז המתנדבים.
12. ביצוע מדיניות היחידה להתנדבות של משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

דרישות הסף:

השכלה:

חתימת המועמד/ת:

מכרז מס' 08/2024: רכז מתנדבים.



עובד סוציאלי או בעל תואר אקדמי רצוי במדעי החברה או הרוח א מורה מוסמך .
לעובד סוציאלי - רישום בפנקס העובדים הסוציאליים .

ניסיון מקצועי:

עדיפות לבלעי ניסיון בעבודה בשירותי הרווחה .
יתרון לבעלי ניסיון בעבודה עם קהילה/ קהל וניהול נתונים.

דרישות נוספות:

שפות - **יתרון** לדוברי השפה הערבית.
רישיון נהיגה - **יתרון**.
רישום פלילי - אישור היעדר רישום פלילי.

חתימת המועמד/ת:

מכרז מס' 08/2024: רכזת מתנדבים.



אופן הגשת המועמדות ובדיקתן:

- יש לצרף לבקשה את נוסח המכרז המלא (מסמך זה) כשהוא חתום על-ידי המועמד/ת, וכן, קורות חיים מפורטים, כולל ניסיון תעסוקה קודם ותאריכים.
- לקורות החיים יש לצרף את המסמכים הבאים: צילום תעודת זהות, תעודות השכלה ו/או אישורי לימודים ו/או הכשרה מקצועית/השתלמויות, רישוי מקצועי, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים והיקפי משרה. מומלץ לצרף המלצות בכתב.
- טפסי מועמדות שיתקבלו שלא בהתאם לאמור לעיל, לא יטופלו.
- מובהר, כי המועמדים נדרשים להגיש את הצעת המועמדות שלהם באופן עצמאי וישיר. לא יתקבלו הצעות שיגיעו באמצעות חברות השמה או דרך אתרי אינטרנט לסוגיהם. עם זאת, העירייה תהיה רשאית להיעזר בשירותי השמה לצורך איתור מועמדים ו/או מיונם.
- מועמדים מתאימים יזומנו לראיון אישי בפני וועדת קבלת עובדים.
- טרם הזימון לוועדת קבלת עובדים, המועמדים המתאימים יידרשו לחתום על הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים או קרבת משפחה לעובדי עירייה או נבחרי ציבור, בנוסח המצורף, וזאת כתנאי מוקדם לזימונם לראיון בפני וועדת קבלת עובדים.
- איוש המשרה בפועל, מותנה בתקציב העירייה ויהיה בהתאם לצרכיה.
- **העירייה תהיה רשאית להפנות מועמדים מתאימים, להליך אבחון בפני מכון הערכה חיצוני.**
- משרה זו מופנית לגברים ולנשים ומנוסחת בלשון זכר רק לשם הנוחות.
- עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- בנוסף, הליך זה ינוהל בכפוף להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 והעירייה שומרת על זכותה להעדפה מתקנת של אנשים בעלי מוגבלות. מציעים העונים על דרישות החוק, יוכלו לציין זאת בפנייתם ולצרף אסמכתא מתאימה.

מועדים ומען להגשת הצעות ולבירורים

- המועד הסופי להגשת הצעות הוא עד ל- 22.4.2024 שעה: 12:00. הצעות שיוגשו באיחור, לא ייבדקו.
- את הצעות ניתן להגיש במשרד כוח האדם אשר בבניין העירייה, לשלוח לתיבת דוא"ל: Drushim@rahat.muni.il
- לבירורים: טל': 08-9914804, 08-9914858, פקס' 08-9914932.

בכבוד רב

טלאל אלקרינאוי
ראש העיר

חתימת המועמד/ת:

מכרז מס' 08/2024: רכזת מתנדבים.



הצהרת מועמד/ת לעבודה

בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה לנבחר ציבור/עובד
(לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 3/2011)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ שכתובתי היא
ב _____ מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת כחלק מהגשת מועמדות לתפקיד **רכות מתנדבים** לפי מכרז קבלת עובדים מס' **10/2024** (להלן: "התפקיד").

2. הצהרה לעניין סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש]

2.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

174. (א) פקיד או עובד של עיריה לא יהיה נוגע או מעונין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העיריה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

2.2. הריני לאשר כי בכל מקרה שבמסגרת עבודתי בעירייה אני אהיה במצב של ניגוד עניינים כאמור בסעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אני אעדכן באופן מיידי את הממונים עליי וגם את יועץ המשפטי של העירייה.

3. הצהרה לעניין עבודה בעיריית רהט או בתאגיד עירוני

הריני להצהיר כי [נא **לסמן בעיגול** את הסעיף הרלבנטי, ואם צריך - להשלים את סעיף 3.2]:

3.1. אנוכי ובן/בת זוגי איננו עובדים בעיריית רהט או בתאגיד עירוני השייך לעיריית רהט.

או:
3.2. אנוכי ו/או בן/בת זוגי, עובדים בעיריית רהט או בתאגיד עירוני השייך לעיריית רהט, כמפורט להלן (ככל ששני בני הזוג מועסקים בעירייה או בתאגיד עירוני, יש למלא את ההצהרה ביחס לשניהם):

מקום העבודה: _____

אגף/מחלקה: _____

תפקיד: _____

חתימת המועמד/ת:

מכרז מס' 08/2024: רכזת מתנדבים.



לעניין סעיף זה: "תאגיד עירוני" - חברה או עמותה (לרבות, חברה לתועלת הציבור), שלעיריית רהט או לתאגיד עירוני אחר, יש לפחות 25% מהמניות של התאגיד או זכות למינוי נושאי משרה בתאגיד (כגון: חברי דירקטוריון, חברי ועד מנהל, חברי ועדת ביקורת) או הזכות למנות את מנהלי התאגיד (כגון: מנכ"ל, יו"ר, סמנכ"לים).

חתימת המועמד/ת:

מכרז מס' 08/2024: רכזת מתנדבים.



4. הצהרה לעניין קרבת משפחה לעובד עיריית רהט או נבחר ציבור

4.1. הריני להצהיר כי [נא לסמן בעיגול את הסעיף הרלבנטי], ובמידת הצורך להשלים את סעיף 4.1.2:

4.1.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד עיריית רהט או נבחר ציבור בעיריית רהט.

או:

4.1.2. אנוכי קרוב משפחה של עובד בעיריית רהט או של נבחר ציבור בעיריית רהט, כמפורט להלן (**יש למלא את ההצהרה בנפרד ביחס לכל נבחר ציבור או עובד**):

שם _____ העובד/נבחר _____ ציבור:

תפקידו בעירייה: _____

קרבת משפחה: _____

4.1.3. לעניין הצהרה זו:

"**קרוב משפחה**" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורג או מאומץ.

"**נבחר ציבור**" - ראש עיריית רהט, סגן לראש עיריית רהט, משנה לראש עיריית רהט, כל חבר אחר במועצת עיריית רהט;

4.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי ההסכם שנכרת ביני לבין עיריית רהט, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני לבין נבחר ציבור או עובד עיריית רהט ולא ידוע לי כי נבחר ציבור או עובד עיריית רהט נגוע או מעוניין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

~~5. הצהרה לעניין קרבת משפחה לעובדי מערכת החינוך **שאינם** עובדי עיריית רהט~~

~~[סעיף זה מיועד למילוי על ידי עובדים המיועדים לעבודה במוסדות חינוך בעיר רהט (בתי ספר, גני ילדים, מעונות יום, אשכול פיס, מרכז נוער, ולרבות, מוסדות חינוך מיוחד), שהמנהלים שלהם אינם עובדי עיריית רהט, אלא של גורם אחר]~~
~~הצהרה זו אינה חלה על מלוות צמודות לילדים שניתן להם אישור מטעם משרד החינוך.~~

~~5.1. הריני להצהיר כי [נא לסמן בעיגול את הסעיף הרלבנטי], ובמידת הצורך להשלים את סעיף 4.1.2:~~

חתימת המועמד/ת:

מכרז מס' 08/2024: רכזת מתנדבים.



5.1.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא בעל תפקיד
ניהולי במוסד החינוך הידוע כ: _____ (סמל
מוסד: _____).

או:

5.1.2. אנוכי קרוב משפחה לאדם שהוא בעל תפקיד ניהולי במוסד
החינוך:

שם _____ העובד _____ בעל _____ התפקיד:

תפקידו _____ במוסד _____ החינוכי:

קרבת משפחה: _____

חתימת המועמד/ת:

מכרז מס' 08/2024: רכזת מתנדבים.



5.1.3. לעניין הצהרה זו:

"**קרוב משפחה**" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח או אחות
יילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן,
כלה, נכד או נכדה, לרבות חורג או מאומץ.

"**תפקיד ניהולי**" – מנהל או סגן מנהל, אחראי על התחום
הרלבנטי בבית הספר;

6. **הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי עיריית רהט שומרת לעצמה הזכות
לבטל את ההסכם ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה עימי אם יתברר
כי הצהרתי לעיל איננה נכונה או מדויקת או שקיימת מניעה המונעת
את התקשרות העירייה בהסכם בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה,
ואני מוותר/ת בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה
כנגד העירייה ו/או מטעמה בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.**

7. **הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת
מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.**

ולראיה באתי על החתום

שם המצהיר:

ת.ז.:

תאריך:

חתימה:

חתימת המועמד/ת:

מכרז מס' 08/2024: רכזת מתנדבים.