

לשכת ראש העיר

31/10/2022
מכרזים 0603

קול קורא מס' ע 033/2022
לעיריית רהט, מחלקת גני ילדים
דרוש/ה

תואר התפקיד : ממלאות מקום עוזרות לגננות .
תיאור התפקיד :

1. רכישת מוצרי מזון בגן בו מכינים ארוחות .
2. על העוזרת לערוך סריקה ביטחונית ובטיחותית בחצר גן .
3. קליטת ילדים והשגחה עליהם עוד לפני שעה 8:00 .
4. הכנת הגן לקראת יום עבודה – חומר עבודה ולמידה , אביזרים מתאימים לפעילות פדגוגית מתוכננת .
5. שמירה על ניקיון הגן ועל הסדר והארגון של הציוד והאביזרים בשעות שהות הילדים בגן .
6. שימור ותחזוקה של צמיחה , גינה , פינת חי , פינת ליטוף ומתן סיוע לגננת בארגון הסביבה החינוכית .
7. ביצוע עבודות ניקיון יסודיות בגן , בגינה ובפינת החי .
8. השקיית הגינה וגירוף החצר , הוצאת כלים מהמחסן לחצר והחזרתם .
9. שינוי הסדר בחדרי הכיתות בזמני מעבר הילדים מפעילות לפעילות .
10. טיפול פיזי והגיני בילדים (כגון : עזרה בהחלפה , בהפשטה והלבשה , עזרה ברחיצה ונטילת ידיים) תוך עידוד הילדים לטפל בעצמם .
11. עריכת השולחן לארוחות ופינוי , הדחת כל האוכל וארגון המטבח .
12. עזרה בהשגחה על הילדים במשך יום העבודה ובשליחתם הביתה בסוף יום הלימודים עם ליווי בשעת הצורך .
13. סיוע בעבודות קישוט ובסידור הגן לקראת חגיגות , מפגשי הורים , ימי הולדת , ערבי חגים ואירועים אחרים וניקיון הגן אחריהם .
14. משתתפת בשיבות ארגון , תכנון העבודה השנתי ומפגשי הדרכה , אסיפת הורים .
15. תמיכה בילדים בקבוצות ילדים בפעילות יצירה או משחק , בחצר עפ"י תיאום עם הגננת .
16. תסייע לגננת בביצוע פעולות עם הילדים בעבודות ובפעילויות שונות .
17. שעות העבודה : 07:30-14:30 .

דרישות התפקיד :

- ✓ 12 שנות לימוד מוכח ויותר וקורס סייעת לגננות/עוזרת לגננות , יתרון לבעלות השכלה תיכונית מלאה (תעודת בגרות) .
- ✓ רצוי שנת ניסיון אחת לפחות בתפקיד עוזרת .
- ✓ עירנות ודריכות , יכולת ארגון ותכנון , סמכותיות , סדר וניקיון .

דרישות מיוחדות :

נטייה לעבוד עם ילדים , חוש אסטרטגי לקישוט ולסידור , יכולת לנהל משק בית מסודר , יכולת טיפול בילדים , כושר עבודה בצוות .

אופן הגשת המועמדות ובדיקתן :

- יש לצרף לבקשה קורות חיים מפורטים, כולל ניסיון תעסוקה קודם ותאריכים.
- לקורות החיים יש לצרף את המסמכים הבאים: צילום תעודת זהות, תעודות השכלה ו/או אישורי לימודים ו/או הכשרה מקצועית/השתלמויות, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים והיקפי משרה. מומלץ לצרף המלצות בכתב.
- טופסי מועמדות שיתקבלו שלא בהתאם לאמור לעיל, לא יטופלו.
- מועמדים מתאימים יידרשו לחתום על הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים או קרבת משפחה לעובדי עירייה או נבחרי ציבור, ולאחר מכן, יזומנו לראיון בפני וועדת קבלת עובדים.
- איוש המשרה בפועל, מותנה בתקציב העירייה ויהיה בהתאם לצרכיה.
- משרה זו מופנית לגברים ולנשים ומנוסחת בלשון זכר רק לשם הנוחות.
- עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- בנוסף, הליך זה ינוהל בכפוף להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 והעירייה שומרת על זכותה להעדיף מתקנת של אנשים בעלי מוגבלות. מציעים העונים על דרישות החוק, יוכלו לציין זאת בפנייתם ולצרף אסמכתא מתאימה.
- מועמדים מתאימים יזומנו לראיון אישי בפני וועדת קבלת עובדים.

מועדים ומען להגשת ההצעות ולבירורים

- המועד הסופי להגשת ההצעות הוא עד ל- 20.11.2022 שעה 12:00. הצעות שיוגשו באיחור, לא ייבדקו.
- את ההצעות ניתן להגיש במשרד מחלקת גני ילדים, או בדוא"ל: kohadam@rahat.muni.il
- לבירורים: טל': 08-9914804, 08-9914858, פקס' 08-9914932.

בכבוד רב
פאז אבו צהבאן
ראש העירייה