

לשכת ראש העיר

יום שלישי 07 יוני 2022
0556 מכרזים

מכרז חיצוני מס' ע 20/2022 דרושים/ות

תיאור המשרה:

תואר התפקיד: מזכיר/ת אגף חירום בטחון.
היקף המשרה: 100%.
דירוג ודרגת המשרה: מנהלי (7 – 9) / מח"ר (37 – 39).
כפיפות: מנהל חירום ובטחון.

תיאור התפקיד:

ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת הרשות, לפי הנחיות הממונה:
א. ניהול והקלדה של מסמכים.
ב. טיפול בדואר רגיל ואלקטרוני.
ג. מענה טלפוני ומענה לפניות הציבור.
ד. ניהול לוח זמנים ופגישות של הממונה.

דרישות הסף:

השכלה: לפחות, תעודת בגרות או סיום 12 שנות לימוד.

דרישות נוספות:

היעדר הרשעה (תמצית מרשם פלילי).
שפה: עברית ברמה גבוהה. עדיפות לדוברי ערבית.
הכשרה מקצועית: יתרון לבעלי תעודה מקצועית בדבר השלמת קורס/השתלמות בתחום מזכירות.
יישומי מחשב: ידע בהפעלת מחשב ואינטרנט. היכרות עם חבילת office.
מאפייני העשייה הייחודיים לתפקיד: ארגון מידע, סדר וניקיון, אדיבות, מתן שירות.

אופן הגשת המועמדות ובדיקתן:

- יש לצרף לבקשה קורות חיים מפורטים, כולל תאריכים.
- לקורות החיים יש לצרף את המסמכים הבאים: צילום תעודת זהות, תעודות השכלה ו/או הכשרה מקצועית/השתלמות, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט ניסיון קודם. מומלץ לצרף המלצות בכתב.
- טופסי מועמדות שיתקבלו שלא בהתאם לאמור לעיל, לא יטופלו.
- מועמדים מתאימים יידרשו לחתום על הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים או קרבת משפחה לעובדי עירייה או נבחרי ציבור, ולאחר מכן, יזומנו לראיון בפני וועדת קבלת עובדים.
- איוש המשרה בפועל, מותנה בתקציב העירייה ויהיה בהתאם לצרכיה.
- העירייה תהיה רשאית לבצע הליך מיון מוקדם בין מועמדים מתאימים, טרם זימון לראיון אישי.
- משרה זו מופנית לגברים ולנשים ומנוסחת בלשון זכר רק לשם הנוחות.
- עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- בנוסף, הליך זה ינוהל בכפוף להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 והעירייה שומרת על זכותה להעדיף מתקנת של אנשים בעלי מוגבלות. מציעים העונים על דרישות החוק, יוכלו לציין זאת בפנייתם ולצרף אסמכתא מתאימה.

מועדים ומען להגשת ההצעות ולבירורים

- המועד הסופי להגשת ההצעות הוא עד ל- 27.6.2022 שעה: 12:00. הצעות שיוגשו באיחור, לא ייבדקו.
- את ההצעות ניתן להגיש במשרד משאבי אנוש, או בדוא"ל: kohadam@rahat.muni.il.
- לבירורים: טל': 08-9914804, 08-9914858, פקס': 08-9914932.

בכבוד רב

פאזי אבו צהיבאן
ראש העיר