

לשכת ראש העיר

יום רביעי 13 יולי 2022
0556 מכרזים

מכרז חיצוני מס' ע 21/2022 [עדכון מועדים] דרושים/ות

תיאור המשרה : תואר התפקיד : מנהל/ת בית ספר "אלמנאר" (על יסודי שש שנתי).
היקף המשרה : 100%.
דירוג ודרגת המשרה : עובדי הוראה (מנהלי בתי ספר).
כפיפות : מנהל החינוך בעירייה.

תיאור התפקיד :

1. ניהול כל הפעילות בבית הספר, לרבות :
2. תכנון ועיצוב תמונת עתיד של בית הספר, ובניית תוכנית עבודה פדגוגית על-פי מודל למידה חדשני ורלוונטי בשיתוף משרד החינוך והעירייה.
3. הובלה והנחייה של תהליכי חינוך, יישום תכניות חינוכיות ופדגוגיות של ביה"ס בהתאם למטרות וליעדים שייקבעו על-ידי משרד החינוך והעירייה, אחריות להובלת תכניות פדגוגיות, לרבות, תכניות שהן ביוזמה של משרד החינוך ו/או מנהל החינוך בעירייה.
4. אחריות על הפעלה תקינה ושוטפת של כלל הפעילויות בבית הספר, על-פי כל דין, וכן, לפי הנחיות משרד החינוך והעירייה.
5. אחריות לטיפול ו/או ליווי של הנושאים המנהליים של עובדי ההוראה, ושל עובדי המנהל והסיוע בבתי הספר, בתיאום עם העירייה.
6. אחריות לאחזקה נאותה של מבנה בית הספר על חלקיו השונים, הצידוד והעזרים השונים העומדים לרשות בית הספר.
7. אחריות לניהול התקציב ו/או האדמיניסטרטיבי של בית הספר, בתיאום עם העירייה וגזברות העירייה.
8. הובלת תרבות ארגונית ושירותית בית ספרית.
9. אחריות לניהול הצוותים המקצועיים, קידום וטיפוח העובדים, התפתחותם המקצועית והעצמתם.
10. ייצוג בית הספר, והתנהלות מול הגורמים השונים : משרד החינוך, הרשות המקומית, מוסדות ממשלתיים, הורים ונציגות הורים, מוסדות חינוך אחרים וכיו"ב.
11. אחריות לבטיחות ובטחון צוות העובדים והתלמידים בבתי הספר.
12. כל מטלה נוספת בתחום ניהול בית הספר אשר תוטל על מנהל בית הספר.

דרישות הסף

דרישות הסף למשרה מפורטות בנספח מס' 1 להוראת מנכ"ל משרד החינוך מס' 0286 (מיום 3.3.2022). עיקרי הדרישות יפורטו להלן, כאשר את הדרישות המלאות והמחייבות ניתן לראות בהוראה עצמה ובקישור :
<https://apps.education.gov.il/Mankal/horaa.aspx?siduri=384#Toc256000066>

ניסיון בהוראה

ניסיון בהוראה בפועל של חמש שנים לפחות, בבתי ספר יסודיים או על-יסודיים (בכיתות א'-י"ב ועד בכלל), המפוקחים על ידי משרד החינוך, בהיקף המזכה בוותק בהוראה. לעניין זה יוכר ניסיון בהוראה רק בגין הוראה בפועל במוסד חינוך כאמור, אשר הוכרה כוותק בהוראה על ידי משרד החינוך. לא יוכר ניסיון בהוראה שלא במסגרות שצוינו לעיל, כגון עבודה כמרצה או כמתרגל באוניברסיטה או במכללה, עבודה כרכז פר"ח או במסגרת תל"ן בחינוך הרשמי, תוכנית קרב וכיוצא באלה.

השכלה אקדמית

תואר שני אקדמי מוכר ממוסד להשכלה גבוהה בארץ או ממוסד להשכלה גבוהה בחו"ל אשר קיבל אישור שקילות מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל.

השכלה פדגוגית

תעודת מורה מוסמך או מורה מוסמך בכיר לחינוך העל-יסודי או תעודת הוראה לחינוך על-יסודי ממוסד מוכר להכשרת עובדי הוראה או רישיון הוראה קבוע בחינוך העל יסודי או רישיון לעיסוק בהוראה לעל יסודי או תעודת הוראה אוניברסיטאית ממוסד אקדמי בארץ לחינוך העל-יסודי.

הכשרה לניהול בית ספר

תעודת סיום (או אישור זכאות לתעודה) של התוכנית להכשרת מנהלים לבתי הספר. מי שטרם סיים את לימודיו בתוכנית להכשרת מנהלים (להלן "התוכנית"), אך החל ללמוד בתוכנית בשנת הלימודים הקודמת, ייחשב כמי שעומד בתנאי סף זה.

עובד הוראה שייבחר לתפקיד, לפני שהשלים את מלוא חובותיו (זכאותו) במסגרת התוכנית, יידרש לסיים את חובותיו במלואן עד לסיום התוכנית. אם לא יסיים את מלוא החובות עד למועד סיום התוכנית, תבוטל בחירתו.

גם בעלי תואר שני במנהל החינוך או תואר שני בניהול ובארגון של מערכות חינוך יידרשו ללמוד בתוכנית להכשרת מנהלים לבתי הספר כתנאי סף למכרז. הוראה זו חלה גם על מי שהחל את לימודיו לתואר שני במנהל החינוך או בניהול וארגון מערכות חינוך החל משנת הלימודים התשע"ב ואילך.

האמור לעיל, תקף אך ורק לגבי הליך איוש שהתאריך האחרון להגשת מועמדות אליהם הוא בטרם הסתיימה התוכנית, ודרישה זו אינה חלה על מכרז שמתפרסם לאחר המועד של סיום התוכנית.

דרישות נוספות:

שפות: אנגלית ועברית ברמה גבוהה. יתרון לדוברי השפה הערבית.
יישומי מחשב: ידע בהפעלת מחשב ואינטרנט והיכרות עם חבילת office. יתרון לבעלי ידע ביישומי מחשב של מערכת החינוך הציבורית.
רישום פלילי: בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים, תשס"א-2001.

כישורים אישיים ומאפיינים ייחודיים לתפקיד:

אמינות ומהימנות אישית, הבנה ותפיסה, כושר למידה, יכולת ארגון, תכנון, כושר התבטאות בכתב ובע"פ יצירתיות, יוזמה, תקשורת בין אישית, כושר ניהול והובלת צוותים.

אופן הגשת המועמדות ובדיקתן:

- יש לצרף לבקשה קורות חיים מפורטים, כולל תאריכים.
- לקורות החיים יש לצרף את המסמכים הבאים: צילום תעודת זהות, תעודות השכלה ו/או הכשרה מקצועית/השתלמויות, אסמכתאות ואישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה קודמת, תדפיס המוסד לביטוח לאומי המפרט את תקופת העסקה הקודמת, פירוט ניסיון קודם, לרבות, ניסיון בניהול עובדים. מומלץ לצרף המלצות בכתב.
- טופסי מועמדות שיתקבלו שלא בהתאם לאמור לעיל, לא יטופלו.
- מועמדים מתאימים יידרשו לחתום על הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים או קרבת משפחה לעובדי עירייה או נבחר ציבור, טרם הפנייה למכון אבחון חיצוני ו/או לראיון בפני וועדת קבלת עובדים.
- איוש המשרה בפועל, מותנה בתקציב העירייה ויהיה בהתאם לצרכיה.
- טרם הזימון המועמדים לראיון אישי, העירייה רשאית להפנות מועמדים מתאימים, להליך בפני מכון אבחון חיצוני.
- יובהר כי כל הדרישות המפורטות לעיל הינן דרישות מינימאליות לאיוש המשרה. וועדת קבלת עובדים, רשאית לשקול כחלק משיקוליה, דרישות נוספות העולות על האמור לעיל, לרבות: תאריכים אקדמיים נוספים ו/או מתקדמים, ניסיון נוסף או וותק עודף, הכשרות מיוחדות, ניסיון ייחודי. אמות המידה מפורטות בנספח 1 להוראה 0286 (ראה קישור לעיל).
- משרה זו מופנית לגברים ולנשים ומנוסחת בלשון זכר רק לשם הנוחות.
- עדיפות תינתן למועמד המשתיך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- בנוסף, הליך זה ינוהל בכפוף להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 והעירייה שומרת על זכותה להעדיף מתקנת של אנשים בעלי מוגבלות. מציעים העונים על דרישות החוק, יוכלו לציין זאת בפנייתם ולצרף אסמכתא מתאימה.

מועדים ומען להגשת הצעות ולבירורים

- המועד הסופי להגשת הצעות הוא עד ל- 15 אוגוסט 2022 שעה: 12:00. הצעות שיוגשו באיחור, לא ייבדקו.
- את ההצעות ניתן להגיש במשרד משאבי אנוש, או בדוא"ל: kohadam@rahat.muni.il
- לבירורים: טל': 08-9914804, 08-9914858, פקס' 08-9914932.

בכבוד רב

פאני אבו צהיבאן
ראש העיר

