



הליך קבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ, ליווי, עריכה והגשת קולות קוראים עבור עיריית רהט [פרסום נוסף]

1. כללי

1.1. מטרת ההליך

1.1.1. עיריית רהט (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת גורמים העומדים בתנאי הסף אשר יפורטו להלן, להגיש הצעות למתן שירותי ייעוץ, ליווי, עריכה והגשת קולות קוראים עבור עיריית רהט (להלן: "השירותים").

1.1.2. למען הסר ספק מובהר, כי המונח "קול קורא" בהליך זה, אינו מתייחס באופן בלעדי להליך שמכונה בשם זה, אלא שהוא מתייחס למגוון רחב של הליכים דומים שבהם העירייה רשות מקומית רשאית להתמודד לצורך קבלת תקציב או שירות, לרבות: מכרז, הליך תחרותי, הליך דמוי תחרותי, הליך קבלת הצעות, ולרבות הליכים מורכבים לסוגיהם.

1.1.3. יודגש כי הליך זה כולל את מתן השירותים גם לוועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט (להלן: "הוועדה המקומית") ו/או לתאגידים העירוניים אשר יכולים לטפל עבור העירייה במתן קולות קוראים, כגון: החברה הכלכלית רהט (2015) בע"מ (להלן: "חכ"ל רהט") או עמותת מתנ"ס רהט (להלן: "מתנ"ס רהט").

1.1.4. הליך זה ינוהל בפני ועדת ההתקשרויות ליועצים חיצוניים הפועלת מכוח ובהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 (להלן: "ועדת יועצים חיצוניים"). כחלק מהליך בדיקת ההצעות והניקוד שלהן, הוועדה תהיה רשאית להסתייע בצוות מקצועי (לרבות, אנשי מקצוע מקרב עובדי עיריית רהט).

1.1.5. פרסום זה הנו פרסום נוסף לאחר שבהליך קודם שפורסם על-ידי העירייה לא נבחרה הצעה מתאימה. לשם הזהירות, מובהר כי על המשתתפים להפקיד את ההצעות שלהם על בסיס מסמכי הליך זה (תשומת הלב, כי תנאי הסף בהליך זה שונמכו ביחס לקודמו).

1.2. תקציב העירייה והתמורה לזוכה

1.2.1. התשלום לזוכה בזה יהיה על בסיס שעות, בהתאם למפורט בטופס הצעת המחיר (טופס מס' 6), ועל-פי דיווח שיצורף לכל חשבון שיוגש על-ידי החוזה.

1.2.2. היקף השעות המוערך למתן השירותים הוא כ- 12 (שתיים עשרה) שעות שבועיות (כ- 50 שעות בחודש) לתקופה של כעשרה חודשים (10) ממועד חתימת החוזה על-ידי העירייה.

הגדלת מספר השעות ו/או היקף השירותים כפופים לאמור בתקנה 3(7) לתקנות (העיריות), תשמ"ח-1987.

1.2.3. נכון למועד זה, התקציב העומד לרשות העירייה הנו לתקופה של כעשרה חודשים, והארכת ההתקשרות בהתאם לאמור בהליך זה להלן ו/או הגדלת היקף השירותים, מותנה בקיומו של תקציב מאושר.



1.3. שיטת הבחירה בהצעה הזוכה

1.3.1. הבחירה בהצעה הזוכה תהיה בשיטה המשלבת הצעה כספית ("מרכיב כמותי") אשר תהווה 30% מן הניקוד הסופי, ומרכיבים אחרים ("מרכיב איכותי") אשר יהוו 70% מן הניקוד הסופי.

1.3.2. ההצעות הכספיות יוגשו בשיטה של מתן הנחה על אומדן גלוי (לפי עלות לשעת עבודה). את ההצעות הכספיות יש להציע באחוזים מלאים (כלומר, לא ניתן הנחה בחלקי אחוזים).

1.3.3. ניקוד המרכיב האיכותי יהיה בהתאם לאמות המידה הקבועות **במסמך ג'** המצורף להליך זה. תשומת הלב, כי לצורך מתן ניקוד האיכות כאמור **במסמך ג'** הנ"ל, העירייה תפנה לפי שיקול דעתה הבלעדי והיחיד, לקוחות שונים של המציע לצורך קבלת המלצות, המלצות כאמור יימסרו לפי הנוסח המצורף **במסמך ג'(1)**, והניקוד יהיה בהתאם.

בנוסף, ולצורך ניקוד האיכות כאמור, יהיה על המציעים לצרף תצהיר ניסיון נוסף, שהוא מעבר לניסיון הנדרש בתנאי הסף של הליך זה, אשר יהיה ערוך בהתאם לנוסח המצורף **במסמך ג'(2)**.

1.4. תקופת ההתקשרות

1.4.1. תקופת ההתקשרות בין הצדדים הנה למשך כעשרה (10) חודשים (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"), שיחלו ממועד חתימת מורשי העירייה מטעם העירייה (ראש העיר, גזבר העירייה והחשב המלווה לעירייה).

1.4.2. לעירייה בלבד הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בכל פעם לתקופה של עד 12 חודשים נוספים (להלן: "**תקופת האופציה**"), וזאת עד לתקופה כוללת ומצטברת של 48 חודשים (כולל את תקופת ההתקשרות הנ"ל), וזאת על-ידי מתן הודעה בכתב, 30 יום מראש ולפני סיום תקופת ההתקשרות או תקופת האופציה הרלבנטית.

תנאי למימוש האופציה הוא קיומו של תקציב מאושר. במהלך תקופת האופציה (על חלקיה), יחולו הוראות הליך זה והחזרה, והכל בשינויים המחויבים.

1.4.3. על אף האמור לעיל, העירייה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות בין הצדדים במתן הודעה מראש ובכתב בת 60 ימים. מובהר, כי העירייה תעשה שימוש בזכותה זו במקרה של היעדר תקציב (בין הקטנת תקציב ובין ביטולו). ירא את הזוכה כמסכים לכך מראש.

1.5. מסמכי ההליך

מסמכי הליך זה, הנם כדלקמן (לרבות, כל שינוי ו/או עדכון ו/או תיקון שיבוצע בהם מעת לעת):

1.5.1. **מסמך א'**: הליך קבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ, ליווי, עריכה והגשת קולות קוראים: המצורפים לו כחלק בלתי נפרד:

- | | |
|----------|--|
| 1.5.1.1. | טופס 1(א): תצהיר הוכחת ניסיון (וותק); |
| 1.5.1.2. | טופס 1(ב): תצהיר הוכחת ניסיון (מספר רשויות); |
| 1.5.1.3. | טופס 1(ג): תצהיר הוכחת ניסיון (היקף כספי) |
| 1.5.1.4. | טופס 2: שאלון איתור ניגוד עניינים. |
| 1.5.1.5. | טופס 3: תצהיר שמירה על חוקי העבודה. |



- 1.5.1.6. **טופס 4**: תצהיר הרשעה בפלילים.
- 1.5.1.7. **טופס 5**: תצהיר לפי חוק שוויון זכויות לאנשים בעלי מוגבלות)
- 1.5.1.8. **טופס 6**: טופס אישור הבנת תנאים והצעה כספית (ראה הוראות לגבי אופן הגשתו).
- 1.5.1.9. **טופס 7**: אישור קיום ביטוחים
- 1.5.2. **מסמך ב'**: נוסח חוזה בין הזוכה לבין העירייה (בצירוף הצהרת שמירת סודיות);
- 1.5.3. **מסמך ג'**: אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה (מרכיבי איכות), אליו מצורפים המסמכים הבאים.
- 1.5.3.1. **מסמך ג'(1)**: טופס המלצה (למשלוח על-ידי העירייה).
- 1.5.3.2. **מסמך ג'(2)**: תצהיר ניסיון **נוסף** (בצירוף טבלה).
- 1.6. תנאים לחתימה חוזה עם הזוכה בהליך זה
- לא יאוחר מן המועד שבו יקבל הזוכה את ההודעה בדבר זכייתו בהליך זה, הוא ימסור לעירייה את המסמכים ואו הפרטים הבאים:
- 1.6.1. פרטי איש קשר מטעמו
- 1.6.1.1. הזוכה בהליך זה, ימסור את פרטי איש הקשר מטעמו, אשר יהיה בעל תפקיד בכיר אצל המציע, וכן, את דרכי ההתקשרות המיידית עמו (מס' טלפון נייד, מס' טלפון במשרד, כתובת דוא"ל).
- 1.6.1.2. איש הקשר ישמש כגורם האחראי מטעם הזוכה לביצוע מלוא העבודות הכלולות בהליך זה על-ידי הזוכה, זאת בהתאם לאמור במסמכי הליך והחוזה אשר ייכרת עם הזוכה.
- 1.6.1.3. כל עוד לא ייקבע אחרת, אישור הקשר מטעם הזוכה יהיה מנהל הפרויקט מטעמו, כפי הנדרש בסעיף 3.10 להלן.
- 1.6.2. פרטי חשבון בנק לביצוע תשלום
- 1.6.2.1. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, ימסור הזוכה לגזברות העירייה את פרטי חשבון בנק להעברה התשלומים.
- 1.6.2.2. הזוכה רשאי להגיש את פרטי חשבון הבנק לתשלום ביחד עם יתר מסמכי הצעתו, ובמקרה כאמור התשלומים יבוצעו לחשבון שיצורף להצעה.
- 1.6.3. אישור ביטוחים חתום
- 1.6.3.1. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, ימסור הזוכה לגזברות העירייה אישור קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
- 1.6.3.2. אישור קיום הביטוחים עצמו יהיה ערוך בהתאם להנחיות המפקח על הביטוח ושוק ההון מיום 15 במאי 2019 (חוזה ביטוח מס' 6-1-2019) או כל נוסח שיאושר במקומו (טופס מס' 7).



1.6.3.3. בהתאם להנחיות של יועץ הביטוח של העירייה, העירייה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת, שינויים בתנאי הביטוח של הזוכה, והזוכה יפעל בהתאם להנחיות אלה ובמועדים שייקבעו.

1.6.4. אישור יועמ"ש העירייה בדבר היעדר ניגוד עניינים

1.6.4.1. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, חתימת העירייה על החוזה עם הזוכה, מותנית בקבלת אישור היועץ המשפטי של העירייה, לעניין היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובדי עירייה ו/או נבחרי הציבור.

1.6.4.2. כחלק מהגשת ההצעות להליך זה, על המציעים לצרף להצעותיהם, כחלק בלתי נפרד ממכרז זה, מענה לשאלון איתור ניגוד עניינים, זאת בנוסח המצורף בטופס מס' 2 להליך זה.

1.6.4.3. בדיקה ניגוד עניינים תעשה בין היתר על בסיס הצהרת המציע (ובעלי התפקידים בו, בתאם לנוסח מצורף בטופס מס' 2 והיא יכולה להתבצע כחלק מבדיקת ההצעות של המציעים השונים.

1.6.5. ביטול זכייה בשל אי חתימה על חוזה

יודגש, כי ככל שהזוכה לא יעמוד בתנאי סעיף זה לעניין קיום התנאים המוקדמים לחתימה על החוזה עימו, זאת בתוך 14 ימים מיום משלוח הודעת הזכייה ו/או שהזוכה יחזור בו מהצעתו, תהא העירייה רשאית לבטל את זכיינו בהליך זה, ולמסור את ביצוע הפרויקט לכל מציע אחר, ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה בשל כך.

1.7. היעדר בלעדיות

1.7.1. מטרת הליך זה היא לבחור בגורם אחד אשר יטפל באופן מלא באיתור, עריכה, ליווי והגשה של קולות קוראים לגורמים שונים (משרדי ממשלה, רשויות שונות, גופים ציבוריים, עמותות וכיו"ב).

1.7.2. על אף האמור לעיל, אין בבחירתו של זוכה בהליך זה, כדי שהדבר יהווה בצורה כלשהי מתן בלעדיות מכל סוג שהוא, ובכל מקרה, העירייה תהיה רשאית להתקשר בעתיד עם צדדים שלישיים למתן שירותים דומים.

1.7.3. בכל מקרה, העירייה תהיה רשאית לבחור במספר זוכים לפי תחומי התמחות, או לחילופין, לבחור בזוכה חלופי, אשר יוכל להיכנס בנעלי הזוכה במקרה שהזוכה הפסיק לספק את השירותים או שעומס העבודה המוטל עליו הנו רב.

1.8. חוזה למתן שירותי אישי

החוזה שייכרת עם הזוכה בהליך זה הנו חוזה למתן שירותים אישיים כהגדרת מונח זה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970, ולכן, בכל מקרה, הזוכה בהליך זה לא יהיה זכאי לאכוף אותו ו/או לדרוש צו שמטרתו למנוע התקשרות עם צד שלישי כלשהו למתן השירותים הכלולים בהליך זה, זאת ללא קשר לסיבת ביטול ההתקשרות בין הצדדים.

1.9. שמירת זכויות העירייה

1.9.1. העירייה שומרת על זכותה לבטל הליך זה בכל עת, והיא אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בהצעה כלשהי.



1.9.2. עד למועד הגשת ההצעות, העירייה תהיה רשאית לשנות את תנאי הליך זה ו/או לעדכן אותם. הודעה על כל שינוי בתנאי ההליך ו/או במועדים הקבועים בו, תפורסם באתר עיריית רהט WWW.RAHAT.MUNILIL. לשונות "מסד נתונים/מכרזים/2022". **חובה על המשתתפים לעקוב באופן רציף ובלתי אמצעי אחרי הפרסומים באתר העירייה.**

1.10. תחולת הפרויקט

עבודת הייעוץ תבוצע במשרדי העירייה, במקום אשר ייועד לשם כך, והיא כוללת את כלל המרכיבים הנדרשים לצורך מתן השירותים, לרבות, העסקת כוח אדם ותשלום כל העלויות ו/או ההוצאות הנדרשות לפי כל דין והכרוכות בהעסקת כוח האדם (לרבות, ניכוי תשלומי חובה במקור והפרשות לקופות ו/או קרנות), ייעוץ משפטי וביטוח, הנהלת חשבונות, תקורה, רכב והסעה, מערכות מחשב וציוד נלווה, תקשורת, שימוש כדין בתוכנות מחשב (כולל רישוי), הוצאות משרדיות, ציוד משרדי, ציוד מתכלה, סיורים בשטח, מחקר ואיסוף נתונים ממקורות שונים (רשת האינטרנט, נתוני למ"ס וכיו"ב), פניות לגופים שונים (פרטיים או ציבוריים) לקבל מידע רלוונטי, השתתפות בישיבות עבודה, הכנת מצגות הכוללות בתמצות את המידע שנאסף ואף הצגת המידע בפני גורמי חוץ (כגון: משרדי הממשלה), וכן, הכנת דוחות ו/או ניירות עמדה שישמשו את העירייה.

2. מהות השירות הנדרש

2.1. הזוכה בהליך זה, יספק לעירייה ו/או למי מטעמה, שירותים הכלולים: איתור, ליווי, עריכה, הגשה של קולות קוראים, המפורסמים על-ידי גופים ציבוריים שונים.

הגופים הציבוריים המפורסמים קולות קוראים, כוללים בין היתר את מדינת ישראל, ממשלת ישראל, כנסת ישראל, בית הנשיא, משרדי הממשלה השונים, גופי סמך, חברות ממשלתיות, גופים ציבוריים, רשויות ציבוריות שהוקמו לפי דין, קרן קיימת לישראל, מפעל הפיס וכיו"ב.

כמו כן, השירותים יחולו גם על הגשת קולות קוראים לגופים פרטיים העוסקים במימון פעילות ציבורית (כגון: החברה להגנת הטבע, ג'וינט ישראל, מוסדות מחקר או מוסדות להשכלה גבוהה, עמותות שונות, קרנות עזבונות, גופים פילנתרופיים וכיו"ב).

השירותים (ביחס לכלל הגורמים שפורטו לעיל), יסופקו באופן שוטף וקבוע, במטרה להרחיב את השירותים שמספקת העירייה לתושבי העיר, הגדלת תקציבים, ביצוע פרויקטים שונים במגוון תחומים (טכנולוגיים, פדגוגיים, ניהוליים, עסקיים, חדשנות וכיו"ב), והכל בהתאם להוראות החוזה המצורף להליך זה.

2.2. מובהר ומודגש, כי השירותים יינתנו באופן שוטף ורציף, במשרדי העירייה, ללא קשר לסוג הקול הקורא ו/או זהות הגורם שמפרסם אותו ו/או היקפו הכספי ו/או מידת המורכבות של הליך הטיפול בקול הקורא.

2.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יכללו השירותים גם את המרכיבים הבאים:

2.3.1. איתור קולות קוראים ותקציבים המתאימים ו/או המיועדים רשות מקומיות בכלל, ולעירייה בפרט.

2.3.2. מיון והתאמת הקולות הקוראים לעירייה בשם לב למטרות העירייה, יעדיה, תקציבי העירייה, צרכים וכיו"ב.

2.3.3. השתתפות בישיבות עבודה, לפי הצורך, בין במשרדי העירייה ובין במקומות אחרים הנוגעים למתן השירותים לפי הליך זה.



- 2.3.4. מעקב אחר לוחות זמנים הקבועים בקולות הקוראים או אבני דרך לטיפול, שליחת הודעות והתראות לגורמים הרלבנטיים בעירייה לעניין המועדים הללו.
- 2.3.5. בדיקה של מסמכי הקול הקורא, איסוף מידע רלבנטי וטיפול בו, איתור וטיפול בכל הטפסים ו/או האישורים ו/או התעודות, הנדרשים לצורך הגשת הקול הקורא במועד הקבוע בו.
- 2.3.6. איסוף המסמכים הנדרשים להגשת הקול הקורא (בקשה, טפסים, אישורים, מסמכים נלווים), ביצוע בקרה על ההליך כולו, לרבות, בדיקה של חסרים ו/או אי התאמות לנדרש בקול הקורא.
- 2.3.7. תיקון והשלמת חוסרים ו/או טיפול באי התאמה של החומר והשלמת הסחר, צורך הגשה במועד.
- 2.3.8. החתמה של כל המסמכים הנדרשים (בין החתמה מרחוק ובין החתמה פיזית), לרבות, החתמה של מורשי החתימה מוטעם העירייה, החתמת גורמי המקצוע השונים, ביצוע אימות חתימות מול הלשכה המשפטית, בדיקת שלמות החתימות ותיקון ליקויים.
- 2.3.9. מילוי, עריכה והגשה של הקול הקורא, בהתאם לדרישות הקול הקורא (הגשה מקוונת, הגשה פיזית, אופן משולב או אחר), לרבות, באמצעות מערכות מקוונות של משרדי הממשלה ו/או גופים ציבוריים לסוגיהם).
- 2.3.10. הכנת כל החומר המקצועי, חומר נלווה וחומר מנהלי, דוחות לסוגיהם (כספיים, כלכליים, תקציביים, אחרים), וכל מסמך אחר הנדרש לצורך מתן השירותים.
- 2.3.11. הגשת בקשות בשם העירייה במערכות השונות, ליווי רציף וצמוד של הליך הקול הקורא עד לסיומו, לרבות, טיפול וביצוע השלמות נדרשות על-ידי מפרסם הקול הקורא.
- 2.3.12. קשר שוטף מול הגורמים אצל מפרסם הקול הקורא, ועדכון שוטף של העירייה במהלך הדברים, ועדכון לגבי תוצאות הליכי הביניים וההליך הסופי של הקול הקורא.
- 2.3.13. תפעול וליווי הגשת הקול הקורא, לרבות, באמצעות מערכות מחשוב שונות הקיימות אצל גופים ציבוריים (כגון: מרכ"ה, מפת"ח וכיו"ב). במידת הצורך ו/או לפי דרישה המפרסם, החומרים יוגשו גם (או רק) באמצעים קשיחים (hard copy).
- 2.3.14. שימוש והפעלת מערכות ממחשבות לסוגיהן, לאיתור, מיון, ריכוז ומעקב אחרי הקולות הקוראים, וכן, התאמת כל המסמכים הנדרשים לדרישות המערכות הללו.
- 2.3.15. הגעה לפגישות פרונטליות לפי הצורך במחלקות העירייה וכן 'בהתאם לבקשת המערך לקולות הקוראים.
- 2.3.16. עם סיום הליך הקול הקורא, הכנת סיכום של ההליך, לרבות, טבלה הכוללת את תוצאות ההליך, ריכוז תקציבי, סכומים שאושרו, מעקב אחרי קבלת הרשאות וכיו"ב.



2.4. פעם בשבוע, הזוכה יפיק לעירייה דו"ח סטטוס ביחס לקולות קוראים (כלל ההליכים כאמור לעיל), אשר הוא אמון על הטיפול בהם. הדו"ח יכלול לכל הפחות את הפרטים הבאים: שם ההליך, סוג ההליך, הגוף המפרסם, סך כל הסכום הכלול בקול קורא, סיכוי הזכייה, פוטנציאל כספי, לוחות זמנים ומועד הגשה, סטטוס טיפול, גורמים נוספים אחרים המעורבים.

העירייה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת הוספת פרטי מידע נוספים לדו"ח הסטטוס הנ"ל, בין באופן נקודתי לקול קורא מסוים, בין לסוג מסויים של קולות קוראים ובין לכלל הקולות הקוראים.

3. תנאי הסף

חובה על המציעים לעמוד בכל אחד מן התנאים הבאים (התנאים הם מצטברים, ואינם חלופיים):

3.1. אזרח או תושב ישראל

3.1.1. המציע הנו תאגיד רשום כדין בישראל או שהנו יחיד הרשום כעוסק מורשה (לרבות, שותפות לא רשומה של תאגידים ו/או יחידים כאמור).

3.1.2. לצורך הוכחת תנאי הסף לפי הליך זה יצרף המציע את המסמכים הבאים:

אם המציע הנו תאגיד: תעודת ההתאגדות של התאגיד, תמצית רישום מרשם החברות (או מרשם אחר) (ניתן לצרף ללא שעבודים), אישור עו"ד או רו"ח אודות זהות בעלי המניות או השותפים, חברי הגוף המנהל את התאגיד, וכן, מורשי החתימה מטעמו.

אם המציע הנו יחיד או שותפות לא רשומה: צילום תעודות זהות של היחיד או השותפים, הסכם שותפות (ניתן למחוק פרטים בעלי אופי מסחרי).

3.2. וותק במתן שירותים

3.2.1. המציע הוא בעל וותק של לפחות **ארבע (4) שנים** לפחות (על מנת לדייק, **מלפני ה- 1 אוקטובר 2018**), במתן שירותים של טיפול וליווי, עריכה והגשת קולות קוראים עבור רשויות מקומיות.

3.2.2. לעניין סעיף זה: **"דשות מקומית"**, הוא אחד מאלה: עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית, מועצה תעשייתית, תאגיד עירוני של כל אחד הם **(למעט, תאגידי מים וביוב)**, איגוד ערים (לרבות, אשכול רשויות שהוא איגוד ערים).

3.2.3. לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף לפי סעיף זה, המציע יצרף תצהירי ניסיון בהתאם לנוסח המצורף **בטופס מס' 1(א)** להליך זה, ובו הוא יפרט את הניסיון במתן השירותים כאמור, **אשר קדם למועד הנקוב לעיל**, ועד למועד הגשת ההצעה, ויצרף אסמכתאות בהתאם.

3.2.4. תשומת הלב, כי על המציע **להוכיח רצף במתן השירותים** כאמור לעיל, במהלך התקופה הנקובה לעיל. על כן, על כל מציע, לצרף תצהירים באופן שיראו כי סיפק שירותי הכנת קולות קוראים כאמור לעיל, במהלך החמש השנים האחרונות ובצורה **רציפה עד למועד הגשת ההצעה, ללא קשר למספר הלקוחות להם סיפק שירותים** (כלומר, לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף, המציע יכול להוכיח סיפק לאותו לקוח שירותים במהלך חמש השנים האחרונות, או שהוא יכול להוכיח את העמידה בתנאי הסף באמצעות מספר לקוחות שונים, אשר במצטבר השירותים סופקו להם בצורה רציפה).



3.3. ניסיון במתן שירותים – מספר רשויות מקומיות

3.3.1. במהלך התקופה שבין ה- **1 אוקטובר 2019 לבין ה- 30 ספטמבר 2022**, המציע סיפק שירותי המציע סיפק שירותים של טיפול וליווי, עריכה והגשת קולות קוראים עבור רשויות מקומיות, זאת עבור לפחות **לשלוש (3)** רשויות מקומיות **שונות**, אשר לכל אחת מהן הוא סיפק במהלך התקופה הנ"ל, שירותים כאמור בהליך זה, זאת בהיקף של **שבעים וחמישה (75)** קולות קוראים **לכל רשות מקומית** (במצטבר במהלך התקופה הנ"ל).

3.3.2. לעניין סעיף זה: **רשות מקומית**, כהגדרתה בסעיף 3.2 לעיל.

3.3.3. לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף לפי סעיף זה, המציע יצרף תצהירי ניסיון (תצהיר **נפרד** לכל רשות מקומית), בהתאם לנוסח המצורף **כטופס מס' 1(ב)** להליך זה, ובו הוא יפרט את מועד **תחילת** מתן השירות, מועד **סיום** מתן הטיפול **ומספר** הקולות הקוראים שטופלו במהלך התקופה, וכן, את פרטי איש הקשר מטעם הרשות המקומית.

"מועד סיום הטיפול" (לעניין סעיף זה ו/או בכל מקום אחר בהליך זה, אלא אם נקבע אחרת) – הנו, **המועד שבו הגוף המממן פרסם את תוצאות ההליך**.

3.3.4. מובהר, כי רשות מקומית אשר שימשה לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף אשר **בסעיף 3.2 לעיל**, יכולה לשמש גם לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף זה, ובלבד שהשירותים שסופקו עומדים **בנפרד** בכל אחד מתנאי הסף (במקרה כאמור, חובה על המציע לצרף תצהירי ניסיון נפרדים, כל אחד ביחס לתנאי הרלבנטי לו).

3.4. ניסיון במתן שירותים – היקף כספי של גיוס כספים

3.4.1. במהלך התקופה שבין ה- **1 אוקטובר 2019 לבין ה- 30 ספטמבר 2022**, המציע סיפק שירותים של טיפול וליווי, עריכה והגשת קולות קוראים עבור רשויות מקומיות, במסגרתם הצליח **לגייס** עבור רשויות מקומיות סכומים **בהיקף כספי של 5,000,000 (חמישה מיליון) ש"ח**, בכל שנה

"שנה" גם לעניין זה, הנה כל 12 חודשים רצופים, מתוך התקופה הנ"ל (לדוג': התקופה שבין 1.7.2019 עד 30.6.2020 תיחשב לעניין זה כ"שנה" וכיו"ב).

3.4.2. יודגש, שעל מנת שניתן יהיה לספור במדויק את מספר הקולות הקוראים שטופלו על-ידי המציע, אזי כי במהלך תקופתה של **שנה** כהגדרתה לעיל, צריך להתקיים ההליך **במלואו** (כלומר, ממועד הגשת הקול הקורא ועד קבלת האישור של הגוף המפרסם כי הרשות המקומית זכתה בקול הקורא).

3.4.3. לעניין סעיף זה:

"**רשות מקומית**", כהגדרתה בסעיף 3.2 לעיל.

"**גיוס כספים**", הכוונה היא לסכום הכספי, כפי שאושר לרשות המקומית על-ידי הגורם המממן במסגרת הקול הקורא.

3.4.4. לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף לפי סעיף זה, המציע יצרף תצהירי ניסיון בנוסח המצורף **כטופס מס' 1(ג)** להליך זה, בו יפרט את הרשויות המקומיות להם סיפק שירותים כאמור לעיל, פרטי הקול הקורא, וכן, את היקף הגיוס הכספי של כל רשות מקומית, והכל לפי חלוקה לשנים (יוער, כי אותה רשות מקומית יכולה לשמש לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף זה, בכל אחת משלוש השנים הכלולות בתקופה הנ"ל).



3.4.5. מובהר, כי לעניין רשות מקומית אשר שימשה לצורך הוכחת העמידה בכל אחד מתנאי הסף הקבועים בסעיף 3.2 ו/או סעיף 3.3 לעיל, יכולה לשמש גם לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף זה, ובלבד שהשירותים שסופקו, עומדים **בנפרד** בכל אחד מתנאי הסף (וגם לעניין זה, על המציע לצרף תצהירי ניסיון נפרדים לכל מתנאי הסף).

3.5. אישורי מיסים

המציע יצרף את העתק המסמכים הבאים:

3.5.1. אישור **עוסק מורשה**;

3.5.2. אישור **ניכוי מס במקור**, בתוקף למועד הגשת ההצעה;

3.5.3. ואישור **ניהול ספרים**, בתוקף למועד הגשת ההצעה.

3.5.4. אישור בכתב של רואה החשבון של המציע, כי המציע עומד בדרישות **חוק עסקאות גופים ציבוריים**, וכי הוא מבצע את כל ההפרשות המוטלות עליו מכוח הדין עבור העובדים המועסקים על-ידו.

3.6. מילוי שאלון לאיתור ניגוד עניינים

3.6.1. המציע יצרף להצעתו שאלון לאיתור ניגוד עניינים, בנוסח המצורף להליך זה (**טופס מס' 2**).

3.6.2. במידה והמציע הננו תאגיד, ימולא השאלון על-ידי כל אחד מבעלי המניות שלו, כל אחד מחברי הדירקטוריון, וכל אחד מנושאי המשרה הבכירים (מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול וכו').

3.6.3. במידה והמציע הנו תאגיד אשר מספר האנשים שנדרשים לחתום על תצהירי כאמור, חובה עליו לפנות לעירייה בבקשה בכתב, מפורטת, והעירייה תהיה רשאית לצמצם את מספר המועמדים (לפי הזיקה שלהם להליך זה). לא ניתן אישור כאמור, בכתב ומראש, יחולו במלואן ההוראות דלעיל.

3.7. תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים

3.7.1. המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב שלו ושל בעלי השליטה בו, בנוסח המצורף כמסמך **טופס מס' 3** למסמכי ההליך, בדבר קיום חובותיו בעניין זכויות העובדים, על-פי חוקי העבודה ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים.

3.7.2. על-פי דרישת העירייה, המציע יצרף להצעתו אישור מעודכן של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.

3.7.3. אם המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשעו בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה להליך, בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה והמפורטים ב**טופס מס' 3** ו/או אם המציע או מי מבעלי השליטה בו נקנסו על-ידי מינהל האסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בשני (2) קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה הנ"ל בשלוש השנים האחרונות, **ההצעה תיפסל על הסף**. מובהר בזאת כי מספר הקנסות בגין אותה עבירה ייספרו כקנסות שונים.



3.8. תצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית

3.8.1. המציע יצהיר באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, כי המציע עצמו וכן, כל אחד מבעלי המניות שלו וכל אחד מנושאי המשרה במציע (כגון: חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב), לא **הורשעו** במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה להליך בעבירה שיש עמה קלון, זאת בהתאם לנוסח המצורף **כטופס מס' 4**.

3.8.2. לעניין סעיף זה ולעניין **טופס מס' 4**, **'עבירה שיש עמה קלון'** הנם כל עבירה שיש בה פגיעה בטוהר המידות, וכן, על עבירה מסוג "פשע" או "עוון";

3.8.3. המציע יצרף לתצהיר ייפוי כוח לצורך בירור במרשם הפלילי, בנוסח המצורף **לטופס מס' 4**, עליהם יחתמו כל אחד מבעלי המניות של המציע, וכן, כל אחד מנושאי המשרה אצל המציע.

3.9. הצהרה לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

המציע יגיש הצהרה, באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, בהתאם לנדרש לפי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, זאת בהתאם לנוסח המצורף **כטופס מס' 5**.

3.10. צירוף פרטי מנהל הפרויקט

המציע יצרף להצעתו את פרטי איש הקשר אשר ישמש כמנהל הפרויקט מטעם המציע (להלן: **"מנהל הפרויקט"**), והוא אשר יהיה הגורם המקצועי מטעם המציע, האחראי לאספקת השירותים לעירייה, ויהיה בעל דרישות הכשירות הבאות:

3.10.1. ניסיון מקצועי (וותק)

3.10.1.1. מנהל הפרויקט חייב להיות בעל וותק **מוכח** של שנתיים (2) לפחות בטיפול בקולות קוראים עבור רשויות מקומיות.

3.10.1.2. לצורך הוכחת עמידתו של מנהל הפרויקט בתנאי סף זה, על המציע לצרף קורות חיים של מנהל הפרויקט המוצע, צילום תעודת זהות, תעודות השכלה, המלצות של לקוחות.

3.10.2. ניסיון מקצועי (היקף טיפול בקולות קוראים)

3.10.2.1. מנהל הפרויקט חייב להיות בעל ניסיון בהגשת קולות קוראים לרשויות מקומיות בהיקף של 150 (מאה) וחמישים קולות קוראים במצטבר במהלך התקופה שבין 1 אוקטובר 2019 ל- 30 ספטמבר 2022.

3.10.2.2. לצורך הוכחת עמידתו של מנהל הפרויקט בתנאי סף זה, על המציע לצרף אישורים של נציגים מוסמכים של הרשויות המקומיות שקבלו את השירותים, שבו יפורטו מספר הקולות הקוראים שטופלו על-ידי המועמד (מובהר, כי לעניין זה, הניסיון של מנהל הפרויקט המוצע יכול לנבוע מטיפול בקולות קוראים אשר שמשו את המציע עצמו, לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 3.2 עד 3.4 לעיל).



3.10.3. חובת העסקה ישירה

3.10.3.1. מנהל הפרויקט המוצע חייב להיות עובד של המציע (או לחילופין, מנהל הפרויקט הוא המציע עצמו או בעל השליטה בתאגיד).

3.10.3.2. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי זה, המציע אסמכתא המעידה כי העובד מועסק על-ידי המציע (כגון: אישור רואה חשבון המאשר זאת, אישור מתיק ניכויים לביטוח לאומי וכיו"ב).

3.10.4. החלפת מנהל הפרויקט בנסיבות מיוחדות

3.10.4.1. מובהר, כי עמידתו של מנהל הפרויקט המוצע מהווה חלק מעמידת המציע בתנאי הסף של הליך זה, והגשת מנהל פרויקט אשר אינו עומד בדרישת הסף המפורטות לעיל, עלולה להביא לפסילת ההצעה כולה.

3.10.4.2. ככל שלאחר הגשת ההצעות כאמור להלן, מציע מסוים יבקש להחליף את מנהל הפרויקט שהוצע על-ידו, זאת בנסיבות שלמציע אין לו עליהם שליטה (כגון: התפטרות של המועמד, נסיבות אישיות מיוחדות וכיו"ב), הוא יהיה רשאי להגיש בקשה בכתב לחילופין כאמור ולצרף פרטי מנהל פרויקט חלופי, אשר יעמוד בתנאי הסף של הליך זה.

במקרה כאמור, העירייה תהיה רשאית לאשר החלפה כאמור, אולם מן המציע כאמור יופחת ניקוד של 3 נקודות מתוך סך כל הניקוד של המציע.

עם זאת, מודגש ומובהר, כי כחלק מהליך הבדיקה של הבקשה להחלפה, תיבדק עמידתו של המועמד הראשון שהוצע בתנאי הסף, ובמקרה שיתברר כי הוא אינו עומד בתנאי הסף שפורטו לעיל, לא יהיה בהחלפה המבוקשת כדי לתקן את הפגם וההצעה תיפסל במלואה.

3.10.5. מילוי שאלון איתור ניגוד עניינים

בנוסף, המועמד לתפקיד מנהל הפרויקט ימלא שאלון בדבר היעדר ניגוד עניינים (בנוסח המצורף **כטופס מס' 2**).

4. מסמכים נוספים שיש לצרף

4.1. צירוף העתק שלושה קוראים

4.1.1. כחלק מהליך בדיקת ההצעות (ראה **מסמך ג'**, וכפי שיפורט להלן) ומתן ניקוד האיכות למציעים, הם נדרשים לצרף העתק של **שלושה (3) קולות קוראים** שטופלו על-ידם ואשר **פורסמו** לאחר ה- **1 נובמבר 2020 והטיפול בהם הסתיים לפני ה- 31 אוקטובר 2022** (לעניין זה, סיום הטיפול הנו קבלת תוצאות ההליך).

4.1.2. את העתק הקולות הקוראים יש לצרף על גבי מדיה מגנטית (דיסק און קי וכד') בפורמט PDF.

4.1.3. לא ייבדקו קולות קוראים של מציעים אשר לא יעמדו בתנאי הסף הכלולים בהליך זה.



4.2. צירוף תצהיר "ניסיון נוסף"

4.2.1. בנוסף, ואף זאת כחלק מהליך בדיקת ההצעות (ראה **מסמך ג'**, וכפי שיפורט להלן) ומתן ניקוד האיכות למציעים, עליהם לצרף תצהירי ניסיון **נוספים**, שהניסיון הכלול בהם הוא **מעבר ובנוסף לנדרש בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 3.3 ו-3.4 לעיל**.

התקופה לגביה יימדד הניסיון הנוסף תהיה זהה לתקופה בגינה נדרש להוכיח את הניסיון הנוסף (ההגדרות בסעיפים 3.3 ו-3.4 לעיל, יחולו גם על עניין הוכחת הניסיון הנוסף).

על כן, תשומת הלב כי במסגרת תצהיר הניסיון הנוסף על המציע לפרט את סך כל היקף הפעילות שלו, כשהיא כוללת את היקף הפעילות של הרשויות המקומיות אשר שימשו לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף (הן לעניין מספר הקולות הקוראים שהוגשו והן לעניין היקף הגיוס הכספי), כאשר לצורך הניקוד, יופחת היקף הפעילות ששימש להוכחת העמידה בתנאי הסף.

4.2.2. תצהיר הניסיון יהיה ערוך בהתאם לנוסח המצורף **כמסמך ג(2)** ועל המציעים לצרף לו טבלה מאושרת על-ידי רואה החשבון של המציע, המאמת את הנתונים המפורטים בתצהיר.

4.2.3. לא ייבדקו תצהירים ונתונים של מציעים אשר לא יעמדו בתנאי הסף הכלולים בהליך זה.

4.2.4. **תשומת הלב, כי גם לעניין ניקוד המרכיב האיכותי, "גיוס" כספיים ייחשב אך ורק הסכום שאושר על-ידי הגורם המממן, ולא הסכום בגינו הוגש הקול הקורא.**

4.3. חוזה חתום

כל אחד מן המשתתפים יצרף להצעתו את העתק החוזה למתן השירותים שהוא הליך זה, המצורף **כמסמך ב'**, כשהוא חתום על-ידי מורשי החתימה מטעמו ומאומת על-ידי עו"ד מטעמו.

המציע יצרף להצעתו אישור עו"ד (או רו"ח) בדבר זכויות החתימה מטעמו.

4.4. פרופיל עסקי של המציע

על מנת להקל על הליך הבדיקה, על המציעים לצרף להצעות פרופיל עסקי קצר, אשר יפרט את תחום הפעילות שלהם, מומחיות בתחום שהוא הליך זה, בעלי תפקידים עיקריים, ניסיון ולקוחות עיקריים.

5. לוחות זמנים

5.1. את מסמכי ההליך ניתן יהיה להוריד מאתר האינטרנט של עיריית רהט (WWW.RAHAT.MUNI.IL). לשונית "מסד נתונים/מכרזים/2022"), החל מיום **26 אוקטובר 2022** בשעה **10:00**, זאת ללא תמורה.

5.2. שאלות הבהרה ניתן להגיש עד ליום **8 נובמבר 2022** בשעה **16:00**. את שאלות ההבהרה יש להעביר ללשכה המשפטית של עיריית רהט (דוא"ל: legal@rahat.muni.il) המענה לשאלות יפורסם באתר העירייה (ראה לעיל) ועל המתעניינים לעקוב באופן שוטף אחרי הפרסומים באתר.



5.3. את ההצעה (מסמך זה והמצורף לו) יש להגיש במעטפה סגורה ואטומה, ולהפקידה במסירה אישית בלבד עד ליום **15 נובמבר 2022** שעה **13:00** בתיבת המכרזים אשר **במשרד סמנכ"ל העירייה** (מצוי בקומה הראשונה של בניין עיריית רהט). הצעה שלא תוגש במועד לא תובא לדיון.

6. הוראות כלליות

6.1. אופן הגשת ההצעות לתיבת המכרזים:

ההצעה תוגש **אך ורק באמצעות המסמכים שנמסרו למשתתפים או הורדו מאתר העירייה**, ולא על שום מסמך אחר, כאשר על כל מציע לצרף להצעתו בעת ההגשה גם את המסמכים הבאים:

- 6.1.1. מסמך א', כשהוא חתום על-ידי המציע (בשולי כל עמוד).
- 6.1.2. מענה לשאלות הבהרה ו/או כל הודעה בדבר שינוי שבוצע במסמכי הליך זה על-ידי העירייה, כשהם חתומים ומאושרים.
- 6.1.3. ההצעה **הכספית (טופס מס' 6)** תוגש ביחד עם יתר מסמכי ההצעה, כשהיא **סגורה** במעטפה אטומה ונפרדת, אשר תסומן במילים "**הצעת מחיר**".
הצעות כספיות שיוגשו בצורה גלויה (ללא קשר לאופן שבו יינתן ביטוי פומבי להצעה הכספית), **ייפסלו על הסף**.
- 6.1.4. המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף.
- 6.1.5. כל הטפסים המסומנים **כטפסים מס' 1 עד 6** המצורפים להזמנה זו, כשהם מלאים בהתאם לנדרש בהליך זה, וחתומים.
- 6.1.6. החוזה המצורף להזמנה זו (**מסמך ב'**), חתום על-ידי המציע או מורשי החתימה מטעמו, והחתימה מאומת על-ידי עורך-דין.
- 6.2. את ההצעה הכספית (**טופס מס' 6**) יש להגיש ביחד עם יתר מסמכי ההצעה, זאת **במעטפה סגורה, אטומה ונפרדת** (יש לסמן אותה כ"הצעת מחיר"). ההצעה הכספית תפתח רק לאחר בדיקת תנאי הסף וניקוד המרכיבים האחרים של ההצעה.
הצעה כספית שתוגש באופן גלוי, תביא לפסילת ההצעה כולה.
- 6.3. ההליך ינוהל על-ידי וועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים, ובהתאם לחוזר מנכ"ל 8/2016.
עד לקבלת החלטה סופית על-ידי הוועדה, היא תהיה רשאית לבחון מחדש ומעת לעת את עמידת המשתתפים בתנאי הסף של הליך זה, ובמידת הצורך, לשנות החלטה קודמת בדבר עמידה או עמידה בתנאי הסף של הליך זה.
- 6.4. מובהר, כי במסגרת שיקולי הוועדה, ייבחן ניסיון קודם של המציע עם העירייה ו/או עם רשויות מקומיות אחרות, לרבות, ניסיון רע במהלך חמש השנים שקדמו להגשת ההצעה, וכן, איכות ההמלצות שיוגשו על-ידי המציעים השונים.
- 6.5. תקופת ההתקשרות בין הצדדים היא כאמור בסעיף 1.4 לעיל, ובהתאם, הזוכה יידרש לספק את התוצרים הנדרשים במועדים הקבועים בהליך זה לעיל.



מודגש, כי עמידת הזוכה בלוחות הזמנים ו/או במרכיבי השירותים הנה בגדר תנאי יסודי בהתקשרות שבין הצדדים, ואי עמידה בלוחות הזמנים כאמור, תהווה הפרה יסודית מצד הזוכה.

6.6. מובהר, כי יתכן והזוכה יידרש למלא הצהרת שמירה על סודיות בנוסח שייקבע על-ידי היועץ המשפטי של העירייה, וכן, על הסכם למתן ייעוץ בנוסח מקובל הקיים בעיריית רהט.

6.7. הזוכה יספק את השירותים באמצעיו הוא, וכל העלויות הכרוכות במתן השירותים כאמור, כולל נסיעות יהיו על חשבונו ואחריותו

6.8. הצעת המחיר (**טופס מס' 6**) של הזוכה, תהווה את נספח התמורה של החוזה שייכרת עם הזוכה בהליך זה.

התשלום יתבצע בהתאם למחיר המוצע בהצעת המחיר, זאת בהתאם למועדים הקבועים בטופס הצעת המחיר ולאחר אישור התשלום על-ידי גזבר העירייה (שיינתן לאחר קבלת אישור ביצוע מטעם גורמי המקצוע בעירייה). התשלום יבוצע בהתאם להוראות סעיף 3(ו) לחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017, לרבות, במקרה שבו התשלום יבוצע על-פי תקציב של גורם מממן חיצוני.

6.9. בהתאם לאמור בסעיף 1.6.3 לעיל, ומבלי לגרוע מן האמור בו, הזוכה יידרש להוצאת אישור קיום ביטוחים, בהתאם לנוסח המצורף **כטופס מס' 7**.

6.10. נציג העירייה לעניין החוזה שייכרת עם הזוכה, יהיה מר איתיאל בירן, מנהל מחלקת תיאום ובקרה בעיריית רהט (אלא אם תועבר לזוכה הודעה אחרת בכתב).

7. בחירת המציע הזוכה

7.1. ועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים תבחר בהצעה אשר תיתן את מרב היתרונות לעירייה, והיא אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה הזו.

7.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר כי הבחירה תיעשה על פי הקריטריונים הבאים:

7.2.1. הצעה כספית (מרכיב כמותי)

7.2.1.1. 30% (שלושים אחוזים). מן המשקל יינתן להצעה הכספית.

7.2.1.2. ניקוד המרכיב הכספי יהיה בהתאם לנוסח הבאה:

$$\frac{\text{הצעת המחיר של המציע הזול ביותר}}{\text{הצעת מחיר של המציע}} \times 0.3$$

7.2.1.3. את הצעת המחיר יש להגיש על בסיס הנוסח המצורף כטופס אישור הבנת התנאים והצעה כספית, המצורף להליך זה (**טופס מס' 6**), ועל גבי נוסח זה בלבד.

7.2.1.4. את טופס אישור הבנת התנאים וההצעה הכספית (טופס מס' 6, יש להגיש ביחד עם יתר מסמכי ההצעה, **במעטפה סגורה אטומה ונפרדת** (תסומן במילים: "הצעה כספית"), אשר תפתח רק לאחר ניקוד מרכיבי האיכות.

7.2.1.5. **הצעה כספית שתוגש בצורה גלויה (ללא קשר לאופן שבו יינתן ביטוי פומבי להצעה), תביא לפסילת ההצעה כולה.**



بلدية رهط עיריית רהט

7.2.1.6. את טופס אישור הבנת התנאים וההצעה הכספית, יש למלא באמצעות עט כחול בלבד, ללא מחיקות ו/או שינויים, בצורה ברורה וקריאה, ללא הסתייגויות ו/או תוספות כלשהן.

7.2.1.7. **המעטפות ובהן ההצעות הכספיות, ייפתחו רק לאחר השלמת מתן הניקוד לכל המרכיבים האיכותיים.**

7.2.2. מרכיב איכותי (לא כספי)

7.2.2.1. **70% (שבעים אחוז) מן הניקוד הסופי, יינתן למרכיבי האיכות (רכיבים לא כספיים).**

7.2.2.2. ניקוד מרכיבי האיכות ייקבע על-ידי ועדת היועצים החיצוניים, בהתאם לאמות המידה הבאות:

7.2.2.2.1. ניקוד איכות שלוש הקולות הקוראים אשר צורפו להצעה: סה"כ עד: **18 נק'.**

על הגשת העתק שלוש הקולות הקוראים, יחולו הוראות **סעיף 4.1** להליך זה.

7.2.2.2.2. ניקוד של שלוש (3) המלצות של לקוחות עבר, לפי פנייה יזומה של העירייה: סה"כ עד: **15 נק'.**

הגשת ההמלצות תהיה לפי פנייה של העירייה, אל הממליצים. הפנייה והמענה יהיו על בסיס הנוסח המצורף **כמסמך ג(1)**, והניקוד ייקבע לפי האמור בטבלה המצויה **במסמך ג'.**

למען הסר פסק, מובהר כי המציעים נדרשים שלא למסור באופן עצמאי את ההמלצות החתומות (בין כחלק מהגשת ההצעה ובין לאחר מכן), ובכל מקרה, העירייה לא תפנה לממליץ שזהותו נמסרה מיוזמתו על-ידי המציע.

7.2.2.2.3. ניקוד עבור היקף פעילות שהוא מעבר לנדרש במסגרת תנאי הסף: סה"כ עד: **18 נק'.**

הניקוד ייקבע על בסיס תצהיר ניסיון נוסף שיוגש על-ידי המציעים שיהיה בנוסח המצורף **כמסמך ג(2)**. על הגשת התצהיר יחולו הוראות **סעיף 4.2** לעיל.

7.2.2.2.4. ניקוד עבור השכלה וניסיון עודף של מנהל הפרויקט המוצע: סה"כ עד: **4 נק'.**

הניקוד יינתן על בסיס השכלה וניסיון שהם מעבר לנדרש בדרישות הכשירות המינימאליות כאמור בסעיף 3.10 לעיל.

7.2.2.2.5. ניקוד עבור ראיון אישי שיתקיים עם נציגי המציע ומנהל הפרויקט מטעמו: סה"כ עד: **15 נק'.**



הריאיון האישי יתקיים רק עם נציגי המציעים שעמדו בתנאי הסף, וככל הניתן, הוא יתקיים לפני מתן הניקוד של יתר מרכיבי ההצעה.

7.2.2.3. אופן ניקוד כל אחת מאמות המידה המפורטות בסעיף 7.2.2.2 לעיל, מפורט **במסמך ג'** המצורף למסמכי הליך זה.

7.2.2.4. ניקוד מרכיבי האיכות יבוצע על-ידי ועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים ו/או באמצעות צוות מקצועי מטעמה, והכל בהתאם למפורט במסמך ג' למסמכי הליך זה.

7.2.2.5. תשומת לב המציעים כי חלק מן הניקוד האיכותי יינתן לקולות קוראים אשר הוגשו בעבר על-ידי המציעים השונים, ועל כן, יש חשיבות לצרף העתק קולות קוראים כאמור להצעה (ראה: סעיף 4.2 ו- 7.2.2.2.1 לעיל).

מציע אשר לא יצרף להצעתו את הקולות הקוראים כאמור לעיל (או שיצרף רק את חלקם), לא יקבל ניקוד עבור מרכיב זה (בין באופן מלא ובין באופן חלקי. תלוי בהיקף החומר שיצורף על-ידו).

7.2.2.6. עוד תשומת לב המציעים כי חלק אחר של הניקוד האיכותי יינתן על בסיס המלצות של לקוחות קודמים.

הליך הפנייה וקבלת ההמלצה יבוצע על-ידי העירייה (לפי שיקול דעתה של וועדת ההתקשרויות ליועצים חיצוניים), ועל בסיס הנוסח האחיד המצורף להליך זה. המציעים נדרשים שלא צרף את ההמלצות באופן יזום על-ידם.

הוועדה תפנה באופן דיסקרטי, לקבל המלצה **מחמישה** (5) לקוחות שונים, אולם הניקוד יינתן בהתאם לשלוש (3) ההמלצות **המיטביות**.

במידה ולא יימסרו בחוזר לפחות שלוש המלצות, הוועדה תהיה רשאית לבצע סבב פניות נוסף (בין לאותם לקוחות שלא ענו ובין לאחרים), לצורך קבלת השלמה בלבד (כלומר, המלצה שתינתן בסבב הנוסף, לא תבוא במקום המלצה שניתנה בסבב הראשון). ככל שלא יינתן מענה גם בסבב הנוסף, הניקוד יינתן על בסיס ההמלצות הקיימות בפני הוועדה, ולפי, החלק היחסי שלהן (כלומר, מציע שנתנו לו שתי המלצות בלבד, יקבל רק 2/3 מן הציון הממוצע שלהן).

7.2.2.7. כמו כן, תשומת הלב של המציעים כי חלק מן הניקוד האיכותי יינתן על בסיס התרשמות כללית של הוועדה מן הריאיון שיערך עם המציע ואנשי הצוות המוצעים. וועדת ההתקשרויות ליועצים חיצוניים, תשתדל כי הריאיון האישי יתקיים טרם בחינה וניקוד של יתר מרכיבי האיכות.

הניקוד עבור הריאיון האישי יינתן בהתאם למפורט **במסמך ג'** למסמכי הליך זה.

מודגש, כי חובה שלראיון האישי יתייצבו באופן אישי כל אנשי הצוות המוצעים על-ידי המציעים השונים. הודעה על מועד קיום הריאיון, תימסר לפחות ארבעה (4) ימי עסקים טרם קיום הריאיון בפועל.



עוד מובהר, כי בכפוף למגבלות התפרצות נגיף הקורונה, ניתן יהיה לערוך את הריאיון באמצעות אמצעי דיגיטליים להיוועדות חזותית (כגון: אפליקציית זום), ובלבד שהדבר ייעשה באופן שוויוני בין כל המשתתפים. ההחלטה לגבי אופן קיום הריאיון תהיה של הוועדה.

8. שונות

- 8.1. טרם חתימת העירייה על החוזה (**מסמך ב'**) הזוכה בהליך זה יידרש לעמוד בדרישות המקדמיות לחתימת העירייה על החוזה עמו.
 - במסגרת זו, המציע הזוכה יידרש להמציא אישור קיום ביטוחים (בהתאם להנחיות הממונה על הביטוח ושוק ההון, בנוסח המצורף **כטופס מס' 7** להליך זה).
 - 8.2. הסמכות המקומית ה**בלעדית** לעניין הליך זה, נתונה בידי בית המשפט המוסמך מבחינה עניינית ואשר מקום מושבו **בעיר באר שבע**.
 - 8.3. העירייה תהיה רשאית לבטל הליך, בין היתר, בשל ביטול או הקטנה של התקציב המיועד לקבלת השירותים כאמור.
 - 8.4. העירייה תהיה רשאית לפסול הצעות שהן חסרות, וכן, הצעות שהוגשו בחוסר תום לב ו/או תוך הטעיה ו/או תוך כדי תיאום בין משתתפים ו/או הצעות שהן בלתי הוגנות ו/או מפרות את עקרון השוויון בין המשתתפים בהליך.
 - 8.5. הודעות ו/או שינויים בהליך זה ו/או עדכון מועדים, יימסרו בכתב בלבד, ולא יהיה תוקף לכל הודעה שתימסר בעל-פה או בדרך אחרת.
- הודעות מטעם העירייה, לרבות הודעות כאמור לעיל בעניין שינוי ו/או עדכון מועדים כאמור, יפורסמו באתר העירייה (ראה האמור לעיל), ומחובת המשתתפים לעקוב באופן שוטף ועצמאי אחרי הפרסום באתר העירייה, ולא תשמע כל טענה ו/א דרישה בעניין ביצוע הפרסומים כאמור.

בכבוד רב ובברכה,

פאיז אבו סהיבאן
ראש עיריית רהט



טופס מס' 1 (א)

**תצהיר המציע בדבר ניסיון במתן השירותים
[הוכחת וותק. ראה סעיף 3.2 למסמכי ההליך]**

[יש למלא תצהיר נפרד לכל לקוח, עבודה או פרויקט עליו מסתמך המציע בהצעתו]

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל כללי/מנהל התפעול/שותף של _____ /חברת _____ בע"מ ח.פ. _____ /מס' עמותה _____ (להלן: "**המציע**") ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת הליך קבלת הצעות למתן שירותים להכנת קולות קוראים אשר פורסם על-ידי עיריית רהט (להלן: "**ההליך**").

2. לעניין הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2 למסמכי ההליך, הנני מצהיר, כי המציע סיפק את השירותים הבאים כמפורט להלן:

2.1 שם המזמין עבורו בוצעה העבודה: _____.

2.2 מהות הפעילות שבוצעה בפרויקט: _____.

2.3 הבסיס להתקשרות בין המזמין לבין המציע הנו:

2.3.1 מכרז: : **לא / כן** מס' המכרז: _____.

2.3.2 הליך פטור ממכרז **לא / כן**.

2.3.3 אחר: _____.

2.4 מועד תחילת מתן השירותים¹: _____.

2.5 מועד סיום מתן השירותים²: _____ / עדיין ניתנים.

2.6 שם איש קשר מטעם המזמין ותפקידו: _____.

2.7 דרכי התקשרות עם איש הקשר (נייד, דוא"ל): _____.

¹ יש לציין שנה וחודש.

² יש לציין שנה וחודש.



بلدية رهط

עיריית רהט

3. כמו כן, מצורפות האסמכתאות הבאות ו/או המלצות שונות שניתנו לבקשת המציע בעניין המסגרת נשוא תצהיר זה, כל זאת כדלקמן:

4. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהו/תה עצמו/ה בת.ז. מס' _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה +חותמת)



טופס מס' 1(ב)

**תצהיר המציע בדבר ניסיון במתן השירותים
מספר רשויות. ראה סעיף 3.3 למסמכי ההליך]
[יש למלא תצהיר נפרד לכל מזמין/לקוח עליו מסתמך המציע בהצעתו]**

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל כללי/מנהל התפעול/שותף של _____ /חברת _____ בע"מ ח.פ. _____ /מס' עמותה _____ (להלן: "המציע") ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת הליך קבלת הצעות למתן שירותים להכנת קולות קוראים אשר פורסם על-ידי עיריית רהט (להלן: "ההליך").

2. לעניין הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3. למסמכי ההליך, הנני מצהיר, כי המציע סיפק את השירותים הבאים כמפורט להלן:

2.1. שם המזמין עבורו בוצעה העבודה: _____.

2.2. מהות הפעילות שבוצעה בפרויקט: _____.

2.3. הבסיס להתקשרות בין המזמין לבין המציע הנו:

2.3.1. מכרז: _____ : לא / כן מס' המכרז: _____.

2.3.2. הליך פטור ממכרז: _____ : לא / כן.

2.3.3. אחר: _____.

2.4. מועד תחילת מתן השירותים³: _____.

2.5. מועד סיום מתן השירותים⁴: _____.

2.6. מספר הקולות הקוראים אשר הטיפול בהם התחיל והסתיים ונעשה על-ידי המציע עבור המזמין (ראה הגדרת המונח "טיפול" בסעיף 3.3 להליך):

2.6.1. במהלך התקופה שבין 1.10.2019 ל- 30.9.2020: _____.

2.6.2. במהלך התקופה שבין 1.10.2020 ל- 30.9.2021: _____.

2.6.3. במהלך התקופה שבין 1.10.2021 ל- 30.9.2022: _____.

2.6.4. סה"כ מספר קולות קוראים שטופלו עבור המזמין: _____.

³ יש לציין שנה וחודש.

⁴ יש לציין שנה וחודש.



بلدية رهط

עיריית רהט

2.7. שם איש קשר מטעם המזמין ותפקידו: _____

2.8. דרכי התקשרות עם איש הקשר (נייד, דוא"ל): _____

3. כמו כן, מצורפות האסמכתאות הבאות ו/או המלצות שונות שניתנו לבקשת המציע בעניין המסגרת נשוא תצהיר זה, כל זאת כדלקמן:

4. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

_____ עו"ד (חתימה +חותמת)



טופס מס' 1 (ג)

תצהיר המציע בדבר ניסיון במתן השירותים

היקף גיוס כספי

[ראה סעיף 3.4 למסמכי ההליך]

[יש למלא תצהיר נפרד לכל מזמין/לקוח עליו מסתמך המציע בהצעתו]

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל כללי/מנהל התפעול/שותף של _____/חברת _____ בע"מ ח.פ. _____/מס' עמותה _____ (להלן: "המציע") ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת הליך קבלת הצעות למתן שירותים להכנת קולות קוראים אשר פורסם על-ידי עיריית רהט (להלן: "ההליך").

2. לעניין הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3. למסמכי ההליך, הנני מצהיר, כי המציע סיפק את השירותים הבאים כמפורט להלן:

2.1. שם המזמין עבורו בוצעה העבודה: _____.

2.2. מהות הפעילות שבוצעה בפרויקט: _____.

2.3. הבסיס להתקשרות בין המזמין לבין המציע הנו:

2.3.1. מכרז: _____ : לא / כן מס' המכרז: _____.

2.3.2. הליך פטור ממכרז: _____ : לא / כן.

2.3.3. אחר: _____.

2.4. מועד תחילת מתן השירותים⁵: _____.

2.5. מועד סיום מתן השירותים⁶: _____.

2.6. היקף הגיוס הכספי באמצעות קולות הקוראים אשר טופלו על-ידי המציע עבור המזמין (ראה הגדרת המונחים "טיפול" ו"גיוס כספי" בסעיף 3.4 לעיל):

2.6.1. במהלך התקופה שבין 1.10.2019 ל- 30.9.2020: _____ ש.

2.6.2. במהלך התקופה שבין 1.10.2020 ל- 30.9.2021: _____ ש.

2.6.3. במהלך התקופה שבין 1.10.2021 ל- 30.9.2022: _____ ש.

2.6.4. סה"כ גיוס כספי למזמין: _____ ש.

⁵ יש לציין שנה וחודש.

⁶ יש לציין שנה וחודש.



بلدية رهط

עיריית רהט

2.7. שם איש קשר מטעם המזמין ותפקידו: _____

2.8. דרכי התקשרות עם איש הקשר (נייד, דוא"ל): _____

3. כמו כן, מצורפות האסמכתאות הבאות ו/או המלצות שונות שניתנו לבקשת המציע בעניין המסגרת נשוא תצהיר זה, כל זאת כדלקמן:

4. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

_____ עו"ד (חתימה +חותמת)



טופס מס' 2

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

בהתאם לנוסח המצורף לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011

הרשות המקומית: עיריית רהט/הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט
פרטי הליך: הליך קבלת הצעות מחיר למתן שירותי ייעוץ, ליווי, עריכה ו
הגשת קולות קוראים עבור עיריית רהט

הערה: ככל שיש מחסור במקום למילוי הפרטים, ניתן לצלם כל דף מספר פעמים, ולצרף את הדפים הנוספים למענה.

חלק א': תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____
שם פרטי: _____
מס' ת.ז.: _____
תאריך לידה: _____
כתובת מגורים: _____
כתובת עבודה: _____
מס' טלפון: _____
מס' נייד: _____
כתובת דוא"ל: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות, כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה, כקבלן/ית, כמתכנן/ת וכד'). נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב). נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות)

שם המעסיק: _____
כתובת המעסיק: _____
תחומי הפעילות של המעסיק: _____
התפקיד ותחומי האחריות: _____
תאריכי העסקה: _____

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה:

הגוף: _____
התפקיד: _____
תאריכי מילוי התפקיד: _____



4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים לדירקטוריון (ועד מנהל וכו')

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף:	_____
תחום עיסוק התאגיד:	_____
תחילת כהונה:	_____
סיום כהונה:	_____
סוג כהונה:	מטעם הציבור / מטעם בעל מניות

ככל שמדובר בכהונה מטעם בעל מניות יש לפרט את שם בעל המניות:

_____, _____, _____

פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון: חברות בוועדות או תפקידים אחרים):

5. קשר לפעילות עיריית רהט או הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית רהט או הועדה המקומית רהט, או לגופים הקשורים אליהם (ובכלל זה, זיקה או קשר לתאגידים שבשליטת עיריית רהט או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם).

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

לעניין סעיף זה:

"תאגיד בשליטת עיריית רהט" – עמותת מתנ"ס רהט, תאגיד "מי רהט" בע"מ, החברה הכלכלית רהט (2015) בע"מ, "עידן הנגב" – אזור תעשייה משותף רהט בני שמעון להבים בע"מ, אשכול רשויות נגב מערבי;

"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים – ו/או עובד ו/או מייצג אותו ו/או מייצג לו כמתכנן חיצוני. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 לגבי תאגידים הנסחרים בבורסה לניירות ערך.

כן ☐ לא ☐

אם כן – נא לפרט:



6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2 עד 5 לעיל לגבי "קרובים"

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוג/ך חברה/ה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד, תחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ומהי פעילותו המיוחדת בדירקטוריון).

לעניין סעיף זה:

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד שאליו אתה/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות **אחרות**, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או כל זיקה אחרת?

כן ☐ לא ☐

אם כן – נא לפרט:

.....
.....
.....
.....

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים לעיריית רהט או לוועדה המקומית

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה/ה מועמד/ת?

לעניין סעיף זה:

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך:

.....
.....
.....
.....



9. תפקידים, עיסוקים, כהונות של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שניתנים לעיריית רהט או לועדה המקומית

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרובים האחרים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל או של מקורביך (ובכלל זה, חברים קרובים, שותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד (מתכנן מקצועי חיצוני).

נא להתייחס גם לאחרים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 5 עד 8 לעיל (לדוגמא: תפקידים או עיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריון או בגופים מקבילים, וההקשר שלהם לפעילות של עיריית רהט או הועדה המקומית רהט).

כן ☐ לא ☐

אם כן – נא לפרט:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא לצרף בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, כולל השכלה, עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב': נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

נא לפרט החזקות במניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. אין צורך לפרט החזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968 לגבי תאגידים הנסחרים בבורסה לניירות ערך. לעניין סעיף זה:

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך:

כן ☐ לא ☐

אם כן – נא לפרט:

שם התאגיד/הגוף: _____
שם המחזיק: _____
% החזקה: _____
תחום עיסוק התאגיד/הגוף: _____



12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם, עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או השימוש בהם, עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

לעניין סעיף זה:

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך:

כן ☐ לא ☐

אם כן – נא לפרט:

.....
.....
.....
.....
.....

13. חובות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים (אם יש כאלה), חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?

לעניין סעיף זה:

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך:

כן ☐ לא ☐

אם כן – נא לפרט:

.....
.....
.....
.....
.....

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (בכלל זה, חברים קרובים או שותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.



"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים – ו/או עובד ו/או מייצג אותו ו/או מייצג לו כמתכנן חיצוני. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1969 לגבי תאגידים הנסחרים בבורסה לניירות ערך.

כן ☐ לא ☐

אם כן – נא לפרט:

.....
.....
.....
.....
.....

חלק ג': הצהרה

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של המתכנן המשפטי של עיריית רהט בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ במתכנן המשפטי של עיריית רהט, ואמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על כל הסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

חתימה

תאריך



טופס מס' 3

תצהיר התחייבות בדבר קיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
(סעיף 3.7 להזמנה)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה מטעם _____ (להלן: "המציע"), במסגרת הליך קבלת הצעות מחיר למתן שירותי ייעוץ, ליווי, עריכה ו הגשת קולות קוראים עבור עיריית רהט (להלן: "ההליך").

2. אני משמש בתפקיד _____ אצל המציע, ומוסמך לתת תצהירי זה מטעמו.

3. הריני להצהיר כי המציע מקיים את כל החובות המוטלות עליו בעניין שמירת זכויות עובדים, על-פי חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק. לעניין תצהירי זה, "חוקי העבודה", הם כל אחד מן החוקים המפורטים להלן, וכן, תקנות שהותקנו מכוח חוקים אלה:

- 3.1 פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945;
- 3.2 פקודת הבטיחות בעבודה, 1946;
- 3.3 חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949;
- 3.4 חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951;
- 3.5 חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951;
- 3.6 חוק החניכות, תשי"ג-1953;
- 3.7 חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953;
- 3.8 חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954;
- 3.9 חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954;
- 3.10 חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958;
- 3.11 חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959;
- 3.12 חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967;
- 3.13 חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995;
- 3.14 חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957;
- 3.15 חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987;
- 3.16 חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988;
- 3.17 חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991;
- 3.18 חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996;
- 3.19 פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998;
- 3.20 סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998;
- 3.21 חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957;
- 3.22 חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001;
- 3.23 סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000;
- 3.24 חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002;
- 3.25 חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006;
- 3.26 סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997;

4. הריני להצהיר כי המציע, וכן, כל בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "בעל זיקה")) לא הורשעו ביותר משתי עבירות ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות להליך זה, בעבירה שעניינה הפרת חוקי העבודה.



5. כמו כן, הריני להצהיר כי לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות של חוקי העבודה במהלך שלוש השנים האחרונות שלפני המועד האחרון
6. לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.
7. הריני לאשר כי ככל שהצעתו של המציע תיבחר במסגרת ההליך לביצוע העבודות הכלולות בו, הריני להתחייב (גם בשם המציע), כי המציע ו/או מי מטעמו יקיימו בכל תקופת החוזה שייחתם מכוח ההליך, לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות לפי החוזה כאמור, את דרישות החוק המפורטות בכל אחד מחוקי העבודה (כהגדרתם לעיל), וכן, בכל חוקי העבודה העתידיים שיהיו בתוקף (לרבות, תיקון לחוקי עבודה קיימים), וכן, בכל הוראות ההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק ובכל ההסכמים העתידיים, ככל שייחתמו, ו/או יתוקנו לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.
- הובהר לי היטב כי הפרת ההתחייבויות של המציע כמפורט בתצהירי זה, תהווה הפרה של החוזה שייכרת בין המציע לבין עיריית רהט, והעירייה תהיה רשאית לבטל את החוזה.
8. זה שמי וזו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

אימות חתימה

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____, ולאחר שהסברתי לו/ה את משמעות חתימתו/ה על התצהיר לעיל, והזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתימה עליה בפני.

עו"ד,



טופס מס' 4

הצהרה בדבר העדר רישום פלילי (סעיף 3.8 להזמנה) (תמולא על ידי נושא משרה אצל המציע, כאשר המציע הינו תאגיד)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כדין כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן: "המציע") (ימולא כאשר המציע הינו תאגיד).
2. תצהיר זה ניתן במסגרת הגשת הצעתו של המציע בהליך קבלת הצעות מחיר למתן שירותי ייעוץ, ליווי, עריכה ו הגשת קולות קוראים עבור עיריית רהט.
3. הריני להצהיר כי בעלי המניות של המציע הם התאגידים או האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מבעלי המניות):
 - 3.1 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____
 - 3.2 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____
 - 3.3 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____
4. הריני להצהיר כי נושא המשרה אצל המציע הם האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מנושאי המשרה. "נושא משרה": חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב):
 - 4.1 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____
 - 4.2 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____
 - 4.3 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____
5. הנני מצהיר כי המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה להליך הורשעתי בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה בסעיף 9.8.1.3 למסמכי ההליך).
ככל שהמציע הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):
 - 5.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____
 - 5.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____
 - 5.3 מועד מתן גזר דין: _____
 - 5.4 גזר הדין: _____



6. הנני מצהיר כי אנוכי לא הורשעתי במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה להליך בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי ההליך).

ככל שהמצהיר הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

6.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

6.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

6.3 מועד מתן גזר דין: _____.

6.4 גזר הדין: _____.

7. הנני מצהיר, לאחר בדיקה וחקירה שביצעתי מול בעלי המניות של המציע (שפורטו בסעיף 3 לעיל) ומול נושאי המשרה של המציע (שפורטו בסעיף 4 לעיל), אף אחד מבעלי המניות ו/או נושאי המשרה אצל המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה להליך בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי ההליך).

ככל שאחד מבעלי המניות ו/או מנושאי המשרה הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

7.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.

7.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

7.3 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

7.4 מועד מתן גזר דין: _____.

7.5 גזר הדין: _____.

8. הנני מאשר כי לאחר בדיקה שביצעתי, לא תלוי ועומד נגד המציע ו/או מי מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד מי מבין נושאי המשרה של המציע, כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון (כהגדרתה בהליך).

ככל שכנגד המציע ו/או כנגד המצהיר ו/או כנגד אחד מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד אחד מנושאי המשרה הורגש כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

8.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.

8.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

8.3 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

8.4 השלב בו מצוי ההליך הפלילי: _____.



بلدية رهط

עיריית רהט

9. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית (זיהיתו/ת על פי ת.ז. מס' _____) ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

_____, עו"ד



بلدية رهط

עיריית רהט

נספח לתצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית

(יש להחתים בנפרד את כל בעלי המניות ואת כל נושאי המשרה על נספח זה)

אני, הח"מ _____ ת.ז.ח.פ. _____, נותן בזה ייפוי כח והרשאה לעיריית רהט ו/או ליועץ המשפטי של עיריית רהט (עו"ד שרון שטיין) ו/או למבקר עיריית רהט (מר עאמר אבו האני), לעיין ולקבל מידע אודותיי שמצוי במרשם הפלילי המתנהל על ידי המטה הארצי של משטרת ישראל, ירושלים.

למען הסר ספק, ייפוי כח והרשאה זו ניתנים על פי סעיף 12 לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, והתקנות שהוצאו מכח חוק זה.

חתימה

תאריך:

חותמת התאגיד

יש להחתים מורשי חתימה של התאגיד על יפוי הכח וההרשאה המצ"ב לעיל, ולהגישם יחד עם ההצעה להליך.



טופס מס' 5

תצהיר על-פי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
(סעיף 3.9 להזמנה)

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן.

1. אני משמש כשותף/מנהל/בעל מניות ב _____ בע"מ (להלן "המציע").
2. אני עושה תצהירי זה בהתאם להוראות סעיף 9 ל חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, (להלן: "חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות"), זאת כחלק מהגשת הצעת המציע להליך קבלת הצעות מחיר למתן שירותי ייעוץ, ליווי, עריכה ו הגשת קולות קוראים עבור עיריית רהט
3. הצהרה בהתאם להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998:
 - 3.1. על המציעים לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
 - 3.1.1. ☐ **חלופה א'**: הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, אינן חלות על המציע.
 - או:**
 - 3.1.2. ☐ **חלופה ב'**: הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, חלות על המציע והוא מקיים אותן.
 - 3.2. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 3.1 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
 - 3.2.1. ☐ **חלופה א'**: המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 - או:**
 - 3.2.2. ☐ **חלופה ב'**: המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- 3.3. **דגשים למילוי סעיף 4.2**
 - 3.3.1. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל (ראה: סעיף 4.2.2 לעיל), וכבר נעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה, הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, **הוא גם פעל ליישומן**.
 - 3.3.2. למציע שסימן את החלופה (2) לעיל (ראה: סעיף 4.2.2 לעיל), הוא מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו העירייה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).



بلدية رهط

עיריית רהט

-
4. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.
1. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

חתימת עוה"ד



טופס מס' 6

טופס הצעה כספית ואישור הבנת תנאי ההליך

תשומת הלב, כי את טופס הצעת המחיר זה, יש לצרף ביחד עם יתר מסמכי ההצעה, זאת במעטפה נפרדת, סגורה ואטומה, אשר תסומן במילים "הצעת מחיר". הצעה שתוגש בצורה גלויה, תיפסל על-ידי הוועדה.

שם: _____

ת.ז./ח.פ.: _____

כתובת: _____

טל': _____ / פקס': _____

שם איש קשר: _____

טל'/נייד: _____

כתובת דוא"ל: _____

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי הליך קבלת ההצעות למתן שירותי ייעוץ, ליווי, עריכה ו הגשת קולות קוראים עבור עיריית רהט (להלן: "ההליך"), למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט.

2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים במסמכי ההליך, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם וצירופותיהם.

3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהיו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, חוזה מחייב מבחינתנו.

4. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם העירייה בחוזה למתן השירותים נשוא ההליך, הינו קבלת אישורי העירייה לנציג הזוכה (מנהל הפרויקט/מנהל הצוות) (כהגדרתם במסמכי ההליך), אישור העירייה על עמידה בדרישות הניסיון וצוות העובדים שיוצע על-ידינו, לרבות הגשת כל המסמכים הדרושים כתנאי לחתימה על החוזה כאמור במסמכי ההליך, לא יאוחר מחלוף 7 ימים ממועד קבלת הודעת העירייה אודות הזוכה.

5. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור העירייה למי מהמפורטים לעיל, ואו לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה רשאית העירייה לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בחוזה לביצוע העבודות נשוא ההליך עם קבלן/ספק אחר כלשהו, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ואו תביעה כלפי העירייה בקשר להתקשרותה עם אחר, על אף זכיינתנו בהליך.

6. אנו מתחייבים לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולהפקיד בידיכם את פוליסות הביטוח המפורטות בו ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה לצורך תחילת מתן השירותים.



7. אנו מתחייבים למנוע את גלוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים בהליך נשוא הצעתנו זו בפרט.
8. במידה ולא נפקיד את פוליסות הביטוח ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בהליך כתנאי לחתימת החוזה, זאת בתוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970.
9. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת החוזה על ידי העירייה.
10. ידוע לי כי היקף השירותים הנדרש על-ידי העירייה הוא בהיקף של כ- 12 שעות עבודה שבועיות (כ- 50 עבודה בחודש), ובהתאם לכך ובכפוף לאמור לעיל, להלן הצעתנו הכספית למתן השירותים הנה כדלקמן:
- 10.1. אומדן העירייה (לפני מע"מ): 170 ש"ח / שעת עבודה
- 10.2. הנחה מוצעת (באחוזים): _____.
- 10.3. מחיר לאחר הנחה (לפני מע"מ): :: _____ ש"ח / שעת עבודה.
- 10.4. מחיר לאחר הנחה וכולל מע"מ: _____ ש"ח / שעת עבודה.
- במקרה של סתירה בין שיעור ההנחה באחוזים לבין המחיר לאחר הנחה, יגבר האמור בסעיף 10.2 (וכל החישוב יהיה לפי שיעור ההנחה באחוזים).
11. ידוע לי כי להצעת המחיר יצורף המע"מ כחוק.
12. הריני לאשר כי ידוע לי שהתשלום עבור השירותים יהיה על-פי הגשת חשבון חודשי בהתאם להוראות החוזה. לכל חשבון כאמור יצורף דיווח שעת הכולל את הפעילות שבוצעה בחודש שחלף, לרבות, מועדים, שעות, פרטי קולות קוראים וכיו"ב.
13. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים במסמכי ההליך, וכן, במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם וצרופותיהם.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע

תאריך



بلدية رهط

עיריית רהט

טופס מס' 7

אין להגיש מסמך מטעם מבטח המציע בשלב הגשת ההצעה ואין לערוך שינויים במסמך זה

אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה תאריך:			
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	מקום ביצוע העבודות	מעמד האישור
עיריית רהט	עיריית רהט (המזמינה)	רחבי העיר רהט	קבלן מבצע
500216610	ו/או חברות בנות ו/או עובדים של כ"א מהנ"ל		קבלן משנה
מרכז מסחרי רהט			שוכר
			אחר: מזמין

כיסויים						
פרקי הפוליסה לפי חלוקה גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורות פוליסה	תאריך התחלה	תאריך סיום	גבול אחריות/סכום ביטוח/שווי עבודות	
					סכום	מט בע
רכוש					4,000,000	נח
ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309); כיסוי נזקי טבע (313); כיסוי גניבה, פריצה, שוד (314); רעידת אדמה (316) ראשוניות (328)						
צד ג'					4,000,000	נח
אחריות צולבת (302) הרחבת שיפוי (304) קבלנים וקבלני משנה (307) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) תביעות המל"ל (315) מבוטח נוסף בגין מחדלי או מעשי המבוטח מבקש האישור (321); מבקש האישור ייחשב כצ"ג (322); ראשוניות (328) רכוש מבקש האישור ייחשב כצ"ג (329)						



بلدية رهط

עיריית רהט

הרחבת שיפוי (304) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) תביעות המל"ל (315) מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח (319) ראשוניות (328)	נח	20,000,000					אחריות מעבדים
אבדן מסמכים (301); דיבה, השמצה, הרע במסגרת כיסוי האחריות המקצועית (303); הרחבת שיפוי (304); ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309); מבוטח נוסף בגין מחדלי או מעשי המבוטח מבקש האישור (321); מרמה ואי יושר עובדים (325); עיכוב/שיהוי בגין מקרה ביטוח (327.8); ראשוניות (328); תקופת גילוי – 12 חודשים (332);	נח	2,000,000					אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') *
024 – הכנת מכרזים, נהלים והנחיות 038 – יועצים ומתכננים

ביטול/שינוי הפוליסה* שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
--

חתימת האישור המבטח:



מסמך ב'

אישור יועמ"ש העירייה לחוזה

החוזה נערך על-ידי הח"מ
בעקבות פרסום הליך פומבי
לקבלת הצעות מחיר, והוא
מאושר לחתימה.

שרון שטיין, עו"ד

תאריך: _____

חוזה למתן שירותים

ייעוץ, ליווי, עריכה והגשת קולות קוראים עבור עיריית רהט

שנערך ונחתם ברהט ביום _____ לחודש _____ שנת 2022

עיריית רהט

בין:

שכתובתה לעניין חוזה זה:
בניין עיריית רהט (מינהל כספי)
מרכז מסחרי רהט, ת.ד. 8 רהט
על-ידי מורשי החתימה מטעמה:
ראש העיר, גזבר העירייה והחשב המלווה
(להלן: "העירייה")

מצד אחד;

לבין:

ח.פ.ת.ז. _____
שכתובתו/ה היא:
ברח' _____
על-ידי מורשי החתימה מטעמה:
_____ (להלן: "הספק")

מצד שני;

הואיל: והעירייה פרסמה הליך פומבי לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ, ליווי, עריכה והגשת קולות קוראים עבור עיריית רהט (להלן: "ההליך"), זאת על דרך של מיקור חוץ (להלן: "השירותים" או "שירותי הספק");

והואיל: והספק הגיש הצעה להליך, והצעתו זו של הספק התקבלה על-ידי העירייה;

והואיל: והספק, מצהיר כי הוא בעל ניסיון, מקצועיות, אמצעים, כוח האדם המקצועי, הידע והמומחיות בתחום מתן השירותים, והוא מתחייב לספק את השירותים באמצעות כוח האדם שנדרש על-ידי העירייה בהתאם לאמור בקול קורא;

והואיל: והספק מצהיר כי בידי כל האישורים לצורך התקשרות בחוזה זה וכי אין כל מניעה חוקית ו/או אחרת להתקשרותו בחוזה זה;

והואיל: וברצון הצדדים להתקשר ביניהם בחוזה זה לביצוע סקר טבע עירוני, על דרך של מיקור חוץ, והכל כמפורט להלן;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:



بلدية رهط

עיריית רהט

1. כללי

- 1.1. המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים נועדו לשם נוחיות בלבד ואין להשתמש בהן לצורך פרשנות.
- 1.3. תנאי חוזה זה משקפים את המוסכם והמותנה בין הצדדים. העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחה, פרסום, הצהרה, מצג, חוזה, התחייבות בעל פה או בכתב שאינם כלולים בחוזה זה ו/או במסמכי הקול קורא, ושנעשו, אם בכלל, לפני חתימתו.
- 1.4. כל שינוי או תוספת לחוזה זה לא יהיו תקפים זולת אם נעשו בכתב ונחתמו מראש על ידי הצדדים.

2. הגדרות ופרשנות

- 2.1. כל ההגדרות המצויות במסמכי ההליך בכלל, יחולו על חוזה זה.
- 2.2. חוזה זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, ובכל מקרה יש לראות את כל הוראותיו כאילו נכתבו גם בלשון נקבה, והכל על-פי הקשרם של דברים.
- 2.3. למען הסר כל ספק, מובהר כי כל המסמכים והנספחים שצורפו להליך ולהצעת הספק, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, ויש לקרוא אותם ביחד עם חוזה זה, כמקשה אחת.
- בכל מקרה של סתירה בין האמור בחוזה זה, לבין האמור בהליך ו/או בנספחיו, יגבר האמור במסמכי ההליך.

3. מהות ההתקשרות

3.1. חוזה למתן שירותים אישיים

- 3.1.1. חוזה זה הנו חוזה למתן שירותים אישיים (כהגדרתם מונח זה בסעיף 3 לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת החוזה), התשל"א-1970.
- 3.1.2. הספק יספק את השירותים, באמצעות כוח האדם שאושר על-ידי העירייה כחלק מן ההליך. כל שינוי בזהות מי מבין העובדים שאושרו במסגרת ההליך, יהיה בהתאם להוראות ההליך וחוזה זה.
- 3.1.3. מובהר, כי זהותו של ראש הצוות, הנה תנאי יסודי בחוזה זה, והחלפתו מבלי לקבל את אישור העירייה בכתב ומראש, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה, ותעניק לעירייה את הזכות לבטל, מבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לעירייה על-פי חוזה זה.
- 3.1.4. בכל מקרה, חוזה זה לא יהיה ניתן לאכיפה על-ידי הספק או מי שיספק את השירותים מטעמו, ובכל מקרה שבו חוזה זה יבוטל על-ידי העירייה, מכל סיבה ו/או עילה שהיא ו/או שחוזה זה יבוא לכדי סיום, הספק לא יהיה זכאי להמשיך לספק את השירותים נשוא חוזה ובכל מקרה, הוא לא יהיה זכאי לכל סעד של אכיפה ו/או צו מניעה מכל סוג שהוא (בין קבוע ובין זמני), אשר ימנע את התקשרותה של עיריית רהט עם ספק חלופי, והספק מוותר בזאת מראש ובמפורש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות בעניין זה.
- 3.1.5. זכויותיו ו/או חובותיו של הספק מכוח חוזה זה, אינן ניתנות להסבה ו/או להעברה ו/או להמחאה, אלא בהתאם להוראות חוזה זה להלן.



3.2. חוזה כקבלן עצמאי

3.2.1. הספק יספק את השירותים כקבלן עצמאי (כהגדרת מונח זה בחוק חוזה הקבלנות, תשל"ה-1975), ובכל מקרה, בינו ו/או מי מטעמו לבין עיריית רהט לא ישררו יחסי עובד ומעביד, ויראו את הספק ו/או כל גורם שיועסק על-ידו במסגרת מתן השירותים נשוא חוזה זה, כמי שמוותר בזאת מראש ובמפורש על כל טענה בדבר קיומם של יחסי עובד ומעביד כאמור.

3.2.2. מוסכם, כי עצם העלאת טענה כלשהי מצד גורם כלשהו, בדבר קיומם של יחסי עובד ומעביד בינו לבין עיריית רהט, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה ותעניק לעירייה את הזכות לבטל אותו לאלתר, וללא כל צורך במתן התראה נוספת.

3.3. אין באמור בחוזה זה כדי להעניק לספק בלעדיות מכל סוג ומין שהוא, ובכל מקרה, העירייה רשאית להזמין מכל גורם אחר שירותים שלא הוזמנו בחוזה זה, או שהוזמנו בחוזה זה. לספק אין ולא יהיו טענות או תביעות כלפי העירייה או כל גורם אחר כאמור, בגין מסירת השירות האמור כולו או חלקו, והספק מתחייב לשתף פעולה עם כל גורם אחר שיועסק על-ידי העירייה, ככל שהדבר יידרש על-ידי העירייה.

3.4. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985, ההוצאה וההרשאה להתחייב כאמור בחוזה זה, הנם בכפוף לקיומו של סעיף תקציבי מתאים בתקציב העירייה לכל שנת תקציב רלבנטית.

4. היתרים רישיונות ואישורים

4.1. הספק מצהיר כי נכון לחתימתו על חוזה זה, הוא עצמו וכל אנשי הצוות שמועסקים על-ידו במתן השירותים הכלולים בחוזה זה, אוחזים בכל האסמכות ו/או ההכשרות (מקצועיות ו/או האקדמיות) לצורך מתן השירותים מכוח חוזה זה, וכן, כי יש בידיו את כל האישורים ו/או ההיתרים הרגולטוריים הדרושים על-פי כל דין לצורך מתן השירותים מכוח חוזה זה.

4.2. הספק מצהיר כי נכון למועד חתימתו על חוזה זה, יש בידיו את כל האישורים ו/או ההיתרים מטעם רשויות המס ו/או כל רשות מוסמכת אחרת, לצורך מתן השירותים על-פי חוזה זה, לרבות, אישור אודות רישומו כעוסק מורשה לצרכי מע"מ, אישור על ניהול ספרים ואישור על פטור מניכוי מס במקור ;

4.3. הספק מתחייב כי הצהרותיו כאמור בסעיפים 4.1 ו-4.2 לעיל, יהיו בתוקפן לכל אורך ההתקשרות בין הצדדים, וכל שיתברר כי אין בידיו את כל האישורים הדרושים (המפורטים לעיל) או שאחד האישורים כאמור יבוטל או יפקע במהלך תקופתו של חוזה זה, יהווה הדבר הפרה יסודית של חוזה זה, והדבר יקנה לעירייה את הזכות לבטל לאלתר וללא צורך בהתראה כלשהי, זאת, מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי כל דין ו/או על-פי חוזה זה.

4.4. הספק מתחייב להציג באופן מיידי ועל-פי דרישה ראשונה, את כל המסמכים ו/או ההיתרים ו/או האישורים התקפים הנדרשים בהתאם להוראות כל דין לשם מתן השירותים נשוא חוזה זה.

4.5. הספק מתחייב להודיע מיד לעירייה, על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו ו/או התחייבויותיו (הן לעניין סעיף זה והן לעניין סעיף 3 לעיל), לרבות על כל צו ו/או החלטה מכל סוג שהוא שיינתנו כנגדו, אשר אוסרים ו/או מגבלים את יכולתו להמשיך ולספק את השירותים נשוא חוזה זה.

4.6. הפרת הוראות סעיף זה, על סעיפי המשנה שלו, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה, ותקנה לעירייה את הזכות לבטל, מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרת המגיעים לה על-פי כל דין ו/או חוזה זה.



5. הצהרות הספק

- 5.1. הספק מצהיר כי אין בהתקשרותו עם העירייה בחוזה זה ו/או בקיום התחייבויותיו על-פי חוזה זה, כדי להוות פגיעה מכל סוג שהוא בזכויות צד שלישי כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני ו/או ידע של צד שלישי כלשהו.
- 5.2. הספק מצהיר, כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים, לרבות הידע המקצועי והניסיון המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים נשוא חוזה זה, וכן, כוח האדם המקצועי והמיומן לספק את השירותים כאמור, ולרבות, כוח אדם חלופי אשר יוכל להחליף באופן מיידי כל עובד שיועסק על-ידי הספק במתן השירותים, תהיה סיבת הפסקת עבודתו אשר תהיה.
- 5.3. הספק מצהיר כי יש לו את הכישורים, הידע המקצועי, הניסיון, היכולת, האמצעים וכח האדם המיומן לביצוע שירותי הספק לפי חוזה זה ונספחיו, על-פי לוח זמנים שייקבע בתאום עם העירייה.
- 5.4. הספק מצהיר כי ידועים לו ו/או מצויים בידיו נתונים העובדתיים, המקצועיים והמשפטיים הדרושים לו לשם התקשרותו בחוזה זה.
- 5.5. הספק מצהיר ומתחייב כי יפעל כלפי צדדים שלישיים כלשהם (לרבות, גופים מטעם מדינת ישראל), כנציג ו/או כנאמן של העירייה וכי הוא ייצג נאמנה את האינטרסים של העירייה.
- 5.6. מובהר כי נכונות הצהרותיו של הספק כאמור לעיל, על כל חלקיהן, היא תנאי יסודי בחוזה זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת חוזה זה ובין בכל מועד שלאחר מכן, ייחשבו כהפרה יסודית של חוזה.

6. התחייבות הספק לגבי מתן השירותים

- 6.1. העירייה מוסרת בזה לספק, והספק מקבל על עצמו, את מתן השירותים, כהגדרתם במסמכי הקול קורא ונספחיו.
- 6.2. הספק יספק את השירותים בהתאם להצעתו לקול קורא, בהירות, בנאמנות וברמה מקצועית גבוהה, להנחת דעתה של העירייה, תוך השקעת מירב המאמצים.
- 6.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מתחייב הספק לספק את השירותים על פי כל דין, במהירות וביעילות מרבית; והוא מתחייב שלא לגרום לעיכובים כלשהם במתן השירותים, ולעשות את מירב המאמצים על מנת לעמוד בלוח הזמנים שיקבע למתן השירותים בהתאם למסגרת התקציב שיקבע על ידי העירייה.
- 6.4. השירותים יסופקו **במשדדי העירייה**, במקום אשר ייועד לשם כך, בהתאם להוראות ההליך וחוזה זה, ובהתאם להנחיות, הנתונים וההוראות שייקבעו על-ידי העירייה. הספק יפעל על-פי ההנחיות כאמור, ללא סטייה מהן, אלא אם קיבל הוראה אחרת או אישור בכתב מהעירייה.
- 6.5. מבלי לגרוע מכל האמור בחוזה זה ומאחריות הספק, מובהר כי הסמכות העליונה לקבל החלטות בקשר עם הפרויקט נתונה בידי מנכ"ל העירייה, והספק מתחייב לשתף אתה פעולה ולמלא אחר הוראותיו.
- 6.6. הספק יתאם עבודתו עם נציג העירייה (כפי שייקבע על-ידי העירייה), וימסור כל מידע ומסמך אשר יידרש על ידי העירייה ו/או מי מטעמה בקשר לשירותים/או בקשר עם כל עניין הנובע במישרין או בעקיפין מחוזה זה וכן יאפשר לעירייה ו/או מי מטעמה לבקר במשרדיו ובמקום מתן השירותים על מנת לבחון את עמידת הספק בהוראות חוזה זה ו/או לעקוב אחרי מתן השירותים על-ידו.



- 6.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק להעביר, לפי דרישת העירייה או החשב המלווה או מבקר העירייה, דו"ח בכתב אודות מתן השירותים על-ידו וכל יתר העניינים הנובעים ו/או הקשורים במישרין או בעקיפין במתן השירותים.
- 6.8. הספק מתחייב כי מנהל הפרויקט/מנהל הצוות, יהיה האחראי מטעם הספק על מתן השירותים, באופן שוטף וניהול צוות העובדים לכל אורך תקופת חוזה זה, ובמידת הצורך, הוא יעמיד לצורך פתרון בעיות מיוחדות בעל תפקיד בכיר בו.
- 6.9. כל הקשור בביצוע התחייבותיו על פי חוזה זה יעמוד הספק בקשר שוטף עם נציג העירייה.
- 6.10. הספק מסכים ומתחייב בזה שלא לקבל כספים ו/או כל תמורה אחרת איזושהי בגין כל הקשור למתן השירותים, אלא מן העירייה בלבד ויביא לידיעת העירייה כל הצעה של צד שלישי כלשהו לתת לו (או למי מטעמו) תמורה ו/או טובת הנאה כל שהיא.
- 6.11. הספק לא יהיה רשאי להתקשר עם ספקים, יצרנים, יועצים וקבלנים בשם העירייה ו/או בקשר עם מתן השירותים, ללא הסכמת העירייה בכתב ומראש ובהתאם לתנאים שייקבעו על ידי העירייה.
- 6.12. **הספק לא יערוך ו/או יאשר כל שינוי הגורר הגדלת ההתחייבות הכספית של העירייה מעבר למסגרת התקציב המאושרת אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב בחתימת מורשי החתימה של העירייה.**
- 6.13. הספק מתחייב כי הוא יהיה אחראי כלפי העירייה כי עובדיו יקיימו את כל התחייבות הספק בהתאם זה, והוא יישא באחריות הבלעדית לכל חריגה מהוראות חוזה זה על-ידי מי מבין עובדיו.
- 6.14. הספק מתחייב להשתתף בכל הדיונים הקשורים למתן השירותים ו/או בכל דיו הנוגע לנכסי העירייה.
- 6.15. הספק מתחייב לשמור בסוד את כל המידע שיובא לידיעות במהלך מתן השירותים לעירייה, והוא מתחייב כי עובדיו יקפידו על שמירת המידע כאמור. לשם כך, הספק וכל עובד מטעמו (כולל כל עובד עתידי), יחתמו באופן אישי על התחייבות בדבר שמירת סודיות, זאת עוד בטרם תחילת מתן השירותים על-ידו.
- מבלי לגרוע מיתר הוראות חוזה זה, הפרת הוראות סעיף זה ו/או ההתחייבות בדבר שמירת סודיות, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

7. מתן השירותים

- מבלי מן האמור בחוזה זה ו/או ביתר מסמכי הקול קורא, מתחייב הספק לספק לעירייה את השירותים הבאים:
- 7.1. לספק לעירייה את השירותים נשוא ההליך (לרבות, כל השירותים המפורטים בסעיף 2 למסמך א') וחווה זה, במשרדי העירייה במקום אשר ייועד לשם כך, אמצעות **כל** כוח האדם שנדרש, כאשר כל אחד מאנשי הצוות יהיה בעל **כל** תנאי הכשירות הקבועים במסמכי ההליך, זאת לכל אורך לתקופת ההתקשרות בין הצדדים (לרבות, במקרה שבו הוחלף מי מבין אנשי הצוות במהלך תקופת ההתקשרות כאמור).
- למען הסר כל ספק, מובהר כי העירייה תקפיד הקפדה יתירה על מתן השירותים במשרדיה ובאמצעות כל כוח האדם שנדרש על-פי תנאי ההליך, ובהתאם לכל דרישות הכשירות שנדרשו במסמכי ההליך (ניסיון, וותק, השכלה), והפרת הוראות סעיף זה כשלעצמו תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.**



7.2. ליווי העירייה ובעלי התפקידים שלה מול גורמי חוץ בעניינים הנוגעים למתן השירותים מכוח חוזה זה.

7.3. **הפרת הוראות סעיף זה, על סעיפי המשנה שלו, תהווה יסודית של חוזה זה, ותעניק לעירייה את כל הסעדים הנתונים לה על-פי חוזה ו/או על-פי כל דין.**

8. **תקופת מתן שירותי הספק**

8.1. חוזה ייכנס לתוקפו עם חתימת מורשי החתימה מטעם על חוזה זה, והוא יהיה בתוקף בהתאם למפורט במסמכי ההליך.

8.2. על אף האמור בסעיף זה, העירייה תהיה רשאית לסיים את העסקתו של הספק, מבלי שתהיה חייבת לנמק זאת, והכל על-ידי מתן הודעה בכתב, בת 60 ימים מראש, והכל כמפורט להלן בחוזה זה.

8.3. הספק מצהיר בחתימתו על חוזה זה, כי ידוע לו כי כל הוראה של העירייה ו/או נציגה, לקבלת שירות ו/או להארכת תקופת חוזה זה, תהיה בכפוף לקבלת הוראה בכתב בלבד ו/או המצאת הזמנת עבודה חתומה מטעם העירייה. לא יהיה כל תוקף להוראה בכתב, אלא אם היא תהיה חתומה על ידי מורשי החתימה של העירייה.

8.4. הספק מצהיר, כי לא תהיה לו והוא יהיה מושתק מלהעלות כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה כנגד העירייה או מי מטעמה בקשר לקבלת כל תמורה שהיא, באם ייתן את השירותים נושא חוזה זה ו/או כל שירות אחר שיתבקש על-ידי העירייה, ללא שהומצאה לו הזמנת עבודה כמפורט לעיל.

8.5. למען הסר ספק מובהר, כי ידוע לספק ומוסכם עליו כי במקרה שהחל במתן השירותים ללא אישור כאמור, הוא לא יהיה זכאי לכל תמורה בשל כך מהעירייה.

9. **שכר הספק**

9.1. תמורת שירותי הספק ומילוי כל יתר התחייבויותיו של הספק שעל פי חוזה זה, תשלם העירייה לספק את השכר הנקוב בהצעתו הכספית שהוגשה במסגרת ההליך (ראה: **טופס מס' 6**, (להלן: "**שכר הספק**")), כפי שאושר לבסוף על-ידי ראש העירייה, ובתנאים שנקבעו שם.

9.2. תנאי לביצוע התשלום בפועל, הוא שהספק המציא לידי גזבר העירייה חשבון עסקה בצירוף כל האסמכתאות הנדרשות (ימי עבודה, שעות עבודה, קולות קוראים שקודמו, אישורים וכו'), לא יאוחר ל-5 של החודש שחלף. איחר הספק בהמצאת חשבון העסקה מעבר למועד זה, ידחה מועד התשלום לחודש הבא אחריו.

9.3. שכרו של הספק ישולם בצירוף מע"מ כנגד חשבונית מס כדין שתומצא על ידי הספק, לפחות שלושה (3) ימים טרם ביצוע התשלום בפועל.

9.4. כל עוד לא נאמר אחרת, על תשלום שכרו של הספק יחולו הוראות סעיף 3(ו)(1) לחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017.

עם זאת, מובהר כי אם גזבר העירייה יאשר כי מקור המימון של הפרויקט הוא ממקורותיה של העירייה, התמורה תשלום לספק בתוך 30 ימים מתום החודש שבו אושר כי הושלם במלואו הביצוע של השירות שניתן לעירייה, ובכפוף לכך שגזבר העירייה יאשר את החשבון שנמסר על-ידי הספק.

9.5. **על הספק להיערך באופן מלא ומוחלט לתשלום שכר עובדיו עד לקבלת התמורה בהתאם למועדים ולתנאים הקבועים בחוזה זה ובחוק הנ"ל, והוא ישא באחריות יחידה ובלעדית לתשלום השכר כאמור.**



9.6. מוסכם בזה כי כל ההוצאות הקשורות בשירותים, במישרין ו/או בעקיפין, וכל יתר ההוצאות הנובעות מהתחייבויות המפורשות והמשתמעות של הספק על פי חוזה זה יחולו במלואן על הספק וישולמו על ידו.

9.7. מוסכם במפורש כי שכר הספק כאמור בסעיף זה הוא סופי ומוחלט, והוא לא יהיה צמוד בצורה כלשהי.

10. הספק ועובדיו

10.1. מוסכם ומוצהר בזה, כי הספק הינו קבלן עצמאי ולפיכך כל פעולה, מעשה או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או הפועלים מטעמו ו/או בעבורו הן פעולות, מעשים ומחדלים של הספק בלבד כקבלן עצמאי העובד על אחריותו וסיכונו בלבד והן לא תחייבנה בשום צורה ואופן את העירייה ו/או מי מטעמה.

10.2. הספק מתחייב להעסיק על חשבונו ועל אחריותו את כל העובדים ו/או נותני שירותים נוספים הדרושים לו, והמתאימים על פי ניסיונם וכישוריהם לביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה, והוא מתחייב כי העובדים הנוספים שיועסקו על ידו בביצוע הפרויקט יהיו מקצועיים ומיומנים.

10.3. הספק בלבד יהיה אחראי לתשלום כל המיסים לרבות, בטוח לאומי, הפרשות סוציאליות, הטבות, ביטוחים וכיוצא באלה החלים עליו ועל עובדיו והמועסקים מטעמו.

10.4. מוסכם ומוצהר בזה, כי בין העירייה ובין הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או הפועלים מטעמו ו/או בעבורו, לא יחולו כל יחסי עובד-מעביד.

10.5. החלפת עובדים

10.5.1. החלפת איש צוות לפי דרישת העירייה

10.5.1.1. העירייה תהיה רשאית לדרוש מהספק להחליף כל עובד העוסק במתן שירותי הספק ואשר לדעת העירייה אינו מבצע את תפקידו כהלכה ו/או אינו משתלב כראוי במסגרת ביצוע העבודה ו/או אינו עומד בלוחות הזמנים ו/או אינו נשמע להנחיות מהנדס העירייה.

10.5.1.2. דרישה כאמור לעיל, תהיה בכתב, ועל הספק למלא אותה בתוך מסגרת המועדים שייקבעו בדרישה עצמה, לרבות, הצבת איש צוות חלופי שיהיה בעל תנאי הכשירות הנדרשים בקול קורא לאותה משרה.

10.5.1.3. ככל שלא ייקבע מועד ליישום הדרישה, הספק ימלא אחר דרישת העירייה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלתה.

10.5.1.4. למען הסר ספק, מובהר ומודגש כי אין באמור בסעיף זה, כדי לשחרר את הספק מאיזו מהתחייבויותיו על-פי מסמכי הקול קורא ו/או לפי חוזה זה.

10.5.2. החלפת איש צוות לפי בקשת הספק

10.5.2.1. מודגש כי בהתאם לתנאי הקול קורא, על הספק לספק לעירייה את מלוא השירותים המפורטים במסמכי הקול קורא במשך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים, זאת באמצעות הצוות שאושר כחלק מהליכי הקול קורא.



10.5.2.2. החלפת מי מאנשי צוות, תתאשר במקרים חריגים ו/או באם יבצר מאיש הצוות שהוצע במסגרת הקול קורא להמשיך ולספק את השירות מטעמים רפואיים.

10.5.2.3. בכל מקרה אחר שהספק יבקש להפסיק את עבודתו של איש צוות, תהיה העירייה רשאית לאשר את הפסקת מתן השירותים באמצעות אותו איש צוות, בתשלום פיצוי כספי מוסכם בסך של 5,000 (חמשת אלפים) ₪ לכל החלפה.

10.5.2.4. מודגש, כי בכל מקרה, אישור להחלפת איש צוות יהיה מותנה בכך שהספק יציג **מראש וטרם ביצוע ההחלפה בפועל, איש צוות חלופי**, שיהיה לכל הפחות בעל תנאי כשירות בהתאם לתנאי הקול קורא (לאותו איש צוות).

10.5.2.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, טרם מתן האישור להחלפת איש צוות לבקשתו של הספק (מכל סיבה שהיא), תהיה העירייה לקיים ראיון עם איש הצוות החלופי, לבחון את כישוריו והתאמתו לתפקיד הנדרש במסגרת חוזה זה, ולוודא שאיש הצוות החלופי עומד בכל דרישות הקול קורא וחוזה זה.

10.5.2.6. העירייה תהיה רשאית להתנות את ההחלפה בפועל בין שני אנשי הצוות (מכל סיבה שהיא), בביצוע חפיפה מסודרת של התפקיד.

10.5.2.7. מובהר בזאת כי לעירייה בלבד שמורה הזכות להחליט האם לקבל את הצעת הספק, בדבר החלפת איש הצוות מטעמו, בין היתר גם לאור הנסיבות שבגללן הספק יבקש להחליף את איש הצוות, גם אם מדובר בנסיבות מוצדקות, סבירות, כוח עליון וכדומה.

10.5.2.8. במידה והעירייה תסרב לאשר את בקשת הספק בדבר החלפת איש צוות מטעמו, לרבות, במקרים שבהם מדובר בבקשות חוזרות ונשנות להחלפת אנשי צוות, תהיה העירייה רשאית להודיע לספק על הפסקת ההתקשרות עימו. במקרה ויחולו נסיבות סעיף זה, יהווה הדבר הפרה יסודית של חוזה זה.

11. ביטול החוזה עקב הפרתו על-ידי הספק

11.1. בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן, תהיה העירייה זכאית לבטל החוזה מיידית ולהיפרע מהספק את כל נזקיה, הן עפ"י חוזה והן עפ"י כל דין, כל זאת כדלקמן:

11.1.1. הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו היסודיות האמורות בחוזה זה ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 (שבעה) ימים לאחר שקבל התראה על כך בכתב מאת העירייה.

11.1.2. הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האחרות, האמורות בחוזה זה ולא תיקן את ההפרה בתוך 21 (עשרים ואחד) ימים לאחר שקבל התראה על כך בכתב מאת העירייה.

11.1.3. הספק קיבל החלטה על פרוק מרצון, או ניתן נגד הספק צו כינוס נכסים, או שהחלו הליכי פשיטת רגל נגד הספק או שנעשה הספק בלתי כשיר לפעולה משפטית.



- 11.1.4. פוליסות הביטוח שהיה על הספק לעשות על פי הוראות חוזה זה פקעו והספק לא חידש אותן בתוך 10 (עשרה) ימי עבודה ימים לאחר שניתנה לו התרעה על כך בכתב מהעירייה.
- 11.1.5. הוכח כי הספק קיבל תמורה כלשהי מצד שלישי כלשהו הקשור למתן השירותים לעירייה, כולם או חלקם.
- 11.1.6. הספק ביצע או אישר פעולה כלשהי, אשר יש בה להגדיל את התחייבויות העירייה מעבר לתקציב המאושר לאותו עניין, זאת מבלי שקיבל את אישור העירייה כמפורט בחוזה זה.
- 11.1.7. הספק הפסיק לספק את השירותים כפי שנקבע בחוזה זה ו/או בהליך, כולם או חלקם, ולא שב לספק שירותים אלה בתוך שלושה ימים מן המועד שבו נדרש לעשות כן בהודעה בכתב מטעם העירייה.
- 11.1.8. הספק אינו עומד בלוחות הזמנים שנקבעו לו למתן השירותים (לרבות, כפי שנקבע על-ידי גזבר העירייה או משרד ממשלתי כלשהו) ו/או שהוא אינו עומד בלוחות הזמנים של תוכניות העבודה שהוכתבו לו.
- 11.1.9. הספק החליף איש צוות שלא בהתאם להוראות חוזה זה, או שהוא לא הצליח לאייש את המשרה שהתפנתה באמצעות איש צוות חלופי שעומד בדרישות ההליך וחוזה זה, בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד הדרישה (של העירייה או בקשתו שלו).
- 11.1.10. הספק אינו פועל בהתאם להנחיות משרד הפנים ו/או העירייה ו/או כל גורם ממשלתי אחר בכל הנוגע למתן השירותים הכוללים בחוזה זה לרשות מקומית.
- 11.2. ביטול חוזה זה כאמור בסעיף זה לא ישמש עילה כלשהי לספק להעלאת דרישה ו/או טענה ו/או תביעה כלשהי כלפי העירייה ו/או עובדיה לרבות, תביעת פיצויים כלשהם, ובכלל זה פיצויי קיום ופיצויי הסתמכות, בין אם עקב נזק (ובכלל זה נזק עקיף ו/או נזק עקב הפסד השתכרות ו/או הזדמנות) שנגרם לספק, פגיעה במוניטין, הפסד השתכרות ו/או ריווח של הספק, או מכל סיבה אחרת.
- 11.3. האמור בסעיף זה לא יפגע בזכויות ו/או תרופות אחרות שיעמדו לעירייה לפי כל דין.
- 11.4. בכל מקרה של ביטול החוזה והפסקת השירותים, כאמור בסעיף זה, לא יהא זכאי הספק לתשלום תמורה נוספת כלשהי מעבר לזו ששולמה לו עד לאותו מועד ולזו שהוא זכאי לה בגין השירותים אשר ביצע עד למועד זה.
- 11.5. ביטלה העירייה את החוזה מחמת הפרתו על-ידי הספק כאמור בסעיף זה, תהיה העירייה לקזז מכל סכום שהיה מגיע לספק (לרבות, מכוח חיובים אחרים) אלמלא ההפרה סכומי נזק ו/או הוצאות שנגרמו לו עקב ההפרה ו/או לממש כל בטוחה אחרת המצויה בידה העירייה.
12. **הפסקת קבלת השירותים ע"י העירייה**
- 12.1. על אף האמור בחוזה זה, ומבלי לפגוע בזכות העירייה לבטלו, מוסכם כי לעירייה שמורה הזכות להביא חוזה זה לידי סיום, כולו או מקצתו, ולהפסיק את קבלת השירותים, מכל סיבה שתיראה לה ומבלי צורך לנמק או להצדיק את צעדה זה.
- 12.2. החליטה העירייה להביא את חוזה זה לידי סיום, כאמור בסעיף זה, תודיע על כך לספק בהודעה בכתב, לפחות 60 (שישים) ימים טרם מועד הסיום, והחוזה יסתיים בתאריך הנקוב בהודעה כאמור (להלן: "תאריך הפסקת השירות").



12.3. בכל מקרה של סיום החוזה והפסקת מתן השירותים כאמור בסעיף זה, תשלם העירייה לספק את התמורה בעבור אותם שלבים של הפרויקט ו/או של השירותים שבוצעו על ידי הספק בפועל עד לתאריך הפסקת השירות.

12.4. במקרה בו בוצע חלק של שלב כאמור, יהא הספק זכאי לתשלום בגין החלק היחסי המתאים מהתשלומים המפורטים בהצעתו הכספית (**טופס מס' 6**) (כפי שיאושר על-ידי גזבר העירייה).

12.5. הבאת חוזה זה לידי גמר כאמור בסעיף זה לא תשמש עילה לספק להעלאת דרישה ו/או טענה ו/או תביעה כלשהי כלפי העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, לרבות, תביעת פיצויים כלשהי, ובכלל זה פיצויי קיום ו/או פיצויי הסתמכות, בין אם עקב נזק (ובכלל זה נזק עקיף ו/או נזק עקב הפסד השתכרות ו/או הזדמנות) שנגרם לספק, פגיעה במוניטין ו/או הפסד השתכרות ו/או הפסד ריווח, או מכל סיבה אחרת;

12.6. מוסכם כי במקרה של סיום ההתקשרות בהתאם להוראות סעיף זה, התמורה שתשולם למנהל בהתאם להוראות סעיף 12.4 לעיל תהווה סילוק סופי מלא ומחולט של כל המגיע לספק מהעירייה לפי חוזה זה ו/או עקב הבאתו לידי גמר כאמור, בין עפ"י החוזה ובין מכוח עילה כלשהי עפ"י הדין.

13. העברת הטיפול לספק חלופי

הספק מתחייב בזאת כדלקמן:

13.1. בכל מקרה של הפסקת השירותים מכל סיבה שהיא, כולם או חלקם, תהיה העירייה זכאית כדלקמן:

13.1.1. למסור את מתן השירותים, כולם או מקצתם, לאחר, והספק לא יהיה זכאי להתנגד לכך או להעמיד לכך מכשולים, בכל דרך ומכל סיבה שהיא;

13.1.2. כמו כן, העירייה תהיה רשאית לעשות שימוש, ללא הגבלה, בשירותים שסופקו ו/או התוצרים שיוצרו על ידי הספק בהתאם לחוזה. יובהר, כי הספק לא יהא זכאי לתמורה או פיצוי כלשהם בגין מימוש זכויות העירייה נשוא סעיף זה.

13.2. במקרה של הפסקת השירותים כאמור לעיל, הספק מתחייב לפעול כדלקמן:

13.2.1. ימסור לעירייה, לאלתר ומיד עם קבלת דרישתה הראשונה, את כל המידע ו/או המסמכים ו/או האסמכתאות ו/או החשבונות הנוגעים למתן השירותים (לרבות, כל מידע המצוי על גבי מדיה מגנטית);

13.2.2. ישתף פעולה עם העירייה ועם כל ספק שירותים אחר אשר ייבחר על ידי העירייה, בכל הקשור להעברת האחריות לגבי מתן השירותים, ויבצע העברת תפקיד מסודרת לספק שירותים אחר כאמור;

14. איסור על ניגוד עניינים

14.1. הספק ו/או מי מעובדיו יהיו רשאים לספק שירותים לצדדים שלישיים זולת העירייה, ובלבד שלא יהיה במתן שירותים כאמור כדי להוות משום פגיעה בהתחייבויות הספק לפי חוזה זה ו/או במתן השירותים מכוח חוזה זה ו/או כדי להעמיד אותו ו/או מי מעובדיו במצב של ניגוד עניינים כלשהו עם העירייה.



14.2. על אף האמור לעיל, הספק לא יהיה רשאי לספק שירותים לאדם אחר כלשהו, באופן שיש בו לפי חוות דעתו של היועץ המשפטי של העירייה משום פגיעה באספקת השירותים לעירייה ו/או כדי להעמיד את הספק במצב של ניגוד עניינים.

14.3. הספק מצהיר ומתחייב כי נכון למועד חתימת חוזה זה, הוא אינו מצוי במצב של ניגוד עניינים בכל הנוגע למתן השירותים לפי חוזה זה, ואין חשש לקיומו של ניגוד עניינים בין ההתחייבויות שלו ו/או מתן השירותים לפי חוזה זה לבין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין אם הם כרוכים בשכר ואו בטובת הנאה כלשהי, ובין אם לאו, לרבות עסקה או התחייבות אחרת, וכי אין קשר כלשהו בין כל אחת מהן ובין גורם אחר הנוגע לתחומים הקשורים במתן השירותים כאמור, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע חוזה זה.

14.4. כחלק מזכיית הספק בהליך וחתימתו על חוזה זה, הוא יחתום (ובמקרה שמדובר בתאגיד – כל אחד מבעלי המניות, חברי דירטוריון/גוף מנהל, וכן, כל אחד מנושאי המשרה הבכירים אצלו, על שאלון בדבר איתור ניגוד עניינים (להלן: **"הצהרת קרבת משפחה וניגוד עניינים"**), זאת בנוסח המצורף **בנספח 2** למסמכי ההליך.

14.5. הספק מצהיר בזאת כי נכון למועד חתימת הצדדים על חוזה, לא קיימת קרבת משפחה בין נושא משרה אצלו ו/או עובד בכיר המועסק על-ידו לבין עובד עיריית רהט ו/או נבחר ציבור המכהן בעיריית רהט.

14.6. על הספק לעדכן באופן מיידי (בתחילה בעל-פה, ומיד לאחר מכן בכתב), את היועץ המשפטי של העירייה, לגבי כל שינוי בזהות הגורמים האחרים להן הם מספקים שירותים (בין תוספת ובין גריעה של גורמים כאמור), וכן, לגבי כל שינוי בנוגע לקרבת משפחה לעובד עיריית רהט או נבחר ציבור, זאת על מנת שיוכל להחליט האם יש בדברים כדי להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

14.7. נתגלה מצב של ניגוד עניינים או נוצרה קרבת משפחה, יפעלו הצדדים בהתאם להנחיות היועץ המשפטי של העירייה.

14.8. הוראות סעיף זה, יחולו גם לאחר סיומו של חוזה זה, והספק יהיה מנוע מלהיות במצב של ניגוד עניינים ו/או ניגוד אינטרסים עם מתן השירותים מכוחו, גם לאחר תום תקופת החוזה. אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מן הספק לספק שירותים בתחום מומחיות לצדדים שלישיים, ובלבד שלא יהא בכך כדי להעמידו במצב של ניגוד עניינים מול העירייה בכל הנוגע לאירועים שאירעו במהלך תקופת חוזה זה.

14.9. הפרת הוראות סעיף זה על סעיפי המשנה שלו (לרבות, הצגת מצגי שווא בעת כריתתו של חוזה זה), על-ידי הספק, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה, ותקנה לעירייה את הזכות לבטל חוזה זה לאלתר, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרים להם זכאית העירייה מכוח חוזה זה ו/או מכוח כל דין.

15. אחריות ושיפוי

15.1. הספק יהיה אחראי על פי דין כלפי העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כלפי צדדים שלישיים כלשהם לכל נזק, רכוש או גוף ו/או לכל אובדן ו/או נזק מכל סוג שייגרם, כתוצאה ממתן שירותי ניהול הפרויקט או בקשר אליהם, בין אם השירותים כאמור נעשו על ידי הספק ו/או עובדיו ו/או כל אדם אחר מטעמו.

15.2. הספק מוותר בזאת ופוטר במפורש את העירייה מאחריות לכל נזק מהנזקים שבאחריותו הנזכרים לעיל ו/או מאחריות לכל פגיעה אשר באחריותו על פי דין של הספק, שיגרמו לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור, מועסקים, נציגים, קבלנים, קבלני משנה, לקוחות, מבקרים, מפקחים ו/או כל אדם הפועל מטעם הספק ו/או בקשר לחוזה זה.



- 15.3. הספק יישא בתשלום כל קנס ואו פיצוי ו/או תשלום ו/או הוצאה מכל סוג שיוטלו עליו ו/או יחולו כדין עליו בגין איזה מהאירועים המפורטים לעיל או כתוצאה מהם.
- 15.4. הספק ישפה ויפצה את העירייה ו/או מי מטעמה, מיד על-פי דרישתה הראשונה, בגין כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה שהוא אחראי להם על פי חוזה זה ו/או על פי הדין.
- 15.5. בכל מקרה כאמור, מתחייב הספק לשלם כל סכום כאמור לעירייה עצמה, עם דרישה ראשונה של העירייה, בתוספת הוצאות סבירות (לרבות, שכר טרחת עורכי דין) שהעירייה עמדה בהן בקשר לכל דרישה ו/או תביעה כזאת ובשל הצורך להתגונן מפני דרישה ו/או תביעה כאמור.
- 15.6. העירייה מתחייבת להודיע לספק אודות כל תביעה או דרישה מיד עם הגיעה לידי העירייה בקשר לאמור לעיל, לאפשר לו להתגונן מראש בפניה על חשבונו ועל אחריותו המלאה של הספק, ולשתף עמו פעולה בהתגוננות כאמור. העירייה לא תוכל להתפשר בכל תביעה ו/או דרישה כאמור אלא בהסכמת הספק וככל ועשה כן ללא הסכמה – על אחריותו, ולא תחול במקרה זה חובת השיפוי.

16. ביטוח

- 16.1. מבלי לגרוע מכל התחייבויות הספק על-פי חוזה זה וכן, מאחריותו לנזק או אובדן להם הוא יהיה אחראי על-פי דין, הספק מתחייב לעשות את כל הביטוחים כמפורט בנספח אישור על קיום ביטוחים (טופס מס' 6) למסמכי ההליך. להלן: "אישור עריכת ביטוחים".
- 16.2. עלות הביטוח וההשתתפויות העצמיות יחולו על הספק בלבד.
- 16.3. הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים באישור עריכת ביטוחים, הנם מינימאליים ואין בהם משום אישור של העירייה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכונים העומדים לביטוח. על הספק יהיה לערוך ביטוח ולקבוע סכומים כפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, לעירייה ולצד שלישי כלשהו.
- 16.4. בכל הביטוחים הנוספים אשר יערוך הספק יהיה סעיף בדבר וויתור על זכות התחלוף של מבטחי הספק כלפי העירייה והבאים מטעמה. ויתור זה לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- 16.5. בכל הביטוחים הנוספים אשר יערוך הספק, יהיה סעיף בדבר וויתור על טענה בדבר ביטוח כפל כנגד העירייה ומבטחיה כפי הרשום בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח, התשמ"א-1981.
- 16.6. 7 ימים לפני כניסת חוזה זה לתוקף או מועד תחילת העבודות נשוא החוזה בפועל, המוקדם מביניהם, ימציא הספק לעירייה את נספח אישור עריכת ביטוחים, כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הרשומים בו.
- 16.7. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור עריכת ביטוחים, ימציא הספק לעירייה שוב את אישור עריכת ביטוחים כשהוא חתום על ידי מבטחיו בסיפא שלו תחת הכותרת "אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:":
- 16.8. במידה והספק יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, ימציא הספק לעירייה את העתק האישור המקורי כשהוא חתום על ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד לא הסתיימו העבודות וההתחייבויות נשוא חוזה זה.
- 16.9. האמור בסעיף ביטוח זה, הינו תנאי מתלה ומקדמי להתחלת פעילות של הספק על פי החוזה ותנאיו.



16.10. העירייה תהיה זכאית לא להתחיל לפעול בהתאם לחוזה זה עם הספק, באם אישור עריכת ביטוח לא הומצא לה במועד שצוין לעיל.

16.11. הפרה של סעיף ביטוח זה, תהווה הפרה של תנאי מהותי בחוזה.

16.12. מודגש, כי אין בהמצאת אישור ביטוח כאמור לעיל, משום מתן פטור כלשהו לספק מאחריותו על פי תנאי החוזה או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור ביטוח לידי העירייה כאמור לעיל, אין בו כדי להטיל על העירייה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.

16.13. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי העירייה תהיה רשאית לבדוק את האישור על קיום ביטוחים אך לא תהיה חייבת לעשות כך.

16.14. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע החוזה עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הספק בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב כך.

16.15. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות.

16.16. הספק לבדו אחראי לתשלום הפרמיות עבור הביטוחים, לתשלום ההשתתפויות העצמיות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על-פי תנאי הפוליסות.

16.17. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנקובים בפוליסות.

16.18. הספק מתחייב להסדיר ביטוח לרכוש שלו ושל עובדיו אשר ימשמש אותם בהימצאם בחצרי העירייה.

16.19. הספק מתחייב להסדיר ביטוח אחריות מקצועית גם לאחר תום ההתחייבויות על פי חוזה זה ולהחזיקו בתוקף כל עוד קיימת לו חבות חוקית על פי דין.

16.20. הספק מצהיר כי לא תהיה לה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה והבאים מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי בעבורו עפ"י הביטוחים המוזכרים בחוזה זה, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון.

16.21. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה והבאים מטעמה, יהא הספק אחראי לנזקים שייגרמו לעירייה באופן מלא ובלעדי, ולא תהינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי העירייה, והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה כלפיה.

16.22. לא עמד הספק בהתחייבות לפי המפורט לעיל במלואם או בחלקם, תהיה העירייה זכאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים או חלק מהם במקומו של הספק ועל חשבונו ו/או לשלם במקומו כל סכום שהוא, וזאת מבלי לגרוע מזכותה לכל סעד אחר.

16.23. הזכות לערוך ביטוח במקומו של הספק, תחול גם במקרה של ביטול הביטוח במהלך תקופת החוזה.

17. הוראות כלליות

17.1. הספק מתחייב לשתף פעולה עם כל גורם מבקר מטעמה של עיריית רהט ו/או של מדינת ישראל, ככל שהליך בירור ו/או ביקורת כאמור ייעשה לצורך בחינת התנהלות הספק ו/או פרויקטים שהועברו/ שהועבר לטיפולו (בין באופן מלא ובין באופן חלקי) ו/או לצורך בחינת התנהלות מנהל הביצוע (תיאום ובקרה).



17.2. חילוקי דעות ו/או מחלוקות מכל סוג שיתגלו בין הצדדים, לא יהוו עילה לאי קיום התחייבות כלשהי של הספק או לעיכוב בביצוע התחייבויותיו ולא יפגעו בביצוע הפרויקט ובלבד שהעירייה ישלם את תשלומי התמורה עפ"י חוזה זה במועד.

17.3. שמירה על סודיות

17.3.1. הספק מתחייב שלא לעשות שימוש ו/או להעביר לצד ג', כל מידע או סוד מקצועי או מסחרי הקשור בפרויקט ו/או באופן אחר בעסקי העירייה, נכסיו וענייניו. מובהר כי אין האמור מתייחס למסמכים שהעברתם נדרשת במסגרת מתן השירותים לעירייה.

17.3.2. הספק וכל אחד מן העובדים שיועסקו על-ידו במתן השירותים (לרבות, כל עובד שיחליף עובד אחר), יחתום על התחייבות לשמירה על סודיות זאת בהתאם לנוסח המצורף לחוזה זה.

17.3.3. מובהר, כי אי-קיום הוראות סעיף זה ו/או הפרת ההתחייבות בדבר שמירת הסודיות על-ידי הספק ו/או מי מבין עובדיו, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה, וכן, תעניק לעירייה עילת תביעה נפרדת כנגד הספק ו/או כנגד מי מבין עובדיו גם לאחר שחוזה זה יגיע לקצו.

17.3.4. כל האסמכתאות ו/או החשבוניות ו/או התכניות וכן, כל מסמך אחר ו/או חומר אחר שיוכן ע"י הספק ו/או מי מטעמו במסגרת שירותי הספק, לרבות במדיה מגנטית (להלן: "המסמכים"), יהיו בבעלותה הבלעדית והיחידה של העירייה החל ממועד תחילת הכנתם, בין שהושלמה הכנתם ובין שזו טרם הושלמה, והעירייה תהיה זכאית להשתמש בהם בכל עת לפי שיקול דעתו הבלעדי לצרכיו, אף אם יבוטל חוזה זה מסיבה כלשהי.

17.3.5. הספק ימסור לעירייה את כל המסמכים כאמור מיד עם דרישתה הראשונה של העירייה והוא לא יהיה רשאי לעכבם בידיו מכל סיבה שהיא. אופן מסירת המסמכים כאמור ייקבע על-ידי גזבר העירייה.

17.4. איסור הסבה או העברת זכויות

17.4.1. מבלי לגרוע מכל יתר הוראות חוזה זה, מובהר כי הספק אינו רשאי להסב לאחרים את זכויותיו ו/או חובותיו שלפי חוזה זה, ו/או להעביר ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה כולן או חלקן ו/או להעביר ו/או לשעבד את זכויותיו ו/או התחייבויותיו שעפ"י חוזה זה, כולן או חלקן, לאחר או לאחרים.

17.4.2. לעניין סעיף זה, הסבה זכויות הנה העברת 20% או יותר מן המניות של הספק (מכל סוג שהוא) ו/או חלקים בשותפות ו/או הזכויות למנות מנהלים ו/או הזכות לקבלת רווחים.

17.4.3. העירייה תהיה זכאית להסב ו/או להעביר ו/או לשעבד את התחייבויותיה ו/או זכויותיה לפי חוזה זה, כולן או חלקן, לכל אדם או גוף משפטי זולתה, מבלי שתצטרך לקבל את הסכמת הספק לכך ובלבד שיובטחו זכויות ההספק.

17.5. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי לספק לא תהיה זכות עיכוב ו/או זכות קיזוז מכל סוג שהוא ו/או בכל עניין אחר הקשור בחוזה זה, והוראות סעיף 5 לחוק הקבלנות, התשל"ה-1974 וסעיף 53 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973 לא יחולו ביחס לספק. הפרת הוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.



17.6. שום איחור בשימוש בזכויות על-ידי העירייה או מי מטעמה, לא יחשב ולא יתפרש כויתור, ארכה, הנחה, הסכמה או הודעה, אלא אם, ורק אם, ניתנו במפורש מראש ובכתב, ותחולתם ונפקותם רק מהמועד שנקבע בכתב.

17.7. התיישנות חוזית

17.7.1. למרות האמור בכל דין, תביעות שיש לספק כנגד העירייה או מי מטעמה, בקשר עם חוזה זה, יתיישנו בתום שלוש שנים ממועד היווצרות העילה או ממועד סיום ההתקשרות בין הצדדים, לפי **המוקדם** בין השניים.

17.7.2. המתכנן מצהיר ומאשר כי עניינו של חוזה זה אינו במקרקעין וכי קביעתה של תקופת התיישנות מקוצרת כאמור בסעיף זה הנה בהתאם לסעיף 19 לחוק ההתיישנות, התשי"ח-1958.

17.7.3. אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מהספק להגיש כנגד העירייה הודעת צד שלישי בתביעות שהוגשו נגדם בקשר עם חוזה זה, אף לאחר תקופת ההתיישנות המקוצרת לפי סעיף זה.

17.8. חוזה זה ייכנס לתוקפו עם חתימתו על-ידי מורשי החתימה של העירייה.

17.9. להסיר ספק מוצהר ומוסכם בזה מפורשות, כי כל אימת שבחוזה זה הוקנו או ניתנו לעירייה תרופה ו/או סעד ו/או סמכות ו/או כוח כלשהם כלפי הספק, לא יבוא הדבר לגרוע מכל תרופה או סעד העומדים וגם /או שיעמדו לעירייה לפי כל דין, לרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970 וחוק חוזה הקבלנות, התשל"ה-1974, והעירייה תוכל, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לנקוט כנגד הספק בכל תרופה ו/או סעד ו/או סמכות ו/או כוח כפי שימצא לנכון.

17.10. חוזה זה לא ניתן לשינוי אלא בכתב ומראש, בחתימת מורשי החתימה של העירייה.

17.11. כל סכסוך בקשר עם חוזה זה, לרבות לעניין כריתתו, קיומו, הפרתו ו/או ביטולו, ידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בסכסוך, ואשר מקום מושבו הוא בעיר באר-שבע בלבד.

17.12. כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן כמופיע במבוא לחוזה.

17.13. כל הודעה שצד אחד צריך לתת למשנהו לפי החוזה זה, תינתן בכתב בלבד, באחת הדרכים הבאות:

17.13.1. משלוח מכתב רשום לכתובת הצד השני כנגד אישור קבלה, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה כעבור שלושה ימי עסקים מזמן מסירתה בדואר.

17.13.2. משלוח באמצעות פקסימיליה, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה בתוך יום עסקים אחד ממועד משלוחה.

17.13.3. במסירה ידנית, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה במועד המסירה.



بلدية رهط

עיריית רהט

ולראיה באנו על החתום:

הספק
באמצעות מורשי החתימה מטעמו ה"ה
ת.ז. _____
ו. ת.ז. _____
אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר כי
חוזה זה נחתם בשם הספק באמצעות
המורשים לחתום בשמו על חוזה זה.
עו"ד, _____
תאריך: _____

עיריית רהט
באמצעות מורשי החתימה מטעמה ראש
העירייה, גזבר העירייה והחשב המלווה.
אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי
חוזה זה נחתם בשם עיריית רהט על-ידי
המורשים לחתום בשמה.
עו"ד, _____
תאריך: _____



بلدية رهط

עיריית רהט

נספח לחוזה

תאריך: 2022/____/____

הצהרה והתחייבות בדבר שמירת סודיות

[על הצהרה זו יחתום כל אחד מעובדי הזוכה, כתנאי לחתימה על ההסכם עמו]

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ שתפקידי הוא _____
אצל: _____ (להלן: "הזוכה")
מזהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן

1. ידוע לי הצהרה זו ניתנת במסגרת קול קורא שפורסם על-ידי עיריית רהט ועניינו ביצוע סקר טבע עירוני, וכחלק מחתימת חוזה עם הזוכה (להלן: "החוזה")
2. כי אשמור על סודיות מוחלטת לגבי כל מסמך ו/או מידע ו/או נתונים ו/או תכניות ו/או פרטים, לרבות כל המסמכים והעזרים אשר נעשה בהם שימוש לצורך ביצוע השירותים נשוא ההליך (להלן: "החומר") אשר הגיעו אליי במסגרת חוזה זה ולצרכיו בלבד בין באופן ישיר ובין באופן עקיף בין על ידי העירייה ו/או מי מטעמה ובין בדרך אחרת.
3. כי לא אעתיק ו/או אבצע שיכפול ו/או העתקה ו/או צילום ו/או תדפיס ו/או כל צורת העתקה אחרת למעט לצורכי חוזה זה בלבד. על כל עותק שהוכן לצורכי חוזה זה יחולו הוראות התחייבות זו.
4. הנני מתחייב/ת כי לא אעשה שימוש בחומר, מלבד השימוש לצורך מילוי התחייבויותי על פי תנאי החוזה להליך זה ובכל הקשור למתן השירותים נשוא הליך זה.
5. הנני מתחייב/ת לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם שמירה על החומר שנמסר ו/או הגיע לידי במסגרת קיומו חוזה זה לרבות לשם מניעת אובדן ו/או הרס ו/או העברה לידי צד ג'.
6. כי זה לא אעשה כל שימוש בחומר בין בעצמי ובין באמצעות אחרים ולא אעביר ו/או אמסור כל מידע לצד ג' לכל מטרה ומכל סיבה שהיא, אלא לצורך קיום החוזה עם העירייה.
7. הנני מצהיר כי אין בעצם מסירת החומר לידי ו/או לידי מי מטעמי כדי להעניק לי ו/או למי מטעמי זכות בעלות ו/או רשות למעט כמפורט בחוזה זה.
8. הובאו לידיעתי המגבלות החוקיות המוטלות על העירייה לרבות האמור בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 והוראות סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, והנני מודע לנזק שעלול להיגרם, לעירייה על ידי העברת החומר כולו או חלקו ומקבל עלי אחריות מוחלטת בעניין זה. הנני מתחייב לשפות ו/או לפצות את העירייה על כל נזק שעלול להיגרם לה על ידי הפרת התחייבותי זו וזאת מיד עם דרישתה הראשונה של העירייה.
9. התחייבותי זו תמשיך ותעמוד בעינה גם לאחר סיום החוזה בין הצדדים. עם סיום החוזה הנני מתחייב להשיב לידי העירייה כל חומר שהגיע אליי במסגרת חוזה זה בין באופן ישיר ובין באופן עקיף.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם החותם/מת	ת.ז.	חתימה
-------	-------------	------	-------



מסמך ג': אמות מידה לניקוד המרכיב הלא כספי (איכותי)

הערות	אופן הניקוד	סעיף בהזמנה להציע הצעות והמרכיב לניקוד
הניקוד יינתן להעתק קולות קוראים אשר יצורפו על-ידי המציעים (ראה האמור בסעיף 4.1 להזמנה. בין היתר, לגבי המועדים הרלבנטיים לטיפול בקול הקורא). שלושת הקולות הקוראים שיבדקו, <u>אינם יכולים להיכלל במניין הקולות הקוראים המנוקדים לפי סעיף 7.2.2.2.3</u> <u>הניקוד לכל קורא ייקבע על-ידי צוות בדיקה מקצועי שיכלול את מנהל מח' תיאום ובקרה בעירייה, מנהל המחלקה האסטרטגית ונציג נוסף שימונה על-ידי הוועדה.</u>	עבור כל קול קורא יינתן ניקוד של עד 6 נק'. הניקוד לכל קול קורא יינתן לפי הפרמטרים הבאים: סדר וארגון: עד 2 נק'. מורכבות הקול הקורא: עד 2 נק'. התרשמות מההכנה של הקול קורא (הכנה, עבודת מטה), כפי שעולה מן המסמכים ו/או פירוט בדברי ההסבר: עד 2 נק'.	סעיף 7.2.2.2.1: ניקוד שלושת הקולות הקוראים אשר צורפו להצעה. סה"כ עד: 18 נק'.
טופס ההמלצה יהיה בהתאם לטופס ההמלצה המצורף כמסמך ג(1) להליך זה. וועדת ההתקשרות תפנה ל- 5 ממליצים לפי שיקול דעתה. הניקוד יינתן לפי – 3 חוות הדעת המיטביות.	הניקוד לכל קול קורא יינתן לפי ממוצע הניקוד של הקולות הקוראים. הניקוד לכל המלצה יינתן לפי ממוצע הניקוד שיינתן על-ידי הממליץ, בהתאם למסומן על גבי טופס ההמלצה.	סעיף 7.2.2.2.2: ניקוד שלוש (3) המלצות של לקוחות עבר, לפי פנייה יזומה של העירייה: סה"כ: עד 15 נק'..
התקופה שבה תמדד הפעילות היא בין 1.10.2019 ל- 30.9.2022 (לפי התקופה שבסעיפים 3.3 ו- 3.4). הניקוד יינתן בהתאם למפורט בתצהיר הניסיון הנוסף המצורף כמסמך ג(2).	עבור כל חמישים (50) קולות קוראים נוספים, שטופלו מעבר לקבוע בתנאי הסף בסעיף 3.3: תוספת של 1 נק'. עבור כל מיליון (1,000,000 ₪) שגויס	סעיף 7.2.2.2.3: ניקוד עבור היקף פעילות שהוא מעבר לנדרש במסגרת תנאי הסף. סה"כ עד: 18 נק'. הערה: יכול להיות ניקוד כפול עבור אותו קו"ק



מובהר, כי בכל מקרה, לא ניתן יהיה לחרוג מעבר ל-18 נק' וזה יהיה הציון המקסימלי בגין רכיב זה.	מעבר לקבוע בתנאי הסף בסעיף 3.4 : תוספת של 1 נק'. (מובהר, כי הניקוד יינתן עבור קבוצות קפיצות "מלאות" של 50 קולות קוראים או מיליון ש, ולא עבור חלקים).	
הניקוד בגין רכיב זה יינתן על בסיס תעודות ואסמכתאות מבוססות שיצורפו לקורות החיים. העירייה תהיה רשאית לאמת את הנתונים.	עבור מנהל פרויקט שהוא בעל תואר אקדמי : 1 נק' עבור כל שנת ניסיון נוספת בתחום הגשת קולות קוראים מהשנה השלישית ואילך : 1 נק' עד למקסימום של 3 נק'	סעיף 7.2.2.2.4 : ניקוד עבור השכלה וניסיון עודף של מנהל הפרויקט המוצע מעבר לקבוע בתנאי הסף. סה"כ : עד 4 נק'.
הראיון יתקיים בפני וועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים. לראיון יזומן גם מנהל מח' תכנון ובקרה. לראיון יתייצב נציג בכיר מטעם המציע ומנהל הפרויקט המוצע מטעמו.	הניקוד יינתן לפי המרכיבים הבאים : התרשמות מן המציע וממנהל הפרויקט המוצע : עד 4 נק'. התרשמות מיכולת איתור, תהליכי העבודה, ומערכות ממחושבות : עד 6 נק' התרשמות ממנגנוני מעקב ומנגנוני בקרה אחרי לוחות זמנים. עד 5 נק'.	סעיף 7.2.2.2.4 : ניקוד עבור ראיון אישי שיתקיים עם נציגי המציע, וכן, עם מנהל הפרויקט מטעמו : סה"כ : 15 נק'.



מסמך ג(1)

לכבוד :
ועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים
עיריית רהט

הנדון: הליך קבלת הצעות למתן שירותים בתחום הכנה והגשה של קולות קוראים
שם המציע (עבורו ניתנת ההמלצה): _____

1. תאר את התרשמותך ממידת המקצועיות ורמת העבודה של המציע בתחום הגשת קולות קוראים (נא לסמן):

0	לא טובה	1	נמוכה	2	סבירה	3	טובה	4	טובה מאוד	5	מעולה
---	---------	---	-------	---	-------	---	------	---	-----------	---	-------

2. תאר את יכולת עמידת המציע בלוחות הזמנים ועמידה במועדים להגשת קולות קוראים:

0	לא טובה	1	נמוכה	2	בינונית	3	גבוהה	4	גבוהה מאוד	5	מצוינת
---	---------	---	-------	---	---------	---	-------	---	------------	---	--------

3. תאר את התרשמותך ממידת ההצלחה של המציע בזכייה בקולות קוראים עבור הרשות:

0	לא טובה	1	נמוכה	2	סבירה	3	טובה	4	טובה מאוד	5	מעולה
---	---------	---	-------	---	-------	---	------	---	-----------	---	-------

4. תאר את מידת שיתוף הפעולה של המציע עם גורמי מקצוע אצל הגוף מזמין ועמידה בתנאי החוזה עימו:

0	לא טובה	1	נמוכה	2	בינונית	3	גבוהה	4	גבוהה מאוד	5	מצוינת
---	---------	---	-------	---	---------	---	-------	---	------------	---	--------

5. תאר את מידת ההמלצה שלך להתקשר עם המציע בהסכם למתן שירותי ייעוץ והגשת קולות קוראים עבור הרשות:

0	לא ממליץ כלל	1	ממליץ במידה נמוכה	2	ממליץ במידה בינונית	3	ממליץ במידה גבוהה	4	ממליץ במידה גבוהה מאוד	5	ממליץ ביותר
---	--------------	---	-------------------	---	---------------------	---	-------------------	---	------------------------	---	-------------

פרטי הממליץ:

הרשות המקומית בה מועסק הממליץ	שם הממליץ	תפקידו של הממליץ ברשות	חתימה	תאריך
-------------------------------	-----------	------------------------	-------	-------



מסמך ג(2)

תצהיר המציע בדבר ניסיון נוסף במתן השירותים [ראה סעיף 4.2 למסמכי ההליך ומסמך ג'] [יש לצרף לתצהיר טבלה מאומתת על-ידי רואה החשבון של המציע]

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל כללי/מנהל התפעול/שותף של _____/חברת _____ בע"מ ח.פ. _____/מס' עמותה _____ (להלן: "המציע") ומסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת הליך קבלת הצעות למתן שירותים להכנת קולות קוראים אשר פורסם על-ידי עיריית רהט (להלן: "ההליך").

2. לעניין הוכחת הניסיון הנוסף לפי הקבוע בסעיפים 4.2 ו-4.3 להליך, ובהתאם למסמך ג', הנני מצהיר, כי המציע סיפק את השירותים הבאים כמפורט להלן:

2.1 מספר קולות קוראים

המציע הכין במהלך התקופה שבין 1.10.2019 ל- 30.9.2022 _____ קולות קוראים.

ידוע לי כי מספר הקולות הקוראים כולל את מספר הקולות הקוראים שנכללו לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.3 להליך, ולכן, לצורך מתן הניקוד, יופחתו מן המספר הכולל, 75 קולות קוראים.

2.2 היקף כספי של הקולות הקוראים

המציע הכין במהלך התקופה שבין 1.10.2019 ל- 30.9.2022 קולות קוראים בהיקף כספי של _____ ש"ח מתוכם הצליח לגייס סכום של _____ ש"ח ("גיוס" – הסכום שאושר לרשות המקומית על-ידי הגורם המממן).

ידוע לי כי מספר הקולות הקוראים כולל את ההיקף הכספי של הקולות הקוראים שנכללו לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.4 להליך, ולכן, לצורך מתן הניקוד, יופחתו מן הסכום הכולל, 15,000,000 ש"ח.

2.3 לצורך הוכחת האמור לעיל, מצורפת לתצהירי זה טבלה המפרטת את היקף הטיפול בקולות הקוראים על-ידי המציע במהלך התקופה שבין 1.10.2019 ל- 30.9.2022, בנוסח המצורף לתצהיר זה, כשהיא מאושרת על-ידי רואה החשבון של המציע.

5. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה +חותמת)



بلدية رهط

עיריית רהט

טבלת פירוט ניסיון נוסף (מצורפת לתצהיר הוכחת ניסיון נוסף. מסמך ג(2))

מסד	הרשות המקומית (הלקוח)	מספר קול קורא	שם קורא או מטרתו	מועד פרסום הקול הקורא	מועד אישור הזכייה	סכום כספי שהוגש בקול קורא	סכום כספי שגויס בפועל