מכרז פומבי מס' 16/2021
עיריית רהט

מכרז מסגרת - ספקי ציוד ומזון לאגף הרווחה של עיריית רהט (2021)

[פרסום נוסף]

לעיון באתר העיריה - לא להגשה !!!

מכרז 16/2021: תוכן עניינים

	מסמך א׳: הזמנה להציע הצעות למכרז		**עמ׳**
	לוחות זמנים וטבלת תיוג		**5**
1.	**כללי**		**8**
1.1	הזמנה להציע הצעות למכרז	8	
1.2	מהות השירות הנדרש	9	
1.3	התמורה והתקציב העומד לרשות העירייה	12	
1.4	מסמכי ההליך	14	
1.5	שיטת הבחירה בהצעה הזוכה	15	
1.6	*בוטל*	*15*	
1.7	חוזה למתן שירות אישי	15	
1.8	שמירת זכויות העירייה	15	
1.9	היעדר בלעדיות	15	
1.10	מעמד משרד הרווחה	16	
1.11	*בוטל*	*16*	
1.12	*בוטל*	*16*	
1.13	הדגשה לגבי הצהרות ניגוד עניינים (טופס מס׳ 8)	16	
2.	**הגדרות**		**16**
3.	**תחולת הפרויקט**		**18**
4.	**תקופת ההתקשרות**		**18**
5.	**תנאים לחתימת חוזה בין העירייה לבין הזוכה**		**18**
5.1	אישור מנהל הפרויקט מטעם הזוכה	18	
5.2	ערבות להבטחת חיובי הזוכה (״ערבות ביצוע״)	19	
5.3	*בוטל*	*19*	
5.4	פרטי חשבון בנק לתשלום	19	
5.5	אישור קיום ביטוחים	20	
5.6	הצהרה בדבר תוקף ההצעה הזוכה	20	
5.7	אישור יועמ״ש העירייה – היעדר ניגוד עניינים	20	
5.8	ביטול זכייה בשל אי חתימת חוזה	20	
6.	**לוחות זמנים [מעודכנים]**		**21**
6.1	תשלום עבור השתתפות במכרז	21	
6.2	ביצוע רישום מוקדם	21	
6.3	שאלות הבהרה	22	
6.4	הגשת ההצעות למכרז	23	
6.5	שינוי לוחות הזמנים	24	
7.	**הוראות כלליות**		**24**
7.1	מסמכי המכרז	24	
7.2	אישור הבנת תנאים	24	
7.3	שינוי תנאי המכרז	25	
7.4	מידע המסופק למציעים	25	

לעיון באתר העירייה, לא להגשה !!!

8.	**הגשת ההצעות**	26
8.1	התאמה לתנאי המכרז	26
8.2	סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן	26
8.3	הצעה חתומה	26
8.4	אופן הגשת מסמכי המכרז	27
8.5	תוקף ההצעה	27
8.6	בדיקת ההצעות	28
8.7	משא ומתן עם המשתתפים במכרז	28
9.	**תנאי הסף להשתתפות בהליך**	29
9.1	אזרחות או תושבות בישראל	29
9.2	רישיון עסק (ספקים ישירים)	29
9.3	ניסיון קודם (ספקים עקיפים)	30
9.4	מחזור כספי מינימאלי (ספקים עקיפים)	31
9.5	העדר רישום הערת "עסק חי"	32
9.6	ערבות הצעה	32
9.7	אסמכתאות על-פי דין	33
9.8	הצהרות על-פי דין	33
9.9	*בוטל*	*35*
9.10	אסמכתא אודות ביצוע רישום מוקדם	35
9.11	אסמכתא אודות תשלום דמי השתתפות במכרז	35
9.12	סמכות לבחינה מחודשת של עמידה בתנאי הסף	35
10.	**מסמכים ונתונים שיש לצרף להצעה**	35
10.1	*בוטל*	*35*
10.2	*בוטל*	*35*
10.3	*בוטל*	*35*
10.4	פרופיל של המציע	35
11.	**מתן הבהרות להצעות והשלמת מסמכים**	36
12.	**בדיקת הצעות למכרז**	36
12.1	כללי	36
12.2	התמורה למציע הזוכה	37
13.	**הבחירה בין ההצעות**	38
13.1	שיקול דעת ועדת המכרזים	38
13.2	*בוטל*	*39*
13.3	תיקון טעויות	39
13.4	פסילת הצעות	39
13.5	הזוכה במכרז	39
13.6	הצעה יחידה	40
13.7	*בוטל*	*40*
13.8	סייגים	40
13.9	סמכות ראש העיר במקרים מיוחדים	40
13.10	החוזה	40
13.11	זכות העיון בהצעה הזוכה	40

לעיון באתר העיריה - לא להגשה !!!

14.	**תנאים כלליים**	**41**
14.1	**הדין החל**	**41**
14.2	**תניית שיפוט ייחודית**	**41**
14.3	**הוצאות השתתפות בהליך**	**41**
14.4	**ביטול ההליך או דחיית תחילת ביצוע**	**41**
14.5	**שיקולים תקציביים**	**41**
14.6	**ההצעה - הצעה בודדת**	**42**
14.7	**קביעה נוגדת של בית משפט מוסמך**	**43**
14.8	**כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות**	**43**

טפסים נספחים להזמנה להציע הצעות

טופס מס' 1	אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופסי ההצעה	**44**
טופס מס' 2	הצהרה בדבר אי תשלום דמי תיווך	**46**
טופס מס' 3	אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד	**47**
טופס מס' 4	תצהיר בדבר ניסיון עבר (ספקים עקיפים)	**48**
טופס מס' 5א	אישור רואה חשבון (ספקים עקיפים)	**50**
טופס מס' 5ב	אישור רואה חשבון (ספקים ישירים)	**52**
טופס מס' 6	ערבות בנקאית (להצעה)	**53**
טופס מס' 7	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	**54**
טופס מס' 8	הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה	**55**
טופס מס' 9	הצהרה בדבר התחייבות הספק לשמירה על דיני העבודה	**62**
טופס מס' 10	תצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית וייפוי כוח	**64**
טופס מס' 11	הצהרה לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	**68**
טופס מס' 12	בקשה להירשם במאגר הספקים והצהרה	**70**
טופס מס' 13	ערבות בנקאית (ביצוע)	**72**
טופס מס' 14	פרטי חשבון בנק לתשלום	**73**
טופס מס' 15	נספח דרישות ביטוח	**74**
טופס מס' 16	הצהרת זוכה כתנאי לחתימה על החוזה עם העירייה	**76**
טופס מס' 17	טופס רישום מוקדם	**77**

מסמך ב'	**חוזה בין העירייה לזוכה**	**78**
מסמך ג'	**מפרט אספקה (כללי)**	**90**
מסמך ד'	**ניהול מאגר הספקים**	**95**

העיון באתר העירייה - לא להגשה !!!

מכרז 16/2021 - טבלת תיוג ומעקב אחרי הגשת מסמכים

לוחות זמנים לניהול ההליך

מסד	האירוע	תאריך	שעה	סעיף בהזמנה
1	התחלת תשלום עבור השתתפות במכרז	5.1.2022	10:00	6.1.1
2	סיום רישום מוקדם	2.3.2022	13:00	6.2.1
3	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה	2.3.2022	13:00	6.3.1
4	סיום תשלום עבור השתתפות במכרז	7.3.2022	13:00	6.1.1
5	הגשת הצעות לתיבת המכרזים	9.3.2022	13:00	6.4.1

מובהר בזאת כי לוחות הזמנים הנקובים לעיל, כפופים לשינויים שיבוצעו במהלך הליך המכרז.

בכל מקרה של סתירה בין לוחות הזמנים הנקובים לעיל לבין האמור בגוף המכרז, יגבר האמור בטבלה המפורטת לעיל.

טבלת תיוג ומעקב אחרי הגשת מסמכים

[הדגשה: הטבלה המצורפת היא לצרכי נוחות בלבד ועל מנת לסייע בידי המשתתפים לעקוב אחרי עמידתם בתנאי המכרז. תיאור הדרישה במסמכי המכרז היא לצורך התמצאות בלבד, ובכל מקרה של סתירה תיגבר הדרישה המפורטות במסמכי המכרז ולא בטבלה זו]

	הדרישה	סעיף	אסמכתאות לצירוף	סימון
.1	הוכחת תשלום עבור השתתפות במכרז בסכום של 500 ₪ במועדים הקבועים במכרז.	6.1.1 + 9.11	קבלה על תשלום דמי השתתפות במכרז, אשר תהיה על שם המציע	
.2	ביצוע רישום מוקדם עד ליום 2.3.2022.	6.2.6 + 9.10	**טופס מס' 17 אישור הגשה או משלוח לסמנכ"ל העירייה**	
.3	צירוף מענה לשאלות הבהרה (ככל שנשאלו וככל שניתן מענה). **תשומת הלב להוראות בדבר אופן הגשת השאלות ופרסום המענה באתר העירייה**	6.3.6	העתק המענה לשאלות ההבהרה חתום ומאושר על-ידי המציע.	
.4	אישור קבלת שינוי תנאי המכרז או לוחות זמנים (ככל שהיו שינויים) **תשומת הלב להוראות בדבר פרסום השינוי באתר העירייה**	6.5.3 + 7.3.4	הודעה בכתב מטעם העירייה על שינוי התנאים או לוחות הזמנים חתומה ומאושרת על-ידי המציע	
.5	אישור הבנת תנאי המכרז	7.2.2	**טופס מס' 1**	
.6	הצהרה על אי קבלת דמי תיווך	8.2.2	**טופס מס' 2** חתום ומאושר על-ידי המציע	
.7	חתימה על כל מסמכי ההצעה	8.3.1	הגשת כל מסמכי ההצעה חתומים על-ידי המציע במקום המיועד לכך	
.8	אישור מורשי החתימה מטעם המציע וזהות החותמים על ההצעה	8.3.2	**טופס מס' 3** חתום על-ידי עו"ד או רו"ח	
.9	תעודת התאגדות/שינוי שם (לתאגיד)	9.1.2.1.1	צילום נאמן למקור של תעודת התאגדות וכל תעודת שינוי שם	
.10	תדפיס מעודכן מרשם החברות (תאגיד)	9.1.2.1.2	תדפיס מעודכן מרשם התאגידים	
.11	תעודת זהות (למציע יחיד בלבד)	9.1.2.2.1	צילום נאמן למקור של תעודת הזהות בצירוף הספח לתעודה	
.12	חוזה שותפים (שותפות לא רשומה)	9.1.2.2.2	העתק חוזה השותפות + צילום נאמן למקור של תעודת הזהות בצירוף הספח לתעודה של כל השותפים	

לעיון בזאתר העירייה - לא לחתימה !!!

חתימת המציע: _____

.13	רשיון עסק (ספקים ישירים) רישיון עסק בתוקף, ככל שתחום הפעילות שלהם מחייב את הפעלת העסק על-פי רישיון עסק כחוק.	9.2	**[ספקים ישירים בלבד]** **העתק רישיון עסק**	
.14	ניסיון קודם (ספקים עקיפים) הניסיון הנדרש הנו שבמהלך התקופה שבין **1 ינואר 2017** לבין **31 דצמבר 2021** המציע סיפק לפחות לשלושה (3) **גופים ציבוריים שונים**, לפחות 1,000 (אלף) חבילות סיוע לנזקקים **לכל גוף בנפרד**. **לחילופין,** במהלך התקופה שבין **1 ינואר 2017** לבין **31 דצמבר 2021** המציע סיפק לפחות לחמישה (5) **ארגונים מוכרים** ללא כוונת רווח (אלכ"ר) הפועלים עבור **גופים ציבוריים שונים כאמור**, לפחות 1,000 (אלף) חבילות סיוע לנזקקים **לכל גוף בנפרד** *[ראה בסעיף 9.3.2 את ההגדרות למונחים השונים]*	9.3	**טופס מס' 4** **(ספקים עקיפים בלבד)** תצהיר מלא חתום ומאומת ***יש למלא תצהיר נפרד לכל פרויקט/לקוח.*** ***יש לקרוא היטב את סעיף 9.3 בכל הנוגע לאופן מילוי התצהירים והגשתם.***	
.15	מחזור כספי מינימאלי (ספקים עקיפים) על המציע להיות בעל מחזור כספי, של לפחות **1,500,000** ₪ (מיליון וחמש מאות אלף ₪) (לא כולל מע"מ), בכל אחת משנות הכספים 2018, 2019, 2020 זאת על-פי הדוחו"ת הכספיים המבוקרים של המציע לשנים אלה.	9.4	**טופס מס' 5א** **(ספקים עקיפים בלבד)** חתום במקור על-ידי רו"ח ***תשומת הלב להוראות ונוסח הטופס לגבי מציעים שאין להם דו"ח מבוקר לשנת 2020***	
.16	היעדר הערת "עסק חי" לפי דו"ח כספי מבוקר לשנת **2020**	9.5	**טופס מס' 5א** **(ספקים עקיפים)** **טופס מס' 5ב** **(ספקים ישירים)** חתום במקור על-ידי רו"ח ***ראה הערה לעיל***	
.17	ערבות הצעה ע"ס **3,000** ₪ בתוקף עד ליום **31.5.2022**.	9.6	**טופס מס' 6**	
	עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים			
.18	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	9.7.1	**טופס מס' 7** תצהיר חתום ומאומת	
.19	אישור ניהול ספרים	9.7.2	אישור ניהול ספרים כדין תקף למועד הגשת ההצעה	
.20	אישור ניכוי מס במקור	9.7.3	אישור ניכוי מס במקור תקף למועד הגשת ההצעה	
.21	אישור עוסק מורשה או מלכ"ר	9.7.4	תעודת עוסק מורשה/מלכ"ר	
.22	אישור ניהול תקין לשנת **2022**	9.7.5	העתק נאמן למקור של אישור ניהול תקין ל- **2022**	
.23	הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עירייה או נבחר ציבור ***הערה: נא ראה גם האמור בסעיף 1.13 להזמנה להציע הצעות למכרז.***	9.8.1	**טופס מס 8** תצהיר מלא, חתום במקור ומאומת בפני עו"ד	
.24	הצהרה בדבר שמירה על זכויות עובדים.	9.8.2	**טופס מס' 9** תצהיר מלא, חתום במקור ומאומת בפני עו"ד	

לעיון באתר העירייה - לא להגשה !!!

.25	הצהרה בדבר היעדר הרשעה בפלילים וייפוי כוח לעיון במרשם הפלילי	9.8.3	**טופס מס' 10** תצהיר מלא, חתום במקור ומאומת בפני עו"ד	
.26	הצהרה לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	9.8.4	**טופס מס' 11** תצהיר מלא, חתום במקור ומאומת בפני עו"ד	
.27	חוזה חתום	8.4.1.5	**מסמך ב'**	
.28	**פרופיל עסקי**	10.4	פרופיל של המציע	
.29	**בקשת הצטרפות למאגר הספקים ואישור הבנת תנאים כספיים**	12.2.2	**טופס מס' 12**	

תנאים מוקדמים לחתימה על החוזה עם הזוכה

מסד	הדרישה	סעיף	אסמכתא	מועד להשלמה
.1	אישור מנהל הפרויקט מטעם הזוכה .	5.1	**קורות חיים וצילום ת.ז.**	7 ימים
.2	ערבות להבטחת התחייבות הזוכה ("ערבות ביצוע")	5.2	**טופס מס' 13**	7 ימים
.3	***בוטל***	5.3		7 ימים
.4	פרטי חשבון בנק לתשלום	5.4	**טופס מס' 14**	7 ימים
.5	אישורי ביטוח ערוך לפי הנחיות המפקח על הביטוח ושוק ההון מיום 15.5.2019 (חוזר ביטוח מס' 2019-1-6) או כל נוסח שיאושר במקומו.	5.5	**חתום ומאושר על-ידי חברת ביטוח לפי דרישות טופס מס' 15**	7 ימים
.6	הצהרת זוכה טרם חתימה	5.6	**טופס מס' 16**	7 ימים
.7	אישור יועמ"ש העירייה לעניין היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה	5.7	**על בסיס הצהרות שיצורפו בנוסח של טופס מס' 8**	7 ימים

מניין המועדים להשלמת הדרישה יחל ממועד צו התחלת עבודה או חתימת העירייה על החוזה.

לעיון בעתה העירייה - לא להגשה !!!

מסמך א': הזמנה להציע הצעות

1. **הוראות כלליות**

1.1. הזמנה להגיש הצעות למכרז

1.1.1. עיריית רהט (להלן: "**העירייה**") מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי הסף המפורטים להלן, להשתתף בהליך זה, ולהציע הצעות להיכלל במאגר ספקי הציוד והמזון של אגף הרווחה של עיריית רהט (להלן: "**הפרויקט**").

הליך זה מפורסם פעם נוספת, ויש להגיש את ההצעות אך ורק על גבי מסמכי ההליך המעודכנים. משתתף שרכש את המסמכים בנוסח הקודם שלהם, יהיה רשאי להחליפם במסמכי ההליך המעודכנים, ללא תשלום.

1.1.2. התחומים הכלולים במכרז זה ובהם ניתן להירשם במאגר ספקי הציוד והמזון של העירייה, הנם כמפורט בסעיף 1.2 להלן. למען הסר כל ספק, כי המאגר שיוקם מכוח הליך זה, **אינו מיועד לספקי שירותים בתחום הרווחה (לגבי ספקים בתחום זה, יינקט הליך נפרד)**.

1.1.3. על מנת לאפשר לעיריית רהט את הגמישות הנדרשת באספקת המוצרים לאוכלוסייה הנזקקת לשירותי הרווחה בעיר, המציעים יכולים להימנות על אחת משתי הקטיגוריות הבאות:

1.1.3.1. **ספקים ישירים**

בעלי עסקים לסוגיהם (לפי תחומי הפעילות שיפורטו להלן), כאשר הציוד ו/או המזון שיסופק על-ידם, יהיה באופן ישיר למטופל או למקום אחר שהעירייה תורה עליו (כגון: מחסן העירייה).

אספקת הציוד ו/או המזון יכולה להיות כאשר העירייה תרכוש את הציוד ו/או המזון כאמור, ותדאג בעצמה לאספקה לידי המטופלים, **או** שהעירייה תוכל להפנות את המטופלים אל הספקים עצמם, על מנת שיוכלו לרכוש את הציוד ו/או המזון ישירות מן הספק (למשל, באמצעות שוברי קנייה לסוגיהם).

1.1.3.2. **ספקים עקיפים**

עמותות או חברות לתועלת הציבור, אשר עוסקות בשוטף באספקה של חבילות סיוע לסוגיהן לאוכלוסייה הנזקקת.

אספקת הציוד ו/או המזון באמצעות ספקים עקיפים תהיה על בסיס חבילות סיוע (בהרכב שיקבע על-ידי אגף הרווחה או על-ידי גורם ממשלתי או מטעמו (כגון: זכיינים של משרד הרווחה), והספק יידרש לרכוש את הפריטים הכלולים בכל חבילת סיוע (בין מתקציב שיועמד לשם כך על-ידי העירייה באופן מלא, ובין שהמקור יגיע רק מגורם חיצוני אחר (משרד ממשלתי, תרומות וכיו"ב) או בנוסף לתקציב שיועמד לשם כך על-ידי העירייה, ולספק אותם למטופלים בהתאם לרשימה שתקבע על-ידי אגף הרווחה בעירייה.

תשומת הלב כי חלק מהוראות מכרז זה חלות בנפרד על כל אחד משני סוגי הספקים (בעיקר בכל הנוגע לעמידה בתנאי הסף), ולכן, חשוב שהמשתתפים יקראו היטב את הוראות המכרז וישימו לב להבדלים אלה.

לעיון בלבד - העירייה רהט לא אחראית לדיוק

1.1.4. הבחירה בין שיטת האספקה (ספקים ישירים או ספקים עקיפים או שילוב של השניים), תהיה בהתאם לשיקול דעתו של מנהל הרווחה, אשר במסגרת מכלול השיקולים יילקחו בחשבון, התקציב העומד לרשות העירייה, סוג הציוד ו/או המזון המסופק, לוחות הזמנים לאספקה, אוכלוסיית היעד, וכן, **עמדת הגורמים הממנים או משרדי הממשלה השונים** או כל שיקול רלבנטי אחר.

1.1.5. **ניהול מאגר הספקים יהיה בהתאם לאמור בנוהל ניהול מאגר הספקים המצורף למסמכי הליך זה (מסמך ד' למסמכי ההליך)**.

1.2. מהות השירות הנדרש

1.2.1. מטרת ההליך היא ליצור עבור אגף הרווחה של עיריית רהט, מאגר ספקים של ציוד ביתי ומזון (כמפורט להלן), אשר מעת לעת ישמש את האגף לצורך חלוקת ציוד ביתי ו/או חבילות סיוע בתחום המזון ומוצרי ההיגיינה, עבור אוכלוסיית העיר רהט המטופלת על-ידי אגף הרווחה של העירייה.

1.2.2. העירייה תהיה רשאית לפנות, מעת לעת לספקים **הישירים** הרשומים במאגר (לפי התחומים שיפורטו להלן), ולרכוש מהם ציוד ו/או מזון, על מנת שתוכל לספק אותם לאוכלוסייה הנזקקת בעיר (בין באמצעות הספק ובין באמצעות העירייה), או לחילופין, להפנות לספקים **הישירים** את התושבים הנמנים על אוכלוסיית היעד, על מנת שיוכלו לרכוש באופן **ישיר** את הציוד ו/או המזון מידי הספק (לפי בחירת התושב), כנגד הצגת שובר קנייה או אמצעי תשלום אחר.

רכישת הציוד ו/או המזון (בין על-ידי העירייה עצמה, ובין על דרך של הפניית התושב לספק), יכולה להיעשות על בסיס הליך התמחרות בין הספקים ובחירת ספק אחד שיספק את הציוד ו/או המזון, או לחילופין, על בסיס הסכמה מראש עם הספקים **הישירים** לגבי מחיר פריטי הציוד ו/או המזון המבוקשים.

1.2.3. **בנוסף**, ומבלי לגרוע מן האמור לעיל, העירייה תהיה רשאית להתקשר מעת לעת עם ספקים **עקיפים**, לאספקה של חבילות סיוע (ציוד, מזון או משולב), אשר הרכבן ומחירן ייקבע מראש.

אספקת חבילות הסיוע תבוצע על-ידי הספק העקיף לידי המטופל, בין באופן ישיר בתיאום עם העירייה, ועל-פי רשימת זכאים ספציפית לעניין זה, אשר תוכן מראש על-ידי אגף הרווחה בעירייה (לרבות, בתיאום עם גורמים אחרים).

1.2.4. קבוצות ותחומים במאגר הספקים

1.2.4.1. המאגרים שיוקמו מכוח הליך זה, יהיו מחולקים **לארבע** (4) **קבוצות המפורטות בסעיפים 1.2.5 עד 1.2.8** להלן, בסעיף זה להלן, כאשר כל קבוצה, תחולק למספר תחומים.

1.2.4.2. מטרת הליך זה הנה שבכל **תחום**, יהיו רשומים **לפחות 3 ספקים ישירים**, ובכל **קבוצה**, לפחות **ספק עקיף אחד** (בנוסף לספקים הישירים שיכללו באותה קבוצה).

1.2.4.3. ספקים **ישירים** יוכלו להירשם **בשתי (2) קבוצות בלבד**, ועד **לשלושה (3) תחומים בכל קבוצה**.

1.2.4.4. ספקים **עקיפים** יוכלו להירשם **בכל ארבע הקבוצות**, והרישום כאמור יהיה ביחס לכל התחומים באותה קבוצה,

לעיון בלבד - אין להגישה!!!

1.2.4.5. **<u>הבחירה בקבוצה ו/או בתחומים שבהם הספק מבקש להירשם תהיה בהתאם לאמור בטופס מס' 12 (טופס הבקשה להירשם במאגר הספקים של אגף הרווחה של עיריית רהט)</u>**.

<u>על כל אחד מן המשתתפים לסמן בטופס מס' 12 את הקבוצות ו/או התחומים שבהם הוא מבקש להירשם</u>.

1.2.5. <u>קבוצה א': ציוד בר קיימא</u>

קבוצה זו כוללת מוצרים **שאינם מתכלים או שאינם מתכלים במהרה**, ויכללו בה ספקים העוסקים בתחומים הבאים:

1.2.5.1. **תחום ביגוד והנעלה** (לרבות, ביגוד ספורט, ביגוד חורף, אביזרי לבוש נלווים, הלבשה תחתונה וכיו"ב);

1.2.5.2. **תחום מוצרי חשמל ו/או אלקטרוניקה ביתיים** (כגון: תנורי חימום, מפזרי חום, כיריים, מקררים, קומקומים, מעבדי מזון, מערכות שמע והגברה, מסכי טלוויזיה וכיו"ב);

1.2.5.3. **תחום כלי בית** (כגון: כלי מיטה – שמיכות, סדינים, כריות וכיו"ב, כלי בישול – סירים, מחבתות, סכו"ם, צלחות וכיו"ב, מוצרי אריזה ואחסנה וכד').

1.2.5.4. **ציוד מחשוב ו/או ציוד היקפי** (כגון: מחשבים, מסכים, מדפסות, סורקים, מטענים וכבלים וכיו"ב);

1.2.6. <u>קבוצה ב': ציוד לילדים ובני נוער</u>

קבוצה זו כוללת מוצרים **המיועדים לפעילות לימודית או פעילות פנאי של ילדים ובני נוער**, ויכללו בה ספקים העוסקים בתחומים הבאים:

1.2.6.1. **תחום ספרים** (לרבות, ספרי לימוד, חוברות קריאה, ספרי קריאה וכיו"ב. תחום זה כולל ספרים כאמור בגרסות "קשיחות" (hard copy) או על גבי תוכנות או מדיה מגנטית (soft copy));

1.2.6.2. **תחום ציוד לבתי ספר** (ילקוטים, קלמרים, מחברות, קלסרים, כלי כתיבה וציוד אומנות, משחקי למידה, ערכות למידה, מחשבונים וכיו"ב);

1.2.6.3. **תחום משחקים וצעצועים** (כגון: משחקי קופסא, משחקי יצירה ואומנות, משחקי הרכבה ומשחקי בנייה, בובות משחק, משחקי כדור, תחפושות, עגלות משחק, תלת אופן ו"בימבות", ערכות משחק (ערכת בנאי, ערכת רופא וכד') וכיו"ב);

1.2.6.4. **תחום ביגוד וציוד ספורט** (כגון: בגדי ספורט, נעלי ספורט (כדורגל, ריצה , ריקוד וכו'), חליפות (ג'ודו, קרטה וכו'), קסדות רכיבה, כדורי משחק לסוגיהם, מחבטים, בקבוקי שתייה, ציוד לאופני רכיבה וכיו"ב);

לעיון באתר העיריה – לא להגשה!!!

1.2.7. <u>קבוצה ג': ציוד מתכלה</u>:

קבוצה זו כוללת מוצרים **מתכלים (למעט מזון)**, ויכללו בה ספקים העוסקים בתחומים הבאים:

1.2.7.1. **חומרי ניקוי לבית והדברה ביתית** (כגון: מטאטאים, מגבים, מברשות, נוזלי ניקוי לרצפות ולמטבח, חומרי ניקוי לכלים סניטריים וכיורים, מטליות, נייר טואלט, גלילי נייר, חומרי הדברה לשימוש ביתי וכיו"ב);

1.2.7.2. **מוצרי היגיינה אישיים** (כגון: סבונים, מסרקים ומברשות לשיער, נוזלי שטיפת ידיים, חומרי חיטוי, נוזלי רחצה, מגבונים, מוצרים לשמיה על בריאות השן (מברשות, משחות, נוזלי שטיפת פה, קיסמים וכו'), מגבות, מוצרי טיפוח אישי, מוצרי היגיינה לנשים וכיו"ב);

1.2.7.3. **מוצרים לתינוקות וגיל רך** (כגון: חיתולים וחיתולים חד פעמיים, מזון תינוקות (אבקות ו/או מחיות מזון), מוצצים, בקבוקים, מגבונים לתינוקות, ביגוד לתינוקות);

1.2.8. <u>קבוצה ד': מזון</u>

הקבוצה הזו כוללת מוצרי **מזון** לסוגיו, ויכללו בה ספקים בתחומים הבאים:

1.2.8.1. **מזון יבש או ארוז** (כגון: סוכר וממתיקים, מלח ותבלינים, שימורים, שמן לסוגיו, חומץ לסוגיו, פסטות ופתיתים, קוסקוס יבש, אבקות מרק, מזון יבש להכנה מהיר ("מנה חמה" ודומיה), טחינה, רטבים (כולל מיונז, קטשופ וכד'), קמח לסוגיו, אורז לסוגיו, קטניות, דבש, קרקרים ופריכיות, חטיפים ועוגיות, קפה ותה, מוצרים לאפייה (אבקת אפיה, , תרכיזים לשתייה, שתייה קלה, מים מינרליים, לחמים (כולל לחמניות, פיתות, לאפות), פירות יבשים באריזה;

1.2.8.2. **מזון קפוא** (כגון: עוף (וחלקיו), בשר (וחלקיו), מזון מעובד קפוא (המבורגרים, קבבים, נקניקיות וכו'), מאפים ובצקים, ירקות, פירות, תבלינים, תרכיזים, גלידות ארוזות וכיו"ב). ;

1.2.8.3. **מזון טרי** (כגון: ירקות, פירות, חלב ומוצריו, סלטים, ביצים);

1.2.9. <u>מיעוט הצעות או התמעטות זוכים</u>

1.2.9.1. לעניין סעיף זה:

"מיעוט הצעות" - מצב שבו מספר המציעים שהצעותיהם התקבלו למכרז ו/או שיוותרו כהצעות כשרות לדיון בפני ועדת המכרזים, יהיה קטן **<u>משלושה (3) ספקים ישירים בכל תחום</u>**, או **מספק עקיף אחד (1) בכל קבוצה**.

"התמעטות זוכים" - מצב שבו **לאחר** תחילת מתן השירותים מכוח הליך זה, יפחת מספר הספקים מהאמור לעיל (מכל סיבה שהיא).

לעיון באתר העירייה - לא להדפסה !!!

1.2.9.2. מובהר, כי במקרה של **מיעוט** הצעות, ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי לפנות אל הספקים האחרים (בין ספקים **ישירים** ובין ספקים **עקיפים**), ולאפשר להם להירשם בקבוצות ו/או תחומים נוספים, **מעבר למגבלה הקבועה בסעיף 1.2.4 לעיל**.

1.2.9.3. מובהר, כי במקרה של **התמעטות** זוכים (בין ספקים **ישירים** ובין ספקים **עקיפים**), יתאפשר לספקים שנותרו להיכנס בנעליו של הספק שההתקשרות עמו הסתיימה (לעניין התחומים ו/או הקבוצות שבהם היה רשום), ויחולו הוראות סעיף 1.2.8.2 לעיל בשינויים המחוייבים.

1.2.10. אספקה לפי הזמנת עבודה חתומה

1.2.10.1. למען הסר כל ספק, מובהר כי הזוכים בהליך זה יספקו את ציוד ו/או המזון שיוזמן, מכוח חוזה מסגרת שייחתם עם כל אחד ואחד מהם, ואך ורק על-פי הזמנת עבודה **מפורטת**, שתהיה חתומה במלואה על-ידי מורשי החתימה של העירייה (ראש העירייה, גזבר העירייה והחשב המלווה לעיריית רהט).

1.2.10.2. **מובהר ומודגש כי נאסר במפורש על זוכה בהליך זה לבצע אספקה כלשהי שלא לפי הזמנות עבודה חתומה כאמור לעיל, ובמקרה שתבוצע אספקה כלשהי שלא על-פי הזמנת עבודה כאמור, האחריות היחידה והבלעדית בעניין הציוד או המזון שסופק ו/או אי התשלום עבורן תהיה של הזוכה בלבד, והעירייה תהיה רשאית שלא לשלם לזוכה בגין אספקה שבוצעה ללא הזמנת עבודה כאמור**.

1.2.10.3. יראו כל אחד מן הספקים, בעצם הגשת הצעתו למכרז זה, משום התחייבות לבצע כל אספקה שיידרש, ללא כל תנאי, והכל בהתאם להזמנת עבודה חתומה שתימסר לו.

1.3. התמורה והתקציב העומד לרשות העירייה

1.3.1. המכרז – מכרז מסגרת

מכרז זה הנה מכרז מסגרת, במסגרתו העירייה תהיה רשאית לפנות מעת לעת לספקים הזוכים על מנת שיספקו ציוד ו/או מזון לתושבי העיר, המטופלים על-ידי אגף הרווחה של העירייה.

1.3.2. חובת קיום תקציב מאושר

מובהר כי נכון למועד זה אין בתקציב העירייה סכום מוגדר מראש לביצוע הרכישות ו/או מתן השירותים לתושבים, והללו יבוצעו מעת לעת, אך ורק על-פי תקציב עתידי מאושר, שיהיה קיים ויהיה מיועד לביצוע אותן רכישות, וכן, על בסיס עבודה חתומה כאמור לעיל.

על כן, מודגש, כי העירייה איננה מתחייבת בזאת לספק למי מהזוכים בהליך זה, הזמנות עבודה בכמות מסוימת או בהיקף כספי מינימאלי (שנתי או בכלל), ומודגש כי הוצאת הזמנות עבודה וביצוע אספקה מכוחן יהיו אך ורק בכפוף ובהתאם לתקציב מאושר (כפי שיהיה בעתיד) ועל-פי תוכנית עבודה ספציפית שתאושר על-ידי אגף הרווחה של העירייה.

לעיון בלבד - לא לחתימה!!!

יראו כל אחד מן המציעים בהליך זה כאילו הוא הסכים מראש לאמור לעיל, ועצם הגשת הצעתו למכרז זה תהווה ויתור מראש ובמפורש על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או עילה ו/או טענה כנגד העירייה בעניין ההיקף הכספי של הזמנות העבודות שיימסר לביצועו, כולל האפשרות **שלא יבוצעו הזמנות כלל**.

1.3.3. סכום המסגרת השנתי

1.3.3.1. סכום המסגרת **השנתי** לביצוע אספקה של ציוד ו/או מזון במהלך שנה אחת, מועמד לצרכי הליך זה על סכום של **750,000** (שבע מאות וחמישים אלף) ₪ **לכל ספק ישיר** (**כולל** מע"מ).

סכום המסגרת **השנתי** לביצוע אספקה של ציוד ו/או מזון במהלך שנה אחת, מועמד לצרכי הליך זה על סכום של **1,500,000** (מיליון וחמש מאות אלף) ₪ **לכל ספק עקיף** (**כולל** מע"מ).

1.3.3.2. מובהר, כי הסכומים הנקובים לעיל, מהווים תקרה **מקסימאלית** להתקשרות שנתית עם כל ספק (לפי העניין), והם **אינם מבוססים** על הערכה או ניסיון קודם של העירייה.

על כן, מודגש כי אין בסכומים המפורטים לעיל, כדי לחייב את העירייה בצורה כלשהי, ובכל מקרה, אין העירייה מתחייבת בצורה כלשהי לסכומים המפורטים לעיל, ובפועל, סכום ההזמנות לכל ספק וספק, יכול להיות נמוך מאוד בכל שנה או אפילו מאופס, ועל המציעים לקחת זאת בחשבון בעת הגשת ההצעות על-ידם ובקשתם להירשם במאגר.

גם לעניין זה, יראו כל אחד מן המציעים בהליך זה כאילו הוא הסכים מראש לאמור לעיל, ועצם הגשת הצעתו למכרז זה תהווה ויתור מראש ובמפורש על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או עילה ו/או טענה כנגד העירייה בעניין ההיקף הכספי של הזמניות העבודות שיימסרו לידיו.

1.3.3.3. מובהר, כי אין באמור בסעיף זה, על סעיפי המשנה שלו, כדי לגרוע מהוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, אולם כל החלטה בדבר הגדלה של חוזה עם זוכה או הוספת פריט, תהיה רק לאחר קבלת חוות דעת של היועץ המשפטי של העירייה.

1.3.4. ויתור מראש על תביעות

1.3.4.1. למען הסר כל ספק, ומבלי לגרוע מן האמור לעיל, יראו כל אחד מן המציעים שיגיש הצעה להליך זה, כמי שהסכים במפורש ומראש לאמור לעיל, וכמי שוויתר במפורש ומראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או עילת תביעה בגין אי מסירת הזמנות עבודות בהיקף מלוא המסגרת שהוקצתה לו ו/או בגין אי מסירת עבודות בהיקף כספי מינימאלי או היקף כלשהו.

1.3.4.2. העירייה תהיה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, בין אם בשל מגבלות תקציביות ובין אם משיקולים אחרים, להפסיק ו/או לעצור את מהלך ביצוע האספקה ו/או לבצע אותה באופן חלקי או לשיעורין ובזמנים שונים ו/או להתקשר עם ספקים אחרים לצורך ביצוע האספקה, על פי שיקול דעתה הבלעדי ולקבלן לא תהיה כל דרישה ו/או תביעה ו/או תלונה בהקשר לכך.

לעיון באתר העירייה – לא להגשה!!!

1.3.4.3. קבלת התשלום בפועל ומועדי התשלום עבור כל אספקה, יהיו בהתאם לנקוב בחוזה ו/או **בהזמנת העבודה פרטנית**. וכל זוכה לא תהיה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בהקשר לכך.

1.3.5. תקצוב על-ידי גורמי חוץ

1.3.5.1. כל משתתף מצהיר מראש, כי ידוע לו שייתכן וחלק מהזמנות העבודה נשוא מכרז זה יהיו מתוקצבות על ידי **גורמי מימון חיצוניים** (בין באופן מלא ובין באופן חלקי).

לאור האמור לעיל, כל משתתף מצהיר כי ידוע לו שבמקרים אלה, בגין העבודות שיבוצעו על ידי הספק ויאושרו לתשלום על ידי העירייה, יהיו לא יאוחר מ- 10 ימים מיום קבלת הכספים בחשבון העירייה מהגורם המתקצב (בהתאם להוראות סעיף 3(ו) לחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017), וכל משתתף כאמור אשר יזכה בהליך זה, מתחייב כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה לפיצוי כלשהוא בגין עיכוב בתשלום.

1.3.5.2. עוד מובהר, כי חלק ממקורות התקציב לביצוע הרכישות מכוח הליך זה, יכול להיות מכוח החלטת ממשלה מס' **2397** (התוכנית לפיתוח כלכלי חברתי בקרב האוכלוסייה הבדואית בנגב -2021 2017), או החלטת ממשלה אחרת שתבוא במקומה.

לכן, כל הזמנת עבודה לביצוע רכישה כלשהי שהמקור התקציבי שלה הוא מכוח החלטה 2397 הנ"ל (או החלטה שתבוא במקומה), וכן, ההתקשרות לביצוע רכישה כאמור, וכן, אישור האספקה עצמה וביצוע התשלומים בפועל, **יהיו רק לאחר קבלת אישור משרד הפנים** (המרכז את התוכנית) ו/או **חברת הבקרה מטעמו**.

1.3.6. הקפדה על לוחות זמנים

כל משתתף מצהיר כי ידוע לו היטב, כי חלק מן הפעולות שאותם יידרש לבצע מכוח הזמנת עבודה מסוימת, יהיו לפי לוחות זמנים מוגדרים מראש ונוקשים (בין היתר, בשים לב לחגים שלפי לוח השנה המוסלמי או תקופת הלימודים במוסדות החינוך השונים), וכי כל חריגה מהמועדים שייקבעו בהזמנת העבודה עלולה לגרום לפגיעה בתקציב הייעודי שנקבע לשם כך.

מקרה כאמור המשתתף הזוכה יישא במלוא האחריות במלוא הנזק העקיף והישיר שייגרם כתוצאה מעיכוב בביצוע האספקה כאמור.

1.4. מסמכי ההליך

המסמכים המהווים את מסמכי המכרז (להלן: "**מסמכי המכרז**"), הנם כדלקמן:

1.4.1. **מסמך א'**: הזמנה זו להגיש הצעות למכרז דנן, לרבות כל הטפסים המצורפים לה ו/או נספחיה, ולרבות כל תוספת ו/או שינוי ו/או עיכון שיעשה בה במסגרת הליך זה;

1.4.2. **מסמך ב'**: חוזה מסגרת בין העירייה לבין המציע שהצעתו תזכה במכרז, לרבות צרופותיו ונספחיו, ולרבות כל תוספת ו/או עדכון ו/או שינוי שיעשה בו במסגרת הליך זה;.

לעיון באתר העירייה - אין הדפסה!!!

1.4.3. **מסמך ג'**: מפרט אספקה כללי;

1.4.4. **מסמך ד'**: נוהל ניהול מאגר הספקים;

מסמכי המכרז מפרטים את שלבי המכרז, התנאים להגשת ההצעה, את אופן הגשת ההצעה ואת אופן בחירת ההצעה הזוכה. על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי המכרז ולהשיבם לעירייה כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמו, לרבות ערבות בנקאית בתוקף (להבטחת ההצעה) כמפורט להלן.

1.5. <u>שיטת בחירת ההצעה הזוכה</u>

1.5.1. מאחר ומטרת מכרז זה היא יצירת מאגר ספקים במגוון רחב של תחומים, אזי כל מציע אשר יעמוד בכל תנאי הסף של הליך זה, ירשם במאגר הספקים בתחומים ביקש להירשם.

1.5.2. לאור האמור לעיל, תשומת לב המשתתפים כי בהליך זה **<u>קיימים תנאי סף שונים</u>** למציעים שהם בגדר **<u>ספקים ישירים</u>** לעומת תנאי הסף הנדרשים מספקים שהם **<u>ספקים עקיפים</u>**.

על כן, **<u>מומלץ לקרוא בעיון ובקפידה</u>** גם את הוראות הסעיפים הרלבנטיים לעניין הוכחת העמידה בתנאי הסף (ראה סעיף 9 להלן על סעיפי המשנה שלו). (תשומת הלב בעיקר להוראות הנוגעות למילוי **טופס מס' 4**– תצהירי בדבר הוכחת ניסיון המציע **וטופס מס' 5** – אישור רואה החשבון).

1.5.3. מובהר, כי העירייה אינה מתחייבת לבחור בהצעה כלשהי, ותהיה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב ככל שלא הוכרז זוכה או שזכייתו בוטלה.

1.5.4. העירייה שומרת לעצמה את הרשות לנהל מו"מ עם המציעים במכרז, בהתאם להוראות המפורטות בגוף המכרז ובכפוף לכל דין.

1.6. ***בוטל***

1.7. <u>חוזה למתן שירות אישי</u>

1.7.1. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי התקשרות בין הצדדים הנה בגדר שירות אישי כהגדרת מונח זה בסעיף 3(2) לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970 ולכן, **<u>היא איננה ניתנת לאכיפה על-ידי הזוכה בהליך</u>**.

1.7.2. המשתתפים מוותרים בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או תלונה ו/או זכות תביעה בכל הנוגע לדרישת סעד שעניינו אכיפת החוזה שייחתם עם הזוכה בהליך זה, על עיריית רהט.

1.8. <u>שמירת זכויות העירייה</u>

כבר עתה יובהר כי העירייה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר, או בכל הצעה שהיא, ובכל מקרה, היא שומרת לעצמה את הרשות לנהל מו"מ עם המציעים במכרז, בהתאם להוראות המפורטות בגוף המכרז ובכפוף לכל דין.

1.9. <u>היעדר בלעדיות</u>

למען הסר כל ספק, מובהר כי אין בהתקשרות הצדדים לפי החוזה המצורף להליך זה כדי להעניק לזוכה בלעדיות כלשהי לגבי מתן השירותים הכלולים בו, ובכל מקרה, אין בכל האמור במכרז ו/או בחוזה שייכרת עם הזוכה, כדי להגביל את העירייה בביצוע התקשרויות אחרות בנוגע לקבלת שירותים נשוא מכרז זה, לזוכה בהליך זה לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות בגין האמור.

לעיון באתר העירייה - לא להגשה !!!

1.10. <u>מעמד משרד הרווחה</u>

מבלי לגרוע מכל האמור במסמכי הליך זה, על הזוכה יהיה **<u>חייב</u>** למלא אחר הוראות העירייה, הוראות משרד הרווחה (הן כגורם שיכול להיות המתקצב את הרכישות והן כגורם המפקח על הפעילות של אגף הרווחה הכלולה בהליך זה).

1.11. ***מבוטל***

1.12. ***מבוטל***

1.13. <u>הדגשה לגבי הגשת תצהיר ניגוד עניינים (טופס מס' 8)</u>

1.13.1. בעקבות פסק הדין שניתן על-ידי בית המשפט לעניינים מנהליים בבאר שבע בעת"ם 48258-02-21 מעיין השלום בע"מ [חל"צ] נגד עיריית רהט, יינתן דגש לבחינת תצהירי ניגוד העניינים וקרבת משפחה לחברי מועצה ו/או עובדי עירייה ולהיקף הגילוי שנעשה בתצהירים אלה.

1.13.2. מובהר, כי האחריות למילוי תצהירי ניגוד העניינים (טופס מס' 8), **<u>מוטלת על כתפי המשתתפים בלבד</u>**, ואי מילוי של כל התצהירים הנדרשים ו/או אי גילוי מלא של ניגוד עניינים של בעל תפקיד אצל המציעים, עלול להביא לפסילת ההצעה כולה.

1.13.3. עוד מובהר, כי את התצהירים האמורים למלא בעלי המניות, נושאי המשרה ובעלי התפקידים הבכירים אצל המציעים. עם זאת, ככל שישנם בעלי תפקיד **נוספים** המעורבים במתן השירותים ואשר מצויים לכאורה במצב של ניגוד עניינים, מחובתו של המציע לגלות ניגוד עניינים זה מיוזמתו.

1.13.4. על אף האמור לעיל, ובשים לב למהות השירותים הנדרשים בהליך זה, וכן, בשים לב לזהות הגורמים אשר צפויים להגיש את הצעותיהם בהליך זה, הגשת תצהירי ניגוד העניינים תעשה באמצעות אותם בעלי התפקידים אצל המציע אשר יש להם נגיעה ישירה למתן השירותים לעיריית רהט.

1.13.5. עוד מובהר, כי יש למלא תצהיר נפרד לכל אחד מנושאי המשרה ו/או בעלי התפקידים אצל המציע, ולאמת כל תצהיר כאמור בנפרד.

1.13.6. במקרה שישנו ספק לגבי זהות המצהירים, מומלץ לפנות מבעוד מועד בשאלת הבהרה לעירייה, בהתאם להוראות הליך זה (זהות המציעים ו/או בעלי התפקידים תשמר חסויה עד לשלב הגשת ההצעות).

2. **<u>הגדרות</u>**

2.1. למונחים ולמושגים בהזמנה זו, יהיו בעלי אותן הגדרות ואותן משמעויות כעולה משאר מסמכי המכרז; ככל שלא נאמר אחרת, הרי שלמונחים הבאים תהיה המשמעות הבאה:

2.1.1. ***"נוהל ניהול מאגר הספקים"***: מסמך ד' למסמכי הליך זה.

2.1.2. "**החוזה**": חוזה מסגרת בין העירייה לכל מציע זוכה (**<u>מסמך ב'</u>** למסמכי המכרז), לרבות, כל המסמכים המצורפים לחוזה ו/או כל שינוי שיבוצע בו מעת לעת, לרבות תכנית העבודה השבועית;

2.1.3. "**המציע**": המגיש הצעה זו;

לעיון באתר העיריה - לא להגשה!!!

2.1.4. "**הזוכה**": כל אחד מבין המציעים, אשר הצעתו תיבחר על ידי ועדת המכרזים של העירייה כהצעה הזוכה, ויומלץ על-ידה לראש עיריית רהט לשם חתימה על החוזה;

2.1.5. "**העירייה**": עיריית רהט;

2.1.6. "**הפרויקט**": אספקת ציוד או מזון לאגף הרווחה של עיריית רהט, עבור תושבי העיר רהט, בהתאם להוראות התע"ס השונות ו/או הנחיות אגף הרווחה בעירייה ו/או הנחיות משרד הרווחה ו/או הנחיות כל גורם מתקצב, ולרבות, כל הפעולות הכרוכות בכך;

2.1.7. "**השירותים**": כלל הפעולות הדרושות לשם רכישה ו/או אספקה ו/או התקנה של ציוד ביתי ו/או מזון לאגף הרווחה של עיריית רהט עבור תושבי העיר רהט, והכל, כמפורט במכרז זה ו/או נספחיו, לרבות, כל שינוי ו/או תוספת שיבוצע בהם במהלך הליכי מכרז זה; **ולרבות**: טיפול ברכישה, טעינה הובלה ופריקה, ניקוי השטח לאחר האספקה ופינוי אריזות, ביטוח וכיו"ב;

2.1.8. "**נציג הזוכה**" או "**איש הקשר**" (מטעם ה זוכה): נציג מטעמו של הזוכה בהליך זה , אשר ישמש כגורם המקשר בין הזוכה לבין העירייה, אשר יהיה אחראי על מתן השירותים נשוא הליך זה, באופן שוטף ותקין;

2.1.9. "**הזמנת רכש**" או "**הזמנת עבודה**": מסמך בכתב, אשר נוסחו וצורתו ייקבעו על-ידי העירייה, ואשר יכלול פירוט של הציוד או המזון שהעירייה מעוניינת לרכוש אותו כחלק מקיום חוזה המסגרת שייכרת עם הזוכה בהליך זה, את כמות של כל פריט, המחיר שישולם עבור כל פריט (בין לפי כתב הכמויות ובין לפי מחיר אחר שייקבע על-ידי העירייה), את היעד לאספקה של הציוד ו/או המזון, את המועדים לאספקה וכל מידע רלבנטי נוסף שהעירייה תראה לנכון;

2.1.10. "**נציג העירייה**": כל מי שיקבע על-ידי העירייה. כל עוד לא נאמר אחרת, ישמש כנציג העירייה, מר סעיד אלעוברה, מנהל הרווחה בעיריית רהט;.

2.1.11. "**החלטה 2397**": החלטת ממשלת ישראל מס' 2397 מיום 12 פברואר 2017 שעניינה תכנית לפיתוח כלכלי חברתי בקרב האוכלוסייה הבדואית בנגב בשנים 2017-2021, ולרבות, כל שינוי ו/או עדכון ו/או תיקון של החלטה זו, לרבות, כל החלטה שתבוא במקומה;

2.1.12. "**מועד תחילת ההתקשרות**": המועד שבו יחתמו ראש העירייה, גזבר העירייה והחשב המלווה על החוזה;

2.1.13. "**חודש**": חודש קלנדרי על-פי לוח השנה האזרחי (גרגוריאני);

2.1.14. "**יום**": יום עסקים (**לא** כולל: שבת, חגי ישראל – לרבות ערבי חג, וכן, חגים ומועדים המוכרים על-פי הדת המוסלמית);

2.1.15. "**הודעת הזכייה**": הודעה בכתב אשר תשלח למציע אשר הצעתו נמצאה כהצעה הזוכה, ובה תפורט החלטת ועדת המכרזים בדבר זכייתו במכרז;

2.1.16. "**ועדת המכרזים**": ועדת המכרזים של עיריית רהט, וכן, כל ועדת משנה שתוקם על-ידה לצורך ניהול מכרז זה;

2.1.17. "**ועדת רכש והתקשרויות**": וועדת הרכש הבלאי וההתקשרויות של עיריית רהט;

לעיון באתר העירייה - לא להגשה !!!

2.1.18. "**צוות בדיקה**": צוות מקצועי שימונה על-ידי ועדת המכרזים לצורך בדיקת ההצעות למכרז, ריכוז הממצאים והגשת המלצות לוועדת המכרזים;

2.1.19. "**תקנות העיריות (מכרזים)**": תקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, ולרבות כל תיקון ו/או שינוי שיהיה בהן מעת לעת;

2.1.20. "**המפקח**": כהגדרתו בחוזה, ולרבות, כל מפקח מטעם משרד הרווחה אשר ייפקח מטעם המשרד על הפעילות בפרויקט ובמבנה;

2.1.21. "**המדד**" – מדד המחירים לצרכן (כולל פירות וירקות), כפי שמפורסם מעת לעת על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, או כל מדד רשמי אחר שיחליף אותו;

2.2. **כל האמור בלשון זכר -– יש לראותו גם בלשון נקבה**, וכן להפך, והאמור בלשון יחיד, גם בלשון רבים ולהפך, והכל על-פי הקשרם והדבקם של דברים.

3. **תחולת הפרויקט**

3.1. מבלי לגרוע באמור במסמכי המכרז, הפרויקט כולל: קבלת אישורים מהרשויות המוסמכות ו/או כל האישורים האחרים הנדרשים על פי כל דין, וכן את ההכנות הדרושות והסידורים הדרושים לביצוע הפרויקט (כגון: כוח אדם, כלים והציוד, משרדים, וכל משאב אחר, בין קבוע ובין ארעי, הנחוץ לשם ביצוע הפרויקט).

3.2. מובהר, כי כל עוד לא הוגשו ההצעות למכרז דנא, רשאית העירייה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות את תחולת הפרויקט, להוסיף עליו או לגרוע ממנו. הודעה על שינוי כאמור תימסר בכתב לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.

4. **תקופת ההתקשרות**

4.1. תקופת ההתקשרות הינה החל ממועד חתימת החוזה בין הצדדים ומתן צו לתחילת ביצוע הפרויקט, ולמשך 12 חודשים קלנדריים לאחר מכן.

4.2. העירייה שומרת לעצמה בלבד את הזכות, להאריך מעת לעת את תקופת ההתקשרות בין הצדדים בכל פעם לתקופה שלא תעלה על 12 חודשים נוספים (להלן: "**התקופה המוארכת**"), ובלבד שסך כל התקופה המצטברת של ההתקשרות בין הצדדים לא תעלה על **48** (ארבעים ושמונה) חודשים וזאת על פי שיקול דעתה בלבד.

4.3. תנאי החוזה (מסמך ב') יחולו בשינויים המחויבים על התקופה המוארכת.

5. **תנאים מוקדמים לחתימת החוזה בין העירייה לבין המציע הזוכה**:

חתימת החוזה בין המציע שהצעתו זכתה במכרז, מותנית בתנאים הבאים:

5.1. אישור מנהל הפרויקט מטעם הזוכה טרם החתימה על החוזה

5.1.1. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, הזוכה יגיש לאישורה של העירייה את הנציג מטעמו אשר ישמש כמנהל הפרויקט מטעמו וכאיש קשר מטעמו של הזוכה (לעיל ולהלן: "**נציג הזוכה**" או "**מנהל הפרויקט**").

5.1.2. ***בוטל***.

לעיון באמת העירייה – לא להגשה !!!

5.1.3. אישור העירייה לנציג הזוכה, יהווה תנאי מוקדם לחתימת חוזה עם הזוכה. מובהר, כי העירייה תהא רשאית בכל שלב לדרוש את החלפתו של נציג הזוכה שהוצע על ידו, וממילא לדרוש פירוט ו/או הבהרות אודות השכלתו ו/או ניסיונו. מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי ויחידי בכל הנוגע לאישורו של נציג הזוכה.

5.1.4. ***בוטל***

5.2. <u>ערבות להבטחת התחייבויות הזוכה על-פי החוזה</u>

5.2.1. הזוכים בהליך זה, אשר יירשמו במאגרים הספקים הישירים או במאגר הספקים העקיפים, **<u>לא יידרשו</u>** להפקיד ערבות בנקאית לקיום התחייבויות הזוכה על-פי חוזה המסגרת שייכרת עמו, **כתנאי מוקדם לחתימת החוזה על-ידי העירייה**.

5.2.2. עם זאת, מובהר כי במקרה שבו זוכה מסויים יידרש להזמנת רכש **<u>בודדת</u>**, הכוללת אספקה של ציוד או מזון, **<u>בהיקף כספי העולה על הסכום המעודכן לפטור ממכרז הקבוע בתקנה 3(3) לתקנות העיריות (מכרזים)</u>**, העירייה תהיה **<u>רשאית</u>** (אך לא חייבת) להתנות את הוצאת הזמנת העבודה לידי אותו זוכה, בהפקדת ערבות בנקאית להבטחת קיומה של אותה הזמנת רכש.

העירייה לא תעשה שימוש בזכותה זו, אלא אם ציינה במפורש במסגרת הליך קבלת הצעות המחיר שנשלח לספקים (לפי סוג הציוד או המזון המבוקש) ו/או במסגרת כל פנייה **<u>מוקדמת</u>** אחרת, כי בדעתה לדרוש מן המציעים או מהזוכה, הפקדת ערבות בנקאית.

העירייה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והיחידי, ומבלי שתהא חייבת לנמק את עמדתה, להמיר את דרישתה להפקדת ערבות בנקאית, בצירוף של המחאה בנקאית להצעות שיוגשו לה.

5.2.3. החליטה העירייה על מסירת ערבות בנקאית כאמור בסעיף 5.2.2 לעיל, הערבות הבנקאית להבטחת התחייבויות **<u>הזוכה</u>**, תהיה ערוכה בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 13**). היא תהיה צמודה למדד הידוע במועד הודעת הזכייה לזוכה, וסכומה יהיה בשיעור של 5% (חמישה) מסכום התקציב העומד לרשות העירייה.

5.2.4. ערבות להבטחת התחייבויות הזוכה כאמור לעיל, תהיה בתוקפה למשך כל תקופת הנדרשת לאספקת הציוד ו/או המזון, ולמשך שלושה חודשים לאחר מועד סיום ההתקשרות בין הצדדים (ובכל מקרה, לא תפחת משלושה חודשים).

5.2.5. במידה והעירייה החליטה להמיר ביחס להזמנת רכש מסוימת, את הערבות הבנקאית בהמחאה בנקאית, הוראות סעיף זה לעיל, יחולו בשינויים המחויבים גם על המצאתה של המחאה בנקאית כאמור.

5.3. ***בוטל***

5.4. <u>פרטי חשבון בנק לביצוע תשלום</u>

5.4.1. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, ימסור הזוכה לגזברות העירייה את פרטי חשבון בנק להעברה התשלומים (**טופס 14**).

5.4.2. הזוכה רשאי להגיש את פרטי חשבון הבנק לתשלום ביחד עם יתר מסמכי הצעתו, ובמקרה כאמור התשלומים יבוצעו לחשבון שיצורף להצעה.

לעדכון בלבד - העירייה - אינה לחתימה!!!

5.5. <u>אישור ביטוחים חתום</u>

5.5.1. הוראות סעיף זה להלן, יחולו אך ורק על ספקים **עקיפים**, אשר יידרשו להמציא אישור ביטוח כתנאי לחתימת החוזה עמם.

עם זאת, העירייה שומרת על זכותה לדרוש אישור ביטוחים גם מספקים **ישירים**, בעיקר, במצבים שבהם מדובר באספקה **<u>בודדת</u>**, שהיקפה הכספי הוא מעל לסכום הפטור ממכרז. הוראות סעיף זה אינן חלות על ביטוח חובה לכלי רכב, אשר הספקים נדרשים לו ומחויבים בו על-פי חוק.

5.5.2. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, ימסור הזוכה לגזברות העירייה אישור קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.

5.5.3. **אישור קיום הביטוחים עצמו יהיה ערוך בהתאם <u>להנחיות המפקח על הביטוח ושוק ההון</u> מיום 15 במאי 2019 (חוזר ביטוח מס' 6-1-2019) או כל נוסח שיאושר במקומו.**

העתק הנחיות המפקח על הביטוח ושוק ההון, בנוסח האישור האחיד וכן, ברשימת הקודים למילוי, מפורסם באתר העירייה (לשונית "מסד נתונים").

5.5.4. בהתאם להנחיות של יועץ הביטוח של העירייה, העירייה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת, שינויים בתנאי הביטוח של הזוכה, והזוכה יפעל בהתאם להנחיות אלה ובמועדים שייקבעו.

5.6. <u>הצהרת זוכה בדבר תוקף הצעתו</u>

בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, יחתום הזוכה על הצהרה בנוסח המצורף **<u>כטופס מס' 16</u>** למכרז זה, זאת באמצעות מנהליו. יובהר, כי חתימתו של הזוכה על **<u>טופס מס' 16</u>** מהווה תנאי **<u>מהותי להתקשרות הצדדים בחוזה מחייב, ומהווה תנאי מוקדם</u>** לחתימת העירייה על חוזה עם הזוכה.

5.7. <u>אישור יועמ"ש העירייה בדבר היעדר ניגוד עניינים</u>

5.7.1. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, חתימת העירייה על החוזה עם הזוכה, מותנית בקבלת אישור היועץ המשפטי של העירייה, לעניין היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובדי עירייה ו/או נבחרי הציבור.

5.7.2. **<u>כחלק מהגשת ההצעות להליך זה</u>**, על המציעים לצרף להצעותיהם, כחלק בלתי נפרד ממכרז זה, הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עירייה או נבחר ציבור, זאת בנוסח המצורף **<u>כטופס מס' 8</u>** להליך זה.

5.7.3. בדיקה ניגוד עניינים תעשה בין היתר על בסיס הצהרת המציע (ובעלי התפקידים בו, בתאם לנוסח מצורף **<u>כטופס מס' 8</u>**, והיא יכולה להתבצע כחלק מבדיקת ההצעות של המציעים השונים.

5.8. <u>ביטול זכייה בשל אי חתימה על חוזה</u>

יודגש, כי ככל שהזוכה לא יעמוד בתנאי סעיף זה לעניין קיום התנאים המוקדמים לחתימה על החוזה עימו (לרבות, חתימת ההצהרה מצורפת **כטופס 16** להליך זה), זאת בתוך 14 ימים מיום משלוח הודעת הזכייה ו/או שהזוכה יחזור בו מהצעתו, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו בהליך זה, ולמסור את ביצוע הפרויקט לכל מציע אחר, ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה בשל כך.

לעיון באתר העירייה - לא להדפסה!!!

6. **לוחות זמנים [מעודכנים]**

לוחות הזמנים המתוכננים להליך זה הינם כדלקמן:

6.1. תשלום דמי השתתפות במכרז

6.1.1. קבלת מסמכי המכרז מותנית בתשלום דמי השתתפות בסך של **500** ₪ (**חמש מאות** ₪) (כולל מע"מ). תשלום דמי ההשתתפות יהיה באופן ישיר על-ידי המשתתף.

יובהר, כי האסמכתא אודות התשלום, תהיה על שם הגורם אשר ביצע את התשלום בפועל, לפי אמצעי התשלום שבו שילם (אשראי, המחאה, מזומן וכו'), **והשם הנקוב באסמכתא יהווה על שמו של מי ששילם את דמי ההשתתפות**.

עובדי מחלקת הגבייה יהיו רשאים לבצע בירור אודות זהות הגורם המשלם.

6.1.2. את מסמכי המכרז ניתן יהיה לקבל לאחר תשלום דמי השתתפות כאמור, החל מיום **5 ינואר 2022** בשעה: **10:00**, במהלך **הימים א' – ה'**, בין השעות **09:00** עד ל- **13:00** ועד ליום **7 מרץ 2022** בשעה: **13:00**.

תשומת לב המשתתפים כי המועדים המפורטים לעיל הנם מועדים שעות קבלת הקהל במשרדי העירייה. עם זאת, על המשתתפים לקחת בחשבון כי יתכן ומשרדי העירייה לא יהיו פתוחים באופן רציף ולכל אורך התקופה הנקובה לעיל (בין היתר, בשל מגבלות הקורונה).

על כן, מחובתם של המשתתפים לבדוק באופן בלתי אמצעי ועצמאי לחלוטין את שעות הפתיחה ו/או קבלת הקהל במשרדי העירייה בכלל ובמשרדו של סמנכ"ל העירייה בפרט, ולא תשמע כל טענה מצד משתתף כלשהו בעניין שעות הפתיחה כאמור.

6.1.3. את מסמכי המכרז ניתן יהיה לקבל אצל סמנכ"ל עיריית רהט, **רק לאחר תשלום דמי ההשתתפות במחלקת הגבייה של עיריית רהט** ורק לאחר הצגת אסמכתא מתאימה המוכיחה את התשלום במחלקת הגבייה.

6.1.4. מובהר, כי לאחר ביצוע התשלום במחלקת הגבייה, דמי ההשתתפות לא יוחזרו בשום מקרה.

תשומת לב המשתתפים לאמור בסעיף 6.1.1 לעיל ביחס לשעות הפתיחה של משרדי העירייה. דברים אלה נכונים גם ביחס לשעות הפתיחה של מחלקת הגבייה ועל המשתתפים לברר באופן בלתי אמצעי ועצמאי לחלוטין את שעות הפתיחה של מחלקת הגבייה, ולא תשמע כל טענה מצד כל משתתף בעניין זה.

6.1.5. מודגש, כי תשלום דמי ההשתתפות על ידי המציע, במועדים הנקובים בסעיף זה לעיל, מהווה תנאי סף להגשת הצעת המציע. **על כל מציע לצרף להצעתו אישור בדבר תשלום דמי השתתפות כאמור.**

6.2. ביצוע רישום מוקדם

6.2.1. **בהליך זה לא יתקיים מפגש מציעים**. עם זאת, **חובה על המציעים** להירשם במזכירות עיריית רהט, באמצעות משלוח טופס רישום מוקדם בנוסח המצורף **כטופס מס' 17** להליך זה (**לצורך הרישום המוקדם, ניתן להשתמש בטופס המצוי בקובץ שמפורסם באתר העירייה**).

6.2.2. **הליך הרישום יתקיים החל מן המועד שבו ניתן לרכוש את מסמכי מכרז זה והוא יסתיים ביום 2 מרץ 2022 בשעה 13:00**.

לעיון באתר העירייה - לא להגשה!!!

6.2.3. מובהר, כי **הליך הרישום המוקדם עצמו אינו כרוך בתשלום**, אולם הגשת ההצעות למכרז כרוכה בתשלום דמי ההשתתפות וקבלת מסמכי המכרז מסמנכ"ל העירייה, בהתאם למפורט בסעיף 6.1 לעיל.

6.2.4. מי שמעוניין להשתתף בהליך זה, ישלח את טופס הרישום המוקדם (**טופס מס' 17**) כשהוא חתום על-ידו, עד למועד הסופי הקבוע לעיל, לתיבת דוא"ל: michrazim@rahat.muni.il.

את **העתק** הטופס יש לשלוח למס' פקסימיליה: 08-9914860 (או לחילופין, במסירה ידנית, למשרד מזכירות העירייה המצוי בקומת הכניסה לבניין עיריית רהט)., **ולצרף אותו להצעה ביחד עם אישור המסירה**.

6.2.5. **מחובתו ועל אחריותו הבלעדית של משתתף מעוניין, לברר בעצמו ובאופן יזום את קבלת טופס הרישום המוקדם (המלא), אצל סמנכ"ל עיריית רהט, ולא תשמע כל טענה בדבר אי קבלת הטופס אצל הסמנכ"ל, והאחריות היחידה והבלעדית לרישום המקודם כאמור מוטלת על המשתתפים**.

6.2.6. **ביצוע הרישום המוקדם במועדים הקבועים לעיל, מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז**, ועל כל מציע לצרף להצעתו את העתק טופס הרישום המוקדם, עם אסמכתא המעידה על הגשתו לסמנכ"ל העירייה (הודעת דוא"ל, אישור משלוח בפקסימיליה, חותמת "נתקבל") **בתקופת המועדים הקבוע לעיל**.

6.2.7. מטרת הרישום המוקדם היא לאפשר משלוח של הודעות למשתתפים במכרז, לשנות מועדים ו/או את תנאי המכרז, וכן, להפיץ את המענה של העירייה לשאלות משתתפים שיתעוררו בעקבות עיון במסמכי המכר

6.2.8. מובהר, כי **תשלום דמי ההשתתפות אינו מהווה תנאי לביצוע הרישום המוקדם**, וניתן לבצע את הרישום המוקדם גם טרם ביצוע התשלום עבור דמי ההשתתפות במכרז.

6.2.9. **יודגש, כי התשלום עבור דמי ההשתתפות אינו מהווה ביצוע רישום מוקדם כאמור**, ובכל מקרה יש לבצע את הרישום המוקדם במועדים הקבועים בסעיף זה לעיל.

6.3. שאלות הבהרה

6.3.1. עד ליום **2 מרץ2022** בשעה **13:00**, רשאי כל אחד מן המציעים לפנות אל העירייה בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע למסמכי המכרז או לחלק מהם.

יובהר, כי גם משלוח שאלות הבהרה כאמור, אינו מהווה רישום מוקדם להליך זה, ובכל מקרה, יהא על כל משתתף לבצע את הליך הרישום המוקדם כאמור לעיל.

6.3.2. את שאלות הבהרה יש לשלוח **בכתב בלבד** לסמנכ"ל עיריית רהט, מר עלי אבו אלחסן, לתיבת דוא"ל: michrazim@rahat.muni.il בלבד. את **העתק שאלות ההבהרה** יש להעביר ללשכה המשפטית של העירייה לתיבת דוא"ל: Legal@rahat.muni.il.

6.3.3. על מנת לייעל את הליך המענה לשאלות ההבהרה ועל מנת לשמור על הדיסקרטיות של הפונה, על המשתתפים לשלוח את שאלות ההבהרה שלהם **בפורמט וורד (Word) בלבד**, וזאת **בטבלה בלבד**, אשר תכלול הפנייה לעמ' הרלבנטי בחוברת המכרז, המסמך הרלבנטי מבין מסמכי המכרז, הסעיף הרלבנטי במסמך, שאלת ההבהרה וכן, עמודה למתן מענה.

לעיון בלבד! העתק - לא לגבות!!!

הטבלה תהיה ערוכה כדלקמן:

מסד	עמ' בחוברת	מסמך	סעיף	שאלה	מענה
.1					
.2					

6.3.4. **למען הסר כל ספק מובהר ומודגש, כי העירייה לא תקבל שאלות הבהרה אשר יוגשו באופן שונה או בפורמט שאינו פורמט וורד (Word), כגון: הודעות דוא"ל, פקסימיליה, והעירייה לא תשיב לשאלות הבהרה שלא יוגשו בהתאם לאמור בסעיף 6.3.3 לעיל.**

6.3.5. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות ההבהרה.

מובהר, כי תשובת העירייה לשאלות ההבהרה שיוגשו לה בהתאם להוראות סעיף 6.3.3 לעיל, לרבות, מענה אשר יהווה שינוי של תנאי מתנאי המכרז, יועלה לאתר העירייה כהודעה למשתתפים ומחובת המשתתפים לעקוב באופן רציף ושוטף אחרי המענה לשאלות ההבהרה ו/או לשינויים במסמכי הליך זה. הוראה זו חלה גם על הודעות מטעם העירייה שיועלו לאתר העירייה.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל, העיריה תהיה **רשאית** (אך **לא חייבת** !!) למסור את המענה לשאלות ההבהרה שנמסרו, לכל המשתתפים אשר ביצעו רישום מוקדם עד למועד התשובה, וזאת באמצעות הודעות דוא"ל בלבד.

6.3.6. **חובה על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו למכרז את המענה של העירייה לשאלות ההבהרה, כולל במקרים שבהם המענה פורסם באתר העירייה (ניתן להוריד מהאתר), כשהן מאושרות וחתומות על-ידו.**

6.3.7. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של העירייה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב בלבד.

6.4. הגשת ההצעות למכרז

6.4.1. ההצעות למכרז תוגשנה, **במסירה ידנית בלבד**, לא יאוחר מיום **9 מרץ 2022** עד השעה **13:00**, וזאת לתיבת המכרזים שתיועד לכך ושתימצא במזכירות העירייה שבקומה הראשונה של בניין עיריית רהט (להלן: "**מועד הגשת ההצעות**").

6.4.2. הגשת ההצעות תהיה על-ידי כל מציע בנפרד או באמצעות שליח מטעמו. **לא תתאפשר הגשת הצעות באמצעות משתתפים אחרים, עובדי עירייה או נבחרי ציבור.**

6.4.3. סמנכ"ל העירייה (או מי מטעמו) יהיה רשאי לבצע רישום של שמות המציעים שהגישו את הצעותיהם לתיבת המכרזים, ולהחתים את המציעים או שליחיהם על מסמך כאמור.

6.4.4. **הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות (לרבות, איחור בשעת הגשת ההצעות), לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן. על המציעים להיערך בהתאם לצורך הגשת ההצעות בשלמותן עד למועד והשעה הנקובים לעיל.**

6.4.5. העירייה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד שפרסמה על כך הודעה באתר העירייה בהתאם להוראות הליך זה או שלחה על-כך הודעה **בכתב** לכל-אחד מן המציעים אשר ביצוע רישום מוקדם או רכשו את מסמכי מכרז זה.

לעיון באתר העירייה - לא להגשה !!!

מובהר בזאת כי לא יהיה כל תוקף להודעה בדבר שינוי המועד להגשת ההצעות (לרבות, שינוי שעת ההגשה) אשר תימסר בעל-פה או בכל דרך אחרת.

6.4.6. הוארך המועד להגשת ההצעות עוד בטרם חלף המועד להגשת ההצעות, יראו את כל המשתתפים כמסכימים להארכת המועד כאמור.

6.5. שינוי לוחות זמנים

6.5.1. מובהר, כי העירייה תקפיד על לוחות הזמנים המפורטים במסמך זה.

6.5.2. עם זאת, מובהר ומודגש כי כל העירייה רשאית, בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתידרש לנמק החלטתה, לשנות את לוחות הזמנים הנוגעים להליך זה, זאת בהודעה בכתב בלבד, שתינתן בהתאם להוראות מסמך זה.

6.5.3. הודעות בעניין שינוי מועדים של הליך זה (ככל שיהיו), יפורסמו באתר העירייה, **ומחובת המשתתפים לעקוב באופן שוטף ורציף אחרי הודעות העירייה כפי שיפורסמו באתר העירייה**, לרבות, הודעות לגבי שינוי לוחות הזמנים.

7. **הוראות כלליות**

7.1. מסמכי המכרז

7.1.1. קבלת מסמכי המכרז תהיה כנגד תשלום דמי ההשתתפות והכל כאמור לעיל.

7.1.2. עד למועד סיום הרישום המוקדם, ניתן לעיין במסמכי המכרז (ללא זכות צילום וללא תשלום), במשרד מזכירות העירייה, אך ורק על-פי תאום טלפוני מראש.

ככל שמסמכי מכרז זה יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה, יתקיים העיון במסמכי המכרז באתר האינטרנט בלבד. יובהר, כי העתק מסמכי המכרז שיפורסם באתר האינטרנט של העירייה, **הנו לצורך עיון בלבד ולא** לשם הגשתו לתיבת המכרזים.

7.1.3. זכויות היוצרים ומסמכי המכרז הם רכושה של העירייה והם נמסרים למציע לשם השתתפותו במכרז בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז כל שימוש אלא למטרה זו.

7.1.4. למען הסר ספק מובהר, כי מסמכי הליך זה במלואם, הם רכושה של העירייה גם לאחר שמולאו על ידי המציע, וכי העירייה תוכל לעשות בהם ובנתונים שמולאו בהצעות המציעים כל שימוש, על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת בין אם המציע נבחר לבצע את הפרויקט ובין אם לאו, מבלי שלמציע תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך.

7.1.5. למען הסר כל ספק, מובהר כי העירייה אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי המכרז, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא לצורך השתתפות במכרז זה.

7.2. אישור הבנת תנאים

7.2.1. כל מציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז וכל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל ביצוע הפרויקט.

7.2.2. כל מציע יאשר, כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז, קראם והבינם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות האמורות בהם. נוסח האישור מצורף להזמנה זו (**טופס מס' 1**).

לעיון באתר העירייה - לא להגשה!!!

7.2.3. לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי הבנת תנאי המכרז והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו כל עוד זו מוגדרת כתקפה על פי מסמך זה. חזר

7.2.4. המציע חזר מהצעתו מכל סיבה שהיא - יעמדו לזכותה של עיריית רהט כל הסעדים על פי דין ועל פי מכרז זה, לרבות ומבלי לפגוע באמור, חילוט ערבות הבנקאית (ראה להלן).

7.3. <u>שינוי תנאי המכרז</u>

7.3.1. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, העירייה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי ההזמנה, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי העירייה.

7.3.2. שינוי או עדכון או תיקון של תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב בלבד, שתופץ למשתתפים **<u>באמצעות פרסום באתר העירייה</u>**. פרסום כאמור, **<u>יהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז</u>**. העירייה תהיה רשאית (אך לא חייבת) לשלוח את ההודעות בדבר שינוי ו/או עדכון לתנאי המכרז, למשתתפים אשר ביצעו רישום מוקדם, זאת בהתאם לכתובת הדוא"ל שיימסרו **בטופס הרישום המוקדם**.

7.3.3. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך בהודעה בכתב מטעם העירייה, **באמצעות מזכירות עיריית רהט**, והמשתתפים מוותרים מראש על כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.

7.3.4. **המציע יחתום בחתימת מרשי החתימה שלו על כל הודעה כאמור, לרבות הודעה בעניין שינוי לוחות הזמנים כאמור לעיל (בין שנשלחה אליו בדוא"ל ובין שפורסמה באתר העירייה), ויצרף אותה כחלק ממסמכי המכרז המוגשים ביחד עם הצעתו.**

7.3.5. המשתתפים יאשרו קבלת ההודעה בתוך 24 שעות ממועד קבלתה. משתתף שלא אישר קבלת ההודעה על-ידי העירייה, תהיה ועדת המכרזים רשאית לראותו כמי שקיבל הודעה שניתנה בהתאם להוראות סעיף זה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה בעניין מסירת ההודעה לידיו.

7.4. <u>מידע המסופק למשתתפים</u>

7.4.1. המידע, לרבות המקצועי, המסופק למשתתפים על ידי העירייה והמפורט ו/או כלול במסמכי מכרז זה, הינו בהתאם למירב ידיעתה והערכתה של העירייה במועד עריכת מכרז זה ופרסומו. עם זאת, מובהר כי מקום בו נמסרו נתונים כמותיים, המידע הוא בגדר אומדן בלבד, ואין העירייה מתחייבת לנכונות הנתונים הכמותיים שנמסרו, לא בעת עריכת המכרז ולא בתקופת ההתקשרות.

7.4.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מחובתם של המשתתפים לבדוק בעצמם ובאופן עצמאי את כל הנתונים המשפטיים, הטכניים, והמקצועיים או העסקיים הרלוונטיים לכל אחד מהם, לשם הגשת הצעותיהם או לשם מילוי מכלול התחייבויות הזוכה במכרז על פי המכרז והחוזה.

7.4.3. ההצעות תיערכנה ותוגשנה בהתאם להוראות כל דין, והמשתתפים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי ומקצועי מתאים לצורך ההשתתפות במכרז והגשת ההצעות. בחתימתו של כל מציע על גבי מסמכי מכרז זה, יראו כל אחד מן המציעים כמי שקיבל לידיו את מסמכי המכרז, קרא אותם והבינם, ביצע את כל הבדיקות והבירורים שחפץ לברר, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הכלולות בהם.

לעיון באתר העירייה - לא להגשה!!!

8. הגשת ההצעות

8.1. התאמה לתנאי המכרז

8.1.1. ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי המכרז. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. חובה על המציע למלא את כל הסעיפים ו/או הפרטים המופיעים בהצעתו בשלמותם ואין להותיר סעיפים ללא מילוי.

8.1.2. המציע רשאי לצרף להצעתו העתקים של מסמכים מקוריים. המציעים רשאים לצרף העתקים צילומיים של מסמכים מקוריים, ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח. העירייה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לאפשר למציע לצרף אישור מעו"ד/רו"ח על תאימות למקור של המסמכים שהגיש, גם לאחר פתיחת הצעתו.

8.1.3. המציע מסכים, כי במידה שנפלו בהצעתו טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, תהא העירייה רשאית לתקן הטעויות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי ועדת המכרזים.

8.1.4. לא יהיה בתוכן ההצעה דבר שאינו מתיישב עם הוראות כל דין. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול כל הצעה שיש בה התניה, הסתייגות, שינוי, תוספת או השמטה ביחס לתנאי המכרז. ההחלטה בכל מקרה מהמקרים הנ"ל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

8.1.5. **<u>למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי אסור למציעים למחוק, לתקן, להוסיף או לשנות את מסמכי הליך זה</u>.**

במקרים כאלה, תהיה ועדת המכרזים רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה, תוספת או תיקון כאמור, משום הסתייגות של המציע מתנאי הליך זה או החוזה שאמור להיכרת מכוחו, ולפסול את ההצעה מטעם זה.

8.2. סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן

8.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מודגש כי המציע אינו רשאי לגלות את פרטי הצעתו לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום קנוניה ו/או תכסיסנות ו/או הטיה ו/או תיאום הצעות ו/או הגשת הצעה בלתי הוגנת הפוגעת בכללי השוויון החלים במכרז ציבורי.

8.2.2. בנוסף כל מציע יחתום על הצהרת אי קבלת דמי תיווך (**טופס מס' 2**) להזמנה זו ויגישה כחלק ממסמכי ההצעה.

8.2.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או החלטות של בית המשפט בדבר חובת הגילוי של פרטי ההצעות המשתתפות במכרז וכל מציע מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה בעניין גילוי תוכן מסמכי הצעתו.

8.3. הצעה חתומה

8.3.1. ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הזמנה זו להציע הצעות (בעט בלבד בצבע כחול).

8.3.2. המציע ימציא אישור של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו וכי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז נחתמו על-ידי מורשי החתימה כאמור (**טופס מס' 3**).

לעיון באתר העירייה - לא להגשה!!!

8.4. אופן הגשת מסמכי ההצעה

8.4.1. ההצעה תוגש **אך ורק באמצעות מסמכי המכרז שנמסרו למשתתפים לאחר תשלום דמי ההשתתפות** כאמור בהליך זה (ולא על שום מסמך אחר), כאשר על כל מציע לצרף להצעתו בעת ההגשה גם את המסמכים הבאים:

8.4.1.1. כל הנספחים והצרופות להצעתו, לרבות, **טופס הרישום מוקדם** בצירוף אישור מסירתו, **תשובות לשאלות הבהרה וכל שינוי שבוצע במסמכי המכרז על-ידי העירייה** כאמור במסמך זה, והכל, כשאלו חתומים ומלאים.

ההצעה עצמה תוגש כשהיא **סגורה** במעטפה **לא מזוהה**, **למעט כתיבת מספרו של מכרז זה לצרכי זיהוי בלבד**.

8.4.1.2. ערבות בנקאית להבטחת ההצעה תקיפה בהתאם להוראות מסמך זה, אשר תצורף בנפרד מכל יתר מסמכי המכרז.

8.4.1.3. המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף.

8.4.1.4. כל הטפסים המסומנים **כטפסים מס' 1 עד 17** המצורפים להזמנה זו, כשהם מלאים בהתאם לנדרש בהליך זה, וחתומים.

8.4.1.5. החוזה המצורף להזמנה זו (**מסמך ב'**), חתום על-ידי המציע או מורשי החתימה מטעמו, והחתימה מאומת על-ידי עורך-דין.

8.4.2. כל מסמכי ההצעה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח שנרכש מידי העירייה (עותק מקור בלבד). במידה ויש צורך בהגשת נתונים גם על גבי מדיה מגנטית, יצורפו תקליטורים בהתאם למסמכי המכרז (או אמצעי אחסון דיגיטלי אחר, כגון: דיסק און קי).

8.4.3. המציע יחתום באופן אישי על כל אחד מעמודי הצעתו, כאשר כל העמודים יהיו ממוספרים וחתומים לצורך זיהוי; מציע שהנו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימת מורשי החתימה מטעמו. מציע שהנו תאגיד יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה מטעמו, זאת בהתאם למסמך זה.

8.4.4. כל מסמכי המכרז המצורפים, לרבות המסמכים להוכחת תנאי הסף יוגשו בקלסר/תיקיה מסודרת, כולל מפתח עניינים מפורט ומספור רץ של כל העמודים. כל מסמך המוגש להוכחת תנאי סף יופרד בחוצץ הנושא את מספר תנאי הסף, כקבוע במסמכי הזמנה זו. הערבות הבנקאית כאמור במסמך זה, תצורף בנפרד מכל יתר מסמכי המכרז.

8.4.5. ועדת המכרזים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית – אך לא חייבת - לפסול הצעה אשר לא יצורפו אליה המסמכים כמפורט לעיל.

8.5. תוקף ההצעה

8.5.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.

8.5.2. הוחלט על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך תשעים (90) ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות.

8.5.3. העירייה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

לעיון באתר העירייה - לא להגשה !!!

8.6. <u>בדיקת ההצעות</u>

8.6.1. כל הצעה תיבדק על ידי העירייה. לצורך בדיקת ההצעות, תהא ועדת המכרזים רשאית למנות צוות בדיקה מקצועי שיכלול, בין היתר, את מנכ״ל העירייה, גזבר העירייה, סמנכ״ל משאבי אנוש, נציג הרווחה ויועמ״ש העירייה (כולם או חלקם, או נציגים מטעמו של כל אחד מהם).

8.6.2. העירייה רשאית לבצע את הבדיקה של ההיבטים הטכניים של ההצעות (ככל שהדבר יידרש כחלק מהליך קבלת ההחלטה), זאת באמצעות איש מקצוע מטעמה שיבחר על-פי שיקול דעתה היחידי והבלעדי.

8.6.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להיעזר לצורך בדיקת ההצעות ביועצים ומומחים כפי שתמצא לנכון, לרבות, אנשי מקצוע המועסקים על-ידה כעובדים.

8.7. <u>משא ומתן עם המשתתפים במכרז</u>

8.7.1. העירייה שומרת על זכותה לנהל משא ומתן עם המתמודדים במכרז, שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בכפוף לכל דין ולפסיקת בית המשפט.

8.7.2. ראש העירייה רשאי למנות נציגים מטעם העירייה לניהול משא ומתן כאמור. לחילופין, וועדת המכרזים רשאית למנות צוות מטעמה.

8.7.3. אופן ניהול המשא ומתן ייקבע על-ידי ועדת המכרזים. מובהר, כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבוע כל צורה לניהול המשא ומתן עם המתמודדים במכרז, ולעניין זה, היא תהיה רשאית לקבוע כדלקמן:

8.7.3.1. כי המשא ומתן יתקיים עם כל המציעים שהצעותיהם נמצאו כשרות, או רק עם בעלי ההצעות הכשרות והמיטביות (לפי קביעת הועדה כאמור לעיל), לרבות, עם מציע שהנו בעל הצעה יחידה;

8.7.3.2. כי המשא ומתן יתקיים עם כל מציע בנפרד, או בנוכחות כל המציעים שנמצאו ראויים להליך המשא ומתן כאמור; ועדת המכרזים תהיה רשאית להעניק לצוות המנהל את המשא ומתן מטעם העירייה, את הסמכות לקבוע את מסגרת הפגישות עם המשתתפים השונים;

8.7.3.3. כי לצוות שינהל את המשא ומתן, תינתן הסמכות לקיים במסגרת המשא ומתן, הליך של מתן ההצעה מיטבית וסופית (Best & final), בין שההצעה הסופית תינתן לצוות עצמו תוך כדי קיום הישיבה, ובין שההצעה הסופית תוגש באופן נפרד לתיבת המכרזים, וזאת בהתאם למועדים שייקבעו על-ידי הצוות המנהל את המשא ומתן.

8.7.3.4. כי טרם תחילת המשא ומתן בין נציגי העירייה לבין המשתתפים שונים, יהיו המציעים השונים רשאים להגיש לצוות הפועל מטעם העירייה, מסמכים שונים אודות המכרז.

8.7.4. בתום כל מפגש משא ומתן בין העירייה לבין מי מבין המשתתפים במכרז, ייערך פרוטוקול המתעתד אופן ניהול השא ומתן בין הצדדים. פרוטוקול המשא ומתן יהווה חלק ממסמכי המכרז.

8.7.5. **מובהר, כי העירייה איננה מתחייבת לנהל משא ומתן כאמור, <u>והיא לא תהיה חייבת לנמק את החלטתה שלא לנהל משא ומתן עם המשתתפים במכרז</u>.**

לעיון באתר העירייה - לא להגשה!!!

9. **תנאי הסף להשתתפות במכרז ואסמכתאות**

רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העונים על כל התנאים הבאים (אי עמידה באחד התנאים עלולה לגרום לפסילת ההצעה על הסף), כל זאת כדלקמן:

9.1. המציע הנו תושב או אזרח ישראל

9.1.1. המציע הינו תאגיד (עמותה, חברה, חברה לתועלת הציבור, שותפות רשומה), המאוגד ורשום כדין בישראל **או** יחיד תושב ואזרח ישראל (עוסק מורשה) **או** שותפות לא רשומה של תאגידים ו/או תושבים ואזרחים כאמור. .

9.1.2. לצורך הוכחת עמידתו של הציע בתנאי הסף הנ"ל, על המציעים לצרף להצעותיהם את העתק המסמכים הבאים:

9.1.2.1. מציע שהוא תאגיד רשום

מציע שהוא תאגיד הרשום על-פי דין בישראל, יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

9.1.2.1.1. העתק של **תעודת ההתאגדות של התאגיד** (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה).

9.1.2.1.2. **תדפיס מעודכן** של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על חברה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות ואילו על עמותה לצרף אסמכתא שהוגשה לרשם המתארת את המבנה התאגידי העמותה).

מובהר, כי העירייה תהיה רשאית לאמת את הנתונים שהוצגו בפניה, בין היתר, באמצעות עיון באתרים ממשלתיים מוכרים.

9.1.2.2. מציע שהוא יחיד

9.1.2.2.1. מציע שאיננו תאגיד, יידרש לצרף להצעתו צילום תעודת הזהות שלו, באופן שיהיה קריא וברור, לרבות, צילום הספח של תעודת הזהות כאמור, בין היתר לצורך הוכחת מקום מגוריו.

9.1.2.2.2. מציע שהוא בגדר שותפות לא רשומה, יצרף להצעתו את חוזה השותפות בין השותפים כשהוא מאומת על-ידי עו"ד, וצילומי תעודות הזהות של השותפים.

9.2. רישיון עסק בתוקף (ספקים ישירים)

9.2.1. סעיף זה (סעיף 9.2 על סעיפי המשנה שלו), מתייחס אך ורק להגשת הצעות על-ידי משתתף המבקש להירשם **במאגר הספקים הישירים**, כאמור בסעיף 1.1.3.1 לעיל, וזאת ביחס לאותם תחומים שבהם החוק **מחייב** רישיון **עסק** לצורך הפעלת העסק, כגון: בתחום המזון.

ספק המבקש להירשם במאגר הספקים **העקיפים**, אינו צריך לצרף אסמכתא אודות קיומו של רישיון עסק, אלא אם הדין מחייבו ברישיון עסק.

לעיון באתר העירייה - לא להגשה!!!

9.2.2. על מציעים המבקשים להירשם **במאגר הספקים הישירים**, לצרף להצעות שלהם העתק נאמן למקור של רישיון עסק בתוקף, ככל שתחום הפעילות שלהם מחייב את הפעלת העסק על-פי רישיון עסק כחוק.

9.2.3. מובהר, כי **האחריות להמצאת רישיון כאמור הינה של המציעים בלבד**, ומחובה על כל מציע המבקש להירשם במאגר הספקים הישירים **לברר בעצמו**, האם הוא נדרש לרישיון עסק כדין.

עוד מובהר, כי אין בדעתה של העירייה להתייחס במסגרת מענה לשאלות הבהרה לנושא רישוי העסקים, ולא יינתן מענה לשאלות בעניין זה.

9.3. ניסיון קודם (ספקים עקיפים)

9.3.1. **סעיף זה (סעיף 9.3 על סעיפי המשנה שלו), מתייחס אך ורק להגשת הצעות על-ידי משתתף המבקש להירשם במאגר הספקים העקיפים, כאמור בסעיף 1.1.3.2 לעיל (ספק המבקש להירשם במאגר הספקים הישירים, אינו צריך לצרף מסמכים אודות ניסיון קודם)**.

9.3.2. הניסיון הנדרש הנו שבמהלך התקופה שבין **1 ינואר 2017** לבין **31 דצמבר 2021** המציע סיפק לפחות לשלושה (3) **גופים ציבוריים שונים**, לפחות 1,000 (אלף) חבילות סיוע לנזקקים **לכל גוף בנפרד**.

לחילופין,

במהלך התקופה שבין **1 ינואר 2017** לבין **31 דצמבר 2021** המציע סיפק לפחות לחמישה (5) **ארגונים מוכרים** ללא כוונת רווח (אלכ"ר) הפועלים עבור **גופים ציבוריים שונים כאמור**, לפחות 1,000 (אלף) חבילות סיוע לנזקקים **לכל גוף בנפרד**

9.3.3. לעניין סעיף 9.3 זה:

"***חבילת סיוע***" – חבילת מוצרי מזון ו/או ביגוד והנעלה ו/או מוצרי היגיינה ו/או פריטי ציוד אחרים, המסופקות ישירות לנזקקים (בין באופן ישיר לבתי המגורים ובין באמצעות מרכזי חלוקה ובין באמצעות רכב נייד);

"***גוף ציבורי***" – מדינת ישראל, משרד ממשלתי, יחידת סמך ממשלתית, רשות מקומית, תאגיד עירוני הפועל בתחום הרווחה;

"***ארגון מוכר ללא כוונת רווח***" – ארגון בעל פריסה ארצית, הפועל ללא כוונת רווח בהתאם להוראות רשם התאגידים, אשר מוכר על-ידי משרד הרווחה או גורם ממשלתי אחר, לצורך אספקת חבילות סיוע לנזקקים;

9.3.4. אופן הוכחת הניסיון לעניין תנאי סף זה:

9.3.4.1. לצורך הוכחת עמידתו של כל אחד מן המציעים בתנאי סף זה, על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו תצהיר נושא משרה שיהיה ערוך בהתאם לנוסח המצורף להלן זה **כטופס מס' 4**, אשר יכלול פירוט של עבודות שבוצעו במהלך התקופה הנקובה לעיל.

9.3.4.2. מובהר, כי **יש למלא תצהיר נפרד עבור כל גוף ציבורי (או ארגון מוכר ללא כוונת רווח), עליו מסתמך המציע ולכלול בו את כל הפרטים הנדרשים בטופס מס' 4 הנ"ל**:

לעיון בלבד הוחתמה – לא להגשה !!!

9.3.4.3. בנוסף, על המציעים לצרף לתצהיר **טופס מס׳4** הנ״ל, המלצות ו/או אישורים בכתב של הגורם האחראי אצל כל אחד מן המזמינים, לגבי מהות העבודות שבוצעו על-ידי המציע ואשר פורטו **בטופס מס׳ 4** הנ״ל, הבסיס להתקשרות בין הצדדים (כגון: מס׳ מכרז, מס׳ חוזה), התקופה שבהן הן בוצעו (מועד התחלה וסיום, אלא אם המסגרת עדיין מופעלת), מספר חבילות סיוע ו/או ההיקף הכספי של האספקה ומידת שביעות הרצון מן העבודה שבוצעה.

במידה וההסתמכות של המציע היא על ניסיון בעבודה מול ארגון מוכר ללא כוונת רווח, עליו לצרף אישור בכתב מטעם נציג מוסמך של הארגון כאמור, המאשר את כל פרטי ההתקשרות בין הצדדים.

9.3.4.4. מובהר כי העירייה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הנתונים שהוצגו על-ידי המציע כאמור (בין באופן מלא ובין באופן מדגמי), לרבות, בדיקת סמלי המוסד ועל שם מי הם, וכן, לבחון מיוזמתה ביצוע פרויקטים שבוצעו על-ידי המציע, ואשר לא פורטו על-ידו.

9.4. מחזור כספי מינימאלי (ספקים עקיפים)

9.4.1. **סעיף זה להלן (לעניין המצאת אישור רואה החשבון), חל אך ורק על ספקים המבקשים להירשם במאגר הספקים העקיפים**.

9.4.2. על המציע להיות בעל מחזור כספי, של לפחות **1,500,000** ₪ (**מיליון וחמש מאות אלף** ₪) (לא כולל מע״מ), **בכל אחת** משנות הכספים **2018**, **2019**, **2020** זאת על-פי הדוחו״ת הכספיים **המבוקרים** של המציע לשנים אלה.

מציע אשר אינו תאגיד **ו/או אשר אינו מחויב בהגשת דו״ח כספי מבוקר**, יהיה רשאי להסתמך על נתונים המצויים בדוחו״ת הכספיים שלו אשר הוגשו לרשות המיסים בגין כל אחת משנות הכספים המפורטות לעיל.

9.4.3. למען **הסר ספק, מובהר כי לצורך חישוב הכנסות המציע, יש לקחת בחשבון את הכנסות המציע בלבד, ללא הכנסות הנובעות מפעילות של גופים או תאגידים הקשורים עמו או מפעילויות אחרות שהוא מבצע שאינן בתחום הרווחה (כגון: חינוך, תרבות, ספורט וכיו״ב)**.

9.4.4. מציע אשר **אין בידיו** דו״ח כספי מבוקר לשנת **2020**, יהיה רשאי להסתמך על דוחו״ת כספיים מבוקרים לשנים **2017**, **2018**, **2019**, ובנוסף לכך, על הדו״ח הכספי **הסקור** לשנת **2020**.

9.4.5. אופן הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה:

לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף אלה, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

9.4.5.1. אישור רואה חשבון

על המציעים לצרף להצעותיהם אישור של רואה החשבון של המציע, המאשר את עמידתו של המציע בתנאי המפורטים בסעיף זה, זאת בנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס׳ 5א**).

מובהר, כי את **טופס מס׳ 5א** יש לערוך על גבי **נייר פירמה של משרד רואי החשבון של המציע**.

לעיון בלבד - לא להגשה !!!

9.4.5.2. <u>דרישה לקבלת העתק דוחו"ת כספיים</u>

על מנת לאמת את נכונים האמור במכתבו של רואה החשבון, ועדת המכרזים תהיה <u>רשאית</u> לדרוש מן המציעים לצרף להצעותיהם, את העתק הדוחו"ת הכספיים המבוקרים לשנים 2018, 2019, 2020 (ולגבי מציע שאין בידיו את הדו"ח המבוקר לשנת 2020 – את הדוחו"ת המבוקרים לשנים 2017, 2018, 2019 ואת העתק הדו"ח הסקור לשנת 2020).

הוראות סעיף זה יחולו בשינויים המחויבים לגבי דו"ח כספי של עוסק שאינו חייב בהגשת דו"ח כספי מבוקר.

9.4.6. מובהר, כי ככל שתנאי הסף מתייחסים לסכומים כספיים, הרי שנתונים אלה **<u>אינם</u>** כוללים מע"מ.

9.5. <u>היעדר רישום הערת עסק חי או אזהרת עסק חי (ספקים ישירים ועקיפים)</u>

9.5.1. **<u>סעיף זה להלן (לעניין המצאת אישור רו"ח לעניין היעדר רישום הערה בדו"ח הכספי), חל הן על ספקים המבקשים להירשם במאגר הספקים הישירים והן על ספקים המבקשים להירשם במאגר הספקים העקיפים</u>**.

9.5.2. בדו"ח הכספי **<u>המבוקר</u>** של המציע לשנת **<u>2020</u>**, לא רשומה הערת עסק חי או אזהרת עסק חי, או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

9.5.3. מציע אשר אין בידיו דו"ח כספי מבוקר לשנת **<u>2020</u>**, יהיה רשאי להסתמך על הדו"ח הכספי **<u>המבוקר</u>** לשנת **<u>2019</u>**, ובנוסף לכך, רואה החשבון מטעמו, יתבקש לציין כי על בסיס הדו"ח הכספי **<u>הסקור</u>** לשנת **<u>2020</u>**, לא צפויה להירשם אזהרה או הערה כאמור בדו"ח המבוקר.

9.5.4. לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה, עליו לצרף להצעתו את אישור רואה החשבון שלו, בנוסח המצורף **<u>כטופס מס' 5א</u>** לעניין ספק המבקש להירשם במאגר הספקים העקיפים **<u>או</u>** בנוסח המצורף **<u>כטופס מס' 5ב</u>** לעניין ספק המבקש להירשם במאגר הספקים הישירים.

9.6. <u>ערבות ההצעה</u>

9.6.1. המציע ימציא ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית מאת בנק מסחרי ישראלי (לעיל ולהלן: "**הערבות הבנקאית**"), בסכום **<u>3,000</u>** ₪ (**<u>שלושת אלפים</u>** ₪) **<u>כולל מע"מ</u>**, וזאת להבטחת התחייבותו לעמידה בתנאי המכרז; הערבות הבנקאית תהא ערוכה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 6**).

9.6.2. הערבות הבנקאית תעמוד בתוקפה עד ליום **<u>31 מאי 2022</u>**. ככל שהעירייה תחליט על שינוי לוחות הזמנים הנוגעים למכרז זה, היא תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית, זאת בהתאם לשקול דעתה הבלעדי.

9.6.3. **למען הסר כל ספק מובהר כי הצעה שתוגש עם ערבות בנקאית בנוסח שונה מהנוסח שצורף למסמכי המכרז, או בסטייה מהוראות סעיף זה (לרבות, לעניין סכום הערבות או מועד תוקפה), תיפסל ותגרור עמה את פסילת ההצעה.**

9.6.4. על אף האמור לעיל, העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל מציע הארכת הערבות בכל פעם לתקופה נוספת של עד שלושה (3) חודשים, ובלבד שדרישה זו הופנתה לכל המציעים.

לעדכון בלבד - אינו לחתימה

9.6.5. העירייה תחזיר לידי המציע את הערבות הבנקאית בסמוך לאחר דחייתה של הצעה, או בסמוך לאחר שנחתם חוזה עם המציע שנבחר לבצע את הפרויקט.

9.6.6. העירייה תהא רשאית להציג את הערבות הבנקאית לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה (או כל חלק ממנו), לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מקום שבו המציע חזר בו מהצעתו ו/או לא קיים את תנאי המכרז בדייקנות ובשלמות ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז, לרבות ההוראות בדבר חתימת החוזה ו/או שלא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז ו/או שסטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז ו/או בכל מקרה שבו התברר לוועדת המכרזים כי המציע הגיש את הצעתו בחוסר תום לב ו/או תוך הפרת ההליך ההוגן ו/או השוויוני בין המשתתפים במכרז (לרבות, בכל מקרה שיש חשש לקיומה של ניסיון הטיה ו/או הטעייה ו/או הצעה פיקטיבית וכיו"ב).

9.6.7. מובהר, כי אין בזכויות העירייה כמפורט בסעיף זה, בכדי לגרוע מכל סעד אחר אשר עומד לרשות העירייה בהתאם למסמכי המכרז ועל פי כל דין.

9.6.8. העירייה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, מבלי שתצטרך להוכיח קיומו של נזק כלשהו שנגרם או לבססו ו/או לנמק בקשתה ו/או לבסס דרישתה ו/או לפנות קודם לכן אל המציע, אלא שדי בהצגת כתב הערבות בפני הבנק.

9.6.9. **מציע אשר ערבותו הוחזרה לו, לא יוכל לערער על זכייה של אחר במכרז, אלא אם כן המציא לעירייה, במצורף לבקשתו לערער, ערבות המעידה כי תום תוקפה הינו 3 חודשים מיום החזרתה לעירייה. לעניין סעיף זה, "ערעור", לרבות, נקיטה בהליך משפטי בפני בית משפט.**

9.7. <u>אסמכתאות הדרושות על-פי דין</u>

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הבאים, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:

9.7.1. הצהרה לפיה, המציע הוא בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. לשם כך, המציע יצרף להצעתו תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 7**).

9.7.2. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

9.7.3. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

9.7.4. העתק אישור מלכ"ר או תעודת עוסק מורשה, בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ן-1976.

9.7.5. אישור ניהול תקין לשנת **<u>2022</u>** (רשות התאגידים), ככל שהמציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור.

9.8. <u>הצהרות על-פי דין</u>

מבלי לגרוע מחובתו של המציע לצרף את המסמכים ו/או האישורים המפורטים במסמך זה, עליו לצרף להצעתו גם את כל המסמכים הבאים:

לעיון באתר העירייה - לא להגשה !!!

9.8.1. <u>תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים</u>

9.8.1.1. המציע יצהיר באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, כי השתתפותו בהליך זה וחתימת חוזה עם העירייה לא יהיה תוך כדי הימצאות במצב של ניגוד עניינים, וכי אין בינו המציע ו/או בעלי המניות שלו ו/או נושאי משרה בכירים בו קשרי משפחה, וזאת בהתאם לנוסח המצורף **<u>כטופס מס' 8</u>** להליך זה.

9.8.1.2. תצהיר זה ישמש, בין היתר, לקבלת אישור היועץ המשפטי של העירייה טרם החתימה על החוזה עם הזוכה.

9.8.1.3. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף זה, אזי בכל הנוגע להגשת תצהירים ניגוד עניינים כאמור בסעיף זה, **<u>הצדדים מופנים להדגשה שבסעיף 1.13 לעיל בהזמנה להציע הצעות למכרז</u>**, הן לעניין זהות האנשים שנדרשים להגיש תצהירים, והן לעניין חשיבות הגשת התצהירים והמשמעות שבית המשפט ייחס לאי הגילוי.

9.8.2. <u>תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים</u>

9.8.2.1. המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב שלו ושל בעלי השליטה בו, בנוסח המצורף כמסמך **<u>טופס מס' 9</u>** למסמכי המכרז, בדבר קיום חובותיו בעניין זכויות העובדים, על-פי חוקי העבודה ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים.

9.8.2.2. לתצהיר יצורפו כל ההרשעות בדין פלילי של המציע, בעלי שליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, במידה והיו כאלה, וכן כל הקנסות שהושתו על מי מאלה על-ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת ההצעה.

9.8.2.3. **<u>על-פי דרישת העירייה</u>, המציע יצרף להצעתו אישור מעודכן של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.**

9.8.2.4. אם המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשעו בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז, בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה והמפורטים **בטופס מס' 9**, **<u>ההצעה תיפסל על הסף</u>**.

9.8.2.5. אם המציע או מי מבעלי השליטה בו נקנסו על-ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בשני (2) קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים **<u>בטופס מס' 7</u>**, בשלוש השנים האחרונות, **<u>ההצעה תיפסל על הסף</u>**. מובהר בזאת כי מספר הקנסות בגין אותה עבירה ייספרו כקנסות שונים.

9.8.3. <u>תצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית</u>

9.8.3.1. המציע יצהיר באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, כי המציע עצמו וכן, כל אחד מבעלי המניות שלו וכל אחד מנושאי המשרה במציע (כגון: חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהלי תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב), לא **<u>הורשעו</u>** במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה שיש עמה קלון, זאת בהתאם לנוסח המצורף **<u>כטופס מס' 10</u>**.

לעיון באתר העירייה, לא להגשה!!!

9.8.3.2. לעניין סעיף זה ולעניין **טופס מס' 10**, "***עבירה שיש עמה קלון***" הנם כל עבירה שיש בה פגיעה בטוהר המידות, וכן, על עבירה מסוג "פשע" או "עוון";

9.8.3.3. המציע יצרף לתצהיר ייפוי כוח לצורך בירור במרשם הפלילי, בנוסח המצורף **לטופס מס' 10**, עליהם יחתמו כל אחד מבעלי המניות של המציע, וכן, כל אחד מנושאי המשרה אצל המציע.

9.8.4. <u>הצהרה לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות</u>

המציע יגיש הצהרה, באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, בהתאם לנדרש לפי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, זאת בהתאם לנוסח המצורף **<u>כטופס מס' 11</u>**.

9.9. ***בוטל***

9.10. <u>אסמכתא אודות ביצוע רישום מוקדם</u>

על המציעים לצרף להצעתם את העתק טופס הרישום המוקדם אשר נשלח לסמנכ"ל העירייה, בצירוף אסמכתא המעידה על מסירת לסמנכ"ל העירייה במועדים הקבועים בהליך זה לעיל (כגון: אישור מסירה ביד, אישור משלוח בדוא"ל, אישור משלוח באמצעות פקסימיליה).

9.11. <u>אסמכתא על תשלום דמי השתתפות במכרז</u>

על המציעים לצרף להצעתם אסמכתא של מחלקת הגבייה בעירייה המעידה על תשלום דמי ההשתתפות במכרז, זאת במועדים ובתנאים הקבועים בסעיף 6.1 לעיל.

9.12. <u>סמכות לבחינה נוספת של עמידה בתנאי הסף</u>

9.12.1. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש, כי **<u>אין</u>** באישור של ועדת המכרזים לפיו משתתף מסוים עומד בתנאי הסף של המכרז כדי להוות אישור סופי ומוחלט לגבי עמידתו של אותו משתתף בתנאי הסף של המכרז.

9.12.2. **<u>בכל מקרה, עד לקבלתה של החלטה סופית, ועדת המכרזים רשאית לשוב ולבחון מחדש את עמידת המשתתפים בתנאי הסף</u>**, ובמידת הצורך, **<u>אף לפסול מטעם זה מציעים שהצעותיהם נבדקו לפני כן ואושר כי הן עומדות בתנאי הסף</u>**.

9.12.3. **<u>מודגש, כי אין באמור בסעיף זה כדי לחייב את וועדת המכרזים לשקול מחדש את עמדתה, והשימוש בסמכותה שלפי סעיף זה יעשה לפי שיקול דעתה היחידי והבלעדי של חברי הוועדה</u>**.

10. **<u>מסמכים ונתונים נוספים שיש לצרף לצורך הבחירה בין ההצעות</u>**:

10.1. ***בוטל***

10.2. ***בוטל***

10.3. ***בוטל***

10.4. <u>פרופיל של המציע</u>

על המציע לצרף להצעתו פרופיל של המציע, ובו יפורטו הפרטים הבאים:

לעדכון בדאבה העדכנית - בלא הגבלה !!!

10.4.1. צורת ההתאגדות של המציע ובתחילת הפעילות של המציע. ככל שהמציע נמנה על אשכול חברות, עליו לתאר בתמצית את הגופים האחרים החברים באשכול החברות, הקשר בינם לבין המציע, וכן, תחום הפעילות של כל אחד מן הגופים הללו.

10.4.2. תיאור פעילותו של המציע בתחום מתן שירותי רווחה, לרבות, שירותים הניתנים לגופים ציבוריים, וכן, בתחומים אחרים (ככל שקיימים).

10.4.3. פירוט בעלי המניות או השותפים במציע.

10.4.4. פירוט חברי הדירקטוריון (או הגוף המנהל) ונושאי המשרה של המציע.

10.4.5. פירוט נושאי המשרה הבכירים אצל המציע (נשיא, מנכ"ל, סמנכלי"ם, איש התפעול הבכיר, איש הכספים הבכיר, איש כוח האדם הבכיר, חברי הנהלה (ככל שאצל המפעיל פועלת הנהלה בנוסף לדירקטוריון או ועד מנהל);

10.4.6. פירוט לקוחות להם סיפק המציע שירותים בתחום הרווחה, תוך מתן דגש לגופים ציבוריים כהגדרתם בסעיף 9.3 לעיל). ככל שלמציע יש לקוחות הפועלים בתחום העיר רהט, עליו לציין גם את הלקוחות הפרטיים הללו.

10.4.7. כל נתון אחר או נוסף שהמציע יראה לראוי ולנכון בנסיבות העניין.

11. **<u>מתן הבהרות להצעה והשלמת מסמכים</u>**

11.1. העירייה שומרת על זכותה, ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מכל אחד מן המציעים מתן הבהרות בכתב לאמור בהצעתו, וכן, השלמת מסמכים או אסמכתאות נוספים הדרושים לדעתה לצורך בדיקת ההצעה ו/או הבהרתה (ויראו הליך זה כהליך למתן הבהרות להצעה), לרבות, לצורך הוכחת עמידת המשתתפים בתנאי הסף של הליך זה (נכון למועד הגשת ההצעה למכרז).

11.2. העירייה אינה חייבת לעשות שימוש בהליך הבהרות ו/או השלמת מסמכים חסרים בהצעה מסוימת, והדבר נתון לשיקול דעתו של צוות הבדיקה שימונה לבדיקת ההצעות או לשיקול דעתה של ועדת המכרזים עצמה.

11.3. משכך, אין באמור לעיל, כדי לגרוע מזכותה של ועדת המכרזים להחליט על פסילת הצעות שהחומר לא צורף במלואו ובהתאם לאמור לעיל בתנאי מכרז זה; עם זאת, בטרם פסילת הצעה כאמור, ועדת המכרזים תהא רשאית לפנות למציעים השונים בבקשה לקבלת השלמות לחומר שלא נמסר ו/או מסמכים נוספים, בנוסף לחומר שנמסר לידיה.

11.4. **<u>מודגש, כי אין באמור בסעיף זה כדי לאפשר השלמת מסמכים המוכיחים בדיעבד את עמידתו של מציע מסוים בתנאי הסף שפורטו לעיל (כאשר הללו לא התקיימו במציע במועד הגשת הצעתו למכרז) או הגשה באיחור של הערבות הבנקאית, לרבות, תיקונה של ערבות בנקאית פגומה לפי תנאי הליך זה</u>**.

11.5. צוות הבדיקה או ועדת המכרזים (לפי העניין) יקצבו מועדים לשם עמדתו של כל מציע כאמור בדרישתה להשלמת המסמכים.

12. **<u>בדיקת ההצעות שהוגש למכרז</u>**

12.1. <u>כללי</u>

12.1.1. בכפוף לאמור בהזמנה זו להציע הצעות, העירייה תבחר את ההצעות שעמדו בתנאי הסף, ותכלול אותן במאגר הספקים (הן מאגר ספקים ישירים והן מאגר ספקים עקיפים, כל אחד בתחומו).

לעיון באתר העירייה - לא להגשה!!!

12.1.2. אין העירייה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

12.1.3. העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה או שהינה בחוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

12.1.4. ועדת המכרזים תהיה רשאית למנות יועץ מטעמה. יועץ כאמור יכול להיות מנהל הרווחה. היועץ יהיה רשאי לפנות לקבלת הסברים והשלמות פרטים מן המציעים לצורך גיבוש חוות דעתו בדבר עמידת המציעים בתנאי הסף.

12.2. <u>התמורה למציע לזוכה</u>

12.2.1. מאחר והמכרז דנא הנו מכרז מסגרת המיועד לצורך רישום ספקים במאגר המוקם לצורך קבלת הצעות כספיות בעתיד, הבחירה בהצעות הזוכות אינן מבוססות על מרכיב כספי, אלא רק על עמידה בתנאי הסף.

עם זאת, מובהר, כי לאחר הקמת המאגרים, העירייה תפנה מעת לעת לקבלת הצעות לאספקה של ציוד או מזון (לפי המעניין), והכל בכפוף **<u>לתקציב</u>** שיועמד לביצוע הרכישה. .

12.2.2. המציע יצהיר במסגרת **<u>טופס מס' 12</u>** כי ידוע לו כי ככל שייבחר, התמורה הנקובה תהיה בהתאם לקיומו של תקציב מאושר כאמור, ובמקרים שבהם יידרש סבב קבלת הצעות מחיר מן הספקים הרשומים במאגר הרלבנטי, גם לאחר קיומו של סבב הצעות מחיר ובחירת ההצעה המיטבית לעירייה (הן מבחינה כספית והן מבחינת טיב המוצרים).

12.2.3. ידוע למציעים, כי התמורה אשר תשולם לכל אחד מן הספקים אשר יבצעו את הליך האספקה בפועל, תהיה סופית וקבועה מראש (לרבות, תמורה לאחר סבב קבלת הצעות מחיר).

על אף האמור לעיל, העירייה רשאית לקבוע בכל הזמנת רכש שתימסר לספק או בכל הליך קבלת הצעות מחיר, הוראות האחרות לעניין הצמדת התמורה.

12.2.4. התמורה עבור כל אספקה, תשולם לספק הזוכה, רק לאחר השלמת האספקה בפועל (מלוא הציוד או המזון שנתבקש), זאת בתוך כ- 30 ימים ממועד קבלת אישור הגורם הרלבנטי בעירייה אודות ביצוע האספקה בפועל, **<u>ובכפוף קבלתה בקופת העירייה ממשרד הרווחה</u>** ובכפוף לעמידת המציע הזוכה בהתחייבויותיו על פי מסמכי הליך זה, והכל, אלא אם ייקבע אחרת על-ידי העירייה.

על אף האמור לעיל, העירייה רשאית לקבוע בכל הזמנת רכש שתימסר לספק או בכל הליך קבלת הצעות מחיר, הוראות האחרות לעניין מועדי תשלום התמורה (בין היתר, במקרים שבהם מדובר באספקה לאורך זמן, או תקציב המותנה באישורים של צד שלישי או גורם מממן חיצוני).

12.2.5. **<u>ידוע למשתתפים כי יתכן והעברת הכספים לקופת העירייה מידי משרד הרווחה או גורם מממן חיצוני, יכולה להיות מותנית בהכנת אסמכתאות שונות על-ידי הזוכה (כגון: דוחו"ת ביצוע, חשבוניות וכיו"ב), והגשתן לאישור משרד הרווחה או לגורם המממן, טרם העברת הכספים לעירייה.</u>**

לעיון באתר העירייה - לא להגשה!!!

המשתתפים מוותרים בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד עיריית רהט בגין כל עיכוב בהעברת כספים לקופת העירייה שנובע מכשלים ו/או מחדלים ו/או תקלות ו/או טעויות בהכנת החומר על-ידי הזוכה והאחריות המלאה והבלעדית בכל הנוגע להכנת האסמכתאות שיידרשו על-ידי משרד הרווחה או הגורם הממון החיצוני לצורך העברת הכספים לקופת העירייה מוטלת אך ורק על הזוכה.

12.2.6. על מנת להקל בהליך קבלת הכספים, **תהיה העירייה רשאית לחתום**, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, על ייפוי כוח לטובת משרד הרווחה, שיאפשר את העברת התמורה ישירות לידי הזוכה, והכל בהתאם להנחיות המשרד.

12.2.7. יובהר, כי עיכוב סביר בהעברת התמורה מהעירייה למציע הזוכה, לא תהווה עילה להפרת החוזה על ידי העירייה ו/או לביטולו.

12.2.8. למען הסר כל ספק מובהר כי סכום התמורה עבור אספקה מסוימת, הינו התמורה המלאה והסופית, ותכלול את כל המרכיבים לצורך מתן השירות, לרבות, שכר עבודה, הפרשות סוציאליות, ציוד וארוחה חמה.

12.2.9. **טופס מס' 12** יצורף לחוזה שייחתם עם הזוכה בהליך זה, **וכל עוד לא ייאמר אחרת בהזמנת עבודה מסוימת**, יהווה את נספח התמורה לחוזה שייחתם עם הזוכה ויהווה השלמה לכל הזמנת עבודה שתימסר לזוכה .

13. **הבחירה בין ההצעות**

13.1. שיקול הדעת של ועדת המכרזים

13.1.1. הבחירה בהצעה הזוכה תהיה בהתאם להוראות הליך זה.

13.1.2. ככלל, ועדת המכרזים תמליץ על כל ההצעות שיעמדו בתנאי הסף של הליך זה.

13.1.3. עם זאת, אין באמור בסעיף זה כדי להוות התחייבות מצד עיריית רהט להתקשר עם מציע כלשהו, והועדה תהיה רשאית להמליץ על בעל הצעות שתעניק לעירייה את מירב היתרונות.

13.1.4. בכל מקרה, ועדת המכרזים ו/או ראש העירייה שומרים על שיקול דעתם הבלעדי שלא להתקשר עם בעל עם בעל הצעה כלשהו.

13.1.5. במסגרת שיקוליה בהליכי המכרז ובבחירת ההצעה הזוכה, רשאית העירייה להביא בחשבון, בין היתר, את השיקולים שיפורטו להלן, ולדרוש מן המציע ראיות לשביעות רצונה להוכחתם, וזאת, גם לאחר פתיחת ההצעות:

13.1.5.1. ניסיונו של המציע בביצוע עבודות דומות בעבר, אמינותו, כישוריו, מומחיותו ותחומי מומחיותו, לרבות קיומו של צוות ניהולי ו/או צוות טכני מתאימים וכן, המלצות אודות המציע, הן לחיוב והן לשלילה.

13.1.5.2. איכות העבודה או השירותים המוצעים, או נתונים מיוחדים שלהם, והתאמתם למערכות הקיימות בעירייה, לרבות, ניסיון עבר בעבודה עם המציע (לחיוב או לשלילה). לעניין זה, ניסיון העבר לשלילה (הן של העירייה והן גופים ציבוריים אחרים), **ייבחן וייבדק במהלך שלוש (3) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז**.

לעיון בלבד - העירייה - אין לאמצו!!!

13.1.5.3. בחינת מידת יכולתו של בעל ההצעה הטובה ו/או הזולה ביותר לבצע את העבודה או לספק את השירותים, לרבות, בדיקת צבר העבודות ו/או העומס המוטל עליו ולרבות, בחינת יכולתו להשלים את העבודות בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו להשלמת הפרויקט.

13.1.5.4. כל שיקול אחר או אמת מידה המפורטים בתקנה 22 לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, לרבות, ניסיון עבר של מציע מסוים בביצוע עבודות קודמות עבור העירייה (לחיוב או לשלילה).

13.2. ***בוטל***

13.3. <u>תיקון טעויות</u>

13.3.1. ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות שהוגשו לה.

13.3.2. תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הועדה (או מי מטעמה) וירשם בפרוטוקול.

13.3.3. ההודעה על התיקון תימסר למציע.

13.4. <u>פסילת הצעות</u>

13.4.1. ועדת המכרזים תפסול הצעות שאינן עומדות בתנאי הסף והיא רשאית לפסול הצעות שהוגשו בחוסר תום לב ו/או שהן תכסיסניות ו/או בלתי הוגנות ו/או פוגעות בעקרונות השוויון במכרז, וכן, הצעות שהן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הועדה אחרת.

13.4.2. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של העירייה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.

13.4.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד העומד לטובת העירייה על-פי כל דין.

13.5. <u>הזוכה במכרז</u>

13.5.1. ועדת המכרזים של העירייה תבחר את הזוכה בהתאם להוראות מכרז זה, ותמליץ לראש העירייה כי העירייה תתקשר עמו בחוזה.

13.5.2. ועדת המכרזים תשקול את ההצעות ו/או לאחר שניהלה מו"מ עם המציעים, כמפורט לעיל ו/או קיבלה מהם הבהרות, ולאחר מכן תקבל את החלטתה.

13.5.3. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות לעירייה.

13.5.4. המכרז דנא הנו ביחס לכלל הפרויקט (כהגדרתו לעיל) והוא חל כיחידה אחת. לא תתקבלנה הצעות רק ביחס לחלקים מתוך הפרויקט.

לצרכי באתר העירייה - לא להגשה!!!

13.5.5. **העירייה תפרסם את זהות הזוכה במסגרת פרסום פרוטוקול וועדת המכרזים באתר העירייה, וכן, תשלח הודעות לזוכה ולמשתתפים כאמור בהליך זה**

<u>יראו את מועד פרסום זהות הזוכה (או אי הזכייה), בהתאם למועד פרסום הפרוטוקול באתר או מועד מסירת ההודעות בהתאם לאמור להלן, לפי המוקדם מביניהם,</u> וגם לעניין זה, מחובת המשתתפים לעקוב באופן רציף ושוטף אחרי הפרסום באתר העירייה.

13.6. <u>הצעה יחידה</u>

13.6.1. ככל שתוגש למכרז הצעה יחידה, או ככל שלאחר בדיקת תנאי הסף ו/או ההצעות לגוף, יתברר לועדת המכרזים כי נותרה בפניה הצעה יחידה, היא תחליט בהתאם להוראות תקנה סעיף 22(ו) לתקנות העיריות (מכרזים) – תשמ"ח-1987.

13.6.2. ועדת המכרזים תנמק את החלטותיה לעניין הצעה יחידה.

13.7. ***בוטל***

13.8. <u>סייגים</u>

13.8.1. על אף האמור לעיל, ומבלי לגרוע מסמכויותיה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית שלא להכריז על מציע כלשהו כזוכה במכרז.

13.8.2. במקרה כזה, המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת העירייה, לרבות, בגין תשלום דמי ההשתתפות במכרז.

13.9. <u>סמכות ראש העירייה במקרים מיוחדים</u>

אין באמור בהליך זה, כדי לגרוע מסמכותו של ראש העירייה ו/או של מועצת העיר רהט בהתאם להוראות סעיף 148(ג) לפקודת העיריות [נוסח חדש].

13.10. <u>החוזה</u>

למען הסר ספק מובהר, כי עובר לחתימת החוזה לא יהא קיים חוזה בר-תוקף בין הצדדים.

13.11. <u>זכות עיון בהצעה הזוכה</u>

13.11.1. בהתאם לכללי המכרזים, כל משתתף במכרז יהא רשאי לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בנימוקיה ובהצעת הזוכה במכרז, זאת בתוך 30 יום מקבלת ההודעה על תוצאות המכרז.

13.11.2. משתתף במכרז לא יהא רשאי לעיין בחלקים של החלטת ועדת המכרזים, או בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי, או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.

13.11.3. **<u>טרם מימוש הזכות לעיון</u>**, תפנה העירייה לבעל ההצעה הזוכה ותבקש את עמדתו (לא יאוחר משלושה ימי עסקים) לעניין הטלת חסיון על חלקים מן ההצעה הזוכה, והיקף העיון ייקבע לאחר קבלת עמדה זו (או בהיעדרה אם בעל ההצעה הזוכה לא הגיב במועד שנקבע).

לעיון באתר העירייה - לא להגשה !!!

13.11.4. ניתן יהיה לעיין במסמכים כאמור במשרדי העירייה בלבד, בכפוף למשלוח בקשה בכתב לעיון, ולתיאום מראש של מועד העיון עם נציג העירייה, ובכפוף לתשלום קבוע (בגין הוצאות) בסך של **100** ₪ (במילים: **מאה שקלים חדשים**. כולל מע"מ), עבור כל פגישת עיון, וזאת לכיסוי העלויות הכרוכות בעיון; לסכום זה יצורף מע"מ כחוק.

13.11.5. משתתף שיבקש לקבל העתק צילומי של המסמכים הפתוחים לעיון ישלם לעירייה סך של 0.5 ₪ (חצי ₪) נוסף, עבור תצלום של כל עמוד סטנדרטי (בגודל A4).

13.11.6. קבלת העתק של חומרים שאינם מסמכים, תהיה כנגד תשלום סכום שיקבע ע"י גזבר העירייה, מעת לעת ולפי נסיבות העניין.

13.11.7. מובהר כי בעל ההצעה הזוכה יהיה זכאי לעיין במסמכים של כל אחד מן המשתתפים שמימש את זכותו לעיין במסמכי ההצעה הזוכה. עיון כאמור של בעל ההצעה הזוכה יהיה בהתאם להוראות סעיף זה.

14. תנאים כלליים

14.1. הדין החל

14.1.1. הליך זה כפוף לדיני המכרזים החלים במדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת.

14.1.2. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין.

14.1.3. והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות, וכן, כל ייעוץ מקצועי אחר.

14.2. תניית שיפוט ייחודית

כל עניין הנוגע למכרז זה ו/או לחוזה הנכרת מכוחו, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתובענה ואשר מקום מושבו מצוי בעיר באר שבע.

14.3. הוצאות ההשתתפות בהליך

14.3.1. כל מציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, תשלום דמי ההשתתפות במכרז וביצוע בדיקות נשוא המכרז.

14.3.2. המציע לא יהא זכאי לכל שיפוי מאת העירייה בגין הוצאות אלה.

14.4. ביטול על ידי העירייה או דחיית תחילת ביצוע הפרויקט

14.4.1. העירייה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההליך דנא.

14.4.2. בוטל ההליך על-ידי העירייה, היא תהא רשאית לבצע את הפרויקט בעצמה או באמצעות צדדים שלישיים, מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.

14.5. שיקולים תקציביים

14.5.1. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי ביצוע הפרויקט נשוא מכרז זה, לרבות ביצוע באופן מלא, מותנה בקבלת אישור תקציבי או קיומו של תקציב.

לעיון באתר העירייה - לא להגשה !!!

14.5.2. לפיכך, העירייה שומרת על זכותה המלאה לבטל את המכרז ו/או לדחות את מועד תחילת ביצוע העבודות (כולן או חלקן), **<u>או להקטין את היקף ביצוע העבודות</u>** כתוצאה מאי קבלת האישור התקציבי האמור (או מכל סיבה אחרת הקשורה באישור הגורמים המוסמכים מטעם המדינה).

14.5.3. מובהר בצורה מפורשת כי ההצעות של המציעים יוגשו בהתאם להיקפו המלא של הפרויקט, ובעצם הגשת ההצעות למכרז, יראו את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין זה ומתחייבים שלא להעלות כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה, בקשר עם ביטול המכרז ו/או דחיית מועד תחילת ביצוע העבודות לפי המכרז.

14.5.4. **עוד מובהר, כי במקרה ובו יוקטן היקף הביצוע של המכרז בשל הנסיבות המפורטות בסעיף זה, לא ייחשב הדבר כהקטנה של החוזה שייחתם בין הצדדים. העירייה תפעל להקטנת היקף הביצוע, ככל הניתן, באופן יחסי לכלל השירותים.**

14.5.5. **<u>מובהר ומודגש, כי יראו כל מציע המגיש את הצעתו למכרז, כאילו הסכים מראש לאמור לעיל, והזוכה מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי העירייה, בגין הקטנת היקף הביצוע בשל היעדר תקציב כאמור</u>**.

14.5.6. במקרה של ביטול המכרז כתוצאה מאי קבלת אישור תקציבי, ומטעם זה בלבד, יהיו זכאים רוכשי מסמכי המכרז להחזר מחיר מסמכי המכרז שרכשו, אולם לא יהיו זכאים לפיצוי נוסף כלשהו, לרבות הוצאות הכנת ההצעה וכל הוצאה אחרת שהוציאו בקשר עם המכרז.

14.5.7. בנוסף לאמור לעיל, בעצם הגשת הצעה למכרז, מתחייב כל מציע, כי במקרה שתיבחר הצעתו כהצעה הזוכה במכרז, אך מסיבה שאינה תלויה בו תיגרם דחייה במועד תחילת ביצוע הפרויקט, הוא יאריך את תוקף הערבות הבנקאית שהגיש במסגרת הצעתו, ללא כל תמורה נוספת, לפי דרישת העירייה, ובלבד שהארכת הערבות כאמור, לא תעלה על ששה (6) חודשים מן המועד האחרון לפקיעת תוקף ערבות ההצעה שהגיש אותו מציע למכרז.

הזוכה מוותר מראש על כל טענה, דרישה ו/או תביעה ומתחייב שלא להעלות כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר עם הארכת תוקף הערבות כאמור ולרבות במקרה של ביטול המכרז, לאחר חלוף תקופת הארכת הערבות כאמור.

14.5.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובכל מקום אחר במסמכי המכרז והחוזה, העירייה תהיה רשאית לחלט את ערבות ההצעה שהגיש המציע הזוכה במסגרת הצעתו למכרז, כולה או חלקה, בין היתר במקרה שיפר המציע את התחייבותו להאריך את תוקפה של ערבות ההצעה כאמור בסעיף זה.

14.6. <u>ההצעה - הצעה בודדת</u>

14.6.1. כל משתתף רשאי להגיש הצעה אחת בלבד למכרז.

14.6.2. האמור לעיל חל גם על מי ששולט במציע, או הנשלט על ידו, או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט גם בו. לצורך כך מוגדר המונח "שליטה" כאחזקה של למעלה מ-20% מזכויות הצבעה באסיפה הכללית ו/או הזכות למנות יותר מ- 25% מהחברים בגוף המנהל את התאגיד.

לעיון באתר העירייה - לא להגשה!!!

14.6.3. ועדת המכרזים תפסול הצעות שיתברר כי הוגשו בניגוד בסעיף זה.

14.7. <u>קביעת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים</u>

14.7.1. היה וייקבע על ידי ועדת המכרזים זוכה (להלן: "**הזוכה המקורי**"), והוא יחל בעבודתו, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר (להלן: "**הזוכה האחר**") ו/או ככל שיינתן צו מניעה להמשך ביצוע העבודות, מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע העבודות ולהעביר לעירייה את כל המידע המצוי אצלו בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר כניסת הזוכה האחר לעבודה באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את כל ההנחיות שיינתנו לו בדבר מועד העברת האחריות על ביצוע הפרויקט.

14.7.2. בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור העבודה שבוצעה על-ידיו בפועל, עד למועד הפסקתה בפועל.

14.8. <u>כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות</u>

14.8.1. מבלי לגרוע מכל יתר הוראות הליך הזה, מובהר כי הודעות מטעם העירייה ו/או הודעות מטעם המשתתפים אל העירייה, יישלחו בכתב בלבד, ולא יהיה תוקף להודעה ו/או מצג שניתנו בעל-פה או בדרך אחרת.

הודעות הנוגעות לניהול הליך זה (כגון: תיקונים, שינוי מועדים, מענה להבהרות וכיו"ב), יפורסמו באתר עיריית רהט, בין היתר בהתאם לאמור בסעיפים 6.3, 6.4, 1.6- 7.3 לעיל, ומחובת המשתתפים לעקוב באופן שוטף ורציף אחרי פרסום הודעות כאמור.

14.8.2. כתובתה של ועדת המכרזים היא במשרדי העירייה כמפורט לעיל, אצל במזכירות העירייה.

14.8.3. כתובתם של המשתתפים תיראה כמתובת שנקבעה במסמכיהם שצורפו להצעה.

בהיעדר כתובת ו/או במקרה בו הוצגו מספר כתובות, תיחשב כתובתו של המציע אשר נמסרה **בטופס הרישום המוקדם**, ככתובת המחייבת מטעם המציע, אלא אם המציע הודיע בכתב ומסר כתובת אחרת.

14.8.4. כל הודעה אשר תישלח על ידי העירייה ו/או ועדת המכרזים, יראו אותה כאילו התקבלה אצל המשתתפים (או הזוכה לפי העניין) בהתאם לתנאים הבאים:

14.8.4.1. על-ידי משלוח ההודעה באמצעות דואר רשום – ואז יראו את ההודעה כאילו התקבלה אצל המשתתפים בתוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח;

14.8.4.2. על-ידי משלוח בפקסימיליה או בדוא"ל – ואז יראו את ההודעה כאילו הגיעה ליעדה כעבור יום עסקים אחד;

14.8.4.3. באמצעות מסירה אישית או מסירה ביד – בעת מסירתה.

בכבוד רב ובברכה,

פאיז אבו סהיבאן
ראש עיריית רהט

לעיון באתר הרשת - בלא התחייבות!!!

טופס מס' 1

אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעה

לכבוד
עיריית רהט

ג.א.נ,

הנדון: **מכרז מס' 16/2021**
מכרז מסגרת - ספקי ציוד ומזון לאגף הרווחה של עיריית רהט (2021)

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי מכרז מס' 16/2021 בנושא: מכרז מסגרת - ספקי ציוד ומזון לאגף הרווחה של עיריית רהט (2021) למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט.

2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם וצרופותיהם.

3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהוו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, חוזה מחייב מבחינתנו.

4. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם העירייה בחוזה לביצוע העבודות נשוא ההזמנה הינו קבלת אישורי העירייה לנציג הזוכה (מנהל הפרויקט) ~~ו/או מנהל העבודה (כהגדרתם במסמכי המכרז), אישור העירייה על עמידה בדרישות הניסיון וצוות העובדים שיוצע על-ידינו~~, לרבות הגשת כל המסמכים הדרושים כתנאי לחתימה על החוזה כאמור בהזמנה להציע הצעות למכרז, לא יאוחר מחלוף 7 ימים ממועד קבלת הודעת העירייה למציע על הזכייה במכרז.

בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור העירייה למי מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה רשאית העירייה לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בחוזה לביצוע העבודות נשוא המכרז עם קבלן/ספק אחר כלשהו, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר להתקשרותה עם אחר, על אף זכייתנו במכרז.

5. אנו מתחייבים לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולהפקיד בידיכם את הערבות המפורטת בחוזה המצורף למכרז, את פוליסות הביטוח המפורטות בו ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.

6. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד למועד הקבוע בהזמנה להציע הצעות (כולל הארכה).

7. אנו מתחייבים למנוע את גלוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.

8. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות.

לידיעת המציע: אין הגשה - אין הזמנה!!!

9. ככל שנזכה במכרז, כתב ערבות זה יוחזר לידינו לאחר שנפקיד בידיכם את פוליסות הביטוח, ~~הערבויות~~ והמסמכים האחרים הנזכרים בחוזה הנכלל בהצעתנו זו.

10. במידה ולא נפקיד ~~את הערבויות ו/או~~ את פוליסות הביטוח ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בחוזה הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות העירייה, תהא העירייה זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת החוזה ו/או במהלך המו"מ.

11. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת החוזה על ידי העירייה וקבלת צו התחלת עבודה.

בכבוד רב,

_____	_____
תאריך	חתימה וחותמת המציע

לעיון באתר העירייה - לא להגשה !!!

טופס מס' 2

מכרז 16/2021
הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות **חוק העונשין, התשל"ז-1977**, אנו הח"מ _____ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

1.1. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של עיריית רהט (להלן: "**העירייה**") או בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

1.2. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

1.3. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.

1.4. לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 עד 1.3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של העירייה ו/או כל חוזה/הזמנה שנובעים מהם.

2. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "**הליך ההתקשרות**") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של העירייה ו/או חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

4. הצהרה זו ניתנת כחלק מהגשת הצעה למכרז מס' 16/2021 שפורסם על-ידי עיריית רהט ושעניינו: מכרז מסגרת - ספקי ציוד ומזון לאגף הרווחה של עיריית רהט (2021).

ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם: _____

חתימה: _____

חותמת (חברה): _____

לעירון באתר העיריה - לא להגשה !!!

טופס מס' 3

אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד

תאריך: ____ _____ 2022

לכבוד:
עיריית רהט

א.ג.נ.

הנדון: אישור זכויות חתימה בשם תאגיד

הנני, עו"ד _____ מאשר בזאת, כי _____, החתום/ים על ההצעה שהוגשה על ידי _____ (להלן: "**המציע**") במסגרת ההזמנה להציע הצעות למכרז מס' 16/2021 בנושא מכרז מסגרת - ספקי ציוד ומזון לאגף הרווחה של עיריית רהט (2021) (להלן: "**המכרז**") מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בנוגע למכרז.

בכבוד רב,

_____

מ.ר. _____

לעיון באתר העירייה - לא להגשה !!!

טופס מס' 4

תצהיר המציע בדבר ניסיון עבר במתן שירותים (מסד : _____)

[תצהירי ניסיון צריכים למלא רק מציעים המבקשים להירשם במאגר הספקים העקיפים (ראה הגדרה בסעיף 1.1.3.2]

[יש למלא תצהיר נפרד לכל לקוח עליו מסתמך המציע בהצעתו למכרז לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ולתת לו מספר סידורי]

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל כללי/מנהל התפעול/שותף של _____/חברת _____ בע"מ ח.פ. _____/מס' עמותה _____ (להלן: "**המציע**") ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת מכרז מס' 16/2021 שפורסם על-ידי עיריית רהט (להלן: "**המכרז**").

2. הנני מצהיר, כי המציע סיפק את השירותים הבאים כמפורט להלן:

2.1 שם המזמין עבורו בוצעה העבודה: _____.

2.2 מהות המזמין (ראה סעיף 9.3.1 להזמנה): **גוף ציבורי** / **אלכ"ר**.

2.3 הבסיס להתקשרות עם הגוף הציבורי: **מכרז** / **פטור ממכרז** / **אחר**:

פירוט: _____.

2.4 הבסיס להתקשרות עם גוף שהוא אלכ"ר: _____

_____.

2.5 מועד תחילת האספקה (חודש ושנה): _____.

2.6 מועד סיום האספקה (חודש ושנה): _____.

2.7 מספר חבילות הסיוע שסופקו: _____

2.8 סוג חבילות הסיוע שסופקו (ניתן להתייחס לפירוט בסעיפים 1.2.5 עד 1.2.8):

_____

_____

2.9 אזור החלוקה / קהל היעד: _____.

2.10 שם איש קשר מטעם המזמין ותפקידו: _____.

_____

2.11 דרכי התקשרות עם איש הקשר (נייד, דוא"ל): _____

לעיון באחר העירייה - לא להגשה !!!

3. כמו כן, מצורפות האסמכתאות הבאות ו/או המלצות שונות שניתנו לבקשת המציע בעניין המסגרת נשוא תצהיר זה, כל זאת כדלקמן:

3.1 _____.

3.2 _____.

3.3 _____.

4. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____
חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

_____
עו"ד (חתימה +חותמת)

לעיון באתר העירייה - לא להגשה !!!

טופס מס' 5א
תאריך: 2022/_____/_____

{יש להעלות את האישור על גבי נייר פירמה/לוגו של משרד הרו"ח}

[הערה: טופס זה מיועד למילוי על-ידי מציעים המבקשים להירשם במאגר הספקים העקיפים (ראה הגדרה בסעיף 1.1.3.2 להזמנה להציע הצעות למכרז). מציע המבקש להירשם במאגר הספקים הישירים, יצרף להצעה אישור רו"ח בנוסח של טופס מס' 5ב]

לכבוד
ועדת המכרזים
עיריית רהט

ג.א.נ,

הנדון: **עמותת/חברת _____ בע"מ/ח.פ./ע.מ._____**

כרואי חשבון של חברת/שותפות _____ (להלן: "**המציע**"), ובמסגרת הגשת הצעת המציע למכרז מס' 16/2021 שפורסם על-ידי עיריית רהט (שעניינו: מכרז מסגרת - ספקי ציוד ומזון לאגף הרווחה של עיריית רהט (2021), אנו מתכבדים לדווח כדלקמן:

1. הריני לאשר כי המציע, הנו חברה/עמותה/שותפות רשומה/שותפות לא רשומה/יחיד שנרשמה בפנקסי רשם החברות/העמותות ביום _____ [לגבי שותפות לא רשומה או יחיד – אין צורך לציין את מועד הרישום].

2. המציע נרשם כעוסק מורשה/מלכ"ר ביום _____ .

3. הריני לאשר כי המציע הינו בעל מחזור כספי של 1,500,000 ₪ (מיליון וחמש מאות אלף ₪) ויותר, **לא כולל מע"מ**, בכל אחת משנות הכספים 2018, 2019, 2020, זאת על-פי הדוחו"ת הכספיים **המבוקרים** של המציע לשנים אלה.

חלופה למציע שאין לו דו"ח כספי מבוקר לשנת 2020:
*הריני לאשר כי המציע הינו בעל מחזור כספי של 1,500,000 ₪ (מיליון וחמש מאות אלף ₪) ויותר, **לא כולל מע"מ**, בכל אחת משנות הכספים 2017, 2018, 2019, זאת על-פי הדוחו"ת הכספיים **המבוקרים** של המציע לשנים אלה, וכן, על-פי הדו"ח הכספי הסקור לשנת 2020.*

4. הריני לאשר כי המחזור הכספי של המציע לשנת **2020** על-פי הדו"ח הכספי המבוקר לשנה זו (לא כולל מע"מ): _____- ₪.

חלופה למציע שאין לו דו"ח כספי מבוקר לשנת 2020:
*הריני לאשר כי המחזור הכספי של המציע לשנת **2019** על-פי הדו"ח הכספי המבוקר לשנה זו (לא כולל מע"מ): _____-.*

5. הריני לאשר כי המחזור הכספי של המציע המפורט לעיל, הן מפעילותו של המציע בלבד, ללא הכנסות הנובעות מפעילות של גופים או תאגידים הקשורים עמו.

6. הריני לאשר כי בדו"ח הכספי המבוקר של המציע לשנת **2020**, לא רשומה "הערת עסק חי" או "אזהרת עסק חי" או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע להמשיך לקיים את עסקיו ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

לעיון באתר העירייה - לא להגשה !!!

חלופה למציע שאין לו דו"ח כספי מבוקר לשנת 2020:

*הריני לאשר כי בדו"ח הכספי המבוקר של המציע לשנת **2019**, לא רשומה "הערת עסק חי" או "אזהרת עסק חי" או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע להמשיך לקיים את עסקיו ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, וכי בהתאם לדו"ח הכספי **הסקור** של המציע לשנת **2020**, לא צפויה להירשם הערה כאמור בדו"ח הכספי המבוקר לשנת **2020**.*

בכבוד רב,

_____, רו"ח

לעיון באתר העירייה - לא להגשה !!!

טופס מס' 5ב
תאריך: 2022/_____/_____

{יש להעלות את האישור על גבי נייר פירמה/לוגו של משרד הרו"ח}

[הערה: טופס זה מיועד למילוי על-ידי מציעים המבקשים להירשם במאגר הספקים הישירים (ראה הגדרה בסעיף 1.1.3.1 להזמנה להציע הצעות למכרז. מציע המבקש להירשם במאגר הספקים העקיפים, יצרף להצעה אישור רו"ח בנוסח של טופס מס' 5א]

לכבוד
ועדת המכרזים
עיריית רהט

ג.א.נ,

הנדון: עמותת/חברת _____ בע"מ/ח.פ./ע.מ. _____

כרואי חשבון של חברת/שותפות _____ (להלן: "**המציע**"), ובמסגרת הגשת הצעת המציע למכרז מס' 16/2021 שפורסם על-ידי עיריית רהט (שעניינו: מכרז מסגרת - ספקי ציוד ומזון לאגף הרווחה של עיריית רהט (2021)), אנו מתכבדים לדווח כדלקמן:

1. הריני לאשר כי המציע, הנו חברה/עמותה/שותפות רשומה/שותפות לא רשומה/יחיד שנרשמה בפנקסי רשם החברות/העמותות ביום _____ [לגבי שותפות לא רשומה או יחיד – אין צורך לציין את מועד הרישום].

2. המציע נרשם כעוסק מורשה/מלכ"ר ביום _____ .

3. הריני לאשר כי בדו"ח הכספי המבוקר של המציע לשנת **2020**, לא רשומה "הערת עסק חי" או "אזהרת עסק חי" או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע להמשיך לקיים את עסקיו ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

חלופה למציע שאין לו דו"ח כספי מבוקר לשנת 2020:
*הריני לאשר כי בדו"ח הכספי המבוקר של המציע לשנת **2019**, לא רשומה "הערת עסק חי" או "אזהרת עסק חי" או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע להמשיך לקיים את עסקיו ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, וכי בהתאם לדו"ח הכספי **הסקור** של המציע לשנת **2020**, לא צפויה להירשם הערה כאמור בדו"ח הכספי המבוקר לשנת **2020**.*

בכבוד רב,

_____, רו"ח

מודן - אמת - יציבות - לא מתגשה !!!

טופס מס' 6

ערבות בנקאית (ערבות הצעה)
[נוסח לפרסום נוסף]

תאריך 2022/_____/_____

לכבוד
עיריית רהט

א.ג.נ.

הנדון: ערבות בנקאית מס'_____:

על פי בקשת [*שם המציע*]_____ (להלן: "**המבקש**"), אנו _____ מרחוב _____ (להלן: "**הערבים**") ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום לפי דרישתכם, עד לסכום 3,000 ₪ (במילים: שלושת אלפים ₪) (להלן: "**סכום הערבות**"), בקשר לעמידתו של המבקש בהתחייבויותיו הכלולות בהצעה שהגיש במסגרת הליך הזמנה להציע הצעות למכרז מס' 16/2021 בנושא: מכרז מסגרת - ספקי ציוד ומזון לאגף הרווחה של עיריית רהט (2021).

1. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום אשר יצוין באותה דרישה, באופן מיידי ובכל מקרה לא יאוחר מתום שבעה (7) ימים ממועד קבלת דרישתכם במשרדנו, לפי הכתובת המופיעה בראשית כתב ערבות זה.

2. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.

3. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה היא בלתי מותנית, ובכלל זה לא תהיו חייבים להסביר, לנמק, לפרט, לבסס או להוכיח את דרישתכם או לדרוש תחילה את התשלום מאת המבקש.

4. כתב ערבות זה אינו ניתן להסבה.

5. כתב ערבות זה יעמוד בתוקפו עד ליום **31 מאי 2022**.

בכבוד רב,

לעירון באתר העירייה - לא להגשה !!!

טופס מס' 7

תצהיר עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל/בעל מניות בחברת _____ בע"מ (להלן "**המציע**").

2. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"), זאת כחלק מהגשת הצעת המציע למכרז מס' 16/2021 שפורסם על-ידי עיריית רהט (להלן: "**המכרז**").

3. הריני לאשר כי המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975;

4. הריני לאשר כי המציע נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

5. עד למועד עריכת תצהירי זה לא הורשע/ה המציע/ה ולא הורשע/ה בעל/ת זיקה אליו/ה (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.

6. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

7. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

_____
חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

_____
עו"ד (חתימה +חותמת)

לעיון בלבד - הנחיה - לא להגשה !!!

טופס מס' 8

הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

[יש להחתים על ההצהרה כל אחד מבעלי המניות, הדירקטורים, נושאי המשרה, חברי ועד מנהל, מנהל פעיל של המציע]

אני הח"מ, _____ ת.ז.. _____, שכתובתי היא _____ מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע _____ ח.פ./ת.ז. _____ (להלן: "**המציע**") למכרז 16/2021 שעניינו מכרז מסגרת - ספקי ציוד ומזון לאגף הרווחה של עיריית רהט (2021) ברהט (להלן: "**המכרז**").

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של החוזה שייכרת עם המציע ולביטול החוזה על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי עיריית רהט ו/או מי מטעמה.

3. **הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עיריית רהט או עובד תאגיד עירוני**

3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

> ***174. (א) פקיד או עובד של עיריה לא יהיה נוגע או מעונין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העיריה ובשום עבודה המבוצעת למענה.***

3.2. הריני להצהיר כי [***נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי***]:

3.2.1. אנוכי ובן/בת זוגי **איננו עובדים בעיריית רהט או בתאגיד עירוני השייך לעיריית רהט**.

או:

3.2.2. אנוכי או בן/בת זוגי **עובדים בעיריית רהט או בתאגיד עירוני השייך לעיריית רהט**.

_____.

3.3. הריני להצהיר כי [***נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי***]:

3.3.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד עיריית רהט או הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט.

לעניין הצהרה זו:

"***קרוב***" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

לעיון באתר העיריה – לא להגשה !!!

3.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי החוזה שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין עיריית רהט, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד עיריית רהט ולא ידוע לי כי עובד עיריית רהט נגוע או מעוניין בחוזה, בין במישרין ובין בעקיפין.

4. **הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור**

4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

> ***122א. (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העיריה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות***

4.2. הריני להצהיר כי [***נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי***]:

4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור במועצת עיריית רהט

<u>או</u>

4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן:

_____.

לעניין ההצהרה בסעיף זה:

"***קרוב***" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי החוזה שייכרת בין המציע (אם יזכה בין המכרז) לבין עיריית רהט, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור בעיריית רהט ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור ברהט יש נגיעה כלשהי לחוזה, בין במישרין ובין בעקיפין.

5. **הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים**

5.1. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש עיריית רהט ו/או כחבר במועצת עיריית רהט ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית רהט.

לעניין סעיף זה:

"**נושא משרה**": יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

לעיון באתר העיריה - לא להגיש!!!

5.2. "**תאגיד עירוני**": נכון למועד חתימת חוזה זה, אחד מאלה: הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט, תאגיד המים והביוב "מי רהט"; "עידן הנגב" (החברה המנהלת את אזור התעשייה עידן הנגב), אשכול הנגב המערבי (בהקמה), חברה כלכלית לרהט (בהקמה), עמותת המתנ"ס ברהט.

5.3. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש עיריית רהט ו/או כחבר במועצת עיריית רהט ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית רהט, וכי במהלך חמש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו לא הייתי מועמד לאחד התפקידים שפורטו לעיל.

לעניין סעיף זה:

"**נושא משרה**": יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

"**תאגיד עירוני**": נכון למועד חתימת חוזה זה, אחד מאלה: תאגיד המים והביוב "מי רהט"; "עידן הנגב" (החברה המנהלת את אזור התעשייה עידן הנגב), אשכול הנגב המערבי (בהקמה), חברה כלכלית לרהט (בהקמה), עמותת המתנ"ס ברהט.

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל, ו/או במהלך חמש השנים האחרונות היה מועמד לאחד התפקידים הללו – נא לפרט את הדברים (התפקיד בו כיהן היועץ או היה מועמד לו, הגוף שבו היה כיהן היועץ או היה מועמד לו, התקופות הנוגעות בדבר):

_____.

_____.

5.4. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה או כבעל תפקיד מקצועי אצל ספק אשר סיפק לעיריית רהט שירותים כלשהם (עבודות קבלניות, עבודות אחזקה, שירותים בתחום הרווחה, שירותים בתחום החינוך, ייעוץ פיננסי), בין כספק יחיד עצמאי (עוסק), חברה, עמותה (לרבות, חברה לתועלת הציבור):

לעניין סעיף זה:

"**נושא משרה**": כהגדרתו לעיל;

"**בעל תפקיד**": בעל תפקיד בכיר אצל הספק, בין שהועסק כשכיר ובין כספק עצמאי החיצוני לספק, לרבות יועץ חיצוני בתחומי תפעול, פיננסיים, תקציב או כוח אדם;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הספק, התפקיד בו שימש, התקופה בה כיהן):

_____.

_____.

לעיון באתר העירייה - מיא הגשה !!!

5.5. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה אצל רשות מקומית המצויה במחוז הדרום או תאגיד עירוני של רשות מקומית המצויה במחוז הדרום ו/או של מוסד תכנוני במחוז הדרום ו/או לא הייתי בעל תפקיד לאחד הגורמים הנ"ל:

לעניין סעיף זה:

"**רשות מקומית**": עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית;

"**מוסד תכנוני**": רשות רישוי, ועדה מקומית או ועדת משנה שלה, ועדה מחוזית או ועדת משנה שלה;

"**נושא משרה**": כהגדרתו לעיל;

"**בעל תפקיד**": כהגדרתו לעיל;

"**תאגיד עירוני**": כל תאגיד (חברה, עמותה, חברה לתועלת הציבור), אשר לרשות מקומית יש בו מניות בשיעור העולה על 20%, הזכות למנות דירקטורים או מנהלים ו/או זכות לקבלת רווחים, יהיה תחום העיסוק של התאגיד אשר יהיה;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושר המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הרשות המקומית ו/או שם התאגיד העירוני, התפקיד שבו כיהן נושא המשרה, התקופה בה כיהן):

_____.

_____.

5.6. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור בעיריית רהט ו/או לעובד בכיר בעירית רהט או עובד בכיר בועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט ו/או למנהל בתאגיד עירוני, לרבות, עבור תאגיד הקשור לנבחר ציבור או עובד בכיר בעיריית רהט או מנהל בתאגיד עירוני.

לעניין סעיף זה:

"**נבחר ציבור**": כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר מועצת עיריית רהט במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימה על חוזה זה, לרבות, נבחרי ציבור אשר כהונתם הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות, התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר במועצת עיריית רהט;

"**עובד בכיר בעירייה**": מנכ"ל העירייה, סגן המנכ"ל, סמנכ"ל העירייה, מהנדס העירייה, סגן מהנדס העירייה, גזבר העירייה, סגן גזברות העירייה, מבקר עיריית רהט, יועץ משפטי לעיריית רהט, וטרינר העירייה, מנהל אגף בעירייה; מנהל כוח האדם, מנהל התשלומים, חברי ועד העובדים;

"**עובד בכיר בועדה**": כל אחד מן המנויים לעיל בהגדרת עובד בכיר בעירייה, אשר מתוקף תפקידו הוא משמש גם כבעל תפקיד בועדה המקומית, וכן, מנהל הועדה המקומית, תובע עירוני העוסק בתחום התכנון ובנייה (לרבות, תובע חיצוני שאינו עובד של העירייה או של הועדה), מנהל יחידת הפיקוח על הבנייה;

לעירון באתר העיריות - אל תשכח!!!

"**תאגיד עירוני**": כהגדרתו בסעיף 4.2 לעיל;

"**מנהל בתאגיד עירוני**": מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או מבקר בתאגיד;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן השירותים):

_____.

_____.

_____.

5.7. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה או כבעל תפקיד מקצועי אצל ספק אשר סיפק לעיריית רהט שירותים כלשהם (עבודות קבלניות, עבודות אחזקה, שירותים בתחום הרווחה, שירותים בתחום החינוך, ייעוץ פיננסי), בין כספק יחיד עצמאי (עוסק), חברה, עמותה (לרבות, חברה לתועלת הציבור):

לעניין סעיף זה:

"**נושא משרה**": כהגדרתו לעיל;

"**בעל תפקיד**": בעל תפקיד בכיר אצל הספק, בין שהועסק כשכיר ובין כספק עצמאי החיצוני לספק, לרבות יועץ חיצוני בתחומי תפעול, פיננסיים, תקציב או כוח אדם;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הספק, התפקיד בו שימש, התקופה בה כיהן):

_____.

_____.

5.8. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה אצל רשות מקומית המצויה במחוז הדרום או תאגיד עירוני של רשות מקומית המצויה במחוז הדרום ו/או של מוסד תכנוני במחוז הדרום ו/או לא הייתי בעל תפקיד לאחד הגורמים הנ"ל:

לעניין סעיף זה:

"**רשות מקומית**": עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית;

"**מוסד תכנוני**": רשות רישוי, ועדה מקומית או ועדת משנה שלה, ועדה מחוזית או ועדת משנה שלה;

"**נושא משרה**": כהגדרתו לעיל;

"**בעל תפקיד**": כהגדרתו לעיל;

לעיון באתר העירייה - לא להגשה !!!

"**תאגיד עירוני**": כל תאגיד (חברה, עמותה, חברה לתועלת הציבור), אשר לרשות מקומית יש בו מניות בשיעור העולה על 20%, הזכות למנות דירקטורים או מנהלים ו/או זכות לקבלת רווחים, יהיה תחום העיסוק של התאגיד אשר יהיה;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושר המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הרשות המקומית ו/או שם התאגיד העירוני, התפקיד שבו כיהן נושא המשרה, התקופה בה כיהן):

_____.

_____.

_____.

5.9. הריני לאשר כי **במהלך ששת החודשים שקדמו לבחירות האחרונה לרשויות המקומיות** (נערכו בחודש אוקטובר 2018), לא שימשתי בתפקיד רשמי (בהתאם לחוקי הבחירות לרשויות המקומיות) עבור מועמד כלשהו שהתמודד לראשות עיריית רהט ו/או עבור רשימה שהתמודדה למועצת העיר רהט; כמו כן, לא עסקתי בגיוס כספים ו/או גיוס תרומות למועמד שהתמודד לראשות עיריית רהט ו/או לרשימה כלשהי שהתמודדה למועצת העיר רהט; כמו כן הריני לאשר, כי אני בעצמי לא תרמתי כספים ו/או לא ספקתי שירותים כלשהם ללא תמורה, למועמד שהתמודד לראשות עיריית רהט ו/או לרשימה כלשהי שהתמודדה בבחירות למועצת העיר רהט.

ככל שבמהלך ששת החודשים שקדמו לבחירות לרשויות המקומיות, המציע ו/או נושא המשרה בו עסק באחת הפעולות המפורטות לעיל, עבור מועמד לראשות עיריית רהט ו/או עבור רשימה שהתמודדה למועצת העיר רהט, עליו לפרט את הדברים (שם המועמד או הרשימה שעבורם בוצעו הפעולות, מהות התפקיד ו/או הפעילות שבוצעה על-ידי המציע או נושא המשרה בו):

_____.

_____.

_____.

6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט ו/או עיריית רהט שומרות לעצמם את הזכות לבטל את השתתפות המציע במכרז ו/או החוזה שנכרת מכוחו בין המציע לעיריית רהט ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת החוזה אם יתברר כי הצהרותיי לעיל אינן נכונות או אינן מדויקות או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות העירייה ו/או הועדה המקומית בחוזה בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, **לרבות בגין מצבים שבהם יווצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של החוזה**, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד עיריית רהט ו/או הועדה המקומית ו/או מטעמן, בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.

7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.

לעיון בארכיה העירייה - לא להעשה!!!

8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/ את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע למחלקה המשפטית של העירייה ואפעל בהתאם להנחיותיה.

_____
חתימת המצהיר/ה

<u>אישור</u>

אני, ... עו"ד, מאשר כי ביום ..... הופיע בפני מר/גב' ..... המוכר/ת לי אישית /נושא ת.ז. ..... ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____
חתימה + חותמת עו"ד

לעיון באתר העירייה - לא להגשה !!!

טופס מס' 9

תצהיר התחייבות בדבר קיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה מטעם _____ (להלן: "**המציע**"), במסגרת מכרז מס' 16/2021 (להלן: "**המכרז**") שעניינו מכרז מסגרת - ספקי ציוד ומזון לאגף הרווחה של עיריית רהט (2021).

2. אני משמש בתפקיד _____ אצל המציע, ומוסמך לתת תצהירי זה מטעמו.

3. הריני להצהיר כי המציע מקיים את כל החובות המוטלות עליו בעניין שמירת זכויות עובדים, על-פי חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק. לעניין תצהירי זה, "*חוקי העבודה*", הם כל אחד מן החוקים המפורטים להלן, וכן, תקנות שהותקנו מכוח חוקים אלה:

   3.1. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945;
   3.2. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946;
   3.3. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט- 1949;
   3.4. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951;
   3.5. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951;
   3.6. חוק החניכות, תשי"ג-1953;
   3.7. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953;
   3.8. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954;
   3.9. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954;
   3.10. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958;
   3.11. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959;
   3.12. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967;
   3.13. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995;
   3.14. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957;
   3.15. חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987;
   3.16. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988;
   3.17. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991;
   3.18. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996;
   3.19. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998;
   3.20. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998;
   3.21. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957;
   3.22. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001;
   3.23. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000;
   3.24. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002;
   3.25. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006;
   3.26. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997;

4. הריני להצהיר כי המציע, וכן, כל בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "**בעל זיקה**") לא הורשעו ביותר משתי עבירות ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בעבירה שעניינה הפרת חוקי העבודה.

5. כמו כן, הריני להצהיר כי לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות של חוקי העבודה במהלך שלוש השנים האחרונות שלפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

לעיון באחר העיריה - לא להגשה !!!

לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

6. הריני לאשר כי ככל שהצעתו של המציע תיבחר במסגרת המכרז לביצוע העבודות הכלולות בו, הריני להתחייב (גם בשם המציע), כי המציע ו/או מי מטעמו יקיימו בכל תקופת החוזה שייחתם מכוח המכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות לפי החוזה כאמור, את דרישות החוק המפורטות בכל אחד מחוקי העבודה (כהגדרתם לעיל), וכן, בכל חוקי העבודה העתידיים שיהיו בתוקף (לרבות, תיקון לחוקי עבודה קיימים), וכן, בכל הוראות ההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק ובכל ההסכמים העתידיים, ככל שייחתמו, ו/או יתוקנו לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

הובהר לי היטב כי הפרת ההתחייבויות של המציע כמפורט בתצהירי זה, תהווה הפרה של החוזה שייכרת בין המציע לבין עיריית רהט, והעירייה תהיה רשאית לבטל את החוזה .

7. זה שמי וזו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

_____

_____

<u>אימות חתימה</u>

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____ , ולאחר שהסברתי לו/ה את משמעות חתימתו/ה על התצהיר לעיל, והזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

_____

_____, עו"ד

לעיון באתר העירייה - לא להגשה !!!

טופס מס' 10

הצהרה בדבר העדר רישום פלילי

(תמולא על ידי נושא משרה אצל המציע, כאשר המציע הינו תאגיד)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כדין כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן: "**המציע**") (ימולא כאשר המציע הינו תאגיד)

2. הצהיר זה ניתן במסגרת הגשת הצעתו של המציע למכרז פומבי מס' 16/2021 שעניינו מכרז מסגרת - ספקי ציוד ומזון לאגף הרווחה של עיריית רהט (2021) (להלן: "**המכרז**").

3. הריני להצהיר כי בעלי המניות של המציע הם התאגידים או האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מבעלי המניות):

   3.1. שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____

   3.2. שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____

   3.3. שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____

4. הריני להצהיר כי נושא המשרה אצל המציע הם האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מנושאי המשרה. "***נושא משרה***": חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהלי תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב):

   4.1. מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____.

   4.2. מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____.

   4.3. מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____.

5. הנני מצהיר כי **המציע** לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז הורשעתי בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה בסעיף 9.8.1.3 למסמכי המכרז).

   ככל **שהמציע** הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

   5.1. פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

   5.2. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

   5.3. מועד מתן גזר דין: _____.

   5.4. גזר הדין: _____.

לעדכון בלבד העדכנית - לא להגשה !!!

6. הנני מצהיר כי **אנוכי** לא הורשעתי במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).

ככל **שהמצהיר** הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

6.1. פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

6.2. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

6.3. מועד מתן גזר דין: _____.

6.4. גזר הדין: _____.

7. הנני מצהיר, לאחר בדיקה וחקירה שביצעתי מול בעלי המניות של המציע (שפורטו בסעיף 3 לעיל) ומול נושאי המשרה של המציע (שפורטו בסעיף 4 לעיל), אף אחד **מבעלי המניות** ו/או **נושאי המשרה** אצל המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).

ככל שאחד מבעלי המניות ו/או מנושאי המשרה הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

7.1. שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.

7.2. פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

7.3. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

7.4. מועד מתן גזר דין: _____.

7.5. גזר הדין: _____.

8. הנני מאשר כי לאחר בדיקה שביצעתי, לא תלוי ועומד נגד המציע ו/או מי מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד מי מבין נושאי המשרה של המציע, כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון (כהגדרתה במכרז).

ככל שכנגד המציע ו/או כנגד המצהיר ו/או כנגד אחד מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד אחד מנושאי המשרה הורגש כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

8.1. שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.

8.2. פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

8.3. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

8.4. השלב בו מצוי ההליך הפלילי: _____.

לעדכון בלבד! עדכנית - חלה לדגשה !!!

9. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____
חתימת המצהיר

<u>אישור:</u>

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית (זיהיתיו/ת על פי ת.ז. מס' _____) ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

_____
_____, עו"ד

עיון באתר העירייה - לא להגשה !!!

נספח לתצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית
(יש להחתים בנפרד את כל בעלי המניות ואת כל נושאי המשרה על נספח זה)

אני, הח"מ _____ ת.ז./ח.פ. _____, נותן בזה ייפוי כח והרשאה לעיריית רהט ו/או ליועץ המשפטי של עיריית רהט (עו"ד שרון שטיין) ו/או למבקר עיריית רהט (מר עאמר אבו האני), לעיין ולקבל מידע אודותיי שמצוי במרשם הפלילי המתנהל על ידי המטה הארצי של משטרת ישראל, ירושלים.

למען הסר ספק, ייפוי כח והרשאה זו ניתנים על פי סעיף 12 לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, והתקנות שהוצאו מכח חוק זה.

תאריך: _____ _____
חתימה

_____
חותמת התאגיד

יש להחתים מורשי חתימה של התאגיד על יפוי הכח וההרשאה המצ"ב לעיל, ולהגישם יחד עם ההצעה למכרז.

לעיון באתר העירייה - לא להגשה !!!

טופס מס' 11

תצהיר על-פי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן.

1. אני משמש כשותף/מנהל/בעל מניות ב_____ בע"מ (להלן "**המציע**").

2. אני עושה תצהירי זה בהתאם להוראות סעיף 9 ל חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, (להלן: "**חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות**"), זאת כחלק מהגשת הצעת המציע למכרז 16/2021 שעניינו מכרז מסגרת - ספקי ציוד ומזון לאגף הרווחה של עיריית רהט (2021) ברהט (להלן: "**המכרז**").

3. הצהרה בהתאם להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998:

3.1. על המציעים לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

3.1.1. ☐ **חלופה א'**: הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, **אינן** חלות על המציע.

או:

3.1.2. ☐ **חלופה ב'**: הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, **חלות** על המציע והוא מקיים אותן.

3.2. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 3.1 לעיל - **יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:**

3.2.1. ☐ חלופה **א'**: המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

או:

3.2.2. ☐ חלופה **ב'**: המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שווין זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

3.3. **דגשים למילוי סעיף 4.2**

3.3.1. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל (ראה: סעיף 4.2.2 לעיל), וכבר נעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה, הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, **הוא גם פעל ליישומן**.

3.3.2. למציע שסימן את החלופה (2) לעיל (ראה: סעיף 4.2.2 לעיל), הוא מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו העירייה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

לעיון באתר העיריה, לא להגשה וו

4. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

5. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

_____
חתימת המצהיר/ה

<u>אישור</u>

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

_____
חתימת עוה"ד

מסמך באתר העירייה - לא להגשה !!!

טופס מס' 12

בקשה להירשם במאגר הספקים

לכבוד
ועדת המכרזים
עיריית רהט

ג.א.נ,

הנדון: מכרז מס' 16/2021
מכרז מסגרת - ספקי ציוד ומזון לאגף הרווחה של עיריית רהט (2021)
טופס הצעה למכרז והצהרה בדבר תנאים כספיים

לעניין באתר העירייה לא להגשה !!!

אישור מוגש בהתאם לתנאי המכרז שבנדון, מטעם המציע:

1. פרטי המבקש להירשם במאגר:

1.1. שם המבקש: _____.
1.2. מס' זהות: _____ (ת.ז./ח.פ./ע.מ.).
1.3. כתובת: _____.
1.4. טלפון/פקס': _____.
1.5. כתובת דוא"ל: _____.
1.6. נציג המבקש: _____.
1.7. תפקיד הנציג: _____.
1.8. נייד של הנציג: _____.

2. בקשה לרישום במאגר הספקים

[הבקשה לרישום היא בהתאם לקבוצות ולתחומים המפורטים בסעיפים 1.2.5 עד 1.2.8 להזמנה להציע העצות למכרז, ובהתאם למגבלות המפורטות בסעיף 1.24 להזמנה. על המציעים לסמן ב- X את הקבוצות ואת התחומים בהם הם מבקשים להירשם]

הריני לבקש להירשם במאגר הספקים של אגף הרווחה של עיריית רהט בקבוצות ותחומים הבאים:

2.1. ☐ קבוצה א': ציוד בר קיימא

2.1.1. ☐ **תחום ביגוד והנעלה.**

2.1.2. ☐ **תחום מוצרי חשמל ו/או אלקטרוניקה ביתיים.**

2.1.3. ☐ **תחום כלי בית.**

2.1.4. ☐ **ציוד מחשוב ו/או ציוד היקפי.**

2.2. ☐ קבוצה ב': ציוד לילדים ובני נוער

2.2.1. ☐ **תחום ספרים.**

2.2.2. ☐ **תחום ציוד לבתי ספר.**

2.2.3. ☐ **תחום משחקים וצעצועים.**

2.2.4. ☐ **תחום ביגוד וציוד ספורט.**

2.3. ☐ קבוצה ג': ציוד מתכלה

2.3.1. ☐ **חומרי ניקוי לבית והדברה ביתית.**

2.3.2. ☐ **מוצרי היגיינה אישית.**

2.3.3. ☐ **מוצרים לתינוקות ולגיל הרך.**

2.4. ☐ קבוצה ד': מזון

2.4.1. ☐ **מזון יבש או ארוז.**

2.4.2. ☐ **מזון קפוא.**

2.4.3. ☐ **מזון טרי.**

3. הצהרה

3.1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי הליך רישום הספקים במאגר הספקים של עיריית רהט (להלן: "**המאגר**"), למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על בקשתנו להיכלל במאגר, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט.

3.2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים במסמכי ההליך לרישומנו במאגר הספקים, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם וצרופותיהם.

3.3. ידוע לנו, כי כל עוד לא ייאמר אחרת, ניהול מאגר הספקים יהיה בהתאם להוראות נספח ניהול מאגר הספקים (מסמך ד' למסמכי המכרז).

4. הצהרה בדבר תשלום התמורה

4.1. ידוע לנו ומוסכם עלינו כי התמורה תועבר אלינו מהעירייה, בכפוף לביצוע האספקה בפועל ובאופן מלא, בתוך 30 יום ממועד אישור גזבר העירייה לתשלום, אלא אם ייקבע אחרת בהזמנת עבודה מסויימת. \

4.2. מוסכם עלינו, כי עד מועד קבלת התמורה, נהיה אחראים בלעדית למימון הביניים עד לקבלת התשלום בפועל, תהיה לנו טענה ו/או דרישה כלפי עיריית רהט.

4.3. ידוע לנו כי כל עוד ייקבע אחרת בהזמנת עבודה, התמורה עבור אספקה מסוימת לא תהיה צמודה, היא תהיה התמורה המלאה סופית ומוחלטת וכוללת בין היתר, את כל עלויות ההפעלה של התוכנית ולרבות ולא רק: הוצאות (לרבות, חשמל, מים וביוב, טלפון, תקשורת), שכ"ע, ביטוח, ציוד, הסעות, ארוחות, עלות הפעלות, טיפולים, תקורה, וכן, את העלויות הכרוכות בגביית דמי ההשתתפות העצמית מכל משתתף (ככל שתהיה השתתפות עצמית) והפקדתן בקופת העירייה.

בכבוד רב,

תאריך	חתימה וחותמת המבקש

לעיון בלבד - לא לחתימה

טופס מס' 13

כתב ערבות ביצוע

[הערה: נוסח כתב הערבות מצורף לשם הנוחות וכגילוי נאות. נא לעיין בסעיף 5.2 להזמנה להציע הצעות למכרז, בכל הנוגע למצבים שבהם העירייה תהיה רשאית לדרוש המצאת ערבות ביצוע לאספקה מסוימת]

לכבוד:
עיריית רהט

שם הבנק: _____.
סניף הבנק: _____.
מס' טלפון של הסניף: _____ .
מס' הפקס של הסניף: _____.

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. לפי בקשת _____ [הספק] מס' זיהוי _____ מרחוב _____ [כתובת מלאה כולל מיקוד] (להלן: "**הנערב**") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (במילים: _____ ₪) (להלן: "**סכום הערבות**") שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז מס' **16/2021** או לחוזה שנכרת מכוחו.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "**המדד**") בתנאי הצמדה שלהלן:
"**המדד היסודי**" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש _____ שהתפרסם בתאריך _____ (או בסמוך לכך), בשיעור _____ נקודות.
"**המדד החדש**" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם לפי ערבות זו.
3. הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחשב כדלקמן:
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מחמישה (5) ימים ממועד קבלת דרישתכם בפקסימיליה או בכתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם את כל הסכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.
5. מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
6. התשלום כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
7. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב ולא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת הסניף.

לעירייה באחריות עיריית רהט - אין אחריות!!!

טופס מס׳ 14

טופס פרטי חשבון בנק

תאריך: _____

לכבוד
עיריית רהט (גזברות)

ג.א.נ,

הנדון: פרטי חשבון בנק

שם החברה / שותפות / עסק: _____ (**"הספק"**)
כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום: רח׳ _____ מס׳ _____ עיר _____ מיקוד _____ טלפון _____ פקס _____
מספר עוסק מורשה: _____
פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק _____ מס׳ סניף _____ כתובת הבנק _____ מס׳ חשבון _____

הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירם לגזברות עיריית רהט ללא שהות.

_____	_____
שם	חתימה + חותמת

אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד / רו"ח _____ מ.ר. _____ מרח׳ _____
מאשר/ת, כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם _____("הספק"), וחתימתם מחייבת את הספק.

_____	_____
חתימה + חותמת	תאריך

אישור הבנק
הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

_____	_____	_____
תאריך	חתימת הבנק	חותמת הבנק

העתק באתר העירייה - לא להגשה !!!

טופס מס׳ 15

אין להגיש מסמך מטעם מבטח המציע בשלב הגשת ההצעה ואין לערוך שינויים במסמך זה

אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה					**תאריך:**
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה .יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.					
מבקש האישור	**המבוטח**	**אופי העסקה**		**מעמד מבקש האישור**	
עיריית רהט	עיריית רהט (המזמינה)	~~נדל"ן~~		~~משכיר~~	
500216610	ו/או חברות בנות ו/או	~~שירותים~~		~~שוכר~~	
מרכז מסחרי רהט	עובדים של כ"א מהנ"ל	**אספקת מוצרים**	X	~~זכיין~~	
		~~אחר:~~		~~קבלן משנה~~	
				~~מזמין שירותים~~	
				מזמין מוצרים	X
				~~אחר:~~	

כיסויים								
פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	**מספר הפוליסה**	**נוסח ומהדורת פוליסה**	**תאריך התחלה**	**תאריך סיום**	**גבול אחריות/סכום ביטוח/שווי עבודות**		**כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים**
					סכום	**מטבע**	**יש לציין קוד כיסוי לפי נספח ד׳**
צד ג׳		**ביט**			**4,000,000**	₪	**אחריות צולבת (302) הרחבת שיפוי (304) קבלנים וקבלני משנה (307) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) תביעות המל"ל (315) מבקש האישור מבוטח נוסף (318) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור (321). מבקש האישור ייחשב כצ"ג (322) ראשוניות (328) רכוש מבקש האישור ייחשב כצ"ג (329)**
רכוש:		**ביט**			**4,000,000**	₪	**ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) כיסוי נזקי טבע (313) כיסוי נזקי גניבה או פריצה (314)**
כולל כיסוי לנזק הנובע מהרעלה ו/או חומר זר במאכל ו/או במשקה.					למקרה ולתקופה במשותף עם פוליסת צ"ג הנ"ל ולא בנוסף.		

חתימת המציע: _____

מכרז 16/2021: ספקי ציוד ומזון לאגף הרווחה (2021): סופי רווחה/רכש (לא כולל 2397) (מסגרת)

צד ג' כולל חריג אחריות מקצועית לנזקי גוף * **(* ראה להלן)**					למקרה ולתקופה במשותף עם פוליסת צ"ג הנ"ל ולא בנוסף.		**כיסוי רעידת אדמה (316) ראשוניות (328)**
אחריות מעבדים		**ביט** _____			**20,000,000**	₪	**הרחבת שיפוי (304) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) תביעות המל"ל (315) מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח (319) ראשוניות (328)**

פירוט השירותים
(בכפוף, לשירותים המפורטים בחוזה בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') *

046 (מכירת/רכישת/הכרת ציוד).
092 (שירותים לציבור (לרבות, מלכ"ר, חל"צ))

ביטול/שינוי הפוליסה*

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

לעיון באתר עיריית רהט - לא להגשה !!!

טופס מס׳ 16

הצהרת הזוכה טרם חתימה על החוזה עיריית רהט (מכרז מס׳ 16/2021)

אנו החו״מ _____ ת.ז. _____ ו_____ ת.ז. _____ המשמש/ים כמנהליה וכמורשי החתימה מטעמה של _____ בע״מ ח.פ. _____ (להלן: ״**הזוכה**״), מצהירים ומאשרים בזאת כדלקמן:

1. הריני/ו לאשר כי הוגשה על-ידי הזוכה הצעה למכרז מס׳ 16/2021 (להלן: ״**ההצעה**״ ו״**המכרז**״) וכי בהתאם להודעת העירייה מיום _____ לפיה ההצעה של הזוכה הומלצה על-ידי ועדת המכרזים של עיריית רהט כזוכה לביצוע העבודות נשוא המכרז.

2. הריני/ו להצהיר ולאשר כי ההצעה של הזוכה למכרז הינה בתוקף, כפי שהוגשה על-ידי הזוכה וכי אין בזמן שחלף ממועד הגשתה של ההצעה כדי להוות שינוי כלשהו בהצעת הזוכה למכרז הנ״ל, והיא מחייבת את הזוכה לכל דבר ועניין.

3. הריני/ו להצהיר ולאשר כי לא חל שינוי בכל ההצהרות, המצגים והנתונים שנמסרו על-ידי הזוכה במסגרת ההצעה ו/או במהלך הליך המכרז, והזוכה מתחייב לעמוד בתנאי הצעתו למכרז, שהוגשה למכרז, לכל דבר ועניין וללא הסתייגות.

4. הריני/ו להצהיר ולאשר כי במועד חתימתי/נו על הצהרה זו שמהווה תנאי לחתימת החוזה בין העירייה לבין הזוכה, הזוכה ו/או מי מבין מנהלי הזוכה זוכה ו/או מי מבין נושאי המשרה בו ו/או מי מבין מבעלי המניות שלו, איננו מצוי במצב של ניגוד עניינים כלשהו עם עיריית רהט ו/או עם נבחר ציבור ו/או עם עובד עירייה, ואין כל קשר בינן הזוכה ו/או בין מי ממנהלי הזוכה ו/או מי מבין נושאי המשרה אצל הזוכה ו/או מי מבעלי המניות שלו, לבין המציעים האחרים שהשתתפו במכרז, בין קשר ישיר ובין קשר עקיף ו/או כל תיאום ביני לבין המשתתפים האחרים ו/או שיתוף פעולה כלשהו.

5. הריני/ו לאשר ולהצהיר כי העבודות נשוא המכרז והחוזה שאמור להיחתם מכוחו, יבוצעו באופן ישיר על-ידי, שלא באמצעות קבלן משנה ו/או באמצעות מנהל עבודה חיצוני שאינו עובד שכיר שלי. ידוע לי כי כל שינוי בזהות מבצע העבודות ו/או בזהות מנהל העבודה ו/או העברת עבודות לקבלני משנה או ספקי משנה (בין באופן מלא ובין באופן חלקי), יעשו אך ורק בכתב ומראש, באמצעות פקודת שינויים לחוזה שייחתם עם הזוכה, אשר תאושר בהתאם להוראות החוזה והגורמים המוסמכים בעירייה.

6. הריני/ו להצהיר כי הובהרה לי/לנו היטב משמעות הצהרתי/נו זו, והובהר כי אם יתברר כי האמור בהצהרה זו איננו נכון או איננו מדויק, יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה ועיריית רהט תהיה רשאית לבטל את החוזה שייחתם עם הזוכה.

ולראיה באתי/נו על החתום ביום _____

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו״ד, מר/גב׳ _____ נושא/ת ת.ז. מס׳ _____, ולאחר שהסברתי לו/ה את משמעות חתימתו/ה על התצהיר לעיל, והזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____, עו״ד

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו״ד, מר/גב׳ _____ נושא/ת ת.ז. מס׳ _____, ולאחר שהסברתי לו/ה את משמעות חתימתו/ה על התצהיר לעיל, והזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני

_____, עו״ד

רק לדוגמא - אחרי חתימה - יש להגישה !!!

טופס מס' 17

מכרז 16/2021: טופס רישום מוקדם
[את טופס הרישום המוקדם יש למסור למזכירות עיריית רהט עד ליום 2 מרץ 2022 בשעה 13:00]
[נוסח לפרסום נוסף]

לכבוד
מר עלי אבו אלחסן
סמנכ"ל עיריית רהט

דוא"ל: **michrazim@rahat.muni.il ובפקסימיליה: 08-9914860.**

א.נ,

הנדון: **טופס רישום מוקדם – מכרז 16/2021**
מכרז מסגרת - ספקי ציוד ומזון לאגף הרווחה של עיריית רהט (2021)

בהתאם למפורט בסעיף 6.2 להזמנה להציע הצעות למכרז שבנדון, להלן פרטי המשתתף[1]:

1. שם המשתתף: _____.
2. ת.ז./ח.פ..: _____.
3. כתובת (משרד ראשי): _____.
4. טלפון משרד ראשי: _____.
5. פקס' משרד ראשי: _____.
6. דוא"ל משרד ראשי: _____.
7. שם הנציג של המשתתף: _____.
8. תפקידו של הנציג אצל המציע: _____.
9. כתובת דוא"ל של הנציג: _____.
10. מס' נייד/טלפון של הנציג: _____.

שם החותם	תפקידו	תאריך	חתימה
_____	_____	_____	_____

[1] **נא להקפיד ולמלא את פרטי הנציג מטעם המציע בכתב קריא וברור.**

העתק באתר העירייה - לא להגשה !!!

מסמך ב'

אישור יועמ"ש העירייה לחוזה

החוזה הוא חלק ממסמכי מכרז פומבי
שפורסם והוא מאושר לחתימה.

_____
_____, עו"ד

תאריך: _____

חוזה מסגרת למתן שירותים ו/או אספקת מוצרים

שנערך ונחתם ברהט ביום _____ לחודש_____ שנת 2022

בין: **עיריית רהט**
שכתובתה לעניין חוזה זה:
עיריית רהט, אגף הנדסה
בניין עיריית רהט (מרכז מסחרי רהט) ת.ד. 8
על-ידי מורשי החתימה מטעמה:
ראש העירייה, גזבר העירייה והחשב המלווה
(להלן: "**העירייה**")

מצד אחד

לבין: _____.
ח.פ./ת.ז/ע.מ.. _____.
שכתובתו היא:
ברח' _____.
על-ידי מורשי החתימה מטעמו:
ה"ה _____ ת.ז. _____.
ו- _____ ת.ז. _____.
(להלן: "**הספק**")

מצד שני

הואיל: והעירייה נדרשת מעת לעת לקבלת שירותים שונים ו/או רכישת מוצרים שונים, לרבות, בסכומים שאינם מחייבים פרסום מכרז פומבי, ולשם כך היא נדרשת להקמת מאגר ספקים רשומים לצורך ניהול הליכים כאמור הפטורים מחובת מכרז פומבי (להלן: "**מאגר הספקים**");

והואיל: והעירייה פרסמה את מכרז 16/2021 שעניינו מכרז מסגרת – ספקי ציוד ומזון לאגף הרווחה של עיריית רהט (2021) (להלן: "**המכרז**"), שמטרתו קבלת בקשות לרישום ספקים מורשים במאגר הספקים של אגף הרווחה של העירייה (להלן: "**ההליך**");

והואיל: והספק הגיש את הצעתו למכרז הכוללת בקשה להיכלל במאגר הספקים של העירייה (להלן: "**בקשת הספק**");

והואיל: וכחלק מן ההליך נדרשים הספקים לחתום על חוזה מסגרת למתן שירותים ו/או אספקת מוצרים, אשר ישמש מעת לעת לצורך רכישת מוצרים שונים עבור מטופלי אגף הרווחה של עיריית רהט;

והואיל: וברצון הצדדים להסדיר את מערכת היחסים ביניכם והכל כאמור בחוזה זה להלן;

לפיכך, הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **כללי**

1.1. המבוא לחוזה זה הווה חלק בלתי נפרד הימנו.

לעיון באתר העירייה - לא להגשה !!!

1.2. כותרות הסעיפים הן לשם הנוחות בלבד, ואין לגזור מהן פרשנות משפטית כלשהי, או כל פרשנות אחרות.

1.3. על חוזה זה יחולו כל הוראות ההזמנה להציע הצעות למכרז (מסמך א' למסמכי המכרז), ויראו את הוראות המכרז כחלק בלתי נפרד מחוזה זה.

1.4. נציג העירייה לביצוע חוזה זה הנו מנהל הרווחה בעירייה (או מי שייקבע על-ידו). הזכות בידי העירייה להחליף את נציגה מעת לעת, ובלבד שתנתן על כך הודעה בכתב.

2. הגדרות ופרשנות

2.1. כל עוד לא נאמר אחרת, בחוזה זה, יהיו למונחים השונים אותה המשמעות שנתנה להם בהזמנה להציע הצעות למכרז (מסמך א').

2.2. מקום בו מחויבת העירייה לבצע תשלום או פעולה אחרת לפי חוזה זה, והמועד לביצוע אותו תשלום או אותה פעולה חל ביום ששי, שבת או מועד מוכר (בין לפי דיני הדת המוסלמית ובין לפי מועדי ישראל), ייחשב המועד כקבוע ליום העסקים הראשון שלאחריהם.

2.3. סתירות במסמכים ועדיפות בין מסמכים

2.3.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות לגבי הוראה כלשהי במסמכים השונים המהווים את החוזה, ובהעדר קביעה אחרת של סדר העדיפות בחוזה זה, יהא סדר העדיפות בין המסמכים כמפורט להלן:

2.3.1.1. הזמנת עבודה/הזמנת רכש;
2.3.1.2. ההזמנה להציע הצעות (מסמך א');
2.3.1.3. חוזה זה;
2.3.1.4. מפרט אספקה כללי (מסמך ד');

כל הוראה במסמך קודם ברשימה שלעיל עדיפה על ההוראה שבמסמך הבא אחריו.

2.3.2. גילה הספק סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין הוראה אחת מהוראות החוזה לבין הוראה אחרת, או שהיה הספק מסופק בפירושם הנכון של הוראה, מסמך או כל חלק מהם או שנציג מטעם העירייה מסר הודעה לספק שלדעתו אין הספק מפרש כהלכה את החוזה, אזי יפנה הספק בכתב למנהל והמנהל ייתן הוראות בכתב, לרבות תכניות לפי הצורך, בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו.

3. תקופת ההתקשרות

3.1. תקופת ההתקשרות מכוח חוזה זה, הנה החל ממועד חתימתו על-ידי נציגי העירייה ובהתאם לאמור בהזמנה להציע הצעות למכרז, וכל עוד הספק נשאר רשום במאגר הספקים של העירייה (להלן: "**תקופת החוזה**").

3.2. העירייה תהא רשאית להביא חוזה זה לכדי סיום בטרם חלוף תקופת החוזה, גם ובהתקיים הנסיבות הקבועות במסמך ד' (נוהל ניהול מאגר הספקים), לגבי הוצאת הספק ממאגר הספקים.

4. החוזה – חוזה מסגרת

4.1. חוזה זה, הנו חוזה מסגרת לאספקת שירותים ו/או מוצרים, בהתאם לתחומים שבהם נרשם הספק במאגר הספקים, והוא מיועד לצורך קבלת שירותים ו/או רכישת מוצרים והצטיידות שוטפת של העירייה.

לעיון באתר העירייה – לא להגשה!!!

4.2. הספק מצהיר כי ידוע לו היטב, כי המסגרת לקבלת השירותים ו/או רכישת המוצרים ו/או הציוד על-ידי העירייה, מותנית בקיומו של תקציב מתאים לקבלת שירות ו/או רכישת המוצרים, ובכל מקרה, הוצאת הזמנות רכש הבודדות תהיה מוגבלת לאמור בהזמנה להציע הצעות למכרז.

4.3. הספק מצהיר כי ידוע לו היטב כי אספקת השירותים או מוצרים נשוא חוזה מסגרת זה תתבצע בהתאם לצרכיה של העירייה, כפי שיהיו מעת לעת, **ואין בחתימת העירייה על חוזה זה כדי להוות התחייבות כלשהי מצד העירייה לרכוש שירותים או מוצרים בהיקפים מסויימים או מינימאליים, והספק מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישה בעניין זה**.

4.4. עוד מצהיר הספק כי ידוע לו היטב כי סבב הפניות של העירייה לקבלת הצעות לאספקת השירותים או מוצרים נשוא חוזה מסגרת זה תתבצע בהתאם להוראות המכרז, לרבות, ההוראות בדבר ניהול מאגר הספקים (מסמך ד' למסמכי המכרז).

4.5. מודגש כי רכישת המוצרים ו/או השירותים בפועל מן הספק תהיה אך ורק אם הצעתו תתקבל על-ידי ועדת ההתקשרויות והרכש, ובכפוף להוצאת הזמנת רכש מסודרת לרכישת המוצר או השירות שהוזמן ממנו. הספק מצהיר כי ידוע לו היטב כי נאסר עליו לבצע את האספקה בפועל או לספק את השירותים בפועל, אלא לאחר שקיבל הזמנת רכש מסודרת **וחתומה על-ידי כל מורשי החתימה מטעם העירייה**.

4.6. הספק מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות תביעה בכל הנוגע להיקף הרכישות כפי שיהיה בפועל לרבות, בגין כל שינוי או הקטנה או צמצום של התקציבים המיועדים לביצוע רכישות של שירותים או מוצרים כאמור ו/או כתוצאה מאי-קבלת האישורים הרגולטוריים השונים.

5. יחסי הצדדים

5.1. חוזה ומוצהר בין הצדדים מפורשות, כי הספק הנו בגדר ספק עצמאי וכי אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל עניין וצורך יחסי עובד ומעביד בין העירייה לבין הספק ו/או מי מבין עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות אחריות בגין כל נזק ו/או תאונה שיגרמו לו ואין הספק זכאי לכל תשלום ו/או זכויות שהם, המגיעים על-פי כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו, מאת העירייה.

5.2. הצדדים מצהירים ומאשרים בזה כי העובדים שיבצעו מטעם הספק את התחייבויותיו על-פי חוזה זה הינם עובדיו של הספק בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים של הספק, והוא יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, לרבות בתשלום הניכויים על-פי התנאים המפורטים במסמכי החוזה ועל פי כל דין.

5.3. מבלי לגרוע מהאמור בחוזה זה, הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע לעובדיו.

6. הצהרות והתחייבויות הספק

הספק מצהיר, מאשר ומתחייב כדלקמן:

6.1. כי הוא יישמע להוראות העירייה ויפעל לפיהן.

6.2. כי הוא יספק את השירותים ו/או המוצרים שיוזמנו ממנו מעת לעת בהתאם **לתנאים ולמועדים** שייקבעו על-ידי העירייה במסגרת הזמנות הרכש שיישלחו אליו מעת לעת ובהתאם להחלטות ועדת הרכש וההתקשרות של העירייה או כל גורם מוסמך אחר מטעם העירייה.

לעיון בלבד העירייה - לא להגשה !!!

6.3. כי הוא יספק את השירותים ו/או המוצרים שיוזמנו ממנו מעת לעת, אך ורק על בסיס הזמנות רכש חתומות כדין על-ידי מורשי החתימה מטעם העירייה, ועל בסיס אישור של ועדת הרכש וההתקשרויות של העירייה ו/או כל גורם מוסמך אחר מטעם העירייה.

6.4. לספק לעירייה מוצרים ו/או שירותים הקבועים בקטלוג המוצרים שהוצע על-ידו במסגרת ההליך (או כל קטלוג מעודכן שיימסר לעיריית רהט מעת לעת), במחירים הקבועים במחירון זה (או נמוכים יותר), ככל שיידרש לעירייה במהלך תקופת הרישום של הספק במאגר הספק, בהתאם למועדים הנקובים בהזמנת רכש, ובכל מקרה לא יאוחר משבעה (7) ימים מן המועד שבו תשלח אליו הזמנת רכש באמצעות פקסימיליה או דוא"ל.

6.5. לבצע תיקונים ו/או להחליף פריט פגום או תקול ו/או להשלים פריט חסר ו/או לתקן שירות לקוי, זאת מוקדם ככל האפשר ולא יאוחר מ -3 ימי עבודה ממועד הודעת העירייה על קיומו פגם או חוסר כאמור.

6.6. לדאוג לאספקת המוצרים ו/או השירותים שיוזמנו ממנו, ביעילות וברמה מקצועית גבוהה והכל בהתאם להתחייבויותיו שנטל על עצמו במסגרת ההליך וחוזה זה, וכי חלה עליו חובת הניהול, הפיקוח והאחריות המלאה לאיכות, לכמות וללוחות הזמנים לאספקת המוצרים ו/או השירותים בהתאם לדרישות והוראות חוזה זה.

6.7. העירייה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מהספק להשתמש או לא להשתמש בחומרים ו/או כלים מסוימים הדרושים לאספקת שירותים ו/או מוצרים ו/או לביצוע עבודות מכוח חוזה זה, והספק מתחייב למלא אחר כל דרישה כזו ללא שיהוי.

6.8. הספק יעביר לעירייה חשבון עסקה המתייחס בנפרד לכל הזמנת רכש, ויצרף לחשבון העסקה שיגיש לאישור העירייה פירוט מלא של המוצרים ו/או השירותים ו/או העבודות שסופקו או בוצעו על-ידו, לרבות, המיקום בו ניתן השירות ו/או סופק המוצר ו/או בוצעה עבודה, וזהות האיש קיבל אותן מטעם העירייה ובצירוף תעודות משלוח מתאימות.

6.9. להודיע למנהל או לכל גורם אחר מטעם העירייה, על כל דבר ו/או אירוע שעלול לגרום לשיבוש האספקה, על איחור תקלה או על איכלתו לעמוד בלוחות הזמנים למתן שירות ו/או אספקת מוצר ו/או ביצוע עבודה ו/או לעמוד בכמויות שנדרשו על-ידי העירייה. מובהר כי אין בהודעה כאמור כדי לפטור את הספק מכל החובות המוטלות להשלים את מלוא הזמנת הרכש בהתאם להוראות חוזה זה.

6.10. לשמור על הוראות כל דין החל היום ואשר יחול בעתיד, לרבות הוראות העירייה ו/או מי מטעמה ו/או מדינת ישראל (לרבות, באמצעות משרד ממשלתי או גורם מוסמך מטעמו), זאת בכל הנוגע לביצועו של חוזה זה.

6.11. הספק מצהיר ומתחייב כי נכון למועד חתימת חוזה זה, יש בידיו את כל הרישיונות ו/או ההיתרים ו/או והביטוחים המתאימים והנדרשים על פי הדין ו/או ההליך ו/או חוזה זה, וכי הללו יהיו בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות מכוח חוזה זה ו/או בתקופת מימוש האופציה על-ידי העירייה.

7. **תיאום ופיקוח**

7.1. הספק מתחייב למלא אחר כל התחייבויותיו נשוא חוזה זה בתיאום עם המנהל.

7.2. הספק מתחייב להיות זמין בכל עת או לקבוע נציג מוסמך מטעמו, לשם מתן מענה לקריאות לפתרון בעיות באספקת מוצרים או מתן שירותים או ביצוע עבודות, ולרבות, טיפול במוצרים או שירותים פגומים או תקולים וכן, השלמת כל דבר החסר להשלמת ביצוע הזמנת רכש.

לעדכון בלבד - יש לאשר!!

8. **התמורה**

8.1. התמורה לה יהיה זכאי הספק עבור כל הזמנת רכש, תהיה בהתאם להצעותיו, כפי שיאושרו מעת לעת על-ידי ועדת הרכש וההתקשרויות או כל גורם מוסמך אחר מטעם העירייה (להלן: "**התמורה עבור הזמנת רכש מאושרת**"), זאת בכפוף לאישור העירייה בדבר השלמת השירות או העבודה או אספקת המוצר.

8.2. כל עוד לא ייאמר אחרת בהזמנת עבודה מסויימת, אזי עד לחמישי לכל חודש, יגיש הספק לעירייה חשבון עסקה ובו יפורטו כל הזמנות הרכש שהושלמו על-ידו במהלך החודש הקודם. הקבלן יפיק חשבון עסקה עבור בנפרד עבור כל אחת מהזמנות הרכש.

8.3. כל חשבון עסקה ייבדק על-ידי המנהל (או מי מטעמו) ולאחר מכן, על-ידי נציגי מנהל הכספים של העירייה, והוא יאושר לתשלום (למעט רכיבים שלא אושרו לתשלום), וזאת בתנאי תשלום של שוטף + 45 יום מיום האישור לתשלום ובכפוף למסירת חשבונית מס בהתאם לאמור להלן.

8.4. מובהר בזאת כי תנאי מוקדם לביצוע תשלום בפועל לידי הספק (בהתאם לפרטי חשבון הבנק שנמסרו על-ידי הספק כחלק מן ההליך והרשום במאגר הספקים של העירייה), הינו מסירתה של חשבונית מס כדין בצירוף חשבון העסקה כפי שאושר על-ידי העירייה.

8.5. למען הסר ספק מובהר, כי התמורה תשולם לספק בהתאם להצעותיו מעת לעת לאישור ועדת ההתקשרויות והרכש של העירייה (בהתאם לניהול סבב הפנייה לספקים כאמור בהוראות ההליך) או באישור גורם מוסמך, ובכל מקרה היא לא תהיה צמודה למדד כלשהו.

עוד מובהר, כי לספק לא תהיינה טענות ו/או תביעות כלשהן כלפי העירייה ו/או מי מטעמה, זאת בגין התייקרויות ו/או עליות מחירים של ציוד ו/או תשומות ו/או חומרים ו/או שכר עבודה אשר הספק יידרש להשקיע לצורך מתן שירותים או אספקת מוצרים או ביצוע העבודות.

8.6. עוד מובהר כי בכל מקרה בו יידרש הספק לספק שירותים או מוצרים או לבצע עבודות כלשהן במהלך שעות הלילה או סופי השבוע, הוא לא יהיה זכאי לכל תוספת תשלום או פיצויי בגין כך. **הוראות סעיף זה חלות במפורש גם על אספקת מוצרים ו/או שירותים או ביצוע עבודות הנדרשות באופן דחוף על-ידי העירייה**.

9. **אחריות הספק**

9.1. הספק יהיה אחראי באופן בלעדי ומוחלט כלפי העירייה לכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים (בין הישירים ובין העקיפים), שיגרמו לעירייה כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיה ו/או כתוצאה ממעשים או ממחדלים של הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, במהלך ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה, לרבות כתוצאה מפיגור בלוחות הזמנים שיקבעו מעת לעת בהזמנת רכש כלשהי לאספקת שירות או מוצר או ביצוע עבודה, והוא יפצה את העירייה בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור.

9.2. הספק יהיה אחראי כלפי צד שלישי כל שהוא, לכל אבדן ו/או נזק שיגרמו במישרין ו/או בעקיפין על-ידי הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו של הספק בקשר עם מתן השירותים או אספקת המוצרים או ביצוע העבודות וכן, בגין אי-קיום של התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

9.3. היה והעירייה תתבע על-ידי צד שלישי כל שהוא בגין נזקים שהספק ו/או מטעמו אחראי להם ו/או שהתביעה תהיה קשורה לחוזה זה, יהיה הספק חייב בשיפוי העירייה מיד עם דרישתה ראשונה בגין כל סכום שהעירייה תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו לעירייה בעניין זה.

לעיון בלאחר העירייה - לא להגשה!!!

9.4. שום הוראה מהוראות חוזה זה אין בה והיא לא תתפרש כדי להפוך את העירייה ו/או כל אדם ו/או גורם אחר מטעמה, לרבות הפועלים בשמה, כדי לחייבם בפיצויים או בכל תשלום אחר, והספק פוטר מראש את העירייה ו/או כל הבאים מכוחה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של הספק ו/או של עובדיו או של כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמו, מחמת פעולה, רשלנות, מעשה או מחדל או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת מאספקת השירותים או המוצרים או ביצוע העבודות ו/או מהתחייבויותיו של הספק, והספק לבדו יישא באחריות לתוצאות של כל מקרה מן המקרים המפורטים לעיל.

9.5. הספק מתחייב לשפות את העירייה בגין כל נזק, הוצאה, הפסד או תשלום שהעירייה תישא בו כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה שתועלה מצד עובד ו/או ספק ו/או כל אדם אחר מטעמו של הספק ו/או מכל צד שלישי שהוא כאמור בסעיפי האחריות דלעיל.

10. **ביטוח**

10.1. בכפוף לאמור בהוראות המכרז, ומבלי לגרוע מאחריות הספק על פי חוזה זה ו/אן על פי כל דין, הספק מתחייב כי במהלך כל תקופתו של חוזה זה ו/או רישומו במאגר הספקים, יהיו בידיו פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על חשבונו, על שמו ועל שם העירייה, הכל כמפורט בנספח "אישור עריכת ביטוח" המצורף למסמכי ההליך המכרז (טופס מס' 15 למסמכי ההליך) (להלן: "**אישור עריכת הביטוח**").

10.2. הספק מתחייב כי הפוליסה לביטוח אחריות המוצר תחודש על ידו כל שנה ותישאר בתוקף כל עוד עלולה להיות לו אחריות על-פי דין ובכל מקרה לתקופה של לפחות שבע שנים מיום סיום החוזה.

10.3. הספק ,ללא צורך בכל דרישה נוספת מצד העירייה, מתחייב להמציא לידי העירייה, מיד עם רישומו במאגר הספקים וכתנאי לרישומו כאמור, את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מורשית בישראל.

10.4. הספק מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לכניסתו לתוקף של חוזה זה, ומבלי לגרוע מכל סעד ו/או זכות אחרים שיש לעירייה כלפי הספק, העירייה תהיה רשאית למנוע מן הספק להתחיל בביצוע הפרויקט מכוח החוזה כל עוד האישור האמור לא הומצא לה.

10.5. אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד כאמור לעיל ו/או חידושו מעת לעת, יהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

10.6. ביטוחים נוספים

בלי לגרוע מאחריות הספק על פי חוזה זה ועל פי כל דין, הספק מתחייב כי לפני תחילת האספקה ובמשך כל תקופת קיומו של חוזה זה, תהיינה בידיו פוליסות ביטוח תקפות, הכל כמפורט להלן:

10.6.1. ביטוח לכלי רכב הנכנסים לחצרי המבוטחים:

כולל ביטוח חובה כנדרש על פי הדין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב שבבעלותו או בשימושו של הספק. הביטוח יכלול בנוסף לאמור לעיל הרחבה מיוחדת על פיה חל הביטוח גם על נזקי גוף שאינם מבוטחים במסגרת ביטוח חובה על פי הוראות פקודת ביטוח רכב מנועי (נוסח חדש), התש"ל-1970.

10.6.2. ביטוח אחריות בגין פגיעה ברכוש של צד ג' עקב השימוש בכלי רכב:

שלא יפחת מסכום של 400,000 (ארבע מאות אלף) ₪ בגין אירוע אחד.

לעיון בלאחר העירייה - לא להגשה !!!

"*כלי רכב*" לעניין הסעיפים דלעיל, משמעו, כהגדרתו בחוק הפיצויים לנפגעי תאונות דרכים, התשל"ה-1975, ולרבות, מנופים, מלגזות, גוררים, נגררים וכל כלי רכב ממונע מכל סוג.

10.6.3. כל ביטוח נוסף או משלים אשר לדעת הספק נדרש כנגד כל הסיכונים ו/או הנזקים האפשריים שהוא אחראי להם לפי חוזה זה ולפי כל דין ואשר אינם כלולים בביטוח עבודות ההקמה או בביטוחי הספק האחרים המפורטים באישור עריכת הביטוח.

10.7. הספק מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את כל התשלומים הנדרשים ממנו לצורך קיומם התקין של הביטוחים (לרבות, דמי הביטוח, פרמיות והשתתפות עצמית), זאת במועדם, לדאוג ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת חוזה.

10.8. בוטלו הביטוחים (כולם או חלקם), בטרם פג תוקף חוזה זה מסיבה כלשהי, והספק לא המציא אישור עריכת ביטוח אחר ו/או לא חידש את הביטוחים שהסתיימו בטרם פג חוזה זה, תהיה העירייה רשאית לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח אם לא ישלם התשלומים בהתאם לדרישתה.

10.9. למען הסר ספק, העירייה תהיה רשאית לקזז או לנכות מכל תמורה המגיעה לספק (בין מכוח חוזה זה, ובין מכוח כל התקשרות אחרת שקיימת בין הצדדים), את כל התשלומים ששילמה במקום הספק, בתוספת כל ההוצאות שנגרמו, מכל סכום שיגיע ממנה לספק בכל זמן שהוא או לגבותם מהספק בכל דרך אחרת.

10.10. הספק מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי העירייה ו/או המבטח. כמו כן, הספק מתחייב שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר עלולים לגרום לנזק כלשהו לרכוש ו/או אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם.

10.11. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבולות האחריות כמפורט בנספח הביטוח (טופס מס' 15 למסמכי ההליך), הנם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי חוזה זה. על הספק לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם.

הספק מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המזערים כאמור.

10.12. הפרת הוראות סעיף זה, על סעיפי המשנה שלו וכל תנאיו, מהווה הפרה יסודית של החוזה.

11. סעדים ותרופות

11.1. על חוזה זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תש"ל – 1970.

11.2. <u>פיצויים מוסכמים בגין הפרה יסודית של חוזה זה</u>

11.2.1. הפר הספק הוראות חוזה זה באופן יסודי, הוא ישלם לעירייה פיצויים קבועים ומוערכים מראש, ללא כל צורך בהוכחת נזק, בסכום של עשרה אחוזים (10%) משווי הזמנת העבודה שהופרה (להלן: "**הפיצוי המוסכם**"), ובלבד שהעירייה דרשה בכתב את תיקון ההפרה היסודית, והספק לא תיקן את ההפרה בתוך שבעה (7) ימים מיום שקיבל לידו הודעה על דרישה כאמור.

לעירית באר שבע הדגדגיה - לא לדגשה !!!

11.2.2. הספק מצהיר כי שקל היטב את הנזקים שעלולים להיגרם לעירייה בגין הפרה יסודית של חוזה זה, וכי סכום הפיצוי המוסכם הנקוב לעיל, הינו סביר בנסיבות חוזה זה, והוא מוותר במפורש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תלונה בעניין זה.

11.2.3. מוסכם בין הצדדים כי הפרת כל-אחת מהוראות סעיפים 6, 7, 9, 10 (על סעיפי המשנה של כל אחד מהם) לחוזה זה, וכן, כל הוראה אחרת במסמכי המכרז ו/או בחוזה זה שנקבע לגביה כי הפרתה תהווה הפרה יסודית, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

11.2.4. מוסכם כי לצורך גביית סכום הפיצוי המוסכם לפי סעיף זה, תהיה העירייה רשאית לממש כל בטוחה שמסר הספק בידיה, בין בהתאם להוראות חוזה זה (לרבות, כחלק מהזמנת רכש או מכרז זוטא) ובין בהתאם להוראות כל חוזה אחר שקיים בין הצדדים, וכן, לקזז ו/או לנכות את סכום הפיצוי המוסכם מן הכספים המגיעים לספק מידי העירייה. הספק מוותר על כל טענה ו/או דרישה בעניין מימוש זכותה של העירייה לגביית סכום הפיצוי המוסכם.

עוד מובהר, כי אין במימוש זכותה של העירייה לגביית סכום הפיצוי המוסכם בגין הפרה יסודית, כדי לגרוע בצורה כלשהי מחובתו של הספק לקיים את מלוא התחייבויותיו שעל-פי חוזה זה, וככל שהחוזה בין הצדדים לא בוטל על-ידי העירייה עקב הפרתו על-ידי הספק, מחובתו של הספק להשלים את ביצוע הפרויקט במלואו ולשביעות רצונה המלא של העירייה.

11.2.5. למען הסר ספק, מובהר כי הזכות לפיצוי מוסכם כאמור בסעיף זה, באה בנוסף ובמצטבר לכל סעד אחר העומד לטובת העירייה, ואין בסעיף זה על סעיפי המשנה שלמן, כדי לגרוע בדרך כלשהי מכל סעד האחר העומד לרשות העירייה, על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין.

11.3. <u>פיצויים מוסכמים בגין עיכובים בלוחות הזמנים</u>

מוסכם על הצדדים כי בגין איחור בביצוע המטלות המפורטות להלן, יעניק לעירייה את הזכות לפיצוי מוסכם וקבוע מראש בגין כל הפרה בנפרד:

11.3.1. איחור באספקה (איחור באספקת המוצר; איחור במתן שירות; איחור בתחילת ביצוע עבודה):

2% משווי הזמנת הרכש לכל יום, החל מן היום השלישי לאיחור, ולא פחות מ- 200 ₪ לכל יום איחור.

11.3.2. איחור באיסוף מוצרים פגומים או לקויים שסופקו (לצורך החלפתם במוצר או פריט חדש) או איחור בביצוע תיקון של עבודה או שירות לקויים:

1% לכל יום איחור (החל מן היום הראשון), ולא פחות מ- 100 ₪ לכל יום איחור.

11.3.3. איחור באספקת מוצרים חסרים (השלמת מוצרים שלא סופקו יחד עם ביצוע הזמנת הרכש הראשונה), או באספקה חוזרת של מוצרים פגומים או לא תקינים שהושבו לספק או איחור בתיקון של מוצרים שסופקו כשהם פגומים או השלמת שירותים או עבודות שבוצעו באופן חלקי בלבד:

לעיון באתר העירייה - מה הדשה !!!

2% משווי הזמנת הרכש לכל יום, החל מן היום השלישי לאיחור, ולא פחות מ- 250 ₪ לכל יום איחור בביצוע התיקון או השלמת השירות או העבודה החסרים.

11.3.4. הספק מצהיר ומאשר כי סכום הפיצויים המוסמכים המפורטים לעיל הנו סביר בנסיבות העניין ומשקף את הנזקים שעלולים להיגרם לעירייה בגין האיחורים בביצוע המטלות המוטלות על הספק כוח חוזה זה, וכי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה בעניין גובה הפיצויים המוסכמים.

11.3.5. סכומי הפיצויים המוסכמים המפורטים לעיל, כוללים את המע"מ (כשיעורו ביום ההפרה), והם יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן הידוע במועד חתימת חוזה זה.

11.3.6. מוסכם כי לעניין קביעת קיומו של עיכוב בלוחות הזמנים כאמור לעיל, וכן, לעניין משך העיכוב בכל פעם ופעם, תהא קביעתו של המנהל משום קביעה סופית ומכרעת ולספק לא תהא כל תביעה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד העירייה בשל כך.

11.3.7. למען הסר ספק מובהר כי גביית הפיצויים המוסכמים המגיעים לעירייה בהתאם להוראות פרק זה, לרבות על דרך של ניכוי או קיזוז מתשלומים המגיעים לספק מן העירייה, לא ישחררו את הספק מקיום כל התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

11.4. <u>סעדים נוספים לפיצויים מוסכמים</u>

11.4.1. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל העירייה ו/או מכל סעד ו/או זכות אחרים שיש לעירייה על-פי חוזה זה ו/או על-פי דין, תהיה העירייה לפעול בהתאם למפורט כדלקמן, זאת בנוסף למימוש כל סעד ו/או זכות כאמור:

11.4.1.1. להשעות את הספק ו/או להוציאו מן המאגר (וממילא לבטל חוזה זה עקב הפרתו), זאת לאחר שהספק לא תיקן את ההפרה בהתאם לדרישת העירייה ובהתאם למועדים המפורטים בחוזה זה.

11.4.1.2. לעכב כל תשלום המגיע לספק ו/או לחלט כל בטוחה שניתנה על-ידי הספק במסגרת ביצוע הזמנת רכש מסויימת. מובהר, כי כספים שיעוכבו תחת ידה של העירייה להבטחת תשלום הנזקים שנגרמו לה, ייחשבו כעיכבון על-פי דין לכל דבר ועניין.

11.4.1.3. להעסיק על חשבון הספק גורם אחר שיספק את המוצר ו/או את השירות או יבצע את העבודה הכלולה בהזמנת רכש. לעניין זה מובהר, כי בכל מקרה בו הספק לא עמד במועדים הקבועים בהזמנת רכש מסוימת, העירייה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר באופן מיידי עם כל ספק אחר לשם ביצוע הזמנת הרכש או השלמתה.

מובהר, כי כל ההוצאות הקשורות בביצוע הזמנת רכש מסויימת או השלמתה על-ידי ספק אחר, בתוספת 17% הוצאות ותקורה, יחולו על הספק וינוכו או יקוזזו מכל תשלום המגיע לספק (לרבות, על-פי חוזה אחר), או שהן יגבו ממנו בכל דרך חוקית אחרת.

לעיון באתר העירייה - לא לחלשה ו.ו.

11.4.2. למען הסר ספק, מובהר כי ספרי העירייה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לספק ומועדיהם ,לשיעור הוצאות ההשלמה ומועדי הוצאתן.

11.4.3. מובהר כי בכל מקרה, לא יראו בשימוש העירייה בזכויותיה על פי חוזה זה לגביית פיצויים מוסכמים ו/או גביית הנזק הממשי שנגרם לה עקב הפרת חוזה זה, כביטול החוזה אלא אם העירייה הודיעה על כך במפורש לספק, והודעה כאמור נשלחה אליו בכתב. למען הסר כל ספק, מודגש כי על עוד לא נשלחה לספק הודעת ביטול של חוזה זה בהתאם להוראות חוזה זה, הספק יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה.

11.5. <u>ביטול החוזה על-ידי העירייה והוצאת הספק מן המאגר</u>

מבלי לגרוע מכל הוראות חוזה זה, העירייה תהיה רשאית להביא חוזה זה לכדי סיום ולהוציא את הספק מן המאגר או להשעותו, זאת בהתאם להוראות ההליך.

12. **איסור הסבת החוזה**

12.1. הספק אינו רשאי להסב את החוזה כולו או מקצתו ו/או להעביר לאחר כל זכות או טובת הנאה על-פיו בין במישרין ובין בעקיפין.

מובהר כי העברת 15% מהשליטה בספק (העברת זכויות ניהול, העברת מניות, הקצאת מניות, מתן זכות למנות מנהלים, חלוקת ניירות או זכויות הניתנים להמרה), בין שהעברה כאמור נעשתה בבת אחת ובין שנעשתה בחלקים, תראה כהסבת הזכויות מכוח חוזה זה, ותהווה הפרה של סעיף זה.

12.2. אין באמור לעיל כדי למנוע מהספק העסקת קבלני משנה מטעמו לביצוע עבודות שונות הכלולות בחוזה זה, וזאת בכפוף לקבלת אישור העירייה, **<u>שיינתן בכתב ומראש בלבד</u>**;

מובהר, כי אין בהסכמת העירייה לכך שהספק יעסיק קבלני משנה מטעמו, כדי לפטור את הספק מאחריותו הבלעדית לקיום מהתחייבויותיו עפ"י החוזה, ובכל מקרה, הספק יישא באחריות היחידה והמלאה כלפי העירייה, לכל מעשה או מחדל הנוגע לביצוע העבודות נשוא חוזה זה, לרבות, ביצוע עבודות באמצעות קבלני משנה, באי-כוחם ועובדיהם.

12.3. לא יועסק ע"י הספק ספק משנה או קבלן משנה, אלא בהינתן אישור העירייה להעסקת ספק משנה או קבלן משנה, שיינתן בכתב ומראש ובלבד. העירייה אינה חייבת לאשר העסקת ספק משנה או קבלן משנה כאמור, ואינה חייבת לנמק את סירובה לאשר העסקה כאמור.

12.4. מובהר כי הפרת הוראות סעיף זה, על סעיפי המשנה שלו, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

13. **בטוחות**

13.1. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 5.3 להזמנה להציע הצעות למכרז, העירייה תהיה רשאית, מעת לעת ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להתנות הוצאת הזמנת רכש לספק בהפקדת ערובה להבטחת ביצוע מלוא חיוביו של הספק על-פי אותה הזמנת רכש.

13.2. סוג הבטוחה וסכומה, ייקבעו על-פי שיקול דעתה של העירייה, ויהוו חלק מהליך קבלת הצעות המחיר של הספקים השונים וחלק מהליך בחירת ההצעות בשל הספקים השונים.

13.3. מובהר, כי תנאי להוצאתה של הצעת רכש, יהיה הפקדת הבטוחה בהתאם להוראות סעיף זה, ואי הפקדת הבטוחה בהתאם להוראות סעיף זה, יהווה הפרה של חוזה זה.

לעיון באתר העירייה - לא להגשה !!!

13.4. אי קיום הוראות סעיף זה, יהווה הפרה יסודית של חוזה זה, ויעניק לעירייה את כל הסעדים המוענקים על-פי כל דין ו/או חוזה זה, וכן, את הזכות להוציא את הספק מן המאגר.

13.5. למען הסר ספק מובהר כי אם הספק יפר התחייבות מהתחייבויותיו על-פי חוזה זה ו/או הזמנת הרכש בגינה הופקדה הבטוחה, תהא העירייה רשאית לממש את הבטוחה זאת מבלי לגרוע מכל סעד נוסף שלזכותה עפ"י חוזה זה ו/או כל דין.

13.6. פקעה תוקפה של בטוחה בטרם הושלמה הזמנת הרכש, וזאת מסיבה כלשהי, וסירב הספק לחדש את הבטוחה או להחליפה בבטוחה חדשה,

14. **שונות**

14.1. חילוקי דעות ו/או מחלוקות מכל סוג שיתגלעו בין הצדדים, לא יהוו עילה לאי קיום התחייבות כלשהי של הספק או לעיכוב בביצוע התחייבויותיו מכוח הזמנת רכש או לפי חוזה זה.

14.2. כל מסמך אחר ו/או חומר אחר שיוכן ע"י הספק ו/או מי מטעמו במסגרת מתן השירותים לפי חוזה זה, לרבות במדיה מגנטית, יהיו בבעלותה הבלעדית והיחידה של העירייה החל ממועד תחילת הכנתם, בין שהושלמה הכנתם ובין שזו טרם הושלמה, והעירייה תהיה זכאית להשתמש בהם בכל עת לפי שיקול דעתו הבלעדי לצרכיו, והכל אף אם יבוטל חוזה זה מכל סיבה שהיא.

הספק ימסור לעירייה את המסמכים כאמור מיד עם דרישתה הראשונה של העירייה והוא לא יהיה רשאי לעכבם בידיו מכל סיבה שהיא.

14.3. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי לספק לא תהיה זכות עיכבון ו/או זכות קיזוז מכל סוג שהוא ו/או בכל עניין אחר הקשור בחוזה זה, והוראות סעיף 5 לחוק הקבלנות, התשל"ה-1974 וסעיף 53 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973 לא יחולו ביחס לספק. הפרת הוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

14.4. שום איחור בשימוש בזכויות ע"י העירייה לא יחשב ולא יתפרש כויתור, ארכה, הנחה, הסכמה או הודעה, אלא אם, ורק אם, ניתנו במפורש מראש ובכתב, ותחולתם ונפקותם רק מהמועד שנקבע בכתב.

14.5. למרות האמור בכל דין, תביעות שיש לספק או מי מטעמו כנגד העירייה או מי מטעמה, בקשר עם חוזה זה, יתיישנו בתום שלוש שנים ממועד היווצרות העילה. הוראה זו הנה הוראה המשנה את ההוראות הקבועות בחוק ההתיישנות, תשי"ח-1958.

אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מהספק להגיש כנגד העירייה הודעת צד שלישי בתביעות שהוגשו נגדו בקשר עם חוזה זה, אף לאחר תקופת ההתיישנות המקוצרת לפי סעיף זה.

14.6. חוזה זה ייכנס לתוקפו עם חתימתו על-ידי מורשי החתימה מטעם העירייה.

14.7. להסיר ספק מוצהר ומוסכם בזה מפורשות, כי כל אימת שבחוזה זה הוקנו או ניתנו לעירייה תרופה ו/או סעד ו/או סמכות ו/או כוח כלשהם כלפי הספק, לא יבוא הדבר לגרוע מכל תרופה או סעד העומדים וגם /או שיעמדו לעירייה לפי כל דין, לרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970 וחוק חוזה הקבלנות, התשל"ה-1974, והעירייה תוכל, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לנקוט כנגד הספק בכל תרופה ו/או סעד ו/או סמכות ו/או כוח כפי שימצא לנכון.

14.8. חוזה זה לא ניתן לשינוי אלא בכתב ומראש, בחתימת מורשי החתימה כדין של הצדדים.

לצרכי בקרה פנימית - אין תוקף !!!

14.9. למען הסר ספק כל ספק, מובהר כי על חוזה זה יחול הדין החל במדינת ישראל.

14.10. כל סכסוך בקשר עם חוזה זה, לרבות לעניין כריתתו, קיומו, הפרתו ו/או ביטולו, ידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה ענייינית לדון בסכסוך, ואשר מקום מושבו הוא בעיר באר-שבע בלבד.

14.11. חילוקי דעות ו/או מחלוקות מכל סוג שיתגלעו בין הצדדים, לא יהוו עילה לאי קיום התחייבות כלשהי של הספק או לעיכוב בביצוע התחייבויותיו ולא יפגעו באספקה של המוצרים, ובלבד שהעירייה ישלם את תשלומי התמורה עפ"י חוזה זה במועדם.

14.12. המפעיל מתחייב לשתף פעולה עם כל גורם מבקר מטעמה של עיריית רהט ו/או של מדינת ישראל, ככל שהליך בירור ו/או ביקורת כאמור ייעשה לצורך בחינת התנהלותו ו/או אופן מתן השירותים על ידו.

15. **כתובות והודעות**

15.1. כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן כמופיע במבוא לחוזה.

15.2. כל הודעה שצד אחד צריך לתת למשנהו לפי החוזה זה, למעט הודעות שיש לרשמן ביומן העבודה, תינתן בכתב בלבד, באחת הדרכים הבאות:

15.2.1. משלוח מכתב רשום לפי כתובת הצד השני כנגד אישור קבלה, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה כעבור שלושה ימי עסקים מזמן מסירתה בדואר.

15.2.2. משלוח באמצעות פקסימיליה, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה בתוך יום עסקים אחד ממועד משלוחה.

15.2.3. במסירה ידנית, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה במועד המסירה.

ולראייה באו הצדדים על החתום

עיריית רהט באמצעות ראש העירייה, גזבר העירייה והחשב המלווה לעיריית רהט.	הספקל באמצעות מורשי החתימה מטעמו ה"ה _____ ת.ז. _____ ו_____ ת.ז. _____.
אימות חתימה הריני לאשר את חתימת מורשי החתימה בשם עיריית רהט	**אימות חתימה** הריני לאשר את חתימת מורשי החתימה בשם _____ בע"מ
_____, עו"ד	_____, עו"ד

לעיון בלבד - לא רלוונטי !!!

מסמך ג'

מכרז (פומבי) מס' 16/2021
מפרט אספקה ומתן שירותים (כללי)

1. פירוט המוצרים, הכמויות ותכונותיהם יהיה בהתאם למפורט בהזמנות הרכש.

2. **אופן אספקת המוצרים**

2.1. המוצרים יסופקו באריזות סגורות ומקוריות בלבד, כשהן עטופות בעטיפתן המקורית והבר-קוד של המוצר גלוי לעין וניתן לזיהוי.

2.2. לכל מוצר תימסר תעודת אחריות מקורית של היצרן. תקופת האחריות על הציוד תהיה בהתאם לתקופת האחריות המצוינת בתעודת האחריות של היצרן, שתחל ממועד האספקה בפועל. ככל שמדובר בפריטי ציוד שייצורו או יורכבו על-ידי הספק, אזי תקופת האחריות לפריטי ציוד אלו לא תפחת משנתיים ממועד האספקה לעירייה.

2.3. למוצרים שהשימוש בהם מצריך הרכבה או התקנה או כיול, יצורפו הוראות התקנה מתאימות, ובהיעדר הוראות התקנה כאמור, תבוצע ההתקנה או ההרכבה או הכיול באמצעות איש מקצוע מטעם הספק.

2.4. ככל שמוצר מסוים כולל ערכאה המכילה מספר פריטים, יראו את המוצר כמסופק במלואו רק אם יסופקו כל מרכיבי הערכאה במלואם. אספקת חלק מרכיבי הערכאה, משמעותה אי אספקת המוצר בהתאם להוראות החוזה. הוראות סעיף זה יחולו גם על רכיבי ערכאה שהינם בגדר חלקי חילוף או רכיבים עודפים.

לעניין סעיף זה – "רכיבי הערכאה", כוללים גם חומרי עזר ו/או הוראות, תוכנות או חומרות (שיסופקו בכל פורמט שהוא) שאמורות להיות חלק מהפעלתו התקינה של המוצר, וכן, כל מרכיב אחר שאיננו מרכיב פיזי שהשימוש בו מחויב לצורך השימוש התקין במוצר.

2.5. המוצרים יטענו, יובלו ויפרקו באתר, בצורה בטיחותית ובאופן שישמור על שלמות המוצרים וכיולם.

2.6. משלוחים הכוללים מספר רב של פריטים או משלוחים הכוללים מוצרים שמשקלם הכולל עולה על 10 ק"ג, יפרקו ויועברו לידי העירייה בעזרת אמצעי העמסה מתאימים (עגלות, מעליונים וכו').

על הספק לקחת בחשבון ולהיערך בהתאם למצב שבו יהיה עליו לספק את המוצרים לחדרים שאינם מצויים בקומת הקרקע של בית המספר (קומה א' או קומה ב'), ולשם כך להיעזר בצורה שינוע ו/או הרמה מתאים.

2.7. המוצרים יסופקו בצירוף העתק של הזמנת העבודה/הרכש, ובצירוף תעודות משלוח מתאימות. העתק תעודות המשלוח יצורפו לדרישות התשלום של הספק.

2.8. מוצרים שבירים או חדים או בעלי תכונות מסוכנות אחרות (או מוצרים הכוללים רכיבים שבירים או חדים או בעלי תכונות מסוכנות), יסומנו בהתאם באמצעות תוויות אזהרה.

3. מוצר שלא יסופק בהתאם להנחיות המפורטות לעיל ו/או מוצר שיתגלה לאחר פתיחתו כי הוא פגום או שבור או שהתברר כי הוא ניזוק או שהתברר כי הוא אינו תואם את המחירון/כתב הכמויות, יוחזר לידי הספק לצורך החלפתו בהתאם להוראות החוזה.

4. מוצר שהוחזר לידי הספק לצורך החלפתו, יוחזר לידי העירייה בהתאם להוראות החוזה.

לצורך בחתימה המציע - מא' המגבלה !!!

5. **מועדי אספקת המוצרים**

5.1 רכישה, אספקה והתקנה באתר אליו אמור להיות הריהוט ו/או הציוד להיות מסופק ומותקן בהתאם להזמנה להציע הצעות למכרז:

5.1.1 מועד תחילת האספקה (כגון: התייצבות באתר וביצוע בדיקות ראשוניות) – בתוך 48 שעות מן המועד שבו תתקבל אצל הספק הודעה על חתימת החוזה על-ידי העירייה. העירייה תהיה רשאית לדחות את מועד תחילת האספקה, בהתאם לאמור בהזמנה להציע הצעות למכרז.

5.1.2 מועד השלמת אספקה והתקנה של כל הפריטים לעירייה – בתוך 30 (שלושים) מן המועד שבו תתקבל אצל הספק הודעה על חתימת החוזה על-ידי העירייה. תקופה זו כוללת את פרק הזמן הדרוש להתארגנות והערכות לביצוע העבודות, ייצור הפריטים ו/או רכישתם, הובלה ואספקת הפריטים בפועל ליעדם, התקנה בפועל והשלמת כל הפעולות הדרושות לשם כך (כולל החלפת פריטים פגומים ו/או חסרים).

5.2 אספקת המוצרים על-פי חוזה המסגרת:

5.2.1 אספקת מוצרים עתידיים תהיה על-פי הזמנות רכש בלבד, בכתב בלבד, אשר תהיינה חתומות על-ידי מורשי החתימה מטעם העירייה. הספק אינו רשאי לספק מוצרים ללא הזמנת רכש חתומה כדין, שתימסר לו **טרם** אספקת המוצרים בפועל.

5.2.2 הזמנת הרכש תפרט את הפריטים ו/או המוצרים המבוקשים (בהתאם למפורט בכתב הכמויות שצורף לחוזה), את המחיר לכל מוצר, את מועדי האספקה, פרטי מוסד החינוך אליו מבוקש לספק את המוצרים ואת פרטי איש הקשר במוסד החינוך.

5.2.3 הוצאה לספק הזמנת רכש, הוא יספק ויתקין את המוצרים במועדים הקבועים בהזמנת הרכש – וככל שלא נכתב דבר לגבי האספקה, תושלם ההתקנה בתוך 30 יום מן המועד שבו תתקבל אצל הספק הזמנת הרכש החתומה. העירייה תהיה רשאית לדחות את מועד תחילת האספקה, בהתאם לצרכיה (כגון: במקרים שבהם יש להתאים את האספקה למועדים חופשות מבתי ספר, חגים וכיו"ב) ו/או אם וככל שמדובר במשלוח של פריט בודד.

5.2.4 הוצאה לספק הזמנת רכש, ישלים הספק את אספקת כל המוצרים במועדים הקבועים בהזמנה זו (בין שמדובר באספקה בודדת/חד פעמית, ובין שמודבר במספר מועדי אספקה ומסירה לשיעורין).

5.2.5 כל התקופות הנקובות לעיל, כוללת את פרק הזמן הדרוש להתארגנות והערכות לביצוע העבודות, ייצור הפריטים ו/או רכישתם, הובלה ואספקת הפריטים בפועל לאתר אליו הוא מיועד להגיע לפי הזמנת העבודה, התקנה בפועל והשלמת כל הפעולות הדרושות לשם כך (כולל החלפת פריטים פגומים ו/או חסרים).

5.3 לפי שיקול דעתה הבלעדי, העירייה תהיה רשאית לפצל את מועדי אספקת המוצרים לעירייה. הודעה על פיצול מועדי אספקת המוצרים תשלח לספק, לא יאוחר מיומיים מן המועד שבו תתקבל אצל הספק הודעה על חתימת החוזה על-ידי העירייה.

פוצלה אספקת המוצרים על-ידי העירייה, יראו כל משלוח של מוצרים כהזמנה נפרדת ולכל משלוח כאמור תוכן תעודת משלוח נפרדת ויוצא בגינה חשבון עסקה נפרדת. כמו כן, הוראות החוזה בדבר פיצוי מוסכם בגין פיגורים בלוחות הזמנים, יחולו על כל משלוח בנפרד.

לעירון באדם ודעתיה - רק לעניין!!!

6. <u>איכות המוצרים ותקופת אחריות</u>

6.1. כל החומרים, חומרי גלם, האביזרים, המוצרים, הפריטים, חומרי ציפוי או מיגון, חלקיהם וחומרי העזר השונים אשר יסופקו ע"י הספק יהיו חדשים, באריזתם המקורית, בלתי משומשים, מסוג משובח ויתאימו מכל הבחינות לדרישות התקנים הישראלים העדכניים או לדרישות התקנים האירופיים (במידה ואין תקן ישראלי למוצר).

6.2. ככל שמדובר בפריטי ציוד המיועדים לייצור או להרכבה, אזי החומרים יעובדו לפי כללי המקצוע המקובלים, מבלי שיהיו פגמים בחומר או בציפוי או המיגון, ללא בליטות או שקעים או חלקים בלתי מעובדים כהלכה ובאופן שתמנע פגיעה במשתמש ו/או נזק למוצרים.

6.3. בכל המוצרים ו/או הפריטים שיש בהם חיבורים לרשת החשמל, החיבור כאמור יכלול הארקה מתאימה על-פי תקני הבטיחות הקיימים בישראל.

6.4. כל פריטי הנגרות והריהוט יעמדו בכל הדרישות העדכניות והתקנים של רשויות כיבוי האש. על-פי דרישת העירייה, הספק ימציא לעירייה את אישורי הכבאות כאמור.

6.5. כל חלקי הריהוט לא יפלטו גזים רעילים בתנאי חום מתאימים.

6.6. הספק יקפיד על כך שפריטי ציוד העשויים מחומרים שמקורם בעץ (ככל שמדובר בפריטי ציוד המיוצרים על-ידי הספק), יהיו יבשים לגמרי, ללא "עיניים", ללא כתמים, ללא בקיעים, לא סימני ריקבון או עובש, נקיים מפטריות ותולעים ומכל סימני מחלה ו/או מזיקים אחרים ולאחר שיוכח שעברו טיפול מוקדם כנגד מזיקים וריקבון.

6.7. חלקי עץ יהיו מעובדים ומהוקצעים מכל צדדיהם. חיבורי חלקי עץ יעשו לפי מיטב העבודה המקצועית ועל הספק להשתמש בחיבור זיז וחריץ סין וגרז שיניים ,זניביון וכיו"ב. החיבורים יעשו כך שיהיו סמויים מן העין, ויובדקו בדבק נגרים מעולה וללא שימוש במסמרים ומהדקים.

6.8. ככל שישנם פריטי ציוד הכוללים רכיבי פורמייקה, אזי ברכיבים מצופי פורמייקה, יש להשתמש אך ורק בלוחות פורמייקה העומדים בדרישות תקן ישראלי רשמי מס' 522.

6.9. כל חלקי הפורמייקה יהיו נקיים מטביעות אצבעות, כתמים, מריחות, קווים, חלקים זרים, קילוף, שריטות, שברים, סדקים ופגמים אחרים. על הספק לדאוג שלא יהיו הבדלי גוונים בפורמייקה.

6.10. הדבקת הפורמייקה תהיה באיכות מעולה, תוך שימוש בדבק תיקני אשר יהיה עמיד במים וחום, ללא בועות או פגמים אחרים.

6.11. בחלקי ציוד המורכבים בין היתר מחלקי מתכת, יש להשתמש בפרופילים ו/או צינורות חדשים מסוג א', בעלי תקן ישראלי (ובהיעדרו – בעלי תקן אירופאי מתאים).

6.12. כל הריתוכים ו/או ההלחמות יהיו במלוא ההיקף לפי כללי המקצוע ויבוצעו בריתוך חשמלי.

6.13. כל הברגים ו/או האומים ו/או הטבעות, יהיו מצופים בציפוי מגן תקני, וחיבורי הברגים יהיו נקיים ומותאמים.

6.14. בכל המערכות ריהוט ו/או הארונות ו/או שולחנות שיש בהם חלקי מתכת שונים, יהיו מבוצעים בקונסטרוקציות פלדה צבועה בתנור.(אבוק אלקטרוסטטי).

6.15. לוחות נגרים-מסוג מלמין איכותי ביותר. פלטות סנדויץ מסוג איכותי ביותר הן בעובי 28 מ"מ והן בעובי 17 מ"מ.

לעיון באתר העירייה - לא להגשה!!!

6.16. כל הצוקלים של הארונות יבוצעו מפלטות סנדויץ מצופה אלומיניום נגד מים.

6.17. צירים לדלתות אך ורק מסוג טריקה שקטה מתוצרת DOMICILE או HETTIH שעומדים בתקן של 200,000 פתיחות.

6.18. מסילות למגירות-רק מסילות מתכת עם מסבי מתכת מותאמים למשקל עם תפס מעצור.

6.19. כל הלוחות ו/או המשטחים ו/או המדפים (וכיו"ב), יהיו סגורים עם קנט PVC בעובי 1.5 מ"מ המודבק במכונת קנטים מקצועית בלבד. לא תתקבל עבודה עם הדבקת קנטים במכונה ידנית.

7. <u>ניהול ופיקוח</u>

7.1. הפיקוח יעשה על-ידי העירייה, באמצעות נציג מטעמה שימונה לשם כך (להלן: "**המפקח**"). כל עוד לא ייאמר אחרת, הפיקוח יעשה על-ידי מנהל הרכש של העירייה, או עובד הכפוף לו שימונה על-ידו.

7.2. המפקח יהיה רשאי להחזיר לספק ו/או לפסול עבודות ו/או מוצרים שונים, ולהורות על השבתם לידי הספק. מטרת הניהול והפיקוח נועדה להבטיח שהספק יקיים את תנאי החוזה במלואם.

7.3. למען הסר ספק, ביצוע פיקוח על-ידי העירייה ו/או על-ידי מאן דהוא מטעמה, אינו מקטין מאחריותו המלאה והמוחלטת של הספק לפי החוזה.

7.4. המפקח רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, להורות על החלפת מוצר פגום ו/או מוצר שאינו מתאים לדרישות העירייה לפי החוזה, וכן, להורות לספק על כל שינוי שהוא בדגם ו/או בצבע ו/או במימדים, והספק חייב לפעול בהתאם להנחיות אלה.

7.5. ידוע לספק כי במועד אספקת הציוד המשרדי או רכיביו, לא תיבדק התכולה אשר סופקה. לכן, ככל שתהיינה אי התאמות כלשהן בין הזמנת הרכש לבין התכולה אשר סופקה בפועל ומבלי להידרש לשאלת החבות, מתחייב הספק לספק את הפריטים החסרים תוך 48 שעות מן המועד שבו העירייה דרשה זאת.

8. <u>פינוי פסולת וציוד</u>

8.1. הספק או כל גורם הפועל מטעמו (עובד או ספק משנה או ספק שמנה), לא ישאיר כל פסולת ו/או אריזה ברשות הרבים או בתוך המבנים אליהם יספק את המוצרים, והוא יהא אחראי באופן בלעדי ויחידי לפנות את הפסולת כאמור מהחדרים ו/או המבנים ו/או סביבתם.

8.2. כל חומר וכלי עבודה של הספק ו/או מי מטעמו יונחו במקום ובצורה שתמנע כל נזק לכל אדם ו/או לרכוש.

8.3. מובהר, כי הצעת הספק למכרז, כוללת בחובה גם את עלות האריזה ו/או האחזקה ו/או האחסנה של המוצרים כאמור ו/או האביזרים כאמור, ולכן, דרישה כאמור לא תזכה את הספק בפיצוי ו/או סעד כלשהו.

9. <u>איחורים ועיכובים</u>

9.1. בגין איחורים או עיכובים באספקת הציוד ו/או בביצוע הזמנות עבודה/רכש (ככל שהאספקה תחולק לחלקים), יחולו הוראות החוזה בדבר פיצוי בגין איחורים או עיכובים כאמור.

לעיון בלבד העירייה - לא להגשה!!!

9.2. מובהר, כי בהזמנת עבודה/רכש פרטנית ניתן לקבוע פיצויים בסכומים שונים בגין איחורים ו/או עיכובים בטיפול במוצרים, אשר יחייבו לעניין אותה הזמנה בלבד, וכן, ניתן להוסיף בכל הזמנה כאמור הוראות לגבי עילות נוספות לתשלום פיצויים מוסכמים מעבר לכתוב בחוזה.

לעיון באתר העירייה - לא להגשה !!!

מסמך ד'

מכרז 16/2021:מסגרת – ספקי ציוד ומזון לאגף הרווחה של עיריית רהט

ניהול מאגר הספקים על-ידי העירייה

1. **ניהול מאגר הספקים**

1.1. במהלך תקופת ההתקשרות שלפי המכרז, מאגר הספקים של אגף הרווחה, ינוהל תחת פיקוחה של ועדת הרכש ההתקשרויות של עיריית רהט.

1.2. הפניות למתכננים יבוצעו על-ידי אגף הרווחה של עיריית רהט, זאת בהתאם לסוג האספקה הנדרש, ככל הניתן באופן שוויוני בין הספקים השונים.

1.3. וועדת הרכש וההתקשרויות תנהל שלושה סוגים של סבבים נפרדים לצורך קבלת הצעות מן הספקים הרשומים במאגר

1.3.1. סבב לקבלת הצעות מחיר שסכומן נמוך מסכום הפטור ממכרז (כולל מע"מ).

1.3.1.1. במסגרת סבב זה, הפנייה תבוצע לספקים **הישירים** הרשומים בקבוצת המוצרים הרלבנטית, **ולפי תחום המוצרים הנדרש** (ראה: סעיפים 1.2.5 עד 1.2.8 להזמנה להציע הצעות למכרז).

1.3.1.2. ככל שבתחום מסוים רשומים עד לחמישה (5) ספקים שונים (כולל), הפנייה תבוצע בכל פעם לכל הספקים הרשומים באותו **תחום**.

ככל שבתחום מסוים רשומים **יותר** מחמישה ספקים שונים, הפנייה בכל פעם תבוצע לשלושה עד ארבעה ספקים שונים, לפי חלוקה לקבוצות, והפנייה לכל קבוצה, תהיה לפי סבב חלוקה שוויוני ביניהם.

1.3.1.3. **על הפניות לספקים יחולו המגבלות הכספיות המפורטות בסעיף 1.3.3 להזמנה להציע הצעות למכרז.**

ספק אשר היקף הזמנות העבודה שהוצאו לו בשנה קלנדרית חרג מן הקבוע בסעיף 1.3.3, לא ישותף בסבב הפניות הבא לקבוצה זו.

כאשר מספר הספקים בקבוצה מסויימת יפחת משלושה, הם יצורפו עד לסוף אותה שנה קלנדרית לקבוצת הספקים הבאה בתור (ועם תחילת השנה הבאה, יחזרו לקבוצתם המקורית).

1.3.2. סבב חלוקה עד לסכום הקבוע בתקנה 8(ד)(2) לתקנות העיריות (מכרזים).

1.3.2.1. במסגרת סבב זה, התושבים הנזקקים יופנו על-ידי העירייה אל הספקים **הישירים** לרכישת ציוד או מזון באמצעות שוברי קנייה (או אסמכתא אחרת שתקבע על-ידי העירייה).

1.3.2.2. הפניית התושבים במסגרת סבב כאמור, תהיה **לכל** הספקים הרשומים בתחום הרלבנטי לאספקה, ובהתאם לשיקול דעתו של התושב הנזקק.

לצרכי מאגר הספקים בלבד!!!

1.3.2.3. סכומי הרכישה שהתושבים ירכשו בהם ציוד ו/או מזון לפי הסבב זה, יבואו על חשבון המסגרת השנתית והמגבלה אשר בסעיף 1.3.3 להזמנה להציע הצעות למכרז.

1.3.3. <u>סבב פנייה לספקים עקיפים – עד לסכום הפטור ממכרז פומבי</u>

1.3.3.1. הפנייה לספקים העקיפים תהיה בהתאם לקבוצות השונות שבהן הם רשומים.

1.3.3.2. סכום כל פנייה יוגבל עד לסכום הפטור ממכרז פומבי, ועל הפניות לספקים העקיפים השונים, יחולו המגבלות הקבועות בסעיף 1.3.3 להזמנה להציע הצעות למכרז.

1.3.3.3. בכפוף לאמור לעיל, ביצוע אספקה באמצעות ספקים עקיפים יכולה להתבצע באחת מן החלופות הבאות:

1.3.3.3.1. קבלת הצעות מכלל הספקים העקיפים הרשומים בקבוצת הציוד או המזון הרלבנטית (לפי סעיפים 1.2.5 עד 1.2.8 להזמנה להציע הצעות). ועדת הרכש וההתקשרויות תבחר את ההצעה המיטבית אשר תביא לתושבים הנזקקים את מירב המוצרים במחיר שנקבע לחבילת סיוע.

1.3.3.3.2. חלוקה שוויונית ככל הניתן בין הספקים הרשומים בקבוצה הרלבנטית (כלומר, חבילות הסיוע יחולקו בצורה שוויונית ככל הניתן, אלא אם ספקים מסויימים יבקשו שלא ליטול חלק בהליך).

1.3.3.3.3. מסירת הביצוע לספק עקיף מסוים, וזאת בהתאם לדרישה מפורשת של גורם חיצוני מממן (לדוג': דרישה של משרד הרווחה לבצע את החלוקה באמצעות ספק מסוים הרשום במאגר).

1.3.4. למען הסר ספק מובהר, הספקים הרשומים במאגר יהיו רשאים להתמודד במכרזים פומביים, מבלי שהדבר יטיל עליהם מגבלה כספית כלשהי לעניין קבלת הזמנות לפי הסבבים המפורטים לעיל.

1.4. ועדת הרכש והתקשרויות של העירייה, תקיים מעקב אחרי כל אחד מן הסבבים, ותפרסם מעת לעת רשימת המעקב באתר האינטרנט של העירייה, ולא פחות פעמיים בשנה. מובהר, כי ניתן יהיה לעיין ברשימה בכל עת, בכפוף לתשלום אגרה לפי חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

2. <u>**עדכון הפרטים במאגר**</u>

על הספק לפנות מיוזמתו לסמנכ"ל העירייה, ולעדכן את פרטיו במאגר בהתקיים אחד מן המקרים הבאים:

2.1. כנגד הספק ו/או כנגד נושא משרה בו הוגש כתב אישום באחד העניינים הבאים:

2.1.1. עבירה על דיני העבודה (אחד החיקוקים המפורטים בטופס מס' 9 או התקנות שלפיו);

לעיון באתר העירייה - לא להגשה !!!

2.1.2. עבירה על טוהר המידות (כגון: שוחד, רישום כוזב במסמכי תאגיד, מרמה והפרת אמונים, גניבה, זיוף וכיו"ב) או עבירה פיסקאלית (עבירה על אחד מחוקי המס, כגון: פקודת מס הכנסה [נוסח חדש]; חוק מס ערך מוסף; חוק הביטוח הלאומי; חוק מיסוי מקרקעין; פקודת המכס הבלו; חוק מס קנייה; חוק ניירות ערך), לרבות עבירות ניסיון לעבירות כאמור או כשותף, מסייע וכיו"ב;

2.1.3. כל עבירה אחרת מסוג "עוון" או "פשע";

2.2. כנגד הספק החלו להינקט הליכים משפטיים שעלולים להצביע על מצב של חדלות פירעון או חוסר יכולת לקיים את התחייבויותיו הכספיות, לרבות, כל בקשה למינוי כונס נכסים ו/או נאמן בהסדר נושים ו/או פירוק ו/או מינוי מנהל מיוחד, בין שהוגשה בהליך זמני ובין בהליך קבוע;

2.3. שינוי בזהות נציג הספק או בתנאי כשירותו;

2.4. כל שינוי במבנה השליטה בספק. לעניין זה, כל העברה של לפחות 15% מהון המניות של הספק לצד שלישי ו/או בזכויות למנות את מנהליו ו/או מתן זכות סירוב ו/או וטו בנוגע לאופן ניהול עסקיו של הספק תהווה שינוי במבנה השליטה של הספק;

2.5. על כל מצב של ניגוד עניינים שנוצר ביחס ספק ו/או כל שינוי בהצהרת הספק (טופס מס' 8) ביחס לניגוד עניינים כאמור או קרבת משפחה לעובד עירייה או נבחר ציבור;

2.6. לגבי ספקים שיש צורך ברישוי בתחום שבו הוא מבקש לספק שירותים לעירייה – בכל מקרה שבו הרישיון שלו הותלה או בוטל או לא חודש;

2.7. יעמוד בדרישות הליך זה וימציא את כל האסמכתאות המפורטות בו.

2.8. בקשת הצטרפות למאגר תהיה בהתאם לנוסח הליך זה, או בכל נוסח אחר שיוכן על-ידי העירייה לשם כך.

2.9. מובהר, כי בקשות חדשות להיכלל במאגר המתכננים ניתן יהיה להגיש בכל עת, ברם, עדכון המאגר והוספת מתכננים חדשים לסבב הפניות תהיה אך ורק בסיום של כל רבעון (כלומר, בתאריכים 31 מרץ; 30 יוני; 30 ספטמבר; 31 דצמבר של כל שנה קלנדרית), אלא אם נקבע אחרת על-ידי ועדת ההתקשרויות ליועצים חיצוניים.

מובהר, כי פנייה למתכננים שהצטרפו למאגר, תהיה רק לאחר השלמת סבב הפניות למתכננים שכבר רשומים במאגר.

3. **<u>השעייה מן המאגר</u>**

3.1. השעיה הנה הוצאה זמנית מן המאגר, לתקופה שלא תעלה על 60 יום, במהלכה, לא ניתן יהיה לפנות לספק הרשום במאגר. ככל שבמהלך תקופת ההשעיה הגיע תורו של הספק להשתתף באחד הסבבים המפורטים לעיל, לא תבוצע אליו פניה במהלך אותו סבב.

3.2. השעיה מן המאגר תהיה בגין אחד מן האירועים הבאים (להלן: "**מניעה**"):

3.2.1. פקיעת תוקף של כל אישור הנדרש לפי דין, לרבות אחד מן האישורים הנדרשים מרשויות המס;

3.2.2. בהתקיים נסיבות היוצרות מצב של ניגוד עניינים או קרבת משפחה (ראה: סעיף 2.5 לעיל), וזאת עד לבירור הנושא על-ידי העירייה;

3.2.3. כנגד הספק ו/או נושא משרה בו הוגש כתב אישום בגין אחת העבירות המפורטות בסעיף 2.1 לעיל;

לעיון באתר העירייה - לא להגשה!!!

3.2.4. אין הספק לבין העירייה פרץ סכסוך משפטי, ועל-פי חוות דעתו של היועץ המשפטי של העירייה סכסוך כאמור עלול להשפיע על מתן השירותים על-ידי הספק;

3.2.5. כנגד הספק ו/או מי מטעמו נכללו המלצות במסגרת דו"ח ביקורת שנערך מטעם מבקר עיריית רהט או כל גורם אחר המבקר את פעילות העירייה;

3.2.6. התברר כי הצהרות הספק ו/או הנתונים שנמסרו על-ידו כחלק מהליך הרישום במאגר המתכננים אינן מדויקות או שהן אינן נכונות;

3.2.7. בכל מקרה שבו תוגש חוות דעתו של היועץ המשפטי של העירייה או המלצתו של מבקר העירייה, לפיהן, עלולות להתקיים נסיבות המצדיקות קיומה של בדיקה בכל הנוגע למידת יכולתה של העירייה להמשיך ולהתקשר עם הספק ו/או להעביר לידיו עבודות לביצוע ו/או בשל התמשכות הליכים משפטיים מעבר לתקופה הנקובה לעיל.

3.3. החלטה על השעיית מתכנן ממאגר המתכננים תתקבל על-ידי ועדה מקצועית הכוללת את מהנדס העירייה ומנהל/ת הועדה המקומית לתכנון ובנייה. החלטת הועדה המקצועית תנומק.

3.4. <u>ערר על השעיה</u>

3.4.1. ספק שהושעה מן המאגר יהיה רשאי לערור בכתב בפני ועדת הרכש וההתקשרויות, זאת בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים מן המועד שבו קיבל לידיו את ההחלטה על השעייתו מן המאגר.

3.4.2. ועדת הרכש וההתקשרויות תדון בערר כאמור בהקדם האפשרי, כחלק מאחת הישיבות שלה.

3.4.3. טרם קבלת החלטתה היא תשמע את הספק ואת עמדת הצוות המקצועי שהחליט על השעיית הספק.

3.4.4. ועדת הרכש וההתקשרויות תהיה רשאית לבטל את ההשעייה, לקצר את תקופת ההשעייה, להאריך אותה לתקופה של עד 45 יום נוספים (בין היתר, על מנת לאפשר לספק להסיר את המניעה בגינה הושעה המתכנן) או להורות על הוצאת הספק ממאגר המתכננים.

3.5. עם תום תקופת ההשעייה מן המאגר, יוחזר הספק למאגר, אלא אם כן התקיימו נסיבות המצדיקות את הוצאתו מן המאגר.

4. **<u>הוצאה מן המאגר</u>**

4.1. הוצאה מן המאגר הנה גריעתו של ספק מרשימת הספקים הכלולה במאגר והחל ממועד המחיקה מן המאגר, לא תבוצע אל הספק כל פנייה מטעם העירייה.

4.2. הוצאה מן המאגר תהיה באחד מן המקרים הבאים:

4.2.1. פקע תוקפו של כל אישור הנדרש לפי דין (לרבות, רישיון ספק), והספק לא הסיר את המניעה במהלך תקופת ההשעיה שלו; יובהר, כי לבקשת הספק, תהיה ועדת הרכש וההתקשרויות רשאית להאריך את תקופת השעיה ב- 45 יום נוספים, ולאפשר לו להסיר את המניעה טרם הוצאתו מן המאגר;

4.2.2. מתקיימות נסיבות של מצב ניגוד עניינים או קרבת משפחה (ראה: סעיף 2.5 לעיל), אשר אוסרות על-פי דין התקשרות בין העירייה לבין הספק.

לעיון באתר העירייה - לא להגשה!!!

4.2.3. בין העירייה לבין הספק קיים סכסוך משפטי, אשר על-פי חוות דעתו של היועץ המשפטי של העירייה (או עורכי הדין המייצגים את העירייה בהליך), הסכסוך המשפטי יוצר מצב של ניגוד עניינים שאינו מאפשר את המשך ההתקשרות בין הצדדים;

4.2.4. הספק ו/או נושא משרה בו הורשע באחת העבירות המפורטות בסעיף 2.1 לעיל;

4.2.5. כנגד הספק ו/או מי מטעמו נכללו המלצות במסגרת דו"ח ביקורת שנערך מטעם מבקר עיריית רהט כל גורם אחר המבקר את פעילות העירייה, **<u>והספק לא פעל בהתאם להמלצות</u>** (ככל שהללו הופנו כלפיו);

4.2.6. התברר כי הצהרות הספק ו/או הנתונים שנמסרו על-ידו כחלק מהליך הרישום במאגר המתכננים אינן מדויקות או שהן אינן נכונות, ולאחר בדיקה שבוצעה על-ידי העירייה התברר כי מצגים כאמור הם אלו שאפשרו את הכללת הספק במאגר;

4.2.7. הספק נדרש בכתב לעדכן את העירייה אודות שינויים שחלו בעמידתו בדרישות כל דין החל על פעילותו, והספק לא מילא אחר דרישת הדיווח בחלוף 21 יום מן היום שהספק נדרש לכך על ידי העירייה;

4.2.8. לספק מונה מפרק זמני או קבוע ו/או כונס נכסים זמני או קבוע (מכוח שיעבוד צף או מכוח הליך של פשיטת רגל) ו/או מנהל מיוחד ו/או נאמן (בין להסדר נושים ובין בפשיטת רגל) ו/או כנגד הספק ניתן צו לפירוק או צו פשיטת רגל;

4.2.9. הספק לא הגיש חמש (5) פעמים (גם לא ברצף) הצעות מטעמו לפניות מטעם העירייה, לבקשה לקבלת הצעות בהתאם לסבב המפורט בסעיף 1.3.1; מגבלה זו לא תחול על אי הגשת הצעות בהתאם לסבבים המפורטים בסעיף 1.3.2 ו-1.3.3 לעיל;

4.3. החלטה על הוצאת ספק ממאגר הספקים תתקבל על-ידי ועדת **<u>המכרזים</u>** של עיריית רהט.

4.4. הוצא ספק ממאגר הספקים, הוא לא יהיה רשאי להגיש בקשה להצטרף מחדש למאגר הספקים, אלא לאחר הסרת המניעה שהביאה להוצאתו מן המאגר או בחלוף חצי שנה ממועד ההוצאה, **<u>לפי המאוחר מבין השניים</u>**.

4.5. **<u>הוצאת ספק מן המאגר בהתאם להוראות סעיף זה, תחשב כ"נסיון רע" בכל הליך (פומבי או אחר) שיפורסם על-ידי עיריית רהט, בין בתחום המכרז ובין בתחום אחר</u>**.

לעיון באתר העירייה - לא להגשה !!!