



הליך קבלת הצעות מחיר למתן שירותי ייעוץ סקר טבע עירוני בתחום העיר רהט

1. רקע

- 1.1. עיריית רהט זכתה במסגרת קול קורא "סביבת טבע 2020" של המשרד להגנת הסביבה (להלן: "הקול הקורא"), לתמיכה בפעולות שמטרתן מיפוי תשתיות טבע עירוני ומפגעים סביבתיים (לרבות מפגעי פסולת) באתרי טבע עירוני, טיוב הניהול העירוני של אתרי הטבע והנגשתן לציבור.
 - 1.2. מטרתו של הקול הקורא, היא ליצור מסד נתונים של תשתיות טבע עירוני ברשות המקומית, כולל מיפוי מפגעים סביבתיים המצויים בתחומן, ייצור שכבת מידע (GIS) זמינה בנושא עבור הרשות המקומית, יצירת הנחיות לטיפול הטבע עירוני וטיפול במפגעים סביבתיים באתרי הטבע באמצעות מדריך, והנגשת המידע לציבור.
 - 1.3. העתק הנחיות המשרד להגנת הסביבה מיום 5 מאי 2021 לצורך קבלת ההרשאה התקציבית וביצוע הקול הקורא, מצורף למסמכי הליך זה **כנספח 3**, ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "מסמך ההרשאה").
- בכל מקרה של סתירה בין האמור בהליך זה, לבין האמור במסמך ההרשאה, יגבר האמור במסמך ההרשאה.

2. מהות השירות הנדרש

- 2.1. השירות המבוקש במסגרת הליך זה, מחולק לשלושה חלקים (מתוך ארבעת המרכיבים המפורטים במסמך ההרשאה), כל זאת, כדלקמן:
 - 2.1.1. מרכיב א': עריכת סקר טבע עירוני;
 - 2.1.2. מרכיב ב': עריכת סקר מפגעים סביבתיים;
 - 2.1.3. מרכיב ג': הכנת מדריך טיפוח סביבתי;
 - 2.2. לוחות הזמנים לביצוע הפרויקט הנס כדלקמן:
 - 2.2.1. מרכיבים א' וב' הנ"ל (הכנת מסד נתונים לתשתיות טבע בעיר ומיפוי מפגעים באתרי הטבע העירוניים), יושלמו בתוך 18 חודשים ממועד בחירת הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה על-ידי שלושת מורשי החתימה של העירייה.
 - 2.2.2. מרכיב ג' הנ"ל (הכנת המדריך), יושלם בתוך שלושה (3) חודשים מקבלת אישור בכתב מטעם העירייה לפיו הזוכה השלים את ביצוע מרכיבים א' וב' הנ"ל.
 - 2.3. כחלק מהגשת ההצעה, על המציע לצרף תוכנית עבודה עקרונית אשר תפרט את אופן ביצוע העבודה, המתודולוגיה המוצעת, כוח האדם שנדרש למתן השירותים (בין שמדובר בכוח אדם האמור בהליך זה והן כוח אדם נוסף), אמצעים ודרכי פעולה, לוח זמנים שלדי, וכן, כל פרט נוסף שהמציע סבור שהוא צריך להיכלל בתוכנית העבודה.
- מובהר, כי תכנית העבודה המוצעת, וכן, על עדכון ו/או שינוי שיבוצע בה על-פי הנחיות העירייה, תשמש כבסיס למתן השירותים על-ידי הזוכה ותחייב אותו.



2.4. עבודת הייעוץ תכלול כלל המרכיבים הנדרשים לצורך מתן השירותים, לרבות, העסקת כוח אדם ותשלום כל העלויות ו/או ההוצאות הנדרשות לפי כל דין והכרוכות בהעסקת כוח האדם (לרבות, ניכוי תשלומי חובה במקור והפרשות לקופות ו/או קרנות), ייעוץ משפטי וביטוח, תקורה, רכב והסעה, מערכות מחשב וציוד נלווה, תקשורת, שימוש בתוכנות מחשב, סיורים בשטח, מחקר ואיסוף נתונים ממקורות שונים (רשת האינטרנט, נתוני למ"ס וכיו"ב), פניות לגופים שונים (פרטיים או ציבוריים) לקבל מידע רלוונטי, השתתפות בישיבות עבודה, הכנת מצגות הכוללות בתמצות את המידע שנאסף ואף הצגת המידע בפני גורמי חוץ (כגון: המשרד להגנת הסביבה, גורמים העוסקים בתחום וכיו"ב), הכנת דוחות ו/או ניירות עמדה אשר ישמשו את העירייה.

3. תנאי הסף

חובה על המציעים לעמוד בכל אחד מן התנאים הבאים (התנאים הם מצטברים, ואינם חלופיים):

3.1. תאגיד רשום כדין בישראל או שהנו יחיד הרשום כעוסק מורשה (לרבות, שותפות לא רשומה של תאגידים ו/או יחידים כאמור).

מובהר, כי במקרה שהשירותים יינתנו על-ידי תאגיד, הם יינתנו על-ידי אדם שהוא בעל השליטה בתאגיד או עובד שכיר של התאגיד שהועסק על ידו לפחות **שנה** טרם הגשת ההצעה, ומתקיימים בו (באופן אישי) כל תנאי הסף שיפורטו להלן ביחד לראש הצוות (ראה להלן).

במקרה כאמור, על המציעים לציין את פרטי האדם שיספק את השירותים באופן אישי לעירייה כראש הצוות, מעמדו אצל המציע (בעל מניות או שכיר, זאת באמצעות אישור ר"ח של התאגיד), וכן, ולצרף את האסמכתאות המפורטות להלן לגבי ניסיונו והשכלתו.

3.2. במהלך שבע (7) השנים שקדמו להגשת ההצעה של המציע, הוא ביצע לפחות חמישה (5) סקרי טבע וסביבה עבור גופים ציבוריים **שונים**.

לעניין סעיף זה: "**גוף ציבורי**", הוא אחד מאלה: מדינת ישראל, משרד ממשלתי, רשות שהוקמה על-פי חוק, מוסד תכנון כאמור בחוק התכנון והבנייה, תשכ"ה-1965, צה"ל, משרת ישראל, רשות מקומית, איגוד ערים או אשכול רשויות מקומיות, חברה ממשלתית, תאגיד עירוני, החברה להגנת הטבע.

3.3. המציע סיפק ייעוץ אקולוגי, בתהליכי תכנון עירוני לחמישה גופים ציבוריים (תכנית, תכנית אב, תכנית כוללת), וזאת במהלך שבע (7) השנים שקדמו להגשת ההצעה להליך זה.

3.4. במהלך שבע (7) השנים שקדמו להגשת ההצעה להליך זה, המציע הכין מסמכי מדיניות לטיפול בטבע עירוני, עבור חמישה גופים ציבוריים **שונים** לפחות.

3.5. המציע יצרף להצעתו את פרטי הצוות המקצועי המוצע על-ידו, אשר יענו על הדרישות הבאות:

3.5.1. ראש הצוות

3.5.1.1. כאמור לעיל, ראש הצוות חייב להיות המציע עצמו (במקרה שמדובר במציע יחיד) או שהוא צריך להיות בעל תפקיד בכיר אצל המציע (בעל מניות, שותף או עובד בכיר אצל המציע)



3.5.1.2. ראש הצוות חייב להיות בעל תואר שני באחד התחומים הבאים :

קבוצת התמחות בתחום התכנון : אדריכלות, תכנון ערים, אדריכלות נוף ;

קבוצת התמחות בתחום מדעי החיים או הסביבה : גאוגרפיה ו/או זואולוגיה ו/או בוטניקה ו/או אקולוגיה ו/או מדעי החיים.

3.5.1.3. כמו כן, ראש הצוות חייב להיות המציע עצמו ו/או בעל תפקיד בכיר במציע, וכן, בעל ניסיון **בפועל** (מוכח) בביצוע סקר טבע סביבתי עבור גוף ציבורי (כהגדרתו לעיל).

3.5.2. איש צוות א'

3.5.2.1. איש הצוות חייב להיות בעל תואר ראשון באחד התחומים המפורטים בסעיף 3.5.1.2 לעיל.

עם זאת, מובהר ומודגש כי ככל שמנהל הצוות הוא בעל התמחות באחד מתחומי התכנון המפורטים בסעיף 3.5.1.2, איש צוות א' חייב להיות בעל ההשכלה באחד מתחומי הסביבה או מדעי החיים המפורטים לעיל.

לעומת זאת, ככל שמנהל הצוות הוא בעל התמחות באחד מתחומי הסביבה או מדעי החיים, איש צוות א' חייב להיות בכל השכלה באחד מתחומי התכנון.

3.5.2.2. כמו כן, איש הצוות חייב להיות בעל ניסיון **בפועל** (מוכח) בביצוע לפחות אחד מבין התהליכים המפורטים בסעיפים 3.2 ע 3.4 לעיל עבור גוף ציבורי (כהגדרתו לעיל).

3.5.3. איש צוות ב'

3.5.3.1. איש הצוות חייב להיות בעל תואר ראשון באחד התחומים המפורטים בסעיף 3.5.1.

3.5.3.2. כמו כן, איש הצוות חייב להיות בעל ניסיון **בפועל** (מוכח) בתחום מערכות מידע גאוגרפיות (GIS) והכרה של מערכות מחשב בתחום זה.

3.6. **כפי שיפורט להלן, במסגרת הגשה ההצעה יש להמציא מסמכים המוכיחים על עמידה בתנאי הסף כאמור לעיל (כגון: פירוט פרויקטים, המלצות, אישור רו"ח, אישור זכויות חתימה בשם תאגיד, רשיונות מקצועיים, תעודות אודות השכלה, קורות חיים, אישורי מסים, תעודות התאגדות, תדפיס רשום חברות).**

4. מסמכים להגשה

4.1. מסמך הצעת המחיר כמצורף לפנייה.

4.2. פרופיל עסקי של המציע.

4.3. לצורך הוכחת הניסיון של המציע כפי שנדרש בתנאי הסף לעיל, על המציע לפרט את רשימת הפרויקטים עליהם הוא נסמך, תיאור תמציתי של כל פרויקט שבוצע, מעמדו של המציע בפרויקט זה, אסמכתא בכתב לגבי לביצוע הפרויקט (כגון : חוזה, צו התחלת עבודה, חשבון סופי מאושר, המלצה בכתב וכיו"ב).



כמו כן, המציעים רשאים לצרף המלצות שונות. במקרה כאמור, עליהם לצרף את פרטי איש הקשר מטעם כל ממליץ כאמור ואת דרכי ההתקשרות עמו.

מובהר, כי העירייה תהיה רשאית לאמת את הנתונים באופן בלתי אמצעי, לדרוש השלמות ו/או הבהרות ביחס לפרויקטים ו/או ממליצים כאמור, וכן, ליצור קשר עם הממליצים כאמור.

4.4. לצורך הוכחת ניסיון של אנשי הצוות כפי שנדרש בתנאי הסף לעיל, יש לצרף ביחס לכל אחד מהם, קורות חיים, תעודות השכלה, רישוי מקצועי (אם נדרש בחוק), המלצות ופירוט הניסיון המקצועי. במסגרת זו, יש לצרף אסמכתא המעידה על ניסיון העבודה ספציפי בכל הנוגע לתחום הליך זה, אישור רואה חשבון לגבי מעמדו של העובד המוצע (בעל מניות, שכיר, אחר).

מובהר, כי גם לעניין זה, העירייה תהיה רשאית לאמת את נתוני העובדים המוצעים, וכן, לדרוש השלמות ו/או הבהרות ביחס לכל אחד מהם, ואף ליצור קשר עם ממליצים.

4.5. אישור **עוסק מורשה**, אישור **ניכוי מס במקור** ואישור **ניהול ספרים** (שניהם בתוקף למועד הגשת ההצעה).

4.6. אישור בכתב של רואה החשבון של המציע, כי המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, וכי הוא מבצע את כל ההפרשות המוטלות עליו מכוח הדין עבור העובדים המועסקים על-ידו.

4.7. תאגיד יידרש להמציא תעודת התאגדות, תדפיס מעודכן מרשם החברות, אישור זכויות החתימה בשם התאגיד, אסמכתא על העסקה ישירה של ראש הצוות אשר יספק את השירותים (אישור רו"ח, שהנו עובד של המציע)

4.8. קורות חיים של אנשי הצוות המוצעים, צילומי תעודות זהות של אנשי הצוות, תעודות או אסמכתאות אודות השכלה, רישיונות מקצועיים, המלצות וכיו"ב.

4.9. מילוי שאלון לאיתור ניגוד עניינים (רצ"ב). במקרה של תאגיד, השאלון ימולא על-ידי בעל השליטה בתאגיד, וכן, על-ידי כל אחד מאנשי הצוות אשר יספק את השירותים בפועל.

4.10. נוסח פוליסת ביטוח אחריות מקצועית שיש בידי המציע (ככל שקיימת).

5. הוראות כלליות ולוחות זמנים

5.1. את מסמכי ההליך ניתן יהיה להוריד מאתר האינטרנט של עיריית רהט (WWW.RAHAT.MUNI.IL). לשונות "מסד נתונים/מכרזים/2021"), החל מיום 24 **אוקטובר 2021** בשעה **10:00**, זאת ללא תמורה.

5.2. שאלות הבהרה ניתן להגיש עד ליום **3 נובמבר 2021** בשעה **16:00**. את שאלות הבהרה יש להעביר ללשכה המשפטית של עיריית רהט (דוא"ל: legal@rahat.muni.il) המענה לשאלות יפורסם באתר העירייה (ראה לעיל) ועל המתעניינים לעקוב באופן שוטף אחרי הפרסומים באתר.

5.3. את ההצעה (מסמך זה והמצורף לו) יש להגיש במעטפה סגורה ואטומה, ולהפקידה במסירה אישית בלבד עד ליום **10 נובמבר 2021** שעה **13:00** בתיבת המכרזים אשר **במשרד מזכיר העירייה** (מצוי בקומת הכניסה לבניין עיריית רהט). הצעה שלא תוגש במועד לא תובא לדיון.



- 5.4. את ההצעה הכספית יש להגיש ביחד עם יתר מסמכי ההצעה, זאת **במעטפה סגורה**, **אטומה ונפרדת** (יש לסמן אותה כ"הצעת מחיר"). ההצעה הכספית תפתח רק לאחר בדיקת תנאי הסף וניקוד המרכיבים האחרים של ההצעה.
- 5.5. ההליך ינוהל על-ידי וועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים, ובהתאם לחוזר מנכ"ל במסגרת מכלול השיקולים, הועדה תיקח בחשבון את האמור לעיל לגבי מתן עדיפות בתחומים עיסוק אחרים.
- 5.6. מובהר, כי במסגרת שיקולי הוועדה, ייבחן ניסיון קודם של המציע עם העירייה ו/או עם רשויות מקומיות אחרות, לרבות, ניסיון רע במהלך חמש השנים שקדמו להגשת ההצעה, וכן, איכות ההמלצות שיוגשו על-ידי המציעים השונים.
- 5.7. תקופת ההתקשרות בין הצדדים היא כאמור לעיל בהליך זה, ובהתאם, הזוכה יידרש לספק את התוצרים הנדרשים במועדים הקבועים בהליך זה לעיל.
- מודגש**, כי עמידת הזוכה בלוחות הזמנים ו/או במרכיבי השירותים הנה בגדר תנאי יסודי בהתקשרות שבין הצדדים, ואי עמידה בלוחות הזמנים כאמור, תהווה הפרה יסודית מצד הזוכה.
- 5.8. מובהר, כי יתכן והזוכה יידרש למלא הצהרת שמירה על סודיות בנוסח שייקבע על-ידי היועץ המשפטי של העירייה, וכן, על הסכם למתן ייעוץ בנוסח מקובל הקיים בעיריית רהט.
- 5.9. הזוכה יספק את השירותים באמצעיו הוא, וכל העלויות הכרוכות במתן השירותים כאמור, כולל נסיעות יהיו על חשבון ואחריותו.
- 5.10. התשלום יתבצע בהתאם למחיר המוצע בהצעת המחיר, זאת בהתאם למועדים הקבועים בטופס הצעת המחיר ולאחר אישור התשלום על-ידי גזבר העירייה (שיינתן לאחר קבלת אישור ביצוע מטעם גורמי המקצוע בעירייה). התשלום יבוצע בהתאם להוראות סעיף 3(ו) לחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017, לרבות, במקרה שבו התשלום יבוצע על-פי תקציב של גורם מממן חיצוני.
- 5.11. הזוכה יידרש להוצאת ביטוח אחריות מקצועית בהתאם להנחיות יועץ הביטוח של העירייה.

6. בחירת המציע הזוכה

- 6.1. ועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים תבחר בהצעה אשר תיתן את מרב היתרונות לעירייה, והיא אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה הזוה.
- 6.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר כי הבחירה תיעשה על פי הקריטריונים הבאים:
- 6.2.1. הצעה כספית (מרכיב כמותי)
- 6.2.1.1. 60% (שישים אחוזים). מן המשקל יינתן להצעת המחיר **הכוללת** (מרכיב כספי).
- 6.2.1.2. ניקוד הצעות המחיר יהיה בהתאם לנוסחא הבאה:

$$\frac{\text{הצעת המחיר של המציע הזול ביותר}}{\text{ההצעת מחיר של המציע}} \times 0.6$$



6.2.1.3. את הצעת המחיר יש להגיש על בסיס הנוסח המצורף כטופס הצעת המחיר המצורף להליך זה (טופס מס' 1), ועל גבי נוסח זה בלבד.

6.2.1.4. את הצעות המחיר יש להגיש ביחד עם יתר מסמכי ההצעה, **במעטפה סגורה אטומה ונפרדת** (תסומן במילים: "הצעה כספית"), אשר תפתח רק לאחר ניקוד מרכיבי האיכות.

הצעה כספית שתוגש בצורה גלויה, תביא לפסילת ההצעה כולה.

6.2.1.5. על המציעים למלא את שיעור המוצע ביחס לכל אחד משלושת מרכיבי השירות, ובהתאם לכך, את המחיר המוצע עבור כל מרכיב כאמור ואת סך כל ההצעה הכספית.

בכל מקרה של סתירה, יגבר האמור בטור ההנחה **באחוזים**.

6.2.1.6. את ההצעה יש למלא באמצעות עט כחול בלבד, ללא מחיקות ו/או שינויים, בצורה ברורה וקריאה, ללא הסתייגויות ו/או תוספות כלשהן.

6.2.2. מרכיב איכותי (לא כספי)

6.2.2.1. 40% (ארבעים אחוזים). - יינתן למרכיבי האיכות.

6.2.2.2. מרכיב האיכות ידורג ע"י ועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים הפועלת מכוח ובהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 ו/או באמצעות צוות מקצועי שייקבע על-ידי חברי הוועדה לעניין הליך זה, זאת לפי הפרמטרים שיפורטו להלן:

6.2.2.3. תוכנית העבודה המוצעת על-ידי כל אחד מן המציעים:

מרכיב זה יהווה שלוששים אחוזים (30%) ממרכיב האיכות (כלומר, סה"כ, 12% מהציון הכולל של כל מציע).

תכנית העבודה תיבדק ותנוקד על-ידי צוות בדיקה מקצועי אשר הרכבו ייקבע על-ידי וועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים. מסקנות צוות הבדיקה המקצועי יהיו בכתב.

מובהר, כי מי שיהא חבר בצוות הבדיקה המקצועי, לא יכלל בצוות המראיין את אנשי הצוות המוצעים על-ידי המועמדים.

6.2.2.4. התרשמות כללית של הוועדה מן הראיון שיערך עם המציע ואנשי הצוות המוצעים.

מרכיב זה יהווה 70% (שבעים אחוזים) ממרכיב האיכות (כלומר, 28% מהציון הסופי).

מודגש, כי חובה לראיון האישי יתייצבו באופן אישי כל אנשי הצוות המוצעים על-ידי המציעים השונים. הודעה על מועד קיום הראיון, תימסר לפחות ארבעה (4) ימי עסקים טרם קיום הראיון בפועל.



בכפוף למגבלות התפרצות נגיף הקורונה, ניתן יהיה לערוך את הריאיון באמצעות אמצעי דיגיטליים להיוועדות חזותית (כגון: אפליקציית זום), ובלבד שהדבר ייעשה באופן שוויוני בין כל המשתתפים. ההחלטה לגבי אופן קיום הריאיון תהיה של הוועדה.

7. שונות

- 7.1. הסמכות המקומית הבלעדית לעניין הליך זה, נתונה בידי בית המשפט המוסמך מבחינה עניינית ואשר מקום מושבו בעיר באר שבע.
- 7.2. העירייה תהיה רשאית לבטל הליך, בין היתר, בשל ביטול או הקטנה של התקציב המיועד לקבלת השירותים כאמור.
- 7.3. הודעות ו/או שינויים בהליך זה ו/או עדכון מועדים, יימסרו בכתב בלבד, ולא יהיה תוקף לכל הודעה שתימסר בעל-פה או בדרך אחרת.
- 7.4. הודעות מטעם העירייה, לרבות הודעות כאמור לעיל בעניין שינוי ו/או עדכון מועדים כאמור, יפורסמו באתר העירייה (ראה האמור לעיל), ומחובת המשתתפים לעקוב באופן שוטף ועצמאי אחרי הפרסום באתר העירייה, ולא תשמע כל טענה ו/א דרישה בעניין ביצוע הפרסומים כאמור.

בכבוד רב ובברכה,

פאיו אבו סהיבאן
ראש עיריית רהט



טופס מס' 1

טופס הצעה כספית

תשומת הלב, כי את מסמך הצעת המחיר יש לצרף ביחד עם יתר מסמכי ההצעה, זאת במעטפה נפרדת, סגורה ואטומה, אשר תסומן במילים "הצעת מחיר". הצעה שתוגש בצורה גלויה, תיפסל על-ידי הוועדה.

שם: _____

ת.ז./ח.פ.: _____

כתובת: _____

טל': _____ -- פקס': _____

שם איש קשר: _____

טל'/נייד: _____

כתובת דוא"ל: _____

1. הצעת המחיר:

רכיב	מחיר מקסימלי ב-ש"ח כולל מע"מ	הנחה ב-%	מחיר לאחר הנחה, כולל מע"מ
חלק א': סקר טבע עירוני	90,000		
חלק ב': מיפוי מפגעים סביבתיים באתרי טבע עירוני	20,000		
חלק ג': הכנת מדריך לטיפול שטחים טבעיים וטיפול במפגעים סביבתיים	70,000		
סה"כ	180,000	-----	

- במקרה של סתירה בין שיעור ההנחה באחוזים לבין המחיר לאחר הנחה (כולל מע"מ), יגבר האמור בטור שיעור ההנחה באחוזים.

2. ידוע לי כי הצעת המחיר כוללת את המע"מ כשיעורו במועד פרסום ההליך.

3. הריני לאשר כי ידוע לי שמועדי התשלום עבור מתן השירותים הם כדלדמן:

3.1. תשלום ראשון לאחר סיום ביצוע הסקר ומסמך המיפוי ותשלום שני לאחר הכנת המדריך.

3.2. חלק א':

3.2.1. 30% - לאחר הגשת דו"ח ביניים של הסקר לועדת ההיגוי הרשותית

3.2.2. 70% - לאחר הגשת מסמך מסכם ואישורו ע"י המשרד להגניס



3.3. חלק ב':

3.3.1. 50% מיפוי והגשת מסמך ביניים

3.3.2. 50% לאחר הגשת מסמך מסכם ואישורו ע"י המשרד להגנ"ס

4. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את המסמכים המצורפים לבקשה לרישום במאגר המתכננים של עיריית רהט והוועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט למתן שירותי תכנון (תכנון לביצוע) (להלן: "השירותים"), למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו למתן השירותים, ואנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על מתן השירותים.

5. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים במסמכי הבקשה לרישום במאגר המתכננים ולמתן השירותים, וכן, במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם וצירופותיהם.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע

תאריך



טופס מס' 2

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

בהתאם לנוסח המצורף לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011

הרשות המקומית: עיריית רהט/הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט
מועמד/ת: מתכנן חיצוני (שירותי תכנון (ביצוע))

הערה: ככל שיש מחסור במקום למילוי הפרטים, ניתן לצלם כל דף מספר פעמים, ולצרף את הדפים הנוספים למענה.

חלק א': תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____
שם פרטי: _____
מס' ת.ז.: _____
תאריך לידה: _____
כתובת מגורים: _____
כתובת עבודה: _____
מס' טלפון: _____
מס' נייד: _____
כתובת דוא"ל: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות, כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה, כקבלן/ית, כמתכנן/ת וכד'). נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב). נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות)

שם המעסיק: _____
כתובת המעסיק: _____
תחומי הפעילות של המעסיק: _____
התפקיד ותחומי האחריות: _____
תאריכי העסקה: _____

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה:

הגוף: _____
התפקיד: _____
תאריכי מילוי התפקיד: _____



4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים לדירקטוריון (ועד מנהל וכו')

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף: _____
תחום עיסוק התאגיד: _____
תחילת כהונה: _____
סיום כהונה: _____
סוג כהונה: מטעם הציבור / מטעם בעל מניות

ככל שמדובר בכהונה מטעם בעל מניות יש לפרט את שם בעל המניות:

_____, _____, _____

פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון: חברות בוועדות או תפקידים אחרים):

5. קשר לפעילות עיריית רהט או הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית רהט או הועדה המקומית רהט, או לגופים הקשורים אליהם (ובכלל זה, זיקה או קשר לתאגידים שבשליטת עיריית רהט או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם).

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

לעניין סעיף זה:

"תאגיד בשליטת עיריית רהט" – עמותת מתנ"ס רהט, תאגיד "מי רהט" בע"מ, החברה הכלכלית רהט (2015) בע"מ, "עידן הנגב" – אזור תעשייה משותף רהט בני שמעון להבים בע"מ, אשכול רשויות נגב מערבי;

"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים – ו/או עובד ו/או מייצג אותו ו/או מייצג לו כמתכנן חיצוני. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 לגבי תאגידים הנסחרים בבורסה לניירות ערך.

לא ☐ כן ☐

אם כן – נא לפרט:



6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2 עד 5 לעיל לגבי "קרובים"

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.
נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוג/ך חברה/ה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד, תחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ומהי פעילותו המיוחדת בדירקטוריון).

לעניין סעיף זה:
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד שאליו אתה/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או כל זיקה אחרת?

כן ☐ לא ☐

אם כן – נא לפרט:

.....
.....
.....
.....

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים לעיריית רהט או לוועדה המקומית

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה/ה מועמד/ת?

לעניין סעיף זה:
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך:

.....
.....
.....
.....



9. תפקידים, עיסוקים, כהונות של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שניתנים לעיריית רהט או לועדה המקומית

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרובים האחרים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל או של מקורביך (ובכלל זה, חברים קרובים, שותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד (מתכנן מקצועי חיצוני).

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 5 עד 8 לעיל (לדוגמא: תפקידים או עיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריון או בגופים מקבילים, וההקשר שלהם לפעילות של עיריית רהט או הועדה המקומית רהט).

כן ☐ לא ☐

אם כן – נא לפרט:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא לצרף בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, כולל השכלה, עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב': נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

נא לפרט החזקות במניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. אין צורך לפרט החזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968 לגבי תאגידים הנסחרים בבורסה לניירות ערך. לעניין סעיף זה:

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחן:

כן ☐ לא ☐

אם כן – נא לפרט:

שם התאגיד/הגוף: _____
שם המחזיק: _____
% החזקה: _____
תחום עיסוק התאגיד/הגוף: _____



12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם, עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או השימוש בהם, עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

לעניין סעיף זה:

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך:

כן ☐ לא ☐

אם כן – נא לפרט:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

13. חובות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים (אם יש כאלה), חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?

לעניין סעיף זה:

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך:

כן ☐ לא ☐

אם כן – נא לפרט:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (בכלל זה, חברים קרובים או שותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.



נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים – ו/או עובד ו/או מייצג אותו ו/או מייצג לו כמתכנן חיצוני. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1969 לגבי תאגידים הנסחרים בבורסה לניירות ערך.

כן ☐ לא ☐

אם כן – נא לפרט:

חלק ג': הצהרה

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של המתכנן המשפטי של עיריית רהט בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ במתכנן המשפטי של עיריית רהט, ואמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על כל הסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

חתימה

תאריך



بلدية رهط

עיריית רהט

טופס מס' 3

מדינת ישראל
המשרד להגנת הסביבה



אגף מגוון ביולוגי ושטחים פתוחים, אשכול משאבי טבע

כ"ג אייר תשפ"א
05 מאי 2021

לכבוד

מר ראיד אלקרנאוי

גזבר העירייה.

עיריית רהט.

דוא"ל: raed@rahat.muni.il

שלום רב,

הנדון: נספח לאישור התחייבות תקציבית מס' 1001355802, 1001355804, 1001355805

1001355779 - קול קורא "סביבטבע" 2020 מספר 12211

בהתאם לקול הקורא סביבטבע 12211 מיום 19/08/2020 שעניינו תמיכה ברשויות המקומיות בהכנת מסד נתונים לתשתיות טבע עירוני (סקר טבע עירוני) ו/או מיפוי מפגעים סביבתיים באתרי טבע ו/או הכנת מסמך הנחיות לטיפול אתרי טבע וטיפול במפגעים סביבתיים ברשויות המקומיות (מדריך) ו/או והפקת אירועי חינוך להטמעת חשיבות הטבע העירוני.

הננו להודיעכם כי בתאריך **20/04/21** אישר המשרד להגנת הסביבה תמיכה עבור:

- רכיב א' - הכנת מסד נתונים לתשתיות טבע עירוני (סקר טבע עירוני).
- רכיב ב' - מיפוי מפגעים סביבתיים באתרי טבע עירוני.
- רכיב ג' - מסמך הנחיות לטיפול תשתיות טבע עירוני וטיפול במפגעים הסביבתיים (מדריך)
- רכיב ד' - ביצוע יום עיון או אירוע חינוך ושיתוף ציבור להטמעת ממצאי סקרי טבע עירוני.

התמיכה תינתן עבור פעולות המופיעות ומתוקצבות בתוכנית המפורטת לביצוע לאחר בחינת היקף התקציב ואישורן על ידי וועדת התמיכות, להלן פרטי תחשיב התמיכה:

רכיב ד'	רכיב ג'	רכיב ב'	רכיב א'	
1001355805	1001355804	1001355802	1001355779	מספר תמיכה במרכז"ה
01.05.2024	01.05.2024	01.05.2024	01.05.2024	תאריך תוקף התחייבות
01.04.2024	01.04.2024	01.04.2024	01.04.2024	מועד אחרון להגשת דרישת תשלום:
₪ 46,000	₪ 70,000	₪ 20,000	₪ 90,000	עלות כוללת של הפרויקט
50%	70%	50%	70%	שיעור השתתפות המשרד בפעילות המאושרת באחוזים
₪ 23,000	₪ 49,000	₪ 10,000	₪ 63,000	סכום מקסימלי להשתתפות המשרד בפעילות המאושרת
₪ 145,000				סך כל התמיכה המאושרת על ידי המשרד



بلدية رهط

עיריית רהט

מדינת ישראל
המשרד להגנת הסביבה



אגף מגוון ביולוגי ושטחים פתוחים, אשכול משאבי טבע

הרכיבים שאושרו יתוקצבו על פי הסעיפים, היקף שיעורי ההשתתפות והתנאים כדלקמן:

1. רכיב א' - הכנת מסד נתונים לתשתיות טבע עירוני (סקר טבע עירוני).

סך עלות הפרויקט	שיעור השתתפות המשרד להגנת הסביבה	סך השתתפות המשרד להגנת הסביבה	סך השתתפות הרשות	
8,000 ₪	70%	5,600 ₪	2,400 ₪	תחקיר מקדמי
46,000 ₪	70%	32,200 ₪	13,800 ₪	סקרי שטח וסקר תכנוני
23,000 ₪	70%	16,100 ₪	6,900 ₪	עריכת נתונים והפקת מסמך מסכם
5,000 ₪	70%	3,500 ₪	1,500 ₪	מפה אינטראקטיבית
8,000 ₪	70%	5,600 ₪	2,400 ₪	אירועי שיתוף ציבור וחשיפה
90,000 ₪	70%	63,000 ₪	27,000 ₪	סה"כ

התשלום הינו בכפוף לעמידת הרשות בהתחייבויותיה לביצוע רכיב א' על פי קול קורא זה, לכל התנאים המפורטים בנספח א' לקול קורא ובנוסף לתנאים בסעיפים הבאים:

א. הקמת ועדת היגוי עירונית שתלווה את הכנת סקר הטבע ותכלול את הגורמים הבאים לפחות: מהנדס/אדריכל הרשות או מי מטעמו, ראש אגף חינוך או מי מטעמו, יו"ר ועדת איכות הסביבה ברשות ונציג מהמשרד להגנת הסביבה. כמו כן, נבקש לזמן לוועדה זו גם את הנציגים של היחידה הסביבתית או איגוד הערים הרלוונטי לרשות האמורה. ועדת ההיגוי תוקם על ידי ראש הרשות תוך 3 חודשים מיום קבלת ההתחייבות. קיום ישיבת ועדת היגוי אחרונה ואישור ממצאי ביצוע הפרויקט - תוך 24 חודשים מיום קבלת ההתחייבות.

ב. יצירת בסיס הנתונים - הכנת טבלת אקסל ובה מרוכזים נתוני התצפיות של צמחים ובעלי חיים שנאספו במסגרת סקרי השדה. כל תצפית תופיע בשורה נפרדת ותכלול לכל הפחות את השדות הבאים: שם המין בעברית, שם מדעי של המין, שם קבוצת אורגניזמים (יונקים, זוחלים וכיו"ב), נ"צ התצפית (עבור תצפיות בהן הנ"צ אינו מדויק אך ישנו שיוך לפוליגון - יש לציין את נ"צ מרכז הפוליגון ודיוק מרחבי לפי גודל הפוליגון), מספר פרטים שנצפו, הרשת הגיאוגרפית בה מצוין הנ"צ, מועד התצפית (תאריך ושעה), שם הסוקר. כמו כן יש לכלול שדה פתוח להערות נוספות. את טבלת התצפיות הנ"ל יש להעביר לאגף מגוון ביולוגי ושטחים פתוחים.

ג. הגשת דו"ח ביניים בדבר התקדמות הסקר, תוך שנה מיום מתן ההתחייבות. הדו"ח יכלול סקר ב-2 עונות לפחות.



אגף מגוון ביולוגי ושטחים פתוחים, אשכול משאבי טבע

ד. הגשת מסמך מסכם וכרטסת אתרים זה שיכלול את ניתוח הממצאים והערכת הנתונים ובהתאם לנספח א של קול קורא לאישור אגף מגוון ביולוגי ושטחים פתוחים במשרד להגנת הסביבה.

ה. פרסום תוצאות הסקר, מסמכי הסקר הסופיים והכרטסת בפורמט PDF מונגש באתר האינטרנט של הרשות המקומית תוך 6 חודשים מיום אישור הסקר על ידי אגף מגוון ביולוגי ושטחים פתוחים במשרד להגנת הסביבה (כולל תרגום לערבית לפי הצורך).

ו. העלאת שכבת ה GIS והמפה האינטראקטיבית באתר האינטרנט של הרשות המקומית תוך 6 חודשים מיום אישור הסקר על ידי אגף מגוון ביולוגי ושטחים פתוחים במשרד להגנת הסביבה.

ז. הטמעת תוצרי סקר טבע עירוני בתוכניות סטטוטוריות ותוכניות אב, בהתאם להתחייבות החתומה בטופס K001.

ח. קיום אירוע חשיפה ושיתוף ציבור בהתאם להנחיות קול קורא זה.

ט. סיום ביצוע הפרויקט:

הכנת מסד נתונים לתשתיות טבע בעיר ומיפוי מפגעים באתרי הטבע העירוניים - תוך 24 חודשים מיום קבלת ההתחייבות.



بلدية رهط

עיריית רהט

מדינת ישראל
המשרד להגנת הסביבה



אגף מגוון ביולוגי ושטחים פתוחים, אשכול משאבי טבע

2. רכיב ב' - מיפוי מפגעים סביבתיים באתרי טבע עירוני.

סך עלות הפרויקט	שיעור השתתפות המשרד להגנת הסביבה	סך השתתפות המשרד להגנת הסביבה	סך השתתפות הרשות
14,000 ₪	50%	7,000 ₪	7,000 ₪
4,000 ₪	50%	2,000 ₪	2,000 ₪
2,000 ₪	50%	1,000 ₪	1,000 ₪
20,000 ₪	50%	10,000 ₪	10,000 ₪

התשלום הינו בכפוף לעמידת הרשות בהתחייבויותיה לביצוע רכיב ב' על פי קול קורא זה, לכל התנאים המפורטים בנספח ב' לקול קורא ובנוסף לתנאים בסעיפים הבאים:

- הגשת דוח סופי של מיפוי מפגעים סביבתיים באתרי טבע לפי נספח ב של קול קורא זה לאישור אגף מגוון ביולוגי ושטחים פתוחים במשרד להגנת הסביבה.
- העלאת הדוח הסופי בפורמט PDF מוגש לאתר האינטרנט של הרשות, (כולל נוסח בערבית לפי הצורך).
- רשויות שהכינו סקר טבע עירוני במסגרת קול קורא זה (רכיב א) יש להטמיע את מיפוי המפגעים הסביבתיים בדוח הסופי של הסקר ובכרטסת אתרי הטבע.
- העלאת שכבת מערכת מידע גיאוגרפית GIS למפגעים סביבתיים באתרי הטבע באתר הרשות תוך 3 חודשים מיום אישור המיפוי על ידי אגף מגוון ביולוגי ושטחים פתוחים.
- סיום ביצוע הפרויקט:**
- הכנת דוח ומיפוי מפגעים באתרי הטבע העירוניים תוך 24 חודשים מיום קבלת ההתחייבות.



بلدية رهط

עיריית רהט

מדינת ישראל
המשרד להגנת הסביבה



אגף מגוון ביולוגי ושטחים פתוחים, אשכול משאבי טבע

3. רכיב ג' - מסמך הנחיות לטיפול תשתיות טבע עירוני וטיפול במפגעים סביבתיים באתרי טבע עירוני (מדריך)

סך עלות הפרויקט	שיעור השתתפות המשרד להגנת הסביבה	סך השתתפות המשרד להגנת הסביבה	סך השתתפות הרשות	
18,000 ₪	70%	12,600 ₪	5,400 ₪	גיבוש צוות ומיפוי ממצאים
18,000 ₪	70%	12,600 ₪	5,400 ₪	גיבוש הנחיות וניתוח ממצאי סקר
20,000 ₪	70%	14,000 ₪	6,000 ₪	כתיבת מסמך מסכם והפקתו
14,000 ₪	70%	9,800 ₪	4,200 ₪	אירועי חשיפת המדריך
70,000 ₪	70%	49,000 ₪	21,000 ₪	סה"כ

התשלום הינו בכפוף לעמידת הרשות בהתחייבויותיה לביצוע רכיב ג' על פי קול קורא זה, לכל התנאים המפורטים בנספח ג' לקול קורא ובנוסף לתנאים בסעיפים הבאים:

- הקמת ועדת היגוי עירונית שתלווה את הכנת המדריך ותכלול את הגורמים הבאים לפחות: מהנדס/אדריכל הרשות או מי מטעמו, ראש אגף חינוך או מי מטעמו, יו"ר ועדת איכות הסביבה ברשות ונציג מהמשרד להגנת הסביבה. כמו כן, נבקש לזמן לוועדה זו גם את הנציגים של היחידה הסביבתית או איגוד הערים הרלוונטי לרשות האמורה. ועדת ההיגוי תוקם על ידי ראש הרשות תוך 3 חודשים מיום קבלת ההתחייבות.
 - פרוטוקולים של ישיבות ועדות ההיגוי כולל אישור תוצרים יועברו לאגף מגוון ביולוגי ושטחים פתוחים של המשרד להגנת הסביבה.
 - הגשת מסמך מסכם שיכלול את גיבוש חזון ומדיניות אקולוגית כלל עירונית של התשתיות הטבעיות בעיר לאישור אגף מגוון ביולוגי ושטחים פתוחים במשרד להגנת הסביבה.
 - פרסום המדריך הסופי בפורמט מונגש ו PDF באתר האינטרנט של הרשות המקומית תוך 3 חודשים מיום אישור סיום הכנת המדריך על ידי אגף מגוון ביולוגי ושטחים פתוחים (כולל נוסח בערבית לפי הצורך).
 - קיום אירוע חשיפה לציבור בהתאם להנחיות נספח ג' של קול קורא זה.
 - סיום ביצוע הפרויקט:
- הכנת מסמך הנחיות (מדריך) לטיפול תשתיות טבע עירוני וטיפול במפגעים סביבתיים באתרי טבע עירוני- תוך 30 חודשים מיום קבלת ההתחייבות.



بلدية رهط

עיריית רהט

מדינת ישראל
המשרד להגנת הסביבה



אגף מגוון ביולוגי ושטחים פתוחים, אשכול משאבי טבע

4. רכיב ד' - ביצוע יום עיון ארצי או אירוע חינוך ושיתוף ציבור גדול להטמעת ממצאי סקרי טבע עירוני.

סך עלות הפרויקט	שיעור השתתפות המשרד להגנת הסביבה	סך השתתפות המשרד להגנת הסביבה	סך השתתפות הרשות	יום עיון / תוכן פעילות
20,000 ₪	50%	10,000 ₪	10,000 ₪	יום עיון / תוכן פעילות
11,000 ₪	50%	5,500 ₪	5,500 ₪	אש"ל ולוגיסטיקה
15,000 ₪	50%	7,500 ₪	7,500 ₪	הפקה / ניהול אירוע
46,000 ₪	50%	23,000 ₪	23,000 ₪	סה"כ

התשלום הינו בכפוף לעמידת הרשות בהתחייבויותיה לביצוע רכיב ד' על פי קול קורא זה, לתנאים המפורטים בנספח ד' לקול קורא ובנוסף לתנאים בסעיפים הבאים:

- הגשת תוכנית מלאה וסופית לאירוע, כולל הגשת תחשיב עלויות הפקת האירוע, רכיב דמי השתתפות (אם ישנו) ורשימת מוזמנים לאישור אגף מגוון ביולוגי ושטחים פתוחים במשרד להגנת הסביבה **טרם ביצוע האירוע**.
- סבירות עלות האירוע תיבחן בין היתר ביחס לתוכנית שתוגש, לתוכן האירוע ומרכיביו.
- כמות משתתפים מתוכננת – מעל 150 איש.
- משך האירוע או הפעילות יהיה 6 שעות לפחות.
- ככול שייגבה תשלום כלשהו עבור השתתפות בפעילות הוא יהיה זה לכלל המשתתפים וסך הסכום שייגבה מכל המשתתפים יקוזז מסכום התמיכה שיינתן.
- פרסום האירוע לקהל היעד באופן סביר בטרם קיומה באמצעות אמצעי התקשורת, באתר האינטרנט של הרשות המקומית הרלוונטית ובמדיות השונות, באופן נגיש ובהתאם לתנאי הקול הקורא (כולל בערבית לפי הצורך).
- הגשת דוח סופי של תכני הפעילות וסיכום האירוע לאגף מגוון ביולוגי ושטחים פתוחים.
- ביצוע הפרויקט:**

- **קיום אירוע חינוך המתבסס על ממצאי סקר תשתיות טבע עירוני תוך 30 חודשים מיום קבלת ההתחייבות ולא לפני סיום הכנת הסקר.**



אגף מגוון ביולוגי ושטחים פתוחים, אשכול משאבי טבע

תנאים נוספים לתמיכה ולתשלום: (כלל רכיבים)

1. מכתב זה הינו חלק בלתי נפרד מההתחייבות שבנדון.
2. לבקשת התשלום יצורף טופס דרישת תשלום מלא כנדרש, אישור התמיכה ונספח אישור התמיכה.
3. לבקשת התשלום יצורף דיווח על העלויות ובצירוף חשבונית מס בגין ההוצאות על סך של 100% פעילות שבוצעה עד כה (בהתאם לדרישת התשלום).
4. ביצוע כלל הרכיבים תואם את הבקשה שהוגשה ואושרה ע"י משרדנו. יש לקבל אישור מראש (לפני תחילת העבודה) מאגף מגוון ביולוגי ושטחים פתוחים במשרד להגנת הסביבה לתוכנית /ות הסופית /ות לפני תחילת ביצוע העבודה.
5. אין אפשרות לשנות את הבקשה המקורית לאחר הגשתה.
6. המשרד שומר לעצמו את הזכות להעביר לרשות המקומית הערות והנחיות מקצועיות בכל שלב של הביצוע.
7. לא תינתן תמיכה לרשות עבור עבודה עצמית של הרשות.
8. קיום הוראות הנוהל הכללי להגשת בקשות תמיכה, בהוראות תכ"ס, בהנחיות החשב הכללי ובהוראות המשרד כפי שיהיו מזמן לזמן.
9. דרישת התשלום תוגש ע"ג טופס דרישת תשלום שיועבר על ידי אגף מגוון ביולוגי ושטחים פתוחים ובכפוף להגשת דוח ביצוע חתום על ידי מורשי החתימה של הרשות המקומית ומאושר על ידי רואה החשבון של הרשות המקומית. במקרה הצורך, המשרד ידרוש העתק נאמן למקור של חשבונית מס וקבלה, בצירוף הצהרת מורשי החתימה של הרשות המקומית ומאושר על ידי רואה החשבון של הרשות המקומית ולפיה:
 - ההוצאה המפורטת בחשבונית ובקבלה, שולמה ונפרעה בפועל.
 - ההוצאה המפורטת בחשבונית ובקבלה, לא נדרשה מכל גוף תומך אחר.
10. המשרד יעביר לרשות המקומית את התמיכה כדלהלן:
 - עבור בקשות שמשך הכנתן עד 30 חודשים, המשרד יעביר לזוכה בהליך את המימון ב-2 תשלומים. תשלום ראשון לאחר סיום ביצוע הסקר ומסמך המיפוי (רכיב א' ורכיב ב') ותשלום שני לאחר הכנת המדריך או קיום אירוע (רכיב ג' ורכיב ד'), לפי העניין.
11. מובהר בזאת, כי לא יינתנו תשלומים מעבר לסכום התמיכה שאושר, גם אם בדיעבד יתברר כי העלויות של הפרויקט היו מעבר לעלויות שהוערכו על ידי הרשות.
12. המשרד להגנת הסביבה רשאי לבצע פעולות מעקב ובקרה, בקשר למילוי התנאים לזכאות לקבלת תמיכה, עמידה בהתחייבויות ואופן השימוש בכספי התמיכה, כולל דרישה לקבלת מסמכים וטיוטות.



بلدية رهط

עיריית רהט

מדינת ישראל
המשרד להגנת הסביבה



אגף מגוון ביולוגי ושטחים פתוחים, אשכול משאבי טבע

13. המשרד שומר לעצמו את הזכות לקזז כל סכום שהרשות קיבלה בעבור הפרויקט במסגרת תמיכה זו והתברר כי לא הייתה זכאית לו לפי תנאי מסמך זה. הקיזוז יתבצע מכל התחייבות ו/או זכות אחרת שהרשות קיבלה מהמשרד בכל עניין שהוא.

14. בכל פרסום של הרשות המבקשת אודות הפעילות נשוא הבקשה תציין הרשות כי הפעילות נעשתה בסיוע המשרד להגנת הסביבה.

15. הרשות המקומית מסכימה לפרסום התוכנית נשוא הבקשה ו/או תוצריה ו/או כל מידע בקשר אליה באתר האינטרנט של המשרד ובאופן מוגש (ובערבית במידת הצורך).

16. יודגש, כי קיום כל ההתחייבויות האמורות לעיל יהווה תנאי לקבלת תמיכה כלשהי.

17. כל קניין רוחני שייתמך על-ידי המשרד במסגרת תוכנית זו, יהיה בבעלות המשרד וזה יהיה רשאי להשתמש בו לפי ראות עיניו, לרבות תוכנות מחשב שיפותחו.

בברכה,

דורית לוי
רכזת מגוון ביולוגי ושטחים פתוחים,
המשרד להגנת הסביבה



טופס מס' 4

מפרט שירותים ותכולת עבודה

חלק א': סקר טבע עירוני

1. כללי

- 1.1 מסד נתונים לתשתיות טבע עירוני יתבצע באמצעות ביצוע סקר אקולוגי באתרי טבע בעיר, בשטחים הפתוחים ותשתיות טבעיות אחרות בתחום הקו הכחול של הרשות המקומית.
- 1.2 מסד הנתונים נועד להיות כלי לתכנון וניהול מקיים של כלל השטחים הטבעיים בתחום הרשות, תוך התייחסות למערכות הטבעיות, ולמגוון הביולוגי הקיים.
- 1.3 מסד הנתונים המתקבל, ייתן תמונה מפורטת ככל האפשר של ערכי טבע בשטח הרשות המקומית בהיבטים שלתפרוסת של מערכות אקולוגיות, תצורות צומח, אתרי טבע, מינים ייחודיים של חי וצומח ותשתיות טבעיות ייחודיות, וכן קישוריות, כולל מסדרונות אקולוגיים ארציים ומקומיים, צווארי בקבוק, ואבני דרך.
- 1.4 כמו כן, הסקר יסייע לרשות המקומית לחזק את ההיכרות וההזדהות של התושבים עם הטבע המקומי.

2. אבני דרך

- 2.1 הכנה והגשת תכנית מפורטת סופית לאגף מגוון ביולוגי ושטחים פתוחים במשרד להגנת הסביבה (לפני תחילת העבודה בשטח).
- 2.2 ביצוע הסקר בהתאם למפרט שלהלן.
- 2.3 הכנת והגשת דו"ח ביניים של הסקר לועדת ההיגוי הרשותית תוך שנה מיום מתן ההתחייבות לתמיכה.
- 2.4 מסמך מסכם והצגתו לעירייה ואישורו ע"י הרשות המקומית והמשרד להגנת הסביבה.

3. תוצרים

- 3.1 דוח סופי מוגש בפורמט PDF, של סקר תשתיות סקר טבע עירוני, כולל **תרגום לערבית**.
- 3.2 כרטסת אתרי טבע מוגש, כולל תרגום לערבית.
- 3.3 שכבות מערכת המידע הגיאוגרפית GIS של המידע בדוח הסקר באתר הרשות.
- 3.4 מפה אינטראקטיבית באתר הרשות.
- 3.5 אירועי חשיפה ושיתוף ציבור.
- 3.6 פרסומים ומסמכים מוגשים של הדוחות והאירועים, כולל בשפה הערבית.
- 3.7 העלאת כל התוצרים לאתר הרשות.



4. מפרט להכנת מסד נתונים לתשתיות טבע עירוני

4.1. איסוף מידע

איסוף המידע הקיים כולל את הפריטים הבאים :

4.1.1. סקרי בסיס, מחקרים ופרסומים מודפסים ודיגיטליים בשטחים הפתוחים מעל 10 דונם בתחום השיפוט של הרשות המקומית.

4.1.2. תצפיות ממאגרי רשות הטבע והגנים, BioGIS, ומקורות רלוונטיים נוספים, כולל לגבי קבוצות מינים עליהם לא יבוצע סקר ממוקד.

4.1.3. פנייה לתושבי הרשות המקומית לתוספת מידע בנושאים שונים.

4.2. סקר בסיס

4.2.1. כולל חלוקת השטח לאתרי סקר, ביקור ראשון באתרים, מיפוי תכסית, רישום ומיפוי מצאי בסיסי וממצאים מרכזיים כולל צילומים כלליים.

4.2.2. סקר זה יכלול אפיון המערכות האקולוגיות בכל אתר, ברמה הארצית והמקומית. ברמה הארצית ההגדרה תהיה עפ"י מסמך רותם וחובריו (2016 ועדכונים ככל שיש).

4.2.3. כמו כן יש לציין את מידת הייצוגיות, יש לבחון מהי מידת הייצוג של המערכות האקולוגיות הארציות הנמצאות באתרים בשטחים מוגנים על פי תמ"א 1, תמ"א 8, תמ"א 13, ותמ"א 22, בהגדרות יער טבעי לשימור, יער טבעי לטיפול ויער פארק וכן לפי תכניות מחוזיות ומקומיות מאושרות.

4.2.4. אפיון, סיווג ומיפוי האתרים השונים בתחום הקו הכחול של הרשות המקומית כולל השטחים הפתוחים והמבונים, מיפוי תשתיות טבעיות כגון מסדרונות אקולוגיים, מעברים אקולוגיים, אגני ניקוז ובתי גידול מיוחדים לדוגמא בתי גידול לחים, מערות, מצוקים ואתרי קינון.

4.3. סקרים ממוקדים

4.3.1. ביצוע סקרים ממוקדים לקבוצות האורגניזמים השונות, ולכל הפחות צמחים, זוחלים, יונקים, עופות, פרפרים ועטלפים.

4.3.2. סקר של מינים בבתי גידול לחים וסקר סביבה חופית יתבצעו במידת הצורך בהתאם למאפייני הרשות. כל סקר ממוקד יתבצע בעונות הרלוונטיות לאותה קבוצה ולבתי הגידול ברשות המקומית. יש להסתייע בטבלה שלהלן.

4.3.3. הכנת הסקרים תתבצע על ידי מומחים לקבוצות השונות: בוטניקה, זוחלים, יונקים, עופות, פרפרים ועטלפים. סקר של מינים בבתי גידול לחים יתבצע במידת הצורך בהתאם למאפייני הרשות.

4.3.4. עבור כל סקר ממוקד, יש לשים דגש על מינים מוגנים, מינים אנדמיים, מינים בסכנת הכחדה, מינים אדומים.

4.3.5. יש לדווח מה היו שיטות הדיגום ומאמץ הדיגום (כגון זמן שהות בכל פוליון, מספר חלקות נדגמות וכיו"ב) בכל סקר ממוקד. מאמץ הדיגום צריך להיות מותאם לגודל הפוליון. בתצפיות בעלי חיים יש לדווח יום ושעת התצפית.



4.4. הנחיות להכנת סקרים ממוקדים נושאים

4.4.1. כללי

כל סקר ממוקד יתבצע בעונות הרלוונטיות לאותה קבוצה ולבתי הגידול ברשות המקומית. עונות הדיגום הנדרשות לסקרי השדה קבועות בסעיף 4.1 עבור צומח וטבלה 1 עבור בעלי חיים לפי קבוצות. יש ללוות כל סקר מפורט בתמונות מייצגות של מינים.

4.4.2. צומח

4.4.2.1. לכל פוליגון ובו צומח טבעי יש להגדיר את יחידות הצומח ולמפות אותן בצורה מפורטת. באזור הים תיכוני יש לבצע את מיפוי יחידות הצומח על פי המדריך למיפוי צומח בישראל, חלק הצומח הים תיכוני (סבר, לשנר ורמון 2014) לרמה של טיפוס צומח. כלומר תצורת צומח מפורטת ו 3 מיני הצמחים השליטים.

4.4.2.2. יש לרשום את ממצאי המינים בכל פוליגון כולל מינים ייחודיים.

4.4.2.3. ימופו כל הריכוזים ובמידת האפשר פרטים בודדים של אותם המינים.

4.4.2.4. כל ריכוז יאופיין על ידי הערכת מספר פרטים וגודל השטח המכוסה על ידי המין.

4.4.2.5. יש לציין מיני פונדקאי לפרפרים מוגנים או/ו נדירים.

4.4.2.6. יש לבצע סקר בעונה העיקרית החל מחודש ינואר עד אפריל, וכן בספטמבר-אוקטובר. ובבתי גידול לחים גם בחודש יולי.

4.4.3. זוחלים

4.4.3.1. סקר יום יבוצע באופן רגלי תוך חיפוש בעלי-חיים פעילים, כולל הפיכת אבנים וחפצי מחסה אחרים בשטח.

4.4.3.2. יש לערוך רישום מפורט לרמת המין של כל התצפיות בזוחלים ובסימני שדה שלהם כגון נשלים, גללים ושלדים.

4.4.3.3. בחולות יש לסקור גם פעילי לילה באמצעות שבילי טשטוש. תבוצע מחיקת שבילים בשעות אחר הצהריים המאוחרות לפני שמחשיך, סימון בשטח וב GPS של מיקום השבילים, וחזרה בבוקר, לפני שנעשה חם, עד השעה 10 בבוקר לכל המאוחר.

4.4.3.4. הסקר יתבצע בעונת האביב והשלמות בסתיו לפי הצורך.

4.4.3.5. יש לצלם את הזוחלים ו/או הסימנים כשרלוונטי ואפשרי.

4.4.4. פרפרי יום

הדיגום יתבצע באמצעות הליכה בשטח ורישום של בוגרים וככל הניתן גם של זחלים.



4.4.5. עופות

- 4.4.5.1. ייתן דגש על מינים יציבים, חורפים ומקייצים.
- 4.4.5.2. הדיגום יתבסס על ספירת-נקודה (Fixed circle point-count, Bibby 27 tal. 2000 – 'Bird census techniques', 2nd edn Academic Press) בשעות הבוקר.
- 4.4.5.3. בכל נקודה ירשמו כלל המינים שנצפו במשך 10 דקות, בשני טווחי מרחק ממיקום הסוקר: 0 עד 50 מטר ומעל 50 מטר, ותעופה ללא קשר למרחב.
- 4.4.5.4. בפוליוגונים שגודלם מעל 80 דונם, יש לדגום יותר מנקודה אחת כאשר המרחק בין הנקודות יהיה 250 מטר. בפוליוגונים שגודלם מעל 1000 דונם, המרחק בין הנקודות יהיה 500 מטר.
- 4.4.5.5. בין נקודות הספירה יתועדו כלל המינים שלא נצפו בנקודות הספירה וכן כלל המינים המקננים בסכנת הכחדה.
- 4.4.5.6. יש לזהות ולמפות מקורות מים בשימוש העופות, אתרים בעלי חשיבות לשיחור מזון, מקומות לינה, רבייה וקינון, כולל אינדיקציית קינון כגון חיזור, נשיאת חומר קינון, הזדווגות.

4.4.6. עטלפים

- 4.4.6.1. יש להתקין גלאי מקליט בשיטת full spectrum , zero crossing או שיטה מקובלת אחרת ל 7 לילות לפחות.
- 4.4.6.2. ברשויות שבהן יש ייצוג של יותר מערכת אקולוגית ארצית אחת, לפי המסמך של רותם וחובריו 2016, יש לדגום בהתאם למספר המערכות המיוצגות.
- 4.4.6.3. בשטחים הפתוחים, יש לתעדף דגימה באתר מושך עטלפים כגון בריכות חורף ומאגרי מים, ככל שישנם.

4.4.7. יונקים גדולים

- 4.4.7.1. יש למקם מצלמת לכידה אוטומטית בכל שעות היממה למשך 7 ימים לפחות לתיעוד יונקי יום ולילה.
- 4.4.7.2. יש לתעד סימני שדה ובהם עקבות, גללים, שלדים וכולי.

4.4.8. בתי גידול לחים

- 4.4.8.1. יש לאפיין את סוגי בתי הגידול
- 4.4.8.2. יש למפות מיני דו חיים וסרטנניים

4.4.9. ממצאים מיוחדים

- 4.4.9.1. מיפוי עצים עתיקים, ריכוזי פריחה, מעיינות, תופעות גיאולוגיות וכולי.



4.4.9.2. יש לציין קרבה לאתרי מורשת, אתרים היסטוריים או אתרים ארכיאולוגיים ולתאר אתרים אלו בקצרה.

4.4.9.3. יש לתאר התוויית מסדרונות אקולוגיים בסקלה אזורית ומקומית.

5. מיפוי מפגעים סביבתיים

5.1. יתבצע בהתאם להוראות פרטניות הנמצאות בנספח ב של רכיב מיפוי מפגעים סביבתיים על פי קול קורא זה. הממצאים העיקריים ישולבו בכרטסות האתרים.

5.2. מיפוי המפגעים האקולוגיים כגון מינים פולשים ומתפרצים, זיהום אור, סכנת שריפות יער, חסמים למסדרונות אקולוגיים יתבצע על פי הנחיות נספח ב של רכיב מיפוי מפגעים סביבתיים על פי קול קורא זה. הממצאים העיקריים ישולבו בכרטסות האתרים.

6. היבטים תכנוניים

על מנת לקבל תמונה כוללת על אתרי הטבע העירוניים, יש לבצע סקירה תכנונית של ייעודי הקרקע ברמות התכנון השונות שיש להן השפעות סביבתיות כדלקמן:

6.1. יתבצע ניתוח מרחבי ומיפוי של רצף שטחים פתוחים, ומסדרונות אקולוגיים.

6.2. תתבצע סקירה תכנונית של תכניות כוללניות, תכניות מתאר ארציות, תכניות מתאר מחוזיות ותכניות מפורטות, כולל תכניות עתידיות, בהקשר לאתרי הטבע העירוני והשטחים הפתוחים ופרוט הייעודים המאושרים והשימושים בכל אחד מאתרי הטבע בעיר.

6.3. פרק זה יכלול טבלה מסכמת של אתרי הטבע ביחס לייעודי הקרקע ברמות התכנון השונות.

7. כרטסת אתרים

ממצאי הסקר יוצגו במסמך מלא וכן בכרטסת אתרים מוגשת באתר העירייה. בניית כרטסת האתרים תכלול:

7.1. מידע כללי עבור כל פוליון: שם האתר, גוש, חלקה, בעלויות, מידע סטטוטורי על פי תכניות המתאר התקפות.

7.2. מיקום: שכונה, רחוב, כניסות ויציאות, תיאור הגבולות וכולי.

7.3. תיאור כללי של השטח: בית הגידול, טופוגרפיה, מסלע, אקלים, אפיון צומח, תופעות טבע מרכזיות או ייחודיות כגון: עצים עתיקים ומיוחדים, ריכוזי פריחה, צמחים נדירים, מעיינות, תופעות גיאולוגיות ואתרים זואולוגיים ייחודיים.

7.4. שם ומספר תכנית מפורטת רלוונטית.

7.5. צילומים מייצגים וצילום של ממצאים מיוחדים בגבולות האתר.

7.6. רשימה מלאה של הצמחים ובעלי החיים שנצפו באתר.

7.7. הבלטת צמחים ובעלי חיים אדומים בסכנת הכחדה ומינים אנדמיים.



- 7.8. הבלטת מינים מוגנים בהתאם לאזכרת ערכי טבע מוגנים שעודכנה בשנת 2019 על פי חוק שמורות טבע, גנים לאומיים, אתרים לאומיים ואתרי הנצחה התשס"ח, 1998.
- 7.9. ממצאים עיקריים.
- 7.10. אתרי מורשת, אתרים היסטוריים או אתרים ארכיאולוגיים באתר או בקרבת האתר.
- 7.11. תועלות לציבור: שימושי תרבות, פנאי וחינוך באתר ובקרבתו, תשתיות להנגשה וקליטת קהל כגון שבילי הליכה, ספסלים, חנייה ועוד.
- 7.12. מפגעים סביבתיים יסומנו באופן נקודתי. מפגעים סביבתיים משמעותיים יצולמו בתוך גבולות האתר בהתאם לנספח ב של קול קורא זה.

8. ניתוח הממצאים ויצירת מפות נושאים

- 8.1. מפת פוליגונים וסימבולים של אתרי הטבע והשטחים הפתוחים הכוללת את שמם.
- 8.2. מפת חברות צומח.
- 8.3. מפת קישוריות אקולוגית – מסדרונות אקולוגיים, מעברים אקולוגיים צווארי בקבוק וחסמים בתחום הרשות המקומית.
- מפת ממצאים מיוחדים.
- 8.4. מפת מוקדי מינים פולשים ומתפרצים בהתאם לנספח ב של קול קורא זה.
- 8.5. מפת מפגעי זיהום אור לפי נספח ב של קול קורא זה.
- 8.6. מפגעי פסולת ואחרים לפי נספח ב של קול קורא זה.
- 8.7. מפות נוספות בהתאם למאפיינים חשובים נוספים.
- 8.8. מפת תשתיות לקליטת קהל

9. יצירת בסיס נתונים נגיש המבוסס על מערכת מידע גיאוגרפית

- 9.1. הסקר יכלול בניית מאגר נתונים ממוחשב באמצעות מערכת מידע גיאוגרפית המאפשרת חיבור בין מסדי הנתונים למיקום מרחבי, הכוללת שכבת GIS של אתרי טבע עירוני ושטחים פתוחים, תשתיות טבעיות, ממצאים מיוחדים ומפגעים סביבתיים.
- 9.2. שכבת ה GIS תוטמע במערכות התכנון העירוניות. המידע יאוחסן כמידע מרחבי הכולל פוליגונים ונקודות: גבולות אתרים, יחידות צומח, ממצאים וייעודי קרקע.
- 9.3. המידע יכלול מידע טקסטואלי כגון רשימות מינים עבור כל אתר, תיאור ממצאים, תיאור מפגעים סביבתיים וצילומים.

10. ועדת היגוי מלווה

- 10.1. היועץ יציג לוועדת ההיגוי נתונים ותוצרים.
- 10.2. ועדת ההיגוי הראשונה תתכנס לאחר ביצוע סקר ראשוני ותכלול את הצגת הפוליגונים שבהם יתבצע סקר מלא ודיון.



- 10.3. ועדת היגוי האחרונה תתכנס לצורך קבלת הערות מחברי הוועדה טרם פרסום הסקר.
- 10.4. הסקר יועבר לבדיקה מקצועית ואישור אגף שטחים פתוחים של המשרד להגנת הסביבה טרם פרסומו.
- 10.5. כל שינוי בהיקף השטח הנסקר או באופן הכנת הסקר שלא על פי נספח זה יבוא לדיון בוועדת ההיגוי ואישור אגף מגוון ביולוגי ושטחים פתוחים של המשרד להגנת הסביבה.
- 10.6. יש לשלוח לאגף מגוון ביולוגי ושטחים פתוחים את כל הפרוטוקולים והחלטות של ועדת ההיגוי.
- 10.7. יש לבצע דוח ביניים לסקר לאישור ועדת ההיגוי ואגף מגוון ביולוגי ושטחים פתוחים.

11. אירועי חשיפה ושיתוף ציבור

- 11.1. הסקר ילווה באירועי שיתוף ציבור להצגת תהליך הכנת הסקר, חיבור התושבים לשלבים השונים בעת הכנת הסקר ולחשיפת הממצאים והדוח המלא בסיום הסקר.
- 11.2. התכנית לאירועים אלו ישולבו בתכנית שתוגש לאישור אגף מגוון ביולוגי ושטחים פתוחים.
- 11.3. אירוע שיתוף ציבור יתקיים בשלב הראשון של הכנת הסקר לפני דוח הביניים.
- 11.4. אירוע חשיפת ממצאי הסקר יתקיים לקראת סוף הכנת הסקר בסופו.

12. תוצרים

- 12.1. עריכת מסמך מסכם מוגש שיפורסם לאחר אישור ועדת ההיגוי המלווה ואגף מגוון ביולוגי ושטחים פתוחים.
- 12.2. המסמך יכלול את הנתונים הבאים:
- 12.2.1. תקציר מנהלים
- 12.2.2. מבוא ורקע להכנת הסקר
- 12.2.3. פירוט שיטת העבודה
- 12.2.4. הצגת הממצאים על פי נספח זה וניתוחם
- 12.2.5. סקירה תכנונית
- 12.2.6. מיפוי מפגעים סביבתיים וניתוח איומים מרכזיים.
- 12.2.7. המלצות לשמירת התשתיות הטבעיות בתחום השיפוט של הרשות כולל:
- 12.2.7.1. המלצות ראשוניות לקידום מדיניות עירונית לעניין שימור, פיתוח וניהול אתרי הטבע בעיר;
- 12.2.7.2. המלצות אופרטיביות: מסדרונות אקולוגיים, ממשק ניהול שטחים פתוחים, תכנון מקיים של טבע עירוני, ניטור וטיפול במינים פולשים ומתפרצים ועוד).



12.2.7.3. התייחסות להשפעות שינוי אקלים על התשתיות הטבעיות בעיר והמלצות לפתרונות מבוססי טבע כהיערכות לשינוי אקלים.

12.3. שכבות מערכת מידע גיאוגרפית GIS של תוצרי הסקר יפורסמו באתר הרשות.

12.4. מפה אינטראקטיבית של תוצרי באתר הרשות.

12.5. קיום אירועי חשיפה ושיתוף ציבור

12.6. המסמכים יפורסמו בפורמט מונגש וגם בשפה הערבית בהתאם לצורך.

טבלה 1

עונות סקר בעלי חיים על פי קבוצות, עונה ראשית חובה מסומנת בסימן +, עונה משנית מסומנת ב (+):

קבוצה	אביב	קיץ	סתיו	חורף	הערות
עופות כללי בדגש מקננים	+	(+)	(+)		באביב יש להגיע פעמיים לכל אתר – תחילת וסוף עונה
עופות דורסים – קינון	+			+	
יונקים – עטלפים	(+)	+	(+)		
יונקים גדולים ובינוניים	(+)	+	+	(+)	
זוחלים	+		(+)		1. בשנים בהן גשמים מאוחרים באביב – להתחיל רק אחרי שהגשמים נפסקים והקרקע מתחילה להתייבש. 2. שבילי טשטוש בחולות – בחודשים אפריל עד ספטמבר
פרפרים	+	+			אחת העונות, בהתאם לבית הגידול
דו-חיים	+			+	
פרוקי רגלים במים	+	+			



חלק ב': מיפוי מפגעים סביבתיים באתרי טבע עירוני

13. כללי

13.1. באתרי טבע רבים ובשטחים טבעיים ברשויות המקומיות, ישנם מפגעים סביבתיים רבים, מסוגים שונים המהווים מפגע למגוון הביולוגי והתושבים. פסולת עירונית משמשת מקור מזון עבור חיות משוטטות ומינים מתפרצים; פסולת בניין המושלכת באופן בלתי חוקי פוגעים במקורות המים, מזהמת את הקרקע ומהווה פוטנציאל לשריפות; פסולת מסוכנת ואסבסט מהווה סכנה לבריאות הציבור ומינים פולשים פוגעים בעמידותן של המערכות האקולוגיות.

13.2. מטרת מפרט זה להנחות בביצוע מיפוי של המפגעים הסביבתיים השונים בתחום קו השיפוט של הרשות המקומית, כהשלמה לסקר טבע עירוני.

14. אבני דרך

14.1. מיפוי;

14.2. הכנת מסמך ביניים הכולל המלצות והצגתו לוועדת היגוי הרשותית;

14.3. מסמך מסכם והצגתו לעירייה,

14.4. אישור המסמך ע"י העירייה ומשרד להגנ"ס;

15. תוצרים

15.1. פרסום דוח סופי של מיפוי מפגעים סביבתיים באתרי טבע לפי המפרט שלהלן ובתרגום לערבית.

15.2. העלאת הדוח הסופי בפורמט PDF מונגש לאתר האינטרנט של הרשות.

15.3. יש להטמיע את המפגעים הסביבתיים בדוח הסופי של סקר הטבע העירוני (חלק א') בכרטסת אתרי הטבע.

15.4. שכבת מערכת מידע גיאוגרפית GIS למפגעים סביבתיים באתרי הטבע באתר הרשות.

16. מפרט למיפוי מפגעים סביבתיים

16.1. הנחיות להכנת המיפוי

16.1.1. מיפוי המפגעים הסביבתיים יתבצע בכל הפוליגונים של אתרי הטבע העירוני כפי שמופו בסקר תשתיות טבע עירוני (חלק א' לעיל).

16.1.2. לגבי כל פוליגון יש לציין את שטח האתר ולתאר עד כמה שניתן את החלק היחסי של המפגע מסך שטח האתר.

16.1.3. בכל פוליגון יש לנתח עד כמה שניתן את סיבת היווצרות המפגע.

16.1.4. לכל מפגע יש לצרף צילומים לתיעודו.

16.1.5. התוצר יכלול מסמך סופי הכולל: סקירה של המפגעים וניתוחם, טבלה מסכמת, שכבת מערכת מידע גיאוגרפית GIS עירונית והמלצות כלליות לטיפול במפגעים.



16.1.6. ריכוז המפגעים הסביבתיים שמופו ותוארו במסגרת נספח זה בדוח מסכם שיצורף גם לסקר תשתיות טבע עירוני ובכרטסת האתרים.

16.2. המיפוי יתייחס למפגעים סביבתיים ואקולוגיים על פי המפרט הבא :

16.2.1. מפגעי פסולת

16.2.1.1. סוגי פסולות: עירונית, בניין, חקלאית, כולל פרש בעלי חיים ופסדים ותעשייתית;

16.2.1.2. גרוטאות;

16.2.1.3. עודפי עפר;

16.2.1.4. אסבסט;

16.2.1.5. פסולת מסוכנת הכוללת זיהום ממקורות תעשייתיים וחומרים מסוכנים (כימיקלים, שפכים תעשייתיים);

16.2.1.6. מפגעי תברואה כתוצאה מפסולת עירונית כולל פחים מושכי מינים פולשים ומתפרצים;

16.2.1.7. מיפוי מפגעי הפסולת יתבצע על ידי סוקר בעל ניסיון בתחום הפסולת;

16.2.2. מפגעים אקולוגיים

16.2.2.1. מיפוי מינים פולשים ומתפרצים;

16.2.2.2. תיאור מוקדי מזיקים ומפגעים תברואתיים כגון יתושים, זבובי חול, נמלת האש הקטנה;

16.2.2.3. אזורים מועדים לשריפות יער וחורש. יש להצליב את המידע עם יחידת השריפות של רשות הטבע והגנים וקרן קיימת לישראל;

16.2.2.4. מיפוי חסמים וצווארי בקבוק הפוגעים ברציפות האקולוגית ובמסדרונות אקולוגיים;

16.2.2.5. מפגעי נגר וסכנת הצפות באתרי הטבע;

16.2.2.6. מפגעים אקולוגיים כתוצאה משימוש בחומרי הדברה כימיים;

16.2.2.7. מוקדי זיהום אור;

16.2.2.8. פחים ומפגעי פסולת המושכים מינים פולשים ומתפרצים;

16.2.2.9. מפגעים אקלימיים ככל שישנם;

16.2.3. מפגעים נוספים

16.2.3.1. אתרי כריה וחציבה בלתי חוקית



16.2.3.2. אזורים בהם יש כניסת כלי רכב הפוגעים בשטחים הפתוחים ואתרי הטבע העירוני

16.2.3.3. הפרות קרקע;

16.2.3.4. אחר;

16.3. המסמך יכלול ניתוח של כלל הפוליגונים, ניתוח המפגעים העיקריים והאיומים למגוון הביולוגי והמלצות לטיפול במפגעים אלו



חלק ג': הכנת מדריך לטיפול שטחים טבעיים וטיפול במפגעים סביבתיים

17. כללי

17.1. המשרד להגנת הסביבה רואה ברשויות המקומיות שותפות מלאות ביישום המדיניות הארצית של המשרד בנושא הטבע בעיר במערכת הניהול והתכנון העירונית. יישום זה ייעשה על בסיס מסד הנתונים לתשתיות טבע בעיר (סקר טבע עירוני) ומיפוי המפגעים הסביבתיים באתרי הטבע.

17.2. המדריך שיוכן באמצעות מפרט זה יסייע לרשות המקומית ליישם את מדיניות המשרד להגנת הסביבה בנושא טבע עירוני על בסיס תוצרי סקר הטבע העירוני ויעניק כלים נוספים לניהול ותכנון העירוני, טיפוח אתרי טבע עירוני, טיפול במפגעים סביבתיים באתרי הטבע למען שמירה על המגוון הביולוגי, פיתוח והנגשת אתרי טבע עירוני לתושבים והנגשת המידע לציבור הרחב.

18. אבני דרך

18.1. הכנת המדריך תוך קיום מפגשים עם גורמים רלוונטיים בעירייה והתאמתו למדיניות העירייה.

18.2. הצגת המדריך לועדת ההיגוי הרשותית ובעלי תפקידים רלוונטיים בעירייה.

18.3. פרסום מסמך סופי לאחר אישורו ע"י המשרד להגנה והרשות.

18.4. אירוע חשיפה של המדריך לציבור.

19. תוצרים

19.1. פרסום מדריך לפי המפרט שלהלן, כולל תרגומו לערבית.

19.2. העלאת המדריך הסופי בפורמט מונגש ו PDF לאתר האינטרנט של הרשות המקומית.

20. מפרט להכנת מסמך הנחיות לטיפול תשתיות טבע עירוני וטיפול במפגעים הסביבתיים (מדריך)

20.1. מטרת המדריך

20.1.1. מטרת המסמך היא יצירת מדריך אחיד לתכנון פיתוח, ניהול ואחזקה של שטחי הטבע בעיר, צמצום וטיפול במפגעים הסביבתיים באתרי הטבע תוך שמירה על המגוון הביולוגי, פיתוח אתרי טבע והנגשתם לתושבים, עידוד נופש ופנאי באתרי הטבע לשיפור איכות חיים ובריאות הציבור, קידום חינוך לטבע עירוני והנגשת המידע על אתרי הטבע לכלל הציבור.

20.1.2. התוצר הסופי של המדריך יכלול גיבוש מדיניות אקולוגית כלל עירונית של התשתיות הטבעיות בעיר.

20.1.3. במדריך יפורטו הפעולות הנדרשות כדי לשמור על הטבע העירוני, לטפח ולפתח אותו בהתאם למאפיינים הייחודיים בכל רשות והכלים הנדרשים להשגת מטרה זו.



20.1.4. המדריך יתבסס בין היתר על מסמכי המדיניות הארצית לטבע עירוני של המשרד להגנת הסביבה הבאים :

מדיניות ארצית לטבע עירוני – פברואר 2017
מדיניות ארצית לטבע עירוני – מהדורה מקוצרת - פברואר 2017

20.2. תחולת המדריך

המדריך יכלול את הפרקים הבאים :

20.2.1. פרק אקולוגי כלל עירוני

20.2.1.1. גיבוש מודל עירוני להערכה אקולוגית של אתרי הטבע וחלוקת האתרים לפי רמת ערכיות :

א. קביעת קריטריונים להערכת ערכיות לכל פולגון שנסקר בסקר תשתיות טבע עירוני.

ב. על הקריטריונים להתייחס לכל הפחות לבתי הגידול השונים לפי רמת נדירותם, מידת הייצוג של בתי הגידול בשטחים המוגנים, רמת השימור, מצב הצומח באתר, עושר והרכב של מינים ייחודיים ועוד.

ג. ניתוח ערכיות של אתרי הטבע בראייה רחבה.

20.2.1.2. הנחיות לשמירה, טיפוח ושיקום התשתיות הטבעיות בעיר

א. הנחיות לשמירה, פיתוח, טיפוח ושיקום אתרי טבע עירוני.

ב. הנחיות לשמירה על ערכי טבע וממצאים מיוחדים בשטחים הפתוחים ובשטח הבנוי

ג. הנחיות לצמצום ההשפעות הסביבתיות השליליות על המגוון הביולוגי ופגיעות אפשריות (כגון זיהום אור, מפגעי רעש, צווארי בקבוק אקולוגיים, גידור וכו')

ד. הנחיות לשימור והגברת הקישוריות האקולוגית, יצירת צירים ירוקים בין אתרי הטבע וחיבור לשטחים הפתוחים

ה. הנחיות גינון: עידוד השימוש בצמחיה מקומית וצמחי נוי מקומיים, הפחתת השימוש בחומרי הדברה כימיים לצורך תחזוקה וגינון

ו. המלצות להנגשת האתרים לציבור הרחב.

20.2.2. פרק תכנוני

20.2.2.1. מדיניות הטמעת מסד הנתונים לטבע עירוני בתכנון העירוני.



- 20.2.2.2. הנחיות להטמעת שיקולים אקולוגיים בתכנון מפורט.
- 20.2.2.3. הנחיות כלליות לתכנון, שימור, טיפוח ופיתוח אתרי הטבע העירוני.
- 20.2.2.4. הנחיות לשמירה על אתרי טבע עירוני המיועדים סטטוטורית לפיתוח.
- 20.2.2.5. הנחיות להגנה על ערכי טבע כולל בעת פיתוח כולל הצלה מינים והעתקתם לגני מקלט.
- 20.2.2.6. המלצות לטיפול בנגר באתרי הטבע העירוני
- 20.2.3. פרק חינוכי
- המלצות לקידום הטבע העירוני במערכות החינוך העירוניות.
- 20.2.4. פרק תקשורתי (דוברות ויחסי ציבור)
- 20.2.4.1. המלצות להגברת המודעות של תושבי העיר לנושאי טבע עירוני
- 20.2.4.2. המלצות לשילוט וכולי
- 20.2.5. פרק הטיפול במפגעים סביבתיים – על בסיס דוח המפגעים הסביבתיים
- 20.2.5.1. המלצות אופרטיביות לטיפול במפגעי הפסולת על סוגיה בכל אתרי הטבע.
- 20.2.5.2. הנחיות אופרטיביות לטיפול במוקדי מינים פולשים והיערכות למניעת התבססותם בעתיד. ההנחיות יתייחסו הן לצמחים פולשים והן לבעלי חיים פולשים כולל חרקים.
- 20.2.5.3. המלצות אופרטיביות לטיפול במיני בעלי חיים מתפרצים כגון כלבים משוטטים, תנים, חזירי בר, שפני סלע וכו' – תוך התייחסות לבעיות סניטציה, מאפיינים גיאוגרפיים, אקולוגיים ומרחביים והשפעות השכונות על החדירה של מינים מתפרצים
- 20.2.5.4. המלצות למניעת שריפות בשטחים פתוחים וביערות בתחום הרשות
- 20.2.5.5. המלצות לטיפול במזיקים מעבירי מחלות כגון יתושים, זבובי חול ונמלת האש הקטנה.
- 20.2.5.6. המלצות לטיפול ומניעת מפגעים נוספים ככל שישנם: כריה וחציבה, כניסת רכבים לאתרי הטבע ולשטחים הפתוחים, הפרות קרקע וכדומה.
- 20.2.6. הנחיות כלליות להכנת המדריך
- 20.2.6.1. ועדת ההיגוי תלווה את הכנת המדריך ותאשר את הגרסה הסופית על פי המפורט בתנאי הקול הקורא.



-
- 20.2.6.2. יש לשלוח לאגף מגוון ביולוגי ושטחים פתוחים את כל הפרוטוקולים והחלטות של ועדת ההיגוי.
- 20.2.6.3. המדריך יועבר טרם אישורו על ידי ועדת ההיגוי ופרסומו לבדיקה מקצועית ואישור אגף מגוון ביולוגי ושטחים פתוחים של המשרד להגנת הסביבה.
- 20.2.6.4. התוצר הסופי של המדריך יכלול גיבוש חזון ומדיניות אקולוגית כלל עירונית של התשתיות הטבעיות בעיר.