



קול קורא מס' 17/2022 עיריית רהט

בקשה לקבלת מידע הפעלת שירותי מוקד רפואה דחופה (2022)



הזמנה להציע הצעות להפעלת שירותי מוקד רפואה דחופה

1. הוראות כלליות

1.1. רקע – בדיקת התכנות להפעלת מוקד רפואה דחופה

1.1.1. עיריית רהט (להלן: "העירייה") מעוניינת להרחיב את שירותי הרפואה הדחופה בתחום העיר רהט, ולהרחיב את שעות הפעילות של מוקדי הרפואה הפועלים בתחום העיר רהט (המופעלים בעיקר על-ידי קופות החולים), גם לשעות הלילה (משעה 23:00 עד 07:00), סופי השבוע וימי חג.

במסגרת זו, בכוונתה של העירייה לקיים שיתוף פעולה בינה לבין גורמים העוסקים בתחום, בנוגע להקמה והפעלה של מוקד (או מספר מוקדים) למתן שירותי רפואה דחופים בעיר רהט לרווחת התושבים, אשר יפעלו בשעות שבהן שירותי המוקדים של קופות החולים אינם פעילים (בשעות הלילה, סופי שבוע או ימי חג), ואשר יוכל לתת מענה רפואי מיידי (בעל מאפיינים של רפואת חירום) לתושבי העיר רהט וסביבתה.

1.1.2. בשלב זה, מטרתה של פנייה זו, היא לבחון אפשרות לקיומו של שיתוף פעולה (או שיתופי פעולה) בין העירייה לבין גורם או גורמים רלבנטיים, לצורך הפעלת מוקד (או מספר מוקדים) של רפואה דחופה שיוקמו בעיר רהט, במטרה להרחיב את שעות הפעילות של מוקדי הרפואה המופעלים נכון להיום בתחום העיר רהט (בעיקר על-ידי קופות החולים השונות, או מי מטעמן).

1.1.3. לאחר השלמת הליך זה, העירייה תפנה לגורמים אשר ייבחרו במסגרתו, ולגורמים אלה בלבד, בהליך נוסף ונפרד, לשם קבלת הצעות פרטניות להפעלת מוקד רפואה דחופה בשעות הלילה (להלן: "ההליך העתידי לקבלת הצעות להפעלת המוקד").

הליך עתידי כאמור, יכלול הגשת הצעות לכלל המרכיבים הנדרשים להפעלת מוקד הרפואה הדחופה, לרבות: התאמת המבנה לצורך הפעלת המוקד, קיום כל הדרישות של משרד הבריאות להפעלת המוקד והשלמת כל הליכי הרישוי הדרושים לשם כך, רכישה והצבה של כל הציוד הדורש להפעלת המוקד, גיוס כל כוח האדם הדרוש להפעלת בשעות הנקובות בהליך זה.

1.1.4. למען הסדר כל ספק מובהר ומודגש, כי מאחר ומטרת הליך זה היא בדיקת היתכנות בלבד, אין בפרסומו של הליך זה ו/או הגשת ההצעות במסגרתו ו/או בחירת המועמדים המתאימים אשר ישתתפו בהליך קבלת ההצעות להפעלת המוקד, כדי להוות התחייבות ו/או מצג מכל סוג שהוא מצדה של עיריית רהט להפעלת מוקד רפואה דחופה כאמור, והיא רשאית לבטל הליך זה בכל שלב.

1.2. מהות השירות הנדרש

1.2.1. המוקד נועד לספק שירותי רפואה דחופים לציבור הרחב בשעות ובמועדים דלהלן:

1.2.1.1. בימים א'-ו', משעה 23:00 עד 07:00;

1.2.1.2. בשבתות וכן בימי חג או מועד (הן לפי הדת המוסלמית והן לפי חגי ישראל), מכניסת החג ועד לשעה 07:00 של היום שלמחרת צאת השבת (יום ראשון) או סיום החג



بلدية رهط עיריית רהט

1.2.1.3. בכל עת שתהיה הכרזה בתוקף על מצב בטחוני מיוחד בעורף – 24 שעות ביממה (לחימה, אסון טבע וכיו"ב);

1.2.2. השירותים כולם, וכל חלק ו/או שלב מהם יבוצעו ויסופקו בהתאם לכל הוראות החוק הרלבנטיות, לתקנים, לתקנות, לכללים ולהנחיות שיחולו בנדון מעת לעת, לרבות כל הנחיות משרד הבריאות הנוגעות למתן ו/או הפעלה של שירותים רפואיים בקהילה באמצעות גורמים עצמאיים, ולרבות, ההנחיות המצורפות במסגרת מסמך ג' להלן (על חלקיו השונים).

1.2.3. על גורמים המעוניינים ליטול חלק בהליך, לצרף לפנייתם תיאור של המבנה בו יסופקו השירותים, באופן שיהיה תואם את הוראות הליך זה, שיהיה במיקום מרכזי ונח לגישה, המצוי בתחום השיפוט של העיר רהט, בו הוא מציע להקים את המוקד.

1.2.4. כחלק מהגשת הפנייה, על כל מתעניין לצרף תכנית עבודה עקרונית, במסגרתה עליו להציג את האופן בו הוא מציע לספק את השירותים, תוך התייחסות לצוות המוקד, לצידו שבו יעשה שימוש במוקד (תוך אבחנה בין ציוד שקיים בידי לבין ציוד נדרש לרכוש), וכן, לסוג השירותים הרפואיים שהמוקד עתיד לספק.

תכנית העבודה העקרונית כאמור, תכלול שתי חלופות: האחת, מתן כל השירותים הכלולים בהליך זה, למעט השירותים הנוגעים לרדיולוגיה אבחנתית; השנייה, מתן כל השירותים, בתוספת מתן שירותי רדיולוגיה אבחנתית.

1.3. התקציב העומד לרשות העירייה

1.3.1. לשם הגילוי הנאות ייאמר, כי נכון למועד פרסום הליך זה, התקציב העומד לרשות עיריית רהט לצורך שיתוף הפעולה כאמור בהליך זה, הנו בסכום של 500,000 ₪ לשנה.

1.3.2. במסגרת ההליך העתידי לקבלת ההצעות להפעלת המוקד, יידרשו המציעים שיעמדו בתנאי הליך זה, לפרט את הסכומים שהם מתחייבים להעמיד לרשות הפעלת המוקד (או המוקדים), לרבות, ההוצאות הכרוכות בהפעלת המוקד על-ידי כל אחד מהם.

תקציב העירייה ישמש לצורך השתתפות בעלויות ההפעלה כאמור, כאשר בהליך העתידי לקבלת ההצעות להפעלת המוקד, ייקבעו קריטריונים לאופן הסבסוד על-ידי העירייה.

1.3.3. מובהר בזאת כי מעבר לתקציב העירייה, אין בידי העירייה תקציב נוסף לקיים את שיתוף הפעולה בינה לבין הגורמים שייבחרו לפי הליך זה, ועל כל אחד מן המשתתפים לקחת בחשבון מגבלה זו.

1.3.4. מובהר, כי מתן השירותים יכלול מבנה המיועד להפעלת המוקד לרפואה דחופה, באופן שיהיה תואם את דרישת משרד הבריאות להפעלת מוקדים מסוג זה, הכל כמפורט במסמך אמות המידה המצורף כנספח ג' (1) להליך זה.

מובהר, כי כלל הוצאות אחזקת המבנה והפעלת המוקד, יחולו על המפעיל בלבד, ויראו את דמי ההשתתפות המשולמים על-ידי העירייה מכוח הליך זה, ככוללת גם את התמורה עבור אחזקת המבנה ויתר הוצאות הפעלת מוקד הרפואה הדחופה.



1.3.5. הפעלת המוקד לרפואה דחופה, תכלול את העסקת כל אנשי הצוות הדרושים להפעלת המוקד בהתאם לתנאי הליך זה - בהתאם להנחיות משרד הבריאות (הן צוות רפואי והן צוות מנהלי). "העסקה" לעניין הליך זה – היא העסקה ישירה על-ידי המפעיל, שלא באמצעות קבלן כוח אדם או ספקי משנה.

1.3.6. מעבר לתשלום דמי ההשתתפות בהתאם לתקציב האמור, הגורם או הגורמים שייבחרו בסיום ההליך לקבלת ההצעות להפעלת המוקד, יהא יהיה רשאי לגבות, ישירות מכל מי שיקבל שירות במוקד, סכום אחיד וקבוע מראש, על-פי תעריף משרד הבריאות, כפי שיהיה בתוקף מעת לעת.

תעריפים כאמור יפורסמו לקהל הרחב, בהתאם להנחיות העירייה.

1.4. מסמכי ההליך

המסמכים המהווים את מסמכי ההליך (להלן: "מסמכי ההליך"), הנם כדלקמן:

1.4.1. מסמך א': קול קורא זה, לרבות כל הטפסים המצורפים לו ו/או נספחיו, ולרבות כל תוספת ו/או שינוי ו/או עדכון שיעשה בו במסגרת הליך זה;

1.4.2. מסמך ב': חוזה (יצורף במסגרת ההליך העיתידי לקבלת הצעות להפעלת המוקד).

1.4.3. מסמך ג': מפרט שירותים להליך זה, הכולל את המסמכים הבאים:

1.4.3.1. מסמך ג'(1): חוזר מס' 8/2022 של מנהל הרפואה במשרד הבריאות (מיום 3.4.2022) בעניין אמות המידה להפעלת מוקד רפואה דחופה בקהילה (לעיל ולהלן: "מסמך אמות המידה"), וכן, כל חוזר שיבוא במקומו או בנוסף אליו;

1.4.3.2. מסמך ג'(2): חוזר מס' 3/2019 של מנהל הרפואה במשרד הבריאות (מיום 12.2.2019), בעניין ניהול מערך החייאה במתן רפואי במוסדות או מתקנים רפואיים, וכן, כל חוזר שיבוא במקומו או בנוסף אליו;

1.4.3.3. מסמך ג'(3): חוזר מס' 20/2013 של מנהל הרפואה במשרד הבריאות (מיום 14.7.2013), בעניין אמות לניהול מרפאות ומכונים עצמאיים בקהילה או מתקנים רפואיים, וכן, כל חוזר שיבוא במקומו או בנוסף אליו;

1.4.3.4. מסמך ג'(4): הנחיות לעניין קבלת רישיון להפעלת מכשיר קרינה רפואי (עדכון מיום 24.3.2020), וכן, כל הנחיה או הוראה שתבוא בנוסף או במקום הנחיות אלה;



بلدية رهط

עיריית רהט

1.5. צירוף פרטי מנהל המוקד המוצע

1.5.1. בשלב זה (של בדיקת ההיתכנות בלבד), יהיה על המעוניינים לצרף פרטים אודות מנהל המוקד הרפואי המוצע על-ידם (ראה : סעיף להלן).

1.5.2. עם זאת, מובהר כי בשלב ההליך העיתי לקבלת הצעות להפעלת המוקד, יידרשו המציעים להשלים ולהציג את כוח האדם הנדרש להפעלת המוקד, בהתאם להנחיות משרד הבריאות כאמור **במסמך ג(1)**.

1.5.3. עוד מובהר, כי במסגרת קבלת ההחלטה שתהיה במסגרת ההליך העיתי לקבלת ההצעות להפעלת המוקד, יינתן משקל לאיכות הצוות המוצע על-ידי הגורמים שייבחרו במסגרת שלב זה (על פי אמות מידה שייקבעו לניקוד הצוות המוצע, כגון : השכלה, הכשרה מקצועית, ניסיון וותק, ראיון אישי וכיו"ב), לרבות מנהל המוקד המוצע.

מובהר ומודגש, כי החלפת מנהל המוקד הרפואי ללא קבלת אישור העירייה כאמור, תהווה הפרה של תנאי הליך זה, או של ההסכם (אם וככל שהדבר ייעשה לאחר חתימת ההסכם בין הצדדים).

1.6. המבנה בו תתקיים הפעילות

1.6.1. המתעניינים בשיתוף הפעולה עם העירייה, יידרשו להציע מבנה מתאים שימש להפעלת המוקד לרפואה דחופה.

1.6.2. תנאים מוקדמים להתחלת הפעלתו בפועל של המוקד, הוא קבלת אישור בטיחות מטעם ממונה בטיחות מוסמך כדין, וקבלת אישור של מומחה נגישות מוסמך כדין בדבר התאמת המבנה לדרישות הדין לגבי אנשים עם מוגבלויות.

1.6.3. משכך, אי-המצאת אחד מן האישורים הנ"ל (אישור בטיחות למבנה או אישור נגישות) בתוך 60 (שישים) יום ממועד חתימת העירייה על החוזה עם כל אחד מן הגורמים שייבחרו בהליך זה, תהווה הפרה יסודית של החוזה שנכרת, והעירייה תהיה רשאית לבטלו לאלתר וללא כל צורך במתן הודעה מוקדמת.

1.7. פיקוח ובקרה

1.7.1. הפעילות במוקד תפוקה ותבוקה בהתאם להנחיות משרד הבריאות, לרבות, בהתאם לאמור במסמך אמות המידה **(מסמך ג(1))** המצורף להליך זה.

1.7.2. הפיקוח בנושא התרופות יבוצע על-ידי רוקח מוסמך בהתאם לאמור במסמך אמות המידה **(מסמך ג(1))**.

1.7.3. הזוכה יקפיד על נהלי דיווח למשרד הבריאות, בגין כל אירוע המחייב דיווח כאמור לפי מסמך אמות המידה הנ"ל.

1.7.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הזוכה ידווח למנכ"ל עיריית רהט (או גורם אחר בעירייה שייקבע על-ידו או על-ידי ראש העיר), באופן שוטף, ומדי חודש בחודשו, על הנעשה במוקד הרפואי, וזאת בהתאם להנחיות שיתנו לו מעת לעת. במסגרת הדיווחים כאמור, יינתן הדגש לאירועים הבאים :

1.7.4.1. דו"ח נוכחות של צוות העובדים שנכח במוקד (על בסיס יומי/שעתי ועל בסיס שמי).



- 1.7.4.2. מקרי חירום או פינוי דחוף של מטופלים לבית החולים ;
- 1.7.4.3. אירועים הקשורים בהפרה של זכויות חולים או פגיעה במידע רפואי חסוי ;
- 1.7.4.4. נזקים למבנה או לתשתיות המבנה.
- 1.7.4.5. אירועי אלימות או כל אירוע שהצריך מעורבות משטרתית.
- 1.7.5. למען הסר כל ספק, מובהר כי אין בקיומה של בקרה על הפעילות במסגרת, כדי להסיר מן הזוכה את מלוא האחריות המוטלת מכוח הליך זה ו/או מכוח הדין, הן לגבי הפעילות, הן לגבי המטופלים ו/או מבקרים במקום, והן לגבי העובדים במקום.
- 1.8. חוזה למתן שירות אישי
- 1.8.1. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי החוזה שייכרת בין העירייה לבין מי שייבחר בעקבות ההליך העתידי להפעלת המוקד, הנו בגדר שירות אישי כהגדרת מונח זה בסעיף 3(2) לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970 ולכן, היא איננה ניתנת לאכיפה על-ידי הזוכה בהליך.
- 1.8.2. המשתתפים מוותרים בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או תלונה ו/או זכות תביעה בכל הנוגע לדרישת סעד שעניינו אכיפת החוזה שייחתם עם הזוכה בהליך זה, על עיריית רהט.
- 1.9. שמירת זכויות העירייה
- העירייה אינה מתחייבת לבחור ולשתף פעולה עם פונה כלשהו, או בכל פנייה שהיא, ובכל מקרה, היא שומרת לעצמה את הרשות לנהל מו"מ עם המתעניינים השונים.
- 1.10. מעמד משרד הבריאות
- מבלי לגרוע מכל האמור במסמכי הליך זה, על הזוכה יהיה חייב למלא אחר הוראות העירייה והוראות משרד הבריאות.
2. השירותים הנדרשים
- "השירותים" אותם מבקשת העירייה לבחון, כוללים את כלל הפעולות הדרושות לצורך הפעלת המוקד לרפואה דחופה. מבלי לגרוע מכלליות הגדרה זו, יכללו השירותים, לכל הפחות, את הפעולות הבאות :
- 2.1. הכנת תכנית להפעלה שוטפת של המוקד, לרבות, שיווק שירותי המוקד בקרב תושבי העיר רהט ;
- 2.2. הפעלת המוקד בצורה מלאה ובטיחותית, על כל המשתמע מכך, ובהתאם לאמור בהסכם ובהתאם לקבוע בכל דין ו/או חוזר ו/או הוראה מאת משרד הבריאות ;
- 2.3. קבלת מטופלים באופן שוטף, תוך כדי תיעוד מצבם (קבלה, טיפול, הפנייה וכיו"ב) ;
- 2.4. מתן טיפול רפואי התואם את מצבו של המטופל, אבחנת מצבו, ובמידת הצורך, הפנייה למוסד רפואי להמשך טיפול ;



- 2.5. עירוב גורמים אחרים, שאינם עוסקים בתחום הרפואה, במקרים ובהם מתברר במהלך האבחנה או הטיפול הרפואי, כי יש צורך בעירוב גורמים כאלה (כגון: משטרת ישראל, גורמי רווחה, שירות פסיכולוגי וכיו"ב);
- 2.6. ניהול כספי של המוקד, לרבות, טיפול בגביית תשלומים מן המטופלים, תוך הקפדה מלאה על הוראות משרד הבריאות וקופות החולים;
- 2.7. אחזקה והפעלה של ציוד רפואי או ציוד אחר (כגון: מערכות מחשב, תוכנות וכיו"ב), הנדרשים להפעלת המוקד בהתאם להוראות הליך זה, לרבות, תחזוקה שוטפת ותחזוקת שבר של ציוד כאמור; מובהר, כי העירייה תקפיד על קיומו כל הציוד הרפואי הנדרש לפי הליך זה, כשהוא תקין ופעיל;
- 2.8. אחזקה וניהול מלאי של ציוד מתכלה, בעיקר, בכל הנוגע לציוד רפואי מתכלה (תכשירים, תחבושות, ציוד הגיינה, ערכות בדיקה וכיו"ב);
- 2.9. טיפול בכל ההיבטים התקציביים, הכספיים ונושאי כוח האדם הכרוכים בהפעלת המוקד, לרבות, הסדרת מלוא הקשר מול קופות החולים הפועלות בעיר רהט;
- 2.10. תחזוקת מבנה, לרבות שמירה על ניקיון והגיינה אישית;

3. תחולת הפרויקט

- 3.1. מבלי לגרוע מכל האמור במסמכי הליך זה, הזוכים בהליך יידרשו לבצע גם את הפעולות הבאות:
- 3.1.1. הכנת תוכנית הפעלה של מוקד רפואת החרום ברהט, שתהיה תואמת את הנחיות משרד הבריאות בעניין;
- 3.1.2. יישומה של תכנית ההפעלה במהלך כל תקופת ההתקשרות בין הזוכה לבין העירייה, הן במישור הרפואי והן במישור הניהולי;
- 3.1.3. הסדרת הקשר מול משרד הבריאות וקופות החולים, וטיפול מלא ושוטף מול הגורמים הללו.
- למען הסר ספק מובהר, כי התשלומים מקופות החולים יבוצעו ישירות מכל קופה לזוכה, זאת עבור המבוטחים של אותה קופה, ואילו חלקם של משרד הבריאות ועיריית רהט ישולם באמצעות עיריית רהט. מובהר, כי הזוכה יידרש לטפל ישירות מול קופות החולים בהסדרת התשלומים עבור המבוטחים של כל אחת מהן (זאת בהתאם לחלקן של קופות החולים בתקצוב הפעילות של המוקד).
- 3.1.4. קבלת מטופלים במוקד, מתן טיפול רפואי מתאים, בתנאים הולמים וברמה המקצועית הגבוהה ביותר באמצעות אנשי מקצוע המוכשרים לשם כך (קבלה, אבחון, מתן טיפול ושחרור), ולרבות, דאגה לפינוי המטופלים למוסדות רפואיים במקרים בהם יש צורך בפינוי כאמור;
- 3.1.5. קשר שוטף מול גורמים האחראים לפינוי מטופלים למוסדות רפואיים (כגון: מגן דוד אדום או זק"א);



بلدية رهط עיריית רהט

3.1.6. העמדת מבנה התואם את הוראות הליך זה (לרבות, אחזקתו בצורה תקינה, השגת כל אישורי הבטיחות והנגישות הדרושים למבנה, ניקיונו וביצוע תיקוני שבר), וכן, נשיאה בכל ההוצאות הכרוכות בהפעלת מבנה כאמור, לרבות תשלומי חשמל, מים וביוב, ניקיון ותחזוקה, פינוי אשפה, ביטוח וכיו"ב;

3.1.7. רכישת כל הציוד הדרוש למתן השירותים לפי הליך זה, כגון: מכשור וציוד רפואי, ציוד מתכלה, ציוד משרדי, אמצעי תקשורת, ציוד מחשוב (כולל תוכנות), ריהוט, מתקנים, ציוד בטיחות וכיבוי אש, ספרות מקצועית, כלים וכלי עבודה, חומרי ניקיון והיגיינה (כולל כדין של פינוי פסולת המיוחדת לתחום הרפואי, כגון: רקמות, ערכות בדיקה משומשות, ציוד מתכלה משומש וכיו"ב), וכן, אחזקת הציוד במצב תקין וראוי לכל אורך תקופת ההסכם שיחתם עם הזוכה;

3.1.8. העסקה כדין של כל כוח האדם (רפואי, פרה-רפואי, מנהלי) הדרוש למתן השירותים, לרבות, גיוס ו/או הכשרה של כוח אדם כאמור, וכן תשלום כל התשלומים הנדרשים לפי כל דין לצורך העסקת כוח האדם כאמור;

3.1.9. קבלת כל האישורים מהרשויות המוסמכות ו/או כל האישורים האחרים הנדרשים על פי כל דין;

3.1.10. טיפול בכל הניירת ו/או הדיווחים הנוגעים למתן טיפול רפואי, לרבות, תיעוד מצב המטופלים ושמירת החומר הרפואי בהתאם לכל דין, מעקב אחרי המטופלים המצויים תחת אחריות המוקד, וכן, העברת כל הדיווחים הנדרשים על-פי דין לכל גורם אחר הנוגע בדבר (כגון: משרד הבריאות על אגפיו השונים, משטרת ישראל, גורמי רווחה, שירות פסיכולוגי, משפחת המטופל וכיו"ב);

3.1.11. ניווד ו/או הסעה של כוח האדם הדרוש למתן השירותים אל המוקד ו/או בחזרה ממנו (בין היתר, בשים לב לשעות הפעילות החריגות של המוקד);

3.1.12. ניהול כוח האדם וחלוקת העבודה המתאימה בין העובדים שיספקו את השירותים למטופלים בכל המועדים הקבועים בהליך זה להפעלת המוקד;

3.2. למען הסר ספק, מובהר כי כל עוד לא הוגשו ההצעות להליך דנא, רשאית העירייה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות את תחולת הפרויקט, להוסיף עליו או לגרוע ממנו. הודעה על שינוי כאמור תפורסם באתר העירייה, ועל המעוניינים לעקוב באופן שוטף אחרי הפרסומים באתר.

4. תקופת ההתקשרות

4.1. מאחר ועניינו של הליך זה הוא בדיקת היתכנות בלבד, אזי בשלב זה, העירייה אינה קובעת את משך ההתקשרות שתהיה בעתיד לצורך הפעלת המוקד.

4.2. עם זאת, לשם הגילוי הנאות, ייאמר כבר כעת כי העירייה צופה שתקופת ההתקשרות בינה לבין הזוכה בהליך העתידי להפעלת המוקד היה למשך 36 (שלושים ושישה) חודשים, עם אופציה הנתונה לעירייה בלבד, וזאת להארכה עד לתקופה של 72 (שבעים ושתיים) חודשים במצטבר.

5. היעדר חוזה בין העירייה לבין הזוכה

5.1. כאמור לעיל, מאחר ועניינו של הליך זה הוא בדיקת היתכנות בלבד, מובהר כי ההתקשרות עם זוכה בהליך זה תהיה רק לאחר נקיטתו של הליך עתידי להפעלת המוקד העירוני, שיתקיים בין המשתתפים שיעמדו בתנאי הליך זה.



بلدية رهط עיריית רהט

5.2. עם זאת, מובהר כבר כעת כי חוזה עתידי כאמור לעיל, יחתם רק לאחר התקיימות התנאים הבאים:

5.2.1. המשתתף עמד בדרישות הליך זה, וועדת המכרזים אישרה כשירתו להמשיך לשלב העתידי שבו יתקבלו הצעות להפעלת מוקד רפואה דחופה.

5.2.2. העירייה נקטה בהליך עתידי לקבלת הצעות להפעלת המוקד.

5.2.3. העירייה אישרה את המבנה בו מופעל המוקד.

5.2.4. העירייה אישרה את כוח האדם שאמור להיות מועסק במוקד.

5.2.5. הזוכה הפקיד בידי העירייה את כל הבטוחות שיידרשו בהליך עתידי להפעלת המוקד (כגון: ערבות בנקאית להבטחת חיובי הזוכה, פוליסת ביטוח וכיו"ב).

5.2.6. העירייה אישרה תכנית הפעלה שבועית וסופית של המוקד.

5.2.7. היועץ המשפטי של העירייה אישר את ההתקשרות עם הזוכה, בכל הנוגע להיעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובדי עירייה או נבחרי ציבור (הן של הזוכה עצמו, והן של נושאי משרה ועובדים בכירים המועסקים על-ידו בפרויקט).

6. לוחות זמנים

6.1. מסמכי הליך זה מפורסמים באתר העירייה (www.rahata.muni.il). לשונית "מסד נתונים", לשונית "מכרזים", וניתן יהיה להוריד אותם ישירות מן האתר.

ההשתתפות בהליך זה, אינה כרוכה בתשלום (אולם העירייה תהיה רשאית להתנות השתתפות בהליך עתידי להפעלת המוקד בתשלום דמי השתתפות).

6.2. בהליך זה לא יתקיים מפגש מציעים, אולם העירייה שומרת על זכותה לקיים בעתיד מפגש מציעים, שהשתתפות בו לא תהיה בגדר חובה.

פרסום אודות קיום מפגש מציעים כאמור יהיה באתר העירייה (ראה סעיף 6.1 לעיל), ועל המשתתפים לעקוב באופן שוטף ובלתי אמצעי אחרי פרסומי העירייה באתר.

6.3. שאלות הבהרה

6.3.1. עד ליום **14 דצמבר 2022** בשעה **13:00**, רשאי כל אחד מן המשתתפים לפנות אל העירייה בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להליך זה ו/או למסמכיו.

6.3.2. את שאלות הבהרה יש לשלוח **בכתב בלבד** לסמנכ"ל עיריית רהט, מר עלי אבו אלחסן, לתיבת דוא"ל: michrazim@rahata.muni.il בלבד. את **העתק שאלות ההבהרה** יש להעביר לשכבה המשפטית של העירייה לתיבת דוא"ל: Legal@rahata.muni.il.

6.3.3. על מנת לייעל את הליך המענה לשאלות ההבהרה ועל מנת לשמור על הדיסקרטיות של הפונה, על המשתתפים לשלוח את שאלות ההבהרה שלהם **בפורמט וורד (Word) בלבד**, וזאת **בטבלה בלבד**, אשר תכלול הפנייה לעמ' הרלבנטי בחוברת הליך זה, המסמך הרלבנטי מבין מסמכי ההליך, הסעיף הרלבנטי במסמך, שאלת ההבהרה וכן, עמודה למתן מענה.



بلدية رهط

עיריית רהט

הטבלה תהיה ערוכה כדלקמן :

מסד	עמ' בחוברת	מסמך	סעיף	שאלה	מענה
1.					
2.					

6.3.4. למען הסר כל ספק מובהר ומודגש, כי העירייה לא תקבל שאלות הבהרה אשר יוגשו באופן שונה או בפורמט שאינו פורמט וורד (Word), כגון: הודעות דוא"ל, פקסימיליה, והעירייה לא תשיב לשאלות הבהרה שלא יוגשו בהתאם לאמור בסעיף 6.3.3 לעיל.

6.3.5. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות ההבהרה.

מובהר, כי תשובת העירייה לשאלות ההבהרה תפורסם באתר העירייה (ראה האמור לעיל) כהודעה למשתתפים ומחובות המשתתפים לעקוב באופן רציף ושוטף אחרי המענה לשאלות ההבהרה ו/או לשינויים במסמכי הליך זה. הוראה זו חלה גם על הודעות מטעם העירייה שיועלו לאתר העירייה,

6.3.6. חובה על כל אחד מן המשתתפים לצרף להצעתו להליך זה, את המענה של העירייה לשאלות ההבהרה, כשהן מאושרות וחתומות על-ידו.

6.3.7. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של העירייה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב בלבד.

6.3.8. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש כי לצורך המענה לשאלות ההבהרה שיופנו אליה בתחום המקצועי הנוגע להפעלת המוקד או בתחום האסדרה (רגולציה), העירייה תהיה רשאית לפנות אל גורמי המקצוע במשרד הבריאות ו/או לקופות החולים השונות על מנת שהללו יתייחסו לשאלות ההבהרה ויסייעו לעירייה במתן המענה לשאלות ההבהרה כאמור.

6.4. הגשת ההצעות

6.4.1. ההצעות תוגשנה, במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מיום **28 דצמבר 2022** עד השעה **13:00**, וזאת לתיבת המכרזים שתיועד לכך ושתימצא בלשכת סמנכ"ל העירייה בבנין עיריית רהט (להלן: "מועד הגשת ההצעות").

6.4.2. הגשת ההצעות תהיה על-ידי כל מציע בנפרד או באמצעות שליח מטעמו. לא תתאפשר הגשת הצעות באמצעות משתתפים אחרים, עובדי עירייה או נבחרים ציבור.

6.4.3. סמנכ"ל העירייה (או מי מטעמו) יהיה רשאי לבצע רישום של שמות המציעים שהגישו את הצעותיהם לתיבת המכרזים, ולהחתים את המציעים או שליחיהם על מסמך כאמור.

6.4.4. הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות (לרבות, איחור בשעת הגשת ההצעות), לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן. על המציעים להיערך בהתאם לצורך הגשת ההצעות בשלמותן עד למועד והשעה הנקובים לעיל.

6.4.5. העירייה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד שפרסמה על כך הודעה באתר העירייה בהתאם להוראות הליך זה.



6.4.6. מובהר בזאת כי לא יהיה כל תוקף להודעה בדבר שינוי המועד להגשת ההצעות (לרבות, שינוי שעת ההגשה) אשר תימסר בעל-פה או בכל דרך אחרת.

6.4.7. הוארך המועד להגשת ההצעות עוד בטרם חלף המועד להגשת ההצעות, יראו את כל המשתתפים כמסכימים להארכת המועד כאמור.

6.5. שינוי לוחות זמנים

6.5.1. מובהר, כי העירייה תקפיד על לוחות הזמנים המפורטים במסמך זה.

6.5.2. עם זאת, מובהר ומודגש כי כל העירייה רשאית, בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתידרש לנמק החלטתה, לשנות את לוחות הזמנים הנוגעים להליך זה, זאת בהודעה בכתב בלבד, שתינתן בהתאם להוראות מסמך זה.

6.5.3. הודעות בעניין שינוי מועדים של הליך זה (ככל שיהיו), יפורסמו באתר העירייה, ומחובת המשתתפים לעקוב באופן שוטף ורציף אחרי הודעות העירייה כפי שיפורסמו באתר העירייה, לרבות, הודעות לגבי שינוי לוחות הזמנים.

7. הוראות כלליות

7.1. מסמכי ההליך

7.1.1. העיון במסמכי ההליך זה יתקיים העיון באמצעות אתר העירייה בלבד.

7.1.2. זכויות היוצרים ומסמכי ההליך הם רכוש של העירייה והם נמסרים למציע לשם השתתפותו בהליך זה בלבד, ואין לעשות במסמכי ההליך זה, כל שימוש אלא למטרה זו.

7.1.3. למען הסר ספק מובהר, כי מסמכי ההליך זה במלואם, הם רכוש של העירייה גם לאחר שמולאו על ידי המציע, וכי העירייה תוכל לעשות בהם ובנתונים שמולאו בהצעות המציעים כל שימוש, על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת בין אם המציע נבחר לבצע את הפרויקט ובין אם לאו, מבלי שלמציע תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך.

7.1.4. למען הסר כל ספק, מובהר כי העירייה אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי ההליך זה, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא לצורך השתתפות בהליך זה.

7.2. יראו כל אחד מן המשתתפים בהליך, כאילו הוא קרא את מלוא מסמכי ההליך במלואם, הבין אותם באופן מלא (לרבות, לאחר היוועצות בגורמי מקצוע שונים), ודי חתימת מסמכי ההליך זה והגשתם לתיבת המכרזים, כדין אישור מטעם המשתתף בדבר הבנת התנאים הכלולים בהליך זה.

לאחר הגשת מסמכי ההליך לתיבת המכרזים על-ידי משתתף, יראו אותו כאילו הסכים במפורש ומראש לכל האמור במסמכי ההליך זה, ולא תשמע מצדו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בכל הנוגע להבנת האמור במסמכי ההליך זה.



بلدية رهط

עיריית רהט

7.3. שינוי תנאי ההליך

7.3.1. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, העירייה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי ההליך, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי העירייה.

7.3.2. שינוי או עדכון או תיקון של תנאי ההליך ייעשה בהודעה בכתב בלבד, שתפורסם באתר העירייה. פרסום כאמור, יהווה חלק בלתי נפרד מתנאי הליך זה.

7.3.3. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך בהודעה בכתב מטעם העירייה, באמצעות סמנכ"ל עיריית רהט, והמשתתפים מוותרים מראש על כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.

7.3.4. כל מציע יחתום בחתימת מרשי החתימה שלו על כל הודעה כאמור, לרבות הודעה בעניין שינוי לוחות הזמנים כאמור לעיל, ויצרף אותה כחלק מהצעתו.

7.4. מידע המסופק למשתתפים

7.4.1. המידע, לרבות המקצועי, המסופק למשתתפים על ידי העירייה והמפורט ו/או כלול במסמכי הליך זה, הינו בהתאם למירב ידיעתה והערכתה של העירייה במועד פרסום הליך זה.

מובהר כי מקום בו נמסרו נתונים כמותיים, המידע הוא בגדר אומדן בלבד, ואין העירייה מתחייבת לנכונות הנתונים הכמותיים שנמסרו.

7.4.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מחובתם של המשתתפים לבדוק בעצמם ובאופן עצמאי את כל הנתונים המשפטיים, הטכניים, והמקצועיים או העסקיים הרלוונטיים לכל אחד מהם, לשם הגשת הצעותיהם.

7.4.3. ההצעות תיערכנה ותוגשנה בהתאם להוראות כל דין, והמשתתפים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי ומקצועי מתאים לצורך ההשתתפות בהליך זה.

בחתימתו של כל מציע על גבי מסמכי הליך זה, יראו כל אחד מן המציעים כמי שקיבל לידי את מסמכי ההליך, קרא אותם והבינם, ביצע את כל הבדיקות והבירורים שחפץ לברר, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הכלולות בהם.

8. הגשת ההצעות

8.1. התאמה לתנאי הליך זה

8.1.1. ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי הליך זה. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי הליך זה, ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים.

8.1.2. המציע רשאי לצרף להצעתו העתקים של מסמכים מקוריים. המציעים רשאים לצרף העתקים צילומיים של מסמכים מקוריים, ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח. העירייה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לאפשר למציע לצרף אישור מעו"ד/רו"ח על תאימות למקור של המסמכים שהגיש, גם לאחר פתיחת הצעתו.



8.1.3. המציע מסכים, כי במידה שנפלו בהצעתו טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, תהא העירייה רשאית לתקן את הטעויות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי ועדת המכרזים.

8.1.4. וועדת המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול כל הצעה שיש בה התניה, הסתייגות, שינוי, תוספת או השמטה ביחס לתנאי הליך זה.

8.2. סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן

8.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מודגש כי המציע אינו רשאי לגלות את פרטי הצעתו לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים בהליך זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום קנוניה ו/או תכסיסנות ו/או הטיה ו/או תיאום הצעות ו/או הגשת הצעה בלתי הוגנת הפוגעת בכללי השוויון החלים במכרז ציבורי.

8.2.2. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או החלטות של בית המשפט בדבר חובת הגילוי של פרטי ההצעות המשתתפות בהליך וכל מציע מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה בעניין גילוי תוכן מסמכי הצעתו.

8.3. הצעה חתומה

ההצעה על נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה שלו (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הזמנה זו להציע הצעות (בעט בלבד בצבע כחול).

8.4. אופן הגשת מסמכי ההצעה

8.4.1. ההצעה תוגש אך ורק באמצעות מסמכי הליך כפי שפורסמו באתר העירייה כאשר על כל מציע לצרף להצעתו בעת ההגשה גם את כל הנספחים והצרופות להצעתו, והכל, כשאלו חתומים ומלאים, לרבות, כל המסמכים הנדרשים לשם הוכחת עמידה בתנאי הסף של הליך זה.

8.4.2. ההצעה עצמה תוגש כשהיא סגורה במעטפה לא מזוהה, למעט כתיבת מספרו של הליך זה לצרכי זיהוי בלבד.

8.4.3. את המסמכים המפורטים בסעיף 10 להליך זה (אסמכתאות הנוגעות לעובדים המוצעים. תכנית עבודה מוצעת ופרופיל עסקי) יש לצרף בנפרד מיתר מסמכי ההליך, ולא לכרוך אותם ביחד עם יתר מסמכי ההצעה), זאת על מנת שניתן יהיה לבדוק אותם בנפרד.

8.4.4. על מנת לייעל את הליך הבדיקה, מבוקש כי ההצעות יוגשו בקלסרים באופן שיאפשר הוצאת דפים וצילומם, ולא בכריכה ובאופן שיחייב את פירוק החבילה (כגון: הדבקה בחוס, הידוק או ספירלה).

8.4.5. כל מסמכי ההצעה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח שמצוי באתר העירייה.

8.4.6. המציע יחתום באופן אישי על כל אחד מעמודי הצעתו, כאשר כל העמודים יהיו ממספרים וחתומים לצורך זיהוי; מציע שהנו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימת מורשי החתימה מטעמו.

מציע שהנו תאגיד יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה מטעמו, זאת בהתאם למסמך זה.



بلدية رهط עיריית רהט

8.4.7. כל מסמכי ההליך יוגשו בקלסר/תיקיה מסודרת, כולל מפתח עניינים מפורט ומספור רץ של כל העמודים. כל מסמך המוגש להוכחת תנאי סף יופרד בחוץ הנושא את מספר תנאי הסף, כקבוע במסמכי הליך זה.

8.4.8. ועדת המכרזים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית – אך לא חייבת – לפסול הצעה אשר לא יצורפו אליה המסמכים כמפורט לעיל.

8.5. תוקף ההצעה

8.5.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.

8.5.2. הוחלט על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך תשעים (90) ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות.

8.6. בדיקת ההצעות

8.6.1. כל הצעה תיבדק על ידי העירייה. לצורך בדיקת ההצעות, תהא ועדת המכרזים רשאית למנות צוות בדיקה מקצועי שיכלול (לכל הפחות), את מנכ"ל העירייה ו/או סמנכ"ל העירייה, גזבר העירייה והיועץ המשפטי של העירייה

8.6.2. העירייה רשאית לבצע את הבדיקה של ההיבטים ההנדסיים של ההצעות (ככל שהדבר יידרש כחלק מהליך קבלת ההחלטה), זאת באמצעות איש מקצוע מטעמה שיבחר על-פי שיקול דעתה היחידה והבלעדי.

8.6.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להיעזר לצורך בדיקת ההצעות ביועצים ומומחים כפי שתמצא לנכון, לרבות, אנשי מקצוע המועסקים על-ידה כעובדים.

8.7. משא ומתן עם המשתתפים בהליך

8.7.1. העירייה שומרת על זכותה לנהל משא ומתן עם המתמודדים בהליך זה, בכפוף לכל דין ולפסיקת בית המשפט.

8.7.2. ראש העירייה רשאי למנות נציגים מטעם העירייה לניהול משא ומתן כאמור. לחילופין, וועדת המכרזים רשאית למנות צוות מטעמה.

8.7.3. אופן ניהול המשא ומתן ייקבע על-ידי ועדת המכרזים. מובהר, כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבוע כל צורה לניהול המשא ומתן עם המתמודדים בהליך זה.

8.7.4. בתום כל מפגש משא ומתן בין העירייה לבין מי מבין המשתתפים בהליך זה, ייערך פרוטוקול המתעד אופן ניהול המשא ומתן בין הצדדים. פרוטוקול המשא ומתן יהווה חלק ממסמכי הליך זה.



بلدية رهط עיריית רהט

9. תנאי הסף להשתתפות בהליך ואסמכתאות

תנאי סף לבחינת ההתכנות להפעלת המוקד בעיר רהט, הנם כדלקמן (תנאים אלה, הנם תנאים מינימליים, והם מחייבים לכל דבר ועניין):

9.1. המציע הנו תושב או אזרח ישראל

9.1.1. המציע הינו תאגיד (עמותה, חברה, חברה לתועלת הציבור, שותפות רשומה), המאוגד ורשום כדין בישראל או יחיד תושב ואזרח ישראל (עוסק מורשה) או שותפות לא רשומה של תאגידים ו/או תושבים ואזרחים כאמור.

9.1.2. לצורך הוכחת עמידתו של הציע בתנאי הסף הנ"ל, על המציעים לצרף להצעותיהם את העתק המסמכים הבאים:

9.1.2.1. מציע שהוא תאגיד רשום

מציע שהוא תאגיד הרשום על-פי דין בישראל, יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

9.1.2.1.1. העתק של תעודת ההתאגדות של התאגיד (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה).

9.1.2.1.2. תדפיס מעודכן של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על חברה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות ואילו על עמותה לצרף אסמכתא שהוגשה לרשם המתארת את המבנה התאגידי העמותה).

מובהר, כי העירייה תהיה רשאית לאמת את הנתונים שהוצגו בפניה, בין היתר, באמצעות עיון באתרים ממשלתיים מוכרים.

9.1.2.2. מציע שהוא יחיד

9.1.2.2.1. מציע שאיננו תאגיד, יידרש לצרף להצעתו צילום תעודת הזהות שלו, באופן שיהיה קריא וברור, לרבות, צילום הספח של תעודת הזהות כאמור, בין היתר לצורך הוכחת מקום מגוריו.

9.1.2.2.2. מציע שהוא בגדר שותפות לא רשומה, יצרף להצעתו את חוזה השותפות בין השותפים כשהוא מאומת על-ידי עו"ד, וצילומי תעודות הזהות של השותפים.

9.2. ניסיון מוכח – וותק מינימאלי במתן השירותים

9.2.1. על המציע להיות בעל וותק מוכח ורציף של 60 (שישים) חודשים (לשם הדיוק, מלפני ה- 1 ינואר 2018), בהפעלת מוקדים רפואיים עבור גופים ציבוריים.

למען הסר ספק, יודגש כי הוכחת העמידה בתנאי סף זה, תעשה על בסיס וותק מצטבר בהפעלת מוקדים רפואיים שהופעלו ומופעלים על-ידי המציע עצמו, ובאופן בלעדי (ללא שותפים, לא כקבלן משנה וכיו"ב).



9.2.2. לעניין סעיף 9.2 זה בלבד :

"**גוף ציבורי**" – משרד הבריאות, משרד הביטחון, צה"ל, קופות חולים (כהגדרתה בחוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד-1994), תאגיד רפואי שקופת חולים שולטת בו, רשות מקומית ;

"**מוקד רפואי**" – מבנה או מתחם שבו המפעיל שירותי רפואה על בסיס יומי קבוע, שמסופקים בו מרבית השירותים הבאים : אבחנה וטיפול ראשוני על-ידי רופא, שירותי אחות, נטילה של בדיקות מעבדה פשוטות (כגון : בדיקות דם, בדיקת שתן, בדיקת צואה, משטחי גרון), צילומי רנטגן, קיבוע שבר או נקע ו/או הנחת גבס, ביקורי בית של רופא או אחות, הפעלת מערך פינוי לבית חולים ;

לעניין הגדרת מוקד רפואי מובהר, כי לא יכללו בהגדרה זו הפעלה של תחנות לאם ולילד ("טיפת חלב").

9.2.3. מובהר כי לעניין סעיף זה, הדגש הוא על **התקופה המצטברת** של הפעלת מוקד רפואי, ו לצורך סעיף זה, אין חובה כי מדובר בהפעלה רציפה של **אותו** מוקד, והניסיון **המצטבר**, משמעו חיבור אריתמטי של סך כל התקופות בהן סיפק המציע שירותי הפעלת מוקד רפואי לגוף ציבורי כלשהו, ובלבד שאספקת השירותים באופן רציף לכל אורך התקופה הנקובה לעיל.

9.2.4. לצורך הוכחת עמידתו של כל אחד מן המציעים בתנאי סף זה, על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו תצהיר המפרט את הגוף הציבורי (או הגופים הציבוריים), שעבורו הוא הפעיל מוקדים רפואיים בתקופות הנקובות לעיל, והכל בהתאם לנוסח המצורף למסמכי הליך **כטופס מס' 4(א)**.

9.2.5. על המציעים לצרף **כטופס מס' 4(א)** הנ"ל, אישור בכתב של הגורם האחראי בגוף הציבורי שפירטו בתצהירם, אשר יהיה **בנוסח המצורף לכטופס מס' 4(א) הנ"ל**, ובו יהא עליהם לפרט את **התקופה המדויקת שבה סופקו השירותים על-ידי המציע**.

למען הסר ספק מובהר, כי ככל שלצורך הוכחת העמידה בתנאי סף זה (וותר ורציפות בהפעלת מוקד רפואי), המציע מסתמך על יותר מהפעלת מוקד רפואי אחד ו/או על יותר מהפעלת מוקד רפואי עבור גוף ציבורי אחד, יהיה עליו לצרף תצהיר נפרד עבור כל מוקד רפואי עליו הוא נסמך.

לעניין סעיף זה : "**הגורם האחראי בגוף הציבורי**" – הממונה ו/או האחראי בגוף הציבורי על מערך הבריאות בקהילה ובהיעדר תפקיד כאמור, האחראי בגוף הציבורי על התחום ;

9.3. ניסיון מוכח – מתן שירותים מינימאליים – מספר מוקדים

9.3.1. על המציע להראות כי במהלך **כל אחת** מן השנים **2019, 2020 ו- 2021**, הוא הפעיל לפחות **שלושה מוקדים רפואיים**, עבור גופים ציבוריים, אשר כל אחד מהם סיפק בפועל שירותים ל- 5,000 (חמשת אלפים) מטופלים מדי כל שנה כאמור..

יובהר, כי לעניין סעיף זה, הדגש הוא על **מספר המוקדים** המופעלים על-ידי המציעים השונים, ללא קשר למספר הגופים הציבוריים, ולכן, המציע יכול להציג מספר מוקדים הפועלים במקביל, עבור **אותו גוף ציבורי** (למשל, שני מוקדים שונים באותה רשות מקומית).



بلدية رهط עיריית רהט

9.3.2. לעניין סעיף 9.3 זה בלבד :

"הפעלה" – הפעלה רציפה של המוקד למשך שנה אחת לפחות, על בסיס יומי (לפחות חמישה ימים בשבוע), ולמשך שש שעות לפחות ביום (בין אם במהלך היום ובין אם במהלך שעות הלילה) ;

"מוקד רפואי" – כהגדרתו בסעיף 9.2.2 לעיל ;

9.3.3. אופן הוכחת הניסיון לעניין תנאי סף זה :

לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה (וכן, לצורך מתן הניקוד להצעות), על המציע לצרף להצעתו תצהירי הוכחת ניסיון, זאת כדלקמן (מובהר, כי הוכחת הניסיון ו/או ניקוד ההצעות יהיו על בסיס תצהירים אלה בלבד, ולא על בסיס מסמכים אחרים ו/או אסמכתאות אחרות אשר יצורפו להצעה, אך לא יפורטו בתצהירים) :

9.3.3.1. תצהיר נושא משרה

כל אחד מן המציעים יצרף להצעתו תצהיר נושא משרה שיהיה ערוך בהתאם לנוסח המצורף להלן זה כטופס מס' 4(ב).

למען הסר ספק, יודגש כי הוכחת הניסיון, הן לעניין העמידה בתנאי סף זה, והן לעניין הוכחת הניסיון לצורך מתן ניקוד האיכות, תעשה על בסיס מוקדים רפואיים שמופעלים על-ידי המציע עצמו, ובאופן בלעדי (ללא שותפים, לא כקבלן משנה וכיו"ב).

מובהר, כי יש למלא תצהיר נפרד לכל מוקד רפואי עליו מסתמך המציע במסגרת הצעתו להליך (ראה סעיף 1.5.2 לעיל) ולכלול בו את כל הפרטים הנדרשים בתצהיר.

9.3.3.2. אישורים או המלצות של הגופים עבורם בוצעה העבודה

בנוסף, על המציעים לצרף לתצהיר טופס מס' 4(ב) הני"ל, המלצות ו/או אישורים בכתב של הגורם האחראי אצל כל אחד מן המזמינים, לגבי מהות העבודות שבוצעו על-ידי המציע ואשר פורטו בטופס מס' 4 הני"ל, הבסיס להתקשרות בין הצדדים (כגון: מס' מכרז, מס' חוזה), התקופה שבה הן בוצעו (מועד התחלה וסיום, אלא אם המסגרת עדיין מופעלת), ההיקף הכספי של כל ההתקשרות, ומידת שביעות הרצון מן העבודה שבוצעה.

9.3.4. מובהר כי העירייה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הנתונים שהוצגו על-ידי המציע כאמור (בין באופן מלא ובין באופן מדגמי), לרבות, בדיקת סמלי המוסד ועל שם מי הם, וכן, לבחון מיוזמתה ביצוע פרויקטים שבוצעו על-ידי המציע, ואשר לא פורטו על-ידו.

9.3.5. הערה לתשומת לב המציעים בעניין מוקדים רפואיים שישמשו להוכחת עמידה בתנאי הסף ולעניין מתן ניקוד האיכות :

9.3.6. תשומת הלב כי הגשת התצהירים בנוסח המצורף כטופס מס' 4(ב) נדרשת לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף כמפורט בסעיף 9.3 להליך זה.

9.4. מבוטל



بلدية رهط עיריית רהט

9.5. היעדר רישום הערת עסק חי או אזהרת עסק חי

9.5.1. בדו"ח הכספי **המבוקר** של המציע לשנת **2021**, לא רשומה הערת עסק חי או אזהרת עסק חי, או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

9.5.2. מציע אשר אין בידיו דו"ח כספי מבוקר לשנת **2021**, יהיה רשאי להסתמך על הדו"ח הכספי **המבוקר** לשנת **2020**, ובנוסף לכך, רואה החשבון מטעמו, יתבקש לציין כי על בסיס הדו"ח הכספי **הסקור** על ידי רואה החשבון שלו, לשנת **2021**, לא צפויה להירשם אזהרה או הערה כאמור בדו"ח המבוקר.

9.5.3. לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה, עליו לצרף להצעתו את אישור רואה החשבון שלו, בנוסח המצורף **בטופס מס' 5** להליך זה.

9.6. **מבוטל**

9.7. אסמכתאות הדרושות על-פי דין

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הבאים, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:

9.7.1. הצהרה לפיה, המציע הוא בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. לשם כך, המציע יצרף להצעתו תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף למסמכי ההליך **(טופס מס' 7)**.

9.7.2. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

9.7.3. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

9.7.4. העתק אישור מלכ"ר או תעודת עוסק מורשה, בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976.

9.7.5. אישור ניהול תקין לשנת **2022** (רשות התאגידים), ככל שהמציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור.

9.8. **מבוטל**

9.9. אישור תקינה בעניין אבטחת מידע רפואי

על המציע להיות בעל תקן (בתוקף) לעניין אבטחת מידע רפואי (iso 27799), כאשר אישור תקינה כאמור לעניין אבטחת מידע רפואי חייב להיות בתוקף לכל אורך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, כאשר ביטול האישור בדבר התקינה כאמור, יהווה הפרה יסודית של החוזה שייכרת בין הצדדים.

על כל אחד מן המציגים לצרף אישור תקינה כאמור בסעיף זה.

9.10. **מבוטל**

9.11. **מבוטל**



بلدية رهط עיריית רהט

9.12. סמכות לבחינה נוספת של עמידה בתנאי הסף

9.12.1. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש, כי אין באישור של ועדת המכרזים לפיו משתתף מסוים עומד בתנאי הסף של ההליך כדי להוות אישור סופי ומוחלט לגבי עמידתו של אותו משתתף בתנאי הסף של ההליך.

9.12.2. בכל מקרה, עד לקבלתה של החלטה סופית, ועדת המכרזים רשאית לשוב ולבחון מחדש את עמידת המשתתפים בתנאי הסף, ובמידת הצורך, אף לפסול מטעם זה מציעים שהצעותיהם נבדקו לפני כן ואושר כי הן עומדות בתנאי הסף.

9.12.3. מודגש, כי אין באמור בסעיף זה כדי לחייב את ועדת המכרזים לשקול מחדש את עמדתה, והשימוש בסמכותה שלפי סעיף זה יעשה לפי שיקול דעתה היחיד והבלעדי של חברי הוועדה.

10. מסמכים ונתונים נוספים שיש לצרף לצורך הבחירה בין ההצעות :

10.1. צירוף פרטי מנהל המוקד הרפואי ודרישות כשירות

10.1.1. מנהל המוקד הרפואי, הוא הגורם מטעמו אשר ישמש כסמכות הרפואית והמקצועית הבכירה שתעבוד במוקד שיופעל בעיר רהט.

10.1.2. מנהל המוקד הרפואי ישמש כנציגו של הזוכה לעניין הליך זה, והוא ילווה את כל הליך הקמתו של המוקד הרפואי והפעלתו השוטפת במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

10.1.3. מנהל המוקד הרפואי יהיה בעל תנאי הכשירות המינימליים הבאים :

10.1.3.1. רופא בעל רישיון קבוע ותקף לעסוק ברפואה בישראל ;

10.1.3.2. בעל תואר מומחה באחד ממקצועות הרפואה הבאים : פנים, משפחה, ילדים, רפואה דחופה ;

10.1.3.3. בעל ניסיון של 5 שנים לפחות באחד ממקצועות הרפואה שפורטו לעיל.

10.1.3.4. בוגר קורס ACLS וקורס PALS.

10.1.3.5. שליטה מלאה ברמת שפת אם (דיבור, קריאה, כתיבה) בשפה הערבית ;

10.1.4. על המציעים לצרף להצעותיהם את פרטיו של האדם המוצע כמנהל המוקד הרפואי, כדלקמן :

10.1.4.1. קורות חיים, הכוללים בין היתר, פירוט של השכלתו, הכשרתו, השתלמויות, ניסיון תעסוקתי ומקצועי, ניסיון תעסוקתי כללי, שפות, היכרות עם מערכות מחשבות וכיו"ב.

10.1.4.2. צילום של תעודת הזהות של מנהל המוקד הרפואי.



10.1.4.3. צילום של תעודות או אסמכתאות אחרות אודות רישוי על-פי דין לעסוק במקצוע הרפואה ו/או השכלה אקדמית ו/או השתלמויות מקצועיות (לרבות, הקורסים /השתלמויות כנדרש לעיל).

10.1.4.4. המלצות אישיות ממעסיקים קודמים (ככל שקיימים).

ועדת המכרזים תהיה רשאית לבקש מן המציעים הבהרות ו/או השלמות אודות מנהל המוקד הרפואי, ניסיונו, השכלתו והכשרתו המקצועית.

10.1.5. בקשה להחלפת זהות מנהל המוקד הרפואי

10.1.5.1. כאמור לעיל, זהותו של מנהל המוקד הרפואי הנה חלק מתהליך בחינת ההצעות בהליך זה ובחירת ההצעה הזוכה, ואין לשנות את זהותו של מנהל המוקד הרפואי אלא לאחר קבלת אישור העירייה.

10.1.5.2. עם זאת, מובהר, כי המציעים יהיו רשאים לבקש את לשנות את זהותו של מנהל המוקד הרפואי המוצע על-ידם, זאת במהלך הליך זה, ובלבד שהגישו בקשה בכתב הכוללת את פרטיו של מנהל החלופי המוצע, ובלבד שאותו מנהל חלופי מוצע, יהיה לכל הפחות בעל תנאי הכשירות המפורטים לעיל.

10.1.5.3. העירייה תהיה רשאית שלא להסכים להחלפת זהותו של מנהל המוקד הרפואי, ובמקרה של סירוב כאמור, ביצוע ההחלפה כאמור ללא אישור העירייה, יהיה הפרה יסודית של הליך זה.

10.1.5.4. עוד מובהר, כי בכל מקרה, העירייה תהיה רשאית לקחת במכלול השיקולים לבחירת ההצעה הזוכה בהליך עתידי להפעלת המוקד חילופים של אנשים שנבחנו על-ידה לפני כן, ותהיה רשאית להפחית את הציון הכולל שניתן למשתתף מסוים (בתנאים שיקבעו בהליך עתידי כאמור).

10.1.6. עובדים אחרים – הוראות כלליות

10.1.6.1. במסגרת הליך, הצדדים נדרשים לצרף את פרטיו של מנהל המוקד המוצע.

10.1.6.2. עם זאת, מובהר כי כחלק מניהול הליך העייתי להפעלת המוקד, יידרשו המשתתפים בהליך עייתי כאמור, להציג את פרטי כל צוות העובדים שיידרש על-פי אמות המידה של משרד הבריאות (מסמך ג(1) לעיל) לצורך הפעלתו המלאה והסדירה של המוקד הרפואי.

10.1.6.3. מודגש, כי המציעים אשר יעמדו בתנאי הליך, והעירייה תפנה אליהם לשם קבלת הצעות עיטיות להפעלת המוקד יידרשו במסגרת הליך עייתי כאמור, להמציא את הכל הנתונים אודות העובדים שיועסקו במוקד.



بلدية رهط עיריית רהט

10.1.6.4. מובהר, כי דין חתימת המציעים על הצעה זו להליך זה, כדן הסכמה מראש להעסקה ישירה ומלאה של כל העובדים שיועסקו על-ידם בבית הספר, ואי עמידה בתנאי סעיף זה, תהווה הפרה של ההסכם שייכרת עם הזוכה, והשתתפות המציעים בהליך זה מהווה ויתור מלא ומוחלט ומראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה שתהיה לזוכה בהליך זה בעניין העסקת עובדיו.

10.1.7. למען הסר ספק, כל העובדים שיועסקו על-ידי הזוכה, יהיו חייבים לענות על התנאים הבאים:

10.1.7.1. כל העובדים חייבים להיות בבעלי הכשרה מקצועית מתאימה לסוג העבודה שיבצעו במסגרת המוקד הרפואי;

10.1.7.2. כל העובדים חייבים להיות אזרחי ישראל;

10.1.7.3. כל העובדים חייבים להיות מעל גיל 18, ובכל מקרה, לא תותר העסקת עובדים מתחת לגיל 18 (קטינים).

10.1.7.4. כל אחד מן העובדים שיועסקו במוקד הרפואי (כולל מנהל המוקד), חייב להיות בעל אישור בהתאם להוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 (להלן: החוק למניעת העסקת עברייני מין).

10.2. צירוף תכנית עבודה

10.2.1. על כל מציע לצרף להצעתו תכנית עבודה מוצעת להפעלת המוקד העירוני, אשר תהיה תואמת את הנחיות משרד הבריאות (מסמכים ג(1) עד ג(4) לעיל).

10.2.2. התוכנית תתייחס בין היתר לנקודות הבאות:

10.2.2.1. הקמת המוקד הרפואי, התנעת הפעילות במקום והפעלת המוקד במהלך מחצית השנה הראשונה.

10.2.2.2. פירוט השירות הראשוני שיסופק במוקד, חלוקת המבנה לחללים, אופציות עתידיות להרחבת היקף השירותים.

10.2.2.3. כוח האדם אשר ישמש להפעלת המוקד, כולל התייחסות להרחבת השירותים ו/או לגידול במספר הפונים למוקד הרפואי באופן שיאפשר הגדלת כוח האדם המספק את השירותים.

10.2.2.4. ציוד רפואי ראשוני שיוותקן במקום, דרכי אחזקה וטיפול, רכש ציוד עתידי לצורך הרחבת השירותים וכו'.

10.2.2.5. היבטים מנהליים של המוקד הרפואי (כגון: כוח אדם מנהלי, אחסנה וניהול מלאי, אחזקת של המקום, דיווחים וכיו"ב).

10.2.2.6. ניהול כספי ודיווח, לרבות, התנהלות מול קופות החולים השונות.



بلدية رهط עיריית רהט

- 10.2.2.7. התנהלות במקרי חירום (טיפול מציילי חיים, פינוי דחוף לבתי החולים, קשר עם מד"א, קשר עם משטרת ישראל (בעיקר במצבי אלימות) וכיו"ב).
- 10.2.2.8. קשרים עם הקהילה (שיווק, פרסום, שיתוף פעולה עם העירייה שיווק וקשר עם הקהילה).
- 10.2.3. כל מציע יכין מסגרת לתוכנית עבודה שוטפת (על בסיס יומי), וכן, מסגרת לתוכנית עבודה רב שנתית הצופה פני עתיד.
- 10.2.4. תכנית העבודה תתייחס גם לאפשרות של הפעלת יחידה לרדיולוגיה אבחנתית (כאחת משתי החלופות להפעלת המוקד).
- 10.2.5. העירייה תהיה רשאית לבקש הבהרות או תיקונים לתוכנית העבודה המוצעת, זאת עוד בטרם בחירה בהצעה הזו, ובלבד שהבהרות או תיקונים כאמור נדרשים על מנת להתאים את התוכנית לדרישות הוראות משרד הבריאות.
- 10.2.6. מבוטל.

10.3. המבנה המוצע

- 10.3.1. על כל אחד מן המציעים, לכלול במסגרת ההצעה שלהם, פרטים אודות המבנה המוצע על-ידו, לצורך מתן השירותים שלפי ההסכם שייחתם עם המציע בסיומו של הליך זה. המבנה יעמוד בדרישות משרד הבריאות להפעלת מוקד מסוג זה (ראה מסמכים ג(1) – ג(4) לעיל).

כפי שיפורט להלן, על המציעים לצרף להצעתם תכנית עבודה עקרונית, להתאמת המבנה וסביבתו למטרת השירות נשוא הליך זה.

- 10.3.2. מבלי לגרוע מן האמור במסמך אמות המידה, המבנה המוצע צריך להיות בעל המאפיינים הבאים:

10.3.2.1. המבנה המוצע צריך להיות בתחום השיפוט של העיר רהט ובמקום מרכזי בעיר (כגון: באזור המרכז המסחרי של עיריית רהט, לאורך הכבישים הראשיים בעיר, באזורי תעסוקה/התעשייה של העיר וכיו"ב).

10.3.2.2. למציע יש זכויות שימוש וחזקה במבנה בהתאם לאחת משתי החלופות הבאות:

10.3.2.2.1. מבנה בבעלות או בחכירה לדורות

המבנה מצוי בבעלותו של המציע, או המציע הנו בעל חכירה לדורות מרשות מקרקעי ישראל.

במקרה כזה, על המציע לצרף להצעתו נסח רישום מקרקעין מעודכן או אישור מעודכן מטעם רשות מקרקעי ישראל אודות זכויות המציע במקרקעין.



بلدية رهط עיריית רהט

10.3.2.2.2. מבנה בשכירות לתקופה קצרה

המבנה הושכר למציע בשכירות, זאת לתקופה שלא תפחת מחמש (5) שנים) לעניין זה, תקופת השימוש יכולה להיות מחושבת גם על דרך של מימוש אופציות להארכת תקופת השכירות מעת לעת הנתונות בידי השוכר).

במקרה כזה, על המציע לצרף להצעתו עותק נאמן למקור של הסכם שכירות תקף, המתייחס לנכס המצוי בתחום העיר רהט. לעותק יצורף אישור בכתב של הבעלים, לפיו ההסכם בינו לבין המציע הינו בתוקף, וכי אין הפרה של ההסכם כאמור מצדו של המציע, וכן, את המסמכים הבאים :

א. אסמכתא אודות זכויות בעל המבנה בנכס המושכר למציע; לעניין זה, לא תוכר זכות שכירות משנה של המציע במושכר עצמו.

ב. בהסכם השכירות (או נספחיו) קיימת הצהרה מפורשת של בעל המבנה כי הוא מודע לכך שהמבנה אמור לשמש את עיריית רהט לצורך הפעלת המוקד נשוא הליך זה, וכי אין לו התנגדות לכך.

ג. ככל שלצורך חישוב תקופת השכירות הנקובה בסעיף 9.8.2.2.1 לעיל מבוססת על מימוש זכות אופציה של השוכר, תהיה לעיריית רהט הזכות לממש את האופציה בנוסף ו/או במקום המציע (השוכר).

ד. התחייבות מפורשת של שני הצדדים להסכם השכירות (המשכיר (בעל המבנה) והשוכר (המציע), כי בכל מקרה שבו יבוטל הסכם השכירות בין הצדדים, לא יהא בכך כדי להביא להפסקת השימוש ו/או החזקה במושכר על-ידי עיריית רהט או עברה, ובכל מקרה, עיריית רהט תהיה רשאית לאכוף את השכירות לצורך השלמת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

ה. אישור כי המבנה נבנה על-פי היתר בנייה כדין. על המשתתפים לצרף להצעתם צילום של היתר הבנייה שניתן למבנה המוצע על-ידם.



بلدية رهط

עיריית רהט

1. אישור כי נכון למועד הגשת ההצעה על-ידי המציע בהליך זה, אין במבנה המוצע חריגות בנייה ו/או עבירות בנייה לסוגיהן.

על המשתתפים לצרף להצעתם הצהרה אשר תינתן על-ידי מהנדס מוסמך כדיון הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בדבר היעדר חריגות בנייה ו/או עבירות בנייה במבנה.

10.3.2.3. ככל שהפעלת המוקד במבנה המוצע על-ידי מציע כלשהו תחייב קבלת היתר לשימוש חורג מהועדה המקומית לתכנון ובנייה "רהט", אזי אם המציע ייבחר **בזכות** בהליך עתידי להפעלת המוקד, יהיה עליו להסדיר את השימוש החורג במבנה פרק זמן סביר טרם הגעת תאריך היעד (כהגדרתו לעיל בסעיף 1 להליך זה).

10.3.3. התאמת המבנה למתן השירותים

10.3.3.1. המבנה המוצע יכול כלול בין היתר את הפונקציות ו/או החללים המפורטים בדרישות משרד הבריאות (מסמכים ג(1) – ג(4)).

10.3.3.2. על המציעים לצרף להצעותיהם תכנית עקרונית, לביצוע עבודות התאמה של המבנה המוצע וסביבתו לשירות המוצע לפי הליך זה.

10.3.3.3. התכנית להתאמת המבנה לצורך הפעלת המוקד נשוא הליך זה תהיה ברמה של סקיצה (כמו תכנית מכר), ותציג באופן עקרוני את המבנה המוצע לאחר ביצוע ההתאמות הנדרשות: חלוקת חדרים, חדרי שירותים, עמדות עבודה (כולל סניטציה או כיוורים), פינוי פסולת (רגילה או רקמות), פתרונות אחסנה, ופתרונות נגישות מוצעים.

10.3.3.4. התכנית צריכה לתת מענה למתן שירותי רדיולוגיה אבחנתית (ללא כל קשר לשאלה האם העירייה תדרוש הפעלת שירות זה).

10.3.4. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, מובהר כי על המבנה לעמוד בהוראות דיני התכנון והבנייה בנוגע לנגישות לבעלי מוגבלות ו/או בדרישות הבטיחות הנדרשות להפעלת מוקד רפואי מן הסוג הכלול בהליך זה.

10.4. פרופיל של המציע

על המציע לצרף להצעתו פרופיל של המציע, ובו יפורטו הפרטים הבאים:

10.4.1. צורת ההתאגדות של המציע ובתחילת הפעילות של המציע. ככל שהמציע נמנה על אשכול חברות, עליו לתאר בתמצית את הגופים האחרים החברים באשכול החברות, הקשר בינם לבין המציע, וכן, תחום הפעילות של כל אחד מן הגופים הללו.



- 10.4.2. תיאור פעילותו של המציע בתחום מתן שירותי רווחה, לרבות, שירותים הניתנים לגופים ציבוריים, וכן, בתחומים אחרים (ככל שקיימים).
- 10.4.3. פירוט בעלי המניות או השותפים במציע.
- 10.4.4. פירוט חברי הדירקטוריון (או הגוף המנהל) ונושאי המשרה של המציע.
- 10.4.5. פירוט נושאי המשרה הבכירים אצל המציע (נשיא, מנכ"ל, סמנכ"ל, איש התפעול הבכיר, איש הכספים הבכיר, איש כוח האדם הבכיר, חברי הנהלה (ככל שאצל המפעיל פועלת הנהלה בנוסף לדירקטוריון או ועד מנהל).
- 10.4.6. פירוט לקוחות להם סיפק המציע שירותים בתחום הרווחה, תוך מתן דגש לגופים ציבוריים כהגדרתם בסעיף 9.3 לעיל). ככל שלמציע יש לקוחות הפועלים בתחום העיר רהט, עליו לציין גם את הלקוחות הפרטיים הללו.
- 10.4.7. כל נתון אחר או נוסף שהמציע יראה לראוי ולנכון בנסיבות העניין.

11. מתן הבהרות להצעה והשלמת מסמכים

- 11.1. העירייה שומרת על זכותה, ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מכל אחד מן המציעים מתן הבהרות בכתב לאמור בהצעתו, וכן, השלמת מסמכים או אסמכתאות נוספים הדרושים לדעתה לצורך בדיקת ההצעה ו/או הבהרתה (ויראו הליך זה כהליך למתן הבהרות להצעה), לרבות, לצורך הוכחת עמידת המשתתפים בתנאי הסף של הליך זה (נכון למועד הגשת ההצעה להליך).
- 11.2. העירייה אינה חייבת לעשות שימוש בהליך הבהרות ו/או השלמת מסמכים חסרים בהצעה מסוימת, והדבר נתון לשיקול דעתו של צוות הבדיקה שימונה לבדיקת ההצעות או לשיקול דעתה של ועדת המכרזים עצמה.
- 11.3. משכך, אין באמור לעיל, כדי לגרוע מזכותה של ועדת המכרזים להחליט על פסילת הצעות שהחומר לא צורף במלואו ובהתאם לאמור לעיל בתנאי הליך זה; עם זאת, בטרם פסילת הצעה כאמור, ועדת המכרזים תהא רשאית לפנות למציעים השונים בבקשה לקבלת השלמות לחומר שלא נמסר ו/או מסמכים נוספים, בנוסף לחומר שנמסר לידיה.

11.4. מודגש, כי אין באמור בסעיף זה כדי לאפשר השלמת מסמכים המוכיחים בדיעבד את עמידתו של מציע מסוים בתנאי הסף שפורטו לעיל (כאשר הללו לא התקיימו במציע במועד הגשת הצעתו להליך) או הגשה באיחור של הערבות הבנקאית, לרבות, תיקונה של ערבות בנקאית פגומה לפי תנאי הליך זה.

- 11.5. צוות הבדיקה או ועדת המכרזים (לפי העניין) יקצבו מועדים לשם עמדתו של כל מציע כאמור בדרישתה להשלמת המסמכים.

12. בדיקת ההצעות

- 12.1. אופן בדיקת ההצעות והערכתן

12.1.1. בשלב הראשון של הבדיקה, ועדת המכרזים תבדוק מי מבין המשתתפים אשר יגישו הצעה בהליך זה, עומד בדרישות הסף של הליך זה.



بلدية رهط

עיריית רהט

12.1.2. לאחר בדיקת עמידת המשתתפים בתנאי הסף, ייבדקו הנתונים הבאים לגבי המציעים שעמדו בתנאי הסף כאמור:

12.1.2.1. תכניות העבודה שהוכנו על-ידי המשתתפים שהצעותיהם עמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים.

במסגרת הבדיקה יינתן דגש להתאמת תכניות העבודה להוראת משרד הבריאות.

12.1.2.2. המבנה המוצע על-ידי כל אחד מן המציעים, ייבדק על-ידי נציג ההנדסה בעיריית רהט.

במסגרת הבדיקה יינתן דגש להתאמת המבנה לדרישות משרד הבריאות.

12.1.2.3. מנהל המוקד המוצע על-ידי כל אחד מן המציעים, ייבדק על-ידי וועדת המכרזים.

במסגרת הבדיקה יינתן דגש לעמידת מנהל המוקד הרפואי, לדרישות משרד הבריאות.

12.1.3. לאחר שוועדת המכרזים תאשר את עמידת ההצעות של המשתתפים בתנאי הליך זה, היא תהיה רשאית לזמן לראיון אישי את נציגיו של המציע, וכן, מנהל המוקד הרפואי שהוצע על-ידו.

מטרת הראיון האישי היא להתרשם באופן בלתי אמצעי מן המציע עצמו וממנהל המוקד הרפואי המוצע על-ידו, מידת ההתאמה היכרותם עם תחום הפעילות של המוקד ותוכנית העבודה המוצעת, וכן, התרשמות כללית מן המציע והעובדים המוצעים על-ידו.

וועדת המכרזים תהיה רשאית לזמן לראיון, גם נציג מטעם משרד הבריאות ו/או נציגי קופות החולים. מובהר, כי היעדרות של נציג משרד הבריאות ו/או נציגי קופות החולים, לא תהווה עילה לפסילת הראיון האישי ו/או כביס לטענה כנגד הניקוד שיינתן למציעים לפי הראיון כאמור.

וועדת המכרזים (או צוות המראיינים לפי העניין) תהיה רשאית לקבוע כי הראיון האישי, יתקיים באמצעות אמצעי מדיה חזותיים (כגון: אפליקציית זום), אולם תהיה חייבת ליישם החלטה כאמור באופן שווה על כל המשתתפים.

12.2. מבוטל

13. הבחירה בין ההצעות

13.1. שיקול הדעת של ועדת המכרזים

13.1.1. כאמור לעיל, הליך זה הנו הליך מקדמי שמטרתו איתור ובדיקת היתכנות להפעלת מוקד עירוני. על כן, בסיומו של הליך זה, וועדת המכרזים תמליץ על המציעים אשר הצעותיהם עומדים בתנאי הליך זה, **וניתן יהיה להתקדם מולם במסגרת הליך עתידי לקבלת הצעות להפעלת המוקד העירוני.**



بلدية رهط

עיריית רהט

13.1.2. מובהר, כי אין בהחלטת וועדת המכרזים כאמור לעיל, כדי להוות התחייבות כלשהי מצד העירייה לנקוט בהליך עתידי כאמור להפעלת מוקד עירוני.

13.1.3. בכל מקרה, אין באמור בסעיף זה כדי להוות התחייבות מצד עיריית רהט להתקשר עם המציע שהוא בעל ההצעה כלשהי.

13.1.4. בכל מקרה, ועדת המכרזים ו/או ראש העירייה שומרים על שיקול דעתם הבלעדי שלא להתקשר עם מציע כלשהו.

13.1.5. במסגרת שיקוליה, וועדת המכרזים רשאית להביא בחשבון, בין היתר, את השיקולים שיפורטו להלן, ולדרוש מן המציע ראיות לשביעות רצונה להוכחתם, וזאת, גם לאחר פתיחת ההצעות:

13.1.5.1. ניסיונו של המציע בביצוע עבודות דומות בעבר, אמינותו, כישוריו, מומחיותו ותחומי מומחיותו, לרבות קיומו של צוות ניהולי ו/או צוות מקצועי מתאימים וכן, המלצות אודות המציע, הן לחיוב והן לשלילה.

13.1.5.2. איכות העבודה או השירותים המוצעים, או נתונים מיוחדים שלהם, והתאמתם למערכות הקיימות בעירייה, לרבות, ניסיון עבר בעבודה עם המציע (לחיוב או לשלילה).

לעניין זה, **ניסיון העבר לשלילה** (הן של העירייה והן גופים ציבוריים אחרים), **ייבחן ויבדק במהלך שלוש (3) השנים שקדמו להגשת ההצעה להליך**.

13.1.5.3. בחינת מידת יכולתו של בעל ההצעה הטובה ו/או הזולה ביותר לבצע את העבודה או לספק את השירותים, לרבות, בדיקת צבר העבודות ו/או העומס המוטל עליו ולרבות, בחינת יכולתו להשלים את העבודות בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו להשלמת הפרויקט.

13.1.5.4. כל שיקול אחר או אמת מידה המפורטים בתקנה 22 לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, לרבות, ניסיון עבר של מציע מסוים בביצוע עבודות קודמות עבור העירייה (לחיוב או לשלילה).

13.2. מבוטל

13.3. תיקון טעויות

13.3.1. ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות שהוגשו לה.

13.3.2. תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הועדה (או מי מטעמה) וירשם בפרוטוקול.

13.3.3. ההודעה על התיקון תימסר למציע.



بلدية رهط עיריית רהט

13.4. פסילת הצעות

13.4.1. ועדת המכרזים תפסול הצעות שאינן עומדות בתנאי הסף והיא רשאית לפסול הצעות שהוגשו בחוסר תום לב ו/או שהן תכסיסניות ו/או בלתי הוגנות ו/או פוגעות בעקרונות השוויון במכרז, וכן, הצעות שהן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא ההליך, זולת אם החליטה הועדה אחרת.

13.4.2. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של העירייה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.

13.4.3. מבוטל.

13.5. הזוכה בהליך

בסיום הליך זה, וועדת המכרזים תחליט מי מבין המשתתפים בהליך זה עומד בדרישותיו, וניתן להתקדם מולו בהליך עתידי לקבלת הצעות מחיר להפעלת המוקד העירוני. המלצה כאמור תוגש לראש העירייה.

13.6. מבוטל

13.7. מבוטל

13.8. סייגים

13.8.1. ועדת המכרזים רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.

13.8.2. במקרה כזה, המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת העירייה.

13.9. מבוטל

13.10. החווה

נכון לפרסום הליך זה, בין הצדדים לא קיים חוזה בר-תוקף בין הצדדים.

13.11. זכות עיון בהצעה הזוכה

13.11.1. בהתאם לדיני המכרזים, כל משתתף יהא רשאי לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בנימוקיה ובהצעת זוכה בהליך זה, זאת בתוך 30 יום מקבלת ההודעה על תוצאות ההליך.

13.11.2. משתתף לא יהא רשאי לעיין בחלקים של החלטת ועדת המכרזים, או בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי, או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.

13.11.3. טרם מימוש הזכות לעיון, תפנה העירייה לבעל ההצעה הזוכה ותבקש את עמדתו (לא יאוחר משלושה ימי עסקים) לעניין הטלת חסיון על חלקים מן ההצעה הזוכה, והיקף העיון ייקבע לאחר קבלת עמדה זו (או בהיעדרה אם בעל ההצעה הזוכה לא הגיב במועד שנקבע).



بلدية رهط עיריית רהט

13.11.4. ניתן יהיה לעיין במסמכים כאמור במשרדי העירייה בלבד, בכפוף למשלוח בקשה בכתב לעיון, ולתיאום מראש של מועד העיון עם נציג העירייה, ובכפוף לתשלום קבוע (בגין הוצאות) בסך של **100** ₪ (במילים: **מאה שקלים חדשים**). כולל מע"מ, עבור כל פגישת עיון, וזאת לכיסוי העלויות הכרוכות בעיון; לסכום זה יצורף מע"מ כחוק.

13.11.5. משתתף שיבקש לקבל העתק צילומי של המסמכים הפתוחים לעיון ישלם לעירייה סך של 0.5 ₪ (חצי ₪) נוסף, עבור תצלום של כל עמוד סטנדרטי (בגודל A4).

13.11.6. קבלת העתק של חומרים שאינם מסמכים, תהיה כנגד תשלום סכום שיקבע ע"י גזבר העירייה, מעת לעת ולפי נסיבות העניין.

13.11.7. מובהר כי בעל ההצעה הזוכה יהיה זכאי לעיין במסמכים של כל אחד מן המשתתפים שמימש את זכותו לעיין במסמכי ההצעה הזוכה. עיון כאמור של בעל ההצעה הזוכה יהיה בהתאם להוראות סעיף זה.

14. תנאים כלליים

14.1. הדין החל

14.1.1. הליך זה כפוף לדיני המכרזים החלים במדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת.

14.1.2. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין.

14.1.3. והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות, וכן, כל ייעוץ מקצועי אחר.

14.2. תניית שיפוט ייחודית

כל עניין הנוגע להליך זה ו/או לחוזה הנכרת מכוחו, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתובענה ואשר מקום מושבו מצוי בעיר באר שבע.

14.3. הוצאות השתתפות בהליך

14.3.1. כל מציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך זה וביצוע כל הבדיקות נשוא הליך זה.

14.3.2. המציע לא יהא זכאי לכל שיפוי מאת העירייה בגין הוצאות אלה.

14.4. ביטול על ידי העירייה או דחיית תחילת ביצוע הפרויקט

14.4.1. העירייה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההליך דנא.

14.4.2. בוטל ההליך על-ידי העירייה, היא תהא רשאית לבצע את הפרויקט בעצמה או באמצעות צדדים שלישיים, מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.

14.5. מבוטל



بلدية رهط עיריית רהט

14.6. ההצעה - הצעה בודדת

- 14.6.1. כל משתתף רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.
- 14.6.2. האמור לעיל חל גם על מי ששולט במציע, או הנשלט על ידו, או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט גם בו. לצורך כך מוגדר המונח "שליטה" כאחזקה של למעלה מ-20% מזכויות הצבעה באסיפה הכללית ו/או הזכות למנות יותר מ-25% מהחברים בגוף המנהל את התאגיד.
- 14.6.3. ועדת המכרזים תפסול הצעות שיתברר כי הוגשו בניגוד לסעיף זה.

14.7. מבוטל

14.8. כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות

- 14.8.1. מבלי לגרוע מכל יתר הוראות הליך הזה, מובהר כי הודעות מטעם העירייה ו/או הודעות מטעם המשתתפים אל העירייה, יישלחו בכתב בלבד, ולא יהיה תוקף להודעה ו/או מצג שניתנו בעל-פה או בדרך אחרת.
- 14.8.2. כתובתה של ועדת המכרזים היא במשרדי העירייה כמפורט לעיל, אצל סמנכ"ל העירייה.
- 14.8.3. כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת אשר צוינה במסמכי ההצעה (אלא אם המציע הודיע לאחר מכן בכתב, ומסר כתובת אחרת).
- 14.8.4. כל הודעה אשר תישלח על ידי העירייה ו/או ועדת המכרזים, יראו אותה כאילו התקבלה אצל המשתתפים (או הזוכה לפי העניין) בהתאם לתנאים הבאים:
- 14.8.4.1. על-ידי משלוח ההודעה באמצעות דואר רשום – ואז יראו את ההודעה כאילו התקבלה אצל המשתתפים בתוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח;
- 14.8.4.2. על-ידי משלוח בפקסימיליה או בדוא"ל – ואז יראו את ההודעה כאילו הגיעה ליעדה כעבור יום עסקים אחד;
- 14.8.4.3. באמצעות מסירה אישית או מסירה ביד – בעת מסירתה.

בכבוד רב ובברכה,

פאיז אבו סהיבאן
ראש עיריית רהט



טופס מס' 4(א)

תצהיר המציע בדבר וותק במתן השירותים

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל כללי/מנהל התפעול/שותף של _____ /חברת _____ בע"מ ח.פ. _____ /מס' עמותה _____ (להלן: "המציע") ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת קול קורא מס' 17/022 – בקשה לקבלת מידע להפעלת מוקד רפואה דחופה שפורסמה על-ידי עיריית רהט (להלן: "ההליך").

2. תצהיר זה ניתן לעניין הוכחת תנאי הסף שבסעיף 9.2 להליך (וותק של המציע).

3. הנני מצהיר, כי המציע סיפק את השירותים הבאים כמפורט להלן:

3.1 שם המזמין עבורו הופעל המוקד הרפואי:

3.2 מיקום/כתובת המוקד הרפואי ד:

3.3 מהות הפעילות שמבוצעת במוקד הרפואי

: _____

3.4 ימי הפעילות של המוקד (לסמן): א / ב / ג / ד / ה / ו / ז

3.5 שעות הפעילות של המוקד הרפואי:

ימי השבוע (א' ה'): _____ משעה: _____ עד לשעה: _____

ימי שישי וערבי חג: _____ משעה: _____ עד לשעה: _____

שבתות וחגים: _____ משעה: _____ עד לשעה: _____

3.6 הבסיס להתקשרות עם המזמין: מכרז פומבי / התקשרות בפטור ממכרז / אחר

3.7 מועד חתימת החוזה להפעלת המוקד העירוני: _____



بلدية رهط עיריית רהט

- 3.8 מועד תחילת מתן השירותים¹: _____
- 3.9 מועד סיום מתן השירותים²: _____
- 3.10 שם איש קשר מטעם המזמין ותפקידו: _____
- 3.11 דרכי התקשרות עם איש הקשר (נייד, דוא"ל): _____
4. כמו כן, מצורפות האסמכתאות הבאות ו/או המלצות שונות שניתנו לבקשת המציע בעניין המסגרת נשוא תצהיר זה, כל זאת כדלקמן:
- _____
- _____
5. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה +חותמת)

¹ יש לציין שנה וחודש.
² יש לציין שנה וחודש.



טופס מס' 4(ב)

תצהיר המציע בדבר ניסיון במתן השירותים (מסד : _____)
[יש למלא תצהיר נפרד לכל מוקד רפואי עליו מסתמך המציע בהצעתו]

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל כללי/מנהל התפעול/שותף של _____ /חברת _____ בע"מ ח.פ. _____ /מס' עמותה _____ (להלן: "המציע") ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת קול קורא מס' 17/022 – בקשה לקבלת מידע להפעלת מוקד רפואה דחופה שפורסמה על-ידי עיריית רהט (להלן: "ההליך").

2. תצהיר זה ניתן לעניין הוכחת תנאי הסף שבסעיף 9.3 להליך (ניסיון של המציע בהפעלת מוקדי רפואה דחופה).

3. הנני מצהיר, כי המציע סיפק את השירותים הבאים כמפורט להלן:

3.1 שם המזמין עבורו ניתנים שירותי המוקד הרפואי: _____.

3.2 כתובת המוקד הרפואי: _____.

3.3 מהות הפעילות שמבוצעת במוקד הרפואי:

3.4 ימי הפעילות של המוקד (לסמן): א / ב / ג / ד / ה / ו / ש

3.5 שעות הפעילות של המוקד הרפואי:

ימי השבוע (א' ה'): _____ משעה: _____ עד לשעה: _____.

ימי שישי וערבי חג: _____ משעה: _____ עד לשעה: _____.

שבתות וחגים: _____ משעה: _____ עד לשעה: _____.

3.6 הבסיס להתקשרות עם המזמין: מכרז פומבי / התקשרות בפטור ממכרז / אחר

3.7 מועד חתימת החוזה להפעלת המוקד הרפואי: _____.



بلدية رهط עיריית רהט

3.8. מספר המטופלים (שנתי) שטופלו במוקד :

בשנת 2019 : _____

בשנת 2020 : _____

בשנת 2021 : _____

3.9. מועד תחילת מתן השירותים³ : _____

3.10. מועד סיום מתן השירותים⁴ : _____

3.11. האם השירותים שניתנו במוקד כוללים את השירותים הבאים :

רדיולוגיה אבחנתית : כן / לא הערות : _____

בדיקות מעבדה : כן / לא הערות : _____

שירות רפואה יועצת : כן / לא הערות : _____

3.12. שם איש קשר מטעם המזמין ותפקידו : _____

3.13. דרכי התקשרות עם איש הקשר (נייד, דוא"ל) : _____

4. כמו כן, מצורפות האסמכתאות הבאות ו/או המלצות שונות שניתנו לבקשת המציע בעניין המסגרת נשוא תצהיר זה, כל זאת כדלקמן :

5. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה +חותמת)

³ יש לציין שנה וחודש.

⁴ יש לציין שנה וחודש.



بلدية رهط עיריית רהט

נספח לטופס מס' 4(א), 4(ב)

קול קורא מס' 17/2022 – בקשה לקבלת מידע
הקמה והפעלה של מוקד עירוני למתן שירותי רפואה דחופה
בעיר רהט

אישור גוף ציבורי לגבי מתן השירותים שניתנו על-ידי הספק

אני הח"מ _____, ת.ז. _____ שתפקידי הוא _____
ב) _____ [שם הגוף הציבורי]. (להלן: "הגוף הציבורי"), מאשר בזאת כי הספק
_____ (להלן: "הספק"), הפעיל עבור הגוף הציבורי את המוקדים הרפואיים
הבאים:

מסד	תקופה בה הופעל המוקד הרפואי עבור הגוף הציבורי	המקום (הכתובת) בו מופעל המוקד הרפואי.	שעות של המוקד הרפואי.	השירותים הניתנים במוקד הרפואי.	אם השירותים כוללים רדיולוגיה אבחנתית – יש לציין במפורש
1.					
2.					
3.					
4.					

[ככל שהמפעיל הפעיל עבור הגוף הציבורי יותר מאשר מוסד חינוכי אחד, יש למלא את השורות
בטבלה ביחס לכל מוקד רפואי בנפרד]

הריני לאשר כי השירותים שפורטו לעיל, סופקו לשביעות רצונה המלאה של הגוף הציבורי

ידוע לי, כי אישור זה יוגש על-ידי הספק לצורך השתתפות בהליך שפורסם על-ידי עיריית רהט
להקמה והפעלה של מוקד עירוני למתן שירותים רפואיים דחופים בעיר רהט.

בכבוד רב ובברכה,

_____ [שם + תפקיד]



بلدية رهط עיריית רהט

טופס מס' 5

תאריך: 2022/ /

{ יש להעלות את האישור על גבי נייר פירמה/לוגו של משרד הרו"ח }

לכבוד
ועדת המכרזים
עיריית רהט

ג.א.נ,

הנדון: חברת בע"מ/ח.פ.

כרואי חשבון של חברת/שותפות _____ (להלן: "המציע"), ובמסגרת הגשת הצעת המציע לקול קורא מס' 17/2022 – בקשה לקבלת מידע בעניין הפעלת שירותי מוקד רפואה דחופה (2022) ברהט, אנו מתכבדים לדווח כדלקמן:

1. הריני לאשר כי המציע, הנו חברה/עמותה/שותפות רשומה/שותפות לא רשומה/יחיד שנרשמה בפנקסי רשם החברות/העמותות ביום _____ [לגבי שותפות לא רשומה או יחיד – אין צורך לציין את מועד הרישום].
2. המציע נרשם כעוסק מורשה/מלכ"ר ביום _____.
3. הריני לאשר כי בדו"ח הכספי המבוקר של המציע לשנת 2020, לא רשומה "הערת עסק חיי" או "אזהרת עסק חיי" או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע להמשיך לקיים את עסקיו ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

חלופה למציע שאין לו דו"ח כספי מבוקר לשנת 2020:

הריני לאשר כי בדו"ח הכספי המבוקר של המציע לשנת 2019, לא רשומה "הערת עסק חיי" או "אזהרת עסק חיי" או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע להמשיך לקיים את עסקיו ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, וכי בהתאם לדו"ח הכספי הסקור של המציע לשנת 2020, לא צפויה להירשם הערה כאמור בדו"ח הכספי המבוקר לשנת 2020.

בכבוד רב,

רו"ח, _____

חתימת המציע: _____

קול קורא 17/2022 - בקשה לקבלת מידע: סופי
שירותי מוקד רפואה דחופה (2022)
שירותים (לא כולל 2397) (כולל מבנה עירוני)



بلدية رهط

עיריית רהט

טופס מס' 7

תצהיר עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל/בעל מניות בחברת _____ בע"מ (להלן "המציע").
2. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), זאת כחלק מהגשת הצעת המציע לקול קורא מס' 17/2022 – בקשה לקבלת מידע להפעלת מוקד רפואה דחופה אשר פורסמה על-ידי עיריית רהט (להלן: "ההליך").
3. הריני לאשר כי המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975;
4. הריני לאשר כי המציע נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
5. עד למועד עריכת תצהירי זה לא הורשעה המציעה ולא הורשעה בעלת זיקה אליה (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
6. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.
7. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____, התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. _____ שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה +חותמת)