

לשכת ראש העיר

14/10/2021

0559 מכרזים

מכרז חיצוני מס' ע' 040/2021

דרוש/ה

למחלקת הרווחה ברהט, דרוש/ה עובד/ת סוציאלי/ת משפחה כוללני ב- 100% משרה.

תיאור התפקיד:

1. מטפל בלקוחות במטרה לשפר תפקודם האישי, המשפחתי והחברתי ע"י ייעוץ.
2. טיפול ישיר ועקיף והפנייה למוסדות ושירותים רלבנטיים, עפ"י השיטות והמיומנויות המקובלות במקצוע.
3. פועל בהתאם למדיניות משרד העבודה והרווחה והמחלקה לשירותים חברתיים.
4. מפתח ומקיים קשרים עם אנשים ומוסדות בקהילה למען קידום שירותי המחלקה וטיפול באוכלוסיות היעד של המוסדות האלה.
5. משפר מצבן של אוכלוסיות שבטיפול באמצעות הפעלת תוכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות.
6. מקיים מפגשים ושיחות עם הלקוחות לצורך איתור וטיפול.
7. מקיים קשר עם לקוחות במוסדות ועורך שם ביקורים לשם הבטחת המשכיות הטיפול.
8. נוקט יוזמה לאיתור בעיות וצרכים חברתיים בקהילה ומציגם לפני הממונים עליו.
9. מפעיל מדריך ומנחה עובדים סמך – מקצועיים ומתנדבים (בתנאי שיקבל הכשרה מתאימה לכך).
10. מבצע את עבודתו לפי תכנית עבודה, מתחיל ומסיים טיפולים בצורה מבוקרת.
11. מנהל רישום ומעקב אחר תוכניות הטיפוליות ומדווח לממונים בכתב ובעל פה כנדרש.
12. משתתף בוועדות, בדיונים, בהתאם להנחיות הממונים עליו.
13. מפעיל חוקים ותקנות רלבנטיים לצורכי הטיפול.
14. חבר פעיל בצוות השכונתי כולל בקביעת סדרי עדיפויות בצוות ושותף באחריות הצוותים הכוללת לאוכלוסייה.

דרישות התפקיד:

- ✓ עובד סוציאלי.
- ✓ רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

תנאי שכר:

- דרוג עוסים (י"א – ט).
- **כפיפות:** מנהל מחלקת רווחה.

המעוניינים/ות בתפקיד הנ"ל יפנו בכתב בצירוף קורות חיים והמסמכים הדרושים למשרד מנהל כח אדם בעירייה ת"ד 8 טלפון 08/9914804, 08/9914858 כתובת דואר אלקטרוני saleemabuhani@rahav.muni.il. עד לתאריך 04.11.2021
שעה 12:00.

15.11.2021

- הערה:**
- יש להציג מסמכים מקוריים לאימות הצילום.
 - חובה לצרף לקורות חיים, תעודות השכלה ו/או השתלמויות, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט העיסוק בתפקיד וניסיון הניהול בהתאם לנדרש במכרז.
 - טופסי מועמדות שיתקבלו ללא הסעיף הנ"ל לא יטופלו.

בכבוד רב

פאיו אבו צהיבאן
ראש העירייה