

לשכת ראש העיר

19/11/2023
מכרזים 0242

מכרז פנימי מס' ע 30/2023

דרושה

תואר התפקיד : עו"ס מדריך ראש צוות ב- 100% משרה . (2 משרות)
דירוג ודרגה : דירוג עו"ס (ז-ה)
כפיפות : מנהל אגף לש"ח.

תיאור התפקיד :

- אחריות על מתן השירות ע"י הצוות לפונים ולאוכלוסייה.
- שותף/ה בקביעת מדיניות המחלקה ותכנית העבודה הנקבע עפ"י מדיניות המשרד.
- אחריות לביצוע תכנית העבודה של המחלקה.
- אחריות למתן הדרכה מקצועית ומנהלתית לעובדים הסוציאליים בצוות.
- אחריות לתכנון, ארגון, ניהול וביצוע העבודה בצוות ולהערכת פעולות אלה.
- אחריות לתפקוד מקצועי ומנהלי ולקידום של כל עובדי הצוות.
- ממונה על עו"ס מתחומי מיומנות שונים בטיפול באוכלוסיות יעד שונות בהיקף של 6-8 משרות מלאות, וכן על עובדים מסייעים (סמך-מקצועיים) ועובדי מינהל וזכאות בצוות.
- הנחייה והדרכה לעו"סים בעבודתם המקצועית, ובמקרים מיוחדים, באישור מנהל המחלקה, ותיאום הדרכה-ייעוץ מקצועיים עבור העובדים.
- אחריות לעבודתם הסדירה של העובדים בצוות ולחלוקת העבודה ביניהם.
- הנחיית העובדים בצוות בתכנון עבודתם וביצועה בהתאם.
- הנחייה והדרכה של צוות העובדים הסוציאליים בקביעת אוכלוסיות היעד, סדר עדיפויות בטיפול בפונים, מטרות מקצועיות, דרכי התערבות והערכתם בהתאם.
- מעריך/ה בכתב הערכה תקופתית הכוללת תפקוד ויכולת מקצועית של כל עובד בצוות (לפחות אחת לשנה).
- אחריות לפיתוח וקידום אישי-מקצועי של כל העובדים בצוות בתאום עם המנהל, תוך התאמה לצרכי אוכלוסיות היעד.
- אחריות לתיאום וייצוג המחלקה עם שירותים חברתיים נוספים הפועלים באותו אזור גיאוגרפי, בהתאם להחלטת מנהל המחלקה.
- ייזום פעולות לפיתוח וקידום השירותים האישיים והקהילתיים לאוכלוסייה שבאזור.
- בהתאם לצורך, עוסק/ת בטיפול ישיר, ומחליף/ה עובדים סוציאליים חברי הצוות בהעדרם.
- אחריות לתכנון התקציב של הצוות, להקצאתו לאחר אישורו ולפיקוח על ביצועו התקין.
- חברה בצוות הבכיר של המחלקה.
- הגשה למנהל, בפרקי זמן קבועים, תכניות עבודה בכתב המתייחסות לעבודת הצוות, לעבודתו/ה הוא/היא ולניצול זמנו.
- תיאום עבודתו/ה עם המנהל, סיוע לו וייצוגו בהתאם לצורך.

דרישות התפקיד :

- עו"ס בעלת תואר בוגר/ת בעבודה סוציאלית.
- רשום/ה בפנקס עו"ס.
- ניסיון של 3 שנים בעבודה סוציאלית במחלקה לשירותים חברתיים.
- בוגר/ת קורס מדריכים/ראשי צוות, או התחייבות ליציאה לקורס וסימום בהצלחה.
- יכולת עבודה בצוות.

המועמדות/ים הרואים/ות עצמם מתאימים/ות יפנו בצירוף קורות חיים והמסמכים הדרושים למשרד מנהל כח אדם בעירייה ת.ד. 8 מיקוד 85357 רהט, טלפון 08 9914858, 08 9914804 עד לתאריך 26.11.2023 שעה 12:00.

הערה : - יש להציג מסמכים מקוריים לאימות הצילום.

בכבוד רב

עטא אבו מדיעם
ראש העירייה