

קול קורא

פנייה לציבור התושבים בעיר רהט לשם הגשת מועמדות להיכלל ברשימת נציגי ציבור בוועדות בחינה למכרזי כוח אדם של עיריית רהט

1. כללי

- 1.1. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות) התש"ס-1979 (להלן: "תקנות קבלת עובדים"), עיריית רהט (להלן: "העירייה"), פונה בזאת לציבור התושבים בעיר, ומזמינה בזאת מועמדים הרואים עצמם כמתאימים ועומדים בתנאי קול קורא זה להלן, להגיש מועמדות ולהירשם ברשימת נציגי הציבור בוועדות הבחינה של מכרזי כוח אדם המפורסמים מעת לעת על-ידי העירייה.
- 1.2. פנייה זו מופנית לגברים ונשים כאחד, ובכל מקום בו הנוסח הנו בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להפך.
- 1.3. בהתאם לאמור בתקנה 22 לתקנות קבלת עובדים, בכוונת העירייה לגבש רשימה אשר תכלול לפחות שישה (6) נציגי ציבור, ולא יותר משמונה עשרה (18) נציגי ציבור כאמור.
- רשימת נציגי הציבור בהתאם להליך זה, תפורסם לעיון הציבור באתר האינטרנט של עיריית רהט. במסגרת גיבוש הרשימה, יינתן ככל הניתן ביטוי לייצוג הולם לנשים, וכן לאנשים בעלי מוגבלויות.
- 1.4. תוקף הרשימה יהיה למשך ארבע שנים ממועד הפרסום. עם זאת, בחלוף שנתיים ממועד פרסום הרשימה (24 חודשים), העירייה תהיה רשאית לפרסם קול קורא חדש, שמטרתו החלפה של נציגי הציבור שנכללו מכוח קול קורא זה, או עדכון והוספה של נציגי ציבור נוספים.

על האנשים שיכללו ברשימה שתגובש ותפורסם בעקבות קול קורא זה, יחולו מגבלות כהונה נוספת בהתאם לאמור בתקנות והנחיות משרד הפנים.

- 1.5. מספר נציגי הציבור שישתתפו בכל ועדת בחינה לקבלת עובדים יהיה בהתאם להרכב הקבוע בדין ועל פי כתב מינוי שייחתם על-ידי ראש עיריית רהט.
- יובהר, כי ישיבות ועדת הבחינה מתקיימות על-פי רוב בהרכב של חמישה (5) חברי, מתוכם, שני נציגי ציבור.
- 1.6. קביעת נציגי הציבור שישתתפו בפועל בוועדת בחינה מסוימת, תהיה בהתאם לסוג התפקיד אותו מבוקש לאיש במכרז, קרבת משפחה למועמדים במכרז, אפשרות לניגוד עניינים נקודתי בנוגע למכרז מסויים, מידת הזמינות של נציגי הציבור, והכל תוך כדי ניסיון לבצע חלוקה שווה ככל הניתן בין הנציגים הכלולים ברשימה.
- 1.7. נציג ציבור אשר יסרב למינוי לכהן בוועדת מסוימת לקבלת עובדים, או ייעדר באופן חוזר ונשנה מישיבות אליהן זומן, יגרע מן הרשימה.
- 1.8. מודגש, כי השתתפות בוועדות הבחינה הינה בגדר התנדבות למען כלל הציבור, ונעשית ללא כל תמורה כספית או שוות כסף.
- 1.9. לתשומת לב המתעניינים כי ישיבות ועדת קבלת עובדים מתקיימות בבניין עיריית רהט, בשעות הבקר או הצהריים, כאשר בכל ישיבה כאמור יכולים להידון מספר מכרזים לקבלת עובדים, והישיבות של הוועדה יכולות להתארז, בשל מספר רב של מועמדים שהגישו הצעות למכרז מסויים (לעיתים, מספר שעות).

2. תנאים להיכלל ברשימת נציגי הציבור

כל מי שמעוניין להיכלל ברשימת נציגי הציבור לוועדת הבחינה לקבלת עובדים, **חייב** לעמוד **בתנאים המצטברים** כדלקמן:

- 2.1. המבקש הנו **בגיר** (מעל גיל 18), אזרח מדינת ישראל, ותושב העיר רהט.
- 2.2. המבקש הנו בעל **תואר אקדמי** מטעם מוסד להשכלה גבוהה בישראל, או בעל אישור שקילות תואר מטעם המועצה להשכלה גבוהה.
- 2.3. המבקש לא נכלל ברשימת נציגי הציבור לוועדת קבלת עובדים, **במשך 4 שנים ברציפות** (הפסקת כהונה לתקופה רציפה של שלושה חודשים או פחות, תיחשב כחלק מרצף הכהונה).
- ככל שהמבקש נכלל ברשימת נציגי ציבור במהלך ארבע שנים (4 רצופות, נדרש כי **תחלוף לפחות שנה מן הפעם האחרונה בה שימש כנציג ציבור בוועדה לקבלת עובדים**.
- על אף האמור לעיל, מועמדים אשר שימשו כנציגי ציבור בוועדת קבלת עובדים, במהלך התקופה הנ"ל, **יוכלו להירשם במאגר נציגי הציבור המוקם מכוח הליך זה, אולם לא יוכלו לכהן כנציגי ציבור בוועדה לקבלת עובדים במהלך השנה הראשונה ממועד פרסום הרשימה שתגובש מכוח קול קורא זה**.
- 2.4. המבקש **אינו** עובד עיריית רהט או עובד של תאגיד השייך לעיריית רהט או שעיריית רהט שותפה בו; הוא אינו משמש כדירקטור מטעם הציבור או נציג ציבור בתאגיד כאמור; הוא אינו נבחר ציבור, ואם היה נבחר ציבור כאמור, חלפה **לפחות חצי שנה** (ששה (6) חודשים) **מיום סיום הכהונה שלו במועצת העיר רהט**.
- 2.5. כנגד המבקש ללא ננקטו הליכי חדלות פירעון והוא לא הורשע בעבירה שמפאת חומרתה מהותה או נסיבותיה, מונעת ממנו לשמש כנציג ציבור.
- 2.6. **למבקש אין זיקה אישית, פוליטית או כלכלית לראש העירייה או לעובד שדרגתו אחת משתי הדרגות הגבוהות ביותר בעיריית רהט, או שהוא עלול להימצא במישרין או בעקיפין באופן תדיר במצב של ניגוד עניינים בין מילוי תפקידו בוועדת הבחינה לבין עניין אישי אחר או תפקיד אחר שלו או של קרובו** כמפורט בסעיף 3 להלן.
- 2.7. אין כל מניעה מבחינת כללי ניגוד העניינים או מניעה אחרת להשתתפותו של נציג הציבור בוועדה.

3. סייגים ביחס למינוי נציגי ועדת הבחינה

- 3.1. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר כי לא ימונה נציג ציבור כחבר בוועדת בחינה מסוימת, אדם שהמינוי עלול להעמידו במישרין או בעקיפין במצב של ניגוד עניינים בין מילוי תפקידו כחבר וועדת בחינה לבין עניין אישי שלו לרבות קרבת משפחה עם אחד המועמדים, או לבין תפקיד אחר, שלו או של קרובו.

לעניין פסקה זו:

"קרוב", בן זוג, הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, בן דוד, בת דוד, בן אח, בת אח, בן אחות, בת אחות, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורג או מאומץ ובן זוגם.

3.2. נציג ציבור שמונה כנציג ציבור לוועדת בחינה מסוימת, כאשר קיים חשש שהוא מצוי במצב של ניגוד עניינים (בעיקר, ביחס למי מבין המועמדים אשר הגישו מועמדות לתפקיד, או ביחס לתפקיד שאמור להיות מאויש בעקבות המכרז), יודיע על כך ליו"ר וועדת קבלת עובדים, **מיד לאחר שנודע לו על קיומו של ניגוד העניינים**.

נציג ציבור אשר לגביו קיים מצב של ניגוד עניינים כאמור, לא ישתתף כלל בדיוני וועדת הבחינה לקבלת עובדים, אלא אם נקבע בכתב על-ידי היועץ המשפטי של העירייה, כי אין מדובר בחשש לניגוד עניינים שיש בו כדי למנוע את השתתפותו בדיוני הוועדה.

3.3. אין בפסילת נציג ציבור מלהשתתף בוועדת בחינה לקבלת עובדים מסוימת בשל היווצרות מצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, כדי למנוע ממנו השתתפות בוועדות אחרות שיכונסו.

4. הליך גיבוש רשימת נציגי הציבור

4.1. על המשתתפים לצרף לבקשתם, את המענה לשאלון המצורף **בנספח א'** למסמכי הליך זה.

כל שאלון ייבדק על-ידי היועץ המשפטי של העירייה, אשר יודא כי בהתאם לתצהיר המועמד הוא עומד בדרישות שנקבעו בתקנות לעניין זיקה אישית ו/או ניגוד עניינים, וכי אין מניעה ממינוי המועמד לנציג וועדת הבחינה.

4.2. מסמכי המועמדים שיאושרו על-ידי היועץ המשפטי של העירייה, יועברו לבדיקה על-ידי וועדה מקצועית שתכלול את הגורמים הבאים: מנכ"ל העירייה או סמנכ"ל העירייה, מנהל כוח האדם והיועץ המשפטי של העירייה.

וועדת הבדיקה המקצועית תבדוק את עמידת המועמדים ביתר תנאי הליך זה, ותגבש רשימת מועמדים אשר תובא לאישור ראש העיר. הוועדה המקצועית תהיה רשאית לפנות למועמדים השונים לשם קבלת הבהרות ו/או פרטים נוספים, לרבות השלמת מסמכים ומסירת מידע נוסף.

4.3. ככל שבפני וועדת הבדיקה המקצועית יוותרו **עשרה** (10) מועמדים (או פחות) אשר עומדים בתנאי קול קורא זה, תועבר הרשימה במלואה לאישור ראש העירייה.

ככל שבפני וועדת הבדיקה המקצועית יוותרו **למעלה מעשרה** (10) מועמדים, היא תגבש את סדר העדיפות בהתאם לקריטריונים הקבועים בהליך זה, ותגיש המלצה לראש העירייה לגבי זהות האנשים שיכללו ברשימת נציגי הציבור.

4.4. מובהר, כי רק מועמדים העומדים בכל תנאי הקול קורא, ימונו על-ידי ראש העירייה, ודבר המינוי יפורסם באתר האינטרנט של המועצה.

ראש העירייה יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והיחיד, להביא את הנושא לאישור בפני פורום נוסף (כגון: וועדת הנהלה, מועצת העיר).

4.5. במסגרת מכלול השיקולים של הוועדה המקצועית, תילקח בחשבון מידת הזמינות של המועמד להשתתף בדיוני וועדת קבלת עובדים (המתעניינים מופנים לאמור **בסעיף 1.9** לעיל בנוגע לאופן שבו מתכנסת וועדת קבלת עובדים).

5. הגשת המועמדות

- 5.1 כל מי שעומד בדרישות הליך זה לעיל, רשאי להגיש בקשה להיכלל ברשימת נציגי הציבור בוועדת בחינה לקבלת עובדים של העירייה, ולצרף את המסמכים הבאים:
- 5.1.1 צילום ברור וקריא של תעודת הזהות והספח של תעודת הזהות.
- 5.1.2 אסמכתא כי המבקש הנו תושב העיר רהט (ספח תעודת הזהות כאמור לעיל, אישור תושב וכו').
- 5.1.3 קורות חיים והעתק תעודות בדבר השכלה גבוהה;
- 5.1.4 טופס שאלון אישי (נספח א') כשהוא מלא וכתוב בצורה קריאה וברורה, **ומאומת בפני עו"ד**.
- 5.1.5 העתק קול קורא זה, כשהוא מאושר וחתום על-ידי המועמד.
- 5.1.6 כל אסמכתא רלוונטית אחרת שהמועמד יראה לנכון.
- 5.2 את המועמדות יש להגיש במעטפה סגורה ואטומה, לתיבת המכרזים אשר בלשכת סמנכ"ל עיריית רהט (בימים א' – ה', בין השעות 09:00 – 13:00). יש לציין על גבי המעטפה "קול קורא – נציגי ציבור ועדת קבלת עובדים".
- 5.3 את המועמדות ניתן להגיש עד ליום **28 מאי 2024** בשעה: **13:00**. לא יתקבלו בקשות שיוגשו לאחר המועד הנ"ל.
- העירייה תהיה רשאית לפרסם עדכון של מסמכי קול קורא באתר העירייה ו/או לשנות את המועדים של המועדים הקבועים בו (www.rahaf.muni.il) לשונית "מסד נתונים", לשונית "ידושים/ות". **על המתעניינים לעקוב באופן רציף ושוטף אחרי הפרסומים באתר העירייה.**
- 5.4 פניות בעניין הליך זה ו/או בקשות להבהרה, ניתן להפנות לסמנכ"ל עיריית רהט, באמצעות תיבת דוא"ל: michrazim@rahaf.muni.il עד ליום **16 מאי 2024** בשעה: **13:00**.
- 5.5 ככל שהמענה לשאלות או בקשות להבהרה יכול להשליך על ניהול הליך זה, המענה יפורסם באתר העירייה (ראה לעיל), **ועל המועוניינים לעקוב אחרי הפרסומים כאמור באתר העירייה.**

בכבוד רב בברכה,

טלאל אלקרינאווי
ראש עיריית רהט

שאלון למועמד/ת לשמש נציג/ת ציבור בוועדת בחינה לקבלת עובדים

1. פרטים אישיים:

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	תאריך לידה

כתובת	מיקוד	מס' טלפון

מגדר: זכר / נקבה

2. מקום העבודה והתפקיד הנוכחי:

מקום העבודה	תפקיד	תאריך תחילת תפקיד אחרון

תחום העיסוק של מקום עבודתך

כתובת מקום עבודה	טלפון מקום עבודה	פקס מקום עבודה

3. עיסוקים נוספים/קודמים

מקום עבודה	תפקיד	תחום עיסוק	מועד התחלה	מועד סיום

4. השכלה (נא להשלים את כל המידע הנדרש):

סוג ההשכלה	שם המוסד ומקומו	מספר שנות לימוד	מקצוע/התמחות	תואר אקדמי (אם אין צורך לציין במפורש)
על-תיכונית				
גבוהה/אקדמית				

5. כשירות לכהונה (יש לסמן בעיגול את התשובה או להשלים):

5.1 האם נכללת ברשימת נציגי הציבור של הרשות המקומית במשך ארבע שנים ברציפות וטרם חלפה שנה מיום סיום כהונתך או המועד האחרון בו השתתפת בוועדה לקבלת עובדים?

כן / לא



بلدية رهط עיריית רהט

5.2. האם הנך חבר/ת מועצה או עובד/ת הרשות המקומית או תאגיד עירוני או דירקטור או נציג בהנהלה של תאגיד עירוני, או שטרם חלפו שישה חודשים מיום סיום כהונתך?

כן / לא

5.3. האם יש לך זיקה אישית פוליטית או כלכלית לראש הרשות המקומית או לאחד מחברי המועצה?

כן / לא

אם כן – נא לפרט:

5.4. האם יש לך זיקה אישית או כלכלית לעובד שדרגתו אחת משתי הדרגות הגבוהות ביותר ברשות המקומית?¹

כן / לא

אם כן – נא לפרט:

5.5. האם תפקידך כנציג ציבור עלול להעמידך באופן תדיר, במישרין או בעקיפין, בניגוד עניינים בין מילוי תפקידך בוועדת הבחינה לבין עניין אישי אחר או תפקיד אחר שלך או של קרובך?²

כן / לא

אם כן – נא לפרט:

¹ לעניין זה הדרגה הגבוהה ביותר היא המשרה הסטטוטורית, והדרגה השנייה היא מנהל מינהל, מנהל אגף או מנהל מחלקה בהתאם למשרות המאושרות ברשות המקומית.

² קרוב כהגדרתו בסעיף 24 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), התש"ס-1979



بلدية رهط עיריית רהט

6. הצהרת המועמד

- 6.1. הנני מצהיר/ה כי הפרטים שמסרתי לעיל הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
- 6.2. אני מתחייבת/ת להודיע לראש עיריית רהט, למנכ"ל העירייה וליועץ המשפטי לעירייה, על כל שינוי בפרטים.
- 6.3. הריני מצהיר/ה כי ידוע לי שעליי להצהיר את האמת מכוח **סעיף 5** לפקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971, ואם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק.

חתימת המועמד/ת

תאריך

7. אישור עו"ד:

הריני לאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, אשר הזדהה/תה בפני באמצעות ת.ז. מס' _____ [המוכר/ת לי באופן אישי], ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמור וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אשר את נכונות הצהרתו/ה וחתם/ה עליה בפני.

חתימת עוה"ד