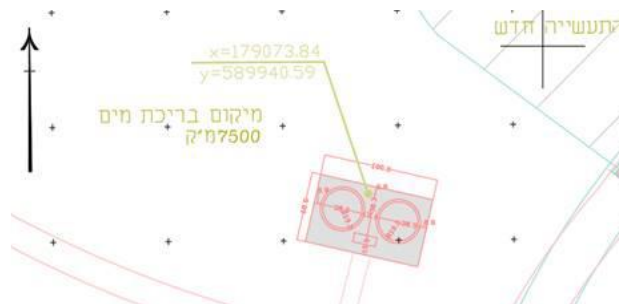


הליך קבלת הצעות למתן שירותי תכנון הכנת תכנית מפורטת למרכז מים בסמוך לאזור תעשייה צפוני

1. כללי

1.1. מטרת ההליך

1.1.1. עיריית רהט (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת מתכננים העומדים בדרישות הליך זה (כפי שיפורטו להלן), להגיש הצעות למתן שירותי תכנון להכנת תכנית מפורטת **בסמכות ועדה מחוזית**, על שטח של כ- 6,000 מ"ר, שמטרתה הקמת מרכז מים (להלן: "התכנית") הכולל בריכת מים בנפח של כ- 7,500 ממ"ק ומתקנים הנדסיים נלווים (בוסטר, צנרת ומתקנים נלווים), זאת בסמוך לאזור התעשייה הצפוני (העתידי) של העיר רהט (להלן: "השירותים").



1.1.2. הזוכה בהליך זה ימשש כמתכנן הראשי והמוביל של עבודת התכנון, והוא יהיה מחויב בהפעלת כל היועצים ו/או מתכנני המשנה הנדרשים לפי זה (להלן: "היועצים"), וכן, לתיאום מלא של עבודת התכנון.

1.1.3. תשומת הלב, כי הליך התכנון יעשה בתיאום אל מול הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב (להלן: "רשות הבדואים"), ובהתאם להנחיותיה. יודגש, כי במקביל לקידום הכנתה של התכנית נשוא הליך זה, רשות הבדואים תוכל לקדם הליך תכנון מפורט לביצוע הפרויקט והקמת המתקנים, ועל הזוכה בהליך זה, לסנכרן את הליכי התכנון נשוא הליך זה (לרבות, עבודת מתכנני המשנה ו/או היועצים הפועלים תחתיו), ביחד עם הליכי התכנון של רשות הבדואים, וזאת על אחריותו הבלעדית, וכחלק בלתי נפרד ממתן השירותים הכלולים בהליך זה.

1.1.4. הליך זה ינוהל בפני ועדת ההתקשרויות ליועצים חיצוניים הפועלת מכוח ובהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 (להלן: "ועדת יועצים חיצוניים"). כחלק מהליך בדיקת ההצעות, הוועדה תהיה רשאית להסתייע בצוות מקצועי (לרבות, אנשי מקצוע מקרב עובדי עיריית רהט).

1.2. תקציב העירייה והתמורה לזוכה

1.2.1. התשלום לזוכה בזה יהיה על בסיס תשלום כולל, שיהיה בהתאם להצעת המחיר של הזוכה, בהתאם להשלמת אבני דרך לתשלום, והכל כמפורט בטופס הצעת המחיר (טופס מס' 6) (להלן: "התמורה").

1.2.2. התמורה כוללת את התשלום לכל היועצים הנדרשים בהליך זה, ובאחריות הבלעדית של הזוכה בהליך זה, להתקשר באופן עצמאי עם כל אחד מן היועצים הנדרשים בהליך זה, ולשלם לכל אחד מהם את שכר טרחתו, ללא קשר למועד שבו יקבל את התמורה מן העירייה.



1.2.3. הגורם המתקצב את העירייה הנה רשות הבדואים. התקציב המאושר מהווה את אומדן העירייה, כאמור בטופס הצעת המחיר.

1.3. שיטת הבחירה בהצעה הזוכה

1.3.1. הבחירה בהצעה הזוכה תהיה על בסיס הצעה כספית (הזולה ביותר).

עם זאת, מובהר, כי ועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים, שלא לבחור בהצעה הזולה ביותר (או בכל הצעה שהיא), והיא רשאית לקחת במכלול השיקולים שלה גם את ניסיונם של המציעים הן באופן כללי והן בתחום התכנית (תכנית למתקנים הנדסיים), איכות מתכנני המשנה ו/או היועצים המוצעים על-ידי כל אחד מהם וניסיונם, מידת הזמינות של המציעים השונים, המלצות קודמות וכיו"ב.

הוועדה תנמק את החלטותיה.

1.3.2. ההצעות הכספיות יוגשו בשיטה של מתן הנחה על אומדן גלוי, על גבי טופס הצעת המחיר (טופס מס' 6). את ההצעות הכספיות יש להציע עד לרמה של עשירית האחוז (ספרה אחת אחרי הנקודה). הצעות כספיות שיוגשו ברמה שהיא מעבר לעשירית האחוז, יעוגלו בהתאם לכללי החשבון המקובלים.

1.4. תקופת ההתקשרות

1.4.1. תקופת ההתקשרות בין הצדדים הנה עד לפרסום למתן תוקף על-ידי הוועדה המחוזית לתכנון ובנייה של מחוז הדרום.

תוקף ההרשאה שנתנה על-ידי רשות הבדואים הנה שלוש שנים **(31 דצמבר 2026)**, והעירייה מעריכה כי זהו פרק הזמן הנדרש להשלמת כל הליכי התכנון ופרסומה כדין למתן תוקף.

1.4.2. על המציעים לקחת בחשבון, כי במהלך תקופת ההתקשרויות עלולים לחול עיכובים שונים בהליך התכנון (כגון: הגשת עררים ו/או ניהול הליכים משפטיים, דרישות של מוסדות תכנון, גופי תשתית, גורמים רגולטוריים וכיו"ב), והמציעים מוותרים בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישה בעניין עיכובים כאמור.

מודגש, כי לא יהיה בעיכובים כאמור כדי להוות בסיס להגשת דרישה כספית מצד הזוכה (כגון: תשלום פיצויים, התייקרויות, בטלה, חידוש מסמכים שפג תוקפו וכיו"ב), והמציעים מוותרים בזאת מראש ובמפורש על כל דרישה ו/או תביעה ו/או טענה כאמור.

1.4.3. על אף האמור לעיל, העירייה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות בין הצדדים במתן הודעה מראש ובכתב בת 60 ימים. מובהר, כי העירייה תעשה שימוש בזכותה זו במקרה של היעדר תקציב (בין הקטנת תקציב ובין ביטולו). יראו את המציעים (ואת הזוכה) כמי שמסכימים לכך מראש.

1.5. מסמכי ההליך

מסמכי הליך זה (לרבות, כל שינוי ו/או עדכון ו/או תיקון שיבוצע בהם מעת לעת), הנם:

1.5.1. מסמך א': הליך קבלת הצעות למתן שירותים, לרבות, הטפסים הבאים המצורפים לו כחלק בלתי נפרד:

1.5.1.1. **טופס 1**: טופס הצעת מחיר והצהרת משתתף;



שאלון איתור ניגוד עניינים.	טופס 2	1.5.1.2
תצהיר שמירה על חוקי העבודה.	טופס 3	1.5.1.3
תצהיר הרשעה בפלילים.	טופס 4	1.5.1.4
תצהיר לפי חוק שוויון זכויות לאנשים בעלי מוגבלות.	טופס 5	1.5.1.5
טופס אישור הבנת תנאים והצעה כספית (ראה הוראות הליך זה להלן, לגבי אופן הגשתו של טופס זה).	טופס 6	1.5.1.6
אישור קיום ביטוחים.	טופס 7	1.5.1.7
נוסח הצהרת שמירת סודיות.	טופס 8	1.5.1.8

1.5.2. מסמך ב': נוסח חוזה בין הזוכה לבין העירייה.

1.5.3. מסמך ג': מפרט שירותי תכנון (כללי).

מובהר, כי לעניין זה, יראו את נוהל מבא"ת של משרד הפנים בדבר תכנון תכניות (להלן: "נוהל מבא"ת"), וכן, תהליכי תכנון מס' 4 (תכנית שלד), מס' 5 (תכנית בנין עיר), מס' 6 (תכנית פיתוח) של משרד הבינוי והשיכון (להלן: "תהליך 4", "תהליך 5", "תהליך 6" בהתאמה), למעט ההוראות העוסקות בתשלום שכר טרחת המתכנן אשר לא יחולו על הליך זה, לרבות כל תיקון ו/או שינוי שיחול בהן מעת לעת, כחלק בלתי נפרד מהליך זה (מצורפות על דרך הפנייה); למען הסר ספק, יראו את כל המציעים כמי שמכירים היטב ובמלואן את הוראות נוהל מבא"ת ותהליכי משרד הבינוי והשיכון הנ"ל, כאילו העתקם צורף להליך זה. עוד מובהר, כי בכל מקרה של סתירה, יגבר האמור בנוהל מבא"ת.

[הערה: ניתן להוריד את העתק הוראות התהליכים מאתר משרד הבינוי והשיכון].

1.6. תנאים לחתימה חוזה עם הזוכה בהליך זה

לא יאוחר מן המועד שבו יקבל הזוכה את ההודעה בדבר זכייתו בהליך זה, הוא ימסור לעירייה את המסמכים ו/או הפרטים הבאים:

1.6.1. פרטי איש קשר מטעמו

1.6.1.1. הזוכה בהליך זה, ימסור את פרטי איש הקשר מטעמו, אשר יהיה בעל תפקיד בכיר אצל המציע, וכן, את דרכי ההתקשרות המיידית עמו (מס' טלפון נייד, מס' טלפון במשרד, כתובת דוא"ל).

1.6.1.2. איש הקשר ישמש כגורם האחראי מטעם הזוכה לביצוע מלוא העבודות הכלולות בהליך זה על-ידי הזוכה, זאת בהתאם לאמור במסמכי הליך והחוזה אשר ייכרת עם הזוכה.

1.6.1.3. לא יבוצע האמור לעיל, איש הקשר מטעם המציע יהיה בהתאם למפורט בטופס מס' 1.

1.6.2. פרטי חשבון בנק לביצוע תשלום

1.6.2.1. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, ימסור הזוכה לגזברות העירייה את פרטי חשבון בנק להעברה התשלומים.



1.6.2.2. הזוכה רשאי להגיש את פרטי חשבון הבנק לתשלום ביחד עם יתר מסמכי הצעתו, ובמקרה כאמור התשלומים יבוצעו לחשבון שיצורף להצעה.

1.6.3. אישור ביטוחים חתום

1.6.3.1. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, ימסור הזוכה לגזברות העירייה אישור קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.

1.6.3.2. אישור קיום הביטוחים עצמו יהיה ערוך בהתאם להנחיות המפקח על הביטוח ושוק ההון מיום 15 במאי 2019 (חוזר ביטוח מס' 6-1-2019) או כל נוסח שיאושר במקומו (טופס מס' 7).

1.6.3.3. בהתאם להנחיות של יועץ הביטוח של העירייה (לרבות, בעקבות בקשה של הזוכה בהליך זה), העירייה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת, שינויים בתנאי הביטוח של הזוכה, והזוכה יפעל בהתאם להנחיות אלה ובמועדים שייקבעו.

1.6.4. אישור יועמ"ש העירייה בדבר היעדר ניגוד עניינים

1.6.4.1. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, חתימת העירייה על החוזה עם הזוכה, מותנית בקבלת אישור היועץ המשפטי של העירייה, לעניין היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובדי עירייה ו/או נבחרי הציבור.

1.6.4.2. על המציעים לצרף להצעותיהם, מענה לשאלון איתור ניגוד עניינים, זאת בנוסח המצורף **כטופס מס' 2** להליך זה. יש להקפיד על מילוי כל הסעיפים בשאלון.

1.6.4.3. בדיקה ניגוד עניינים תעשה בין היתר על בסיס הצהרת המציע (ובעלי התפקידים בו, בתאם לנוסח מצורף **כטופס מס' 2** והיא יכולה להתבצע כחלק מבדיקת ההצעות של המציעים השונים.

1.6.5. ביטול זכייה בשל אי חתימה על חוזה

יודגש, כי ככל שהזוכה לא יעמוד בתנאי סעיף זה לעניין קיום התנאים המוקדמים לחתימה על החוזה עימו, זאת בתוך 14 ימים מיום משלוח הודעת הזכייה ו/או שהזוכה יחזור בו מהצעתו, תהא העירייה רשאית לבטל את זכיינו בהליך זה, ולמסור את ביצוע הפרויקט לכל מציע אחר, ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה בשל כך.

1.7. היעדר בלעדיות

1.7.1. מטרת הליך זה היא לבחור במתכנן אחד, אשר יספק את השירותים, כמתכנן מוביל אשר יעסיק תחתיו מתכנני משנה ו/או יועצים.

1.7.2. על אף האמור לעיל, אין בבחירתו של זוכה בהליך זה, כדי שהדבר יהווה בצורה כלשהי מתן בלעדיות מכל סוג שהוא, ובכל מקרה, העירייה תהיה רשאית להתקשר בעתיד עם צדדים שלישיים למתן שירותים דומים.



1.8. חוזה למתן שירותי אישי

החוזה שייכרת עם הזוכה בהליך זה הנו חוזה למתן שירותים אישיים כהגדרת מונח זה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970, ולכן, בכל מקרה, הזוכה בהליך זה לא יהיה זכאי לאכוף אותו ו/או לדרוש צו שמטרתו למנוע התקשרות עם צד שלישי כלשהו למתן השירותים הכלולים בהליך זה, זאת ללא קשר לסיבת ביטול ההתקשרות בין הצדדים.

1.9. שמירת זכויות העירייה

1.9.1. העירייה שומרת על זכותה לבטל הליך זה בכל עת, והיא אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בהצעה כלשהי.

1.9.2. עד למועד הגשת ההצעות, העירייה תהיה רשאית לשנות את תנאי הליך זה ו/או לעדכן אותם. הודעה על כל שינוי בתנאי ההליך ו/או במועדים הקבועים בו, תפורסם באתר עיריית רהט WWW.RAHAT.MUNILIL. לשונית "מסד נתונים/מכרזים/2023".

1.9.3. חובה על המשתתפים לעקוב באופן רציף ובלתי אמצעי אחרי הפרסומים באתר העירייה ולהתעדכן לגבי השינויים בהליך זה, לרבות, בעל הנוגע למועדים הקבועים בו.

1.10. תחולת הפרויקט

עבודת התכנון כוללת את כלל המרכיבים הנדרשים לצורך מתן השירותים עד לאישור ופרסום התכנית בהתאם לכל דין, לרבות, העסקת כוח אדם (לרבות, יועצים בתחומים שונים) ותשלום כל העלויות ו/או ההוצאות הנדרשות לפי כל דין והכרכות בהעסקת כוח האדם (לרבות, ניכוי תשלומי חובה במקור והפרשות לקופות ו/או קרנות), ייעוץ משפטי וביטוח, הנהלת חשבונות, תקורה, רכב והסעה, מערכות מחשוב וציוד נלווה, תקשורת, שימוש כדין בתוכנות מחשב (כולל רישוי), הוצאות משרדיות, ציוד משרדי, ציוד מתכלה, סיורים בשטח, מחקר ואיסוף נתונים, פניות לגופים שונים (פרטיים או ציבוריים) לקבל מידע רלוונטי, השתתפות בישיבות עבודה, הכנת מצגות והצגת המידע בפני גורמים פנימיים בעירייה ובפני גורמי חוץ (כגון: משרדי הממשלה), וכן, הכנת דוחות ו/או ניירות עמדה שישמשו את העירייה.

2. מהות השירות הנדרש

2.1. הזוכה יספק לעירייה שירותים תכנון להכנתה ואישורה (פרסום למתן תוקף) של **תכנית מפורטת**, כולל איחוד וחלוקה, **בסמכות ועדה מחוזית**, על גבי מגרש בשטח של כ- 6,000 מ"ר, הכוללת הקמת בריכת מים בנפח של כ- 7,500 ממ"ק ושטח למתקנים הנדסיים נלווים (בוסטר, צנרת, מתקנים נלווים), אשר לאחריה ניתן יהיה להוציא היתרי בנייה להקמת מרכז מים אשר ישרת את החלקים הצפוניים של העיר רהט.

2.2. התכנון יבוצע בהתאם לנוהל מבא"ת והנחיות מנהל התכנון, וכן, תהליכים 4, 5, 6 של משרד הבינוי והשיכון.

2.3. התכנון כולל הפעלת יועצים בתחומים הבאים:

2.3.1. דרכים, תנועה, תחבורה וחנייה.

2.3.2. מים וביוב.

2.3.3. חשמל ותקשורת.



2.3.4. איכות הסביבה.

2.3.5. הידרולוגיה ונגר עילי.

הזוכה בהליך זה ישמש כמתכנן המוביל והראשי, ויהיה אחראי באופן בלעדי ויחידי להפעלת כל היועצים המפורטים לעיל, לרבות, תשלום שכר טרחתם (ללא קשר למועד שבו יקבל את התמורה מן העירייה), וכן, לתיאום עבודת התכנון ביניהם.

למען הסר ספק, מובהר כי רשימת היועצים הנ"ל התקבלה מידי רשות הבדואים המתקצבת את הפרויקט. עם זאת, מודגש כי אין מדובר ברשימה ממצה או סופית של היועצים הנדרשים, ויכול לחול בה שינוי או עדכון.

כאמור לעיל, רשות הבדואים תהיה רשאית לקדם הליך תכנון מפורט לביצוע המבנים והקמת המתקנים השונים, זאת במקביל לקידום להליכי התכנון של התכנית, ועל הזוכה לסנכרן את עבודתו ו/או את עבודת המתכננים מטעמו, ביחד עם הליכי התכנון לביצוע שמבוצעים על-ידי המתכננים מטעם רשות הבדואים.

2.4. מיקומו הסופי והמדויק של המגרש/השטח עליו תחול התכנית, **טרם** נקבע.

3. תנאים להגשת הצעה

על המציעים לצרף להצעתם את המסמכים הבאים :

3.1. אסמכתא כי המציע הנו אזרח או תושב ישראל

3.1.1. המציע הנו תאגיד רשום כדין בישראל או שהנו יחיד הרשום כעוסק מורשה (לרבות, שותפות לא רשומה של תאגידים ו/או יחידים כאמור).

3.1.2. המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים :

אם המציע הנו **תאגיד** : תעודת ההתאגדות של התאגיד, תמצית רישום מרשם החברות (או מרשם אחר) (ניתן לצרף ללא שעבודים), אישור עו"ד או רו"ח אודות זהות בעלי המניות או השותפים, חברי הגוף המנהל את התאגיד, וכן, מורשי החתימה מטעמו.

אם המציע הנו **יחיד** או **שותפות לא רשומה** : צילום תעודות זהות של היחיד או השותפים, חוזה שותפות (ניתן למחוק פרטים בעלי אופי מסחרי).

3.2. אדריכל רשוי

3.2.1. המציע או אחד מבעלי השליטה בו, הנו אדריכל רישוי בהתאם להוראות סעיף 11 לחוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.

לעניין סעיף זה, "שליטה" הנה אחזקה ישירה בפחות ב- 25% מאמצעי השליטה בתאגיד (כגון : בהון של תאגיד, בזכות למנות מנהלים, בזכות לקבלת רווחים, בחלק מן השותפות וכיו"ב).

3.2.2. המציע יצרף להצעתו את רישיון האדריכל שלו כשהיא בתוקף.

3.2.3. במידה והמציע הנו תאגיד, עליו לצרף להצעתו אישור מטעם עורך הדין של התאגיד, המפרט את היקף השליטה של האדריכל הרישוי בתאגיד.

3.3. ניסיון קודם במתן שירותים

3.3.1. על המציע להראות כי **במהלך שבע השנים (7) שקדמו להגשת ההצעה להליך זה**, הוא טיפל בהכנתה ואישורה של **תכנית מפורטת** (עד לשלב פרסומה למתן תוקף), **בסמכות וועדה מחוזית**, שייעודה הוא הקמת מתקני תשתית או מתקנים הנדסיים, או **לחילופין**, תכנית מפורטת שייעודה הוא אחר (כגון: מגורים, תעשייה, מסחר וכיו"ב, או שילוב שלהם), **אשר כוללת במסגרתה**, גם תכנון מפורט של מתקני תשתית או מתקנים הנדסיים.

3.3.2. על המציעים לצרף להצעתם את פרטי התכנית עליה הוא מסתמך (פרטי המזמין, מספר התכנית, מועד אישורה למתן תוקף, תפקידו של המציע בהליך התכנון, וכן, המלצה מטעם המזמין של עבודת התכנון.

3.3.3. מובהר, כי **במסגרת השיקולים אשר יישקלו על-ידי הוועדה לצורך בחירתה של ההצעה הזוכה בהליך זה**, יילקח בחשבון הניסיון של המציעים בהליכי תכנון הכוללים תכנון של מתקני תשתית או מתקנים הנדסיים, ולכן, המציעים **רשאים (ומומלץ לעשות כן)**, לצרף להצעות אסמכתאות בדבר ניסיון קודם בביצוע מספר תכניות מפורטות כאמור, ובלבד שהתכנון ופרסומו בוצע במועד הקבוע **בסעיף 3.3.1** לעיל.

3.3.4. במסגרת שיקולי הוועדה, יינתן יתרון למציעים בעלי ניסיון בתכנון קודם של מתקנים הנדסיים הדומה לנדרש בהליך זה, וכן, בניסיון כמתכננים כאמור עבור רשויות מקומיות.

3.4. היעדר הערת עסק חי

3.4.1. המציע יצרף להצעתו, **אישור של רואה החשבון שלו**, לפיו, לפי הדו"ח הכספי המבוקר **האחרון** של המציע, **לא רשומה בו הערת עסק חי** או **אזהרת עסק חי**, או כל הערה חשבונאית אחרת שיש בה כדי להעיד על מצבו הפיננסי של המציע.

3.4.2. על רואה החשבון לציין באישור כאמור, את שנת הדו"ח הכספי המבוקר כאמור לעיל.

3.4.3. במידה והמציע אינו מחוייב בהגשת דו"ח כספי מבוקר לרשויות המס, הוא יצרף להצעתו אישור של רואה החשבון כאמור, המבוסס על הדיווח השנתי האחרון של המציע לרשויות המס.

3.5. אישורי מיסים

המציע יצרף את העתק המסמכים הבאים:

3.5.1. אישור **עוסק מורשה**;

3.5.2. אישור **ניכוי מס במקור**, בתוקף למועד הגשת ההצעה;

3.5.3. ואישור **ניהול ספרים**, בתוקף למועד הגשת ההצעה.

3.5.4. אישור בכתב של רואה החשבון של המציע, כי המציע עומד בדרישות **חוק עסקאות גופים ציבוריים**, וכי הוא מבצע את כל ההפרשות המוטלות עליו מכוח הדין עבור העובדים המועסקים על-ידו.



3.6. מילוי שאלון לאיתור ניגוד עניינים

3.6.1. המציע יצרף להצעתו שאלון לאיתור ניגוד עניינים, בנוסח המצורף להליך זה (טופס מס' 2).

3.6.2. במידה והמציע הנו **תאגיד**, ימלא השאלון על-ידי כל אחד מבעלי המניות שלו, כל אחד מחברי הדירקטוריון, וכל אחד מנושאי המשרה הבכירים (מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול וכו').

3.6.3. במידה והמציע הנו תאגיד אשר מספר האנשים שנדרשים לחתום מענה לשאלונים כאמור הנו מעל ל- 4 אנשים, עליו לפנות לעירייה בבקשה בכתב, מפורטת, והעירייה תהיה רשאית לצמצם את מספר המועמדים (לפי הזיקה שלהם להליך זה). לא ניתן אישור כאמור, בכתב ומראש, יחולו במלואן ההוראות דלעיל.

3.6.4. מובהר, כי במידה וקיימים ספקות לגבי זהות האנשים הנדרשים לחתום על שאלון איתור ניגוד עניינים, יש לפנות בשאלת הבהרה בהתאם להוראות הליך זה.

3.7. תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים

3.7.1. המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב שלו ושל בעלי השליטה בו, בנוסח המצורף כמסמך **טופס מס' 3** למסמכי ההליך, בדבר קיום חובותיו בעניין זכויות העובדים, על-פי חוקי העבודה ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים.

3.7.2. על-פי דרישת העירייה, המציע יצרף להצעתו אישור מעודכן של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.

3.7.3. אם המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשעו בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה להליך, בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה והמפורטים ב**טופס מס' 3** ו/או אם המציע או מי מבעלי השליטה בו נקנסו על-ידי מינהל האסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בשני (2) קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה הנ"ל בשלוש השנים האחרונות, **ההצעה תיפסל על הסף**. מובהר בזאת כי מספר הקנסות בגין אותה עבירה ייספרו כקנסות שונים.

3.8. תצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית

3.8.1. המציע יצהיר באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, כי המציע עצמו, וכן, כל אחד מבעלי המניות שלו וכל אחד מנושאי המשרה במציע (כגון: חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב), לא **הורשעו** במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה להליך בעבירה שיש עמה קלון, בהתאם לנוסח המצורף **בטופס מס' 4**.

3.8.2. לעניין סעיף זה ולעניין **טופס מס' 4**, **"עבירה שיש עמה קלון"** הנם כל עבירה שיש בה פגיעה בטוהר המידות, וכן, על עבירה מסוג "פשע" או "עוון";

3.9. הצהרה לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

המציע יגיש הצהרה, באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, בהתאם לנדרש לפי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, זאת בהתאם לנוסח המצורף **בטופס מס' 5**.



3.10. צירוף פרטי ראש צוות התכנון

3.10.1. המציע יצרף להצעתו את פרטי מנהל צוות התכנון מטעמו, אשר ישמש כמנהל הפרויקט מטעם המציע (להלן: "**מנהל הפרויקט**"), והוא אשר יהיה הגורם המקצועי מטעם המציע, האחראי לאספקת השירותים לעירייה

3.10.2. מנהל צוות התכנון חייב להיות אף הוא אדריכל רשוי (והוא יכול להיות המציע בעצמו, או אחד מבעלי השליטה במציע).

3.10.3. המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים: קורות חיים של מנהל צוות התכנון הכוללת פירוט של ניסיון, תעודות בדבר השכלה, רישוי בתוקף, אסמכתא כי מנהל צוות התכנון הנו אחד מבעלי השליטה אצל המציע זאת באמצעות אישור של עורך הדין של המציע, או שהוא עובד של המציע (כגון: צירוף העתק תלוש שכר (ניתן למחוק את פרטי השכר), אישור אודות דיווח למוסד לביטוח לאומי).

3.10.4. החלפת מנהל צוות התכנון בנסיבות מיוחדות

3.10.4.1. מובהר, כי עמידתו של מנהל הפרויקט המוצע מהווה חלק מעמידת המציע בתנאי הסף של הליך זה, והגשת מנהל פרויקט אשר אינו עומד בדרישת הסף המפורטות לעיל, עלולה להביא לפסילת ההצעה כולה.

3.10.4.2. ככל שלאחר הגשת ההצעות כאמור להלן, מציע מסוים יבקש להחליף את מנהל הפרויקט שהוצע על-ידו, זאת בנסיבות שלמציע אין לו עליהם שליטה (כגון: התפטרות של המועמד, נסיבות אישיות מיוחדות וכיו"ב), הוא יהיה רשאי להגיש בקשה בכתב לחילופין כאמור ולצרף פרטי מנהל פרויקט חלופי, אשר יעמוד בתנאי הסף של הליך זה.

במקרה כאמור, העירייה תהיה רשאית לאשר החלפה כאמור, אולם מן המציע כאמור יופחת ניקוד של 3 נקודות מתוך סך כל הניקוד של המציע.

עם זאת, מודגש ומובהר, כי כחלק מהליך הבדיקה של הבקשה להחלפה, תיבדק עמידתו של המועמד הראשון שהוצע בתנאי הסף, ובמקרה שיתברר כי הוא אינו עומד בתנאי הסף שפורטו לעיל, לא יהיה בהחלפה המבוקשת כדי לתקן את הפגם וההצעה תיפסל במלואה.

3.11. צירוף פרטי היועצים אותם מתכוון המציע להעסיק בפרויקט

3.11.1. כל מציע יצרף להצעתו רשימה של היועצים אותם הוא מתכוון להעסיק תחתיו בביצוע הפרויקט, בהתאם לרשימה המפורטת בסעיף 2.3 לעיל.

3.11.2. **רשימה כאמור של היועצים תכלול את הפרטים הבאים:** שמו של היועץ, מספר מזהה, תחום המומחיות של היועץ, פרטיו של איש המקצוע מטעם היועץ אשר ילווה את הפרויקט (פרטים אישיים, השכלה ורישוי, ניסיון קודם וכיו"ב).

3.11.3. כמו כן, כל מציע יצרף לרשימת היועצים מטעמו, אישור בכתב מטעם כל אחד מן היועצים המוצעים, לפיו, הוא מאשר כדלקמן:



3.11.3.1. שהוא מסכים לשמש כיועץ (מתכנן משנה) מטעם המציע בפרויקט, וכן, את פרטיו של איש המקצוע שהוא מתכוון להפעיל במסגרת הפרויקט ;

3.11.3.2. שסוכמו התנאים הכספיים בינו לבין המציע ;

3.11.3.3. שהוא מכיר את תוכנו של הליך זה ומאשר את התנאים הקבועים בו ;

3.11.3.4. שהאחריות הבלעדית לתשלום שכרו מוטלת על המציע וידוע לו שהעירייה לא תחוב כלפיו בגין אי תשלום שכרו ו/או מחלוקות כספיות בינו לבין המציע.

4. מסמכים נוספים שיש לצרף

4.1. טופס פרטי המציע

על המציעים לצרף להצעתם את **טופס מס' 1** כשהוא חתום על-ידי המציע, וכולל את כל הפרטים הנדרשים (מבוקש למלא את כל הטופס, בצורה ברורה וקריאה), לרבות, זהות איש הקשר מטעמו.

4.2. אישור זכויות חתימה.

במידה והמציע הנו תאגיד, הוא מתבקש לצרף להצעתו אישור זכויות חתימה בשם התאגיד (מטעם עורך הדין של התאגיד או רואה החשבון, וכן, אישור כי הצעתו להליך זה נחתמה על-ידי מורשי החתימה כאמור.

4.3. חוזה חתום

כל אחד מן המשתתפים יצרף להצעתו את העתק החוזה למתן השירותים נשוא הליך זה, המצורף **כמסמך ב'**, כשהוא חתום על-ידי מורשי החתימה מטעמו ומאומת על-ידי עו"ד מטעמו.

4.4. פרופיל עסקי של המציע

על מנת להקל על הליך הבדיקה, על המציעים לצרף להצעות פרופיל עסקי קצר, אשר יפרט את תחום הפעילות שלהם, מומחיות בתחום נשוא הליך זה, בעלי תפקידים עיקריים, ניסיון ולקוחות עיקריים.

5. לוחות זמנים

5.1. את מסמכי ההליך ניתן יהיה להוריד מאתר האינטרנט של עיריית רהט (WWW.RAHAT.MUNI.IL). לשונית "מסד נתונים/מכרזים/2024"), החל מיום **14 ינואר 2024** בשעה **10:00**, זאת ללא תמורה.

5.2. שאלות הבהרה ניתן להגיש עד ליום **21 ינואר 2024** בשעה **16:00**. את שאלות ההבהרה יש להעביר ללשכה המשפטית של עיריית רהט (דוא"ל : legal@rahat.muni.il) המענה לשאלות יפורסם באתר העירייה (ראה לעיל) ועל המתעניינים לעקוב באופן שוטף אחרי הפרסומים באתר.

5.3. את ההצעה (מסמך זה וכל המצורף לו והנדרש לפי הליך זה) יש להגיש עד ליום **30 ינואר 2024** שעה **12:00**. **הגשת ההצעות היא בהתאם להוראות סעיף 6.3 להלן.** הצעה שלא תוגש במועד, מכל סיבה שהיא, לא תובא לדיון.



האחריות להגשת ההצעות במועד (כולל באמצעות דוא"ל), מוטלת אך ורק על המציעים, ולא תשמע כל טענה בגין כל תקלה ו/או אי הבנה ו/או טעות לגבי אופן הגשת ההצעה.

6. הוראות כלליות

6.1. אופן הגשת ההצעות

ההצעה תוגש אך ורק באמצעות המסמכים שנמסרו למשתתפים או הורדו מאתר העירייה, ולא על גבי שום מסמך אחר, כאשר על כל מציע לצרף להצעתו בעת ההגשה גם את המסמכים הבאים:

- 6.1.1. מסמך א', כשהוא חתום על-ידי המציע (בשולי כל עמוד).
- 6.1.2. מענה לשאלות הבהרה ו/או כל הודעה בדבר שינוי שבוצע במסמכי הליך זה על-ידי העירייה, כשהם חתומים ומאושרים.
- 6.1.3. טופס ההצעה הכספית (טופס מס' 6), כשהוא מלא בצורה ברורה וקריאה.
- 6.1.4. המסמכים והאסמכתאות הנדרשים כאמור בסעיף 3 לעיל, וכן, המסמכים המבוקשים בסעיף 4 לעיל.
- 6.1.5. כל הטפסים המסומנים כטפסים מס' 1 עד 6 המצורפים להזמנה זו, כשהם מלאים בהתאם לנדרש בהליך זה, וחתומים. בשלב הגשת ההצעות, אין צורך לחתום על טפסים מס' 7 ו- 8.
- 6.1.6. החוזה המצורף להזמנה זו (מסמך ב'), חתום על-ידי המציע או מורשי החתימה מטעמו, והחתימה מאומת על-ידי עורך-דין.

6.2. את ההצעה הכספית (טופס מס' 6) יש להגיש ביחד עם יתר מסמכי ההצעה, זאת במעטפה סגורה, אטומה ונפרדת (יש לסמן אותה כ"הצעת מחיר"). ההצעה הכספית תפתח רק לאחר בדיקת המסמכים הנדרשים בסעיף 3 לעיל.

הצעה כספית שתוגש באופן גלוי, תביא לפסילת ההצעה כולה.

6.3. את ההצעות יש להגיש עד למועד הקבוע בסעיף 5.3 לעיל.

את ההצעות ניתן להגיש עד למועד הנ"ל, במעטפה סגורה ואטומה, ישירות לתיבת המכרזים המצויות במשרדו של סמנכ"ל עיריית רהט, מר עלי אבו אלחסן, ובזאת בשעות העבודה המקובלות בעירייה (לפרטים, ניתן ליצור עמו קשר טלפוני בטל': 08-9914800/6).

לחילופין, את ההצעות ניתן להגיש עד המועד הנ"ל, באמצעות משלוח בדואר אלקטרוני, לכתובת הדוא"ל: michrazim@rahavot.muni.il, ולתיבת דוא"ל בלבד (הצעות שיוגשו לתיבת דוא"ל אחרת או נוספת, ייפסלו). את ההצעות כאמור, יש להגיש כשהן סרוקות ב PDF ואליון מצורפים כל מסמכי ההצעה.

מובהר, כי ככל שההצעות יוגשו באמצעות משלוח בהודעת דוא"ל, האחריות להגשת ההצעה באמצעות דוא"ל מוטלת אך ורק על כתפי המציעים, ולא תישמע כל טענה ו/או דרישה בנוגע לאי-קבלת הצעה שנשלחה בדוא"ל, בשל אי קבלה מלאה או בצורה ברורה של הצעה אשר הוגשה באמצעות משלוח בדוא"ל, והמציעים מוותרים בזאת מראש ובמפורש על כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.



6.4. ההליך ינוהל על-ידי וועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים, ובהתאם לחוזר מנכ"ל 8/2016.

עד לקבלת החלטה סופית על-ידי הוועדה, היא תהיה רשאית לבחון מחדש ומעת לעת את עמידת המשתתפים בתנאי הסף של הליך זה, ובמידת הצורך, לשנות החלטה קודמת בדבר עמידה או עמידה בתנאי הסף של הליך זה.

6.5. מובהר, כי במסגרת שיקולי הוועדה, ייבחן ניסיון קודם של המציע עם העירייה ו/או עם רשויות מקומיות אחרות, לרבות, ניסיון רע במהלך חמש השנים (5) שקדמו להגשת ההצעה, וכן, איכות ההמלצות שיוגשו על-ידי המציעים השונים.

6.6. תקופת ההתקשרות בין הצדדים היא כאמור **בסעיף 1.4** לעיל.

6.7. מובהר (ראה גם האמור בחוזה. **מסמך ב'** המצורף להליך זה), כי העירייה שומרת על זכותה לדרוש כי הזוכה, וכן, על מי שיועסק על-ידו בפרויקט (בין כעובד ובין כמתכנן משנה ו/או יועץ), יידרשו למלא הצהרת שמירה על סודיות בנוסח המצורף **בטופס מס' 8**.

6.8. הזוכה יספק את השירותים באמצעיו הוא, וכל העלויות הכרוכות במתן השירותים כאמור, כולל נסיעות יהיו על חשבונו ואחריותו.

6.9. הצעת המחיר (**טופס מס' 6**) של הזוכה, תהווה את נספח התמורה של החוזה שייכרת עם הזוכה בהליך זה.

התשלום יתבצע בהתאם לאמור בהצעת המחיר, זאת בהתאם למועדים הקבועים בטופס הצעת המחיר ולאחר אישור התשלום על-ידי גזבר העירייה (שיינתן לאחר קבלת אישור ביצוע מטעם גורמי המקצוע בעירייה). התשלום יבוצע בהתאם להוראות סעיף 3(ו) לחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017, לרבות, במקרה שבו התשלום יבוצע על-פי תקציב של גורם מממן חיצוני.

מובהר ומודגש, כי האחריות הבלעדית לתשלום שכרם של מתכנני המשנה ו/או היועצים, מוטלת אך ורק על כתפי הזוכה, וזאת, ללא קשר לביצוע התשלום על-ידי העירייה ו/או מועדי התשלום כאמור.

6.10. בהתאם לאמור **בסעיף 1.6.3** לעיל, ומבלי לגרוע מן האמור בו, הזוכה יידרש להוצאת אישור קיום ביטוחים, בהתאם לנוסח המצורף **בטופס מס' 7**.

6.11. נציג העירייה לעניין החוזה שייכרת עם הזוכה, יהיה מר אברהם אבו סהיבאן, מהנדס העיר רהט.

7. בחירת המציע הזוכה

7.1. ועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים תבחר בהצעה אשר תיתן את מרב היתרונות לעירייה, והיא אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה הזוה.

7.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, וועדת ההתקשרויות ליועצים חיצוניים, תבחר את ההצעה הזוכה בהתאם לשיקולים הבאים:

7.2.1. המחיר המוצע על-ידי המשתתפים (ההצעה הזולה ביותר לעומת אומדן העירייה). **למרכיב זה יינתן משקל של עד 40%.**

7.2.2. הניסיון הקודם של המציע בתחום התכנון, ובעיקר, ניסיון קודם בתחום התכנון הדומה לתכנון הנדרש בהליך זה (תכנון מתקנים הנדסיים), לרבות, איכות ההמלצות שיצורפו להצעה. **למרכיב זה יינתן משקל של עד 20%.**



7.2.3. איכות הניסיון של צוות התכנון המוצע על-ידי המציעים השונים (תוך דגש על ניסיונו של ראש צוות התכנון המוצע), לרבות, איכות ההמלצות שיוצגו ביחס לכל אחד מן העובדים המוצעים על-ידי המציע.

למרכיב זה יינתן משקל של עד 20%, מחציתו למנהל צוות התכנון, ומחציתו ליתר העובדים המוצעים.

7.2.4. איכות הניסיון של כל אחד ממתכנני המשנה או היועצים המוצעים (ראה : סעיף 2.3 לעיל).

למרכיב זה יינתן משקל עד 20%, בחלקים שווים לכל אחד ממתכנני המשנה או היועצים (4% לכל אחד).

7.3. הוועדה תנמק את החלטותיה.

8. שונות

8.1. טרם חתימת העירייה על החוזה (**מסמך ב'**) הזוכה בהליך זה יידרש לעמוד בדרישות המקדמיות לחתימת העירייה על החוזה עמו.

במסגרת זו, המציע הזוכה יידרש להמציא אישור קיום ביטוחים (בהתאם להנחיות הממונה על הביטוח ושוק ההון, בנוסח המצורף **כטופס מס' 7** להליך זה).

כאמור לעיל, העירייה רשאית לדרוש כי כל אחד מן המתכננים אשר יועסק בפרויקט (לרבות מתכנני משנה או יועצים), יחתום גם הצהרת שמירת סודיות בהתאם לנוסח המצורף **כטופס מס' 8**, זאת כתנאי לתחילת מתן השירותים.

8.2. הסמכות המקומית ה**בלעדית** לעניין הליך זה, נתונה בידי בית המשפט המוסמך מבחינה עניינית ואשר מקום מושבו **בעיר באר שבע**.

8.3. העירייה תהיה רשאית לבטל הליך, בין היתר, בשל ביטול או הקטנה של התקציב המיועד לקבלת השירותים כאמור.

8.4. העירייה תהיה רשאית לפסול הצעות שהן חסרות, וכן, הצעות שהוגשו בחוסר תום לב ו/או תוך הטעיה ו/או תוך כדי תיאום בין משתתפים ו/או הצעות שהן בלתי הוגנות ו/או מפרות את עקרון השוויון בין המשתתפים בהליך.

8.5. הודעות ו/או שינויים בהליך זה ו/או עדכון מועדים, יימסרו בכתב בלבד, ולא יהיה תוקף לכל הודעה שתימסר בעל-פה או בדרך אחרת.

הודעות מטעם העירייה, לרבות הודעות כאמור לעיל בעניין שינוי ו/או עדכון מועדים כאמור, יפורסמו באתר העירייה (ראה האמור לעיל), ומחובת המשתתפים לעקוב באופן שוטף ועצמאי אחרי הפרסום באתר העירייה, ולא תשמע כל טענה ו/א דרישה בעניין ביצוע הפרסומים כאמור.

בכבוד רב ובברכה,

עטא אבו מדיעם
ראש עיריית רהט



טופס מס' 1

לכבוד
ועדת התקשורות ליועצים חיצוניים של עיריית רהט

ג.א.נ,

**הנדון: הליך קבלת הצעות למתן שירותי תכנון
הכנת תכנית מפורטת להקמת מרכז מים בסמוך לאזור תעשייה צפוני
[טופס פרטי מציע והצהרת משתתף]**

1. להלן פרטי המציע:
 - 1.1 שם המציע: _____
 - 1.2 מס' זהות (ת.ז.ח.פ.): _____
 - 1.3 כתובת: _____
 - 1.4 טלפון/פקס: _____
 - 1.5 כתובת דוא"ל: _____
 - 1.6 נציג המציע: _____
 - 1.7 תפקיד הנציג אצל המציע: _____
 - 1.8 נייד של הנציג: _____
2. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי הליך קבלת הצעות למתן שירותי תכנון להכנת תכנית מפורטת להקמת מרכז מים בסמוך לאזור התעשייה הצפוני של רהט (להלן: "ההליך" ו"השירותים" בהתאמה), למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו למתן השירותים, ואנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על מתן השירותים.
3. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים במסמכי ההליך לקבלת ההצעות למתן השירותים, וכן, במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם וצרפותיהם.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע

תאריך



טופס מס' 2

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (סעיף 3.6 להזמנה)
בהתאם לנוסח המצורף לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011

הרשות המקומית: עיריית רהט
פרטי הליך: הליך קבלת הצעות לתכנון מפורט של מרכז מים ליד אזור תעשייה צפוני בעיר רהט.

הערה: ככל שיש מחסור במקום למילוי הפרטים, ניתן לצלם כל דף מספר פעמים, ולצרף את הדפים הנוספים למענה.

חלק א': תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____
שם פרטי: _____
מס' ת.ז.: _____
תאריך לידה: _____
כתובת מגורים: _____
כתובת עבודה: _____
מס' טלפון: _____
מס' נייד: _____
כתובת דוא"ל: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות, כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה, כקבלן/ית, כמתכנן/ת וכד'). נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב). נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות)

שם המעסיק: _____
כתובת המעסיק: _____
תחומי הפעילות של המעסיק: _____
התפקיד ותחומי האחריות: _____
תאריכי העסקה: _____

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה:

הגוף: _____
התפקיד: _____
תאריכי מילוי התפקיד: _____



4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים לדירקטוריון (ועד מנהל וכו')

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף:	_____
תחום עיסוק התאגיד:	_____
תחילת כהונה:	_____
סיום כהונה:	_____
סוג כהונה:	מטעם הציבור / מטעם בעל מניות

ככל שמדובר בכהונה מטעם בעל מניות יש לפרט את שם בעל המניות:

_____, _____, _____

פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון: חברות בוועדות או תפקידים אחרים):

5. קשר לפעילות עיריית רהט או הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית רהט או הועדה המקומית רהט, או לגופים הקשורים אליהם (ובכלל זה, זיקה או קשר לתאגידים שבשליטת עיריית רהט או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם).

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

לעניין סעיף זה:

"תאגיד בשליטת עיריית רהט" – עמותת מתנ"ס רהט, תאגיד "מי רהט" בע"מ, החברה הכלכלית רהט (2015) בע"מ, "עידן הנגב" – אזור תעשייה משותף רהט בני שמעון להבים בע"מ, אשכול רשויות נגב מערבי;

"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים – ו/או עובד ו/או מייצג אותו ו/או מייצג לו כמתכנן חיצוני. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 לגבי תאגידים הנסחרים בבורסה לניירות ערך.

כן ☐ לא ☐

אם כן – נא לפרט:



6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2 עד 5 לעיל לגבי "קרובים"

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוג/ך חברה/ה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד, תחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ומהי פעילותו המיוחדת בדירקטוריון).

לעניין סעיף זה:

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד שאליו אתה/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות **אחרות**, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או כל זיקה אחרת?

כן ☐ לא ☐

אם כן – נא לפרט:

.....

.....

.....

.....

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים לעיריית רהט או לוועדה המקומית

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה/ה מועמד/ת?

לעניין סעיף זה:

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך:

.....

.....

.....

.....



9. תפקידים, עיסוקים, כהונות של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שניתנים לעיריית רהט או לוועדה המקומית

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרובים האחרים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל או של מקורביך (ובכלל זה, חברים קרובים, שותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד (מתכנן מקצועי חיצוני).

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 5 עד 8 לעיל (לדוגמא: תפקידים או עיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריון או בגופים מקבילים, וההקשר שלהם לפעילות של עיריית רהט או הוועדה המקומית רהט).

כן ☐ לא ☐

אם כן – נא לפרט:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא לצרף בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, כולל השכלה, עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב': נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

נא לפרט החזקות במניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. אין צורך לפרט החזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968 לגבי תאגידים הנסחרים בבורסה לניירות ערך. לעניין סעיף זה:

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך:

כן ☐ לא ☐

אם כן – נא לפרט:

שם התאגיד/הגוף: _____
שם המחזיק: _____
% החזקה: _____
תחום עיסוק התאגיד/גוף: _____



12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם, עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או השימוש בהם, עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

לעניין סעיף זה:

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך:

כן ☐ לא ☐

אם כן – נא לפרט:

.....
.....
.....
.....
.....

13. חובות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים (אם יש כאלה), חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?

לעניין סעיף זה:

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך:

כן ☐ לא ☐

אם כן – נא לפרט:

.....
.....
.....
.....
.....

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (בכלל זה, חברים קרובים או שותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.



"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים – ו/או עובד ו/או מייצג אותו ו/או מייצג לו כמתכנן חיצוני. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1969 לגבי תאגידים הנסחרים בבורסה לניירות ערך.

כן ☐ לא ☐

אם כן – נא לפרט:

.....
.....
.....
.....
.....

חלק ג': הצהרה

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של המתכנן המשפטי של עיריית רהט בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ במתכנן המשפטי של עיריית רהט, ואמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על כל הסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

חתימה

תאריך



טופס מס' 3

תצהיר התחייבות בדבר קיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
(סעיף 3.7 להזמנה)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה מטעם _____ (להלן: "המציע"), במסגרת הליך קבלת הצעות לתכנון מפורט של מרכז מים ליד אזור תעשייה צפוני בעיר רהט עבור עיריית רהט (להלן: "ההליך").

2. אני משמש בתפקיד _____ אצל המציע, ומוסמך לתת תצהירי זה מטעמו.

3. הריני להצהיר כי המציע מקיים את כל החובות המוטלות עליו בעניין שמירת זכויות עובדים, על-פי חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק. לעניין תצהירי זה, "חוקי העבודה", הם כל אחד מן החוקים המפורטים להלן, וכן, תקנות שהותקנו מכוח חוקים אלה:

- 3.1 פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945;
- 3.2 פקודת הבטיחות בעבודה, 1946;
- 3.3 חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949;
- 3.4 חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951;
- 3.5 חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951;
- 3.6 חוק החניכות, תשי"ג-1953;
- 3.7 חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953;
- 3.8 חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954;
- 3.9 חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954;
- 3.10 חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958;
- 3.11 חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959;
- 3.12 חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967;
- 3.13 חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995;
- 3.14 חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957;
- 3.15 חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987;
- 3.16 חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988;
- 3.17 חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991;
- 3.18 חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996;
- 3.19 פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998;
- 3.20 סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998;
- 3.21 חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957;
- 3.22 חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001;
- 3.23 סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000;
- 3.24 חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002;
- 3.25 חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006;
- 3.26 סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997;

4. הריני להצהיר כי המציע, וכן, כל בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "בעל זיקה")) לא הורשעו ביותר משתי עבירות ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות להליך זה, בעבירה שעניינה הפרת חוקי העבודה.



5. כמו כן, הריני להצהיר כי לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות של חוקי העבודה במהלך שלוש השנים האחרונות שלפני המועד האחרון
6. לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.
7. הריני לאשר כי ככל שהצעתו של המציע תיבחר במסגרת ההליך לביצוע העבודות הכלולות בו, הריני להתחייב (גם בשם המציע), כי המציע ו/או מי מטעמו יקיימו בכל תקופת החוזה שייחתם מכוח ההליך, לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות לפי החוזה כאמור, את דרישות החוק המפורטות בכל אחד מחוקי העבודה (כהגדרתם לעיל), וכן, בכל חוקי העבודה העתידיים שיהיו בתוקף (לרבות, תיקון לחוקי עבודה קיימים), וכן, בכל הוראות ההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק ובכל ההסכמים העתידיים, ככל שייחתמו, ו/או יתוקנו לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.
- הובהר לי היטב כי הפרת ההתחייבויות של המציע כמפורט בתצהירי זה, תהווה הפרה של החוזה שייכרת בין המציע לבין עיריית רהט, והעירייה תהיה רשאית לבטל את החוזה.
8. זה שמי וזו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

אימות חתימה

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____, ולאחר שהסברתי לו/ה את משמעות חתימתו/ה על התצהיר לעיל, והזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

_____, עו"ד



טופס מס' 4

הצהרה בדבר העדר רישום פלילי (סעיף 3.8 להזמנה)
(תמולא על ידי נושא משרה אצל המציע, כאשר המציע הינו תאגיד)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כדן כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן: **"המציע"**) (ימולא כאשר המציע הינו תאגיד).
2. הנני נותן תצהיר זה מטעם המציע, במסגרת הליך קבלת הצעות לתכנון מפורט של מרכז מים ליד אזור תעשייה צפוני בעיר רהט עבור עיריית רהט (להלן: **"ההליך"**).
3. הריני להצהיר כי בעלי המניות של המציע הם התאגידים או האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מבעלי המניות):
 - 3.1 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____
 - 3.2 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____
 - 3.3 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____
4. הריני להצהיר כי נושא המשרה אצל המציע הם האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מנושאי המשרה. **"נושא משרה"**: חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב):
 - 4.1 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____
 - 4.2 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____
 - 4.3 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____
5. הנני מצהיר כי **המציע** לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה להליך הורשעתי בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה בסעיף 9.8.1.3 למסמכי ההליך).
ככל **שהמציע** הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):
 - 5.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____
 - 5.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____
 - 5.3 מועד מתן גזר דין: _____
 - 5.4 גזר הדין: _____



6. הנני מצהיר כי אנוכי לא הורשעתי במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה להליך בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי ההליך).

ככל שהמצהיר הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

6.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

6.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

6.3 מועד מתן גזר דין: _____.

6.4 גזר הדין: _____.

7. הנני מצהיר, לאחר בדיקה וחקירה שביצעתי מול בעלי המניות של המציע (שפורטו בסעיף 3 לעיל) ומול נושאי המשרה של המציע (שפורטו בסעיף 4 לעיל), אף אחד מבעלי המניות ו/או נושאי המשרה אצל המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה להליך בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי ההליך).

ככל שאחד מבעלי המניות ו/או מנושאי המשרה הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

7.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.

7.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

7.3 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

7.4 מועד מתן גזר דין: _____.

7.5 גזר הדין: _____.

8. הנני מאשר כי לאחר בדיקה שביצעתי, לא תלוי ועומד נגד המציע ו/או מי מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד מי מבין נושאי המשרה של המציע, כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון (כהגדרתה בהליך).

ככל שכנגד המציע ו/או כנגד המצהיר ו/או כנגד אחד מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד אחד מנושאי המשרה הורגש כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

8.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.

8.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

8.3 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

8.4 השלב בו מצוי ההליך הפלילי: _____.



بلدية رهط

עיריית רהט

9. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' המוכר/ת לי אישית (זיהיתו/ת על פי ת.ז. מס' _____) ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

_____, עו"ד



טופס מס' 5

תצהיר על-פי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
(סעיף 3.9 להזמנה)

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן.

1. אני משמש כשותף/מנהל/בעל מניות ב _____ בע"מ (להלן "המציע").
2. אני עושה תצהירי זה בהתאם להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, (להלן: "חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות"), במסגרת הליך קבלת הצעות לתכנון מפורט של מרכז מים ליד אזור תעשייה צפוני בעיר רהט עבור עיריית רהט (להלן: "ההליך").
3. הצהרה בהתאם להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998:
 - 3.1. על המציעים לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
 - 3.1.1. ☐ **חלופה א'**: הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, אינן חלות על המציע.
 - או:**
 - 3.1.2. ☐ **חלופה ב'**: הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, חלות על המציע והוא מקיים אותן.
 - 3.2. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 3.1 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
 - 3.2.1. ☐ **חלופה א'**: המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 - או:**
 - 3.2.2. ☐ **חלופה ב'**: המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

דגשים למילוי סעיף 4.2

- 3.3.1. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל (ראה: סעיף 4.2.2 לעיל), וכבר נעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה, הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, **הוא גם פעל ליישומן**.
- 3.3.2. למציע שסימן את החלופה (2) לעיל (ראה: סעיף 4.2.2 לעיל), הוא מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו העירייה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).



بلدية رهط

עיריית רהט

-
4. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.
1. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

חתימת עוה"ד



טופס מס' 6

טופס הצעה כספית ותנאי הליך

תשומת הלב, כי את טופס הצעת המחיר זה, יש לצרף ביחד עם יתר מסמכי ההצעה, זאת במעטפה נפרדת, סגורה ואטומה, אשר תסומן במילים "הצעת מחיר". הצעה שתוגש בצורה גלויה, תיפסל על-ידי הוועדה.

1. מבוא

1.1. פרטי המתכנן מגיש ההצעה [חובה למלא את כל הפרטים]:

שם: _____

ת.ז./ח.פ.: _____

כתובת דוא"ל: _____

מתכנן מוביל: _____

נייד של המתכנן: _____

1.2. הצעת מחיר לזו מתן שירותי תכנון כמפורט להלן, מוגשת במסגרת הליך למתן שירותי תכנון שפורסם על-ידי עיריית רהט, וככל שהצעה זו תיבחר, יחולו עליה, כל הוראות ההליך חוזה המסגרת שנחתם בין הצדדים.

2. תיאור העבודה המוזמנת

2.1. סוג התוכנית המבוקשת: מפורטת. כולל איחוד וחלוקה. בסמכות ועדה מחוזית.

2.2. מיקום התוכנית: לא נקבע. בסמוך לאזור תעשיה צפוני.

2.3. תיאור כללי של עבודת התכנון המבוקשת: תכנית מפורטת בסמכות ועדה מחוזית, על שטח של כ- 6,000 מ"ר, שמטרתה הקמת מרכז מים, הכולל בריכת מים בנפח של כ- 7,500 ממ"ק ומתקנים הנדסיים נלווים (בוסטר, צנרת ומתקנים נלווים).

2.4. שטח התוכנית (הערכה): 6,000 מ"ר.

3. הצעת מחיר (למילוי על-ידי המציע)

3.1. תקציב העירייה/אומדן (ללא מע"מ): 196,615 ₪.

3.2. אחוז הנחה מוצע/הצעה כספית: _____

3.3. הצעה לאחר הנחה/הצעה כספית: _____

3.4. תוספת מע"מ: _____

3.5. סה"כ: _____



3.6. הערות למילוי ההצעה הכספית :

- 3.6.1. יש למלא את ההנחה עד רמת עשירית האחוז.
- 3.6.2. ניתן להציע שיעור הנחה 0%, אולם **לא** ניתן להציע **תוספת** על האומדן.
- 3.6.3. יש למלא את ההצעה בעט בלבד, ולא בצבע שחור.
- 3.6.4. שיעור ההנחה המוצע יחול באופן אחיד ושווה על כל מרכיבי ההצעה, גם במקרה שבו יוחלט על פיצול העבודה בין מתכננים.
- 3.6.5. **הערות נוספות:**

4. לוחות זמנים לביצוע

- 4.1. משך ביצוע העבודה הכולל להשלמת התכנון (עד פרסום התכנית למתן תוקף) :
כשלוש שנים.

- 4.2. אבני הדרך להשלמת התכנון הכולל :

4.2.1. אבן דרך א' :

השלמת בדיקת חלופות, בדיקת היתכנות ותכנון ראשוני של החלופה הנבחרת :
עד חצי שנה (מהנדס העיר רשאי לדרוש את **קיצור** לוח הזמנים), **ממועד הוצאת הזמנת עבודה** חתומה על-ידי מורשי החתימה מטעם העירייה.

4.2.2. אבן דרך ב' :

השלמת התכנון המפורט לדיון במוסד התכנון :
עד חצי שנה (מהנדס העיר רשאי לדרוש את **קיצור** לוח הזמנים), **ממועד אישור מהנדס העירייה** לחלופה הנבחרת.

4.2.3. אבן דרך ג' :

הכנת כל המסמכים הדרושים להפקדת התוכנית, דיון במוסדות התכנון לקראת הפקדת התוכנית, הכנת מסמכי התוכנית להפקדה והכנת נוסח לפרסום של ההפקדה, הפקדת התוכנית להתנגדויות :

עד שלושה חודשים **ממועד קליטת מסמכי התכנית** בוועדה המחוזית (מוסד התכנון רשאי לשנות את המועדים הללו, לצורך התאמתם לדרישותיו).

4.2.4. אבן דרך ד' :

תיקונים לאחר תום הפקדה ו/או שמיעת התנגדויות, הכנת מסמכי התכנית לפרסום למתן תוקף, פרסום התכנית למתן תוקף.

עד שלושה חודשים **ממועד ההחלטה על אישור התכנית** (או לחילופין, ממועד החלטת מוסד התכנון בהתנגדויות).

5. אבני הדרך לתשלום

- 5.1. החלוקה לאבני דרך לתשלום :

5.1.1. אבן דרך א' : 25% אחוזים.



- 5.1.2. אבן דרך ב': 40% אחוזים.
- 5.1.3. אבן דרך ג': 15% אחוזים.
- 5.1.4. אבן דרך ד': 20% אחוזים.
- 5.2. התמורה לעניין כל אחת מאבני הדרך לתשלום (כאמור ליעל), הנה התמורה הכוללת בגין אותו השלב הרלבנטי.
- 5.3. טבלת פיצויים מוסכמים (בהתאם לסעיף 7.3 לחוזה):
- 5.3.1. אי התחלת עבודות התכנון:
- מועד תחילת ביצוע עבודות התכנון: לפי סעיף 2.7 למפרט הכללי (מסמך ג')
ממועד תחילת מסירת הזמנת עבודה. לעניין זה, מועד תחילת ביצוע עבודות התכנון, יהיה קיום ישיבת התנעה באגף ההנדסה של העירייה.
- בגין איחור בתחילת עבודות התכנון שהוא מעבר ליום השביעי ממועד תחילת הביצוע, יהיה המתכנן חייב לפצות את העירייה בסכום השווה ל- _____ אחוזים (_____) בגין כל יום איחור, עד לסכום כולל של 10% (עשרה אחוזים) מסכום ההתקשרות בין הצדדים.
- 5.3.2. איחור בהשלמת אבן דרך:
- המועד להשלמת כל אחת מאבני הדרך – בהתאם לאמור לעיל. לפי סעיף 2.7 למפרט הכללי (מסמך ג')
- בגין איחור בהשלמת אבן דרך, שהוא מעבר ליום העשירי שנקבע למועד השלמת אותה אבן דרך, יהיה המתכנן חייב לפצות את העירייה בסכום השווה ל- _____ אחוזים (_____) בגין כל יום איחור, עד לסכום כולל של 10% (עשרה אחוזים) מסכום ההתקשרות בין הצדדים.
- מובהר, כי הוראות סעיף זה יחולו בנפרד לגבי השלמת כל אבן דרך בנפרד, לרבות במקרה שבו האיחור באבני הדרך המאוחרות, נובע מאיחור בהשלמת אבן דרך קודמת.
- 5.3.3. עיכוב במינוי איש צוות/יועץ צוות/יועץ/מתכנן משנה/איש מקצוע:
- לפי סעיף 2.7 למפרט הכללי (מסמך ג')
- חובה על המתכנן להביא לאישור העירייה מינוי של כל אחד מאנשי הצוות ו/או היועצים ו/או המתכנים ו/או בעלי המקצוע שיועסקו על-ידו במסגרת ביצוע התכנון, זאת בתוך 7 ימים מן המועד שבו קיבל לידיו את הזמנת העבודה.
- בגין כל איחור במסירת שמות אנשי הצוות ו/או היועצים ו/או המתכנים ו/או בעלי המקצוע האחרים שהמתכנן נדרש להעסיקם, יהיה המתכנן חייב לפצות את העירייה בסכום השווה ל- _____ אחוזים (_____) בגין כל יום איחור, עד לסכום כולל של 5% (עשרה אחוזים) מסכום ההתקשרות בין הצדדים.
- 5.3.4. עיכוב בהחלפת איש צוות/יועץ/מתכנן משנה/איש מקצוע:
- לפי סעיף 2.7 למפרט הכללי (מסמך ג')



بلدية رهط

עיריית רהט

בכל מקרה שבו נדרש המתכנן לשנות את זהותו של איש צוות/יועץ/מתכנן משנה/איש מקצוע (בין מיוזמתו ובין לפי דרישת העירייה), חובה עליו להביא לאישור העירייה מינוי של איש צוות חלופי כאמור, זאת בתוך שבעה (7) ימים מן המועד שבו נוצרה העילה לסיים עבודת איש הצוות הקודם.

בגין כל איחור בהחלפת אנשי הצוות ו/או היועצים ו/או מתכנני משנה ו/או בעלי המקצוע האחרים שהמתכנן נדרש להחליפם, יהיה המתכנן חייב לפצות את העירייה בסכום השווה ל- _____ אחוזים (_____) בגין כל יום איחור, עד לסכום כולל של 5% (עשרה אחוזים) מסכום ההתקשרות בין הצדדים.

5.3.5. החלפה של מנהל הצוות :

לפי סעיף 2.7 למפרט הכללי (מסמך ג')

בכל מקרה שבו נדרש המתכנן לשנות את זהותו של מנהל הצוות (בין שאושר במסגרת הגשת ההצעה להליך ובין שמדובר במנהל צוות חלופי שאושר), הוא ישלם פיצוי מוסכם בסכום השווה ל- 2% (שני אחוזים).

5.3.6. פיצוי מוסכם בגין הפרה יסודית של החוזה :

לפי סעיף 2.7 למפרט הכללי (מסמך ג')

סכום הפיצוי המוסכם: 7.5%.

הוראה זו תחול על סעיף בחוזה ו/או בהזמנת העבודה, לגביה נכתב כי הפרת הוראה זו תהווה הפרה יסודית של החוזה.

למען הסר כל ספק, המתכנן מצהיר ומאשר כי סכומי הפיצויים המוסכמים המפורטים לעיל, הנם סבירים בנסיבותיו של החוזה שבין הצדדים ו/או הזמנה עבודה זו, ואין למתכנן כל טענה ו/או דרישה בעניין זה והוא מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה כאמור.

6. הערות מיוחדות/רשימת יועצים

- 6.1. התכנון כולל הכנת פרוגרמה.
- 6.2. התכנון כולל את הכנת הנספחים הבאים : תכנית בינוי/תכנית פיתוח/נספח תנועה.
- 6.3. [הערות נוספות] _____
- 6.4. [הערות נוספות] _____
- 6.5. התכנון כולל את היועצים הבאים : לפי המפורט בסעיף 2.3 למסמך א'

7. הוראות בדבר תשלום התמורה והצמדתה

7.1. התמורה הנה סופית ומוחלטת, היא משולמת עבור כל ההוצאות הכרוכות במתן שירותי התכנון (ניהול משרד, שכר עבודה ורכיבי שכר אחרים, תשלומי חובה, הפרשות לסוגיה, תקורה, ייעוץ משפטי, ביטוח, שכר קבלני משנה/מתכנני משנה, נסיעות, ציוד משרדי, ציוד מחשבים וציוד היקפי, תקשורת וכו'), והמתכנן לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת.

7.2. בשכרו של המתכנן, לא יכללו ההוצאות הבאות :

- 7.2.1. תשלומי אגרות ו/או היטלים ו/או תשלומי חובה אחרים ;
- 7.2.2. העתקות או צילומים ; (כולל פוטוגרמטריה) ;



7.2.3. שליחויות ;

7.2.4. הערה לגבי מדידות והפעלת מודד :

כל עוד לא יוסכם אחרת – המדידות יבוצעו על-ידי העירייה, והיא תישא בתשלום עבור המדידות.

7.3. הצמדה/ריבית :

7.3.1. התמורה היא נומינאלית ולא תישא הצמדה ו/או ריבית ו/או כל תנועה כל שהיא.

או :

7.3.2. התמורה צמודה ו/או תישא ריבית לפי:
[ככל שלא יכתב דבר לגבי הצמדה או ריבית – יחולו ההוראות דלעיל].

7.4. מועדי תשלום

7.4.1. מועד התשלום הנו בהתאם להוראות ולמועדים הקבועים בסעיף 3(ו) לחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017, בשים לב לכך כי מקור המימון להתקשרות היא של גורם מממן חיצוני, ועיריית רהט עדיין מצויה תכנית הבראה ומלווה על-ידי חשב מלווה.

7.4.2. ההערה לגבי תשלומים בפרויקט לפי החלטה 1279:

ככל שהפרויקט מבוצע במסגרת תקציבית שלפי החלטת ממשלת ישראל 1279, על המתכננים לקחת בחשבון כי בשל הצורך לקבל את אישור המשרד האחראי ו/או חברת הבקרה מטעמו של המשרד לכל תשלום, עלול לחלוף פרק ארוך עד לקבלת אישור כאמור, ועל כן, עליהם להיערך לשאת בתקופת הביניים (עד לקבלת אישור לביצוע התשלום בפועל) בכל העלויות הכרוכות בהשלמת הליך התכנון.

למען הסר כל ספק, כי מניין המועדים הנקוב לעיל, יימנה ממועד קבלת אישור משרד הפנים ו/או חברת הבקרה לביצוע התשלום כאמור, ויראו את כל מי שישתתף בהליך זה כאילו הסכים מראש ובמפורש לאמור לעיל, והוא מוותר בזאת מראש ובמפורש על כל טענה ו/או דרישה בעניין כל עיכוב ו/או איחור ו/או אי-אישור של כל תשלום כאמור על ידי משרד הפנים ו/או חברת הבקרה.

8. הוראות כלליות לגבי מילוי הצעת המחיר :

8.1. הובהר והודגש כי על המציע למלא את ההצעה לעיל בצורה ברורה וקריאה וללא מחיקות ו/או תיקונים, בכתב יד או במכונת הדפסה.

8.2. ידוע לי כי במקרה של מחיקה ו/או תיקון, כאמור, על המציע לחתום (בהתאם לזכויות החתימה) בסמוך למקום המחיקה/התיקון אחרת תהא רשאית ועדת ההתקשרויות ליועצים חיצוניים לפסול את ההצעה.

8.3. עוד הובהר שאי מילוי סעיף מסעיפי ההצעה, ייחשב כאי-מילוי ההצעה כולה והצעה תידחה.

8.4. עוד הובהר כי התמורה שתשולם בהתאם להצעה זו, אינה כוללת מע"מ והמע"מ יצורף לה בנפרד.

8.5. ידוע לי כי ככל שיוחלט על פיצול התכנון, הצעתי הכספית והוראות נספח תמורה זה יחולו על מרכיב התכנון שיועבר לתחום אחריותי, ללא שינוי (תוספת או הפחתה).



8.6. הריני לאשר כי עוד הובהר, כי הצעה זו כוללת את כל העלויות הדרושות לשם מתן השירותים בהתאם לחוזה המסגרת, לרבות תשלומים לעובדים שלא יפחתו מן הקבוע בכל דין.

הריני לאשר כי הצעה זו מוגשת לאחר שבדקתי את כל מסמכי ההליך, לרבות, החוזה המצורף לו, ומפרט התכנון, וכן כל מסמך אחר אליו יש הפנייה במסמכי ההליך ו/או קבלת הצעות המחיר, וכי הצעתי זו מוגשת לאחר בדיקה ובחינה כאמור, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בכל הנוגע לחוסר הבנת האמור במסמכי ההליך ו/או בכל מסמך בו יש הפנייה אליהם, ואני מוותר עליהם במפורש ומראש.

ולראיה באתי על החתום

שם המתכנן :

מס' ת.ז.ח.פ. :

החותמים בשם המתכנן : שם : _____ תפקיד : _____

שם : _____ תפקיד : _____

תאריך החתימה :

חתימה + חותמת :



טופס מס' 7

אין להגיש מסמך מטעם מבטח המציע בשלב הגשת ההצעה ואין לערוך שינויים במסמך זה

אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה תאריך:			
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	מקום ביצוע העבודות	מעמד האישור
עיריית רהט	עיריית רהט (המזמינה)	רחבי העיר רהט	קבלן מבצע
500216610	ו/או חברות בנות ו/או עובדים של כ"א מהנ"ל,		קבלן משנה
מרכז מסחרי רהט			שוכר
	וכן, מדינת ישראל		אחר: מזמין

כיסויים						
פרקי הפוליסה לפי חלוקה גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	תאריך התחלה	תאריך סיום	גבול אחריות/סכום ביטוח/שווי עבודות	
					סכום	מט בע
רכוש					2,000,000	נח
					לתקופה/לאירוע	
כיסוי נזקי טבע (313); כיסוי גניבה, פריצה, שוד (314); רעידת אדמה (316) ראשוניות (328)						
צד ג'					2,000,000	נח
					לתקופה/לאירוע	
אחריות צולבת (302) הרחבת שיפוי (304) קבלנים וקבלני משנה (307) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) תביעות המל"ל (315) מבוטח נוסף בגין מחדלי או מעשי המבוטח מבקש האישור (321); מבקש האישור ייחשב כצ"ג (322) ראשוניות (328) רכוש מבקש האישור ייחשב כצ"ג (329)						



بلدية رهط

עיריית רהט

הרחבת שיפוי (304) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) תביעות המל"ל (315) מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח (319) ראשוניות (328)	נח	6,000,000 לאירוע 20,000,000 לתקופה					אחריות מעבדים
אבדן מסמכים (301); דיבה, השמצה, הרע במסגרת כיסוי האחריות המקצועית (303); הרחבת שיפוי (304); ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309); מבוטח נוסף בגין מחדלי או מעשי המבוטח מבקש האישור (321); מרמה ואי יושר עובדים (325); עיכוב/שיהוי בגין מקרה ביטוח (327.8); ראשוניות (328); תקופת גילוי – 12 חודשים (332);	נח	2,000,000					אחריות מקצועית

פירוט השירותים

(בכפוף, לשירותים המפורטים בחוזה בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') *

038 – יועצים ומתכננים

040 – מהנדס/אדריכל/הנדסאי

ביטול/שינוי הפוליסה*

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:



بلدية رهط

עיריית רהט

טופס מס' 8

תאריך: 2024/ /

הצהרה והתחייבות בדבר שמירת סודיות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ שתפקידי הוא _____
אצל: _____ (להלן: "הזוכה")
מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן

1. ידוע לי הצהרה זו ניתנת במסגרת קול קורא שפורסם על-ידי עיריית רהט ועניינו ביצוע סקר טבע עירוני, וכחלק מחתימת חוזה עם הזוכה (להלן: "החוזה")
2. כי אשמור על סודיות מוחלטת לגבי כל מסמך ו/או מידע ו/או נתונים ו/או תכניות ו/או פרטים, לרבות כל המסמכים והעוזרים אשר נעשה בהם שימוש לצורך ביצוע השירותים נשוא ההליך (להלן: "החומר") אשר הגיעו אליי במסגרת חוזה זה ולצרכיו בלבד בין באופן ישיר ובין באופן עקיף בין על ידי העירייה ו/או מי מטעמה ובין בדרך אחרת.
3. כי לא אעתיק ו/או אבצע שיכפול ו/או העתקה ו/או צילום ו/או תדפיס ו/או כל צורת העתקה אחרת למעט לצורכי חוזה זה בלבד. על כל עותק שהוכן לצורכי חוזה זה יחולו הוראות התחייבות זו.
4. הנני מתחייב/ת כי לא אעשה שימוש בחומר, מלבד השימוש לצורך מילוי התחייבויותי על פי תנאי החוזה להליך זה ובכל הקשור למתן השירותים נשוא הליך זה.
5. הנני מתחייב/ת לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם שמירה על החומר שנמסר ו/או הגיע לידי במסגרת קיומו חוזה זה לרבות לשם מניעת אובדן ו/או הרס ו/או העברה לידי צד ג'.
6. כי זה לא אעשה כל שימוש בחומר בין בעצמי ובין באמצעות אחרים ולא אעביר ו/או אמסור כל מידע לצד ג' לכל מטרה ומכל סיבה שהיא, אלא לצורך קיום החוזה עם העירייה.
7. הנני מצהיר כי אין בעצם מסירת החומר לידי ו/או לידי מי מטעמי כדי להעניק לי ו/או למי מטעמי זכות בעלות ו/או רשות למעט כמפורט בחוזה זה.
8. הובאו לידיעתי המגבלות החוקיות המוטלות על העירייה לרבות האמור בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 והוראות סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, והנני מודע לנזק שעלול להיגרם, לעירייה על ידי העברת החומר כולו או חלקו ומקבל עלי אחריות מוחלטת בעניין זה. הנני מתחייב לשפות ו/או לפצות את העירייה על כל נזק שעלול להיגרם לה על ידי הפרת התחייבותי זו וזאת מיד עם דרישתה הראשונה של העירייה.
9. התחייבותי זו תמשיך ותעמוד בעינה גם לאחר סיום החוזה בין הצדדים. עם סיום החוזה הנני מתחייב להשיב לידי העירייה כל חומר שהגיע אליי במסגרת חוזה זה בין באופן ישיר ובין באופן עקיף.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם החותם/מת	ת.ז.	חתימה
-------	-------------	------	-------



מסמך ב'

אישור יועמ"ש העירייה לחוזה

החוזה מהווה חלק מהליך לקבלת הצעות לתכנון תב"ע מפורטת, הוא הוכן ונבדק על-ידי הח"מ, ומבחינה משפטית הוא מאושר לחתימה.

שרון שטיין, עו"ד

תאריך: _____

חוזה מסגרת למתן שירותי תכנון וייעוץ (הכנת תוכניות בניין עיר)

שנערך ונחתם ברהט ביום _____ לחודש _____ שנת 2024

עיריית רהט

בין:

הועדה המקומית לתכנון ובנייה "רהט"

שכתובתן לעניין חוזה זה:

מרכז מסחרי רהט, ת.ד. 8 רהט

על-ידי מורשי החתימה מטעמה:

ראש העיר, גזבר העירייה והחשב המלווה

(להלן ביחד: "העירייה")

מצד אחד;

לבין:

ת.ז.ח.פ.ע.מ.

שכתובתו:

(טל': _____; נייד: _____; פקס: _____)

דוא"ל: _____

(להלן: "המתכנן")

מצד שני;

הואיל:

והעירייה מעוניינת לקבל מעת לעת שירותי תכנון בתחום הכנת תכניות בניין עיר מפורטת להקמת מרכז מס' בסמוך לאזור התעשייה הצפוני של העיר רהט (להלן: "שירותי התכנון" או "השירותים"), ולשם כך נקטה בהליך פומבי לקבלת הצעות למתן השירותים כאמור (להלן: "ההליך");

והואיל:

והמתכנן הגיש הצעתו להליך, והצעתו התקבלה על-ידי וועדת התקשרויות למומחים ויועצים חיצוניים של עיריית רהט בישיבה מס' _____ (מיום _____), וזאת כהתקשרות הפטורה ממכרז בהתאם לתקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987;

והואיל:

והמתכנן מצהיר כי הוא בעל האמצעים, ההשכלה, הידע והמיומנות לספק לעירייה את השירותים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בחוזה זה ונספחיו;

והואיל:

והעירייה מסכימה לקבל מן המתכנן את שירותי התכנון, כמתכנן ראשי, זאת בהתאם להצעתו שהוגשה במסגרת ההליך, זאת כמתכנן עצמאי, ובינו (ו/או מי מטעמו) ובין העירייה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד, זאת לאור אופי השירותים שיש לתת על פי חוזה זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפי חוזה זה, ההולמים התקשרות עם מתכנן עצמאי;

והואיל:

וברצון הצדדים להסדיר את מערכת היחסים ביניהם, זאת במסגרת חוזה זה;



לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא נספחים ופרשנות

- 1.1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. הצעתו של המתכנן שהוגשה במסגרת ההליך (וכן כל שינוי ו/או עדכון שבוצעו בה במהלך ניהול ההליך, תהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה, ויראו את ההצעה כאמור וכל יתר המסמכים ו/או הנספחים של ההליך שהוגשו על-ידי המתכנן, כמהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

בכל מקרה של סתירה בין החוזה גופו לבין נספחיו, **יגברו ההוראות הקבועות בהצעתו של המתכנן** (האמור **במסמך א'** למסמכי ההליך וכן, בכל הטפסים המצורפים לו כפי שמולאו על-ידי המתכנן), אלא אם נקבע במפורש בחוזה זה כי הוראותיו גוברות על הוראה אחרת כאמור.

- 1.3. כותרות הסעיפים הן לצרכי נוחות בלבד ואין בהן כדי ללמד על פרשנות החוזה.

1.4. הגדרות:

"**נציג העירייה**": כל עוד לא נמסרה הודעה אחרת מטעם העירייה, נציגה לעניין חוזה זה, יהיה מהנדס עיריית רהט, מר **אברהם אבו סהיבאן**;

"**התוכנית**": התוכנית אשר תוכן בהתאם לנדרש בהליך ולהוראות חוזה זה;

"**הפרויקט**": כלל הפעולות הדרושות לצורך מתן שירותי תכנון המפורט להכנתה של התוכנית, עד להשלמת כל ההליכים הדרושים לאישורה הסופי של התוכנית בכל מוסדות התכנון ופרסומה על-פי כל דין, לרבות, כל הבירורים במוסדות התכנון וקיום כל ההתייעצויות עם מומחים ו/או יועצים, ולרבות, הפעלת מתכנני משנה ו/או ספקים חיצוניים להשלמת עבודת התכנון כאמור;

"**השירותים**" או "**שירותי התכנון**": כהגדרתם במסמך א', **ולרבות**, כלל הפעולות הדרושות לשם השלמתה של התוכנית כחלק מביצוע הפרויקט, לרבות, גיוס והכשרת כל כוח האדם הדרוש למתן שירותי התכנון, קבלת כל האישורים מהרשויות המוסמכות ו/או כל האישורים האחרים הנדרשים על פי כל דין, ניווד ו/או הסעה של כוח האדם הדרוש למתן שירותי התכנון בין בעיריית רהט ובין בפני כל רשות אחרת או גורם מקצועי אחר, סיוור מקצועיים בעיר, ניהול כוח האדם וחלוקת העבודה בין עובדי המתכנן ו/או מתכני המשנה מטעמו, הפעלת ציוד מחשוב מתאים ו/או ציוד היקפי (כגון: מחשבים, סורקים, מדפסות מחסניות דיו, כוננים, התקני אחסון ומערכות גיבוי, מערכת אל-פסק), אחזקת ציוד המחשוב והציוד ההיקפי, הגשת דוחות לאגף ההנדסה של העירייה, השתתפות בישיבות עבודה (לרבות, עריכת פרוטוקולים, הפצתם ומעקב אחרי יישום החלטות), הכנת חומר רקע הדרוש לשיבות שונות, בין במוסדות התכנון ובין בכל מקום אחר, סיוע בטיפול בהתנגדויות ו/או השגות ו/או הערות לתוכנית (יהיה מקורם אשר יהיה), ליווי העירייה בהליכים משפטיים לסוגיהם (לרבות, עררים), וכן, כל עבודה נלווית הדרושה לצורך השלמת התכנון אשר מפורטת בהזמנת העבודה שתישלח למתכנן;

"**החוזה**": חוזה זה, לרבות כל שינוי ו/או תוספת שיעשו בו במסגרת ההליך ו/או תקופת ההתקשרות בין הצדדים;



بلدية رهط

עיריית רהט

"המפרט" או "מפרט התכנון": מפרט התכנון הכללי המצורף כמסמך ג' למסמכי ההליך ;

1.5. נספחים :

לחווה זה מצורפים כחלק בלתי נפרד וכנספחים כל מסמכי ההליך והצעתו של המתכנן, לרבות, מסמך א' (לרבות, טפסים מס' 1 עד 8) כפי שצורפו להצעתו של המתכנן, וכן, מסמך ג' (מפרט התכנון הכללי) .

2. מהות ההתקשרות

2.1. המתכנן מקבל על עצמו להעניק לעירייה את שירותי התכנון (הכנת התכנית כהגדרתה לעיל, בהתאם לתנאים המפורטים במסמך א' ונספחיו, וכן, מסמך ג'), ובהתאם ללוחות הזמנים הקבועים בהליך זה.

2.2. מעמד המתכנן כמתכנן ראשי

2.2.1. המתכנן ישמש כמתכנן הראשי של הפרויקט, והוא יהיה רשאי לעשות שימוש במתכנני משנה מטעמו, על חשבונו ועל אחריותו, והכל בכפוף הנחיות לעבודות תכנון של הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב.

2.2.2. העסקתו בפועל של מתכנן משנה כלשהו מותנית בקבלת אישור בכתב ומראש מטעם עיריית רהט. מתכנני משנה אשר הוצעו על-ידי המתכנן במסגרת הצעתו להליך ואושרו במסגרת ההליך כאמור, לא יידרשו לאישור נוסף.

למען הסר ספק, מודגש כי התעלמות העירייה מהעסקתו בפועל של מתכנן משנה כלשהו, לא תהווה בכל מקרה, תחליף לקבלת אישור בכתב מצד העירייה, והמתכנן לא יהיה רשאי להסתמך על שתיקה כאמור מצד העירייה.

עוד מובהר, כי העסקה בפועל של מתכנן משנה כלשהו, מבלי שנתקבל אישורו של מהנדס עיריית רהט, תהיה על אחריותו הבלעדית של המתכנן, והוא לא יהיה רשאי לבוא לעירייה בכל טענה ו/או דרישה לגבי העלויות ו/או ההוצאות ו/או הנזקים שנבעו מהעסקה כאמור שלא נתקבל עליה אישור מראש, והוא יהיה חייב לשאת באופן בלעדי בשכרו של אותו מתכנן משנה.

אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל יתר הוראות חוזה זה הנוגעות להפרת החוזה על-ידי המתכנן ו/או הסעדים הנתונים בידי העירייה בשל הפרת החוזה כאמור.

2.2.3. מובהר, כי המתכנן ישמש כגורם המקצועי הבכיר והאחראי הבלעדי למתן השירותים ולאיכות תוצרי התכנון בנוגע לביצוע הפרויקט.

2.2.4. מודגש כי בכל מקרה, המתכנן אחראי כלפי העירייה, באופן מלא ומוחלט וללא כל הסתייגויות, למתן השירותים לפי חוזה זה, ולא יהיה בהיעזרותו של המתכנן במתכנני משנה כלשהם, כדי להסיר מהמתכנן את מלוא האחריות לקיום הוראות חוזה זה.

2.2.5. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של העירייה לתבוע כל אחד ממתכנני המשנה ו/או היועצים של המתכנן ו/או כל מתכנן אחר ו/או יועץ אחר שהועסק בפרויקט מסוים, בגין כל מעשה ו/או מחדל מצדם שגרמו לעירייה נזק, וזאת על-פי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתהיה חייבת לנמק את החלטתה בעניין זה.



2.3. מודגש, כי אחריותו הבלעדית של המתכנן למתן השירותים בפועל לעירייה הנה עד לאישור סופי של התוכנית בכל מוסדות התכנון ולאחר מיצוי כל ההליכים המשפטיים הכרוכים בתהליך אישור התוכנית (לרבות, הגשת ערעורים לבתי המשפט);

והכל מבלי לגרוע מאחריותו של המתכנן לאיכות התוצרים והייעוץ המקצועי שסיפק אשר תהיה בתוקפה בהתאם להוראות כל דין.

2.4. מובהר כי שירותי התכנון יינתנו לעירייה כשהם כוללים כל פעולה אחרת הנדרשת לשם ביצועם ברמה הנדרשת בחוזה זה, אף אם אינה נזכרת במפורש בחוזה ונספחיו, לרבות, שכר עבודה, תשלומי חובה, נסיעות, מיחשוב וציוד היקפי, חומרה ותכנה, ביטוח וייעוץ משפטי, תקורה, טלפון ואמצעי תקשורת.

2.5. מתן שירותי התכנון יבוצע בתיאום עם נציג העירייה ובכפוף להנחיותיו. כל עוד לא נאמר אחרת, נציג העירייה ישמש גם כמפקח מטעם העירייה על מתן השירותים לפי חוזה זה, והוא יהיה רשאי לעיין בכל מסמך ולקבל כל מסמך וכל מידע הקשור או הכרוך במתן השירותים.

2.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המתכנן מתחייב בזאת לספק את שירותי התכנון באמצעות בעלי מקצוע מורשים כדין (בין שהם עובדי המתכנן ובין שהם מתכנני משנה מטעמו), בעלי הכשרה וניסיון מתאימים לביצוע עבודות מן הסוג נשוא הפרויקט, ואשר יהיו ברמה מקצועית מעולה.

3. מהות ההתקשרות

3.1. חוזה למתן שירותים אישיים

3.1.1. חוזה זה הנו חוזה למתן שירותים אישיים (כהגדרתם מונח זה בסעיף 3 לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת החוזה), התשל"א-1970).

3.1.2. בכל מקרה, חוזה זה לא יהיה ניתן לאכיפה על-ידי המתכנן או מי שיספק את השירותים עבורו, ובכל מקרה שבו חוזה זה יבוטל על-ידי העירייה, מכל סיבה ו/או עילה שהיא ו/או שחוזה זה יבוא לכדי סיום, המתכנן לא יהיה זכאי להמשיך לספק את השירותים נשוא חוזה ובכל מקרה, הוא לא יהיה זכאי לכל סעד של אכיפה ו/או צו מניעה מכל סוג שהוא (בין קבוע ובין זמני), אשר ימנע את התקשרותה של עיריית רהט עם מתכנן חלופי, והמתכנן מוותר בזאת מראש ובמפורש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות בעניין זה.

3.1.3. זכויותיו ו/או חובותיו של המתכנן מכוח חוזה זה, אינן ניתנות להסבה ו/או להעברה ו/או להמחאה, אלא בהתאם להוראות חוזה זה להלן.

3.1.4. ראש צוות מטעם המתכנן

3.1.4.1. בלי לגרוע מן האמור לעיל, המתכנן מתחייב כי בראש צוות התכנון מטעמו, יעמוד איש המקצוע שהוצע על-ידו במסגרת ההליך (להלן: "**ראש הצוות**").

3.1.4.2. זהותו של ראש צוות התכנון הנה תנאי יסודי בחוזה זה.

3.1.4.3. החלפת ראש צוות התכנון מבלי לקבל את אישור העירייה בכתב ומראש, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה, ותעניק לעירייה את הזכות לבטלו, מבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לעירייה על-פי חוזה זה.



3.2. חוזה כקבלן עצמאי

3.2.1. המתכנן יספק את השירותים כקבלן עצמאי (כהגדרת מונח זה בחוק חוזה הקבלנות, תשל"ה-1975), ובכל מקרה, בינו ו/או מי מטעמו לבין עיריית רהט לא ישררו יחסי עובד ומעביד, ויראו את המתכנן ו/או כל גורם שיועסק על-ידו במסגרת מתן השירותים נשוא חוזה זה, כמי שמוותר בזאת מראש ובמפורש על כל טענה בדבר קיומם של יחסי עובד ומעביד כאמור.

3.2.2. מוסכם, כי עצם העלאת טענה כלשהי מצד גורם כלשהו, בדבר קיומם של יחסי עובד ומעביד בינו לבין עיריית רהט, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה ותעניק לעירייה את הזכות לבטל חוזה זה לאלתר, וללא כל צורך במתן התראה נוספת.

3.2.3. מבלי לגרוע מן האמור במסמכי ההליך ו/או חוזה זה, מובהר ומודגש כי על המתכנן להעסיק את כל כוח האדם המקצועי הדרוש לו לצורך מתן השירותים מכוח חוזה זה.

3.3. היעדר בלעדיות

אין באמור בחוזה זה כדי להעניק למתכנן בלעדיות מכל סוג ומין שהוא, ובכל מקרה, העירייה רשאית להזמין מכל גורם אחר שירותי תכנון. למתכנן אין ולא יהיו טענות או תביעות כלפי העירייה או כל גורם אחר כאמור, בגין מסירת השירות האמור כולו או חלקו, והמתכנן מתחייב לשתף פעולה עם כל גורם אחר שיועסק על-ידי העירייה, ככל שהדבר יידרש ממנו.

3.4. חובת קיום תקציב

למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985, ההוצאה וההרשאה להתחייב כאמור בחוזה זה, הנם בכפוף לקיומו של סעיף תקציבי מתאים בתקציב העירייה לשנים הרלבנטיות לחוזה זה.

4. תקופת החוזה

4.1. חוזה זה ייכנס לתוקפו במועד חתימתו על-ידי העירייה והוא יהיה בתוקף בהתאם להוראות ההליך להלן: "תקופת ההתקשרות".

4.2. מובהר, כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מאחריותו של המתכנן לכל מעשה ו/או מחדל הנוגע לתכנון שבוצע על-ידו במסגרת חוזה זה, גם בחלוף תקופת ההתקשרות, זאת על-פי כל דין.

4.3. זכות העירייה להפסיק את ההתקשרות

4.3.1. העירייה רשאית לבטל חוזה זה בכל עת, מבלי שתהיה חייבת לנמק את החלטתה זו, ובלבד שמסרה על כך הודעה בכתב בת 60 (שישים) יום מראש.

העירייה תהיה רשאית להורות כי המתכנן ימשיך במתן שירותי תכנון מסוימים, גם לאחר תום תקופת ההתקשרות מכוח סעיף זה, והוראות סעיף 4.2 לעיל ימשיכו לחול על השלמת מתן שירותי התכנון המסוימים הללו.

4.3.2. מימשה העירייה את זכותה בהתאם להוראות סעיף זה, תשלם העירייה, למתכנן אך ורק את החלק היחסי בהתאם לשירותים שניתנו בפועל ובהתאם לאישור נציג העירייה, ככל שניתן.



4.3.3. פרט לתשלום השכר לפי סעיף זה, המתכנן לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף עבור עבודה, לרבות, כל פיצוי, אבדן, פגיעה במוניטין ו/או כל תשלום אחר מכל סוג שהוא, בקשר למימוש ברירת הביטול של החוזה על-ידי העירייה.

4.3.4. בוטל החוזה לפי סעיף זה, ובמידה ונדרש כך על ידי נציג העירייה, ישלים המתכנן פעילות שהחל בה לפני הביטול ויקבל תמורתה כאמור בחוזה זה להלן.

5. התחייבויות והצהרות המתכנן

5.1. המתכנן מצהיר כי ידוע לו שעליו להפעיל את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במלואם (לרבות, כל מתכנני המשנה ו/או היועצים הנדרשים לצורך השלמת עבודת התכנון), שכרו, כולל בתוכו את כל העלויות הכרוכות בהפעלת כל מתכנני המשנה ו/או היועצים כאמור, לרבות תשלום שכרם.

5.2. המתכנן מצהיר כי יש באפשרותו הטכנית והמקצועית למלא אחר תנאי חוזה זה וכי לא קיימת כל מניעה על פי כל דין ו/או חוזה ו/או אחרת להתקשרותו בחוזה זה.

5.3. המתכנן מצהיר כי הינו בעל הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע האמור בחוזה זה.

5.4. היתרים רישיונות ואישורים

5.4.1. המתכנן מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא וכל מי מטעמו, לרבות, עובדים, קבלני משנה או מתכנני משנה, נותני שירותים עצמאיים ("פרי לנסר"), מחזיקים בכל המסמכים ו/או הרישיונות ו/או ההיתרים התקפים, הנדרשים לצורך מתן השירותים כאמור בחוזה זה ונספחיו, כל זאת בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות, ולרבות, אישור אודות רישומו כעוסק מורשה לצרכי מע"מ, אישור על ניהול ספרים ואישור על פטור מניכוי מס במקור (כפי שצורפו במסגרת ההליך);

5.4.2. המתכנן מתחייב להציג בפני נציג העירייה, כל אישור ו/או היתר ו/או רישיון כאמור לעיל, ביחס אליו ו/או ביחס למי מבין עובדיו ו/או ביחס למי מבין קבלני המשנה שלו ו/או מי מבין נותני השירותים מטעמו.

5.4.3. ידוע למתכנן כי החזקת אישורים, רישיונות והיתרים ברי תוקף כאמור היא תנאי מהותי בחוזה זה. אי נכונות הצהרות המתכנן לעניין זה, כולן או חלקן, ו/או ביטול היתר ו/או רישיון ו/או אישור הנדרש על-פי כל דין – הן ביחס למתכנן, הן ביחס לעובד של המתכנן, הן ביחס לקבלן משנה או מתכנן משנה והן ביחס לנותן שירותים עצמאי, תיחשב כהפרה יסודית של החוזה.

5.4.4. המתכנן מתחייב להודיע לעירייה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו כאמור, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם לחוזה זה על נספחיו. המתכנן יפעל באופן מיידי להסרת החסם, לרבות, על של החלפת העובד ו/או קבלן המשנה או ספק המשנה ו/או נותן השירותים העצמאי.

5.4.5. המתכנן מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא חוזה זה.

5.5. המתכנן מתחייב לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים בהתאם לחוזה זה, והוא מתחייב באופן מפורש לספק לעירייה את שירותי התכנון ברמה מקצועית, ולעשות כל דבר הנדרש והסביר שמתכנן מעולה היה עושה לצורך מתן השירותים בהתאם לחוזה זה.



- 5.6. מובהר כי מתן השירותים לפי חוזה זה, הנו מתן שירותים כולל, והמתכנן יספק על חשבונו ועל אחריותו את כל נותני השירותים הדרושים לו לצורך ביצוע עבודות התכנון (אלא אם נאמר אחרת בחוזה זה), לרבות, כל היועצים ו/או מתכנני המשנה, אשר נדרשו במסגרת הליך הקבלת ההצעות כהגדרתו במבוא לחוזה זה.
- 5.7. המתכנן מצהיר בזה, כי טרם חתימתו על חוזה זה, הוא בדק את כל דרישות העירייה, הוא מכיר את העיר רהט, הוא בחן את כל הנתונים הדרושים לו לצורך התקשרותו בחוזה זה, לרבות, נתונים תכנוניים ונתונים כספיים, וכן, כי הוא קיבל לידיו את כל הנתונים שהיו דרושים לו לצורך חתימתו על חוזה זה, וכי לאחר חתימתו על חוזה זה, לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תלונה בכל הנוגע למידע שנמסר לו ו/או המצגים שהוצגו בפני טרם חתימתו על חוזה זה.
- 5.8. בנוסף לאמור בהליך, מובהר כי על מתן השירותים, יחולו גם הוראות מפרט התכנון המצורף כחלק בלתי נפרד לחוזה זה (**מסמך ג'** למסמכי ההליך). מובהר, כי כל שינוי ו/או סטייה מההוראות המפרט, תהיה אך ורק על-פי הוראה **בכתב ומראש**, שניתנה לו על-ידי נציג העירייה.
- 5.9. מובהר ומודגש כי שירותי התכנון נשוא חוזה זה, כוללים גם את הטיפול בשמה של העירייה מול מוסדות התכנון השונים ו/או הרשויות האחרות הנוגעות להליך תכנון מסוים, זאת בכפוף להנחיות העירייה, וכן, את הוצאת כל האישורים הדרושים למימוש תוכנית שנמסרה לטיפולו של המתכנן.
- 5.10. המתכנן מתחייב לספק את שירותי התכנון, תוך תיאום העירייה, ושמירת קשר רציף ומתמיד עמה באמצעות נציגה.
- 5.11. המתכנן מתחייב לספק את שירותי התכנון, בהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו לו, בשם לב כי הפרויקט הנו פרויקט ציבורי. הפרת הוראות סעיף זה או אי עמידה בלוחות הזמנים, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.
- 5.12. המתכנן מתחייב בזאת לתקן ו/או לשפר ו/או להבהיר ו/או להשלים ו/או להטמיע בתוכניות שהוא מכין עבור העירייה, כל הערה ו/או הסתייגות ו/או דרישה להבהרה שתימסר לו מטעם העירייה או כל מוסד תכנוני אחר, וזאת במסגרת לוחות הזמנים שייקבעו לשם על-ידי נציג העירייה או מוסד התכנון כאמור.
- 5.13. המתכנן יספק את שירותי התכנון במלואם ויבצע כל שירות ו/או כל שלב הכלולים בעבודת התכנון בהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו (ובהיעדר לוח זמנים לפעולה מסוימת, תוך פרק זמן סביר אשר לא יהיה בו כדי לעכב את השלמת השלב בו מצויה עבודת התכנון).
- 5.14. המתכנן יהיה רשאי לפנות לעירייה ו/או לועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט, לקבל מכל אחת מהן את כל הנתונים ו/או האישורים הדרושים לביצוע הפרויקט ואשר השגתם או קבלתם מצויה בתחום האחריות העירייה ו/או הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט.
- 5.15. המתכנן ישתתף בכל ההתייעצויות ו/או הישיבה ו/או פגישות העבודה הדרושות למתן השירותים.
- 5.16. לפחות פעם אחת בחודש, המתכנן ימסור לנציג העירייה, דין וחשבון מלא ומפורט על התקדמות מתן השירותים, והוא יעשה כן על-פי דרישה בכתב של נציג העירייה.



5.17. המתכנן מתחייב בזאת לאפשר לנציג העירייה ו/או למי מטעמו, לבקר במשרד המתכנן ובמקומות העבודה האחרים בהן מבוצעות עבודות לצורך מתן השירותים, וכן, לאפשר לעיין בכל המסמכים, התוכניות, התרשימים, הנתונים, האומדנים, התרשומות הנוגעות להכנת התוכנית הכלולה בהליך והזמנת עבודה שהוצאה מכוחו ו/או ההתקדמות בביצוע העבודות ו/או מתן השירותים על-ידי המתכנן.

5.18. המתכנן מתחייב בזאת למסור לנציג העירייה (לרבות, באמצעות דיווח בכתב) כל הסבר שיידרש על ידו בקשר עם מתן שירותי התכנון ו/או ביצוע הפרויקט.

6. טיב התוצרים

6.1. על המתכנן להגיש את תוצרי התכנון בהתאם לנדרש על-פי נוהל מבא"ת ומוסד התכנון המוסמך לאשר את התכנית, וכן, בהתאם למפורט במפרט התכנון המצורף כחלק בלתי נפרד לחוזה זה (מסמך ג' למסמכי ההליך), והכל בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו בהליך ובהתאם להנחיות לעבודות תכנון של משרדי הממשלה הממנים את התכנון ו/או הביצוע של העבודה (ככל שקיימים).

6.2. על המתכנן להגיש את התוצרים כאמור לעיל, הן על גבי מדיה מגנטית (תקליטור או דיסק און קי), גם בפורמט PDF גם בפורמט DWG וגם בפורמט PLT. כמו כן, על המתכנן להגיש עותק אחד של התוכניות בפורמט קשיח ("הרד קופי"), כאשר העירייה היא זו שתישא בעלויות ההדפסה או העתקת התוכניות.

6.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה תהא רשאית לבדוק את התוצרים שיספק המתכנן על פי חוזה זה ותהיה רשאית לסרב לקבלם במקרה שאינם תואמים לדרישות על פי תנאי חוזה זה, או אם לדעת העירייה התוצרים לוקים בחסרונות או בליקויים. במקרה כזה, על המתכנן יהיה להחליפם בתוצרים שיתאימו לחוזה זה, תוך פרק הזמן שיקבע על ידי העירייה.

6.4. כל עוד לא נבדקו ולא אושרו התוצרים שהתקבלו על ידי העירייה או הפועלים מטעמו, הם לא ייחשבו ככאלו שנמסרו לעירייה.

6.5. המתכנן יהיה אחראי לכל מגרעת, ליקוי או פגם שיתגלו בתוצרים שיסופקו, או בכל חלק מהם, ויפצה את העירייה בעד כל נזק והפסד שיגרמו לו מחמת אחת או יותר מהסיבות המנויות לעיל.

7. לוחות זמנים ופיצויים מוסכמים

7.1. המתכנן מתחייב בזאת להשלים כל עבודת תכנון שתימסר לאחריותו, בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים בהליך ובחוזה זה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אבני הדרך להשלמת התכנון יהיו כמפורט בהצעת המחיר של המתכנן.

7.2. הפרת הוראות סעיף זה על סעיפי המשנה שלו, וכן, הפרת הוראות מפרט התכנון, בנוגע למועדים להשלמת האבני הדרך של התכנון, יהוו הפרה יסודית של חוזה זה.

7.3. למען הסר אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של העירייה לקבלת פיצוי מוסכם בגין סטייה ו/או חריגה מלוחות הזמנים ו/או אי קיום הוראות החוזה ו/או מפרט התכנון בנוגע לעמידה בלוחות הזמנים, זאת בהתאם למפורט בהצעת המחיר (טופס מס' 6 למסמכי ההליך).

8. תמורה ותנאי תשלום

8.1. תמורת מתן השירותים ומילוי יתר התחייבויות המתכנן על פי חוזה זה, יהיה המתכנן זכאי לתמורה שנקבעה בהתאם להצעתו להליך, אשר תשולם במועדים ובתנאים הקבועים במסמכי ההליך כאמור.



8.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המתכנן יגיש לנציג העירייה דיווח אודות הפעילות שבוצעה על-ידו במהלך התקופה שחלפה, ובהתאם למועדים שייקבעו על-ידי נציג העירייה. המתכנן יימסר כל דו"ח כאמור בסדר רץ, ויצרף לכל דרישת תשלום המוגשת על-ידו את רשימת הדוחות בגין התקופה שחלפה מדרישת התשלום הקודמת עד לדרישת התשלום הנוכחית.

אי הגשת הדוחות כאמור ו/או רשימת הדוחות כאמור לעיל, תזכה את העירייה בזכות לעכב את התמורה המגיעה למתכנן, עד להשלים כל הפרטים החסרים.

למען הסר ספק מובהר, כי מהנדס העירייה יהיה רשאי לתת הוראות בכתב לגבי אופן הגשת הדוחות, וכן, לשנות את תדירות הגשתם (אך לא יהיה חייב לעשות כן). לא יהיה כל תוקף להוראות שיינתנו בעל-פה, ובהיעדר הוראה כלשהי בכתב, יחולו הוראות סעיף זה לגבי תדירות הגשת הדוחות.

8.3. אזי לתמורה יתווסף מע"מ כחוק, כשיעורו במועד התשלום בפועל לידי המתכנן.

8.4. מובהר ומוסכם בזה כי התמורה האמורה לעיל היא התמורה היחידה שתשולם למתכנן עבור קיום התחייבויותיו ומתן השירותים כאמור בחוזה זה, ושום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה על סעיפי המשנה שלו.

8.5. הגשת חשבונות ותשלום התמורה

8.5.1. התמורה תשולם למתכנן בהתאם לאבני הדרך המפורטות בטופס הצעת המחיר (**טופס מס' 6** למסמכי ההליך), ובהתקיים אירוע המזכה את המתכנן בקבלת תמורה לפי הצעתו להליך (להלן: "**אירוע מזכה**").

8.5.2. בתחילת כל חודש שלאחר אירוע מזכה ועד לעשירי של אותו חודש, יגיש המתכנן לנציג העירייה, חשבון עסקה, הכולל דרישת תשלום המלווה ברשימת הדוחות כאמור בסעיף 8.3 לעיל, **ורשימת התוכניות שהוכנו עד לאותו שלב (לפי מספרי זיהוי) (להלן: "דרישת תשלום")**.

8.5.3. דרישת התשלום תיבדק על-ידי נציג העירייה, אשר יהיה רשאי לאשר אותה, באופן מלא או חלקי. נציג העירייה ינמק על גבי הדרישה את הנסיבות לא-אישור דרישת התשלום במלואה.

8.5.4. העירייה תשלם למתכנן את התמורה, כפי שאושרה על-ידי נציג העירייה, בהתאם למועדים הקבועים בהליך זה.

8.5.5. תנאי מוקדם לביצוע כל תשלום לידי המתכנן, הנו מסירתה של חשבון מס כדין.

על אף האמור לעיל, יהיה רשאי גזבר העירייה, לתת הנחייה בכתב (ובכתב בלבד), לפיה, המצאתה של חשבונית מס כדין, תהיה לאחר ביצוע התשלום בפועל לידי המתכנן, ובלבד שחשבונית המס תימסר לעירייה בתוך 3 (שלושה) ימי עסקים מביצוע התשלום בפועל לידי המתכנן. העתק חשבונית המס יועבר לנציג העירייה.

למען הסר ספק, ועל מנת למנוע כל טענה ו/או דרישה מצד המתכנן, מובהר בזאת כי אישור בהתאם להוראות סעיף זה יינתן על-ידי גזבר העירייה בלבד (ולא על-ידי אף גורם אחר בעיריית רהט), והוא יינתן בכתב בלבד כשהוא חתום על-ידי הגזבר (לא יהיה כל תוקף לכל מצג בעל-פה או בכתב).

8.5.6. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה על העירייה החובה לנכותם על פי כל דין או צו שיפוטי.



8.5.7. המתכנן מתחייב לשאת על חשבונו ועל אחריותו הבלעדיים בכל הדיווחים ובכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או חוזה במסגרת מתן השירותים, לרבות תשלומים לרשויות המס ולמוסד לביטוח לאומי, וכן, את כל התשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, ככל שהללו חלים עליו ו/או על עובדיו.

8.5.8. למתכנן לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה, בשל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או בדיווחים מטעמו, פרטים שגויים בהם, או בשל דרישת תשלום או דו"ח שלא אושרו (באופן מלא או חלקי) אם הוגשו שלא בהתאם להוראות חוזה זה.

8.5.9. המתכנן מתחייב להשיב לעירייה, מיד לפי דרישה ראשונה, כל סכום עודף שקיבל לידי מהעירייה, ואי מילוי הוראות סעיף זה, יהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

8.6. קיזוז והשבה של תשלומים

8.6.1. המתכנן מסכים בזאת כי העירייה תהיה רשאית לקזז מן התמורה המגיעה לו, בין מכוח חוזה זה ובין מכוח כל התקשרות אחרת שבין הצדדים, כל סכום המגיע לעירייה מהמתכנן, בין על-פי חוזה זה או על-פי כל חוזה אחר ובין לפי כל דין אחר.

8.6.2. מוסכם על הצדדים כי אם ייקבע, מסיבה כלשהי, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בחוזה זה, כי יש לראות המתכנן כעובד של העירייה, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת החוזה, בהתאם לדירוג ולדרגה הקבועים בחוזה, או במקרה שלא נקבעו בחוזה דירוג ודרגה – על פי השכר שהיה משולם לעובד עירייה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של המתכנן. במקרה כזה, יהיה על המתכנן לעירייה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי חוזה זה לבין השכר שהיה מגיע לו, אילו היה עובד העירייה.

8.6.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם העירייה תחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, העירייה תהיה רשאית לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע למתכנן מהעירייה.

8.7. תשלומים נוספים

8.7.1. מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף 8 לעיל ובנספח א' לחוזה זה, לא ישולם על ידי העירייה, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי חוזה זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא למתכנן ולא לכל אדם או גוף אחר.

8.7.2. היה וייקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של חוזה זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בחוזה זה, רואים את העסקתו של המתכנן או מי מנותני השירותים מטעמו כהעסקת עובד, וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי שכרו של המתכנן כעובד, בשל העסקתו בעקבות חוזה זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי רשות מקומית בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, והכל בהתאם להנחיות אגף השכר ברשויות המקומיות במשרד הפנים.



באין תפקיד זהה או דומה כאמור, יחושב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה ובהעדר חוזה כאמור - לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת מנהל אגף השכר ברשויות במקומיות.

חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של חוזה זה וכל החיובים והזיכויים על פי חוזה זה, מחד גיסא, והחישוב החדש האמור, מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.

8.8. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל בעניין תשלום התמורה למתכנן, מובהר כי על חוזה זה ו/או הזמנת העבודה שתימסר על-ידי העירייה, יחולו הוראות סעיף 3(ו) לחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017, והעירייה תהיה רשאית לדחות ביצוע תשלומים למתכנן אף מעבר לאמור בסעיף זה לעיל, בכל מקרה שבו הגורם המממן טרם העביר לעירייה את הכספים הנדרשים לביצוע התשלום.

9. עובדי המתכנן או קבלני משנה מטעמו

9.1. כל האנשים שיועסקו על ידי המתכנן בתפקיד כלשהו, בין כעובדים ובין כספקי שירותים עצמאיים (מתכנני משנה, קבלני משנה, "פרי לנסר" וכיו"ב), יועסקו על חשבוננו הוא ועליו בלבד תחול האחריות לגבי תביעותיהם הנובעות מיחסיו אתם.

9.2. מובהר, כי התמורה לה זכאי המתכנן על-פי חוזה זה, הנה עבור העסקת כל כוח האדם הדרוש לו לצורך קיום חיוביו שלפי חוזה זה, ובכל מקרה, הוא לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת בגין העסקת כוח האדם כאמור.

9.3. האנשים המועסקים על ידי המתכנן ייחשבו לכל צורך כעובדיו או כשליחים של המתכנן בלבד.

9.4. המתכנן ישא בכל התשלומים הנובעים מהעסקת כוח אדם כאמור, לרבות, ביצוע כל התשלומים שהוא חייב בהם כחלק מתשלום משכורתם, ולרבות, תשלומי חובה למדינה (כגון: ביטוח בריאות ממלכתי, ביטוח לאומי, מס הכנסה וכיו"ב), תשלומים שמעסיק חייב לשלם אותם על-פי כל דין (חופשה, מחלה, הבראה, לידה, שמ"פ וכיו"ב), שעות נוספות, תשלומים לקרנות פיצויים, תשלומים פנסיוניים (לרבות, ניכוי חלקו של העובד בתשלומים אלה), מס מקביל, וכן, כל יתר התשלומים החלים על המעביד בהתאם לכל דין או חוזה, או בהתאם לדרישות ארגון העובדים שבו מאורגנים האנשים המועסקים על ידי המתכנן.

המתכנן יבצע את כל הניכויים במקור משכרם של עובדיו, זאת כנדרש על-פי כל דין, ויעביר את הכספים לגורמים המוסמכים הזכאים לקבלת כספים אלה.

9.5. המתכנן מתחייב להבטיח תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים כדרוש על פי כל דין, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי פקח עבודה במובנו בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954.

9.6. שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

9.6.1. במסגרת העסקת עובדיו, מתחייב המתכנן לפעול בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

9.6.2. המתכנן מאשר כי במסגרת הגשת הצעתו הוא חתם על תצהיר בהתאם להוראות סעיף 9 לחוק הנ"ל, וככל שיחול שינוי בתוכן הצהרתו שהוגשה, הוא יעדכן באופן מיידי את היועץ המשפטי של העירייה.

9.6.3. הפרת הוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.



10. ביקורת

- 10.1. גזבר העירייה וכן, מבקר העירייה, או כל מי שמונה על-ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת החוזה ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל המתכנן בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא חוזה זה.
- 10.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל, ייתכן ויכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של המתכנן הקשורים למתן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה הגזבר ו/או המבקר כאמור, יהיו רשאים לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 10.3. המתכנן מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. המתכנן מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי העירייה.
- 10.4. המתכנן מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע החוזה ומצוי בידי צד שלישי.

11. סודיות

- 11.1. לצורך חוזה זה, למונחים הבאים ולמשמעות המופיעה לצידם:
- "מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך הנוגעים למתן השירותים.
- "סודות מקצועיים"** - כל מידע אודות העירייה אשר יגיע לידי המתכנן או עובד מטעמו או קבלן משנה מטעמו או מתכנן משנה מטעמו או נותן שירותים עצמאי מטעמו (לרבות, עובד של כל אחד מהם), בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י העירייה ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.
- 11.2. הואיל והמתכנן ו/או מי מטעמו עשוי להיחשף למידע עליו העירייה להגן, הוא מתחייב בזאת לשמור את המידע בסודיות מוחלטת ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, המתכנן מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
- 11.3. ידוע למתכנן כי אין לגלות מידע שהתגלו לו במסגרת חוזה זה, להעבירו, למסרו או להביאו לידי כל אדם ללא אישור מראש של נציג העירייה. המתכנן מתחייב לשמור בסוד כל ידיעה שתגיע אליו עקב ביצוע השירותים, לפני תחילתם ולאחר מכן.
- 11.4. המתכנן מתחייב לנקוט בכל האמצעים על מנת לוודא כי הסודיות כאמור תשמר גם על ידי עובדיו, סוכניו והמועסקים על ידו.
- 11.5. המתכנן מצהיר שידוע לו כי אי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.



11.6. הוראות סעיף זה יחולו גם על עובדיו של המתכנן, קבלני משנה או מתכנני משנה של המתכנן או על נותני שירותים עצמאיים (לרבות, על עובדיו של כל אחד מבניהם). העירייה תהיה רשאית לדרוש את החתמת כל אחד מן הגורמים המפורטים לעיל ו/או עובדיהם, על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח שצורף למסמכי ההליך.

11.7. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף זה, העירייה תהיה רשאית לדרוש מן המתכנן כי הוא עצמו ו/או כל מי שמועסק לע-ידי במתן שירותים לעירייה, יחתום על טופס שמירת סודיות בהתאם לנוסח המצורף **בטופס מס' 8** למסמכי ההליך.

11.8. הפרת הוראות סעיף זה, על סעיפי המשנה שלו, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

12. קניין רוחני וזכויות יוצרים

12.1. העירייה תהיה בעל זכויות היוצרים הבלעדי בכל התוצרים (בין שלמים ובין חלקיים) שייווצרו במהלך העבודה שיבצע המתכנן במסגרת חוזה זה, כולל על כל מידע שיגיע לידי המתכנן במסגרת העבודה ותיעודו על גבי דיסקטים או כל מדיה אחרת, תוכנות שתכנת, מפות שהכין, דוחות שכתב, מודלים שגייש וכו' (להלן: "**היצירות**") והמתכנן לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש בהן, אלא לצורך מתן שירותי המתכנן בהתאם לחוזה זה.

12.2. כל חומר מכל סוג שהוא, כולל מפרטים, נתונים, תוכנות, צילומים וכו' שרכש המתכנן לצורך מתן השירותים ושולמו על-ידי העירייה, יהיה רכוש העירייה (כולל קבצי אקסל), ועל המתכנן להעבירו לעירייה מיד בסיום השימוש בהם לצורך מתן השירותים.

12.3. במסגרת ביצוע השירותים על-פי חוזה זה, המתכנן לא יפר כל זכות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים, של גורם כלשהו. הופרו זכויות כאמור, יהיה המתכנן האחראי הבלעדי בגין הפרה זו וישפה את העירייה בגין כל ההוצאות והנזקים שיגרמו לו עקב תביעה או דרישה בגין הפרה כאמור.

12.4. סעיף זה יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת חוזה זה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן.

12.5. למען הסר כל ספק, המתכנן מוותר בזאת במפורש ומראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או עילה ו/או תביעה בכל הנוגע לזכויות כלשהן ומכל סוג שהוא בתכנון ו/או בתוצרי התכנון, לרבות, כל טענה לזכות מוסרית.

אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותו של המתכנן להציג את הפרויקט כעבודה שבוצעה על-ידו, הן לצרכי פרסום והן לצורך הוכחת ניסיון בהתקשרויות אחרות שלו.

12.6. הוראות סעיף זה יחולו גם על עובדיו של המתכנן, קבלני משנה או מתכנני משנה של המתכנן או על נותני שירותים עצמאיים (לרבות, על עובדיו של כל אחד מבניהם), וחובה על המתכנן לכלול בכל התקשרות כאמור עם גורמים אלה הוראה מפורשת בדבר האור בסעיף זה על סעיפי המשנה שלו.

12.7. הפרת הוראות סעיף זה, על סעיפי המשנה שלו, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

13. התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

13.1. המתכנן ו/או מי מעובדיו יהיו רשאים לספק שירותים לצדדים שלישיים זולת העירייה, ובלבד שלא יהיה במתן שירותים כאמור כדי להוות משום פגיעה בהתחייבויות המתכנן לפי חוזה זה ו/או במתן השירותים מכוח חוזה זה ו/או כדי להעמיד אותו ו/או מי מעובדיו במצב של ניגוד עניינים כלשהו עם העירייה.



13.2. על אף האמור לעיל, המתכנן לא יהיה רשאי לספק שירותים לאדם אחר כלשהו, באופן שיש בו לדעתם של מהנדס העירייה או היועץ המשפטי של העירייה משום פגיעה באספקת השירותים לעירייה ו/או כדי להעמיד את המתכנן במצב של ניגוד עניינים.

13.3. המתכנן מצהיר ומתחייב כי נכון למועד חתימת חוזה זה, הוא אינו מצוי במצב של ניגוד עניינים בכל הנוגע למתן השירותים לפי חוזה זה, ואין חשש לקיומו של ניגוד עניינים בין ההתחייבויות שלו ו/או מתן השירותים לפי חוזה זה לבין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין אם הם כרוכים בשכר ואו בטובת הנאה כלשהי, ובין אם לאו, לרבות עסקה או התחייבות אחרת, וכי אין קשר כלשהו בין כל אחת מהן ובין גורם אחר הנוגע לתחומים הקשורים במתן השירותים כאמור, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע חוזה זה.

13.4. המתכנן מצהיר כי כחלק מהגשת ההצעה על-ידי במסגרת ההליך, הוא חתם על מענה לשאלון איתור ניגוד עניינים בהתאם לנוסח הנדרש על-פי חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 (**טופס מס' 4**), וזכיתו בהליך אושרה בין היתר על בסיס המענה שניתן על-ידי לשאלון איתור ניגוד העניינים.

13.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המתכנן מצהיר בזאת כי נכון למועד חתימת הצדדים על חוזה, לא קיימת קרבת משפחה בין נושא משרה אצלו ו/או עובד בכיר המועסק על-ידו לבין עובד עיריית רהט ו/או נבחר ציבור המכהן בעיריית רהט.

13.6. מודגש כי על המתכנן לעדכן באופן מיידי (בתחילה בעל-פה, ומיד לאחר מכן בכתב), את היועץ המשפטי של העירייה, לגבי כל שינוי בזהות הגורמים האחרים להם הוא מספק שירותים (בין תוספת ובין גריעה של גורמים כאמור), וכן, לגבי כל שינוי שיחול בנוגע לקרבת משפחה לעובד עיריית רהט או נבחר ציבור, זאת על מנת שיוכל להחליט האם יש במצב הדברים, כדי להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

13.7. נתגלה מצב של ניגוד עניינים או נוצרה קרבת משפחה, יפעלו הצדדים בהתאם להנחיות יועמ"ש העירייה.

13.8. מובהר, כי הוראות סעיף זה יחולו על המתכנן עצמו, על כל אחד מיחיד המתכנן (ככל שמדובר בשותפות) ו/או על כל אחד מבעלי המניות במתכנן ו/או המנהלים שלו (ככל שמדובר בתאגיד), והעירייה תהיה רשאית להחיל הוראות סעיף זה גם על כל אחד מראשי הצוותים שיועסקו במתן השירותים לעירייה (כהגדרת "ראש צוות" לעיל).

13.9. הוראות סעיף זה, יחולו גם לאחר סיומו של חוזה זה, והמתכנן יהיה מנוע מלהיות במצב של ניגוד עניינים ו/או אינטרסים עם מתן השירותים מכוח זה, גם לאחר תום תקופת חוזה זה. אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מן המתכנן לספק שירותים בתחום מומחיות לצדדים שלישיים כלשהם, ובלבד שלא יהא בכך כדי להעמידו במצב של ניגוד עניינים מול העירייה בכל הנוגע לאירועים שאירעו במהלך תקופת חוזה זה.

13.10. הפרת הוראות סעיף זה על סעיפי המשנה שלו (לרבות, הצגת מצגי שווא בעת כריתתו של חוזה זה), על-ידי המתכנן, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה, ותקנה לעירייה את הזכות לבטל חוזה זה לאלתר, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרים להם זכאית העירייה מכוח חוזה זה ו/או מכוח כל דין.

14. היעדר הרשעה בפלילים

14.1. המתכנן מצהיר ומתחייב כי נכון למועד חתימת חוזה זה, הוא עצמו ו/או מי מבין נושאי המשרה שלו ו/או מי מבין בעלי המניות שלו לא הורשע בעבירה פלילית שיש עמה קלון ו/או עבירה שבגינה נידון לעונש מאסר (בפועל או על תנאי) ו/או בעבירה כלשהי על דיני העבודה (המפורטים בטופס המצורף להליך).



14.2. המתכנן מצהיר כי כחלק מהגשת הצעתו להליך, הוא חתם (באמצעות נושא המשרה הבכיר שלו) על ההצהרה בדבר היעדר הרשעה בפלילים ועל הצהרה בדבר שמירה על זכויות העובדים, בנוסח שצורף למסמכי ההליך, וכי הצהרות אלה תקפות נכון למועד חתימת הצדדים על חוזה זה.

14.3. המתכנן מתחייב להודיע במידי ליועץ המשפטי של העירייה, על כל שינוי בנכונות ההצהרות הנ"ל בדבר היעדר הרשעה בפלילים ו/או שמירה על זכויות העובדים.

14.4. הפרת הוראות סעיף זה על סעיפי המשנה שלו (לרבות, הצגת מצגי שווא בעת כריתתו של חוזה זה), על-ידי המתכנן, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה, ותקנה לעירייה את הזכות לבטל חוזה זה לאלתר, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרים להם זכאית העירייה מכוח חוזה זה ו/או מכוח כל דין.

15. חובת קיום ביטוחים

15.1. כתנאי להתקשרות העירייה עם המתכנן, וכן, במהלך כל תקופת ההתקשרות לפי חוזה זה, מתחייב המתכנן להחזיק בידיו את כל הביטוחים הבאים: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית.

15.2. העירייה תהיה רשאית לדרוש כי המתכנן ירחיב את הכיסוי הביטוחי, בהתאם להנחיות של יועץ הביטוח שלה, והוא מתחייב לעשות כן בתוך 7 ימים. אי מילוי הוראות סעיף זה, יהווה הפרה יסודית של החוזה ו/או של הזמנת העבודה שנמסרה למתכנן.

15.3. הוראות כלליות לעניין הביטוח

15.3.1. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, בכל פוליסות הביטוח יכללו התנאים הללו:

15.3.1.1. לשם המבוטח תיתוסף **עיריית רהט, הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט, וכן, מדינת ישראל.**

15.3.1.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים, לא יהיה להם כל תוקף, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לגזברות העירייה.

15.3.1.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי העירייה ו/או מדינת ישראל ו/או עובדיהן ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

15.3.1.4. המתכנן לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

15.3.1.5. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על המתכנן בלבד.

15.3.1.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי עיריית רהט ו/או מדינת ישראל, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.



- 15.3.2. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו לעיריית רהט עד למועד חתימת החוזה, וכתנאי לחתימת החוזה על-ידי העירייה.
- 15.3.3. המתכנן מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם עיריית רהט, הוא יחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח.
- 15.3.4. המתכנן מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם עיריית רהט הנו בתוקף.
- 15.3.5. המתכנן מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור חתום על ידי המבטח על חידושן לעיריית רהט, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.
- 15.3.6. במידה והמתכנן ייתן את השירותים באמצעות מתכנני משנה ו/או קבלני משנה ו/או ספקי שירותים אחרים, המתכנן מתחייב לדאוג להרחבת כל הביטוחים הנ"ל זאת באופן שהם יכסו את אחריותם המלאה במסגרת פוליסות הביטוח כאילו היו המתכנן עצמו, ושםם יתווסף לשם המבוטח כמבוטחים נוספים.
- 15.3.7. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את המתכנן מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי חוזה זה, ואין לפרש את האמור כוויתור של עיריית רהט על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.
- 15.4. הפרת הוראות סעיף זה, על כל סעיפי המשנה, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

16. נזיקין

- 16.1. המתכנן מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים לעירייה כקבלן עצמאי, על כל המשתמע מכך ומבלי שייוצרו יחסי עובד מעביד בין המתכנן או מי מעובדיו או נותני השירותים מטעמו לבין העירייה וכי העירייה ו/או מי מטעמה, לא יהיו אחראי בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו בשל מתן השירותים על פי חוזה זה.
- 16.2. המתכנן יישא באחריות הבלעדית בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש העירייה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של חוזה זה.
- 16.3. מוסכם בין הצדדים כי העירייה לא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של המתכנן או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש העירייה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של חוזה זה וכי אחריות זו תחול על המתכנן בלבד.
- 16.4. המתכנן מתחייב לשפות את העירייה, מיד על-פי דרישתה הראשונה, בגין כל נזק, פיצוי, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים מרשלנותו, במעשה או מחדל, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של חוזה זה.



17. ביטול החוזה עקב הפרתו על-ידי המתכנן

17.1. עם קרות כל אחד מהמקרים המפורטים להלן, תהיה העירייה זכאית לבטל החוזה מיידית ולהיפרע מן המתכנן את כל נזקה, הן עפ"י חוזה והן עפ"י כל דין, כל זאת כדלקמן:

17.1.1. המתכנן הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו **היסודיות** האמורות בחוזה זה, ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 (שבעה) ימים לאחר שקבל התראה על כך בכתב מאת העירייה.

17.1.2. המתכנן הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בחוזה זה, ולא תיקן את ההפרה בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים לאחר שקבל התראה על כך בכתב מאת העירייה.

17.1.3. המתכנן קיבל החלטה על פרוק מרצון, או ניתן נגד המתכנן צו כינוס נכסים, או שהחלו הליכי פשיטת רגל נגד המתכנן או שהמתכנן נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית.

17.1.4. פוליסות הביטוח שהיה על המתכנן לעשות על פי הוראות חוזה זה פקעו והמתכנן לא חידש אותן בתוך 10 (עשרה) ימי עסקים לאחר שניתנה לו התרעה על כך בכתב מהעירייה.

17.1.5. הוכח כי המתכנן קיבל תמורה כלשהי מהיועצים ו/או הקבלנים ו/או הספקים המועסקים בפרויקט ו/או מכל צד שלישי אחר הקשור בפרויקט או בביצועו.

17.1.6. המתכנן הפסיק לספק את שירותי התכנון, כולם או חלקם, ולא שב לספק שירותים אלה בתוך עשרה (10) ימים מן המועד שבו נדרש לעשות כן בהודעה בכתב מטעם העירייה.

17.1.7. המתכנן הסב את זכויות ו/או חובותיו מכוח חוזה זה לצד שלישי כלשהו (לרבות, על דרך של העברת מניות, הקצאת מניות או העברת חלק בשותפות ו/או מינוי מנהלים חדשים), מבלי שנתקבל אישור העירייה בכתב ומראש.

17.2. ביטול חוזה זה כאמור בסעיף זה לא ישמש עילה למתכנן להעלאת דרישה ו/או טענה ו/או תביעה כלשהי כלפי העירייה ו/או עובדיה לרבות, תביעת פיצויים כלשהם, ובכלל זה פיצויי קיום ופיצויי הסתמכות, בין אם עקב נזק (ובכלל זה נזק עקיף ו/או נזק עקב הפסד השתכרות ו/או הזדמנות) שנגרם למתכנן, פגיעה במוניטין, הפסד השתכרות ו/או ריווח של המתכנן, או מכל סיבה אחרת.

17.3. האמור בסעיף זה לא יפגע בכל זכות ו/או תרופה אחרת שיש בידי העירייה לפי כל דין, לרבות, **תשלום פיצוי מוסכם בהתאם למפורט בטבלה המצורפת למפרט התכנון**.

17.4. בכל מקרה של ביטול החוזה והפסקת השירותים כאמור בסעיף זה, לא יהא זכאי המתכנן לתשלום תמורה נוספת כלשהי מעבר לזו ששולמה לו עד לאותו מועד ולזו שהוא זכאי לה בגין השירותים אשר ביצע עד למועד זה.

17.5. ביטלה העירייה את החוזה מחמת הפרתו על-ידי המתכנן כאמור בסעיף זה, תהיה העירייה לקזז מכל סכום שהיה מגיע למתכנן (לרבות, מכוח חיובים אחרים) אלמלא ההפרה סכומי נזק ו/או הוצאות שנגרמו לו עקב ההפרה ו/או לממש כל בטוחה אחרת שיש בידי העירייה.



18. העברת הטיפול למתכנן חלופי

18.1. בכל מקרה של הפסקת השירותים **מכל סיבה שהיא** תהיה העירייה זכאית כדלקמן:

18.1.1. למסור ולהעביר את שירותי התכנון, כולם או מקצתם, מתכנן אחר, והמתכנן לא יהיה זכאי להתנגד לכך או להעמיד לכך מכשולים, בכל דרך ומכל סיבה שהיא;

18.1.2. כמו כן, העירייה תהיה רשאית לעשות שימוש, ללא הגבלה, בשירותים שסופקו ו/או התוצרים שיוצרו על ידי המתכנן בהתאם לחוזה זה. יובהר, כי המתכנן לא יהא זכאי לתמורה או פיצוי כלשהם בגין מימוש זכויות העירייה נשוא סעיף זה.

18.2. במקרה של הפסקת השירותים כאמור לעיל, המתכנן מתחייב לפעול כדלקמן:

18.2.1. ימסור לעירייה, לאלתר ומיד עם קבלת דרישתה הראשונה, את כל המידע ו/או המסמכים ו/או האסמכתאות ו/או החשבונות הנוגעים למתן השירותים (לרבות, כל מידע המצוי על גבי מדיה מגנטית);

18.2.2. ישתף פעולה עם העירייה ועם כל מתכנן אחר אשר ייבחר על ידי העירייה, בכל הקשור להעברת האחריות לגבי מתן השירותים ו/או הפרויקט בכללותו, ויבצע העברת תפקיד מסודרת למתכנן אחר כאמור;

18.3. הפרת הוראות סעיף זה על-ידי המתכנן, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

18.4. למען הסר ספק, מובהר כי הוראות סעיף זה על סעיפי המשנה שלו, חלים על העברת העבודה למתכנן חלופי כאמור, בין שהמתכנן הועסק בפרויקט מסוים כמתכנן ראשי, בין שהועסק כמתכנן משני ובין כיועץ מקצועי.

19. כללי

19.1. למתכנן לא תהיה כל זכות עיכבון ו/או קיזוז מכל סוג, והוא מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה בעניין זה. על המתכנן להחזיר לעירייה את כל המסמכים, דיסקטים וכל מידע במדיה אחרת שקיבל מהעירייה או מי מהגופים שאצלם ביצע את הסקר בתום הטיפול בהם לצורך מתן השירותים, לרבות צילומים, מפרטים, נתונים, תוכנות או מדיה מגנטית אחרת.

19.2. חוזה זה ו/או כל הוראה שתצא מכוחו, לא יהוו ולא יתפרשו בשום מקרה כייפוי כח או כהרשאה למתכנן או מי מטעמו להציג עצמו כמוסמך לקבל התחייבויות משפטיות, כספיות או אחרות בשם העירייה, ובשום מקרה ובשום נסיבות לא יקבל על עצמו המתכנן התחייבויות כאמור בשם העירייה או יציג עצמו כמי שמוסמך לכך.

המתכנן יישא באחריות הבלעדית לכל נזק לעירייה או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג העירייה לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי העירייה, מראש ובכתב.

19.3. התיישנות חוזית

19.3.1. למרות האמור בכל דין, תביעות שיש למתכנן כנגד העירייה או מי מטעמה, בקשר עם חוזה זה, יתיישנו בתום שלוש שנים ממועד היווצרות העילה או ממועד סיום ההתקשרות בין הצדדים, לפי **המוקדם** בין השניים.



- 19.3.2. ומאשר כי עניינו של חוזה זה אינו במקרקעין וכי קביעתה של תקופת התיישנות מקוצרת כאמור בסעיף זה הנה בהתאם לסעיף 19 לחוק ההתיישנות, התשי"ח-1958.
- 19.3.3. אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מהמתכנן להגיש כנגד העירייה הודעת צד שלישי בתביעות שהוגשו נגדם בקשר עם חוזה זה, אף לאחר תקופת ההתיישנות המקוצרת לפי סעיף זה.
- 19.4. העירייה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע למתכנן על פי חוזה זה כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה מהמתכנן על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שבין הצדדים או על פי כל דין. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.
- 19.5. הימנעות העירייה ו/או כל גורם מטעמה, מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי החוזה במקרה מסוים או בכלל אין בה ולא תפורש בשם אופן כוויתור על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנגדות זו ויתור ו/או זניחה כלשהם על זכויות העירייה ו/או על חובות המתכנן לפי חוזה זה.
- 19.6. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל חוזה, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.
- 19.7. הסכמה מצד העירייה ו/או הגורם האחראי מטעמה לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.
- 19.8. כל ויתור וארכה לתנאי החוזה או להוראות שניתנו על פיו על ידי העירייה או מטעמה לא יפגעו בזכויותיה של העירייה ולא ישמשו לקבלת צידוק או הגנה בקשר עם הפרה או אי קיום מצד המתכנן, ולא ייחשבו כוויתור מצד העירייה על זכות מזכויותיה.
- 19.9. אין לשנות איזו מההוראות חוזה זה אלא במסמך בכתב, בחתימת שני הצדדים, ולא יהיה כל תוקף לכל שינוי שנעשה (בין בעל-פה ובין בהתנהגות).
- 19.10. כל מחלוקת הנוגעת לכריתתו ו/או קיומו של חוזה זה, פרשנותו ו/או כל ענין אחר הנובע ממנו תידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית ואשר מקום מושבו בעיר באר-שבע.
- 19.11. כתובות והודעות
- 19.11.1. כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן כמופיע במבוא לחוזה.
- 19.11.2. כל הודעה שצד אחד צריך לתת למשנהו לפי החוזה זה, למעט הודעות שיש לרשמן ביומן העבודה, תינתן בכתב בלבד, באחת הדרכים הבאות:
- 19.11.2.1. משלוח מכתב רשום לפי כתובת הצד השני כנגד אישור קבלה, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה כעבור שלושה ימי עסקים מזמן מסירתה בדואר.
- 19.11.2.2. משלוח באמצעות פקסימיליה, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה בתוך יום עסקים אחד ממועד משלוחה.
- 19.11.2.3. במסירה ידנית, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה במועד המסירה.



بلدية رهط עיריית רהט

ולראיה באנו על החתום :

עיריית רהט באמצעות ראש העיר, גזבר העירייה, חשב מלווה	(המתכנן)
אימות חתימה	אימות חתימה לתאגיד
הריני לאשר את חתימת מורשי החתימה בשם עיריית רהט	הריני לאשר כי ה"ה _____ ת.ז. _____ ו _____ ת.ז. _____ מורשים לחתום בשם (המתכנן) וחתימתם על חוזה זה מחייבת את המתכנן.
_____, עו"ד יועמ"ש לעיריית רהט תאריך: _____	_____, עו"ד תאריך: _____



מסמך ג': מפרט תכנון כללי

[הערה: מסמך זה הוא בגדר מסמך מנחה בלבד למתן שירותי תכנון ו/או כמסמך משלים בלבד להנחיות תכנון אחרות. מסמך זה יחול בכל מקרה שבו לא יכללו הנחיות אחרות לתכנון]

1. כללי

- 1.1. מפרט זה מהווה חלק בלתי נפרד מהליך קבלת הצעות למתן שירותי תכנון תב"ע, וכן, מחוזה למתן שירותים כאמור (להלן: "ההליך" ו"ההסכם" בהתאמה).
- 1.2. האמור במפרט תכנון זה בא להוסיף ולהשלים את הוראות התכנון המצויות בנוהל מבא"ת של מנהל התכנון בדבר תכנון תכניות (לעיל ולהלן: "נוהל מבא"ת"), וכן, תהליכי תכנון מס' 4 (תכנית שלד), מס' 5 (תכנית בנין עיר), מס' 6 (תכנית פיתוח) של משרד השיכון (להלן: "תהליך 4", "תהליך 5", "תהליך 6" בהתאמה).
- 1.3. הוראות מפרט זה, הנוגעות ללוחות הזמנים ותשלום שכר הטרחה של המתכנן יגברו על הוראות תהליכים 4, 5 ו-6 הנ"ל.
- 1.4. הוראות מחייבת בנוהל מבא"ת, יגברו על האמור במפרט זה.
- 1.5. בכל מקרה אחר, תחול ההוראות המיטיבה עם העירייה.
- 1.6. למפרט זה, מצורף נוסח כללי של הזמנה עבודה. נוסח זה אינו מחייב, והעירייה רשאית לשנות אותו מעת לעת.

2. אבני דרך להשלמת התכנון

2.1. כללי

- 2.1.1. מניין המועדים להשלמת התכנון יימנה ממועד קבלת הזמנת העבודה כשהיא חתומה על-ידי מורשי החתימה של העירייה ועד לפרסום התכנית למתן תוקף.
- 2.1.2. מובהר, כי בשים לב לעובדה כי מדובר בהליך תכנון תב"ע, לוחות הזמנים ואבני הדרך להשלמת התכנון, מושפעים מגורמים חיצוניים ומחוסר מידע ולכן, עלולים להשתנות בשל חוסר הודאות שקיים בהליך.
- עם זאת, מובהר ומוסכם כי משך הביצוע הכולל ואבני הדרך להשלמת הליכי התכנון נועדו לקבוע מסגרת זמן עקרונית לקידום התכנון והשלמתו, ועל אף שיכול לחול בהם שינוי, מודגש כי בזאת כי אם יתברר לעירייה כי הליכי התכנון נמשכים על פני פרק זמן ארוך או בלתי סביר, וכן, כי ניתן היה לקדם יותר את הליך התכנון ו/או להתאימו ו/או להשלימו במסגרת לוחות הזמנים הקבועים במפרט זה, תהיה העירייה רשאית לבטל את הזמנת העבודה עם המתכנן ולהעביר את עבודת התכנון למתכנן אחר, זאת מבלי לגרוע מזכותה לבטל את הסכם המסגרת עם המתכנן.
- 2.1.3. בכל מקרה שבו המתכנן סבור כי בשל נסיבות שאינן תלויות בו, אין אפשרות לעמוד במסגרת לוחות הזמנים ו/או בהשלמת אבן דרך לתכנון, עליו לפנות מיוזמתו לעירייה ולבקש עדכון ו/או שינוי של אבני הדרך, על מנת שניתן יהיה להשלים את הליך התכנון במלואו, ככל התוך בתוך מסגרת הזמן הכוללת לפרסום התכנית למתן תוקף.



- 2.1.4. השירותים כוללים את העסקת היועצים, בהתאם למפורט בהזמנת העבודה.
- 2.2. משך ביצוע העבודה הכולל להשלמת התכנון (עד פרסום התכנית למתן תוקף):
לפי הקבוע בהזמנת העבודה.
- 2.3. כל עוד לא נקבע אחרת בהזמנת עבודה פרטנית, אבני הדרך להשלמת התכנון הכולל יהיו בהתאם למפורט להלן:
- 2.3.1. אבן דרך א': השלמת בדיקת חלופות, בדיקת היתכנות ותכנון ראשוני של החלופה הנבחרת:
- תושלם במועד הקבוע בטופס הצעת המחיר (טופס מס' 6).
- 2.3.2. אבן דרך ב': השלמת התכנון המפורט לדיון בועדה המקומית:
תושלם במועד הקבוע בטופס הצעת המחיר (טופס מס' 6).
- 2.3.3. אבן דרך ג': הפקדת התכנית להתנגדויות:
תושלם במועד הקבוע בטופס הצעת המחיר (טופס מס' 6).
- 2.3.4. אבן דרך ד': השלמות תיקונים לצורך פרסום התכנית למתן תוקף:
תושלם במועד הקבוע בטופס הצעת המחיר (טופס מס' 6).
- 2.4. המתכנן ייחשב כמי שסיים את הליך התכנון ביחס לכל אחת מאבני הדרך המפורטות לעיל, רק לאחר קבלת אישור בכתב מידי מהנדס העירייה אודות סיום אבן הדרך הרלבנטית.
- 2.5. מובהר, כי אישור כאמור להשלמת אבן הדרך הנו לצורך ביצוע תשלומים בלבד, ובכל מקרה אין במתן אישור להשלמת אבן דרך מסוימת, כדי לגרוע מאחריותו של המתכנן להשלים את כל הליך התכנון עד לפרסום התכנית למתן תוקף ומסירת כל תוצרי התכנון לעירייה ולכל מוסד תכנון אחר שיידרש להליך התכנון.
- 2.6. למען הסר כל ספק, מובהר כי המתכנן לא ייחשב כמי שסיים את מתן שירותי התכנון הנכללים בתכנון מפורט, אלא לאחר מתן תוקף כדין לתכנית ו/או רישום תצ"רים בלשכת רישום המקרקעין.
- 2.7. **טבלת פיצויים מוסכמים (בהתאם לסעיף 7.3 להסכם):**
הערה: שיעור אחוזי הפיצוי הכספי הוא מתוך הצעתו הכספית של המתכנן כפי שאושרה על-ידי וועדת ההתקשרויות ליועצים חיצוניים.
- 2.7.1. אי התחלת עבודות התכנון:
מועד תחילת ביצוע עבודות התכנון ייקבע בהזמנת העבודה שתשלח למתכנן, ובהיעדר קביעת מועד כאמור, יהיה מועד תחילת הביצוע של עבודות התכנון ארבעה עשר ימים (14) ימים מן המועד שבו נמסרה הזמנת העבודה לידי המתכנן (להלן: "**מועד תחילת הביצוע**").
- לעניין זה, מועד תחילת ביצוע עבודות התכנון, יהיה קיום ישיבת התנעה באגף ההנדסה של העירייה.



בגין איחור בתחילת עבודות התכנון שהוא מעבר ליום השביעי ממועד תחילת הביצוע, יהיה המתכנן חייב לפצות את העירייה בסכום השווה ל- **0.25%** (רבע אחוז), בגין כל יום איחור, **עד לסכום כולל של 10%** (עשרה אחוזים) מסכום ההתקשרות בין הצדדים.

2.7.2. איחור בהשלמת אבן דרך לתכנון:

המועד להשלמת כל אחת מאבני הדרך, ייקבע בהזמנת העבודה שתימסר (להלן: **"מועד השלמת אבן דרך"**).

בגין איחור בהשלמת אבן דרך, שהוא מעבר ליום העשירי שנקבע למועד השלמת אותה אבן דרך, יהיה המתכנן חייב לפצות את העירייה בסכום השווה ל- **0.25%** (רבע אחוז) בגין כל יום איחור, **עד לסכום כולל של 10%** (עשרה אחוזים) מסכום ההתקשרות בין הצדדים.

מובהר, כי הוראות סעיף זה יחולו בנפרד לגבי השלמת כל אבן דרך בנפרד, לרבות במקרה שבו האיחור באבני הדרך המאוחרות, נובע מאיחור בהשלמת אבן דרך קודמת.

2.7.3. עיכוב במינוי איש צוות/יועץ צוות/יועץ/מתכנן משנה/איש מקצוע:

חובה על המתכנן להביא לאישור העירייה מינוי של כל אחד מאנשי הצוות ו/או היועצים ו/או המתכנים ו/או בעלי המקצוע שיועסקו על-ידו במסגרת ביצוע תכנון על-פי הזמנת עבודה מסוימת, זאת בתוך 7 ימים מן המועד שבו קיבל לידיו את הזמנת העבודה.

בגין כל איחור במסירת שמות אנשי הצוות ו/או היועצים ו/או המתכנים ו/או בעלי המקצוע האחרים שהמתכנן נדרש להעסיקם, יהיה המתכנן חייב לפצות את העירייה בסכום השווה ל- **0.5%** (חצי אחוז) בגין כל יום איחור, **עד לסכום כולל של 5%** (עשרה אחוזים) מסכום ההתקשרות בין הצדדים.

2.7.4. עיכוב בהחלפת איש צוות/יועץ/מתכנן משנה/איש מקצוע:

בכל מקרה שבו נדרש המתכנן לשנות את זהותו של איש צוות/יועץ/מתכנן משנה/איש מקצוע (בין מיוזמתו ובין לפי דרישת העירייה), חובה עליו להביא לאישור העירייה מינוי של איש צוות חלופי כאמור, זאת בתוך שבעה (7) ימים מן המועד שבו נוצרה העילה לסיום עבודת איש הצוות הקודם.

בגין כל איחור בהחלפת אנשי הצוות ו/או היועצים ו/או מתכני משנה ו/או בעלי המקצוע האחרים שהמתכנן נדרש להחליפם, יהיה המתכנן חייב לפצות את העירייה בסכום השווה ל- **0.5%** (חצי אחוז) בגין כל יום איחור, **עד לסכום כולל של 5%** (עשרה אחוזים) מסכום ההתקשרות בין הצדדים.

2.7.5. החלפה של מנהל הצוות:

בכל מקרה שבו נדרש המתכנן לשנות את זהותו של מנהל הצוות (בין שאושר במסגרת הגשת ההצעה להליך ובין שמדובר במנהל צוות חלופי שאושר), הוא ישלם פיצוי מוסכם בסכום השווה ל- 2% (שני אחוזים).

2.7.6. פיצוי מוסכם בגין הפרה יסודית של ההסכם:

7.5% (שבעה וחצי אחוזים). הוראה זו תחול בנפרד על הפרה יסודית ו/או סעיף בחוזה, לגביו נכתב כי הפרתו תהווה הפרה יסודית של החוזה.



למען הסר כל ספק, המתכנן מצהיר ומאשר כי סכומי הפיצויים המוסכמים המפורטים לעיל, הנם סבירים בנסיבותיו של הסכם שבין הצדדים ו/או הזמנה עבודה זו, ואין למתכנן כל טענה ו/או דרישה בעניין זה והוא מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה כאמור.

3. כפיפות לנוהל מבא"ת

מבלי לגרוע מכל האמור במפרט זה, מובהר בזאת כי הליך התכנון והתוצרים שיידרשו מן המתכנן, יהיו בהתאם לנדרש בנוהל מבא"ת של מנהל התכנון, בהתאם לנוסח המעודכן ביותר של נוהל זה.

4. מטלות התכנון

כחלק מהליך התכנון, המתכנן יידרש לביצוע הפעולות הבאות (כולן או חלקן, בין באופן מלא ובין באופן חלקי).

- 4.1. עריכת סקרים, איסוף נתונים, מדידות וכד', כרקע ובסיס לתכנון.
- 4.2. עריכת פרוגרמות לתכנון והנחיות לתכנון, כולל פרוגרמות לעבודות שונות, תדריכי תכנון מיוחדים עבור האתר, לתחומי התכנון השונים ולנותני השרותים השונים.
- 4.3. הכנת תכנון מקדים.
- 4.4. הכנת חלופות לתכנון התכנית, הכנת הערכות של תכנון או של חלופות לתכנון.
- 4.5. עיבוד תכנית ומסמכיה בהתאם לרמת הפרוט הנדרשת, תוך תאום בין תחומי תכנון שונים, הנחיית יועצים ונותני שירותים, תאום עם מוסדות ורשויות, התאמה לרמה מקצועית נדרשת.
- 4.6. עריכת מסמכי התכנית שיש לערוך על פי הנדרש בחוק ובתקנותיו ו/או על-פי דרישת מוסדות תכנון ו/או על-פי דרישה של כל רשות מוסמכת אחרת, לרבות: תשריטים, תקנונים, נספחים, סקרים, דברי הסבר וכו'. ככל שיידרש מן המתכנן, יהא עליו להכין מצגות להצגת התכנית בפני כל גורם כאמור לעיל.
- 4.7. הגשת מסמכי תכנון למוסדות התכנון (הן המקומיים והן המחוזיים), וכן הגשתם לגופים וגורמים נוספים שיש לתאם ו/או לאשר אצלם את התכנון, בין אם כצורך תכנוני או כדרישת מוסדות התכנון.
- 4.8. קידום הליכי התכנון ואישור התכניות במוסדות התכנון וברשויות התכנון המוסמכות. הובלה והשתתפות במהלכים השונים הנדרשים לשם קידום התכנית בשלבי התכנון השונים, כולל הנחיית מתכננים אחרים, יועצים ו/או כל נותן שירותים אחר, תאום התכנון בין כל אלה, וכן, תיאום הליך התכנון עם כל הרשויות הנוגעות לעניין, לרבות: משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, גופי תשתית (כגון: חברת החשמל, חברות תקשורת וכבלים, תאגידי ביוב ומים, חברת נתיבי גז טבעי, רכבת ישראל, נתיבי ישראל וכו'), רשויות הניקוז, רשות העתיקות, משטרת ישראל, צה"ל, וכל זאת תוך דיווח שוטף לאגף ההנדסה של העירייה.
- 4.9. ייזום וקיום דיונים ומפגשים לדיון בתכנית והצגתה, עם כל הגורמים שמעורבותם נדרשת או מתחייבת לשם קידום התכנית כאמור.



4.10. טיפול בהכנה, אישור ורישום תכניות לצרכי רישום (פרצלציה) – כולל המדידות הנדרשות, הטיפול המשפטי, וזאת מוקדם ככל הניתן, ובמקביל להליכי התכנון ואישורו.

4.11. עריכת תסקירים ו/או חוות דעת, לפי דרישת מוסדות תכנון או לפי הנחיות העירייה.

4.12. ביצוע עבודות עזר שונות לצורך התכנון או לצורך קידומו, כגון סקר דעת קהל, חפירות ארכיאולוגיות, בדיקות קרקע, מדידות, סקר שווקים, עריכת מצגות, הדמיות, מודלים.

5. ניהול הליך התכנון

מבלי לגרוע מן האמור לעיל בנוגע למטלות על המתכנן, אזי כחלק מהליך התכנון וקידומו, הוא יידרש לנהל את התהליך, זאת על מנת להנחות ולתאם את התכנון ולקדמו, וזאת כפי שמתחייב ממהות הפעולות התכנוניות הנדרשות ולצורך הפעלת יועצים ונותני שירותים למיניהם, בצורה מתואמת ויעילה, ובין היתר את הפעולות הבאות:

5.1. תאום ליווי וקידום התכנון, בהנחיית הגורמים האחראים באגף ההנדסה של העירייה (כל עוד לא ייאמר אחרת – הגורם האחראי הנו מהנדס העירייה), ובתאום עם גורמים שונים מחוץ לעירייה (ראה פירוט בסעיף 3.8 לעיל).

5.2. הכנת פרוגרמות ותדריכי תכנון לתכנית כולה ולתחומים מקצועיים הנדרשים להכנתה.

5.3. הכנת תכנית פעולה לקידום התכנון, ובמידת הצורך – הכנת תכנית עסקית.

5.4. העברת הנחיות לנותני שירותים נוספים העוסקים בהליך התכנון, פירוט ההנחיות והקפדה על פעילות בהתאם להן.

5.5. פיקוח ובקרה על כלל עבודות התכנון השונות בהתאם לסדר הנכון וללוח הזמנים הנדרש.

5.6. פיקוח על איכות התכנון בהתאם לרמה המקצועית הנדרשת בכל תחום ותחום, ולתכנית כולה, והכל בהתאם לדרישות העירייה.

5.7. הובלה והשתתפות במהלכים השונים הנדרשים לשם קידום התכנית, בדיונים בתכנית והצגתה, ברשויות מקומיות, מוסדות התכנון, משרדי ממשלה, רשויות שונות וגורמים נוספים שמעורבותם נדרשת או מתחייבת לשם קידום התכנית (ראה: סעיף 3.8 לעיל).

6. מנהלה

בנוסף למתן שירותי התכנון וניהול הליך התכנון, יידרש המתכנן לבצע פעולות מנהלה המתלוות לתכנון ו/או, לרבות:

6.1. התקשרות עם יועצים ונותני שירותים ככל שנדרש לשם ביצוע המטלות.

6.2. פיקוח ומעקב אחרי ההתקשרויות עם נותני השירותים כאמור.

6.3. ניהול תקציבי של התכנון.



- 6.4. התייחסות לדרישות התשלום של נותני השירותים (ככל שהדבר יידרש על-ידי העירייה), בהתאם להתקדמות העבודות.
- 6.5. תשלום ליועצים ולנותני השירותים (אלא אם יוסכם אחרת בין המתכנן לבין העירייה).
- 6.6. מימון וביצוע כל העבודות הנלוות להליך התכנון או קידומו.

7. עדכון ודיווח

- 7.1. במהלך כל הליך התכנון, המתכנן ידווח לעירייה על התקדמות התכנון, על הפעולות שנעשו ברבעון האחרון, על הנושאים הבעייתיים שמחייבים פתרון, וכן על הפעולות הצפויות והמתוכננות להתבצע ברבעון הקרוב ובהמשך.
- 7.2. על-פי דרישת מהנדס העירייה או גזבר העירייה, הדיווח כאמור יכלול דיווח תקציבי שיפרט את סך התשלומים ששולמו למתכנן (בין באופן כללי ובין לפי אבני דרך), לרבות תשלומים שבוצעו עבור הוצאות שונות.
- 7.3. הדיווח יעשה בהתאם לנהלים ועל גבי מסמכים שייקבעו על-ידי העירייה. ככל שלא ייקבעו נהלים או מסמכים כאמור, הדיווח יבוצע על-פי המוסכם בין המתכנן לבין מהנדס העירייה.
- 7.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המתכנן יהיה חייב, אם יידרש לכך על-ידי העירייה, להעביר דוחות תקופתיים (שבועיים ו/או חודשיים ו/או רבעוניים ו/או אחרים) בגיליון אלקטרוני לפי פורמט שיקבע על-ידי העירייה.
- 7.5. בנוסף, המתכנן יהיה חייב, מיד על-פי דרישה ראשונה, להעביר לידי העירייה, על גבי מדיה מגנטית (תקליטור צרוב, דיסק און קי וכיו"ב), את כל הנתונים שיידרשו על-ידי העירייה, זאת בפורמט שייקבע על-ידי העירייה (אחד או יותר). העירייה תהיה רשאית לדרוש כי הנתונים יועברו לרשותה בשני עותקים (כגון: שני תקליטורים), ולפצל את מסמכי התכנית בין מדיות שונות או פורמטים שונים, זאת לפי שיקול דעתה.

8. הוראות נוספות

- 8.1. העירייה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, להוסיף על או לגרוע מהשירותים הכלולים בחוזה ו/או בהזמנת עבודה שהוצאה לו, לחייב את המתכנן בביצועם או לשחרר את המתכנן מכל חלק מהם.
- 8.2. העירייה תהיה רשאית, מעת לעת, לשנות ולעדכן נהלים או הנחיות שנתנו למתכנן, והמתכנן יפעל בהתאם להנחיות או הנהלים החדשים כאמור.
- 8.3. בכל מקרה של ספק או של סתירה בין האמור במסמכי ההליך לפיו נבחרה הצעת המתכנן לבין תוכן הוראות או הנחיות של העירייה, יפנה המתכנן מיוזמתו לקבלת הבהרות. הבהרות כאמור יחייבו את המתכנן לכל דבר ועניין, והוא ימלא אחריהן כאילו היו מלכתחילה חלק מן ההסכם ו/או הזמנת עבודה שנחתמו בין הצדדים.
- 8.4. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, כל המטלות הכלולות במפרט זה, מהוות חלק מהגדרת שירותי התכנון כפי הנדרש בחוזה ובהליך. מובהר, כי חלוקת המטלות כמפורט לעיל, הנה לשם הנוחיות בלבד, והעירייה תהיה רשאית לקבוע ו/או לשנות את המטלות שיבוצעו על-ידי המתכנן ו/או להוסיף עליהן ו/או לשנות את סדר ביצוען, מפעם לפעם, לפי שיקול דעתה המוחלט.



- 8.5. מודגש, כי כל התכניות, השרטוטים, התרשימים והמסמכים האחרים שיוכנו על ידי המתכנן ו/או עבודה ו/או על ידי צדדים שלישיים, כחלק מהליך התכנון, יחשבו לכל דבר ועניין לקניינה של העירייה וכל זכויות היוצרים בהם יהיו שייכים לעירייה בלבד.
- 8.6. המתכנן יעביר לעירייה, מיד על-פי דרישתה הראשונה ובכל עת, עותקים או מקורות של כל התכניות, שרטוטים, תרשימים, פרוטוקולים, סיכומי ישיבות, מכתבים, הודעות, גיליונות אלקטרוניים, קבצים סרוקים, קבצים דיגיטליים או אלקטרוניים ו/או כל מסמך אחר המצוי בידיו והנוגע להליך התכנון, והעירייה או כל מי מטעמה יהיו רשאים לנהוג בהם כמנהג בעלים, לרבות, אך לא רק לערוך בהם שינויים ותיקונים, ולעשות בהם כל שימוש שהעירייה תמצא לנכון.
- 8.7. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, לעירייה מוקנית הזכות המלאה, לעיין בכל עת, בכל המסמכים המצויים בידי המתכנן, לרבות, חוזים, הצעות, אומדנים, תחשיבים, תכניות, מפרטים וכיו"ב, המצויים בידי המתכנן או בחזקת מי מטעמו ואשר להם קשר ישיר או עקיף למתן השירותים נשוא ההסכם ו/או הזמנת עבודה בין הצדדים. לבקשת העירייה, המתכנן ימסור לידיה, מיד עם דרישתה הראשונה, עותק מכל מסמך כאמור.
- 8.8. מערכות מחשוב:
- 8.8.1. המתכנן יהיה חייב להתאים עצמו לדרישות העירייה והנחיותיה, בקשר לעבודה בסיוע תוכנות המחשב ו/או מערכות דיווח ממוכנות, שיותאמו בהתאם לדרישות העירייה בהקשר זה.
- 8.8.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור, וככל שהעירייה תדרוש זאת מן המתכנן, המתכנן יהיה חייב להזין נתונים ולשמור על עדכון שוטף באמצעות תוכנת ניהול שתקבע (אם תקבע על-ידי העירייה), והכל על פי האפיונים והנהלים שיקבעו על ידי העירייה.
- 8.8.3. בנוסף, המתכנן יהיה חייב, אם יידרש על-ידי העירייה, לרכוש תוכנת מדף שתקבע על ידי העירייה (אם תיקבע), אשר תשמש לניהול פרויקטים ולאפיין את אופן העבודה והצוות על פי דרישות העירייה.