

לשכת ראש העיר

יום שני 21 נובמבר 2022
0556 מכרזים

מכרז חיצוני מס' ע 40/2022 דרושים/ות

תיאור המשרה: תואר התפקיד: מנהל מחלקת משאבי אנוש.
היקף המשרה: 100%.
דירוג ודרגת המשרה: מח"ר (39 – 41) או חוזה אישי למנהל מחלקה - בכפוף לתקציב העירייה, ואישור מועצת העיר ומשרד הפנים.
כפיפות: סמנכ"ל העירייה, מנכ"ל העירייה.

התוויית המדיניות ותהליכי העבודה בכל הנוגע להעסקת העובדים בעירייה לאחר שיבוצם לתפקיד, וסיוע בתהליכים ארגוניים ברשות. עיקרי התפקיד:

1. סיוע בתכנון מערך ההון האנושי ברשות ולתהליכים ארגוניים ברשות.
2. סיוע בפיתוח ההון האנושי ברשות.
3. הסדרת נהלי העסקת העובדים ברשות, בהתאם להסכמים הקיבוציים החלים על העובדים ברשות ולאוגדן תנאי השירות של מרכז השלטון המקומי.
4. ניהול מערך ההדרכה וההשתלמויות ברשות.
5. ניהול תחום רווחת העובדים, לרבות, גמלאי הרשות.
6. ניהול מערך דיווחי הנוכחות של העובדים, ופיקוח על דיווחי הנוכחות של העובדים.
7. ליווי תהליכי סיום העסקת עובדים (לרבות, בגין פרישה לגמלאות). מזכיר וועדת הפיטורין הפועלת לפי פקודת העיריות.
8. סיוע בניהול מערכת יחסי העבודה ברשות, לרבות, בהתנהלות מול וועד העובדים ו/או הארגון היציג.
9. אחריות למשמעת העובדים ברשות.
10. סיוע בתכנון תקציב השכר בעירייה.
11. עבודה מול גורמי חוץ (כגון: משרד הפנים, מרכז השלטון המקומי, המוסד לביטוח לאומי וכיו"ב) בכל הנוגע לנושאים הקשורים להעסקת העובדים ברשות ותנאי העסקתם.
12. ניהול מחלקת משאבי האנוש ברשות.
13. כל מטלה נוספת בתחום ההון האנושי ברשות, ובפרט, בנושאים הקשורים להעסקה בפועל של העובדים לסוגיהם, אשר תוטל עליו על-ידי סמנכ"ל העירייה או מנכ"ל העירייה.

דרישות הסף:

השכלה

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, לפחות שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ניסיון מקצועי

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי (כוח אדם/משאבי אנוש).

עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי (כנ"ל).

עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי (כנ"ל).

חתימת המועמד/ת:

מכרז מס' 40/2022 – מנהל מחלקת משאבי אנוש: 20.11.2022

עדיפות תינתן לבעלי ניסיון בתחום ניהול משאבי האנוש.

ניסיון ניהולי

לא נדרש. **יתרון** יינתן למי שהם בעלי ניסיון ניהולי בתחום העיסוק הרלבנטי (משאבי אנוש כ"ל) או בעלי ניסיון בתחום העיסוק הרלבנטי ברשות מקומית ו/או המגזר הציבורי.

דרישות נוספות:

יישומי מחשב: ידע בהפעלת מחשב ואינטרנט והיכרות עם חבילת office.
שפות: יתרון לדוברי השפה הערבית.

מאפיינים יחודיים לתפקיד:

ייצוגיות. שרותיות. סדר וארגון. יכולת הובלה. עבודה בשעות בלתי שגרתיות.

אופן הגשת המועמדות ובדיקתן:

- יש לצרף לבקשה את נוסח המכרז המלא (מסמך זה) כשהוא חתום על-ידי המועמד/ת, וכן, קורות חיים מפורטים, כולל ניסיון תעסוקה קודם ותאריכים.
- לקורות החיים יש לצרף את המסמכים הבאים: צילום תעודת זהות, תעודות השכלה ו/או אישורי לימודים ו/או הכשרה מקצועית/השתלמויות, רישוי מקצועי, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים והיקפי משרה. מומלץ לצרף המלצות בכתב.
- טפסי מועמדות שיתקבלו שלא בהתאם לאמור לעיל, לא יטופלו.
- מועמדים מתאימים יוזמנו לראיון אישי בפני וועדת קבלת עובדים.
- מועמדים מתאימים יידרשו לחתום על הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים או קרבת משפחה לעובדי עירייה או נבחר ציבור, ולאחר מכן, יוזמנו לראיון בפני וועדת קבלת עובדים.
- איוש המשרה בפועל, מותנה בתקציב העירייה ויהיה בהתאם לצרכיה.
- מועמדים מתאימים יופנו להליך בפני מכון אבחון חיצוני.**
- משרה זו מופנית לגברים ולנשים ומנוסחת בלשון זכר רק לשם הנוחות.
- עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- בנוסף, הליך זה ינוהל בכפוף להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 והעירייה שומרת על זכותה להעדיף מתקנת של אנשים בעלי מוגבלות. מציעים העונים על דרישות החוק, יוכלו לציין זאת בפנייתם ולצרף אסמכתא מתאימה.

הערות:

- המכרז לאיוש משרה זו מתנהל במקביל למכרז לאיוש משרת מנהל מחלקת כוח אדם (קליטה) (מכרז מס' 39/2022). ניתן להגיש הצעות לשני המכרזים במקביל, אולם, **חובה להגיש שתי הצעות נפרדות לכל מכרז, ולא ניתן להסתמך על החומר שהוגש במכרז אחד, לצורך המכרז השני.** במידה ומועמד מסוים ימצא מתאים לשתי המשרות, לוועדת קבלת עובדים שיקול הדעת הבלעדי להחליט לאיזו מבין שתי המשרות ישובץ המועמד.
- ככל שהליך לאיוש משרת מנהל מחלקת כוח אדם (קליטה) (מכרז 39/2022), לא יושלם במקביל לאיוש משרה זו, המועמד שייבחר למשרה זו, ישמש במקביל בתפקיד מ"מ מנהל מחלקת משאבי אנוש, עד לאיושה של משרה זו, **ללא תשלום תמורה נוספת.**

מועדים ומען להגשת הצעות ולבירורים

- המועד הסופי להגשת הצעות הוא עד ל- 26.12.2022 שעה: 12:00.** הצעות שיוגשו באיחור, לא ייבדקו.
- את ההצעות ניתן להגיש במשרד משאבי אנוש, או בדוא"ל: Drushim@rahat.muni.il**
- לבירורים: טל': 08-9914804, 08-9914858, פקס' 08-9914932.**

בכבוד רב

פאיו אבו צהיבאן
ראש העיר

חתימת המועמד/ת:

מכרז מס' 40/2022 – מנהל מחלקת משאבי אנוש: 20.11.2022

