



מכרז פומבי מס' 1/2021 עיריית רהט

אחזקת שטחים מגוננים (2021) ברהט

מכרז זה הוכן בסיוע יואל עופר
זורמים פתרונות מים והשקייה

מכרז 1/2021: תוכן עניינים

מסמך א': הזמנה להציע הצעות למכרז

עמ'	לוחות זמנים וטבלת תיוג
5	
8	1. כללי
	1.1 הזמנה להציע הצעות
8	1.2 מהות השירות הנדרש
9	1.3 התמורה לזוכה ותקציב העירייה
9	1.4 מסמכי ההליך
10	1.5 שיטת הבחירה בהצעה הזוכה
10	1.6 חוזה למתן שירות אישי
10	1.7 מעמד משרד הפנים
10	1.8 הבהרה לעניין ב"עידן הנגב"
11	1.9 אכיפת דיני העבודה
11	2. הגדרות
13	3. תחולת הפרויקט
13	4. תקופת ההתקשרות
14	5. תנאים לחתימת חוזה בין העירייה לבין הזוכה
	5.1 אישור מנהל העבודה מטעם הזוכה
14	5.2 ערבות להבטחת חיובי הזוכה ("ערבות ביצוע")
15	5.3 בוטל
15	5.4 פרטי חשבון בנק לתשלום
15	5.5 אישורי ביטוח
15	5.6 הצהרה בדבר תוקף ההצעה הזוכה
15	5.7 אישור יועמ"ש העירייה – היעדר ניגוד עניינים
16	5.8 ביטול זכייה בשל אי-חתימה על חוזה
16	6. לוחות זמנים
	6.1 מכירת מסמכי המכרז
16	6.2 מפגש מציעים (חובה)
17	6.3 שאלות הבהרה
17	6.4 הגשת ההצעות למכרז
18	6.5 שינוי לוחות הזמנים
19	7. הוראות כלליות
	7.1 מסמכי המכרז
19	7.2 אישור הבנת תנאים
20	7.3 שינוי תנאי המכרז
20	7.4 מידע המסופק למציעים



21 8. הגשת ההצעות

- | | | |
|----|-----|----------------------------------|
| 21 | 8.1 | התאמה לתנאי המכרז |
| 21 | 8.2 | סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן |
| 22 | 8.3 | הצעה חתומה |
| 22 | 8.4 | אופן הגשת מסמכי המכרז |
| 23 | 8.5 | תוקף ההצעה |
| 23 | 8.6 | בדיקת ההצעות |
| 23 | 8.7 | משא ומתן עם המשתתפים במכרז |

24 9. תנאי הסף להשתתפות בהליך

- | | | |
|----|------|--|
| 24 | 9.1 | אזרחות או תושבות בישראל |
| 25 | 9.2 | ניסיון קודם בביצוע עבודות |
| 26 | 9.3 | הסמכה מקצועית בתחום הגינון |
| 27 | 9.4 | מחזור בספי מינימאלי |
| 28 | 9.5 | העדר רישום הערת "עסק חי" |
| 28 | 9.6 | ערבות הצעה |
| 29 | 9.7 | אסמכתאות על-פי דין |
| 29 | 9.8 | הצהרות על-פי דין |
| 31 | 9.9 | בוטל |
| 31 | 9.10 | אסמכתא אודות ביצוע רישום מוקדם |
| 31 | 9.11 | אסמכתא אודות רכישת מסמכי המכרז |
| 31 | 9.12 | סמכות לבחינה מחודשת של עמידה בתנאי הסף |

31 10. מסמכים ונתונים שיש לצרף להצעה

- | | | |
|----|------|---------------------------------------|
| 31 | 10.1 | פרטי מנהל העבודה המוצע ודרישות כשירות |
| 32 | 10.2 | בעלות בציוד עבודה (לפי טבלה) |
| 33 | 10.3 | בעלות ברכב עבודה (טנדר ועגלה נגרות) |
| 33 | 10.4 | פרופיל עסקי של המציע |

34 11. מתן הבהרות להצעות והשלמת מסמכים

34 12. בדיקת הצעות למכרז

- | | | |
|----|------|---------------------------|
| 34 | 12.1 | אופן הגשת הצעת המחיר |
| 35 | 12.2 | הצעת המחיר – הוראות שונות |

37 13. הבחירה בין ההצעות

- | | | |
|----|------|------------------------|
| 37 | 13.1 | שיקול דעת ועדת המכרזים |
| 37 | 13.2 | בחירה על דרך של הגרלה |
| 38 | 13.3 | תיקון טעויות |
| 38 | 13.4 | פסילת הצעות |
| 38 | 13.5 | הזוכה במכרז |
| 39 | 13.6 | הצעה יחידה |



39	התקשרות עם המציע השני במדרג	13.7
39	סייגים	13.8
39	סמכות ראש העיר במקרים מיוחדים	13.9
39	החווה	13.10
40	זכות העיון בהצעה הזוכה	13.11
40	14. תנאים כלליים	
40	הדין החל	14.1
40	תניית שיפוט ייחודית	14.2
40	הוצאות השתתפות בהליך	14.3
41	ביטול ההליך או דחיית תחילת ביצוע	14.4
41	שיקולים תקציביים	14.5
42	ההצעה - הצעה בודדת	14.6
42	קביעה נוגדת של בית משפט מוסמך	14.7
42	כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות	14.8
	טפסים נספחים להזמנה להציע הצעות	
44	טופס מס' 1 אישור הבנת תנאי ההזמנה וטפסי ההצעה	
46	טופס מס' 2 הצהרה בדבר אי תשלום דמי תיווך	
47	טופס מס' 3 אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד	
48	טופס מס' 4 תצהיר בדבר ניסיון + נספח	
50	טופס מס' 5 אישור רואה חשבון	
52	טופס מס' 6 ערבות בנקאית (להצעה)	
53	טופס מס' 7 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
54	טופס מס' 8 הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה	
61	טופס מס' 9 הצהרה בדבר התחייבות הקבלן לשמירה על דיני העבודה	
63	טופס מס' 10 תצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית וייפוי כוח	
57	טופס מס' 11 הצהרה לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	
69	טופס מס' 12 טופס הצעה כספית ונספח תמחירי (עובדי ניקיון)	
78	טופס מס' 13 ערבות בנקאית (ביצוע)	
79	טופס מס' 14 פרטי חשבון בנק לתשלום	
80	טופס מס' 15 נספח דרישות ביטוח	
82	טופס מס' 16 טופס הצהרה כתנאי לחתימה על החווה עם העירייה	
83	טופס מס' 17 בוטל	
84	מסמך ב' חוזה בין העירייה לזוכה	
106	נספח לחוזה: טבלת פיצויים מוסכמים	
110	מסמך ג' מפרט עבודות ושירותים	
133	נספח 1 למפרט: ציוד עבודה נדרש	
134	נספח 2 לחוזה: מחירון עבודות ברג'י	
138	מסמך ד' הוראות בטיחות בעבודה	



מכרז 1/2021 - טבלת תיוג ומעקב אחרי הגשת מסמכים

לוח זמנים לניהול ההליך

מסד	האירוע	תאריך	שעה	סעיף בהזמנה
1	התחלת מכירת מסמכי המכרז	24.3.2021	10:00	6.1.1
2	מפגש מציעים (חובה)	12.4.2021	12:00	6.2.1
3	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה	14.4.2021	13:00	6.3.1
4	סיום מכירת מסמכי המכרז	20.4.2021	13:00	6.1.1
5	הגשת הצעות לתיבת המכרזים	22.4.2021	13:00	6.4.1

מובהר בזאת כי לוחות הזמנים הנקובים לעיל, כפופים לשינויים שיבוצעו במהלך הליך המכרז.

בכל מקרה של סתירה בין לוחות הזמנים הנקובים לעיל לבין האמור בגוף המכרז, יגבר האמור בטבלה המפורטת לעיל.

טבלת תיוג ומעקב אחרי הגשת מסמכים

[הדגשה: הטבלה המצורפת היא לצרכי נוחות בלבד ועל מנת לסייע בידי המשתתפים לעקוב אחרי עמידתם בתנאי המכרז. תיאור הדרישה במסמכי המכרז היא לצורך התמצאות בלבד, ובכל מקרה של סתירה תגבר הדרישה המפורטת במסמכי המכרז ולא בטבלה זו]

הדרישה	סעיף	אסמכתאות לצירוף	סימון
1. הוכחת רכישת מסמכי המכרז על-ידי המציע. בסכום של 2,000 ₪	6.1.3 + 9.11	קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע	
2. השתתפות במפגש מציעים (חובה) ביום 12 אפריל 2021.	6.2.9 + 9.10	אישור הגשה או משלוח למזכיר העירייה	
3. צירוף מענה לשאלות הבהרה (ככל שנסאלו וככל שניתן מענה). תשומת הלב להוראות בדבר אופן הגשת השאלות ופרסום המענה באתר העירייה	6.3.6	העתק המענה לשאלות ההבהרה חתום ומאושר על-ידי המציע.	
4. אישור קבלת שינוי תנאי המכרז או לוחות זמנים (ככל שהיו שינויים) תשומת הלב להוראות בדבר פרסום השינוי באתר העירייה	6.5.3 + 7.3.4	הודעה בכתב מטעם העירייה על שינוי התנאים או לוחות הזמנים חתומה ומאושרת על-ידי המציע	
5. אישור הבנת תנאי המכרז	7.2.2	טופס מס' 1	
6. הצהרה על אי קבלת דמי תיוג	8.2.2	טופס מס' 2 חתום ומאושר על-ידי המציע	
7. חתימה על כל מסמכי ההצעה	8.3.1	הגשת כל מסמכי ההצעה חתומים על-ידי המציע במקום המיועד לכך	
8. אישור מורשי החתימה מטעם המציע וזהות החותמים על ההצעה	8.3.2	טופס מס' 3 חתום על-ידי עו"ד או ה"ח	
9. תעודת התאגדות/שינוי שם (לתאגיד)	9.1.2.1.1	צילום נאמן למקור של תעודת השינוי שם	
10. תדפיס מעודכן מרשם החברות (תאגיד)	9.1.2.1.2	תדפיס מעודכן מרשם התאגידים	
11. תעודת זהות (למציע יחיד בלבד)	9.1.2.2.1	צילום נאמן למקור של תעודת הזהות בצירוף הספח לתעודה	
12. חוזה שותפים (שותפות לא רשומה)	9.1.2.2.2	העתק חוזה השותפות + צילום נאמן למקור של תעודת הזהות בצירוף הספח לתעודה של כל השותפים	

חתימות המציע:

מכרז 1/2021: אחזקת שטחים מגוונים (2021): למכירה
[שירותים/ביצוע (דיני אכיפה)(ללא 2397) ללא מבנה/משרד עירוני]



עיריית רהט

13.	ניסיון קודם ביצוע עבודות המציע סיפק במהלך כל אחת מן השנים 2017, 2018, 2019, 2020 שירותי אחזקה של שטחים מגוונים, לכל הפחות, לשלושה (3) גופים ציבוריים, בהיקף מצטבר של 200 דונם בכל שנה, לכל אחד משלושת הגופים הציבוריים; ראה בסעיף את הגדרת המונחים "אחזקה של שטחים מגוונים" ושל "גופים ציבוריים"	9.2.1	טופס מס' 4 תצהיר מלא חתום ומאומת
14.	הסמכה מקצועית בתחום הגינון המציע עצמו (ככל שמדובר במציע שהנו יחיד) או בעל השליטה במציע (ככל שהמציע הנו תאגיד, לרבות, שותפות לא רשומה), הוא בעל תעודת הסמכה מקצועית בתחום הגינון. ראה בסעיף את הגדרת המונחים "שליטה" ו- "תעודת הסמכה מקצועית בתחום הגינון"	9.3.1	קורות חיים בצירוף תעודות השכלה ו/או תעודות הסמכה בתחום, וכן, רישוי מקצועי בתוקף
15.	מחזור כספי מינימאלי על המציע להיות בעל מחזור כספי, של לפחות 600,000 ₪ (במילים: שש מאות אלף ₪), לא כולל מע"מ, בכל אחת משנות הכספים 2017, 2018, 2019, זאת על-פי הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לשנים אלה.	9.4.1	טופס מס' 5 חתום במקור על-ידי ר"ח תשומת הלב להוראות ונוסח הטופס לגבי מציעים שאין להם דו"ח מבוקר לשנת 2019 או מציעים שאינם חייבים בהגשת דו"ח כספי מבוקר
16.	היעדר הערת "עסק חי" בדו"ח הכספי המבוקר של המציע לשנת 2019, לא רשומה הערת עסק חי או אזהרת עסק חי, או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו	9.5.1	טופס מס' 5 חתום במקור על-ידי ר"ח תשומת הלב להוראות ונוסח הטופס לגבי מציעים שאין להם דו"ח מבוקר לשנת 2019 או מציעים שאינם חייבים בהגשת דו"ח כספי מבוקר
17.	ערבות הצעה ע"ס 42,500 ₪ בתוקף עד ליום 20.7.2021.	9.6	טופס מס' 6
עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים			
18.	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	9.7.1	טופס מס' 7 תצהיר חתום ומאומת
19.	אישור ניהול ספרים	9.7.2	אישור ניהול ספרים כדין תקף למועד הגשת ההצעה
20.	אישור ניכוי מס במקור	9.7.3	אישור ניכוי מס במקור תקף למועד הגשת ההצעה
21.	אישור עוסק מורשה או מלכ"ר	9.7.4	תעודת עוסק מורשה/מלכ"ר
22.	אישור ניהול תקין לשנת 2021 [למציע שהוא עמותה או חברה לתועלת הציבור בלבד]	9.7.5	העתק נאמן למקור של אישור ניהול תקין לשנת 2021
23.	הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עירייה או נבחר ציבור	9.8.1	טופס מס' 8 תצהיר מלא, חתום במקור ומאומת בפני עו"ד
24.	הצהרה בדבר שמירה על זכויות עובדים.	9.8.2	טופס מס' 9 תצהיר מלא, חתום במקור ומאומת בפני עו"ד
25.	הצהרה בדבר היעדר הרשעה בפלילים וייפוי כוח לעיון במרשם הפלילי	9.8.3	טופס מס' 10 תצהיר מלא, חתום במקור ומאומת בפני עו"ד

חתימת המציע:

מכרז 1/2021: אחזקת שטחים מגוונים (2021): למכירה [שירותים/ביצוע (דיני אכיפה)(ללא 2397) ללא מבנה/משרד עירוני]



עיריית רהט

26.	הצהרה לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	9.8.4	טופס מס' 11 תצהיר מלא, חתום במקור ומאומת בפני עו"ד
27.	חוזה חתום	8.4.1.5	מסמך ב'
28.	צירוף פרטי מנהל עבודה	10.1.1 + 10.1.6	קורות חיים; צילום תעודת זהות; תעודות המעידות על השכלה; רישוי מקצועי; המלצות של מעסיקים קודמים ו/או של לקוחות; אסמכתא על העסקה ישירה של העובד או העתק חוזה העסקה מותנה כאמור.
29.	פירוט ציוד עבודה בבעלות המציע	10.2	צירוף הטבלה המצורפת כנספח 1 למפרט הטכני אישור רישוי לבעלות בציוד
30.	רכב בבעלות המציע (כולל עגלה נגררת)	10.3	רישיון רכב בתוקף (הן של הטנדר והן של העגלה) תעודת ביטוח חובה צילום של הרכב לחילופין, הסכם ליסינג על-שם המציע
31.	פרופיל עסקי	10.4	פרופיל של המציע
32.	טופס הצעה כספית (כולל נספח תמחירי)	12.1.1	טופס מס' 12 [את ההצעה הכספית, ביחד עם נספח תמחירי חתום, יש להגיש חסויה, במעטפה נפרדת סגורה ואטומה]

תנאים מוקדמים לחתימה על החוזה עם הזוכה

מסד	הדרישה	סעיף בהזמנה	אסמכתא	מועד להשלמה
1.	אישור מנהל העבודה	5.1	קורות חיים והמלצות	7 ימים
2.	ערבות להבטחת התחייבות הזוכה ("ערבות ביצוע")	5.2	טופס מס' 13	7 ימים
3.	בוטל	5.3		
4.	פרטי חשבון בנק לתשלום	5.4	טופס מס' 14	7 ימים
5.	אישורי ביטוח ערוך לפי הנחיות המפקח על הביטוח ושוק ההון מיום 15.5.2019 (חוזר ביטוח מס' 6-2019) או כל נוסח שיאושר במקומו.	5.5	טופס מס' 15 חתום ומאושר על-ידי חברת ביטוח	7 ימים
6.	הצהרת זוכה טרם חתימה	5.6	טופס מס' 16	7 ימים
7.	אישור יועמ"ש העירייה לעניין היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת /משפחה	5.7	מבוסס על הצהרות ניגוד עניינים או קרבת משפחה טופס מס' 8	7 ימים

מניין המועדים להשלמת הדרישה יחל ממועד צו התחלת עבודה או חתימת העירייה על החוזה.



מסמך א': הזמנה להציע הצעות

1. הוראות כלליות

1.1. הזמנה להציע הצעות למכרז

עיריית רהט (להלן: "העירייה") מתכבדת בזאת להזמין, במקביל להזמנתם של גורמים נוספים, להציע הצעות לאחזקת שטחים מגוננים (**כפי שיפורט להלן**), זאת כמפורט להלן בהזמנה זו להציע הצעות (להלן: "הפרויקט").

1.2. מהות השירות הנדרש

1.2.1. מכרז הנו מכרז לביצוע עבודות ו/או למתן שירותים לאחזקת שטחים מגוננים בתחום העיר רהט (להלן: "הפרויקט").

1.2.2. השירותים יינתנו בכל רחבי העיר, על-פי תכנית עבודה שתוכן על-ידי הזוכה ותאושר על-ידי מנהל שפ"ע בעיריית רהט.

1.2.3. נכון למועד פרסום זה, השירותים המתבקשים במסגרת הליך זה, אינם כוללים את אחזקת השטחים המגוננים בתחום אזור התעסוקה "עידן הנגב" (וכן, השטחים המצויים בחזית אזור התעסוקה לאורך רח' עומר אלמוכתאר).

1.2.4. בכוונת המזמין לבחור קבלן אחד אשר יבצע את העבודה נשוא המכרז, ואולם המזמין שומר את האופציה לצמצם את ההתקשרות על פי מכרז זה, בכל שלב, על פי שיקול דעתו הבלעדית, בין היתר (אך לא רק), בשל שיקולים תקציביים.

1.2.5. מתן השירותים כולל **בין היתר** את הטיפול והאחזקה של גנים, פינות משחק, חורשות, פסי ירק, דקלים ועצים אחרים, וכן, איי תנועה ומעגלי תנועה בתחום העיר רהט.

1.2.6. העבודות כוללת גם את כל הפעולות המקדימות ו/או המכינות לצורך ביצוע הפרויקט, לרבות, הכנת לוח הזמנים לביצוע ואישורו, גיוס כוח האדם ו/או הציווד הנדרשים, ביצוע כל התיאומים הנדרשים, הערכות בשטח לביצוע העבודות וכיו"ב.

1.2.7. למען הסר כל ספק, מובהר כי הזוכה בהליך זה, יחל בביצוע העבודות, רק לאחר חתימת החוזה עמו על-ידי העירייה באמצעות מורשי החתימה של העירייה (ראש העירייה, גזבר העירייה והחשב המלווה לעיריית רהט).

מובהר ומודגש כי נאסר במפורש על הזוכה בהליך זה לבצע עבודה כלשהי, אלא לאחר חתימת החוזה כאמור, ולאחר קבלת זמנות עבודה חתומה על-ידי מורשי החתימה כאמור לעיל.

עוד מובהר ומודגש, כי במידה והזוכה יבצע עבודות כלשהן שלא על-פי חוזה חתום על-ידי העירייה והוצאת הזמנת עבודה חותמה, האחריות היחידה והבלעדית בעניין העבודות ו/או אי התשלום עבורן תהיה של הזוכה בלבד, והעירייה תהיה רשאית שלא לשלם לזוכה בגין עבודות שבוצעו ללא חוזה ו/או הזמנת עבודה כאמור.



1.3. התמורה והתקציב העומד לרשות העירייה

1.3.1. מובהר, כי ביצוע העבודות נשוא מכרז זה, מותנה בקיומה של מסגרת תקציב מלאה. משכך, הצעות המציעים יוגשו ביחס לכלל העבודות נשוא המכרז. העירייה תהיה רשאית להקטין את היקף העבודות ו/או לבטל חלקים מן העבודות כאמור, על מנת להתאים את היקף העבודות בפועל למסגרת התקציב שתאושר לביצוע העבודות כאמור.

1.3.2. עוד מובהר, כי מאחר והמקור התקציבי לביצוע העבודות נשוא הליך זה אמור להגיע לעירייה דהט מכוח החלטת ממשלה מס' 2397, אז הליך זה וביצוע הרכישה מכוחו (לרבות, אישור חשבונות לתשלום), מותנה בקבלת אישור משרד הפנים או חברת הבקרה מטעמו.

1.3.3. יראו את המציעים כמוותרים מראש על כל טענה ו/או דרישה בגין צמצום היקף העבודות בגין אי-אישורו של תקציב כאמור ו/או ביטול תקציבים שהוקצו לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה ו/או בכל עיכוב שייגרם בתשלום (ככל שייגרם), בגין הצורך לקבל את אישור משרד הפנים ו/או את אישור חברת הבקרה מטעמו (לעניין עבודה שהמקור התקציבי שלה הוא החלטה 2397).

1.3.4. התקציב המאושר

1.3.4.1. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר כי נכון למועד פרסומו של מכרז זה, היקף התקציב המאושר בתקציב עיריית רהט עומד על סכום של כ- 550 – 600 אלף ₪ (כולל מע"מ).

1.3.4.2. עם זאת, מאחר ובדעתה של העירייה לפעול להגדלת התקציב באופן שיתאים למלוא מתן השירותים הנדרשים (נכון למועד פרסום מכרז), וזאת ביחס לשטח של כ- 200 דונם, ההצעות הכספות בהליך זה יוגשו בהתאם לעלות אחזקה צפויה לדונם אחד של שטח מנוון, כאשר הבסיס לחישוב לצורך הליך זה (בעיקר, בכל הנוגע להיקף כוח האדם הנדרש), הנו אחזקת שטחים מגוננים בהיקף של 200 דונם.

1.3.4.3. עוד מובהר, כי בתחילת ההתקשרות בין הצדדים, השטח שיתוחזק על-ידי הזוכה בהליך זה, ייקבע בהתאם להצעת המחיר שלו ובהתאם להנחיות מנהל שפ"ע בעיריית רהט (ובהתאם לכך, ייקבע גם היקף כוח האדם שיועמד לרשות העירייה לצורך מתן השירותים כאמור). במהלך תקופת ההסכם, ובכפוף לקיומו של תקציב מאושר ואישורו של מנהל שפ"ע, יוגדל היקף השטח המתוחזק על-ידי הזוכה עד להיקף של כ- 200 דונם.

1.3.4.4. יודגש, כי מאחר והתמחור הבסיסי של עלות לדונם לפיה מוגשות ההצעות למכרז הנו לפי שטח בהיקף של כ- 200 דונם, אזי הגדלת היקף השטחים המגוננים בהתאם להוראות סעיף זה, לא תהווה הגדלה של החוזה עם הזוכה (כאמור בתקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), והגדלה כאמור תיחשב רק בגין שטחים שהם מעבר ל- 200 דונם.

1.4. מסמכי המכרז

המסמכים המהווים את מסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז"), הנם כדלקמן:

1.4.1. מסמך א': הזמנה זו להגיש הצעות למכרז דנן, על כל נספחיה והמסמכים שיצורפו לה תוך כדי ניהולו של מכרז זה.



1.4.2. **מסמך ב'** : חוזה התקשרות בין העירייה לבין המציע שהצעתו תזכה במכרז, לרבות נספחיו והמסמכים שיצורפו לו תוך כדי ניהול מכרז זה ו/או לאחר חתימתו של החוזה.

1.4.3. **מסמך ג'** : מפרט טכני לאחזקת שטחים מגוננים (בצירוף טבלאות).

1.4.4. **מסמך ד'** : הוראות בטיחות בעבודה.

מסמכי המכרז מפרטים את שלבי המכרז, התנאים להגשת ההצעה, את אופן הגשת ההצעה ואת אופן בחירת ההצעה הזוכה. על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי המכרז ולהשיבם לעירייה כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמו, לרבות ערבות בנקאית בתוקף (להבטחת ההצעה) כמפורט להלן.

1.5. שיטת בחירת ההצעה הזוכה

1.5.1. מבלי לגרוע מן האמור בהזמנה זו להלן, הבחירה בהצעה הזוכה בהליך זה, תעשה על-פי ההצעה הזולה ביותר, בשיטה של מתן הנחה על בסיס אומדן גלוי (ראה: **טופס מס' 12** למסמכי הליך זה).

1.5.2. מובהר כי על המציעים להגיש את ההצעות הכספיות במעטפות סגורות, אטומות ונפרדות, אך ורק על גבי **טופס מס' 12**, ביחד עם יתר מסמכי ההצעה, והללו ייפתחו רק לאחר בדיקת עמידת המציעים בתנאי הסף.

הצעות כספיות שיוגשו בצורה גלויה, ייפסלו על הסף ולא ייבדקו.

1.5.3. העירייה שומרת לעצמה את הרשות לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז, בהתאם להוראות המפורטות בגוף המכרז ובכפוף לכל דין.

1.6. חוזה למתן שירות אישי

1.6.1. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי התקשרות בין הצדדים הנה בגדר שירות אישי כהגדרת מונח זה בסעיף 3(2) לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970 ולכן, **היא איננה ניתנת לאכיפה על-ידי הזוכה בהליך.**

1.6.2. המשתתפים מוותרים בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או תלונה ו/או זכות תביעה בכל הנוגע לדרישת סעד שעניינו אכיפת החוזה שייחתם עם הזוכה בהליך זה, על עיריית רהט.

1.7. שמירת זכויות העירייה

1.7.1. כבר עתה יובהר כי העירייה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר, או בכל הצעה שהיא, ובכל מקרה, היא שומרת לעצמה את הרשות לנהל מו"מ עם המציעים במכרז, בהתאם להוראות המפורטות בגוף המכרז ובכפוף לכל דין.

1.7.2. עוד מובהר, כי העירייה תהיה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב שלו ו/או ככל שלא הוכרז זוכה ו/או הוכרז זוכה אולם זכייתו בוטלה.

1.8. היעדר בלעדיות

1.8.1. למען הסר כל ספק, מובהר כי אין בהוראות הליך זה ו/או החוזה שייחתם כדי להוות התחייבות כלשהי מצד העירייה לביצוע כל העבודות ו/או השירותים הנשוא הליך זה אך ורק באמצעות הזוכה ו/או כדי להוות התחייבות כלשהי למיצוי המסגרת שלפי החוזה שייחתם עם הזוכה (בין באופן מלא ובין באופן חלקי).



1.8.2. **בכל מקרה, אין באמור בחתימת חוזה הזוכה כאמור כדי להעניק לזוכה זכות בלעדיות מכל סוג שהוא**, ובכפוף לכל דין, העירייה תהיה רשאית לנקוט בהליכים נוספים או אחרים לשם קבלת הצעות לביצוע העבודות ו/או קבלת שירותים נוספים (כהגדרתם בהליך זה) או דומים להם.

1.8.3. יראו כל אחד מן המשתתפים כאילו הוא הסכים מראש ומפורש לאמור בסעיף זה, וכמי שמוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או עילה ו/או תביעה בעניין קיומה של בלעדיות כאמור.

1.9. אכיפת דיני העבודה

1.9.1. למען הסר כל ספק, מובהר כי מאחר ובמכרז כלולות גם עבודות ניקיון שונות, וסוג העבודה הנדרש מעובדי הזוכה בהליך זה דומה במהותו לעבודות ניקיון, אזי על העסקת העובדים על-ידי הזוכה, יחולו הוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 והוראות הדין הנוגעות להעסקת עובדי ניקיון.

1.9.2. עוד מובהר, כי שכר העבודה אשר ישולם לעובדי הזוכה בהליך זה, לא יפחת מן הקבוע בהוראת תכ"ס ה. 7.3.9.2.2 והאמור בנספח התמחירי של הוראה זו, כפי שיהיו מעת לעת. העתק ההוראה והנספח התמחירי שלה (מעודכנים ליום 20 ספטמבר 2020), מצורפים כנספח לטופס הצעת המחיר **(טופס מס' 12)**.

1.9.3. יודגש, כי יראו כל אחד מן המשתתפים בהליך זה, כאילו הוא מכיר היטב את הוראות הדינים החלים על העסקת עובדי ניקיון, וכמי שהתחייב בכתב ומראש להעסיק את עובדיו בתנאים אשר לא יפחתו מן התנאים הקבועים בנספח התמחירי של הוראת תכ"ס ה. 7.3.9.2.2.

2. הגדרות

2.1. למונחים ולמושגים בהזמנה זו, יהיו בעלי אותן הגדרות ואותן משמעויות כעולה משאר מסמכי המכרז; ככל שלא נאמר אחרת, הרי שלמונחים הבאים תהיה המשמעות הבאה:

2.1.1. **"העבודות ו/או השירותים"**: כלל הפעולות, טיפולים מונעים, אספקת כוח האדם הדרוש, הציוד, הכלים והאביזרים וכל פעולה שתידרש לצורך אחזקה תקינה של גנים ושטחים פתוחים מגוננים לרבות, הובלה, הכנה, אחסנה, שימוש בכלים מיוחדים, התקנת אמצעי בטיחות גידור, וכן, פעולה נלווית לפעולות אלה;

2.1.2. **"עבודות פיתוח"**: הקמת גנים חדשים ו/או הכשרת שטחים חדשים מגוננים ו/או שיקום שטחי גינון קיימים, ובהתאם להזמנות עבודה שיוצאו על ידי העירייה מעת לעת, בהתאם לתקציבים מאושרים על ידה ופי לשיקול דעתה הבלעדי.

2.1.3. **"האתרים"**: כל שטחי הגנים הציבוריים, מגרשי משחקים, שדרות, כיכרות, עצי רחוב, איי תנועה, פסי ירק, שטחי גינון במוסדות ציבור מוסדות חינוך, וכל יתר השטחים הפתוחים המגוננים בהם יתבצעו ויותנו השירותים המפורטים וכן, כל שטח נוסף שיתווסף במהלך תקופת החוזה (ובלבד שהללו מצויים בתחום השיפוט של העיר רהט);

2.1.4. **"שטחים נוספים"**: שטחים ו/או אתרים נוספים, מעבר לקבוע במסמכי מכרז זה, שבעתיד יבוצעו בהם עבודות פיתוח גינון ו/או שיקום בהם גנים ו/או יוכשרו כשטחים פתוחים מגוננים, בין על ידי צד שלישי ובין על-ידי הזוכה בהליך זה, ואשר יימסרו לאחזקה לידי הזוכה בהליך זה, והכל בכפוף לתקציב מאושר שיהיה בידי העירייה מעת לעת, ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי;



- 2.1.5. **"מפרט השירותים"**: מפרט שירותים מיוחד למכרז זה, המצורף **כמסמך (ג)** למסמכי המכרז, על חלקיו השונים, ואשר מפרט את הדרישות המקצועיות בכל הנוגע למתן השירותים נשוא מכרז זה, לרבות, כל שינוי ו/או תיקון ו/או תוספת שיערך בו ;
- 2.1.6. **"החוזה"** או **"החוזה"**: חוזה בין העירייה למציע הזוכה **(מסמך ב')** למסמכי המכרז, לרבות, כל המסמכים המצורפים לחוזה ;
- 2.1.7. **"המציע"**: המגיש הצעה זו ;
- 2.1.8. **"הזוכה"**: מי שהצעתו תיבחר על ידי ועדת המכרזים של העירייה כהצעה הזוכה, ויומלץ על-ידה לראש עיריית רהט לשם חתימה על החוזה ;
- 2.1.9. **"העירייה"**: עיריית רהט ;
- 2.1.10. **"הפרויקט"**: כלל הפעולות ו/או השירותים הדרושים לעיריית רהט לשם ביצוע עבודות לאחזקת השטחים המגוונים בתחום העיר רהט, וכן, כל השירותים הנלווים לעבודות אלה ;
- 2.1.11. **"איש הקשר"**: המציע או עובד בכיר אצל המציע, אשר ישמש כאיש בגורם המקצועי מטעם המציע וכאיש הקשר למתן מענה לעירייה, כל זאת בכל הנוגע לביצוע העבודות ו/או מתן השירותים, לרבות, סיוע לנציג העירייה בהכנת תוכניות העבודה לביצוע העבודות ו/או מתן השירותים כאמור ;
- 2.1.12. **"מנהל העבודה"**: נציג הזוכה, אשר ישמש גם כמנהל צוות העובדים מטעם הזוכה ויהיה נוכח פיזית בעת ביצוע העבודות ומתן השירותים לפי החוזה, וישמש כנציג הזוכה לכל דבר ועניין בכל הנוגע לביצוע העבודות והשירותים כאמור ואשר יאושר על-ידי העירייה כאמור במסמכי המכרז ;
- 2.1.13. **"עובדי הקבלן הזוכה"**: עובדיו של המציע שיוזכה בהליך זה ו/או שליחיו ו/או המועסקים על-ידו או אלה ששירותיהם יושכרו או יירכשו על-ידו או על-ידי עובדיו או על-ידי שליחיו בביצוע העבודות ו/או מתן השירותים הכלולים בחוזה שייכרת עם הזוכה ו/או או בקשר אליהם וכל מי שהזוכה אחראי על פי כל דין למעשיו או למחדליו.
- 2.1.14. **"נציג העירייה"** או **"המנהל"**: כל מי שיקבע על-ידי העירייה. כל עוד לא נאמר אחרת, ישמש כנציג העירייה, מנהל שפ"ע, מר מחמוד אבו ג'אמע ;
- 2.1.15. **"מפקח"** – כול גורם מטעם העירייה, אשר ייקבע על-ידי נציג העירייה, ואשר יינתנו לו סמכויות פיקוח ובקרה על עבודת הזוכה בהליך זה ;
- 2.1.16. **"מועד תחילת ההתקשרות"**: המועד שבו יחתמו ראש העירייה, גזבר העירייה והחשב המלווה על החוזה ;
- 2.1.17. **"חודש"**: חודש קלנדרי על-פי לוח השנה האזרחי (גרגוריאני) ;
- 2.1.18. **"יום"**: יום עסקים **(לא)** כולל: שבת, חגי ישראל, לרבות ערבי חג וחגים המוכרים על-פי הדת המוסלמית) ;
- 2.1.19. **"הודעת הזכייה"**: הודעה בכתב אשר תשלח למציע אשר הצעתו נמצאה כהצעה הזוכה, ובה תפורט החלטת ועדת המכרזים בדבר זכייתו במכרז ;
- 2.1.20. **"ועדת המכרזים"**: ועדת המכרזים של עיריית רהט ;



- 2.1.21. **"צוות בדיקה"**: צוות מקצועי שימונה על-ידי ועדת המכרזים לצורך בדיקת ההצעות למכרז, ריכוז הממצאים והגשת המלצות לוועדת המכרזים;
- 2.1.22. **"תקנות המכרזים"**: תקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, לרבות, כל תיקון ו/או שינוי שיבוצע בהן מעת לעת;
- 2.1.23. **"צו התחלת עבודה"**: כהגדרתו בחוזה. בהיעדר צו התחלת עבודה, יראו את מועד חתימת מורשי החתימה מטעם העירייה על החוזה, כמועד מתן צו התחלת עבודה;
- 2.1.24. **"המדד"** – מדד המחירים לצרכן (כולל פירוט וירקות), כפי שמפורסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, או כל מדד רשמי אחר שיחליף אותו;
- 2.1.25. **"עידן הנגב"** – אזור התעסוקה המשותף לעיריית רהט, המועצה האזורית בני שמעון והמועצה המקומית להבים, המצוי ברביע הצפון מערבי של צומת (בעתיד מחלף) להבים (חלק מתוכנית 49/305/02/7).
- 2.2. **כל האמור בלשון זכר -- יש לראותו גם בלשון נקבה**, וכן להפך, והאמור בלשון יחיד, גם בלשון רבים ולהפך, והכל על-פי הקשרם והדבקם של דברים.

3. תחולת הפרויקט

- 3.1. מבלי לגרוע באמור במסמכי המכרז, הפרויקט כולל גם את הפעולות הבאות: גיוס והכשרת כל כוח האדם הדרוש לביצוע העבודות ולמתן השירותים לפי מכרז זה, קבלת כל האישורים מהרשויות המוסמכות ו/או כל האישורים האחרים הנדרשים על פי כל דין, ניווד ו/או הסעה של כוח האדם הדרוש לביצוע העבודות ולמתן השירותים באתרים בתחום העיר רהט ו/או בחוזה מהם, ניהול כוח האדם וחלוקת העבודה המתאימה בין העובדים שיבצעו את העבודות ויספקו את השירותים לעירייה באופן רציף ובהתאם למועדים הקבועים בחוזה, רכב (כולל אחזקת רכב, ביטוח, טיפולים ותיקונים, דלק, שילוט וכיו"ב), ביגוד ואמצעי מיגון, ציוד עבודה ואמצעי תקשורת (כולל החלפה של ציוד מתכלה), ניהול משרד (כולל ביטוח, הנהלת חשבונות, ליווי משפטי וכיו"ב), תקשורת ומיחשוב (כולל ציוד היקפי, כגון: מחשבים, סורקים, מדפסות מחסניות דיו, כוננים, התקני אחסון ומערכות גיבוי, מערכת אל-פסק), אחזקת ציוד המחשוב והציוד ההיקפי, הגשת דוחות לנציג העירייה, השתתפות בישיבות עבודה, סיוע בהליכים משפטיים בהם העירייה תהיה מעורבת.
- 3.2. בנוסף, ומבלי לגרוע מן האמור לעיל וביתר מסמכי המכרז, הפרויקט כולל: קבלת אישורים מהרשויות המוסמכות ו/או כל האישורים האחרים הנדרשים על פי כל דין, וכן את ההכנות הדרושות והסידורים הדרושים לביצוע הפרויקט (כגון: כוח אדם, כלים והציוד, משרדים, וכל משאב אחר, בין קבוע ובין ארעי, הנחוץ לשם ביצוע הפרויקט).
- 3.3. למען הסר ספק, מובהר כי כל עוד לא הוגשו ההצעות למכרז דנא, רשאית העירייה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות את תחולת הפרויקט, להוסיף עליו או לגרוע ממנו. הודעה על שינוי כאמור תימסר בכתב לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1. תקופת ההתקשרות הינה החל ממועד חתימת החוזה בין הצדדים ומתן צו לתחילת ביצוע הפרויקט, ולמשך 12 חודשים קלנדריים לאחר מכן.



4.2. הזוכה יהיה ערוך לתחילת מתן השירותים בפועל, זאת בתוך 30 יום ממועד קבלת הודעת הזכייה. תקופה זו כוללת את מילוי כל התנאים הדרושים לצורך חתימת החוזה עם העירייה (ראה סעיף 5 להלן), גיוס ואישור כוח העבודה הנדרש, השלמת רכישת כל הציוד הנדרש למתן השירותים, הכנה ואישור סופי של תכנית העבודה, ביצוע חפיפה וכיו"ב.

4.3. העירייה שומרת לעצמה בלבד את הזכות, להאריך מעת לעת את תקופת ההתקשרות בין הצדדים בכל פעם לתקופה שלא תעלה על 12 חודשים נוספים (להלן: "התקופה המוארכת"), ובלבד שסך כל התקופה המצטברת של ההתקשרות בין הצדדים לא תעלה על 48 (ארבעים ושמונה) חודשים וזאת על פי שיקול דעתה בלבד.

4.4. תנאי הליך זה והחוזה שייכרת מכוחו עם הזוכה, יחולו בשינויים המחויבים על התקופה המוארכת.

5. תנאים מוקדמים לחתימת החוזה בין העירייה לבין המציע הזוכה:

חתימת החוזה בין המציע שהצעתו זכתה במכרז, מותנית בתנאים הבאים:

5.1. אישור מנהל העבודה מטעם הזוכה

5.1.1. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, הזוכה יגיש לאישורה של העירייה את פרטיו של מנהל העבודה מטעמו אשר ישמש כאיש המקצוע העיקרי אשר יספק את השירותים לעירייה.

5.1.2. מנהל צוות העבודה יהיה בעל תנאי הכשירות הקבועים בהליך זה והחוזה שייכרת מכוחו.

5.1.3. אישור העירייה למנהל העבודה, יהווה תנאי מוקדם לחתימת חוזה עם הזוכה. מובהר, כי העירייה תהא רשאית בכל שלב לדרוש את החלפתו של מנהל העבודה שהוצע על ידי הזוכה, וממילא לדרוש פירוט ו/או הבהרות אודות השכלתו ו/או ניסיונו. מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי ויחיד בכול הנוגע לאישורו של מנהל העבודה כאמור.

5.1.4. אישור מנהל העבודה כחלק מהליכי המכרז

5.1.4.1. על אף האמור לעיל, מובהר ומודגש כי במסגרת הליך זה, וכפי שיפורט להלן, על המציעים לצרף להצעותיהם את פרטיו האישיים של מנהל העבודה המוצע על-ידי כל אחד מהם.

5.1.4.2. זהותו של מנהל העבודה המוצע על-ידי כל מציע, תהיה חלק מהליך בחירת ההצעה הזוכה, והדבר יחייב את הזוכה בכל הנוגע להעסקתו של מנהל העבודה בפרויקט לאחר חתימת החוזה בין הצדדים.

5.1.4.3. מובהר, כי החלפת מנהל העבודה לאחר החתימה על החוזה, תהיה אך ורק בהתאם לתנאי החוזה, ובכל מקרה, לא יוסכם להחלפת מנהל העבודה במהלך חצי השנה (ששה חודשים) הראשונה למתן השירותים שעל-פי הפרויקט, אלא בנסיבות חריגות ומיוחדות.

החלפת מנהל העבודה, שלא בהתאם לתנאי הליך זה ו/או החוזה, תהווה הפרה יסודית של ההליך ו/או החוזה לפי העניין.



5.2. ערבות להבטחת התחייבויות הזוכה על-פי החוזה

5.2.1. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, ימסור הזוכה לגזברות העירייה, ערבות בנקאית להבטחת התחייבויותיו שלפי החוזה ("ערבות ביצוע"). מסירת הערבות כאמור לידי העירייה, **תהיה תנאי מוקדם להשבת הערבות להבטחת ההצעה** (ראה: סעיף 9.6 להלן).

5.2.2. הערבות להבטחת התחייבויות **הזוכה** תהיה ערוכה בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 13**). היא תהיה צמודה למדד הידוע במועד הודעת הזכייה לזוכה, ובסכום של **125,000 ₪** (במילים: מאה עשרים וחמישה אלף ₪).

5.2.3. מובהר, כי הערבות להבטחת התחייבויות הזוכה תהיה בתוקפה למשך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ולמשך שלושה חודשים לאחר מועד סיום ההתקשרות בין הצדדים. הארכת תוקף הערבות האמורה תהווה תנאי מוקדם להארכת ההתקשרות בין העירייה לבין הזוכה.

5.3. בוטל

5.4. פרטי חשבון בנק לביצוע תשלום

5.4.1. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, ימסור הזוכה לגזברות העירייה את פרטי חשבון בנק להעברה התשלומים (**טופס 14**).

5.4.2. הזוכה רשאי להגיש את פרטי חשבון הבנק לתשלום ביחד עם יתר מסמכי הצעתו, ובמקרה כאמור התשלומים יבוצעו לחשבון שיצורף להצעה.

5.5. אישור ביטוחים חתום

5.5.1. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, ימסור הזוכה לגזברות העירייה אישור קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח מורשית כדן בישראל, והכל בהתאם לדרישות המצורפות להליך זה **כטופס מס' 15**.

אישור קיום הביטוחים עצמו יהיה ערוך בהתאם להנחיות המפקח על הביטוח ושוק ההון מיום 15 במאי 2019 (חוזר ביטוח מס' 6-1-2019) או כל נוסח שיאושר במקומו.

5.5.2. בהתאם להנחיות של יועץ הביטוח של העירייה, העירייה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת, שינויים בתנאי הביטוח של הזוכה, והזוכה יפעל בהתאם להנחיות אלה ובמועדים שייקבעו.

5.6. הצהרת זוכה בדבר תוקף הצעתו

בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, יחתום הזוכה על הצהרה בנוסח המצורף **כטופס מס' 16** למכרז זה, זאת באמצעות מנהליו. יובהר, כי חתימתו של הזוכה על **טופס מס' 16** מהווה תנאי **מהותי להתקשרות הצדדים בחוזה מחייב, ומהווה תנאי מוקדם** לחתימת העירייה על חוזה עם הזוכה.

5.7. אישור יועמ"ש העירייה בדבר היעדר ניגוד עניינים

5.7.1. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, חתימת העירייה על החוזה עם הזוכה, מותנית בקבלת אישור היועץ המשפטי של העירייה, לעניין היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובדי עירייה ו/או נבחרי הציבור.



5.7.2. **כחלק מהגשת ההצעות להליך זה**, על המציעים לצרף להצעותיהם, כחלק בלתי נפרד ממכרז זה, הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עירייה או נבחר ציבור, זאת בנוסח המצורף **בטופס מס' 8** להליך זה.

5.7.3. בדיקה ניגוד עניינים תעשה בין היתר על בסיס **הצהרת המציע** עצמו, וכן, על בסיס **הצהרות נפרדות של בעלי התפקידים בו**, בתאם לנוסח מצורף **בטופס מס' 8**, והיא יכולה להתבצע כחלק מבדיקת ההצעות של המציעים השונים.

5.8. **ביטול זכייה בשל אי חתימת חוזה**

יודגש, כי ככל שהזוכה לא יעמוד בתנאי סעיף זה לעניין קיום התנאים המוקדמים לחתימה על החוזה עם הקבלן (לרבות, חתימת ההצהרה מצורפת **בטופס מס' 16** להליך זה) בתוך 14 ימים מיום משלוח הודעת הזכייה, תהא העירייה רשאית למסור את ביצוע הפרויקט לכל מציע אחר, ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה בשל כך.

6. **לוחות זמנים**

לוחות הזמנים המתוכננים להליך זה הינם כדלקמן:

6.1. **מכירת מסמכי המכרז**

6.1.1. מכירת מסמכי המכרז תחל ביום **24 מרץ 2021** בשעה: **10:00**, היא תתקיים בימים א' – ה' בין השעות **09:00** עד ל- **13:00** ותסתיים ביום **20 אפריל 2021** בשעה: **13:00**.

תשומת לב המשתתפים כי המועדים המפורטים לעיל הנם מועדים שעות קבלת הקהל במשרדי העירייה. עם זאת, על המשתתפים לקחת בחשבון כי יתכן ומשרדי העירייה לא יהיו פתוחים באופן רציף ולכל אורך התקופה הנקובה לעיל (בין היתר משום שצום הרמדאן אמור להתחיל ביום 13 אפריל 2021).

על כן, מחובתם של המשתתפים לבדוק באופן בלתי אמצעי ועצמאי לחלוטין את שעות הפתיחה ו/או קבלת הקהל במשרדי העירייה בכלל ובמשרדו של מזכיר העירייה בפרט, ולא תשמע כל טענה מצד משתתף כלשהו בעניין שעות הפתיחה כאמור.

6.1.2. את מסמכי המכרז ניתן יהיה לרכוש אצל מזכיר עיריית רהט, זאת לאחר תשלום דמי הרכישה במחלקת הגבייה של עיריית רהט.

6.1.3. עלותם רכישתם של מסמכי המכרז הינה **2,000** (אלפיים) ₪ (כולל מע"מ), אשר ישולמו לעירייה (באמצעות מחלקת הגבייה) במועד קבלת מסמכי המכרז וכתנאי לקבלתם. מובהר, כי עלות רכישת מסמכי המכרז לא תוחזר בשום מקרה.

תשומת לב המשתתפים לאמור בסעיף 6.1.1 לעיל ביחס לשעות הפתיחה של משרדי העירייה. דברים אלה נכונים גם ביחס לשעות הפתיחה של מחלקת הגבייה ועל המשתתפים לברר באופן בלתי אמצעי ועצמאי לחלוטין את שעות הפתיחה של מחלקת הגבייה, ולא תשמע כל טענה מצד כל משתתף בעניין זה.

6.1.4. מודגש, כי רכישת מסמכי המכרז על ידי המציע טרם הגשת ההצעות למכרז היא תנאי סף להגשת הצעת המציע. כל מציע יצרף להצעתו אישור בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור.



6.2. מפגש מציעים (חובה)

6.2.1. מפגש מציעים יתקיים ביום **12 אפריל 2021** בשעה: **12:00** במשרדים של אגף שפ"ע בעיריית רהט.

6.2.2. **השתתפות במפגש מציעים הינה חובה ומהווה תנאי מקדמי להגשת הצעה למכרז ובדיקתה על-ידי ועדת המכרזים.**

6.2.3. על המציעים השונים להיערך להגעה בזמן למפגש המציעים, זאת בהתאם לשעה המפורטת לעיל, לרבות, בירור כל הפרטים לגבי מיקום ושעת קיום המפגש. משתתף שיאחר למפגש המציעים ולו במספר דקות, לא יהיה רשאי להשתתף בו.

עם זאת, לבקשת משתתף פוטנציאלי, אשר **תגיע לעירייה טרם תחילת מפגש המציעים**, יהיה נציג העירייה (כהגדרתו לעיל), רשאי לעכב את תחילת מפגש המציעים, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, **לפרק זמן שלא יעלה על חצי שעה**, וזאת על מנת לאפשר למשתתפים פוטנציאליים, להספיק ולהגיע לתחילת המפגש. פרוטוקול מפגש המציעים ישקף בקשות והחלטות בהתאם לסעיף זה.

6.2.4. מציע אשר לא השתתף במפגש המציעים או מציע ששמו לא נרשם כמשתתף במפגש לא יוכל להגיש הצעה בהליך זה; אין באמור בהשתתפות במפגש כדי לגרוע מחובתו של כל מציע לבדוק בעצמו ועל אחריותו את תחולת הפרויקט.

6.2.5. באחריות המשתתפים למלא טפסי השתתפות במפגש (בנוסח שיימסר להם בתחילת המפגש) ולהפקידם בידי נציג העירייה או מי מטעמו.

6.2.6. מובהר, כי לא ניתן לעמוד בחובת ההשתתפות במפגש המציעים באמצעות משתתף אחר ו/או באמצעות צד שלישי, אלא אך רק באמצעות עובד של המציע או בעל תפקיד בו.

6.2.7. מטרת מפגש המציעים הנה, בין היתר, היא לאפשר מענה על שאלות משתתפים שיתעוררו בעקבות עיון במסמכי המכרז. במפגש המציעים, העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להציג עניינים שונים הקשורים בפרויקט.

לא יהיה כל תוקף לכל התייחסות של העירייה למסמכי המכרז במהלך המפגש, או לכל נתון אחר הנוגע למכרז, אלא אם באו לאחר מכן לידי ביטוי בפרוטוקול המפגש.

6.2.8. בתום מפגש המציעים ייערך פרוטוקול אשר יפרט את זהות המשתתפים, תמצית מהלך הדברים, שאלות, תשובות והבהרות. מובהר, כי תשובות והבהרות שיינתנו מהלך מפגש המציעים ואשר יפורטו בפרוטוקול, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, וכל שינוי למסמכי המכרז שיבוצע מהלך מפגש המציעים, יחייב את המשתתפים במכרז.

6.2.9. פרוטוקול מפגש המציעים יופץ בין המשתתפים והעירייה תהיה רשאית לפרסמו באתר העירייה (על המשתתפים לעקוב באופן שוטף ורציף אחרי הפרסום כאמור), וחובתו של כל מציע לחתום על הפרוטוקול ולצרף אותו להצעתו במכרז.

6.3. שאלות הבהרה

6.3.1. עד ליום **14 אפריל 2021** בשעה **13:00**, רשאי כל אחד מן המציעים לפנות אל העירייה בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע למסמכי המכרז או לחלקם.



6.3.2. את שאלות הבהרה יש לשלוח **בכתב בלבד** למזכיר עיריית רהט, מר עלי אבו אלחסן, לדוא"ל mazker@iula.org.il בלבד. את **העתק שאלות הבהרה** יש להעביר ללשכה המשפטית של העירייה לדוא"ל: Legal@rahata.muni.il.

6.3.3. על מנת לייעל את הליך המענה לשאלות הבהרה ועל מנת לשמור על הדיסקרטיות של הפונה, על המשתתפים לשלוח את שאלות הבהרה שלהם **בפורמט וורד (Word) בלבד**, וזאת **בטבלה בלבד**, אשר תכלול הפנייה לעמ' הרלבנטי בחוברת המכרז, המסמך הרלבנטי מבין מסמכי המכרז, הסעיף הרלבנטי במסמך, שאלת הבהרה ועמודה למתן מענה.

הטבלה תהיה ערוכה כדלקמן:

מסד	עמ' בחוברת	מסמך	סעיף	שאלה	מענה
1.					
2.					

6.3.4. **למען הסר כל ספק מובהר ומודגש, כי העירייה לא תקבל שאלות הבהרה אשר יוגשו באופן שונה או בפורמט שאינו פורמט וורד (Word), כגון: הודעות דוא"ל, פקסימיליה, והעירייה לא תשיב לשאלות הבהרה שלא יוגשו בהתאם לאמור בסעיף 6.3.3 לעיל.**

6.3.5. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות הבהרה.

מובהר, כי תשובת העירייה לשאלות הבהרה שיוגשו לה בהתאם להוראות סעיף 6.3.3 לעיל, לרבות, מענה אשר יהווה שינוי של תנאי מתנאי המכרז, תועלה לאתר העירייה כהודעה למשתתפים ומחובות המשתתפים לעקוב באופן רציף ושוטף אחרי המענה לשאלות הבהרה ו/או לשינויים במסמכי הליך זה. הוראה זו חלה גם על הודעות מטעם העירייה שיועלו לאתר העירייה,

מבלי לגרוע מן האמור לעיל, העירייה תהיה **רשאית** (אך **לא חייבת**!!) למסור את המענה לשאלות הבהרה שנמסרו, לכל המשתתפים אשר ביצעו רישום מוקדם עד למועד התשובה, וזאת באמצעות הודעות דוא"ל בלבד.

6.3.6. **חובה על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו למכרז את המענה של העירייה לשאלות הבהרה, כולל במקרים שבהם המענה פורסם באתר העירייה, כשהן מאושרות וחתומות על-ידו.**

6.3.7. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של העירייה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב בלבד.

6.4. הגשת ההצעות למכרז

6.4.1. ההצעות למכרז תוגשנה, **במסירה ידנית בלבד**, לא יאוחר מיום **22 אפריל 2021** עד השעה **13:00**, וזאת לתיבת המכרזים שתיועד לכך ושתימצא בלשכת מזכיר העירייה בבניין עיריית רהט (להלן: "**מועד הגשת ההצעות**").

תשומת לב המציעים להוראות הליך זה, לפיהן, את ההצהרה בעניין התנאים הכספיים, יש לצרף ביחד עם יתר מסמכי ההצעה.

6.4.2. **הגשת ההצעות תהיה על-ידי כל מציע בנפרד או באמצעות שליח מטעמו. לא תתאפשר הגשת ההצעות באמצעות משתתפים אחרים, עובדי עירייה או נבחרים ציבור.**



6.4.3. מזכיר העירייה (או מי מטעמו) יהיה רשאי לבצע רישום של שמות המציעים שהגישו את הצעותיהם לתיבת המכרזים, ולהחתים את המציעים או שליחיהם על מסמך כאמור.

6.4.4. הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות (לרבות, איחור בשעת הגשת ההצעות), לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן. על המציעים להיערך בהתאם לצורך הגשת ההצעות בשלמותן עד למועד והשעה הנקובים לעיל.

6.4.5. העירייה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד ששלחה על-כך הודעה **בכתב** לכל-אחד מן המציעים אשר ביצעו רישום מוקדם או רכשו את מסמכי מכרז זה.

מובהר בזאת כי לא יהיה כל תוקף להודעה בדבר שינוי המועד להגשת ההצעות (לרבות, שינוי שעת ההגשה) אשר תימסר בעל-פה או בכל דרך אחרת.

6.4.6. הוארך המועד להגשת ההצעות עוד בטרם חלף המועד להגשת ההצעות, יראו את כל המשתתפים כמסכימים להארכת המועד כאמור.

6.5. שינוי לוחות זמנים

6.5.1. מובהר, כי העירייה תקפיד על לוחות הזמנים המפורטים במסמך זה.

6.5.2. עם זאת, מובהר ומודגש כי כל העירייה רשאית, בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתידרש לנמק החלטתה, לשנות את לוחות הזמנים הנוגעים להליך זה, זאת בהודעה בכתב בלבד, שתינתן בהתאם להוראות מסמך זה.

6.5.3. מובהר, כי הודעות בעניין שינוי מועדים של הליך זה (ככל שיהיו), יפורסמו באתר העירייה, **ומחובת המשתתפים לעקוב באופן שוטף ורציף אחרי הודעות העירייה כפי שיפורסמו באתר העירייה**, לרבות, הודעות לגבי שינוי לוחות הזמנים.

7. הוראות כלליות

7.1. מסמכי המכרז

7.1.1. רכישת מסמכי המכרז תהיה בהתאם לאמור לעיל במסמך זה.

7.1.2. עד לתום מועד הרישום המוקדם, ניתן לעיין במסמכי המכרז (ללא זכות צילום וללא תשלום), אצל מזכיר עיריית רהט, לפי תאום טלפוני מראש.

ככל שמסמכי מכרז זה יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה, יתקיים העיון במסמכי המכרז באתר האינטרנט בלבד. יובהר, כי העתק מסמכי המכרז שיפורסם באתר האינטרנט של העירייה, **הנו לצורך עיון בלבד ולא** לשם הגשתו לתיבת המכרזים.

7.1.3. זכויות היוצרים ומסמכי המכרז הם רכושה של העירייה והם נמסרים למציע לשם השתתפותו במכרז בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז כל שימוש אלא למטרה זו.

7.1.4. למען הסר ספק מובהר, כי מסמכי הליך זה במלואם, הם רכושה של העירייה גם לאחר שמולאו על ידי המציע, וכי העירייה תוכל לעשות בהם ובנתונים שמולאו בהצעות המציעים כל שימוש, על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת בין אם המציע נבחר לבצע את הפרויקט ובין אם לאו, מבלי שלמציע תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך.



7.1.5. למען הסר כל ספק, מובהר כי העירייה אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי המכרז, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא לצורך השתתפות במכרז זה.

7.2. אישור הבנת תנאים

7.2.1. כל מציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז וכל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל ביצוע הפרויקט.

7.2.2. כל מציע יאשר, כי קיבל לידי את מסמכי המכרז, קראם והבין, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות האמורות בהם. נוסח האישור מצורף להזמנה זו (טופס מס' 1).

7.2.3. לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי הבנת תנאי המכרז והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו כל עוד זו מוגדרת כתקפה על פי מסמך זה. חזר

7.2.4. המציע מהצעתו מכל סיבה שהיא - יעמדו לזכותה של עיריית רהט כל הסעדים על פי דין ועל פי מכרז זה, לרבות ומבלי לפגוע באמור, חילוט ערבות הבנקאית (ראה להלן).

7.3. שינוי תנאי המכרז

7.3.1. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, העירייה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי ההזמנה, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי העירייה.

7.3.2. שינוי או עדכון או תיקון של תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב בלבד, שתופץ למשתתפים **באמצעות פרסום באתר העירייה**. פרסום כאמור, **יהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז**.

העירייה תהיה רשאית (אך לא חייבת) לשלוח את ההודעות בדבר שינוי ו/או עדכון לתנאי המכרז, למשתתפים אשר ביצעו רישום מוקדם, זאת בהתאם לפרטי כתובת הדוא"ל שיימסרו במסגרת טופס הרישום המוקדם.

7.3.3. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך בהודעה בכתב מטעם העירייה, **באמצעות מזכיר עיריית רהט**, והמשתתפים מוותרים מראש על כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.

7.3.4. **המציע יחתום בחתימת מרשי החתימה שלו על כל הודעה כאמור (בין שנשלחה אליו בדוא"ל ובין שפורסמה באתר העירייה), ויצרף אותה כחלק ממסמכי המכרז המוגשים במסגרת הצעתו.**

7.3.5. המשתתפים יאשרו קבלת ההודעה בתוך 24 שעות ממועד קבלתה. משתתף שלא אישר קבלת ההודעה על-ידי העירייה, תהיה ועדת המכרזים רשאית לראותו כמי שקיבל הודעה שניתנה בהתאם להוראות סעיף זה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה בעניין מסירת ההודעה לידי.

7.4. מידע המסופק למשתתפים

7.4.1. המידע, לרבות המקצועי, המסופק למשתתפים על ידי העירייה ומפורט ו/או כלול במסמכי מכרז זה, הינו בהתאם למירב ידיעתה והערכתה של העירייה במועד עריכת מכרז זה ופרסומו. עם זאת, מובהר כי מקום בו נמסרו נתונים כמותיים, המידע הוא בגדר אומדנא בלבד, ואין העירייה מתחייבת למלוא היקף הנתונים הכמותיים האמורים, לא בעת עריכת המכרז ולא בתקופת ההתקשרות.



7.4.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מחובתם של המשתתפים לבדוק בעצמם ובאופן צמאי את כל הנתונים המשפטיים, הטכניים, והמקצועיים או העסקיים הרלוונטיים לכל אחד מהם, לשם הגשת הצעותיהם או לשם מילוי מכלול התחייבויות הזוכה במכרז על פי המכרז והחוזה.

7.4.3. ההצעות תיערכנה ותוגשנה בהתאם להוראות כל דין, והמשתתפים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי ומקצועי מתאים לצורך ההשתתפות במכרז והגשת ההצעות. בחתימתו של כל מציע על גבי מסמכי מכרז זה, יראו כל אחד מן המציעים כמי שקיבל לידי את מסמכי המכרז, קרא אותם והבין, ביצע את כל הבדיקות והבירורים שחפץ לברר, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הכלולות בהם.

8. הגשת ההצעות

8.1. התאמה לתנאי המכרז

8.1.1. ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי המכרז. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. חובה על המציע למלא את כל הסעיפים ו/או הפרטים המופיעים בהצעתו בשלמותם ואין להותיר סעיפים ללא מילוי.

8.1.2. המציע רשאי לצרף להצעתו העתקים של מסמכים מקוריים. המציעים רשאים לצרף העתקים צילומיים של מסמכים מקוריים, ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח. העירייה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לאפשר למציע לצרף אישור מעו"ד/רו"ח על תאימות למקור של המסמכים שהגיש, גם לאחר פתיחת הצעתו.

8.1.3. המציע מסכים, כי במידה שנפלו בהצעתו טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, תהא העירייה רשאית לתקן הטעויות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי ועדת המכרזים.

8.1.4. לא יהיה בתוכן ההצעה דבר שאינו מתיישב עם הוראות כל דין. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול כל הצעה שיש בה התניה, הסתייגות, שינוי, תוספת או השמטה ביחס לתנאי המכרז. ההחלטה בכל מקרה מהמקרים הנ"ל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

8.1.5. למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי אסור למציעים למחוק, לתקן, להוסיף או לשנות את מסמכי הליך זה.

במקרים כאלה, תהיה ועדת המכרזים רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה, תוספת או תיקון כאמור, משום הסתייגות של המציע מתנאי הליך זה או החוזה שאמור להיכרת מכוחו, ולפסול את ההצעה מטעם זה.

8.2. סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן

8.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מודגש כי המציע אינו רשאי לגלות את פרטי הצעתו לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום קנוניה ו/או תכסיסנות ו/או הטיה ו/או תיאום הצעות ו/או הגשת הצעה בלתי הוגנת הפוגעת בכללי השוויון החלים במכרז ציבורי.

8.2.2. בנוסף כל מציע יחתום על הצהרת אי קבלת דמי תיווך (טופס מס' 2) להזמנה זו ויגיש כחלק ממסמכי ההצעה.



8.2.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או החלטות של בית המשפט בדבר חובת הגילוי של פרטי ההצעות המשתתפות במכרז וכל מציע מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה בעניין גילוי תוכן מסמכי הצעתו.

8.3. הצעה חתומה

8.3.1. ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הזמנה זו להציע הצעות (בעט בלבד בצבע כחול).

8.3.2. המציע ימציא אישור (עורך דין או רואה חשבון) לגבי זהות מורשי החתימה מטעמו, וכי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז נחתמו על-ידי מורשי החתימה כאמור (טופס מס' 3).

8.4. אופן הגשת מסמכי ההצעה

8.4.1. על המציע לצרף להצעתו בעת ההגשה את הבאים:

8.4.1.1. כל הנספחים והצרופות להצעתו, **תשובות לשאלות הבהרה וכל שינוי שבוצע במסמכי המכרז על-ידי העירייה** כאמור במסמך זה, והכל, כשאלו חתומים ומלאים; ההצעה עצמה תוגש כשהיא **סגורה** במעטפה **לא מזוהה**, **למעט כתיבת מספרו של מכרז זה לצרכי זיהוי בלבד**.

8.4.1.2. את ההצעה **הכספית** (טופס מס' 12) יש לצרף ביחד עם כל יתר מסמכי המכרז, זאת במעטפה **נפרדת, סגורה ואטומה**, אשר תסומן במילים "הצעה כספית". ההצעות הכספיות ייפתחו רק לאחר בדיקת עמידת המשתתפים בתנאי הסף.

הצעה כספית שתוגש בצורה גלויה – תיפסל על הסף.

8.4.1.3. ערבות בנקאית להבטחת ההצעה תקיפה בהתאם להוראות מסמך זה, אשר תצורף בנפרד מכל יתר מסמכי המכרז.

8.4.1.4. המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף.

8.4.1.5. כל הטפסים המסומנים **כטפסים מס' 1 עד 17** המצורפים להזמנה זו, כשהם מלאים וחתומים.

8.4.1.6. החוזה המצורף להזמנה זו (**מסמך ב'**), חתום על-ידי המציע או מורשי החתימה מטעמו, והחתימה מאומת על-ידי עורך-דין.

8.4.2. כל מסמכי ההצעה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח שנרכש מידי העירייה (עותק מקור בלבד). במידה ויש צורך בהגשת נתונים גם על גבי מדיה מגנטית, יצורפו תקליטורים בהתאם למסמכי המכרז (או אמצעי אחסון דיגיטלי אחר, כגון: דיסק און קי).

8.4.3. המציע יחתום באופן אישי על כל אחד מעמודי הצעתו, כאשר כל העמודים יהיו ממוספרים וחתומים לצורך זיהוי; מציע שהנו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימת מורשי החתימה מטעמו. מציע שהנו תאגיד יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה מטעמו, זאת בהתאם למסמך זה.



8.4.4. כל מסמכי המכרז המצורפים, לרבות המסמכים להוכחת תנאי הסף יוגשו בקלסר/תיקיה מסודרת, כולל מפתח עניינים מפורט ומספור רץ של כל העמודים. כל מסמך המוגש להוכחת תנאי סף יופרד בחוצץ הנושא את מספר תנאי הסף, כקבוע במסמכי הזמנה זו. הערבות הבנקאית כאמור במסמך זה, תצורף בנפרד מכל יתר מסמכי המכרז.

8.4.5. ועדת המכרזים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית – אך לא חייבת – לפסול הצעה אשר לא יצורפו אליה המסמכים כמפורט לעיל.

8.5. תוקף ההצעה

8.5.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.

8.5.2. החליטה העירייה על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך תשעים (90) ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות.

8.5.3. העירייה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

8.6. בדיקת ההצעות

8.6.1. כל הצעה תיבדק על ידי העירייה. לצורך בדיקת ההצעות, תהא ועדת המכרזים רשאית למנות צוות בדיקה מקצועי שיכלול (לכל הפחות), את גזבר העירייה, היועץ המשפטי של העירייה, מזכיר העירייה ומנהל שפ"ע.

8.6.2. בנוסף, העירייה רשאית לבצע את הבדיקה של ההיבטים המקצועיים ו/או הנדסיים של ההצעות, באמצעות איש מקצוע מטעמה שיבחר על-פי שיקול דעתה היחיד והבלעדי.

8.6.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להיעזר לצורך בדיקת ההצעות ביועצים ומומחים כפי שתמצא לנכון, לרבות, אנשי מקצוע המועסקים על-ידיה כעובדים.

8.7. משא ומתן עם המשתתפים במכרז

8.7.1. העירייה שומרת על זכותה לנהל משא ומתן עם המתמודדים במכרז, שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בכפוף לכל דין ולפסיקת בית המשפט.

8.7.2. ראש העירייה רשאי למנות נציגים מטעם העירייה לניהול משא ומתן כאמור.

8.7.3. אופן ניהול המשא ומתן ייקבע על-ידי ועדת המכרזים. מובהר, כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבוע כל צורה לניהול המשא ומתן עם המתמודדים במכרז, ולעניין זה, היא תהיה רשאית לקבוע כדלקמן:

8.7.3.1. כי המשא ומתן יתקיים עם כל המציעים שהצעותיהם נמצאו כשרות, או רק עם בעלי ההצעות הכשרות והנמוכות ביותר (לפי קביעת הוועדה כאמור לעיל), לרבות, גם עם מציע שהנו בעל יחידה למכרז;



8.7.3.2. כי המשא ומתן יתקיים עם כל מציע בנפרד, או בנוכחות כל המציעים שנמצאו ראויים להליך המשא ומתן כאמור; ועדת המכרזים תהיה רשאית להעניק לצוות המנהל את המשא ומתן מטעם העירייה, את הסמכות לקבוע את מסגרת הפגישות עם המשתתפים השונים;

8.7.3.3. כי לצוות שינהל את המשא ומתן, תינתן הסמכות לקיים במסגרת המשא ומתן, הליך של מתן ההצעה מיטבית וסופית (Best & final), בין שההצעה הסופית תינתן לצוות עצמו תוך כדי קיום הישיבה, ובין שההצעה הסופית תוגש באופן נפרד לתיבת המכרזים, וזאת בהתאם למועדים שייקבעו על-ידי הצוות המנהל את המשא ומתן.

8.7.3.4. כי טרם תחילת המשא ומתן בין נציגי העירייה לבין המשתתפים שונים, יהיו המציעים השונים רשאים להגיש לצוות הפועל מטעם העירייה, מסמכים שונים אודות המכרז.

8.7.4. בתום כל מפגש משא ומתן בין העירייה לבין מי מבין המשתתפים במכרז, ייערך פרוטוקול המתעד אופן ניהול השא ומתן בין הצדדים. פרוטוקול המשא ומתן יהווה חלק ממסמכי המכרז.

8.7.5. **מובהר, כי העירייה איננה מתחייבת לנהל משא ומתן כאמור, והיא לא תהיה חייבת לנמק את החלטתה שלא לנהל משא ומתן עם המשתתפים במכרז.**

9. תנאי הסף להשתתפות במכרז ואסמכתאות

רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העונים על כל התנאים הבאים (אי עמידה באחד התנאים עלולה לגרום לפסילת ההצעה על הסף), כל זאת כדלקמן:

9.1. המציע הנו תושב או אזרח ישראל

9.1.1. המציע הינו: חברה, חברה, חברה לתועלת הציבור, המאוגדים ורשומים בישראל או יחיד תושב ואזרח ישראל (עוסק מורשה) או שותפות של תושבים ואזרחים כאמור.

9.1.2. לצורך הוכחת עמידתו של הציע בתנאי הסף הנ"ל, על המציעים לצרף להצעותיהם את העתק המסמכים הבאים:

9.1.2.1. מציע שהוא תאגיד רשום

מציע שהוא תאגיד הרשום על-פי דין בישראל, יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

9.1.2.1.1. העתק של **תעודת ההתאגדות של התאגיד** (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה).

9.1.2.1.2. **תדפיס מעודכן של התאגיד** אצל הרשם הרלבנטי (חברה תצרף תדפיס של התאגיד מרשם החברות).

9.1.2.2. מציע שהוא יחיד

9.1.2.2.1. מציע שאיננו תאגיד, יידרש לצרף להצעתו צילום תעודת הזהות שלו, באופן שיהיה קריא וברור, לרבות, צילום הספח של תעודת הזהות כאמור, בין היתר לצורך הוכחת מקום מגוריו.



9.1.2.2.2. מציע שהוא בגדר שותפות לא רשומה, יצרף להצעתו את חוזה השותפות בין השותפים כשהוא מאומת על-ידי עו"ד, וכן, את צילומי תעודות הזהות של השותפים. ניתן למחוק מהחוזה נתונים כספיים.

9.2. ניסיון במתן שירותים

9.2.1. המציע סיפק/ביצע במהלך **כל אחת** מן השנים **2017, 2018, 2019, 2020** שירותי אחזקה של שטחים מגוננים, לכל הפחות, **לשלושה (3) גופים ציבוריים**, בהיקף מצטבר של **200 דונם** בכל שנה, **לכל אחד** משלושת הגופים הציבוריים.

יובהר, כי לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף הנ"ל, חובה כי המציע סיפק את השירותים לגוף הציבורי, במשך 12 חודשים רצופים בכל אחת מן השנים הנ"ל (כלומר, לא יתקבל מצב שבו השירותים סופקו בחלק מכל שנה קלנדרית מבין השנים שפורטו לעיל).

עוד מובהר, כי חובה שבכל שנה יסופקו השירותים לשלושה גופים ציבוריים שונים, אולם הם לא חייבים להיות זהים בכל אחת מארבע השנים הרלבנטיות למכרז, אלא יכול להיות שינוי בזהות הגופים הללו, בין שנה לשנה.

9.2.2. לעניין סעיף 9.2 זה בלבד:

"**גוף ציבורי**" – מדינת ישראל (כולל משרדי ממשלה), צה"ל, רשות ציבורית או תאגיד ציבורי שהוקמו על-פי חוק, קרן הקיימת לישראל, רשות ניקוז, רשות מקומית, תאגיד עירוני, איגוד ערים או אשכול רשויות מקומיות, מוסד להשכלה גבוהה, בית חולים;

"**אחזקת שטחים מגוננים**" – כהגדרתם בהליך זה. מובהר, כי לעניין הניסיון, לא ניתן להסתמך על עבודות פיתוח (כהגדרתם לעיל);

9.2.3. לצורך הוכחת עמידתו של כל אחד מן המציעים בתנאי סף זה, על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו תצהיר נושא משרה שיהיה ערוך בהתאם לנוסח המצורף להלן זה **בטופס מס' 4**, אשר יכלול את הפרטים שיפורטו להלן. מובהר, כי **יש למלא תצהיר נפרד לכל עבודה או פרויקט עליה מסתמך המציע במסגרת הצעתו**:

- 9.2.3.1. שם הגוף הציבורי;
- 9.2.3.2. מועד תחילת מתן השירותים;
- 9.2.3.3. מועד סיום מתן השירותים;
- 9.2.3.4. השטח המגוון אשר תוחזק על-ידי המציע, בכל אחת מן השנים **2017, 2018, 2019 ו-2020**;
- 9.2.3.5. סוג העבודות שבוצעו עבור המזמין (נתון זה אינו מהווה כשלעצמו, חלק מהוכחת העמידה בתנאי הסף, אבל נועד לשמש לצרכי בקרה ובחינת אמינות נתוני ההצעה);
- 9.2.3.6. פרטי איש קשר עמו ניתן ליצור קשר ולאמת את הפרטים הכספיים שנמסרו על-ידי המציע.
- 9.2.3.7. **אישורים או המלצות של הגופים עבורם בוצעה העבודה**



9.2.4. על המציעים לצרף לכל אחד מן התצהירים (טופס 4 הנ"ל), אישור בכתב של הגורם האחראי על הגינון באותו גוף ציבורי (כפי שצוין בתצהיר של המציע), בו יהא עליו לפרט את מהות השירותים שסופקו לגוף הציבורי, היקף השטחים המוגנים שטופלו על-ידי המציע בכל אחת מהשנים, 2017, 2018, 2019, 2020, וכן, את התקופה המדויקת שבה סופקו שירותי הגבייה הכוללות.

לעניין סעיף זה מובהר כי ה"גורם אחראי על הגבייה בגוף הציבורי", חייב להיות עובד של הגוף הציבורי, כגון: מנהל שפ"ע, מנהל תפעול, מנהל אחזקה, מנהל מחלקת גינון, מנכ"ל, גזבר/סמנכ"ל כספים

9.2.5. מובהר כי העירייה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הנתונים שהוצגו על-ידי המציע כאמור (בין באופן מלא ובין באופן מדגמי), וכן, לבחון מיוזמתה ביצוע פרויקטים שבוצעו על-ידי המציע, ואשר לא פורטו על-ידו.

9.3. המציע או בעל השליטה בו הנו בעל הסמכה מקצועית בתחום הגינון

9.3.1. המציע עצמו (ככל שמדובר במציע שהנו יחיד) או בעל השליטה במציע (ככל שהמציע הנו תאגיד, לרבות, שותפות לא רשומה), הוא בעל תעודת הסמכה מקצועית בתחום הגינון;

9.3.2. לעניין סעיף זה:

9.3.2.1. "שליטה" הנה אחזקה ביותר מ- 50% מהון המניות המונפק של החברה ו/או בזכות למנות יותר ממחצית מן המנהלים בתאגיד, וככל שמדובר בשותפות שאינה רשומה, הכוונה היא לחלק שהוא גדול מ- 50% בשותפות;

9.3.2.2. "תעודת הסמכה מקצועית בתחום הגינון", יכולה להיות אחת מאלה:

אדריכל נוף הרשום בפנקס האדריכלים, ובעל רישיון בתוקף נכון למועד הגשת ההצעה למכרז; **או**:

הנדסאי או טכנאי מוסמך, הרשום בפנקס ההנדסאים והטכנאים (לפי חוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, תשע"ג-2012), ובעל רישיון/תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך בתוקף נכון למועד הגשת ההצעה למכרז, באחד התחומים הבאים: **אדריכלות נוף (בענף אדריכלות נוף), יערנות (בענף הנדסה חקלאית), קרקע וחקלאות (בענף טכנולוגיות מים); או**

בעל תעודה מקצועית גננות נוי סוג 2, מטעם משרד ממשלתי מוסמך בתחום (כגון: משרד העבודה/כלכלה/התמ"ת לגלגליהם השונים).

9.3.3. לצורך הוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי סף זה עליו לצרף את העתק המסמכים הבאים:

9.3.3.1. במידה והמציע **איננו** יחיד, יש לצרף אישור בכתב של רואה החשבון או של עורך הדין של המציע, המאשר כי בעל תעודת הסמכה מקצועית בתחום הגינון, הנו בעל השליטה במציע;

9.3.3.2. צילום תעודת הזהות של בעל תעודת הסמכה מקצועית בתחום הגינון;



- 9.3.3.3. קורות חיים של בעל תעודת הסמכה מקצועית בתחום הגינון ;
- 9.3.3.4. צילום של התעודות בדבר השכלתו (אקדמית או אחרת) של בעל תעודת הסמכה מקצועית בתחום הגינון ;
- 9.3.3.5. צילום של התעודה או הרישיון המקצועי (התקף) של בעל תעודת הסמכה מקצועית בתחום הגינון ;

9.4. מחזור כספי מינימאלי

9.4.1. על המציע להיות בעל מחזור כספי, של לפחות **600,000** ₪ (במילים: **שש מאות** ₪), **לא כולל מע"מ, בכל אחת** משנות הכספים **2017, 2018, 2019**, זאת על-פי הדוחות הכספיים **המבוקרים** של המציע לשנים אלה.

מציע אשר אינו תאגיד **ואשר אינו מחויב בהגשת דו"ח כספי מבוקר**, יהיה רשאי להסתמך על נתונים המצויים בדוחות הכספיים שלו אשר הוגשו לרשות המיסים בגין כל אחת משנות הכספים המפורטות לעיל.

9.4.2. למען **הסר ספק, מובהר כי לצורך חישוב הכנסות המציע, יש לקחת בחשבון את הכנסות המציע בלבד, ללא הכנסות הנובעות מפעילות של גופים או תאגידים הקשורים עמו.**

9.4.3. מציע אשר **אין בידי דו"ח כספי מבוקר** לשנת **2019**, יהיה רשאי להסתמך על דוחות כספיים מבוקרים לשנים **2016, 2017, 2018**, ובנוסף לכך, על הדו"ח הכספי **הסקור** לשנת **2019**.

עם זאת, מובהר, כי **במקרה של שוויון בין הצעות, תינתן עדיפות בבחירת ההצעה הזוכה למציע שיש לו דו"ח כספי מבוקר לשנת 2019 על פני מציע שאין לו דו"ח כספי כאמור.**

9.4.4. אופן הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה :

לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף אלה, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים :

9.4.4.1. אישור רואה חשבון

על המציעים לצרף להצעותיהם אישור של רואה החשבון של המציע, המאשר את עמידתו של המציע בתנאי המפורטים בסעיף זה, בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 5).

מובהר, כי את אישור רואה החשבון כאמור **בטופס מס' 5 יש לערוך על גבי נייר פירמה של משרד רואי החשבון של המציע.**

אישור רואה החשבון לעניין סעיף, יהיה של רואה חשבון חיצוני שאינו עובד או שותף או בעל מניות אצל המציע.

9.4.4.2. דרישה לקבלת העתק דוחות כספיים

מבלי לגרוע מן האמור לעיל בנוגע לנתונים המפורטים במכתבו של רואה החשבון, ועדת המכרזים תהיה **רשאית לדרוש מן המציעים לצרף להצעותיהם, את העתק הדוחות הכספיים המבוקרים לשנים 2017, 2018, 2019 (ולגבי מציע שאין בידי דו"ח הדו"ח המבוקר לשנת 2019 – את הדוחות הכספיים המבוקרים לשנים 2016, 2017, 2018 ואת העתק הדו"ח הסקור לשנת 2019).**



הוראות סעיף זה יחולו בשינויים המחויבים לגבי דו"ח כספי של
עוסק שאינו חייב בהגשת דו"ח כספי מבוקר.

9.4.5. מובהר, כי ככל שתנאי הסף מתייחסים לסכומים כספיים, הרי שנתונים אלה
אינם כוללים מע"מ.

9.5. היעדר רישום הערת עסק חי או אזהרת עסק חי

9.5.1. בדו"ח הכספי המבוקר של המציע לשנת **2019**, לא רשומה הערת עסק חי או
אזהרת עסק חי, או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו
הכספי של המציע ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

9.5.2. מציע אשר אין בידיו דו"ח כספי מבוקר לשנת **2019**, יהיה רשאי להסתמך על
הדו"ח הכספי המבוקר לשנת **2018**, ובנוסף לכך, רואה החשבון מטעמו, יתבקש
לציין כי על בסיס הדו"ח הכספי הסקור לשנת **2019**, לא צפויה להירשם אזהרה
או הערה כאמור בדו"ח המבוקר.

9.5.3. מציע אשר אינו תאגיד ואשר אינו מחויב בהגשת דו"ח כספי מבוקר, יצרף
אישור של רואה החשבון שלו, לפיו, המציע אינו מחויב בהגשת דו"ח כספי
מבוקר ועל בסיס הדוחות הכספיים של המציע שהוגשו לרשות המיסים, ניתן
לאשר כי בדו"ח הכספי לשנת **2019** לא רשומה הערת עסק חי או אזהרת עסק
חי, או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של
המציע ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

9.5.4. לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה, עליו לצרף להצעתו את אישור
רואה החשבון שלו, בנוסח המצורף בטופס מס' 5 להליך זה.

9.6. ערבות ההצעה

9.6.1. המציע ימציא ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית מאת בנק מסחרי
ישראלי (לעיל ולהלן: "הערבות הבנקאית"), בסכום **42,500 ₪** (ארבעים
ושתיים אלף וחמש מאות ₪) כולל מע"מ, וזאת להבטחת התחייבותו לעמידה
בתנאי המכרז; הערבות הבנקאית תהא ערוכה בנוסח המצורף למסמכי המכרז
(טופס מס' 6).

9.6.2. הערבות הבנקאית תעמוד בתוקפה עד ליום **20 יולי 2021**. ככל שהעירייה
תחליט על שינוי לוחות הזמנים הנוגעים למכרז זה, היא תהיה רשאית לדרוש
מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית, זאת בהתאם לשקול דעתה
הבלעדית.

9.6.3. מודגש, כי הצעה שתוגש עם ערבות בנקאית בנוסח שונה מהנוסח שצורף
למסמכי המכרז, או בסטייה מהוראות סעיף זה (לרבות, לעניין סכום הערבות
או מועד תוקפה), תיפסל ותגורר עמה את פסילת ההצעה.

9.6.4. על אף האמור לעיל, העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדית, לדרוש
מכל מציע הארכת הערבות בכל פעם לתקופה נוספת של עד שלושה (3) חודשים,
ובלבד שדרישה זו הופנתה לכל המציעים.

על הארכת תוקף הערבות הבנקאית ו/או כתב הארכת הערבות הבנקאית, יחולו
הוראות סעיף זה בשינויים המחויבים (לרבות התאמה לתנאי הערבות
המקורית ו/או לגבי המועד המוארך ו/או סכום הערבות המוארכת).

9.6.5. העירייה תחזיר לידי המציע את הערבות הבנקאית בסמוך לאחר דחייתה של
הצעה, או בסמוך לאחר שנחתם חוזה עם המציע שנבחר לבצע את הפרויקט
המציא ערבות ביצוע.



9.6.6. העירייה תהא רשאית להציג את הערבות הבנקאית לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה או חלקו, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מקום שבו המציע חזר בו מהצעתו ו/או לא קיים את תנאי המכרז בדייקנות ובשלמות ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז, לרבות ההוראות בדבר חתימת החוזה ו/או שלא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז ו/או שסטה בכל דרך אחרת מההוראות המכרז ו/או בכל מקרה שבו התברר לוועדת המכרזים כי המציע הגיש את הצעתו בחוסר תום לב ו/או תוך הפרת ההליך ההוגן ו/או השווינוי בין המשתתפים במכרז (לרבות, בכל מקרה שיש חשש לקיומה של ניסיון הטיה ו/או הטעיה ו/או הצעה פיקטיבית וכיו"ב).

9.6.7. מובהר, כי אין בזכויות העירייה כמפורט בסעיף זה, בכדי לגרוע מכל סעד אחר אשר עומד לרשות העירייה בהתאם למסמכי המכרז ועל פי כל דין.

9.6.8. העירייה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, מבלי שתצטרך להוכיח קיומו של נזק כלשהו שנגרם או לבססו ו/או לנמק בקשתה ו/או לבסס דרישתה ו/או לפנות קודם לכן אל המציע, אלא שדי בהצגת כתב הערבות בפני הבנק.

9.6.9. מציע אשר ערבותו הוחזרה לו, לא יוכל לערער על זכייה של אחר במכרז, אלא אם כן המציא לעירייה, במצורף לבקשתו לערער, ערבות המעידה כי תום תוקפה הינו 3 חודשים מיום החזרתה לעירייה. לעניין סעיף זה, "ערעור", לרבות, נקיטה בהליך משפטי בפני בית משפט.

9.7. אסמכתאות הדרושות על-פי דין

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הבאים, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:

9.7.1. הצהרה לפיה, המציע הוא בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. לשם כך, המציע יצרף להצעתו תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 7).

9.7.2. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

9.7.3. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

9.7.4. העתק אישור מלכ"ר או תעודת עוסק מורשה, בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976.

9.7.5. אישור ניהול תקין לשנת **2021** (רשות התאגידים), ככל שהמציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור.

9.8. הצהרות על-פי דין

מבלי לגרוע מחובתו של המציע לצרף את המסמכים ו/או האישורים המפורטים במסמך זה, עליו לצרף להצעתו גם את כל המסמכים הבאים:

9.8.1. תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

9.8.1.1. המציע יצהיר באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, כי השתתפותו בהליך זה וחתימת חוזה עם העירייה לא יהיה תוך כדי הימצאות במצב של ניגוד עניינים, וכי אין בינו המציע ו/או בעלי המניות שלו ו/או נושאי משרה בכירים בו קשרי משפחה, וזאת בהתאם לנוסח המצורף **כטופס מס' 8** להליך זה.



על התצהיר יחתמו **בנפרד** המציע בעצמו (באמצעות נושא משרה כאמור), וכן, כל אחד מבין בעלי המניות (או השותפים), דירקטורים (או חברי הוועד המנהל), נושאי משרה, מנכ"ל, מנהלים בכירים.

9.8.1.2. תצהירים אלה ישמשו, בין היתר, לקבלת אישור היועץ המשפטי של העירייה טרם החתימה על החוזה עם הזוכה.

9.8.2. תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים

9.8.2.1. המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב שלו ושל בעלי השליטה בו, בנוסח המצורף **בטופס מס' 9** למסמכי המכרז, בדבר קיום חובותיו בעניין זכויות העובדים, על-פי חוקי העבודה ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים.

9.8.2.2. לתצהיר יצורפו כל ההרשעות בדיון פלילי של המציע, בעלי שליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, במידה והיו כאלה, וכן כל הקנסות שהוטלו על מי מאלה על-ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת ההצעה.

9.8.2.3. **על-פי דרישת העירייה, המציע יצרף להצעתו אישור מעודכן של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.**

9.8.2.4. אם המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשעו בשלוש השנים האחרונות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה והמפורטים **בטופס מס' 9, ההצעה תיפסל על הסף.**

9.8.2.5. אם המציע או מי מבעלי השליטה בו נקנסו על-ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בשני (2) קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים **בטופס מס' 7, בשלוש השנים האחרונות, ההצעה תיפסל על הסף.** מובהר בזאת כי מספר הקנסות בגין אותה עבירה ייספרו כקנסות שונים.

9.8.3. תצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית

9.8.3.1. המציע יצהיר באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, כי המציע עצמו וכן, כל אחד מבעלי המניות שלו וכל אחד מנושאי המשרה במציע (כגון: חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהלי תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב), לא **הורשעו** במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה שיש עמה קלון, זאת בהתאם לנוסח המצורף **בטופס מס' 10.**

9.8.3.2. לעניין סעיף זה ולעניין **טופס מס' 10, 'עבירה שיש עמה קלון'** הנם כל עבירה שיש בה פגיעה בטוהר המידות, וכן, על עבירה מסוג "פשע" או "עוון";

9.8.3.3. המציע יצרף לתצהיר ייפוי כוח לצורך בירור במרשם הפלילי, בנוסח המצורף **לטופס מס' 10, עליהם יחתמו כל אחד מבעלי המניות של המציע, וכן, כל אחד מנושאי המשרה אצל המציע.**



9.8.4. הצהרה לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

המציע יגיש הצהרה, באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, בהתאם לנדרש לפי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, זאת בהתאם לנוסח המצורף **בטופס מס' 11**.

9.9. **בוטל**

9.10. **אסמכתא אודות השתתפות במפגש המציעים**

על המציעים לצרף להצעתם את העתק פרוטוקול מפגש המציעים, בנוסח אשר נשלח אליהם ו/או פורסם באתר העירייה.

9.11. **אסמכתא על רכישת מסמכי המכרז**

על המציעים לצרף להצעתם אסמכתא המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

9.12. **סמכות לבחינה נוספת של עמידה בתנאי הסף**

9.12.1. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש, כי **אין** באישור של ועדת המכרזים לפינו משתתף מסוים עומד בתנאי הסף של המכרז כדי להוות אישור סופי ומוחלט לגבי עמידתו של אותו משתתף בתנאי הסף של המכרז.

9.12.2. **בכל מקרה, עד לקבלתה של החלטה סופית, ועדת המכרזים רשאית לשוב ולבחון מחדש את עמידת המשתתפים בתנאי הסף, ובמידת הצורך, אף לפסול מטעם זה מציעים שהצעותיהם נבדקו לפני כן ואושר כי הן עומדות בתנאי הסף.**

10. **מסמכים ונתונים נוספים שיש לצרף לצורך הבחירה בין ההצעות:**

10.1. **צירוף פרטי מנהל העבודה**

10.1.1. על כל מציע לצרף להצעתו את פרטי האישיים של מנהל העבודה המוצע על-ידו.

10.1.2. מנהל העבודה צריך להיות בעל תנאי הכשרות הבאים:

10.1.2.1. בעל תעודת הסמכה מקצועית בתחום הגינון (כהגדרתה בסעיף 9.3.2 לעיל, באחת מבין האפשרויות המפורטות שם)

10.1.2.2. מנהל העבודה צריך להיות בעל ניסיון מקצועי כמנהל עבודה בתחום הגינון, של **שלוש (3) שנים** לפחות.

10.1.3. **חובת העסקה ישירה**

10.1.3.1. הזוכה יהיה חייב לספק את השירותים באמצעות מנהל העבודה שהוצע על-ידו במסגרת הצעתו.

10.1.3.2. כל שינוי בזהות מנהל העבודה, לרבות, לאחר חתימת החוזה עם הזוכה, תהיה אך ורק על-פי בקשה מנומקת בכתב, ורק לאחר קבלת אישור בכתב ומראש של **מנהל שפ"ע בעיריית רהט**.



החלפת מנהל העבודה, ללא אישור העירייה, תהווה הפרה יסודית של ההתקשרות בין הצדדים, ובכל מקרה, לא יראו בהתעלמות העירייה מחילופי מנהל העבודה ללא אישורה כהסכמה מצדה וכתחליף לאישור בכתב.

10.1.3.3. מובהר, כי מציע רשאי לערוך התקשרות חוזית **מותנית** עם מנהל העבודה המוצע, לצורך התמודדותו במכרז, ובתנאי שככל והמציע יזכה תשתכלל ההתקשרות המותנית של המציע עם מנהל העבודה המוצע והיא תהיה מחייבת.

10.1.3.4. מנהל העבודה המוצע אינו יכול להיות עובד עיריית רהט, לרבות, עובדי המצוי בחל"ת.

10.1.4. מסמכים שעל המציע לצרף

על כל מציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים ביחס למנהל העבודה המוצע:

10.1.4.1. קורות חיים של מנהל העבודה, תוך מתן התייחסות **מפורשת** לניסיון ו/או לידע בתחום נשוא המכרז ;

10.1.4.2. תעודות המעידות על השכלה ו/או הכשרות מקצועיות ו/או השתלמויות מקצועיות ;

10.1.4.3. הישיונות מקצועיים ו/או רישום במרשמים מקצועיים, משהם בתוקף נכון להיום ;

10.1.4.4. **אישור לפי חוק העסקת עברייני מין (בשל העובדה כי יתכן וחלק מן העבודות יבוצעו בתוך מוסדות חינוך).**

10.1.4.5. המלצות של מעסיקים קודמים ו/או של לקוחות עבר ;

10.1.4.6. אסמכתא על העסקה ישירה של העובד (כגון: תלוש שכר עדכני, דיווח לביטוח הלאומי, אישור בכתב של רואה החשבון של המציע).

10.1.4.7. במקרה ומדובר בהתקשרות מותנית להעסקת העובד או העובדת, יש לצרף נוסח של חוזה העסקה מותנה כאמור.

10.2. בעלות בציוד עבודה

10.2.1. בבעלות של המציע צריך להיות כל הציוד המפורט **בנספח מס' 1** למפרט הטכני, כשהוא תקין ושמיש לצרכי עבודה (ראה גם סעיף 8 למפרט).

הוראות סעיף זה אינן חלות על טרקטורון מכסת דשא, וככל שבידי הזוכה בהליך זה ין טרקטורון מכסת דשא, הוא יידרש לרכוש אותו (כולל אספקה בפועל) בתוך 30 יום ממועד קבלת הודעת הזכייה. אין קיום הוראה זו, יהווה הפרה יסודית של החוזה שייכרת עם הזוכה..

10.2.2. על כל אחד מן המציעים לציין ליד כל אחד מפרטי הציוד המפורטים **בנספח מס' 1** למפרט הטכני (בטבלה עצמה), האם הוא מצוי בידי, ובאיזו כמות.

לצורך אימות הנתונים על המציע לצרף מכתב של רואה החשבון שלו המאמת את הנתונים אשר צוינו על-ידי המציע.



10.2.3. מובהר, כי ככל שבידי הזוכה לא יהיו את כל פרטי הציוד המפורטים **בנספח מס' 1** למפרט הטכני, יהא עליו להשלים את רכישת הפריטים במלואם, זאת כתנאי לחתימת העירייה על החוזה עמו.

10.3. בעלות ברכב עבודה (טנדר ועגלה נגררת)

10.3.1. המציע צריך להיות בעלים של **רכב עבודה** (טנדר עבודה) **ועגלה נגררת**, אשר יהיה תואם את דרישות המפרט הטכני, וישמש אותו להוביל עובדים ו/או ציוד, וכן, לפיקוח על העבודה מצד מנהל העבודה מטעמו.

10.3.2. הרכב צריך להיות רשום על שמו של המציע, או לחילופין, רשום על שם חברת ליסינג מוכרת העוסקת בהשכרת רכבים כאמור לעבודה (לא יתקבלו רכבים בשכירות מגורמים אחרים, או השכרת רכב לצורך השתתפות בהליך זה בלבד).

10.3.3. לצורך הוכחת האמור בסעיף זה, על המציעים לצרף צילום של רישיון הרכב (כולל וו גרירה) ושל העגלה הנגררת, כשהם בתוקף, וכן, צילום של תעודת ביטוח חובה בתוקף (הכול, נכון למועד הגשת ההצעה למכרז).

10.3.4. העירייה רשאית להתנות את חתימת החוזה עם הזוכה, עד לאחר קבלת צילום מעודכן של רישיון הרכב ו/או של תעודת ביטוח החובה של הרכב, כשהם בתוקף נכון למועד החתימה על החוזה.

10.4. פרופיל עסקי של המציע

על המציע לצרף להצעתו פרופיל עסקי של המציע, ובו יפורטו הפרטים הבאים :

10.4.1. צורת ההתאגדות של המציע ובתחילת הפעילות של המציע. ככל שהמציע נמנה על אשכול חברות, עליו לתאר בתמצית את הגופים האחרים החברים באשכול החברות, הקשר בינם לבין המציע, וכן, תחום הפעילות של כל אחד מן הגופים הללו.

10.4.2. תיאור פעילותו של המציע בתחום מתן השירותים הכלולים במכרז, לרבות, שירותים הניתנים לגופים ציבוריים, וכן, בתחומים אחרים (ככל שקיימים).

10.4.3. פירוט בעלי המניות או השותפים במציע.

10.4.4. פירוט חברי הדירקטוריון (או הגוף המנהל) ונושאי המשרה של המציע.

10.4.5. פירוט נושאי המשרה הבכירים אצל המציע (נשיא, מנכ"ל, סמנכ"ל, איש התפעול הבכיר, איש הכספים הבכיר, איש כוח האדם הבכיר, חברי המנהל (ככל שאצל המציע פועלת המנהל בנוסף לדירקטוריון או ועד מנהל);

10.4.6. פירוט לקוחות להם סיפק המציע שירותים בתחום נשוא המכרז, תוך מתן דגש לרשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים אחרים. ככל שלמציע יש לקוחות הפועלים בתחום העיר רהט, עליו לציין גם את הלקוחות הפרטיים הללו.

10.4.7. כל נתון אחר או נוסף שהמציע יראה לראוי ולנכון בנסיבות העניין.

11. מתן הבהרות להצעה והשלמת מסמכים

11.1. העירייה שומרת על זכותה, ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מכל אחד מן המציעים מתן הבהרות בכתב לאמור בהצעתו, וכן, השלמת מסמכים או אסמכתאות נוספים הדרושים לדעתה לצורך בדיקת ההצעה ו/או הבהרתה (ויראו הליך זה כהליך למתן הבהרות להצעה), לרבות, לצורך הוכחת עמידת המשתתפים בתנאי הסף של הליך זה (נכון למועד הגשת ההצעה למכרז).

11.2. העירייה אינה חייבת לעשות שימוש בהליך הבהרות ו/או השלמת מסמכים חסרים בהצעה מסוימת, והדבר נתון לשיקול דעתו של צוות הבדיקה שימונה לבדיקת ההצעות או לשיקול דעתה של ועדת המכרזים עצמה.

11.3. משכך, אין באמור לעיל, כדי לגרוע מזכותה של ועדת המכרזים להחליט על פסילת הצעות שהחומר לא צורף במלואו ובהתאם לאמור לעיל בתנאי מכרז זה; עם זאת, בטרם פסילת הצעה כאמור, ועדת המכרזים תהא רשאית לפנות למציעים השונים בבקשה לקבלת השלמות לחומר שלא נמסר ו/או מסמכים נוספים, בנוסף לחומר שנמסר לידיה.

11.4. מודגש, כי אין באמור בסעיף זה כדי לאפשר השלמת מסמכים המוכיחים בדיעבד את עמידתו של מציע מסוים בתנאי הסף שפורטו לעיל (כאשר הללו לא התקיימו במציע במועד הגשת הצעתו למכרז) או הגשה באיחור של הערבות הבנקאית, לרבות, תיקונה של ערבות בנקאית פגומה לפי תנאי הליך זה.

11.5. צוות הבדיקה או ועדת המכרזים (לפי העניין) יקצבו מועדים לשם עמדתו של כל מציע כאמור בדרישתה להשלמת המסמכים.

12. ההצעות למכרז**12.1. אופן הגשת הצעות המחיר**

12.1.1. על המציעים לצרף את הצעת המחיר שלהם (בצירוף הנספח התמחירי (!), ביחד עם יתר מסמכי ההצעה, זאת במעטפה נפרדת, סגורה ואטומה, אשר תסומן במילים "הצעה כספית").

הצעת המחיר תיפתח רק לאחר בחינה ובדיקה של תנאי הסף.

אין למלא את טופס מס' 12 יחד עם יתר מסמכי המכרז או להגיש בצורה גלויה אחרת, אלא שיש לצרפו במעטפה סגורה, אטומה ונפרדת המשתתפים יקבלו את טופס הצעת המחיר בנפרד, יחד עם יתר מסמכי המכרז, או יוכלו להורידו מאת העירייה.

הצעות שהצעות המחיר שלהן יוגשו בניגוד להוראות סעיף זה ו/או הצעת מחיר שתוגש בצורה גלויה (בין בדרך של מילוי מסמכי המכרז, ובין בכל דרך אחרת, לרבות, צירוף מעטפה פתוחה), תביא לפסילת ההצעה כולה, ועל המציעים להקפיד את הגשת הצעת המחיר אך ורק במעטפה סגורה, אטומה ונפרדת.

12.1.2. הצעות המחיר תהיינה בשיטה של מתן הנחה אחידה על סכום אומדן גלוי המפורט בטופס הצעת המחיר (טופס מס' 12).

12.1.3. להצעת המחיר מצורף נספח תמחירי (בהתאם להוראת תכ"ס ה. 9.3.2.2.1), המהווה חלק בלתי נפרד ממנה, ויש לחתום כפי שהוא ולצרפו ביחד עם ההצעה הכספית עצמה).



עיריית רהט

- 12.1.4. כל מציע ימלא את פרטיו המלאים ואת שיעור ההנחה הכולל המוצע על-ידו, זאת על גבי המסמך המצורף **כטופס מס' 12** למסמכי המכרז.
- 12.1.5. ההצעה למכרז תהיה לפי אחוז הנחה (**הנחה בלבד**) הכולל אותו מציע המציע עבור ביצוע כל העבודות הכלולות במכרז.
- 12.1.6. אחוז ההנחה, יתייחס באופן אחיד וזהה ביחס לכל העבודות ו/או השירותים הכלולים במסגרת הליך זה (**כולל מחירון עבודות ברג'י**).
- 12.1.7. **את ההצעה הכספית יש למלא בעט כחול בלבד, ולהגיש אותה במקור (לא יתקבל העתק צילומי של ההצעה).**
- 12.1.8. המציעים יפרטו את ההנחה (הנחה בלבד) המוצעת על-ידם עבור ביצוע העבודות נשוא הפרויקט, זאת על גבי **טופס מס' 12 בלבד** (להלן: "התמורה המוצעת").
- 12.1.9. **ניתן להציע הנחה בשיעור אפס אחוזים (0%), אולם לא ניתן להציע תוספת על האומדן, והצעות שיכללו תוספת לאומדן ייפסלו.**
- 12.1.10. **מובהר, כי אחוז ההנחה המפורט על גבי טופס מס' 12 הוא אשר יכריע, ולא יהיה כל תוקף לכל אחוז הנחה אחר שייכתב בכל מקום אחר.**
- 12.1.11. מובהר, כי על המציעים לציין על גבי **טופס מס' 12** אך ורק את אחוז ההנחה ואך ורק ביחס לסכום הכולל המפורט **בטופס מס' 12**, ללא כל תוספת או הערה נוספת.
- 12.1.12. **המציעים יצינו את ההנחה המוצעת על-ידם, עד לרמה של עשירית האחוז (כלומר, עד לספרה אחת לאחר הנקודה).**
- 12.1.13. על המציעים לציין את ההנחה (הנחה בלבד) המוצעת על-ידם הן במספרים והן במילים, כל זאת במקום המיועד לכך **בטופס מס' 12**. במקרה של סתירה בין השניים, **יגבר האמור במילים.**
- 12.1.14. הסכום שלאחר ההנחה יהווה את התמורה הכספית המוצעת על-ידי המציע (להלן: "התמורה הכספית").
- 12.1.15. **אין** לכלול בהצעת המחיר (**טופס מס' 12**), תוספות ו/או הסתייגויות ו/או הערות ו/או תנאים ו/או בקשות ו/או התניות כלשהן.
- הצעות שלא יוגשו בהתאם להוראות סעיף זה ויכללו תוספות ו/או הסתייגויות ו/או הערות ו/או תנאים ו/או בקשות ו/או התניות – תפסלנה על-ידי ועדת המכרזים.**
- 12.1.16. **חובה על המציעים לחתום על טופס מס' 12** (כולל הנספח התמחירי). ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעות, אשר הצעותיהם הכספיות (**טופס מס' 12**), לא ייחתמו על-ידי המציע.
- 12.2. **ההצעה הכספית – הוראות שונות**
- 12.2.1. **טופס מס' 12** (או כל עדכון שיבוצע בעקבות משא ומתן שיתקיים עם הזוכה), יישמש כנספח התמורה של החוזה שייחתם עם הזוכה.
- 12.2.2. התמורה שתשולם לזוכה תהיה ב"ש, בהתאם להצעתו הכספית – לרבות, כפי שתהיה לאחר משא ומתן שנוהל עם הזוכה במכרז (אם ינוהל מו"מ כאמור).



- 12.2.3. לסכום התמורה יתווסף מע"מ כחוק, והוא יהיה בהתאם לשיעור המחייב בדין, כפי שיהיה מעת לעת.
- 12.2.4. תנאי ההצמדה של התמורה יהיו בהתאם למוגדר בחוזה, ובהיעדר הגדרה כאמור, **התמורה לא תהיה צמודה**; ככל שתהיה הצמדה כלשהי, אזי מדד הבסיס לעניין חישוב ההצמדה הנו בהתאם להגדרה ולמועד הקבועים בחוזה, ובהיעדר הגדרה כאמור, יחשב מדד הבסיס כמדד הידוע במועד הגשת ההצעות למכרז זה.
- 12.2.5. תנאי תשלום התמורה לזוכה ומועדי התשלום, יהיו בהתאם למוגדר בחוזה. **מודגש, כי בכל מקרה, על מועדי התשלום יחולו הוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017 בהתחשב בכך שמימון הפרויקט מבוצע על-ידי גורם מממן חיצוני והעירייה מצויה תחת תכנית הבראה ומונה לה חשב מלווה.**
- 12.2.6. למען הסר כל ספק מובהר כי סכום ההצעה הכולל הינו סופי והוא יינתן עבור כל מרכיבי הפרויקט, ויכלול את כל המרכיבים ויבטא את כל השיקולים של המציע בנוגע להצעת המחיר מטעמו לרבות (אך לא רק): ציוד ואביזרים (לרבות, ציוד ואביזרים מתכלים), שכר עבודה, שכר מנהלים, יועצים, ביטוח, תקורה, רווח קבלני, הובלה, ייעוץ משפטי, עלויות הנהלה וכלליות, תשלומי חובה, הסעה, פינוי וסילוק פסולת, חשמל, מים, הנהלת חשבונות וכיו"ב.
- 12.2.7. ~~כאמור לעיל, מאחר והמקור התקציבי לביצוע העבודות נשוא הליך זה אמור להגיע לעיריית רהט מכוח החלטת ממשלה מס' 2397, אז הליך זה וביצוע העבודות מכוח (לרבות, אישור חשבונות לתשלום), מותנה בקבלת אישור משרד הפנים או חברת הבקרה מטעמו.~~
- 12.2.8. עבודות ברגי
- 12.2.8.1. ככלל, התמורה עבור ביצוע העבודות על-ידי תהיה בהתאם להיקף השטחים שיימסרו לטיפול, ולפי מחיר כולל לדונם שטח מתוחזק.
- 12.2.8.2. עם זאת, העירייה שומרת בידיה את האפשרות לביצוע עבודות ברגי, והכל בכפוף לקומו של תקציב מאושר לביצוע העבודות כאמור.
- 12.2.8.3. החלטה על ביצוע עבודות ברגי תימסר לקבלן בכתב בלבד (הזמנת עבודה בנוסח סטנדרטי הקיים בעירייה), והיא תהיה חתומה על-ידי שלושת מורשי החתימה מטעם העירייה. מובהר, כי לא יאושר תשלום לעבודות ברגי, אלא בכפוף לקיומה של הזמנת עבודה מראש, בכתב וחתומה על-ידי מורשי החתימה מטעם העירייה.
- 12.2.8.4. עשתה העירייה שימוש בסמכותה לפי סעיף זה, התמורה עבור העבודות ברגי תהיה בהתאם למחירון מפורט, המצורף **כנספח מס' 2 למפרט הטכני**.
- 12.2.8.5. מובהר, כי המחירים המפורטים במחירון לעבודות ברגי, יעודכנו בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על-ידי הזוכה ויאושר על-ידי וועדת המכרזים וראש העיריה.



12.2.8.6. חשבונות בגין עבודות ברגי יוגשו בנפרד מן החשבונות השוטפים המגושים על-ידי הקבלן הזוכה, ויחולו עליהם הוראות החוזה, זאת בשינויים המחוייבים.

13. הבחירה בין ההצעות

13.1. שיקול הדעת של ועדת המכרזים

- 13.1.1. הבחירה בהצעה הזוכה תהיה בהתאם להוראות הליך זה.
- 13.1.2. ככלל, ועדת המכרזים תמליץ על ההצעה הכשרה שתזכה לניקוד הגבוה ביותר, זאת בכפוף לכל דין.
- 13.1.3. עם זאת, אין באמור בסעיף זה כדי להוות התחייבות מצד עיריית רהט להתקשר עם המציע בעל ההצעה הזולה ביותר ו/או ההצעה שתקבל את הניקוד הגבוה ביותר, והועדה תהיה רשאית להמליץ על בעל ההצעה שתעניק לעירייה את מירב היתרונות.
- 13.1.4. בכל מקרה, ועדת המכרזים ו/או ראש העירייה שומרים על שיקול דעתם הבלעדי שלא להתקשר עם בעל ההצעה הזולה ביותר או עם בעל הצעה כלשהו.
- 13.1.5. במסגרת שיקוליה בהליכי המכרז ובבחירת ההצעה הזוכה, רשאית העירייה להביא בחשבון, בין היתר, את השיקולים שיפורטו להלן, ולדרוש מן המציע ראיות לשביעות רצונה להוכחתם, וזאת, גם לאחר פתיחת ההצעות:
- 13.1.5.1. ניסיונו של המציע בביצוע עבודות דומות בעבר, אמינותו, כישוריו, מומחיותו ותחומי מומחיותו, לרבות קיומו של צוות ניהולי ו/או צוות טכני מתאימים וכן, המלצות אודות המציע, הן לחיוב והן לשלילה.
- 13.1.5.2. איכות העבודה או השירותים המוצעים, או נתונים מיוחדים שלהם, והתאמתם למערכות הקיימות בעירייה, לרבות, ניסיון עבר בעבודה עם המציע (לחיוב או לשלילה).
- לעניין זה, ניסיון העבר לשלילה (הן של העירייה והן גופים ציבוריים אחרים), ייבחן ויבדק במהלך חמש (5) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז (ראה האמור לעיל בסעיף 12.2.2.1 בעניין הפחתת ניקוד בגין ניסיון רע).
- 13.1.5.3. בחינת מידת יכולתו של בעל ההצעה הזולה ביותר לבצע את העבודה, לרבות, בדיקת צבר העבודות ו/או העומס המוטל עליו ולרבות, בחינת יכולתו להשלים את העבודות בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו להשלמת הפרויקט.
- 13.1.5.4. כל שיקול אחר או אמת מידה המפורטים בתקנה 22 לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, לרבות, ניסיון עבר של מציע מסוים בביצוע עבודות קודמות עבור העירייה (לחיוב או לשלילה).



13.2. בחירת ההצעה הזוכה על דרך של הגרלה

- 13.2.1. במקרה של שוויון בין הצעות (לרבות במקרה של שוויון בין הצעות לאחר ניהול משא ומתן בין המציעים השונים), תהיה העירייה רשאית לערוך הגרלה בין המשתתפים שהצעותיהם הן הנמוכות ביותר.
- 13.2.2. ההגרלה תתבצע בפני נציגי המשתתפים (נציג מורשה בלבד), בנוכחות חברי ועדת המכרזים, בישיבה שתכנס במיוחד לשם כך. משתתף יהיה רשאי להודיע בכתב בלבד, כי הוא מוותר על זכותו להשתתף בהגרלה, בין בעצמו ובין באמצעות נציג מטעמו.
- 13.2.3. ההגרלה תהיה על דרך של נטילת מעטפות אטומות ובלתי מזוהות, אשר יונחו על שולחן הישיבות של ועדת המכרזים. בתוך המעטפות יהיה פתקים, בהם ייכתב "זוכה" או "לא זוכה", והן יופקדו במעטפה אחת, בתיבת המכרזים טרם ישיבת ועדת המכרזים בה תתקיים ההגרלה.
- 13.2.4. קביעת סדר בחירת המעטפות יוסכם בין המציעים המשתתפים בהגרלה. בהיעדר הסכמה, ייקבע הסדר בהטלת מטבע.

13.3. תיקון טעויות

- 13.3.1. ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות שהוגשו לה.
- 13.3.2. תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הועדה (או מי מטעמה) וירשם בפרוטוקול.
- 13.3.3. ההודעה על התיקון תימסר למציע.

13.4. פסילת הצעות

- 13.4.1. ועדת המכרזים תפסול הצעות שאינן עומדות בתנאי הסף והיא רשאית לפסול הצעות שהוגשו בחוסר תום לב ו/או שהן תכסיסניות ו/או בלתי הוגנות ו/או פוגעות בעקרונות השוויון במכרז, וכן, הצעות שהן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הועדה אחרת.
- 13.4.2. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של העירייה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.
- 13.4.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד העומד לטובת העירייה על-פי כל דין.

13.5. הזוכה במכרז

- 13.5.1. ועדת המכרזים של העירייה תבחר את הזוכה בהתאם להוראות מכרז זה, ותמליץ לראש העירייה כי העירייה תתקשר עמו בחוזה.
- 13.5.2. ועדת המכרזים תשקול את ההצעות ו/או לאחר שניהלה מו"מ עם המציעים, כמפורט לעיל ו/או קיבלה מהם הבהרות, ולאחר מכן תקבל את החלטתה.
- 13.5.3. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות לעירייה.



13.5.4. המכרז דנא הנו ביחס לכלל הפרויקט (כהגדרתו לעיל) והוא חל כיחידה אחת. לא תתקבלנה הצעות רק ביחס לחלקים מתוך הפרויקט.

13.6. הצעה יחידה

13.6.1. ככל שתוגש למכרז הצעה יחידה, או ככל שלאחר בדיקת תנאי הסף ו/או ההצעות לגוף, יתברר לוועדת המכרזים כי נותרה בפניה הצעה יחידה, היא תחליט בהתאם להוראות תקנה סעיף 22(ו) לתקנות העיריות (מכרזים) – תשמ"ח-1987.

13.6.2. ועדת המכרזים תנמק את החלטותיה לעניין הצעה יחידה.

13.6.3. ככל שועדת המכרזים תחליט על פסילת המכרז מן הנימוקים המפורטים בסעיף זה, יחולו הוראות סעיף זה להלן בכל הנוגע לפרסום מכרז חדש.

13.7. התקשרות עם המציע השני במדרג ההצעות ופרסום למכרז חדש

13.7.1. מבלי לגרוע מזכויות העירייה על-פי כל דין, העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל המציע השני במדרג ההצעות שהוגשו, על מנת שיבצע את הפרויקט על-פי הצעתו וזאת גם לאחר שהוכרז על זוכה אחר במכרז, כל מקום שהזוכה הראשון אינו עומד בהתחייבויותיו על-פי תנאי המכרז ו/או המפרטים הטכניים ו/או החוזה או מכל טעם אחר.

13.7.2. למציע שידורג שני תהא שהות של 7 ימים להודיע לעירייה על קבלת הצעתה. לא עשה כן המציע המדורג שני, או שהשיב בשלילה, תהא רשאית העירייה לחזור ולהציע את הצעתה זו למציע שידורג שלישי וכך הלאה.

13.7.3. לא נמצא מציע בהתאם להוראות סעיף זה, תהיה העירייה רשאית לפרסם מכרז חדש.

13.7.4. התקשרותה של העירייה בהתאם להוראות סעיף זה מותנית בכך שהזוכה על-פי סעיף זה, ימצא לעירייה, במועדים הקבועים בהזמנה זו ובחוזה, הן את ערבות הביצוע והן את אישור עריכת הביטוח (כהגדרתם בחוזה).

13.8. סייגים

13.8.1. על אף האמור לעיל, ומבלי לגרוע מסמכויותיה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית שלא להכריז על מציע כלשהו כזוכה במכרז.

13.8.2. במקרה כזה, המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת העירייה, לרבות, בגין רכישת מסמכי המכרז.

13.9. סמכות ראש העירייה במקרים מיוחדים

אין באמור בהליך זה, כדי לגרוע מסמכותו של ראש העירייה ו/או של מועצת העיר רהט בהתאם להוראות סעיף 148(ג) לפקודת העיריות [נוסח חדש].

13.10. החוזה

למען הסר ספק מובהר, כי עובר לחתימת החוזה וקבלת צו התחלת עבודה לא יהא קיים חוזה בר-תוקף בין הצדדים.



13.11. זכות עיון בהצעה הזוכה

13.11.1. בהתאם לכללי המכרזים, כל משתתף במכרז יהא רשאי לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בנימוקיה ובהצעת הזוכה במכרז, זאת בתוך 30 יום מקבלת ההודעה על תוצאות המכרז.

13.11.2. משתתף במכרז לא יהא רשאי לעיין בחלקים של החלטת ועדת המכרזים, או בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי, או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.

13.11.3. **טרם מימוש הזכות לעיון**, תפנה העירייה לבעל ההצעה הזוכה ותבקש את עמדתו (לא יאוחר משלושה ימי עסקים) לעניין הטלת חסיון על חלקים מן ההצעה הזוכה, והיקף העיון ייקבע לאחר קבלת עמדה זו (או בהיעדרה אם בעל ההצעה הזוכה לא הגיב במועד שנקבע).

13.11.4. ניתן יהיה לעיין במסמכים כאמור במשרדי העירייה בלבד, בכפוף למשלוח בקשה בכתב לעיון, ולתיאום מראש של מועד העיון עם נציג העירייה, ובכפוף לתשלום קבוע (בגין הוצאות) בסך של **100 ₪** (במילים: **מאה שקלים חדשים**). כולל מע"מ, עבור כל פגישת עיון, וזאת לכיסוי העלויות הכרוכות בעיון; לסכום זה יצורף מע"מ כחוק.

13.11.5. משתתף שיבקש לקבל העתק צילומי של המסמכים הפתוחים לעיון ישלם לעירייה סך של 0.5 ₪ (חצי ₪) נוסף, עבור תצלום של כל עמוד סטנדרטי (בגודל A4).

13.11.6. קבלת העתק של חומרים שאינם מסמכים, תהיה כנגד תשלום סכום שיקבע על-ידי גזבר העירייה, מעת לעת ולפי נסיבות העניין.

13.11.7. מובהר כי בעל ההצעה הזוכה יהיה זכאי לעיין במסמכים של כל אחד מן המשתתפים שמימש את זכותו לעיין במסמכי ההצעה הזוכה. עיון כאמור של בעל ההצעה הזוכה יהיה בהתאם להוראות סעיף זה.

14. **תנאים כלליים**

14.1. **הדיון החל**

14.1.1. הליך זה כפוף לדיני המכרזים החלים במדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת.

14.1.2. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין.

14.1.3. והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות, וכן, כל ייעוץ מקצועי אחר.

14.2. **תניית שיפוט ייחודית**

כל עניין הנוגע למכרז זה ו/או לחוזה הנכרת מכוחו, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתובענה ואשר מקום מושבו מצוי בעיר באר שבע.

14.3. **הוצאות ההשתתפות בהליך**

14.3.1. כל מציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, רכישת מסמכי המכרז וביצוע בדיקות נשוא המכרז.



14.3.2. המציע לא יהא זכאי לכל שיפוי מאת העירייה בגין הוצאות אלה.

14.4. ביטול על ידי העירייה או דחיית תחילת ביצוע הפרויקט

14.4.1. העירייה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההליך דנא.

14.4.2. בוטל ההליך על-ידי העירייה, היא תהא רשאית לבצע את הפרויקט בעצמה או באמצעות צדדים שלישיים, מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.

14.5. שיקולים תקציביים

14.5.1. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי ביצוע הפרויקט נשוא מכרז זה, לרבות ביצוע באופן מלא, מותנה בקבלת אישור תקציבי או קיומו של תקציב.

14.5.2. לפיכך, העירייה שומרת על זכותה המלאה לבטל את המכרז ו/או לדחות את מועד תחילת ביצוע העבודות (כולן או חלקן), או להקטין את היקף ביצוע העבודות כתוצאה מאי קבלת האישור התקציבי האמור (או מכל סיבה אחרת הקשורה באישור הגורמים המוסמכים מטעם המדינה).

14.5.3. מובהר בצורה מפורשת כי ההצעות של המציעים יוגשו בהתאם להיקפו המלא של הפרויקט, ובעצם הגשת ההצעות למכרז, יראו את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין זה ומתחייבים שלא להעלות כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה, בקשר עם ביטול המכרז ו/או דחיית מועד תחילת ביצוע העבודות לפי המכרז.

14.5.4. עוד מובהר, כי במקרה ובו יוקטן היקף הביצוע של המכרז בשל הנסיבות המפורטות בסעיף זה, לא ייחשב הדבר כהקטנה של החוזה שייחתם בין הצדדים. העירייה תפעל להקטנת היקף הביצוע, ככל הניתן, באופן יחסי לכלל השירותים.

14.5.5. מובהר ומודגש, כי יראו כל מציע המגיש את הצעתו למכרז, כאילו הסכים מראש לאמור לעיל, והזוכה מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי העירייה, בגין הקטנת היקף הביצוע בשל היעדר תקציב כאמור.

14.5.6. עוד מובהר, כי במקרה של ביטול המכרז כתוצאה מאי קבלת אישור תקציבי, ומטעם זה בלבד, יהיו זכאים רוכשי מסמכי המכרז להחזר מחיר מסמכי המכרז שרכשו, אולם לא יהיו זכאים לפיצוי נוסף כלשהו, לרבות הוצאות הכנת ההצעה וכל הוצאה אחרת שהוציאו בקשר עם המכרז.

14.5.7. בנוסף לאמור לעיל, בעצם הגשת הצעה למכרז, מתחייב כל מציע, כי במקרה שתיבחר הצעתו כהצעה הזוכה במכרז, אך מסיבה שאינה תלויה בו תיגרם דחייה במועד תחילת ביצוע הפרויקט, הוא יאריך את תוקף הערבות הבנקאית שהגיש במסגרת הצעתו, ללא כל תמורה נוספת, לפי דרישת העירייה, ובלבד שהארכת הערבות כאמור, לא תעלה על ששה (6) חודשים מן המועד האחרון לפקיעת תוקף ערבות ההצעה שהגיש אותו מציע למכרז.



הזוכה מוותר מראש על כל טענה, דרישה ו/או תביעה ומתחייב שלא להעלות כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר עם הארכת תוקף הערבות כאמור ולרבות במקרה של ביטול המכרז, לאחר חלוף תקופת הארכת הערבות כאמור.

14.5.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובכל מקום אחר במסמכי המכרז והחוזה, העירייה תהיה רשאית לחלט את ערבות ההצעה שהגיש המציע הזוכה במסגרת הצעתו למכרז, כולה או חלקה, בין היתר במקרה שיפר המציע את התחייבותו להאריך את תוקפה של ערבות ההצעה כאמור בסעיף זה.

14.6. ההצעה - הצעה בודדת

- 14.6.1. כל משתתף רשאי להגיש הצעה אחת בלבד למכרז.
- 14.6.2. האמור לעיל חל גם על מי ששולט במציע, או הנשלט על ידו, או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט גם בו. לצורך כך מוגדר המונח "שליטה" כאחזקה של למעלה מ-20% מזכויות הצבעה באסיפה הכללית ו/או הזכות למנות יותר מ-25% מהחברים בגוף המנהל את התאגיד.
- 14.6.3. ועדת המכרזים תפסול הצעות שיתברר כי הוגשו בניגוד בסעיף זה.

14.7. קביעת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים

- 14.7.1. היה וייקבע על ידי ועדת המכרזים זוכה (להלן: "הזוכה המקורי"), והוא יחל בעבודתו, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר (להלן: "הזוכה האחר") ו/או ככל שיינתן צו מניעה להמשך ביצוע העבודות, מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע העבודות ולהעביר לעירייה את כל המידע המצוי אצלו בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר כניסת הזוכה האחר לעבודה באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את כל ההנחיות שיינתנו לו בדבר מועד העברת האחריות על ביצוע הפרויקט.
- 14.7.2. בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור העבודה שבוצעה על-ידיו בפועל, עד למועד הפסקתה בפועל.

14.8. כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות

- 14.8.1. מבלי לגרוע מכל יתר הוראות הליך הזה, מובהר כי הודעות מטעם העירייה ו/או הודעות מטעם המשתתפים אל העירייה, יישלחו בכתב בלבד, ולא יהיה כל תוקף לכל הודעה ו/או מצג שניתנו בעל-פה או בכל דרך אחרת.
- 14.8.2. כתובתה של ועדת המכרזים היא במשרדי העירייה כמפורט לעיל, אצל מזכיר העירייה.
- 14.8.3. כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם שצורפו להצעה.
- בהיעדר כתובת ו/או במקרה בו הוצגו מספר כתובות, תיחשב כתובתו של המציע ככתובת שנמסרה בטופס הרישום המוקדם (טופס מס' 17) ככתובת המחייבת מטעם המציע, אלא אם המציע הודיע בכתב ומסר כתובת אחרת.



14.8.4. כל הודעה אשר תישלח על ידי העירייה ו/או ועדת המכרזים, יראו אותה כאילו התקבלה אצל המשתתפים (או הזוכה לפי העניין) בהתאם לתנאים הבאים:

14.8.4.1. על-ידי משלוח ההודעה באמצעות דואר רשום – ואז יראו את ההודעה כאילו התקבלה אצל המשתתפים בתוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח;

14.8.4.2. על-ידי משלוח באמצעות בפקסימיליה או בדוא"ל – ואז יראו את ההודעה כאילו הגיעה ליעדה כעבור יום עסקים אחד;

14.8.4.3. באמצעות מסירה אישית או מסירה ביד – בעת מסירתה.

בכבוד רב ובברכה,

פאיז אבו סהיבאן
ראש עיריית רהט

לעיון באתר העירייה - ללא להגשה !!!



טופס מס' 1

אישור הבנת תנאי ההזמנה והבנת טפסי ההצעה

לכבוד
עיריית רהט

ג.א.נ,

הנדון: מכרז מס' 1/2021 אחזקת שטחים מגוונים (2021) ברהט

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי מכרז מס' 1/2021 בנושא: אחזקת שטחים מגוונים (2021) ברהט למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט.
2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיםם וצירופותיהם.
3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהיו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, חוזה מחייב מבחינתנו.
4. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם העירייה בחוזה לביצוע העבודות/מתן של שירותים/אספקה של מוצרים נשוא ההזמנה הינו קבלת אישורי העירייה לנציג הזוכה (מנהל הפרויקט) ו/או מנהל העבודה (כהגדרתם במסמכי המכרז), אישור העירייה על עמידה בדרישות הניסיון וצוות העובדים שיוצע על-ידינו, לרבות הגשת כל המסמכים הדרושים כתנאי לחתימה על החוזה כאמור בהזמנה להציע הצעות למכרז, לא יאוחר מחלוף 7 ימים ממועד קבלת הודעת העירייה למציע על הזכייה במכרז. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור העירייה למי מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה רשאית העירייה לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בחוזה לביצוע העבודות נשוא המכרז עם קבלן/ספק/מפעיל אחר כלשהו, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר להתקשרותה עם אחר, על אף זכייתנו במכרז.
5. אנו מתחייבים לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולהפקיד בידיכם את הערבות המפורטת בחוזה המצורף למכרז, את פוליסות הביטוח המפורטות בו ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.
6. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד למועד הקבוע בהזמנה להציע הצעות (כולל הארכה).
7. אנו מתחייבים למנוע את גלוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.
8. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות.
9. ככל שנזכה במכרז, כתב ערבות זה יוחזר לידינו לאחר שנפקיד בידיכם את פוליסות הביטוח, הערבויות והמסמכים האחרים הנזכרים בחוזה הנכלל בהצעתנו זו.



10. במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את פוליסות הביטוח ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בחוזה הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות העירייה, תהא העירייה זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת החוזה ו/או במהלך המו"מ.
11. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת החוזה על ידי העירייה וקבלת צו התחלת עבודה.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע

תאריך

לערוך באתר העירייה - ללא להגשה !!!



טופס מס' 2

מכרז 1/2021

הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות **חוק העונשין, התשל"ז-1977**,
אנו הח"מ _____ מתחייבים ומצהירים בזאת
כדלקמן:

1.1 לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או
כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או
מחדל של עיריית רהט (להלן: "**העירייה**") או בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה
ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל חוזה/הזמנה
הנובעים ממנו.

1.2 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד
העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור
להליך התקשרות ו/או לכל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

1.3 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד
העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית
ו/או לא תחרותית.

1.4 לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 עד 1.3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של העירייה
ו/או כל חוזה/הזמנה שנובעים מהם.

2. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי העירייה שומרת
לעצמה את הזכות, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים
חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "**הליך ההתקשרות**") ו/או
לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך
ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו
המערבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של העירייה ו/או חוזה/ההזמנה הנובעים ממנו.

4. הצהרה זו ניתנת כחלק מהגשת הצעה למכרז מס' 1/2021 שפורסם על-ידי עיריית רהט
ושעניינו: אחזקת שטחים מגוננים (2021) ברהט.

ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם: _____

חתימה: _____

חותמת (חברה): _____



טופס מס' 3

אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד

תאריך: ____ 2021

לכבוד:
עיריית רהט

א.ג.מ.

הנדון: אישור זכויות חתימה בשם תאגיד

הנני, עו"ד _____ מאשר בזאת, כי
_____, החתום/ים על ההצעה שהוגשה על ידי
_____, (להלן: "המציע") במסגרת ההזמנה להציע הצעות
למכרז מס' 1/2021 בנושא אחזקת שטחים מגוננים (2021) ברהט (להלן: "המכרז")
מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין
בנוגע למכרז.

בכבוד רב,

מ.ר.



טופס מס' 4

תצהיר המציע בדבר ניסיון במתן השירותים [מסד סידורי]
[יש למלא תצהיר נפרד לכל לקוח עליו מסתמך המציע בהצעתו למכרז]

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש בתפקיד _____ אצל _____ (להלן: "המציע") ומגיש תצהירי זה מטעמו של המציע במסגרת מכרז מס' 1/2021 (להלן: "המכרז").

2. הנני מצהיר, כי המציע סיפק את השירותים הבאים כמפורט להלן:

2.1 שם הגוף הציבורי: _____ ;

2.2 מהות הגוף הציבורי: ממשלה/ תאגיד ממשלתי/ עירוני/ תאגיד עירוני/ רשות לפי חוק/ מוסד להשכלה גבוהה / בית חולים/ אחר: _____ ;

2.3 היקף השטחים המגוונים שתוחזקו על-ידי המציע

מסד	סוג השירות	סופק ב- 2017	סופק ב- 2018	סופק ב- 2019	סופק ב- 2020
2.3.1	היקף השטח הכולל שתוחזק על-ידי המציע (בדונם)	כן	לא	כן	לא
2.3.2	סוג השירות שניתן אחזקת שוטפת של פארקים, גנים ציבוריים	כן	לא	כן	לא
2.3.3	טיפול באיי תנועה, איי הפרדה, מעלי תנועה וכו'.	כן	לא	כן	לא
2.3.4	טיפול בעצי דקל	כן	לא	כן	לא
2.3.5	ביצוע שתילה עונתית	כן	לא	כן	לא
2.3.6	טיפול במערכות השקייה	כן	לא	כן	לא
2.3.7	אחר/נוסף:	כן	לא	כן	לא

2.4 מועד תחילת מתן השירותים: _____

2.5 מועד סיום מתן השירותים: _____

2.6 שם איש קשר מטעם המזמין ותפקידו: _____

2.7 דרכי התקשרות עם איש הקשר (נייד, דוא"ל): _____

חתימת המציע: _____

מכרז 1/2021: אחזקת שטחים מגוונים (2021): למכירה
[שירותים/ביצוע (דיני אכיפה)(ללא 2397) ללא מבנה/משרד עירוני]



3. כמו כן, רצ"ב אישור של _____ מטעם _____ (הגוף)
הציבורי, אשר מפרט את השירותים שסופקו למזמין החל מיום 1.1.2017 ואת היקף
השירותים שסופקו.

4. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____
אשר זיהו/תה עצמו/ה בת.ז. מס' _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי/ה כי
עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק,
אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.



טופס מס' 5

תאריך: 2021/ /

{ יש להעלות את האישור על גבי נייר פירמה/לוגו של משרד הרו"ח }

לכבוד
ועדת המכרזים
עיריית רהט

ג.א.ג,

בע"מ/ח.פ.

הנדון: חברת

כרואי חשבון של חברת/שותפות _____ (להלן: "המציע"), ובמסגרת הגשת הצעת המציע למכרז מס' 1/2021 שפורסם על-ידי עיריית רהט (שעניינו: אחזקת שטחים מגוננים (2021) ברהט), אנו מתכבדים לדווח כדלקמן:

1. הריני לאשר כי המציע, הנו חברת/עמותה/שותפות רשומה שנרשמה בפנקסי רשם החברות/העמותות ביום _____ [לגבי שותפות לא רשומה או יחיד – אין צורך לציין את מועד הרישום].

2. המציע נרשם כעוסק מורשה/מלכ"ר ביום _____.

3. הריני לאשר כי המציע הינו בעל מחזור כספי של 600,000 ₪ (שש מאות אלף ₪) ויותר, לא כולל מע"מ, בכל אחת משנות הכספים 2017, 2018, 2019, זאת על-פי הדוחות הכספיים המבוקרים/דוחות כספיים שהוגשו לרשויות המציע [חלופה זו הנה למציע שאינו מחויב הגשת דו"ח מבוקר], של המציע לשנים אלה.

חלופה למציע שאין לו דו"ח כספי מבוקר לשנת 2019:

הריני לאשר כי המציע הינו בעל מחזור כספי של 600,000 ₪ (שש מאות אלף ₪) ויותר, לא כולל מע"מ, בכל אחת משנות הכספים 2016, 2017, 2018, זאת על-פי הדוחות הכספיים המבוקרים/דוחות כספיים שהוגשו לרשויות המציע [חלופה זו הנה למציע שאינו מחויב הגשת דו"ח מבוקר], של המציע לשנים אלה, וכן, על-פי הדו"ח הכספי הסקור לשנת 2019.

4. הריני לאשר כי המחזור הכספי של המציע המפורט לעיל, הן מפעילותו של המציע בלבד, ללא הכנסות הנובעות מפעילות של גופים או תאגידים הקשורים עמו.

5. הריני לאשר כי המחזור הכספי של המציע לשנת 2019 על-פי הדו"ח הכספי המבוקר לשנה זו (לא כולל מע"מ): _____ - הערה: מציע שאינו חייב בדו"ח כספי מבוקר ידווח על הסכום שדווח למס הכנסה בדו"ח הכספי לשנה זו]

חלופה למציע שאין לו דו"ח כספי מבוקר לשנת 2019:

הריני לאשר כי המחזור הכספי של המציע לשנת 2018 על-פי הדו"ח הכספי המבוקר לשנה זו (לא כולל מע"מ): _____ - הערה: מציע שאינו חייב בדו"ח כספי מבוקר ידווח על הסכום שדווח למס הכנסה בדו"ח הכספי לשנה זו]

6. הריני לאשר כי בדו"ח הכספי המבוקר של המציע לשנת 2018, לא רשומה "הערת עסק חיי" או "הזרת עסק חיי" או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע להמשיך לקיים את עסקיו ואו יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.



חלופה למציע שאין לו דו"ח כספי מבוקר לשנת 2019:

הריני לאשר כי בדו"ח הכספי המבוקר של המציע לשנת 2018, לא רשומה "הערת עסק חיי" או "אזהרת עסק חיי" או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע להמשיך לקיים את עסקיו ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, וכי בהתאם לדו"ח הכספי הסקור של המציע לשנת 2019, לא צפויה להירשם הערה כאמור בדו"ח הכספי המבוקר לשנת 2019.

חלופה למציע שאינו חייב בהגשת דו"ח כספי מבוקר:

הריני לאשר כי המציע אינו מחויב בהגשת דו"ח כספי מבוקר, ולמיטב הבנתי המקצועית לא עולה מהדו"ח הכספי לשנת 2018 שהוגש על-ידי המציע לרשויות המס כי יש בו כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע מלהמשיך לקיים את עסקיו ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

בכבוד רב,

_____, רו"ח

לעיון באתר העירייה - ללא להגשה !!!



טופס מס' 6

ערבות בנקאית (ערבות הצעה)

תאריך 2021/____/____

לכבוד
עיריית רהט

א.ג.נ.

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____ :

על פי בקשת [שם המציע] _____ (להלן: "המבקש"), אנו _____ (להלן: "הערבים") ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם מרחוב _____ כל סכום לפי דרישתכם, עד לסכום 42,500 ₪ (במילים: **ארבעים ושתיים אלף וחמש מאות ₪**) (להלן: "**סכום הערבות**"). בקשר לעמידתו של המבקש בהתחייבויותיו הכלולות בהצעה שהגיש במסגרת הליך הזמנה להציע הצעות למכרז מס' 1/2021 בנושא: אחזקת שטחים מגוונים (2021) ברהט.

1. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום אשר יצוין באותה דרישה, באופן מיידי ובכל מקרה לא יאוחר מתום שבעה (7) ימים ממועד קבלת דרישתכם במשרדנו, לפי הכתובת המופיעה בראשית כתב ערבות זה.
2. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
3. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה היא בלתי מותנית, ובכלל זה לא תהיו חייבים להסביר, לנמק, לפרט, לבסס או להוכיח את דרישתכם או לדרוש תחילה את התשלום מאת המבקש.
4. כתב ערבות זה אינו ניתן להסבה.
5. כתב ערבות זה יעמוד בתוקפו עד ליום **20 יולי 2021**.

בכבוד רב,



עמוד 53 מתוך 140



טופס מס' 8

הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

[יש להחתים על ההצהרה כל אחד מבעלי המניות, הדירקטורים, נושאי המשרה, חברי ועד מנהל, מנהל פעיל של המציע]

אני הח"מ, _____ ת.ז. ____, שכתובתי היא _____, מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע _____ ח.פ./ת.ז. _____ (להלן: "המציע") למכרז 1/2021 שעניינו אחזקת שטחים מגוננים (2021) ברהט (להלן: "המכרז").

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של החוזה שייכרת עם המציע ולביטול החוזה על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי עיריית רהט ו/או מי מטעמה.

3. **הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עיריית רהט או עובד תאגיד עירוני**

3.1. הריני לאשר כי הובא לידיעת הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

174. (א) פקיד או עובד של עיריה לא יהיה נוגע או מעונין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העיריה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

3.2. הריני להצהיר כי **[נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]**:

3.2.1. **אנוכי ובן/בת זוגי איננו עובדים בעיריית רהט או בתאגיד עירוני השייך לעיריית רהט.**

או:

3.2.2. **אנוכי או בן/בת זוגי עובדים בעיריית רהט או בתאגיד עירוני השייך לעיריית רהט.**

3.3. הריני להצהיר כי **[נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]**:

3.3.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד עיריית רהט או הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט.

לעניין הצהרה זו:

"**קדוב**" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חס או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;



3.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי החוזה שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין עיריית רהט, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד עיריית רהט ולא ידוע לי כי עובד עיריית רהט נגוע או מעוניין בחוזה, בין במישרין ובין בעקיפין.

4. הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור

4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

122א. (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העיריה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות

4.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור במועצת עיריית רהט.

או

4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן:

לעניין ההצהרה בסעיף זה:

"קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי החוזה שייכרת בין המציע (אם יזכה בין המכרז) לבין עיריית רהט, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור בעיריית רהט ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור ברהט יש נגיעה כלשהי לחוזה, בין במישרין ובין בעקיפין.

5. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

5.1. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש עיריית רהט ו/או כחבר במועצת עיריית רהט ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית רהט.

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה": יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;



"תאגיד עירוני": נכון למועד חתימת חוזה זה, אחד מאלה: הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט, תאגיד המים והביוב "מי רהט"; "עידן הנגב" (החברה המנהלת את אזור התעשייה עידן הנגב), אשכול הנגב המערבי (בהקמה), חברה כלכלית לרהט (בהקמה), עמותת המתנ"ס ברהט.

5.2. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש עיריית רהט ו/או כחבר במועצת עיריית רהט ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית רהט, וכי במהלך חמש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו לא הייתי מועמד לאחד התפקידים שפורטו לעיל.

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה": יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

"תאגיד עירוני": נכון למועד חתימת חוזה זה, אחד מאלה: תאגיד המים והביוב "מי רהט"; "עידן הנגב" (החברה המנהלת את אזור התעשייה עידן הנגב), אשכול הנגב המערבי (בהקמה), חברה כלכלית לרהט (בהקמה), עמותת המתנ"ס ברהט.

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל, ו/או במהלך חמש השנים האחרונות היה מועמד לאחד התפקידים הללו – נא לפרט את הדברים (התפקיד בו כיהן היועץ או היה מועמד לו, הגוף שבו היה כיהן היועץ או היה מועמד לו, התקופות הנוגעות בדבר):

5.3. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה או כבעל תפקיד מקצועי אצל ספק אשר סיפק לעיריית רהט שירותים כלשהם (עבודות קבלניות, עבודות אחזקה, שירותים בתחום הרווחה, שירותים בתחום החינוך, ייעוץ פיננסי), בין כספק יחיד עצמאי (עוסק), חברה, עמותה (לרבות, חברה לתועלת הציבור):

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה": כהגדרתו לעיל;

"בעל תפקיד": בעל תפקיד בכיר אצל הקבלן, בין שהועסק כשכיר ובין כספק עצמאי החיצוני לספק, לרבות יועץ חיצוני בתחומי תפעול, פיננסיים, תקציב או כוח אדם;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הקבלן, התפקיד בו שימש, התקופה בה כיהן):



5.4. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה אצל רשות מקומית המצויה במחוז הדרום או תאגיד עירוני של רשות מקומית המצויה במחוז הדרום ו/או של מוסד תכנוני במחוז הדרום ו/או לא הייתי בעל תפקיד לאחד הגורמים הנ"ל:

לעניין סעיף זה:

"רשות מקומית": עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית;

"מוסד תכנוני": רשות רישוי, ועדה מקומית או ועדת משנה שלה, ועדה מחוזית או ועדת משנה שלה;

"נושא משרה": כהגדרתו לעיל;

"בעל תפקיד": כהגדרתו לעיל;

"תאגיד עירוני": כל תאגיד (חברה, עמותה, חברה לתועלת הציבור), אשר לרשות מקומית יש בו מניות בשיעור העולה על 20%, הזכות למנות דירקטורים או מנהלים ו/או זכות לקבלת רווחים, יהיה תחום העיסוק של התאגיד אשר יהיה;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושר המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הרשות המקומית ו/או שם התאגיד העירוני, התפקיד שבו כיהן נושא המשרה, התקופה בה כיהן):

5.5. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור בעיריית רהט ו/או לעובד בכיר בעיריית רהט או עובד בכיר בועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט ו/או למנהל בתאגיד עירוני, לרבות, עבור תאגיד הקשור לנבחר ציבור או עובד בכיר בעיריית רהט או מנהל בתאגיד עירוני.

לעניין סעיף זה:

"נבחר ציבור": כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר מועצת עיריית רהט במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימה על חוזה זה, לרבות, נבחר ציבור אשר כהונתם הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות, התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר במועצת עיריית רהט;

"עובד בכיר בעירייה": מנכ"ל העירייה, סגן המנכ"ל, מזכיר העירייה, מהנדס העירייה, סגן מהנדס העירייה, גזבר העירייה, סגן גזברות העירייה, מבקר עיריית רהט, יועץ משפטי לעיריית רהט, וטרנר העירייה, מנהל אגף בעירייה; מנהל כוח האדם, מנהל התשלומים, חברי ועד העובדים;

"עובד בכיר בועדה": כל אחד מן המנויים לעיל בהגדרת עובד בכיר בעירייה, אשר מתוקף תפקידו הוא משמש גם כבעל תפקיד בועדה המקומית, וכן, מנהל הועדה המקומית, תובע עירוני העוסק בתחום התכנון ובנייה (לרבות, תובע חיצוני שאינו עובד של העירייה או של הועדה), מנהל יחידת הפיקוח על הבנייה;



"תאגיד עירוני": כהגדרתו בסעיף 4.2 לעיל ;

"מנהל בתאגיד עירוני": מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או מבקר בתאגיד ;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן השירותים):

.....
.....
.....

5.6. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה או כבעל תפקיד מקצועי אצל ספק אשר סיפק לעיריית רהט שירותים כלשהם (עבודות קבלניות, עבודות אחזקה, שירותים בתחום הרווחה, שירותים בתחום החינוך, ייעוץ פיננסי), בין כספק יחיד עצמאי (עוסק), חברה, עמותה (לרבות, חברה לתועלת הציבור):

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה": כהגדרתו לעיל ;

"בעל תפקיד": בעל תפקיד בכיר אצל הקבלן, בין שהועסק כשכיר ובין כספק עצמאי החיצוני לספק, לרבות יועץ חיצוני בתחומי תפעול, פיננסיים, תקציב או כוח אדם ;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הקבלן, התפקיד בו שימש, התקופה בה כיהן):

.....
.....

5.7. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה אצל רשות מקומית המצויה במחוז הדרום או תאגיד עירוני של רשות מקומית המצויה במחוז הדרום ו/או של מוסד תכנוני במחוז הדרום ו/או לא הייתי בעל תפקיד לאחד הגורמים הנ"ל:

לעניין סעיף זה:

"רשות מקומית": עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית ;

"מוסד תכנוני": רשות רישוי, ועדה מקומית או ועדת משנה שלה, ועדה מחוזית או ועדת משנה שלה ;

"נושא משרה": כהגדרתו לעיל ;

"בעל תפקיד": כהגדרתו לעיל ;



"תאגיד עירוני": כל תאגיד (חברה, עמותה, חברה לתועלת הציבור), אשר לרשות מקומית יש בו מניות בשיעור העולה על 20%, הזכות למנות דירקטורים או מנהלים ו/או זכות לקבלת רווחים, יהיה תחום העיסוק של התאגיד אשר יהיה;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושר המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הרשות המקומית ו/או שם התאגיד העירוני, התפקיד שבו כיהן נושא המשרה, התקופה בה כיהן):

.....

.....

.....

5.8. הריני לאשר כי **במהלך ששת החודשים שקדמו לבחירות האחרונה לרשויות המקומיות** (נערכו בחודש אוקטובר 2018), לא שימשתי בתפקיד רשמי (בהתאם לחוקי הבחירות לרשויות המקומיות) עבור מועמד כלשהו שהתמודד לראשות עיריית רהט ו/או עבור רשימה שהתמודדה למועצת העיר רהט; כמו כן, לא עסקתי בגיוס כספים ו/או גיוס תרומות למועמד שהתמודד לראשות עיריית רהט ו/או לרשימה כלשהי שהתמודדה למועצת העיר רהט; כמו כן הריני לאשר, כי אני בעצמי לא תרמתי כספים ו/או לא ספקתי שירותים כלשהם ללא תמורה, למועמד שהתמודד לראשות עיריית רהט ו/או לרשימה כלשהי שהתמודדה בבחירות למועצת העיר רהט.

ככל שבמהלך שששת החודשים שקדמו לבחירות לרשויות המקומיות, המציע ו/או נושא המשרה בו עסק באחת הפעולות המפורטות לעיל, עבור מועמד לראשות עיריית רהט ו/או עבור רשימה שהתמודדה למועצת העיר רהט, עליו לפרט את הדברים (שם המועמד או הרשימה שעבורם בוצעו הפעולות, מהות התפקיד ו/או הפעילות שבוצעה על-ידי המציע או נושא המשרה בו):

.....

.....

.....

6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט ו/או עיריית רהט שומרות לעצמם את הזכות לבטל את השתתפות המציע במכרז ו/או החוזה שנכרת מכוחו בין המציע לעיריית רהט ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת החוזה אם יתברר כי הצהרותיי לעיל אינן נכונות או אינן מדויקות או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות העירייה ו/או הועדה המקומית בחוזה בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה **לרבות בגין מצבים שבהם יוצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של חוזה זה**, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד עיריית רהט ו/או הועדה המקומית ו/או מטעמן, בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.

7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.



8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/ את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע למחלקה המשפטית של העירייה ואפעל בהתאם להנחיותיה.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני עו"ד, מאשר כי ביום הופיע בפני מר/גב' המוכר/ת לי אישית/נושא ת.ז. ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה + חותמת עוה"ד

תצהיר באתר העירייה - ללא להגשה !!!



טופס מס' 9

תצהיר התחייבות בדבר קיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה מטעם _____ (להלן: "המציע"), במסגרת מכרז מס' 1/2021 (להלן: "המכרז") שעניינו אחזקת שטחים מגוננים (2021) ברהט.

2. אני משמש בתפקיד _____ אצל המציע, ומוסמך לתת תצהירי זה מטעמו.

3. הריני להצהיר כי המציע מקיים את כל החובות המוטלות עליו בעניין שמירת זכויות עובדים, על-פי חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק. לעניין תצהירי זה, "חוקי העבודה", הם כל אחד מן החוקים המפורטים להלן, וכן, תקנות שהותקנו מכוח חוקים אלה:

- 3.1 פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945;
- 3.2 פקודת הבטיחות בעבודה, 1946;
- 3.3 חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949;
- 3.4 חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951;
- 3.5 חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951;
- 3.6 חוק החניכות, תשי"ג-1953;
- 3.7 חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953;
- 3.8 חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954;
- 3.9 חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954;
- 3.10 חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958;
- 3.11 חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959;
- 3.12 חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967;
- 3.13 חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995;
- 3.14 חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957;
- 3.15 חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987;
- 3.16 חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988;
- 3.17 חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991;
- 3.18 חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996;
- 3.19 פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998;
- 3.20 סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998;
- 3.21 חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957;
- 3.22 חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001;
- 3.23 סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000;
- 3.24 חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002;
- 3.25 חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006;
- 3.26 סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997;

4. הריני להצהיר כי המציע, וכן, כל בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "בעל זיקה")) לא הורשעו ביותר משתי עבירות ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בעבירה שעניינה הפרת חוקי העבודה.

5. כמו כן, הריני להצהיר כי לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות של חוקי העבודה במהלך שלוש השנים האחרונות שלפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז.



לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

6. הריני לאשר כי ככל שהצעתו של המציע תיבחר במסגרת המכרז לביצוע העבודות הכלולות בו, הריני להתחייב (גם בשם המציע), כי המציע ו/או מי מטעמו יקיימו בכל תקופת החוזה שייחתם מכוח המכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות לפי החוזה כאמור, את דרישות החוק המפורטות בכל אחד מחוקי העבודה (כהגדרתם לעיל), וכן, בכל חוקי העבודה העתידיים שיהיו בתוקף (לרבות, תיקון לחוקי עבודה קיימים), וכן, בכל הוראות ההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק ובכל ההסכמים העתידיים, ככל שייחתמו, ו/או יתוקנו לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

הובהר לי היטב כי הפרת ההתחייבויות של המציע כמפורט בתצהירי זה, תהווה הפרה של החוזה שייכרת בין המציע לבין עיריית רהט, והעירייה תהיה רשאית לבטל חוזה זה.

7. זה שמי וזו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

אימות חתימה

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____, ולאחר שהסברתי לו/ה את משמעות חתימתו/ה על התצהיר לעיל, והזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

_____, עו"ד



טופס מס' 10

הצהרה בדבר העדר רישום פלילי

(כאשר המציע הנו תאגיד – יש למלא את ההצהרה באמצעות נושא משרה אצל המציע)
(בנוסף, על כל אחד מבעלי המניות ונושאי המשרה (דירקטורים, מנכ"ל, מנהלים) לחתום בנפרד על ייפוי הכוח המצורף להצהרה זו)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כדין כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן: **"המציע"**) (ימולא כאשר המציע הינו תאגיד)

2. תצהיר זה ניתן במסגרת הגשת הצעתו של המציע למכרז פומבי מס' 1/2021 שעניינו אחזקת שטחים מגוונים (2021) ברהט (להלן: **"המכרז"**).

3. הריני להצהיר כי בעלי המניות של המציע הם התאגידים או האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מבעלי המניות):

3.1 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____

3.2 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____

3.3 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____

4. הריני להצהיר כי נושא המשרה אצל המציע הם האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מנושאי המשרה. **"נושא משרה"**: חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב):

4.1 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____

4.2 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____

4.3 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____

5. הנני מצהיר כי **המציע** לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז הורשעתי בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה בסעיף 9.8.3.2 למסמכי המכרז).

ככל **שהמציע** הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

5.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____

5.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____

5.3 מועד מתן גזר דין: _____

5.4 גזר הדין: _____



6. הנני מצהיר כי אנוכי לא הורשעתי במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).

ככל שהמצהיר הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

6.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

6.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

6.3 מועד מתן גזר דין: _____.

6.4 גזר הדין: _____.

7. הנני מצהיר, לאחר בדיקה וחקירה שביצעתי מול בעלי המניות של המציע (שפורטו בסעיף 3 לעיל) ומול נושאי המשרה של המציע (שפורטו בסעיף 4 לעיל), אף אחד מבעלי המניות ו/או נושאי המשרה אצל המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).

ככל שאחד מבעלי המניות ו/או מנושאי המשרה הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

7.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.

7.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

7.3 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

7.4 מועד מתן גזר דין: _____.

7.5 גזר הדין: _____.

8. הנני מאשר כי לאחר בדיקה שביצעתי, לא תלוי ועומד נגד המציע ו/או מי מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד מי מבין נושאי המשרה של המציע, כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון (כהגדרתה במכרז).

ככל שכנגד המציע ו/או כנגד המצהיר ו/או כנגד אחד מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד אחד מנושאי המשרה הורגש כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

8.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.

8.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

8.3 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

8.4 השלב בו מצוי ההליך הפלילי: _____.



9. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית (זיהיתו/ת על פי ת.ז. מס' _____) ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

_____, עו"ד

תצהיר באתר העירוני - לא להגשה !!!



נספח לתצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית

(יש להחתים בנפרד את כל בעלי המניות ואת כל נושאי המשרה על נספח זה)

אני, הח"מ _____ ת.ז.ח.פ. _____, נותן בזה ייפוי כח והרשאה לעיריית רהט ו/או ליועץ המשפטי של עיריית רהט (עו"ד שרון שטיין) ו/או למבקר עיריית רהט (מר עאמר אבו האני), לעיין ולקבל מידע אודותיי שמצוי במרשם הפלילי המתנהל על ידי המטה הארצי של משטרת ישראל, ירושלים.

למען הסר ספק, ייפוי כח והרשאה זו ניתנים על פי סעיף 12 לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, והתקנות שהוצאו מכח חוק זה.

חתימה

תאריך:

חותמת התאגיד

יש להחתים מורשי חתימה של התאגיד על יפוי הכח וההרשאה המצ"ב לעיל, ולהגישם יחד עם ההצעה למכרז.



טופס מס' 11

תצהיר על-פי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן.

1. אני משמש כשותף/מנהל/בעל מניות ב _____ בע"מ (להלן "המציע").
2. אני עושה תצהירי זה בהתאם להוראות סעיף 9 ל חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, (להלן: "חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות"), זאת כחלק מהגשת הצעת המציע למכרז 1/2021 שענייננו אחזקת שטחים מגוונים (2021) ברהט (להלן: "המכרז").
3. הצהרה בהתאם להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998:

3.1 על המציעים לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

3.1.1 ☐ **חלופה א':** הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, אינן חלות על המציע.

או:

3.1.2 ☐ **חלופה ב':** הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, חלות על המציע והוא מקיים אותן.

3.2 למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 3.1 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

3.2.1 ☐ **חלופה א':** המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

או:

3.2.2 ☐ **חלופה ב':** המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

דגשים למילוי סעיף 4.2

3.3.1 במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל (ראה: סעיף 4.2.2 לעיל), וכבר נעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה, הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, **הוא גם פעל ליישומן.**

3.3.2 למציע שסימן את החלופה (2) לעיל (ראה: סעיף 4.2.2 לעיל), הוא מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו העירייה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).



4. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

8. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

חתימת עוה"ד

תצהיר באתר העירייה - ללא להגשה !!!



טופס מס' 12

[תשומת לב המציעים: את ההצעות הכספיות יש להגיש ביחד עם יתר מסמכי המכרז במעטפה נפרדת, סגורה ואטומה אשר תפתח רק לאחר בדיקת עמידת המשתתפים בתנאי הסף. הצעה כספית שתוגש באופן גלוי – תיפסל. יש לוודא קבלת הטופס ביחד עם יתר מסמכי המכרז, או להורידו מאתר העירייה. כמו כן, יחד עם ההצעה הכספית, יש לחתום גם על הנספח התמחירי המצורף לטופס זה]

לכבוד
ועדת המכרזים
עיריית רהט

ג.א.נ,

**הנדון: מכרז מס' 1/2021 אחזקת שטחים מגוונים (2021) ברהט
טופס הצעה כספית למכרז ואישור הבנת התנאים הכספיים**

1. אני הח"מ _____ בע"מ ת.ז.ח.פ. _____, מגיש בזאת הצעה כספית למכרז 1/2021 שעניינו: שירותי אחזקת שטחים מגוונים (2021) ברהט.
2. הריני לאשר כי טרם מילוי הצעה כספית זו והגשת הצעתי למכרז הנ"ל, קראתי היטב את המכרז על מסמכיו השונים, לרבות, כל הסעיפים העוסקים בהגשת ההצעה הכספית למכרז, וכן, אופן חישוב הניקוד בגין ההצעה הכספית כאמור, ולאחר שקראתי והבנתי היטב את הדברים, אני מוותר בזאת על כל טענה ואו דרישה ואו זכות בכל הנוגע לאופן שבו מנוסחים מסמכי המכרז, לרבות, כל הנתונים ואו הפרטים הנוגעים להגשת ההצעות הכספיות למכרז ואו למרכיב הכספי לו יהיה זכאי הזוכה במכרז.
3. הריני לאשר כי הצעתי זו ואו התמורה הכספית שתשולם לי עבור ביצוע העבודות נשוא הפרויקט, כוללת את כל העלויות הדרושות לשם ביצוע העבודות בהתאם למסמכי המכרז ואו החוזה, לרבות תשלומים לעובדים שלא יפחתו מן הקבוע בכל דין.
- כמו כן, הריני להצהיר, כי ההצעה הכספית המוצעת על ידי להלן, כוללת את כל ההוצאות לשם ביצוע מלא ושולם של כל הפעולות בהתאם לתנאי מסמכי המכרז ועל פי כל דין וכי הוצאות אלה כוללות, בין היתר, את כל הפעילויות והפעולות הנדרשות על פי מסמכי המכרז, את המחויבויות הניהוליות הנוספות (מנהל פרויקט, מנהל עבודה וכו'), הפעלת מערכת דיווחים, עלויות מנהלה, ביטוחים, ערבויות, עלויות ארגון, תיאום וריכוז כלל הפעולות הארגוניות בקשר לביצוע העבודות ועוד.
4. הובהר לי והודגש כי עלי למלא את ההצעה לעיל בספרה/ות ובמלים בצורה ברורה וקריאה וללא מחיקות ואו תיקונים, בכתב יד או במכונת הדפסה, כאשר **בכל מקרה של סתירה בין הספרות למילים יגבר הרישום במילים**.
5. ידוע לי כי במקרה של מחיקה ואו תיקון, כאמור, עלי לחתום (בהתאם לזכויות החתימה) בסמוך למקום המחיקה/התיקון אחרת תהא רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעתי.
6. הובהר לי היטב כי **אי מילוי ההצעה הכספית במלואה ואו השמטה של הנתונים בגין אחת החלופות (או שתיהן) תביא לפסילת הצעתי זו**.
7. ידוע לי כי התמורה שתשולם בהתאם להצעה הכספית המוצעת לעיל, אינה כוללת מע"מ והמע"מ יצורף לה בנפרד בהתאם לשיעורו על פי דין.
8. הובהר לי כי **ההנחה המוצעת היא אחידה לכל מרכיבי העבודה ולכל סוגי העבודה הכלולים בפרויקט, וכי ניתן לפרט את ההצעה עד לרמה של עשירית האחוז (ספרה אחת לאחר הנקודה)**.



9. לאור כל האמור לעיל, הצעתי הכספית למכרז הנה כדלקמן:

9.1. אומדן העירייה לטיפול בדונם אחד של שטח מגוון לחודש _____ 626.4 ₪ (שיש מאות עשרים ושישה ₪) (ארבעים אג"ח) (לא כולל מע"מ).

הערה: אומדן העירייה מתבסס על העלויות לדונם, בהתייחס לכך כי סך כל השטח שיש לתחזק כיום הינו כ- 200 דונם. האומדן מתבסס על סך כל העלויות הכרוכות בתחזוקת השטח במלואו (כוח אדם לפי תקן של עובד ל- 20 דונם, תקורה, חומרים, ציוד שטח וז, דבב וכ"ב). מובהר, כי ההצעות יוגשו על בסיס תחזוקת השטח במלואו, אולם העירייה מוצאת לנכון להבהיר כי נכון למועד הגשת ההצעות למכרז, אין בידי העירייה תקציב מלא לתחזוקת מלוא השטח. ככל שכל יהיה מצב הדברים במועד בחירת ההצעה הזוכה, יוקטן היקף השטח שיתחזק לפי כמות הדונמים בפועל).

9.2. הנחה מוצעת (באחוזים): _____ % במילים: _____ אחוזים.

9.3. סכום מוצע לאחר ההנחה (לא כולל מע"מ): _____ ₪.

9.4. מע"מ (17%) _____ ₪.

9.5. סכום מוצע לאחר הנחה כולל מע"מ: _____ ₪.

10. ידוע לי כי הצעתי הכספית המפורטת לעיל מחייבת אותי לכל דבר ועניין, ובמידה ואזכה בהליך הני"ל, לרבות, בכל מקרה של הקטנה או הגדלה של היקף השטחים המוגדרים שימסרו לטיפול, וכי הצעה זו והאמור בנספח זה, יהיו את נספח התמורה שלפי החוזה שייחתם עמי.

11. אכיפת דיני העבודה

11.1. הריני לאשר כי ידוע לי שעל העסקת העובדים על ידי, יחולו הוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 וכן, כל הוראות הדין הנוגעות להעסקת עובדי ניקיון.

11.2. הריני לאשר שכל העבודה אשר אשלם לעובדיי, לא יפחת מן הקבוע בהוראת תכ"ס ה- 7.2.9.2.2 והאמור בנספח התמחירי של הוראה זו, כפי שיהיו מעת לעת. העתק ההוראה והנספח התמחירי שלה (מעודכנים ליום 20 ספטמבר 2020), מצורפים בנספח לטופס זה.

11.3. הריני לאשר כי אני מכיר היטב את הוראות הדינים החלים על העסקת עובדי ניקיון, ואני מתחייב להעסיק את עובדיי בתנאים אשר לא יפחתו מן התנאים הקבועים בנספח התמחירי של הוראת תכ"ס ה- 7.2.9.2.2.

12. ידוע לי כי בנוסף לעבודות האחזקה השוטפת, מצורף למסמכי המכרז מחירון עבודות ברגי. ידוע לי כי ביצוע עבודות אלה, הוא בכפוף לשיקול דעתה של העירייה, ובכפוף לקיומו של תקציב מאושר בספר העירייה. הריני לאשר כי שיעור ההנחה שיינתן לעיל, יחול גם על מחירון העבודות ברגי (באופן אחיד וגורף על הסעיפים במחירון), וכי מחירון זה יחייב אותו במחירי מקסימום למקרה שהעירייה תחליט לממש את זכותה לביצוע עבודות ברגי.

13. ידוע לי כי במידה והמקור התקציבי לביצוע העבודות נשוא הפרויקט אמור להגיע לעיריית רהט מכוח החלטת ממשלה מס' 2397, ועל כן, ביצוע העבודות מכוח המכרז, וכן, אישור כל החשבונות לתשלום, מותנה בקבלת אישור משרד הפנים או חברת הבקרה מטעמו, ולא תהיה לי כל טענה /אאו דרישה /או תלונה /או עילה בכל הנוגע לעיכוב תשלומים שמקורו בקבלת אישור של חברת הבקרה כאמור /או משרד הפנים.

¹ במקרה של סתירה בין המספרים למילים – יגבר האמור במילים.

² במקרה של אי התאמה בין סעיף 9.2 לבין סעיף 9.3 – יגבר האמור בסעיף 9.2.



بلدية رهط

עיריית רהט

14. הריני לאשר כי הצעה זו מוגשת לאחר שבדקתי את כל מסמכי המכרז, לרבות, החוזה המצורף לו ומפרט השירותים, וכן, כל מסמך אחר אליו יש הפנייה במסמכי המכרז, וכי הצעתי זו מוגשת לאחר בדיקה ובחינה כאמור, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בכל הנוגע לחוסר הבנת האמור במסמכי המכרז ו/או מסמכי אליהם יש הפנייה במסמכי המכרז ואני מוותר עליהם מראש.

בכבוד רב ובברכה,

תאריך חתימה

שם החותמים ותפקידם

חתימה / חותמת המציע

לעיון באתר העירייה - ללא להגשה !!!

חתימת המציע:

מכרז 1/2021: אחזקת שטחים מגוונים (2021): למכירה
[שירותים/ביצוע (דיני אכיפה)(ללא 2397) ללא מבנה/משרד עירוני]



נספח א' לטופס הצעת מחיר

עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון			הודעה:
סוגי מכרזים והתקשרויות	פרק משני:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ס – התקשרויות ורכישות	
התקשרויות מיוחדות	תת פרק:		
7.3.9.2	הוראה מקשרת:		
7.3.9.2.2.ה	מספר הודעה:		
21 תת מהדורה: 01	מהדורה:		

1. מבוא

- 1.1. הודעה זו מציגה למשרדים את מרכיבי השכר המינימאליים שעל המעביד לשלם לעובדים בתחום הניקיון וכן מרכיבים נוספים, אליהם נדרשת ועדת המכרזים להתייחס בעת פרסום מכרז ובדיקת ההצעות. זאת על מנת שוועדת המכרזים תוכל לוודא כי המעביד מתחייב לשלם את כל מרכיבי השכר הנדרשים ללא מתן פרשנות וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.
- 1.2. התחשיב שלהלן בוצע לפי 182 שעות עבודה חודשיות עבור משרה מלאה.
- 1.3. הטבלאות המופיעות בסעיף 2 להלן נכונות למועד פרסום הודעה זו. ייתכנו שינויים בתעריפים השונים, הנובעים משינוי שכר המינימום ומשינוי חוקים והוראות שונות בתחום. על המשרד לוודא כי טבלת רכיבי השכר עדכנית למועד עריכת המכרז. במקרה שבו נקבע במכרז תעריף הגבוה מהתעריף המינימאלי המחושב לעיל, יש לעדכן את רכיבי השכר האחרים בהתאם.
- 1.4. למען הסר ספק, יובהר כי המעביד חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר. כמו כן, במקום בו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לטבלה.

2. נספח תמחירי לעובדי הניקיון

- 2.1. הנספח התמחירי שלהלן הינו מיום 6 בספטמבר 2020, בהתאם להסכם קיבוצי מיוחד מיום 4 בדצמבר 2012 וצו ההרחבה בענף הניקיון, מיום 5 בפברואר 2014:

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
שכר היסוד החודשי לעובד ניקיון ולאחראי על עובדי הניקיון, המוגדר בחוזה שבין המדינה לקבלן הניקיון, יעמוד על 5,300 ₪ לחודש עבור משרה מלאה, קרי 29.12 ₪ לשעת עבודה. מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיפים 5, 6. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.	29.12 ₪	29.12 ₪	שכר יסוד עובד ניקיון
12 ימי חופשה בתשלום או 14 ימי חופשה בתשלום בשנתיים הראשונות, לפי אורך שבוע העבודה של העובד. ראו פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף 0. מקור: חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951 וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 15.	1.36 ₪ (4.62%)	1.34 ₪ (4.62%)	חופשה



עיריית רהט

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
תוספת ותק משולמת החל מהשנה השנייה ואילך לעבודה, 0.35 ₪ לכל שעת עבודה. מהשנה ה-6 ואילך התעריף הינו 0.46 ₪ לכל שעת עבודה. שנה מוגדרת כפרק זמן של 12 חודשים, שתחילתו באחד בינואר. חישוב הוותק ייעשה לפי ותק אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד. במקרה של חילופי קבלנים, הקבלן היוצא יעביר דוח לקבלן הנכנס ולמשרד, בגין שנות הוותק המוכרות שנצברו עבור כל עובד. <u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 7.</u>	0.35 ₪	-----	תוספת ותק
עובדים זכאים ל-9 ימי חג בשנה לאחר 3 חודשי עבודה. הזכאות לימי חג הינה במקרים בהם העובדים לא נעדרו יום לפני ו/או יום אחרי החג, אלא בהסכמת הקבלן. <u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 19 (א').</u>	1.02 ₪ (3.46%)	1.01 ₪ (3.46%)	חגים
ערך יום הבראה לשנת 2020 עומד על 429 ₪ ליום. תעריף יום הבראה יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש אפריל של השנה בה משולמים דמי ההבראה, לבין מדד חודש אפריל 2013, או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם. הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון. דמי ההבראה ישולמו לעובד כרכיב נפרד, אשר ישולם לצד שכר השעה. תעריף זה כולל בתוכו תשלום הבראה גם עבור ימי החג, החופשה והמחלה. יובהר כי רכיב השעה של דמי ההבראה לא ישולם עבור העסקה מעבר להיקף משרה מלאה. ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף 0. <u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 11. הוראת תכ"ס, "תשלום קצובת הבראה ונופש", מס' 13.3.0.1.</u>	1.38 ₪	1.38 ₪	הבראה
הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות סעיף 6ה' לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה. ההפרשה תתבצע על שכר יסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות או שעבד ביום המנוחה, יש להפריש גם תמורת עבודה זו. <u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 9, וצו ההרחבה בדבר "הגדלת פנסיית יסוד", התשמ"ט-1989.</u>	2.49 ₪ (7.5%)	2.46 ₪ (7.5%)	פנסיה



הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות האמור בסעיף 6' לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה. ההפרשה תתבצע על שכר היסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שהעובד עבד שעות נוספות יש להפריש בגין עבודה זו בלבד 6%. יובהר כי שיעור הפרשה זה יהיה בעד העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין). במקרה שהעובד עבד ביום המנוחה - בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין התוספת לעבודה בשבת יש להפריש 6%. מקור: חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963, וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, בסעיף 9.	2.77 ₪ (8.33%)	2.74 ₪ (8.33%)	פיצויים
עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 3.55% ביטוח לאומי. מעבר לשכר זה משולם 7.6%. יודגש כי בחישוב רכיבי השכר בטבלה זו נלקח בחשבון התעריף הנמוך וזאת בשל העובדה שמרבית העובדים משתכרים עד 60% מהשכר הממוצע במשק. ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים, כמפורט בחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, מעבר לשכר היסוד, כגון: חופשה, וותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות. מקור: חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995.	1.18 ₪ (3.55%)	1.17 ₪ (3.55%)	ביטוח לאומי
החל מיום 1 באוקטובר 2014 הקבלן מחויב לבצע הפרשות לעובד לקרן השתלמות. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן ההשתלמות ויופקדו בקרן שתיבחר מעת לעת על ידי ההסתדרות וארגוני הניקיון ותהווה קרן ברירת מחדל. ההפרשה תתבצע על שכר היסוד החודשי הנקוב בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה. ההפרשה תתבצע גם על ימי חופשה, חג ומחלה. יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או עבור הגמול המשולם עבור עבודה ביום המנוחה. כלומר, תתבצע הפרשה רק עבור השכר הרגיל המשולם בגין עבודה ביום המנוחה. אחת לשנה ימציא הקבלן אישור רואה חשבון לביצוע ההפקדות לעובדים לקרן השתלמות. מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 10.	2.47 ₪ (7.5%)	2.46 ₪ (7.5%)	קרן השתלמות
	42.13 ₪	41.68 ₪	סה"כ



2.2. להלן רכיבי שכר נוספים אשר ישולמו על פי הביצוע:

נסיעות			יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל, עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 26.4 ש"ח ליום עבודה. במקרה בו הקבלן מספק שירותי הסעות, המשרד ישלם לקבלן עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים. <u>מקור:</u> צו הרחבה בדבר השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה.
הפרשות לגמל עבור החזר הוצאות נסיעה	(5%)	(5%)	הפרשות לגמל יעשו לקרן פנסיה אישית על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו על החזרי הוצאות נסיעה של העובד בלבד. <u>מקור:</u> <u>צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014</u> , סעיף 9 (ב)(3).
מחלה			תשלום זה יבוצע על ידי המשרד בהתאם לחוק דמי מחלה ההתשל"ו-1976, כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לקבלן לפי זכאות ימי המחלה של העובד בחברה בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי. אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של הקבלן כלפי העובד. בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעביד ביטוח לאומי). <u>מקור:</u> <u>חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976</u> , ו <u>צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014</u> , סעיף 14.

3. תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי הניקיון

- 3.1. שעות נוספות - במקרה שהעובד ביצע שעות נוספות בפועל, יש לשלם לעובד בגין השעה ה- 9 ו-10 באותו יום עבודה (יום חול), שכר עבודה של 1.25 משכר היסוד ותוספת הוותק. בגין השעה ה- 11 באותו יום עבודה (יום חול), יש לשלם לעובד שכר של 1.5 משכר היסוד ותוספת הוותק.
- 3.2. חופשת נישואין - בחופשת נישואין זכאי עובד המועסק 6 חודשי עבודה ומעלה ל- 3 ימי חופשה על חשבון הקבלן, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 3.3. ימי אבל - בתקופת אבל זכאי העובד להעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר מלא בגין היעדרותו, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 3.4. היעדרות ביום הזיכרון - עובד שבן משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה, יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.



3.5. ימי חופשה - כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

אורך שבוע העבודה		מספר שנות עבודה אצל המעסיק או במקום העבודה
5 ימים	6 ימים	
12 ימי עבודה	14 ימי עבודה	1 - 4
13 ימי עבודה	15 ימי עבודה	5
18 ימי עבודה	20 ימי עבודה	6
19 ימי עבודה	21 ימי עבודה	7 - 8
23 ימי עבודה	26 ימי עבודה	9 ואילך

3.6. ימי הבראה - העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד, בהתאם לאמור להלן:

מספר ימי הבראה	תקופת העבודה (בשנים)
7	עד 3 שנים
9	4 - 10
10	11 - 15
11	16 - 19
12	20 - 24
13	מהשנה ה- 25 ואילך

3.7. מענק מצוינות - ישולם כנגד אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדי ניקיון ואחראי ניקיון מצטיינים, על בסיס אמות מידה שנקבעו על ידי המדינה, בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון".

3.7.1. גובה המענק יהיה 1% מסך הרכיבים הבאים המשולמים לקבלן: שכר היסוד המפורסם בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב לעיל), גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה (ככל שהעובד זכאי להם) וקצובת הנסיעה.

3.7.2. המענק ישולם לא יאוחר ממשכורת חודש אפריל שלאחר תום התקופה בעדה משולם המענק.

3.7.3. המענק שישולם אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

3.7.4. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

3.8. שי לחג - גובה השי לרגל כל אחד מהחגים (ראש השנה וחג הפסח), יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש ינואר של השנה הקלנדארית בה משולם השי לחג, לבין מדד חודש ינואר 2013 (יש להצמיד את התעריף 212.5 ₪), או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם. נכון ליום פרסום הודעה זו, גובה השי לחג יעמוד על 215.86 ₪. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף (כגון תלושי קנייה):

3.8.1. עובד המועסק לפחות ב- 50% משרה או שעבד לפחות 93 שעות בחודש בממוצע ב- 3 החודשים אשר קדמו לחג, יהיה זכאי לשי לחג. עובד המועסק בהיקף משרה הנמוך מהאמור לעיל יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו ב- 3 החודשים שקדמו למתן השי.



3.8.2. תשלום כאמור יבוצע לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדים.

3.8.3. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

4. מרכיבי עלות נוספים

נוסף לאמור לעיל, בעת ניתוח ההצעות על ועדת המכרזים לבחון מרכיבי עלות נוספים, כגון: ביגוד, ציוד הניקיון וכדומה, והכל בהתאם לדרישות המכרז. זאת על מנת לוודא כי אין מדובר בהצעת הפסד וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.

בתוקף מיום:	10.03.2021	עמוד 77 מתוך 140
שם המאשר:	אלי ביתן	סגן בכיר לחשב הכללי
אתר הוראות תכ"ם: קישור לאתר	לקבלת עדכונים במערכת: לחץ כאן	לפניות ושאלות: takam@mof.gov.il



טופס מס' 13

כתב ערבות ביצוע

לכבוד: _____
עיריית רהט
שם הבנק: _____
סניף הבנק: _____
מס' טלפון של הסניף: _____
מס' הפקס של הסניף: _____

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

- לפי בקשת _____ [הקבלן] מס' זיהוי _____ מרחוב _____
[כתובת מלאה כולל מיקוד] (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה
כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך של 125,000 ₪ (במילים: מאה ועשרים
אלף וחמש מאות ₪) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז מס'
1/2021 או לחוזה שנכרת מכוחו.
- סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:
"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש _____ שהתפרסם בתאריך
_____ (או בסמוך לכך), בשיעור _____ נקודות.
- "המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם לפי
ערבות זו.
- הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחשב כדלקמן:
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה
למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד
לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
- לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מחמישה (5) ימים ממועד קבלת דרישתכם
בפקסימיליה או בכתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם את כל הסכום הנקוב בדרישה,
ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שתהיו חייבים לנמק את
דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב
כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.
- מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי
התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות
זה לא יעלה על סכום הערבות.
- התשלום כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי
הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם על
פי שיקול דעתכם הבלעדי.
- ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה
בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב ולא יאוחר
מהתאריך הנ"ל.
- ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת
הסניף.



טופס מס' 14

טופס פרטי חשבון בנק

תאריך: _____

לכבוד
עיריית רהט (גזברות)

ג.א.נ,

הנדון: פרטי חשבון בנק

שם החברה / שותפות / עסק: _____
כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום: _____
מספר עוסק מורשה: _____
פרטי הבנק להעברת תשלומים: _____
שם הבנק _____ מס' סניף _____
כתובת הבנק _____
מס' חשבון _____
הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירם לגזברות עיריית רהט ללא שהות.

_____ חתימה + חותמת

_____ שם

אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד / רו"ח _____ מ.ר. _____ מרח' _____ מאשר/ת, כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם _____ ("הקבלן"), וחתימתם מחייבת את הקבלן.

_____ תאריך

_____ חתימה + חותמת

אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

_____ חותמת הבנק

_____ חתימת הבנק

_____ תאריך



טופס מס' 15

נספח א'

אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה תאריך:			
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
עיריית רהט	עיריית רהט (המזמינה)	נדל"ן	משכיר
500216610	ו/או חברות בנות ו/או עובדים של כ"א מהנ"ל	X שירותים	שוכר
מרכז מסחרי רהט		אספקת מוצרים	זכין
		אחר-	קבלן משנה
			X מזמין שירותים
			מזמין מוצרים
			אחר-

כיסויים						
פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	תאריך התחלה	תאריך סיום	גבול אחריות/סכום ביטוח/שווי עבודות	
					מטבע	סכום
צד ג'		ביט			₪	4,000,000
אחריות צולבת (302) הרחבת שיפוי (304) קבלנים וקבלני משנה (307) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) תביעות המל"ל (315) מבקש האישור מבוטח נוסף (318) מבקש האישור מוגדר כצד ג' (328) רכוש מבקש האישור ייחשב כצ"ג (329)		_____				
אחריות מעבדים		ביט			₪	20,000,000
הרחבת שיפוי (304) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) תביעות המל"ל (315) מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח (319) ראשוניות (328)		_____				



פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בחוזה בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') * 017 (גינן, גיזום וצמחיה)
ביטול/שינוי הפוליסה* שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור המבטח:

לערוך באתר העירייה - ללא להגשה !!!



טופס מס' 16

הצהרת הזוכה טרם חתימה על החוזה עיריית רהט (מכרז מס' 1/2021)

אנו הח"מ _____ ת.ז. _____ ו _____ ת.ז. _____
המשמשים כמנהליה וכמורשי החתימה מטעמה של _____
בע"מ ח.פ. _____ (להלן: "הזוכה"), מצהירים ומאשרים בזאת כדלקמן:

1. הריני/ו לאשר כי הוגשה על-ידי הזוכה הצעה למכרז מס' 1/2021 (להלן: "ההצעה" ו"המכרז") וכי בהתאם להודעת העירייה מיום _____ לפיה ההצעה של הזוכה הומלצה על-ידי ועדת המכרזים של עיריית רהט כזוכה לביצוע העבודות נשוא המכרז.
2. הריני/ו להצהיר ולאשר כי ההצעה של הזוכה למכרז הינה בתוקף, כפי שהוגשה על-ידי הזוכה וכל אכן בזמן שחלף ממועד הגשתה של ההצעה כדי להוות שינוי כלשהו בהצעת הזוכה למכרז הנ"ל, והיא מחייבת את הזוכה לכל דבר ועניין.
3. הריני/ו להצהיר ולאשר כי לא חל שינוי בכל ההצהרות, המצגים והנתונים שנמסרו על-ידי הזוכה במסגרת ההצעה ו/או במהלך הליך המכרז, והזוכה מתחייב לעמוד בתנאי הצעתו למכרז, שהוגשה למכרז, לכל דבר ועניין וללא הסתייגות.
4. הריני/ו להצהיר ולאשר כי במועד חתימתי/נו על הצהרה זו שמהווה תנאי לחתימת החוזה בין העירייה לבין הזוכה, הזוכה ו/או מי מבין מנהלי הזוכה זוכה ו/או מי מבין נושאי המשרה בו ו/או מי מבין מבעלי המניות שלו, איננו מצוי במצב של ניגוד עניינים כלשהו עם עיריית רהט ו/או עם נבחר ציבור ו/או עם עובד עירייה, ואין כל קשר בין הזוכה ו/או בין מי ממנהלי הזוכה ו/או מי מבין נושאי המשרה אצל הזוכה ו/או מי מבעלי המניות שלו, לבין המציעים האחרים שהשתתפו במכרז, בין קשר ישיר ובין קשר עקיף ו/או כל תיאום ביני לבין המשתתפים האחרים ו/או שיתוף פעולה כלשהו.
5. הריני/ו לאשר ולהצהיר כי העבודות נשוא המכרז והחוזה שאמור להיחתם מכוחו, יבוצעו באופן ישיר על-ידי, שלא באמצעות קבלן משנה ו/או באמצעות מנהל עבודה חיצוני שאינו עובד שכיר שלי. ידוע לי כי כל שינוי בזהות מבצע העבודות ו/או בזהות מנהל העבודה ו/או העברת עבודות לקבלני משנה או ספקי משנה (בין באופן מלא ובין באופן חלקי), יעשו אך ורק בכתב ומראש, באמצעות פקודת שינויים לחוזה שייחתם עם הזוכה, אשר תאושר בהתאם להוראות החוזה והגורמים המוסמכים בעירייה.
6. הריני/ו להצהיר כי הובהרה לי/לנו היטב משמעות הצהרתי/נו זו, והובהר כי אם יתברר כי האמור בהצהרה זו איננו נכון או איננו מדויק, יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה ועיריית רהט תהיה רשאית לבטל את החוזה שייחתם עם הזוכה.

ולראיה באתי/נו על החתום ביום _____

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע
בפני _____ עו"ד, _____ מר/גב'
נושא/ת ת.ז. מס' _____
ולאחר שהסברתי
לו/ה את משמעות חתימתי/ה על התצהיר
לעיל, והזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת
וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונו
הצהרתי/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני

_____, עו"ד

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני
_____, עו"ד, _____ מר/גב'
נושא/ת ת.ז. מס' _____
ולאחר שהסברתי
לו/ה את משמעות חתימתי/ה על התצהיר
לעיל, והזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת
וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונו
הצהרתי/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני

_____, עו"ד



טופס מס' 17

בוטל

לעיון באתר העירייה - לא להגשה !!!



מסמך ב'

אישור יועמ"ש העירייה לחוזה

החוזה הוא חלק ממסמכי מכרז פומבי שפורסם והוא מאושר לחתימה.

_____, ע"ד

_____: תאריך:

חוזה לביצוע עבודה ולמתן שירותים (מכרז מס' 1/2021)

שנערך ונחתם ברהט ביום _____ לחודש _____ שנת 2021

בין: עיריית רהט 500211610

שכתובתה לעניין חוזה זה:

מרכז מסחרי רהט ת.ד. 8 רהט

על-ידי מורשי החתימה מטעמה:

ראש העירייה, גזבר העירייה והחשב המלווה

(להלן: "העירייה" או "המזמין")

מצד אחד

לבין:

ח.פ./ עמותה/ע.מ.מ. מס' _____.

מרח' _____.

על-ידי מורשי החתימה מטעמו:

ה"ה _____ ת.ז. _____.

ו- _____ ת.ז. _____.

(להלן: "הקבלן")

מצד שני

והעירייה פרסמה את מכרז מס' 1/2021 שעניינו אחזקת שטחים מגוונים (2021) ברהט (להלן: "המכרז"); העתק של מסמכי המכרז מצ"ב כנספח א' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה;

והקבלן הגיש את הצעתו למכרז, והצעתו זו הומלצה על-ידי ועדת המכרזים של העירייה כהצעה הזוכה במכרז;

והצדדים מעוניינים, כי הקבלן ייתן לעירייה את השירותים המפורטים במסמכי המכרז ובהצעת הקבלן באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בחוזה זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין הקבלן, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

על כן הוסכם הוצאה והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 המבוא והנספחים למסמכי המכרז ולחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 כותרות הסעיפים נועדו לנוחיות בלבד, והן לא תשמשנה לפרשנותו של חוזה זה.



עיריית רהט

1.3. כל עוד לא אחרת, למונחים בחוזה זה, תהיה אותה המשמעות שנתנה להם בסעיף 2 להזמנה להציע הצעות למכרז **(מסמך א')** למסמכי המכרז).

1.4. יראו את מסמכי המכרז (הזמנה להציע הצעות למכרז (מסמך א'), מפרט השירותים (מסמך ג') למסמכי המכרז), וכן, טפסים המכרז שסומנו כטפסים מס' 1 עד 17), כאילו הם מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה (כל המסמכים המפורטים לעיל, לרבות החוזה, יכוננו לעיל ולהלן **"מסמכי החוזה"**).

1.5. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראה כלשהי שבמסמכי החוזה לבין הוראה אחרת שבמסמכי החוזה, תגבר ההוראה שלדעת גזבר העירייה נוטה יותר לטובת העירייה.

1.6. גילה הקבלן סתירה או אי התאמה בין מסמכי החוזה, יפנה הקבלן מיד עם גילוי הסתירה או אי ההתאמה, בכתב, לגזבר העירייה בבקשה שייתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג.

1.7. הקבלן מצהיר כי קרא את מסמכי החוזה, כי ברורים וידועים לו לאשורם התנאים והדרישות שבמסמכי החוזה וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל הדרוש למתן השירות על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועדים שנקבעו למסירתם.

2. תקופת החוזה

2.1. תקופת ההתקשרות בחוזה זה בין העירייה לבין הקבלן הינה בהתאם לאמור בהזמנה להציע הצעות למכרז (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**). בהיעדר צו התחלת עבודה, תחל תקופת ההתקשרות מן המועד שבו חתמה העירייה על חוזה זה.

2.2. העירייה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תקופת החוזה בכל פעם לתקופה שלא תעלה על שנה נוספת, על ידי מתן הודעה לספק בכתב, 45 (ארבעים וחמישה) יום לפני תום התקופה, זאת עד לתקופה המירבית הקבועה בהזמנה להציע הצעות למכרז.

2.3. בתקופות בהן הוארך החוזה, יחולו הוראות חוזה זה על נספחיו.

2.4. למרות האמור בכל מקום אחר, לאחר שנה מיום תחילת חוזה זה תהא העירייה רשאית, בכל עת, מכל סיבה ואף ללא סיבה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, מבלי שתהא חייבת לנמק החלטתה, להפסיק את ההתקשרות על פי חוזה זה, בהודעה מוקדמת בכתב לספק של 90 (תשעים) יום מראש ולספק לא תהייה כל תביעות ו/או טענות כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירות שניתן על ידו בפועל, אם ניתן עד למועד הפסקת ההתקשרות כאמור בהודעה.

2.5. כדי למנוע כל ספק, מאחר והשירות הנדרש מהקבלן דורש יחסי אמן מיוחדים הרי בכל מקרה בו יתערערו יחסי האמון תהא רשאית העירייה להודיע לספק על ביטולו המידי של חוזה זה ללא כל הודעה מוקדמת ובמקרה כזה ידאג הקבלן לפעול כאמור בסעיף זה והוא לא יהיה זכאי לכל פיצוי מכל מין וסוג שהוא.

2.6. בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי חוזה זה, יפעל הקבלן להעברה מסודרת של השירות לידי נציג העירייה או לספק אחר שיבוא במקומו, וכל המסמכים, המידע, הנתונים, ההצעות, ההמלצות וכיו"ב מסמכים שהוכנו על ידי הקבלן במסגרת חוזה זה, יועברו על ידו לידי נציג העירייה או למי שהוא יורה ולשביעות רצונה המלא של העירייה. ביצוע העברה מסודרת כאמור הינו תנאי לזכותו של הקבלן לכל תשלום שהוא מהעירייה אשר טרם שולם לו עד אותו מועד.

2.7. הפרתו התחייבות מהתחייבויות הקבלן על פי סעיף זה תהווה הפרה יסודית של החוזה.



3. מהות החוזה

- 3.1. הקבלן יבצע עבור העירייה את כל עבודות הגינון ואחזקה השוטפת בתחומי העיר רהט (למעט אזור התעסוקה "עידן הנגב"), על פי הוראות חוזה זה והנספחים לו.
- 3.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העבודות כאמור לעיל יכללו בין היתר את הפעולות הבאות:
 - 3.2.1. גינון, טיפוח וטיפול בצמחיה;
 - 3.2.2. עיבוד השטחים, זיבול ודישון והדברת עשבייה ומזיקים;
 - 3.2.3. ניקוי השטחים והשבילים;
 - 3.2.4. תחזוקה וטיפול במערכות ההשקיה והשקיה בפועל;
 - 3.2.5. פינוי וניקוי לכלוך וגזם;
 - 3.2.6. שתילת מילויים, הגנת צמחים ואספקת צמחים
- 3.3. לצורך מתן השירותים וביצוע העבודות, הקבלן יחזיק במהלך כל תקופת ההתקשרות, מלאי זמין של החומרים והציוד הנדרשים על פי מסמכי המכרז, לרבות זבל אורגני, סמוכות, דשן, חומרי הדברה וריסוס, גופרת אמון ואשלגן גופרית או דשן בשחרור איטי, חלקי חילוף למערכות ההשקיה, ממטרות, טפטפות וכל חומר או חלק חילוף אחר הדרוש לצורך ביצוע העבודות על-פי המכרז
- 3.4. מובהר, כי כל החומרים וכל הציוד יסופקו על ידי הקבלן, באחריותו ועל חשבונו הבלעדיים.
- 3.5. הקבלן יבצע את העבודות על פי תכנית עבודה שיימסרו לו מידי העירייה. העירייה תהיה רשאית לשנות את תכנית העבודה מעת לעת, בהתאם לצרכיה ולפי שיקול דעתה הבלעדי.
- בתחילת כל יום עבודה, הקבלן, מנהל העבודה מטעמו ועובדיו, יתייצבו במשרדי העירייה לצורך ביצוע סיור ו/או קבלת תדריך לגבי העבודות שיבוצעו במהלך היום.
- 3.6. הקבלן יבצע את העבודות באופן שוטף ובאופן איכותי וידאג לכך ששטחי הגינון שנמסרו לחזקתו יהיו בכל עת תקינים ומטופחים. הקבלן יקצה את כל התשומות הנדרשות (כוח אדם, ציוד, מנהלה) על מנת להבטיח את איכות עבודתו כאמור במסמכי המכרז.
- 3.7. העירייה תהיה רשאית להורות על שינויים במתכונת העבודה, לרבות שינויים בקשר עם גודל השטחים, לוחות הזמנים, מטלות הקבלן, חומרים וכיוצא בזה.
- 3.8. העירייה תהיה רשאית לבצע שינויים בהיקף העבודות (אל מעבר לקבוע בהזמנה להציע הצעות למכרז), זאת על דרך של הוספה או הפחתה של שטחי גינון, שינויים במתכונת עבודות הגינון באזורים מסוימים או בחלק מהם וכיוצא בזה, והכל לפי צרכיה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, ולקבלן לא תהיה כל טענה, דרישה או תביעה כנגד העירייה בעניין זה.



4. הצהרות והתחייבויות הקבלן

- 4.1. שירותי האחזקה יבוצעו על ידי הקבלן באופן עצמאי וללא הנחיות נוספות בהתאם למפרט הטכני, ולתכנית העבודה היומית/שבועית ובהתאם להחלטת המנהל, אך אין בכך כדי לפגוע בזכות המנהל לתת לקבלן הנחיות נוספות והערות באשר לדרך מתן השירותים, ועל הקבלן לבצע בתוך אותו שבוע עבודה ולא יאוחר מ- 4 ימים ממועד קבלת ההנחיות.
- 4.2. הקבלן מתחייב לבצע את עבודות מהות חוזה זה ברמה מקצועית טובה להנחת דעתו של המנהל, לציית להוראותיו ולנהוג בהתאם להנחיותיו.
- בכל מקרה של חילוקי דעות ביחס לטיב העבודות או לעדיפות בסדרי הביצוע ההכרעה תהיה בידי המנהל, והרשות בידו לפסול עבודה שאינה עונה לתנאי החוזה ועל הקבלן יהיה לבצע את התיקונים הנדרשים בהתאם לצורך וללא תוספת תשלום.
- 4.3. מוסכם מראש בכל מקרה כי אם הקבלן לא יתקן את הטעון תיקון, רשאית העירייה לבצע את התיקון על חשבונו של הקבלן.
- 4.4. חומרים, ציוד, צנרת ואביזרי השקיה, חומרי דשן, חומרי הדברת עשבים, חומרי הדברת מחלות ומזיקים, צבע, שקיות ניילון לפחי אשפה וכד' הדרושים לביצוע תקין של העבודה יסופקו על-ידי ועל חשבון הקבלן והיו מאושרים דין.
- הצמחים יירכשו ממשתלה שתאושר קודם הרכישה על-ידי המנהל. המנהל רשאי להגביל שימוש בצמחים גורמי אלרגיה ו/או רעילים ו/או קוצניים ו/או בעלי שורשים תוקפניים.
- 4.5. במשך כל שעות העבודה יהיו הקבלן ומנהל העבודה מצוידים במכשירי טלפון נייד, באופן אשר יאפשר לקבלן ולמנהל העבודה שליטה מלאה על אופן ביצוע שירותי הטיפול ואחזקת השטחים על ידי עובדי ופועלי הקבלן.
- 4.6. הקבלן מתחייב להפעיל עובד כוון יום ולילה שיטפל בכל הקריאות המופנות אליו על-ידי המוקד העירוני ו/או על-ידי נציג מטעם העירייה ומשום כך עליו להיות בקשר רציף במכשיר הטלפון הנייד ו/או אחר שיקבע ויתואם מראש.
- למען הסר ספק יובהר כי בגין הפעלת עובד כוון לא תשולם לקבלן כל תוספת תמורה.
- 4.7. הקבלן ידווח למנהל על כל אירוע חריג אשר אירע במהלך ביצוע שירותיו לפי חוזה זה, והוא יגיש דו"ח בכתב למפקח על האירוע אם יידרש זאת.
- 4.8. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין לרבות חוקי העזר והוראות הרשויות המוסמכים.
- 4.9. הקבלן מתחייב לבצע את שירותי האחזקה בתיאום ובשיתוף פעולה עם המנהל, על-מנת להוציא לפועל את התחייבויותיו על פי חוזה זה במלואן ולשביעות רצונו המלאה של המנהל. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו הבלעדית של הקבלן לביצוע השירותים.
- 4.10. קבע המנהל כי השירותים כולם או חלקם, אינם מבוצעים על פי הוראות חוזה זה, תהא קביעתו סופית, ועל הקבלן לשוב מיד ולבצע את השירותים כפי שיידרש על ידי המנהל.
- לא שיפר הקבלן את המצב בתוך חמישה ימים לאחר קבלת התראה, רשאי המנהל להעסיק עובדים או קבלנים עצמאיים שיבצעו את השירותים ולשלם עבור עבודתם מתוך הכספים המגיעים לקבלן וזאת מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בחוזה זה.



4.11. הקבלן יהיה אחראי לשלמות הריהוט, המתקנים, מתקני המשחקים, הצמחייה, מערכות ההשקיה והתשתיות הקיימות באתרים ובשטחים הפתוחים הנוספים בסביבתם ויתקן על חשבונו כל נזק שיגרם לאלה כתוצאה ובמהלך ביצוע העבודה.

עם גילוי מתקן ו/או מערכת ו/או קווי תשתית כלשהם המפריעים למהלך החופשי של העבודה על הקבלן להודיע מיד למנהל ולקבל את הוראותיו לגבי אופן הטיפול בו, כמו כן, על הקבלן להודיע מיד למפקח ולקבל הוראותיו לגבי אופן הטיפול בו.

4.12. מערכות ההשקיה והמחשוב מהוות חלק אינטגרלי מכל אתר שנמסר לטיפולו של הקבלן. בתחילת העבודה יערך סיור מסירת האתרים לקבלן שבמהלכו יירשמו כל הפריטים של מערכות אלה.

הקבלן יחזיר את מערכות ההשקיה, הצמחייה, הריהוט, המתקנים, מתקני המשחקים והתשתיות שקיבל עם תום תקופת החוזה, ויקבל את אישור המנהל, בדבר החזרת המערכות על כל חלקיהן במצב תקין ולשביעות רצונו.

שווי מערכות השקיה ומחשוב, צמחייה, ריהוט, מתקנים, מתקני משחקים ותשתיות שאינם במצב תקין או שיחסרו ינוכה שווים מן החשבונות שיגיש הקבלן.

4.13. כל כלי העבודה הידניים והמכניים יובאו על-ידי הקבלן ועל חשבונו. הדלק וכל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא לצורך ביצוע עבודות מהות המכרז יהיה על חשבון הקבלן.

4.14. הקבלן מתחייב להשתתף, ככל שידרש בישיבות שיתקיימו, בנוגע לעבודות המתבצעות על ידו ו/או בנוגע לתפקודו במשרדי העירייה.

5. צוות העובדים מטעם הקבלן

5.1. אכיפת דיני העבודה על הקבלן

5.1.1. הקבלן מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 (להלן: "החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה"), ככל שהללו יחולו על העבודות נשוא חוזה זה.

5.1.2. על מנת לאפשר לעירייה לקיים את הוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תהיה העירייה רשאית לדרוש מן הקבלן למסור לה את כל הנתונים הנדרשים על-פי החוק הנ"ל לצורך ביצוע חובות העירייה על-פי החוק, כל זאת בתוך 7 ימים מן המועד שבו תימסר לקבלן דרישה בכתב המפרטת מעת לעת את הנתונים המבוקשים על-ידה.

5.1.3. למען הסר כל ספק, במידה והעירייה תיתבע לשלם סכום כלשהו מן הקבלן ו/או מעובדיו, שמקורם בטענת יחסי עובד ומעביד ו/או בגין תישא בתשלום כלשהו בגין הפרת הוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, והקבלן מתחייב לשפותה בגין כל סכום כאמור, זאת על-פי דרישתה הראשונה של העירייה.

5.1.4. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי סירובו או מחדלו של הקבלן למסור את הפרטים המפורטים לעיל ו/או במידה והוא יפר את הוראות סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, וככל שהקבלן לא יתקן את ההפרה בתוך 7 ימים מן המועד שבו יידרש לכך על-ידי העירייה, תהיה העירייה רשאית לבטל הסכם זה ללא צורך בהודעה או התראה נוספת.



5.1.5. עוד מובהר, כי שכר העבודה אשר ישולם לעובדי הקבלן, לא יפחת מן הקבוע בהוראת תכ"ס ה. 7.3.9.2.2 והאמור בנספח התמחירי של הוראה זו, כפי שיהיו מעת לעת (העתק ההוראה והנספח התמחירי שלה (מעודכנים ליום 20 ספטמבר 2020), מצורפים כנספח לטופס הצעת המחיר (טופס מס' 12)).

5.1.6. הקבלן מצהיר ומאשר כי הוא מכיר היטב את הוראות הדינים החלים על העסקת עובדי ניקיון, והוא מהתחייב במפורש ומראש להעסיק את עובדיו בתנאים אשר לא יפחתו מן התנאים הקבועים בנספח התמחירי של הוראת תכ"ס ה. 7.3.9.2.2 (לרבות, עדכון או שינוי של הוראה זו, או כל הוראה שתבוא במקומה או בנוסף אליה).

5.2. מספר העובדים הנדרש:

5.2.1. ידאג הקבלן להעסקה רצופה של מנהל עבודה לכל העיר, בעל תעודת גן סיווג 2 חדש ומעלה, אשר לא ייכלל במניין מספר העובדים שפורט לעיל.

5.2.2. הקבלן ידאג להעסקה רצופה של עובד המוסמך בנושא השקיה ובעל תעודה מטעם משרד החקלאות/ העבודה, או בעל תעודה מטעם הארגון לגנות ונוף בישראל, שהינו בעל ידע באחזקת מערכות השקיה בגינון הציבורי וניסיון מוכח עם המלצות אישיות לשביעות רצון המנהל, על כי ביכולתו לטפל במערכת ההשקיה, בהיקף דומה למערכת הקיימת באתרים בהם מבצע הקבלן עבודות על פי חוזה זה.

מובהר, כי העובד האמור לעיל, ייכלל במסגרת מספר העובדים הדרושה לפי מסמכי המכרז וכאמור לעיל.

5.2.3. לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה מתחייב הקבלן להעסיק מספר עובדים ככל שיידרש ולא פחות מעובד אחד (1) לטיפול ואחזקה לכל 20 דונם.

5.3. העובדים יהיו מיומנים ומתורגלים בביצוע העבודות ובשימוש בציוד, באביזרים ובחומרים וכן בכל נושאי הגהות ובטיחות הקשורות במתן השירותים, על פי כל דין.

5.4. על העובדים להתייצב בכל בוקר עד השעה 06:00 במשרדי שפ"ע, או בכל מקום אחר שייקבע על-ידי המנהל, כשהם לבושים בגדי עבודה כנדרש על-פי חוק כאשר שם הקבלן מוטבע עליהם והמילים "בשירות עיריית רהט", ובחליפות בטיחות זוהרות.

מנהל שפ"ע יהיה רשאי לדחות את שעת ההתייצבות הנדרשת, עד לשעה 07:00, ובהתאם לכך תידחה שעת סיום העבודה.

5.5. הקבלן מתחייב כי במשך כל תקופת החוזה יעסיק לצורך ביצוע העבודות עובדים בעלי תעודת זהות ישראלית או בעלי רישיון עבודה בישראל ושאינן מניעה על-פי דין להעסיקם בישראל.

5.6. במקרה והעירייה תיתבע על ידי עובד מעובדי הקבלן ו/או בגין עובד מעובדי הקבלן כאמור, ישפה הקבלן את העירייה בגין כל סכום שזו תשלם ו/או תחויב בתשלום.

5.7. הקבלן אחראי באחריות מוחלטת למהימנות עובדיו וליושרם האישי ויפצה את העירייה ו/או את עובדיה ו/או כל נזק שיגרם להם כתוצאה מגניבה ו/או חבלה ו/או הפרת אמון, שנגרמה על ידי אחד מעובדיו של הקבלן.

5.8. מבלי לפגוע באמור, יהא המנהל רשאי להורות לקבלן, בין בע"פ ובין בכתב, לחדול מלהעסיק בביצוע השירותים כל עובד מעובדיו והקבלן יהא חייב להפסיק את עבודת העובד, כאמור מיד עם דרישת המנהל לעשות כן. הוראת המנהל אינה טעונה הנמקה.



5.9. פיטורי עובד המועסק על ידי הקבלן, לרבות במקרה שהדבר נעשה על פי דרישת המנהל, לא יזכו את הקבלן בפיצויים ואין בהם כדי להטיל על העירייה חבות כלשהי.

5.10. הקבלן מצהיר ומאשר בזה כי עובדיו יהיו תחת פיקוחו, השגחה וביקורת מתמדת שלו או של מנהל העבודה מטעמו.

5.11. שעות העבודה

5.11.1. לשם ביצוע העבודות נשוא חוזה זה, הקבלן יעסיק את העובדים בימים א' עד ו' כל שבוע, בין השעות 06.00 ל- 14.00 על-פי החלטת המנהל, ניתן היה לבצע שינויים בשעת תחילת העבודה (הקדמה או דחייה, כגון, בהתאם לעונות השנה), ובמקרה כאמור יחול שינוי בשעת סיום העבודה.

5.11.2. על אף האמור לעיל, אם יידרשו השלמות דחופות לעבודות על פי דרישות המנהל, הן ייעשו מיידית גם מעבר לשעות העבודה המפורטות.

5.11.3. במקרים מיוחדים שיקבעו על-ידי המנהל רשאית העירייה במידת הצורך, לדרוש מהקבלן להגדיל את מס' עובדים. מספר העובדים הנוסף יקבע בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

למען הסר ספק לא תשולם כל תוספת תמורה לקבלן עבור הגדלת מס' העובדים עבור מקרים אלו.

6. העדר יחסי עובד מעביד

6.1. הקבלן מצהיר בזאת כי בביצוע התחייבויותיו למתן השירותים על פי חוזה זה, הוא פועל כעצמאי המעניק את השירותים לעירייה על בסיס קבלני, ומקבל תמורה עבור ביצועם בהתאם לאמור בחוזה זה.

6.2. הקבלן מצהיר בזאת כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הקבלן או מי מטעמו, לבין העירייה או מי מטעמה, יחסי עובד ומעביד, וכי כל העובדים שיועסקו מטעם הקבלן במתן השירותים, ויתר התחייבויותיו של הקבלן על פי חוזה זה, יהיו ויחשבו כעובדים של הקבלן בלבד.

6.3. הקבלן מתחייב לשלם ולהעניק לעובדיו את כל התשלומים המחויבים בדין ולשאת בכל התשלומים, ההוצאות והמסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות, שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר, ככל שיחול.

יובהר, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי חוזה זה לעירייה ו/או למי מטעמה, לרבות לפקח, להדריך או להורות לספק ו/או לעובדים מטעמו, אלא אמצעים להבטחת ביצוע הוראות חוזה זה במלואן, ולא תהייה לספק ו/או למי מטעמו, כל זכויות של עובד המועסק על ידי העירייה והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים, הטבות, ו/או זכויות של עובד כלפי מעבידו מטעם העירייה.

6.4. במידה והעירייה תרצה לבדוק ולוודא כי הקבלן עומד בכל תנאי העסקת העובדים על-פי דין, יעמיד הקבלן לרשות העירייה את תלושי השכר של העובדים לעיון ראש העיר וגזבר העירייה, ללא תנאי ולאלתר.



6.5. הצהרה אודות קיום יחסי עובד ומעביד

6.5.1. מוסכם על הצדדים כי אם ייקבע, מסיבה כלשהי, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בחוזה זה, כי יש לראות בספק או מי מעובדיו כעובד של העירייה, הרי ששכרו של העובד מטעמו של הקבלן יחושב על פי השכר שהיה משולם לעובד עירייה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של הקבלן.

6.5.2. במקרה כזה, לרבות בכל מקרה שבו יפסוק בית משפט ו/או ערכאה שיפוטית אודות קיומם של יחסי עובד ומעביד וכי עובד, או עובדים של הקבלן, או מי מטעמו הינם עובדים של העירייה, בין ביחד עם הקבלן ובין בנפרד, כי אז מתחייב הקבלן לפצות ולשפות את העירייה, מייד לפי דרישתה הראשונה, על כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהעירייה תידרש לשלם לכל אדם, תאגיד או גוף בעקבות פסיקה כאמור, לרבות כל ההוצאות המשפטיות אשר נשאה העירייה בגין האמור.

6.5.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יהיה על הקבלן להשיב לעירייה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי חוזה זה לבין השכר שהיה מגיע לו, אילו היה עובד העירייה.

6.6. להבטחת התחייבויותיו של הקבלן, כאמור לעיל, ערבים מורשי החתימה של הקבלן, החתומים בשמו על חוזה זה, באופן אישי וללא כל סייג.

7. ניהול העבודה על-ידי הקבלן

7.1. הקבלן מתחייב למנות מנהל עבודה מטעמו, אשר יועסק על חשבונו, מנהל העבודה יהא בעל התעודות הבאות: תעודת גן סיווג 2 חדש ומעלה או תעודות בתחום דומה.

7.2. מנהל העבודה יהיה בעל ידע באחזקת גינון ציבורי ובעל תנאי הכשירות הקבועים במכרז, עם המלצות אישיות לשביעות רצון המנהל, על כי ביכולתו לנהל ביעילות ובמקצועיות עבודות בהיקף דומה לעבודות אותן מבצע הקבלן על פי חוזה זה.

7.3. מינוי מנהל העבודה מטעם הקבלן ו/או כל החלפה שלו, יהיה טעון אישורו המוקדם של המנהל. המנהל יהא רשאי לסרב לתת את אישורו או לבטלו בכל זמן שהוא מבלי לתת נימוק לכך. המנהל לא יאשר החלפת מנהל עבודה שיהיה בעל תנאי כשירות פחותים מן הנדרש במכרז.

7.4. המנהל יהיה רשאי לדרוש מהקבלן בהודעה בכתב מראש של 48 שעות, את החלפת מנהל העבודה, והקבלן יהא מחויב להחליף מנהל עבודה אחר לשביעות רצונו של המנהל.

אי החלפה של מנהל העבודה בהתאם להוראות סעיף, תיחשב כהיעדרות מנהל עבודה לצורך חוזה זה, לרבות לעניין הפיצויים המוסכמים כאמור בהסכם. סירוב נוסף לאי החלפה של מנהל העבודה, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

7.5. קבלן או מנהל העבודה יהיה מצוי במקום מתן השירותים, במשך כל שעות העבודה, ויודא את הרציפות בביצוע העבודה ויבצע ביקורת איכות לעבודות שנעשו.

מובהר, כי לעניין קבלת הוראות מן המנהל, דין מנהל העבודה כדין הקבלן, והמנהל יוכל לפנות אל הקבלן ו/או אל מנהל העבודות בדרישות שונות ולהעיר הערותיו.

8. תיאום ופיקוח

8.1. כל עוד לא נאמר אחרת, מנהל שפ"ע בעיריית רהט, ישמש כנציג העירייה לצורך מתן הוראות הנוגעות לביצוע חוזה זה ומתן השירותים.



- 8.2. הקבלן מתחייב לפעול במתן השירותים, תוך שיתוף פעולה מלא עם גזבר העירייה (או כל נציג אחר מטעם העירייה שייקבע על-ידי הגזבר) ולפעול בהתאם לכל ההנחיות שיינתנו על-ידי הגזבר, כל זאת, מבלי לגרוע מאחריות הקבלן ומחובותיו על פי חוזה זה, או על פי כל דין ומבלי שיהא בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה בכל הנוגע למתן השירותים לפי חוזה זה.
- 8.3. למען הסר ספק יובהר כי פעולותיו של נציג העירייה, לא יטילו על העירייה אחריות כלשהי לגבי טיב שירותי הקבלן, והאחריות הבלעדית למתן השירותים תחול על הקבלן בלבד.
- 8.4. הקבלן ימסור בכתב לעירייה, ובכל עת לפי דרישת הגזבר, דין וחשבון ו/או הסברים לעניין מתן השירותים, מעת לעת, וכן ימסור לגזבר או למפקח העירייה כל הסבר שיידרש על ידם.
- 8.5. בנוסף ומבלי לפגוע באמור במפרטים למיניהם, מובהר בזאת למען הסר ספק, כי למזמין זכות לפקח על עבודות הקבלן ולבדוק, בכל עת, את רמת השירות וביצוע העבודות.
- מעקב שוטף כאמור ודיווחים שוטפים, יהיו על בסיס טפסים שיערכו על-ידי עיריית רהט ויובאו לידיעת הקבלן. דוגמא לטפסי דיווח ומעקב כאמור, מצורפים למפרט הטכני.
- 8.6. סיורי ביקורת
- 8.6.1. סיורי ביקורת על טיב ביצוע העבודות על ידי הקבלן יתבצעו ברציפות על ידי המנהל.
- 8.6.2. העירייה תהיה רשאית לדרוש, מעת לעת, כי הקבלן יצטרף לסיורים.
- 8.6.3. נציג הקבלן יוודא כי הגיע מצויד בכל המידע הדרוש לביצוע הסיורים.
- 8.6.4. המנהל יהיה רשאי להחליט באופן אקראי על נתיב הסיור וסוג הביקורת שתתבצע.
- 8.6.5. כל הוצאות הקבלן לקיום הסיורים, נכללות בעלות העבודות. כמות הסיורים המשותפים אינה מוגבלת ותהא בהתאם לשיקול דעת המנהל.
- 8.7. זימון אגרונום או מומחה אחר
- 8.7.1. העירייה רשאית לזמן מפעם לפעם אגרונום או מומחה אחר מטעמה על מנת לקבוע את רמת האחזקה של שטחי הגינון והשטחים הפתוחים וכן להנחות את הקבלן בעבודתו, והקבלן מתחייב למלא אחר הנחיותיו.
- 8.7.2. כמו כן, העירייה רשאית לדרוש מהקבלן לזמן אגרונום או מומחה אחר, שתבחר העירייה על חשבון הקבלן, לצורך קביעה וטיפול בבעיות ובנושאים הקשורים לאחזקה וטיפול של שטחי הגינון והשטחים הפתוחים.
- 8.8. לצורך ביצוע העבודות רשאי המנהל ו/או המפקח למסור מעת לעת הנחיות ו/או הוראות עבודה, והקבלן מתחייב לפעול על פיהן. מוסכם כי בכל עניין, קביעת המנהל תהיה סופית ומכרעת, והקבלן מתחייב לפעול על פיה.
- 8.9. הקבלן יבצע את עבודות מהות חוזה זה בתיאום עם המפקח ועם כל גורם אחר. התיאום, הדיווח וההנחיות יהיו באופן שוטף ויומיומי. לצורך כך יתייצב הקבלן מידי שבוע במשרדי המנהל לצורך קבלת תוכנית עבודה שבועית.



8.10. המנהל רשאי, על פי שיקול דעתו לקבוע כי תוכנית העבודה שתימסר תהיה שבועית, ואולם ביצועה יהא בכפוף לשינויים והנחיות שוטפות שיימסרו על ידו.

8.11. הקבלן יאפשר למנהל לבדוק בכל עת את דרך פעולתו וקיומן של הוראות חוזה זה על-ידו וקיום ההסדרים שנקבעו על ידי המנהל ויסייע למנהל בביצוע הבדיקות והביקורת הדרושה. לשם כך ימסור הקבלן למנהל כל מידע שיידרש לרבות עיון בספרים, ביומני עבודה, בחשבוניות וכיו"ב.

9. יומני עבודה, דיווח וביקורת

9.1. הקבלן ינהל יומן עבודה יומי (להלן "היומן"), וימציא למנהל/מפקח בבוקר של כל יום העבודה, עד השעה 07:00, את היומן המתייחס ליום העבודה שקדם לו, חתום על ידו. העתק מהיומן יישאר בידי הקבלן.

9.2. על הקבלן לרשום ביומן את מספר העובדים שנכחו באותו יום, את סוג וכמות החומרים שהשתמש בהם. כמו כן, הקבלן ירשום ביומן את הסטיות מתכנית העבודה המוסכמת, ואת המועד המתוכנן לתיקון סטיות אלה.

9.3. באם לא יימסר יומן העבודה למנהל/מפקח כאמור בסעיף זה, יהא רשאי המנהל (או מי מטעמו), **שלא** לאשר את מלוא מכסת העובדים ואת הסטיות מתכנית העבודה המוסכמת באם היו כאלו.

9.4. המנהל (או מי מטעמו) ירשום ביומן את ממצאי הפיקוח שערך על עבודות הימים הקודמים, ואת דרישותיו לתיקון העבודות הנ"ל. כמו כן ירשום המפקח ביומן את דגשיו לעבודות בימים הבאים ודרישות לביצוע נוספות או לביצוע עבודות שלא לפי תכנית העבודה המוסכמת. הקבלן יחתום שקיבל ההערות. חתימת מנהל העבודה של הקבלן על קבלת הערות המפקח, תיחשב כאילו קיבל אותן הקבלן עצמו.

9.5. הקבלן מתחייב לתקן את הטעון תיקון ולבצע את הוראות המפקח במסגרת אותו שבוע עבודה ולא יאוחר מ-4 ימים מיום רישום ההערות ע"י המפקח ביומן.

9.6. מבלי לגרוע מכלליות מן האמור לעיל, היומן יכלול את הפרטים הבאים:

9.6.1. מספר העובדים שמותיהם והיכן הם משובצים בעבודה.

9.6.2. החומרים שנתקבלו כולל תעודת משלוח מאושרת על ידי המנהל (או מי מטעמו).

9.6.3. התקדמות העבודה.

9.6.4. הוראות שנמסרו לקבלן.

9.6.5. הוראות שנמסרו למנהל העבודה של הקבלן.

9.6.6. מזג אוויר

9.6.7. אירועים חריגים או תקלות חריגות.

9.6.8. כל עניין אחד שנוגע לביצוע החוזה.

9.7. היומן הינו רכוש העירייה, אולם הקבלן יהיה רשאי לקבל העתק ממנו.

9.8. כל הודעה המיועדת לקבלן ואשר תירשם ביומן, תחשב כאילו נמסרה לקבלן אישית.



עיריית רהט

9.9. מובהר בזאת, כי חתימתו של הקבלן ו/או מי מטעמו ביומן, וכל הערה וקביעה מטעמו, אינן מהוות אישור לנכונות הרישום ביומן או לקבלת עבודה, אינן גורעות מאחריות הקבלן, ואינן מטילות אחריות על המנהל ו/או על מי מטעם מפקח ו/או העירייה.

9.10. הקבלן יוכל לרשום ביומן הסתייגויות מהערות המנהל (או מי מטעמו). בהיעדר הסתייגות של הקבלן, יהיו הערות המנהל (או מי מטעמו), ראייה בדבר המצב בשטח ואופן ביצוע העבודה.

9.11. אישור וחתימות המנהל כאמור על היומן תהווה תנאי לתשלום התמורה המגיעה לקבלן על-פי החוזה לאותו יום עבודה.

10. תמורה ותנאי תשלום

10.1. תמורת ביצוע כל עבודות התחזוקה על ידי הקבלן ומילוי כל התחייבויותיו על פי החוזה ונספחיו, תשלם העירייה לקבלן תמורה חודשית המתקבלת לפי הצעת הקבלן למכרז (טופס מס' 12) (להלן: "התמורה").

10.2. הצמדה

10.2.1. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

10.2.2. התמורה תיבדק ובמידת הצורך תעודכן, אחת לשישה חודשים, בהתאם לשינוי שחל במדד המחירים לצרכן בין המדד הידוע במועד הגשת ההצעה למכרז, לבין המדד הידוע בחודש השביעי שלאחר **תחילת** עבודתו של הקבלן.

10.2.3. עם זאת, מובהר כי ככל שבמהלך התקופה שחלפה ממועד העדכון **הקודם (ולא ביחס למועד שחלף ממועד הגשת ההצעה)**, סך כל השינויים המצטברים במדד המחירים לצרכן לא עלו חצי אחוז (0.5%), לא יחול שינוי בתמורה, והיא תוותר על כנה וללא שינוי (עד לנקודת הזמן שבו תבוצע בדיקה ועדכון נוסף של התמורה).

10.2.4. על אף האמור לעיל, מובהר כי בכל עת שבו עדכון של שכר העבודה ותנאי העבודה הנלווים שיש לשלם לעובדים בתחום עבודות הניקיון (כפי שמפורסם מעת לעת על-ידי החשב הכללי של האוצר), יהיה הקבלן רשאי לפנות לעירייה בבקשה מנומקת לשינוי התמורה (בגין השינוי במרכיב שכר העבודה), ולדימשרד הכלכלה או על-ידי החשב העל עת שבה יבוצע עדכון של טבלאות השכר לגבי השכר המינימאלי המשולם לעובדים ;

10.3. התמורה הינה קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לקבלן, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מן העבודות וכן יתר התחייבויותיו של הקבלן על פי חוזה זה, או על פי כל דין.

10.4. בכפוף לאמור לעיל, הקבלן לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהעירייה העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עליות בשכר עבודה, שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאותם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, או מחמת כל גורם נוסף אחר. המחיר יהיה התמורה המלאה והיחידה שתידרש העירייה לשלם לקבלן תמורת ביצוע העבודות בהתאם לחוזה זה.

10.5. אופן תשלום התמורה

10.5.1. בראשית כל חודש ועד היום ה-5 יגיש הקבלן למנהל חשבון בגין עבודות האחזקה שבוצעו על ידו בחודש הקודם.



- 10.5.2. בחשבון יפורטו הנתונים באשר לאתרים בהם ביצע הקבלן טיפול, שטח, מספר הטיפולים שבוצעו ושאר נתונים רלוונטיים ותחשיבי התמורה לה הוא זכאי.
- 10.5.3. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו במלואו או בחלקו או שלא יאשרו כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ויעבירו לגזברות העירייה בתוך 14 ימים מיום הגשתו למנהל, בצרוף חשבונית מס שתומצא לו על ידי הקבלן, על גובה התמורה המאושרת.
- 10.5.4. תשלום בגין חשבוניות ו/או חלקי חשבוניות לא מאושרים יעוכב ללא כל חבות עד לבירורים הסופיים ואישורם על-ידי המנהל.
- 10.5.5. העירייה תשלם לקבלן את הסכום שאושר כאמור לעיל לתשלום, בהתאם למועדים המקסימאליים הקבועים לחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017; ככל שהמוקד התקציבי לתשלום הנו מימי גורם חיצוני, התמורה תשולם במועדים הקבועים בסעיף 3(ו) לחוק זה.
- 10.5.6. המצאת החשבונית הינה תנאי הכרחי לתשלום התמורה וכי במקרה של איחור בהמצאתה ימנו המועדים האמור לעיל לביצוע התשלום, החל מיום המצאתה לגזברות העירייה.
- 10.5.7. הקבלן לא יהא רשאי להעלות כל דרישות ו/או טענות כלפי העירייה בגין עיכובים בתשלום הנובעים מחוסר פרטים בחשבונית או עקב קיומם של פרטים לא נכונים שמקורם בקבלן.
- 10.6. כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג, החלים, או אשר יחולו בעתיד, על העבודות או על העסקה שעל פי חוזה זה, יחולו על הקבלן וישולמו על ידו. המנהל ינכה מהסכומים שיגיעו לקבלן כל סכומים שעליו לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי יהווה תשלום לקבלן.
- 10.7. בנוסף, ומבלי לפגוע באמור לעיל, מצהיר הקבלן כי ידוע לו שהמנהל ינכה מכל תשלום שישולם לו על פי חוזה זה את כל הפיצויים המוסכמים ו/או הקיזוזים שיחולו עליו עקב אי ביצוע בשלמות של כל הנדרש ממנו במסגרת החוזה.
- 10.8. שינויים בתמורה בשל שינוי בגודל השטחים המתחזקים על-ידי הקבלן
- 10.8.1. שינויים בתמורה לקבלן בגין שטחי גינון שיתנוספו או יופחתו יקבעו בהתאם לתמורה לה זכאי הקבלן בהתאם להצעתו למכרז.
- 10.8.2. כל עוד לא ייקבע אחרת על-ידי העירייה, לא יהיה בשינוי בסוג השטח שהוסף או הופחת מתחולת העבודה של הקבלן, כדי לשנות את התמורה הנוספת או המופחתת לה זכאי הקבלן, והיא תהיה אחידה לפי הצעת הקבלן למכרז בהתאם השטח בפועל שהוסף או הופחת מתחולת עבודתו.
- 10.8.3. שינוי ההיקף הכספי של החוזה שמשמעותו הפחתה של ההיקף הכספי מחייב אישור בכתב החתום על ידי המנהל.
- 10.8.4. שינוי ההיקף הכספי של החוזה שמשמעותו הגדלה של ההיקף הכספי של ההתקשרות מחייב אישור בכתב (פקודת שינויים או הזמנת עבודה), החתום על-ידי שלושת מורשי החתימה מטעם העירייה.
- בהיעדר אישור בכתב כאמור לעיל, לא יגדיל הקבלן את היקף העבודה ואת ההיקף הכספי של החוזה, ובכל מקרה של חריגה כאמור ללא אישור מראש ובכתב כאמור החתום על-ידי שלושת מורשי החתימה, הקבלן לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי בגין החריגה.



מדידה חוזרת של השטחים 10.8.5.

10.8.5.1. השטח הכולל של השטחים שמועברים לטיפול הזוכה (כמפורט במסמכי המכרז), ושעל בסיסם נקבעת התמורה המשולמת לקבלן (נמדדו באמצעות מבט על ועל פי הערכות ולפיכך ייתכנו סטיות בין מידות השטחים בשיטה האמורה לבין הממצאים שעשויים להתקבל במדידה קרקעית שתבוצע באמצעות מודד מוסמך, ככל שתבוצע מדידה כאמור.

10.8.5.2. העירייה תהיה רשאית, מעת לעת, לאמת את הנתונים באמצעות מדידה של מודד מוסמך, ולעדכן את התמורה בהתאם.

10.8.5.3. הקבלן יהיה רשאי לבצע מדידה כאמור של מודד מוסמך מטעמו, ובהתאם לה, להגיש בקשה לשינוי גודל השטחים על פי החוזה.

לחילופין, במידה והקבלן סבור כי סבר הקבלן כי קיים פער משמעותי בין גודל השטחים המוגדרים בחוזה לבין גודל השטחים בפועל (בהיקף העולה על 10%), הוא יהיה רשאי לפנות למנהל בדרישה כי העירייה תבצע את המדידה של השטחים ותעדכן את התמורה. פנייה כאמור תוגש בתוך 4 חודשים ממועד תחילת העבודה בפועל, ולאחר חלוף מועד זה, יחשב הקבלן כמי שוויתר על זכותו זו.

הקבלן יהיה רשאי לפעול בהתאם לאמור לעיל, בכל פעם שהועבר לאחריותו שטח חדש נוסף, שהוא מעבר לשטח שנקבע במסמכי המכרז (מעבר ל- 200 דונם).

כל בקשה כאמור תהיה מנומקת, ותתבסס על חוות דעת מקצועית של מודד מוסמך ומדידה (אפשר על בסיס גרפי בלבד), אשר מפרטת את גודל השטחים השונים בפועל. בקשה שלא יצורפו לה מדידה וחוות דעת מפורטת מטעם מודד מוסמך כאמור, לא תתקבל ותדחה על הסף.

יודגש ויובהר כי הגשת בקשה לא מנומקת ו/או ללא אסמכתאות ו/או הגשת בקשה למראית עין בלבד, לצורך עמידה בלוחות הזמנים בלבד, תדחה על הסף וללא בדיקה.

10.8.5.4. כל בקשה לתיקון גודל השטחים תיבדק על ידי המנהל וגורמי מקצוע נוספים בעירייה, וככל שהיא תמצא נכונה, היא תאושר בהתאם להוראות חוזה זה.

10.8.5.5. מובהר, כי על בקשות אלה יחולו המגבלות החלת על העירייה על-פי דין, בעניין הגדלת חוזה קיים (מעבר להיקף הקבוע במכרז).

10.8.6. יודגש, כי תנאי להגדלת התמורה שתשולם לקבלן בגין עדכון השטחים מכל סיבה שהיא (הוספת שטחים חדשים, עדכון של שטחים קיימים וכו'), הוא שינוי והתאמת התשומות של הקבלן הנדרשות ממנו לאחזקת השטחים שנקבעו, לרבות, הוספת כוח אדם, ציוד, חומרים וכו"ב.



10.9. תשלום התמורה עבור עבודות ברגי

- 10.9.1. בהתאם למפורט במסמכי המכרז, העירייה תהיה רשאית לפנות לקבלן לביצוע עבודות ברגי, בנוסף לעבודות האחזקה הכלולות בחוזה זה.
- 10.9.2. דרישה לביצוע עבודות ברגי, תהיה בהתאם לאמור בהזמנה להציע הצעות למכרז.
- 10.9.3. התמורה עבור עבודות ברגי, תהיה בהתאם לאמור בהזמנה להציע הצעות למכרז.
- 10.9.4. מימשה העירייה את זכותה לביצוע עבודות ברגי, יחולו על הגשת החשבוניות של הקבלן ההוראות הבאות:
- 10.9.4.1. לכל חשבון כאמור, תצורף הזמנת העבודה שנמסרה לקבלן.
- 10.9.4.2. לכל חשבון כאמור, יצורף תיעוד ויזואלי של העבודות שבוצעו על-ידי הקבלן.
- 10.9.4.3. לכל חשבון כאמור, יצורף פירוט העבודות שבוצעו בפועל, וכן, התעריף לכל עבודה ברגי שבוצעה.
- 10.9.5. הוראות סעיף זה לעיל בכל הנוגע לאופן הגשת החשבון עבור העבודות שבוצעו על-ידי הקבלן. מובהר, כי חובה על הקבלן לצרף לכל דרישת תשלום בראשית כל חודש ועד היום ה-5 יגיש הקבלן למנהל חשבון בגין עבודות האחזקה שבוצעו על ידו בחודש הקודם.

11. חומרים וציוד

- 11.1. לצורך ביצוע האחזקה על הקבלן להשתמש בציוד ובחומרים מאיכות טובה, תקינים וכשירים מהסוגים שנקבעו במפרט ו/או על-פי דרישת המנהל להפעלה בכל עת, שירכשו מכספו הוא, הקבלן יהיה אחראי לטיפול בהם להפעלתם, לאחסונם, לאחזקתם ולשמירתם.
- 11.2. הקבלן ישתמש בחומרים שלגביהם קיימים אישורים ממכון התקנים הישראלי ו/או מהמוסד שעל יד הטכניון בחיפה, אם ניתנים אישורים כאלה לאותו סוג של חומרים.

הוראות סעיף זה יחולו בעיקר על חומרי הדברה לסוגיהם ו/או כל חומר מסוכן אחר שהקבלן עושה בו שימוש.

- 11.3. השתמש הקבלן בחומר לגבי לא התקיימו התנאים או האישורים האמורים, יהיה הוא אחראי לטיב החומר ולתוצאות השימוש בו וכל העלויות שידרשן לבדיקת החומרים במעבדות המתאימות או לפי צו בגין נזקים שנגרמו כתוצאה מהשימוש בו, יהיו על חשבונו.
- 11.4. הקבלן ימסור למנהל תעודת אחריות מן היצרן לגבי כל ציוד ו/או חומר בהם השתמש לביצוע העבודות.
- 11.5. רכישת הציוד והחומרים הדרושים לביצוע העבודות הובלתם ואספקתם תיעשה על ידי הקבלן ועל חשבונו.
- 11.6. בנוסף לציוד הנדרש במסגרת המכרז, חובה על הקבלן להצטייד בטנדר ועגלה נגררת, וכן, במכשירי טלפון סלולרי (לפחות לקבלן עצמו ולמנהל העבודה מטעמו), והכל בהתאם לדרישת המכרז.



11.7. נוכח המנהל כי הציוד או חלק ממנו, או החומרים שמשתמש בהם הקבלן או חלק מהם ו/או השיטות הכרוכות בביצוע העבודות או חלק מהן, אינם תקינים ו/או אינם מתאימים לעבודות, תהא קביעתו סופית והקבלן לא ישתמש בציוד ובחומרים ולא יפעיל את השיטות שנפסלו כאמור אלא ירחיק לאלתר הציוד ו/או החומרים ו/או פגומים מאתר העבודה.

סרב הקבלן לעשות כן, רשאי המנהל להרחיק החומרים ו/או הציוד הפסולים בעצמו ועל חשבון הקבלן.

11.8. במשך כל שעות העבודה יהיו הקבלן ומנהל העבודה של הקבלן מצוידים במכשירי טלפון נייד, באופן אשר יאפשר לקבלן ולמנהל העבודה שליטה מלאה על אופן ביצוע שירותי הטיפול ואחזקת השטחים על ידי עובדיו.

11.9. הקבלן יאחסן את החומרים והכלים המשמשים אותו לביצוע עבודותיו, אך ורק במחסניו (או במחסן שיועמד לשם כך על-ידי העירייה). במקרים חריגים בלבד יאחסן הקבלן כלים וחומרים המשמשים לביצוע עבודה מסוימת, באתר ביצוע העבודה.

במקרים אלה ולאחר קבלת אישור בכתב מהמנהל, ידאג הקבלן לאחסון מסודר, תוך נקיטת כל אמצעי הבטיחות הנדרשים.

11.10. החזקת החומרים והכלים הנ"ל במקום תהיה בתוקף הרשאה בלבד של המנהל ואין בכוונת הצדדים ליצור ביניהם קשר שכירות וכי לקבלן לא תהיה חזקה על המקום או חלק ממנו.

11.11. מיד עם תום ביצוע העבודה באותו אתר, או תום החוזה או ביטולו מתחייב הקבלן להוציא מכל האתרים את כל הציוד, החומרים והחפצים השייכים לו ולעובדיו, או שהובאו לשם על-ידו.

12. בטיחות בעבודה וסילוק מפגעים

12.1. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת המוטלת על הקבלן מכוח כל דין, הוא מתחייב לפעול לאמור במסמך ד' למסמכי המכרז (נספח בטיחות), ולספק לעובדיו את כל ציוד המגן הנדרש על-פי דין ועל פי נספח הבטיחות.

12.2. נוצר מפגע בטיחותי במהלך ועקב ביצוע העבודות יטפל בו הקבלן באופן מידי וברציפות עד לפתרון המלא לרבות בדרך של התקנת אמצעי בטיחות מתאימים לרבות גידור אזור המפגע.

12.3. הקבלן יסלק מאתר העבודה, מיד עם סיום העבודה, את כל הפסולת לרבות גזם עצים, שיחים ודשא מכוסח שתיווצר על ידי עובדיו במהלך עבודתם, למקום ריכוז שיאושר על ידי המנהל וינקח את האתר בשלמות.

12.4. גזם דשא ועלים ייאסף בשקיות ניילון וב"באלות" שיסופקו על-ידי הקבלן ועל חשבון, בהתאם לדרישות המנהל.

12.5. בעבודות שבמהלך ביצוען נוצר לכלוך רב ינקח הקבלן את מקום העבודה גם במהלך ביצוע העבודה ובלבד שלא תגרם הפרעה מיותרת לשגרת עוברי אורח.

12.6. עבודת הקבלן לא תחשב כמושלמת לפני שסולקה כל הפסולת והכלוך שנוצרו עקב עבודתו אל מקום איסוף עליו יורה לו המנהל, על חשבון הקבלן.

12.7. הפרת הוראות סעיף זה, על סעיפי המשנה שלו, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.



12.8. למען הסר כל ספק, מובהר כי הפרת הוראות הבטיחות כאמור בנספח המצורף לחוזה זה (טבלת פיצויים מוסכמים), תעניק לעירייה את הזכות לנכות פיצוי מוסכם בגין כל הפרה המפורטת בנספח לחוזה זה, וזאת מבלי לגרוע מיתר הזכויות המוקנות לה בחוזה זה, והוראות חוזה והנספח בעניין זה הן מצטברות.

13. התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

13.1. הקבלן מצהיר ומתחייב כי הוא בעצמו ו/או מי מבין בעלי השליטה בו ו/או מי מבין נושאי המשרה בו ו/או מי בין עובדיו הנוטל חלק במתן השירותים לפי חוזה זה ו/או כל קבלן משנה או ספק משנה שיופעל על-ידו ו/או כל נותן שירותים עצמאי מטעמו (לרבות, כל בעל שליטה ו/או נושא בגורמים אלה), איננו נמצא במצב של ניגוד עניינים בין מתן שירותיו במסגרת חוזה זה לבין עיסוקיו האחרים (זאת בהתאם להצהרתו שצורפה כחלק בלתי נפרד כחלק ממסמכי המכרז **טופס מס' 8**), וכי יימנע מלהימצא במצב זה כל תקופת החוזה וכן לתקופה של 6 חודשים לאחר סיומו.

13.2. במשך תקופת מתן השירותים לא יעסוק הקבלן בכל עיסוק אשר עשוי להוות ניגוד עניינים עם מתן השירותים לעירייה.

13.3. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כאמור של מי מבין הגורמים המפורטים בסעיף 10.1 לעיל, בין שקיים במועד חתימת הצדדים על חוזה זה ובין שיווצר במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, יפנה הקבלן ליועץ המשפטי של עירייה ויפעל בהתאם להנחיותיו.

13.4. במשך תקופת החוזה, לא ישתתף הקבלן בדרך כלשהי בהכנה או הצגה של פרויקט המוגש למימון העירייה, אלא באישור הממונה בכתב ומראש.

13.5. הקבלן מצהיר כי אין בינו ו/או בין בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה לבין מי מבין נבחרי הציבור בעיריית רהט או עובדי עיריית רהט קשר משפחתי כהגדרת מונח זה במסמכי המכרז (**טופס מס' 8** למסמכי המכרז), וכי האמור בנספח זה הנו נכון אף למועד חתימתו על חוזה זה. בכל מקרה של היווצרות קרבת משפחה כאמור במהלך תקופת ההתקשרות לפי חוזה זה, יפנה הקבלן ליועץ המשפטי של העירייה ויפעל בהתאם להנחיותיו.

13.6. הפרת הוראות סעיף זה, על סעיפי המשנה שלו, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

14. ביטוח

14.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על-פי חוזה זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי דין, הקבלן מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט להלן ובנספח דרישות הביטוחים אשר צורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 15**) ומהווה חלק בלתי נפרד חוזה זה (להלן: "**אישור על קיום ביטוחים**").

14.2. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחולו על הקבלן בלבד.

14.3. הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הנדרשים בחוזה זה הנם מזעריים. על הקבלן יהיה להסדיר ביטוח כפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו ולעירייה.

14.4. בכל ביטוח שיערוך הקבלן ירשם סעיף בדבר וויתור על תחלוף כלפי העירייה והבאים מטעמה.

14.5. בכל ביטוח שיערוך הקבלן לא יחול סעיף ביטוח כפל כמפורט בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח התשמ"א-1981 לגבי פוליסות ביטוח של העירייה.



- 14.6. מוסכם כי תנאי מוקדם לחתימת העירייה על חוזה זה, הוא שהקבלן ימסור לעירייה את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים בו.
- 14.7. לפחות 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור על קיום ביטוחים, ימציא הקבלן לעירייה אותו שוב לעירייה כשהוא חתום על ידי מבטחי בסיפא שלו תחת הכותרת "אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן: ...".
- 14.8. אם הקבלן יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, ימסור הקבלן לעירייה את העתק האישור המקורי כשהוא חתום על ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד חוזה זה בתוקפו וכל עוד לא הסתיימו ההתחייבויות נשוא החוזה, המאוחר מביניהם.
- 14.9. הקבלן מתחייב להסדיר ביטוח אחריות מקצועית גם לאחר תום תקופת החוזה ו/או ביצוע העבודות על ידו ולהחזיקו בתוקף כל עוד קיימת לו חבות חוקית על פי דין.
- 14.10. הפרה של סעיף זה (על סעיפי המשנה שלו), תהווה הפרה של תנאי יסודי ומהותי בחוזה, על כל המשתמע מכך.
- 14.11. האמור בסעיף זה (על סעיפי המשנה שלו), הינו תנאי מקדמי להתחלת פעילות של הקבלן על פי חוזה זה ו/או להמשך פעילותו אם וככל שתמומש האופציה להארכת תקופת ההתקשרות. העירייה תהיה זכאית למנוע מן הקבלן את פעילותו במקרה שהאישור כאמור לא הומצא לה לפי המועד שצוין לעיל או שהאישור שהומצא אינו תואם את הוראות חוזה זה ונספחיו.
- 14.12. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור ביטוח כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לספק מאחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור ביטוח לידי העירייה כאמור לעיל, אין בו כדי להטיל על העירייה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- 14.13. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי העירייה תהיה רשאית לבדוק את האישור על קיום ביטוחים אך לא תהיה חייבת לעשות כך.
- 14.14. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע החוזה עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש לפי חוזה זה, יישא הקבלן בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב כך.
- 14.15. הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות.
- 14.16. הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנקובים בפוליסות.
- 14.17. הקבלן מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או הבאים מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי על-פי הביטוחים הנ"ל או ביטוחים אחרים, והוא פוטר בזאת את העירייה מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול במקרה של ביצוע נזק בזדון.
- 14.18. הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות העירייה, יהא הקבלן אחראי לנזקים שייגרמו לעירייה באופן מלא ובלעדי, ולא תהייה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי העירייה, והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה כאמור כלפי העירייה.



14.19. לא עמד הקבלן בהתחייבויות לפי המפורט לעיל במלואם או בחלקם, תהיה העירייה זכאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים או חלק מהם במקומו של הקבלן ועל חשבונו ו/או לשלם במקומו כל סכום שהוא, וכן כל הוצאה אחרת הקשורה בהסדרת הביטוח כאמור, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לכל סעד אחר. הזכות לערוך ביטוח במקומו של הקבלן תחול גם במקרה של ביטול הביטוח במהלך תקופת החוזה

15. אחריות

15.1. הקבלן מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים לעירייה כקבלן עצמאי, על כל המשתמע מכך ומבלי שיווצרו יחסי עובד מעביד בין הקבלן או מי מעובדיו או נותני השירותים מטעמו לבין העירייה וכי העירייה ו/או מי מטעמה, לא יהיו אחראי בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו בשל מתן השירותים על פי חוזה זה.

15.2. הקבלן יישא באחריות הבלעדית בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש העירייה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של חוזה זה.

15.3. מוסכם בין הצדדים כי העירייה לא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הקבלן או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש העירייה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של חוזה זה וכי אחריות זו תחול על הקבלן בלבד.

15.4. הקבלן מתחייב לשפות את העירייה, מיד על-פי דרישתה הראשונה, בגין כל נזק, פיצוי, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים מרשלנותו, במעשה או מחדל, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של חוזה זה.

16. פיצויים מוסכמים

16.1. מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים המוקנים לעירייה על פי חוזה זה או על פי כל דין, ומבלי לגרוע מכל הוראה אחרת הקיימת בחוזה זה או בנספחיו המעניקה לעירייה את הזכות לפיצויים מוסכמים (במקרה של סתירה, תגבר ההוראה המחמירה), תהא העירייה זכאית לפיצויים קבועים ומוסכמים מראש, ללא צורך בהוכחת נזק כלשהו, זאת בהתאם לטבלה המצורפת כנספת מס' 1 לחוזה זה.

הפיצויים המוסכמים יקוזזו מעת לעת, מן החשבונות השוטפים הקבלן, בהתאם להוראות חוזה זה.

16.2. בגין הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, אשר נקבע לגביה כי הפרתה תהווה הפרה יסודית של חוזה זה, תהיה העירייה זכאית לפיצוי מוסכם וללא צורך בהוכחת נזק, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לעירייה מכוח חוזה זה ו/או לפי כל דין, וזאת בסכום של 30,000 (שלושים אלף) ₪.

לענין סעיף זה, מוסכם (ומבלי לגרוע מן האמור בסעיפים ספציפיים שנקבע בהם כי הפרתם תהווה הפרה יסודית של חוזה זה), הפרת הוראות הסעיפים הבאים בחוזה זה, תהווה הפרה יסודית של החוזה: סעיף 3.4, סעיף 3.5, סעיף 3.6, סעיף 4 (על סעיפי המשנה שלו, לרבות הצהרות ו/או מצגים שהקבלן הציג במסגרת המכרז), סעיף 5 (על סעיפי המשנה שלו), סעיף 7 (על סעיפי המשנה שלו), 8.2, 8.4, 8.6, 8.7, 8.8, 9.1, 9.2, 9.5, 11 (על סעיפי המשנה שלו), 12 (על סעיפי המשנה שלו), 13 (על סעיפי המשנה שלו), 14 (על סעיפי המשנה שלו), 18 (על סעיפי המשנה שלו), 19.1.2, 19.3.

16.3. הקבלן מצהיר כי כל סכומי הפיצויים הנקובים לעיל, הנם סבירים ומקובלים בנסיבותיו של חוזה זה, והוא מסכים להם במפורש.



17. ביטול החוזה עקב הפרתו על-ידי הקבלן

17.1. עם קרות כל אחד מהמקרים המפורטים להלן, תהיה העירייה זכאית לבטל החוזה מיידית ולהיפרע מן הקבלן את כל נזקה, הן על-פי חוזה והן לפי דין, כל זאת כדלקמן:

17.1.1. הקבלן הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו היסודיות האמורות בחוזה זה ולא תיקן את ההפרה בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים לאחר שקבל התראה על כך בכתב מאת העירייה.

17.1.2. הקבלן הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בחוזה זה ולא תיקן את ההפרה בתוך 30 (שלושים) ימים לאחר שקבל התראה על כך בכתב מהעירייה.

17.1.3. הקבלן קיבל החלטה על פרוק מרצון, או ניתן נגד הקבלן צו כינוס נכסים, או שהחלו הליכי פשיטת רגל נגד הקבלן או שהקבלן נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית.

17.1.4. פוליסות הביטוח שהיה על הקבלן לעשות על פי הוראות חוזה זה פקעו והקבלן לא חידש אותן בתוך 10 (עשרה) ימי עבודה ימים לאחר שניתנה לו התרעה על כך בכתב מהעירייה.

17.1.5. הוכח כי הקבלן קיבל תמורה כלשהי מהיועצים ו/או הקבלנים המועסקים בפרויקט ו/או מכל צד שלישי אחר הקשור בפרויקט או בביצועו.

17.1.6. הקבלן הפסיק לספק את שירותי התכנון, כולם או חלקם, ולא שב לספק שירותים אלה בתוך שבעה ימים מן המועד שבו נדרש לעשות כן בהודעה בכתב מטעם העירייה.

17.2. ביטול חוזה זה כאמור בסעיף זה לא נשמש עילה לספק להעלאת דרישה ו/או טענה ו/או תביעה כלשהי כלפי העירייה ו/או עובדיה לרבות, תביעת פיצויים כלשהם, ובכלל זה פיצויי קיום ופיצויי הסתמכות, בין אם עקב נזק (ובכלל זה נזק עקיף ו/או נזק עקב הפסד השתכרות ו/או הזדמנות) שנגרם לספק, פגיעה במוניטין, הפסד השתכרות ו/או ריווח של הקבלן, או מכל סיבה אחרת.

17.3. האמור בסעיף זה לא יפגע בכלל זכויות ו/או תרופות אחרות שיעמדו לעירייה לפי כל דין.

17.4. בכל מקרה של ביטול החוזה והפסקת השירותים כאמור בסעיף זה, לא יהא זכאי הקבלן לתשלום תמורה נוספת כלשהי מעבר לזו ששולמה לו עד לאותו מועד ולזו שהוא זכאי לה בגין השירותים אשר ביצע עד למועד זה.

17.5. ביטלה העירייה את החוזה מחמת הפרתו על-ידי הקבלן כאמור בסעיף זה, תהיה העירייה לקיזז מכל סכום שהיה מגיע לספק (לרבות, מכוח חיובים אחרים) אלמלא ההפרה סכומי נזק ו/או הוצאות שנגרמו לו עקב ההפרה ו/או לממש כל בטוחה אחרת המצויה בידיה העירייה.

18. העברת הטיפול לספק חלופי

18.1. בכל מקרה של הפסקת השירותים מכל סיבה שהיא תהיה העירייה זכאית כדלקמן:

18.1.1. למסור ולהעביר את השירותים, כולם או מקצתם, לעירייה עצמה ו/או לכל ספק אחר שהיא תקבע את זהותו, והקבלן לא יהיה זכאי להתנגד לכך או להכשיל זאת, בכל דרך ומכל סיבה שהיא;



- 18.1.2. העירייה רשאית לעשות שימוש, ללא הגבלה, בשירותים שסופקו ו/או התוצרים שיוצרו על ידי הקבלן בהתאם לחוזה זה. יובהר, כי הקבלן לא יהא זכאי לתמורה או פיצוי כלשהם בשל מימוש זכויות העירייה.
- 18.2. במקרה של הפסקת השירותים כאמור לעיל, הקבלן מתחייב לפעול כדלקמן:
- 18.2.1. ימסור לעירייה, לאלתר ומיד עם קבלת דרישתה הראשונה, את כל המידע ו/או המסמכים ו/או האסמכתאות ו/או החשבונות הנוגעים למתן השירותים (לרבות, כל מידע המצוי על גבי מדיה מגנטית);
- 18.2.2. ישתף פעולה עם העירייה ועם ספק אחר אשר ייבחר על ידי העירייה, בכל הקשור להעברת האחריות לגבי מתן השירותים ו/או הפרויקט בכללותו, ויבצע העברת תפקיד מסודרת לספק אחר כאמור;
- 18.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר כי הוראות סעיף זה יחולו גם על הנתונים המצויים בידי הקבלן, והקבלן יהיה חייב למסור לעירייה – גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות בין הצדדים וללא כל הגבלה בזמן – את כל הנתונים המצויים בידיו (פיזיים או דיגיטליים) ו/או לאפשר לעירייה גישה נוחה וחופשית לנתונים דיגיטליים המצויים בידיו ואשר נוגעים למתן השירותים לעירייה על-ידי הקבלן.
- 18.4. הפרת הוראות סעיף זה על-ידי הקבלן, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.
19. **שונות**
- 19.1. **קיצוץ ועכבון**
- 19.1.1. העירייה תהא זכאית לקצוץ מהכספים המגיעים לספק כל סכום המגיע לה ממנו, בין על פי מסמכי החוזה ובין מכל עילה אחרת שהיא.
- 19.1.2. לספק לא תהיה זכות עיכבון ו/או זכות קיצוץ מכל סוג שהן בכל עניין הקשור בחוזה זה, והוראות סעיף 5 לחוק הקבלנות, התשל"ה-1974 וסעיף 53 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973 לא יחולו ביחס לספק. הפרת הוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.
- הקבלן מצהיר במפורש כי הוא לא יעכב בידיו בשום מקרה ונסיבות כל חלק מהשירות ו/או כל מסמך ו/או כל ציוד ו/או כל תוכנה ו/או כל קובץ נתונים שניתנו לו על ידי העירייה ו/או שהגיעו לידיה לצורך ביצוע חוזה זה והוא מוותר על כל זכות עכבון כאמור ובכלל זה על כל זכות עכבון המוקנית לו על פי כל דין. הקבלן מתחייב שלא לבצע ולא לדרוש ביצוע עכבון כאמור ומתחייב שלא לבקש כל צו שיפוט בדבר עכבון.
- 19.2. **חוזה ממצה**
- 19.2.1. מוסכם בין הצדדים כי חוזה זה משקף נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות בכתב או בעל פה שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו קודם לחתימתו על ידי העירייה.
- 19.2.2. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים והקבלן יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.



עיריית רהט

19.3. מוסכם בזה במפורש כי הקבלן לא יוכל בשום מקרה ונסיבות לבקש ו/או לקבל בבית משפט ו/או בבית דין כלשהו, צווי ביצוע בעין ו/או צווי עשה ו/או צווי מניעה ו/או סעד הצהרתי, זמניים או קבועים בקשר לחוזה זה ו/או לביצועו ו/או לאי ביצועו על ידו ו/או על ידי גורם אחר. הקבלן מסכים כי הוא יוכל לתבוע את העירייה ו/או כל צד ג' אחר בקשר לחוזה זה ו/או בקשר לשירות רק לסעד כספי..

19.4. התיישנות חוזית

19.4.1. למרות האמור בכל דין, תביעות שיש לספק או מי מטעמו כנגד העירייה או מי מטעמה, בקשר עם חוזה זה, יתיישנו בתום שלוש שנים ממועד היווצרות העילה או ממועד סיום ההתקשרות בין הצדדים, לפי **המוקדם** בין השניים.

19.4.2. הקבלן מצהיר ומאשר כי עניינו של חוזה זה אינו במקרקעין וכי קביעתה של תקופת התיישנות מקוצרת כאמור בסעיף זה הנה בהתאם לסעיף 19 לחוק ההתיישנות, התשי"ח-1958.

19.4.3. אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מן הקבלן להגיש כנגד העירייה הודעת צד שלישי בתביעות שהוגשו נגדו בקשר עם חוזה זה, אף לאחר תקופת ההתיישנות המקוצרת לפי סעיף זה.

19.5. הצדדים לחוזה זה מתחייבים לפעול בביצוע חוזה זה תוך שיתוף פעולה מלא.

19.6. יישוב חילוקי דעות

19.6.1. במקרה של חילוקי דעות בין הצדדים בכל הנוגע לחוזה זה או הנובע ממנו, ינסו הצדדים להגיע להבנה באמצעות ראש העירייה ומנהל הקבלן.

19.6.2. לא הגיעו הצדדים להבנה, יפעל הקבלן על פי הנחיות ראש העירייה באופן מלא, מבלי לפגוע בזכותו לקבל סעד באמצעות הליך שיפוטי אשר יסיים את המחלוקת והכל בכפוף לכל יתר הוראות חוזה זה באשר לסעדים אשר הקבלן רשאי לבקשם.

19.6.3. למען הסר ספק, יודגש כי **הקבלן לא יהיה זכאי בשום מקרה ונסיבות לבקש צו מניעה זמני ו/או קבוע ו/או לעכב בידו כל רכוש, ציוד, מידע וכל דבר אחר השייכים לעירייה, והוא יהיה זכאי לסעד כספי בלבד.**

19.7. מוסכם בזאת בין הצדדים כי אם תינתן לעירייה הוראה מאת משרד הפנים ו/או כל גורם סטטוטורי אחר ו/או תיווצר כל מניעות חוקית או אחרת לביצוע חוזה זה, תהא העירייה רשאית להביא חוזה זה לידי סיום וגמר באופן מיידי, ויחולו הוראות חוזה זה לעיל בנוגע לסיום ההתקשרות בין הצדדים.

19.8. כל הסכמה ו/או ויתור של העירייה על כל זכות מזכויותיה על פי חוזה זה לא יהיה בהם כדי לגרוע מזכות העירייה לשוב ולדרוש את מימוש זכותה כאמור בכל עת.

19.9. העירייה תהיה רשאית לבדוק וליישם הצעות העשויות להביא לתוספת הכנסות לעירייה או להקטנת הכנסותיה והקבלן יפעל ליישומן המהיר תוך שיתוף פעולה מלא עם העירייה.

19.10. בתי המשפט המוסמכים לדון בכל הנוגע מחוזה זה, הינם בתי המשפט המוסמכים מבחינה עניינית, אשר מקום מושבם הוא בעיר באר שבע.



19.11. הקבלן מצהיר כי ביצוע השירות על ידו כאמור בחוזה זה אינו מעמיד אותו בכל מצב של ניגוד אינטרסים או חשש כלשהו לניגוד אינטרסים וכי הוא ימנע מלקבל על עצמו בעתיד ביצוע עבודות שיש להן נגיעה כלשהי לשירות ו/או חשש כלשהו לכך שיקלע למצב של ניגוד אינטרסים.

19.12. חוזה זה ייכנס לתוקפו עם חתימתו על-ידי מורשי החתימה מטעם העירייה.

19.13. כל הודעה שישלח צד אחד למשנהו, לפי חוזה זה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב שהתקבלה 72 (שבעים ושתיים) שעות לאחר שיגורה מבית דואר בישראל.

20. כתובות והודעות

20.1. כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן כמופיע במבוא לחוזה.

20.2. כל הודעה שצד אחד צריך לתת למשנהו לפי החוזה זה, למעט הודעות שיש לרשמן ביומן העבודה, תינתן בכתב בלבד, באחת הדרכים הבאות:

20.2.1. משלוח מכתב רשום לפי כתובת הצד השני כנגד אישור קבלה, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה כעבור שלושה ימי עסקים מזמן מסירתה בדואר.

20.2.2. משלוח באמצעות פקסימיליה או בדוא"ל, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה בתוך יום עסקים אחד ממועד משלוחה.

20.2.3. במסירה ידנית, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה במועד המסירה.

ולראיה באנו על החתום:

הקבלן
באמצעות מורשי החתימה מטעמו ה"ה
_____ ו-_____

אימות חתימה
הריני לאשר את חתימת מורשי החתימה
בשם _____ בע"מ

_____, עו"ד

תאריך: _____

עיריית רהט
באמצעות ראש העירייה, גזבר העירייה
והחשב המלווה לעיריית רהט.

אימות חתימה
הריני לאשר את חתימת מורשי החתימה
בשם עיריית רהט

שרון שטיין, עו"ד
יועמ"ש לעיריית רהט

תאריך: _____

**טבלת פיצויים מוסכמים**

הדגשה: יובהר ויודגש כי אין בהטלת קנסות מוסכמים לפי נספח זה, בכדי לגרוע מזכותה של העירייה לסעדים נוספים ו/או מצטברים הנתונים לה לפי החוזה ו/או לפי כל דין.

1. כללי

מסד	האירוע/הפרה	תדירות/יחידה	פיצוי ב ₪ (ללא מע"מ) +
1.1	אי-ביצוע עבודה באתר	לפי עניין/מקרה	1,500
1.2	אי מילוי הנחיה/הוראה שניתנה על ידי המנהל ו/או ביצוע עבודות חלקי (כגון: טיפול גנני חלקי או ניקיון חלקי באתר).*	אתר/יום עבודה	500
1.3	אי פינוי שקיות אשפה ו/או אי-ריכוז גזם כאמור במפרט הטכני.	אתר	500
1.4	עובדים המגיעים לאתר ללא ציוד מתאים כנדרש במפרט הטכני.	עובד ליום	360
1.5	היעדרות מנהל עבודה.	ליום	1,000
1.6	אי התייצבות מנהל עבודה באתר בתוך 20 דקות מקריאת המנהל ו/או אי מענה טלפוני למנהל.	אירוע	200
1.7	שימוש במפוח עלים בניגוד לדין או המפרט הטכני.	אתר/מקרה	2,500
1.8	חוסר שילוט לרכב בכל עת בהתאם לחוזה.	יחידה	500
1.9	אי הגשת יומן עבודה מלא בכל בוקר שלמחרת הרישום לא יאוחר משעה 09:00 ביום של מחרת.	לכל מקרה	200
1.10	אי דיווח על ביצוע עבודות בהתאם לנדרש בחוזה.	לכל מקרה	700
1.11	אי התייצבות מנהל עבודה / הקבלן או נציג מוסמך מטעמו בתחילת יום העבודה עד השעה 08:00 במשרדי שפי"ע.	ליום	500
1.12	אי-דיווח על ביצוע ו/או טיפול בפניית מוקד / תקלות השקיה, תוך שעתיים מהמקרה	למקרה	100
1.13	אי התייצבות רכב עבודה כנדקש בחוזה או במפרט הטכני	ליום	1,000
1.14	היעדרות עובד	ליום	500
1.15	אי פינוי פגר בעל חיים במועד שנקבע על-ידי המנהל.	לאירוע	300
1.16	אי התקנת מערכת איתור ואיכון לרכב של הקבלן בתוך 30 ימים ממועד חתימת ההסכם.	ליום (לאחר חלוף המועד)	700
1.17	היעדרות או יציאה של רכב קבלן מתחום העיר ללא אישור מראש של המנהל (על פי מערכת האיתור והאיכון).	ליום	500
1.18	אי טיפול בפריצות מים.	לאתר/מקרה	500



עיריית רהט

2. מדשאה

מסד	האירוע/הפרה	תדירות/יחידה	פיצוי ב ש"ח (ללא מע"מ) +
2.1.	שתילת מילויים	מ"ר	30
2.2.	אי-טיפול במחלות ובמזיקים	מדשאה	500
2.3.	אוורור ודילול	מדשאה	500
2.4.	ריסוס וניקוש עשבים בין הצמחים.	מדשאה	500
2.5.	דישון	מדשאה	1,000
2.6.	כיסוח.	מדשאה	500
2.7.	טיפול בקנטים	מדשאה	500

3. שיחים, משתרעים, עונתיים

מסד	האירוע/הפרה	תדירות/יחידה	פיצוי ב ש"ח (ללא מע"מ) +
3.1.	אי-שתילה והשלמת צמחים	אתר/שבוע	500
3.2.	אי-דישון או זיבול צמחייה	אתר	150
3.3.	ריסוס וניקוש עשבים בין הצמחים.	אתר/שבועי	150
3.4.	גיזום צמחים	אתר/שבועי	150
3.5.	קלטור ועיבודי קרקע	אתר/שבועי	150
3.6.	הדברת מזיקים ומחלות צמחים	אתר/שבועי	150
3.7.	טיפול במחלות ובמזיקי קרקע	אתר/שבועי	150

4. עצים

מסד	האירוע/הפרה	תדירות/יחידה	פיצוי ב ש"ח (ללא מע"מ) +
4.1.	אי שתילה, החלפה ואי השלמת עצים	עץ/שבועי	150
4.2.	אי הדברת מחלות ומזיקים	עץ/שבועי	150
4.3.	אי ריסוס והדברת שטחים פתוחים, חורש, משטחים מהודקים	שבועי	150
4.4.	אי גיזום עצים צעירים	עץ/שבועי	50
4.5.	אי גיזום עצים בוגרים בגן	עץ/שבועי	350
4.6.	אי זיבול ודישון	עץ/שבועי	50
4.7.	אי הצבת סמוכות	עץ/שבועי	100
4.8.	אי קשירת עצים צעירים	עץ/שבועי	50
4.9.	אי ריסוס עשבייה	עץ/שבועי	50
4.10.	אי גיזום חזירים	עץ/שבועי	50
4.11.	אי כריתת עצים/ענפים מסוכנים	יחידה/יומי	400
4.12.	אי גריסת גדעי עצים	יחידה/שבועי	400
4.13.	אי השקיית עצים במיכל מים נייד	עץ/שבועי	200



5. עצים

מסד	האירוע/הפרה	תדירות/יחידה	פיצוי ב ש"ח (ללא מע"מ) +
5.1	טפטוף ועיגון צנרת (אי ביצוע)	אתר/שבועי	500
5.2	אי צביעת ארגזים, תקינות כללית, יסודית ורציפה	אתר/יומי	300
5.3	אי תקינות ברזיות, ניקיון וניקוז ברזיות	אתר/יומי	200
5.4	פתיחת מים ידנית במערכות ממוחשבות	שעון/ארגז	500
5.5	חריגה ממכסת השקייה מותרת או מאוששרת	מ"ק	לפי מחיר המים להשקייה (לפי תעריף תאגיד "מי רהט")
5.6	אי תיקון ארון מחשב ו/או דלתות הארון – בתוך 7 ימים מדרישה	ארון/יום איחור (מעבר ל- 7 ימים)	300
5.7	אי תיקון ארגז/ארון ראש מערכת, לרבות דלתות, נעילת דלתות, אספקת מנעול – תוך 14 יום מדרישה	ארגז/יום איחור (מעבר ל- 14 יום)	500
5.8	אי השלמה של סוללה ו/או מחשב השקיה, מדגם שנגנב או נהרס, ו/או השלמת חיווט ואביזרים חשמליים ואלקטרוניים מכל סוג שהוא – תוך 5 ימים מדרישה.	ארגז/יום איחור (מעבר ל- 5 ימים)	500
5.9	תיקון והשלמת אביזרי אינסטלציה בראש מערכת – תוך יומיים מדרישה.	ארגז/יום איחור (מעבר ליומיים)	100
5.10	תיקון והשלמה של צינורות פיקוד, מחברי פיקוד סולנואידים (ברזים חשמליים) ואביזרים חשמליים ואלקטרוניים אחרים – תוך יומיים מדרישה.	ארגז/יום איחור (מעבר ליומיים)	100
5.11	תיקון פיצוצים בצנרת ראשית ומשנית – תוך יומיים מדרישה	ארגז/יום איחור (מעבר ליומיים)	200
5.12	אי הגעת אי השקייה כנדרש במפרט	ליום היעדרות	500
5.13	אי התייצבות איש ההשקיה באתר בתוך חצי שעה מקריאה ו/או אי מענה טלפוני.	לאירוע	200
5.14	אי ביצוע סגירת נזילת מים בתוך שעה מהודעה	למקרה	300
5.15	אי תיקון ראש המערכת (קומפי) על-פי הצעת מחיר של ספק מערכות ההשקיה, תוך 7 ימים ממועד קבלת הצעת המחיר.	לראש מערכת (קומפי) /ליום איחור (מעבר ל- 7 ימים)	500 תיקון כל ראש המערכת (קומפלט) עפ"י הצעת מחיר של ספק מערכות ההשקיה, תוך 7 ימים (שבוע) קבלת הצעת המחיר
5.16	אי נעילת דלתות ראש מערכת וחבקים	למקרה	500



6. ורדים

מסד	האירוע/הפרה	תדירות/יחידה	פיצוי ב ש"ח (ללא מע"מ) +
6.1.	אי שתילה והשלמת ורדים	אתר	200
6.2.	אי גיזום וטיפול בחתכים	שיח	5
6.3.	אי ביצוע קיטומים	שיח	100
6.4.	אי דישון	מ"ר	100
6.5.	אי הדברת מחלקות ומזיקים	שיח	10
6.6.	הדברת גילוי תפוח הרכבה	שיח	100

7. הפרת הוראות בטיחות

מסד	מהות העבודה	תיאור הליקוי	פיצוי ב ש"ח (ללא מע"מ) +
7.1.	עבודה ברשות הרבים	אי ביצוע ו/או אי השלמה של גידור, שילוט, חסימה, סימון ו/או תמרור של אתר בו מבוצעות עבודות	3,000/מקרה
7.2.	כל סוגי העבודות	ביצוע עבודה על-ידי עובד, ללא ציוד מגן נדרש כגון: משקפי מגן, כפפות, אוזניות מגן, אפוד זוהר, קסדת מגן, נעלי עבודה בטיחותיות, בגדי עבודה, מגיני מכונות, ציוד אבטחה, היעדר תיק עזרה ראשונה, היעדר מיכל מי שתייה זמין, אביזרים להתמגנות מפני השמש (קרן הגנה, כובעים רחבי שוליים וכו').	300/עובד לכל מקרה
7.3.	עבודה בגובה	אי קיום ו/או מילוי ו/או אכיפה של תקנת הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), לרבות שימוש ברשתות, קסדות, חבלים בטיחותיים, ביצוע הדרכות לעובדים וכיו"ב.	1,500 ש"ח לכל מקרה
7.4.	כל עבודה המחייבת נוכחות מנהל עבודה לפי חוק הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954 והתקנות שהותקנו לפיו	אי מינוי מנהל עבודה או אי נוכחות של מנהל עבודה מורשה באתר.	2,500 ש"ח לכל מקרה
7.5.	כל סוגי העבודות	הפרה של דיני התעבורה	2,000 ש"ח למקרה

הדגשה: לגבי ההפרות המפורטות לעיל, מובהר כי בכל מקרה של הפרה כאמור בטבלה, העירייה תפסיק לאלתר את עבודת הקבלן ועובדיו, זאת במקביל להטלת הפיצוי המוסכם.

המשך העבודה יהיה רק לאחר תיקון ו/או השלמת החוסרים הנדרשים וביצוע כל הפעולות הדרושות לשם הימנעות מחזרה על ההפרה.

אי ביצוע התיקון ו/או ההשלמות כאמור לעיל, או ביצוע כל הפעולות הנדרשות עד לקבלת אישור ממנהל שפ"ע, תוך פרק זמן של יום עבודה אחד (וכן, חזרה על אותן ההפרות) תהווה הפרה יסודית של החוזה על כל המשתמע מכך.



מסמך ג'

מכרז מס' 1/2021

מפרט עבודות ושירותים אחזקת שטחים מגוננים

1. כללי

- 1.1. מפרט זה כולל תיאור לעבודות הטיפול והתחזוקה של שטחי הגן הקיימים.
- 1.2. עבודות הטיפול והתחזוקה כוללות: השקיה, תחזוקת מערכת ההשקיה, קלטור הקרקע, עישובים וניקוי השטח, ניקיון, זיבול ודישון, הדברת מחלות ומזיקים, טיפולים שוטפים בעצים, שיחים, ורדים, גיזום ועיצובם, שתילת מילואים, ניקוי השטח כולל שבילים ורחבות בגן הציבורי.
- 1.3. הציוד, החומרים והכלים (כולל ציוד השקיה, דשנים, זבלים, חומרי הדברה ועוד), יסופקו על-ידי הקבלן.
- 1.4. העירייה רשאית לדרוש מהקבלן בכל עת שיקבע המפקח לדשן, לזבל ו/או להוסיף חומרים. עלות החומרים, העבודה וההובלה יהיו על חשבון הקבלן.
- 1.5. **הוראות כלליות**
 - 1.5.1. עם קבלת העבודה על-ידי הקבלן, ידאגו המפקח והקבלן לבדיקה ומיפוי האזור מבחינת חסרים ותקלות כגון: חוסרי עצים, שתילים, תקלות במערכת ההשקיה וכו'.
 - 1.5.2. עם קבלת העבודה, על הקבלן להביא את כל אחד מהגנים באזור בו זכה, למצב תקין תוך 30 יום מיום חתימת ההסכם. העבודה תהיה על חשבון הקבלן, הקבלן לא יקבל כל תוספת תשלום.
 - 1.5.3. הדלק לצורך ביצוע העבודות בכלים מכניים יהיה על חשבון הקבלן.
 - 1.5.4. כל כלי העבודה הידניים והמכניים רכוש הקבלן.
 - 1.5.5. על הקבלן או בא כוחו להתייצב פעמיים בשבוע במקום מפגש שיקבע על-ידי המפקח, בשעה 08:00 לצורך ביצוע סיור עם המפקח בכל השטחים המוחזקים על ידו. הסיור יעשה ברכבו של הקבלן או כפי שיקבע המפקח לתכיפות הסיורים והבדיקות.
 - 1.5.6. על מנהל העבודה לרשום ביומן העבודה בשני העתקים את העבודות שביצע. המקור ימצא אצל מנהל העבודה, ובכל יום ראשון יועבר ריכוז של כל העתקים של יומן העבודה שמולא במהלך השבוע הקודם למפקח.
 - 1.5.7. הקבלן יהיה אחראי על כל הכלים והחומרים שישתמש בהם לצורך ביצוע העבודה, והוא ידאג בעצמו ועל חשבונו לאחסנתם במקום בטוח ונוח לגישה, כדי לאפשר עבודה רצופה וללא עיכובים.
 - 1.5.8. החלפה של מנהל עבודה מטעם הקבלן תהיה לאחר אישור מנהל האגף ולאחר הצגת מסמכים מתאימים של מנהל העבודה המחליף.



עיריית רהט

1.5.9. הקבלן מתחייב לשאת טלפון נייד, על חשבונו ויהיה זמין 24 שעות ביממה. המכשיר יהיה בידי כל מנהל עבודה ואיש השקיה מטעמו של הקבלן.

1.5.10. הקבלן מתחייב להחזיק ברשותו מכשיר פקסימיליה תקין אשר יאפשר קבלת מכתבים והודעות 24 שעות ביממה.

1.5.11. הקבלן אחראי על רמת תחזוקה גבוהה ומקצועית.

אם תתבצע עבודה על-ידי הקבלן, שאינה תואמת רמה מקצועית גבוהה ושאינה על-פי הנחיות המפקח ואין בה כדי ביצוע באיכות מקצועית. רשאי המפקח לקנוס את הקבלן בסכום שלא יעלה על 1,500 ש"ח בשל רשלנות ואי ביצוע עבודה ברמה מקצועית ראויה. קנס זה יינתן באופן מידי וללא אזהרות.

1.5.12. על הקבלן לדאוג לכוון 24 שעות ביממה אשר יהיה זמין לקריאות מהמפקח או מהמוקד העירוני על כל ליקוי שיגרם במהלך היום, כגון פיצוץ השקיה, נפילת עצים וכו'.

1.6. ביצוע העבודות

1.6.1. העובדים ומנהל העבודה ימצאו כל זמן העבודה במקום העבודה, ויעזבו אותו רק באישור מנהל העבודה או בא כוחו.

1.6.2. הקבלן ידאג שעובדיו יבצעו את העבודה במלאה ובצורה האיכותית ביותר.

1.6.3. עובדי הקבלן יעבדו על-פי סידור עבודה שבועי שיוכן על-ידי מנהל העבודה ויאושר על-ידי המפקח ולא יחרגו מסידור זה אלא באישור המפקח.

1.6.4. העובדים יבצעו את עבודתם ללא הפרעה כלשהי לציבור או גרימת נזק לאדם או רכוש תוך שמירה והקפדה מלאה על כללי הבטיחות המקובלים לאותה עבודה.

1.6.5. כל נזק לרכוש ו/או לנפש יהיה על חשבון הקבלן ובאחריותו.

1.6.6. הקבלן או בא כוחו יבדקו את העובדים במשך העבודה ללא תלות או קשר לבדיקות שנציגי האגף מבצעים בשטח. מנהל העבודה של הקבלן מחויב להיות נוכח בשטח העבודה בכל יום מימי העבודה.

1.6.7. על הקבלן לבצע סיור בשטחי המכרז לפחות פעם בשבוע ובכל עת שיידרש על-ידי המפקח.

1.6.8. על הקבלן לבצע באופן עצמאי וללא הנחיות נוספות את כל עבודות האחזקה שבשגרה, כגון: ניקיון, עשביה, גרוף, קלטור, גיזום כיסוחי דשא וכו', אך בנוסף לכך תועברנה לקבלן / מנהל העבודה, הנחיות נוספות והערות לביצוע שעל הקבלן לבצען על-פי זמנים מוגדרים על-ידי המפקח.

1.6.9. על הקבלן לפנות פסולת אשר יוראו המפקח לנקודות שיקבעו ויתואמו מראש על ידי המפקח.

1.6.10. עבודות התחזוקה יכללו סריקה יומית, ניקוי ואיסוף פסולת אשפה, ניילונים, קרטונים, עיתונים, בדלי סיגריות וכדומה, בכל שטחי הגינון.



1.6.11. על הקבלן חלה החובה לבצע את העבודות השוטפות היומיומיות והשבועיות. אי עמידה בהוראות חוזה זה מאפשר למפקח / מנהל מח' פיקוח ואחזקת גנים להטיל על הקבלן קנסות על כל עבודה שלא בוצעה.

1.6.12. להלן העבודות המחייבות טיפול:

1.6.12.1. ניקיון הגן

1.6.12.1.1. ניקיון יומי של הגן כולל פינוי פחי אשפה, החלפת שקיות בפחים, ניקיון ארגז החול / סומסומית / גומי, צואת כלבים עד השעה 10:00.

1.6.12.1.2. אי ביצוע הנ"ל יקוזז פיצוי מוסכם בסך 500 ₪, אשר יחזור על עצמו כל שעה עד ניקוי הגן.

1.6.12.2. טיפול שבועי

בכל גן בו לא יבוצע הטיפול השבועי (קלטור, גיזום, כיסוח דשא, גרוף, עיצוב עצים וכו') על פי מועד הטיפול וסעיפי החוזה עד תום יום העבודה יקוזז פיצוי מוסכם.

1.7. ליווי מקצועי

1.7.1. על הקבלן להעסיק יעוץ מקצועי של אגרונום מומחה ארבע פעמים בשנה.

1.7.2. לבחינת איכות העבודה השוטפת ומתן הערות מקצועיות לשיפור הטיפול השוטף בתחום גיזום שיחים, הדברת עשבים, כיסוח מדשאות, טיפול במזיקים ומחלות וכד'.

1.8. מחסן

1.8.1. העירייה תעמיד לרשות הקבלן מחסן.

1.8.2. המחסן ישמש את הקבלן לאחסנת כלים ואביזרים הנחוצים לו לצורך ביצוע עבודות האחזקה בלבד. המחסן לא יישמש למקום לינה, או כל פעילות או שימוש אחר פרט לאחסנת ציוד העבודה.

1.8.3. העירייה לא תהיה אחראית לחומרים ולציוד שאוחסנו על-ידי הקבלן במחסן.

1.8.4. הקבלן יהיה אחראי לאחזקתו וניקיונו של המחסן וסביבתו במשך כל זמן השימוש בו.

1.8.5. הקבלן ידאג לנעילת המחסן במנעול שיסופק על ידו.

1.8.6. העירייה רשאית בכל עת להחזיר את המחסן לרשותה, ללא כל תביעה מצד הקבלן, ועל הקבלן להחזירו לא יאוחר מ-48 שעות מרגע דרישת העירייה.

1.8.7. המחסן הינו בבעלות העירייה ואין לקבלן כל חזקה עליו.



2. מערכות ההשקיה

2.1 קבלת מערכת ההשקיה ואחריות

- 2.1.1 במידה וידרשו תיקונים במערכת ההשקיה עם התחלת ביצוע עבודות האחזקה של הקבלן בשטח,
- 2.1.2 על הקבלן יהא להודיע על כך בכתב למפקח לא יאוחר מ- 14 ימי עבודה מתחילת העבודה. כמו כן ובמקביל הקבלן יגיש למפקח את רשימת הליקויים הדורשים תיקון, לשם קבלת אישורו המלא או החלקי לביצוע התיקונים.
- 2.1.3 על הקבלן לבצע את התיקונים שאושרו תוך 21 ימי עבודה. במידה ולא קיבל אישור לתיקון, תהיה העירייה אחראית לתיקון הליקויים והם ירשמו ביומן העבודה בחתימת הקבלן.
- 2.1.4 כל החלקים והאביזרים כולל צנרת, ממטירים, מתזים, שלוחות טפטוף וכו', לצורך תיקון ראשוני בלבד של מערכת ההשקיה, יסופקו על-ידי הקבלן, ויאושר על-ידי העירייה תקינות קבלתם.
- 2.1.5 העבודה והחומרים יבוצעו על ידי הקבלן על חשבונו.
- 2.1.6 מובהר, כי העבודה עצמה כלולה בתמורה עבור ביצוע עבודות התחזוקה עבורה לא תשולם כל תמורה נוספת ועל חשבונו.
- 2.1.7 לאחר 21 ימי עבודה מתחילת ההתקשרות, לא תוכר שום טענה מצד הקבלן על קבלת מערכת השקיה לא תקינה, וממועד זה כל מרכיבי מערכת ההשקיה באחריות הקבלן.
- 2.1.8 מערכת השקיה וכל אביזריה הקבועים ימסרו לאחריות הקבלן ויהיו באחריותו לכל תקופת עבודתו ויחזרו תקינים.
- 2.1.9 בסוף תקופת החוזה, השטחים יבדקו וכל תיקון או השלמת חלקים במערכת ההשקיה, ינוכה מהערבות של הקבלן.

2.2 השקיית שטחי הגינון

- 2.2.1 השטח יושקה בשעות המותרות להשקיה, כמויות המים לכל שטח, מחזור השקיה ויום השקיה בשבוע יקבעו על ידי מפקח מטעם העירייה בהתאם לסוג הצמחייה ולעונות השנה וצרכי המקום תוך תשומת לב מרבית לחיסכון במים. הקבלן יקפיד על מילוי כל החוקים, הצווים והתקנות, והוראות של רשות המים ושאר הרשויות הנוגעות בדבר. כל זאת תוך תאום מרבי עם המפקח.
- 2.2.2 שעות ההשקיה יקבעו על-פי הנחיות המפקח וכל שינוי המתבקש על-ידי הקבלן יאושר על-ידי המפקח.
- 2.2.3 במקומות בהם אין מערכת השקיה קבועה, יספק הקבלן, השקיה ניידת ויתחזקה, מערכת זו תהיה רכוש של הקבלן.
- 2.2.4 עם התחלת ביצוע השקיה, על הקבלן לוודא שלחץ המים תקין ועל תקינות מערכת ההשקיה.



2.2.5. השקית השטחים תתבצע בהמצאות ממטירים, מתזים או טפטפות המתוכננים לכך, תוך הימנעות מוחלטת מהתזת מים על כבישים או על שטחי מדרכות ומעברים.

2.2.6. עצים הנטועים לאורך כבישים ואזורים שונים בעיר רהט ואין להם רשת השקיה, על הקבלן להשקותם בעזרת ציוד שהוא יספק, אם אין נקודת מים ברחוב, על הקבלן להשקות את העצים על-ידי מיכל מים נייד שהוא יספק על פי תדירות שתיקבע על ידי המפקח.

2.3. שיקום מערכות השקיה

העירייה על-פי שיקולה תהא רשאית למסור לקבלן ציוד השקיה לשיפור מערכת ההשקיה בשטח המתוחזק על-ידי הקבלן (לא כולל ראש מערכת ההשקיה) - העבודה תבוצע על-ידי הקבלן ללא תמורה במסגרת עבודות אחזקת מערכת ההשקיה.

2.4. תקלות השקיה

2.4.1. הקבלן יהיה אחראי בתקופת עבודתו, לתחזוקתה ותקינותה המתמדת של מערכת ההשקיה, עליו לדווח למפקח ולתקן, נזילות, דליפות, ופיצוצים בצנרת ובאביזרים. תקלות רציניות הכרוכות באובדן כמויות מים, יש לתקן מיד עם איתור התקלה, יש להפסיק את זרימת המים עד לתיקון התקלה. חלקי מערכת פגומים יוחלפו בחדשים על חשבון הקבלן.

2.4.2. לצורך תחזוקת רשתות ההשקיה ימנה הקבלן כחלק מצוות העובדים איש השקיה בעל ניסיון מקצועי לפי דרישות העירייה בכל העיר, שביכולתו יהא לתקן כל נזק שיקרה למערכת ההשקיה בגנים וזאת כל תקופת ההסכם. איש ההשקיה יהיה מצויד (ע"ח הקבלן) במכשיר סלולרי בזמן ההשקיה על איש ההשקיה לבקר בשטח המושקה על מנת לוודא תקינות מערכת ההשקיה.

2.4.3. כל קריאת תיקון תקלת מים אשר גורמת לבזבז שיקבל הקבלן מהמוקד העירוני או המפקח תבוצע באותו יום עבודה.

2.4.4. תקלת השקיה שוטפת אשר לא גורמת לאובדן מים, שתתקבל על-ידי המוקד העירוני, יבוצע התיקון תוך 3 ימים.

2.5. אחזקת מערכת ההשקיה

2.5.1. כללי

2.5.1.1. על הקבלן לבצע הכנת מערכות ההשקיה השונות כחודש לפני תחילת עונת ההשקיה על ידי הפעולות הבאות:

- ראשי מערכת: ניקוי מסננים, טיפול בנזילות, ניקוי מעשבים, גיזום שיחים וענפים שכנים ופסולות שונות
- מערכת ההמטרה: בחינת יעילות המערכת, טיפול בתקינות הממטרות, החלפה לפי צורך, הוצאת ממטיר וניקוי קווים תת קרקעיים.
- צנרת טפטוף: תיקון פיצוצים, ניקוי צנרת לאחר פתיחת סופיות, החלפת צנרת בהתאם לצורך



- 2.5.1.2. תחזוקת ארונות מערכת ההשקיה חלה על הקבלן במשך כל תקופת ההסכם.
- 2.5.1.3. במערכת ההשקיה נכללים כל הרכיבים שנמצאים אחרי מד המים הראשי של הגן.
- 2.5.1.4. לעירייה תישמר הזכות להחליף בכל עת את ראשי המערכת ולא תוכר כל תביעה מצד הקבלן בנושא זה.
- 2.5.1.5. יש לדאוג לכך שמים לא יצטברו מתחת לראש המערכת, וכן לנקות סביב ארון ההגנה ולמנוע התקרבות עשבים שוטים או צמיחה פראית של שיחי הגן אל עבר ארון ההגנה.
- 2.5.1.6. על הקבלן לדאוג על שמירת הניקיון סביב הארון ובתוכו מכל גורם זר.
- 2.5.1.7. ניקוי קבוע של כל המסננים פעם בחודש, למעט מקרים חריגים שבהם יבוצע ניקוי על פי הצורך.
- 2.5.1.8. יש להקפיד על שמירה של שימון וניקוי קבוע של צירים וניקוי קבוע של מנעולים.
- 2.5.1.9. הארון חייב תמיד להיות נעול באחד ממנעולי "המסטר". במקרה של גנבה / אבדה / תקלה במנעול ישלים הקבלן מנעול חדש על-פי דגם "מסטר" ועל חשבונו. הקבלן יהיה אחראי לשלמות הארון והדלתות.
- 2.5.1.10. הקבלן מתחייב להחליף ולספק טוף לניקוז מתחת לראש מערכת על חשבונו בעומק של 20 ס"מ.
- 2.5.1.11. הקבלן מתחייב:
- (א) לשכפל על חשבונו את כל המפתחות הדרושים לפתיחת ארונות המערכת.
- (ב) לא להעביר מפתחות אלו לשום גורם זר.
- (ג) בסיום חוזה העבודה יועברו מפתחות אלו לרשות המפקח בעירייה.
- 2.5.1.12. כל החלקים לצורך תיקון ואחזקת מערכות ההשקיה בגן הינם על חשבון הקבלן במסגרת חוזה זה.

2.5.2. מחשבי השקיה

- 2.5.2.1. הקבלן יודא תקינות הבקרים ויהיה אחראי לבצע התיקון הנדרש על-ידי חברת הבקרה מוטורולה, אגם או גלקון.
- 2.5.2.2. מנהל העבודה בשטח ואיש השקיה אחר מטעמו מחויבים להכיר, לתפעל ולתכנת את כל מחשבי ההשקיה המקומיים לסוגיהם, הכנסת תוכניות השקיה ועדכוןם בהתאם לעונות השנה, לרבות השבתתם בעת ירידת גשמים ע"פ הוראות המפקח.



2.5.2.3. על הקבלן לדאוג לתקינותם ולהחלפת סוללות במחשבי ההשקיה בהתאם לצורך וכל הפחות אחת לשנה וזאת על חשבונו.

2.5.3. ברזים ומדי מים

על הקבלן לדאוג שלא תהינה נזילות בכל הברזים, וכל רכיב אחר בראש המערכת ובמערכת ההשקיה כולה.

2.5.4. ברזיות

2.5.4.1. על הקבלן לתחזק את הברזיות בגן על כל אביזריהן, כולל הצנרת המובילה וטיפול שוטף בבורות הניקוז ובכל בעיות ניקוז שיגרמו.

2.5.4.2. במקומות בהם לא קיים ו/או נסתם בור הניקוז, יש לחדש ו/או להתקין בור ניקוז חדש

2.5.5. זקיפים

יש לייצבם, במידה ויש הפרעה של שיחים ועצים לפעולת הממטיר, יש לערוך גיזום מתאים או להגביה את הזקיף ואפילו להעתיקו ממקומו.

2.5.6. ממטירים ומתזים

2.5.6.1. שמירה על תקינותם וכיוון גזרת ההשקיה הנכונה. ניקוי ומניעה של צמיחת דשא ועשב אל תוך הממטירים.

2.5.6.2. הקבלן ישתמש אך ורק בסוג ממטירים ומתזים שיאושר על-ידי המפקח והם זהים בכל חלקי הגן מבחינת הסוג, הדגם והחברה ובאותה רמת איכות.

2.5.6.3. על הקבלן לדאוג שלא ישונו מס' הפיות בממטירים אלא אם נתנה הנחיה אחרת מהמפקח.

2.5.7. טפטוף

2.5.7.1. שמירה על סידור פריסת שלוחות הטפטוף באופן אחיד ושווה, על-ידי ייצוב במיצבי מתכת כל 3 מ' לכל היותר.

2.5.7.2. בסופה של כל שלוחת הטפטוף צריכה להיות סופית 8 תקנית.

2.5.7.3. על הקבלן לדאוג לניקיון מערכת הטפטוף על ידי ביצוע שטיפת שלוחות הטפטוף בתחילת עונת ההשקיה, לאחר 3 חודשים מתחילת עונת ההשקיה ולאחר סגירת מערכת ההשקיה בבוא החורף וירידת גשם.

2.5.8. תיקון, החלפה והשלמת אביזרים

2.5.8.1. הקבלן ייתן אחריות מלאה לתקינותו ושלמותו של אביזר כלשהו אשר נשבר, נשרף, התקלקל או נגנב - ויספקם על חשבונו כולל מחשבים שעובדים דרך הבקרה המרכזית.



- 2.5.8.2. סוג האביזר שיותקן, על-פי סט ההוראות והמפרט הטכני של המפקח.
- 2.5.8.3. למען הסר ספק, האחריות תינתן לכל האביזרים הקשורים למערכת ההשקיה.
- 2.5.8.4. במחשבי ההשקיה המופעלים באמצעות בקרת ההשקיה מרכזית, במקרה של תקלות במחשב הנובעת מסיבות של תפעול או בלאי טבעי בלבד, השירות והאחריות ניתנים על-ידי חברה חיצונית במסגרת חוזה ביטוח ושרות שנתי במימון עיריית רהט. במקרה של וונדליזם או גנבה של מחשבים אלו, עלות התיקון ו/או ההשלמה היא על חשבון הקבלן.
- 2.5.8.5. הקבלן מתחייב לא לפרק או להוציא שום אביזר כלשהו ממערכת ההשקיה שבגן ללא קבלת אישור המפקח, גם אם האביזר לא תקין וכו'.

3. גינון

3.1. כללי

- 3.1.1. הקבלן אחראי לכך ששטחי האזור הפתוחים והמגוננים יהיו נקיים מפסולת ועשבי בר - חד שנתיים או רב שנתיים.
- 3.1.2. השטחים שבאחריות קבלן האחזקה כוללים שמירה על ניקיונם כולל 2 מטרים מעבר לגבולות המוגדרים בשטח שעל הקבלן לטפל, כולל ערוגות ואדניות שלא צוינו והם באזור העבודה, לרבות ריסוס עשביה שוטה במדרכות ואבני שפה צמודות לערוגות וגומות לעצים ובצדי הגן.

3.2. ניקוי אתרים

- 3.2.1. באתרים שאותם הקבלן מתחזק, הפסולת תיאסף בשקיות ותסולק לפחי אשפה מוטמנים ו/או מכולות הפזורים בעיר.
- 3.2.2. על הקבלן לדאוג לניקיון יום יומי מניירת, לכלוך, צואת בעלי חיים, שאריות של גופות בעלי חיים, ומכל פסולת שהיא משטחי הגינון, שבילים, רחבות מרוצפות, אזורי מתקני משחק וניקיון אשפתונים עד השעה 10:00 בבוקר.
- את הפסולת יפנה הקבלן בשקיות לפחי אשפה מוטמנים ו/או מכולות.
- 3.2.3. שטחי גינון שלא ינוקו עד השעה 10:00, יהיה רשאי המפקח לקנוס את הקבלן בסכום של עד 700 ש"ח לאתר וזאת ללא התראה מוקדמת תוך ידיעת מנהל העבודה.
- 3.2.4. על הקבלן לטאטא פעמיים בשבוע את שבילי ההליכה. הטאטוא יעשה ידנית או בכלי מכני אך בשום פנים לא יבוצע בעזרת מפוח אוויר (אלה אם כן ניתן אישור לכך על-ידי המפקח). הטאטוא יכלול את כל השבילים, המשטחים המרוצפים, המדרגות, משטחי הגומי, הכניסות לגנים ולאורך פסי הירק.
- 3.2.5. בכל יום מימי השבוע ירוקנו את פחי האשפה. כל לכלוך יסולק בשקיות ניילון לאתר האשפה או למכולה הקרובה.



- 3.2.6. בכל פחי האשפה בגן יש להחליף מידי יום שקיות אשפה חדשות.
- 3.2.7. כל שינוי מהנחיה זו תהיה אך ורק בכתב על ידי המפקח.
- 3.2.8. כל הגזם יפונה ביום הפינוי בלבד לשולי המדרכה כפי שידרוש המפקח, ובהתאם לתוכנית השבועית הפינוי של אגף שפ"ע בעיריית רהט.
- 3.2.9. לא תשולם כל תוספת עבור עבודות ניקיון האתרים לאחר ואירועים בגנים ומאמץ זה כלול בתחזוקה.
- 3.2.10. לאחר ביצוע עבודת אחזקה בפסי ירק, ערוגות ואיי תנועה, על הקבלן לדאוג לניקיון המדרכות והכבישים מפסולת ושאריות האדמה שיצאו מהערוגה.
- 3.2.11. כסחת הדשא תיאסף בשקיות אשפה ותושלך למכולה / פח מוטמן.
- 3.2.12. על הקבלן לוודא שמתקני השקיות לאיסוף צואת הכלבים ("שקי-קקי") מלאים בשקיות. שקיות אלה יהיו מהסוג המותאם למתקן. עלות השקיות ואספקתם הינו ע"ח הקבלן.
- 3.3. הדברת עשבייה
- 3.3.1. הקבלן ידביר את העשבייה הרב שנתית והעונתית וימנע הצצה נוספת בעזרת חומרי ריסוס המאושרים לעבודה בגן הנוי או כל אמצעי טיפול אחר, בהתאם לעונות השנה והוראות המפקח.
- 3.3.2. הריסוס יתבצע תוך הקפדה לבל יפגע בעוברי אורח ובצמחיה תרבותית.
- 3.3.3. במידה וצמחיה תרבותית תפגע עקב ביצוע הריסוס, על הקבלן להשלים את הצמחים שנפגעו על חשבונו.
- 3.3.4. השטח יהיה נקי מעשבייה קיצית או חורפית, ירוקה או יבשה בכל השטחים המטופלים על ידו תוך 30 יום מתחילת עבודתו.
- 3.3.5. כל חומרי ההדברה יהיו מהסוג המומלץ על ידי המחלקה להגנת הצומח במשרד החקלאות, תוך הקפדה על הוראות החוק להגנת הצומח ולהוראות היצרן ובחומרים המאושרים לשימוש בגן הנוי.
- 3.3.6. הקבלן ידאג לניקוי קבוע של כל העשבייה ברחבי הגן וממנו 2 מטרים כולל עצי רחוב לרבות מדרכות וכיו"ב.
- 3.3.7. במידה ותישאר בשטח עשבייה יבשה, על הקבלן לנקות את העשבייה בעזרת כלים מכניים או ידניים, כך שהשטח יהיה נקי לגמרי מעשבייה.
- 3.3.8. ביצוע ההדברה יבוצע בחומרים שיאושרו תחילה על-ידי המפקח ואשר מאושרים ומורשים על ידי הנחיות משרד החקלאות.
- 3.3.9. על הקבלן להקפיד על הוראות בטיחות בעת ההדברה על ידי הימנעות מהדברת עשבים בתנאי רוח, שימוש באמצעי מיגון תקינים- ביגוד, משקפי מגן ונעליים תוך הימנעות מעישון ואכילה בעת הטיפול
- 3.3.10. לא תבוצע הדברה בקרבת בני אדם ובעלי חיים.



3.4. הדברת מחלות ומזיקים

- 3.4.1. הקבלן יבדוק בקביעות וברציפות את התפתחות הצמחים, העצים, שיחים מדשאות וכו' בכל האמצעים הדרושים, וידאג למניעה והדברה של מחלות, מזיקים, נברנים, עכברים, דבורים, נמלים וכו', עם הופעת מחלה או מזיק כלשהו, יעשה הקבלן את כל הדרוש להדברת המחלות ו/או המזיקים, בהתאם להוראות המפקח.
- 3.4.2. הביצוע יעשה תוך 24 שעות מגילוי המחלה / המזיק, ובאישור המפקח.
- 3.4.3. כל מקרה בו טעון השימוש בחומרי הדברה המחייבים רישיון מתאים מאת הגוף המוסמך, ידאג הקבלן בעצמו להכשרת העובדים ו/או עובדים מנוסים.
- 3.4.4. השימוש בחומרי הדברה במקרה כאמור (ס"ק 3) יהיה רק לאחר קבלת ההכשרה המתאימה על-ידי איש מקצוע מאושר על-ידי העירייה.
- 3.4.5. כל חומרי ההדברה יהיו מהסוג המומלץ על ידי המחלקה להגנת הצומח במשרד החקלאות, תוך הקפדה על הוראות החוק להגנת הצומח ולהוראות היצרן ובחומרים המאושרים לשימוש בגן הנוי.
- 3.4.6. העבודה הקשורה בחומרי ההדברה כלולה במחיר התחזוקה השוטפת.
- 3.4.7. במידה והקבלן ו/או המפקח לא יזהו את המפגע, יוזמן מדריך מקצועי על חשבון הקבלן. בעת הצורך ועל פי קביעת המדריך ו/או המפקח ישלח את החומר לזיהוי מדויק למעבדת אבחון שתקבע על-ידי המפקח, ע"ח הקבלן.
- 3.4.8. לאחר זיהוי המזיק או המחלה, יבצע הקבלן את הטיפול הנדרש ע"פ הנחיות המפקח / מעבדת האבחון בכל דרך אפשרית.

3.5. עידור או קלטור

- 3.5.1. יעשה בעומק 5 ס"מ בכל השטחים בגן שיש בהם צמחים, כולל חד שנתיים, ורדים, שיחים וגומות לעצים בכל יום טיפול בגן.
- 3.5.2. העידור הנזכר לעיל יעשה גם אם השטח יהיה נקי מעשבי בר בהתאם לתוכנית העבודה, על הקבלן לבצע עיבודים נוספים על העיבודים הנזכרים אם מתבקש הדבר על פי דרישות המקצוע. הקבלן יאסוף, ירחיק ויוביל את עשבי הבר אל המקומות המיועדים לכך ומאושרים על-ידי המפקח.
- 3.5.3. על הקבלן להמשיך בעבודות בהתאם לרשום בסעיף זה כל ימות השנה בהתאם לתוכנית העבודה של הקבלן אשר אושרה על-ידי המפקח.

3.6. זיבול ודישון צמחי הגן

- 3.6.1. כל שטחי הגן יזובלו בזבל או בקומפוסט בעל תו תקן ישראלי, נקי מגורמים זרים ומטיב מאושר ובהתאם להוראות המפקח, במועד שיקבע המפקח ועל פי "טבלת זיבולים ודישונים".
- 3.6.2. פיזור הקומפוסט יתבצע באופן אחיד על פני השטח ויוצנע מידית.



- 3.6.3. מיד לאחר גמר הפיזור וההצנעה יש להשקות בחצי מכמות המים של אותו שבוע ולא יאוחר משלושה ימים לאחר מכן את המחצית השנייה של אותה כמות.
- 3.6.4. בנוסף לזיבול אורגני ידושנו הצמחים לפי סוגם, בדישון מסודר על-פי הנחיות המפקח, סוג הדשן וכמותו ליחידת שטח, ותדירות הדישון יפורטו ב"טבלת זיבולים ודישונים", מיד לאחר הפיזור יוצנע הדשן על-ידי השקיה קלה.
- 3.6.5. הדשנים והזבלים יסופקו על ידי הקבלן, ועל חשבוננו.
- 3.6.6. אי ביצוע האמור יגרור אחריו הכנסת קבלן חלופי לביצוע הדישונים והזיבולים ועלות הקבלן החלופי תקוּז מחשבון קבלן האחזקה או מתן קנס.
- 3.7. **פיתוח הקרקע - יישור שטח ותיקוני גומות השקיה**
- יעשו לפי הצורך ובתדירות שיקבע המפקח, ובכל מקום לפחות פעם בשבוע.
- 3.8. **שתילת מילואים**
- 3.8.1. תוספת צמחים ועצים למילוי בערוגות ובאדניות - הספקת כל הצמחים, העצים, הדשא ופרחי העונה שידרשו להשלמה / החלפה בגין שחיקה, תחזוקה לא נכונה, וונדליזם, נזק כל שהוא או חוסר בשטח מכל סיבה שהיא הינם על-ידי הקבלן ועל חשבוננו.
- 3.8.2. בנוסף לצמחים שעל הקבלן להשלים כתוצאה מתחזוקה לא נכונה, שחיקה וכו', על הקבלן לספק לעיריית רהט ולשתול צמחיה על פי הפרוט המופיע בטופס הצעת המחיר של המכרז.
- 3.8.3. עלות אספקת הצמחים שתילתם הינו ע"ח הקבלן במסגרת חוזה זה.
- 3.8.4. מועד האספקה והשתילה יקבע על-ידי המפקח.
- 3.8.5. סוג הצמח לצורך ההשלמות באזורי הגינון עם כניסת הקבלן לעבודה בעיר רהט או השלמות במהלך עבודת האחזקה, יקבע על-ידי המפקח.
- 3.8.6. השתילים יסופקו על-ידי הקבלן באישור המפקח לאיכות השתילים/עצים.
- 3.8.7. עבודות שתילת מילוי הצמחים וההובלה כלולים במחיר התחזוקה השוטפת ועלות הצמחים תהיה ע"ח הקבלן. אם התרשל הקבלן בשתילה או באחזקה יחויב לספק שתילים על-פי הוראות המפקח באותו אזור וזאת בנפרד מרשימת הצמחים שעל הקבלן לספק.
- 3.8.8. הקבלן ישתול וייטע עצים וצמחים בשטחים אשר באחריותו ללא כל תוספת במחיר האחזקה.
- 3.8.9. כל פעולות השתילה, הדישון והזיבול תבוצענה על-ידי הקבלן על-פי הנחיות המפקח, אשר יסופקו על-ידי הקבלן ועל חשבוננו.
- 3.8.10. הקבלן ישתול וייטע עצים וצמחיה אחרת אשר יסופקו על-ידי העירייה, בשטחים אותם הוא מתחזק, ביצוע השתילה הינה ללא כל תוספת במחיר האחזקה.



3.9. טיפול בעצים

- 3.9.1. הקבלן יבצע עבודות גיזום וטיפול בכל העצים לכל גובהם, פעמיים בשנה ו/או על-פי הנחיית המפקח.
- 3.9.2. את הגיזום יבצע צוות עובדים בעלי תעודת גוזם מוסמך שיאושר על ידי המפקח לאחר קבלת תעודות והמלצות.
- 3.9.3. העבודה כוללת טיפול בעצים, עקירת עצים, גיזום לעיצוב צורת העץ, הסרת ענפים וזיזים יבשים, גיזום חזירים, הרמת נוף ודילול הנוף, הגנה מפני רוחות, כוויות שמש, קרות ופגעי טבע אחרים כולל טיפול וסיווד הגזע בחומר לובן מאושר.
- 3.9.4. נטיעת עצים והעברת עצים תבוצע בהתאם לדרישות המפקח.
- 3.9.5. גיזום העץ יעשה בעונת השנה המתאימה, כפי שיתואם ויקבע על ידי המפקח וכל זאת באחריות ובמימון הקבלן.
- 3.9.6. הגיזום יבוצע בהתאם להוראות המפקח, בכלים מכניים או ידניים, מושחזים היטב.
- 3.9.7. החתכים יהיו חלקים ללא קריעת רקמות. בעצים בהם נדרשת מריחה במשחת עצים, ימרחו החתכים שקוטרם עולה על 5 ס"מ, 4-5 שעות לאחר הגיזום במשחת גיזום המאושרת על-ידי המפקח.
- 3.9.8. לפני תחילת גיזום העצים לעיצוב צורת העץ מכל סוג שהוא, על הקבלן לגזום 2 עצים לדוגמא בהתאם להוראות המפקח, ולאחר קבלת אישור על איכות הביצוע ימשיך הקבלן ויגזום את שאר העצים.
- 3.9.9. אם אין נקודת מים ברחוב, על הקבלן להשקות את העצים על ידי מיכל מים נייד שהוא יספק. הספקת המיכל הנייד תהא על חשבון הקבלן.
- 3.9.10. גיזום נוף והסחת הנוף מחצרות הבתים או המרפסות בעצים הגדלים בשטח ציבורי וכן או גיזום עד כדי כריתת כל הנוף של העץ המפריע לדיר בית מסוים וכן ענפים הצומחים מעל הכביש בגובה נמוך עד כדי הפרעה לתנועה, תעשה לפי הצורך על-ידי הקבלן.
- 3.9.11. גיזום הסרת סורים (חזירים) ולבלוב של עיניים שהתעוררו לאורך הגזע.
- 3.9.12. במהלך חודש אפריל ידאג הקבלן לצביעת עצי ברכיטון בלובן מגובה האדמה ועד לגובה פיצול הענפים.
- 3.9.13. גיזום דקלים - על הקבלן לגזום את הכפות היבשות של הדקלים ופירות הדקלים לכל סוגיהן, וכן כפות ירוקות הנוטות בזווית חדה כלפי מטה, והן מפריעות למעבר חופשי להולכי רגל ולתנועה, וזאת על-פי דרישת המפקח.
- 3.9.14. עקירת עצים - על הקבלן לעקור עצים (כולל השורשים) במידה והעץ מהווה סכנה, או במידה והעץ התייבש וכל זאת ע"פ אישור מתאים ובתאום עם המפקח, לאחר העקירה יתקן הקבלן את הריצוף במידה ונפגע.



- 3.9.15. גיזום עצים ברחובות שיש בהם תנועת רכב והולכי רגל או במידה והעצים חוסמים שדה ראייה לתמרורים ושלטים, תעשה עבודת הגיזום על-ידי הקבלן, תוך כדי נקיטת כל האמצעים הדרושים לביטחון העובדים, והעוברים ושבים. הקבלן יעמיד אנשים לכיוון התנועה, ויספק את כל הדרוש לכך.
- 3.9.16. במידת הצורך ייעזר הקבלן במשטרת העיר על חשבונו לצורך הכוונת התנועה באזורים המרכזים.
- 3.9.17. גיזום עצים צעירים ועיצובם, כולל מחטניים יעשה בעונת השנה המתאימה.
- 3.9.18. עצים שגדלו עקום ו/או ענפיו עקומים, יש לבצע בעץ גיזום הסכה וכן דילול ענפים או החלפתם לאחר אישור המפקח.
- 3.9.19. במידה והעצים הינם עצים מוגנים על-פי חוק שימור היערות, לפני כריתה או העתקת עצים יש לקבל אישור לעקירתם מפקיד היערות המפקח ובהתאם לחוק.
- 3.9.20. עצים אשר ענפיו מנוונים, יש להוריד את כל חלקי העץ המנוונים.
- 3.9.21. איסוף ופינוי הגזם
- על הקבלן לרכז ולפנות את הגזם (גיזום ועקירת עצים ושיחים), משטח הגן למקום מרוכז ומתואם עם המפקח, על-פי תוכנית פינוי גזם שנקבעה על-ידי אגף שפ"ע.
- 3.9.22. השקית עצים מבוגרים
- על הקבלן לתת השקית עזר לעצים בוגרים בהתאם להוראות המפקח ולטפל באדניות עצים אלו כולל עשביה ודישון.
- 3.9.23. השקית עצים ידנית
- במידה ויש עצים ללא השקיה קבועה הזקוקים להשקיה הם יושקו באופן ידני על ידי מכלית.
- 3.9.24. מגני עצים וסמוכות
- 3.9.24.1. על הקבלן לייצב את כל מגני העצים לבל יהוו מפגע לעוברים ושבים. מגני העצים יסופקו על-פי אישור המפקח על-ידי העירייה. הובלת המגנים לאתר ויציבם בשטח יתבצע על-ידי הקבלן.
- 3.9.24.2. אחת לשנה יש לצבוע את כל מגני העצים בצבע שמן בגוון ירוק בקבוק (RAL 6002) ובמפרט טכני שיקבע על-ידי המפקח.
- 3.9.24.3. יש לבדוק בקביעות וברציפות את קשירת הסמוכות, לוודא שהקשירות אינן פוגעות בגזע ואם כן - להחליפה לפני הפגיעה. כן יש לחזק ולתקן קשירות שהתרופפו ולשמור עצים או להחליף סמוכות פגומות ע"ח הקבלן.



3.9.24.4. תמיכת העצים הצעירים תעשה על-ידי סמוכות בעלות פרופיל מרובע. אורך הסמוכה 2 מטרים לפחות ועובייה 7 ס"מ אחיד לכל אורכה ככל האפשר, קלופה ומחוטאת בחומר חיטוי מאושר. יש לתקוע את הסמוכה במרחק של 20 ס"מ מגזע העץ, בצד הפונה אל כיוון הרוח השכיחה ו/או בניגוד לכיוון כיפוף העץ. גזע העץ יקשר לסמוכה, אופן הקשירה: רצועות שמשוניות שעוביין 1 מ"מ ורוחבן 4 ס"מ, הקשירה תהיה בקשר 8. הסמוכות ורצועות שמשוניות יסופקו על-ידי הקבלן.

גדמי עצים ושורשים 3.9.25

- 3.9.25.1. יש לסלק מהשטח גדמי עצים חדשים וישנים, באופן שלא יבלטו מעל פני הקרקע.
- 3.9.25.2. שורשי עצים בולטים ו/או שורשים אשר גורמים לפגיעה במדרכות, ריצופים וכו' יכורסמו והריצוף המפורק יתוקן על-ידי הקבלן ועל חשבונו.

דישון וזיבול עצים 3.9.26

- 3.9.26.1. יש לדשן עצים צעירים ב-3 שנים הראשונות לנטיעתם בדשן על פי טבלת הדישונים והזיבולים
- 3.9.26.2. עצים הנטועים מעל 3 שנים ידושנו עם הופעת מחסור בעץ או על פי הוראת המפקח.

טוואי התהלוכה (תהלוכן האורן) 3.9.27

- 3.9.27.1. אחת לשנה בין אמצע נובמבר לתחילת דצמבר תבוצע הזרקה לעצי האורן כנגד טוואי התהלוכה.
- 3.9.27.2. ההדברה תבוצע בכל עצי האורן אשר בשטחי האחזקה של הקבלן ללא קשר לגובהם וקוטרים הדברה זו תבוצע על-ידי מדביר מוסמך אשר יאושר על-ידי המפקח.
- 3.9.27.3. לאחר ביצוע ההדברה באחריות הקבלן, שהעצים אשר הודברו יהיו נקיים מטוואי התהלוכה.
- 3.9.27.4. כל עץ אשר הודבר, על הקבלן לסמנו בטבעת צבע סביב העץ, בגובה של כ-1 מ' מהקרקע ובגוון שיקבע על-ידי המפקח.
- 3.9.27.5. בתום הדברת כל עצי האורן אשר באחריות הקבלן, על הקבלן להעביר למנהל מח' פיקוח ואחזקת גנים, רשימה של כל עצי האורן אשר הודברו ואישור המדביר על ביצוע ההדברה.
- 3.9.27.6. במידה יתגלו תטולות ו/או זחלים באחריות הקבלן לפעול בכל דרך אפשרית על מנת להדביר ולסלק את המפגע כולל, גיזום העץ לכל גובהו, הורדת התטולות, ושריפתם.
- 3.9.27.7. כל נזק אשר יגרם לתושבים כתוצאה מהופעת טוואי התהלוכה הינו באחריות הקבלן ועליו לשאת בכל הוצאות הנזק.



מחלות ומזיקים 3.9.28

יש לטפל במחלות ובמזיקים מיד עם הופעת פגע כלשהו מעל ומתחת פני הקרקע על-פי הוראות המפקח ועל-פי המלצות היועץ המקצועי.

4. נטיעת עצים

4.1. עיתוי השתילה/נטיעה:

4.1.1. הנטיעה חייבת להתבצע במזג אוויר מתאים ובאדמה לחה. אין לטעת ביום שרב או ביום של רוחות עזות. שתילים חשופי שורש יינטעו מיד לאחר הוצאתם ממקום האחסנה או מהאריזה, או מיד לאחר הבאתם מהמשתלה כששורשיהם רעננים ושמורים בלחות מתאימה.

4.1.2. בעת הנטיעה, יוצאו השתילים מהמיכלים מבלי לפורר את גוש האדמה סביב השורשים. שורשים החורגים מהגוש, יש לגזום במזמרה חדה, כדי שהחתך יהיה חלק. שתילים חשופי שורש יגזמו בעת הנטיעה בהתאם לצרכי הצמח. שיעור הקיצוץ בשורשי עצים נשירים יותאם לגיזום נופיהם.

4.1.3. יש להקפיד על כך שכל שתיל יינטע במקומו, המסומן בתכנית. עומק הנטיעה יתאים למצב השתיל במיכל או במשתלה, כך שצוואר השורש יהיה בגובה פני הקרקע.

4.1.4. הנטיעה תבוצע לפי כללי המקצוע, כשהשורשים או גוש האדמה שלהם במצב תקין.

4.2. הכנת קרקע ושתילת צמחים

4.2.1. בור נטיעה

4.2.1.1. לכל שתיל ממיכל ולכל שתיל עם שורשים חשופים יוכן בור שתילה במדיות הבאות 1X1X1 מ'

4.2.1.2. בצמחים בני יותר משנה יתבצע חיתוך של נפח השורשים לפני שתילה על מנת לשפר את יכולת הקליטה של השורשים

4.2.1.3. בור השתילה יכיל אדמה תחוחה ואת כל מערכת השורשים של השתיל

4.2.1.4. בור נטיעה יועמק מהשכבה המועבדת בהכשרה עמוקה של השטח.

4.2.1.5. תערובת מצע לנטיעות:

לכל בור שתילה תוסף תערובת שתורכב מ-60% קומפוסט, 40% חול ודשן בשחרור מבוקר עיר זרחן – סטרטר.

4.2.2. שתילת הצמח

4.2.2.1. יש לערבב את התערובת הנ"ל בבור השתילה

4.2.2.2. יש להניח גוש השתיל בבור השתילה על מצע הגידול כך שגובה השתיל יהיה שווה לפני השטח.



- 4.2.2.3. יש לבצע הידוק של הקרקע סביב גוש השורשים
- 4.2.2.4. לאחר השתילה יש לבצע השקיה למילוי חללים האוויר
- 4.2.2.5. במידה והשתיל יהיה נמוך מגובה הקרקע, יש לבצע תיקון.
- 4.2.2.6. דגשים בשתילת עצים - תמיכת עצים

תמיכת העצים תיעשה על-ידי סמוכה עגולה, שאורכה כ – 2.50 מ' וקוטרה לפחות 6 ס"מ, אחיד לכל אורכו ככל האפשר, קלופה ומחוטאת בחומר חיטוי מאושר. יש לתקוע את הסמוכה לפני הנטיעה לתחתית בור הנטיעה, סמוך לגזע העץ, בצד הניצב לכיוון הרוח השכיחה. קשירת העץ לסמוכה תבוצע אחרי שקיעת האדמה שבבור.

5. תחזוקת חורשות ושטחים אקסטנסיביים

- 5.1. כללי
- 5.1.1. השקיית עזר תינתן בקביעות לעצים בוגרים הרגישים למחסור במים דוגמת ספיון, טקסודיון, סגלון, אלמוגן. השקיה מסוג זה תינתן על פי הפירוט במפרט המיוחד לעצים הנטועים באזורים שהם מחוץ לאזורי הגן המושקים.
- 5.1.2. השטח מסביב לעצים בכל אזור הגן חייב להיות נקי מעשבייה חד שנתית ורב שנתית במשך כל השנה. המפקח רשאי לדרוש ניכוש ידני והדברת עשבים מכאנית מעת לעת.
- 5.1.3. בחורשות יבצע הקבלן תיחוח קרקעי שטחי בעומק שלא יעלה על 10 ס"מ בשילוב עם כיסוח עשבי בר. במקרה בו לא ניתן לבצע פעולות אלו יש לקבל אישור המפקח לשימוש בקוטלי עשבים.
- 5.1.4. כיסוח יעשה באמצעות כלי מכאני באישור המפקח.
- 5.1.5. השלמת כיסוח באמצעות חרמש מוטורי יתבצע במידת הצורך.
- 5.1.6. אין לפגוע פגיעה מכאנית בעץ ובקליפתו.
- 5.1.7. "איים" של גיאופיטים וכתמי פריחה של פרחי בר חורפיים יישמרו ללא כיסוח עד למאי – ינוקו ויכוסחו לאחר הבשלת זרעי הגאופיטים והתייבשות הנוף והקרקע.
- 5.1.8. תיחוח שטחים בקיץ יתבצע בכל מצב בו לא עושים כיסוח או ריסוס. התיחוח בחודש מאי לאחר התייבשות קרום הקרקע העליון.
- 5.1.9. יש להימנע מהידוק הקרקע על ידי כלי הכיסוח והכלים האחרים.
- 5.1.10. יש להימנע מביצוע פעולות תיחוח, כיסוח או כד' בקרבת שורשים בולטים או גזעים למניעת פגיעה מכאנית העשויה לגרום לגיעה משמעותי בטווח הארוך לעצים

5.2. טיפול בשיחים ובבני שיח

- 5.2.1. בנוסף לפעולות השגרה הגנניות, יטפל הקבלן בעיצוב הצמחים למיניהם.



עיריית רהט

- 5.2.2. עבודות התחזוקה השוטפות כוללות : עיצוב שיחים על גזע אחד או יותר, קיטום וגזום הנוף העליון לחידוש הצמיחה או להמרצת כיסוי השטח. צמיחה הדורשת גזום ועיצוב מגודר (כמו גדרות חיות, פסי הפרדה וכו') הקבלן יגזום בתדירות התואמת את קצב הצמיחה עד לקבלת הצורה הנדרשת ושימושה הקבוע, בהתאם לאישור המפקח.
- 5.2.3. בכל מקרה יתבצע הגזום לאחר הפריחה.
- 5.2.4. על הקבלן להסיר בקביעות פריחה שקמלה וענפים יבשים. כמו כן עליו לדלל גושי צמחים לפי הוראות המפקח. צמחים שדוללו יועמדו לרשות המפקח הרשאי להורות לקבלן לשותלם בשטחים אחרים המטופלים על-ידי הקבלן.
- 5.2.5. דישון שיחיות
- 5.2.5.1. יש לדשן שיחיות צעירות ב-3 שנים הראשונות לאחר נטיעתם בדשן על פי טבלת הדשנים.
- 5.2.5.2. שיחיות הנטועות מעל ל-3 שנים ידושנו עם הופעת מחסור בשיח או על פי הנחיית המפקח.
- 5.2.6. על הקבלן לדאוג לניקיון שטחי השיחיות מידי יום עד השעה 10:00 בבוקר.
- 5.3. **טיפול בוורדים**
- 5.3.1. דישון וזיבול ורדים
- 5.3.1.1. יש לדשן את הוורדים בגופרת ברזל, גופרת אמון, ובדשן בשחרור מבוקר, בכמות ובמועד על-פי "טבלת זיבולים ודישונים" או על-פי החלטת המפקח.
- 5.3.1.2. יש לפזר קומפוסט מועשר על-פי "טבלת זיבולים ודישונים" או על-פי החלטת המפקח. לאחר פיזור הקומפוסט יש להצניעו לעומק 15 ס"מ.
- 5.3.2. גזום ורדים
- 5.3.2.1. גזום חורפי - יעשה פעם בשנה בחודש ינואר - פברואר.
- 5.3.2.2. עם התחלת התפתחות הפקעות יש להשאיר 3-5 זרועות.
- 5.3.2.3. בזמן הגזום יש להחליף זרועות ותיקות בזרועות צעירות.
- 5.3.2.4. יש לסלק ענפים חולים, יבשים וחזירים.
- 5.3.2.5. קיטום הפריחה שקמלה יעשה החל מגל הפריחה הראשון ועד האחרון.
- 5.3.2.6. יש לגזום עם התחלת ההתנוונות של הפרח, וכן יש לגזום את הענף בשליש גובה, מעל עין חיונית.
- 5.3.2.7. גזום הוורדים יבצע גוזם מקצועי אשר יאושר על-ידי המפקח.



5.3.3. מחלות ומזיקים

יש לטפל במחלות ובמזיקים מיד עם הופעת פגע כלשהו מעל ומתחת פני הקרקע על-פי הוראות המפקח ועל-פי המלצות היועץ המקצועי.

5.4. טיפול במדשאות

5.4.1. כללי

על הקבלן לשמור על ניקיון הדשא מעשביה וכן לבצע את הפעולות של דישון, השקיה, כיסוח, הדברת מזיקים ומחלות, כיסוח שוליים, דילול, יישור שטחי המדשאה וכדומה במשך כל השנה.

5.4.2. כיסוח הדשא

5.4.2.1. יש לכסח את הדשא באופן סדיר החל מחודש אפריל עד סוף חודש אוקטובר.

5.4.2.2. הכיסוח יהיה בתכיפות של 10 ימים.

5.4.2.3. לפני הכיסוח יש להקפיד על כיוון וגובה סכיני המכסחות המתאים לזן, כך שיתקבל חתך חלק (ללא קירקופים). ואין לכסח את הדשא בחרמש ידני - אלא לצורך סיום קנטים.

5.4.2.4. כיסוח בסתיו ובחורף יעשה במקרים שהדשא צומח לגובה ואין על-פי דרישת המפקח.

5.4.2.5. בכל סוגי הדשאים יש לכסח במכסחת מכנית עם סל איסוף, ולא תפוזרנה שאריות דשא במתחם הכיסוח ומחוצה לו.

5.4.2.6. בזמן הכיסוח, המכסחת תעבור על המכוסח ובחלקה על הבלתי מכוסח, לאחר כל כיסוח על הקבלן לגרף את שאריות הכיסוח, גובה הכיסוח מפני הקרקע יהיה בהתאם להוראות המפקח.

5.4.3. הטיפול בשולי המדשאה (קנטים)

5.4.3.1. אין לאפשר חדירת הדשא לשיחיות, עצים ומתקנים, ויש לטפל באמצעות כלים מכניים או ידניים ולא בריסוסים קוטלי עשביה.

5.4.3.2. יש להרחיק את הדשא סביב העצים בקוטר של כ- 2 מטרים ולהרחיק משיחיות במרחק של $\frac{1}{2}$ מטר ולהקפיד על שוליים לאורך שבילים.

5.4.3.3. שולי הדשא יישמרו בצורה חדה וחלקה בקווים ישרים ומעוגלים כמתוכנן, על-ידי את חפירה, גם שלוחות דשא החורגות משולי המדשאה בשבילים תעקרנה.

5.4.3.4. ביצוע גבולות הדשא באמצאות חרמש יתבצע בחיתוך חלק ובאופן אנכי (לא אלכסוני).



דישון המדשאה	5.4.4.
5.4.4.1. המדשאות ידושנו בקביעות וברציפות פעם ב - 4 חודשים בדשן בשחרור מבוקר ובגופרת ברזל על פי "טבלת דישונים וזיבולים" או על-פי החלטת המפקח.	
5.4.4.2. במידת הצורך ידושנו הדשאים בדישון נוסף, סוג הדשן כמותו ליחידת שטח ומועדי הפיזור יקבעו על-ידי המפקח לפי מצב הדשא וצרכיו, לאחר הדישון יש להשקות בחצי כמות של אותו שבוע.	
5.4.4.3. פיזור הדשן ייעשה בצורה אחידה ככל האפשר על-ידי מדשנת.	
5.4.4.4. מדשאות המושקות על-ידי טפטפות עיליות או טמונות, ידושנו על-ידי חיבור מדשנת ניידת עם מז"ח למערכת ההשקיה, המדשנת תסופק ותתוקן על-ידי הקבלן ותישאר בבעלותו ובאחריותו ו/או יתקין הקבלן מע' המטרה ניידת / זמנית אשר תמטיר על הדשא.	
זיבול המדשאה	5.4.5.
5.4.5.1. בחודש נובמבר יש לפזר קומפוסט בשכבה אחידה על פני כל הדשא בכמות על פי "טבלת זיבולים ודישונים", לאחר הפיזור יש לתת השקיה רגילה.	
5.4.5.2. הקומפוסט חייב להיות נקי לחלוטין מעשבים ומזיקים ללא ריח וללא אגרגטים גדולים, בכל מקרה סוג הזבל יאושר על-ידי המפקח. עלות הקומפוסט למדשאות תהיה על חשבון הקבלן.	
אורור המדשאה	5.4.6.
5.4.6.1. בחודש אפריל יש לבצע עם מאורר נקניקים לפי 100 חורים למ"ר (כל 10 ס"מ) והעומק יהיה 8 ס"מ לפחות, את עודפי החומר אשר הוצא מהקרקע יש לפנות מהמקום.	
5.4.6.2. מיד לאחר אורור הדשא בכל גן יש לבצע דישון בדשן סטרטר בשחרור איטי במינון של 25 ק"ג לדונם, למלא את החורים שנתקבלו בקרקע בחול דיונות שטוף ונקי מעשביה וליישר את החול עם כלי מתאים.	
דילול הדשא	5.4.7.
5.4.7.1. פעולות דילול מדשאות יתבצעו אחת ל 5 שנים במדשאות ותיקות או אשר נמצאות בפעילות רבה, וזאת על פי הנחיית המפקח.	
5.4.7.2. החומר המדולל ישמש לשתילה בשטחים נוספים בהתאם לצרכים המשתנים, במידה והחומר לא ינוצל בהתאם להוראות המפקח יסולק כל החומר.	



5.4.8. יישור שטחי המדשאה

- 5.4.8.1. בתום עונת החורף, תיושרנה המדשאות על-ידי פיזור שכבת קרקע קלה ופורייה בכל השקעים והבורות, כאשר ידרוש זאת המפקח, יש לפזר שכבת קרקע כזו בת 2-3 ס"מ על פני כל הדשא או בשקעים בהתאם להוראות המפקח.
- 5.4.8.2. עלות האדמה והובלתה לאתר הינה על חשבון הקבלן.

5.4.9. טיפול בקרחות דשא

- 5.4.9.1. במקומות בהם נקטל הדשא או לא נקלט (קרחות) יכשיר הקבלן את הקרקע וישתול שתילת מילואים, בהתאם להוראות המפקח כולל הכנת הקרקע, זיבול ושתילת דשא בשיטה שיקבע המפקח, ובסוג הדשא הזהה לקיים בשטח.
- 5.4.9.2. עלות הדשא, הדשנים, הזיבולים והעבודה יבוצעו על-ידי הקבלן ועל חשבונו.

5.4.10. הדברת עשבים

- 5.4.10.1. על הקבלן לשמור בקביעות על ניקיון המדשאות מעשבים שוטים, העישוב יעשה בעבודת ידיים או בריסוס בקוטלי עשבים שאושרו לשימוש במדשאה ומאושרים על-ידי המפקח.
- 5.4.10.2. בכל מקרה של מוקד עשביה גדול יבוצע ריסוס כימי במקום, וישלים הקבלן את המדשאה בקטע זה תוך שבועיים על-ידי שתילת מרבדים צפופים.

5.4.11. הדברת מחלות ומזיקים

- 5.4.11.1. הקבלן אחראי לכך שחדשא יהיה בריא ונאה כל השנה, יש לשים לב במיוחד להופעת מחלות ומזיקים בחודשים מאי - ספטמבר.
- 5.4.11.2. לאחר זיהוי הנזק יבצע הקבלן את הטיפול הנדרש בהתאם לספרות המקצועית המתאימה.
- 5.4.11.3. את הטיפול יבצע רק לאחר התייעצות ואישור המפקח.
- 5.4.11.4. במידה והקבלן ו/או המפקח לא יזהו את המפגע, יוזמן מדריך מקצועי על חשבון הקבלן. בעת הצורך ועל פי קביעת המדריך ו/או המפקח ישלח את החומר לזיהוי מדויק למעבדת אבחון שתקבע על-ידי המפקח, ע"ח הקבלן.
- 5.4.11.5. לאחר זיהוי המזיק או המחלה, יבצע הקבלן את הטיפול הנדרש ע"פ הנחיות המפקח או לפי האבחון של המעבדה.

5.5. פרחי עונה

- 5.5.1. פעמיים בשנה תבוצע שתילה של פרחי עונה בכל האזור אשר באחריות הקבלן, צמחים אלו יסופקו וישתלו על-ידי הקבלן ועל חשבונו ועל-פי תוכנית שתקבע הרשות וזאת מרשימת הצמחים שעל הקבלן לספק.



- 5.5.2. לאחר שתילת פרחי העונה העונתיים באחריות הקבלן לתחזוק בצורה שוטפת את הערוגות והצמחים העונתיים, במידה ויהיה מחסור כתוצאה מתמותה של צמחים, ונדליוס, התייבשות וכו' על הקבלן להשלים צמחים חדשים מהסוג החסר תוך 3 ימים מיום דרישת המפקח.
- 5.5.3. הכשרת הקרקע תבוצע על-ידי דישון הערוגות בקומפוסט ובדשן על פי "טבלת הדישונים וזיבולים"
- 5.5.4. הכשרת הקרקע לפני ביצוע שתילה של מחזור חדש יבוצע כחודש וחצי לפני מועד השתילה על פי הפירוט הבא:
- 5.5.4.1. 6 שבועות לפני מועד השתילה יופסקו עבודות הקלטור וניקיון הערוגות מעשביה.
- 5.5.4.2. 4 שבועות לפני מועד השתילה ירוססו העונתיים והעשבייה שגדלה בראונד-אפ או בחומר קוטל עשבייה סיסטמי אחר (באישור המפקח).
- 5.5.4.3. שבוע לחצי לפני מועד השתילה, תנוקה הערוגה מכל צמחיה, עשבייה ופסולת ויפוזר דשן וקומפוסט.
- 5.5.4.4. מס' ימים לפני מועד השתילה תיבדק תקינות מע' ההשקיה, יגורף הקרקע, ינוקה ויוכשר למועד השתילה.
- 5.5.5. זמנים אלו ואופן ביצוע העבודות ניתנים לשינוי על פי החלטת המפקח.
- 5.5.6. חודשיים לאחר שתילת העונתיים ידושנו פרחי העונה דישון נוסף על פי "טבלת הדישונים וזיבולים"
- 5.5.7. רשאי המפקח לספק לקבלן פרחי עונה לשתילה לאזור אשר באחריותו והקבלן ישתלם על חשבונו.

6. טיפול בדומם

6.1. ניקיון מערכת ניקוז וכוכים

הקבלן אחראי לניקיון מערכת הניקוז, על הקבלן לנקות את תעלות הניקוז, הסורגים וכוכי הביקורת מעלים, ניירות, שורשים, סחף אדמה, קרקע וכו' בגנים הציבוריים.

6.2. טיפול ברהיטי הגן ומתקני המשחק

אינו כלול בתחולת המכרז.

6.3. טיפול במסלעות

על הקבלן לשמור על שלמות המסלעה כל הזמן, במידה ותיפולנה אבנים יש להחזירן למקום, כולל חיזוק על-ידי בטון במקומות הפתוחים, בהתאם להוראות המפקח.

6.4. אחזקת משטחי חול, סומסומית וגומי

6.4.1. אחזקת משטחי חול / סומסומית / גומי שבהם קיימים מתקני משחק או ללא מתקני משחק, יש לנקות את השטחים הללו מידי יום ביומו ולוודא שלא ימצא במקום עשבייה, אבנים בקוטר מעל 2 ס"מ, צואת בעלי חיים ופסולת. יש לגרף עם מגרפת ברזל צפופה את החול והסומסומית לפחות פעם ביומיים.



- 6.4.2. על הקבלן לוודא, שבזמן הטיפול בארגז מתקני המשחק יכוסו יסודות המתקנים ואבני השפה בחול / סומסומית, כך שלא יישאר כל עצם בולט בגמר הטיפול. כל פגיעה שתיגרם למשתמשים בארגז מתקני המשחק בגין אי כיסוי יסודות הבטון בטיפולים השוטפים או הימצאותם של חפצים מסוכנים בתוך הארגז הינה באחריותו של הקבלן.
- 6.4.3. הקבלן ידאג להחליף את החול / סומסומית הנמצא בתוך הארגז לפחות פעם בשנה ו/או להוסיף חול / סומסומית לפי הצורך, ועל פי בקשת המפקח. עלות החול / סומסומית ופיזור הינו על חשבון הקבלן.
- 6.4.4. הקבלן יבדוק ויטפל בארגז החול לבל יהיו מפגעים בחול / סומסומית ו/או נגוע בחרק כלשהו.
- 6.4.5. על הקבלן לדאוג לתיקון משטחי הגומי מכל קרע, בור או התפוררות ולהשלים גומי חדש בגוון הקיים במקום או על-פי החלטת המפקח, עלות התיקון על חשבון הקבלן.
- 6.5. **תיקון תשתיות**
- 6.5.1. תשתיות הגן כוללות שבילים מכל סוג שהוא, רחבות מרוצפים, אבני גן, ארגזי חול, משטחי גומי, מסלעות, אדני רכבת, חיפויי קירות, אבני קופינג וכו'. תשתיות הגן אינן כוללות תקשורת בזק, כבלים, חשמל, ביוב ומים.
- 6.5.2. על הקבלן לדאוג לתיקון כל נזק שנגרם לתשתיות, כולל ריצוף מפורק או שקוע, וחיפויים שהתפרקו, על חשבונו, וזאת עד 10 מ"ר לכל מוקד, עלות העבודה והחומרים ע"ח הקבלן.
- 6.5.3. ביצוע עבודות תיקון תשתיות יבוצע על פי מפרט טכני שיסופק לקבלן על-ידי המפקח בכל מקרה של נזק לתשתיות הגן.
- 6.6. **דשא סינטטי וחלוקי נחל**
- 6.6.1. על הקבלן לדאוג לניקיון מלכלוך, פסולת, ניירות, צואת בע"ח וכו' מידי יום.
- 6.6.2. אחת לחודש ידאג הקבלן להבריש את כל משטחי הדשא הסינטטי וחלוקי הנחל במברשת יעודית לעבודה זו עם מים וסבון



7. טבלת דישון ומועדי דישון

טבלת דשנים			
מועד	סוג צמחיה	סוג דשן	כמות
מרץ	עצים	אוסמוקוט או ש"ע 15-8-11	200 גרם/עץ
מרץ	דקלים בהתאם לשיקול המפקח	אוסמוקוט או ש"ע 15-8-11	300 גרם/דקל
מרץ	שיחים, בני שיחים, ורדים עד גיל 3 שנים	אוסמוקוט או ש"ע 15-8-11	12 גרם/מ"ר
אפריל	מדשאה	מקסגראד או ש"ע דשן בשחרור איטי למדשאות ביחס של 3.1.2	15 ק"ג/דונם
יוני	מדשאה	20-20-20	10 ק"ג/דונם
אוקטובר	מדשאה	חנקת אשלגן	15 ק"ג/דונם
במועד השתילה	צמחים עונתיים	אוסמוקוט או ש"ע 15-10-12	75 גרם מ"ר
במועד השתילה	צמחים עונתיים	קומפוסט	10 ליטר/מ"ר
פעם בחודש	צמחים עונתיים	חנקת אשלגן	20 גרם/מ"ר

הערה : אוסמוקוט בשחרור איטי ל 3 חודשים.
כל שינוי מהנ"ל מחייב אישור של המפקח.



8. ציוד העבודה המינימלי הדרוש לעבודה בעיר:

8.1. רכב טנדר המסוגל להסיע 4 נוסעים + נהג כולל עגלה מאושרת. הרכב והעגלה ישולטו בשילוט מתאים, המציין כי הם עובדים בשירות עיריית רהט.

8.2. כלי עבודה הדרושים לכל אזור לביצוע מקצועי של הוראות החוזה, לפי הפרוט הבא:

סידורי	תיאור הפריט	מספר יחידות
1	טרקטורון מכסחת דשא כולל מאספת	1
2	מרסס מכאני 500 ליטר	1
3	מרסס גב 10-15 ליטר	2
4	משור מכאני	2
5	מכסחת מוטורית	2
6	חרמש מוטורי	2
7	מפוח גב שקט	2
8	מכונת דילול ואוורור מדשאות	לפי צורך
9	מפזרת דישון ידנית	1
10	כפפות	זוג לכל עובד
11	קלשונים	4
12	מעדרים	4
13	טוריות	4
14	מקלטרת	4
15	מטאטא	4
16	מגרפות	4
17	מגרפות דשא	4
18	אתים	4
19	כפות שתילה	4
20	מזמרות	4
21	משור קשת	4
22	סולמות בגבהים שונים לפי דרישת המנהל ובהתאם לצורך בשטח בביצוע העבודות	1 יחידה מכל סוג
23	כל הכלים הדרושים לעבודות השקיה ואינסטלציה בגני הנוי	קומפלט
24	מריצות עם גלגלי גומי	2
25	פחי פלסטיק גדולים עם ידיות לפינוי פסולת גנון	4
26	צינורות גמישים להשקיה (50 מטר) עם מחברים מהירים ואקדח השקיה	2
27	בגדי עבודה תיקנים	לכל עובד
28	גופיות זוהרות עם שם הקבלן	לכל עובד
29	ציוד השקיה לטיפול בתקלות- צינורות תת קרקעיים בדרגים שונים, צינורות טפטוף, צינורות עוורים, מחברים, ממטרות, סופיות וכד'	בהתאם לצורך



נספח 1 למפרט שירותים

רשימת ציוד נדרשת

מספר סידורי	תיאור הפריט	מספר יחידות	האם מצוי בידי המציע	כמות בידי המציע
1	טרקטורון מכסחת דשא כולל מאספת	1		
2	מרסס מכאני 500 ליטר	1		
3	מרסס גב 10-15 ליטר	2		
4	משור מכאני	2		
5	מכסחת מוטורית	2		
6	חרמש מוטורי	2		
7	מפוח גב שקט	2		
8	מכונת דילול ואוורור מדשאות	לפי צורך (בתחילה - 1)		
9	מפזרת דישון ידנית	1		
10	כפפות	זוג לכל עובד		
11	קלשונים	4		
12	מעדרים	4		
13	טוריות	4		
14	מקלטרת	4		
15	מטאטא	4		
16	מגרפות	4		
17	מגרפות דשא	4		
18	אתים	4		
19	כפות שתילה	4		
20	מזמרות	4		
21	משור קשת	4		
22	סולמות בגבהים שונים לפי דרישת המנהל ובהתאם לצורך בשטח בביצוע העבודות	1 יחידה מכל סוג		
23	כל הכלים הדרושים לעבודות השקיה ואינסטלציה בגני הנוי	קומפלט		
24	מריצות עם גלגלי גומי	2		
25	פחי פלסטיק גדולים עם ידיות לפינוי פסולת גינון	4		
26	צינורות גמישים להשקיה (50 מטר) עם מחברים מהירים ואקדח השקיה	2		
27	בגדי עבודה תיקנים	סט לכל עובד		
28	גופיות זוהרות עם שם הקבלן	יח' לכל עובד		
29	ציוד השקיה לטיפול בתקלות- צינורות תת קרקעיים בדרגים שונים, צינורות טפטוף, צינורות עוורים, מחברים, ממטרות, סופיות וכד'	בהתאם לצורך		
30	תיק עזרה ראשונה	1 בכל אתר		



נספח 2 למפרט שירותים

מחירון עבודות ברג"י

מסד	תיאור העבודה	יח' מידה	כמות	מחיר ליח' (₪)
1	הסרת צמחיה, ניקוי השטח, חישוף ופינוי הפסולת	מ"ר	1	3
2	עיבוד הקרקע לעומק 30 ס"מ, כולל הפיכת הקרקע ותיחוחה	מ"ר	1	3
3	ריסוס שטחים בחומר להדברת עשביה כולל השקית הנבטה וריסוס חוזר	מ"ר	1	1
4	זבל אורגני מסוג קומפוסט עפ"י תו תקן 802	מ"ק	1	5
5	אדמה גננית מקומית, מאושרת ע"י המפקח	מ"ק	1	60
6	הכנת שטח לשתילה כולל עקירה, קלטור, ריסוס וזיבול	מ"ר	1	3
7	יישור שטח קרקע ע"י חפירה ו/או מילוי לגובה עד +50 / ס"מ	מ"ר	1	1
8	שרוול PVC בקוטר 4" או 110 מ"מ בדרג 12.5	מ"א	1	50
9	שרוול PVC בקוטר 8" או 200 מ"מ בדרג 12.5	מ"א	1	100
10	ראש מערכת 1" ל 6 פתיחות עם ברז אלכסוני ראשי, מד מים ר"ז עם פלט חשמלי, מגוף ראשי ומגופים משניים הידרואלי ברונזה, וסת לחץ, אביזרי חיבור מודולרים פלסאון דרג 16 או ש"ע, סרגל סולונאידים בארון הגנה בלומגרד אורלייט גובה 110 ס"מ, כולל בקר השקיה מוטורולה ל 6 פתיחות + ראשי /ש"ע מאושר מראש	קומפלט	1	10000
11	ראש מערכת 1.5" ל 6 פתיחות עם ברז אלכסוני ראשי, מד מים ר"ז עם פלט חשמלי, מגוף ראשי ומגופים משניים הידרואלי ברונזה, וסת לחץ, אביזרי חיבור מודולרים פלסאון דרג 16 או ש"ע, סרגל סולונאידים בארון הגנה בלומגרד אורלייט גובה 110 ס"מ, כולל בקר השקיה מוטורולה ל 6 פתיחות + ראשי /ש"ע מאושר מראש	קומפלט	1	13000
12	ראש מערכת 2" ל 6 פתיחות עם ברז אלכסוני ראשי, מד מים ר"ז עם פלט חשמלי, מגוף ראשי ומגופים משניים הידרואלי ברונזה, וסת לחץ, אביזרי חיבור מודולרים פלסאון דרג 16 או ש"ע, סרגל סולונאידים בארון הגנה בלומגרד אורלייט גובה 110 ס"מ, כולל בקר השקיה מוטורולה ל 6 פתיחות + ראשי /ש"ע מאושר מראש	קומפלט	1	16000
13	ברז הידרואלי ברונזה 1" ברמד או ש"ע + סולונאיד + רקורדים	יחידה	1	500
14	ברז הידרואלי ברונזה 1.5" ברמד או ש"ע + סולונאיד + רקורדים	יחידה	1	750
15	ברז הידרואלי ברונזה 2" ברמד או ש"ע + סולונאיד + רקורדים	יחידה	1	1000
16	מסנן 1" 120 מש שחור דרג 10 תוצרת עמיעד או ש"ע	יחידה	1	300
17	מסנן 1.5" 120 מש שחור דרג 10 תוצרת עמיעד או ש"ע	יחידה	1	500
18	מסנן 2" 120 מש שחור דרג 10 תוצרת עמיעד או ש"ע	יחידה	1	750
19	מסנן אוטומטי 2" סיגמא עמיעד 120 מש או ש"ע	יחידה	1	3000
20	וסת לחץ 1" ברמד או ש"ע	יחידה	1	250
21	וסת לחץ 1.5" ברמד או ש"ע	יחידה	1	500



עיריית רהט

22	וסת לחץ 2" ברמד או ש"ע	יחידה	1	550
23	סולונאיד לטש 9-12 וואט DC לברז הידרואלי ברמד או ש"ע	יחידה	1	250
24	התחברות לעמוד תאורה כולל חפירה, ציוד חשמל, עבודות חשמלאי, שנאי, ממסר פחת, חלקי חיבור ואחריות לשנה. כולל אישור ביצוע ע"י חשמלאי מוסמך	יחידה	1	2500
25	אספקה והתקנה של פנל סולארי 10 וואט על עמוד מגולוון בגובה 2 מטר	יחידה	1	2500
26	צינור 16/6 כולל אביזרי פלסאון, חפירה, הטמנה, השחלה וחיבור לר"מ	מ"א	1	6
27	צינור 20/6 כולל אביזרי פלסאון, חפירה, הטמנה, השחלה וחיבור לר"מ	מ"א	1	8
28	צינור 25/6 כולל אביזרי פלסאון, חפירה, הטמנה, השחלה וחיבור לר"מ	מ"א	1	10
29	צינור 32/6 כולל אביזרי פלסאון, חפירה, הטמנה, השחלה וחיבור לר"מ	מ"א	1	12
30	צינור 40/6 כולל אביזרי פלסאון, חפירה, הטמנה, השחלה וחיבור לר"מ	מ"א	1	16
31	צינור 50/6 כולל אביזרי פלסאון, חפירה, הטמנה, השחלה וחיבור לר"מ	מ"א	1	25
32	צינור 63/6 כולל אביזרי פלסאון, חפירה, הטמנה, השחלה וחיבור לר"מ	מ"א	1	36
33	צינור 75/6 כולל אביזרי פלסאון, חפירה, הטמנה, השחלה וחיבור לר"מ	מ"א	1	40
34	צינור 50/10 כולל אביזרי פלסאון, חפירה, הטמנה, השחלה וחיבור לר"מ	מ"א	1	30
35	צינור 63/10 כולל אביזרי פלסאון, חפירה, הטמנה, השחלה וחיבור לר"מ	מ"א	1	42
36	צינור 75/10 כולל אביזרי פלסאון, חפירה, הטמנה, השחלה וחיבור לר"מ	מ"א	1	46
37	מחבר פלסאון אפור דרג 6 לתיקון צנרת בקוטר 16 מ"מ	יחידה	1	15
38	מחבר פלסאון אפור דרג 6 לתיקון צנרת בקוטר 20 מ"מ	יחידה	1	20
39	מחבר פלסאון אפור דרג 6 לתיקון צנרת בקוטר 25 מ"מ	יחידה	1	32
40	מחבר פלסאון אפור דרג 10 לתיקון צנרת בקוטר 25 מ"מ	יחידה	1	40
41	מחבר פלסאון אפור דרג 10 לתיקון צנרת בקוטר 32 מ"מ	יחידה	1	60
42	מחבר פלסאון אפור דרג 10 לתיקון צנרת בקוטר 40 מ"מ	יחידה	1	100
43	מחבר פלסאון אפור דרג 10 לתיקון צנרת בקוטר 50 מ"מ	יחידה	1	120
44	מחבר פלסאון אפור דרג 10 לתיקון צנרת בקוטר 63 מ"מ	יחידה	1	150
45	מחבר פלסאון אפור דרג 10 לתיקון צנרת בקוטר 75 מ"מ	יחידה	1	200
46	מחבר פלסאון אפור דרג 10 לתיקון צנרת בקוטר 90 מ"מ	יחידה	1	225
47	ממטיר הנטר 20 - I או ש"ע כוול פיה, אביזרי חיבור וחיבור לצנרת	יחידה	1	120
48	ממטיר הנטר PGM או ש"ע כוול פיה, אביזרי חיבור וחיבור לצנרת	יחידה	1	100

חתימות המציע:

מכרז 1/2021: אחזקת שטחים מגוונים (2021): למכירה
[שירותים/ביצוע (דיני אכיפה)(ללא 2397) ללא מבנה/משרד עירוני]



עיריית רהט

49	מתן גיחה מווסת עם פיה נעה הנטר או ש"ע כולל אביזרי חיבור וחיבור לצנרת	יחידה	1	120
50	שלוחת טפטוף אנטגרלי מווסת רע"מ 16 מ"מ או ש"ע 1.6 ל/ש במרווחים 0.3-1.0 מטר, כולל פריסה, חיבור לצנרת ויצוב ביתדות מתכת כל 3 מטר	מ"א	1	2
51	טבעת טפטוף לעץ כולל שלוחת רע"מ או ש"ע 16 מ"מ חום 1.6/0.3 ל/ש 8 טפטפות לעץ, סה"כ 3 מ', כולל פריסה, חיבור לצנרת, בדיקה בלחץ וייצוב ביתדות מתכת כל 2 מ'	יחידה	1	25
52	אספקה ופריסת דשא במרבדים, מסוג ע"פ הנחית המפקח	מ"ר	1	30
53	אספקה ושתילת פרחים עונתיים מכוסית	יחידה	1	5
54	אספקה ושתילת שתילים ממכל 0.25 ליטר - גודל 2	יחידה	1	10
55	אספקה ושתילת שתילים ממכל 1 ליטר - גודל 3	יחידה	1	15
56	אספקה ושתילת שתילים ממכל 3 ליטר - גודל 4	יחידה	1	25
57	אספקה ושתילת שתילים ממכל 5 ליטר - גודל 5	יחידה	1	30
58	אספקה ושתילת שתילים ממכל 10 ליטר - גודל 6	יחידה	1	35
59	אספקה ושתילת שתילים ממכל 25 ליטר - גודל 7 רגיל	יחידה	1	250
60	אספקה ושתילת שיחים בוגרים מפוצלים על גזע בגובה 1.8 מ' לפחות בקוטר גזע 1.5" - גודל 7 גדול	יחידה	1	325
61	אספקה ושתילת עצי נוי בוגרים בגובה 1.8 מ' עד לפיצול בקוטר גזע 2" - גודל 8	יחידה	1	400
62	אספקה והתקנה של מוטות תמיכה מחוטאות לעצים כולל גומיות קשירה	יחידה	1	25
63	מגביל שורשים שחור HBG או ש"ע בגובה 13 ס"מ	מ"א	1	15
64	פתיחת ריצוף, הכנסת שרוול 4" או 110/6 וריצוף חוזר. כולל השלמת שכבת חול והידוק וסגירת הריצוף	מ"א	1	170
65	יום עבודה פועל מקצועי	י"ע	1	250
66	יום עבודה פועל בלתי מקצועי	י"ע	1	200
67	עבודת מיני מחפרון מסוג בובקט או ש"ע	ש"ע	1	160
68	עבודת משאית מנוף סל ל 2 אנשים עד 25 מ', כושר הרמה חצי טון, לצורך ריסוס דקלים נגד חדקונית הדקל האדומה, כולל עלות חומרי הריסוס	י"ע	1	4,100
69	אספקה והנחת ריצוף 10/20 בגוון כלשהוא כוולל שכבת חול בעובי 5 ס"מ ושכבת מצעים בעובי 20 ס"מ. כולל הידוק שכבת המצעים והידוק סופי של הריצוף	מ"ר	1	180



מסמך ד'

מכרז מס' 1/2021 נספח בטיחות בעבודה

1. עמידה בכללי הוראות הבטיחות בביצוע העבודות נשוא מכרז זה

- 1.1. באחריות הקבלן לנהוג ולנקוט לפי הוראות הבטיחות הקיימות במדינת ישראל, לפי הוראות והנחיות ספציפיות בהקשר לעבודתו, במידה וקיימות כאלה, ולפי כל כללי הבטיחות והשכל הישר הקיים על מנת למנוע היפגעות בגוף וברכוש.
- 1.2. באחריות הקבלן להדריך את עובדיו, קבלני המשנה שלו ונותני השירותים שלו לנהוג ולבצע את כל הנחיות והוראות הבטיחות הקיימות.

2. הנחיות כלליות

- 2.1. על הקבלן להדריך כל עובד חדש ו/או עובד שהתחיל את עבודתו בעיר בדבר הוראות הבטיחות ולהזהירו מפני הסיכונים הקיימים בעבודה.
- 2.2. יש לוודא שהעובד מבין את ההוראות ולהחתים את העובד על טופס קבלת הוראות בטיחות.
- 2.3. הקבלן יוודא שהעובדים נוהגים ע"פ כל הוראות הבטיחות, ישגיח וינקוט בכל האמצעים לוודא שהעובד משתמש בציוד מגן אישי תקין מתאים וכנדרש.
- 2.4. יש לוודא שכלי העבודה והציוד מותאמים לייעודם והם במצב תקין.
- 2.5. במידה ונתגלה בציוד פגם או נזק ידאג הקבלן לאספקה מידית של ציוד חליפי תקין לעובדיו.
- 2.6. באחריות מנהל העבודה של הקבלן להודיע מידית לנציג העירייה על כל מפגע בטיחות.

3. ביגוד וציוד מגן

- 3.1. נעלי בטיחות.
- 3.2. חולצה עם שרוולים הדוקים.
- 3.3. מכנסים ארוכים.
- 3.4. כפפות.
- 3.5. מגן אוזניים או אטמים בעת עבודות עם כלים מכאניים.
- 3.6. משקפי מגן או מסיכת פנים בעת : גיזום וניסור, עבודה עם כלים מכאניים, כיסוח.
- 3.7. כובע ומשחת הגנה בעבודה בתנאי שמש.
- 3.8. קסדת מגן בעבודת גיזום או מגן.
- 3.9. אפוד זוהר אשר מופיע עליו שם הקבלן.
- 3.10. מסיכת נשימה וכפפות מתאימות ומשקפי מגן בעת עבודות ריסוס.



4. הסדרי תנועה

בכל מקום בו עבודות תחזוקת הגיטון יוצרות הפרעה/סיכון לתנועה ו/או לעובדי הגיטון, יש לנקוט ולהסדיר מראש את הסדרי התנועה המתאימים ע"פ תקנות מדינת ישראל בעת עבודה בכביש, אי תנועה, או שוליהם יש ללבוש ביגוד מחזיר אור, להציב קונוסים, תמרורים, מחסומים, פנסים מהבהבים, בהתאם לתנאי המקום והתנועה בדרך מסביב לאזור העבודה כולו.

5. עבודה עם כלי גיטון ממונעים

- 5.1. כלי גיטון ממונעים יופעלו אך ורק על-ידי אנשים מיומנים, בעלי הכשרה והרישיונות הנדרשים, אשר עוברים הכשרת ריענון מדי חצי שנה.
- 5.2. יש לאחסן את הדלק הדרוש לכלים הממונעים במקום מוצל ומאוורר.
- 5.3. מילוי הדלק בכלי הגיטון יבוצע במקום מאוורר, ואין לעשן בעת התדלוק.
- 5.4. אם נשפך דלק באזור העבודה אין להפעיל את המנוע, יש להרחיק את הכלי מאותו אזור ולהימנע מהצתה עד אשר הדלק יתאדה באזור הסכנה.
- 5.5. הפעלת כלי הגיטון תיעשה בשטח פתוח, אין לבצע שינויים בכלים או לבטל מכלולי בטיחות, אין להשתמש באביזרים מאולתרים, יש לוודא הימצאות כל המגינים במקומם וחל איסור להסירם.
- 5.6. יש להרחיק עוברים ושבים ממקום העבודה למניעת פגיעה.
- 5.7. לפני העברת משורי שרשרת יש לכבותם ולכסותם במיגון המתאים לאחר שהתקררו.

6. גיוזם וכריתת עצים

- 6.1. בעת עבודות גיוזם הסמוכות לקווי חשמל יש להזמין ניתוק הזרם מחברת החשמל
- 6.2. ציוד מגן לגוֹזם: נעלי בטיחות תקניות, כפפות, אוזניות מגן, מגן פנים או משקפי מגן, בגדי עבודה ארוכים ומהודקים, אפוד זוהר, קסדת מגן, חבל תקין ושלם עם יכולת נשיאת עומס של 3 טון.
- 6.3. עבודת הגיוזם תתבצע אך ורק על-ידי עובדים מיומנים אשר קיבלו הדרכה מתאימה ובעלי תעודת גוֹזם מומחה.
- 6.4. לא תבוצע כל עבודה בגובה, לרבות עבודה על סולמות, סלים, במות הרמה, גגות, טיפולים בעצים וגיוזם, אלא על-ידי עובדים שעברו הכשרה ובעלי תעודת גוֹזם בכפוף לאישור על הדרכת עובד כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה).
- 6.5. עבודות גיוזם יתואמו בהתאם לצורך עם הרשויות הרלבנטיות: משטרת ישראל, חברת החשמל, בזק והיחידות הנוגעות לעבודה בעירייה.
- 6.6. גיוזמים מורכבים וממושכים יעשו רק על-ידי סגירת אזור, הצבת שוטרים להכוונת תנועה וניתוק זרם החשמל.
- 6.7. במידה ולצורך ביצוע הגיוזם יהיה בעגלת חץ תוסדר עבודתה מראש ובתזמון המתאים עד לגמר העבודה בשלמותה והסרת כל המפגעים שהיו בדרך.
- 6.8. עבודת גיוזם בגובה תעשה על-ידי סל הרמה, כשאין הדבר ישים יאבטח עצמו העובד על-ידי רתמת בטיחות לנקודת עיגון איתנה, בכל מצב בו עלול ליפול עובד מגובה העולה על 2 מטרים יש לנקוט באמצעים למניעת נפילתו.



6.9. מומלץ לא להשתמש בסולמות מתקפלים, יש להניח את הסולם כך שיבלוט מעבר לענף שהוא מונח. יש לייצב את רגלי הסולם ולקשור אותו לענף שעליו הוא נשען.

6.10. שימוש בסולמות יעשה אך ורק בסולמות תקנים ותקניים.

6.11. בכל מקום של כריתה וגזום יש לדאוג שתימצא עזרה ראשונה ואמצעי קשר למקרה של פגיעה.

6.12. אין לבצע עבודות גזום בימים גשומים או בתנאי מזג אויר סוער, רוחות, סופות, או ברקים.

6.13. אין להשאיר ענפי חצי כרותים למשך היום או הלילה ללא השגחה.

6.14. לפני הגזום יש לחסום את השטח ולהציב שלטי אזהרה, קונוסים וכדומה,

6.15. לסרוק את אזור העבודה מכל הכיוונים, להכין תכנית מפורטת ובכתב לפעולת הגזום על פי כללי המקצוע המקובלים, ולנהוג ע"פ תקנות הבטיחות.

6.16. לפני שכורתים ו/או גוזמים עץ יש להזהיר את האנשים באזור ולהרחיק אותם לאזור טוח למרחק של פעמיים גובה העץ או הענף המתוכנן להגזם לפחות.

7. שימוש בכמיקלים

בעת הדברת עשבים או פגעים כימיים יש להקפיד על הכללים הבאים:

7.1. השימוש בחומרים כימיים יעשה רק בתכשירי הדברה המורשים למכירה ושימוש בישראל בגן הנוי על פי האגף להגנת הצומח ובתנאי שקיים אישור לשימוש בהם בר תוקף על-ידי משרד הבריאות.

7.2. אחסנת קוטלי העשבים במחסן מיוחד, סגור ונעול, הרחק ממזונות אדם ובעלי חיים ותכשירי הדברה אחרים תוך שמירה על שלמות האריזות בכפוף לחוק החומרים המסוכנים.

7.3. לפני השימוש יש לקרוא היטב את תוויות האריזה ולנהוג בהתאם להוראות השימוש ואמצעי הזהירות.

7.4. יש להקפיד ולרסס עם נחירי פומית תקינים ולא שחוקים.

7.5. יש להימנע מריסוס בעת משב רוחות.

7.6. חובה להימנע מזיהום מקורות מים.

7.7. לאחר ריסוס בקוטלי עשבים יש לשטוף מיד ובקפדנות את המרסס על כל חלקיו ואביזריו במים בתוספת דטרגנט.

7.8. יש להשמיד כלי אריזה ריקים כמפורט בתווית האריזה ואין להשתמש בהם עבור שום מטרה אחרת.



טופס מס' 12

[תשומת לב המציעים: את ההצעות הכספיות יש להגיש ביחד עם יתר מסמכי המכרז במעטפה נפרדת, סגורה ואטומה אשר תפתח רק לאחר בדיקת עמידת המשתתפים בתנאי הסף. הצעה כספית שתוגש באופן גלוי – תיפסל. יש לוודא קבלת הטופס ביחד עם יתר מסמכי המכרז, או להורידו מאתר העירייה. כמו כן, יחד עם ההצעה הכספית, יש לחתום גם על הנספח התמחירי המצורף לטופס זה]

לכבוד
ועדת המכרזים
עיריית רהט

ג.א.נ,

הנדון: מכרז מס' 1/2021 אחזקת שטחים מגוננים (2021) ברהט טופס הצעה כספית למכרז ואישור הבנת התנאים הכספיים

1. אני הח"מ _____ בע"מ ת.ז.ח.פ. _____, מגיש בזאת הצעה כספית למכרז 1/2021 שעניינו: שירותי אחזקת שטחים מגוננים (2021) ברהט.
2. הריני לאשר כי טרם מילוי הצעה כספית זו והגשת הצעתי למכרז הנ"ל, קראתי היטב את המכרז על מסמכיו השונים, לרבות, כל הסעיפים העוסקים בהגשת ההצעה הכספית למכרז, וכן, אופן חישוב הניקוד בגין ההצעה הכספית כאמור, ולאחר שקראתי והבנתי היטב את הדברים, אני מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות בכל הנוגע לאופן שבו מנוסחים מסמכי המכרז, לרבות, כל הנתונים ו/או הפרטים הנוגעים להגשת ההצעות הכספיות למכרז ו/או למרכיב הכספי לו יהיה זכאי הזוכה במכרז.
3. הריני לאשר כי הצעתי זו ו/או התמורה הכספית שתשולם לי עבור ביצוע העבודות נשוא הפרויקט, כוללת את כל העלויות הדרושות לשם ביצוע העבודות בהתאם למסמכי המכרז ו/או החוזה, לרבות תשלומים לעובדים שלא יפחתו מן הקבוע בכל דין.
- כמו כן, הריני להצהיר, כי ההצעה הכספית המוצעת על ידי להלן, כוללת את כל ההוצאות לשם ביצוע מלא ושלם של כל הפעילות בהתאם לתנאי מסמכי המכרז ועל פי כל דין וכי הוצאות אלה כוללות, בין היתר, את כל הפעילויות והפעולות הנדרשות על פי מסמכי המכרז, את המחויבויות הניהוליות הנוספות (מנהל פרויקט, מנהל עבודה וכו'), הפעלת מערכת דיווחים, עלויות מנהלה, ביטוחים, ערבויות, עלויות ארגון, תיאום וריכוז כלל הפעולות הארגוניות בקשר לביצוע העבודות ועוד.
4. הובהר לי והודגש כי עליי למלא את ההצעה לעיל בספרה/ות ובמלים בצורה ברורה וקריאה וללא מחיקות ו/או תיקונים, בכתב יד או במכונת הדפסה, כאשר בכל מקרה של סתירה בין הספרות למילים יגבר הרישום במילים.
5. ידוע לי כי במקרה של מחיקה ו/או תיקון, כאמור, עליי לחתום (בהתאם לזכויות החתימה) בסמוך למקום המחיקה/התיקון אחרת תהא רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעתי.
6. הובהר לי היטב כי אי מילוי ההצעה הכספית במלואה ו/או השמטה של הנתונים בגין אחת החלופות (או שתיהן), תביא לפסילת הצעתי זו.
7. ידוע לי כי התמורה שתשולם בהתאם להצעה הכספית המוצעת לעיל, אינה כוללת מע"מ והמע"מ יצורף לה בנפרד בהתאם לשיעורו על-פי דין.
8. הובהר לי כי ההנחה המוצעת היא אחידה לכל מרכיבי העבודה ולכל סוגי העבודה הכלולים בפרויקט, וכי ניתן לפרט את ההצעה עד לרמה של עשירית האחוז (ספרה אחת לאחר הנקודה).



9. לאור כל האמור לעיל, הצעתי הכספית למכרז הנה כדלקמן :

9.1. אומדן העירייה לטיפול **בדונם אחד** של שטח מגוון לחודש: **626.4 ₪** (שש מאות עשרים ושישה ₪ וארבעים אג"ח) (לא כולל מע"מ).

[הערה: אומדן העירייה מתבסס על העלויות לדונם, בהתייחס לכך כי סך כל השטח שיש לתחזק כיום הינו כ- 200 דונם. האומדן מתבסס על סך כל העלויות הכרוכות בתחזוקת השטח במלואו (כוח אדם לפי תקן של עובד ל- 20 דונם, תקורה, חומרים, ציוד שטח, רכב וכיו"ב). מובהר, כי ההצעות יוגשו על בסיס תחזוקת השטח במלואו, אולם העירייה מוצאת לנכון להבהיר כי נכון למועד הגשת ההצעות למכרז, אין בידי העירייה תקציב מלא לתחזוקת מלוא השטח. ככל שכך יהיה מצב הדברים במועד בחירת ההצעה הזוכה, יוקטן היקף השטח שיתחזק לפי כמות הדונמים בפועל].

9.2. הנחה מוצעת (באחוזים): % _____ . במילים: _____ אחוזים¹.

9.3. סכום מוצע לאחר ההנחה (לא כולל מע"מ)²: _____ ₪.

9.4. מע"מ (17%) _____ ₪.

9.5. סכום מוצע לאחר הנחה כולל מע"מ: _____ ₪.

10. ידוע לי כי הצעתי הכספית המפורטת לעיל מחייבת אותי לכל דבר ועניין, ובמידה ואזכה בהליך הנ"ל, לרבות, בכל מקרה של הקטנה או הגדלה של היקף השטחים המגוונים שימסרו לטיפול, וכי הצעה זו והאמור בנספח זה, יהיו את נספח התמורה שלפי החוזה שייחתם עמי.

11. אכיפת דיני העבודה

11.1. הריני לאשר כי ידוע לי שעל העסקת העובדים על-ידי, יחולו הוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 וכן, כל הוראות הדין הנוגעות להעסקת עובדי ניקיון.

11.2. הריני לאשר שכר העבודה אשר אשלם לעובדיי, לא יפחת מן הקבוע בהוראת תכ"ס ה. 7.3.9.2.2 והאמור בנספח התמחירי של הוראה זו, כפי שיהיו מעת לעת. העתק ההוראה והנספח התמחירי שלה (מעודכנים ליום 20 ספטמבר 2020), מצורפים כנספח לטופס זה.

11.3. הריני לאשר כי אני מכיר היטב את הוראות הדינים החלים על העסקת עובדי ניקיון, ואני מתחייב להעסיק את עובדיי בתנאים אשר לא יפחתו מן התנאים הקבועים בנספח התמחירי של הוראת תכ"ס ה. 7.3.9.2.2.

12. ידוע לי כי בנוסף לעבודות האחזקה השוטפת, מצורף למסמכי המכרז מחירון עבודות ברג"י. ידוע לי כי ביצוע עבודות אלה, הוא בכפוף לשיקול דעתה של העירייה, ובכפוף לקיומו של תקציב מאושר בספר העירייה. הריני לאשר כי שיעור ההנחה שיינתן לעיל, יחול גם על מחירון העבודות ברג"י (באופן אחיד וגורף על הסעיפים במחירון), וכי מחירון זה יחייב אותנו כמחירי מקסימום למקרה שהעירייה תחליט לממש את זכותה לביצוע עבודות ברג"י.

13. ידוע לי כי במידה והמקור התקציבי לביצוע העבודות נשוא הפרויקט אמור להגיע לעיריית רהט מכוח החלטת ממשלה מס' 2397, ועל-כן, ביצוע העבודות מכוח המכרז, וכן, אישור כל החשבוניות לתשלום, מותנה בקבלת אישור משרד הפנים או חברת הבקרה מטעמו, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תלונה ו/או עילה בכל הנוגע לעיכוב תשלומים שמקורו בקבלת אישור של חברת הבקרה כאמור ו/או משרד הפנים.

¹ במקרה של סתירה בין המספרים למילים – יגבר האמור במילים.

² במקרה של אי התאמה בין סעיף 9.2 לבין סעיף 9.3 – יגבר האמור בסעיף 9.2.



14. הריני לאשר כי הצעה זו מוגשת לאחר שבדקתי את כל מסמכי המכרז, לרבות, החוזה המצורף לו ומפרט השירותים, וכן, כל מסמך אחר אליו יש הפנייה במסמכי המכרז, וכי הצעתי זו מוגשת לאחר בדיקה ובחינה כאמור, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בכל הנוגע לחוסר הבנת האמור במסמכי המכרז ו/או מסמכי אליהם יש הפנייה במסמכי המכרז ואני מוותר עליהם מראש.

בכבוד רב ובברכה,

תאריך חתימה

שם החותמים ותפקידם

חתימה + חותמת המציע



נספח א' לטופס הצעת מחיר

עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון			הודעה:
סוגי מכרזים והתקשרויות	פרק משני:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ס – התקשרויות ורכישות	
התקשרויות מיוחדות	תת פרק:		
7.3.9.2	הוראה מקשרת:		
7.3.9.2.2.ה	מספר הודעה:		
21 תת מהדורה: 01	מהדורה:		

1. מבוא

1.1. הודעה זו מציגה למשרדים את מרכיבי השכר המינימאליים שעל המעביד לשלם לעובדים בתחום הניקיון וכן מרכיבים נוספים, אליהם נדרשת ועדת המכרזים להתייחס בעת פרסום מכרז ובדיקת ההצעות. זאת על מנת שוועדת המכרזים תוכל לוודא כי המעביד מתחייב לשלם את כל מרכיבי השכר הנדרשים ללא מתן פרשנות וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.

1.2. התחשיב שלהלן בוצע לפי 182 שעות עבודה חודשיות עבור משרה מלאה.

1.3. הטבלאות המופיעות בסעיף 2 להלן נכונות למועד פרסום הודעה זו. ייתכנו שינויים בתעריפים השונים, הנובעים משינוי שכר המינימום ומשינוי חוקים והוראות שונות בתחום. על המשרד לוודא כי טבלת רכיבי השכר עדכנית למועד עריכת המכרז. במקרה שבו נקבע במכרז תעריף הגבוה מהתעריף המינימאלי המחושב לעיל, יש לעדכן את רכיבי השכר האחרים בהתאם.

1.4. למען הסר ספק, יובהר כי המעביד חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר. כמו כן, במקום בו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לטבלה.

2. נספח תמחירי לעובדי הניקיון

2.1. הנספח התמחירי שלהלן הינו מיום 6 בספטמבר 2020, בהתאם להסכם קיבוצי מיוחד מיום 4 בדצמבר 2012 וצו ההרחבה בענף הניקיון, מיום 5 בפברואר 2014:

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
שכר היסוד החודשי לעובד ניקיון ולאחראי על עובדי הניקיון, המוגדר בחוזה שבין המדינה לקבלן הניקיון, יעמוד על 5,300 ₪ לחודש עבור משרה מלאה, קרי 29.12 ₪ לשעת עבודה. מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיפים 5, 6. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.	29.12 ₪	29.12 ₪	שכר יסוד עובד ניקיון
12 ימי חופשה בתשלום או 14 ימי חופשה בתשלום בשנתיים הראשונות, לפי אורך שבוע העבודה של העובד. ראו פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף 0. מקור: חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951 וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 15.	1.36 ₪ (4.62%)	1.34 ₪ (4.62%)	חופשה



עיריית רהט

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
תוספת ותק משולמת החל מהשנה השנייה ואילך לעבודה, 0.35 ₪ לכל שעת עבודה. מהשנה ה-6 ואילך התעריף הינו 0.46 ₪ לכל שעת עבודה. שנה מוגדרת כפרק זמן של 12 חודשים, שתחילתו באחד בינואר. חישוב הוותק ייעשה לפי ותק אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד. במקרה של חילופי קבלנים, הקבלן היוצא יעביר דוח לקבלן הנכנס ולמשרד, בגין שנות הוותק המוכרות שנצברו עבור כל עובד. <u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 7.</u>	0.35 ₪	-----	תוספת ותק
עובדים זכאים ל-9 ימי חג בשנה לאחר 3 חודשי עבודה. הזכאות לימי חג הינה במקרים בהם העובדים לא נעדרו יום לפני ו/או יום אחרי החג, אלא בהסכמת הקבלן. <u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 19 (א').</u>	1.02 ₪ (3.46%)	1.01 ₪ (3.46%)	חגים
ערך יום הבראה לשנת 2020 עומד על 429 ₪ ליום. תעריף יום הבראה יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש אפריל של השנה בה משולמים דמי הבראה, לבין מדד חודש אפריל 2013, או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם. הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון. דמי הבראה ישולמו לעובד כרכיב נפרד, אשר ישולם לצד שכר השעה. תעריף זה כולל בתוכו תשלום הבראה גם עבור ימי החג, החופשה והמחלה. יובהר כי רכיב השעה של דמי הבראה לא ישולם עבור העסקה מעבר להיקף משרה מלאה. ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף 0. <u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 11. הוראת תכ"ס, "תשלום קצובת הבראה נופש", מס' 13.3.0.1.</u>	1.38 ₪	1.38 ₪	הבראה
הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה ב חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005 , תעשה על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות סעיף 6ה' לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה . ההפרשה תתבצע על שכר יסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות או שעבד ביום המנוחה, יש להפריש גם תמורת עבודה זו. <u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 9, וצו ההרחבה בדבר "הגדלת פנסיית יסוד", התשמ"ט-1989.</u>	2.49 ₪ (7.5%)	2.46 ₪ (7.5%)	פנסיה



הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות האמור בסעיף 6ה' לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה. ההפרשה תתבצע על שכר היסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שהעובד עבד שעות נוספות יש להפריש בגין עבודה זו בלבד 6%. יובהר כי שיעור הפרשה זה יהיה בעד העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין). במקרה שהעובד עבד ביום המנוחה - בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין התוספת לעבודה בשבת יש להפריש 6%. מקור: חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963, וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, בסעיף 9.	2.77 ₪ (8.33%)	2.74 ₪ (8.33%)	פיצויים
עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 3.55% ביטוח לאומי. מעבר לשכר זה משולם 7.6%. יודגש כי בחישוב רכיבי השכר בטבלה זו נלקח בחשבון התעריף הנמוך וזאת בשל העובדה שמרבית העובדים משתכרים עד 60% מהשכר הממוצע במשק. ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים, כמפורט בחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, מעבר לשכר היסוד, כגון: חופשה, וותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות. מקור: חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995.	1.18 ₪ (3.55%)	1.17 ₪ (3.55%)	ביטוח לאומי
החל מיום 1 באוקטובר 2014 הקבלן מחויב לבצע הפרשות לעובד לקרן השתלמות. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן ההשתלמות ויופקדו בקרן שתיבחר מעת לעת על ידי ההסתדרות וארגוני הניקיון ותהווה קרן ברירת מחדל. ההפרשה תתבצע על שכר היסוד החודשי הנקוב בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה. ההפרשה תתבצע גם על ימי חופשה, חג ומחלה. יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או עבור הגמול המשולם עבור עבודה ביום המנוחה. כלומר, תתבצע הפרשה רק עבור השכר הרגיל המשולם בגין עבודה ביום המנוחה. אחת לשנה ימציא הקבלן אישור רואה חשבון לביצוע ההפקדות לעובדים לקרן השתלמות. מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 10.	2.47 ₪ (7.5%)	2.46 ₪ (7.5%)	קרן השתלמות
	42.13 ₪	41.68 ₪	סה"כ



2.2. להלן רכיבי שכר נוספים אשר ישולמו על פי הביצוע:

נסיעות			יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל, עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 26.4 ₪ ליום עבודה. במקרה בו הקבלן מספק שירותי הסעות, המשרד ישלם לקבלן עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים. <u>מקור:</u> צו ההרחבה בדבר השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה.
הפרשות לגמל עבור החזר הוצאות נסיעה	(5%)	(5%)	הפרשות לגמל יעשו לקרן פנסיה אישית על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו על החזרי הוצאות נסיעה של העובד בלבד. <u>מקור:</u> <u>צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014</u> , סעיף 9 (ב)(3).
מחלה			תשלום זה יבוצע על ידי המשרד בהתאם <u>לחוק דמי מחלה ההתשל"ו-1976</u> , כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לקבלן לפי זכאות ימי המחלה של העובד בחברה <u>בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי</u> . אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של הקבלן כלפי העובד. בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעביד ביטוח לאומי). <u>מקור:</u> <u>חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976</u> , <u>וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014</u> , סעיף 14.

3. תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי הניקיון

- 3.1. שעות נוספות - במקרה שהעובד ביצע שעות נוספות בפועל, יש לשלם לעובד בגין השעה ה- 9 ו-10 באותו יום עבודה (יום חול), שכר עבודה של 1.25 משכר היסוד ותוספת הוותק. בגין השעה ה- 11 באותו יום עבודה (יום חול), יש לשלם לעובד שכר של 1.5 משכר היסוד ותוספת הוותק.
- 3.2. חופשת נישואין - בחופשת נישואין זכאי עובד המועסק 6 חודשי עבודה ומעלה ל- 3 ימי חופשה על חשבון הקבלן, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 3.3. ימי אבל - בתקופת אבל זכאי העובד להעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר מלא בגין היעדרותו, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 3.4. היעדרות ביום הזיכרון - עובד שבן משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה, יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.



3.5. ימי חופשה - כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

אורך שבוע העבודה		מספר שנות עבודה אצל המעסיק או במקום העבודה
5 ימים	6 ימים	
12 ימי עבודה	14 ימי עבודה	1 - 4
13 ימי עבודה	15 ימי עבודה	5
18 ימי עבודה	20 ימי עבודה	6
19 ימי עבודה	21 ימי עבודה	7 - 8
23 ימי עבודה	26 ימי עבודה	9 ואילך

3.6. ימי הבראה - העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד, בהתאם לאמור להלן:

מספר ימי הבראה	תקופת העבודה (בשנים)
7	עד 3 שנים
9	4 - 10
10	11 - 15
11	16 - 19
12	20 - 24
13	מהשנה ה- 25 ואילך

3.7. מענק מצוינות - ישולם כנגד אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדי ניקיון ואחראי ניקיון מצטיינים, על בסיס אמות מידה שנקבעו על ידי המדינה, בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון".

3.7.1. גובה המענק יהיה 1% מסך הרכיבים הבאים המשולמים לקבלן: שכר היסוד המפורסם בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב לעיל), גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה (ככל שהעובד זכאי להם) וקצובת הנסיעה.

3.7.2. המענק ישולם לא יאוחר ממשכורת חודש אפריל שלאחר תום התקופה בעדה משולם המענק.

3.7.3. המענק שישולם אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

3.7.4. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

3.8. שי לחג - גובה השי לרגל כל אחד מהחגים (ראש השנה וחג הפסח), יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש ינואר של השנה הקלנדארית בה משולם השי לחג, לבין מדד חודש ינואר 2013 (יש להצמיד את התעריף 212.5 ₪), או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם. נכון ליום פרסום הודעה זו, גובה השי לחג יעמוד על 215.86 ₪. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף (כגון תלושי קנייה):

3.8.1. עובד המועסק לפחות ב- 50% משרה או שעבד לפחות 93 שעות בחודש בממוצע ב- 3 החודשים אשר קדמו לחג, יהיה זכאי לשי לחג. עובד המועסק בהיקף משרה הנמוך מהאמור לעיל יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו ב- 3 החודשים שקדמו למתן השי.



3.8.2. תשלום כאמור יבוצע לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדים.

3.8.3. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

4. מרכיבי עלות נוספים

נוסף לאמור לעיל, בעת ניתוח ההצעות על ועדת המכרזים לבחון מרכיבי עלות נוספים, כגון: ביגוד, ציוד הניקיון וכדומה, והכל בהתאם לדרישות המכרז. זאת על מנת לוודא כי אין מדובר בהצעת הפסד וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.

בתוקף מיום: 10.03.2021		עמוד 9 מתוך 9
שם המאשר:	אלי ביתן	תפקיד:
אתר הוראות תכ"ם: קישור לאתר	לקבלת עדכונים במערכת: לחץ כאן	לפניות ושאלות: takam@mof.gov.il