

לשכת ראש העיר

03/08/2021
0520 מכרזים

מכרז היצוני מס' ע' 030/2021

דרושה

למחלקת הרווחה ברהט, דרושה עובדת/ סוציאלי/ת משפחה כוללני ב- 100% משרה .

תיאור התפקיד :

1. מטפל בלקוחות במטרה לשפר תפקודם האישי, המשפחתי והחברתי ע"י ייעוץ .
2. טיפול ישיר ועקיף והפנייה למוסדות ושירותים רלבנטיים, עפ"י השיטות והמיומנויות המקובלות במקצוע .
3. פועל בהתאם למדיניות משרד העבודה והרווחה והמחלקה לשירותים חברתיים .
4. מפתח ומקיים קשרים עם אנשים ומוסדות בקהילה למען קידום שירותי המחלקה וטיפול באוכלוסיות היעד של המוסדות האלה .
5. משפר מצבן של אוכלוסיות שבטיפולו באמצעות הפעלת תוכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות .
6. מקיים מפגשים ושיחות עם הלקוחות לצורך איתור וטיפול .
7. מקיים קשר עם לקוחות במוסדות ועורך שם ביקורים לשם הבטחת המשכיות הטיפול .
8. נוקט יוזמה לאיתור בעיות וצרכים חברתיים בקהילה ומציגם לפני הממונים עליו .
9. מפעיל מדריך ומנחה עובדים סמך – מקצועיים ומתנדבים (בתנאי שיקבל הכשרה מתאימה לכך) .
10. מבצע את עבודתו לפי תכנית עבודה, מתחיל ומסיים טיפולים בצורה מבוקרת .
11. מנהל רישום ומעקב אחר תוכניות הטיפוליות ומדווח לממונים בכתב ובעל פה כנדרש .
12. משתתף בוועדות, בדיונים, בהתאם להנחיות הממונים עליו .
13. מפעיל חוקים ותקנות רלבנטיים לצורכי הטיפול .
14. חבר פעיל בצוות השכונתי כולל בקביעת סדרי עדיפויות בצוות ושותף באחריות הצוותים הכוללת לאוכלוסייה .

דרישות התפקיד:

- ✓ עובד סוציאלי .
- ✓ רישום בפנקס העובדים הסוציאליים .

תנאי שכר :

- דרוג עוסים (י"א – ט) .
- **כפיפות:** מנהל מחלקת רווחה .

המעוניינים/ות בתפקיד הנ"ל יפנו בכתב בצירוף קורות חיים והמסמכים הדרושים למשרד מנהל כח אדם בעירייה ת"ד 8 טלפון 08/9914858, 08/9914804 כתובת דואר אלקטרוני saleemabuhani@rahat.muni.il עד לתאריך 19.08.2021 שעה 12:00 .

- הערה :** - יש להציג מסמכים מקוריים לאימות הצילום .
- חובה לצרף לקורות חיים, תעודות השכלה ו/או השתלמויות, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט העיסוק בתפקיד וניסיון הניהול בהתאם לנדרש במכרז .
- טופסי מועמדות שיתקבלו ללא הסעיף הנ"ל לא יטופלו .

בכבוד רב

פאוז אבו צהיבאן
ראש העירייה

3/15/2001
כ"ה
תשס"א

מכתב מדייר القوى العاملة
משרד מנהל כח אדם

بلدية رهط
עיריית רהט



תאריך: 2001.3.15

לכבוד: מנהל כח אדם

הנדון: בקשה לגיוס עובד/ת ומני/ת קבוע/ה

חלק א' ימולא ע"י הממונה הישיר. בקשה שאינה מאושרת ע"י הגורמים המוסמכים והרלוונטיים לא תכובד.

שם המזמין: אילנה סלון אתר: כ"ה

סיבת הבקשה: עובד/ת ניקיון

חופשת לידה: עובד/ת מנהל

סיוע/עוזרת גננת: תקן ייעודי חדש ממומן ע"י משרד: הרשות

שמירה/אבטחה: משרה מוניציפלית: מ"ג לילסטר כוזני

אחר פרט: העובד נדרש במקום: תקן... ת.ג.ש.

חוקפת ההעסקה: מתאריך: 2001.3.15 עד תאריך: 2001.3.15

נימוק הבקשה: מ"ג לילסטר כוזני

אישור הממונה/המנהל כאתר המזמין: מנהל אילנה סלון

2001-3-15

~~סעיף אלטרנטיבי
מנהל אילנה סלון
עיריית רהט~~

שעות מאושרות שבועיות: שעות חודשיות

עלות לשעה/משרה באופן משוער לחודש: אחוז משרה כולל

סעיף תקציבי: יתרה לביצוע

אישור חשב העירייה: ברוטו/מעביד

אישור והערות הממונה על המנגנון: אילנה סלון

חלק ב' - אישור/הערות מנהל כח אדם: אילנה סלון

שם העובד/ת: היקף משרה/ ש"ש או חודשיות מאושרות: 100%

הנני מאשר גיוס עובד/ת הנ"ל בהתאם לנהלים מקובלים לתקופה של: 100%

סלון אילנה
מנהל כח אדם
עיריית רהט

פאיו אבו

צחבאן

ראש העיר

חלק ג' : אישור לביצוע
ראש העיר אילנה סלון
עיריית רהט
גזבר העירייה

חשב מלווה
חשב מלווה

אילנה סלון