



קול קורא עיריית רהט

מתן שירותי ניהול
("פרויקטור") ליישום החלטת
ממשלה מס' 1279 עבור עיריית
רהט (2023)



קול קורא : תוכן עניינים

מסמך א': הזמנה להציע הצעות לקול קורא

עמ'

5

לוחות זמנים וטבלת תיוג

9

1. כללי והוראות כללית

9	1.1	הזמנה להציע הצעות לקול קורא
10	1.2	מהות השירות הנדרש
16	1.3	התמורה לזוכה ותקציב העירייה
18	1.4	מסמכי ההליך
19	1.5	שיטת הבחירה בהצעה הזוכה
19	1.6	חובת צירוף פרטי הצוות המוצע
20	1.7	חוזה למתן שירות אישי
20	1.8	שמירת זכויות העירייה
20	1.9	היעדר בלעדיות
20	1.10	מעמד האגף לפיתוח כלכלי
21	1.11	משרדי העירייה
21	1.12	פיקוח ובקרה
22	1.13	הדגשה לגבי הגשת שאלוני איתור ניגוד עניינים

23

2. הגדרות

25

3. תחולת הפרויקט

25

4. תקופת ההתקשרות

26

5. תנאים לחתימת חוזה בין העירייה לבין הזוכה

26	5.1	אישור אנשי הצוות מטעם הזוכה
27	5.2	ערבות להבטחת חיובי הזוכה ("ערבות ביצוע")
27	5.3	הכנה ואישור של תכנית עבודה מוסכמת
28	5.4	פרטי חשבון בנק לתשלום
28	5.5	אישור ביטוחים חתום
28	5.6	הצהרה בדבר תוקף ההצעה הזוכה
28	5.7	אישור יועמ"ש העירייה – היעדר ניגוד עניינים
29	5.8	ביטול זכייה בשל אי קיום תנאים לחתימת חוזה

29

6. לוחות זמנים

29	6.1	תשלום דמי השתפות וקבלת מסמכי הקול קורא
30	6.2	ביצוע רישום מוקדם ומפגש מקוון (לא חובה)
31	6.3	שאלות הבהרה
32	6.4	הגשת ההצעות לקול קורא
33	6.5	שינוי לוחות הזמנים

33

7. הוראות כלליות

33	7.1	מסמכי הקול קורא
33	7.2	אישור הבנת תנאים
34	7.3	שינוי תנאי הקול קורא
34	7.4	מידע המסופק למציעים



35	8.	<u>הגשת ההצעות</u>
35	8.1	התאמה לתנאי הקול קורא
35	8.2	סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן
36	8.3	הצעה חתומה
36	8.4	אופן הגשת מסמכי הקול קורא
37	8.5	תוקף ההצעה
37	8.6	בדיקת ההצעות
37	8.7	משא ומתן עם המשתתפים בקול קורא
38	9.	<u>תנאי הסף להשתתפות בהליך</u>
38	9.1	אזרחות או תושבות בישראל
39	9.2	תנאי סף – כשירות: השכלה
39	9.3	תנאי סף – כשירות: ניסיון קודם
40	9.4	ניסיון קודם במתן שירותים
41	9.5	העדר רישום הערת "עסק חי"
42	9.6	ערבות הצעה
43	9.7	אסמכתאות על-פי דין
43	9.8	הצהרות על-פי דין
44	9.9	בוטל
44	9.10	אסמכתא אודות תשלום דמי השתתפות
45	9.11	אסמכתא אודות ביצוע רישום מוקדם
45	9.12	סמכות לבחינה מחודשת של עמידה בתנאי הסף
45	10.	<u>מסמכים ונתונים שיש לצרף להצעה</u>
45	10.1	פרטי הצוות המוצע ודרישות כשירות
50	10.2	בוטל
50	10.3	בוטל
50	10.4	פרופיל עסקי של המציע
50	11.	<u>מתן הבהרות להצעות והשלמת מסמכים</u>
51	12.	<u>בדיקת הצעות לקול קורא</u>
51	12.1	כללי
51	12.2	בדיקת ההצעות והערכתן
53	12.3	ההצעה הכספית וניקוד המרכיב הכמותי
56	13.	<u>הבחירה בין ההצעות</u>
56	13.1	שיקול דעת וועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים
57	13.2	בחירה על דרך של הגרלה
57	13.3	תיקון טעויות
58	13.4	פסילת הצעות
58	13.5	הזוכה בקול קורא
58	13.6	הצעה יחידה
58	13.7	התקשרות עם המציע השני במדרג
59	13.8	סייגים
59	13.9	בוטל
59	13.10	החוזה
59	13.11	זכות העיון בהצעה הזוכה



60	14.1	הדין החל
60	14.2	תניית שיפוט ייחודית
60	14.3	הוצאות השתתפות בהליך
60	14.4	ביטול ההליך או דחיית תחילת ביצוע
60	14.5	שיקולים תקציביים
61	14.6	ההצעה - הצעה בודדת
62	14.7	קביעה נוגדת של בית משפט מוסמך
62	14.8	כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות

טפסים נספחים להזמנה להציע הצעות

63	1	טופס מס' 1	אישור הבנת תנאי ההזמנה וטפסי ההצעה
65	2	טופס מס' 2	הצהרה בדבר אי תשלום דמי תיווך
66	3	טופס מס' 3	אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד
67	4(א)	טופס מס' 4(א)	תצהיר בדבר ניסיון קודם (סעיפים 9.3.1.1 עד 9.3.1.3).
70	4(ב)	טופס מס' 4(ב)	תצהיר בדבר ניסיון קודם (סעיפים 9.1.3.4 ו- 9.4)
72	5	טופס מס' 5	אישור רואה חשבון
73	6	טופס מס' 6	ערבות בנקאית (להצעה)
74	7	טופס מס' 7	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
75	8	טופס מס' 8	שאלון איתור ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה
81	9	טופס מס' 9	הצהרה בדבר התחייבות הספק לשמירה על דיני העבודה
82	10	טופס מס' 10	תצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית וייפוי כוח
87	11	טופס מס' 11	הצהרה לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
89	12	טופס מס' 12	טופס הצעה כספית
91	13	טופס מס' 13	ערבות בנקאית (ביצוע)
92	14	טופס מס' 14	פרטי חשבון בנק לתשלום
93	15	טופס מס' 15	נספח דרישות ביטוח
95	16	טופס מס' 16	טופס הצהרה כתנאי לחתימה על החוזה עם העירייה
96	17	טופס מס' 17	טופס רישום מוקדם

97	<u>מסמך ב'</u>	<u>חוזה בין העירייה לזוכה</u>
117		נספח לחוזה: שמירת סודיות

118	<u>מסמך ג'</u>	<u>מפרט שירותים</u>
-----	----------------	---------------------

121	<u>מסמך ד'</u>	<u>אמות מידה לניקוד המרכיב האיכותי</u>
-----	----------------	--



קול קורא: טבלת תיוג ומעקב אחרי הגשת מסמכים

לוח זמנים לניהול ההליך

מסד	האירוע	תאריך	שעה	סעיף בהזמנה
1	תחילת מועד תשלום דמי השתתפות	11.6.2023	10:00	6.1.1
2	מפגש מציעים מקוון (אופציונלי)	15.6.2023	09:00	6.2.10
3	סיום רישום מוקדם	28.6.2023	13:00	6.2.1
4	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה	28.6.2023	13:00	6.3.1
5	מועד אחרון לתשלום דמי השתתפות	4.7.2023	13:00	6.1.1
6	הגשת הצעות לתיבת המכרזים	5.7.2023	13:00	6.4.1

מובהר בזאת כי לוחות הזמנים הנקובים לעיל, כפופים לשינויים שיבוצעו במהלך הליך הקול קורא.

בכל מקרה של סתירה בין לוחות הזמנים הנקובים לעיל לבין האמור בגוף הקול קורא, יגבר האמור בטבלה המפורטת לעיל.

טבלת תיוג ומעקב אחרי הגשת מסמכים

[הדגשה: הטבלה המצורפת היא לצרכי נוחות בלבד ועל מנת לסייע בידי המשתתפים לעקוב אחרי עמידתם בתנאי הקול קורא. תיאור הדרישה במסמכי הקול קורא היא לצורך התמצאות בלבד, ובכל מקרה של סתירה תגבר הדרישה המפורטת במסמכי הקול קורא ולא בטבלה זו]

סימון	אסמכתאות לצירוף	סעיף	הדרישה
1.	קבלה על רכישת מסמכי הקול קורא על שם המציע	6.1.3 + 9.10	הוכחת תשלום עבור דמי השתתפות בקול קורא על-ידי המציע. בסכום של 1,000 ₪ עד ליום 4 יולי 2023.
2.	טופס מס' 17 אישור הגשה או משלוח לסמנכ"ל העירייה	6.2.1 + 9.11	ביצוע רישום מוקדם עד ליום 28 יוני 2023. ראה גם הוראות בעניין השתתפות במפגש מקוון (לא חובה).
3.	העתק המענה לשאלות ההבהרה חתום ומאושר על-ידי המציע.	6.3.6	צירוף מענה לשאלות הבהרה (ככל שנשאלו וככל שניתן מענה). תשומת הלב להוראות בדבר אופן הגשת השאלות ופרסום המענה באתר העירייה
4.	טופס מס' 1	7.2.2	אישור הבנת תנאי הקול קורא
5.	הודעה בכתב מטעם העירייה על שינוי התנאים או לוחות הזמנים חתומה ומאושרת על-ידי המציע	6.5.3 + 7.3.4	אישור קבלת שינוי תנאי הקול קורא או שינוי לוחות זמנים (ככל שהיו שינויים) תשומת הלב להוראות בדבר פרסום השינוי באתר העירייה
6.	טופס מס' 2 חתום ומאושר על-ידי המציע	8.2.2	הצהרה על אי קבלת דמי תיוג
7.	הגשת כל מסמכי ההצעה חתומים על-ידי המציע במקום המיועד לכך	8.3.1	חתימה על כל מסמכי ההצעה
8.	טופס מס' 3 חתום על-ידי עו"ד או רו"ח	8.3.2	אישור מורשי החתימה מטעם המציע וזהות החותמים על ההצעה
9.	צילום נאמן למקור של תעודת התאגדות וכל תעודת שינוי שם	9.1.2.1.1	תעודת התאגדות/שינוי שם (לתאגיד)
10.	תדפיס מעודכן מרשם החברות (תאגיד)	9.1.2.1.2	תדפיס מעודכן מרשם החברות (תאגיד)
11.	צילום נאמן למקור של תעודת הזהות בצירוף הספח לתעודה	9.1.2.2.1	תעודת זהות (למציע יחיד בלבד)
12.	העתק חוזה השותפות + צילום נאמן למקור של תעודת הזהות בצירוף	9.1.2.2.2	חוזה שותפים (שותפות לא רשומה)



הספח לתעודה של כל השותפים			
אסמכתא אודות השכלה	9.2.1	13.	<u>תנאי סף - כשירות: השכלה</u> <u>[ראה כותרת הסעיף לגבי תחולת התנאי]</u> המציע <u>עצמו</u> (יחיד עוסק מורשה) או <u>בעל השליטה בו</u> (במידה ומדובר בתאגיד בשליטה של יחיד), הנו בעל תואר ראשון (לכל הפחות) מטעם מוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל (או בעל אישור שקילות תואר כאמור, מטעם המועצה להשכלה גבוהה, באחד התחומים הבאים: חשבונאות (ראיית חשבון), כלכלה, הנדסה, משפטים, מנהל/מדיניות ציבורית, מדע המדינה, מנהל עסקים.
<u>תנאי סף - כשירות: ניסיון קודם (מציע יחיד או תאגיד בשליטת יחיד)</u>			
			<u>[ראה כותרת הסעיף לגבי תחולת התנאי]</u> המציע צריך לעמוד <u>באחת מן החלופות:</u>
טופס מס' 4(א) תצהיר מלא חתום ומאומת אסמכתאות	+ 9.3.1.1 9.3.2	14.	<u>חלופה א': תפקיד קודם ברשות מקומית</u> במהלך תקופה <u>שהחלה ביום 1 יוני 2012</u> (כעשר שנים לפני הגשת ההצעה להליך זה), המציע שימש <u>ברשות מקומית</u> באחד התפקידים הבאים: מנכ"ל, גזבר, מהנדס, מנכ"ל חברה כלכלית שבשליטת הרשות, סמנכ"ל, ראש מנהל או מנהל אגף (ראה האמור בסעיף לעניין תפקיד מנהל אגף) בתחומי הכספים או הביצוע (פרויקטים), לכל הפחות במשך <u>ארבע (4) שנים רצופות</u>;
טופס מס' 4(א) תצהיר מלא חתום ומאומת אסמכתאות	+ 9.3.1.2 9.3.2	15.	<u>חלופה ב': תפקיד קודם בגוף ציבורי אחר</u> במהלך התקופה הקבועה לעיל, ולמשך ארבע (4) שנים <u>רצופות</u>, המציע ניסיון מוכח בתפקיד <u>ניהולי בכיר</u> בתחום <u>הכספים או הביצוע, בגוף ציבורי</u> (כהגדרתו בסעיף 9.4 להלן), <u>שאינו</u> רשות מקומית (כהגדרתה לעיל), שתחום <u>העיסוק של הגוף הציבורי</u> (או היחידה בו) הועסק המציע במסגרת הגוף הציבורי) הוא <u>בנושאים הקשורים במישרין לשלטון המקומי</u>, ואשר דרגת השיא במתח הדרגות הצמוד לתקן המשרה היא אחת מארבע הדרגות העליונות בכל סולם דירוג.
טופס מס' 4(א) תצהיר מלא חתום ומאומת אסמכתאות	+ 9.3.1.3 9.3.2	16.	<u>חלופה ג': ניסיון קודם ביישום החלטות ממשלה 2397 ו/או 922</u> המציע שימש <u>בפועל</u> כפרויקטור לעניין יישום החלטת ממשלה 2379 ו/או החלטת ממשלה 922, עבור רשות מקומית המשתייכת למגזר הבדואי בנגב, וזאת לתקופה של לפחות <u>36</u> (שלושים ושישה) חודשים ברציפות.
טופס מס' 4(ב) תצהיר מלא חתום ומאומת אסמכתאות	+ 9.3.1.4 9.3.2	17.	<u>חלופה ד': ניסיון קודם (אחר)</u> המציע עצמו (במקרה של מציע שהוא יחיד עוסק מורשה) או בעל השליטה בתאגיד שבשליטה של יחיד, עומד באופן אישי בתנאי הסף הקבוע בסעיף 9.4,



			אולם התקופה הנדרשת ממנו היא למשך ארבעים ושמונה (48) חודשים רצופים .	
18.	9.4.1	טופס מס' 4(ב) תצהיר מלא חתום ומאומת אסמכתאות	תנאי סף – ניסיון קודם (למציע שאינו יחיד או תאגיד בשליטת יחיד) המציע סיפק במהלך התקופה שבין 1 ינואר 2018 ל- 31 מאי 2023, שירותים הדומים במהותם לשירותים הנדרשים בהליך זה, לפחות לגוף ציבורי אחד (1), שאינו עיריית רהט, וזאת במשך שלושים ושישה (36) חודשים רצופים . [ראה בסעיף ההגדרות ל"גוף ציבורי", "רשות מקומית", "שירותים דומים במהותם"]	
19.	9.5.1	טופס מס' 5 חתום במקור על-ידי רו"ח תשומת הלב להוראות ונוסח הטופס לגבי מציעים שאין להם דו"ח מבוקר לשנת 2021 או מציעים שאינם חייבים בהגשת דו"ח כספי מבוקר	היעדר הערת "עסק חי" בדו"ח הכספי המבוקר של המציע לשנת 2021, לא רשומה הערת עסק חי או אזהרת עסק חי, או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו	
20.	9.6	טופס מס' 6	ערבות הצעה ע"ס 10,375 ₪ בתוקף עד ליום 5 אוקטובר 2023.	
			עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
21.	9.7.1	טופס מס' 7 תצהיר חתום ומאומת	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
22.	9.7.2	אישור ניהול ספרים תקף למועד הגשת ההצעה	אישור ניהול ספרים	
23.	9.7.3	אישור ניכוי מס במקור תקף למועד הגשת ההצעה	אישור ניכוי מס במקור	
24.	9.7.4	תעודת עוסק מורשה/מלכ"ר	אישור עוסק מורשה או מלכ"ר	
25.	9.7.5	העתק נאמן למקור של אישור ניהול תקין לשנת 2021	אישור ניהול תקין לשנת 2023 [למציע שהוא עמותה או חברה לתועלת הציבור בלבד]	
26.	9.8.1	טופס מס' 8 תצהיר מלא, חתום במקור ומאומת בפני עו"ד	הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עירייה או נבחר ציבור	
27.	9.8.2	טופס מס' 9 תצהיר מלא, חתום במקור ומאומת בפני עו"ד	הצהרה בדבר שמירה על זכויות עובדים.	
28.	9.8.3	טופס מס' 10 תצהיר מלא, חתום במקור ומאומת בפני עו"ד	הצהרה בדבר היעדר הרשעה בפלילים וייפוי כוח לעיון במרשם הפלילי	
29.	9.8.4	טופס מס' 11 תצהיר מלא, חתום במקור ומאומת בפני עו"ד	הצהרה לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	
30.	8.4.1.5	מסמך ב'	חוזה חתום	
			צירוף פרטי צוות עובדים מוצע	
31.	10.1.2 + 10.1.6	קורות חיים; צילום תעודת זהות; תעודות המעידות על השכלה; רישוי מקצועי; המלצות של מעסיקים קודמים ו/או של לקוחות; אסמכתא על העסקה ישירה של העובד או העתק חוזה העסקה מותנה כאמור.	מנהל פרויקט	



32.	עובד מסייע (כלכלן, איסוף נתונים ודיווח)	10.1.3 + 10.1.6	קורות חיים צילום תעודת זהות תעודות המעידות על השכלה, הכשרות מקצועיות, השתלמויות מקצועיות; רישוי מקצועי; המלצות של מעסיקים קודמים ו/או של לקוחות; אסמכתא על העסקה ישירה של העובד או העתק חוזה העסקה מותנה כאמור תמצית מרשם פלילי
33.	פרופיל עסקי	10.4	פרופיל של המציע
34.	טופס הצעה כספית	12.3.2	טופס מס' 12 [את ההצעה הכספית יש להגיש חסויה, במעטפה נפרדת סגורה ואטומה]

תנאים מוקדמים לחתימה על החוזה עם הזוכה

[הערה: המועדים המפורטים להלן, כלולים בתקופת ההתארגנות כהגדרתה בסעיף 1.2.6 להזמנה להציע הצעות]

מסד	הדרישה	סעיף בהזמנה	אסמכתא	מועד להשלמה
1.	אישור מנהל הפרויקט	5.1	קורות חיים והמלצות	7 ימים
2.	ערבות להבטחת התחייבות הזוכה ("ערבות ביצוע")	5.2	טופס מס' 13	7 ימים
3.	הכנה ואישור של תכנית עבודה מוסכמת	5.3	--	בתוך 30 יום מיום חתימת החוזה.
4.	פרטי חשבון בנק לתשלום	5.4	טופס מס' 14	7 ימים
5.	אישורי ביטוח ערוך לפי הנחיות המפקח על הביטוח ושוק ההון מיום 15.5.2019 (חוזר ביטוח מס' 6-2019) או כל נוסח שיאושר במקומו.	5.5	טופס מס' 15 חתום ומאושר על-ידי חברת ביטוח	7 ימים
6.	הצהרת זוכה טרם חתימה	5.6	טופס מס' 16	7 ימים
7.	אישור יועמ"ש העירייה לעניין היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת /משפחה	5.7	מבוסס על הצהרות ניגוד עניינים או קרבת משפחה טופס מס' 8	7 ימים

מניין המועדים להשלמת הדרישה יחל ממועד צו התחלת עבודה או חתימת העירייה על החוזה.



מסמך א': הזמנה להציע הצעות למתן שירותים

1. הוראות כלליות

1.1. הזמנה להציע הצעות לקול קורא

1.1.1. עיריית רהט (להלן: "העירייה") מתכבדת בזאת להזמין, במקביל להזמנתם של גורמים נוספים, להציע הצעות למתן שירותי ניהול ("פרויקטור") ליישום החלטת ממשלה מס' 1279 עבור עיריית רהט, זאת כמפורט להלן בהזמנה זו (להלן: "הפרויקט").

מאחר והשירותים המבוקשים במסגרת הליך זה, דורשים מידה רבה של מקצועיות ואמון אישי, ההתקשרות בין העירייה לבין הזוכה בהליך זה, תהיה בהתאם לתנאי הפטור המצויים בתקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987.

ההליך במלואו, ינוהל בפני וועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים הפועלת מכוח התקנה הנ"ל וחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/2016.

עם זאת, על אף שמדובר בהתקשרות בפטור ממכרז, אזי בשים לב לסכום ההתקשרות, תקופת ההתקשרות ועל מנת לשמור כי הליך זה יתקיים בצורה שוויונית והוגנת, הוא נערך באופן פומבי.

1.1.2. כפי שיפורט להלן בהליך זה, השירותים הנדרשים בהליך זה, הנם שירותים בעלי אופי אישי, ובמסגרת בדיקת ההצעות יינתן דגש מיוחד לבחינת ניסיונו ויכולותיו של מנהל הפרויקט המוצע (ראה הגדרתו להלן), אשר יידרש לספק את השירותים מטעם הזוכה באופן אישי.

אשר על כן, בכל הנוגע לתחולת תנאי הסף להשתתפות בהליך זה, ניקוד ההצעות ואופן מתן השירותים, קיימות שתי חלופות להשתתפות בהליך זה ולהגיש את ההצעות לעירייה:

1.1.2.1. חלופה ראשונה

1.1.2.1.1. הגשת הצעה מטעם יחיד שהנו עוסק מורשה או מטעם תאגיד המצוי בשליטתו של יחיד. במקרה זה, המציע היחיד (עוסק מורשה) או בעל השליטה היחיד בתאגיד, ישמש בפועל ובאופן אישי כמנהל הפרויקט, ויספקו באופן אישי את השירותים נשוא הליך זה.

1.1.2.1.2. בחלופה זו, הפסקת מתן השירותים (כמנהל פרויקט), על ידי המציע היחיד בעצמו, או באמצעות בעל השליטה היחיד בתאגיד, בין באופן מלא ובין באופן חלקי, וזאת מכל סיבה שהיא, תהווה הפרה יסודית של החוזה שייכרת בין הצדדים, והוא יבוטל לאלתר על-ידי העירייה, מבלי לגרוע מיתר הסעדים העומדים לרשותה על-פי כל דין ו/או החוזה.

1.1.2.1.3. מודגש, כי בכל מקרה, בחלופה זו, לא תותר כל הסבה /או העברה של זכויות כלשהן מצד הזוכה לצד שלישי כלשהו (למעט, האפשרות להעסיק כשכיר את העובד המסייע. ראה הגדרה להלן).



חלופה שנייה 1.1.2.2.

1.1.2.2.1. הגשת הצעה מטעם תאגיד שאינו עונה על הגדרת תאגיד בשליטתו של יחיד, או מטעם שותפות (רשומה או שאינה רשומה) של מספר יחידים, או יחיד או תאגיד בשליטת יחיד העונה על דרישת סעיף 1.1.2.1 לעיל, אולם אינו מעוניין לספק את השירותים באופן אישי.

1.1.2.2.2. בחלופה זו, המציעים רשאים להציע מנהל פרויקט מטעמם, שיכול להיות אחד מבעלי השליטה בתאגיד או אחד השותפים בשותפות, או לחילופין, עובד בכיר המועסק באופן ישיר על-ידי התאגיד המציע, במועד הגשת ההצעה.

1.1.2.2.3. בחלופה זו, ניתן יהיה לבצע החלפה של צוות העובדים המוצע (לרבות, מנהל הפרויקט המוצע), בכפוף להוראות הליך זה (ראה סעיף 1.2.5 להלן) והוראות החוזה.

1.2. מהות השירות הנדרש

1.2.1. השירותים הכלולים בהליך

השירותים המבוקשים במסגרת הליך זה, כולל את המרכיבים הבאים:

1.2.1.1. תכלול כלל הפעולות הכרוכות ביישום החלטת הממשלה מס' 1279, לרבות, ייזום, הגשה, ליווי ואישור תכניות למשרדי הממשלה השונים (לרבות, יחידות סמך או גופים הכפופים למשרד), מעקב ביצוע וסיוע בקבלת כספים ממשרדי הממשלה.

1.2.1.2. הצגת תמונת מצב קבועה ומתעדכנת למקבלי החלטות בעיריית רהט, בין באופן שוטף (בהתאם לקבועי זמן שיידרשו על-ידי העירייה), ובין על פי דרישה פרטנית. נהלי הדיווח וקבועי הזמן יכולים להיקבע בתכנית העבודה המוקדמת (ראה להלן).

1.2.1.3. ניהול הקשר מול האגף לפיתוח כלכלי חברתי במשרד לשוויון חברתי (להלן: "האגף לפיתוח כלכלי") המשמש מטעם הממשלה כגורם ניהול החלטה 1279, תוך שמירה על עדכון ובשקיפות מלאה לגורמים האחראיים בעירייה.

1.2.1.4. ניהול מערך אישורים והדיווחים, הסטות ובקשות לשינוי פרויקט ו/או לשינוי ו/או עדכון תקציב.

1.2.1.5. ניהול פגישות מטה מול מטה, בין פגישות עתיות (בהתאם לקבועי זמן שיסוכמו בין העירייה לאגף לפיתוח כלכלי ו/או משרדי הממשלה האחרים, לרבות משרד הפנים, בנושאים הנוגעים לתחום פעילות, לרבות, לגבי נושאים אשר תוקצבו בנפרד על-די משרדים כאמור, ואשר כלולים בהחלטה 1279), ובין פגישות "אד הוק" שיתבקש לקיימן מעת לעת.

1.2.1.6. ניהול שוטף של הפרויקט, כחלק מצוות ניהול הפרויקטים בעירייה (בהובלת מנהל יחידת תיאום ובקרה בלשכת ראש העיר), והכל תוך ביצוע עבודה רציפה עם הרפרנטים לתחומי הפרויקטים באגפי העירייה השונים.



1.2.1.7. הגשת תכניות לביצוע ו/או הגשת קולות קוראים למשרדי הממשלה אשר הינם שותפים (או יהיו שותפים) ליישום החלטה מס' 1279 (כגון: משרד הפנים, המשרד להגנת הסביבה וכו'), זאת בשיתוף מלא עם הפונקציות האחראיות בעירייה.

1.2.1.8. בקרה ומתן פתרונות לחסמים בתחומי החלטת הממשלה מס' 1279. יובהר, כי מול חלק ממשרדי הממשלה, מתקיימת בעירייה עבודה **עצמאית** (לרבות, עבודה שאינה נוגעת ליישום החלטה מס' 1279), וחובה על הזוכה ו/או על העובדים מטעמו, להשתלב בעבודה זו, כחלק בלתי נפרד מאחריותו לניהול הפרויקט.

1.2.1.9. מעורבות בקבלת החלטות הנוגעות לתחומים שונים, לרבות, בדיקת היתכנות (כלכלית, תקציבית, הנדסית, ארגונית ו/או תפעולית) של הפרויקטים המבוצעים מכוח החלטה מס' 1279, לרבות, השתלבות בעבודה קודמת שנעשתה בעירייה לאפיון הפרויקטים, והכל, בכפוף למדיניות העירייה.

1.2.1.10. כתיבת תכניות עבודה למחלקות השונות בתחומי ההחלטה.

1.2.1.11. סיוע לנציג העירייה (כהגדרתו להלן), המנהל הכספי בעירייה ולגזבר העירייה, בביצוע דיווחים, לרבות, דיווח אודות תשלומים והשלמת ביצוע (התקדמות ביצוע ו/או השלמת ביצוע), זאת בתחומים הנוגעים להחלטת ממשלה מס' 1279.

1.2.1.12. תכלול בניית תכניות נוספות לרשות.

1.2.1.13. אחריות על תכלול, בכפוף להנחיות מקבלי ההחלטות בעירייה ו/או מנהל מחלקת תיאום ובקרה, בדבר אפיון והגשת פרויקטים מתקציבים נוספים שיתקבלו במהלך תקופת ההחלטה.

1.2.1.14. אחריות לקיום פגישות עבודה (עיתיות או "אד הוק"), בהתאם לנוהל העבודה שייכתב, עם כלל בעלי העניין הפועלים למימוש הפרויקטים הכלולים בהחלטה מס' 1279, ובראשם, ראש העיר, מנכ"ל העירייה, גזבר העירייה, מנהל מחלקת תיאום ובקרה וראשי האגפים והיחידות השונות הנוגעות בדבר.

1.2.1.15. אחריות על ניהול הצוות הרשותי לקידום ההחלטה, בהתאם להוראות הליך זה והנחיות נציג העירייה.

1.2.2. כפיפות לגורמים בעירייה

במהלך מתן השירותים נשוא הליך זה, הזוכה יפעל בכפיפות למנכ"ל העירייה, כאשר מבחינה מקצועית, הזוכה יפעל בכפיפות לגזבר העירייה (בנושאים הקשורים לכספים ותקציב העירייה), ובכפיפות מקצועית למנהל מחלקת תיאום ובקרה (בכל יתר הנושאים ובאופן שוטף).

1.2.3. התנעת הפרויקט והכנת תכנית עבודה

1.2.3.1. מיד עם קבלת הודעת הזכייה, **ולא יאחר משלושה ימי עסקים, תתקיים ישיבת התנעה של צוות העובדים מטעם הזוכה**, עם כל הגורמים הרלבנטיים בעירייה, אשר תוקדש להגדרת תחומי עבודה, מערכות ניהול, נהלי עבודה פנימיים, אופן ושיטות הדיווח, ממשקי עבודה מול גורמי העירייה ומול גורמי חוץ, השתלבות הזוכה ו/או עובדיו בעבודה מול צוות ההיגוי, וכיו"ב.



1.2.3.2. בסיום ישיבת ההתנעה, יוכן מסמך מסכם, אשר ישמש כתכנית העבודה של הזוכה בעיריית רהט (להלן: "תכנית העבודה המוסכמת"). תכנית העבודה המוסכמת, לרבות, כל תוספת ו/או שינוי ו/או עדכון ו/או תיקון, אשר יבוצעו בה מעת לעת, תהווה חלק בלתי נפרד ממפרט השירותים (מסמך ג' למסמכי הליך זה).

1.2.3.3. למען הסר ספק, מובהר כי בתוכנית העבודה המוסכמת יכללו הוראות בדבר שמירת סודיות, אבטחת מידע, שימור המידע והנגשת המידע לעירייה, וכן, אופן העברת המידע שנצבר אל הזוכה ו/או עובדיו עם סיום ההתקשרות בין הצדדים.

אי קיום הוראות אלה שנקבעו בתכנית העבודה, על-ידי הזוכה ו/או מי מטעמו, יהווה הפרה יסודית של החוזה שייחתם עם הזוכה, ויעניק לעירייה את כל הסעדים העומדים לרשותה על-פי דין ו/או על-פי החוזה ומפרט השירותים.

1.2.3.4. העירייה תהיה רשאית לכנס מעת לעת את צוות ההיגוי המלווה את הפרויקט, ולעדכן מעת לעת את תכנית העבודה המוסכמת, על מנת להתאים אותה לנסיבות המשתנות ו/או לצרכי העירייה ו/או לצרכי הפרויקט. מובהר, כי יראו כל עדכון ו/או שינוי ו/או תיקון של תכנית העבודה המוסכמת, כמהווה חלק בלתי נפרד ממפרט השירותים (מסמך ג').

1.2.4. מקום מתן השירותים

1.2.4.1. ככלל, השירותים יסופקו במשרדי העירייה, במשרד אשר יוקצה לשם כך על-ידי העירייה (ראה: סעיף 1.11 להלן), וכן, במשרדי העירייה השונים וברחבי העיר רהט.

1.2.4.2. מבלי לגרוע מן האמור לעת, מובהר, כי בהתאם לצורך ועל-פי הנדרש מן התפקיד, השירותים יינתנו מעת לעת גם מחוץ למשרדי העירייה ומחוץ לתחום העיר רהט, לרבות, במשרדי ממשלה שונים (הן במחוז הדרום והן בירושלים), פגישות ופעילויות עם גורמים שונים בכל רחבי המדינה, וכד'.

1.2.4.3. בשים לב לאמור לעיל, מובהר כי כל העלויות הכרוכות בנסיעה של הזוכה ו/או העובדים מטעמו (לרבות, עלויות נלוות, כגון: חנייה או אגרות נסיעה בכבישי אגרה וכו'), לצורך ביצוע תפקידם, הן בתחום העיר רהט (הלוך אל העיר וחזור ממנה), והן מחוץ לעיר רהט (לרבות, נסיעה במהלך שעות היום לפגישות לסוגיהן ו/או אירועים מחוץ לעיר), יהיו על חשבון הזוכה בלבד. מודגש, כי העלויות אלה מהוות חלק בלתי נפרד מן ההצעה הכספית של המציעים, ובכל מקרה, לא תשולם כל תמורה נוספת בגין העלויות הכרוכות בנסיעות לסוגיהן.

1.2.5. צוות העובדים מטעם הזוכה

1.2.5.1. גמישות בהרכב צוות העובדים

1.2.5.1.1. השירותים יסופקו באמצעות כוח האדם שיוצע על-ידי הזוכה בהליך זה (ראה סעיף 10 להלן), ויאושר על-ידי העירייה כחלק מהליך בחירת ההצעה הזוכה.



بلدية رهط

עיריית רהט

1.2.5.1.2. על אף האמור בסעיף זה לעיל ולהלן (וכן, בסעיף 10), ועל מנת לשמר מקסימום גמישות בהפעלת צוות העובדים מטעם הזוכה, העירייה תהיה רשאית, בכפוף לקיומו של תקציב ו/או בכפוף לשינוי והפחתה של היקף שעות העבודה של כל אחד מן העובדים המפורטים להלן, לדרוש מן הזוכה להוסיף איש צוות נוסף אשר יבצע חלק מן המשימות המוטלות על אנשי הצוות המפורטים להלן, או להטיל עליו משימות נוספות.

1.2.5.1.3. שינוי בהרכב צוות העובדים כאמור לעיל, יהיה לאחר הגשת בקשה מנומקת של נציג העירייה (כולל, הוכחת מקורות תקציביים מתאימים), ורק לאחר קבלת החלטה ואישור וועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים.

1.2.5.1.4. למען הסר ספק, מובהר כי האמור לעיל יחול גם במקרה שבו הזוכה קיבל אישור להטיל על מנהל הפרויקט את מטלות העובד המסייע, אולם לפי שיקול דעתה הבלעדי והיחיד של העירייה, מתן השירותים על-ידי אדם אחד בלבד, אינו מאפשר את קידום הפרויקט בהתאם לדרישות הליך זה ו/או העירייה ו/או האגף לפיתוח חברתי.

1.2.5.2. הרכב הצוות המוצע

1.2.5.2.1. צוות העובדים יכלול מנהל פרויקט ("פרויקטור") ועובד מסייע (ראה גם סעיף 10 להלן לגבי תנאי הכשירות של כל אחד מהם).

1.2.5.2.2. מנהל הפרויקט ישמש כאיש הצוות הבכיר ("הפרויקטור"), ויספק בפועל את כל השירותים מטעמו של הזוכה.

תחומי האחריות והפעילות של מנהל הפרויקט, תהיה בהתאם למפורט סעיף 1.2.1 לעיל, מפרט השירותים (מסמך ג') ותוכנית העבודה המוסכמת (לרבות כל עדכון ו/או שינוי ו/או תוספת ו/או תיקון לתכנית).

מנהל הפרויקט יידרש לספק את השירותים בהיקף הנדרש בהליך זה, וזאת במשרדי העירייה בהתאם לקבוע בהליך זה.

1.2.5.2.3. העובד המסייע יסייע למנהל הפרויקט בביצוע תפקידו, והוא יעסוק באיסוף נתונים ומסמכים, שמירת חומר, ביצוע ניתוח של נתונים כאמור, הכנת דוחות/ת ביצוע בפועל של הדיווחים ומעקב אחריהם, וכן, כל מטלה נוספת אשר תוטל עליו במסגרת תכנית העבודה המוסכמת.

גם העובד המסייע, יידרש לספק את השירותים הנדרשים ממנו, זאת בהיקף הנדרש בהליך זה, וזאת במשרדי העירייה בהתאם לקבוע בהליך זה.



بلدية رهط

עיריית רהט

1.2.5.2.4. על אף האמור לעיל, המציעים רשאים לבקש מן העירייה (כחלק בלתי נפרד מהגשת ההצעה), להטיל על מנהל הפרויקט המוצע על-ידם, לבצע גם את המטלות שמוטלות על העובד המסייע.

1.2.5.2.5. האמור לעיל, מתייחס גם למציע המגיש הצעה בהתאם לחלופה המפורטת בסעיף 1.1.2.1 לעיל, (במקרה של מציע לפי חלופה זו, העירייה לא תסרב לבקשה כאמור, אלא בהתקיים נסיבות המצדיקות זאת, והכל מבלי לגרוע מן האמור ביתר הוראות הליך זה בעניין החלפת העובדים המוצעים), וגם למציע המגיש את ההצעה בהתאם לחלופה המפורטת בסעיף 1.1.2.2 לעיל (לעירייה שיקול הדעת לסרב לבקשה כאמור לגבי מציע לפי חלופה זו).

יודגש, כי אין באמור בסעיף זה לעיל כדי לגרוע מן האמור בסעיף 1.2.5.1.4 לעיל, בכל הנוגע לדרישתה של העירייה, להוסיף אנשי צוות נוספים ולהטיל מטלות שהוטלו על הצוות שאושר בעבר (לרבות, או לא רק, במסגרת בחירת ההצעה הזוכה), על אנשי צוות נוספים.

1.2.5.2.6. עם זאת, מובהר כי במקרה שבו יאושר למציע לפעול באמצעות מנהל פרויקט בלבד (וללא עובד מסייע), מנהל הפרויקט המוצע, יהיה חייב לבצע גם את המטלות של העובד המסייע, בהתאם להיקף השעות המיועד לעובד המסייע (60 שעות עבודה בחודש. ראה סעיף 1.3.2.1 להלן), ובהתאם לתעריף השעתי כפי שהוצע על-ידי הזוכה לעובד מסייע (כלומר, בגין ביצוע שעות העבודה של העובד המסייע, שיבוצעו על-ידי מנהל הפרויקט, התמורה שתשולם לזוכה, תהיה בהתאם לתעריף של העובד המסייע כפי שהוגש בהצעה במסגרת ההצעה הכספית, ולא של מנהל הפרויקט).

1.2.5.2.7. ניתן אישור של העירייה לבקשה כאמור לעיל (ביצוע המטלות של העובד המסייע על מנהל הפרויקט), מנהל הפרויקט יועסק בפרויקט במלוא היקף השעות המפורט להלן בסעיף 1.3.2.1 (כ- 132 שעות במצטבר), באופן בלעדי וייחודי, והוא לא יהיה רשאי לבצע כל עבודה נוספת ו/או מטלה נוספת עבור הזוכה, אלא לעבוד באופן מלא עבור העירייה בלבד.

הפרת הוראות אלה, וביצוע עבודה נוספת על-ידי מנהל הפרויקט, תהווה הפרה יסודית של החוזה עם הזוכה.

הפרת הוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של החוזה שייחתם עם הזוכה, ותעניק לעירייה את הזכות לכל הסעדים על-פי כל דין ו/או לפי החוזה.



1.2.5.2.8. עם זאת, תשומת לב המשתתפים, כי במסגרת הליך ניקוד האיכות של ההצעות בגין מרכיב העובד המסייע (ראה: מסמך ד'), תבוצע הפחתת ניקוד במצב שבו המטלות שמוטלות על העובד המסייע יוטלו על מנהל הפרויקט.

1.2.5.3. מאחר וכוח האדם המוצע על-ידי המשתתפים בהליך זה מהווה חלק בלתי נפרד מהליך בחירת ההצעה הזוכה (ראה להלן, וכן, מסמך ד'), מודגש כי החלפת כוח האדם שהוצע בהליך זה ו/או אשר יאושר במסגרתו על-ידי העירייה, תהיה רק לאחר בדיקה כי העובד החלופי המוצע עומד בדרישות הכשירות שלפי הליך זה, לאחר קיומו של ראיון אישי (שבו יהיה נוכח נציג האגף החברתי כלכלי), וכן, רק על-פי אישור בכתב בלבד ומראש שיינתן על-ידי מנכ"ל העירייה ורק לאחר קבלת חוות דעת של היועץ המשפטי של העירייה.

1.2.5.4. העירייה תסרב להחלפת עובדים של הזוכה, בכל מקרה שבו העובד המוצע במקום העובד שהוצג במסגרת הליך זה, אינו עומד בדרישת הכשירות המפורטות בהליך זה. כל החלפה כאמור תהיה אך ורק על-פי הוראות הליך זה בלבד, לרבות קיומו של ראיון אישי עם המועמד המוצע, ו/או החוזה שייכרת עם הזוכה.

1.2.5.5. בהתאם לאמור לעיל, ומאחר וזהות כוח האדם שיוצע על-ידי כל אחד מן המשתתפים מהווה חלק בלתי נפרד מניקוד ההצעות, העירייה תעמוד על כך שתחילת מתן השירותים (ולמשך חצי שנה לאחר מכן), תהיה באמצעות העובדים שהוצעו על-ידי הזוכה במסגרת הצעתו, וזאת מבלי לגרוע מן האמור להלן בסעיף 5.1 לעניין העסקת מנהל הפרויקט למשך 12 חודשים לאחר תחילת מתן השירותים.

1.2.5.6. האמור בסעיפים 1.2.5.2 עד 1.2.5.4 לעיל, מתייחס אך ורק למציע אשר הגיש הצעה לפי החלופה המצויה בסעיף 1.1.2.2 לעיל, והם אינם חלים על מציע שהגיש הצעה לפי חלופה אשר בסעיף 1.1.2.1 לעיל, לפיה, הזוכה ישמש כמנהל הפרויקט בפועל במשך כל תקופת ההתקשרות, ובכל מקרה לא יאושר להחליפו.

1.2.5.7. אין באמור לעיל, כדי לגרוע מזכותה של העירייה, לדרוש מעת לעת מן הזוכה בהליך זה, להעמיד לרשות הפרויקט וביצועו בצורה מיטבית, כוח אדם מקצועי נוסף (כגון: יועץ כלכלי, יועץ ארגוני וכיו"ב), וזאת לצורך פעולות מסוימות ומוגדרות מראש ו/או משימות פרטניות, אשר יהיו קצובות בזמן (להלן: "עובד למשימה מסוימת").

הפעלת עובד למשימה מיוחדת תהיה בכפוף לקיומו של תקציב מאושר, והעירייה תהיה רשאית להקטין את היקף שעות העבודה של יתר העובדים המועסקים בפרויקט, על מנת לפנות מקור תקציבי לצורך ביצוע המשימה הנדרשת.

בחירת העובד למשימה מיוחדת תיעשה, בין היתר, על בסיס המלצה של הזוכה ותוך שיתוף נציג העירייה, והיא תהיה על בסיס בקשה מנומקת שתוגש לאישור וועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים. שכרו של עובד למשימה מיוחדת יהיה בהתאם ובכפוף להוראות החשב הכללי באוצר (תכ"מ – תקנון כספים ומשק).



بلدية رهط

עיריית רהט

1.2.6. התארגנות ומועד תחילת מתן השירותים

1.2.6.1. הזוכה יתחיל במתן השירותים בפועל, **לכל המאוחר**, תוך 30 יום ממועד הודעת הזכייה (להלן: "**תקופת ההתארגנות**"), אלא אם קבעה העירייה מועד **מאוחר יותר** לתחילת ההפעלה (במקרים כגון: שיקולים תקציביים, הערכות לחפיפה ותיאומים, התאמת המשרד בו יסופקו השירותים וכיו"ב).

1.2.6.2. **מובהר ומודגש כי נאסר במפורש על זוכה בהליך זה לבצע עבודה כלשהי, אלא לאחר חתימת החוזה כאמור, ולאחר קבלת הזמנת עבודה חתומה על-ידי מורשי החתימה כאמור לעיל.**

1.2.6.3. **עוד מובהר ומודגש, כי במידה וזוכה בהליך זה, יבצע עבודות כלשהן שלא על-פי חוזה חתום על-ידי העירייה ו/או מבלי שהוצאה הזמנת עבודה חתומה כאמור לעיל, האחריות היחידה והבלעדית בעניין העבודות ו/או אי התשלום עבורן תהיה של הזוכה בלבד, והעירייה תהיה רשאית שלא לשלם לזוכה בגין עבודות שבוצעו ללא חוזה ו/או הזמנת עבודה כאמור.**

1.2.6.4. **מבלי לגרוע מן האמור בהליך זה, במהלך תקופת ההתארגנות יהיה על הזוכה להשלים את כל המסמכים הנדרשים לשם חתימת החוזה על-ידי מורשי החתימה מטעם העירייה (ראה סעיף 5 להלן), להעביר ולקבל את כל האישורים הנדרשים לתחילת הפעילות.**

1.2.6.5. למען הסר ספק, מודגש כי במהלך תקופת ההתארגנות, תתקיים ישיבת ההתנעה ותוכן תוכנית העבודה המוסכמת (כאמור בסעיף 1.2.2.2 לעיל) אשר תהווה חלק בלתי נפרד ממפרט השירותים.

1.3. התמורה לזוכה והתקציב העומד לרשות העירייה

1.3.1. התקציב העומד לרשות העירייה

1.3.1.1. המקור התקציבי למימון **מלוא** הפרויקט ותשלום התמורה לזוכה, לכל אורך תקופת התקשרות, הנו תב"ר מס' **1715** אשר סכומו נכון למועד פרסום הליך זה, הנו **1,660,000** ₪ (מיליון ₪ ושש מאות שישים אלף).

1.3.1.2. סכום התב"ר **כולל** מע"מ.

1.3.1.3. יודגש, כי נכון למועד פרסום הליך זה, הסכום הנקוב לעיל מהווה את מלוא התקציב העומד לרשות העירייה לצורך ביצוע הפרויקט.

עם זאת, מובהר כי ככל שבעתיד, התקציב המאושר לביצוע הפרויקט **יגדל** (בין בשל הגדלת סכום התב"ר הנ"ל ובין שיימצאו בעתיד מקורות תקציביים נוספים לביצוע הפרויקט), העירייה **תהיה רשאית להגדיל** את היקף מתן השירותים הכלולים בהליך זה (זאת באמצעות החלטה של וועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים), בין על דרך **הגדלת היקף השעות לביצוע הפרויקט** על-ידי הזוכה ו/או **הוספת כוח אדם** נוסף.



1.3.2. התמורה לזוכה

1.3.2.1. התמורה לזוכה תשולם בהתאם להוראות הבאות:

1.3.2.1.1. שעת עבודה של מנהל פרויקט, בהתאם להצעה הכספית של הזוכה (על בסיס האומדן לשעת עבודה כאמור בטופס מס' 12). לפי היקף של כ- 92 שעות עבודה בחודש.

1.3.2.1.2. שעת עבודה של עובד מסייע, בהתאם להצעה הכספית של הזוכה (על בסיס האומדן לשעת עבודה כאמור בטופס מס' 12). לפי היקף של כ- 40 שעות עבודה בחודש.

1.3.2.1.3. כאמור לעיל, המשתתפים רשאים לבקש במסגרת ההצעה, כי מלוא השירותים יינתנו באמצעות מנהל פרויקט בלבד. על בקשה ואישור כאמור, יחולו הוראות סעיף 1.2.5.2 לעיל (על כל סעיפי המשנה שלו).

1.3.2.1.4. למען הסר ספק, מובהר כי מלוא השעות הנ"ל, יבוצעו בפועל בעיריית רהט (ראה להלן ההוראות בנוגע להעמדת משרד לטובת ואנשי הצוות מטעמו).

1.3.2.1.5. מודגש, כי בכל מקרה, העירייה לא תשלם לזוכה עבור שעות עבודה שלא יבוצעו בפועל, בין על-ידי המנהל הפרויקט ובין על-ידי העובד המסייע (ולרבות, במצב שבו מנהל הפרויקט יבצע גם את עבודת העובד המסייע), לרבות, בגין ימי חופשה שנתית, ימי חג (בין לפי לוח השנה העברי ובין לפי לוח השנה המוסלמי), היעדרות בגין ימי מחלה וכיו"ב.

1.3.2.1.6. עם זאת מובהר, כי לזוכה תינתן האפשרות להשלים את ימי העבודה שהוחסרו (בין על-ידי מנהל הפרויקט ובין על-ידי העובד המסייע) במהלך החודש בו נעדר מי מבין אנשי הצוות מהעירייה, זאת במהלך החודש העוקב בלבד (להלן: "החודש העוקב"), והכל, בימים שיתואמו מול נציג העירייה(לאחר מכן, לא ניתן יהיה להשלים שעות אלה.

1.3.2.1.7. על אף האמור לעיל, וועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים, תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, לאפשר לזוכה להשלים את השעות בהם לא סופקו השירותים בפועל, גם לאחר החודש העוקב, ובלבד שנציג העירייה (על בסיס פנייה של בכתב של הזוכה), הגיש לוועדה בקשה מנומקת בכתב, והכל, עוד בטרם חלף החודש העוקב.

1.3.2.1.8. מובהר, כי אין באמור בסעיף זה לעיל, כדי לגרוע מהוראות הליך זה, בכל הנוגע להפעלת עובד נוסף למתן שירותים מסוימים, לרבות, לעניין המרת שעות עבודה של העובדים האמורים לעיל, לשעות עבודה של עובד כאמור.



1.3.2.2. תמורת מתן השירותים בכללותם, בהתאם להוראות החוזה **(מסמך ב')** על נספחיו, ובלוחות הזמנים ובתנאים המפורטים שם, הזוכה בהליך זה, יהא זכאי לקבלת את התמורה לפי הצעתו בקול קורא לאורך כל תקופת ההתקשרות **(טופס מס' 12)**, למעט ביחס לשירותים **מיוחדים** ו/או **נוספים** אשר **אינם נכללים בקול קורא** (לגביהם, תינתן במידת הצורך הצעת מחיר נפרדת).

1.3.2.3. התמורה כאמור לעיל, תהא **קבועה** לכל אורך תקופת ההתקשרות ולא תשתנה מכל סיבה שהיא והיא לא תישא הצמדות או התייקרויות כלשהן.

1.3.2.4. מובהר, כי תשלום התמורה עבור מתן השירותים והעבודות נשוא קול קורא זה, מותנה בקיומה של מסגרת תקציב מלאה למתן מלוא השירותים הכלולים בהליך זה.

1.3.2.5. העירייה תהיה רשאית להקטין את היקף השירותים ו/או לבטל חלקים מן השירותים כאמור, בין באופן כללי ובין באופן פרטני לגבי חלק מסוים בהם, וזאת על מנת להתאים את היקף השירותים בפועל למסגרת התקציב שתאושר לאותם שירותים.

1.3.3. הדגשה לעניין הגורם המממן את הפרויקט

1.3.3.1. תשומת הלב, כי המקור התקציב למימון הפרויקט הנו של משרדי ממשלה **חיצוניים** (בעיקר, המשרד לשוויון חברתי, באמצעות האגף לפיתוח כלכלי, אך יתכן שגם באמצעות משרדי ממשלה אחרים או נוספים, כגון, משרד הפנים).

1.3.3.2. **התשלום בפועל לזוכה, יהיה בכפוף לדיווח מפורט לאגף לפיתוח כלכלי (ו/או לכל משרד ממשלתי אחר אשר ישתתף במימון הפרויקט), בהתאם לנוהל דיווח שקיים במשרדים אלה ואשר ייכלל בתכנית העבודה המוסכמת, ויבוצע רק לאחר קבלת אישור בכתב של הגורמים המאשרים אצל רשויות אלה.**

1.3.3.3. **על כל תשלום כאמור, יחולו הוראות סעיף 3(ו) לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017, בשים לב שעיריית רהט מצויה בתכנית הבראה, ומונה לה חשב מלווה.**

1.3.4. יראו את המציעים כמוותרים מראש על כל טענה ו/או דרישה בגין צמצום היקף השירותים בגין אי-אישורו של תקציב כאמור ו/או ביטול תקציבים שהוקצו לצורך ביצוע העבודות נשוא קול קורא זה ו/או בכל עיכוב שייגרם בתשלום (ככל שייגרם), לרבות, בגין הצורך לקבל את אישור האגף לפיתוח כלכלי (או כל משרד ממשלתי אחר או נוסף, שמשותף במימון הפרויקט).

1.3.5. יובהר, כי נכון למועד זה, וכל עוד לא ייקבע אחרת (בכתב ומראש בלבד), **לא יינתן תקצוב נוסף למתן השירותים בהתאם להליך זה**, ובכל מקרה, העירייה תהיה רשאית להפסיק את קבלת השירותים לפי הליך זה, או לצמצם את היקפם, בשל ביטול או הקטנה של התקציב שהועמד לשם כך על-ידי העירייה.

1.4. מסמכי ההליך

המסמכים המהווים את מסמכי הקול קורא (להלן: **"מסמכי הקול קורא"**), הנם כדלקמן:

1.4.1. **מסמך א'**: קול קורא זה, לרבות כל הטפסים המצורפים לו ו/או נספחיו, ולרבות כל תוספת ו/או שינוי ו/או עדכון שיעשה במהלך הליך זה;



1.4.2. **מסמך ב'** : חוזה בין העירייה לבין המציע שהצעתו תזכה בקול קורא, לרבות צרופותיו ונספחיו, ולרבות כל תוספת ו/או עדכון ו/או שינוי שיעשה בו במסגרת הליך זה ;

1.4.3. **מסמך ג'** : מפרט שירותים ; **למפרט השירותים תצורף תכנית העבודה המוסכמת** כהגדרתה בסעיף 1.2.3 לעיל, וכן, כל תיקון ו/או שינוי ו/או תוספת ו/או עדכון שיבוצע בתכנית ;

1.4.4. **מסמך ד'** : אמות מידה לניקוד המרכיב האיכותי ;

מסמכי הקול קורא מפרטים את שלבי ניהול הקול קורא, התנאים להגשת ההצעה, את אופן הגשת ההצעה ואת אופן בחירת ההצעה הזוכה. על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי הקול קורא ולהשיבם לעירייה כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמו, לרבות ערבות בנקאית בתוקף (להבטחת ההצעה) כמפורט להלן.

1.5. שיטת בחירת ההצעה הזוכה

1.5.1. הבחירה בהצעה הזוכה בהליך זה, תעשה על-פי **שילוב של הצעה כספית** ("מרכיב כספי" או "מרכיב כמותי") **ומדדי איכות** ("המרכיב האיכותי").

1.5.2. ההצעה הכספית הנה לפי תמורה לשעת עבודה (לפי "תפוקה". ראה נוסח טופס ההצעה הכספית. **טופס מס' 12**), תהיה בשיטה של מתן הנחה כוללת על אומדן כספי **גלוי** (לפי המופיע ב**טופס מס' 12**), אשר לא תהיה מעבר להנחה המירבית של עשרה (10%) אחוזים (להלן : **"שיעור ההנחה המירבית"**), והיא תהווה 20% (עשרים אחוז) מהניקוד הכולל שיינתן למציעים.

1.5.3. המרכיב האיכותי ינוקד בהתאם לאמות המידה המפורטות ב**מסמך ד'** להליך זה, והוא יהווה 80% (שמונים אחוז) מהניקוד הכולל שיינתן למציעים.

תשומת הלב, כי חלק מן הניקוד האיכותי יהיה מבוסס על ראיון שיערך עם נציג של המציע, ועם אנשי הצוות המוצעים על-ידו (מהווה 45% מסך הניקוד).

1.5.4. לאור האמור לעיל, תשומת לב המשתתפים כי חלק מן המסמכים המצורפים להליך זה ואשר על המציעים למלא אותם כחלק מהגשת ההצעה, משמשים **גם לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף של ההליך וגם לניקוד להצעות השונות.**

על כן, **מומלץ לקרוא בעיון ובקפידה** גם את הוראות הסעיפים הרלבנטיים לעניין הוכחת העמידה בתנאי הסף וגם את הוראות **מסמך ד'** להליך הנוגעות לניקוד ההצעה (בעיקר, **טופס מס' 4(א) וטופס מס' 4(ב)**), שהנם תצהירים בדבר הוכחת ניסיון המציע).

1.5.5. מובהר, כי העירייה אינה מתחייבת לבחור בהצעה כלשהי, ותהיה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב ככל שלא הוכרז זוכה או שזכייתו בוטלה, וכן, בכל מקרה בו הצוות המוצע לא עמד בתנאים הקבועים בהליך זה.

1.5.6. העירייה שומרת לעצמה את הרשות לנהל מו"מ עם המציעים בקול קורא, בהתאם להוראות המפורטות בגוף הקול קורא ובכפוף לכל דין.

1.6. חובת צירוף פרטי צוות עובדים מוצע

1.6.1. כאמור בסעיף 1.3 לעיל (ומבלי לגרוע מן האמור בסעיף הנ"ל), צוות העובדים המוצע על-ידי כל אחד מן המשתתפים, יהווה חלק בלתי נפרד מהליך בחירת ההצעה הזוכה.



1.6.2. אשר על כן, מודגש כי על כל מציע להגיש במסגרת הצעתו, פירוט של צוות העובדים שיופעל בפרויקט (ראה: **סעיף 10.1** להלן), בצירוף כל המסמכים הנדרשים לפי הליך זה.

1.6.3. מובהר, כי הצוות כאמור לעיל, מהווה אך ורק את צוות העובדים הנדרש לספק את השירותים באופן ישיר ובמשרדי העירייה, בהתאם להיקף הקבוע בהליך זה. עם זאת, מובהר כי ככל שהזוכה בהליך זה יידרש לעובדים נוספים לביצוע עבודות ו/או שירותים נוספים שלא במשרדי העירייה ("back office"), הוא יעשה כן בעצמו ו/או באמצעות כוח האדם המועסק על-ידו בשוטף, וזאת **ללא כל תמורה נוספת ו/או תשלום נוסף**, ויראו את העלות הזו ככלולה בתמורה המשולמת בהתאם להוראות הליך זה לעיל.

1.7. חוזה למתן שירות אישי

1.7.1. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי התקשרות בין הצדדים הנה בגדר שירות אישי כהגדרת מונח זה בסעיף 3(2) לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970 ולכן, **היא איננה ניתנת לאכיפה על-ידי הזוכה בהליך**.

1.7.2. המשתתפים מוותרים בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או תלונה ו/או זכות תביעה בכל הנוגע לדרישת סעד שעניינו, אכיפת החוזה שייחתם עם הזוכה בהליך זה, על עיריית רהט.

1.7.3. הוראות סעיף זה יחולו במיוחד וביתר שאת לגבי מציע אשר הגיש את הצעתו בהתאם לחלופה **שבסעיף 1.2.1.1** לעיל (מציע יחיד עוסק מורשה או תאגיד בשליטת יחיד).

1.8. שמירת זכויות העירייה

כבר עתה יובהר כי העירייה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר (אלא לבחור בהצעה אשר תעניק לה את מירב היתרונות), או בכל הצעה שהיא, ובכל מקרה, היא שומרת לעצמה את הרשות לנהל מו"מ עם המציעים בקול קורא, בהתאם להוראות המפורטות בגוף הקול קורא להלן, ובכפוף לכל דין.

1.9. היעדר בלעדיות

למען הסר כל ספק, מובהר כי אין בהתקשרות הצדדים לפי החוזה המצורף להליך זה כדי להעניק לזוכה בלעדיות כלשהי לגבי מתן השירותים הכלולים בו, ובכל מקרה, אין בכל האמור בקול קורא ו/או בחוזה שייכרת עם הזוכה, כדי להגביל את העירייה בביצוע התקשרויות אחרות בנוגע לקבלת שירותים נשוא קול קורא זה, לזוכה בהליך זה לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות בגין האמור.

1.10. מעמדו של האגף לפיתוח כלכלי

1.10.1. בשים לב לכך כי השירותים המבוקשים במסגרת הליך זה נקבעו ותוקצבו על-ידי האגף לפיתוח כלכלי, מובהר כי מתן השירותים יהיה בהתאם להנחיות האגף לפיתוח כלכלי (ובנוסף, הנחיות משרד **הפנים**, המשמש כרגולטור של הרשויות המקומיות), בכל הנוגע להפעלת הגופים המנהלים עבור הרשויות המקומיות הבדואיות בנגב את יישומה של החלטת ממשלה מס' 1279, והכל בכפוף לכל דין.



1.10.2. יראו כל אחד מן המשתתפים בהליך זה, וכן, הזוכה בהליך, כאילו הוא הסכים במפורש ומראש לכל הליך בדיקה ו/או בקרה ו/או ביקורת שיבוצע על-ידי האגף לפיתוח כלכלי (ו/או משרד הפנים כרגולטור של הרשויות המקומיות), ויראו את הזוכה בהליך זה, כאילו הוא התחייב במפורש ומראש לפעול בהתאם לכל הוראה ו/או הנחייה של האגף לפיתוח כלכלי ו/או משרד הפנים כאמור.

1.10.3. למען הסר כל ספק, ומבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהליך זה, מובהר כי הזוכה בהליך זה יידרש לקיים את כל נהלי הדיווח הנדרשים על-ידי האגף לפיתוח חברתי כלכלי, כפי שיהיו מעת לעת. נהלי הדיווח כאמור, יכללו בתכנית העבודה המוסכמת, בהתאם להנחיות האגף, ויהיו חלק יסודי ומהותי מתכנית זו.

1.11. משרדי העירייה

1.11.1. השירותים יסופקו במשרדי העירייה, במקום אשר יוקצה לשם כך על-ידי העירייה בשטח המצוי בתוך בניין העירייה, אלא אם ייקבע אחרת על-ידי מנכ"ל העירייה.

1.11.2. המשרדים כאמור, יועמדו לרשות הזוכה בהליך זה, כשהם מרוהטים באופן בסיסי (שולחנות, ארונות משרדיים, מושבים, וכדומה), אולם כל הציוד הנדרש למתן השירותים, וכן, מחשבים, מדפסות, צגים/מסכים, טונרים, ציוד היקפי, ציוד חשמלי (מקרר, מיקרוגל, תנורי חימום וכיו"ב) יסופק על-ידי הזוכה בהליך זה.

העירייה תדאג כי עמדות העבודה במשרד, יהיו עם תשתיות מתאימות לחיבור הציוד של הזוכה למערכת המיחשוב העירונית ולמערכת הטלפוניה.

מחובתו של הזוכה לשמור על המשרדים כאמור, תחולתו והציוד שבו, במשך כל מתן השירותים לפי החוזה. מובהר, כי העירייה תדאג לניקיון המשרדים על חשבונה, אולם הזוכה יידרש לשלם על תחזוקת שבר ותיקונים שוטפים.

1.11.3. מובהר, כי אין בהעמדת המשרדים כאמור להעניק לזוכה בהליך זכות חזקה במשרד ו/או כל זכות אחרת במקרקעין מכל סוג שהוא. המשרד יועמד לרשות הזוכה בהליך זה, לצורך מתן השירותים שלפי הליך זה והחוזה שייכרת מכוחו, ולשם כך בלבד, ומעמדו של הזוכה במשרד (ו/או בכל חלק אחר של המבנה שיועמדו לשימוש) יהיה של בר רשות במקרקעין בלבד, הניתנת לביטול בכל עת, התאם להוראות החוזה.

1.12. פיקוח ובקרה

1.12.1. הפעילות במסגרת תתנהל בהתאם לאמור בכל דין.

1.12.2. הפרויקט ילווה על-ידי וועדת היגוי רשותית אשר תפקח על מתן השירותים על-ידי הזוכה ועובדיו ותבקר את אופן מתן השירותים כאמור (להלן: "וועדת ההיגוי הרשותית").

1.12.3. וועדת ההיגוי תורכב ממנכ"ל העירייה, גזבר העירייה, מנהל מחלקת תיאום ובקרה ונציג של האגף לפיתוח כלכלי.



- 1.12.4. וועדת היגוי תקבע את נהלי עבודתה, והיא תכונס מדי חודש או בתדירות גבוהה יותר (לפחות בתחילת ביצוע הפרויקט), זאת במועדים שייקבעו על-ידה. במידת הצורך, האגף לפיתוח כלכלי ו/או מנהל תיאום ובקרה בעירייה, יהיו רשאים לכנס את הוועדה לדיון, מעת לעת ולפי הצורך.
- 1.12.5. וועדת ההיגוי תעקוב אחרי אופן מתן השירותים הכלולים בהליך זה, ותבקר את אופן הפעולה של הזוכה, לרבות, בעניין מימוש המדיניות והתכנים, קיום נהלים, מעקב אחרי עובדים, הצעות לשיפור, וכן, כל עניין נוסף הנוגע ליישום החלטה 1279 בעיר רהט.
- 1.12.6. לישיבות וועדת ההיגוי כאמור יוזמן מנהל הפרויקט ו/או כל גורם אחר, שהוועדה עצמה או נציג האגף לפיתוח כלכלי או מנהל תיאום ובקרה בעירייה, יראו לנכון ליזמן.
- 1.12.7. למען הסר כל ספק, מובהר כי אין בקיומה של בקרה על הפעילות במסגרת, כדי להסיר מן הזוכה את מלוא האחריות המוטלת מכוח הליך זה ו/או מכוח הדיון, הן לגבי הפעילות, הן לגבי המטופלים ו/או מבקרים במקום, והן לגבי העובדים במקום.
- 1.13. הדגשה לגבי הגשת שאלון איתור ניגוד עניינים (טופס מס' 8)
- 1.13.1. בעקבות פסק הדין שניתן על-ידי בית המשפט לעניינים מנהליים בבאר שבע בעת"ם 48258-02-21 מעיין השלום בע"מ [חל"צ] נגד עיריית רהט, יינתן דגש לבחינת תצהירי ניגוד העניינים וקרבת משפחה לחברי מועצה ו/או עובדי עירייה ולהיקף הגילוי שנעשה בתצהירים אלה.
- 1.13.2. מובהר, כי האחריות למילוי תצהירי ניגוד העניינים (טופס מס' 8), מוטלת על כתפי המשתתפים בלבד, ואי מילוי של כל התצהירים הנדרשים ו/או אי גילוי מלא של ניגוד עניינים של בעל תפקיד אצל המציעים, עלול להביא לפסילת ההצעה כולה.
- 1.13.3. עוד מובהר, כי את התצהירים אמורים למלא בעלי המניות, נושאי המשרה ובעלי התפקידים הבכירים אצל המציעים.
- עם זאת, ככל שישנם בעלי תפקיד נוספים המעורבים במתן השירותים ואשר מצויים לכאורה במצב של ניגוד עניינים, מחובתו של המציע לגלות ניגוד עניינים זה מיוזמתו, כאשר אי גילוי כאמור עלול להביא לפסילת ההצעה בכללותה.
- 1.13.4. יודגש, כי בשים לב למהות השירותים הנדרשים בהליך זה, וכן, בשים לב לזהות הגורמים אשר צפויים להגיש את הצעותיהם בהליך זה, הגשת תצהירי ניגוד העניינים תעשה באמצעות אותם בעלי התפקידים אצל המציע אשר יש להם נגיעה ישירה למתן השירותים לעיריית רהט.
- 1.13.5. עוד מובהר, כי יש למלא תצהיר נפרד לכל אחד מנושאי המשרה ו/או בעלי התפקידים אצל המציע, ולאמת כל תצהיר כאמור בנפרד.
- 1.13.6. במקרה שישנו ספק לגבי זהות המצהירים, מומלץ לפנות מבעוד מועד בשאלת הבהרה לעירייה, בהתאם להוראות הליך זה (זהות המציעים ו/או בעלי התפקידים תשמר חסויה עד לשלב הגשת ההצעות).



2. הגדרות

2.1. למונחים ולמושגים בהזמנה זו, יהיו בעלי אותן הגדרות ואותן משמעויות כעולה משאר מסמכי הקול קורא; ככל שלא נאמר אחרת, הרי שלמונחים הבאים תהיה המשמעות הבאה:

2.1.1. "מפרט השירותים": מפרט שירותים מיוחד לקול קורא זה, המצורף **כמסמך (ג)**, על חלקיו השונים, ואשר מפרט את הדרישות המקצועיות בכל הנוגע למתן השירותים נשוא קול קורא זה, לרבות, כל שינוי ו/או תיקון ו/או תוספת שייערך בו, ולרבות, **תכנית העבודה המוסכמת** (כהגדרתה בסעיף 1.2.3 לעיל), וכן, כל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת ו/או תיקון אשר יבוצעו בה מעת לעת בהתאם להוראות הליך זה;

2.1.2. "החוזה": חוזה בין העירייה למציע הזוכה (**מסמך ב'**) למסמכי הקול קורא, לרבות, כל המסמכים המצורפים לחוזה, ולרבות כל תיקון ו/או שינוי ו/או תוספת ו/או עדכון שיבוצע בו מעת לעת;

2.1.3. "המציע": המגיש הצעה זו;

2.1.4. "תאגיד בשליטת יחיד": תאגיד רשום כדין בישראל, אשר כל הון המניות שלו (למעט מנייה אחת) או הזכות למנות את כל המנהלים בתאגיד, מצויים בידי אדם אחד; בעל השליטה בתאגיד כאמור, הנו האדם האוחז באמצעי השליטה כאמור לעיל.

2.1.5. "הזוכה": מי שהצעתו תיבחר על ידי וועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים של העירייה כהצעה הזוכה;

2.1.6. "העירייה": עיריית רהט;

2.1.7. "הפרויקט": כלל השירותים הדרושים לעיריית רהט לשם יישום החלטת ממשלה מס' 1279, לרבות, הפעולות המפורטות בסעיף 1.2 להליך זה ובמפרט השירותים, והכל כמפורט במסמכי הקול קורא;

2.1.8. "תכנית עבודה מוסכמת": תכנית עבודה כאמור בסעיף 1.2.3 לקול קורא זה, ולרבות, כל שינוי ו/או תוספת ו/או עדכון ו/או תיקון אשר יבוצע בה;

2.1.9. "המנהל מטעם המציע": בכיר אצל המציע, אשר ישמש כרפרנט מקצועי המנחה את הצוות המקצועי מטעם המציע, בכל הנוגע למתן השירותים, ויסייע למנהל הפרויקט במתן השירותים נשוא הליך זה; המנהל מטעם המציע יכול להיות המציע עצמו (במקרה ומדובר ביחיד עוסק מורשה), בעל שליטה או נושא משרה בכיר מטעמו (במקרה ומדובר בתאגיד), והוא יכול להיות גם מנהל הפרויקט מטעמו של המציע;

2.1.10. "מנהל הפרויקט": יועץ המוביל מטעם הזוכה ("הפרויקטור"), אשר יהיה אחראי בפועל ובאופן שוטף לספק את השירותים לעירייה, וכן, יהיה נוכח פיזית במשרדי העירייה בעת מתן השירותים לפי החוזה, ובנוסף, ישמש כנציג הזוכה לכל דבר ועניין בכל הנוגע לביצוע החוזה;

2.1.11. "נציג העירייה": כל מי שיקבע על-ידי העירייה. כל עוד לא נאמר אחרת, ישמש כנציג העירייה, מנהל מחלקת תיאום ובקרה, מר איתאל בירן;

2.1.12. "מועד תחילת ההתקשרות": המועד שבו יחתמו ראש העירייה, גזבר העירייה והחשב המלווה על החוזה;

2.1.13. "חודש": חודש קלנדרי על-פי לוח השנה האזרחי (גרגוריאני);



- 2.1.14. **"יום":** יום עסקים (**לא** כולל: שבת, חגי ישראל, לרבות ערבי חג וחגים המוכרים על-פי הדת המוסלמית);
- 2.1.15. **"הודעת הזכייה":** הודעה בכתב אשר תשלח למציע אשר הצעתו נמצאה כהצעה הזוכה, ובה תפורט החלטת וועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים בדבר זכייתו בקול קורא;
- 2.1.16. **"וועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים":** וועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים של עיריית רהט הפועלת בהתאם להוראת תקנה 8(3) לתקנות המכרזים וחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016;
- 2.1.17. **"צוות בדיקה":** צוות מקצועי שימונה על-ידי וועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים לצורך בדיקת ההצעות לקול קורא, ריכוז הממצאים והגשת המלצות לוועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים;
- 2.1.18. **"תקנות המכרזים":** תקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, לרבות, כל תיקון ו/או שינוי שיבוצע בהן מעת לעת;
- 2.1.19. **"החלטת ממשלה מס' 1279":** החלטת ממשלת ישראל מיום 14 מרץ 2022 שעניינה תכנית לפיתוח כלכלי חברתי בקרב האוכלוסייה הבדואית בנגב 2022 - 2026 ותיקון החלטות ממשלה.
לחלן קישור להחלטה מס' 1279 :
https://www.gov.il/he/departments/policies/dec1279_2022
- 2.1.20. **"החלטת ממשלה מס' 2397":** החלטת ממשלת ישראל מיום 12 פברואר 2017 שעניינה תכנית לפיתוח כלכלי חברתי בקרב האוכלוסייה הבדואית בנגב 2017-2021;
- 2.1.21. **"החלטת ממשלה מס' 922":** החלטת ממשלת ישראל מיום 30 דצמבר 2015 שעניינה פעילות הממשלה לפיתוח כלכלי באוכלוסיית המיעוטים בשנים 2016-2020;
- 2.1.22. **"האגף לפיתוח כלכלי":** האגף לפיתוח כלכלי חברתי בחברה הבדואית בנגב במשרד לשוויון חברתי;
- 2.1.23. **"המדד":** מדד המחירים לצרכן (כולל פירוט וירקות), כפי שמפורסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, או כל מדד רשמי שיחליף אותו;
- 2.1.24. **"תאגידי העירייה ומוסדותיה":** נכון למועד פרסום קול קורא זה - החברה הכלכלית רהט בע"מ (2015), מרכז קהילתי רהט - מתנ"ס רהט [ע"ר], עידן הנגב - אזור תעשייה משותף רהט בני שמעון ולהבים בע"מ; מי רהט בע"מ, הועדה המקומית לתכנון ולבניה רהט (ויתר מוסדות התכנון הפועלות במסגרתה), בתי הספר אשר בבעלות העירייה וכל תאגיד או גוף אחר של **עירייה** חלק בו כל או שליטה, לרבות תאגידים עתידיים שיוקמו ו/או יתחילו לפעול;
- 2.2. **כל האמור בלשון זכר -- יש לראותו גם בלשון נקבה**, וכן להפך, והאמור בלשון יחיד, גם בלשון רבים ולהפך, והכל על-פי הקשרם והדבקם של דברים.



3. תחולת הפרויקט

3.1. מבלי לגרוע באמור במסמכי הקול קורא, הפרויקט כולל גם את הפעולות הבאות: גיוס והכשרת כל כוח האדם הדרוש למתן השירותים לפי קול קורא זה, קבלת כל האישורים מהרשויות המוסמכות ו/או כל האישורים האחרים הנדרשים על פי כל דין, ניווד ו/או הסעה של כוח האדם הדרוש למתן השירותים אל המשרדים בעיריית רהט ו/או בחזרה מהם (וכן, לכל מקום אחר ברחבי מדינת ישראל בו הזוכה יידרש לספק את השירותים נשוא קול קורא זה), ניהול כוח האדם וחלוקת העבודה המתאימה בין העובדים שיספקו את השירותים לעירייה באופן רציף ובהתאם למועדים הקבועים בחוזה, ציוד מיחשוב וציוד היקפי (כגון: מחשבים, סורקים, מדפסות מחסניות דיו, כוננים, התקני אחסון ומערכות גיבוי, מערכת אל-פסק), נייר הדפסה, אחזקת ציוד המחשוב והציוד ההיקפי, הגשת דוחות לגורמים בעירייה (מנכ"ל, גזבר, מנהל מחלקת תיאום ובקרה) ו/או לאגף לפיתוח כלכלי ו/או למשרדי הממשלה השונים (לרבות, משרד הפנים), השתתפות בישיבות עבודה בעירייה ו/או מחוץ לה (לרבות, הכנת חומר רקע לישיבות אלה).

3.2. בנוסף, ומבלי לגרוע מן האמור לעיל וביתר מסמכי הקול קורא, הפרויקט כולל: קבלת אישורים מהרשויות המוסמכות ו/או כל האישורים האחרים הנדרשים על פי כל דין, וכן את ההכנות הדרושות והסידורים הדרושים לביצוע הפרויקט (כגון: כוח אדם, כלים והציוד, משרדים, וכל משאב אחר, בין קבוע ובין ארעי, הנחוץ לשם ביצוע הפרויקט).

3.3. למען הסר ספק, מובהר כי כל עוד לא הוגשו ההצעות לקול קורא דנא, רשאית העירייה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות את תחולת הפרויקט, להוסיף עליו או לגרוע ממנו. הודעה על שינוי כאמור תימסר בכתב לכל מי שרכש את מסמכי הקול קורא.

4. תקופת ההתקשרות

4.1. תקופת ההתקשרות הינה החל ממועד חתימת החוזה בין הצדדים ומתן צו לתחילת ביצוע הפרויקט, ולמשך 12 חודשים קלנדריים לאחר מכן.

מובהר, כי תקופת ההתקשרות **כוללת** את תקופת ההתארגנות כהגדרתה בסעיף 1.2.6 לעיל, אלא אם ייקבע אחרת על-ידי העירייה, לרבות, הכנת תכנית העבודה המוסכמת.

4.2. **החליטה העירייה לממש את זכותה לדחות את תחילת ההפעלה בהתאם לאמור בסעיף 1.2.6 לעיל, תחל תקופת ההתקשרות במועד שבו יחל הזוכה בהפעלת הפרויקט בפועל, כפי שיפורט באישורו של גזבר העירייה.**

4.3. העירייה שומרת לעצמה בלבד את הזכות, להאריך מעת לעת את תקופת ההתקשרות בין הצדדים בכל פעם לתקופה שלא תעלה על 12 חודשים נוספים (להלן: "**התקופה המוארכת**"), ובלבד שסך כל התקופה **המצטברת** של ההתקשרות בין הצדדים לא תעלה על **60 (שישים) חודשים**, וזאת על פי שיקול דעתה בלבד.

על אף האמור לעיל, העירייה תהיה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות אל מעבר לתקופה המוארכת הנ"ל, וזאת על מנת לממש ו/או למצות את מלוא התקציבים העומדים לרשותה מכוח החלטת ממשלה מס' 1279, וממילא, השלים את מלוא המשימות שיוותרו פתוחות כחלק מן ההחלטה, והכל, בכפוף לקיומו של תקציב מאושר לתשלום שכרו של הזוכה במהלך תקופה נוספת זו, ובכפוף לקבלת אישור מטעם הגורמים מטעם המדינה שיהיו אחראים על מימוש החלטה 1279. העירייה תהיה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות על מנת להתאים אותה לתקציב אשר יוותר בידיה להשלמת יישום בפועל של כל הפרויקטים.

4.4. כל תנאי הליך זה והחוזה שייכרת מכוחו עם הזוכה, יחולו בשינויים המחויבים על התקופה המוארכת, וזאת בשינויים המחויבים.



4.5. תקופת מבחן להתאמת מנהל הפרויקט

4.5.1. על אף האמור לעיל, מודגש כי המחצית הראשונה של תקופת ההתקשרות (קרי, ששת החודשים הראשונים ממועד חתימת החוזה בין הצדדים, כולל תקופת ההתארגנות), תהווה תקופת מבחן עבור הצדדים (בעיקר, במצב שבו הזוכה בהליך זה ישמש גם כמנהל הפרויקט, בהתאם לחלופות המצויות בסעיף 1.1.2.1 לעיל) (להלן: "תקופת המבחן").

4.5.2. בסיום תקופת המבחן, העירייה תוכל להודיע בכתב לזוכה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והיחידי, כי היא מסיימת את ההתקשרות בין הצדדים, מבלי שהדבר יהווה הפרה של החוזה שייכרת בין הצדדים.

4.5.3. הודעה כאמור יכולה להיות מכל סיבה שהיא, לרבות, אי התאמה של מנהל הפרויקט לדרישות הפרויקט, אי עמידה ביעדים ראשוניים שנקבעו, אי עמידה ו/או סטייה מהוראות תכנית העבודה המוסכמת, היעדר אמון הנדרש מסוג זה של תפקידים, חוסר שביעות רצון מתפקוד הזוכה ו/או מנהל הפרויקט מטעמו, וכיו"ב.

4.5.4. מימוש הזכות של העירייה לסיים את ההתקשרות עם סיום תקופת המבחן, תהיה במהלך 30 שלושים הימים שלאחר סיום תקופת המבחן. לא מימשה העירייה את זכותה בחלוף המועד הנ"ל, תמשיך ההתקשרות בין הצדדים בהתאם לאמור לעיל, ובכפוף להוראות החוזה.

4.5.5. מימשה העירייה את האופציה לסיים ההתקשרות, היא תהיה רשאית לפרסם הליך חדש, לקבלת השירותים נשוא הליך זה.

במהלך התקופה שבין מועד הודעת הביטול ועד לכניסתו לתפקיד של זוכה חדש, העירייה תיתן לזוכה הנחיות לגבי מתן השירותים בתקופת הביניים ועד לסיום מתן השירותים הכלולים בפרויקט (לרבות, הוראות בדבר סיום מיידי של מתן השירותים והעברת הטיפול לידי העירייה).

הזוכה יפעל בהתאם להנחיות העירייה, ואי קיום ההנחיות כאמור יהווה כשלעצמו הפרה יסודית של החוזה שנכרת עמו.

4.5.6. בעצם הגשת הצעה להליך זה, יראו כל אחד מן המציעים, כאילו הסכימו במפורש לאמור בסעיף זה לעיל, וכמי שוויתרו מראש ובמפורש על טענה ו/או דרישה בעניין ביטול ההתקשרות בהתאם לאמור בסעיף זה לעיל.

5. תנאים מוקדמים לחתימת החוזה בין העירייה לבין המציע הזוכה:

חתימת החוזה על-ידי העירייה עם המציע שהצעתו זכתה בקול קורא, מותנית בתנאים הבאים:

5.1. אישור אנשי הצוות מטעם הזוכה

5.1.1. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, הזוכה יגיש לאישורה הסופי של העירייה את פרטיהם של אנשי הצוות מטעמו (מנהל פרויקט ועובד מסייע), אשר יספקו את השירותים לעירייה.

5.1.2. כל אחד מאנשי הצוות יהיה בעל תנאי הכשירות הקבועים בהליך זה והחוזה שייכרת מכוחו.



5.1.3. אישור העירייה לכל אחד מאנשי הצוות, יהווה תנאי מוקדם לחתימת חוזה עם הזוכה. מובהר, כי העירייה תהא רשאית בכל שלב לדרוש את החלפתו של כל אחד מאנשי הצוות שהוצע על ידי הזוכה, וממילא לדרוש פירוט ו/או הבהרות אודות השכלתו ו/או ניסיונו. מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי ויחידי בכל הנוגע לאישורו של מנהל הפרויקט כאמור.

5.1.4. אישור אנשי הצוות כחלק מהליכי הקול קורא

5.1.4.1. על אף האמור לעיל, מובהר ומודגש כי במסגרת הליך זה, כפי שיפורט להלן, על המציעים לצרף להצעותיהם את פרטיו האישיים של כל אחד מאנשי הצוות המוצע על-ידי כל אחד מהם.

5.1.4.2. זהותם של אנשי הצוות המוצעים על-ידי כל מציע, תהיה **חלק מהליך בחירת ההצעה הזוכה** (כולל התייצבות כל איש צוות מוצע לראיון שיערך עם המציע), והדבר יחייב את הזוכה בכל הנוגע להעסקתו של כל אחד מאנשי הצוות בפרויקט, **גם לאחר** חתימת החוזה בין הצדדים.

5.1.4.3. מובהר, כי החלפה של מי מבין אנשי הצוות **לאחר** החתימה על החוזה, תהיה אך ורק בהתאם לתנאי החוזה ובכפוף לקבלת אישור העירייה.

בכל מקרה, לא יוסכם להחלפתו של מנהל הפרויקט במהלך שניים עשר (12) החודשים הראשונים למתן השירותים שעל-פי הפרויקט, אלא בנסיבות חריגות ומיוחדות (ואף זאת, רק ביחס למנהל פרויקט שאינו יחיד עוסק מורשה או בעל שליטה בתאגיד בשליטת יחיד, שאותם לא ניתן להחליף בכל מקרה).

החלפת מנהל הפרויקט, שלא בהתאם לתנאי הליך זה ו/או החוזה, **תהווה הפרה יסודית** של ההליך ו/או החוזה לפי העניין, והעירייה תהיה רשאית לבטל את הזכייה ו/או החוזה לאלתר.

5.2. ערבות להבטחת התחייבויות הזוכה על-פי החוזה

5.2.1. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, ימסור הזוכה לגזברות העירייה, ערבות בנקאית להבטחת התחייבויותיו שלפי החוזה ("ערבות ביצוע"). מסירת הערבות כאמור לידי העירייה, **תהיה תנאי מוקדם להשבת הערבות להבטחת ההצעה** (ראה: סעיף 9.6 להלן).

5.2.2. הערבות להבטחת התחייבויות **הזוכה** תהיה ערוכה בהתאם לנוסח המצורף למסמכי הקול קורא (**טופס מס' 13**). היא תהיה צמודה למדד הידוע במועד הודעת הזכייה לזוכה, ובסכום של **31,125 ₪** (במילים: שלושים ואחד אלף מאה עשרים וחמישה ₪).

5.2.3. מובהר, כי הערבות להבטחת התחייבויות הזוכה תהיה בתוקפה למשך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ולמשך שלושה חודשים לאחר מועד סיום ההתקשרות בין הצדדים. הארכת תוקף הערבות האמורה תהווה תנאי מוקדם להארכת ההתקשרות בין העירייה לבין הזוכה.

5.3. הכנה ואישור של תכנית עבודה מוסכמת

5.3.1. הכנתה של תכנית עבודה מוסכמת, כאמור בסעיף 1.2.3 לעיל (במהלך תקופת ההתארגנות), אינה מהווה תנאי לחתימת החוזה עם הזוכה, **אולם היא מהווה תנאי מוקדם לתחילת הפעילות בפרויקט.**



מובהר, כי כחלק מהכנתה של תכנית עבודה כאמור, יגובשו נהלי הדיווח לעירייה ולאגף לפיתוח כלכלי, בהתאם להנחיות האגף, ולא ניתן יהיה להתחיל בביצוע הפרויקט ומתן השירותים מכוח הליך זה, אלא לאחר קבלת אישור האגף כאמור, לרבות, לעניין נהלי הדיווח.

5.3.2. העירייה תהיה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והיחיד, ומבלי שהיא תהיה חייבת לעשות כן, לדחות את תחילת הביצוע של הפרויקט בחמישה עשר ימים (15) נוספים מעבר לתקופת ההתארגנות, על מנת לאפשר לזוכה להשלים את הכנתה של תכנית העבודה המוסכמת ולקבל את אישור העירייה לתכנית זו.

5.3.3. ככל שתכנית העבודה המוסכמת לא תוכן ו/או תאושר במהלך תקופת ההתארגנות, לרבות, לאחר מתן ארכה כאמור לעיל, יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה מצד הזוכה, והעירייה תהיה רשאית לבטלו לאלתר וללא צורך במתן התראה נוספת, ולהתקשר עם המציע השני בטיבו.

5.4. פרטי חשבון בנק לביצוע תשלום

5.4.1. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, ימסור הזוכה לגזברות העירייה את פרטי חשבון בנק להעברה התשלומים (טופס 14).

5.4.2. הזוכה רשאי להגיש את פרטי חשבון הבנק לתשלום ביחד עם יתר מסמכי הצעתו, ובמקרה כאמור התשלומים יבוצעו לחשבון שיצורף להצעה.

5.5. אישור ביטוחים חתום

5.5.1. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, ימסור הזוכה לגזברות העירייה אישור קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, בנוסח המצורף טופס מס' 15.

(אישור קיום הביטוחים יהיה בהתאם להנחיות המפקח על הביטוח ושוק ההון מיום 15 במאי 2019 (חוזה ביטוח מס' 6-1-2019) או כל נוסח שיאושר במקומו).

5.5.2. בהתאם להנחיות של יועץ הביטוח של העירייה, העירייה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת, שינויים בתנאי הביטוח של הזוכה, והזוכה יפעל בהתאם להנחיות אלה ובמועדים שייקבעו

5.6. הצהרת זוכה בדבר תוקף הצעתו

בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, יחתום הזוכה על הצהרה בנוסח המצורף כטופס מס' 16 לקול קורא זה, זאת באמצעות מנהליו. יובהר, כי חתימתו של הזוכה על טופס מס' 16 מהווה תנאי מהותי להתקשרות הצדדים בחוזה מחייב, ומהווה תנאי מוקדם לחתימת העירייה על חוזה עם הזוכה.

5.7. אישור יועמ"ש העירייה בדבר היעדר ניגוד עניינים

5.7.1. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, חתימת העירייה על החוזה עם הזוכה, מותנית בקבלת אישור היועץ המשפטי של העירייה, לעניין היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובדי עירייה ו/או נבחרים הציבור.

5.7.2. כחלק מהגשת ההצעות להליך זה, על המציעים לצרף להצעותיהם, כחלק בלתי נפרד מקול קורא זה, הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובדי עירייה או נבחר ציבור, זאת בנוסח המצורף כטופס מס' 8 להליך זה.



5.7.3. בדיקה ניגוד עניינים תעשה בין היתר על בסיס **הצהרת המציע** עצמו, וכן, על בסיס **הצהרות נפרדות של בעלי התפקידים בו**, בתאם לנוסח מצורף **בטופס מס' 8**, והיא יכולה להתבצע כחלק מבדיקת ההצעות של המציעים השונים.

5.8. ביטול זכייה בשל אי קיום הדרישות לחתימת חוזה

5.8.1. יודגש, כי ככל שהזוכה לא יעמוד בתנאי סעיף זה לעניין קיום התנאים המוקדמים לחתימה על החוזה עם הספק (לרבות, חתימת ההצהרה מצורפת **בטופס 16** להליך זה) בתוך 14 ימים מיום משלוח הודעת הזכייה (ולעניין הכנת תכנית עבודה מוסכמת, המועד הקבוע בסעיף 5.3 לעיל), **תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה של הזוכה, ולמסור את ביצוע הפרויקט לכל מציע אחר**, ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה בשל כך.

6. לוחות זמנים

לוחות הזמנים המתוכננים להליך זה הינם כדלקמן:

6.1. תשלום דמי השתתפות וקבלת מסמכי הקול הקורא

6.1.1. את מסמכי הקול קורא ניתן יהיה לקבל החל מיום **11 יוני 2023** בשעה: **10:00**, במהלך הימים א' – ה', בין השעות **09:00** עד ל- **13:00** ועד ליום **4 יולי 2023** בשעה: **13:00**.

המועדים המפורטים לעיל הנם מועדים שעות קבלת הקהל במשרדי העירייה. עם זאת, על המשתתפים לקחת בחשבון כי יתכן ומשרדי העירייה לא יהיו פתוחים באופן רציף ולכל אורך התקופה הנקובה לעיל.

תשומת הלב, כי במהלך התקופה לעיל, יחול חג הקורבן (ככל הנראה, בין ה- 28 יוני 2023 ועד ל- 2 יולי 2023. אפשרות לסטייה של יום אחד לכאן או לכאן), ובמהלך תקופה זו, משרדי העירייה יהיו סגורים לקבלת קהל.

על כן, מחובתם של המשתתפים לבדוק באופן בלתי אמצעי ועצמאי לחלוטין את שעות הפתיחה ו/או קבלת הקהל במשרדי העירייה בכלל ובמשרדו של סמנכ"ל העירייה בפרט, ולא תשמע כל טענה מצד משתתף כלשהו בעניין שעות הפתיחה כאמור.

6.1.2. את מסמכי הקול קורא ניתן יהיה לקבל במשרד סמנכ"ל עיריית רהט, זאת לאחר תשלום דמי השתתפות במחלקת הגבייה של עיריית רהט.

6.1.3. סכום דמי ההשתתפות בקול קורא הינו **1,000 (אלף) ₪** (כולל מע"מ), אשר ישולם לעירייה (באמצעות מחלקת הגבייה) כתנאי מוקדם לקבלת מסמכי קול קורא זה. מובהר, כי סכום דמי ההשתתפות עבור ההשתתפות בהליך זה, לא תוחזר בשום מקרה.

תשומת לב המשתתפים לאמור בסעיף 6.1.1 לעיל ביחס לשעות הפתיחה של משרדי העירייה. דברים אלה נכונים גם ביחס לשעות הפתיחה של מחלקת הגבייה ועל המשתתפים לברר באופן בלתי אמצעי ועצמאי לחלוטין את שעות הפתיחה של מחלקת הגבייה, ולא תשמע כל טענה מצד כל משתתף בעניין זה.

6.1.4. מודגש, כי התשלום עבור ההשתתפות בהליך זה, חייב להיות מבוצע על ידי המציע עצמו, באמצעות אמצעי תשלום השייך לו (הדבר יירשם על-ידי מחלקת הגבייה באישור התשלום).



עוד מודגש, כי חובה לשלם עבור ההשתתפות **טרם** הגשת ההצעות לקול קורא, והתשלום מהווה תנאי סף להגשת הצעת המציע. **כל מציע יצרף להצעתו אישור בדבר רכישת מסמכי הקול קורא כאמור.**

6.2. ביצוע רישום מוקדם ומפגש מקוון (שאינו חובה)

6.2.1. **בהליך זה לא יתקיים מפגש מציעים.** עם זאת, **חובה על המציעים** להירשם אצל סמנכ"ל עיריית רהט, באמצעות משלוח טופס רישום מוקדם בנוסח המצורף **בטופס מס' 17** להליך זה **(לצורך הרישום המוקדם, ניתן להשתמש בטופס המצוי בקובץ שמפורסם באתר העירייה).**

6.2.2. **הליך הרישום המוקדם יתקיים החל מן המועד שבו ניתן יהיה לקבל את מסמכי קול קורא זה (ראה סעיף 6.1.1 לעיל) והוא יסתיים ביום 28 יוני 2023 בשעה 13:00.**

6.2.3. מובהר, כי **הליך הרישום המוקדם עצמו אינו כרוך בתשלום**, אולם הגשת ההצעות לקול קורא כרוכה בתשלום דמי ההשתתפות בקול קורא, בהתאם למפורט בסעיף 6.1 לעיל.

6.2.4. מציע המעוניין להשתתף בהליך זה, ישלח את טופס הרישום המוקדם **(טופס מס' 17)** כשהוא חתום על-ידו, עד למועד הסופי הקבוע לעיל, זאת לסמנכ"ל עיריית רהט, מר עלי אבו אלחסן, לתיבת דוא"ל: michrazim@rahat.muni.il.

את **העתק** הטופס יש לשלוח למס' פקסימיליה: 08-9914860 (או לחילופין, במסירה ידנית, למשרדו של סמנכ"ל העירייה המצוי בקומת הכניסה לבניין עיריית רהט. ראה האמור לעיל בעניין שעות הפתיחה של משרדי העירייה, לרבות, סגירתם במהלך חופשת חג הקורבן), **ולצרף אותו להצעה ביחד עם אישור המסירה.**

6.2.5. **מחובתו ועל אחריותו הבלעדית של משתתף מעוניין, לברר בעצמו ובאופן יזום את קבלת טופס הרישום המוקדם (המלא), אצל סמנכ"ל עיריית רהט, ולא תשמע כל טענה בדבר אי קבלת הטופס אצל הסמנכ"ל, והאחריות היחידה והבלעדית לרישום המוקדם כאמור מוטלת על המשתתפים.**

6.2.6. **ביצוע הרישום המוקדם מהווה תנאי מוקדם להשתתפות בקול קורא**, ועל כל מציע לצרף להצעתו את העתק טופס הרישום המוקדם, עם אסמכתא המעידה על הגשתו לסמנכ"ל העירייה (הודעת דוא"ל, אישור משלוח בפקסימיליה, חותמת "נתקבל").

6.2.7. מטרת הרישום המוקדם היא לאפשר משלוח של הודעות למשתתפים בקול קורא, לשנות מועדים ו/או את תנאי הקול קורא, וכן, להפיץ את המענה של העירייה לשאלות משתתפים שיתעוררו בעקבות עיון במסמכי הקול קורא.

על כן, יש למלא את כל הפרטים הנדרשים בקול הקורא, וזאת בכתב ברור וקריא.

6.2.8. מובהר, כי **רכישת מסמכי הקול קורא אינה מהווה תנאי לביצוע הרישום המוקדם**, וניתן לבצע את הרישום המוקדם גם טרם רכישתם.

6.2.9. **יודגש, כי רכישת מסמכי הקול קורא אינה מהווה ביצוע רישום מוקדם כאמור**, ובכל מקרה יש לבצע את הרישום המוקדם.



מפגש מקוון 6.2.10

6.2.10.1 מבלי לגרוע מן האמור, העירייה תקיים מפגש מקוון שבו יוצג הפרויקט בפני המעוניינים להשתתף בהליך זה.

6.2.10.2 ההשתתפות במפגש המקוון אינה בגדר חובה, אלא שהיא בגדר המלצה בלבד.

6.2.10.3 המפגש המקוון יתקיים ביום 15 יוני 2023 שעה: 09:00 והוא ייערך באמצעות אפליקציית זום. קישור למפגש המקוון:

<https://us05web.zoom.us/j/81975574947?pwd=TmNMZHExbjdpRjRwQUFaUS9VMGkxQT09>

6.2.10.4 למען הסר ספק מובהר, כי מטרת המפגש המקוון היא להציג באופן כללי את הפרויקט ואת החלטה מס' 1279.

כל המידע שיימסר במפגש המקוון (לרבות, מענה לשאלות שיעלו במהלכו), יימסר בעל-פה בלבד, המפגש ונאמר בו ישמש לצורך כללי ואינפורמטיבי בלבד, ואין בדברים שייאמרו בו כדי לחייב את העירייה בהליך זה ו/או כדי להוות בסיס כלשהו להסתמכות כלשהי ו/או מכל סוג שהוא, מצד מי מבין המשתתפים ו/או המציעים.

עם זאת, בעקבות המפגש המקוון, העירייה תהיה רשאית לפרסם את עיקרי הדברים שעלו במהלכו, באמצעות הודעה בכתב למשתתפים (בדומה למענה להבהרות), והאמור בהודעה זו כאמור יהווה לכל דבר ועניין, חלק ממסמכי הליך זה.

שאלות הבהרה 6.3

6.3.1 עד ליום 28 יוני 2023 בשעה 13:00, רשאי כל אחד מן המשתתפים לפנות אל העירייה בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע למסמכי הקול קורא או לחלקם.

יובהר, כי משלוח שאלות הבהרה, אינו מהווה רישום מוקדם להליך זה, ובכל מקרה, יהא על כל משתתף לבצע את הליך הרישום המוקדם כאמור לעיל.

6.3.2 את שאלות הבהרה יש לשלוח בכתב בלבד לסמנכ"ל עיריית רהט, מר עלי אבו אלחסן, לדוא"ל: michrazim@rahat.muni.il בלבד.

את העתק שאלות ההבהרה יש להעביר ללשכה המשפטית של העירייה לדוא"ל: Legal@rahat.muni.il.

6.3.3 על מנת לייעל את המענה לשאלות ההבהרה ועל מנת לשמור על הדיסקרטיות של הפונה, על המשתתפים לשלוח את שאלות ההבהרה שלהם בפורמט וורד (Word) בלבד, וזאת בטבלה בלבד, אשר תכלול הפנייה לעמ' הרלבנטי בחוברת הקול קורא, המסמך הרלבנטי מבין מסמכי הקול קורא, הסעיף הרלבנטי במסמך, שאלת ההבהרה ועמודה למתן מענה, ותהיה ערוכה כדלקמן:

מסד	עמ' בחוברת	מסמך	סעיף	שאלה	מענה
1.					
2.					



6.3.4. למען הסר כל ספק מובהר ומודגש, כי העירייה לא תקבל שאלות הבהרה אשר יוגשו באופן שונה או בפורמט שאינו פורמט וורד (Word), כגון: הודעות דוא"ל, פקסימיליה, והעירייה לא תשיב לשאלות הבהרה שלא יוגשו בהתאם לאמור בסעיף 6.3.3 לעיל.

6.3.5. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות הבהרה.

מובהר, כי תשובת העירייה לשאלות הבהרה שיוגשו לה בהתאם להוראות סעיף 6.3.3 לעיל, לרבות, מענה אשר יהווה שינוי של תנאי מתנאי הקול קורא, תועלה לאתר העירייה כהודעה למשתתפים ומחובות המשתתפים לעקוב באופן רציף ושוטף אחרי המענה לשאלות הבהרה ו/או לשינויים במסמכי הליך זה. הוראה זו חלה גם על הודעות מטעם העירייה שיועלו לאתר העירייה.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל, העירייה תהיה רשאית (אך לא חייבת !!) למסור את המענה לשאלות הבהרה שנמסרו, לכל המשתתפים אשר ביצעו רישום מוקדם עד למועד התשובה, וזאת באמצעות הודעות דוא"ל בלבד.

6.3.6. חובה על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו לקול קורא את המענה של העירייה לשאלות הבהרה, כולל במקרים שבהם המענה פורסם באתר העירייה, כשהן מאושרות וחתומות על-ידו.

6.3.7. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של העירייה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב בלבד.

6.4. הגשת ההצעות לקול קורא

6.4.1. ההצעות לקול קורא תוגשנה, במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מיום 5 יולי 2023 עד השעה 13:00, וזאת לתיבת המכרזים שתיועד לכך ושתמצא בלשכת סמנכ"ל העירייה בבניין עיריית רהט (להלן: "מועד הגשת ההצעות").

6.4.2. הגשת ההצעות תהיה על-ידי כל מציע בנפרד או באמצעות שליח מטעמו. לא תתאפשר הגשת ההצעות באמצעות משתתפים אחרים, עובדי עירייה או נבחרים ציבור.

6.4.3. סמנכ"ל העירייה (או מי מטעמו) יהיה רשאי לבצע רישום של שמות המציעים שהגישו את הצעותיהם לתיבת המכרזים, ולהחתים את המציעים או שליחיהם על מסמך כאמור.

6.4.4. הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות (לרבות, איחור בשעת הגשת ההצעות), לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן. על המציעים להיערך בהתאם לצורך הגשת ההצעות בשלמותן עד למועד והשעה הנקובים לעיל.

6.4.5. העירייה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד ששלחה על-כך הודעה בכתב לכל-אחד מן המציעים אשר ביצעו רישום מוקדם או רכשו את מסמכי קול קורא זה.

מובהר בזאת כי לא יהיה כל תוקף להודעה בדבר שינוי המועד להגשת ההצעות (לרבות, שינוי שעת ההגשה) אשר תימסר בעל-פה או בכל דרך אחרת.

6.4.6. הוארך המועד להגשת ההצעות עוד בטרם חלף המועד להגשת ההצעות, יראו את כל המשתתפים כמסכימים להארכת המועד כאמור.



6.5. שינוי לוחות זמנים

- 6.5.1. מובהר, כי העירייה תקפיד על לוחות הזמנים המפורטים במסמך זה.
- 6.5.2. עם זאת, מובהר ומודגש כי כל העירייה רשאית, בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתידרש לנמק החלטתה, לשנות את לוחות הזמנים הנוגעים להליך זה, זאת בהודעה בכתב בלבד, שתינתן בהתאם להוראות מסמך זה.
- 6.5.3. מובהר, כי הודעות בעניין שינוי מועדים של הליך זה (ככל שיהיו), יפורסמו באתר העירייה, ומחובת המשתתפים לעקוב באופן שוטף ורציף אחרי הודעות העירייה כפי שיפורסמו באתר העירייה, לרבות, הודעות לגבי שינוי לוחות הזמנים.

7. הוראות כלליות

7.1. מסמכי הקול קורא

- 7.1.1. קבלת מסמכי הקול קורא תהיה בהתאם לאמור לעיל במסמך זה, לרבות, לעניין תשלום דמי השתתפות.
- 7.1.2. עד לתום מועד הרישום המוקדם, ניתן לעיין במסמכי הקול קורא (ללא זכות צילום וללא תשלום), אצל סמנכ"ל עיריית רהט, לפי תאום טלפוני מראש.
- 7.1.3. ככל שמסמכי קול קורא זה יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה, יתקיים העיון במסמכי הקול קורא באתר האינטרנט בלבד. יובהר, כי העתק מסמכי הקול קורא שיפורסם באתר האינטרנט של העירייה (לשונית "מסד נתונים"; לשונית "מכרזים", לשונית "2023"), הנו לצורך עיון בלבד ולא לשם הגשתו לתיבת המכרזים.
- 7.1.4. זכויות היוצרים ומסמכי הקול קורא הם רכושה של העירייה והם נמסרים למציע לשם השתתפותו בקול הקורא בלבד. אין לעשות במסמכי הקול קורא כל שימוש אלא למטרה זו.
- 7.1.5. למען הסר ספק מובהר, כי מסמכי הליך זה במלואם, הם רכושה של העירייה גם לאחר שמולאו על ידי המציע, וכי העירייה תוכל לעשות בהם ובנתונים שמולאו בהצעות המציעים כל שימוש, על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת בין אם המציע נבחר לבצע את הפרויקט ובין אם לאו, מבלי שלמציע תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך.
- 7.1.6. למען הסר כל ספק, מובהר כי העירייה אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי הקול קורא, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא לצורך השתתפות בקול קורא זה.

7.2. אישור הבנת תנאים

- 7.2.1. כל מציע אחראי לבדיקת מסמכי הקול קורא וכל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל ביצוע הפרויקט.
- 7.2.2. כל מציע יאשר, כי קיבל לידי את מסמכי הקול קורא, קראם והבינם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות האמורות בהם. נוסח האישור מצורף להזמנה זו (טופס מס' 1).
- 7.2.3. לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי הבנת תנאי הקול קורא והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו כל עוד זו מוגדרת כתקפה על פי מסמך זה.



7.2.4. בכל מקרה שבו המציע יחזור בו מהצעתו, מכל סיבה שהיא, יעמדו לזכותה של עיריית רהט כל הסעדים על פי דין ועל פי קול קורא זה, לרבות ומבלי לפגוע באמור, חילוט ערבות הבנקאית (ראה סעיף 9.6 להלן).

7.3. שינוי תנאי הקול קורא

7.3.1. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, העירייה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי ההזמנה, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי העירייה.

7.3.2. שינוי או עדכון או תיקון של תנאי הקול קורא ייעשה בהודעה בכתב בלבד, שתופץ למשתתפים **באמצעות פרסום באתר העירייה**. פרסום כאמור, **יהווה חלק בלתי נפרד מתנאי הקול קורא**.

העירייה תהיה רשאית (אך לא חייבת) לשלוח את ההודעות בדבר שינוי ו/או עדכון לתנאי הקול קורא, למשתתפים אשר ביצעו רישום מוקדם, זאת בהתאם לפרטי כתובת הדוא"ל שיימסרו במסגרת טופס הרישום המוקדם.

7.3.3. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך בהודעה בכתב מטעם העירייה, **באמצעות סמנכ"ל עיריית רהט**, והמשתתפים מוותרים מראש על כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.

7.3.4. **המציע יחתום בחתימת מרשי החתימה שלו על כל הודעה כאמור (בין שנשלחה אליו בדוא"ל ובין שפורסמה באתר העירייה), ויצרף אותה כחלק ממסמכי הקול קורא המוגשים במסגרת הצעתו.**

7.3.5. המשתתפים יאשרו קבלת ההודעה בתוך 24 שעות ממועד קבלתה. משתתף שלא אישר קבלת ההודעה על-ידי העירייה, תהיה וועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים רשאית לראותו כמי שקיבל הודעה שניתנה בהתאם להוראות סעיף זה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה בעניין מסירת ההודעה לידי.

7.4. מידע המסופק למשתתפים

7.4.1. המידע, לרבות המקצועי, המסופק למשתתפים על ידי העירייה ומפורט ו/או כלול במסמכי קול קורא זה, הינו בהתאם למירב ידיעתה והערכתה של העירייה במועד עריכת קול קורא זה ופרסומו.

עם זאת, מובהר כי מקום בו נמסרו נתונים כמותיים, המידע הוא בגדר אומדנא בלבד, ואין העירייה מתחייבת למלוא היקף הנתונים הכמותיים האמורים, לא בעת עריכת הקול קורא ולא בתקופת ההתקשרות.

7.4.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מחובתם של המשתתפים לבדוק בעצמם ובאופן צמאי את כל הנתונים המשפטיים, הטכניים, והמקצועיים או העסקיים הרלוונטיים לכל אחד מהם, לשם הגשת הצעותיהם או לשם מילוי מכלול התחייבויות הזוכה בקול קורא על פי הקול קורא והחוזה.

7.4.3. ההצעות תיערכנה ותוגשנה בהתאם להוראות כל דין, והמשתתפים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי ומקצועי מתאים לצורך ההשתתפות בקול קורא זה והגשת ההצעות. בחתימתו של כל מציע על גבי מסמכי קול קורא זה, יראו כל אחד מן המציעים כמי שקיבל לידי את מסמכי הקול קורא, קרא אותם והבינם, ביצע את כל הבדיקות והבירורים שחפץ לברר, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הכלולות בהם.



8. הגשת ההצעות

8.1. התאמה לתנאי הקול קורא

8.1.1. ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי הקול קורא. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי הקול קורא ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. חובה על המציע למלא את כל הסעיפים ו/או הפרטים המופיעים בהצעתו בשלמותם ואין להותיר סעיפים ללא מילוי.

8.1.2. המציע רשאי לצרף להצעתו העתקים של מסמכים מקוריים. המציעים רשאים לצרף העתקים צילומיים של מסמכים מקוריים, ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח. העירייה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לאפשר למציע לצרף אישור מעו"ד/רו"ח על תאימות למקור של המסמכים שהגיש, גם לאחר פתיחת הצעתו.

8.1.3. המציע מסכים, כי במידה שנפלו בהצעתו טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, תהא העירייה רשאית לתקן הטעויות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי וועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים.

8.1.4. לא יהיה בתוכן ההצעה דבר שאינו מתיישב עם הוראות כל דין.

העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול כל הצעה שיש בה התניה, הסתייגות, שינוי, תוספת או השמטה ביחס לתנאי הקול קורא. ההחלטה בכל מקרה מהמקרים הנ"ל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

8.1.5. למען הסר כל ספק מובהק בזאת כי אסור למציעים למחוק, לתקן, להוסיף או לשנות את מסמכי הליך זה.

במקרים כאלה, תהיה וועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה, תוספת או תיקון כאמור, משום הסתייגות של המציע מתנאי הליך זה או החוזה שאמור להיכרת מכוחו, ולפסול את ההצעה מטעם זה.

8.2. סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן

8.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מודגש כי המציע אינו רשאי לגלות את פרטי הצעתו לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים בקול קורא זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום קנוניה ו/או תכסיסנות ו/או הטייה ו/או תיאום הצעות ו/או הגשת הצעה בלתי הוגנת הפוגעת בכללי השוויון החלים במכרז ציבורי.

הפרת הוראות סעיף זה, תעניק לעיריית רהט את כל הסעדים על פי דין ועל פי קול קורא זה, לרבות ומבלי לפגוע באמור, חילוט ערבות הבנקאית (ראה סעיף 9.6 להלן).

8.2.2. בנוסף כל מציע יחתום על הצהרת אי קבלת דמי תיווך (טופס מס' 2) להזמנה זו ויגיש כחלק ממסמכי ההצעה.

8.2.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או החלטות של בית המשפט בדבר חובת הגילוי של פרטי ההצעות המשתתפות בקול קורא וכל מציע מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה בעניין גילוי תוכן מסמכי הצעתו.



8.3. הצעה חתומה

8.3.1. ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הזמנה זו להציע הצעות (בעט בלבד, בצבע כחול).

8.3.2. המציע ימציא אישור (עורך דין או רואה חשבון) לגבי זהות מורשי החתימה מטעמו, וכי ההצעה וכל יתר מסמכי הקול קורא נחתמו על-ידי מורשי החתימה כאמור (טופס מס' 3).

8.4. אופן הגשת מסמכי הקול קורא

8.4.1. על המציע לצרף להצעתו בעת ההגשה את הבאים:

8.4.1.1. כל הנספחים והצרופות להצעתו, לרבות, **טופס הרישום מוקדם** בצירוף אישור מסירתו, **תשובות לשאלות הבהרה וכל שינוי שבוצע במסמכי הקול קורא על-ידי העירייה** כאמור במסמך זה, והכל, כשאלו חתומים ומלאים; ההצעה עצמה תוגש כשהיא **סגורה במעטפה לא מזוהה, למעט כתיבת שמו של קול קורא זה לצרכי זיהוי בלבד**.

8.4.1.2. את ההצעה **הכספית (טופס מס' 12)** יש לצרף ביחד עם כל יתר מסמכי הקול קורא, זאת במעטפה **נפרדת, סגורה ואטומה**, אשר תסומן במילים "הצעה כספית". ההצעות הכספיות ייפתחו רק לאחר בדיקת עמידת המשתתפים בתנאי הסף, **מתן ניקוד האיכות וקיום הריאיון עם המשתתפים**.

הצעה כספית שתוגש בצורה גלויה (בדרך כלשהי), תיפסל על הסף, ותביא לפסילה על הסף של ההצעה כולה.

8.4.1.3. ערבות בנקאית להבטחת ההצעה תקיפה בהתאם להוראות מסמך זה, אשר תצורף בנפרד מכל יתר מסמכי הקול קורא.

8.4.1.4. המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף.

8.4.1.5. כל הטפסים המסומנים **בטפסים מס' 1 עד 17** המצורפים להזמנה זו, כשהם מלאים וחתומים.

8.4.1.6. החוזה המצורף להזמנה זו (**מסמך ב'**), חתום על-ידי המציע או מורשי החתימה מטעמו, והחתימה מאומת על-ידי עורך-דין.

8.4.2. כל מסמכי ההצעה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח שנתקבל מידי העירייה (עותק מקור בלבד). במידה ויש צורך בהגשת נתונים גם על גבי מדיה מגנטית, יצורפו תקליטורים בהתאם למסמכי הקול קורא (או אמצעי אחסון דיגיטלי אחר, כגון: דיסק און קי).

8.4.3. המציע יחתום באופן אישי על כל אחד מעמודי הצעתו, כאשר כל העמודים יהיו ממוספרים וחתומים לצורך זיהוי; מציע שהנו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימת מורשי החתימה מטעמו. מציע שהנו תאגיד יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה מטעמו, זאת בהתאם למסמך זה.



8.4.4. כל מסמכי הקול קורא המצורפים, לרבות המסמכים להוכחת תנאי הסף יוגשו בקלסר/תיקיה מסודרת, כולל מפתח עניינים מפורט ומספור רץ של כל העמודים. כל מסמך המוגש להוכחת תנאי סף יופרד בחוץ הנושא את מספר תנאי הסף, כקבוע במסמכי הזמנה זו. הערבות הבנקאית כאמור במסמך זה, תצורף בנפרד מכל יתר מסמכי הקול קורא.

8.4.5. וועדת ההתקשרויות ליועצים חיצוניים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית, אך לא חייבת, לפסול הצעה אשר לא יצורפו אליה המסמכים לעיל.

8.5. תוקף ההצעה

8.5.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.

8.5.2. החליטה העירייה על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך תשעים (90) ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות.

8.5.3. העירייה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה בקול קורא, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה בקול קורא.

8.6. בדיקת ההצעות

8.6.1. כל הצעה תיבדק על ידי וועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים. לצורך בדיקת ההצעות, תהא הוועדה רשאית למנות צוות בדיקה מקצועי מטעמה.

8.6.2. בוטל.

8.6.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, וועדת ההתקשרויות ליועצים חיצוניים תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להיעזר לצורך בדיקת ההצעות ביועצים ומומחים מקצועיים, כפי שתמצא לנכון, לרבות, אנשי מקצוע חיצוניים ו/או עובדים המועסקים על-ידי העירייה כעובדים.

8.7. משא ומתן עם המשתתפים בקול קורא

8.7.1. העירייה שומרת על זכותה לנהל משא ומתן עם המתמודדים בקול קורא, שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בכפוף לכל דין ולפסיקת בית המשפט.

8.7.2. ראש העירייה רשאי למנות נציגים מטעם העירייה לניהול משא ומתן כאמור.

8.7.3. אופן ניהול המשא ומתן ייקבע על-ידי וועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים. מובהר, כי וועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים תהיה רשאית לקבוע כל צורה לניהול המשא ומתן עם המתמודדים בקול קורא, ולעניין זה, היא תהיה רשאית לקבוע כדלקמן:

8.7.3.1. כי המשא ומתן יתקיים עם כל המציעים שהצעותיהם נמצאו כשרות, או רק עם בעלי ההצעות הכשרות והנמוכות ביותר (לפי קביעת הוועדה כאמור לעיל), לרבות, גם עם מציע שהנו בעל הצעה יחידה לקול קורא;

8.7.3.2. כי המשא ומתן יתקיים עם כל מציע בנפרד, או בנוכחות כל המציעים שנמצאו ראויים להליך המשא ומתן כאמור; וועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים תהיה רשאית להעניק לצוות המנהל את המשא ומתן מטעם העירייה, את הסמכות לקבוע את מסגרת הפגישות עם המשתתפים השונים;



8.7.3.3. כי לצוות שינהל את המשא ומתן, תינתן הסמכות לקיים במסגרת המשא ומתן, הליך של מתן ההצעה מיטבית וסופית (Best & final), בין שההצעה הסופית תינתן לצוות עצמו תוך כדי קיום הישיבה, ובין שההצעה הסופית תוגש באופן נפרד לתיבת המכרזים, וזאת בהתאם למועדים שייקבעו על-ידי הצוות המנהל את המשא ומתן.

8.7.3.4. כי טרם תחילת המשא ומתן בין נציגי העירייה לבין המשתתפים שונים, יהיו המציעים השונים רשאים להגיש לצוות הפועל מטעם העירייה, מסמכים שונים אודות הקול קורא.

8.7.4. בתום כל מפגש משא ומתן בין העירייה לבין מי מבין המשתתפים בקול קורא, ייערך פרוטוקול המתעד אופן ניהול השא ומתן בין הצדדים. פרוטוקול המשא ומתן יהווה חלק ממסמכי הקול קורא.

8.7.5. מובהר, כי העירייה איננה מתחייבת לנהל משא ומתן כאמור, והיא לא תהיה חייבת לנמק את החלטתה שלא לנהל משא ומתן עם המשתתפים בקול קורא.

9. תנאי הסף להשתתפות בקול קורא ואסמכתאות

תשומת הלב לאמור בסעיף 1.1.2.1 לעיל (לעניין הגשת הצעה על-ידי מציע שהוא יחיד עוסק מורשה או תאגיד בשליטה של יחיד) לעומת האמור בסעיף 1.1.2.2 לעיל (לעניין מציע אחר). חלק מתנאי הסף שיפורטו להלן, אינם נדרשים ביחס למציע שהוא יחיד עוסק מורשה או תאגיד בשליטת יחיד, ומציעים הנמנים על קבוצה זו, אינם נדרשים להגיש אסמכתאות בדבר עמידה בתנאי סף שאינם חלים אליהם (ראה הערה ביחס לכל תנאי בנפרד).

בכפוף להערה הנ"ל, רשאים להשתתף בקול קורא רק מציעים העונים על כל התנאים הבאים (אי עמידה באחד התנאים עלולה לגרום לפסילת ההצעה על הסף), כל זאת כדלקמן:

9.1. המציע הנו תושב או אזרח ישראל [תנאי סף זה חל על כל המציעים]

9.1.1. המציע הינו: עמותה, חברה, חברה לתועלת הציבור, המאוגדים ורשומים בישראל או יחיד תושב ואזרח ישראל (עוסק מורשה) או שותפות של תושבים ואזרחים כאמור.

9.1.2. לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף הנ"ל, על המציעים לצרף להצעותיהם את העתק המסמכים הבאים:

9.1.2.1. מציע שהוא תאגיד רשום

מציע שהוא תאגיד הרשום על-פי דין בישראל, יצרף להצעתו:

9.1.2.1.1. העתק של תעודת ההתאגדות של התאגיד (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה).

9.1.2.1.2. תדפיס מעודכן של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (חברה תצרף להצעה תדפיס שלה מרשם החברות).

9.1.2.2. מציע שהוא יחיד

9.1.2.2.1. מציע שאיננו תאגיד, יידרש לצרף להצעתו צילום תעודת הזהות שלו, באופן שיהיה קריא וברור, לרבות, צילום הספח של תעודת הזהות כאמור, בין היתר לצורך הוכחת מקום מגוריו.



9.1.2.2.2. מציע שהוא בגדר שותפות לא רשומה, יצרף להצעתו את חוזה השותפות בין השותפים כשהוא מאומת על-ידי עו"ד (ניתן למחוק מנוסח החוזה פרטים בעלי אופי מסחרי), וצילום תעודות הזהות של השותפים.

9.2. תנאי סף - כשירות: השכלה
[תנאי סף זה חל רק על מציע שהוא יחיד עוסק מורשה או תאגיד בשליטת יחיד]

9.2.1. המציע עצמו (יחיד עוסק מורשה) או בעל השליטה בו (במידה ומדובר בתאגיד בשליטה של יחיד), הנו בעל תואר ראשון (לכל הפחות) מטעם מוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל (או בעל אישור שקילות תואר כאמור, מטעם המועצה להשכלה גבוהה, באחד התחומים הבאים: חשבונאות (ראיית חשבון), כלכלה, הנדסה, משפטים, מנהל/מדיניות ציבורית, מדע המדינה, מנהל עסקים.

9.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו העתק נאמן למקור אסמכתא בדבר קבלת תואר אקדמי כאמור לעיל.

9.2.3. תשומת הלב, כי למציעים (אדם מסוים, בין שהוא העוסק המורשה ובין שהוא אחד מבעלי השליטה), יינתן ניקוד נוסף בגין תארים מתקדמים או כפל תארים, בהתאם ובדומה לאמור בסעיף 10.1.2.1 להלן (ראה גם מסמך ד').

9.3. תנאי סף - כשירות: ניסיון קודם (מציע יחיד או תאגיד בשליטת יחיד)
[תנאי סף זה חל רק על מציע שהוא יחיד עוסק מורשה או תאגיד בשליטת יחיד]

9.3.1. המציע עצמו (במידה ומדובר ביחיד עוסק מורשה) או בעל השליטה בו (במידה ומדובר בתאגיד שהוא בעל שליטה של יחיד), הנו בעל תנאי הכשירות הבאים לעניין ניסיונו הקודם, לפי אחת החלופות, שלהלן:

9.3.1.1. חלופה א': תפקיד קודם ברשות מקומית

במהלך תקופה שהחלה ביום 1 יוני 2012 (כעשר שנים לפני הגשת ההצעה להליך זה), המציע שימש ברשות מקומית באחד התפקידים הבאים: מנכ"ל, גזבר, מהנדס, מנכ"ל חברה כלכלית שבשליטת הרשות, סמנכ"ל, ראש מנהל ברשות מקומית או מנהל אגף בעירייה (או אשכול רשויות) שמספר התושבים בה עולה על 75,000 (שבעים וחמישה אלף) תושבים (לפי נתוני הלמ"ס), שעוסק בתחומי הכספים או הביצוע (פרויקטים), לכל הפחות במשך ארבע (4) שנים רצופות;

יוער, כי הרצף הנ"ל של שנות הוותק, יכול להיות לגבי יותר מרשות מקומית אחת או לגבי יותר מתפקיד אחד (ובלבד שכל התפקידים עונים בנפרד על דרישת הסף הנ"ל).

לעניין סעיף זה בלבד: "רשות מקומית": עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית, איגוד ערים מסוג אשכול רשויות;

9.3.1.2. חלופה ב': תפקיד קודם בגוף ציבורי אחר

במהלך התקופה הקבועה לעיל, ולמשך ארבע (4) שנים רצופות, למציע ניסיון מוכח בתפקיד ניהולי בכיר בתחום הכספים או הביצוע, בגוף ציבורי (כהגדרתו בסעיף 9.4 להלן), שאינו רשות מקומית (כהגדרתה לעיל), שתחום העיסוק של הגוף הציבורי (או היחידה בו הועסק המציע במסגרת הגוף הציבורי) הוא בנושאים הקשורים במישרין לשלטון המקומי, ואשר דרגת השיא במתח הדרגות הצמוד לתקן המשרה היא אחת מארבע הדרגות העליונות בכל סולם דירוג.



9.3.1.3. חלופה ג': ניסיון קודם ביישום החלטות ממשלה 2397 ו/או 922

המזיע שימש **בפועל** כפרויקטור לעניין יישום החלטות ממשלה 2379 ו/או החלטות ממשלה 922, עבור רשות מקומית המשתייכת למגזר הבדואי בנגב, וזאת לתקופה של לפחות 36 (שלושים ושישה) חודשים ברציפות.

9.3.1.4. חלופה ד': ניסיון קודם (אחר)

המזיע עצמו (במקרה של מזיע שהוא יחיד עוסק מורשה) או בעל השליטה בתאגיד שבשליטה של יחיד, עומד באופן אישי בתנאי הסף הקבוע בסעיף 9.4 להלן, אולם התקופה הנדרשת ממנו היא למשך **ארבעים ושמונה (48) חודשים רצופים**.

9.3.2. לצורך הוכחת עמידתו של המזיע בתנאי סף זה, על כל אחד מן המזיעים לצרף להצעתו תצהיר נושא משרה שיהיה ערוך בהתאם לנוסח המצורף להלן זה **כטופס מס' 4(א) (לגבי חלופות א' עד ג' לעיל) או טופס מס' 4(ב) (לגבי חלופה ד' לעיל)**, אשר יכלול את כל הפרטים הנדרשים בו.

9.3.3. **על המזיעים לצרף לכל אחד מן התצהירים (טופס 4(א) הנ"ל), אישור בכתב של הגורם האחראי בגוף הציבורי (כפי שצוין בתצהיר של המזיע), בו יהא עליו לפרט את מהות השירותים שסופקו על-ידי המזיע, וכן, את התקופה המדויקת שבה סופקו השירותים.**

9.3.4. העירייה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הנתונים שהוצגו על-ידי המזיע כאמור (בין באופן מלא ובין באופן מדגמי), וכן, לבחון מיוזמתה ביצוע פרויקטים שבוצעו על-ידי המזיע, ואשר לא פורטו על-ידו.

9.3.5. הערה לתשומת לב המזיעים לגבי מטרת תצהירי הניסיון:

9.3.5.1. הגשת התצהירים בנוסח המצורף **כטופס מס' 4(א) נדרשת גם לצורך הוכחת עמידתו של המזיע בתנאי הסף המפורטים בסעיף זה, אולם היא נדרשת גם לצורך ניקוד ההצעות בהתאם למפורט במסמך ד' להליך זה.**

9.3.5.2. על כן, המזיעים רשאים לצרף תצהירי ניסיון כאמור **בטופס מס' 4(א)**, בכמות גדולה יותר הנדרש לפי תנאי הסף.

9.3.5.3. עם זאת, **על מנת לייעל את הליך הבדיקה**, על המשתתפים לציין על גבי כל אחד מן התצהירים המצורפים על-ידם, את מספרם הסידורי (ראה בכותרת התצהיר), וכן, האם הוא משמש לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף של הקול קורא, או שהוא משמש לצורך ניקוד ההצעה.

9.3.6. העירייה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הנתונים שהוצגו על-ידי המזיע כאמור (בין באופן מלא ובין באופן מדגמי), וכן, לבחון מיוזמתה ביצוע פרויקטים שבוצעו על-ידי המזיע, ואשר לא פורטו על-ידו.

9.4. ניסיון במתן שירותים

[תנאי סף זה אינו חל על מזיע שהוא יחיד עוסק מורשה או תאגיד בשליטה של יחיד, למעט מזיע כאמור המבקש להסתמך על הניסיון לפי חלופה ד' בסעיף 9.3.1.4 לעיל]

9.4.1. המזיע סיפק במהלך התקופה שבין 1 ינואר 2018 ל- 31 מאי 2023, **שירותים הדומים במהותם לשירותים הנדרשים בהליך זה, לפחות** לגוף ציבורי אחד (1), שאינו עיריית רהט, וזאת במשך **שלושים ושישה (36) חודשים רצופים**.



9.4.2. לעניין סעיף 9.4 זה בלבד :

"גוף ציבורי" : מדינת ישראל, משרד ממשלתי, צה"ל, משטרת ישראל, שב"ס, חברה ממשלתית, רשות ציבורי, שהוקמה לפי דין, רשות מקומית ;

"רשות מקומית" : עירייה או מועצה מקומית בלבד ;

"שירותים הדומים במהותם לשירותים הנדרשים בהליך זה" : תפקיד של פרויקטור בגוף ציבורי כאמור או עבורו, שירותי ניהול החלטות ממשלה (כולל התקציב והדיווח על ביצוע התקציב), ניהול ויישום של הסכם גג, ניהול מנהלת להתחדשות עירונית ;

9.4.3. לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה, על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו תצהיר נושא משרה שיהיה ערוך בהתאם לנוסח המצורף להלן זה **כטופס מס' 4(ב)**, אשר יכלול את כל הפרטים הנדרשים בו.

9.4.4. על המציעים לצרף לכל אחד מן התצהירים (טופס 4(ב) הנ"ל), אישור בכתב של הגורם האחראי בגוף הציבורי (כפי שצוין בתצהיר של המציע), בו יהא עליו לפרט את מהות השירותים שסופקו על-ידי המציע, וכן, את התקופה המדויקת שבה סופקו השירותים.

9.4.5. העירייה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הנתונים שהוצגו על-ידי המציע כאמור (בין באופן מלא ובין באופן מדגמי), וכן, לבחון מיוזמתה ביצוע פרויקטים שבוצעו על-ידי המציע, ואשר לא פורטו על-ידו.

9.4.6. הערה לתשומת לב המציעים לגבי מטרת תצהירי הניסיון :

9.4.6.1. הגשת התצהירים בנוסח המצורף **כטופס מס' 4(ב)** נדרשת גם לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף, אולם היא נדרשת גם לצורך ניקוד ההצעות בהתאם למפורט במסמך ד' להליך זה.

9.4.6.2. על כן, המציעים רשאים לצרף תצהירי ניסיון כאמור **כטופס מס' 4(ב)**, בכמות גדולה יותר הנדרש לפי תנאי הסף או **בגין ניסיון קודם שקדם למועדים שבסעיף 9.4.1 לעיל** (כלומר, תקופת ניסיון שקדמה ל- 1 ינואר 2018 לא תחשב לעניין הוכחת תנאי הסף, אבל תחשב לעניין ניקוד האיכות).

9.4.6.3. עם זאת, על מנת לייעל את הליך הבדיקה, על המשתתפים לציין על גבי כל אחד מן התצהירים המצורפים על-ידם, האם הוא משמש לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף של הקול קורא, או שהוא משמש לצורך ניקוד ההצעה.

9.5. היעדר רישום הערת עסק חי או אזהרת עסק חי [תנאי סף זה אינו חל על מציע שהוא יחיד עוסק מורשה או תאגיד בשליטה של יחיד]

9.5.1. בדו"ח הכספי **המבוקר** של המציע לשנת **2021**, לא רשומה הערת עסק חי או אזהרת עסק חי, או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

9.5.2. מציע אשר אין בידיו דו"ח כספי מבוקר לשנת **2021**, יהיה רשאי להסתמך על הדו"ח הכספי **המבוקר** לשנת **2020**, ובנוסף לכך, רואה החשבון מטעמו, יתבקש לציין כי על בסיס הדו"ח הכספי **הסקור** על-ידו לשנת **2021**, לא צפויה להירשם אזהרה או הערה כאמור בדו"ח המבוקר.



9.5.3. מציע אשר אינו תאגיד **ואשר אינו מחויב בהגשת דו"ח כספי מבוקר**, יצרף אישור של רואה החשבון שלו, לפיו, המציע אינו מחויב בהגשת דו"ח כספי **מבוקר** ועל בסיס הדוחות הכספיים של המציע שהוגשו לרשות המיסים, לא ניתן לאשר כי בדו"ח הכספי לשנת **2021** לא רשומה הערת עסק חי או אזהרת עסק חי, או כל הערה חשבונאית אחר, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

9.5.4. לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה, עליו לצרף להצעתו את אישור רואה החשבון שלו, בנוסח המצורף **בטופס מס' 5** להליך זה.

9.6. ערבות ההצעה [תנאי סף זה חל על כל המציעים]

9.6.1. המציע ימציא ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית מאת בנק מסחרי ישראלי (לעיל ולהלן: "**הערבות הבנקאית**"), בסכום **10,375 ₪ (עשרת אלפים שלוש מאות שבעים וחמישה ₪) כולל מע"מ**, וזאת להבטחת התחייבותו לעמידה בתנאי הקול קורא; הערבות הבנקאית תהא ערוכה בנוסח המצורף למסמכי הקול קורא (טופס מס' 6).

9.6.2. הערבות הבנקאית תעמוד בתוקפה עד ליום **5 אוקטובר 2023**. ככל שהעירייה תחליט על שינוי לוחות הזמנים הנוגעים לקול קורא זה, היא תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית, זאת בהתאם לשקול דעתה הבלעדית.

9.6.3. **מודגש, כי הצעה שתוגש עם ערבות בנקאית בנוסח שונה מהנוסח שצורף למסמכי הקול קורא, או בסטייה מהוראות סעיף זה (לרבות, לעניין סכום הערבות או מועד תוקפה), תיפסל ותגרור עמה את פסילת ההצעה.**

9.6.4. על אף האמור לעיל, העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל מציע הארכת הערבות בכל פעם לתקופה נוספת של עד שלושה (3) חודשים, ובלבד שדרישה זו הופנתה לכל המציעים.

על הארכת תוקף הערבות הבנקאית ו/או כתב הארכת הערבות הבנקאית, יחולו הוראות סעיף זה בשינויים המחויבים (לרבות התאמה לתנאי הערבות המקורית ו/או לגבי המועד המוארך ו/או סכום הערבות המוארכת).

9.6.5. העירייה תחזיר לידי המציע את הערבות הבנקאית בסמוך לאחר דחייתה של הצעה, או בסמוך לאחר שנחתם חוזה עם המציע שנבחר לבצע את הפרויקט המציא ערבות ביצוע.

9.6.6. העירייה תהא רשאית להציג את הערבות הבנקאית לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה או חלקו, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מקום שבו המציע חזר בו מהצעתו ו/או לא קיים את תנאי הקול קורא בדיוקנות ובשלמות ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו בקול קורא, לרבות ההוראות בדבר חתימת החוזה ו/או שלא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי הקול קורא ו/או שסטה בכל דרך אחרת מהוראות הקול קורא ו/או בכל מקרה שבו התברר לוועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים כי המציע הגיש את הצעתו בחוסר תום לב ו/או תוך הפרת ההליך ההגון ו/או השווינוי בין המשתתפים בקול קורא (לרבות, בכל מקרה שיש חשש לקיומה של ניסיון הטיה ו/או הטעיה ו/או הצעה פיקטיבית וכיו"ב).

9.6.7. מובהר, כי אין בזכויות העירייה כמפורט בסעיף זה, בכדי לגרוע מכל סעד אחר אשר עומד לרשות העירייה בהתאם למסמכי הקול קורא ועל פי כל דין.



9.6.8. העירייה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, מבלי שתצטרך להוכיח קיומו של נזק כלשהו שנגרם או לבססו ו/או לנמק בקשתה ו/או לבסס דרישתה ו/או לפנות קודם לכן אל המציע, אלא שדי בהצגת כתב הערבות בפני הבנק.

9.6.9. מציע אשר ערבותו הוחזרה לו, לא יוכל לערער על זכייה של אחר בקול קורא, אלא אם כן המציא לעירייה, במצורף לבקשתו לערער, ערבות המעידה כי תום תוקפה הינו 3 חודשים מיום החזרתה לעירייה. לעניין סעיף זה, "ערעור", לרבות, נקיטה בהליך משפטי בפני בית משפט.

9.7. אסמכתאות הדרושות על-פי דין
[תנאי סף זה, על כל חלקיו, חל על כל המציעים]

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הבאים, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:

9.7.1. הצהרה לפיה, המציע הוא בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. לשם כך, המציע יצרף להצעתו תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף למסמכי הקול קורא (טופס מס' 7).

9.7.2. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

9.7.3. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

9.7.4. העתק אישור מלכ"ר או תעודת עוסק מורשה, בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976.

9.7.5. אישור ניהול תקין לשנת 2023 (רשות התאגידים), ככל שהמציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור.

9.8. הצהרות על-פי דין
[תנאי סף זה, על כל חלקיו, חל על כל המציעים]

מבלי לגרוע מחובתו של המציע לצרף את המסמכים ו/או האישורים המפורטים במסמך זה, עליו לצרף להצעתו גם את כל המסמכים הבאים:

9.8.1. תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

9.8.1.1. המציע ובעלי השליטה מטעמו, וכן, כל אחד מעובדיו שאמור להיות מועסק בפרויקט, יגיש מענה לשאלון איתור ניגוד עניינים, זאת בהתאם לנוסח המצורף בטופס מס' 8 להליך זה.

מובהר כי על המענה יחתמו בנפרד המציע בעצמו (ככל שמדובר ביחיד עוסק מורשה), או, כל אחד מבין בעלי המניות (או השותפים), דירקטורים (או חברי הוועד המנהל), נושאי משרה, מנכ"ל, מנהלים בכירים (במקרה ומדובר בתאגיד).

9.8.1.2. תצהירים אלה ישמשו, בין היתר, לקבלת אישור היועץ המשפטי של העירייה טרם החתימה על החוזה עם הזוכה.



9.8.2. תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים

9.8.2.1. המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב שלו ושל בעלי השליטה בו, בנוסח המצורף **בטופס מס' 9** למסמכי הקול קורא, בדבר קיום חובותיו בעניין זכויות העובדים, על-פי חוקי העבודה ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים.

9.8.2.2. לתצהיר יצורפו כל ההרשעות בדין פלילי של המציע, בעלי שליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, במידה והיו כאלה, וכן כל הקנסות שהושטו על מי מאלה על-ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת ההצעה.

9.8.2.3. על-פי דרישת העירייה, המציע יצרף להצעתו אישור מעודכן של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.

9.8.2.4. אם המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשעו בשלוש השנים האחרונות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה והמפורטים **בטופס מס' 9, ההצעה תיפסל על הסף.**

9.8.2.5. אם המציע או מי מבעלי השליטה בו נקנסו על-ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בשני (2) קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים **בטופס מס' 7, בשלוש השנים האחרונות, ההצעה תיפסל על הסף.** מובהר בזאת כי מספר הקנסות בגין אותה עבירה ייספרו כקנסות שונים.

9.8.3. תצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית

9.8.3.1. המציע יצהיר באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, כי המציע עצמו וכן, כל אחד מבעלי המניות שלו וכל אחד מנושאי המשרה במציע (כגון: חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהלי תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב), לא **הורשעו** במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה לקול קורא בעבירה שיש עמה קלון, זאת בהתאם לנוסח המצורף **בטופס מס' 10.**

9.8.3.2. לעניין סעיף זה ולעניין **טופס מס' 10, "עבירה שיש עמה קלון"** הנם כל עבירה שיש בה פגיעה בטוהר המידות, וכן, על עבירה מסוג "פשע" או "עוון";

9.8.3.3. המציע יצרף לתצהיר ייפוי כוח לצורך בירור במרשם הפלילי, בנוסח המצורף **בטופס מס' 10, עליהם יחתמו כל אחד מבעלי המניות של המציע, וכן, כל אחד מנושאי המשרה אצל המציע.**

9.8.4. הצהרה לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

המציע יגיש הצהרה, באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, בהתאם לנדרש לפי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, זאת בהתאם לנוסח המצורף **בטופס מס' 11.**

9.9. נוטל



9.10. אסמכתא אודות תשלום דמי השתתפות בקול קורא
[תנאי סף זה, חל על כל המציעים]

על המציעים לצרף להצעתם אסמכתא המעידה על תשלום עבור דמי ההשתתפות.

9.11. אסמכתא אודות ביצוע רישום מוקדם
[תנאי סף זה, חל על כל המציעים]

על המציעים לצרף להצעתם את העתק טופס הרישום המוקדם אשר נשלח לסמנכ"ל העירייה, בצירוף אסמכתא המעידה על מסירת לסמנכ"ל העירייה במועדים הקבועים בהליך זה (כגון: אישור מסירה, אישור משלוח בדוא"ל, אישור משלוח בפקסימיליה).

9.12. סמכות לבחינה נוספת של עמידה בתנאי הסף

9.12.1. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש, כי אין באישור של וועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים לפיו משתתף מסוים עומד בתנאי הסף של הקול קורא כדי להוות אישור סופי ומוחלט לגבי עמידתו של אותו משתתף בתנאי הסף של הקול קורא.

9.12.2. בכל מקרה, עד לקבלתה של החלטה סופית, וועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים רשאית לשוב ולבחון מחדש את עמידת המשתתפים בתנאי הסף, ובמידת הצורך, אף לפסול מטעם זה מציעים שהצעותיהם נבדקו לפני כן ואושר כי הן עומדות בתנאי הסף.

10. מסמכים ונתונים נוספים שיש לצרף לצורך הבחירה בין ההצעות:

10.1. פירוט צוות העובדים המוצע על-ידי המציע ודרישות כשירות

מבלי לגרוע מן האמור בסעיפים 1.1.2.1, 1.1.2.2 ו- 1.2.5 לעיל, ובכפוף לאמור בסעיפים אלה (לרבות, האמור בסעיף 1.2.5.7 בעניין גיוס עובד נוסף לביצוע משימה מיוחדת), על כל מציע לצרף להצעתו את פרטי צוות העובדים שיספק את השירותים לעירייה, אשר יהיו בעלי תנאי הכשירות הבאים, וכל זאת כמפורט להלן:

10.1.1. נציג המציע

10.1.1.1. מציעים שהנם תאגידים הרשומים כדין, צריכים לצרף את פרטי הנציג מטעמם, אשר יהווה את איש הקשר הניהולי מטעם המציע בכל הנוגע לקיום התחייבות המציע מכוח הליך זה ו/או החוזה. מובהר, כי נציג המציע יכול לשמש גם כמנהל הפרויקט מטעמו, ובלבד שהמועמד עומד גם בדרישות סעיף זה וגם בדרישות סעיף 10.1.2 להלן.

10.1.1.2. נציג המציע חייב להיות אחד מבעלי השליטה בתאגיד (כהגדרת מונח זה בסעיף 9.3.2 לעיל) או להימנות על הצוות הניהולי הבכיר של המציע.

10.1.1.3. במקרה שבו המציע הוא יחיד עוסק מורשה או תאגיד בשליטה של יחיד, המציע או היחיד השולט בתאגיד כאמור, יהיה הנציג מטעמו.



10.1.2. מנהל הפרויקט ("יועץ מוביל") המוצע על-ידי המציע

על מנהל הפרויקט מטעם המציע, להיות בעל תנאי הכשירות הבאים:

10.1.2.1. כשירות: השכלה אקדמית

10.1.2.1.1. בהתאם למפורט בסעיף 9.2 לעיל.

10.1.2.1.2. עבור מנהל פרויקט שהוא בעל השכלה נוספת שהיא מעבר לנדרש לעיל, יקבל המציע ניקוד נוסף (ראה מסמך ד' להלן).

הוראות אלה יחולו גם אם המציע ישמש בעצמו כמנהל הפרויקט (יחיד עוסק מורשה או בעל שליטה בתאגיד בשליטה של יחיד).

10.1.2.2. כשירות: ניסיון מקצועי

10.1.2.2.1. בהתאם לאחת החלופות המפורטות בסעיף 9.3 לעיל.

עם זאת, ביחס לחלופה ד' (סעיף 9.3.1.4 לעיל), תקופת הניסיון הנדרשת היא שלושים ושישה (36) חודשים (בדומה לתנאי הסף המצוי בסעיף 9.4).

10.1.2.2.2. לצורך הוכחת הניסיון המקצועי, מנהל הפרויקט יחתום על תצהיר ניסיון בנוסח המצורף בטופס מס' 4(א) ו/או תצהיר ניסיון בנוסח המצורף בטופס מס' 4(ב) (תצהיר זה נדרש אף ורק לצורך הוכחת ניסיון לפי חלופה ד' (סעיף 9.3.1.4 לעיל)).

10.1.2.2.3. עבור מנהל פרויקט שהוא בעל ניסיון מקצועי נוסף שהוא מעבר לנדרש לעיל, יקבל המציע ניקוד נוסף (ראה מסמך ד' להלן).

10.1.2.3. מנהל פרויקט שהוא המציע או בעל שליטה בתאגיד יחיד

10.1.2.3.1. כאמור בסעיפים 1.1.2.2 ו- 1.2.5 לעיל, ובכפוף לאמור בסעיפים אלה בעניין קבלת אישור העירייה, מנהל הפרויקט יכול להיות המציע עצמו (במידה ומדובר במציע שהוא יחיד עוסק מורשה), או שהוא בעל השליטה בתאגיד בשליטה של יחיד.

10.1.2.3.2. במקרה שבו המציע הנו יחיד עוסק מורשה או שהוא תאגיד בשליטה של יחיד והיחיד ישמש כמנהל הפרויקט מטעמו, הניקוד שיינתן לו בגין הניסיון הנוסף, יחושב עבורו רק פעם אחת ובאופן חופף להיותו "מציע" ו"מנהל הפרויקט" (הניקוד הנוסף ייזקף גם עבור הניסיון שלו כ"מציע" וגם עבור הניסיון שלו כ"מנהל פרויקט" מוצע, ולא יינתן כפל ניקוד בגין אותו ניסיון).



10.1.2.3.3. האמור לעיל, לא יחול ביחס למציע שהוא
יחיד עוסק מורשה או תאגיד בשליטה של
יחיד, המסתמכים על חלופה ד' שבסעיף
9.1.3.4 לעיל. במקרה כאמור, הניסיון
הנוסף של המציע או בעל השליטה בו,
כמנהל הפרויקט, ישמש גם לצורך ניקוד
נוסף עבור הניסיון שלו כמציע וגם עבור
הניקוד הנוסף עבור הניסיון שלו כמנהל
הפרויקט.

10.1.2.4. בנוסף, ובכפוף לאמור בסעיף 10.1.2.3 לעיל, למנהל
הפרויקט יינתן ניקוד נוסף עבור תנאי כשירות נוספים או
עודפים, בהתאם למפורט במסמך ד'.

10.1.3. עובד מסייע

על העובד המסייע מטעם המציע, להיות בעל תנאי הכשירות הבאים:

10.1.3.1. כשירות: השכלה אקדמית

העובד המסייע חייב להיות בעל השכלה אקדמית (תואר
ראשון לכל הפחות), מטעם מוסד להשכלה גבוהה בישראל
(או בעל אישור שקילות תואר מטעם המועצה להשכלה
גבוהה לתואר שנרכש בחו"ל), באחד התחומים הבאים:
**כלכלה, חשבונאות (ראיית חשבון), מנהל עסקים, מנהל
ומדיניות ציבורית.**

10.1.3.2. כשירות: ניסיון מקצועי

העובד המסייע אינו חייב להיות בעל ניסיון תעסוקתי
קודם, אולם יינתן לו ניקוד בגין ניסיון קודם כאמור, זאת
בהתאם לאמור במסמך ד'.

10.1.3.3. מנהל פרויקט המשמש גם כעובד מסייע

בהתאם לאמור לעיל (ראה: סעיף 1.2.5.2 לעיל), המציעים
רשאים להציע כי מנהל הפרויקט יבצע את תפקידו של
העובד המסייע.

במקרה כאמור, מנהל הפרויקט יהיה זכאי לניקוד נפרד
ונוסף, בגין היותו משמש גם כעובד מסייע, וזאת בהתאם
לעקרונות הבאים:

10.1.3.3.1. בגין השכלה נוספת מעבר לנדרש לעיל.

ניקוד נוסף כאמור יינתן למנהל פרויקט
המשמש כעובד מסייע, בהתאם לאופן
הניקוד של העובד המסייע, ובלבד שהשכלה
נוספת כאמור, היא באחד התחומים
המפורטים בסעיף 10.1.3.1 לעיל, ולא
בתחומים שאינם כלולים בו.



10.1.3.3.2. בגין ניסיון מקצועי נוסף

ככלל, מנהל הפרויקט המשמש כעובד מסייע, לא יהיה זכאי לניקוד נוסף כעובד מסייע, זאת בגין הניסיון העודף שלו (מאחר ומדובר באותו ניסיון).

עם זאת, ככל שלמנהל הפרויקט המוצע יש ניסיון עודף, שהוא **מעבר לניקוד המקסימאלי לרכיב זה (כפי שנקבע במסמך ד')**, המציע זכאי לזקוף את הניסיון העודף מעבר למקסימום, כנגד הניקוד המגיע לו כעובד מסייע.

10.1.4. עובדים נוספים

10.1.4.1. כאמור לעיל, העירייה מבקשת לשמור על גמישות מירבית בכל הנוגע לביצוע הפרויקט, ועל כן, היא שומרת על זכותה לדרוש מן הזוכה לצרף כוח אדם נוסף, הנדרש לפי שיקול דעתה הבלעדי והיחיד של העירייה, לביצוע הפרויקט, בין באופן כללי ובין לצורך מסויים.

10.1.4.2. אשר על כן, ולמען הסר כל ספק, אין באמור בסעיף 10 זה לעיל ולהלן, כדי לגרוע מן האמור **בסעיף 1.2.5.7** בעניין זכותה של העירייה לדרוש מן הזוכה בהליך זה, לבצע משימות מסויימות ו/או מוגדרות מראש, באמצעות עובדים נוספים מעבר לאמור לעיל (ראה לעיל הגדרת המונח "עובד למשימה מיוחדת").

10.1.4.3. מימון העסקת עובדים נוספים כאמור, יכול להיות באמצעות מקור תקציבי נוסף לאמור בהליך זה, או לחילופין, באמצעות הפחתה ארעית של היקף של העובדים המועסקים בהתאם להוראות סעיף זה, לצורך מימון עובד למשימה מיוחדת.

10.1.5. חובת העסקה ישירה

10.1.5.1. הזוכה יהיה חייב לספק את השירותים באמצעות העובדים שהוצעו על-ידו במסגרת הצעתו.

עם זאת, במקרה שבו ההצעה מוגשת על-ידי יחיד עוסק מורשה או על-ידי תאגיד בשליטה של יחיד, והשירותים יסופקו באופן אישי על-ידי המציע או בעל השליטה בתאגיד היחיד, הוראות סעיף זה לא יחולו על העסקת מנהל הפרויקט.

כמו כן, במקרה שבו מנהל הפרויקט יבצע את המטלות של העובד המסייע, הוראות סעיף זה לא יחולו על העסקת העובד המסייע.

10.1.5.2. כל שינוי בזהות אחד מחברי הצוות הנ"ל, לרבות, לאחר חתימת החוזה עם הזוכה, תהיה אך ורק על-פי בקשה מנומקת בכתב, בצירוף אסמכתאות, ורק לאחר קבלת אישור בכתב ומראש של נציג העירייה, **ובכפוף לאמור בסעיף 5 לעיל.**



החלפת עובד הנמנה על הרשימה הנ"ל, ללא אישור העירייה, תהווה הפרה יסודית של ההתקשרות בין הצדדים, ובכל מקרה, לא יראו בהתעלמות העירייה מחילופי עובדים ללא אישורה כהסכמה מצדה וכתחליף לאישור בכתב.

10.1.5.3. כל אחד מן העובדים שיועסקו בפרויקט, יועסק באופן ישיר על-ידי המציע (למעט במקרים שבהם מנהל הפרויקט המוצע, הנו בעל שליטה במציע או המציע בעצמו) (במקרה ומדובר ביחיד עוסק מורשה), זאת במועד הגשת ההצעה למכרז.

עם זאת, מובהר, כי מציע רשאי לערוך התקשרות חוזית מותנית עם **העובד המסייע** בלבד (מנהל הפרויקט חייב להיות מועסק **ישירות** על-ידי המציע, בעת הגשת ההצעה להליך זה), לצורך התמודדותו בקול קורא, ובתנאי שכלל והמציע יזכה תשתכלל ההתקשרות המותנית של המציע עם הצוות המוצע ותהיה מחייבת.

10.1.5.4. העובדים אינם יכולים להיות עובדי עיריית רהט (או עובד של תאגיד העירייה או מוסדותיה), לרבות, עובדים המצויים בחל"ת.

10.1.5.5. למען הסר ספק מובהר, כי על הזוכה יהיה להעסיק עובדים בכמות ובהיקף משרה הנדרש למתן השירותים.

10.1.6. מסמכים שעל המציע לצרף

על כל מציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים (למעט לגבי הנציג):

10.1.6.1. קורות חיים של כל אחד מן העובדים המוצעים, תוך מתן התייחסות **מפורשת** לניסיון ו/או לידע **ספציפי** בתחום נשוא קול קורא זה;

10.1.6.2. תעודות המעידות על השכלה ו/או הכשרות מקצועיות ו/או השתלמויות מקצועיות;

10.1.6.3. רישיונות מקצועיים ו/או רישום במרשמים מקצועיים, כשהם בתוקף נכון להיום;

10.1.6.4. **בוטל**.

10.1.6.5. המלצות של מעסיקים קודמים ו/או של לקוחות עבר;

10.1.6.6. אסמכתא על העסקה ישירה של העובד (כגון: תלוש שכר עדכני, דיווח לביטוח הלאומי, אישור בכתב של רואה החשבון של המציע).

10.1.6.7. במקרה ומדובר **בהתקשרות מותנית** להעסקת העובד או העובדת, יש לצרף נוסח של חוזה העסקה מותנה כאמור.

10.1.7. **לתשומת לב המציעים**: הניקוד של ההצעות עצמן, כולל בין היתר ניקוד של אנשי הצוות המוצעים, וזאת, **מעבר לנדרש בתנאי הסף** (ראה **מסמך ד'** למסמכי הליך זה). על כן, כל אחד מן המציעים רשאים לצרף אסמכתאות נוספות אודות השכלה, הכשרות מקצועיות וניסיון שהוא מעבר לנדרש בתנאי הסף.



10.2. בוטל

10.3. בוטל

10.4. פרופיל עסקי של המציע

על המציע לצרף להצעתו פרופיל עסקי של המציע, ובו יפורטו הפרטים הבאים :

10.4.1. צורת ההתאגדות של המציע ובתחילת הפעילות של המציע. ככל שהמציע נמנה על אשכול חברות, עליו לתאר בתמצית את הגופים האחרים החברים באשכול החברות, הקשר בינם לבין המציע, וכן, תחום הפעילות של כל אחד מן הגופים הללו.

10.4.2. תיאור פעילותו של המציע בתחום מתן השירותים הכלולים בקול קורא, לרבות, שירותים הניתנים לגופים ציבוריים, וכן, בתחומים אחרים (ככל שקיימים).

10.4.3. פירוט בעלי המניות או השותפים במציע.

10.4.4. פירוט חברי הדירקטוריון (או הגוף המנהל) ונושאי המשרה של המציע.

10.4.5. פירוט נושאי המשרה הבכירים אצל המציע (נשיא, מנכ"ל, סמנכ"ל, איש התפעול הבכיר, איש הכספים הבכיר, איש כוח האדם הבכיר, חברי הנהלה (ככל שאצל המציע פועלת הנהלה בנוסף לדירקטוריון או ועד מנהל);

10.4.6. פירוט לקוחות להם סיפק המציע שירותים בתחום נשוא הקול קורא, תוך מתן דגש לרשומות מקומיות ו/או גופים ציבוריים אחרים. ככל שלמציע יש לקוחות הפועלים בתחום העיר רהט, עליו לציין גם את הלקוחות הפרטיים הללו.

10.4.7. כל נתון אחר או נוסף שהמציע יראה לראוי ולנכון בנסיבות העניין.

11. מתן הבהרות להצעה והשלמת מסמכים

11.1. העירייה שומרת על זכותה, ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מכל אחד מן המציעים מתן הבהרות בכתב לאמור בהצעתו, וכן, השלמת מסמכים או אסמכתאות נוספים הדרושים לדעתה לצורך בדיקת ההצעה ו/או הבהרתה (ולראו הליך זה כהליך למתן הבהרות להצעה), לרבות, לצורך הוכחת עמידת המשתתפים בתנאי הסף של הליך זה (נכון למועד הגשת ההצעה לקול קורא).

11.2. העירייה אינה חייבת לעשות שימוש בהליך הבהרות ו/או השלמת מסמכים חסרים בהצעה מסוימת, והדבר נתון לשיקול דעתו של צוות הבדיקה שימונה לבדיקת ההצעות או לשיקול דעתה של וועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים עצמה.

11.3. משכך, אין באמור לעיל, כדי לגרוע מזכותה של וועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים להחליט על פסילת הצעות שהחומר לא צורף במלואו ובהתאם לאמור לעיל בתנאי קול קורא זה ; עם זאת, בטרם פסילת הצעה כאמור, וועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים תהא רשאית לפנות למציעים השונים בבקשה לקבלת השלמות לחומר שלא נמסר ו/או מסמכים נוספים, בנוסף לחומר שנמסר לידיה.

11.4. מודגש, כי אין באמור בסעיף זה כדי לאפשר השלמת מסמכים המוכיחים בדיעבד את עמידתו של מציע מסוים בתנאי הסף שפורטו לעיל (כאשר הללו לא התקיימו במציע במועד הגשת הצעתו לקול קורא) או הגשה באיחור של הערבות הבנקאית, לרבות, תיקונה של ערבות בנקאית פגומה לפי תנאי הליך זה.



11.5. צוות הבדיקה או וועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים (לפי העניין) יקצבו מועדים לשם עמדתו של כל מציע כאמור בדרישתה להשלמת המסמכים.

12. בדיקת ההצעות שהוגש לקול קורא

12.1. כללי

12.1.1. בכפוף לאמור בהזמנה זו להציע הצעות, העירייה תבחר מבין ההצעות שעמדו בתנאי הסף, את ההצעה הזוכה, וזאת על פי שילוב של הצעה כספית ("מרכיב כמותי") ומדדי איכות ("מרכיב איכותי") ובאופן בו המציע שעמד בתנאי הסף ויקבל את הניקוד הגבוה ביותר, יומלץ על ידי וועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים כזוכה.

12.1.2. הניקוד לכל הצעה יהיה לפי שקלול של המרכיב הכמותי – אשר יהווה 20% (עשרים) מן הניקוד הסופי ושל המרכיב האיכותי – אשר יהווה 80% (שמונים) מן הניקוד הסופי.

מובהר, כי העירייה לא תהיה חייבת לבחור בהצעה בה הצוות המוצע לא עמד בדרישות ההשכלה והניסיון שבהליך זה.

12.1.3. אין העירייה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

12.1.4. העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה או שהינה בחוסר התאמה לדרישות הקול קורא או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי הקול קורא שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

12.1.5. וועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים תהיה רשאית למנות יועץ מטעמה. היועץ יהיה רשאי לפנות לקבלת הסברים והשלמות פרטים מן המציעים לצורך גיבוש חוות דעתו בדבר עמידת המציעים בתנאי הסף.

12.2. בדיקת ההצעות והערכתן

12.2.1. שלב א': בדיקת עמידת המשתתפים בתנאי הסף

12.2.1.1. בשלב זה, ההצעות ייבדקו לגבי מידת המענה על כל תנאי-הסף. הצעות, שאינן עונות על תנאי-הסף, ייפסלו והצעותיהם הכספיות לא ייפתחו.

12.2.1.2. מובהר, כי אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מוועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים לשוב ולבדוק פעם נוספת את עמידתן בתנאי הסף של ההצעות שעברו שלב זה, זאת עד לשלב בחירת ההצעה הזוכה בקול קורא, ובמידת הצורך, לפסול הצעות כאמור גם לאחר סיום שלב זה.

12.2.2. שלב ב': הערכה של מדדי האיכות

12.2.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בחינת האיכות.

12.2.2.2. ניקוד מרכיב האיכות, יתבסס על כל המידע, אשר המציעים הגישו בהצעותיהם, בהתחשב בעקרונות ובקריטריונים המפורטים בהליך זה.

12.2.2.3. אמות-המידה לצורך בחירת ההצעה הזוכה, ומשקלן היחסי, הנן כמפורט במסמך ד' המצורף להלך זה.



בסיום הבדיקה, צוות הבדיקה המקצועי יערוך פרוטוקול, שבו יפורט הניקוד של כל אחד המן המציעים (בהתאם לאמות המדיה הנ"ל). הפרוטוקול יוכנס למעטפה סגורה, אשר תפתח רק לאחר קיום הראיונות האישיים, ולצורך מתן הניקוד הסופי.

המציעים רשאים (אך אינם חייבים), לצרף להצעותיהם מסמך (ערוך בצורת טבלה), אשר בה יציגו ויפרטו את אופן החישוב המוצע על-ידם, לניקוד מדדי האיכות כאמור במסמך ד', תוך הפנייה לאסמכתאות השונות המצורפות להצעה ומסמכיה.

מסמך כאמור מטעם כל מציע, נועד לסייע לוועדת ההתקשרויות ליועצים חיצוניים בכל הנוגע לחישוב ניקוד האיכות, אולם הוא אינו מחייב את וועדת ההתקשרויות ליועצים חיצוניים בכל צורה שהיא.

12.2.2.4. מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית וועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים להפחית נקודות, בשל חוות דעת שליליות בדבר היעדר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם העירייה או רשויות אחרות או גופים ציבוריים אחרים, וזאת עד למינוס 6 (שש) נקודות (ניסיון רע כאמור יימדד במהלך חמש (5) השנים שקדמו להגשת ההצעה לקול קורא).

12.2.2.5. העירייה רשאית שלא לבחור במציע אשר הציע צוות שלא עמד בתנאים הקבועים לעניין ההשכלה והניסיון הקבועים בדרישות הליך זה.

12.2.2.6. במקרה ובו יהיו שתי הצעות בעלות הניקוד הגבוה ועם משקל זהה, ייקבע הזוכה בהתאם לראיון שייערך למציעים בפני וועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים של העירייה, והחלטת וועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים תהיה סופית ומוחלטת. המציע מוותר על כל טענה כנגד החלטת וועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים בעניין זה.

12.2.2.7. צוות הבדיקה לעניין זה, יכלול את גזבר העירייה, סמנכ"ל העירייה והיועץ המשפטי.

12.2.3. שלב ג': ראיון אישי

12.2.3.1. נציג של המציע, וכן, צוות העובדים שהוצע על-ידו (ראה הוראות שלהלן), יגיעו לראיון אישי שייערך עם צוות בראשות ראש העירייה, מנכ"ל העירייה, ויכלול גם שני נציגים מטעם האגף לפיתוח כלכלי במשרד לשוויון חברתי, ואת מנהל מחלקת תיאום ובקרה בעירייה.

יוער, כי מאחר והאגף לפיתוח כלכלי הנו גורם חיצוני לעיריית רהט, התייצבות נציגיו הנה תחת שיקול דעתו, ובמידה ולראיון יתייצב נציג אחד של האגף, יילקח בחשבון הניקוד של נציג בודד כאמור (קרי, ללא הוספת נציג נוסף מטעם העירייה במקומו של נציג האגף שנעדר).



12.2.3.2. מטרת הריאיון האישי היא להתרשם באופן בלתי אמצעי מן המציע עצמו, ובעיקר, מאנשי הצוות המוצעים על-ידו, מידת ההתאמה שלהם לפעילות המבוצעת במסגרת הפרויקט, **היכרותם עם תחום הפעילות נשוא הקול קורא (ובעיקר, עם החלטה מס' 1279)**, וכן, התרשמות כללית מן המציע והעובדים המוצעים על-ידו.

12.2.3.3. לראיון האישי יתייצבו נציג המציע, מנהל הפרויקט והעובד המסייע.

12.2.3.4. הריאיון יתואם בהתראה מראש, שלא תפחת מארבעה ימי עבודה לפני קיום הריאיון המוצע (אלא אם נציגי המשתתפים הביעו הסכמה בכתב להתראה קצרה יותר).

12.2.3.5. מובהר, כי ככל שנציג המציע או העובד המסייע, יעדרו מן הריאיון האישי (העובד המסייע), המציע יקבל בגינו אותו רכיב את הניקוד "0".

היעדרות של מנהל הפרויקט מן הריאיון האישי, תביא למתן ניקוד "0" בגין מרכיב הריאיון האישי כולו.

12.2.3.6. לתשומת הלב כי בכוונת העירייה לקיים ככל הניתן את הראיונות באותו מועד, ועל המציעים להיות ערוכים לקיים את הריאיון האישי כאמור בטווח של 4 ימים ממועד קבלת המועד על קיום הריאיון כאמור.

12.2.3.7. כל אחד מן המראיינים ינקד את המציעים בהתאם לפרמטרים המפורטים **במסמך ד'**. לאחר ביצוע הניקוד, כל הניקוד של כל אחד מן המראיינים יוכנס למעטפה אישית סגורה. כל המעטפות האישיות, יוכנסו למעטפה אחת סגורה, אשר תוכנס לתיבת המכרזים, ותפתח רק לצורך חישוב הניקוד הסופי.

מובהר, כי המשקל היחסי שיינתן לניקוד של כל אחד מן המראיינים יהיה זהה (קרי, 20% לכל מראיין). עם זאת, במידה ולראיון יתייצב נציג אחד של האגף לפיתוח כלכלי (ולא שניים), המשקל שיינתן לניקוד שלו הוא 40%.

12.2.4. שלב ד': פתיחת ההצעות הכספיות

12.2.4.1. ההצעות הכספיות ייפתחו על-ידי וועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים, ייבדקו וינוקדו רק לאחר שלב הראיונות האישיים כאמור לעיל וניקוד המרכיב האיכותי.

12.2.4.2. בישיבה שבה ייפתחו ההצעות הכספיות, ייפתחו גם המעטפות של הניקוד האיכותי (ראה: סעיף 12.2.3 לעיל) וגם המעטפות עם ניקוד הראיונות האישיים (ראה: סעיף 12.2.3.7 לעיל), ובהתאם לכך, ינוקדו סופית כל ההצעות.



12.3. ההצעה הכספית וניקוד המרכיב הכמותי

12.3.1. אופן הגשת ההצעה הכספית

12.3.1.1. על המציעים לצרף את הצעת המחיר שלהם ביחד עם יתר מסמכי ההצעה, זאת במעטפה נפרדת, סגורה ואטומה, אשר תסומן במילים "הצעה כספית". הצעת המחיר תיפתח רק לאחר בחינה ובדיקה של תנאי הסף, מתן ניקוד למרכיבי האיכות ובקיום ראיון אישי.

12.3.1.2. אין למלא את טופס מס' 12 יחד עם יתר מסמכי הקול קורא או להגיש את ההצעה הכספית בצורה גלויה אחרת, אלא שיש לצרפו במעטפה סגורה, אטומה ונפרדת.

12.3.1.3. על מנת למנוע טעויות בהגשת ההצעה, טופס מס' 12 יצורף בנפרד למסמכי הקול קורא שיימסרו למי שישלם עבור ההשתתפות בקול קורא זה (על המציעים לוודא קבלת טופס מס' 12 כאמור, בנפרד מיתר מסמכי הקול קורא); כמו כן, העתק הטופס יועלה לאתר העירייה.

12.3.1.4. הצעות שהצעות המחיר שלהן יוגשו בניגוד להוראות סעיף זה ו/או הצעת מחיר שתוגש בצורה גלויה (בין בדרך של מילוי מסמכי הקול קורא, ובין בכל דרך אחרת, לרבות, צירוף מעטפה פתוחה), תביא לפסילת ההצעה כולה, ועל המציעים להקפיד את הגשת הצעת המחיר אך ורק במעטפה סגורה, אטומה ונפרדת.

12.3.1.5. פתיחת המעטפות ובהן התמורה המוצעת, בדיקתן, ומתן הניקוד בגין רכיב זה לכל אחד מן המציעים, יעשו רק לאחר בדיקת המסמכים הנוגעים לניקוד אמות המידה האיכותיות ומתן הניקוד לאמות מידה אלה.

12.3.2. שיטת הגשת ההצעה הכספית

12.3.2.1. הצעת המחיר תהיה בשיטה של מתן הנחה אחידה לכל מרכיבי השירותים, על בסיס אומדן גלוי (ראה האמור בטופס מס' 12).

סכום ההנחה לא יעלה על עשרה אחוזים (10%) (להלן: "ההנחה המקסימאלית").

הצעה כספית של מציע, אשר שיעור ההנחה המוצע בה יהיה מעבר להנחה המקסימאלית, תביא לפסילת ההצעה כולה באופן מלא.

12.3.2.2. אחוז ההנחה המוצע, יתייחס באופן אחיד וזהה ביחס לכל אחד ממרכיבי השירותים שיסופקו על-ידי הזוכה.

12.3.2.3. לא ניתן יהיה להציע תוספת על האומדן, והצעות כספיות שיכללו תוספת לאומדן יביאו לפסילת ההצעה במלואה.

עם זאת, ניתן יהיה להציע הנחה בשיעור אפס אחוז (0%).



بلدية رهط

עיריית רהט

12.3.3.	אופן מילוי ההצעה הכספית
12.3.3.1.	<u>את ההצעה הכספית יש למלא בעט כחול בלבד, ולהגיש אותה במקור (לא יתקבל העתק צילומי של ההצעה).</u>
12.3.3.2.	המציעים יפרטו את ההנחה (הנחה בלבד) המוצעת על-ידם עבור מתן כל השירותים נשוא הפרויקט, זאת על גבי טופס מס' 12 בלבד (להלן: "התמורה המוצעת").
12.3.3.3.	<u>מובהר, כי בכל מקרה אחוז ההנחה, המפורט על גבי טופס מס' 12 הוא אשר יכריע, ולא יהיה כל תוקף לכל אחוז הנחה אחר שייכתב בכל מקום אחר.</u>
12.3.3.4.	על המציעים לציין על גבי טופס מס' 12 אך ורק את אחוז ההנחה, ואך ורק ביחס לסכום הכולל המפורט בטופס.
12.3.3.5.	אין לכלול בהצעת המחיר, תוספות ו/או הסתייגויות ו/או הערות ו/או תנאים ו/או בקשות ו/או התניות כלשהן.
12.3.3.6.	<u>המציעים יציינו את ההנחה המוצעת על-ידם, עד לרמה של עשירית האחוז (כלומר, עד לספרה אחת לאחר הנקודה).</u>
12.3.3.7.	על המציעים לציין את ההנחה (הנחה בלבד) המוצעת על-ידם הן במספרים והן במילים, כל זאת במקום המיועד לכך בטופס מס' 12 . במקרה של סתירה בין השניים, יגבר האמור במילים.
12.3.3.8.	<u>הצעות שלא יוגשו בהתאם להוראות סעיף זה ויכללו תוספות ו/או הסתייגויות ו/או הערות ו/או תנאים ו/או בקשות ו/או התניות – תפסלנה על-ידי וועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים.</u>
12.3.3.9.	<u>על המציעים לחתום על טופס מס' 12.</u> וועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים תהיה רשאית לפסול הצעות, אשר הצעותיהם הכספיות (טופס מס' 12), לא ייחתמו על-ידי המציע.
12.3.3.10.	מציע אשר לא ימלא את התמורה המוצעת על-ידו, יראו אותו כמי שהציע הנחה בשיעור של אפס אחוז (0%).
12.3.4.	ניקוד ההצעה הכספית
	הניקוד עבור המרכיב הכספי יהיה לפי הנוסחא הבאה:
12.3.4.1.	המציע שייתן את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר (המיטבית) יקבל את מלוא הניקוד בגין רכיב זה.
12.3.4.2.	שאר ההצעות הכספיות ינוקדו בהתאם לנוסחא הבאה:
$20 \text{ נק' } \times \frac{\text{ההצעה (\% הנחה) של המציע}}{\text{ההנחה המקסימאלית (10\%)}}$	



12.3.5. התמורה למציע הזוכה

- 12.3.5.1. הסכום שלאחר ההנחה יהווה את התמורה הכספית החודשית המוצעת על-ידי המציע, עבור כלל השירותים הכלולים במפרט השירותים (להלן: "התמורה הכספית").
- 12.3.5.2. לסכום התמורה יתווסף מע"מ כחוק, והוא יהיה בהתאם לשיעור המחייב בדין, כפי שיהיה מעת לעת.
- 12.3.5.3. התמורה תהיה צמודה בהתאם להוראות החוזה. כל עוד לא ייקבע אחרת, התמורה לא תהיה צמודה ו/או לא ישולמו לזוכה התיקרויות כלשהן.
- 12.3.5.4. תנאי תשלום התמורה לזוכה ומועדי התשלום, יהיו בהתאם למוגדר בחוזה.
- 12.3.5.5. למען הסר כל ספק מובהר כי סכום ההצעה הכולל הינו סופי והוא יינתן עבור כל מרכיבי הפרויקט, ויכלול את כל המרכיבים ויבטא את כל השיקולים של המציע בנוגע להצעת המחיר מטעמו לרבות (אך לא רק): שכר עבודה, שכר מנהלים, יועצים, ביטוח, תקורה, רווח קבלני, הובלה, ייעוץ משפטי, עלויות הנהלה וכלליות, תשלומי חובה, הסעה, פינוי וסילוק פסולת, חשמל, מים, הנהלת חשבונות וכיו"ב.

13. הבחירה בין ההצעות

13.1. שיקול הדעת של וועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים

- 13.1.1. הבחירה בהצעה הזוכה תהיה בהתאם להוראות הליך זה.
- 13.1.2. ככלל, וועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים תמליץ על ההצעה הכשרה שתזכה לניקוד הגבוה ביותר, זאת בכפוף לכל דין.
- 13.1.3. עם זאת, אין באמור בסעיף זה כדי להוות התחייבות מצד עיריית רהט להתקשר עם המציע בעל ההצעה הזולה ביותר ו/או ההצעה שתקבל את הניקוד הגבוה ביותר, והוועדה תהיה רשאית להמליץ על בעל ההצעה שתעניק לעירייה את מירב היתרונות.
- 13.1.4. בכל מקרה, וועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים ו/או ראש העירייה שומרים על שיקול דעתם הבלעדי שלא להתקשר עם בעל ההצעה הזולה ביותר או עם בעל הצעה כלשהו.
- 13.1.5. במסגרת שיקוליה בהליכי הקול קורא ובבחירת ההצעה הזוכה, רשאית העירייה להביא בחשבון, בין היתר, את השיקולים שיפורטו להלן, ולדרוש מן המציע ראיות לשביעות רצונה להוכחתם, וזאת, גם לאחר פתיחת ההצעות:
- 13.1.5.1. ניסיונו של המציע בביצוע עבודות דומות בעבר, אמינותו, כישוריו, מומחיותו ותחומי מומחיותו, לרבות קיומו של צוות ניהולי ו/או צוות טכני מתאימים וכן, המלצות אודות המציע, הן לחיוב והן לשלילה.



13.1.5.2. איכות העבודה או השירותים המוצעים, או נתונים מיוחדים שלהם, והתאמתם למערכות הקיימות בעירייה, לרבות, ניסיון עבר בעבודה עם המציע (לחיוב או לשלילה).

לעניין זה, ניסיון העבר לשלילה (הן של העירייה והן גופים ציבוריים אחרים), ייבחן ויבדק במהלך חמש (5) השנים שקדמו להגשת ההצעה לקול קורא (ראה האמור לעיל בסעיף 12.2.2.1 בעניין הפחתת ניקוד בגין ניסיון רע).

13.1.5.3. בחינת מידת יכולתו של בעל ההצעה הזולה ביותר לבצע את העבודה, לרבות, בדיקת צבר העבודות ו/או העומס המוטל עליו ולרבות, בחינת יכולתו להשלים את העבודות בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו להשלמת הפרויקט.

13.1.5.4. כל שיקול אחר או אמת מידה המפורטים בתקנה 22 לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, לרבות, ניסיון עבר של מציע מסוים בביצוע עבודות קודמות עבור העירייה (לחיוב או לשלילה).

13.2. בחירת ההצעה הזוכה על דרך של הגרלה

13.2.1. במקרה של שוויון בין הצעות (לרבות במקרה של שוויון בין הצעות לאחר ניהול משא ומתן בין המציעים השונים), תהיה העירייה רשאית לערוך הגרלה בין המשתתפים שהצעותיהם הן הנמוכות ביותר.

13.2.2. ההגרלה תבצע בפני נציגי המשתתפים (נציג מורשה בלבד), בנוכחות חברי וועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים, בישיבה שתכנס במיוחד לשם כך. משתתף יהיה רשאי להודיע בכתב בלבד, כי הוא מוותר על זכותו להשתתף בהגרלה, בין בעצמו ובין באמצעות נציג מטעמו.

13.2.3. ההגרלה תהיה על דרך של נטילת מעטפות אטומות ובלתי מזוהות, אשר יונחו על שולחן הישיבות של וועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים. בתוך המעטפות יהיה פתקים, בהם ייכתב "זוכה" או "לא זוכה", והן יופקדו במעטפה אחת, בתיבת המכרזים טרם ישיבת וועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים בה תתקיים ההגרלה.

13.2.4. קביעת סדר בחירת המעטפות יוסכם בין המציעים המשתתפים בהגרלה. בהיעדר הסכמה, ייקבע הסדר בהטלת מטבע.

13.3. תיקון טעויות

13.3.1. וועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות שהוגשו לה.

13.3.2. תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הוועדה (או מי מטעמה) וירשם בפרוטוקול.

13.3.3. ההודעה על התיקון תימסר למציע.



13.4. פסילת הצעות

13.4.1. וועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים תפסול הצעות שאינן עומדות בתנאי הסף והיא רשאית לפסול הצעות שהוגשו בחוסר תום לב ו/או שהן תכסיסניות ו/או בלתי הוגנות ו/או פוגעות בעקרונות השוויון במכרז, וכן, הצעות שהן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא הקול קורא, זולת אם החליטה הוועדה אחרת.

13.4.2. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של העירייה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.

13.4.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד העומד לטובת העירייה על-פי כל דין.

13.5. הזוכה בקול קורא

13.5.1. וועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים של העירייה תבחר את הזוכה בהתאם להוראות קול קורא זה.

13.5.2. וועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים תשקול את ההצעות ו/או לאחר שניהלה מו"מ עם המציעים, כמפורט לעיל ו/או קיבלה מהם הבהרות, ולאחר מכן תקבל את החלטתה.

13.5.3. וועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות לעירייה.

13.5.4. הקול קורא דנא הנו ביחס לכלל הפרויקט (כהגדרתו לעיל) והוא חל כיחידה אחת. לא תתקבלנה הצעות רק ביחס לחלקים מתוך הפרויקט.

13.6. הצעה יחידה

13.6.1. ככל שתוגש לקול קורא הצעה יחידה, או ככל שלאחר בדיקת תנאי הסף ו/או ההצעות לגוף, יתברר לוועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים כי נותרה בפניה הצעה יחידה, היא תחליט בהתאם לעקרון הקבוע בתקנה סעיף 22(ו) לתקנות העיריות (מכרזים) – תשמ"ח-1987.

13.6.2. וועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים תנמק את החלטותיה לעניין הצעה יחידה.

13.6.3. ככל שוועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים תחליט על פסילת הקול קורא מן הנימוקים המפורטים בסעיף זה, יחולו הוראות סעיף זה להלן בכל הנוגע לפרסום קול קורא חדש.

13.7. התקשרות עם המציע השני במדרג ההצעות ופרסום לקול קורא חדש

13.7.1. מבלי לגרוע מזכויות העירייה על-פי כל דין, העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל המציע השני במדרג ההצעות שהוגשו, על מנת שיבצע את הפרויקט על-פי הצעתו וזאת גם לאחר שהוכרז על זוכה אחר בקול קורא, זאת במקרה שבו הזוכה הראשון לא השלים את המסמכים הנדרשים לחתימה חוזה עם העירייה ו/או לא השלים את תכנית העבודה המוסכמת ו/או הזוכה הראשון לא בהתחייבויותיו על-פי תנאי הקול קורא ו/או מפרט השירותים ו/או החוזה או מכל טעם אחר במהלך ששת החודשים הראשונים לאחר משלוח הודעת הזכייה.



13.7.2. למציע שידורג שני תהא שהות של שבעה (7) ימים להודיע לעירייה על קבלת הצעתה. לא עשה כן המציע המדורג שני, או שהשיב בשלילה, תהא רשאית העירייה לחזור ולהציע את הצעתה זו למציע שידורג שלישי וכך הלאה.

13.7.3. לא נמצא מציע בהתאם להוראות סעיף זה, תהיה העירייה רשאית לפרסם קול קורא חדש.

13.7.4. התקשרותה של העירייה בהתאם להוראות סעיף זה מותנית בכך שהזוכה על-פי סעיף זה, ימציא לעירייה, במועדים הקבועים בהזמנה זו ובחוזתה, הן את ערבות הביצוע והן את אישור עריכת הביטוח (כהגדרתם בחוזתה).

13.8. סייגים

13.8.1. על אף האמור לעיל, ומבלי לגרוע מסמכויותיה על פי כל דין, וועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים רשאית שלא להכריז על מציע כלשהו כזוכה בקול קורא.

13.8.2. במקרה כזה, המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת העירייה, לרבות, בגין רכישת מסמכי הקול קורא.

13.9. בוטל

13.10. החוזתה

למען הסר ספק מובהר, כי עובר לחתימת החוזתה וקבלת צו התחלת עבודה לא יהא קיים חוזתה בר-תוקף בין הצדדים.

13.11. זכות עיון בהצעה הזוכה

13.11.1. בהתאם לתקנות המכרזים, כל משתתף בקול קורא יהא רשאי לעיין בהחלטה הסופית של וועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים, בנימוקה ובהצעת הזוכה בקול קורא, זאת בתוך 30 יום מקבלת ההודעה על תוצאות הקול קורא.

13.11.2. משתתף בקול קורא לא יהא רשאי לעיין בחלקים של החלטת וועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים, או בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר העיון בהם עלול לדעת וועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים לחשוף סוד מסחרי, או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.

13.11.3. **טרם מימוש הזכות לעיון**, תפנה העירייה לבעל ההצעה הזוכה ותבקש את עמדתו (לא יאוחר משלושה ימי עסקים) לעניין הטלת חסיון על חלקים מן ההצעה הזוכה, והיקף העיון ייקבע לאחר קבלת עמדה זו (או בהיעדרה אם בעל ההצעה הזוכה לא הגיב במועד שנקבע).

13.11.4. ניתן יהיה לעיין במסמכים כאמור במשרדי העירייה בלבד, בכפוף למשלוח בקשה בכתב לעיון, ולתיאום מראש של מועד העיון עם נציג העירייה, ובכפוף לתשלום קבוע (בגין הוצאות) בסך של **100 ₪** (במילים: **מאה שקלים חדשים**). כולל מע"מ, עבור כל פגישת עיון, וזאת לכיסויי העלויות הכרוכות בעיון; לסכום זה יצורף מע"מ כחוק.



- 13.11.5. משתתף שיבקש לקבל העתק צילומי של המסמכים הפתוחים לעיון ישלם לעירייה סך של 0.5 ₪ (חצי ₪) נוסף, עבור תצלום של כל עמוד סטנדרטי (בגודל A4).
- 13.11.6. קבלת העתק של חומרים שאינם מסמכים, תהיה כנגד תשלום סכום שיקבע ע"י גזבר העירייה, מעת לעת ולפי נסיבות העניין.
- 13.11.7. מובהר כי בעל ההצעה הזוכה יהיה זכאי לעיין במסמכים של כל אחד מן המשתתפים שמימש את זכותו לעיין במסמכי ההצעה הזוכה. עיון כאמור של בעל ההצעה הזוכה יהיה בהתאם להוראות סעיף זה.
14. **תנאים כלליים**
- 14.1. **הדן החל**
- 14.1.1. הליך זה כפוף לדיני המכרזים החלים במדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת.
- 14.1.2. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין.
- 14.1.3. והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות, וכן, כל ייעוץ מקצועי אחר.
- 14.2. **תניית שיפוט ייחודית**
- כל עניין הנוגע לקול קורא זה ו/או לחוזה הנכרת מכוחו, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתובענה ואשר מקום מושבו מצוי בעיר באר שבע.
- 14.3. **הוצאות ההשתתפות בהליך**
- 14.3.1. כל מציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, רכישת מסמכי הקול קורא וביצוע בדיקות נשוא הקול קורא.
- 14.3.2. המציע לא יהא זכאי לכל שיפוי מאת העירייה בגין הוצאות אלה.
- 14.4. **ביטול על ידי העירייה או דחיית תחילת ביצוע הפרויקט**
- 14.4.1. העירייה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הליך זה.
- 14.4.2. בוטל ההליך על-ידי העירייה, היא תהא רשאית לבצע את הפרויקט בעצמה או באמצעות צדדים שלישיים, מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.
- 14.5. **שיקולים תקציביים**
- 14.5.1. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי ביצוע הפרויקט נשוא קול קורא זה, לרבות ביצוע באופן מלא, מותנה בקבלת אישור תקציבי או קיומו של תקציב.
- 14.5.2. לפיכך, העירייה שומרת על זכותה המלאה לבטל את הקול קורא ו/או לדחות את מועד תחילת ביצוע העבודות (כולן או חלקן), **או להקטין את היקף ביצוע העבודות** כתוצאה מאי קבלת האישור התקציבי האמור (או מכל סיבה אחרת הקשורה באישור הגורמים המוסמכים מטעם המדינה).



14.5.3. מובהר בצורה מפורשת כי ההצעות של המציעים יוגשו בהתאם להיקפו המלא של הפרויקט, ובעצם הגשת ההצעות לקול קורא, יראו את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין זה ומתחייבים שלא להעלות כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה, בקשר עם ביטול הקול קורא ו/או דחיית מועד תחילת ביצוע העבודות לפי הקול קורא.

14.5.4. עוד מובהר, כי במקרה ובו יוקטן היקף הביצוע של הקול קורא בשל הנסיבות המפורטות בסעיף זה, לא ייחשב הדבר כהקטנה של החוזה שייחתם בין הצדדים. העירייה תפעל להקטנת היקף הביצוע, ככל הניתן, באופן יחסי לכלל השירותים.

14.5.5. מובהר ומודגש, כי יראו כל מציע המגיש את הצעתו לקול קורא, כאילו הסכים מראש לאמור לעיל, והזוכה מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי העירייה, בגין הקטנת היקף הביצוע בשל היעדר תקציב כאמור.

14.5.6. עוד מובהר, כי במקרה של ביטול הקול קורא כתוצאה מאי קבלת אישור תקציבי, ומטעם זה בלבד, יהיו זכאים רוכשי מסמכי הקול קורא להחזיר מחיר מסמכי הקול קורא שרכשו, אולם לא יהיו זכאים לפיצוי נוסף כלשהו, לרבות הוצאות הכנת ההצעה וכל הוצאה אחרת שהוציאו בקשר עם הקול קורא.

14.5.7. בנוסף לאמור לעיל, בעצם הגשת הצעה לקול קורא, מתחייב כל מציע, כי במקרה שתיבחר הצעתו כהצעה הזוכה בקול קורא, אך מסיבה שאינה תלויה בו תיגרם דחייה במועד תחילת ביצוע הפרויקט, הוא יאריך את תוקף הערבות הבנקאית שהגיש במסגרת הצעתו, ללא כל תמורה נוספת, לפי דרישת העירייה, ובלבד שהארכת הערבות כאמור, לא תעלה על ששה (6) חודשים מן המועד האחרון לפקיעת תוקף ערבות ההצעה שהגיש אותו מציע לקול קורא.

הזוכה מוותר מראש על כל טענה, דרישה ו/או תביעה ומתחייב שלא להעלות כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר עם הארכת תוקף הערבות כאמור ולרבות במקרה של ביטול הקול קורא, לאחר חלוף תקופת הארכת הערבות כאמור.

14.5.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובכל מקום אחר במסמכי הקול קורא והחוזה, העירייה תהיה רשאית לחלט את ערבות ההצעה שהגיש המציע הזוכה במסגרת הצעתו לקול קורא, כולה או חלקה, בין היתר במקרה שיפר המציע את התחייבותו להאריך את תוקפה של ערבות ההצעה כאמור בסעיף זה.

14.6. ההצעה - הצעה בודדת

14.6.1. כל משתתף רשאי להגיש הצעה אחת בלבד לקול קורא.

14.6.2. האמור לעיל חל גם על מי ששולט במציע, או הנשלט על ידו, או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט גם בו. לצורך כך מוגדר המונח "שליטה" כאחזקה של למעלה מ-20% מזכויות הצבעה באסיפה הכללית ו/או הזכות למנות יותר מ-25% מהחברים בגוף המנהל את התאגיד.

14.6.3. וועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים תפסול הצעות שיתברר כי הוגשו בניגוד בסעיף זה.



14.7. קביעת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטת וועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים

14.7.1. היה וייקבע על ידי וועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים זוכה (להלן: "הזוכה המקורי"), והוא יחל בעבודתו, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר (להלן: "הזוכה האחר") ו/או ככל שיינתן צו מניעה להמשך ביצוע העבודות, מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע העבודות ולהעביר לעירייה את כל המידע המצוי אצלו בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר כניסת הזוכה האחר לעבודה באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את כל ההנחיות שיינתנו לו בדבר מועד העברת האחריות על ביצוע הפרויקט.

14.7.2. בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור העבודה שבוצעה על-ידיו בפועל, עד למועד הפסקתה בפועל.

14.8. כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות

14.8.1. מבלי לגרוע מכל יתר הוראות הליך הזה, מובהר כי הודעות מטעם העירייה ו/או הודעות מטעם המשתתפים אל העירייה, יישלחו בכתב בלבד, ולא יהיה כל תוקף לכל הודעה ו/או מצג שניתנו בעל-פה או בכל דרך אחרת.

14.8.2. כתובתה של וועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים היא במשרדי העירייה כמפורט לעיל, אצל סמנכ"ל העירייה.

14.8.3. כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם שצורפו להצעה.

בהיעדר כתובת ו/או במקרה בו הוצגו מספר כתובות, תיחשב כתובתו של המציע ככתובת שנמסרה בטופס הרישום המוקדם (טופס מס' 17) ככתובת המחייבת מטעם המציע, אלא אם המציע הודיע בכתב ומסר כתובת אחרת.

14.8.4. כל הודעה אשר תישלח על ידי העירייה ו/או וועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים, יראו אותה כאילו התקבלה אצל המשתתפים (או הזוכה לפי העניין) בהתאם לתנאים הבאים:

14.8.4.1. על-ידי משלוח ההודעה באמצעות דואר רשום – ואז יראו את ההודעה כאילו התקבלה אצל המשתתפים בתוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח;

14.8.4.2. על-ידי משלוח באמצעות בפקסימיליה או בדוא"ל – ואז יראו את ההודעה כאילו הגיעה ליעדה כעבור יום עסקים אחד;

14.8.4.3. באמצעות מסירה אישית או מסירה ביד – בעת מסירתה.

בכבוד רב ובברכה,

עטא אבו מדיעם
ראש עיריית רהט



טופס מס' 1

אישור הבנת תנאי ההזמנה והבנת טפסי ההצעה

לכבוד
עיריית רהט

ג.א.נ,

הנדון: **קול קורא**

מתן שירותי ניהול ("פרויקטור") ליישום החלטת ממשלה מס' 1279 (2023) עבור עיריית רהט

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי הקול קורא בנושא: מתן שירותי ניהול ("פרויקטור") ליישום החלטת ממשלה מס' 1279 (2023) עבור עיריית רהט, למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט.
2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיםם וצירופותיהם.
3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהיו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, חלק מן החוזה המחייב מבחינתנו.
4. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם העירייה בחוזה לביצוע העבודות/מתן של שירותים/אספקה של מוצרים נשוא ההזמנה, הינו קבלת אישורי העירייה לנציג הזוכה (מנהל הפרויקט) ו/או יתר העובדים הנדרשים (כהגדרתם במסמכי הקול קורא), אישור העירייה על עמידה בדרישות הניסיון וצוות העובדים שיוצג על-ידינו, לרבות הגשת כל המסמכים הדרושים כתנאי לחתימה על החוזה כאמור בהזמנה להציע הצעות לקול קורא, לא יאוחר מחלוף 7 ימים ממועד קבלת הודעת העירייה למציע על הזכייה בקול קורא.
5. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור העירייה למי מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה רשאית העירייה לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בחוזה לביצוע העבודות נשוא הקול קורא עם קבלן/ספק/מפעיל אחר כלשהו, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר להתקשרותה עם אחר, על אף זכייתנו בקול קורא.
6. אנו מתחייבים לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולהפקיד בידכם את הערבות המפורטת בחוזה המצורף לקול קורא, את פוליסות הביטוח המפורטות בו ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.
7. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד למועד הקבוע בהזמנה להציע הצעות (כולל הארכה).
8. אנו מתחייבים למנוע את גלוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים בקול קורא נשוא הצעתנו זו בפרט.
9. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות.
10. ככל שזוכה בקול קורא, כתב ערבות זה יוחזר לידינו לאחר שנפקיד בידכם את פוליסות הביטוח, הערבויות והמסמכים האחרים הנזכרים בחוזה הנכלל בהצעתנו זו.



بلدية رهط

עיריית רהט

10. במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את פוליסות הביטוח ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בחוזה הנכלל במועדים הקבועים בהזמנה להציע הצעות, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות העירייה, תהא העירייה זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת החוזה ו/או במהלך המו"מ.
11. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת החוזה על ידי העירייה וקבלת צו התחלת עבודה.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע

שם החותם ותפקידו

תאריך



بلدية رهط

עיריית רהט

טופס מס' 2

קול קורא למתן שירותים הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977,
אנו הח"מ _____ מתחייבים ומצהירים בזאת
כדלקמן:

1.1 לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או
כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או
מחדל של עיריית רהט (להלן: "העירייה") או בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה
ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל חוזה/הזמנה
הנובעים ממנו.

1.2 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד
העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור
להליך התקשרות ו/או לכל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

1.3 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד
העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית
ו/או לא תחרותית.

1.4 לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 עד 1.3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של העירייה
ו/או כל חוזה/הזמנה שנובעים מהם.

2. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי העירייה שומרת
לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים
חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "הליך ההתקשרות") ו/או
לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך
ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו
המערבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של העירייה ו/או חוזה/ההזמנה הנובעים ממנו.

4. הצהרה זו ניתנת כחלק מהגשת הצעה לקול קורא שפורסם על-ידי עיריית רהט ושעניינו: מתן
שירותי ניהול ("פרויקטור") ליישום החלטת ממשלה מס' 1279 (2023) עבור עיריית רהט.

ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם החותם: _____

תפקיד של החותם אצל המציע: _____

חתימה: _____

חותמת (חברה): _____

תאריך: _____



بلدية رهط

עיריית רהט

טופס מס' 3

אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד

תאריך: ____ 2023

לכבוד:
עיריית רהט

א.ג.נ.

הנדון: אישור זכויות חתימה בשם תאגיד

הנני, _____ עו"ד, מאשר בזאת, כי
_____, החתום/ים על ההצעה שהוגשה על ידי
(להלן: "המציע") במסגרת ההזמנה להציע הצעות לקול
קורא בנושא מתן שירותי ניהול ("פרויקטור") ליישום החלטת ממשלה מס' 1279
(2023) עבור עיריית רהט (להלן: "הקול קורא") מוסמך/ים לחייב את המציע
בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בנוגע לקול קורא.

בכבוד רב,

מ.ר.



טופס מס' 4(א)

תצהיר בדבר ניסיון קודם במתן השירותים [סידורי מס']

[9.3.1.3, 9.3.1.2, 9.3.1.1 בסעיפים סף בתנאי סף בסעיפים 9.3.1.3, 9.3.1.2, 9.3.1.1]

תצהיר זה מיועד לחתימה גם על-ידי מציג כאמור בסעיף 1.1.2.1 לקול הקורא (עוסק מורשה יחיד או בעל שליטה בתאגיד בשליטה של יחיד) וגם על-ידי מנהל פרויקט מטעם מציג כאמור בסעיף 1.1.2.2 וסעיף 10.1.2 לקול קורא.

תשומת לב המציעים לכך שתצהיר זה נועד גם לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף לפי סעיפים 9.3.1.1 עד 9.3.1.3 וגם לצורך מתן הניקוד כאמור במסמך ד'.

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. תצהיר זה ניתן כחלק מהגשת הצעה לקול קורא בעניין מתן שירותי ניהול ("פרויקטור") ליישום החלטת ממשלה מס' 1279 (2023) עבור עיריית רהט (להלן: "הקול קורא").

מעמדו של המצהיר מטעם המציע

יש לסמן את החלופה המתאימה ולמלא את הפרטים):

2.1 ☐ חלופה א': אני הוא המציע, ומתחייב לשמש באופן אישי ובפועל, כמנהל הפרויקט (כהגדרתו בקול קורא).

2.2 ☐ חלופה ב': אני בעל השליטה היחיד בחברת _____ בע"מ ח.פ. _____, ומתחייב לשמש באופן אישי ובפועל, כמנהל הפרויקט (כהגדרתו בקול קורא).

2.3 ☐ חלופה ג': אני מועסק בעובד / בעל מניות / שותף [לסמן את החלופה המתאימה], בשותפות בשם _____ ע.מ. מס' _____ בחברת _____ בע"מ ח.פ. _____ (יש למלא את החלופה המתאימה), אשר מגישה הצעה לקול קורא (להלן: "המציע"), ואני מתחייב לשמש באופן אישי ובפועל, כמנהל הפרויקט (כהגדרתו בקול קורא) מטעם המציע.

ניסיונו של מנהל הפרויקט

3. יש לסמן את החלופה המתאימה בהתאם לאחת או יותר מן החלופות המפורטות בסעיפים 9.3.1.1 עד 9.3.1.3 להזמנה ולמלא את הפרטים החסרים. ניתן לסמן יותר מחלופה לצורך צבירת ניקוד נוסף):

הנני מצהיר, כי אני בעל הניסיון המפורט להלן [ניתן למלא יותר מאשר חלופה אחת המפורטת בסעיפי המשנה של סעיף 9.3.1]:

3.1 ☐ חלופה א': תפקיד קודם ברשות מקומית (סעיף 9.3.1.1 להזמנה)

3.1.1 הרשות המקומית שבו הועסקתי: _____.

3.1.2 התפקיד אותו מילאתי ברשות המקומית: _____
[מנכ"ל, גזבר, מהנדס, מנכ"ל חברה כלכלית שבשליטת הרשות, סמנכ"ל, ראש מנהל או מנהל אגף (ראה הגדרה המדויקת בסעיף 9.3.1.1) בתחומי הכספים או הביצוע (פרויקטים)]

3.1.3 מועד תחילת העבודה בגוף הציבורי: _____
[יש לציין תאריך מדויק, ולכל הפחות, חודש ושנה]



3.1.4 מועד סיום העבודה בגוף הציבורי: _____ / עדיין עובד.
[יש לציין תאריך מדויק, ולכל הפחות, חודש ושנה. אם עדיין עובד – יש לסמן]

3.2 ☐ חלופה ב': תפקיד קודם בגוף ציבורי אחר (סעיף 9.3.1.2 להזמנה)

3.2.1 הגוף הציבורי בו הועסקתי: _____.

3.2.2 היחידה בה הועסקתי במסגרת הגוף הציבורי: _____.

3.2.3 תחום הפעילות של הגוף הציבורי/היחידה: _____.

_____.

3.2.4 התפקיד בו הועסקתי בגוף הציבורי: _____.

3.2.5 העבודה אותה ביצעתי בגוף הציבורי: _____.

_____.

_____.

_____.

3.2.6 מועד תחילת העבודה בגוף הציבורי: _____.
[יש לציין תאריך מדויק, ולכל הפחות, חודש ושנה]

3.2.7 מועד סיום העבודה בגוף הציבורי: _____ / עדיין עובד.
[יש לציין תאריך מדויק, ולכל הפחות, חודש ושנה. אם עדיין עובד – יש לסמן]

3.2.8 הדירוג לפיו הועסקתי בגוף הציבורי: _____.

3.2.9 דרגת השיא של תקן המשרה/התפקיד בו הועסקתי: _____.

3.3 ☐ חלופה ג': ניסיון קודם ביישום החלטות ממשלה 2397 או 922

3.3.1 הרשות המקומית עבורה סופקו השירותים: _____.

3.3.2 הבסיס להתקשרות עם הרשות המקומית: _____.

מכרז מס: _____ / הזמנה מס' _____ /
אחר: _____.

3.3.3 מועד התחלת מתן השירות (באופן אישי): _____.

3.3.4 מועד סיום מתן השירות (באופן אישי): _____.

4. פרטי איש קשר ואסמכתאות:

4.1 שם איש הקשר / ממליץ: _____.

4.2 תפקידו של איש הקשר / ממליץ: _____.

4.3 דרכי התקשרות עם איש הקשר (טלפון / נייד): _____.



بلدية رهط

עיריית רהט

4.4 דרכי התקשרות עם איש הקשר (דוא"ל): _____

4.5 אסמכתאות המצורפות להוכחות הניסיון בתצהיר זה:

5. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.



טופס מס' 4(ב)

תצהיר בדבר ניסיון קודם ("אחר") במתן השירותים [סידורי מס']

[הוכחת עמידה בתנאי סף בסעיפים 9.3.1.4 או 9.4]

תצהיר זה מיועד לחתימה גם על-ידי מציע כאמור בסעיף 1.1.2.1 לקול הקורא (עוסק מורשה יחיד או בעל שליטה בתאגיד בשליטה של יחיד) כחלופה ד' בסעיף 9.3.1 וגם על-ידי מנהל פרויקט מטעם מציע כאמור בסעיף 1.1.2.2 וסעיף 10.1.2 לקול קורא.
תשומת לב המציעים לכך שתצהיר זה נועד גם לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף לפי סעיפים 9.3.1.4 ו-9.4 וגם לצורך מתן הניקוד כאמור במסמך ד'.

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. תצהיר זה ניתן כחלק מהגשת הצעה לקול קורא בעניין מתן שירותי ניהול ("פרוייקטור") ליישום החלטת ממשלה מס' 1279 (2023) עבור עיריית רהט (להלן: "הקול קורא").

2. מעמדו של המצהיר מטעם המציע

[יש לסמן את החלופה המתאימה ולמלא את הפרטים]:

2.1. ☐ חלופה א': אני הוא המציע, ומתחייב לשמש באופן אישי ובפועל, כמנהל הפרויקט (כהגדרתו בקול קורא).

2.2. ☐ חלופה ב': אני בעל השליטה היחיד בחברת _____ בע"מ _____, ומתחייב לשמש באופן אישי ובפועל, כמנהל הפרויקט (כהגדרתו בקול קורא).

2.3. ☐ חלופה ג': אני מועסק כעובד / בעל מניות / שותף [לסמן את החלופה המתאימה], בשותפות בשם _____ ע.מ. מס' _____ / בחברת _____ בע"מ ח.פ. _____ (יש למלא את החלופה המתאימה), אשר מגישה הצעה לקול קורא (להלן: "המציע"), ואני מתחייב לשמש באופן אישי ובפועל, כמנהל הפרויקט (כהגדרתו בקול קורא) מטעם המציע.

3. ניסיונו של מנהל הפרויקט

[סעיף זה משמש לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף לפי סעיף 9.3.1.4 (לגבי מנהל פרויקט שהוא מציע יחיד עוסק מורשה או בעל שליטה בתאגיד בשליטת יחיד) או לפי סעיף 9.4 (מציע שהוא תאגיד או שותפות, שאינו תאגיד בשליטת יחיד), וכן, של מנהל פרויקט מטעמו.

הנני מצהיר, כי אני בעל הניסיון המפורט להלן [ניתן למלא חלופה זו, בנוסף לאחת או יותר מן החלופות המפורטות בסעיפי המשנה של סעיף 9.3.1 (ראה: טופס מס' 4(א))]:

3.1. הגוף הציבורי עבורו סופקו השירותים: _____

3.2. היחידה בגוף הציבורי לה סופקו השירותים: _____

3.3. הבסיס להתקשרות עם הרשות המקומית: _____

מכרז: _____ / הזמנה מס' _____ / אחר: _____

3.4. המעמד של המצהיר (יש לסמן בעיגול): _____

הזוכה / ספק/קבלן משנה של הזוכה / עובד של הזוכה / אחר: _____

3.5. **מהות השירותים שסופקו לגוף הציבורי:** _____
[ראה ההגדרה בסעיף 9.4 להזמנה להציע הצעות לקול קורא]



3.6. תיאור של השירותים שסופקו (פירוט, היקף, תדירות, עובדים כפופים וכו'):

.....

.....

.....

3.7. מועד תחילת מתן השירותים:

3.8. מועד סיום מתן השירותים:

3.9. היקף כספי של השירותים שסופקו (לפי ממוצע שנתי) ללא מע"מ:

.....

.....

4. פרטי איש קשר ואסמכתאות:

4.1. שם איש הקשר / ממליץ:

4.2. תפקידו של איש הקשר / ממליץ:

4.3. דרכי התקשרות עם איש הקשר (טלפון / נייד):

4.4. דרכי התקשרות עם איש הקשר (דוא"ל):

4.5. אסמכתאות המצורפות להוכחות הניסיון בתצהיר זה:

.....

.....

.....

5. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהו/תה עצמו/ה בת.ז. מס' _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

.....



טופס מס' 5

תאריך: 2023/ /

{ יש להעלות את האישור על גבי נייר פירמה/לוגו של משרד הרו"ח }

לכבוד
וועדת התקשוריות ליועצים חיצוניים
עיריית רהט

ג.א.ג,

בע"מ/ח.פ.

הנדון: חברת

כרואי חשבון של חברת/שותפות _____ (להלן: "המציע"), ובמסגרת הגשת הצעת המציע לקול קורא שפורסם על-ידי עיריית רהט (שעניינו: מתן שירותי ניהול ("פרויקטור") ליישום החלטת ממשלה מס' 1279 (2023) עבור עיריית רהט), אנו מתכבדים לדווח כדלקמן:

1. הריני לאשר כי המציע, הנו חברה/עמותה/שותפות רשומה שנרשמה בפקסי רשם החברות/העמותות ביום _____ [לגבי שותפות לא רשומה או יחיד – אין צורך לציין את מועד הרישום].

2. המציע נרשם כעוסק מורשה/מלכ"ר ביום _____.

3. הריני לאשר כי המחזור הכספי של המציע לשנת 2021 על-פי הדו"ח הכספי המבוקר לשנה זו (לא כולל מע"מ): _____ - נש. [הערה: מציע שאינו חייב בדו"ח כספי מבוקר ידווח על הסכום שדווח למס הכנסה בדו"ח הכספי לשנה זו]

חלופה למציע שאין לו דו"ח כספי מבוקר לשנת 2021:

הריני לאשר כי המחזור הכספי של המציע לשנת 2020 על-פי הדו"ח הכספי המבוקר לשנה זו (לא כולל מע"מ): _____ - [הערה: מציע שאינו חייב בדו"ח כספי מבוקר ידווח על הסכום שדווח למס הכנסה בדו"ח הכספי לשנה זו].

4. הריני לאשר כי בדו"ח הכספי המבוקר של המציע לשנת 2021, לא רשומה "הערת עסק חיי" או "אזהרת עסק חיי" או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע להמשיך לקיים את עסקיו ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

חלופה למציע שאין לו דו"ח כספי מבוקר לשנת 2021:

הריני לאשר כי בדו"ח הכספי המבוקר של המציע לשנת 2020, לא רשומה "הערת עסק חיי" או "אזהרת עסק חיי" או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע להמשיך לקיים את עסקיו ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, וכי בהתאם לדו"ח הכספי **הסקור** של המציע על ידי לשנת 2021, לא צפויה להירשם הערה כאמור בדו"ח הכספי המבוקר לשנת 2021.

חלופה למציע שאינו חייב בהגשת דו"ח כספי מבוקר:

הריני לאשר כי המציע אינו מחויב בהגשת דו"ח כספי מבוקר, ולמיטב הבנתי המקצועית לא עולה מהדו"ח הכספי לשנת 2021 שהוגש על-ידי המציע לרשויות המס כי יש בו כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע מלהמשיך לקיים את עסקיו ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

בכבוד רב,

רו"ח, _____



טופס מס' 6

ערבות בנקאית (ערבות הצעה)

תאריך 2023/____/____

לכבוד
עיריית רהט

א.ג.נ.

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____ :

על פי בקשת [שם המציע] _____ (להלן: "המבקש"), אנו _____ (להלן: "הערבים") ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם מרחוב _____ כל סכום לפי דרישתכם, עד לסכום 10,375 ₪ (במילים: עשרת אלפים שלוש מאות שבעים וחמישה ש"ח ₪) (להלן: "סכום הערבות"), בקשר לעמידתו של המבקש בהתחייבויותיו הכלולות בהצעה שהגיש במסגרת הליך הזמנה להציע הצעות לקול קורא בנושא: מתן שירותי ניהול ("פרויקטור") ליישום החלטת ממשלה מס' 1279 (2023) עבור עיריית רהט.

1. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום אשר יצוין באותה דרישה, באופן מיידי ובכל מקרה לא יאוחר מתום שבעה (7) ימים ממועד קבלת דרישתכם במשרדנו, לפי הכתובת המופיעה בראשית כתב ערבות זה.
2. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
3. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה היא בלתי מותנית, ובכלל זה לא תהיו חייבים להסביר, לנמק, לפרט, לבסס או להוכיח את דרישתכם או לדרוש תחילה את התשלום מאת המבקש.
4. כתב ערבות זה אינו ניתן להסבה.
5. כתב ערבות זה יעמוד בתוקפו עד ליום 5 אוקטובר 2023.

בכבוד רב,



תצהיר עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני משמש כמנהל/בעל מניות בחברת _____ בע"מ (להלן "המציע").

3. הריני לאשר כי המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ;

5. עד למועד עריכת תצהירי זה לא הורשעה/ה המציעה ולא הורשעה/ה בעלת זיקה אליה/ה (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.

7. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

אישור

עו"ד (חתימה +חותמת)



טופס מס' 8

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

בהתאם לנוסח המצורף לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011

הרשות המקומית: עיריית רהט/הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט
פרטי הליך: הליך קבלת הצעות למתן שירותי מתן שירותי ניהול
("פרויקטור") ליישום החלטת ממשלה מס' 1279 (2023)
עבור עיריית רהט

הערה: ככל שיש מחסור במקום למילוי הפרטים, ניתן לצלם כל דף מספר פעמים, ולצרף את הדפים הנוספים למענה.

חלק א': תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____
שם פרטי: _____
מס' ת.ז.: _____
תאריך לידה: _____
כתובת מגורים: _____
כתובת עבודה: _____
מס' טלפון: _____
מס' נייד: _____
כתובת דוא"ל: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים
אחורה (לרבות, כשכירה, כעצמאית, כנושאת משרה, כקבלן/ית, כמתכנת וכד'). נא
להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות)

שם המעסיק: _____
כתובת המעסיק: _____
תחומי הפעילות של המעסיק: _____
התפקיד ותחומי האחריות: _____
תאריכי העסקה: _____

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. נא להתייחס
לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה:

הגוף: _____
התפקיד: _____
תאריכי מילוי התפקיד: _____



4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים לדירקטוריון (ועד מנהל וכו')

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף: _____
תחום עיסוק התאגיד: _____
תחילת כהונה: _____
סיום כהונה: _____
סוג כהונה: _____ מטעם הציבור / מטעם בעל מניות

ככל שמדובר בכהונה מטעם בעל מניות יש לפרט את שם בעל המניות:

_____, _____, _____

פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון: חברות בוועדות או תפקידים אחרים):

5. קשר לפעילות עיריית רהט או הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית רהט או הועדה המקומית רהט, או לגופים הקשורים אליהם (ובכלל זה, זיקה או קשר לתאגידים שבשליטת עיריית רהט או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם).

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

לעניין סעיף זה:

"תאגיד בשליטת עיריית רהט" – עמותת מתנ"ס רהט, תאגיד "מי רהט" בע"מ, החברה הכלכלית רהט (2015) בע"מ, "עידן הנגב" – אזור תעשייה משותף רהט בני שמעון להבים בע"מ, אשכול רשויות נגב מערבי;

"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים – ו/או עובד ו/או מייצג אותו ו/או מייצג לו כמתכנן חיצוני. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 לגבי תאגידים הנסחרים בבורסה לניירות ערך.

כן ☐ לא ☐

אם כן – נא לפרט:



6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2 עד 5 לעיל לגבי "קרובים"

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוג/חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד, תחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ומהי פעילותו המיוחדת בדירקטוריון).

לעניין סעיף זה:

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחן:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד שאליו אתה/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות **אחרות**, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או כל זיקה אחרת?

כן ☐ לא ☐

אם כן – נא לפרט:

.....

.....

.....

.....

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים לעיריית רהט או לוועדה המקומית

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה/ה מועמד/ת?

לעניין סעיף זה:

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחן:

.....

.....

.....

.....



9. תפקידים, עיסוקים, כהונות של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שניתנים לעיריית רהט או לוועדה המקומית

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרובים האחרים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל או של מקורביך (ובכלל זה, חברים קרובים, שותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד (מתכנן מקצועי חיצוני).
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 5 עד 8 לעיל (לדוגמא: תפקידים או עיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריון או בגופים מקבילים, וההקשר שלהם לפעילות של עיריית רהט או הוועדה המקומית רהט).

כן ☐ לא ☐

אם כן – נא לפרט:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא לצרף בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, כולל השכלה, עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב': נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

נא לפרט החזקות במניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. אין צורך לפרט החזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968 לגבי תאגידים הנסחרים בבורסה לניירות ערך. לעניין סעיף זה:

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחן:

כן ☐ לא ☐

אם כן – נא לפרט:

שם התאגיד/הגוף: _____
שם המחזיק: _____
% החזקה: _____
תחום עיסוק התאגיד/הגוף: _____



12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם, עשויים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או השימוש בהם, עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

לעניין סעיף זה:
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחן:

כן ☐ לא ☐

אם כן – נא לפרט:

.....
.....
.....
.....
.....

13. חובות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים (אם יש כאלה), חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?

לעניין סעיף זה:
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחן:

כן ☐ לא ☐

אם כן – נא לפרט:

.....
.....
.....
.....
.....

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (בכלל זה, חברים קרובים או שותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.



"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים – ו/או עובד ו/או מייצג אותו ו/או מייצג לו כמתכנן חיצוני. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1969 לגבי תאגידים הנסחרים בבורסה לניירות ערך.

כן ☐ לא ☐

אם כן – נא לפרט:

חלק ג': הצהרה

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים נכונים ואמינים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של המתכנן המשפטי של עיריית רהט בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ במתכנן המשפטי של עיריית רהט, ואמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על כל הסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

חתימה

תאריך



טופס מס' 9

תצהיר התחייבות בדבר קיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה מטעם _____ (להלן: "המציע"), במסגרת קול קורא שעניינו מתן שירותי ניהול ("פרויקטור") ליישום החלטת ממשלה מס' 1279 (2023) עבור עיריית רהט (להלן: "הקול קורא").

2. אני משמש בתפקיד _____ אצל המציע, ומוסמך לתת תצהירי זה מטעמו.

3. הריני להצהיר כי המציע מקיים את כל החובות המוטלות עליו בעניין שמירת זכויות עובדים, על-פי חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק. לעניין תצהירי זה, "חוקי העבודה", הם כל אחד מן החוקים המפורטים להלן, וכן, תקנות שהותקנו מכוח חוקים אלה:

- 3.1 פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945;
- 3.2 פקודת הבטיחות בעבודה, 1946;
- 3.3 חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949;
- 3.4 חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951;
- 3.5 חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951;
- 3.6 חוק החניכות, תשי"ג-1953;
- 3.7 חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953;
- 3.8 חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954;
- 3.9 חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954;
- 3.10 חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958;
- 3.11 חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959;
- 3.12 חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967;
- 3.13 חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995;
- 3.14 חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957;
- 3.15 חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987;
- 3.16 חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988;
- 3.17 חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991;
- 3.18 חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996;
- 3.19 פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998;
- 3.20 סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998;
- 3.21 חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957;
- 3.22 חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001;
- 3.23 סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000;
- 3.24 חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002;
- 3.25 חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006;
- 3.26 סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997;



4. הריני להצהיר כי המציע, וכן, כל בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "בעל זיקה") לא הורשעו ביותר משתי עבירות ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות לקול קורא זה, בעבירה שעניינה הפרת חוקי העבודה.
5. כמו כן, הריני להצהיר כי לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות של חוקי העבודה במהלך שלוש השנים האחרונות שלפני המועד האחרון להגשת הצעות לקול קורא.
- לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.
6. הריני לאשר כי ככל שהצעתו של המציע תיבחר במסגרת הקול קורא לביצוע העבודות הכלולות בו, הריני להתחייב (גם בשם המציע), כי המציע ו/או מי מטעמו יקיימו בכל תקופת החוזה שייחתם מכוח הקול קורא, לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות לפי החוזה כאמור, את דרישות החוק המפורטות בכל אחד מחוקי העבודה (כהגדרתם לעיל), וכן, בכל חוקי העבודה העתידיים שיהיו בתוקף (לרבות, תיקון לחוקי עבודה קיימים), וכן, בכל הוראות ההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק ובכל ההסכמים העתידיים, ככל שייחתמו, ו/או יתוקנו לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.
- הובהר לי היטב כי הפרת ההתחייבויות של המציע כמפורט בתצהירי זה, תהווה הפרה של החוזה שייכרת בין המציע לבין עיריית רהט, והעירייה תהיה רשאית לבטל חוזה זה.
7. זה שמי וזו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

אימות חתימה

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, _____, מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ מס' _____, ולאחר שהסברתי לו/ה את משמעות חתימתו/ה על התצהיר לעיל, והזהרתי/ה כי עליה/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

עו"ד, _____



טופס מס' 10

הצהרה בדבר העדר רישום פלילי

(כאשר המציע הנו תאגיד – יש למלא את ההצהרה באמצעות נושא משרה אצל המציע)
(**בנוסף**, על כל אחד מבעלי המניות ונושאי המשרה (דירקטורים, מנכ"ל, מנהלים) לחתום **בנפרד**
על ייפוי הכוח המצורף להצהרה זו)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כדין כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן: "**המציע**") (ימולא כאשר המציע הינו תאגיד)

2. תצהיר זה ניתן במסגרת הגשת הצעתו של המציע לקול קורא שעניינו מתן שירותי ניהול ("פרוייקטור") ליישום החלטת ממשלה מס' 1279 (2023) עבור עיריית רהט (להלן: "**הקול קורא**").

3. הריני להצהיר כי בעלי המניות של המציע הם התאגידים או האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מבעלי המניות):

3.1 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____

3.2 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____

3.3 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____

4. הריני להצהיר כי נושא המשרה אצל המציע הם האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מנושאי המשרה. "**נושא משרה**": חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהלי תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב):

4.1 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____

4.2 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____

4.3 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____

5. הנני מצהיר כי **המציע** לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה לקול קורא הורשעתי בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה בסעיף 9.8.3.2 למסמכי הקול קורא).

ככל **שהמציע** הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

5.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____

5.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____

5.3 מועד מתן גזר דין: _____

5.4 גזר הדין: _____



6. הנני מצהיר כי אנוכי לא הורשעתי במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה לקול קורא בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי הקול קורא).

ככל שהמצהיר הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

6.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

6.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

6.3 מועד מתן גזר דין: _____.

6.4 גזר הדין: _____.

7. הנני מצהיר, לאחר בדיקה וחקירה שביצעתי מול בעלי המניות של המציע (שפורטו בסעיף 3 לעיל) ומול נושאי המשרה של המציע (שפורטו בסעיף 4 לעיל), אף אחד מבעלי המניות ו/או נושאי המשרה אצל המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה לקול קורא בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי הקול קורא).

ככל שאחד מבעלי המניות ו/או מנושאי המשרה הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

7.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.

7.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

7.3 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

7.4 מועד מתן גזר דין: _____.

7.5 גזר הדין: _____.

8. הנני מאשר כי לאחר בדיקה שביצעתי, לא תלוי ועומד נגד המציע ו/או מי מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד מי מבין נושאי המשרה של המציע, כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון (כהגדרתה בקול קורא).

ככל שכנגד המציע ו/או כנגד המצהיר ו/או כנגד אחד מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד אחד מנושאי המשרה הורגש כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

8.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.

8.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

8.3 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

8.4 השלב בו מצוי ההליך הפלילי: _____.



بلدية رهط

עיריית רהט

9. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית (זיהיתו/ת על פי ת.ז. מס' _____) ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

עו"ד, _____

הצהרה באתר - לא להגשה !!



بلدية رهط

עיריית רהט

נספח לתצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית

(יש להחתים בנפרד את כל בעלי המניות ואת כל נושאי המשרה על נספח זה)

אני, הח"מ _____ ת.ז./ח.פ. _____, נותן בזה ייפוי כח והרשאה לעיריית רהט ו/או ליועץ המשפטי של עיריית רהט (עו"ד שרון שטיין) ו/או למבקר עיריית רהט (מר עאמר אבו האני), לעיין ולקבל מידע אודותיי שמצוי במרשם הפלילי המתנהל על ידי המטה הארצי של משטרת ישראל, ירושלים.

למען הסר ספק, ייפוי כח והרשאה זו ניתנים על פי סעיף 12 לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, והתקנות שהוצאו מכח חוק זה.

_____ חתימה

_____ תאריך:

_____ חותמת התאגיד

יש להחתים מורשי חתימה של התאגיד על יפוי הכח וההרשאה המצ"ב לעיל, ולהגישם יחד עם ההצעה לקול קורא.



טופס מס' 11

תצהיר על-פי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן.

1. אני משמש כשותף/מנהל/בעל מניות ב _____ בע"מ (להלן "המציע").
2. אני עושה תצהירי זה בהתאם להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, (להלן: "חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות"), זאת כחלק מהגשת הצעת המציע לקול קורא שענייננו מתן שירותי ניהול ("פרויקטור") ליישום החלטת ממשלה מס' 1279 (2023) עבור עיריית רהט (להלן: "הקול קורא").
3. הצהרה בהתאם להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998:

3.1 על המציעים לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

3.1.1 ☐ חלופה א': הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, אינן חלות על המציע.

או:

3.1.2 ☐ חלופה ב': הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, חלות על המציע והוא מקיים אותן.

3.2 למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 3.1 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

3.2.1 ☐ חלופה א': המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

או:

3.2.2 ☐ חלופה ב': המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

דגשים למילוי סעיף 4.2

3.3.1 במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל (ראה: סעיף 4.2.2 לעיל), וכבר נעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה, הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, **הוא גם פעל ליישומן.**

3.3.2 למציע שסימן את החלופה (2) לעיל (ראה: סעיף 4.2.2 לעיל), הוא מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו העירייה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).



بلدية رهط

עיריית רהט

4. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

8. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

חתימת עוה"ד

הצהרה באתר - לא להגשה !!



טופס מס' 12

[תשומת לב המציעים: את ההצעות הכספיות יש להגיש ביחד עם יתור מסמכי הקול קורא במעטפה נפרדת, סגורה ואטומה אשר תפתח רק לאחר בדיקת עמידת המשתתפים בתנאי הסף. הצעה כספית שתוגש באופן גלוי – תיפסל. יש לוודא קבלת הטופס ביחד עם יתור מסמכי הקול קורא, או להורידו מאתר העירייה]

לכבוד
וועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים
עיריית רהט

ג.א.נ,

הנדון: קול קורא למתן שירותי ניהול ("פרויקטור") ליישום החלטת ממשלה מס' 1279 (2023) עבור עיריית רהט
טופס הצעה כספית לקול קורא ואישור הבנת התנאים הכספיים

1. אני הח"מ _____ בע"מ ח.פ. _____, מגיש בזאת הצעה כספית לקול קורא שעניינו: מתן שירותי ניהול ("פרויקטור") ליישום החלטת ממשלה מס' 1279 (2023) עבור עיריית רהט.
2. הריני לאשר כי טרם מילוי הצעה כספית זו והגשת הצעתי לקול קורא הנ"ל, קראתי היטב את הקול קורא על מסמכיו השונים, לרבות, כל הסעיפים העוסקים בהגשת ההצעה הכספית לקול קורא, וכן, אופן חישוב הניקוד בגין ההצעה הכספית כאמור, ולאחר שקראתי והבנתי היטב את הדברים, אני מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות בכל הנוגע לאופן שבו מנוסחים מסמכי הקול קורא, לרבות, כל הנתונים ו/או הפרטים הנוגעים להגשת ההצעות הכספיות לקול קורא ו/או למרכיב הכספי לו יהיה זכאי הזוכה בקול קורא.
3. הריני לאשר כי הצעתי זו ו/או התמורה הכספית שתשולם לי עבור מתן השירותים נשוא הקול קורא, כוללת את כל העלויות הדרושות לשם מתן השירותים ביצוע העבודות בהתאם למסמכי הקול קורא ו/או החוזה, לרבות תשלומים לעובדים שלא יפחתו מן הקבוע בכל דין.
4. כמו כן, הריני להצהיר, כי ההצעה הכספית המוצעת על ידי להלן, כוללת את כל ההוצאות לשם ביצוע מלא ושלם של כל הפעולות ו/או השירותים בהתאם לתנאי מסמכי הקול קורא ועל פי כל דין וכי הוצאות אלה כוללות, בין היתר, את כל הפעילויות והפעולות הנדרשות על פי מסמכי הקול קורא, את המחויבויות הניהוליות הנוספות, הפעלת מערכת דיווחים, עלויות מנהלה, ביטוחים, ערבויות, עלויות ארגון, תיאום וריכוז כלל הפעולות הארגוניות בקשר לביצוע העבודות ועוד.
5. הובהר לי והודגש כי עליי למלא את ההצעה לעיל בספרה/ות ובמלים בצורה ברורה וקריאה וללא מחיקות ו/או תיקונים, בכתב יד או במכונת הדפסה, כאשר **בכל מקרה של סתירה בין הספרות למילים יגבר הרישום במילים.**
6. ידוע לי כי במקרה של מחיקה ו/או תיקון, כאמור, עליי לחתום (בהתאם לזכויות החתימה) בסמוך למקום המחיקה/התיקון אחרת תהא רשאית וועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים לפסול את הצעתי.
7. **הובהר לי היטב כי אי מילוי ההצעה הכספית במלואה ו/או השמטה של פרטים, עלולה להביא לפסילת הצעתי זו.**
7. ידוע לי כי התמורה שתשולם בהתאם להצעה הכספית המוצעת לעיל, אינה כוללת מע"מ והמע"מ יצורף לה בנפרד בהתאם לשיעורו על-פי דין.



8. ידוע לי כי שיעור ההנחה המרבי המוצע לא יעלה על 10% (עשרה) אחוזים ומתן הנחה בשיעור גבוה יותר יביא לפסילת ההצעה במלואה. עוד הובהר לי כי ההנחה המוצעת היא אחידה לכלל מרכיבי השירות, וכי ניתן לפרט את ההצעה עד לרמה של עשירית האחוז (ספרה אחת לאחר הנקודה).
9. לאור כל האמור לעיל, הצעתי הכספית לקול קורא הנה כדלקמן:
- 9.1. אומדן לשעת עבודה של מנהל הפרויקט: 207 ש"ח (מאתיים ושבעה ש"ח) (ללא מע"מ).
[היקף השעות החודשי של מנהל הפרויקט הוא 92 (תשעים ושתיים) שעות בחודש עבודה. היקף סופי של שעות העבודה בחודש, ייקבע בהתאם להצעה הכספית של הזוכה]
- 9.2. אומדן לשעת עבודה של עובד מסייע: 117 ש"ח (מאה ושבעה עשר ש"ח) (ללא מע"מ).
[היקף השעות החודשי של העובד המסייע הוא 40 (ארבעים) שעות בחודש עבודה. היקף סופי של שעות העבודה בחודש, ייקבע בהתאם להצעה הכספית של הזוכה]
- הערה: האומדן כולל את מלוא התמורה בגין כלל השירותים הכלולים בקול קורא, לרבות, תשלום שכר לכל אחד מן העובדים שמפורטים בקול קורא (כולל כל ההפרשות ו/או ניכויי החובה ו/או כל ההוצאות הכרוכות בתשלום השכר), ועל המציעים לקחת זאת בחשבון.
- 9.3. הנחה מוצעת (באחוזים): % _____. במילים: _____ אחוזים.
[מציע אשר לא ימלא סעיף זה יראו כאילו הציע הנחה בשיעור אפס (0%)]
יש למלא סעיף זה בצורה ברורה וקריאה. במקרה של סתירה או אי התאמה, יגבר האמור במילים על פני האמור במספרים]
10. ידוע לי כי הצעתי הכספית המפורטת לעיל מחייבת אותי לכל דבר ועניין, ובמידה ואזכה בהליך הנ"ל, הצעה זו והאמור בנספח זה, יהוו את נספח התמורה שלפי החוזה שיחתם עמי.
11. ידוע לי כי אין באמור בהצעה כספית זו ו/או בנתונים המפורטים בה, כדי לגרוע מן האמור בסעיפים 1.2.5.7 ובסעיף 10.1.4 למסמך א' למסמכי הקול קורא, בנוגע לשינוי בהיקף שעות העבודה של כל אחד מן העובדים המנויים לעיל, לצורך הטלת מטלה על עובד למשימה מיוחדת, ואני מוותר בזאת מראש ובמפורש על כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.
12. הריני לאשר כי הצעה זו מוגשת לאחר שבדקתי את כל מסמכי הקול קורא, לרבות, החוזה המצורף לו ומפרט השירותים, וכן, כל מסמך אחר אליו יש הפנייה במסמכי הקול קורא, וכי הצעתי זו מוגשת לאחר בדיקה ובחינה כאמור, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בכל הנוגע לחוסר הבנת האמור במסמכי הקול קורא ו/או מסמכי אליהם יש הפנייה במסמכי הקול קורא ואני מוותר עליהם מראש.

בכבוד רב ובברכה,

תאריך חתימה

שם החותמים ותפקידם

חתימה + חותמת המציע



טופס מס' 13

כתב ערבות ביצוע

לכבוד: _____
עיריית רהט
שם הבנק: _____
סניף הבנק: _____
מס' טלפון של הסניף: _____
מס' הפקס של הסניף: _____

הנדון: ערבות בנקאית מספר

1. לפי בקשת _____ [הספק] מס' זיהוי _____ מרחוב _____
[כתובת מלאה כולל מיקוד] (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה
כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך של 31,125 ₪ (במילים: **שלושים ואחד אלף מאה עשרים וחמישה ₪**) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר לקול
קורא למתן שירותי ניהול ("פרויקטור") ליישום החלטת ממשלה מס' 1279 (2023) עבור
עיריית רהט או לחוזה שנכרת מכוחו.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:
"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש _____ שהתפרסם בתאריך
_____ (או בסמוך לכך), בשיעור _____ נקודות.
3. "המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם לפי
ערבות זו.
4. הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחשב כדלקמן:
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה
למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד
לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
5. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מחמישה (5) ימים ממועד קבלת דרישתכם
בפקסימיליה או בכתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם את כל הסכום הנקוב בדרישה,
ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שתהיו חייבים לנמק את
דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב
כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.
6. מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי
התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות
זה לא יעלה על סכום הערבות.
7. התשלום כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי
הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם על
פי שיקול דעתכם הבלעדי.
8. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה
בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב ולא יאוחר
מהתאריך הנ"ל.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת
הסניף.



بلدية رهط

עיריית רהט

טופס מס' 14

טופס פרטי חשבון בנק

תאריך: _____

לכבוד
עיריית רהט (גזברות)

ג.א.נ,

הנדון: פרטי חשבון בנק

שם החברה / שותפות / עסק: _____
כתובת למשלוח הודעה על ביצוע
תשלום: _____
מספר עוסק מורשה: _____
פרטי הבנק להעברת תשלומים: _____
שם הבנק _____ מס' סניף _____
כתובת הבנק _____
מס' חשבון _____
הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית,
נחזירם לגזברות עיריית רהט ללא שהות.

_____ חתימה + חותמת

_____ שם

אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד / רו"ח _____ מ.ר. _____ מרח' _____
מאשר/ת, כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם _____ ("הספק"),
וחתימתם מחייבת את הספק.

_____ תאריך

_____ חתימה + חותמת



بلدية رهط

עיריית רהט

טופס מס' 15

אין להגיש מסמך מטעם מבטח המציע בשלב הגשת ההצעה ואין לערוך שינויים במסמך זה

מבקש האישור		מבטח	אופי העסקה	מעמד האישור	מבקש
עיריית רהט	רהט	עיריית רהט	נדל"ן	משכיר	
500216610	(המזמינה) ו/או חברות	X	שירותים	שוכר	
מרכז מסחרי רהט	בנות ו/או עובדים של		אספקת מוצרים	זכין	
	כ"א מהנ"ל		אחר:	קבלן משנה	
				X	מזמין שירותים
					מזמין מוצרים
					אחר:

כיסויים						
פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	תאריך התחלה	תאריך סיום	גבול אחריות/סכום ביטוח/שווי עבודות	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
צד ג'	ביט				סכום מטבע	יש לציין קוד כיסוי לפי נספח ד'
אחריות צולבת (302) הרחבת שיפוי (304) קבלנים וקבלני משנה (307) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) תביעות המל"ל (315) מבקש האישור מבטח נוסף (318) ראשוניות (328) רכוש מבקש האישור ייחשב כצ"ג (329)		ביט			4,000,000 ₪	
אחריות מעבדים		ביט			20,000,000 ₪	הרחבת שיפוי (304) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) תביעות המל"ל (315) מבטח נוסף היה ויחשב כמעבדים של מי מעובדי המבטח (319) ראשוניות (328)
אחריות מקצועית		כלל ביט 2018			4,000,000 ₪	אחריות צולבת (302) הרחבת שיפוי (304)



بلدية رهط

עיריית רהט

קבלנים וקבלני משנה (307) ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור (309) תביעות המל"ל (315) מבקש האישור מבוטח נוסף (318) ראשוניות (328) רכוש מבקש האישור ייחשב כצ"ג (329)						
---	--	--	--	--	--	--

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') *
082 (שירותי ניהול). 084 (שירותי פיקוח ובקרה)

ביטול/שינוי הפוליסה* שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
--

חתימת האישור המבטח:



טופס מס' 16

הצהרת הזוכה טרם חתימה על החוזה עיריית רהט (קול קורא למתן שירותים)

אנו הח"מ _____ ת.ז. _____ ו _____ ת.ז. _____
המשמש/ים כמנהלים וכמורשי החתימה מטעמה של _____ בע"מ ח.פ. _____
(להלן: "הזוכה"), מצהירים ומאשרים בזאת כדלקמן:

1. הריני/ו לאשר כי הוגשה על-ידי הזוכה הצעה לקול קורא שענייניו מתן שירותי ניהול ("פרויקטור") ליישום החלטת ממשלה מס' 1279 (2023) עבור עיריית רהט (להלן: "ההצעה" ו"הקול קורא") וכי בהתאם להודעת העירייה מיום _____ לפיה ההצעה של הזוכה הומלצה על-ידי וועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים של עיריית רהט כזוכה לביצוע העבודות נשוא הקול קורא.
2. הריני/ו להצהיר ולאשר כי ההצעה של הזוכה לקול קורא הינה בתוקף, כפי שהוגשה על-ידי הזוכה וכל איך בזמן שחלף ממועד הגשתה של ההצעה כדי להוות שינוי כלשהו בהצעת הזוכה לקול קורא הנ"ל, והיא מחייבת את הזוכה לכל דבר ועניין.
3. הריני/ו להצהיר ולאשר כי לא חל שינוי בכל ההצהרות, המצגים והנתונים שנמסרו על-ידי הזוכה במסגרת ההצעה ו/או במהלך הליך הקול קורא, והזוכה מתחייב לעמוד בתנאי הצעתו לקול קורא, שהוגשה לקול קורא, לכל דבר ועניין וללא הסתייגות.
4. הריני/ו להצהיר ולאשר כי במועד חתימתנו על הצהרה זו שמהווה תנאי לחתימת החוזה בין העירייה לבין הזוכה, הזוכה ו/או מי מבין מנהלי הזוכה זוכה ו/או מי מבין נושאי המשרה בו ו/או מי מבין מבעלי המניות שלו, איננו מצוי במצב של ניגוד עניינים כלשהו עם עיריית רהט ו/או עם נבחר ציבור ו/או עם עובד עירייה, ואין כל קשר בין הזוכה ו/או בין מי ממנהלי הזוכה ו/או מי מבין נושאי המשרה אצל הזוכה ו/או מי מבעלי המניות שלו, לבין המציעים האחרים שהשתתפו בקול קורא, בין קשר ישיר ובין קשר עקיף ו/או כל תיאום ביני לבין המשתתפים האחרים ו/או שיתוף פעולה כלשהו.
5. הריני/ו לאשר ולהצהיר כי העבודות נשוא הקול קורא והחוזה שאמור להיחתם מכוחו, יבוצעו באופן ישיר על-ידי, שלא באמצעות קבלן משנה ו/או באמצעות מנהל עבודה חיצוני שאינו עובד שכיר שלי. ידוע לי כי כל שינוי בזהות מבצע העבודות ו/או בזהות מנהל העבודה ו/או העברת עבודות לקבלני משנה או ספקי משנה (בין באופן מלא ובין באופן חלקי), יעשו אך ורק בכתב ומראש, באמצעות פקודת שינויים לחוזה שיחתם עם הזוכה, אשר תאושר בהתאם להוראות החוזה והגורמים המוסמכים בעירייה.
6. הריני/ו להצהיר כי הובהרה לי/לנו היטב משמעות הצהרתנו זו, והנבחר כי אם יתברר כי האמור בהצהרה זו איננו נכון או איננו מדויק, יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה ועיריית רהט תהיה רשאית לבטל את החוזה שיחתם עם הזוכה.

ולראיה באתי/נו על החתום ביום _____

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע
בפני _____ עו"ד, _____ מר/גב'
נושא/ת ת.ז. _____ מס'
_____, ולאחר שהסברתי
לו/ה את משמעות חתימתו/ה על התצהיר
לעיל, והזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת
וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונו
הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני

_____, עו"ד

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני
_____, עו"ד, _____ מר/גב'
נושא/ת ת.ז. _____ מס'
_____, ולאחר שהסברתי
לו/ה את משמעות חתימתו/ה על התצהיר
לעיל, והזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת
וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונו
הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני

_____, עו"ד



بلدية رهط

עיריית רהט

טופס מס' 17

הערה: יש למלא את טופס הרישום המוקדם בצורה ברורה וקריאה. העירייה תהיה רשאית לראות בטופס שלא בצורה ברורה, כאילו לא הוגש

קול קורא למתן שירותים: טופס רישום מוקדם

מתן שירותי ניהול ("פרויקטור") ליישום החלטת ממשלה מס' 1279 (2023) עבור עיריית רהט
[את טופס הרישום המוקדם יש למסור לסמנכ"ל עיריית רהט
עד ליום 28 יוני 2023 בשעה 13:00]

לכבוד
מר עלי אבו אלחסן
סמנכ"ל עיריית רהט

בדוא"ל: michrazim@rahath.muni.il ובפקסימיליה: 08-9914860.

א.נ,

הנדון: טופס רישום מוקדם – קול קורא למתן שירותים
מתן שירותי ניהול ("פרויקטור") ליישום החלטת ממשלה מס' 1279 (2023) עבור עיריית רהט

בהתאם למפורט בסעיף 6.2 להזמנה להציע הצעות לקול קורא שבנדון, להלן פרטי המשתתף

1. שם המשתתף: _____
2. ת.ז./ח.פ.: _____
3. כתובת (משרד ראשי): _____
4. טלפון משרד ראשי: _____
5. פקס' משרד ראשי: _____
6. דוא"ל משרד ראשי: _____
7. שם הנציג של המשתתף: _____
8. תפקידו של הנציג: _____
9. כתובת דוא"ל של הנציג: _____
10. מס' נייד/טלפון של הנציג: _____

חתימה

תאריך

תפקידו

שם החותם



بلدية رهط

עיריית רהט

מסמך ב'

אישור יועמ"ש העירייה לחוזה

החוזה הוא חלק ממסמכי קול קורא
פומבי שפורסם והוא מאושר לחתימה.

_____, עו"ד

_____: תאריך:

חוזה למתן שירותים

קול קורא למתן שירותי ניהול ("פרוייקטור") ליישום החלטת ממשלה מס' 1279 (2023)
שנערך ונחתם ברהט ביום _____ לחודש _____ שנת 2023

בין: עיריית רהט 500211610

שכתובתה לעניין חוזה זה:

מרכז מסחרי רהט ת.ד. 8 רהט

על-ידי מורשי החתימה מטעמה:

ראש העירייה, גזבר העירייה והחשב המלווה

(להלן: "העירייה" או "המזמין")

מצד אחד

לבין:

ח.פ./עמותה/ע.מ.מ. מס' _____.

מרח' _____.

על-ידי מורשי החתימה מטעמו:

ה"ה _____ ת.ז. _____.

ו- _____ ת.ז. _____.

(להלן: "הספק")

מצד שני

והעירייה פרסמה קול קורא למתן שירותי ניהול ("פרוייקטור") ליישום החלטת
ממשלה מס' 1279 (2023) עבור עיריית רהט (להלן: "הקול קורא"); העתק של מסמכי
הקול קורא מצ"ב כנספח א' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה;

והואיל: והספק הגיש את הצעתו לקול קורא, והצעתו זו נבחרה על-ידי וועדת התקשרויות
ליועצים חיצוניים של העירייה (להלן: "הוועדה") כהצעה הזוכה בקול קורא;

והואיל: והצדדים מעוניינים, כי הספק ייתן לעירייה את השירותים המפורטים במסמכי הקול
קורא ובהצעת הספק באופן, במועדים ובתנאים כמפורט בהצעת הספק לקול קורא,
מסמכי הקול הקורא, חוזה זה ומפרט השירותים המצורף לו (להלן: "השירותים");

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד
מעביד בין העירייה לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים
התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

על כן הוסכם הוצאה והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. המבוא והנספחים למסמכי הקול קורא ולחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. כותרות הסעיפים נועדו לנוחיות בלבד, והן לא תשמשנה לפרשנותו של חוזה זה.



1.3. כל עוד לא אחרת, למונחים בחוזה זה, תהיה אותה המשמעות שנתנה להם בסעיף 2 להזמנה להציע הצעות לקול קורא **(מסמך א')** למסמכי הקול קורא).

1.4. יראו את מסמכי הקול קורא (הזמנה להציע הצעות לקול קורא **(מסמך א')**), מפרט השירותים **(מסמך ג')** למסמכי הקול קורא), וכן, טפסים הקול קורא שסומנו **כטפסים מס' 1 עד 17**), כאילו הם מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה (כל המסמכים המפורטים לעיל, לרבות החוזה, יכוננו לעיל ולהלן **"מסמכי החוזה"**).

מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר כי על חוזה זה יחולו במפורש כל ההוראות המצויות בסעיף 1 לקול קורא (מסמך א'), על כל סעיפי המשנה שלו, וכן, הוראות סעיף 5 על כל סעיפי המשנה שלו.

1.5. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראה כלשהי שבמסמכי החוזה לבין הוראה אחרת שבמסמכי החוזה, **תגבר ההוראה המצויה במסמך א'**, ולאחריה, הוראה המצויה במסמך ג' (לרבות, האמור בתוכנית העבודה המוסכמת המהווה חלק ממסך ג' כאמור).

1.6. גילה הספק סתירה או אי התאמה בין מסמכי החוזה, יפנה הספק מיד עם גילוי הסתירה או אי ההתאמה, בכתב, ליועץ המשפטי של העירייה בבקשה שייתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג עם סתירה כאמור.

1.7. הספק מצהיר כי קרא את מסמכי החוזה, כי ברורים וידועים לו לאשורם התנאים והדרישות שבמסמכי החוזה וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל הדרוש למתן השירות על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועדים שנקבעו למסירתם.

2. תקופת החוזה

2.1. תקופת ההתקשרות בחוזה זה בין העירייה לבין הספק הינה בהתאם לאמור בסעיף 4 להזמנה להציע הצעות לקול קורא (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**), ובכפוף לתנאים הקבועים שם. בהיעדר צו התחלת עבודה, תחל תקופת ההתקשרות מן המועד שבו חתמה העירייה על חוזה זה.

2.2. העירייה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תקופת החוזה בכל פעם לתקופה שלא תעלה על התקופה הקבועה בסעיף 4 הנ"ל, על ידי מתן הודעה בכתב לספק, 45 (ארבעים וחמישה) יום לפני תום התקופה, זאת עד לתקופה המירבית הקבועה בהזמנה להציע הצעות לקול קורא.

2.3. בתקופות בהן הוארך החוזה, יחולו הוראות חוזה זה על נספחים, זאת בשינויים המחוייבים.

2.4. למרות האמור בכל מקום אחר **(ומבלי לגרוע מן האמור בקול קורא לגבי סיום תקופת המבחן כאמור בסעיף 4.5 למסמך א')**, העירייה תהיה **שלא** לממש את האופציה להארכת תקופת החוזה לאחר שנה מיום תחילת החוזה זה, מכל סיבה ואף ללא סיבה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, מבלי שתהא חייבת לנמק החלטתה.

הפסקת ההתקשרות על פי האמור בסעיף זה לחוזה, תהיה באמצעות הודעה מוקדמת בכתב, שתימסר לספק 90 (תשעים) יום מראש ולספק לא תהייה כל תביעות ו/או טענות כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירות שניתן על ידו בפועל, אם ניתן עד למועד הפסקת ההתקשרות כאמור בהודעה.

2.5. כדי למנוע כל ספק, מאחר והשירות הנדרש מהספק דורש יחסי אופן מיוחדים הרי בכל מקרה בו יתערערו יחסי האופן או יופר החוזה באופן יסודי, תהא רשאית העירייה להודיע לספק על ביטולו המידי של חוזה זה ללא כל הודעה מוקדמת ובמקרה כזה ידאג הספק לפעול כאמור להלן, והוא לא יהיה זכאי לכל פיצוי מכל מין וסוג שהוא.



2.6. בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי חוזה זה, יפעל הספק להעברה מסודרת של השירות לידי נציג העירייה או לספק אחר שיבוא במקומו, וכל המסמכים, המידע, הנתונים, ההצעות, ההמלצות וכיו"ב מסמכים שהוכנו על ידי הספק במסגרת חוזה זה, יועברו על ידו לידי נציג העירייה או למי שהוא יורה ולשביעות רצונה המלא של העירייה. ביצוע העברה מסודרת כאמור הינו תנאי לזכותו של הספק לכל תשלום שהוא מהעירייה אשר טרם שולם לו עד אותו מועד.

2.7. הפרתו התחייבות מהתחייבויות הספק על פי סעיף זה תהווה הפרה יסודית של החוזה, ותעניק לעירייה את כל הסעדים הנתונים לפי כל דין ו/או חוזה זה לעניין הפרה יסודית של החוזה.

3. מהות החוזה

3.1. העירייה מוסרת בזאת לספק לה את השירותים (כהגדרתם בהזמנה להציע הצעות לקול קורא, ובעיקר, בסעיף 1 להזמנה), והספק מתחייב להעניק ולספק את השירותים כאמור, בהתאם להוראות מסמכי הקול קורא בכלל ובהתאם להוראות מפרט השירותים (מסמך ג' למסמכי הקול קורא, הכולל את תכנית העבודה המוסכמת) המהווה חלק בלתי נפרד הימנו ובהתאם להוראות והנחיות נוספות שתינתנה, מעת לעת, על ידי העירייה (לרבות, עדכון תכנית העבודה המוסכמת)

3.2. הספק יספק את מלוא השירותים, בשקידה, בהקפדה וברמה מקצועית גבוהה.

3.3. הספק יספק את השירותים, באופן שוטף ורצוף ולכל אורך התקופה שבה חוזה זה יהיה בתוקף, באמצעות כל כוח האדם הנדרש בקול קורא (לרבות, תנאי הכשירות הנדרשים מכל אחד מן העובדים) ובהתאם להיקף הנדרש לפי הקול קורא.

3.4. מבלי לגרוע מן האמור בקול קורא, מובהר כי התקשרות בין הצדדים הנו בגדר שירות אישי כהגדרת מונח זה בסעיף 3(2) לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970 ולכן, היא איננה ניתנת לאכיפה. הספק מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או תלונה בכל הנוגע לאכיפת חוזה זה על עיריית רהט.

3.5. מבלי לגרוע מן האמור בגול קורא, מובהר כי אין בהתקשרות הצדדים לפי חוזה זה כדי להעניק לספק בלעדיות כלשהי לגבי מתן השירותים לעירייה (כולם או חלקם), ובכל מקרה, אין בכל האמור בחוזה זה, כדי להגביל את העירייה בביצוע התקשרויות אחרות בנוגע למתן שירותים דומים או זהים לשירותים נושא חוזה זה, הן בתקופת מתן שירותי החשבות הן לאחר הפסקתם והן לאחר סיומם לאותה מטרה, או לכל מטרה דומה, או למטרות נלוות, עם גורמים אחרים, וכי לספק לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות בגין האמור.

4. הצהרות והתחייבויות הספק

4.1. הספק מצהיר בזה כי ידועה לו מהות השירותים המבוקשים על ידי העירייה בהתאם לחוזה זה, וכי הינו בעל הידע, הניסיון המקצועי, כוח האדם המקצועי והמומחיות לספק את השירותים בהתאם להוראות חוזה זה.

4.2. הספק מצהיר בזאת ומאשר במפורש כי השירותים שייפסק לעירייה מכוח חוזה זה, יסופקו אך ורק במסגרת החוק ובכפוף לכל דין. הספק יפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים הקיימים ביחס למתן השירותים בכלל ושירותי זהים לרשויות מקומיות בפרט.



- 4.3. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו ומוסכם עליו שהאחריות לטיבם ואיכותם של השירותים והתחייבויותיו על פי חוזה זה חלות עליו בלבד. הספק מתחייב לספק את השירותים בקפדנות מירבית, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדייקנות ובמומחיות, לפי מיטב כללי המקצוע.
- 4.4. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאין בכל האמור בחוזה זה או בכל הודעה שתיתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות או מן הצורך לשלם מס, היטל, אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב, המוטלים עליו, או שיוטלו עליו, על פי כל דין בקשר עם מתן השירותים.
- 4.5. הספק מתחייב, כי כוח אדם אשר יועסק על ידו לשם מתן השירותים, יהא כוח אדם בעל כל הכישורים המתאימים והנדרשים לפי תנאי הקול קורא, ההכשרה המקצועית המתאימה, הידע, המומחיות והאמצעים למתן השירותים, והכל בהתאם לאמור בחוזה זה. בעניין זה מתחייב הספק לדאוג כי עובדיו המוצבים בעירייה ישתתפו בהשתלמויות מקצועיות המוצעים מעת לעת בקשר לעבודתם בעירייה. ההשתלמויות ומומנו ע"ח הספק בלבד.
- 4.6. הספק מתחייב בזאת כי במידה והעירייה תגיע לידי החלטה כי העובדים המספקים את השירותים מטעמו, חלק מהם או כולם, אינם מתאימים לביצוע התפקיד, הוא יחליפם באופן מיידי, בהתאם לתנאים ולמועדים שנקבעו בקול הקורא. ככל שלא נקבע מועד כאמור להחלפה, היא תבוצע לא יאוחר מ- 15 (חמישה עשר) ימים מיום קבלת הודעת העירייה וההוראה בדבר החלפתם.
- הספק מתחייב כי עם קבלת דרישה מצדה של העירייה אודות החלפת עובדים מטעמו, הוא ישלח לעירייה את נתוני העובדים החדשים המיועדים לאיש את המשרות הנדרשות. העירייה תהיה רשאית לקיים עם כל אחד מן העובדים כאמור ראיון אישי בפני נציגי העירייה (כהגדרתם במסמך א') או גורם אחר שייקבע לפי העניין (כגון: וועדת מכרזים, וועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים, וועדת היגוי וכיו"ב).
- 4.7. הספק מתחייב בזאת לשתף פעולה עם העירייה או למי שמונה מטעמה לצורך חוזה זה ולהשתתף בכל ישיבות העירייה (לרבות ישיבות עם גורמי חוץ שונים, כגון: משרדי ממשלה, תושבים וכיו"ב), בקשר עם מתן השירותים, אשר תערכנה, מעת לעת, בתקופת חוזה זה, בתיאום מראש בין הצדדים.
- 4.8. הספק מתחייב לדווח לעירייה ו/או מי מטעמה על ההתקדמות ו/או תקלה במתן השירותים, וכן לדווח לעירייה ו/או לנציג העירייה ו/או לכל גורם אחר מטעם העירייה, על כל התפתחות בלתי צפויה או שאירעה בפועל בנושא מתן השירותים, מיד עם היוודע לו עליה.
- 4.9. הספק מתחייב, כי בכל עת בו יבוא חוזה זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, לבצע חפיפה מסודרת, וככל שיידרש, לשביעות רצון נציג העירייה. חפיפה כאמור תהיה בהתאם לאמור בסעיף 2 לעיל, ולפי הנחיות העירייה.
- 4.10. הספק מתחייב לדאוג לאבטחת מידע שיגיע לרשותו עקב ביצוע העבודה, בהתאם לנוהליו הפנימיים ובהתאם להנחיות העירייה שתימסרנה לו מעת לעת.
- 4.11. ככל שיידרש לכך, הספק מתחייב ליישם את נוהלי בקרת הפנים של העירייה.
- 4.12. הספק מתחייב לבצע את כל המטלות הקבועות בחוזה זה ובמפרט (מסמך ג') במסגרת הזמן הקבוע לכך בחוזה או לפי המקובל במטלות מסוג זה, ואין הוא זכאי לתוספת מחיר כלשהי בגין עבודה מאומצת לשם השגת יעד זה.
- 4.13. **נציג העירייה** יהיה רשאי לבדוק בכל זמן שהוא את ביצוע **השירות** על ידי **הספק**, לפקח ולהשגיח כי **הספק** עומד בתנאי חוזה זה. כל הוראה של **נציג העירייה**, בכפוף לאמור בחוזה זה, תחייב את **הספק**.



4.14. אין באמור בחוזה זה בכדי לשלול או לצמצם את זכותה של העירייה לבצע בעצמה את כל הכלול בשירותים, או למסרם (בין באופן מלא ובין באופן חלקי) לביצועו של צד שלישי והיא תהא רשאית לעשות כן על פי שיקול דעתה.

5. צוות העובדים מטעם הספק

5.1. **הספק** יאייש את כל המשרות וכוח האדם הדרושים למתן השירות בעצמו ועל חשבונו.

5.2. מבלי לפגוע באמור לעיל ובכפוף לנדרש בקול קורא, **הספק** יציב במשרדי העירייה המיועד למתן השירותים, את כל העובדים שנדרשו במסגרת הקול קורא. כל העובדים כאמור (לרבות, במצב שבו תאושר החלפה של עובדים שיעבדו במקומם), יהיו בעלי כל תנאי הכשירות הקבועים בקול קורא לתפקידים שלהם.

מובהר ומודגש, כי אן באמור בחוזה זה ו/או בסעיף זה (על סעיפי המשנה שלו), כדי לגרוע מן האמור בסעיפים 1.2.5.7 ו- 10.1.4 למסמכי הקול קורא (מסמך א'), בכל הנוגע להצבת כוח אדם נוסף, מעבר לנדרש בהלך.

5.3. **הספק** מתחייב כי כל עובד שיועסק במתן השירות יעבור הדרכה שתינתן על-ידי **הספק** ועל חשבונו, ותתייחס להיבטים החוקיים והנהלים הכרוכים במתן השירותים.

5.4. **הספק** מתחייב למנות איש מקצוע בכיר מטעמו ("נציג הספק" כהגדרתו בסעיף 10 להזמנה להציע הצעות לקול קורא), אשר יהיה הגורם האחראי מבחינתו למתן השירות והממונה על כל העובדים המספקים את השירות.

5.5. **הספק** מתחייב כי כל מידע שניגוע אגב ביצוע החוזה לספק או לעובדים המועסקים על ידו במתן השירות, ישמש לצורך ביצוע השירות בלבד, לא יעשה במידע כזה או בכל חלק ממנו כל שימוש לצורך אחר ולא ימסרוהו לאדם שאינו מוסמך לקבלו. הפרת התחייבות מהתחייבויות הספק על פי סעיף זה תהווה הפרה יסודית של החוזה.

5.6. **הספק** יעסיק את כוח האדם ו/או כל גורם אחר מטעמו בהתאם ובכפוף להוראות כל דין.

5.7. **הספק** מתחייב כי לכל אורך תקופת חוזה זה, כל העובדים שיוצבו על ידו, לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון(כהגדרת מונח זה בהזמנה להציע הצעות לקול קורא. ראה טופס מס' 10), וזאת במהלך תקופה של שבע (7) שנים שקדמו לחתימה על חוזה זה.

5.8. **הספק** מצהיר כי ברשותו עתודות כוח אדם העומדות בדרישות המפורטות לעיל לגיבוי ומילוי מקום מידי של מי מעובדיו שיעדרו, לרבות מסיבות של מילואים, מחלה, חופשת לידה, חופשה וכיוצ"ב.

5.9. למען הסר ספק מובהר כי היקף המשרות ומספר העובדים אשר יועסקו או יופעלו על ידי **הספק** יהיה כפי שיידרש לצורך מתן השירות ואין בנדרש במסמכי הקול קורא, כדי לפטור את **הספק** מחובתו להעסיק כוח אדם נוסף בהתאם לצורך ולעניין והכל בלא קבלת תמורה נוספת לספק על זו המצוינת בחוזה זה. בכל מקרה לא יפחתו היקף המשרות ו/או מספר העובדים מן האמור במסמכי הקול קורא, אלא בהתקיים האמור להלן.

5.10. עובדי הספק יועמדו לרשות העירייה גם מעבר לשעות העבודה הרגילות בהתאם לדרישות הקול קורא ומפרט השירותים (לרבות, האמור בתכנית העבודה המוסכמת), כפי שיהיו מעת לעת. הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף במקרים כאמור לעיל.

5.11. מבלי לגרוע מכלליות האמור בנוהל, העירייה רשאית לדרוש מהספק להעביר מתפקידו כל עובד המועסק על ידו ו/או מטעמו במתן השירות, ו/או לדרוש את הפסקת עבודתו לאלתר, וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים.



דרשה העירייה מהספק לפעול כאמור, חייב הספק לעשות כן באופן מיידי, ואי קיום הוראה כאמור, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

5.12. הספק מתחייב כי נציג הספק מטעמו (אלא אם מדובר בספק בעצמו), שיקבע בהתאם לאמור במסמכי הקול קורא, יגיע לעירייה בתדירות של אחת לחודש לפחות, ביום שיתואם מראש עם נציג העירייה לצורך ייעוץ וטיפול שוטף ו/או פתרון בעיות שהתעוררו במהלך מתן השירותים, בהתאם לנושאים שיקבעו על ידי נציג העירייה.

5.13. מספר שעות מינימאלי

5.13.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל בעניין מספר העובדים שיעמיד **הספק** לרשות **העירייה** והיקף עבודתם ובמיוחד מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מתחייב **הספק** שסך כל שעות העבודה החודשיות שישפך **לעירייה** באמצעות עובדים מטעמו לא יפחת מן האמור בקול קורא ובהצעתו להליך (ראה גם טופס מס' 12).

5.13.2. השעות במסגרתן יינתנו השירותים, על-ידי כל אחד מן העובדים, יהיו שעות **נטו** לכל עובד, ולא יכללו את שעות הנסיעה (הלך וחזור) הדרושות למתן השירותים, ימי חופשה שנתית, ימי מחלה, ימי חג (לרבות, ימי חג לפי לוח השנה המוסלמי), הפסקות, שירות מילואים, שביתות או השבתות שימנעו את מתן השירותים, סופי שבוע ושבתות.

5.13.3. העירייה רשאית לקבוע, כי לצורך מעקב אחר קיום הוראות סעיף זה יעבירו עובדי **הספק** שיוצבו **בעירייה** כרטיס נוכחות שיסופק להם על ידי **העירייה**.

5.13.4. כל עובד **מחליף** חייב להיות לפחות ברמתו המקצועית של העובד אותו הוא מחליף ובעל אותם כישורים לפחות.

5.13.5. אם יציב **הספק** **בעירייה** **מחליף** בתדירות העולה על פעם בחודש, עליו להציב מחליף קבוע.

5.14. מובהר, כי השירותים יינתנו ממשרדי העירייה. עם זאת, העירייה תהא רשאית לקבוע כי חלק מן השירותים יינתן במשרדי הספק, וזאת בהתאם לשקול דעתה הבלעדית.

העירייה אינה חייבת לאשר לספק את מתן השירותים ממשרדיו, ולצורך הוראות חוזה זה, **הספק מאשר ומצהיר כי השירותים יינתנו במשרדי העירייה בלבד וכי התמורה המשולמת מכוח חוזה זה, משולמת לו בגין מתן השירותים במשרדי העירייה בלבד.**

5.15. מבלי לגרוע מהאמור בחוזה זה להלן, מובהר ומודגש, כי כל עובדי הספק אשר לוקחים חלק במתן השירותים, לרבות בעלי התפקידים המפורטים לעיל, יהיו וייחשבו לעובדי הספק בלבד ואין ולא יהיו בינם לבין העירייה יחסי עובד מעביד.

על-פי דרישת העירייה, הספק מתחייב, להחתים את כל העובדים מטעמו העוסקים במתן השירותים לעירייה, על מסמך בו יובהר ויצוין במפורש, כי יחסי העובד מעביד מתקיימים רק בין הספק לעובדיו ולא מתקיימים יחסי עובד מעביד בין מי מעובדי הספק לבין העירייה.

5.16. הספק מתחייב לשאת בכל העלויות הכרוכות בתשלום שכרם של עובדיו, לרבות, כל התנאים הסוציאליים, המגיעים להם על פי הוראות כל דין או חוזה, והללו ישולמו על ידי הספק בלבד ולעירייה לא תהיה כל אחריות בקשר לכך.



6. העדר יחסי עובד מעביד

6.1. הספק מצהיר בזאת כי בביצוע התחייבויותיו למתן השירותים על פי חוזה זה, הוא פועל כעצמאי המעניק את השירותים לעירייה על בסיס קבלני, ומקבל תמורה עבור ביצועם בהתאם לאמור בחוזה זה.

6.2. הספק מצהיר בזאת כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הספק או מי מטעמו, לבין העירייה או מי מטעמה, יחסי עובד ומעביד, וכי כל העובדים שיועסקו מטעם הספק במתן השירותים, ויתר התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה, יהיו יחשבו כעובדים של הספק בלבד.

6.3. הספק מתחייב לשלם ולהעניק לעובדיו את כל התשלומים המחויבים בדין ולשאת בכל התשלומים, ההוצאות והמסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות, שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר, ככל שיחול, ואין לראות בכל זכות הניתנת על פי חוזה זה לרשות ו/או למתאם, לרבות לפקח, להדריך או להורות לספק ו/או לעובדים מטעמו, אלא אמצעים להבטחת ביצוע הוראות חוזה זה במלואן, ולא תהייה לספק ו/או למי מטעמו, כל זכויות של עובד המועסק על ידי העירייה והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים, הטבות, ו/או זכויות של עובד כלפי מעבידו מטעם העירייה.

6.4. במידה והעירייה תרצה לבדוק ולוודא כי הספק עומד בכל תנאי העסקת העובדים עפ"י דין, יעמיד הספק לרשות העירייה את תלושי השכר של העובדים לעיון ראש העיר וגזבר העירייה, ללא תנאי ולאלתר.

6.5. הצהרה אודות קיום יחסי עובד ומעביד

6.5.1. מוסכם על הצדדים כי אם ייקבע, מסיבה כלשהי, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בחוזה זה, כי יש לראות בספק או מי מעובדיו כעובד של העירייה, הרי ששכרו של נותן השירותים מטעמו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת החוזה, בהתאם לדירוג ולדרגה הקבועים בחוזה, או במקרה שלא נקבעו בחוזה דירוג ודרגה – על פי השכר שהיה משולם לעובד עירייה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של הספק.

6.5.2. במקרה כזה, לרבות בכל מקרה שבו יפסוק בית משפט ו/או ערכאה שיפוטית אודות קיומם של יחסי עובד ומעביד וכי עובד, או עובדים של הספק, או מי מטעמו הינם עובדים של העירייה, בין ביחד עם הספק ובין בנפרד, כי אז מתחייב הספק לפצות ולשפות את העירייה, מייד לפי דרישתה הראשונה, על כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהעירייה תידרש לשלם לכל אדם, תאגיד או גוף בעקבות פסיקה כאמור, לרבות כל ההוצאות המשפטיות אשר נשאה העירייה בגין האמור.

6.5.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יהיה על הספק להשיב לעירייה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי חוזה זה לבין השכר שהיה מגיע לו, אילו היה עובד העירייה.

6.6. להבטחת התחייבויותיו של הספק, כאמור לעיל, ערבים מורשי החתימה של הספק, החתומים בשמו על חוזה זה, באופן אישי וללא כל סייג.

7. משרדים וציוד

7.1. העירייה תעמיד לרשות הספק משרד (בהתאם למפורט בהזמנה להציע הצעות), או משרד/ים אחר/ים בסדר גודל דומה בהתאם למיקום, מצאי וזמינות משרדי העירייה (להלן: "המשרדים").



7.2. הספק ידאג לצייד על חשבונו את **המשרדים** בכל הציוד הדרוש לו לשם מתן **השירות**, לרבות ריהוט וציוד משרדי, טלפונים, מחשבים וכו'. מובהר כי באם יקבל **הספק** שירות כלשהו מהעירייה (למעט השימוש ב**משרדים**) הוא יידרש לשלם עליו בהתאם לחשבון שיוצא על ידי העירייה.

7.3. מוסכם בזאת בין הצדדים כי **לספק** אין כל זכות ב**משרדים** השייכים לעירייה וה**הספק** הוא בעל זכות שימוש בהם בלבד לצורכי ביצוע חוזה זה ולתקופת תוקפו של חוזה זה.

7.4. **הספק** יפנה את **המשרדים** לעירייה מיד עם קבלת הודעה בדבר ביטול החוזה על ידי העירייה ו/או בתום תוקפו של חוזה זה, כשמצבם כביום החתימה על חוזה זה, למעט פחת ובלאי סבירים. למען הסר כל ספק, ומבלי לגרוע מכל יתר הוראות חוזה זה, יובהר כי **לספק לא תהיה כל זכות עיכבון בשום מקרה ו/או נסיבה**, הן ב**משרדים** והן במידע אשר יימסר או יגיע לרשותו במסגרת חוזה זה ובמסגרת **השירות**.

7.5. **הספק** לא יהא רשאי להחזיק ב**משרדים** בכל מקרה בו יבוטל חוזה זה ו/או במקרה בו הודיעה לו העירייה על רצונה לסיים חוזה זה.

7.6. **בכפוף לאמור בהזמנה להצעות לקול קורא**, **הספק** לא יישא בהוצאות השוטפות הכרוכות בשימוש ב**משרדים**.

7.7. מוסכם בין הצדדים כי בכל מקרה של ביטול ו/או הפסקת ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא לא יהא **הספק** רשאי לקבל כל צו ביניים אשר ימנע מהעירייה שימוש ב**משרדים** ו/או המשך מתן השירותים באמצעות צד ג' כלשהו, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות של העירייה על פי חוזה זה ועל פי כל דין.

7.8. העירייה תספק על חשבונה לשימוש ב**משרדים** תוכנות הנדרשות לצורך מתן השירותים וביצוע הדיווחים, בהן יעשה **הספק** שימוש. **הספק** מתחייב לעשות שימוש במתן **השירות** רק בתוכנה שתספק על ידי העירייה, לרבות סריקת מסמכים ו/או שמירת מסמכים, בתיקיות ספציפיות שייפתחו בשרת של העירייה. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי זכות השימוש בנתונים ובמידע שנאגרו בתוכנה תיוותר בידי העירייה גם לאחר ביטולו ו/או סיומו של חוזה זה.

מסמכים כאמור כוללים את כל התוצרים שנוצרו במהלך מתן השירותים, לרבות, התכתבויות, מכתבים, דיווחים, ניירות עבודה, תזכורות פנימיות ("דפי ממו") וכיו"ב.

הספק יהיה אחראי ויבצע מדי יום וכן בכל תדירות אחרת שתיקבע ע"י נציג העירייה גיבוי מלא של כל המידע והנתונים אשר יצטברו בידי ו/במערכת במהלך ביצוע חוזה זה. הגיבוי יתבצע בהתאם להנחיות והוראות נציג העירייה.

7.9. **הספק** לא יישא בתשלומי ארנונה ו/או אגרות כלשהן, שהיו חלים עליו על פי דין בגין החזקתו במשרדי העירייה אלמלא חוזה זה.

7.10. מובהר, כי למעט השימוש ב**משרדים** ובתוכנה, **הספק** לבדו יישא בשאר ההוצאות הכרוכות במתן **השירות**, לרבות אספקת כל הציוד הדרוש לשם כך, הוצאות ההדפסה, הצילום, הטלפון, משלוח הדואר ומסירתו הדרושים לצורך ביצוע **השירות**.

8. תיאום ופיקוח

8.1. כל עוד לא נאמר אחרת, מנהל מחלקת תיאום ובקרה בעירייה, ישמש כנציג העירייה לצורך מתן הוראות הנוגעות לביצוע חוזה זה ומתן השירותים. גזבר העירייה ישמש כנציג העירייה לעניין כספיים.



8.2. הספק מתחייב לפעול במתן השירותים, תוך שיתוף פעולה מלא עם נציג העירייה (או כל נציג אחר מטעם העירייה שייקבע על-ידי נציג העירייה) ולפעול בהתאם לכל ההנחיות שיינתנו על-ידי הנציג, כל זאת, מבלי לגרוע מאחריות הספק ומחובותיו על פי חוזה זה, או על פי כל דין ומבלי שיהא בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה בכל הנוגע למתן השירותים לפי חוזה זה.

8.3. למען הסר ספק יובהר כי פעולותיו של נציג העירייה, לא יטילו על העירייה אחריות כלשהי לגבי טיב שירותי הספק, והאחריות הבלעדית למתן השירותים תחול על הספק בלבד.

8.4. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 9 להלן, הספק ימסור בכתב לעירייה, ובכל עת לפי דרישת הנציג, דין וחשבון ו/או הסברים לעניין מתן השירותים, מעת לעת, וכן ימסור לגזבר או למבקר העירייה או לחשב המלווה כל הסבר שיידרש על ידם.

9. דיווח וביקורת

9.1. הספק יבצע דיווחים שוטפים וקבועים לגבי מתן השירותים, זאת בהתאם לנהלי הדיווח שנקבעו (או ישונו בעתיד), על-ידי האגף לפיתוח כלכלי. הספק מאשר כי ידוע כי ביצוע הדיווחים בהתאם לאמור בסעיף זה, מהווה, בין היתר, את הבסיס לתשלום שכרו עבור מתן השירותים.

במסגרת הכנת תכנית העבודה המוסכמת (ראה: סעיפים 1.2.3 ו-5.3 להזמנה להציע הצעות לקול קורא) ואישורה, ייקבעו הצדדים את נוהל הדיווח, אשר יכלול את הפרטים הבאים: התוכן לדיווח, שיטת הדיווח, תפוצת הדיווח, תדירות הדיווח, מועתקים וכיו"ב. נוהל הדיווח ייכלל בתכנית כאמור, ואי קיומו על-ידי הספק, יהווה הפרה של חוזה זה.

בדומה ליתר מרכיבי תוכנית העבודה המוסכמת, נוהל הדיווח יהווה חלק בלתי נפרד ממפרט השירותים, והוא ניתן לשינוי מעת לעת, באמצעות החלטה של ועדת ההיגוי.

9.2. גזבר העירייה, החשב המלווה וכן, מבקר העירייה, או כל מי שמונה על-ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת החוזה ובין לאחריו, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא חוזה זה.

9.3. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל, ייתכן ויכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק הקשורים למתן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה הגזבר ו/או החשב המלווה ו/או המבקר כאמור, יהיו רשאים לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.

9.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי העירייה.

9.5. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע החוזה ומצוי בידי צד שלישי.

10. תמורה ותנאי תשלום

10.1. תמורת מתן השירותים ומילוי יתר התחייבויות הספק על פי חוזה זה, יהא הספק זכאי לתמורה המפורטת **בהצעת המחיר מטעמו** שהוגשה לקול קורא (צורפה **כטופס מס' 12** למסמכי הקול קורא, ומצורפת כחלק בלתי נפרד לחוזה זה, כפי שאושרה על-ידי העירייה (להלן: "התמורה").



הספק מאשר כי ידוע כי התמורה יכולה להשתנות, בין באופן כללי (בכפוף לקיומו של תקציב) ובין באופן ארעי (בין היתר, בהתאם לשינוי בהיקף כוח האדם המספק את השירותים לעירייה, בהתאם לאמור בסעיפים 1.2.5.7 ו- 10.1.4 למסמכי הקול קורא (מסמך א').

10.2. התמורה תעודכן בהתאם לאמור בקול קורא. בהיעדר הוראה כאמור, התמורה תהיה קבועה ואחידה לכל אורך תקופת ההתקשרות (ללא הפרשי הצמדה כלשהם).

10.3. לתמורה יתווסף מע"מ כחוק, כשיעורו במועד התשלום בפועל לידי הספק.

10.4. מובהר ומוסכם בזה כי התמורה האמורה לעיל היא התמורה היחידה שתשולם לספק עבור קיום התחייבויותיו ומתן השירותים כאמור בחוזה זה, ושום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה על סעיפי המשנה שלו.

10.5. הגשת חשבונות ותשלום התמורה

10.5.1. התמורה תשולם לספק בהתאם לאמור **בטופס מס' 12** המצורף לחוזה זה (הצעת המחיר מטעם הספק, כפי שאושרה על-ידי העירייה).

10.5.2. בתחילת כל חודש קלנדרי ועד לעשירי של אותו חודש, יגיש הספק לנציג העירייה, חשבון עסקה, הכולל דרישת תשלום בגין החודש שחלף, בצירוף פירוט של הפעילות שבוצעה על-ידי צוות העובדים מטעמו במהלך החודש החולף (להלן: **"דרישת תשלום"**).

כל עוד לא ייקבע אחרת על-ידי גזבר העירייה, דרישת התשלום ופירוט הפעילות שבוצעה על-ידי עובדי הספק, תכלול לכל הפחות, את הפרטים הבאים: תאריך ויום בשבוע, השעות בהן בוצעה הפעילות (עד לרמה של רבע שעה), מהות הפעילות שבוצעה, הגורמים מולם בוצעה הפעילות (עירוניים, ממשלתיים, אחרים), המקום בו בוצעה הפעילות, וכן, הערות של הספק.

10.5.3. דרישת התשלום תיבדק על-ידי נציג העירייה, אשר יהיה רשאי לאשר אותה, באופן מלא או חלקי. נציג העירייה ינמק על גבי הדרישה את הנסיבות לאי-אישור דרישת התשלום במלואה.

10.5.4. התמורה תשולם לספק במועדים הקבועים בקול קורא, אשר יימנו מן המועד שבו יאושרו החשבונות שהוגשו על-ידו בהתאם להוראות חוזה זה.

10.5.5. בתוך 5 (חמישה) ימים מביצוע התשלום **בפועל** לידי הספק, ימציא הספק לגזברות העירייה, חשבונית מס כדין. אי המצאת חשבונית מס בגין כספים ששולמו על-ידי העירייה, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

גזבר העירייה או החשב המלווה, רשאים לדרוש כי תומצא חשבונית מס כתנאי מוקדם לביצוע התשלום **בפועל** לידי הספק (לאחר אישורו).

10.5.6. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה על העירייה החובה לנכותם על פי כל דין או צו שיפוטי.

10.5.7. הספק מתחייב לשאת על חשבונו ועל אחריותו הבלעדיים בכל הדיווחים ובכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או חוזה במסגרת מתן השירותים, לרבות תשלומים לרשויות המס ולמוסד לביטוח לאומי, וכן, את כל התשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, ככל שהללו חלים עליו ו/או על עובדיו.



10.5.8. לספק לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה, בשל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או בדיווחים מטעמו, פרטים שגויים בהם, או בשל דרישת תשלום או דו"ח שלא אושרו (באופן מלא או חלקי) אם הוגשו שלא בהתאם להוראות חוזה זה.

10.5.9. הספק מתחייב להשיב לעירייה, מיד לפי דרישה ראשונה, כל סכום עודף שקיבל לידי מהעירייה. אי-מילוי הוראות סעיף זה, יהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

10.6. קיזוז והשבה של תשלומים

10.6.1. הספק מסכים בזאת כי העירייה תהיה רשאית לקזז מן התמורה המגיעה לו, בין מכוח חוזה זה ובין מכוח כל התקשרות אחרת שבין הצדדים, כל סכום המגיע לעירייה מהספק, בין על-פי חוזה זה או על-פי כל חוזה אחר.

10.6.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם העירייה תחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, העירייה תהיה רשאית לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהעירייה.

10.6.3. מבלי לגרוע מן האמור בחוזה זה, מודגש ומובהר כי העירייה תהיה רשאית לקזז מן התמורה המגיעה לספק, את החלק היחסי בגין כל מקרה שבו אחד מעובדי הספק יעדרו ממקום העבודה שלא בתיאום עם העירייה (לרבות, בגין ימי חופשה שנתית או חופשת מחלה של העובד), והספק לא ידאג למילוי מקומם.

עוד מובהר כי בימים יהיו ימי חופשה על-פי הדת המוסלמית, הספק יהיה פטור ממתן השירותים, אולם העירייה תהיה רשאית לדרוש כי ישלים ימים אלה במועדים אחרים, והכל בהתאם להוראות הקול הקורא. ככל והספק לא ישלים את הימים החסרים בגין החגים המוכרים על פי הדת המוסלמית, העירייה תהיה רשאית לקזז מן התמורה את החלק היחסי בגין הימים הללו.

10.7. תשלומים נוספים

10.7.1. מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור לעיל ובנספח התמורה לחוזה זה, לא ישולם על ידי העירייה, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי חוזה זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא לספק ולא לכל אדם או גוף אחר.

10.7.2. היה וייקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של חוזה זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בחוזה זה, רואים את העסקתו של הספק או מי מנותני השירותים מטעמו כהעסקת עובד, וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי שכרו של הספק כעובד, בשל העסקתו בעקבות חוזה זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי רשות מקומית בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, והכל בהתאם להנחיות אגף השכר ברשויות המקומיות במשרד הפנים.

באין תפקיד זהה או דומה כאמור, יחושב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה ובהעדר חוזה כאמור - לפי חוזה העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת מנהל אגף השכר ברשויות המקומיות.



חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של חוזה זה וכל החיובים והזיכויים על פי חוזה זה, מחד גיסא, והחישוב החדש האמור, מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.

11. שמירת סודיות

11.1. לצורך חוזה זה, למונחים הבאים ולמשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך הנוגעים למתן השירותים.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אודות העירייה אשר יגיע לידי הספק או עובד מטעמו או קבלן משנה מטעמו או ספק משנה מטעמו או נותן שירותים עצמאי מטעמו (לרבות, עובד של כל אחד מהם), בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י העירייה ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

11.2. הואיל והספק ו/או מי מטעמו עשוי להיחשף למידע עליו העירייה להגן, הוא מתחייב בזאת לשמור את המידע בסודיות מוחלטת ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הספק מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

11.3. ידוע לספק כי אין לגלות מידע שהתגלו לו במסגרת חוזה זה, להעבירו, למסרו או להביאו לידי כל אדם ללא אישור מראש של נציג העירייה. הספק מתחייב לשמור בסוד כל ידיעה שתגיע אליו עקב ביצוע השירותים, לפני תחילתם ולאחר מכן.

11.4. הספק מתחייב לנקוט בכל האמצעים על מנת לוודא כי הסודיות כאמור תשמר גם על ידי עובדיו, סוכניו והמועסקים על ידו.

11.5. הספק מצהיר שידוע לו כי אי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

11.6. הוראות סעיף זה יחולו גם על עובדיו של הספק, קבלני משנה או מתכנני משנה של הספק או על נותני שירותים עצמאיים (לרבות, על עובדיו של כל אחד מביניהם). הספק וכל אחד מן העובדים מטעמו ו/או ספקי משנה ו/או קבלני משנה (ככל שתאושר העסקתם), יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף לחוזה זה **בנספח א'.**

11.7. הפרת הוראות סעיף זה, על סעיפי המשנה שלו, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

12. קניין רוחני וזכויות יוצרים

12.1. העירייה תהיה בעל זכויות היוצרים הבלעדי בכל התוצרים (בין שלמים ובין חלקיים) שיווצרו במהלך העבודה שיבצע הספק במסגרת חוזה זה, כולל על כל מידע שיגיע לידי הספק במסגרת העבודה ותיעודו על גבי מדיה קשיחה ("hard copy") או כל מדיה מגנטית אחרת (כוננים, התקן נייד, דיסקים, טלפון נייד, ענן, שרת כלשהו וכו'), תוכנות שתכנת, מפות שהכין, דו"חות שכתב, מודלים שגיבש וכו' (להלן: **"היצירות"**) והספק לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש בהן, אלא לצורך מתן שירותי הספק בהתאם לחוזה זה.



12.2. כל חומר מכל סוג שהוא, כולל מפרט נתונים, תוכנות, צילומים וכו' שרכש הספק לצורך ביצוע השירותים ושבינו שילם העירייה, יהיה רכוש של העירייה (כולל קבצי אקסל), ועל הספק להעבירו לעירייה מייד בסיום השימוש בהם לצורך מתן השירותים.

12.3. במסגרת ביצוע השירותים על-פי חוזה זה, הספק לא יפר כל זכות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים, של גורם כלשהו. הופרו זכויות כאמור, יהיה הספק האחראי הבלעדי בגין הפרה זו וישפה את העירייה בגין כל ההוצאות והנזקים שייגרמו לו עקב תביעה או דרישה בגין הפרה כאמור.

12.4. סעיף זה יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת חוזה זה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן.

12.5. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותו של הספק להציג את הפרויקט כעבודה שבוצעה על-ידו, הן לצרכי פרסום והן לצורך הוכחת ניסיון בהתקשרויות אחרות שלו.

12.6. הוראות סעיף זה יחולו גם על עובדיו של הספק, קבלני משנה או ספקי משנה של הספק או על נותני שירותים עצמאיים (לרבות, על עובדיו של כל אחד מביניהם), וחובה על הספק לכלול בכל התקשרות כאמור עם גורמים אלה הוראה מפורשת בדבר האור בסעיף זה על סעיפי המשנה שלו.

12.7. למען הסר כל ספק, מובהר כי הוראות סעיף זה יחולו גם על הנתונים המצויים בידיו של הספק, והספק יהיה חייב למסור לעירייה – גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות בין הצדדים וללא כל הגבלה בזמן – את כל הנתונים המצויים בידיו (פיזיים או דיגיטליים) ו/או לאפשר לעירייה גישה נוחה וחופשית לנתונים דיגיטליים המצויים בידיו ואשר נוגעים למתן השירותים לעירייה על-ידי הספק.

12.8. הפרת הוראות סעיף זה, על סעיפי המשנה שלו, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

13. התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

13.1. הספק מצהיר ומתחייב כי הוא בעצמו ו/או מי מבין בעלי השליטה בו ו/או מי מבין נושאי המשרה בו ו/או מי בין עובדיו הנוטל חלק במתן השירותים לפי חוזה זה ו/או כל קבלן משנה או ספק משנה שיופעל על-ידו ו/או כל נותן שירותים עצמאי מטעמו (לרבות, כל בעל שליטה ו/או נושא בגורמים אלה), איננו נמצא במצב של ניגוד עניינים בין מתן שירותיו במסגרת חוזה זה לבין עיסוקיו האחרים (זאת בהתאם להצהרתו שצורפה כחלק בלתי נפרד כחלק ממסמכי הקול קורא **כטופס מס' 8**), וכי יימנע מלהימצא במצב זה כל תקופת החוזה וכן לתקופה של 6 חודשים לאחר סיומו.

13.2. במשך תקופת מתן השירותים לא יעסוק הספק בכל עיסוק אשר עשוי להוות ניגוד עניינים עם מתן השירותים לעירייה.

13.3. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כאמור של מי מבין הגורמים המפורטים לעיל, בין שקיים במועד חתימת הצדדים על חוזה זה ובין שיווצר במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, יפנה הספק **מיוזמתו** ליועץ המשפטי של עירייה ויפעל בהתאם להנחיותיו.

13.4. במשך תקופת החוזה, לא ישתתף הספק בדרך כלשהי בהכנה או הצגה של פרויקט המוגש למימון העירייה, אלא באישור נציג העירייה, שיינתן בכתב ומראש.

13.5. הספק מצהיר כי אין בינו ו/או בין בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה לבין מי מבין נבחרי הציבור בעיריית רהט או עובדי עיריית רהט קשר משפחתי כהגדרת מונח זה במסמכי הקול קורא (**טופס מס' 8** למסמכי הקול קורא), וכי האמור בנספח זה הנו נכון אף למועד חתימתו על חוזה זה. בכל מקרה של היווצרות קרבת משפחה כאמור במהלך תקופת ההתקשרות לפי חוזה זה, יפנה הספק ליועץ המשפטי של העירייה ויפעל בהתאם להנחיותיו.

13.6. הפרת הוראות סעיף זה, על סעיפי המשנה שלו, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.



14. ביטוח

- 14.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על-פי חוזה זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי דין, הספק מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט להלן ובנספח דרישות הביטוחים אשר צורף למסמכי הקול קורא (טופס מס' 15) ומהווה חלק בלתי נפרד חוזה זה (להלן: "אישור על קיום ביטוחים").
- 14.2. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחולו על הספק בלבד.
- 14.3. הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הנדרשים בחוזה זה הנם מזעריים. על הספק יהיה להסדיר ביטוח כפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו ולעירייה.
- 14.4. בכל ביטוח שיערוך הספק ירשם סעיף בדבר וויתור על תחלוף כלפי העירייה והבאים מטעמה.
- 14.5. בכל ביטוח שיערוך הספק לא יחול סעיף ביטוח כפל כמפורט בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח התשמ"א-1981 לגבי פוליסות ביטוח של העירייה.
- 14.6. מוסכם כי תנאי מוקדם לחתימת העירייה על חוזה זה, הוא שהספק ימסור לעירייה את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים בו.
- 14.7. לפחות 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור על קיום ביטוחים, ימציא הספק לעירייה אותו שוב לעירייה כשהוא חתום על ידי מבטחו בסיפא שלו תחת הכותרת "אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:....".
- 14.8. אם הספק יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, ימסור הספק לעירייה את העתק האישור המקורי כשהוא חתום על ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד חוזה זה בתוקפו וכל עוד לא הסתיימו ההתחייבויות נשוא החוזה, המאוחר מביניהם.
- 14.9. הספק מתחייב להסדיר ביטוח אחריות מקצועית גם לאחר תום תקופת החוזה ו/או ביצוע העבודות על ידו ולהחזיקו בתוקף כל עוד קיימת לו חבות חוקית על פי דין
- 14.10. הפרה של סעיף זה (על סעיפי המשנה שלו), תהווה הפרה של תנאי יסודי ומהותי בחוזה, על כל המשתמע מכך.
- 14.11. האמור בסעיף זה (על סעיפי המשנה שלו), הינו תנאי מקדמי להתחלת פעילות של הספק על פי חוזה זה ו/או להמשך פעילותו אם וככל שתמומש האופציה להארכת תקופת ההתקשרות. העירייה תהיה זכאית למנוע מן הספק את פעילותו במקרה שהאישור כאמור לא הומצא לה לפי המועד שצוין לעיל או שהאישור שהומצא אינו תואם את הוראות חוזה זה ונספחיו.
- 14.12. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור ביטוח כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לספק מאחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור ביטוח לידי העירייה כאמור לעיל, אין בו כדי להטיל על העירייה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- 14.13. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי העירייה תהיה רשאית לבדוק את האישור על קיום ביטוחים אך לא תהיה חייבת לעשות כך.
- 14.14. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע החוזה עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש לפי חוזה זה, יישא הספק בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב כך



14.15. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות.

14.16. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנקובים בפוליסות.

14.17. הספק מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או הבאים מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עפ"י הביטוחים הנ"ל או ביטוחים אחרים, והוא פוטר בזאת את העירייה מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול במקרה של ביצוע נזק בזדון.

14.18. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות העירייה, יהא הספק אחראי לנזקים שייגרמו לעירייה באופן מלא ובלעדי, ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי העירייה, והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה כאמור כלפי העירייה.

14.19. לא עמד הספק בהתחייבויות לפי המפורט לעיל במלואם או בחלקם, תהיה העירייה זכאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים או חלק מהם במקומו של הספק ועל חשבוננו ו/או לשלם במקומו כל סכום שהוא, וכן כל הוצאה אחרת הקשורה בהסדרת הביטוח כאמור, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לכל סעד אחר. הזכות לערוך ביטוח במקומו של הספק תחול גם במקרה של ביטול הביטוח במהלך תקופת החוזה.

15. אחריות

15.1. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים לעירייה כקבלן עצמאי, על כל המשתמע מכך ומבלי שיווצרו יחסי עובד מעביד בין הספק או מי מעובדיו או נותני השירותים מטעמו לבין העירייה וכי העירייה ו/או מי מטעמה, לא יהיו אחראי בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו בשל מתן השירותים על פי חוזה זה.

15.2. הספק יישא באחריות הבלעדית בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש העירייה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של חוזה זה.

15.3. מוסכם בין הצדדים כי העירייה לא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש העירייה או לגופו או רכושן של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של חוזה זה וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.

15.4. הספק מתחייב לשפות את העירייה, מיד על-פי דרישתה הראשונה, בגין כל נזק, פיצוי, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים מרשלנותו, במעשה או מחדל, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של חוזה זה.

16. פיצויים מוסכמים

16.1. מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים המוקנים לעירייה על פי חוזה זה או על פי כל דין, תהא העירייה זכאית לפיצויים קבועים ומוסכמים מראש, ללא צורך בהוכחת נזק כלשהו בסך:

16.1.1. 200 (מאתיים) ₪ בגין כל יום איחור, בהגשתו של כל דיווח הנדרש לקבלת כספים לקופת העירייה או קבלת אישור תקציבי, החל מהיום החמישי לאיחור.



- 16.1.2. בגין היעדרות של מנהל הפרויקט (ללא אישור מראש ובכתב של נציג העירייה), באחד הימים הקבועים בתכנית העבודה המוסכמת, מבלי שהספק פנה מראש אל נציג העירייה וקיבל אישור בכתב להיעדרות כאמור: 400 ש" (ארבע מאות) בגין כל יום היעדרות.
- 16.1.3. בגין היעדרות של העובד המסייע, באחד הימים הקבועים בתכנית המוסכמת, מבלי שהספק או מנהל הפרויקט פנה מראש אל נציג העירייה וקיבל אישור בכתב להיעדרות כאמור: 150 ש" (מאה וחמשים) בגין כל יום היעדרות.
- 16.1.4. 150 (מאה וחמשים) ש"ח בגין כל יום איחור, של מסירת דיווח או מסירת מידע (לרבות, מידע השמור באמצעים דיגטליים) לידי העירייה ו/או לידי מי שהעירייה הורתה למסור את המידע לידי (ובלבד שנמסרה על כך הודעה בכתב), וזאת, החל מן היום השלישי לאיחור.
- 16.2. בגין הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, אשר נקבע לגביה כי הפרתה תהווה הפרה יסודית של חוזה זה, תהיה העירייה זכאית לפיצוי מוסכם וללא צורך בהוכחת נזק, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לעירייה מכוח חוזה זה ו/או לפי כל דין (לרבות, פיצוי נוסף בגין הנזק שנגרם לעירייה), וזאת בסכום של 30,000 (שלושים אלף) ש"ח.
- לעניין סעיף זה, מוסכם כי בנוסף לכל הוראה, בין בחוזה זה ובין בקול קורא או נספחיו, לגביה נקבע במפורש כי הפרתה תהווה הפרה יסודית של חוזה זה, אזי הפרת הוראות הסעיפים הבאים בחוזה זה, תהווה אף היא הפרה יסודית של החוזה: סעיף 4 (על סעיפי המשנה שלו, לרבות הצהרות ו/או מצגים שהספק הציג במסגרת הקול קורא), סעיף 5 (על סעיפי המשנה שלו), 8.3, 9.1, 9.3, 9.4, 9.7, 11 (על סעיפי המשנה שלו), 12.1, 13 (על סעיפי המשנה שלו), 14 (על סעיפי המשנה שלו), 18 (על סעיפי המשנה שלו), 19.1.2, 19.3.
- 16.3. הספק מצהיר כי כל סכומי הפיצויים הנקובים לעיל, הנם סבירים ומקובלים בנסיבותיו של חוזה זה, והוא מסכים להם במפורש.
17. **ביטול החוזה עקב הפרתו על-ידי הספק**
- 17.1. עם קרות כל אחד מהמקרים המפורטים להלן, תהיה העירייה זכאית לבטל החוזה מיידית ולהיפרע מן הספק את כל נזקה, הן על-פי חוזה והן לפי דין, כל זאת כדלקמן:
- 17.1.1. הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו היסודיות האמורות בחוזה זה ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 (שבעה) ימים לאחר שקבל התראה על כך בכתב מאת העירייה.
- 17.1.2. הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בחוזה זה ולא תיקן את ההפרה בתוך 150 (חמישה עשר) ימים לאחר שקבל התראה על כך בכתב מהעירייה.
- 17.1.3. הספק קיבל החלטה על פרוק מרצון, או ניתן נגד הספק צו כינוס נכסים, או שהחלו הליכי חדלות פירעון נגד הספק או שהספק נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית.
- 17.1.4. פוליסות הביטוח שהיה על הספק לעשות על פי הוראות חוזה זה פקעו והספק לא חידש אותן בתוך 10 (עשרה) ימי עבודה ימים לאחר שניתנה לו התרעה על כך בכתב מהעירייה.
- 17.1.5. הוכח כי הספק קיבל תמורה כלשהי מהיועצים ו/או הקבלנים המועסקים בפרויקט ו/או מכל צד שלישי אחר הקשור בפרויקט או בביצועו.



- 17.1.6. הספק הפסיק לספק את השירותים, כולם או חלקם, ולא שב לספק שירותים אלה בתוך **שלושה (3) ימי עסקים** מן המועד שבו נדרש לעשות כן בהודעה בכתב מטעם העירייה.
- 17.2. ביטול חוזה זה כאמור בסעיף זה לא ישמש עילה לספק להעלאת דרישה ו/או טענה ו/או תביעה כלשהי כלפי העירייה ו/או עובדיה לרבות, תביעת פיצויים כלשהם, ובכלל זה פיצויי קיום ופיצויי הסתמכות, בין אם עקב נזק (ובכלל זה נזק עקיף ו/או נזק עקב הפסד השתכרות ו/או הזדמנות) שנגרם לספק, פגיעה במוניטין, הפסד השתכרות ו/או ריווח של הספק, או מכל סיבה אחרת.
- 17.3. האמור בסעיף זה לא יפגע בכלל זכויות ו/או תרופות אחרות שיעמדו לעירייה לפי כל דין.
- 17.4. בכל מקרה של ביטול החוזה והפסקת השירותים כאמור בסעיף זה, לא יהא זכאי הספק לתשלום תמורה נוספת כלשהי מעבר לזו ששולמה לו עד לאותו מועד ולזו שהוא זכאי לה בגין השירותים אשר ביצע עד למועד זה.
- 17.5. ביטלה העירייה את החוזה מחמת הפרתו על-ידי הספק כאמור בסעיף זה, תהיה העירייה לקזז מכל סכום שהיה מגיע לספק (לרבות, מכוח חיובים אחרים) אלמלא ההפרה סכומי נזק ו/או הוצאות שנגרמו לו עקב ההפרה ו/או לממש כל בטוחה אחרת המצויה בידה העירייה.
18. **העברת הטיפול לספק חלופי**
- 18.1. בכל מקרה של הפסקת השירותים **מכל סיבה שהיא** תהיה העירייה זכאית כדלקמן:
- 18.1.1. למסור ולהעביר את השירותים, כולם או מקצתם, **לעירייה עצמה** ו/או **לכל ספק אחר** שהיא תקבע את זהותו, והספק לא יהיה זכאי להתנגד לכך או להכשיל זאת, בכל דרך ומכל סיבה שהיא;
- 18.1.2. העירייה רשאית לעשות שימוש, ללא הגבלה, בשירותים שסופקו ו/או התוצרים שיוצרו על ידי הספק בהתאם לחוזה זה. יובהר, כי הספק לא יהא זכאי לתמורה או פיצוי כלשהם בשל מימוש זכויות העירייה.
- 18.2. במקרה של הפסקת השירותים כאמור לעיל, הספק מתחייב לפעול כדלקמן:
- 18.2.1. ימסור לעירייה, לאלתר ומיד עם קבלת דרישתה הראשונה, את כל המידע ו/או המסמכים ו/או האסמכתאות ו/או החשבונות הנוגעים למתן השירותים (לרבות, כל מידע המצוי על גבי מדיה מגנטית);
- 18.2.2. ישתף פעולה עם העירייה ועם ספק אחר אשר ייבחר על ידי העירייה, בכל הקשור להעברת האחריות לגבי מתן השירותים ו/או הפרויקט בכללותו, ויבצע העברת תפקיד מסודרת לספק אחר כאמור;
- 18.2.3. בנוסף לאמור לעיל, יחולו על הפסקת השירותים ומסירת המידע לעירייה (ראה: גם האמור בסעיפים 2.6 ו- 12.1 לעיל), גם האמור בסעיף ישתף פעולה עם העירייה ועם ספק אחר אשר ייבחר על ידי העירייה, בכל הקשור להעברת האחריות לגבי מתן השירותים ו/או הפרויקט בכללותו, ויבצע העברת תפקיד מסודרת לספק אחר כאמור;
- 18.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר כי הוראות סעיף זה יחולו גם על הנתונים המצויים בידי הספק, והספק יהיה חייב למסור לעירייה – גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות בין הצדדים וללא כל הגבלה בזמן – את כל הנתונים המצויים בידיו (פיזיים או דיגיטליים) ו/או לאפשר לעירייה גישה נוחה וחופשית לנתונים דיגיטליים המצויים בידיו ואשר נוגעים למתן השירותים לעירייה על-ידי הספק.



18.4. הפרת הוראות סעיף זה על-ידי הספק, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

19. שונות

19.1. קיזוז ועכבון

19.1.1. העירייה תהא זכאית לקיזוז מהכספים המגיעים לספק כל סכום המגיע לה ממנו, בין על פי מסמכי החוזה ובין מכל עילה אחרת שהיא.

19.1.2. **לספק לא תהיה זכות עיכבון ו/או זכות קיזוז מכל סוג שהן בכל עניין הקשור בחוזה זה, והוראות סעיף 5 לחוק הקבלנות, התשל"ה-1974 וסעיף 53 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973 לא יחולו ביחס לספק. הפרת הוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.**

הספק מצהיר במפורש כי הוא לא יעכב בידיו בשום מקרה ונסיבות כל חלק מהשירות ו/או כל מסמך ו/או כל ציוד ו/או כל תוכנה ו/או כל קובץ נתונים שניתנו לו על ידי העירייה ו/או שהגיעו לידיה לצורך ביצוע חוזה זה והוא מוותר על כל זכות עכבון כאמור ובכלל זה על כל זכות עכבון המוקנית לו על פי כל דין. הספק מתחייב שלא לבצע ולא לדרוש ביצוע עכבון כאמור ומתחייב שלא לבקש כל צו שיפוטי בדבר עכבון.

19.2. חוזה ממצה

19.2.1. מוסכם בין הצדדים כי חוזה זה משקף נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות בכתב או בעל פה שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו קודם לחתימתו על ידי העירייה.

19.2.2. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים והספק יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.

19.3. מוסכם בזה במפורש כי הספק לא יוכל בשום מקרה ונסיבות לבקש ו/או לקבל בבית משפט ו/או בבית דין כלשהו, צווי ביצוע בעין ו/או צווי עשה ו/או צווי מניעה ו/או סעד הצהרתי, זמניים או קבועים בקשר לחוזה זה ו/או לביצועו ו/או לאי ביצועו על ידו ו/או על ידי גורם אחר. הספק מסכים כי הוא יוכל לתבוע את העירייה ו/או כל צד ג' אחר בקשר לחוזה זה ו/או בקשר לשירות רק לסעד כספי.

19.4. התיישנות חוזית

19.4.1. למרות האמור בכל דין, תביעות שיש לספק או מי מטעמו כנגד העירייה או מי מטעמה, בקשר עם חוזה זה, יתיישנו בתום שלוש שנים ממועד היווצרות העילה או ממועד סיום ההתקשרות בין הצדדים, לפי **המוקדם** בין השניים.

19.4.2. הספק מצהיר ומאשר כי עניינו של חוזה זה אינו במקרקעין וכי קביעתה של תקופת התיישנות מקוצרת כאמור בסעיף זה הנה בהתאם לסעיף 19 לחוק ההתיישנות, התשי"ח-1958.

19.4.3. אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מן הספק להגיש כנגד העירייה הודעת צד שלישי בתביעות שהוגשו נגדו בקשר עם חוזה זה, אף לאחר תקופת ההתיישנות המקוצרת לפי סעיף זה.

19.5. הצדדים לחוזה זה מתחייבים לפעול בביצוע חוזה זה תוך שיתוף פעולה מלא.



19.6. יישוב חילוקי דעות

- 19.6.1. במקרה של חילוקי דעות בין הצדדים בכל הנוגע לחוזה זה או הנובע ממנו, ינסו הצדדים להגיע להבנה באמצעות ראש העירייה ומנהל הספק.
- 19.6.2. לא הגיעו הצדדים להבנה, יפעל הספק על פי הנחיות ראש העירייה באופן מלא, מבלי לפגוע בזכותו לקבל סעד באמצעות הליך שיפוטי אשר יסיים את המחלוקת והכל בכפוף לכל יתר הוראות חוזה זה באשר לסעדים אשר הספק רשאי לבקשם.
- 19.6.3. למען הסר ספק, יודגש כי הספק לא יהיה זכאי בשום מקרה ונסיבות לבקש צו מניעה זמני ו/או קבוע ו/או לעכב בידו כל רכוש, ציוד, מידע וכל דבר אחר השייכים לעירייה, והוא יהיה זכאי לסעד כספי בלבד.
- 19.7. מוסכם בזאת בין הצדדים כי אם תינתן לעירייה הוראה מאת משרד הפנים ו/או כל גורם סטטוטורי אחר ו/או תיווצר כל מניעות חוקית או אחרת לביצוע חוזה זה, תהא העירייה רשאית להביא חוזה זה לידי סיום וגמר באופן מיידי, ויחולו הוראות חוזה זה לעיל בנוגע לסיום ההתקשרות בין הצדדים.
- 19.8. כל הסכמה ו/או ויתור של העירייה על כל זכות מזכויותיה על פי חוזה זה לא יהיה בהם כדי לגרוע מזכות העירייה לשוב ולדרוש את מימוש זכותה כאמור בכל עת.
- 19.9. העירייה תהיה רשאית לבדוק וליישם הצעות העשויות להביא לתוספת הכנסות לעירייה או להקטנת הכנסותיה והספק יפעל ליישומן המהיר תוך שיתוף פעולה מלא עם העירייה.
- 19.10. בתי המשפט המוסמכים לדון בכל הנוגע מחוזה זה, הינם בתי המשפט המוסמכים מבחינה עניינית, אשר מקום מושבם הוא בעיר באר שבע.
- 19.11. הספק מצהיר כי ביצוע השירות על ידו כאמור בחוזה זה אינו מעמיד אותו בכל מצב של ניגוד אינטרסים או חשש כלשהו לניגוד אינטרסים וכי הוא ימנע מלקבל על עצמו בעתיד ביצוע עבודות שיש להן נגיעה כלשהי לשירות ו/או חשש כלשהו לכך שיקלע למצב של ניגוד אינטרסים.
- 19.12. חוזה זה ייכנס לתוקפו עם חתימתו על-ידי מורשי החתימה מטעם העירייה.

20. כתובות והודעות

- 20.1. כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן כמופיע במבוא לחוזה.
- 20.2. כל הודעה שצד אחד צריך לתת למשנהו לפי החוזה זה, למעט הודעות שיש לרשמן ביומן העבודה, תינתן בכתב בלבד, באחת הדרכים הבאות:
- 20.2.1. משלוח מכתב רשום לפי כתובת הצד השני כנגד אישור קבלה, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה כעבור שלושה ימי עסקים מזמן מסירתה בדואר.
- 20.2.2. משלוח באמצעות פקסימיליה או בדוא"ל, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה בתוך יום עסקים אחד ממועד משלוחה.
- 20.2.3. במסירה ידנית, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה במועד המסירה.



بلدية رهط

עיריית רהט

ולראיה באנו על החתום:

הספק
באמצעות מורשי החתימה מטעמו ה"ה
_____ ו_____.

אימות חתימה
הריני לאשר את חתימת מורשי החתימה
בשם _____ בע"מ

_____, עו"ד

תאריך: _____

עיריית רהט
באמצעות ראש העירייה, גזבר העירייה
והחשב המלווה לעיריית רהט.

אימות חתימה
הריני לאשר את חתימת מורשי החתימה
בשם עיריית רהט

שרון שטיין, עו"ד
יועמ"ש לעיריית רהט

תאריך: _____



נספח א'

לחווה למתן שירותי ניהול ("פרויקטור") ליישום החלטת ממשלה מס' 1279

התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ מאשר, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. אני משמש/ת כ- _____ אצל _____ (להלן: "הספק").
2. תצהירי זה, וכן כל ההתחייבויות הכלולות בו, ניתן במסגרת קול קורא פומבי AA/2023 שפורסם על-ידי עיריית רהט בעניין קבלת שירותי ניהול ("פרויקטור") ליישום החלטת ממשלה מס' 1279 (2023) עבור עיריית רהט (להלן: "ההליך") וכתנאי לחתימת העירייה על חוזה למתן שירותים מכוח ההליך (להלן: "החוזה").
3. הריני לאשר כי קראתי את מסמכי הקול קורא והחוזה, וכל האמור בהם ותוכנם ידוע לי והוא מובן לי היטב, ואין לי כל טענה ו/או דרישה בנוגע לחוסר הבנת ההליך ו/או תוכן מסמכי ההליך ו/או הנדרש ממני לעניין הצהרתי זו.
4. ידוע לי כי לצורך התחייבותי זו, למונחים הבאים תהיה הלמשמעות המופיעה לצידם:
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך הנוגעים למתן השירותים.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אודות העירייה אשר יגיע לידי הספק או עובד מטעמו או קבלן משנה מטעמו או ספק משנה מטעמו או נותן שירותים עצמאי מטעמו (לרבות, עובד של כל אחד מהם), בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י העירייה ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.
5. הריני להתחייב זאת לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות לאף אדם או גורם, זולת הנוטלים חלק בשירותים המסופקים על ידי הספק, כל מידע ו/או סוד מקצועי (כהגדרתם לעיל)- ניהולי, כספי או כל מידע אחר - אשר יגיע לידיעת מידע עיריית רהט ו/או מי מטעמה ו/או בקשר אליה, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם המידע הגיע בקשר עם עשיית מתן השירותים נשואי הקול קורא ובין אם לאו.
6. הריני להתחייב בזאת שלא למסור פרטים כלשהם על מתן השירותים, תוכנם או היקפם לאדם או גורם שלא הוסמך מראש ובכתב לקבל פרטים אלה על ידי היועמ"ש של העירייה.
7. הריני להתחייב בזאת, שלא לעשות כל שימוש במידע בין בעצמי ובין באמצעות אחרים אלא למטרת מתן השירותים נשוא הקול קורא, ולמטרה זו בלבד.
8. הריני להתחייב בזאת לשמור בהקפדה על כל מידע ו/או סוד מקצועי (כהגדרתם לעיל) אשר הגיע לידי, ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת הגעתו לידי אחר.
9. הריני לאשר כי זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל - אמת.

אימות חתימה

הריני לאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני _____, עו"ד, מר/גב' _____, המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה להצהיר אמת וכי אם לא ת/יעשה כן ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/מה עליה בפני.

עו"ד, _____



מסמך ג

מפרט שירותים שירותי ניהול ("פרויקטור") ליישום החלטת ממשלה מס' 1279 עבור עיריית רהט קול קורא למתן שירותים

1. כללי:
 - 1.1. השירותים כוללים את העמדת כל צוות העובדים שנדרש במסגרת הליכי הקול קורא והחווה המצורף לו, ובמועדים הקבועים שם.
 - 1.2. השירותים (כהגדרתם בהליך הקול קורא), יינתנו במסגרת הזמן הקבוע לנתינתם, כאשר העובדים שאמורים לספק את השירותים, יבצעו זאת במשרדי עיריית רהט.
 - 1.3. למען הסר ספק האמור **במפרט זה** אינה ממצה ובכל מקרה הספק יבצע כל מטלה נוספת אחרת הקשורה בשירות אשר תוטל עליו על-ידי נציג העירייה (כהגדרתו בקול קורא. ראה לעניין זה, גם האמור בסעיפים 1.2.5.7 ו- 10.1.4 למסמכי הקול קורא).
 - 1.4. כל שירותי הספק המפורטים בכל מסמכי ההליך, יהיו על חשבון הספק, אלא אם צוין במפורש אחרת.
 - 1.5. כל עוד לא נקבע אחרת במפרט זה, למונחים המופיעים בו תהיה אותה המשמעות שיש להם בקול קורא (מסמך א') ובחווה (מסמך ב').
2. בשים לב למהות השירות הנדרש, מובהר כי העירייה תיתן דגש מיוחד למתן השירות באופן אישי על-ידי מנהל הפרויקט, אשר משמש כיועץ מוביל ("הפרויקטור"), וביצוע מלא של כל המטלות אשר יוטלו עליו. אי ביצוע מטלה שהוטלה על מנהל הפרויקט באופן אישי, תהווה הפרה של החווה שנחתם עם הזוכה.
3. החלפה של מי מבין אנשי הצוות מטעם הזוכה, תהיה בכפוף להוראות הקול קורא והחווה שנחתם עם הזוכה. החלפה של מי מבין אנשי הצוות שלא בהתאם להוראות הקול קורא והחווה, תהווה הפרה של החווה. החלפה כאמור של מנהל הפרויקט, תהווה הפרה יסודית של החווה..
4. **"השירותים"** (ראה גם סעיף 1 לקול קורא), והם יכללו בנוסף ולכל הפחות, גם את המרכיבים הבאים:
 - 4.1. תכלול כלל הפעולות הכרוכות ביישום החלטת הממשלה מס' 1279, לרבות, ייזום, הגשה, ליווי ואישור תכניות למשרדי הממשלה השונים (לרבות, יחידות סמך או גופים הכפופים למשרד), וכן, מעקב ביצוע וסיוע בקבלת כספים ממשרדי הממשלה.
 - 4.2. הצגת תמונת מצב קבועה ומתעדכנת למקבלי החלטות בעיריית רהט, בין באופן שוטף (בהתאם לקבועי זמן שיידרשו על-ידי העירייה), ובין על פי דרישה פרטנית.
 - 4.3. ניהול הקשר מול האגף לפיתוח כלכלי חברתי במשרד לשוויון חברתי ו/או משרדי ממשלה אחרים (כגון: משרד הפנים וכיו"ב), המשמשים מטעם הממשלה כגורמי ניהול החלטה 1279.
 - 4.4. ניהול מערך אישורים והדיווחים, הסטות ובקשות לשינוי פרויקט ו/או לשינוי ו/או עדכון תקציב.



- 4.5. ניהול פגישות מטה מול מטה, בין פגישות עתיות (בהתאם לקבועי זמן שיסוכמו בין העירייה לאגף לפיתוח כלכלי, ו/או גורמי ממשלה אחרים המעורבים בתקצוב ו/או ביישום החלטה 1279), ובין פגישות "אד הוק" שיתבקש לקיימן מעת לעת.
- 4.6. ניהול שוטף של הפרויקט, כחלק מצוות ניהול הפרויקטים בעירייה (בהובלת מנהל יחידת תיאום ובקרה בלשכת ראש העיר), והכל תוך ביצוע עבודה רציפה עם הרפרנטים לתחומי הפרויקטים באגפי העירייה השונים.
- 4.7. הגשת תכניות לביצוע ו/או הגשת קולות קוראים למשרדי הממשלה השותפים ליישום החלטה מס' 1279 (כגון: משרד הפנים, המשרד להגנת הסביבה וכו'), זאת בשיתוף מלא עם הפונקציות האחראיות בעירייה.
- 4.8. בקרה ומתן פתרונות לחסמים בתחומי החלטת הממשלה. יובהר, כי מול חלק ממשרדי הממשלה, מתקיימת בעירייה עבודה **עצמאית** (לרבות, עבודה שאינה נוגעת ליישום החלטה מס' 1279), וחובה על הפרויקטור להשתלב בעבודה זו, כחלק בלתי נפרד מאחריותו לניהול הפרויקט.
- 4.9. מעורבות בקבלת החלטות הנוגעות לתחומים שונים, לרבות, בדיקת היתכנות (כלכלית, הנדסית ו/או תפעולית) של הפרויקטים המבוצעים מכוח החלטה מס' 1279, לרבות, השתלבות בעבודה קודמת שנעשתה בעירייה לאפיון הפרויקטים, והכל, בכפוף למדיניות העירייה.
- 4.10. כתיבת תכניות עבודה למחלקות השונות בתחומי ההחלטה.
- 4.11. סיוע למנהל הכספי בעירייה ולגזבר העירייה, בביצוע דיווחים, לרבות, דיווח אודות תשלומים והשלמת ביצוע (התקדמות ביצוע ו/או השלמת ביצוע), זאת בתחומים הנוגעים להחלטת ממשלה מס' 1279.
- 4.12. תכלול בניית תכניות נוספות לרשות.
- 4.13. אחריות על תכלול, בכפוף להנחיות מקבלי ההחלטות בעירייה ו/או מנהל מחלקת תיאום ובקרה, בדבר אפיון והגשת פרויקטים מתקציבים נוספים שיתקבלו במהלך תקופת ההחלטה.
- 4.14. אחריות לקיום פגישות עבודה (עיתיות או "אד הוק"), בהתאם לנוהל העבודה שייכתב, עם כלל בעלי העניין הפועלים למימוש הפרויקטים הכלולים בהחלטה מס' 1279, ובראשם, ראש העיר, מנכ"ל העירייה, גזבר העירייה, מנהל מחלקת תיאום ובקרה וראשי האגפים והיחידות השונות הנוגעות בדבר.
- 4.15. אחריות לניהול הצוות הרשותי לקידום החלטה 1279] שיכלול פונקציות כלכליות וניהוליות.
5. מבלי לגרוע מן האמור בקול קורא ו/או בחוזה, ובנוסף לאמור בהם, הספק יידרש לביצוע הפעולות הבאות:
- 5.1. קיום קשר מתמיד לשכת ראש העיר, וכן, כל עובד אחר שהוסמך על-ידי ראש העירייה ו/או על-פי האמור בקול קורא, ולעדכן אותם באופן שוטף ורציף לגבי ביצוע הפרויקט.
- 5.2. לעבוד עם ראש העירייה, מנכ"ל העירייה, הנהלת העיר והעובדים העוסקים בפרויקט, בתיאום מלא ולהשתתף בישיבות ובהתייעצויות ככל שיידרש.
- 5.3. לבצע את כל הפעולות ו/או עבודות האמורות במסמך הגדרת העבודה ולייעץ ולעזור למשרד בכל עניין הקשור לביצוע העבודות על פי החוזה.



- 5.4. במידה ויידרש תאום בין הספק ו/או עובדיו ובין גורמים אחרים שעובדים עבור המשרד, הספק ו/או עובדיו מתחייבים לפעול באופן שיאפשר שיתוף פעולה בינם ובין הגורמים האחרים כאמור.
- 5.5. וועדת ההיגוי תבקר ותפקח, ככל שימצא לנכון, באמצעות נציגיו, על טיב ואיכות ביצוע העבודות ויהיה רשאי להפסיק את העבודה או כל חלק ממנה, אם לפי שיקול דעתו, אין העבודה נעשית בהתאם לחוזה זה, למסמכי המכרז או להוראותיו.
- 5.6. הספק מתחייב להעביר להנהלה לפי דרישתה או לפי הצורך, דוח על התקדמות ביצוע העבודות ואת הדוחות הנדרשים לשם קבלת התמורה כאמור בסעיף התמורה להלן.
- 5.7. הספק מתחייב להעביר לידי המשרד באופן מיידי, ובהתאם להוראות ההנהלה כל מידע או חומר כלשהו אחר, או העתק מהם, אשר קשורים או כרוכים בביצוע העבודות, כך שכל אלה יהיו מצויים גם בידי המשרד.
- 5.8. הספק מתחייב לבצע את העבודות בזירות, בנאמנות, במיומנות, וברמה מקצועית גבוהה לשביעות רצונה המוחלט של ההנהלה, ולשם כך למלא אחר הוראותיה של ההנהלה, בין שהן מפורטות בהסכם זה ובין שהן אינן מפורטות בו.
- 5.9. הספק מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לדרישות כל דין.
- 5.10. הספק מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו לא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולותיו לפי החוזה ולא ימצא במצב בו קיימת אפשרות ממשית לניגוד עניינים עם פעולותיו לפי הסכם זה. במקרה בו יש לספק ו/או לעובדיו ספק או חשש כאמור, הוא יפנה למשרד לשם קבלת אישור.
- 5.11. נציג העירייה יהיה רשאי לדרוש מהספק תיקון או שינוי של איזה חלק מן השירותים אשר לא בוצע בהתאם לחוזה, למסמכי הקול קורא או להוראותיו. הספק מתחייב לבצע את הוראות נציג המשרד תוך התקופה שתיקבע על-ידו וכל ההוצאות בגין ביצוען יהיו על חשבונו של הספק. לספק לא תהא כל תלונה או טענה בקשר לדרישות של נציג העירייה.
- 5.12. נציג העירייה יהיה הקובע היחיד והאחרון בכל שאלה שתתעורר ביחס לטיב ביצוע השירותים והעבודות ולאופן ביצועם.
- 5.13. הפרויקט יבוצע בהתאם למפורט בהליך הקול קורא ובתכנית העבודה המוסכמת (לרבות, עדכון ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או הוספה).
6. מובהר, כי למפרט שירותים זה תצורף תכנית העבודה המוסכמת (כהגדרתה בקול קורא), אשר תהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כמו כן, כל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת ו/או תיקון של תכנית העבודה המוסכמת, כפי שיאושר מעת לעת, יראו גם אותו כחלק בלתי נפרד ממפרט שירותים זה.



מסמך ד'

אופן ניקוד המרכיב האיכותי (80 נק')

הערה: תשומת הלב להוראות ההליך בכל הנוגע לאופן הניקוד במצב שבו מנהל הפרויקט והמציע מקבלים ניקוד על ניסיון עודף מעבר לנדרש לפי סעיפים 9.3.1.4 ו- 9.4 להליך, וכן לאופן הניקוד לגבי מצב שבו מנהל הפרויקט מבצע את תפקידי העובד המסייע.

מסד/סעיף	אמת מידה	אופן/שיטת הניקוד	מקסימום לאמת המידה שבסעיף	הערות תשומת הלב שההערות בכל סעיף (מסד) מתייחסות לכלל הסעיף.
1.	תוספת ניקוד עבור השכלה נוספת של מנהל הפרויקט המוצע מעבר לנדרש בתנאי הסף בסעיף 9.2.3 או בסעיף 10.1.2.1.	עבור מנהל פרויקט מוצע שהוא בעל תואר ראשון נוסף (תואר כפול) בעוד אחד מן התחומים המפורטים בסעיף 9.2.3.	2 נק'	ניקוד מקסימלי לסעיף 1 מקסימום תוספת ניקוד אפשרית עבור השכלה נוספת של מנהל הפרויקט (סעיף 1): 6 נק'
		עבור מנהל פרויקט מוצע שהוא בעל תואר שני באחד מן התחומים המפורטים בסעיף 9.2.3.	2 נק'	הערה לגבי זהות המנוקד: הניקוד בסעיף זה יינתן למנהל הפרויקט, בין שמנהל הפרויקט הוא המציע עצמו (עוסק מורשה יחיד או בעל שליטה בתאגיד בשליטת יחיד) ובין שהוא פועל מטעם המציע (לרבות, עבוד של המציע).
		עבור מנהל פרויקט מוצע שהוא בעל תואר שלישי ומעלה באחד מן התחומים המפורטים בסעיף 9.2.3.	2 נק'	ניקוד במקרה של חפיפה: ראה האמור בסעיף 10.1.3.3 לגבי אופן הניקוד, כאשר מנהל הפרויקט מבצע גם את תפקיד העובד המסייע.
2.	תוספת ניקוד עבור השכלה נוספת של העובד המסייע המוצע מעבר לנדרש בסעיף 10.1.3.1.	עבור עובד מסייע מוצע שהוא בעל תואר ראשון נוסף (תואר כפול) בעוד אחד מן התחומים המפורטים בסעיף 10.1.3.1.	1 נק'	מקסימום ניקוד לסעיף 2: מקסימום תוספת ניקוד אפשרית עבור השכלה נוספת של העובד המסייע (סעיף 2): 2 נק'
		עבור עובד מסייע מוצע שהוא בעל תואר שני או מתקדם יותר, באחד מן התחומים המפורטים בסעיף 10.1.3.1.	1 נק'	ניקוד במקרה של חפיפה: ראה האמור בסעיף 10.1.3.3 לגבי אופן הניקוד במקרה של השכלה חופפת בין מנהל הפרויקט לעובד המסייע, כאשר מנהל



הפרויקט מבצע את תפקיד העובד המסייע.		10.1.3.1 :		
		תוספת של <u>1 נק'</u>		
			תוספת ניקוד עבור ניסיון נוסף של מנהל הפרויקט או המציע (לפי סעיף 9.3.1 ו/או סעיף 9.4), לפי החלופות הבאות:	
מקסימום ניקוד אפשרי לסעיף <u>3</u> (חלופה א'): מקסימום תוספת ניקוד אפשרית עבור ניסיון נוסף של מנהל הפרויקט בגין חלופה א' – תפקיד ברשות מקומית (סעיף <u>3</u>):	<u>18 נק'</u>	עבור כל שנת ניסיון נוספת בעבודה באחד התפקידים שבסעיף 9.3.1.1 (ראה גם סעיף 10.1.2.2) <u>מעבר</u> לשנה <u>החמישית</u> . תוספת של <u>2</u> נק' /שנה	חלופה א' (ניסיון קודם ברשות מקומית) תוספת ניקוד עבור ניסיון נוסף של מנהל הפרויקט המוצע מעבר לנדרש בתנאי הסף בסעיף 9.3.1.1 או בסעיף 10.1.2.2.	<u>3.</u>
על מנת שתניתן תוספת ניקוד בגין ניסיון מעבר לשנה החמישית, מנהל הפרויקט המוצע השלים לכל הפחות 60 חודשי עבודה רצופים באחד (או יותר) מן התפקידים המפורטים בחלוקה זו.	<u>3 נק'</u>	עבור מנהל פרויקט מוצע אשר כל הניסיון שלו הוא באחד התפקידים הבאים: <u>מנכ"ל, סמנכ"ל תפעול, מנכ"ל חברה כלכלית, גזבר, מנהל אגף תיאום ובקרה.</u> תוספת של <u>3 נק'</u>		
תוספת הניקוד תינתן כל 12 חודשים <u>מלאים</u> בתפקיד (לפי אסמכתאות). חלקיות של התקופה לא תילקח בחשבון.	<u>2 נק'</u>	עבור מנהל פרויקט מוצע אשר כל הניסיון שלו הוא ברשות מקומית שהיא <u>עירייה</u> או <u>אשכול רשויות</u> , אשר מספר התושבים בתחומה הוא <u>עד 100,000</u> תושבים: תוספת של <u>2 נק'</u>		
מספר התושבים ייקבע בהתאם למספר התושבים המתגוררים בעיר בהתאם לנתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (כפי שפורסמו במועד העדכני והקרוב ביותר <u>לחודש</u> <u>והשנה</u> <u>שבה מנהל הפרויקט סיים את תפקידו בעירייה</u>).	<u>3 נק'</u>	עבור מנהל פרויקט מוצע אשר כל הניסיון שלו הוא ברשות מקומית שהיא <u>עירייה</u> או <u>אשכול רשויות</u> , אשר מספר התושבים בתחומה הוא <u>מעל 100,000</u> תושבים: תוספת של <u>3 נק'</u>		
מקסימום ניקוד אפשרי לסעיף <u>4</u> (חלופה ב'):	<u>18 נק'</u>	עבור כל שנת ניסיון נוספת בעבודה	חלופה ב' (ניסיון קודם בגוף ציבורי)	<u>4.</u>



	אחר) תוספת ניקוד עבור ניסיון נוסף של מנהל הפרויקט המוצע מעבר לנדרש בתנאי הסף בסעיף 9.3.1.2 או בסעיף 10.1.2.2.	באחד התפקידים שבסעיף 9.3.1.2 (ראה גם סעיף 10.1.2.2) מעבר לשנה החמישית. תוספת של <u>2</u> נק"שנה	מקסימום תוספת ניקוד אפשרית עבור ניסיון נוסף של מנהל הפרויקט בגין חלופה ב' – תפקיד בגוף ציבורי אחר (סעיף 4): 24 נק' נקודות
		עבור מנהל פרויקט מוצע אשר כל הניסיון שלו הוא באחד התפקידים הבאים: מנכ"ל הגוף הציבורי, מנהל היחידה הרלבנטית בגוף הציבורי שעסקה בתחום המוניציפלי, איש הכספים הבכיר או נציג החשב הכללי בגוף הציבורי, סמנכ"ל/מנהל תפעול או סמנכ"ל/מנהל ביצוע בגוף הציבורי או ביחידה הרלבנטית; תוספת של <u>3</u> נק'	על מנת שתינתן תוספת ניקוד בגין ניסיון מעבר לשנה החמישית, מנהל הפרויקט המוצע השלים לכל הפחות 60 חודשי עבודה רצופים באחד (או יותר) מן התפקידים המפורטים בחלוקה זו.
		עבור מנהל פרויקט מוצע אשר כל הניסיון שלו הוא בגוף ציבורי שהוא משרד ממשלתי או יחידת סמך ממשלתית או חברה ממשלתית או צה"ל או משטרת ישראל . תוספת של <u>2</u> נק'	תוספת הניקוד תינתן כל 12 חודשים מלאים בתפקיד (לפי אסמכתאות). חלקיות של התקופה לא תילקח בחשבון.
5.	חלופה ג' (ניסיון קודם ביישום החלטות ממשלה) תוספת ניקוד עבור ניסיון נוסף של מנהל הפרויקט המוצע מעבר לנדרש בתנאי הסף בסעיף 9.3.1.3 או בסעיף 10.1.2.2.	עבור כל שנת ניסיון נוספת כפרויקטור ליישום החלטת ממשלה, לפי אחד המפורט באחת החלופות שבסעיף 9.3.1.3 (ראה גם סעיף 10.1.2.2) מעבר לשנה השלישית. תוספת של <u>3</u> נק"שנה	מקסימום ניקוד אפשרי לסעיף 5 (חלופה ג'): מקסימום תוספת ניקוד אפשרית עבור ניסיון נוסף של מנהל הפרויקט בגין חלופה ג' – ניסיון קודם בתפקיד פרויקטור בפועל של החלטות ממשלה (סעיף 5): 24 נק'



		תוספת ניקוד בגין פרויקטור אשר כל הניסיון שלו הוא לעניין החלטת ממשלה מס' 2397.		הניסיון הנוסף לעניין סעיף זה, ייקבע לפי הניסיון האישי של המועמד, ולא של גורם אחר.
		תוספת של 4 נק'		על מנת שתינתן תוספת ניקוד בגין ניסיון מעבר לשנה השלישית, מנהל הפרויקט המוצע השלים לכל הפחות 36 חודשי עבודה רצופים כפרויקטור.
		תוספת של 2 נק'.		
6.	חלופה ד' (ניסיון מקצועי אחר) תוספת ניקוד עבור ניסיון נוסף של מנהל הפרויקט המוצע מעבר לנדרש בתנאי הסף בסעיף 9.3.1.4 או בסעיף 9.4 (ראה גם האמור בסעיף 10.1.2.2).	עבור כל שנת ניסיון נוספת המפורט באחת החלופות שבסעיף 9.3.1.4 (ראה גם סעיף 10.1.2.2) מעבר לשנה החמישית. תוספת של 2 נק' לשנה	20 נק'	מקסימום ניקוד אפשרי לסעיף 6 (חלופה ד'): ראה האמור בסעיף 9.4.6 לעניין ניקוד בגין ניסיון קודם נוסף מעבר לתנאי הסף. מקסימום תוספת ניקוד אפשרית עבור ניסיון נוסף של מנהל הפרויקט בגין חלופה ד' – ניסיון מקצועי אחר (סעיף 6): 24 נק'
		בגין ניסיון כאמור, בעבודה במגזר הבדואי בנגב. תוספת של 2 נק'	2 נק'	הניקוד בגין רכיב זה יינתן או למנהל הפרויקט (האדם) או המציע. לא יינתן כפל ניקוד בגין רכיב זה.
		בגין ניסיון כאמור בעבודה עם המגזר הממשלתי (משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, רשות ציבורית לפי דין, צה"ל, משטרת ישראל). תוספת של 2 נק'	2 נק'	
7.	תוספת ניסיון עבור העובד המסייע	עבור כל שנת ניסיון נוספת בתחום העיסוק שלו מעבר לשנה השלישית. תוספת 1 נק' לשנה	3 נק'	מקסימום ניקוד אפשרי לסעיף 7 (חלופה ד'): מקסימום תוספת ניקוד אפשרית עבור ניסיון נוסף של עובד מסייע (סעיף 7): 4 נק' נקודות
		לעובד המוצע ניסיון קודם במגזר הציבורי (כעובד),	1 נק'	ניקוד במקרה של חפיפה: ראה האמור בסעיף 10.1.3.3 לגבי אופן הניקוד,



		בעבודה בתחומים הנמנים על חלופה ג' או חלופה ד' סעיף 9.3.1.		כאשר מנהל הפרויקט מבצע גם את תפקיד העובד המסייע.
		תוספת 1 נק'		
8.	ראיון עם הצוות המוצע והערכה כללית	הניקוד המקסימאלי יינתן בהתאם לחלוקה הבאה:	סה"כ ניקוד לסעיף 8: <u>45 נק'</u>	במידה מנהל הפרויקט ישמש כנציג המציע ו/או ימלא את תפקידו של העובד המסייע, הניקוד שלהם יתווסף למנהל הפרויקט.
		המציע/נציג המציע: עד <u>4 נק'</u>	<u>4 נק'</u>	אמות מידה לניקוד המציע: התרשמות כללית. היכרות עם העיר רהט. ניסיון המציע בתחום (פרויקטור, ניסיון קודם ביישום החלטות ממשלה).
		מנהל הפרויקט: עד <u>35 נק'</u> ;	<u>35 נק'</u>	אמות מידה לניקוד מנהל הפרויקט המוצע: היכרות עם העיר רהט והמרחב של העיר. היכרות עם הבעיות במגזר הבדואי בנגב והאתגרים שלו. היכרות עם החלטה 1279. ניסיון קודם בעבודה עם המגזר הציבורי בכלל, ועם רשויות מקומיות בפרט. ניסיון ניהולי קודם. התרשמות כללית
		עובד מסייע: עד <u>6 נק'</u>	<u>6 נק'</u>	אמות מידה לניקוד העובד המסייע: ניסיון בתחום הדיווח לגופים שלטוניים, היכרות עם מערכות מחשוב רלבנטיות. היכרות עם המגזר הציבורי. התרשמות כללית.



טופס מס' 12

[תשומת לב המציעים: את ההצעות הכספיות יש להגיש ביחד עם יתור מסמכי הקול קורא במעטפה נפרדת, סגורה ואטומה אשר תפתח רק לאחר בדיקת עמידת המשתתפים בתנאי הסף. הצעה כספית שתוגש באופן גלוי – תיפסל. יש לוודא קבלת הטופס ביחד עם יתור מסמכי הקול קורא, או להורידו מאתר העירייה]

לכבוד
וועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים
עיריית רהט

ג.א.ג,

הנדון: קול קורא למתן שירותי ניהול ("פרויקטור") ליישום החלטת ממשלה מס' 1279 (2023)
עבור עיריית רהט
טופס הצעה כספית לקול קורא ואישור הבנת התנאים הכספיים

1. אני הח"מ _____ בע"מ ח.פ. _____, מגיש בזאת הצעה כספית לקול קורא שעניינו: מתן שירותי ניהול ("פרויקטור") ליישום החלטת ממשלה מס' 1279 (2023) עבור עיריית רהט.
2. הריני לאשר כי טרם מילוי הצעה כספית זו והגשת הצעתי לקול קורא הנ"ל, קראתי היטב את הקול קורא על מסמכיו השונים, לרבות, כל הסעיפים העוסקים בהגשת ההצעה הכספית לקול קורא, וכן, אופן חישוב הניקוד בגין ההצעה הכספית כאמור, ולאחר שקראתי והבנתי היטב את הדברים, אני מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות בכל הנוגע לאופן שבו מנוסחים מסמכי הקול קורא, לרבות, כל הנתונים ו/או הפרטים הנוגעים להגשת ההצעות הכספיות לקול קורא ו/או למרכיב הכספי לו יהיה זכאי הזוכה בקול קורא.
3. הריני לאשר כי הצעתי זו ו/או התמורה הכספית שתשולם לי עבור מתן השירותים נשוא הקול קורא, כוללת את כל העלויות הדרושות לשם מתן השירותים ביצוע העבודות בהתאם למסמכי הקול קורא ו/או החוזה, לרבות תשלומים לעובדים שלא יפחתו מן הקבוע בכל דין. כמו כן, הריני להצהיר, כי ההצעה הכספית המוצעת על ידי להלן, כוללת את כל ההוצאות לשם ביצוע מלא ושלם של כל הפעולות ו/או השירותים בהתאם לתנאי מסמכי הקול קורא ועל פי כל דין וכי הוצאות אלה כוללות, בין היתר, את כל הפעילויות והפעולות הנדרשות על פי מסמכי הקול קורא, את המחויבויות הניהוליות הנוספות, הפעלת מערכת דיווחים, עלויות מנהלה, ביטוחים, ערבויות, עלויות ארגון, תיאום וריכוז כלל הפעולות הארגוניות בקשר לביצוע העבודות ועוד.
4. הובהר לי והודגש כי עליי למלא את ההצעה לעיל בספרה/ות ובמלים בצורה ברורה וקריאה וללא מחיקות ו/או תיקונים, בכתב יד או במכונת הדפסה, כאשר בכל מקרה של סתירה בין הספרות למילים יגבר הרישום במילים.
5. ידוע לי כי במקרה של מחיקה ו/או תיקון, כאמור, עליי לחתום (בהתאם לזכויות החתימה) בסמוך למקום המחיקה/התיקון אחרת תהא רשאית וועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים לפסול את הצעתי.
6. הובהר לי היטב כי אי מילוי ההצעה הכספית במלואה ו/או השמטה של פרטים, עלולה להביא לפסילת הצעתי זו.
7. ידוע לי כי התמורה שתשולם בהתאם להצעה הכספית המוצעת לעיל, אינה כוללת מע"מ והמע"מ יצורף לה בנפרד בהתאם לשיעורו על-פי דין.



8. ידוע לי כי שיעור ההנחה המרבי המוצע לא יעלה על 10% (עשרה) אחוזים ומתן הנחה בשיעור גבוה יותר יביא לפסילת ההצעה במלואה. עוד הובהר לי כי ההנחה המוצעת היא אחידה לכלל מרכיבי השירות, וכי ניתן לפרט את ההצעה עד לרמה של עשירית האחוז (ספרה אחת לאחר הנקודה).
9. לאור כל האמור לעיל, הצעתי הכספית לקול קורא הנה כדלקמן:
- 9.1. אומדן לשעת עבודה של מנהל הפרויקט: 207 ₪ (מאתיים ושבעה ₪) (ללא מע"מ).
[היקף השעות החודשי של מנהל הפרויקט הוא 92 (תשעים ושניים) שעות בחודש עבודה. היקף סופי של שעות העבודה בחודש, ייקבע בהתאם להצעה הכספית של הזוכה]
- 9.2. אומדן לשעת עבודה של עובד מסייע: 117 ₪ (מאה ושבעה עשר ₪) (ללא מע"מ).
[היקף השעות החודשי של העובד המסייע הוא 40 (ארבעים) שעות בחודש עבודה. היקף סופי של שעות העבודה בחודש, ייקבע בהתאם להצעה הכספית של הזוכה]
- הערה: האומדן כולל את מלוא התמורה בגין כלל השירותים הכלולים בקול קורא, לרבות, תשלום שכר לכל אחד מן העובדים שמפורטים בקול קורא (כולל כל ההפרשות ו/או ניכויי החובה ו/או כל ההוצאות הכרוכות בתשלום השכר), ועל המציעים לקחת זאת בחשבון.
- 9.3. הנחה מוצעת (באחוזים): ____%. במילים: ____ אחוזים.
[מציע אשר לא ימלא סעיף זה יראו כאילו הציע הנחה בשיעור אפס (0%)]
[יש למלא סעיף זה בצורה ברורה וקריאה. במקרה של סתירה או אי התאמה, יגבר האמור במילים על פני האמור במספרים]
10. ידוע לי כי הצעתי הכספית המפורטת לעיל מחייבת אותי לכל דבר ועניין, ובמידה ואזכה בהליך הנ"ל, הצעה זו והאמור בנספח זה, יהיו את נספח התמורה שלפי החוזה שייחתם עמי.
11. ידוע לי כי אין באמור בהצעה כספית זו ו/או בנתונים המפורטים בה, כדי לגרוע מן האמור בסעיפים 1.2.5.7 ובסעיף 10.1.4 למסמך א' למסמכי הקול קורא, בנוגע לשינוי בהיקף שעות העבודה של כל אחד מן העובדים המנויים לעיל, לצורך הטלת מטלה על עובד למשימה מיוחדת, ואני מוותר בזאת מראש ובמפורש על כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.
12. הריני לאשר כי הצעה זו מוגשת לאחר שבדקתי את כל מסמכי הקול קורא, לרבות, החוזה המצורף לו ומפרט השירותים, וכן, כל מסמך אחר אליו יש הפנייה במסמכי הקול קורא, וכי הצעתי זו מוגשת לאחר בדיקה ובחינה כאמור, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בכל הנוגע לחוסר הבנת האמור במסמכי הקול קורא ו/או מסמכי אליהם יש הפנייה במסמכי הקול קורא ואני מוותר עליהם מראש.

בכבוד רב ובברכה,

תאריך חתימה

שם החותמים ותפקידם

חתימה + חותמת המציע