



לשכת ראש העיר

Sunday 07 April 2024
0599 מכרזים

קול קורא - 11/2024 לעיריית רהט - דרושה

תיאור המשרה: תואר התפקיד: עו"ס נערות במצוקה.
היקף המשרה: 100%.
דירוג ודרגת המשרה: עובדים סוציאליים
כפיפות: מנהל הרווחה.

תיאור התפקיד:

1. אחראי על איתור ויצירת קשר עם נערות הנמצאות במצבי משבר ומצוקה.
2. מטפל בנערות פרטנית ו/או קבוצתית במטרה לשפר את תפקודן האישי, משפחתי וחברתי.
3. מקיים קשרים עם גורמים מטפלים במחלקה ועם שירותים בקהילה ומחוצה לה- הכל בהתאם לצורכי הנערה.
4. מקיים קשר עם משפחת הנערה.
5. המידה וקיים צורך, מפנה את הנערה למסגרת חוץ ביתית ושומר על הקשר עם הנערה, עם משפחתה ועם המסגרת אליה הופנתה.
6. מאתר צרכים ובעיות בקהילה הנוגעות לכלל הנערות בכלל ולנערות שבטיפולו בפרט, ומציגן לממונה עליו.
7. מיעץ לבעלי תפקידים וגורמים בקהילה המקיימים קשר עם נערות.
8. מבצע את עבודתו לפי תכנית עבודה.
9. מנהל רישום מקצועי ומפורט על עבודתו ופעולותיו לגבי כל מקרה ומקרה ומדווח לממונים עליו כנדרש.
10. משתתף בוועדות ובדיונים הרלבנטיים לנושא בתאום ובהנחיית הממונים עליו.
11. מקבל הדרכה קבועה.

דרישות הסף:

השכלה:

בעל תואר בעבודה סוציאלית שניתן מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל או מאת מוסד בחו"ל שהוכר על ידי מדינת ישראל.
המועמד שיבחר, יהיה חייב לסיים בהצלחה קורסים והשתלמויות הקשורים לתפקיד, עמידה בדרישות וחובות הקורסים מהווה תנאי להמשך העסקתו כעו"ס נערות במצוקה.

- **ניסיון מקצועי:** עדיפות לבעלי רקע בעבודה קהילתי.
- **רישום מקצועי:** רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- עבודת "שטח" בשעות לא שגרתיות ובזירות בהן נדרשת הפעילות עם קהל היעד.
- **דרישות נוספות:** שפות - יתרון לדוברי השפה הערבית.
- היכרות משמעותית עם המאפיינים של קהל היעד.



אופן הגשת המועמדות ובדיקתן:

- יש לצרף לבקשה את נוסח המכרז המלא (מסמך זה) כשהוא חתום על-ידי המועמד/ת, וכן, קורות חיים מפורטים, כולל ניסיון תעסוקה קודם ותאריכים.
- לקורות החיים יש לצרף את המסמכים הבאים: צילום תעודת זהות, תעודות השכלה ו/או אישורי לימודים ו/או הכשרה מקצועית/השתלמויות, רישוי מקצועי, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים והיקפי משרה. מומלץ לצרף המלצות בכתב.
- טפסי מועמדות שיתקבלו שלא בהתאם לאמור לעיל, לא יטופלו.
- מובהר, כי המועמדים נדרשים להגיש את הצעת המועמדות שלהם באופן עצמאי וישיר. לא יתקבלו הצעות שיגיעו באמצעות חברות השמה או דרך אתרי אינטרנט לסוגיהם. עם זאת, העירייה תהיה רשאית להיעזר בשירותי השמה לצורך איתור מועמדים ו/או מיונם.
- מועמדים מתאימים יזומנו לראיון אישי בפני וועדת קבלת עובדים.
- טרם הזימון לוועדת קבלת עובדים, המועמדים המתאימים יידרשו לחתום על הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים או קרבת משפחה לעובדי עירייה או נבחר ציבור, בנוסח המצורף, וזאת כתנאי מוקדם לזימון לראיון בפני וועדת קבלת עובדים.
- איוש המשרה בפועל, מותנה בתקציב העירייה ויהיה בהתאם לצרכיה.
- **העירייה תהיה רשאית להפנות מועמדים מתאימים, להליך אבחון בפני מכון הערכה חיצוני.**
- משרה זו מופנית לגברים ולנשים ומנוסחת בלשון זכר רק לשם הנוחות.
- עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- בנוסף, הליך זה ינוהל בכפוף להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 והעירייה שומרת על זכותה להעדפה מתקנת של אנשים בעלי מוגבלות. מציעים העונים על דרישות החוק, יוכלו לציין זאת בפנייתם ולצרף אסמכתא מתאימה.

מועדים ומען להגשת הצעות ולבירורים

- המועד הסופי להגשת הצעות הוא עד ל- 21.04.2024 שעה: 12:00. הצעות שיוגשו באיחור, לא ייבדקו.
- את ההצעות ניתן להגיש במשרד משאבי אנוש, או בדוא"ל: drushim@rahat.muni.il
- לבירורים: טל': 08-9914858, פקס' 08-9914932.

בכבוד רב
טלאל אלקרינאוי
ראש העיר